



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Правового регулирования градостроительной деятельности и транспорта

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник учебно-методического управления

«29» июня 2021 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Тип практики:** Ознакомительная практика

направление подготовки/специальность 40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль)/специализация образовательной программы Градостроительное право

Форма обучения очная

## 1. Цели и задачи освоения практики

Вид практики - Учебная

Способ проведения практики: стационарная

Целями ознакомительной практики являются:

- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки на основе ознакомления с организацией правовой работы в учреждениях (суде, арбитражном суде, прокуратуре, службе судебных приставов, право-охранительных органах), юридических службах организаций и предприятий;

- закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения;

- приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на специальность, связанную с решением правовых, в том числе процессуальных вопросов;

- обеспечение связи между научной и теоретической подготовкой магистрантов.

Задачами ознакомительной практики являются

- ознакомление с опытом работы учреждения (организации), предприятия – места прохождения практики;

- изучение отраслевой нормативно-методической и профессионально-распорядительной документацией, системой должностных инструкций;

- сбор и систематизация материалов для их использования в учебном процессе;

- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;

- обработка полученных результатов, их анализ с учетом имеющихся литературных источников;

- выработка способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

- приобретение практических навыков принятия в пределах должностных обязанностей обоснованных решений, совершения действий по реализации правовых норм, подготовки юридических документов;

- приобретение практического опыта в вопросах обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, осуществления правовой экспертизы документов;

- представление итогов проделанной работы в виде отчётов, рефератов, тезисов, статей, оформленных в соответствии с установленными требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Требования к результатам практики определяются ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП представлен в таблице

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Осуществляет классификацию нестандартной ситуации правоприменительной практики (в соответствии с полученным заданием)	<b>знает</b> Виды правоотношений, их содержание, основания возникновения, изменения и прекращения. <b>умеет</b> Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие в

		<p>правоприменительной практике.</p> <p><b>владеет навыками</b></p> <p>Навыками анализа нестандартных ситуаций, возникающих в правоприменительной практике, определения оптимальных путей их решения.</p>
<p>ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-2.1 Проводит оценку проекта нормативного (индивидуального) правового акта на соответствие действующему законодательству (в соответствии с полученным заданием)</p>	<p><b>знает</b></p> <p>Виды нормативных правовых актов и требования, предъявляемые к ним действующим законодательством.</p> <p><b>умеет</b></p> <p>Юридически грамотно излагать правовую позицию в отношении соответствия нормативного правового акта (акта индивидуального значения) требованиям действующего законодательства.</p> <p><b>владеет навыками</b></p> <p>Техникой составления письменных заключений по результатам экспертизы нормативных правовых актов (актов индивидуального значения) на предмет их соответствия действующему законодательству.</p>
<p>ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>ОПК-3.1 Устанавливает наличие неопределенности в понимании смысла правового акта или его отдельных частей</p>	<p><b>знает</b></p> <p>Правила толкования правовых норм; акты толкования правовых норм, принимаемые высшими судебными инстанциями.</p> <p><b>умеет</b></p> <p>Толковать нормативные правовые акты (отдельные правовые нормы), выявлять двусмысленности и неопределенности в их содержании.</p> <p><b>владеет навыками</b></p> <p>Навыками грамотного и аргументированного изложения выводной информации по результатам толкования правовых норм.</p>
<p>ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>ОПК-4.1 Определяет порядок и способы защиты интересов стороны дела (в соответствии с полученным заданием)</p>	<p><b>знает</b></p> <p>Порядок ведения судебного заседания по рассмотрению гражданского дела в суде общей юрисдикции и арбитражном суде.</p> <p><b>умеет</b></p> <p>Определять на основе имеющихся доказательств и их оценки правовую позицию по делу и способы защиты интересов представляемого.</p>

		<b>владеет навыками</b> Навыками аргументированного, убедительного публичного выступления в состязательном процессе.
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.6 Осуществляет идентификацию задач(и) и выбор способа их (ее) решения	<b>знает</b> Принципы и методы идентификации задач, основания выбора способов их решения. <b>умеет</b> Применять принципы и методы идентификации задач в практической деятельности. Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки в отношении способов их решения. <b>владеет навыками</b> Навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части блока Б2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности 40.04.01 Юриспруденция и является обязательной к прохождению.

