



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Менеджмента в строительстве

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник учебно-методического управления

«27» июня 2024 г.

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Тип практики:** Проектная практика

направление подготовки/специальность 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)/специализация образовательной программы Кадровый менеджмент

Форма обучения очная

Санкт-Петербург, 2024

## 1. Цели и задачи освоения практики

Вид практики - Производственная

Способ проведения практики: выездная

Цель практики - сбор, анализ и обобщение фактического материала для написания выпускной квалификационной работы (ВКР), формирование проекта рекомендаций и их апробация.

Задачи практики

- изучить опыт работы конкретной организации по основным направлениям ее деятельности для составления общей характеристики организации;
- определить положение организации на рынке и выявить факторы, на него влияющие;
- исследовать факторы, влияющие на прибыльность и конкурентоспособность организации в долгосрочной и/или краткосрочной перспективе;
- выявить долгосрочные и краткосрочные проблемы развития организации, на их основе выбрать функциональную область для дальнейшей разработки в рамках ВКР;
- анализ состава и движения персонала, выявления основных проблем;
- проведение критического анализа функциональной области, выбранной в качестве объекта ВКР, выявление последствий игнорирования решения проблемы и определение причин возникновения данной проблемы;
- выявление резервов повышения эффективности деятельности организации, определение практических рекомендаций для устранения выявленных проблем в выбранной функциональной области деятельности организации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию кадрового менеджмента;
- развитие профессиональной культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- овладение методами аналитической и самостоятельной работы.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Требования к результатам практики определяются ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки/специальности 38.03.02 Менеджмент.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП представлен в таблице

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.4 Применяет инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач управленческой деятельности	<b>знает</b> способы количественного и качественного анализа информации о развитии организации и функциональных направлений деятельности <b>умеет</b> применять методы моделирования и управления для оптимизации деятельности объекта управления <b>владеет</b> навыками количественного и качественного анализа информации об организации и отдельных направлений ее деятельности
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном	ОПК-1.5 Применяет метод или модель теории управления для оптимизации деятельности объекта	<b>знает</b> способы количественного и качественного анализа информации о развитии организации и функциональных

уровне) экономической, организационной и управленческой теории	управления	направлений деятельности <b>умеет</b> применять методы моделирования и управления для оптимизации деятельности объекта управления <b>владеет</b> навыками количественного и качественного анализа информации об организации и отдельных направлений ее деятельности
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.2 Осуществляет выбор соответствующего содержанию профессиональной задачи инструментария обработки и анализа данных, современных информационных технологий	<b>знает</b> соответствия методов и моделей управления содержанию профессиональных задач <b>умеет</b> обосновывать применение инструментария обработки и анализа данных, информационных технологий для решения профессиональных задач <b>владеет</b> выбора методов анализа в зависимости от имеющихся данных и сущности задачи профессиональной деятельности
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.2 Формулирует проект управленческого решения на основе анализа результатов проблемной ситуации	<b>знает</b> основных факторов внутренней и внешней среды организации, влияющих на прибыльность и конкурентоспособность конкретной организации <b>умеет</b> анализировать проекты организационно-управленческих решений с позиции оценки вклада в повышение эффективности деятельности организации <b>владеет</b> навыками разработки решений в рамках достижения долгосрочных и краткосрочных целей развития организации
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.8 Проводит оценку результатов организационно-управленческого решения, организационных и социальных последствий принятого решения	<b>знает</b> основных факторов внутренней и внешней среды организации, влияющих на прибыльность и конкурентоспособность конкретной организации <b>умеет</b> анализировать проекты организационно-управленческих решений с позиции оценки вклада в повышение эффективности деятельности организации <b>владеет</b> навыками разработки решений в рамках достижения долгосрочных и краткосрочных целей развития организации
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности,	ОПК-4.1 Выявляет рыночные возможности организации на основе анализа внешней и	<b>знает</b> основные рыночные риски организации областей взаимодействия функциональных

