



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра Геодезии, землеустройства и кадастров

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учебно-методического управления

\_\_\_\_\_ С.В. Михайлов

«29» июня 2021 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Тип практики**

Технологическая практика. Часть 2

направление подготовки/специальности: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

---

направленность (профиль) образовательной программы/специализация: Кадастр объектов  
недвижимости

---

Санкт-Петербург, 2021 г.

## 1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения:

Вид практики – производственная

Способ проведения практики: выездная

Цель практики: применение теоретических знаний и практических навыков выполнения земельно-кадастровых, мониторинговых работ и оценочных работ при решении производственных задач в рамках профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- расширение и углубление полученных в учебном процессе знаний;
- работа с нормативно-технической документацией;
- подбор производственных материалов для осуществления научных исследований в рамках выпускной квалификационной работы;
- проведение информационного поиска в рамках научной темы;
- осуществление систематизации, анализа и презентации собранной информации.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Требования к результатам Технологической практики. Часть 2 определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02– Землеустройство и кадастры.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП представлен в таблице

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
ОПК-6 Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	ОПК-6.1 Осуществляет выбор методов и технологий выполнения представленной задачи профессиональной деятельности	знания: процедуры и способы выполнения земельно-кадастровых, мониторинговых работ и оценочных работ
		умения: выбор методов и технологий выполнения представленной задачи профессиональной деятельности
		навыки
ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ОПК-7.1 Осуществляет поиск информационных ресурсов в соответствии с заданием ОПК-7.2 Осуществляет выбор технической документации ОПК-7.3 Применяет техническую документацию при планировании профессиональной деятельности	знания: методы информационного поиска; актуальная нормативно-правовая документация
		умения: применяет техническую документацию при планировании профессиональной деятельности

		<p>навыки: поиск информационных ресурсов в соответствии с заданием; выбор технической документации в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.</p>
<p>ПК-1 Способен выполнять подготовку документов для осуществления государственного кадастрового учета</p>	<p>ПК-1.1 Определяет перечень задач на основе технического задания  ПК-1.2 Выполняет подготовку исходных данных в соответствии с техническим заданием</p>	<p><b>знает</b>  Законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; основные понятия в области кадастрового учета; содержание кадастровых работ; цели подготовки кадастровых документов; методы получения координат характерных точек объектов недвижимости; приборы и программное обеспечение для кадастровых работ; структуру органов власти и местного самоуправления; основные источники пространственных данных; применение современных средств вычислительной техники, программного обеспечения, геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные системы.</p> <p><b>умеет</b>  Систематизировать правоустанавливающие, правоудостоверяющие и иные документы; выбирать оптимальные методы и средства для полевых и камеральных работ по подготовке кадастровых документов; выбирать необходимые для кадастровых работ данные; применять современные средства вычислительной техники, программное</p>

		<p>обеспечение, геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные системы.</p>
<p>ПК-2 Способен выполнять функции по осуществлению государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав</p>	<p>ПК-2.1 Осуществляет выбор нормативно-правовых актов в соответствии с заявлением</p> <p>ПК-2.2 Устанавливает соответствие представляемых документов требованиям законодательства</p> <p>ПК-2.3 Осуществляет документооборот в соответствии с административным регламентом</p> <p>ПК-2.4 Осуществляет выбор информационных ресурсов в Едином государственном реестре недвижимости для выполнения поставленной задачи</p> <p>ПК-2.5 Корректирует данные Единого государственного реестра недвижимости в части инфраструктуры пространственных данных</p>	<p><b>владеет навыками</b> составлять перечень необходимых задач в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ; способностью составлять перечень необходимых исходных данных и заказывать при необходимости в соответствующих структурах.</p> <p><b>знает</b> Требования законодательства РФ в сфере кадастровой деятельности, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; требования ведомственных нормативно-правовых актов, в том числе по работе с Единым государственным реестром недвижимости; требования административных регламентов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по осуществлению государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав; структуру Единого государственного реестра недвижимости; основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса Единого государственного реестра недвижимости; способы создания и развития Государственных геодезических сетей, Геодезических сетей специального назначения; способы работы с данными дистанционного зондирования земли;</p>

