



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра экономики строительства и ЖКХ

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учебно-методического управления

_____ С.В. Михайлов

«29» июня 2021 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

Эксплуатационная практика

направление подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

направленность (профиль) образовательной программы

Экономика и управление жилищным хозяйством и коммунальной инфраструктурой

Санкт-Петербург, 2021 г.

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения:

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Целями практики являются:

- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- получение практических навыков применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных социально-экономических дисциплин;
- получение представления о выбранном направлении подготовки.

Задачами практики являются:

- ознакомление со структурой жилищно-коммунального комплекса;
- изучение опыта работы организаций в ЖКХ, получение представления о предприятиях и организациях ЖКХ
- ознакомление с ролью и функциями будущих специалистов по выбранному направлению подготовки;
- получение представления о знаниях и навыках, которыми студенты должны обладать, как специалисты;
- закрепление и углубление теоретических знаний студентов
- овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Требования к результатам эксплуатационной практики определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП представлен в таблице

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
ПК-1. Способен проводить учет и оценку затрат, оценку эффективности деятельности ресурсоснабжающей организации.	ПК-1.1. Осуществляет выбор источников статистических данных.	Знания основных способов, моделей, форм проведения оценки затрат и эффективности деятельности
	ПК-1.2. Проводит оценку динамики изменений статистических данных.	
	ПК-1.3. Осуществляет обработку и учет первичной бухгалтерской документации организации.	Умения выбрать наиболее подходящий способ учета, оценки затрат и оценки эффективности деятельности организации
	ПК-1.4. Составляет бухгалтерскую отчетность организации.	
	ПК-1.5. Осуществляет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации.	Навыки провести оценку затрат, оценку эффективности деятельности организации и анализ полученных результатов
	ПК-1.6. Проводит оценку финансово-хозяйственной деятельности организации.	
	ПК-1.7. Осуществляет выбор метода калькулирования себестоимости.	
	ПК-1.8. Составляет калькуляцию на выполнение работ.	

	<p>ПК-1.9. Осуществляет оперативный контроль результатов деятельности организации, исполнения бюджета, оценку затрат подразделения.</p> <p>ПК-1.10. Разрабатывает проект мероприятий по повышению эффективности деятельности организации.</p>	
<p>ПК-2. Способен разрабатывать экономически обоснованные производственные программы, цены и тарифы на услуги ресурсоснабжающей организации.</p>	<p>ПК-2.1. Разрабатывает проект производственной программы организации на основе предоставленных исходных данных.</p> <p>ПК-2.2. Проводит оценку экономической эффективности применения передовых методов производства, энергосберегающих технологий, инновационных материалов или оборудования.</p> <p>ПК-2.3. Проводит оценку экономической эффективности проекта производственной или инвестиционной программы.</p> <p>ПК-2.4. Осуществляет выбор нормативной документации по формированию цен и тарифов на работы и услуги организации.</p> <p>ПК-2.5. Разрабатывает проект цен и тарифов на работы и услуги организации.</p> <p>ПК-2.6. Осуществляет подготовку расчетного обоснования проекта цен и тарифов на работы и услуги организации.</p> <p>ПК-2.7. Осуществляет представление результатов по разработанному проекту цен и тарифов на работы и услуги организации.</p>	<p>Знания основных направлений разработки программ развития в ЖКХ</p> <p>Умения выбрать направление развития, и определить составные части программы развития</p> <p>Навыки составления программы развития (в т. ч. Производственную программу), определять наиболее выгодный уровень цен и тарифов.</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений части блока Б2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки, и является обязательной к прохождению.

Прохождение практики основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

1. Бухгалтерский учет
2. Налогообложение
3. Управленческий учет
4. Планирование в ЖКХ
5. Ценообразование и тарифное регулирование в ЖКХ
6. Инвестиционное проектирование в ЖКХ
7. Оценка экономической эффективности проектов и программ в ЖКХ

Для успешного прохождения практики необходимо:

знать:

– закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, основные понятия, категории и инструменты экономической теории, понятие затрат, расходов, формирования себестоимости

уметь:

– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты

на микро- и макроуровне, самостоятельно и творчески использовать теоретические знания, полученные в процессе обучения.

владеть:

навыками работы с учебной литературой и электронными базами данных, специальной экономической терминологией и лексикой данной дисциплины как минимум на одном иностранном языке.

4. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность и сроки проведения практики устанавливаются учебным планом и графиком учебного процесса.

В соответствии с учебным планом практика проводится в 8 семестре на очной форме обучения и на 9 семестре на очно-заочной форме обучения.