<p>разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>внутренней среды</p>	<p>подразделений для достижения стратегических и тактических целей организации</p> <p><b>умеет</b> анализировать поведение конкурентов и клиентов выбирать наиболее важные направления взаимодействия подразделений организации в зависимости от стратегических и тактических задач управления выявлять возможности и риски внешней среды организации определять зоны кроссфункционального взаимодействия подразделений организации в зависимости от ее стратегических и тактических целей</p> <p><b>владеет</b> навыками определения сильных и слабых сторон организации, оценки положения на рынке оценки эффективности стратегий анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями организации</p>
<p>ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>ОПК-4.3 Выявляет взаимосвязи между функциональными стратегиями организации для подготовки сбалансированного управленческого решения</p>	<p><b>знает</b> основные рыночные риски организации областей взаимодействия функциональных подразделений для достижения стратегических и тактических целей организации</p> <p><b>умеет</b> анализировать поведение конкурентов и клиентов выбирать наиболее важные направления взаимодействия подразделений организации в зависимости от стратегических и тактических задач управления</p> <p><b>владеет</b> навыками определения сильных и слабых сторон организации, оценки положения на рынке оценки эффективности стратегий анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями организации</p>
<p>ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>ОПК-4.7 Проводит оценку эффективности реализации стратегии организации</p>	<p><b>знает</b> основные рыночные риски организации областей взаимодействия функциональных подразделений для достижения стратегических и тактических целей организации</p> <p><b>умеет</b> анализировать поведение конкурентов и клиентов выбирать наиболее важные</p>

организаций		направления взаимодействия подразделений организации в зависимости от стратегических и тактических задач управления <b>владеет</b> навыками определения сильных и слабых сторон организации, оценки положения на рынке оценки эффективности стратегий анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями организации
ПК-1 Способен управлять процессами организации и планирования производства	ПК-1.5 Проводит оценку выполнения тактических планов деятельности организации и разрабатывает проект корректирующего действия	<b>знает</b> схемы и модели организации; бизнес-процессов в организации; взаимосвязи бизнес-процессов по ресурсам и результатам  <b>умеет</b> разрабатывать проект корректирующего действия по функциональной области деятельности организации проводить оценку плана реализации решения  <b>владеет</b> навыком проводить оценку показателей бизнес-процессов, связанных с реализацией решения по функциональной области деятельности организации
ПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения профессиональных задач в сфере кадрового менеджмента	ПК-2.2 Осуществляет поиск, структурирование и проверку информации о кандидатах, соответствующих требованиям вакантной должности, в том числе запрашивает информацию в государственных органах в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации	<b>знает</b> принципы и последовательность разработки проекта реализации организационно-управленческого решения методы оценки эффективности инвестиционного проекта <b>умеет</b> определять потребность в ресурсах, необходимых для разработки и реализации проекта определять риски реализации проекта и учитывать их при разработке проекта его реализации <b>владеет</b> навыками разработки проекта реализации организационно-управленческого решения, проводить оценку соответствия реализации инвестиционного проекта целям стратегического развития организации
ПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения профессиональных задач в сфере кадрового менеджмента	ПК-2.3 Формулирует проекты рекомендаций по вопросам рынка труда и обеспечения организации персоналом	<b>знает</b> методы определения потребности организации в персонале <b>умеет</b> определять потребности организации в персонале <b>владеет</b>

