

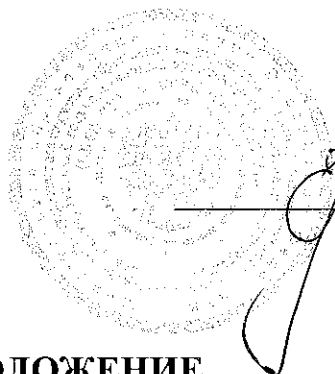


ФГБОУ ВПО «СПбГАСУ»

Положение о структурном подразделении

СК-ПСП-50

Положение об Испытательном центре СПбГАСУ



УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГАСУ

Е.И. Рыбнов

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСПЫТАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ СПбГАСУ

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства
по качеству

И.Р. Луговская

« 20 » _____ 2015 г.

Санкт-Петербург, 2015

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Инженер	Аубакирова И.У.	
Согласовано	Проректор по научно-производственной и инновационной деятельности	Гордиенко В.Е. 	20.05.15
Проверил	Главный юрисконсульт	Белова И.Ю. 	20.05.15
	Начальник отдела управления качеством	Малютина М.В. 	20.05.15
Версия 1.0			Стр. 1 из 19



СОДЕРЖАНИЕ

Введение _____	3
1. Общие положения _____	4
2. Юридический статус _____	5
3. Номенклатура продукции и виды испытаний (область аккредитации ИЦ) _____	6
4. Область деятельности _____	6
5. Техническая компетентность и независимость _____	8
6. Организационная структура ИЦ _____	9
7. Перечень документов, записей данных по качеству _____	10
8. Функции руководителя ИЦ _____	11
9. Права руководителя ИЦ _____	11
10. Обязанности работников ИЦ _____	12
11. Права работников ИЦ _____	14
12. Ответственность руководителя ИЦ _____	15
13. Взаимоотношение. Связи ИЦ _____	16
14. Финансовая деятельность _____	17
15. Приложение. Организационная структура ИЦ _____	18
16. Лист регистрации изменений _____	19



Введение

Настоящее Положение устанавливает структуру, юридический статус, область деятельности, а также функции, права, обязанности и ответственность руководителя и других работников Испытательного центра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – ИЦ), аккредитованного в национальной системе аккредитации, взаимодействие испытательного центра с Федеральной службой по аккредитации (далее – Росаккредитация), федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) и другими организациями, при проведении испытаний, а также положения о финансовой деятельности этого центра.

Положение разработано на основе следующих документов:
Федеральный закон Российской Федерации «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» (412-ФЗ от 28.12.2013 г.)
ГОСТ ISO 9001-2011 Система менеджмента качества. Требования;
ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009 Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий;
ГОСТ Р 51000.4-2011 «Общие требования к аккредитации испытательных лабораторий».

Адрес юридический и фактический: 190005, Санкт-Петербург, 2-я Красноармейская, д.4

Телефон/факс: (812)316-40-96



1. Общие положения

1.1. Испытательный центр СПбГАСУ (далее – ИЦ) функционирует на основании настоящего Положения, нормативных правовых актов в области аккредитации и подтверждения соответствия продукции в утвержденной области аккредитации, Федеральный закон Российской Федерации «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» (412-ФЗ от 28.12.2013 г.), ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий», ГОСТ Р 51000.4-2011 «Общие требования к аккредитации испытательных лабораторий», приказов по СПбГАСУ № 228 от 13 ноября 2014 г., № 36 от 20 февраля 2015 г.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу одновременно с регистрацией аттестата аккредитации. Основанием для проведения ИЦ испытаний и выдачи протоколов испытаний продукции является Аттестат аккредитации № ___ от «___» _____ 2015 г.

1.3. Положение описывает юридический статус центра и организации, в состав которой она входит, устанавливает виды испытаний и измерений, его состав и структуру, функции, права, обязанности, ответственность и взаимодействие с другими организациями, финансовую и другие аспекты деятельности.

1.4. ИЦ создан на базе СПбГАСУ, имеющего статус юридического лица. Финансовая и административная независимость ИЦ от изготовителей и потребителей продукции исключает возможность оказания на него административного, коммерческого, финансового и иного воздействия, что обеспечивает объективность результатов испытаний.

