



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Правового регулирования градостроительной деятельности и транспорта

УТВЕРЖДАЮ
Начальник учебно-методического управления
_____ А.О. Михайлова
«29» июня 2022 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики: Преддипломная практика

направление подготовки/специальность 40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль)/специализация образовательной программы Право в сфере цифровой экономики

Форма обучения очная

Санкт-Петербург, 2022

1. Цели и задачи освоения практики

Вид практики - Производственная

Способ проведения практики: стационарная

Цель преддипломной практики состоит в актуализации у студента знаний, совершенствовании умений и навыков, необходимых для овладения профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки, на основе:

- комплексного освоения профессиональной деятельности по профилю подготовки в учреждениях и организациях (суде, арбитражном суде, прокуратуре, службе судебных приставов, юридических службах организаций);
 - проверки готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
 - сбора, анализа и обобщения фактического материала для завершения работы над выпускной квалификационной работой (ВКР);
 - повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.
- изучение опыта работы конкретного учреждения (организации) по основным направлениям ее правоприменительной деятельности;
- приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на конкретную должность;
 - развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
 - овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений;
 - овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности учреждения (организации) - места прохождения преддипломной практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Требования к результатам практики определяются ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП представлен в таблице

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП
ПК-1 Способен осуществлять оценку и осуществлять подготовку заключений на различных стадиях договорной работы в сфере цифровой экономики	ПК-1.1 Осуществляет оценку практики заключения и исполнения договоров (в соответствии с полученным заданием)	знает способы оценки практики заключения и исполнения договоров (в соответствии с полученным заданием) умеет оценивать практику заключения и исполнения договоров (в соответствии с полученным заданием) владеет навыками навыками определять способ оценки практики заключения и исполнения договоров (в соответствии с полученным заданием)
ПК-1 Способен осуществлять оценку и осуществлять подготовку заключений на различных стадиях договорной работы в	ПК-1.2 Разрабатывает мероприятия, направленные на защиту интересов субъектов экономической деятельности	знает способы защиты интересов субъектов экономической деятельности умеет защищать интересы субъектов экономической деятельности

сфере цифровой экономики			владеет навыками навыками разрабатывать мероприятия, направленные на защиту интересов субъектов экономической деятельности
ПК-1 Способен осуществлять оценку и осуществлять подготовку заключений на различных стадиях договорной работы в сфере цифровой экономики	ПК-1.3 Осуществляет контроль за исполнением договорных обязательств, упреждение конфликтов		знает порядок осуществления контроля за исполнением договорных обязательств, упреждения конфликтов умеет осуществлять контроль за исполнением договорных обязательств, упреждать конфликты владеет навыками навыками упреждения конфликтов
ПК-2 Способен организовывать и осуществлять консультирование по правовым вопросам в сфере цифровой экономики	ПК-2.1 Организует и осуществляет консультирование по правовым вопросам, разъясняет действующее законодательство и порядок его применения		знает правовые вопросы в сфере цифровой экономики умеет устанавливать юридическую основу дела владеет навыками навыками юридической оценки фактов, необходимых для решения дела с точки зрения их относимости, допустимости и достаточности
ПК-2 Способен организовывать и осуществлять консультирование по правовым вопросам в сфере цифровой экономики	ПК-2.2 Организует и осуществляет консультирование на предмет соответствия сделки требованиям действующего законодательства		знает основы процессуального права умеет определять совокупность правовых последствий совершения (несовершения) юридически значимых действий владеет навыками навыками конкретизации правовых норм в условиях различных правовых ситуаций
ПК-2 Способен организовывать и осуществлять консультирование по правовым вопросам в сфере цифровой экономики	ПК-2.3 Осуществляет консультирование на предмет существования правовых рисков и возможных ограничений при внедрении цифровых технологий в экономическую деятельность субъекта (в соответствии с полученным заданием)		знает основы юридического консультирования на предмет существования правовых рисков и возможных ограничений при внедрении цифровых технологий в экономическую деятельность субъекта (в соответствии с полученным заданием) умеет квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению при выборе правовой позиции в судопроизводстве в соответствии с полученным заданием владеет навыками навыками анализа правоприменительной практики на предмет существования правовых рисков и возможных ограничений при внедрении цифровых технологий в экономическую деятельность

