



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра архитектурного проектирования

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник учебно-методического  
управления

«27» июня 2024 г.

## **ОРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРАКТИКИ**

#### **ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

---

**согласно паспорту научной специальности:** 2.1.12. Архитектура зданий и сооружений.  
Творческие концепции архитектурной деятельности

---

**по группе научных специальностей:** 2.1. Строительство и архитектура

---

**Форма обучения – очная**

Санкт-Петербург, 2024

## 1. Цели и задачи практики, вид, способ и форма (формы) ее проведения:

### *Цели и задачи педагогической практики*

Целями практики является приобретение практических навыков проведения учебных занятий.

Задачами практики являются:

- углубленное изучение психолого-педагогического процесса высшей школы как целостной системы, его структуры, взаимодействия элементов, содержания, освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры Архитектурного проектирования: изучение современных образовательных технологий высшей школы;

- получение практических навыков учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыков организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;

- изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

- непосредственное участие в учебном процессе;

- исследование возможностей использования инновационных педагогических технологий как средства повышения качества образовательного процесса;

- апробация практического использования материалов научного исследования в высшей школе;

- всестороннее изучение федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по направлениям подготовки, образовательных программ, учебно-методических комплексов, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам и т.п.

<b>Вид практики</b>	Производственная
<b>Тип практики</b>	Педагогическая практика
<b>Способ проведения практики</b>	Стационарная, выездная.
<b>Форма проведения практики</b>	Рассредоточено
<b>Семестр</b>	3 семестр
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой

## 2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение практики направлено на применение знаний, умений навыков, полученных в ходе теоретического обучения в практической деятельности

### **Знать:**

- основные локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие осуществление образовательной деятельности и разработку учебно-методических материалов.

- основы методики проектирования учебного курса по одной из профильных дисциплин основной образовательной программы, реализуемой на кафедре.

- этические нормы в педагогической работе и применять их.

### **Уметь:**

- принимать непосредственное участие в учебной работе кафедры используя знания основных педагогических приемов.

- вовлекать обучающихся в учебный процесс, создавать и поддерживать их мотивацию.

**Иметь навык:**

- разработки учебно-методических материалов, рабочих программ по дисциплине для студентов бакалавриата;

- использования нормативно-правовых и нормативно-технических документов для разработки учебно-методических материалов по выбранной дисциплине.

- проведения учебных занятий по выбранной дисциплине.

- соблюдения этических норм в педагогической работе.

### **3. Указание места практики в структуре образовательной программы**

Педагогическая практика относится к разделу 2.2. «Практика» учебного плана основной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по всем научным специальностям очной формы обучения и проводится на 2 курсе в 3 семестре.

Знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения педагогической практики необходимы для дальнейшей научной (научно-исследовательской) деятельности и подготовки диссертационной работы. Вместе с тем педагогическая практика формирует у аспиранта профессиональные навыки будущего преподавателя.

### **4. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов.

## 5. Содержание практики

### 5.1.

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Трудоемкость в часах (всего)	Вид текущего контроля
			Лекц	ПЗ	ЛЗ			
<b>1. Подготовительный этап</b>								
1.1	Составление плана прохождения практики и графика работы, выбор учебной дисциплины для подготовки и самостоятельного проведения занятий.	3	-	-	-			Собеседование, подготовка индивидуальных заданий
<b>2. Основной этап</b>								
2.1	Подготовка и проведение занятий по дисциплинам кафедры	3	-	-	-			Собеседование, подготовка индивидуальных заданий
<b>3. Заключительный этап</b>								
3.1	Подготовка отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая	3	-	-	-			Отчет по практике
<b>4.</b>	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой							
<b>5.</b>	<b>Итого</b>	3	-	-	-	<b>216</b>	-	

## 5.2. Содержание разделов (этапов) практики

### 1. Подготовительный этап

1.1. Составление плана прохождения практики и графика работы, выбор учебной дисциплины для подготовки и самостоятельного проведения занятий.