1.5. ИЦ не занимается деятельностью, способной подорвать доверие в отношении его независимости в принятии решений и беспристрастности при проведении испытаний.

1.6. ИЦ оснащен испытательным оборудованием и средствами измерений, аттестованными и поверенными в установленном порядке, располагает фондом нормативных и других необходимых документов, достаточным для



проведения испытаний продукции, включенной в область аккредитации.

1.7. Сведения о состоянии материально-технического оснащения ИЦ, условиях проведения испытаний, обеспеченности нормативными и методическими документами приведены в Паспорте ИЦ.

1.8. ИЦ имеет внутреннюю систему качества, элементы которой изложены в Руководстве по качеству ИЦ.

1.9. Подтверждение компетенции ИЦ осуществляет Федеральная служба аккредитации.

1.10. После вступления в силу Положения, с ним должен быть ознакомлен весь персонал центра.

2. Юридический статус

2.1. ИЦ создан во исполнение приказа ректора СПбГАСУ № 288 от 13.11.2014 г. для проведения работ по оценке и подтверждению соответствия строительной продукции требованиям нормативных документов, других объектов контроля, согласно утвержденной области аккредитации. В составе ИЦ СПбГАСУ имеются три испытательных подразделения: центр механических испытаний строительных конструкций, центр испытаний строительных материалов и изделий, центр физико-технических испытаний строительных конструкций.

2.2. ИЦ является самостоятельным структурным подразделением и в своей деятельности Центр использует статус юридического лица и реквизиты СПбГАСУ, который в соответствии с действующим законодательством имеет документы, определяющие его юридический статус: устав организации, расчетный счет в банке, круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, фирменные бланки, самостоятельный баланс.

2.3. Юридический адрес: 190005, Санкт-Петербург, 2-я Красноармейская ул., д.4. Адрес места осуществления деятельности: 190005, Санкт-Петербург, 2-я Красноармейская ул., д.4.

2.4. ИЦ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, национальными стандартами, другими нормативными



организационными и методическими документами, приказами ректора СПбГАСУ и настоящим Положением.

2.5. Юридический статус ИЦ соответствует установленным требованиям и позволяет обеспечить объективность и достоверность результатов выполняемых работ по оценке соответствия в закрепленной области деятельности.

3. Номенклатура продукции и виды испытаний (область аккредитации ИЦ)

3.1. Виды испытаний и номенклатура продукции, на право проведения которых аккредитован ИЦ, приведены в области аккредитации, являющейся приложением к аттестату аккредитации ИЦ. Изменения в область аккредитации ИЦ могут быть внесены, при расширении области аккредитации или сокращении области аккредитации при проведении процедур подтверждения компетенции или по специально поданном заявлении при прохождении дополнительной гос. услуги.

4. Область деятельности

4.1. Область деятельности ИЦ в части решения задач получения достоверной информации о соответствии строительных материалов и изделий требованиям нормативных документов включает следующие виды работ:

4.1.1. контрольные испытания продукции, в том числе входной контроль сырья и материалов, периодические и приемочные испытания;

4.1.2. испытания стеновых конструкций, оконных и дверных блоков, выполнение работ по подготовке технических свидетельств;

4.1.3. по поручению органов по сертификации проведение работ по экспертизе технических условий на продукцию;