		субъекта (в соответствии с полученным заданием)
ПК-3 Способен осуществлять руководство структурным подразделением организации по правовым вопросам в сфере цифровой экономики	ПК-3.1 Выявляет необходимость организации работы группы юристов по правовым вопросам в сфере цифровой экономики (в соответствии с полученным заданием)	знает порядок выявления необходимости организации работы группы юристов по правовым вопросам в сфере цифровой экономики (в соответствии с полученным заданием) умеет установить необходимость организации работы группы юристов по правовым вопросам в сфере цифровой экономики (в соответствии с полученным заданием) владеет навыками навыками выявления необходимости организации работы группы юристов по правовым вопросам в сфере цифровой экономики (в соответствии с полученным заданием)
ПК-3 Способен осуществлять руководство структурным подразделением организации по правовым вопросам в сфере цифровой экономики	ПК-3.2 Формулирует цель и задачи работы группы юристов по правовым вопросам в сфере цифровой экономики	знает порядок формулирования цели и задач работы группы юристов по правовым вопросам в сфере цифровой экономики умеет формулировать цель работы группы юристов по правовым вопросам в сфере цифровой экономики владеет навыками навыками формулирования задач работы группы юристов по правовым вопросам в сфере цифровой экономики
ПК-3 Способен осуществлять руководство структурным подразделением организации по правовым вопросам в сфере цифровой экономики	ПК-3.3 Формулирует проект управленческого решения в соответствии с нормами права в сфере цифровой экономики	знает основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности в сфере цифровой экономики умеет анализировать и обобщать опыт управленческой работы в сфере цифровой экономики владеет навыками навыками анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений в сфере цифровой экономики
ПК-3 Способен осуществлять руководство структурным подразделением организации по правовым вопросам в сфере цифровой экономики	ПК-3.4 Осуществляет контроль деятельности работы группы юристов при решении по правовым вопросам в сфере цифровой экономики	знает порядок осуществления контроля деятельности работы группы юристов при решении по правовым вопросам в сфере цифровой экономики умеет контролировать деятельность работы группы юристов при решении по

		<p>правовым вопросам в сфере цифровой экономики</p> <p>владеет навыками</p> <p>навыками анализа деятельности работы группы юристов при решении по правовым вопросам в сфере цифровой экономики</p>
--	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к формируемой участниками образовательных отношений части блока Б2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности 40.04.01 Юриспруденция и является обязательной к прохождению.

Прохождение практики основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Организация и управление юридической деятельностью	ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК(Ц)-1.3
2	Ознакомительная практика	УК-1.6, ОПК-1.1, ОПК-2.1, ОПК-3.1, ОПК-4.1
3	Актуальные проблемы гражданского, предпринимательского и коммерческого права	УК-3.1, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК- 6.4

Для прохождения практики обучающиеся должны:

Знать:

- природу, сущность, механизм и функции государства и права; типы и закономерности возникновения государства и права; реализацию права; роль государства и права в политической системе общества;
- особенности конституционного строя России, форм государственного устройства, правового положения граждан, организации и функционирования государственных органов;
- юридическую терминологию в объеме, требуемом для работы с нормативно-правовыми актами;
- основные этические понятия, вероятные пути и допустимые варианты разрешения конфликтов в юридической деятельности; сущность, профилактику и устранение нравственной деформации; понятие, нормы и функции этикета юриста;
- основные и спорные положения отраслевых юридических и специальных наук, толкование основных понятий изученных отраслей права;

Уметь:

- анализировать правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- правильно толковать и применять правовые нормы в конкретных ситуациях;
- принимать оптимальные управленческие решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом и с учетом реально складывающейся обстановки;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- составлять проекты локальных нормативных правовых актов и других служебных документов;
- вести юридическое делопроизводство.
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
- оценивать явления и факты в сфере юриспруденции с этической стороны;
- применять должные правила поведения и нравственные нормы в определенных жизненных ситуациях;
- взаимодействовать с коллегами по работе в интересах реализации стоящих перед коллективом задач;
- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности;
- повышать свой интеллектуальный, общекультурный и профессиональный уровень;
- применять формы и методы правового воспитания граждан.