		навыками формулирования проекта рекомендаций по вопросам рынка труда и обеспечения организации персоналом
ПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения профессиональных задач в сфере кадрового менеджмента	ПК-2.4 Разрабатывает проект системы КРІ для контроллинга персонала	<b>знает</b> методы разработки проекта системы КРІ для контроллинга персонала <b>умеет</b> определять критерии системы КРІ для контроллинга персонала <b>владеет</b> навыками разработки проекта системы КРІ для контроллинга персонала
ПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения профессиональных задач в сфере кадрового менеджмента	ПК-2.5 Осуществляет оценку соответствия кандидатов на вакантные должности и персонала требованиям организации (профессии, специальности)	<b>знает</b> принципы и последовательность разработки проекта реализации организационно-управленческого решения методы оценки эффективности инвестиционного проекта <b>умеет</b> определять потребность в ресурсах, необходимых для разработки и реализации проекта определять риски реализации проекта и учитывать их при разработке проекта его реализации <b>владеет</b> навыками разработки проекта реализации организационно-управленческого решения, проводить оценку соответствия реализации инвестиционного проекта целям стратегического развития организации
ПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на обеспечение персоналом, его оценку, аттестацию, развитие, построение профессиональной карьеры и выполнять их документационное сопровождение	ПК-3.1 Осуществляет выбор способов и методов привлечения персонала в соответствии с планами и ограничениями организации	<b>знает</b> методы выбора способов и методов привлечения персонала в соответствии с планами и ограничениями организации <b>умеет</b> определять способы привлечения персонала в соответствии с планами и ограничениями организации <b>владеет</b> навыками выбора способов и методов привлечения персонала в соответствии с планами и ограничениями организации
ПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на обеспечение персоналом, его оценку, аттестацию, развитие, построение профессиональной карьеры и выполнять их документационное сопровождение	ПК-3.2 Разрабатывает проект локальных документов и планов оценки, аттестации, обучения, адаптации, стажировки, развития персонала и построения профессиональной карьеры персонала в соответствии с целями организации	<b>знает</b> локальные документы и планы оценки, аттестации, обучения, адаптации, стажировки, развития персонала и построения профессиональной карьеры персонала в соответствии с целями организации <b>умеет</b> выбирать локальных документов и планы оценки, аттестации, обучения, адаптации, стажировки, развития персонала

		<b>владеет</b> навыками построения профессиональной карьеры персонала в соответствии с целями организации
ПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на обеспечение персоналом, его оценку, аттестацию, развитие, построение профессиональной карьеры и выполнять их документационное сопровождение	ПК-3.3 Осуществляет выбор средств и методов проведения оценки персонала в соответствии с целями организации	<b>знает</b> методы проведения оценки персонала в соответствии с целями организации <b>умеет</b> разрабатывать критерии оценки персонала в соответствии с целями организации <b>владеет</b> навыками оценки персонала в соответствии с целями организации
ПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на обеспечение персоналом, его оценку, аттестацию, развитие, построение профессиональной карьеры и выполнять их документационное сопровождение	ПК-3.4 Формирует последовательность действий по оценке и аттестации персонала	<b>знает</b> последовательность действий по оценке и аттестации персонала <b>умеет</b> определять последовательность действий по оценке и аттестации персонала <b>владеет</b> навыками разработки действий по оценке и аттестации персонала
ПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на обеспечение персоналом, его оценку, аттестацию, развитие, построение профессиональной карьеры и выполнять их документационное сопровождение	ПК-3.5 Разрабатывает проект рекомендаций по результатам оценки и аттестации персонала и по формированию кадрового резерва	<b>знает</b> методы оценки и аттестации персонала и по формированию кадрового резерва <b>умеет</b> определять критерии оценки и аттестации персонала и по формированию кадрового резерва <b>владеет</b> владеть навыками разработки проекта рекомендаций по результатам оценки и аттестации персонала и по формированию кадрового резерва
ПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на обеспечение персоналом, его оценку, аттестацию, развитие, построение профессиональной карьеры и выполнять их документационное сопровождение	ПК-3.6 Разрабатывает проект управленческого решения по организации мероприятий для развития персонала и построения профессиональной карьеры	<b>знает</b> методы разработки и принятия управленческих решений для развития персонала <b>умеет</b> определять мероприятия для развития персонала и построения профессиональной карьеры <b>владеет</b> навыками разработки проекта управленческих решений по организации мероприятий для развития персонала и построения профессиональной карьеры
ПК-3 Способен разрабатывать и	ПК-3.7 Разрабатывает проект корректирующего решения	<b>знает</b>

