



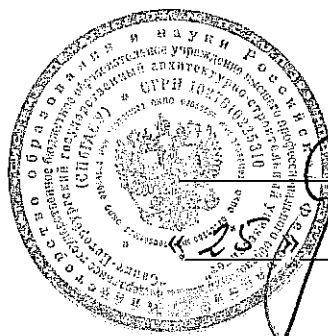
ФГБОУ ВПО СПбГАСУ

Документированная процедура

2.7. Разработка и реализация программ дополнительного образования

СК-ДП -2.7

Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам



УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГАСУ

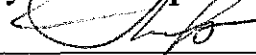
Е.И. Рыбнов

05 2015 г.

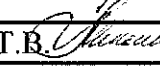
**Положение
об итоговой аттестации слушателей по дополнительным
профессиональным программам**

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства
по качеству, проректор по
учебной работе

 И.Р. Луговская
« 25 » 05 2015 г.

Санкт-Петербург, 2015

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник службы дополнительного образования УМУ	Пимашев А.В. 	18.05.2015г.
Согласовал	«руководитель процесса»	Меньшикова Т.В. 	19.05.2015г.
Проверил	Главный юрист Начальник отдела управления качеством	Белова И.Ю. 	19.05.2015г.
		Малютина М.В. 	19.05.2015г.

Версия 1.0

Стр. 1 из 16



1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом, локальными актами СПбГАСУ.

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, является обязательной.

1.3. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного образца в зависимости от вида программы обучения:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

1.4. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.5. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, установленные приказом директора структурного подразделения дополнительного образования.

1.6. Итоговая аттестация может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных.

1.7. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по дополнительной профессиональной программе.

1.8. Итоговая аттестация может проходить в устной или письменной форме, а также в форме тестирования.

Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой.



1.9. Итоговая аттестация осуществляется после освоения слушателями дополнительной профессиональной программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в полном объеме. Слушатели, пропустившие более 25% учебных занятий, допускаются до итоговой аттестации при условии самостоятельного освоения пропущенного материала и прохождении промежуточного контроля.

1.10. Защита итоговой аттестационной работы проводится на открытом заседании аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний.

1.11. Для подготовки итоговой аттестационной работы по программе профессиональной переподготовки слушателю из числа преподавателей назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора структурного подразделения дополнительного образования.

1.12. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения образовательной организации или ее структурного подразделения или на территории заказчика (в случае организации выездного обучения) и начинается с проведения итогового экзамена (в случае его отсутствия – с защиты итоговых аттестационных работ).

1.13. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию либо без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, либо с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

2. Требования к итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации

2.1. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации может проводиться:



- в виде зачета (зачета с оценкой) или экзамена – без формирования аттестационной комиссии;
- в виде междисциплинарного экзамена, защиты реферата или итоговой работы – с формированием аттестационной комиссии;
- других видах, предусмотренных дополнительными профессиональными программами.

2.2. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются структурным подразделением дополнительного образования самостоятельно и доводятся до сведения слушателей в день зачисления.

2.3. Слушатели обеспечиваются материалами, необходимыми для подготовки к итоговой аттестации (учебно-методическими комплексами, комплектами заданий самоподготовки, перечнем экзаменационных вопросов, тем рефератов и др.).

2.4. Зачет – это аттестационное испытание, проводимое для проверки успешности освоения учебного материала практических и семинарских занятий. Содержание вопросов и заданий зачета должно соответствовать теме дополнительной профессиональной программы. В зачет включаются вопросы и задания, демонстрирующие изменение профессиональной компетентности слушателей в рамках изучаемой темы.

2.4.1. Зачеты принимаются в составе группы (подгруппы) в аудитории в соответствии с расписанием учебных занятий по данной программе или во время, согласованное с преподавателем.

2.4.2. Зачеты принимаются преподавателями, читающими лекции по дисциплине или ведущими практические и лабораторные занятия в учебных группах в соответствии с учебной нагрузкой.

2.4.3. Рекомендуются следующие формы проведения зачетов:

- собеседование;
- тестирование;
- письменное контрольное задание.

2.4.4. В случае неявки слушателя на зачет в ведомости напротив его фамилии преподаватель проставляет запись «Не явился».