Общая трудоемкость практики на очной форме обучения составляет 10 зачетных единиц (ЗЕТ); продолжительность практики – 6 2/3 недели; 0,5 академических часов контактной работы; 359,5 академических часов иной формы работы, в том числе на практическую подготовку 300.

Общая трудоемкость практики на очно-заочной форме составляет 10 зачетных единиц (ЗЕТ); продолжительность практики – 6 2/3 недели; 0,3 академических часов контактной работы; 359,7 академических часов иной формы работы, в том числе на практическую подготовку 300.

Конкретные сроки начала и окончания практики определяются календарным учебным графиком.

5. Содержание практики Очная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, час.		Формируемые компетенции	* Форма текущего контроля
		Контактная работа	Иная форма работы		
1	Организационная встреча: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности – распределение заданий – инструктаж по технике безопасности	0,2		ПК-1 ПК-2	Устный опрос – дневник практики; – отчет по практике
2	Практическая подготовка		300		
2.1	Изучение материала для выполнения задания: – составление плана – определение круга вопросов для выполнения задания – изучение специальной литературы и иных источников информации		60		
2.2	Выполнение задания по заданию, полученному на практике: – анализ и обобщение собранного материала		240		

	– оценка релевантности собранного материала				
3	Написание отчета по практике: – подготовка материала для включения в отчет – оформление необходимых отчетных документов – составление отчета – формулировка выводов и предложений по результатам отчета		59,5		– дневник практики; – отчет по практике
4.	Защита отчета	0,3			Защита отчета по практике
ИТОГО:		0,5	359,5		

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, час.		Формируемые компетенции	* Форма текущего контроля
		Контактная работа	Иная форма работы		
1	Организационная встреча: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности – распределение заданий – инструктаж по технике безопасности	0,1		ПК-1 ПК-2	Устный опрос
2	Практическая подготовка		300		– дневник практики; – отчет по практике
2.1	Изучение материала для выполнения задания: – составление плана – определение круга вопросов для выполнения задания – изучение специальной литературы и иных источников информации		60		
2.2	Выполнение задания по заданию, полученному на практике: – анализ и обобщение собранного материала – оценка релевантности собранного материала		240		
3	Написание отчета по практике: – подготовка материала для включения в отчет – оформление необходимых отчетных документов – составление отчета – формулировка выводов и предложений по результатам отчета		59,7		– дневник практики; – отчет по практике
4.	Защита отчета	0,2			
ИТОГО:		0,3	359,7		

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по результатам прохождения практики является отчет по практике.

Промежуточная аттестация по результатам практики проводится в форме зачета с оценкой.

Требования к составлению отчета по практике и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по результатам практики приведены в Методических рекомендациях по прохождению ознакомительной практики (<https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=794>, кодовое слово - практика)

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания при проведении текущего контроля (при необходимости)

Критерии оценивания уровня освоения компетенций

Показатель оценивания	Критерий
знания	Знание основных принципов и норм профессиональной деятельности
	Понимание сути профессиональной деятельности, последовательности выполнения трудовых действий
	Правильность ответов на вопросы
умения	Освоение методики выполнения задания
	Умение выполнять поставленные задания
	Умение анализировать результаты выполнения задания
	Качество выполнения задания
навыки	Быстрота выполнения трудовых действий
	Качество выполнения трудовых действий
	Самостоятельность планирования выполнения трудовых действий

Показатели оценивания результатов обучения

Шкала оценивания	Критерии оценивания
оценка «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
оценка «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
Оценка «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
оценка «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации

Примерные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Для контроля сформированности компетенции ПК-1 (*Способен проводить учет и оценку затрат, оценку эффективности деятельности ресурсоснабжающей организации*)

1. Классификация затрат организации.
2. Понятие бюджета организации. Бюджет расходов и доходов.
3. Основные показатели, иллюстрирующие финансовое положение организации. Методика их расчета.
4. Понятие производственной программы. Цель и назначение.
5. Методы оценки эффективности деятельности организации.
6. Пути совершенствования деятельности организации.

Для контроля сформированности компетенции ПК-2 (*Способен разрабатывать экономически обоснованные производственные программы, цены и тарифы на услуги ресурсоснабжающей организации.*)

1. Производственная программа.
2. Инвестиционная программа.
3. Оценка эффективности производственной программы.
4. Оценка эффективности инвестиционной программы.
5. Понятие цены и тарифа.
6. Экономическое обоснование цены или тарифа.