<p>осуществлять мероприятия, направленные на обеспечение персоналом, его оценку, аттестацию, развитие, построение профессиональной карьеры и выполнять их документационное сопровождение</p>	<p>по повышению эффективности мероприятий развития, обучения, адаптации персонала организации</p>	<p>методы развития, обучения, адаптации персонала организации  <b>умеет</b>  определять корректирующие решения по повышению эффективности мероприятий развития, обучения, адаптации персонала организации  <b>владеет</b>  навыками разработки проекта корректирующего решения по повышению эффективности мероприятий развития, обучения, адаптации персонала организации</p>
<p>ПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на обеспечение персоналом, его оценку, аттестацию, развитие, построение профессиональной карьеры и выполнять их документационное сопровождение</p>	<p>ПК-3.8 Осуществляет анализ процессов документооборота по вопросам управления персоналом и разрабатывает проект корректирующего действия</p>	<p><b>знает</b>  документооборот организации по вопросам управления персоналом  <b>умеет</b>  анализировать процесс документооборота по вопросам управления персоналом и разрабатывает проект корректирующего действия  <b>владеет</b>  навыком осуществления анализа процессов документооборота по вопросам управления персоналом и разработки проекта корректирующего действия</p>
<p>ПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на обеспечение персоналом, его оценку, аттестацию, развитие, построение профессиональной карьеры и выполнять их документационное сопровождение</p>	<p>ПК-3.9 Формирует проект управленческого решения по формированию бюджета на поиск, привлечение, подбор и отбор, организацию и проведение оценки и аттестации, обучение, адаптацию, стажировки персонала и построение профессиональной карьеры</p>	<p><b>знает</b>  методы по формированию бюджета на поиск, привлечение, подбор и отбор персонала в организации  <b>умеет</b>  проводить оценку и аттестацию, обучение, адаптацию, стажировки персонала организации и построение профессиональной карты  <b>владеет</b>  навыками формирования проекта по формированию бюджета на поиск, привлечение, подбор и отбор, организацию и проведение оценки и аттестации, обучение, адаптацию, стажировки персонала и построение профессиональной карьеры</p>
<p>ПК-5 Способен разработать и совершенствовать элементы корпоративной социальной политики</p>	<p>ПК-5.1 Разрабатывает проект корпоративной социальной политики и социальных программ</p>	<p><b>знает</b>  методы корпоративной социальной политики и социальных программ  <b>умеет</b>  разрабатывать проект корпоративной социальной политики и социальных программ  <b>владеет</b>  навыками оценки проекта корпоративной социальной политики и социальных программ</p>



ПК-5 Способен разработать и совершенствовать элементы корпоративной социальной политики	ПК-5.2 Разрабатывает проект последовательности действий по внедрению социальных программ в организации	<b>знает</b> методы по внедрению социальных программ в организации <b>умеет</b> определять последовательности действий по внедрению социальных программ в организации <b>владеет</b> навыками разработки проекта последовательности действий по внедрению социальных программ в организации
ПК-5 Способен разработать и совершенствовать элементы корпоративной социальной политики	ПК-5.4 Осуществляет оценку эффективности мероприятий корпоративной социальной политики	<b>знает</b> мероприятий корпоративной социальной политики <b>умеет</b> разрабатывать критерии оценки эффективности мероприятий корпоративной социальной политики <b>владеет</b> навыками оценки эффективности мероприятий корпоративной социальной политики

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части блока Б2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности 38.03.02 Менеджмент и является обязательной к прохождению.