- 4.1.4. испытания строительных материалов и конструкций, контроль качества строительно-монтажных работ, испытания образцов продукции по заявкам сторонних организаций, проведение исследований и измерений свойств материалов и строительных конструкций на месте их расположения неразрушающими методами;
- 4.1.5. приемочные, периодические, типовые виды испытаний;
- 4.1.6. проведение исследований по совершенствованию методов и средств испытаний;
- 4.1.7. участие в работах по научно-техническому сотрудничеству в разработке нормативных и методических документов;
- 4.1.8. проведение экспертизы нормативных документов в части, необходимой для проведения испытаний.
- 4.2. При выполнении работ согласно области аккредитации ИЦ руководствуется следующими документами:
- 4.2.1. нормативными актами, руководящими и нормативными документами, устанавливающими требования по обеспечению безопасности условий труда;
- 4.2.2. методиками выполнения измерений (МВИ), которые метрологически аттестованы и прошли экспертизу в государственных метрологических центрах;
- 4.2.3. документами по эксплуатации и техническому обслуживанию средств измерений и вспомогательного оборудования, необходимых для проведения испытаний, исследовательских и аналитических работ;
- 4.2.4. документами, регламентирующими производственную и хозяйственную деятельность университета;
- 4.2.5. правилами промышленной и пожарной безопасности, инструкциями, утвержденными директором или заместителем директора ИЦ.
- 4.3. Расширение/сокращение области аккредитации может быть подтверждено при подтверждении компетенции ИЦ или по новому заявлению на оказание гос. услуги.



5. Техническая компетентность и независимость

5.1. ИЦ является технически компетентным и независимым для целей организации и проведения работ, закрепленных областью аккредитации и способным обеспечить объективность, достоверность и необходимую точность результатов испытаний, измерений, исследований объектов контроля в соответствии с требованиями нормативных документов на объекты и методы контроля.

5.2. ИЦ для проведения работ в закрепленной области аккредитации имеет:

5.2.1. организационную структуру;

5.2.2. директора и персонал, который несет ответственность за выполнение возложенных задач, в соответствии с должностными инструкциями;

5.2.3. необходимый опыт работы в закрепленной области аккредитации и опыт работы с нормативными документами;

5.2.4. квалифицированный и прошедший специальную подготовку персонал;

5.2.5. помещения и технические средства, необходимые для организации и проведения работ, средства обеспечения нормальных и безопасных условий труда;

5.2.6. необходимое испытательное оборудование (ИО), средства измерений (СИ), вспомогательное оборудование и оргтехнику;

5.3. Сведения о состоянии материально-технического оснащения, условиях проведения работ и обеспеченности нормативными и методическими документами приведены в Паспорте ИЦ СПбГАСУ.

5.4. ИЦ имеет внутреннюю систему качества испытаний, изложенную в Руководстве по качеству (РК).

5.5. ИЦ располагает комплектом актуализированных документов, перечень которых приведен в РК и включает в себя:

5.5.1. правовые документы;

5.5.2. организационно-методические документы;

5.5.3. документы на систему менеджмента качества (СМК);

5.5.4. документы на ИО и СИ;

5.5.5. документы на организацию и порядок проведения работ;



- 5.5.6. документы по архиву и регистрации данных;
- 5.5.7. нормативные документы, устанавливающие требования к объектам и методам контроля;
- 5.5.8. документы по поддержанию и регистрации условий в помещениях;
- 5.5.9. документы по персоналу.
- 5.5.10. Испытательный центр удовлетворяет критериям аккредитации, которые предъявляются к испытательным лабораториям (центрам) установленным Приказом Минэкономразвития России от «30» мая 2014 г № 326.
- 5.5.11. ИЦ и его персонал не подвергаются коммерческому, финансовому, административному или иному давлению, способному оказывать влияние на результаты проводимых им работ, а также на выводы и заключения;
- 5.5.12. Исключено всякое влияние на результаты работ со стороны внешних организаций или заинтересованных лиц, что обусловлено договорными отношениями, в которых отсутствует зависимость оплаты работ от результатов исследований объектов контроля;
- 5.5.13. ИЦ не имеет каких-либо имущественных, коммерческих или иных интересов у заказчиков и действует на принципах, исключающих какую-либо дискриминацию.

6. Организационная структура ИЦ

6.1. ИЦ включает в себя следующие испытательные подразделения: центр механических испытаний строительных конструкций, центр испытаний строительных материалов и изделий, центр физико-технических испытаний строительных конструкций, которые возглавляют заместители директора ИЦ,

Схема организационной структуры ИЦ приведена в Приложении №1 к настоящему Положению.

6.2. Руководство деятельностью ИЦ осуществляет директор ИЦ, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора с уведомлением федеральной службы по аккредитации.