Прохождение практики основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Актуальные проблемы гражданского, предпринимательского и коммерческого права	УК-3.1, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК- 6.4
2	Современные проблемы юриспруденции	ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-6.1

Студент на момент прохождения ознакомительной практики должен:

Знать:

- основания и условия наступления юридической ответственности;
- понятие правосознания и правовой культуры юриста;
- правовую природу судопроизводства; особенности возбуждения гражданского дела в судах общей компетенции и арбитражных судах; правовое положение лиц, участвующих в деле; основные стадии процесса и их содержание;
- отличия в организации и осуществлении процесса в судах общей компетенции и арбитражных судах;
- правовую регламентацию интеллектуальной собственности, авторского права и смежных прав, патентного права, права на секреты производства, средства индивидуализации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, производимых ими работ и оказываемых услуг; особенности заключения авторских и лицензионных договоров, а также договоров об отчуждении исключительных прав;

- особенности защиты исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности в судах общей компетенции и арбитражных судах;

- понятие, предмет и систему исполнительного производства; органы принудительного исполнения; виды исполнительных документов; правила ведения исполнительного производства; порядок обращения взыскания на имущество должника; особенности совершения отдельных исполнительных действий; процессуальные права сторон в процессе исполнительного производства; виды ответственности в исполнительном производстве и ее особенности;

- проблемы совершенствования гражданского, гражданского процессуального, арбитражного процессуального, исполнительного законодательства и возможные пути решения этих проблем;

- понятие управления, принципы и функции управления.

Уметь:

- анализировать правовые нормы, регламентирующие гражданский и арбитражный процесс, в целях их правильного использования в интересах сторон процесса;

- обобщать правовую информацию и на этой основе делать правильные выводы в интересах совершенствования действующего законодательства и практики его применения;

- планировать и организовывать служебную деятельность, обеспечивать ее в информационном отношении; обобщать опыт управленческой работы в правовой сфере;

- использовать информационные системы в целях поиска материалов, отражающих современное состояние действующего гражданского, гражданского процессуального, арбитражного процессуального, исполнительного законодательства;

- составлять основные судебные акты, выносимые в гражданском и арбитражном процессе.

Владеть навыками:

- толкования проблемных вопросов правового регулирования гражданского и арбитражного процесса, исполнительного производства и правильного их учета в практической деятельности;

- поиска необходимой информации, ее анализа и обобщения, правильного и аргументированного изложения выводной информации;

- проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов;

- навыками защиты прав и законных интересов участников гражданского и арбитражного процесса, участников исполнительного производства;

- составления служебных документов;

- публичного выступления с докладами, сообщениями;

- применения управленческих инноваций на порученном участке служебной деятельности.

Для успешного прохождения ознакомительной практики студент должен освоить следующие дисциплины:

Актуальные проблемы гражданского и арбитражного процессов

Актуальные проблемы гражданского, предпринимательского и коммерческого права

Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений

Процессуальные особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве)

№ п/п	Последующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Организация и управление юридической деятельностью	ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4

**4. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах**

Вид учебной работы	Всего часов	Из них часы на практическую подготовку	Семестр
			2
<b>Контактная работа:</b>	30		30
<b>практические занятия</b>	29,7		29,7
<b>защита отчёта</b>	0,3		0,3
<b>Иная форма работы (ИФР)</b>	78		78
<b>Общая трудоемкость практики</b>			
<b>часы:</b>	108		108
<b>зачетные единицы:</b>	3		3

Продолжительность практики составляет 2 нед.

**5. Содержание практики**

Тематический план практики

№	Наименование раздела (этапа) практики	Семестр	Трудоемкость, час.				Всего, час.	Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля
			Контактная работа		ИФР				
			всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку			
1.	1 раздел. Подготовительный этап								
1.1.	Подготовительный	2			4	4	УК-1.6	Собеседование	
2.	2 раздел. Основной этап								
2.1.	Основной этап	2	29,7		74	103,7	ОПК-1.1, ОПК-2.1, ОПК-3.1, ОПК-4.1, УК-1.6	Собеседование	
3.	3 раздел. Контроль								
3.1.	Зачет с оценкой. защита отчета	2	0,3			0,3	УК-1.6, ОПК-1.1, ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-3.1	Собеседование	

Контактная работа

Наименование раздела (этапа) практики	Краткое содержание контактной работы
Основной этап	<p>Участие в разработке проектов документов правового характера.                      Выполнение конкретных заданий и поручений руководителя практики от учреждения (организации).                      Участие в приеме граждан, в рассмотрении поступивших заявлений, жалоб.                      Обобщение положительного опыта работы учреждения (организации) (по вопросам обеспечения законности и правопорядка; предотвращения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений, административных и гражданских правонарушений; возбуждения дел в судах общей компетенции и арбитражных судах; выявления и пресечения коррупционного поведения сотрудников; ведения претензионно-исковой работы; сбора доказательств по конкретным делам; оформления исков, отзывов на иски; представления доказательств и доказывания в суде).                      Сбор и обработка сведений о деятельности учреждения (организации, предприятия), подразделения, в котором проводится ознакомительная практика для подготовки научной статьи, доклада и дальнейшего обоснованного выбора темы магистерской диссертации.                      Выполнение индивидуального творческого задания.                      Формулирование предложений по совершенствованию организации правовой работы в учреждении (организации).                      Устный опрос</p>