Прохождение практики основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Бизнес-планирование	ОПК-4.6, ОПК-4.7
2	Информационный менеджмент	ОПК-5.1, ОПК-5.2
3	Кадровый маркетинг	ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-3.1
4	Маркетинг	ОПК-3.3, ОПК-3.8, ОПК-4.1, ОПК-4.3, ОПК-4.5, ОПК-4.8
5	Стратегический менеджмент	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4, ОПК-4.7
6	Современные методы управления персоналом	ПК-3.2, ПК-3.5, ПК-3.6, ПК-3.7, ПК-3.9



## 5. Содержание практики

### Тематический план практики

№	Наименование раздела (этапа) практики	Семестр	Трудоемкость, час.				Всего, час.	Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля
			Контактная работа		ИФР				
			всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку			
1.	1 раздел. Консультация								
1.1.	Консультация по практике	8	0,2			0,2	ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-3.2, ОПК-3.8, ОПК-4.1, ОПК-4.3, ОПК-4.7, ПК-1.5, ОПК-2.2, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.5, ПК-3.6, ПК-3.7, ПК-3.8, ПК-3.9, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.4	Собеседование	
2.	2 раздел. Практическая подготовка								
2.1.	Анализ деятельности организации, его положения на рынке, структуры управления, основных показателей, стратегии развития и других направлений, характеризующих организации в целом	8		85	85	85	ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-3.2, ОПК-3.8, ОПК-4.1, ОПК-4.3, ОПК-4.7, ПК-1.5, ОПК-2.2, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-3.6, ПК-3.7, ПК-3.8, ПК-3.9, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.4	Собеседование	

2.2.	Изучение функциональной области деятельности организации, выявление «узких мест» в функциональной области, последствий игнорирования проблемы и определение причин возникновения данной проблемы	8			100	100	100	ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-3.2, ОПК-3.8, ОПК-4.1, ОПК-4.3, ОПК-4.7, ПК-1.5, ОПК-2.2, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.5, ПК-3.6, ПК-3.7, ПК-3.8, ПК-3.9, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.4	Собеседование
2.3.	Определение и аргументация направлений совершенствования функциональной области на основе принципов менеджмента	8			50	50	50	ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-3.2, ОПК-3.8, ОПК-4.1, ОПК-4.3, ОПК-4.7, ПК-1.5, ОПК-2.2, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.5, ПК-3.6, ПК-3.7, ПК-3.8, ПК-3.9, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.4	Собеседование
2.4.	Разработка проекта решений по совершенствованию функциональной области деятельности организации, моделирование предлагаемых решений	8			90	90	90	ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-3.2, ОПК-3.8, ОПК-4.1, ОПК-4.3, ОПК-4.7, ПК-1.5, ОПК-2.2, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.5, ПК-3.6, ПК-3.7, ПК-3.8, ПК-3.9, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.4	Собеседование

2.5.	Оценка эффективности предлагаемых решений, оценка вклада функциональной области в результаты деятельности организации	8			60,5	60,5	60,5	ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-3.2, ОПК-3.8, ОПК-4.1, ОПК-4.3, ОПК-4.7, ПК-1.5, ОПК-2.2, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.5, ПК-3.6, ПК-3.7, ПК-3.8, ПК-3.9, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.4	Собеседование
3.	3 раздел. Написание отчета по практике								
3.1.	Написание отчета по практике	8			10	10	10	ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-3.2, ОПК-3.8, ОПК-4.1, ОПК-4.3, ОПК-4.7, ПК-1.5, ОПК-2.2, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.5, ПК-3.6, ПК-3.7, ПК-3.8, ПК-3.9, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.4	Собеседование
4.	4 раздел. Контроль								

4.1.	Защита отчета	8	0,3					0,3	ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-3.2, ОПК-3.8, ОПК-4.1, ОПК-4.3, ОПК-4.7, ПК-1.5, ОПК-2.2, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.5, ПК-3.6, ПК-3.7, ПК-3.8, ПК-3.9, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.4	Собеседование
------	---------------	---	-----	--	--	--	--	-----	---	---------------