6.3. ИЦ укомплектован персоналом, достаточным по составу, образованию,



квалификации и опыту работы для проведения испытаний продукции, включенной в область аккредитации. Сотрудники, непосредственно участвующие в проведении испытаний имеют опыт работы более 3-х лет в области аккредитации. Требования к их деятельности отражены в должностных инструкциях, устанавливающих функции, права, обязанности и ответственность, требования к образованию, техническим знаниям и опыту работы.

7. Перечень документов, записей данных по качеству

- 7.1. Политика руководства СПбГАСУ в области качества и документы системы менеджмента качества СПбГАСУ;
- 7.2. Положение об ИЦ;
- 7.3. Должностные инструкции сотрудников ИЦ;
- 7.4. Номенклатура дел ИЦ;
- 7.5. Планы работы ИЦ на год и отчеты о работах;
- 7.6. Документы внутренних аудитов, планы корректирующих и предупреждающих действий по результатам внутренних и внешних аудитов.
- 7.7. Договоры на выполнение работ (оказание услуг) по профилю деятельности ИЦ.

8. Функции руководителя ИЦ

- 8.1. Директор ИЦ организует работу ИЦ по:
 - 8.1.1. проведению испытаний продукции, включенной в область аккредитации;
 - 8.1.2. выдаче протоколов испытаний;
 - 8.1.3. обеспечению достоверности, объективности и требуемой точности результатов испытаний;
 - 8.1.4. принятию на испытания образцов, идентифицированных на соответствие продукции заявленной к оценке соответствия;



- 8.1.5. организации работы по поддержанию технического состояния используемых средств измерений и испытательного оборудования;
- 8.1.6. участия в проведении межлабораторных (сравнительных) испытаний (при необходимости);
- 8.1.7. ведению учета всех предъявляемых претензий по результатам испытаний;
- 8.1.8. сбору, хранению, систематизации и использования информации о применяемых в стране и за рубежом методах испытаний продукции;
- 8.1.9. соблюдения в установленные и (или) согласованные сроки проведения испытаний;
- 8.1.10. проведения анализа, обобщения информации о результатах испытаний;
- 8.1.11. участию по поручению органов по сертификации в проверках производства и оценке стабильности качества продукции, а также в инспекционном контроле за сертифицированной продукцией.

9. Права руководителя ИЦ

- 9.1. На основании доверенности, выданной ректором СПбГАСУ, директор ИЦ может заключать договоры на выполнение работ и услуг от имени СПбГАСУ, привлекать к выполнению этих работ и услуг исполнителей по договорам возмездного оказания услуг и подряда.
- 9.2. Знакомиться с проектами решений руководства СПбГАСУ, касающимися деятельности ИЦ.
- 9.3. Давать работникам ИЦ поручения на выполнение обязанностей, входящих в их компетенцию, с установлением срока исполнения.
- 9.4. Представлять ИЦ, по поручению ректора, в других организациях по вопросам компетенции ИЦ.
- 9.5. Требовать от работников ИЦ объяснения, в случае нарушения ими Правил внутреннего распорядка или требований трудовой дисциплины.
- 9.6. Вносить ректору предложения о применении к работнику ИЦ



соответствующих мер поощрения, дисциплинарного взыскания или правового воздействия.

9.7. Направлять работников ИЦ в местные командировки и вносить предложения о направлении их в иногородние командировки.

9.8. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководства от руководителей структурных подразделений и специалистов СПбГАСУ информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

9.9. Взаимодействовать с руководителями всех структурных подразделений СПбГАСУ по вопросам, находящимся в его ведении.