		<p>способы картографического представление данных; способ ведения баз данных в специализированных программных комплексах; структуру файлов обменных форматов геоинформационных систем; системы координат применяемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости</p>
		<p><b>умеет</b>  Выполнять анализ правоустанавливающих, правоудостоверяющих, землеустроительных, градостроительных и иных документов; использовать сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости; вести электронный документооборот; использовать программные комплексы применяемые для введения Единого государственного реестра недвижимости; пользоваться информацией в глобальных компьютерных сетях, включая единый портал государственных услуг; оценивать необходимость применения информационных технологий для решения поставленной задачи; обрабатывать цифровые данные дистанционного зондирования земли; обрабатывать картографические материалы, в том числе оцифровывать их; представлять пространственные данные в заданной системе координат.</p>
		<p><b>владеет навыками</b>  выбора информационных технологий; заполнения баз данных; способами обработки пространственных данных</p>

<p>ПК-3 Способен выполнять работу по подготовке землеустроительной документации</p>	<p>ПК-3.1 Выполняет сбор исходных данных об объекте землеустройства, включая материалы инженерных изысканий и(или) пространственную информацию о состоянии окружающей среды и земельных ресурсах</p>	<p><b>знает</b> Требования нормативно-правовых актов и производственно-отраслевых инструкций в области землеустройства, инженерных изысканий, градостроительной деятельности; способы и методы представления пространственных данных; основные источники пространственных данных</p> <p><b>умеет</b> Представлять информацию в требуемом формате с использованием геоинформационных и сетевых технологий; осуществлять поиск и систематизацию информации из различных источников и баз данных</p> <p><b>владеет навыками</b> Способами обработки пространственной информации об объектах землеустройства из различных источников</p>
<p>ПК-4 Способен осуществлять анализ рынка недвижимости</p>	<p>ПК-4.1 Осуществляет выбор информационные ресурсы о рынке недвижимости ПК-4.2 Осуществляет сбор информации об объекте недвижимости в соответствии с заданием</p>	<p><b>знает</b> Информационные ресурсы о рынке объектов недвижимости и официальные источники о социально-экономическом развитии РФ, субъектов РФ, муниципальных образований; перечень необходимой информации о состоянии рынка объектов недвижимости; законодательство в сфере государственной кадастровой оценки</p> <p><b>умеет</b> Проводить поиск в информационно-коммуникационной среде; формировать перечень необходимой информации для подготовки обзоров состояния рынка недвижимости</p> <p><b>владеет навыками</b> Способностью выполнять систематизацию информа-</p>

		ции из различных источников о рынке недвижимости
ПК-5 Способен группировать объекты оценки по оценочным группам и выполнять оценочное зонирование	ПК-5.1 Осуществляет сбор сведений о характеристиках объектов недвижимости и факторах внешней среды	<b>знает</b> Правила сбора информации о рынке недвижимости; типы ценообразующих факторов; перечень сегментов объектов недвижимости
		<b>умеет</b> Выполнять анализ информации о ценах сделок для каждого сегмента рынка объектов недвижимости
		<b>владеет навыками</b> Технологией кодировки рыночной информации на основе группировки
ОПК-1 Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания	ОПК-1.1 Осуществляет сбор исходных данных для решения производственной задачи ОПК-1.2 Осуществляет выбор решения производственной задачи	<b>знает</b> методы сбора и анализа информации; методы решения производственных задач профессиональной деятельности
		<b>умеет</b> осуществлять выбор методов решения производственной задачи
		<b>Владеет навыками</b> Сбора исходных данных для решения производственной задачи
ОПК-2 Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ОПК-2.1 Демонстрирует понимание общих экономических законов ОПК-2.2 Осуществляет сбор исходных данных в соответствии с заданием ОПК-2.3 Осуществляет разработку проекта выполнения работ в соответствии с заданием	<b>Знает</b> методы сбора и анализа информации; общие экономические законы, применяемые в землеустроительной и кадастровой деятельности
		<b>Умеет</b> Проектировать научную и производственную деятельность в соответствии с заданием
		<b>Владеет навыками</b> Сбора исходных данных для решения производственной задачи
ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ОПК-3.1 Выполняет постановку задач исполнителям кадастровых и(или) землеустроительных работ ОПК-3.2 Выявляет основные проблемы при изготовлении ка-	<b>Знает</b> Требования нормативно-правовых актов и производственно-отраслевых инструкций в области землеустройства, инженерных изысканий,

	дастровых и землеустроительных документов на этапе подготовительных работ и готовит предложения по их устранению	градостроительной деятельности;
		Умеет представлять информацию в требуемом формате в соответствии с нормативно-техническими требованиями
		Владеет навыками Критического анализа технических проектов профессиональной деятельности

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части блока Б2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки и является обязательной к прохождению.