Иная форма работы

Наименование раздела (этапа) практики	Краткое содержание
Анализ деятельности организации, его положения на рынке, структуры управления, основных показателей, стратегии развития и других направлений, характеризующих организации в целом	Анализ деятельности организации, его положения на рынке, структуры управления, основных показателей, стратегии развития и других направлений, характеризующих организации в целом Собеседование
Изучение функциональной области деятельности организации, выявление «узких мест» в функциональной области, последствий игнорирования проблемы и определение причин возникновения данной проблемы	Изучение функциональной области деятельности организации, выявление «узких мест» в функциональной области, последствий игнорирования проблемы и определение причин возникновения данной проблемы Собеседование
Определение и аргументация направлений совершенствования функциональной области на основе принципов менеджмента	Определение и аргументация направлений совершенствования функциональной области на основе принципов управления персоналом Собеседование
Разработка проекта решений по совершенствованию функциональной области деятельности организации, моделирование предлагаемых решений	Разработка проекта решений по совершенствованию системы управления персоналом Собеседование
Оценка эффективности	Оценка эффективности предлагаемых решений, оценка вклада в

предлагаемых решений, оценка вклада функциональной области в результаты деятельности организации	результат деятельности организации Собеседование
Написание отчета по практике	Написание отчета по практике проверка заполнения отчета по практике

Практическая подготовка при проведении иной формы работы

Наименование раздела (этапа) практики	Краткое содержание практической подготовки
Анализ деятельности организации, его положения на рынке, структуры управления, основных показателей, стратегии развития и других направлений, характеризующих организации в целом	Анализ деятельности организации, его положения на рынке, структуры управления, основных показателей, стратегии развития и других направлений, характеризующих организации в целом
Изучение функциональной области деятельности организации, выявление «узких мест» в функциональной области, последствий игнорирования проблемы и определение причин возникновения данной проблемы	Изучение функциональной области деятельности организации, выявление «узких мест» в функциональной области, последствий игнорирования проблемы и определение причин возникновения данной проблемы
Определение и аргументация направлений совершенствования функциональной области на основе принципов управления персоналом	Определение и аргументация направлений совершенствования на основе принципов управления персоналом
Разработка проекта решений по совершенствованию системы управления персоналом	Разработка проекта решений по совершенствованию системы управления персоналом
Оценка эффективности предлагаемых решений, оценка вклада в результат деятельности организации	Оценка эффективности предлагаемых решений, описание социального эффекта
Написание отчета по практике	Написание отчета по практике

## 6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по результатам прохождения практики является отчет по практике.

Требования к составлению отчета по практике и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по результатам практики приведены в Методических рекомендациях по прохождению производственной практики

### Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы при проведении промежуточной аттестации по результатам прохождения практики

#### Примерный перечень вопросов (заданий) для подготовки к промежуточной аттестации

1. Какими сильными и слабыми сторонами характеризуется организации практики?
2. Какое положение занимает организация на рынке? Кто ее основные конкуренты? По каким параметрам идет конкурентная борьба?
3. Кто основные потребители? Каковы их основные требования?
4. Какие методика стратегического анализа использовались и почему были выбраны?
5. Каковы направления взаимодействия организации можно считать наиболее важными для конкурентоспособности? Аргументируйте ответ
6. Какими методами анализа были определены тенденции и проблемы развития организации?
7. По каким принципам и критериям формировались и группировались данные об организации?
8. Какие направления координации деятельности в организации наиболее важны для достижения целей предложенных решений?
9. Как в организации оценивается эффективность предлагаемых рекомендаций? Как вы предлагаете изменить оценку?
10. Какие методы и модели менеджмента лежат в основе предложенных решений?
11. В чем суть ваших предложений?
12. Объясните свои предлагаемые рекомендаций?