9.10. Требовать от руководства СПбГАСУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

10. Обязанности работников ИЦ

10.1. Работники ИЦ обязаны:

10.1.1. соблюдать критерии аккредитации;

10.1.2. проводить испытания и выдавать протоколы испытаний в пределах области аккредитации. Обеспечивать достоверность, объективность и требуемую точность результатов испытаний;

10.1.3. постоянно поддерживать в надлежащем состоянии средства измерений и испытательное оборудование, обеспечивать их своевременную поверку и аттестацию, ссылаться на факт своей аккредитации только применительно к установленной области аккредитации;

10.1.4. приостановить (прекратить) проведение испытаний и выдачу протоколов испытаний в случае приостановки действия (отмены) аттестата аккредитации с ссылками на аккредитацию;

10.1.5. создавать необходимые условия для проведения аккредитуемым органом контроля за деятельностью ИЦ, в том числе доступ лиц, уполномоченных на проведение работ по подтверждению компетентности, представление им необходимой документации, ознакомление их с



результатами внутренних проверок деятельности, проведенных самой ИЦ, участие персонала ИЦ в работе по подтверждению компетенции, оплату работ в соответствии с установленным порядком;

10.1.6. безвозмездно представлять в национальный орган по аккредитации с использованием федеральной государственной информационной системы в области аккредитации сведения о результатах своей деятельности, об изменениях состава своих работников и их компетентности, изменениях технической оснащённости, состав, порядок и сроки представления которых установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области аккредитации;

10.1.7. не использовать полученную аккредитацию в ущерб аккредитуемому органу;

10.1.8. обеспечивать в установленном порядке хранение образцов продукции, подвергшихся испытаниям (при необходимости);

10.1.9. не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну изготовителя (продавца, исполнителя), кроме вопросов, относящихся к безопасности продукции;

10.1.10. проводить контрольные испытания для проверки собственной компетентности;

10.1.11. принимать участие в сравнительных испытаниях и представлять при необходимости, по согласованию с заказчиком, образцы продукции для проведения сравнительных испытаний;

10.1.12. соблюдать установленные (согласованные) сроки проведения испытаний;

10.1.13. регистрировать и хранить в течение срока, установленного ИЦ, все протоколы испытаний, дополнения к ним, исходные данные, расчеты и полученные результаты, вести лабораторные журналы с обязательным отражением результатов проведения испытаний;

10.1.14. предоставлять заказчику возможность ознакомиться с условиями проведения испытаний;

10.1.15. вести учет всех предъявляемых претензий по результатам испытаний



и проводить рассмотрение рекламаций;

10.1.16. разрабатывать корректирующие действия по результатам рассмотрения рекламаций;

10.1.17. представлять аккредитующему органу, уполномоченной организации отчеты о результатах своей деятельности и другую информацию (по их запросам);

10.1.18. проводить внутренние проверки системы качества ИЦ;

10.1.19. нести финансовые расходы, связанные с подтверждением компетенции ИЦ;

10.1.20. уведомлять национальный орган по аккредитации о прекращении своей деятельности в качестве аккредитованных лиц в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

10.1.21. уведомлять о приостановлении действия аккредитации любым доступным способом лиц, с которыми у них в течение года, предшествующего принятию соответствующего решения национального органа по аккредитации, были заключены договоры на выполнение работ или оказание услуг в области аккредитации.

11. Права работников ИЦ

11.1. При исполнении своих должностных обязанностей работники ИЦ имеет право:

11.1.1. проводить испытания продукции в соответствии с областью аккредитации;

11.1.2. ссылаться в документах, брошюрах или рекламных проспектах на статус аккредитованного ИЦ;

11.1.3. устанавливать форму протокола испытаний в соответствии с требованиями ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009, выдавать протоколы испытаний, заверенные печатью;

11.1.4. выпускать внутренние документы, регламентирующие деятельность ИЦ в соответствии с требованиями системы качества ИЦ;

11.1.5. отказывать в проведении испытаний при установлении факта несоответствия предъявленных к испытаниям образцов продукции требованиям



НД, а также при отсутствии гарантий оплаты заказанных испытаний;

11.1.6. устанавливать договорные отношения с заказчиком испытаний по срокам выполнения и оплате, вести переговоры с заказчиком от имени организации;

11.1.7. сотрудники ИЦ имеют право требовать от директора/заместителя директора ИЦ обеспечения всеми материалами, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей, и вносить предложения, направленные на повышение качества выполняемых работ и материального обеспечения;

11.1.8. обращаться в аккредитующий орган с заявлением на проведение услуг по подтверждению компетентности или при необходимости расширения/сокращения области аккредитации;

11.1.9. применять знак национальной системы аккредитации в черно-белом изображении на протоколах испытаний ИЦ.

