



ФГБОУ ВО СПбГАСУ

Положение о структурном подразделении

3.9 Управление документацией и управление записями

СК-ПСП-

Положение о факультете СПбГАСУ

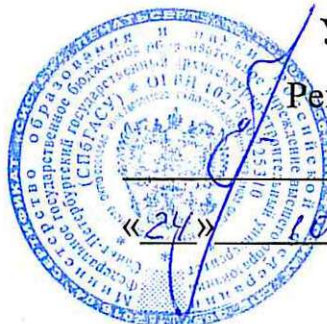
УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

от «31» 08 20 16 г. протокол № 9

Председатель Ученого совета СПбГАСУ,

ректор _____ Е.И. Рыбнов



УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГАСУ

Е.И. Рыбнов

«24» 10 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ СПбГАСУ

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства
по качеству, проректор по
учебной работе

И.Р. Луговская
«21» 10 20 16 г.

Санкт-Петербург, 2016

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель начальника учебно-методического управления	Михайлов С.В. <i>С.В. Михайлов</i>	20.10.2016
	Декан факультета экономики и управления	Токунова Г.Ф. <i>Г.Ф. Токунова</i>	20.10.2016
Проверил	Юрисконсульт	Золотарева А.О. <i>А.О. Золотарева</i>	20.10.2016
	Начальник отдела управления качеством	Малютина М.В. <i>М.В. Малютина</i>	20.10.2016
Версия 2.0			Стр. 1 из 16



ФГБОУ ВО СПбГАСУ

Положение о факультете СПбГАСУ

СК-ПСП-

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цель, основные задачи и функции.....	5
3. Управление факультетом.....	8
4. Финансово-хозяйственная деятельность.....	10
5. Взаимодействие деканата факультета со структурными подразделениями СПбГАСУ.....	11
Лист регистрации изменений	16

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

СПбГАСУ – Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – СПбГАСУ), осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего образования.

1.2. Факультет создается приказом ректора на основании решения ученого совета СПбГАСУ.


1.3. Наименование факультета устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения ученого совета СПбГАСУ.

1.4. Факультет может иметь свою символику, печати, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием, а также закрепленные за ним помещения, имущество, оборудование.

1.5. Факультет реализует образовательные программы по одному или нескольким направлениям подготовки по уровням профессионального образования: высшее образование - бакалавриат, высшее образование - специалитет, магистратура, высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации, образовательные программы дополнительного образования.

1.6. В своей деятельности факультет руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими

	ФГБОУ ВО СПбГАСУ
	Положение о факультете СПбГАСУ
	СК-ПСП-

деятельность образовательных организаций высшего образования;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Уставом СПбГАСУ, решениями ученого совета СПбГАСУ и ученого совета факультета, приказами и распоряжениями ректора, инструкцией по делопроизводству, документами СМК, иными локальными нормативными актами СПбГАСУ и настоящим положением.

1.7. Факультет объединяет научно-педагогических работников, учебно-вспомогательный, административно-управленческий персонал, обучающихся с целью организации и осуществления образовательного процесса, организации и проведения фундаментальных, прикладных научных исследований, подготовки научных и учебно-методических трудов, создания иных результатов интеллектуальной деятельности.

1.8. Основными структурными подразделениями факультета являются деканат, кафедры, центры, лаборатории.

Деканат выполняет административно-управленческие функции на факультете.

Кафедры организуются по одной или нескольким отраслям знаний и являются учебно-научными структурными подразделениями факультета, функционирующими на основании положения о кафедре СПбГАСУ.

1.9. По решению ученого совета факультета могут формироваться советы и комиссии по направлениям деятельности факультета: научно-методической, научно-технической и др. Порядок формирования советов (комиссий) факультета по направлениям деятельности, их состав и функции определяются соответствующими локальными нормативными актами.

1.10. На основании решения ученого совета СПбГАСУ по приказу ректора факультет может быть ликвидирован или реорганизован. При



реорганизации факультета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности факультета, передаются вновь созданному структурному подразделению, а при ликвидации – на хранение в архив СПбГАСУ.

2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Цель деятельности факультета - реализация образовательных программ, отвечающих требованиям образовательных и профессиональных стандартов, обеспечивающих высокое качество выпускников.

2.2. Основными задачами факультета являются:

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- обеспечение соответствия реализуемых образовательных программ общесистемным требованиям, а также требованиям к кадровым, материально-техническим и учебно-методическим условиям реализации образовательных программ;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе, по проблемам образования;
- распространение и популяризация научных знаний, культурно-просветительская деятельность;
- обеспечение единства научно-образовательной и социокультурной деятельности;
- расширение практики использования современных



информационно-коммуникационных технологий в образовательной, научно-исследовательской и иных видах деятельности;

- подготовка и повышение квалификации научно-педагогических работников;
- осуществление инновационной деятельности;
- иные задачи, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам СПбГАСУ.