Примерное задание для подготовки промежуточной аттестации по итогам практики (содержание отчета по практике):

1. Характеристика предприятия/организация/учреждение, статус, структура. Указать сведения о предприятии/учреждении (город, район, область). Организационно-правовая форма предприятия/организации/учреждения. Дать характеристику различным службам предприятия/организации/учреждения. Охарактеризовать сферу деятельности служб, функции. Приложить документацию: лицензию, устав, договоры и др.
2. Организация и технология работы. Организация обслуживания клиентов. Информационные технологии на предприятии. Реклама. Управление персоналом (социальная поддержка сотрудников) в системе ЖКХ.
3. Организация документооборота, его основные этапы. Проанализировать качество оформления организационно – распорядительной документации. Охарактеризовать требования к оформлению документов. Оформить образцы (проекты) организационно - распорядительных документов организации (служебных писем, протоколов, актов, заявлений, докладных записок, приказов). Охарактеризовать систему делопроизводства организации предложить меры по улучшению ситуации. Ознакомление с работой основных категорий работников, их должностных инструкций. Основные задачи, виды деятельности предприятия. Стратегия развития предприятия ЖКХ.
4. Основные составные части бюджета доходов и расходов. Соотношение частей бюджета. Предложения по совершенствованию бюджета.
5. Понятие производственной программы предприятия, характеристика ее разделов, показателей и назначение. Её преемственность и отличие от плана производства и реализации продукции. Исходные материалы для разработки производственной программы: объём, номенклатура, ассортимент и сроки поставок продукции, организации производственного процесса и технологического цикла. Методические ос-

новы планирования производственной программы, разработка технико-экономических норм, нормативов и измерительных показателей.

6. Понятие прогнозирования и планирования. Генеральная стратегия организации, её значение. Типы экономических стратегий и факторы, определяющие их выбор. Этапы разработки стратегии организации. Виды и взаимосвязи функциональных стратегий. Основные разделы плана развития организации; маркетинговая стратегия и определение объема продаж; методы расчета оптимального объема производства: характеристика плана производства и реализации продукции как основного раздела всех видов планов предприятия; расчет показателей эффективности деятельности.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по практике проводится в соответствии с расписанием в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой проводится в форме ответов на вопросы руководителя практики, защиты отчета по практике.

Порядок организации и проведения практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в СПбГАСУ.

Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации

	Уровень освоения и оценка			
	Оценка «неудовлетворительно». Уровень освоения компетенции «недостаточный»	Оценка «удовлетворительно». Уровень освоения компетенции «пороговый»	Оценка «хорошо». Уровень освоения компетенции «углубленный»	Оценка «отлично». Уровень освоения компетенции «продвинутый»
Критерии оценивания	Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.
знания	Обучающийся демонстрирует: -существенные пробелы в знаниях теоретического материала; -допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные	Обучающийся демонстрирует: -знания теоретического материала; -неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание	Обучающийся демонстрирует: -знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; -твердые знания теоретического и	Обучающийся демонстрирует: -глубокие, всесторонние и аргументированные знания теоретического материала; -полное понимание сущности и взаимосвязи рассматрива-

	вопросы промежуточной аттестации, отсутствуют знания и понимание основных понятий и категорий; непонимание сущности дополнительных вопросов.	сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.	практического материала; способен устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы.	емых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя.
умения	Обучающийся: - не умеет выполнять практические задания; - не отвечает на простые вопросы при выполнении задания.	Обучающийся: - выполнил предложенное; - допускаются ошибки в содержании ответа; - при ответах на дополнительные вопросы допускается много неточностей.	Обучающийся: - выполнил практическое задание с небольшими неточностями; - показал хорошие умения в рамках освоенного материала; - предложенные практические задания решены с небольшими неточностями; - ответил на большинство дополнительных вопросов.	Обучающийся: - правильно выполнил практическое задание; - показал отличные умения в рамках освоенного материала; - решает предложенные практические задания без ошибок; - ответил на все дополнительные вопросы.
владение навыками	Обучающийся: - не выполняет трудовые действия; - не выполняет поставленного задания.	Обучающийся: - выполняет трудовые действия медленно с подсказкой преподавателя; - выполняет поставленные задания с ошибками.	Обучающийся: - выполняет трудовые действия; - выполняет все поставленные задания с небольшими неточностями.	Обучающийся: - выполняет трудовые действия. - выполняет поставленные задания без ошибок.

Итоговая оценка при проведении промежуточной аттестации зависит от уровня сформированности компетенций и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, владение навыками).