Руководство педагогической практики возлагается на научного руководителя аспиранта, совместно с которым на первой неделе практики аспирант составляет план прохождения практики и график работы. В плане отражается последовательность работы аспиранта при подготовке и проведения определенных видов занятий, а также по подготовке отчета по прохождению практики.

Для прохождения практики аспирант, совместно с руководителем, выбирает учебную дисциплину для подготовки и самостоятельного проведения занятий. Аспирант перед прохождением практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с планированием, проведением самостоятельных занятий, а также с оформлением отчета о прохождении педагогической практики.

График работы аспиранта в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедры.

Планируя прохождение педагогической практики, аспирант приобретает навыки планирования учебного процесса, приобщается к самоорганизации своей деятельности в вузе.

### 2. Основной этап

2.1. Подготовка и проведение занятий по дисциплинам кафедры

Изучение структуры преподавательской деятельности, умение ее анализировать.

Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей вуза, изучение методических приемов профессоров и доцентов кафедры. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

Изучение учебных планов, рабочих программ дисциплин, содержания лабораторных, практических и семинарских занятий. Изучение лекций по тематике планируемых занятий. Подбор учебно-методических материалов по предложенным дисциплинам. Разработка конспектов для проведения самостоятельных занятий. Проведение занятий (практических, лабораторных и семинарских) в соответствии с графиком работы аспиранта и расписанием учебных дисциплин по самостоятельно разработанным конспектам. Освоение различных форм контроля знаний, умений и навыков, изучение научно-методической работы на кафедре, подготовка материалов для практических работ, составление презентаций и др. по заданию научного руководителя.

### 3. Заключительный этап

3.1. Подготовка отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая

В процессе оформления документации аспирант должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- индивидуальный план аспиранта должен иметь отметку о выполнении запланированной работы;

- отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики, подпись аспиранта и научного руководителя.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке в виде отчета

## 6. Указание форм отчетности по практике

Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая (Приложение 2).

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с ФГТ к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре оценка и контроль качества прохождения аспирантами педагогической практики включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Цель текущего контроля успеваемости – оценка процесса освоения практических навыков педагогической деятельности.

Цель промежуточного контроля успеваемости

- комплексное и объективное оценивание промежуточного и окончательного результата обучения
- знаний, умений, навыков обучающегося по педагогической практике
- письменный отчет.

В качестве формы промежуточного контроля предполагается: зачет с оценкой.

ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех запланированных результатов обучения при прохождении практики.

ФОС включает в себя:

- перечень контролируемых разделов практики с указанием результатов обучения;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования результатов обучения и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, результатов обучения и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

### 7.1. Перечень контролируемых разделов практики с указанием результатов прохождения практики

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Результаты прохождения практики
1	Подготовительный этап	Знает: методы научных исследований
		Умеет: использовать новейшие информационно-коммуникационные технологии
		Владеет: культурой научного исследования
2	Основной этап	Знает: - основные положения нормативных документов образовательной деятельности в университете; – отечественную и зарубежную педагогику и психологию высшей школы; – современные подходы к оценке образовательных результатов
		Умеет: – разрабатывать методические материалы лекционных курсов, семинарских и практических занятий, тестовые материалы разного уровня и степени сложности; – выполнять анализ и самоанализ учебных занятий.
		Владеет: компьютерными обучающими программами и их техническими возможностями в обучении

3	Заключительный этап	Знает: методы обработки результатов исследования с последующей презентацией обсуждением
		Умеет: генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач
		Владеет: способностью организовать свой труд и труд своих подчинённых

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### Оценка «отлично»

- оформление необходимой документации по практике выполнено на высоком профессиональном уровне;
- показаны систематизированные, глубокие и полные знания по вопросам, касающимся пройденной практики;
- продемонстрировано точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- наличие выраженной способности самостоятельно и творчески решать возникающие вопросы и нестандартные ситуации;
- задания по практике выполнены на высоком уровне;
- продемонстрирован высокий уровень сформированности заявленных в программе практики результатов обучения.

#### Оценка «хорошо»

- оформление необходимой документации по практике выполнено качественно;
- продемонстрировано умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- продемонстрировано использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- продемонстрирован средний уровень сформированности заявленных в программе практики результатов обучения.