2.4.5. Зачеты могут быть дифференцированными (с оценкой) и недифференцированными. Результаты сдачи дифференцированных зачетов определяются следующими оценками: «Отлично», «Хорошо»,



«Удовлетворительно», «Неудовлетворительно». Результаты сдачи недифференцированных зачетов оцениваются в ведомостях отметкой «Зачтено», «Не зачтено».

2.4.6. Зачет считается сданным, если ответ получает положительную оценку большинства членов аттестационной комиссии.

2.5. Экзамен – это аттестационное испытание, проводимое для оценки теоретических знаний слушателя, умений применять эти знания к решению практических задач, уровня приобретенных навыков самостоятельной работы.

2.5.1. Форма и порядок проведения экзаменов устанавливаются структурным подразделением дополнительного образования в зависимости от характера и содержания дисциплины, целей и особенностей ее изучения, используемой технологии обучения.

2.5.2. Рекомендуются следующие формы проведения экзаменов:

- устный экзамен;
- письменный экзамен;
- комплексное контрольное задание;
- тестирование.

2.5.3. Экзаменационные билеты хранятся в условиях, исключающих доступ к ним лиц, не имеющих отношения к приему экзаменов. Преподавателям запрещается до начала экзамена знакомить слушателей с экзаменационными билетами, тестами и конкретными заданиями (задачами), по которым будет проводиться экзамен.

2.5.4. Результаты экзаменов определяются следующими оценками: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно».

2.5.5. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, сформированные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.5.6. В случае неявки слушателя на экзамен в ведомости итоговой аттестации напротив его фамилии экзаменатор записывает «Не явился».



3. Требования к итоговой аттестации слушателей по программам профессиональной переподготовки

3.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится:

- в виде междисциплинарного (итогового) экзамена;
- в виде защиты дипломной работы (проекта).

Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются структурным подразделением дополнительного образования самостоятельно и доводятся до сведения слушателей в день зачисления на организационном собрании.

Слушатели обеспечиваются материалами, необходимыми для подготовки к итоговой аттестации (учебно-методическими комплексами, комплектами заданий самоподготовки, перечнем экзаменационных вопросов, тем рефератов и др.).

3.2. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе профессиональной переподготовке наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

3.3. Защита дипломной работы (проекта) представляет конкретный результат деятельности слушателя в ходе освоения программы профессиональной переподготовки, имеющий прикладную направленность.

3.4. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

3.5. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей за 2-4 месяца до начала итоговой аттестации. Дата и время проведения итогового экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

3.6. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по программе профессиональной переподготовки и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.



3.7. В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), подтвержденным соответствующими документами, то по решению ректора на основании локального нормативного акта сроки прохождения слушателем итоговой аттестации могут быть перенесены на основе его личного заявления.

3.8. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка (приложение № 1).

4. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

4.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по дополнительным профессиональным программам, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программ обучения;

- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;

- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей.

4.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по дополнительным профессиональным программам, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

4.3. Аттестационная комиссия организуется по каждой программе профессиональной переподготовки и программе повышения квалификации.

4.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.5. Председатель аттестационной комиссии утверждается из числа сотрудников университета или приглашенный из сторонней организации, как правило, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук, доцентов или ведущих



специалистов предприятий, организаций и учреждений по профилю осваиваемой слушателями программы.

4.6. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей университета и (или) представителей сторонних организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора СПбГАСУ.

4.7. Состав аттестационных комиссий формируется из числа педагогических и научных работников университета, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций дополнительного профессионального и высшего образования; представителей работодателя или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

4.8. Для обеспечения работы аттестационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников образовательной организации. Секретарь аттестационной комиссии не является ее членом. Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.9. Решение Аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.10. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации (приложения № « 2, 3, 4, 5).

4.11. Ведомости (протоколы) заседаний аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем аттестационной комиссии и хранятся в архиве образовательной организации согласно номенклатуре дел.



ФГБОУ ВПО СПбГАСУ

Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам

СК-ДП 2.7

4.12. Отчет председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются руководителю структурного подразделения ДПО (приложение № 6).