2.3. Функциями факультета являются:

- разработка и реализация стратегии развития факультета;
- совершенствование планирования и управления деятельностью факультета, его структурных подразделений;
- участие в проектировании и разработке образовательных программ;
- организация образовательного процесса по реализуемым образовательным программам;
- участие в подборе и расстановке кадров профессорско-преподавательского состава, иных категорий работников на факультете;
- обобщение, анализ и распространение передового педагогического опыта;
- контроль выполнения планов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;
- изучение и анализ состояния рынка образовательных услуг, потребностей рынка труда;
- участие в приемной кампании СПбГАСУ, в комплектовании контингента обучающихся по реализуемым на факультете образовательным программам;



- контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся;
- формирование учебных групп, подготовка проектов приказов о зачислении студентов на первый курс, о движении контингента обучающихся;
- осуществление консультационной помощи обучающимся по вопросам освоения образовательных программ, участия в научно-исследовательской и внеучебной деятельности;
- взаимодействие с органами студенческого самоуправления, оказание помощи обучающимся, проживающим в студенческих общежитиях;
- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству обучающихся;
- организация работы по установлению и развитию партнерских отношений с российскими и зарубежными научно-образовательными центрами, федеральными учебно-методическими объединениями в системе высшего образования, профильными организациями, представителями работодателей, выпускниками;
- координация учебно-методической, научно-исследовательской, научно-производственной, издательской деятельности кафедр;
- документационное обеспечение деятельности факультета, организация документооборота, подготовка и предоставление отчетной документации в соответствии с графиками предоставления документов;
- проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях, по пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся и работников;
- предоставление информации руководству СПбГАСУ,



заинтересованным структурным подразделениям и организациям о результатах образовательной, научно-исследовательской, опытно-конструкторской и воспитательной деятельности факультета, в том числе, информации для размещения на официальном сайте СПбГАСУ.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

3.1. Общее руководство факультетом осуществляет выборный коллегиальный орган – ученый совет факультета. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия ученого совета факультета определяются локальным нормативным актом СПбГАСУ.

3.2. Непосредственное управление деятельностью факультета осуществляет декан. Декан несет персональную ответственность за результаты деятельности факультета. Декан избирается ученым советом СПбГАСУ путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации требованиям, и утверждается в должности приказом ректора СПбГАСУ. Процедура избрания декана определяется локальным нормативным актом СПбГАСУ, утверждаемым ректором СПбГАСУ.

3.3. Декан факультета:

- координирует профориентационную работу по комплектованию контингента обучающихся на первый курс;
- организует прием обучающихся на первый курс по направлениям подготовки и специальностям факультета в рамках выделенных контрольных цифр, формирует академические группы;
- вносит предложения на ученый совет СПбГАСУ о лицензировании новых направлений подготовки, совершенствовании



учебного процесса, проведении научных исследований, внедрении новых технологий обучения, программного обеспечения, а также по иным вопросам, касающимся образовательной деятельности;

- руководит работой ученого совета факультета в качестве его председателя;

- организует планирование работы и контроль за деятельностью структурных подразделений факультета с учетом решений ученого совета СПбГАСУ, приказов и распоряжений ректора и проректоров, решений ученого совета факультета;

- осуществляет анализ показателей эффективности деятельности факультета, кафедр;

- распределяет обязанности между работниками деканата, осуществляет контроль результатов их деятельности;

- осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка СПбГАСУ и Правил внутреннего распорядка обучающихся в СПбГАСУ;

- представляет факультет в коллегиальных органах управления СПбГАСУ;

- проводит собеседование в составе комиссии по переводам и восстановлению с претендентами на восстановление, перевод с другого факультета СПбГАСУ или из другой образовательной организации;

- устанавливает сроки ликвидации академической задолженности обучающимися;

- издает распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися факультета;

- представляет работников и обучающихся факультета за успехи в



учебной, научной, воспитательной и иных видах деятельности к различным формам морального и материального поощрения;

– ежегодно отчитывается о своей деятельности перед ученым советом факультета, в установленных случаях – перед ученым советом СПбГАСУ о результатах образовательной, научно-исследовательской, воспитательной и иных видов деятельности факультета.

3.4. Права и обязанности, основные функции и ответственность декана факультета закреплены в трудовом договоре, должностной инструкции.

3.5. Приказом ректора СПбГАСУ, на основании представления декана факультета и согласования проректора по учебной работе, ежегодно назначаются заместители декана по направлениям деятельности. Декан факультета распределяет функциональные обязанности и организует работу заместителей декана.

3.6. Перечень показателей и методика расчета показателей эффективности деятельности факультета утверждаются ученым советом СПбГАСУ, ежегодно актуализируются.

3.7. Оперативное руководство и контроль за деятельностью факультета осуществляет проректор по учебной работе.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Основная деятельность факультета осуществляется за счет средств бюджетного финансирования, а также за счет средств, полученных СПбГАСУ от приносящих доход видов деятельности.

4.2. Факультет осуществляет финансово-хозяйственную деятельность по направлениям и в рамках, определенных Уставом СПбГАСУ, иными локальными актами СПбГАСУ.