Прохождение практики основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

1. Государственный мониторинг земель
2. Кадастровая деятельность
3. Землеустройство
4. Технологическая практика. Часть 1

Для прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;

- основные понятия, содержание, цели и специфику подготовки документов в области кадастрового учета и землеустройства;

- приборы и программное обеспечение для кадастровых и землеустроительных работ, методы получения координат характерных точек объектов недвижимости;

- основные источники пространственных данных;

- применение современных средств вычислительной техники, программное обеспечение, геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные системы.

Уметь:

- представлять информацию в требуемом формате с использованием геоинформационных и сетевых технологий;

- осуществлять поиск и систематизацию информации из различных источников и баз данных

- систематизировать правоустанавливающие, правоудостоверяющие и иные документы;



- выбирать оптимальные методы и средства для полевых и камеральных работ по подготовке кадастровых документов;

- осуществлять сбор необходимых для кадастровых работ данных;

Владеть навыками:

- сбора и анализа информации;

- работы с актуальной нормативно-правовой землеустроительной и кадастровой документацией;

- интерпретации и презентации результатов производственной и научной деятельности.

#### 4. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность и сроки проведения практики устанавливаются учебным планом и графиком учебного процесса.

В соответствии с учебным планом практика проводится в 6 семестре.

Общая трудоемкость практики для студентов очной формы обучения составляет 3 зачетных единицы (ЗЕТ); продолжительность практики 2 недели; 0,5 академических часов контактной работы; 107,5 академических часов иной формы работы, в том числе на практическую подготовку 90.

Общая трудоемкость практики для студентов очной формы обучения составляет 3 зачетных единицы (ЗЕТ); продолжительность практики 2 недели; 0,3 академических часов контактной работы; 107,7 академических часов иной формы работы.

Конкретные сроки начала и окончания практики определяются календарным учебным графиком.

#### 5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, час.		Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
		Контактная работа	Иная форма работы		
1.	<i>Консультация</i>	<b>0,2</b>		ОПК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	
2.	<i>Практическая подготовка</i>		90	ОПК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Собеседование

2.1	<i>Изучение литературы. Постановка задачи, определение конечной цели согласно индивидуальному плану студента</i>		10	ОПК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Собеседование
2.2	<i>Выбор метода теоретического исследования. Проведение необходимых расчетов</i>		20	ОПК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Собеседование
2.3	<i>Теоретический и практический анализ</i>		20	ОПК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Собеседование
2.4	<i>Обработка и интерпретация полученных результатов</i>		40	ОПК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Собеседование
3.	<i>Написание отчета по практике</i>		17,5	ОПК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Собеседование
4.	<i>Защита отчета</i>	0,3		ОПК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Зачет с оценкой
	<b>ИТОГО</b>	<b>0,5</b>	<b>107,5</b>		

## Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, час.		Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
		Контактная работа	Иная форма работы		
1.	<i>Консультация</i>	<b>0,1</b>		ОПК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	
2.	<i>Практическая подготовка</i>		90	ОПК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Собеседование
2.1	<i>Изучение литературы. Постановка задачи, определение конечной цели согласно индивидуальному плану студента</i>		10	ОПК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Собеседование
2.2	<i>Выбор метода теоретического исследования. Проведение необходимых расчетов</i>		20	ОПК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Собеседование
2.3	<i>Теоретический и практический анализ</i>		20	ОПК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Собеседование
2.4	<i>Обработка и интерпретация полученных результатов</i>		40	ОПК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	Собеседование

				ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	
3.	<i>Написание отчета по практике</i>		17,7	ОПК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Собеседование
4.	<i>Защита отчета</i>	0,2		ОПК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Зачет с оценкой
	<b><i>ИТОГО</i></b>	<b>0,3</b>	<b>107,7</b>		

## 6. Указание форм отчётности по практике

Формой отчетности по результатам прохождения практики является отчет по практике.

Промежуточная аттестация по результатам практики проводится в форме зачета с оценкой.

Требования к составлению отчета по практике и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по результатам практики приведены в Методических рекомендациях по прохождению производственной практики (<https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=2729>)

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания при проведении текущего контроля (при необходимости)

### Критерии оценивания уровня освоения компетенций

Показатель оценивания	Критерий
знания	Знание основных принципов и норм профессиональной деятельности
	Понимание сути профессиональной деятельности, последовательности выполнения трудовых действий
	Правильность ответов на вопросы
умения	Освоение методики выполнения задания

	Умение выполнять поставленные задания
	Умение анализировать результаты выполнения задания
	Качество выполнения задания
навыки	Быстрота выполнения трудовых действий
	Качество выполнения трудовых действий
	Самостоятельность планирования выполнения трудовых действий

### Показатели оценивания результатов обучения

Шкала оценивания	Критерии оценивания
оценка «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
оценка «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
Оценка «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
оценка «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации.