Тестовые задания для проверки сформированности индикатора достижения компетенции ОПК 1.4-1.5, 2.2., 3.2, 3.8, 4.1, 4.3, ПК 1.5, 2.2-2.5, 4.8, ПК 1.3-1.6, ПК 2.2-2.5, 3.1-3.9, 5.1, 5.2, 5.4 размещены по адресу: ЭИОС / СДО СПбГАСУ Moodle / Кафедры (<https://moodle.spbgasu.ru/course/index.php?categoryid=8>) / Менеджмент в строительстве / Практика / Проектная практика

7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Порядок организации и проведения практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в СПбГАСУ.

Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации

Критерии оценивания	Уровень освоения и оценка			
	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		



	<p>Уровень освоения компетенции «недостаточный». Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>Уровень освоения компетенции «пороговый». Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Уровень освоения компетенции «продвинутой». Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Уровень освоения компетенции «высокий». Компетенции сформированы. Знания аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
знания	<p>Обучающийся демонстрирует: -существенные пробелы в знаниях учебного материала; -допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: -знания теоретического материала; -неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; -неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: -знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; -знания теоретического материала -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; -правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: -глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; -полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, -логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также</p>

<p>умения</p>	<p>При выполнении практического задания билета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень умений. Практические задания не выполнены. Обучающийся не отвечает на вопросы при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Допускаются ошибки в содержании ответа и решении практических заданий. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Предложенные практические задания решены с небольшими неточностями. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</p>	<p>Обучающийся правильно выполнил практическое задание. Показал отличные умения в рамках освоенного материала. Решает предложенные практические задания без ошибок. Ответил на все дополнительные вопросы.</p>
<p>владение навыками</p>	<p>Не может выбрать методику выполнения заданий. Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач. Делает некорректные выводы. Не может обосновать алгоритм выполнения заданий.</p>	<p>Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения задач. Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов. Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий.</p>	<p>Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения задач. Делает корректные выводы по результатам решения задачи. Обосновывает ход решения задач без затруднений.</p>	<p>Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий. Не допускает ошибок при выполнении заданий. Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий. Грамотно обосновывает ход решения задач.</p>

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, владение навыками).

Оценка «отлично»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое

находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 8.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров/электронный адрес ЭБС
<b><u>Основная литература</u></b>		
1	Шлендер П. Э., Лукашевич В. В., Мостова В. Д., Артемьев А. Н., Соскин Я. Г., Шлендер П. Э., Управление персоналом, Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71073.html">http://www.iprbookshop.ru/71073.html</a>
2	Коротков Э. М., Менеджмент, Москва: Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/488680">https://urait.ru/bcode/488680</a>
3	Аристова М. В., Гераськина И. Н., Инновационный менеджмент в строительстве, Санкт-Петербург: СПбГАСУ, 2022	<a href="http://ntb.spbgasu.ru/elib/01372/">http://ntb.spbgasu.ru/elib/01372/</a>
4	Отварухина Н. С., Веснин В. Р., Стратегический менеджмент, Москва: Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/488374">https://urait.ru/bcode/488374</a>
<b><u>Дополнительная литература</u></b>		
1	Платонов А. М., Королева М. А., Бледных Е. И., Баженов С. И., Бузырев В. В., Власова М. Ф., Дайнеко Л. В., Ерыпалов С. Е., Ерыпалова Е. С., Караваева Н. М., Козлов В. В., Кондюкова Е. С., Ларионова В. А., Леонова Л. Б., Самарская Н. А., Солдатова Ю. В., Шеломенцев А. Г., Производственный менеджмент в строительстве, Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016	<a href="https://www.iprbookshop.ru/68377.html">https://www.iprbookshop.ru/68377.html</a>
2	Рябчикова Т. А., Основы организации труда, Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/72155.html">http://www.iprbookshop.ru/72155.html</a>
3	Патласов О.Ю., Маркетинг персонала, Москва: Дашков и К, 2016	<a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023545.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023545.html</a>