4.3. Финансирование деятельности факультета осуществляется через



расчетный счет СПбГАСУ.

4.4. Доля доходов от внебюджетной деятельности, направляемая на развитие факультета, устанавливается ректором и используется в соответствии со Стратегией и программами развития по направлениям деятельности факультета.

4.5. Учет денежных средств и материальных ценностей, предоставленных факультету для использования, осуществляется управлением бухгалтерского учета СПбГАСУ.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЕКАНАТА ФАКУЛЬТЕТА СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ СПбГАСУ

Для организации эффективной работы по направлениям деятельности факультета деканат взаимодействует со структурными подразделениями СПбГАСУ: институтами, управлениями, центрами, лабораториями, отделами, службами.

5.1. Взаимодействие с общим отделом.

5.1.1. Деканат факультета передает для отправки почтовую корреспонденцию.

5.1.2. Деканат факультета получает:

– копии нормативных и организационно-распорядительных документов в соответствии со списком рассылки, почтовую корреспонденцию, адресованную на факультет;

– копии приказов и распоряжений по общим вопросам, по личному составу и движению контингента обучающихся.

5.2. Взаимодействие с управлением кадров.

5.2.1. Деканат факультета передает:

– на согласование проекты приказов и распоряжений по личному



составу и движению контингента обучающихся;

- должностные инструкции работников;
- служебные записки о поощрении, о нарушениях трудовой дисциплины;
- графики ежегодных оплачиваемых отпусков работников.

5.2.2. Деканат факультета получает:

- копии должностных инструкций работников;
- копии приказов о проведении выборов декана, о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков;
- копии приказов об истечении срока трудового договора работников с отметкой об ознакомлении перечисленных работников, заведующего кафедрой, декана;
- материалы для проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава.

5.3. Взаимодействие с учебно-методическим управлением.

5.3.1. Деканат факультета передает:

- проекты учебных планов по образовательным программам высшего образования;
- служебные записки и выписки из протоколов заседаний ученого совета факультета по корректировке учебных планов, образовательных программ высшего образования на следующий учебный год;
- отчеты о выполнении индивидуальных планов работы преподавателей на учебный год;
- заявления преподавателей для оформления почасовой оплаты;
- перечень специализаций или направленностей образовательных программ, реализуемых на факультете;



- проекты приказов о направлении обучающихся на практику;
- служебные записки о результатах проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- график проведения испытаний в рамках государственной итоговой аттестации;
- сведения для внесения в статистическую отчетность (форма № ВПО-1);
- отчеты председателей ГЭК и ИЭК;
- сводные статистические данные по государственной итоговой аттестации;
- сводные статистические данные по итогам текущего контроля успеваемости;
- статистические сведения по движению контингента обучающихся;
- проекты приказов о назначении руководителей магистрантов;
- проекты приказов об утверждении тем выпускных квалификационных работ выпускников и назначении руководителей ВКР;
- служебные записки о кандидатурах председателей ГЭК и ИЭК;
- представления о составе отборочных комиссий;
- представления о составе аттестационных комиссий;
- представления о составе апелляционных комиссий;
- информацию по реализуемым образовательным программам;
- рекламную информацию о факультете (в электронном и печатном виде);
- служебные записки с предложениями в плане приема на 1 курс по формам обучения и источникам финансирования;
- данные для определения рейтинга кафедр, факультета;



– служебные записки, выписки из протоколов заседаний ученого совета факультета или стипендиальной комиссии о представлении или выдвижении обучающихся на получение стипендий.

5.3.2. Деканат факультета получает:

- копии утвержденных учебных планов по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым факультетом;
- согласованные расписания учебных занятий, промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- результаты расчета бюджетной и внебюджетной учебной нагрузки кафедр с учетом распределения контингента обучающихся по потокам, группам и подгруппам;
- документацию для организации и проведения практик.

5.4. Взаимодействие с управлением научной работы.

5.4.1. Деканат факультета передает:

- отчеты по результатам выполнения НИР;
- заявки на проведение конференций;
- информацию для подготовки изданий информационно-рекламного характера по научной деятельности СПбГАСУ;
- заявки в план приема в аспирантуру и докторантуру;
- информацию для проведения государственной регистрации НИР.

5.4.2. Деканат факультета получает информацию:

- о финансировании НИР;
- об объявленных конкурсах грантов, НТП и др.;
- о результатах конкурсов;
- о проводимых конференциях;
- о контрольных цифрах приема по образовательным программам



аспирантуры.

5.5. Взаимодействие с административно-хозяйственными службами.

5.5.1. Деканат факультета передает:

- заявки на проведение всех видов ремонта, использование транспорта;
- технические задания на выполнение хозяйственных работ;
- накладные-требования на получение материальных ценностей со склада отдела снабжения.



ФГБОУ ВО СПбГАСУ

Положение о факультете СПбГАСУ

СК-ПСП-

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Номера страниц			Основание для внесения изменений	Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Подпись ответственного за изменения
	заменен- ных	новых	аннулирован- ных				