12. Ответственность руководителя ИЦ

12.1. ИЦ в лице директора несет ответственность за:

12.1.1. своевременное и качественное выполнение функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;

12.1.2. соблюдение требований, установленных к аккредитованным испытательным центрам аккредитующим органом;

12.1.3. полноту и правильность проведения испытаний;

12.1.4. объективность, точность и достоверность результатов испытаний;

12.1.5. организацию отчетности и регистрацию результатов испытаний;

12.1.6. использование при проведении испытаний только аттестованного испытательного оборудования и поверенных средств измерений и аттестованных стандартных образцов;

12.1.7. соблюдение установленных и согласованных сроков проведения испытаний;

12.1.8. обеспечение ИЦ актуализированной документацией, связанной с качеством проводимых испытаний;

12.1.9. нерациональное использование всех видов ресурсов ИЦ, включая



- фондовые, материально-технические и финансовые, нерациональную расстановку, неправильное использование персонала ИЦ;
- 12.1.10. несоблюдение правил трудовой дисциплины в СПбГАСУ, несоблюдение правил техники безопасности и противопожарных мероприятий в ИЦ;
- 12.1.11. обеспечение эффективности функционирования системы качества ИЦ;
- 12.1.12. своевременное представление заявления о необходимости подтверждения компетенции.
- 12.1.13. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- 12.1.14. последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества ИЦ;
- 12.1.15. причинение ущерба СПбГАСУ в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- 12.1.16. правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством.
- 12.2. Ответственность других работников ИЦ установлена их должностными инструкциями.

13. Взаимоотношения. Связи ИЦ

- 13.1. В своей деятельности ИЦ взаимодействует с Росаккредитацией, уполномоченными им организациями, Росстандартом, производителями продукции, заявителями, органами по сертификации продукции, другими аккредитованными испытательными лабораториями (центрами).
- 13.2. Взаимодействие ИЦ с Росаккредитацией и уполномоченными им организациями осуществляется по следующим направлениям:
- 13.2.1. подтверждение компетентности испытательного центра;



13.2.2. сокращение/расширение области аккредитации.

13.3. Взаимодействие ИЦ с Росстандартом и уполномоченными им организациями осуществляется по направлению:

13.3.1. аттестация испытательного оборудования и поверка средств измерений.

13.4. взаимодействие с другими аккредитованными испытательными лабораториями (центрами) осуществляется по вопросам проведения межлабораторных сравнительных испытаний.

13.5. взаимодействие ИЦ с органами по сертификации продукции и другими заявителями, представляющими продукцию на испытания, осуществляется по следующим направлениям:

13.5.1. проведение испытаний продукции, входящей в область аккредитации ИЦ;

13.5.2. представление протоколов испытаний.

13.6. По вопросам повышения квалификации специалистов ИЦ взаимодействует с институтами Ростехрегулирования, Регистром Системы сертификации персонала (РССП), другими организациями по соответствующему профилю, а также другими аккредитованными ИЦ (в рамках обмена опытом).

14. Финансовая деятельность

14.1. Финансовая деятельность ИЦ осуществляется на договорной (контрактной) основе между СПбГАСУ и заявителями от поступления денежных средств за:

14.1.1. выполнение комплекса работ по испытаниям продукции, включая оформление и выдачу протокола испытаний;

14.1.2. выполнение других работ и услуг в сфере своей компетенции.

14.2. Договоры между Испытательным центром и Заказчиком работ заключаются управлением научно-технических услуг.

14.3. ИЦ оплачивает расходы за аккредитацию и проведение работ по подтверждению компетентности.



Приложение №1
к Положению об
Испытательном центре СПбГАСУ

Организационная структура ИЦ





15. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц			Основание для внесения изменений	Под- пись	Расшифров- ка подписи	Дата внесения изменения	Дата введения изменения
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					