Иная форма работы

Наименование раздела (этапа) практики	Краткое содержание
Подготовительный	<p>Организационное собрание по прохождению практики.                      1. Собеседование по вопросам готовности к прохождению ознакомительной практики, понимания содержания индивидуального задания на практику и творческого задания.                      2. Выбор базы для прохождения ознакомительной практики.                      3. Представление и обсуждение плана прохождения ознакомительной практики.                      4. Представление и обсуждение графика прохождения ознакомительной практики.                      5. Получение индивидуального творческого задания.                      6. Получение направления на прохождение ознакомительной практики.                      Составление плана и графика прохождения ознакомительной практики, согласно полученному заданию.                      Получение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.                      Собеседование</p>
Основной этап	<p>1. Собеседование с руководителем практики от учреждения (организации) по вопросам прохождения ознакомительной практики.                      2. Ознакомление со структурой учреждения (организации) и подразделения, в котором проходит ознакомительную практика; с обязанностями и должностными инструкциями работников, осуществляющих правовые функции; организацией правовой работы</p>

	<p>в учреждении (организации); отраслевой нормативно-методической и профессионально-распорядительной документацией; практикой подготовки юридически значимых документов; организацией документооборота в учреждении (организации), защиты служебной (коммерческой) информации.</p> <p>Устный опрос</p>
--	--

## 6. Указание форм отчётности по практике

Формой отчетности по результатам прохождения практики является отчет по практике.

Требования к составлению отчета по практике и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по результатам практики приведены в Методических рекомендациях по прохождению учебной практики

## Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы при проведении промежуточной аттестации по результатам прохождения практики

### Примерный перечень вопросов (заданий) для подготовки к промежуточной аттестации

1. Порядок создания государственного учреждения (организации).
2. Порядок создания коммерческой организации.
- 3 Состав и содержание учредительных документов государственного учреждения (организации) и коммерческой организации.
4. Структура управления государственного учреждения (организации), пол-номочия его руководящего органа.
5. Структура управления коммерческой организации), полномочия ее руково-дящего органа.
6. Порядок государственной регистрации учреждения (организации).
7. Место государственного учреждения (организации) в системе государственных органов.
8. Роль государственного учреждения (организации) места прохождения практики в решении вопросов укреплении законности и правопорядка.
9. Роль юридической службы организации места прохождения практики в укреплении законности в гражданском обороте.
10. Правовой статус государственного учреждения (организации) места прохождения практики (цели создания, задачи, подлежащие разрешению, выполняемые функции).
11. Правовой статус коммерческой организации места прохождения практики (цели создания, задачи, подлежащие разрешению, выполняемые функции).
12. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность учреждения (организации) федерального, регионального, местного уровня.
13. Локальные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность учреждения (организации) места прохождения практики.
14. Содержание должностных инструкций сотрудников подразделения места прохождения практики.
15. Организация и содержание правовой работы в учреждении (организации).
16. Порядок подготовки юридически значимых документов.
17. Правила составления служебных документов.
18. Организация документооборота в учреждении (организации) места прохождения практики.
19. Порядок защиты служебной (коммерческой) информации в учреждении (организации) места прохождения практики.
20. Административные и гражданские правонарушения, фиксируемые в деятельности учреждения (организации) места прохождения практики.
21. Порядок возбуждения дела в судах общей компетенции и арбитражных судах.
22. Причины и условия, способствующие совершению административных и гражданских правонарушений, проявлению коррупционного поведения.
23. Пути совершенствования правоприменения в деятельности учреждения (организации) места прохождения практики.
24. Понятие управления, его принципы и функции.
24. Инновационные управленческие новации.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Порядок организации и проведения практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в СПбГАСУ.

Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации

Критерии оценивания	Уровень освоения и оценка			
	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
	Уровень освоения компетенции «недостаточный». Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Уровень освоения компетенции «пороговый». Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Уровень освоения компетенции «продвинутой». Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Уровень освоения компетенции «высокий». Компетенции сформированы. Знания аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

знания	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>-допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>-непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-знания теоретического материала;</li> <li>-неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>-неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- знания теоретического материала</li> <li>-способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>-правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>-полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>-способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы.</li> </ul>
умения	<p>При выполнении практического задания билета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень умений. Практические задания не выполнены. Обучающийся не отвечает на вопросы при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Допускаются ошибки в содержании ответа и решении практических заданий. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Предложенные практические задания решены с небольшими неточностями. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</p>	<p>Обучающийся правильно выполнил практическое задание. Показал отличные умения в рамках освоенного материала. Решает предложенные практические задания без ошибок. Ответил на все дополнительные вопросы.</p>

владение навыками	<p>Не может выбрать методику выполнения заданий. Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач. Делает некорректные выводы. Не может обосновать алгоритм выполнения заданий.</p>	<p>Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения задач. Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов. Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий.</p>	<p>Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения задач. Делает корректные выводы по результатам решения задачи. Обосновывает ход решения задач без затруднений.</p>	<p>Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий. Не допускает ошибок при выполнении заданий. Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий. Грамотно обосновывает ход решения задач.</p>
-------------------	--	---	---	--

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, владение навыками).