#### Оценка «удовлетворительно»:

- оформление необходимой документации по практике выполнено небрежно;
- продемонстрировано умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- продемонстрировано использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- продемонстрирован достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в программе практики результатов обучения.

#### Оценка «неудовлетворительно»:

- отсутствует необходимая документация;
- отсутствуют ответы на вопросы, касающиеся пройденной практики;
- аспирант не умеет использовать научную терминологию;
- аспирант допускает наличие грубых ошибок;
- продемонстрирован низкий уровень культуры исполнения заданий;

– продемонстрирован низкий уровень сформированности заявленных в программе практики результатов обучения.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования результатов обучения и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

#### **Тематика индивидуальных заданий**

1. Составление плана прохождения практики и графика работы
2. Выбор учебной дисциплины для подготовки и самостоятельного проведения занятий
3. Изучение учебных планов, рабочих программ
4. Изучение литературы по теме проводимых занятий

#### **Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по итогам практики (комплект заданий по практике, предназначенных для оценивания уровня сформированности результатов обучения)**

1. Основные категории педагогики, общая характеристика
2. Функции педагогического процесса
3. Принципы педагогической этики.
4. Активные и интерактивные методы обучения
5. Профессионально-педагогические компетенции преподавателя высшей школы
6. Основные категории педагогики, общая характеристика
7. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса: ФГОС (Федеральный государственный образовательный стандарт), ООП (основная образовательная программа), РП (рабочая программа дисциплины)
8. Цель разработки стадии клаузура
9. Цель разработки стадии форэскиз
10. Цель разработки стадии эскиз
11. Состав и оформление окончательной подачи проекта
12. Характеристика и анализ профессиональных компетенций по направлениям подготовки.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования результатов обучения и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы практики</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	Подготовительный этап	Подготовка индивидуальных заданий
2	Основной этап	Подготовка индивидуальных заданий
3	Заключительный этап	Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая

#### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

##### **8.1. Перечень учебной литературы**



№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно- методической литературы	Электронный адрес ресурса
<b>Основная литература</b>		
1	Кокорева, Е. А. Педагогика и психология труда преподавателя высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие в вопросах и ответах / Е. А. Кокорева, А. Б. Курдюмов, Т. В. Сорокина-Исполатова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Институт мировых цивилизаций, 2017. — 152 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/77634.html">http://www.iprbookshop.ru/77634.html</a>
2	Джуринский, А. Н. История образования и педагогической мысли [Электронный ресурс]: учебник / А. Н. Джуринский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 356 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/65722.html">http://www.iprbookshop.ru/65722.html</a>
3	Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф. В. Шарипов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Логос, 2016. — 448 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/66421.html">http://www.iprbookshop.ru/66421.html</a>
4	Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогагическая парадигма [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / В. Д. Самойлов. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 207 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/52630.html">http://www.iprbookshop.ru/52630.html</a>
5	Гуревич, П. С. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / П. С. Гуревич. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 320 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/8121.html">http://www.iprbookshop.ru/8121.html</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
1	Марусева, И. В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / И. В. Марусева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 418 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/39001.html">http://www.iprbookshop.ru/39001.html</a>
2	Кочетков, М. В. Коммуникативно-ориентированные технологии профессионального обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / М. В. Кочетков. — Электрон. текстовые данные. — Красноярск: Сибирский государственный технологический университет, 2014. — 161 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/29279.html">http://www.iprbookshop.ru/29279.html</a>

## 8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
ЭБС издательства «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
ЭБС издательства «IPRsmart»	<a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>
Образовательная платформа «Юрайт»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>

Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	<a href="https://www.consultant.ru">https://www.consultant.ru</a>
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	<a href="http://www.spbgasu.ru">www.spbgasu.ru</a>
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
Система дистанционного обучения СПбГАСУ Moodle	<a href="https://moodle.spbgasu.ru/">https://moodle.spbgasu.ru/</a>

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Работа с ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости):

- электронными библиотечными системами;
- современными профессиональными базами данных (в том числе международными реферативными базами данных научных изданий);
- информационно-правовыми системами;
- иными информационно-справочными системами и ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Работа с ресурсами локальной сети организации (при необходимости):

- информационно-правовыми системами Консультант и Гарант;
- информационно-правовой базой данных «Кодекс».