ФГБОУ ВПО СПбГАСУ

Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам

СК-ДП 2.7

Приложение № 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет»

Лицензия серия ____ № _____, регистрационный № _____, от _____ г.

СПРАВКА

№ _____

Санкт-Петербург

Настоящим подтверждается, что _____
обучаясь в _____
(наименование структурного подразделения ДО)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
частично освоил(а) учебный план. Из _____ учебных дисциплин учебного
плана прошел(а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п.п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Кол-во часов по уч. плану	Вид аттестации	Результат аттестации

Отчислен(а) приказом ректора № _____ от «__» _____ 20__ г. по
причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Проректор по учебной работе _____
М.П. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Директор _____
_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)



Приложение № 2

Форма протокола заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы по программе профессиональной переподготовки

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии по приему защиты
итоговой аттестационной работы

« ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Комиссия в составе:

Председатель - _____

Члены комиссии: _____

Секретарь - _____

рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя

_____ (фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки _____

_____ (наименование программы)

в форме _____ (форма итоговой аттестационной работы – дипломный проект, дипломная работа, др.)

на тему _____

Руководитель итоговой аттестационной работы _____

Консультанты _____

В аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая _____

2. Рецензия (отзыв и др.) _____ на итоговую аттестационную работу _____ (ф.и.о. рецензента в родительном падеже)

_____ (инициалы, фамилия слушателя в родительном падеже)



3. Справка о выполнении слушателем учебного плана:

средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому _____

После сообщения слушателя о выполнении итоговой аттестационной работы в течение _____ минут ему были заданы следующие вопросы:

_____ (фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____.

2. Присвоить _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____

3. Выдать _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

диплом о профессиональной переподготовке.

4. Особые мнения членов аттестационной комиссии:

Председатель аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены аттестационной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)



ФГБОУ ВПО СПбГАСУ

Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам

СК-ДП 2.7

Приложение № 3

Форма протокола заседания аттестационной комиссии по приему итогового (междисциплинарного) экзамена по программе профессиональной переподготовке

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет»**

ПРОТОКОЛ № _____

*заседания аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена*

« ____ » _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки _____

(наименование программы)

Группа _____

Вид итогового экзамена: _____

(междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины в

соответствии с программой профессиональной переподготовки)

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Номер зачетной книжки*	Оценка

Председатель аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены аттестационной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

* При наличии



ФГБОУ ВПО СПбГАСУ

Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам

СК-ДП 2.7

Приложение № 4

Форма ведомости итоговой аттестации по программам повышения квалификации
(при формировании аттестационной комиссии)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет»

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации

« ___ » _____ 20__ г. № _____

Программа повышения квалификации _____
(наименование программы)

Группа _____
Объем программы _____ час. Срок обучения _____
Вид итоговой аттестации: _____
(междисциплинарный экзамен, защита реферата или итоговой работы)

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка					Результат аттестации
			1	2	3	4	5	

Председатель комиссии _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Руководитель структурного подразделения ДО _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.



ФГБОУ ВПО СПбГАСУ

Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам

СК-ДП 2.7

Приложение № 5

Форма ведомости итоговой аттестации по программам повышения квалификации
(без формирования аттестационной комиссии)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет»

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации

« ___ » _____ 20__ г. № _____

Программа повышения квалификации _____
(наименование программы)

Группа _____
Объем программы _____ час. Срок обучения _____
Вид итоговой аттестации: _____
(экзамен, зачет)

№ п.п	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка

Подпись(и) преподавателя(ей) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Руководитель структурного подразделения ДО

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.



ФГБОУ ВПО СПбГАСУ

Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам

СК-ДП 2.7

Приложение № 6

Примерная форма отчета о работе аттестационной комиссии

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет»**

ОТЧЕТ

о работе аттестационной комиссии

Программа(ы) профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации _____

(наименование программ(ы))

В отчете о работе аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав аттестационной комиссии.
2. Сроки работы аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ.
8. Недостатки в профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации слушателей по отдельным дисциплинам.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки и (или) повышении квалификации специалистов по программе.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя аттестационной комиссии.

Председатель _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20 ___ г.