### 8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга	<a href="http://www.aup.ru">www.aup.ru</a>
Российская национальная библиотека	<a href="http://www.nlr.ru">www.nlr.ru</a>
Библиотека Государственного университета "Высшая школа экономики"	<a href="http://www.hse.ru">www.hse.ru</a>
Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М. Ломоносова	<a href="http://www.nbmgu.ru">www.nbmgu.ru</a>

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при проведении практики, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Наименование	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
LibreOffice	Свободно распространяемое

9.2. Перечень современных профессиональных баз данных

Наименование	Электронный адрес ресурса
Список сборников трудов и конференций в РИНЦ/eLIBRARY	<a href="https://www.spbgasu.ru/upload/iblock/d39/3msoinfs6e2v3x4ufw2pry17v0fq3s10/%D0%A1%D0%9F%D0%98%D0%A1%D0%9E%D0%9A%20%D0%92%D0%92%D0%95%D0%94%D0%95%D0%9D%D0%9D%D0%AB%D0%A5%20%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%A4%D0%95%D0%A0%D0%95%D0%9D%D0%A6%D0%98%D0%99%20%D0%92%20%D0%A0%D0%98%D0%9D%D0%A6%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82_26_01_24%20(2).pdf">https://www.spbgasu.ru/upload/iblock/d39/3msoinfs6e2v3x4ufw2pry17v0fq3s10/%D0%A1%D0%9F%D0%98%D0%A1%D0%9E%D0%9A%20%D0%92%D0%92%D0%95%D0%94%D0%95%D0%9D%D0%9D%D0%AB%D0%A5%20%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%A4%D0%95%D0%A0%D0%95%D0%9D%D0%A6%D0%98%D0%99%20%D0%92%20%D0%A0%D0%98%D0%9D%D0%A6%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82_26_01_24%20(2).pdf</a>
Образовательные интернет-ресурсы СПбГАСУ	<a href="https://www.spbgasu.ru/university/obrazovatelnye-internet-resursy/">https://www.spbgasu.ru/university/obrazovatelnye-internet-resursy/</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>
Электронно-библиотечная система издательства "Консультант студента"	<a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a>
Электронно-библиотечная система издательства "IPRsmart"	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"	<a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>
Электронно-библиотечная система издательства "Лань"	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
Электронная библиотека Ирбис 64	<a href="http://ntb.spbgasu.ru/irbis64r_plus/">http://ntb.spbgasu.ru/irbis64r_plus/</a>
Система дистанционного обучения СПбГАСУ Moodle	<a href="https://moodle.spbgasu.ru/">https://moodle.spbgasu.ru/</a>
Информационно-правовая система Консультант	<a href="https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.34403827862102354">https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.34403827862102354</a>
Информационно-правовая система Гарант	<a href="https://www.garant.ru/products/ipo/">https://www.garant.ru/products/ipo/</a>

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении практики используется следующее материально-техническое обеспечение

Наименование помещений	Оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения

26. Учебные аудитории для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет
26. Помещения для прохождения практики в профильных организациях	Материально-техническая база предприятия (организации) - технические средства и оборудование, необходимые для выполнения индивидуального задания по практике
26. Помещения для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки, ауд. 217): ПК-23 шт., в т.ч. 1 шт.- ПК для лиц с ОВЗ (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СПбГАСУ.

#### **11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее лица с ОВЗ) и инвалидов и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Задание на практику для инвалидов и лиц с ОВЗ разрабатывается индивидуально с учетом их здоровья и особенностей профильной организации.

При выборе профильной организации учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор места прохождения практики согласуется с требованиями доступности и предусматривается возможность обмена информацией в доступных для данной категории обучающихся формах.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970).

Программу составил:  
доцент МС, к.э.н. Белова Н.Е.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры Менеджмента в строительстве 10.05.2024, протокол № 10  
Заведующий кафедрой Плетнева Наталия Геннадиевна

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета 16.05.2024, протокол № 8.

Председатель УМК      д.э.н., профессор Г.Ф. Токунова