3. Стандартное программное обеспечение персонального компьютера

Применяются следующие технологии:

- мультимедийные технологии;

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются специальные условия для получения образования в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

### Методические указания к самостоятельной работе для аспирантов

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающихся
<b>Самостоятельная работа / индивидуальные задания</b>	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, учебно-методический подбор материалов, для формирования Единой электронной образовательной среды (ЕЭОС) по дисциплинам, читаемым на кафедрах.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям.</p> <p>Подготовка к лекциям. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термин. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
<b>Подготовка к промежуточной аттестации</b>	Написание подробного письменного отчета о прохождении практики.

### Виды учебных занятий для аспирантов по прохождению педагогической практики

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающихся
<b>Практические занятия</b>	<p>Подготовка задания на проектирование</p> <p>Выдача задания студентам</p> <p>Внедрение материалов диссертации в курсовое проектирование</p>
<b>Лекционные занятия</b>	<p>Апробация материалов диссертации в лекционный курс</p> <p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.</p>

### СХЕМА АНАЛИЗА ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ

При оценке качества лекции первостепенное внимание должно быть обращено на следующее:

1. Научность содержания.
2. Соответствие способа развертывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
3. Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.
4. Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
5. Воздействие личности лектора на аудиторию.
6. Выразительность и доступность речи.

Каждый лектор должен быть знаком со схемой анализа лекции. Знание схемы дает возможность преподавателю-лектору при подготовке и чтении лекции учесть все

выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокого ее качества (см. схему).

#### **Схема анализа лекции**

Общие вопросы:

1. Присутствующие:
2. Ф.И.О. преподавателя –
3. Дата посещения, время:
4. Специальность, предмет:

#### **СХЕМА АНАЛИЗА СЕМИНАРСКОГО (ПРАКТИЧЕСКОГО) ЗАНЯТИЯ**

1. Общие сведения – тип занятия, контингент, место занятий, преподаватель.
2. Рациональное использование форм, методов, приемов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.
3. Наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности.
4. Использование на занятиях активных методов обучения, технология развития личности студента.
5. Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала.
6. Система получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.).
7. Методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала.



Министерство науки и высшего образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

## ОТЧЕТ

### ПЕДАГИГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Код и наименование научной специальности: \_\_\_\_\_

Обучающийся: \_\_\_\_\_

Руководитель от СПбГАСУ

\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург  
20\_\_

**ЗАДАНИЕ**  
**для прохождения педагогической практике**

**Обучающемуся** \_\_\_\_\_

Код и наименование научной специальности: \_\_\_\_\_

**Задание:**

1. Составление плана прохождения практики и графика работы
2. Выбор учебной дисциплины для подготовки и самостоятельного проведения занятий
3. Составление плана-конспекта проведения практического занятия
4. Изучение учебных планов, рабочих программ
5. Изучение литературы по теме проводимых занятий

**Руководитель практики** \_\_\_\_\_ **ФИО**

*(подпись)*

## ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Мероприятие	Сроки проведения	Отметка о выполнении
	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение рабочей программы дисциплины)		
	Определение темы и формы проводимых занятий, установление даты их проведения		
	Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины		
	Подготовка плана- конспекта проведения занятий и утверждение его у научного руководителя		
	Проведение практических/лекционных занятий со студентами		
	Подготовка отчета о прохождении практики		

Обучающийся \_\_\_\_\_ **ФИО**  
*(подпись)*

Руководитель практики \_\_\_\_\_ **ФИО**  
*(подпись)*

## ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Наименование, вид занятий	Даты, время и место проведения занятий

**Обучающийся** \_\_\_\_\_ **ФИО**  
*(подпись)*

**Руководитель практики** \_\_\_\_\_ **ФИО**  
*(подпись)*



**Цель педагогической практики** –*приобретение практических навыков проведения учебных занятий.*

## **План-конспект занятия по дисциплине**