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
-------	--	------------------------

Основная литература		
1	Касьяненко Т. Г., Маховикова Г. А., Экономическая оценка инвестиций, Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/425890
2	Доме И.Н. Оперативное финансовое управление : учебное пособие / Доме И.Н., Уланова Н.К.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 287 с. — ISBN 978-5-4497-1179-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	URL: https://www.iprbookshop.ru/108238.html
Дополнительная литература		
3	Грабовый П. Г., Кострикин П. Н., Формирование организационно-экономического механизма развития предприятий ЖКХ, Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017	http://www.iprbookshop.ru/72627.html
4	Бариленко В. И., Бердников В. В., Ефимова О. В., Сергеева Г. В., Керимова Ч. В., Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Москва: Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/468686

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Курс в системе moodle: Практика (кодовое слово – практика)	https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=794
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	https://www.spbgasu.ru/Dopolnitelnoe_obrazovanie/Distancionnoe_obuchenie_RCOSDO/Edinyy_jelektronnyy_resurs_RCOSDO/
Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга	www.aup.ru
Аналитический портал по экономическим дисциплинам	www.economicus.ru
Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ	http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при проведении практики, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Информационные технологии
1	Инструктаж по технике безопасности	не требуется
2	Практическая подготовка	Операционная система Microsoft Windows, MS Teams, Power Point, MS Word, MS Excel (Договор № Д32009689201 от 18.12.2020г Программные продукты Майкрософт, договор № Д32009689201 от 18.12.2020 с АО "СофтЛайн Трейд": Windows 10, Project Professional 2016, Visio Professional 2016, Office 2016.), LMS Moodle,
3	Защита отчета	MS Teams(Договор № Д32009689201 от 18.12.2020г Программные продукты Майкрософт, договор № Д32009689201 от 18.12.2020 с АО "СофтЛайн Трейд": Windows 10, Project

		Professional 2016, Visio Professional 2016, Office 2016.)
--	--	---

9.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Информационно-правовая система Гарант	\\law.lan.spbgasu.ru\GarantClient
Информационно-правовая система Консультант	\\law.lan.spbgasu.ru\Consultant Plus ADM
Система дистанционного обучения СПбГАСУ Moodle	https://moodle.spbgasu.ru/
Электронная библиотека Ирбис 64	http://ntb.spbgasu.ru/irbis64r_plus/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru
Аналитический портал по экономическим дисциплинам	www.economicus.ru
Библиотека по Естественным наукам Российской Академии наук (РАН)	www.ras.ru
Журналы издательства Sage. В настоящее время доступны статьи из 320 журналов по 36 предметным рубрикам: гуманитарные и общественные науки, информатика, инженерные дисциплины, экономика, здоровье и образование.	www.sagepublications.com

9.3. Перечень информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Электронная библиотечная система IPRbooks	www.iprbookshop.ru
Электронная информационно - образовательная среда СПбГАСУ	https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=794
Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"	https://www.biblio-online.ru/

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении практики используется следующее материально-техническое обеспечение

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Перечень основного оборудования для проведения практики*	Место реализации раздела практики**
1	Инструктаж по технике безопасности Практическая подготовка Защита отчета	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.	Если практика проводится в университете - учебная аудитория; Если практика проводится на предприятии – территория предприятия.

11. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее лица с ОВЗ) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Задание на практику для инвалидов и лиц с ОВЗ разрабатывается индивидуально с учетом их здоровья и особенностей профильной организации – базы практики (далее – профильная организация).

Задание на практику согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и руководителем практики от профильной организации.

При выборе профильной организации учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор места прохождения практики согласуется с требованиями доступности и предусматривается возможность обмена информацией в доступных для обучающихся формах.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Рабочая программа Эксплуатационной практики составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура направленность (профиль) образовательной программы: Экономика и управление жилищным хозяйством и коммунальной инфраструктурой.

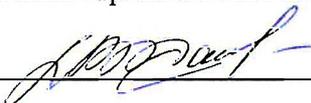
Программу составил:



А. О. Михайлова, к. э. н., доцент

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики строительства и ЖКХ «25» мая 2021 г., протокол №12.

Заведующий кафедрой экономики строительства и ЖКХ



В. В. Асаул, д. э. н., профессор

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления «10» июня 2021 г., протокол № 10.

Председатель УМК



Г. Ф. Токунова, д. э. н., доцент

Представитель работодателя:
Первый заместитель
генерального директора
СРО Ассоциация
«Объединение строителей Санкт-Петербурга»



Б. И. Лысич