Оценка «отлично»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 8.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров/электронный адрес ЭБС
<b>Основная литература</b>		
1	Бородаева М. А., Гражданский процесс, Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/11312.html">http://www.iprbookshop.ru/11312.html</a>
2	, Конституция Российской Федерации (с гимном России), М.: Проспект, 2019	ЭБС
3	Коршунов Н. М., Лабыгин А. Н., Мареев Ю. Л., Коршунов Н. М., Арбитражный процесс, Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/52036.html">http://www.iprbookshop.ru/52036.html</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
1	Россинская Е. Р., Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе, М.: Норма, 2015	ЭБС
2	Беланова Г. О., Станкевич Г. В., Доказывания, доказательства и средства доказывания в гражданском и арбитражном судопроизводствах, Москва: Русайнс, 2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/48885.html">http://www.iprbookshop.ru/48885.html</a>

## 8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Актуальные проблемы защиты гражданских прав	<a href="https://static.my-shop.ru/product/pdf/385/3843244.pdf">https://static.my-shop.ru/product/pdf/385/3843244.pdf</a>
Сборник разъяснений Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации по вопросам гражданского и арбитражного процесса	<a href="https://yandex.ru/search/?tex">https://yandex.ru/search/?tex</a>

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

### 9.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при проведении практики, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Наименование	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
Microsoft Windows 10 Pro	Договор № Д32009689201 от 18.12.2020г Программные продукты Майкрософт, договор № Д32009689201 от 18.12.2020 с АО "СофтЛайн Трейд": Windows 10, Project Professional 2016, Visio Professional 2016, Office 2016.
Microsoft Office 2016	Договор № Д32009689201 от 18.12.2020г Программные продукты Майкрософт, договор № Д32009689201 от 18.12.2020 с АО "СофтЛайн Трейд": Windows 10, Project Professional 2016, Visio Professional 2016, Office 2016.
Adobe для юристов	ПО Adobe договор №Д32109900096 от 19.02.2021г с ООО "СофтЛайн Проекты"

### 9.2. Перечень современных профессиональных баз данных

Наименование	Электронный адрес ресурса
Информационно-правовая система Гарант	\\law.lan.spbgasu.ru\GarantClient
Информационно-правовая система Консультант	\\law.lan.spbgasu.ru\Consultant Plus ADM
Информационно-правовая база данных Кодекс	<a href="http://gasudata.lan.spbgasu.ru/docs/">http://gasudata.lan.spbgasu.ru/docs/</a>
Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"	<a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	<a href="http://www.spbgasu.ru">www.spbgasu.ru</a>
Образовательные интернет-ресурсы СПбГАСУ	<a href="https://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Obrazovatelnye_internet-resursy/">https://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Obrazovatelnye_internet-resursy/</a>
Российская государственная библиотека	<a href="http://www.rsl.ru">www.rsl.ru</a>

Система дистанционного обучения СПбГАСУ Moodle	<a href="https://moodle.spbgasu.ru/">https://moodle.spbgasu.ru/</a>
Электронная библиотека Ирбис 64	<a href="http://ntb.spbgasu.ru/irbis64r_plus/">http://ntb.spbgasu.ru/irbis64r_plus/</a>

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении практики используется следующее материально-техническое обеспечение

Наименование помещений	Оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
64. Учебные аудитории для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет.
64. Помещения для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки, ауд. 217): ПК-23 шт., в т.ч. 1 шт.- ПК для лиц с ОВЗ (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СПбГАСУ. ПО Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016

## 11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее лица с ОВЗ) и инвалидов и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Задание на практику для инвалидов и лиц с ОВЗ разрабатывается индивидуально с учетом их здоровья и особенностей профильной организации.

При выборе профильной организации учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор места прохождения практики согласуется с требованиями доступности и предусматривается возможность обмена информацией в доступных для данной категории обучающихся формах.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451).

Программу составил:  
проф. ПРГДиТ, к.ю.н. Голованов Н.М.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры Правового регулирования градостроительной деятельности и транспорта

15.04.2021, протокол № 12

Заведующий кафедрой д.ю.н., профессор Н.Н. Жильский

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета

15.06.2021, протокол № 10.

Председатель УМК            к.ю.н., доцент Д.В. Иванов