для проверки сформированности индикаторов достижения компетенции  
ОПК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

Задание на практику определяется в соответствии с выбором темы и выдаются индивидуально руководителем производственной практики. Типовые задания для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности:

1. Цели, задачи, организационная структура организации, где обучающийся проходил практику?
2. Место организации в системе правовых форм?
3. Основные нормативно-правовые документы организации.
4. Структура управления организации? Какими факторами определяется структура управления?
5. Спектр действий и круг клиентов организации?
6. Приоритеты в деятельности организации?

7. Нормотворческая деятельность организации.
8. Какое место в организационной иерархии занимает подразделение, в котором обучающийся проходил практику? Его взаимосвязи с другими подразделениями?
9. Каковы роль и значение рабочего места практиканта в системе организации, должностные обязанности.
10. Рекомендации по совершенствованию деятельности подразделения, организации в целом
11. Проанализировать содержание нормативно-правовых актов;
12. Перечислить самостоятельно составленные процессуальные и иные правовые документы, договоры, соглашения, проанализировать их содержание;
13. Привести примеры самостоятельно разрешенных конкретные правовых ситуаций;
14. Перечислить самостоятельно документально оформленные действия по правоприменению.
15. Дать рекомендации по совершенствованию деятельности подразделения, организации в целом.
16. Перечислить практические материалы, собранные в отчете о производственной практики.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по практике проводится в соответствии с расписанием в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой проводится в форме защиты отчета по практике.

Порядок организации и проведения практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в СПбГАСУ.

Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации

	Уровень освоения и оценка			
	Оценка «неудовлетворительно». Уровень освоения компетенции «недостаточный»	Оценка «удовлетворительно». Уровень освоения компетенции «пороговый»	Оценка «хорошо». Уровень освоения компетенции «углубленный»	Оценка «отлично». Уровень освоения компетенции «продвинутый»
Критерии оценивания	Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практиче-	Компетенции сформированы. Знания аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практическо-

			ского навыка.	го навыка.
знания	Обучающийся демонстрирует: -существенные пробелы в знаниях теоретического материала; -допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы промежуточной аттестации, отсутствуют знания и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов.	Обучающийся демонстрирует: -знания теоретического материала; -неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; -неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: -знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; -твердые знания теоретического и практического материала; -способен устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; -правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: -глубокие, всесторонние и аргументированные знания теоретического материала; -полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, -логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя.
умения	Обучающийся: -не умеет выполнять практические задания; -не отвечает на простые вопросы при выполнении задания.	Обучающийся: - выполнил предложенное; - допускаются ошибки в содержании ответа; - при ответах на дополнительные вопросы допускается много неточностей.	Обучающийся: -выполнил практическое задание с небольшими неточностями; - показал хорошие умения в рамках освоенного материала; - предложенные практические задания решены с небольшими неточностями; - ответил на большинство дополнительных вопросов.	Обучающийся: - правильно выполнил практическое задание; - показал отличные умения в рамках освоенного материала; - решает предложенные практические задания без ошибок; - ответил на все дополнительные вопросы.
владение навыками	Обучающийся: - не выполняет трудовые действия; - не выполняет поставленного задания.	Обучающийся: - выполняет трудовые действия медленно с подсказкой преподавателя; - выполняет поставленные задания с ошибками.	Обучающийся: -выполняет трудовые действия; - выполняет все поставленные задания с небольшими неточностями.	Обучающийся: - выполняет трудовые действия. - выполняет поставленные задания без ошибок.

Итоговая оценка при проведении промежуточной аттестации зависит от уровня сформированности компетенций и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, владение навыками).

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 8.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров/электронный адрес ЭБС
1	Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под общей редакцией М. А. Сулина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-4970-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/129233">https://e.lanbook.com/book/129233</a> (дата обращения: 26.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	ЭБС Лань
2	Азиева, А. И. Курс лекций по дисциплине «Кадастр недвижимости и мониторинг земель» : учебное пособие / А. И. Азиева, В. И. Кузнецов. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/100823">https://e.lanbook.com/book/100823</a> (дата обращения: 26.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	ЭБС Лань
3	Экономика недвижимости [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080502 Экономика и управление на предприятии строительства / А. Н. Асаул, В. К. Севек, М. К. Солян ; Тувин. гос. ун-т. - Кызыл : [б. и.], 2012	50
4	Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.11.2017)	ГПНТБ России
5	Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ	ГПНТБ России
6	Постановление Правительства РФ от 10.03.2000 N 221 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на строительство объектов недвижимости федерального значения, а также объектов недвижимости на территориях объектов градостроительной деятельности особого регулирования федерального значения»	ГПНТБ России
<b>Дополнительная литература</b>		
<b>Нормативная литература</b>		
7	Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (в ред. 2017 г.)	ГПНТБ России
8	Федеральный закон от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	ГПНТБ России

### 8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики



Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
Российская государственная библиотека	<a href="http://www.rsl.ru">www.rsl.ru</a>
Тех.Лит.Ру - техническая литература	<a href="http://www.tehlit.ru/">http://www.tehlit.ru/</a>
Сайт справочной правовой системы	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при проведении практики, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Информационные технологии
1	Инструктаж по технике безопасности	практика проводится на предприятии
2	Подготовка чертежей и других графических материалов	практика проводится на предприятии
3	Написание отчета по практике	практика проводится на предприятии

9.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Российская государственная библиотека	<a href="http://www.rsl.ru">www.rsl.ru</a>
Электронно-библиотечная система издательства "Консультант студента"	<a href="http://www.studentlibrary.ru/">www.studentlibrary.ru/</a>
Электронно-библиотечная система издательства "IPRbooks"	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">www.iprbookshop.ru/</a>
Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"	<a href="http://www.biblio-online.ru/">www.biblio-online.ru/</a>
Электронная библиотека Ирбис 64	<a href="http://ntb.spbgasu.ru/irbis64r_plus/">ntb.spbgasu.ru/irbis64r_plus/</a>
Электронно-библиотечная система издательства "Лань"	<a href="http://e.lanbook.com/">e.lanbook.com/</a>
Система дистанционного обучения СПбГАСУ Moodle	<a href="http://moodle.spbgasu.ru/">moodle.spbgasu.ru/</a>
Информационно-правовая база данных Кодекс	<a href="http://gasudata.lan.spbgasu.ru/docs/">gasudata.lan.spbgasu.ru/docs/</a>
Информационно-правовая система Консультант	\\law.lan.spbgasu.ru\Consultant Plus ADM

9.3. Перечень информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>
Электронная информационно - образовательная среда СПбГАСУ	<a href="http://moodle.spbgasu.ru/course/">http://moodle.spbgasu.ru/course/</a>

#### 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении практики используется следующее материально-техническое обеспечение

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Перечень основного оборудования для проведения практики	Место реализации раздела практики
1	Консультация	- компьютер с подключением к системе телекоммуникаций (электронная почта, интернет);	практика проводится на предприятии
2	Практическая подготовка	- компьютер с подключением к системе телекоммуникаций (электронная почта, интернет); - аппаратное и программное обеспечение для проведения работ, предусмотренных заданиями практики в рамках предприятия; - аудитории, кабинеты, обеспеченные всем необходимым оборудованием для полноценного прохождения производственной практики на конкретном предприятии	практика проводится на предприятии
3	Написание отчета по практике	- компьютер с подключением к системе телекоммуникаций (электронная почта, интернет); - аппаратное и программное обеспечение для проведения работ, предусмотренных заданиями практики в рамках предприятия;	практика проводится на предприятии
4	Защита отчета	Аудитория, оборудованная мультимедийной системой для защиты отчета	учебная аудитория (лаборатория)

#### 11. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее лица с ОВЗ) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Задание на практику для инвалидов и лиц с ОВЗ разрабатывается индивидуально с учетом их здоровья и особенностей профильной организации – базы практики (далее – профильная организация).

Задание на практику согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и руководителем практики от профильной организации.

При выборе профильной организации учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося.


Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор места прохождения практики согласуется с требованиями доступности и предусматривается возможность обмена информацией в доступных для обучающихся формах.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Рабочая программа производственной практики: Технологическая практика. Часть 1 составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) образовательной программы: Кадастр объектов недвижимости

Программу составил:

  
(подпись)

Волкова Я., к.т.н.  
(ФИО, ученая степень)

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры Геодезии, землеустройства и кадастров  
«12» мая 2021 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

Волков А.В., к.т.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета

«17» мая 2021г., протокол № 10.

Председатель УМК

  
(подпись)

Суханова И.И., к.т.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики  
от предприятия:

Руководитель Отдела недвижимости  
ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»



Полецкая Е.Ю.