Владеть навыками:

- логически верного, аргументированного и ясного построения своей устной и письменной речи;
- грамотного выражения и обоснования своей точки зрения по государственно – правовой и политической проблематике;
- работы с современными информационно-поисковыми системами;
- получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;
- соблюдения режима секретности, конфиденциальности служебной информации;
- правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в служебной документации;
- соблюдения профессионального и служебного этикета;
- делового общения с коллегами по работе;
- принятия решений по обращениям граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций;
- оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали.

4. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах

Вид учебной работы	Всего часов	Из них часы на практическую подготовку	Семестр
			4
Контактная работа:	0,5		0,5
консультации	0,2		0,2
защита отчёта	0,3		0,3
Иная форма работы (ИФР)	503,5		503,5
Общая трудоемкость практики			
часы:	504		504
зачетные единицы:	14		14

Продолжительность практики составляет 9 нед. и 2 дн.

5. Содержание практики

Тематический план практики

№	Наименование раздела (этапа) практики	Семестр	Трудоемкость, час.				Всего, час.	Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля
			Контактная работа		ИФР				
			всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку			
1.	1 раздел. Подготовительный этап								
1.1.	Консультация по практике	4	0,2			0,2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Собеседование	
2.	2 раздел. Основной этап								
2.1.	Основной	4			503,5	503,5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Собеседование	
3.	3 раздел. Контроль								
3.1.	Защита отчета по практике	4	0,3			0,3	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Собеседование	

Иная форма работы

Наименование раздела (этапа) практики	Краткое содержание
Консультация по практике	<p>1.1. Собеседование по вопросам готовности к прохождению преддипломной практики, понимания содержания индивидуального задания на практику и творческого задания.</p> <p>1.2. Выбор базы для прохождения преддипломной практики.</p> <p>1.3. Представление и обсуждение плана прохождения преддипломной практики.</p> <p>1.4. Представление и обсуждение графика прохождения ознакомительной практики.</p> <p>1.5. Получение индивидуального творческого задания на практику.</p> <p>1.6. Получение направления нахождение преддипломной практики.</p> <p>1.7. Получение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.</p>
Основной	<p>2.1. Изучение обстоятельств дел, подлежащих рассмотрению и разрешению в суде.</p> <p>2.2. Участие в подготовке дел для передачи их на рассмотрение суда, оценке имеющихся доказательств, выработке занимаемой правовой позиции по делу, оценке процессуальных последствий совершения отдельных юридически значимых действий</p> <p>2.3. Подготовка вариантов претензий контрагентам, исковых заявлений, отзывов на иски, ходатайств при рассмотрении дел в суде.</p> <p>2.4. Участие в распределении обязанностей между представителями, участвующими в судебном заседании, определении целей и задач их процессуальной деятельности.</p> <p>2.5. Участие в работе группы представителей, отстаивающих интересы стороны дела.</p> <p>2.6. Обобщение положительного опыта подготовки и рассмотрения гражданских дел в суде с участием группы представителей, планирования, организации и контроля их деятельности.</p> <p>2.7. Сбор и систематизация информационных и практических материалов для завершения выпускной квалификационной работы.</p> <p>2.8. Составление отчета по преддипломной практике.</p> <p>2.9. Подготовка презентации выполненного творческого задания.</p> <p>2.10. Оформление творческого задания (доклада, реферата, статьи)</p> <p>Собеседование</p>
Защита отчета по практике	<p>3.1. Представление отчета руководителю практики от университета; устранение сделанных замечаний по отчету.</p> <p>3.2. Подготовка к защите отчета по преддипломной практике.</p> <p>3.3. Защита отчета на заседании кафедры.</p>

6. Указание форм отчётности по практике

Формой отчетности по результатам прохождения практики является отчет по практике.

Требования к составлению отчета по практике и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по результатам практики приведены в Методических рекомендациях по прохождению производственной практики

Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы при проведении промежуточной аттестации по результатам прохождения практики

Примерный перечень вопросов (заданий) для подготовки к промежуточной аттестации

Тематика индивидуальных творческих заданий

(для проверки сформированности индикатора достижения компетенции (ПК-1, ПК-2, ПК-3))

1. Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы: понятие, черты, значение и последствия её нарушения.
2. Проблема истины в гражданском процессе.
3. Осуществление правосудия на основе состязательности и равенства сторон.
4. Понятие и структура гражданских процессуальных правоотношений, их значение в регулировании осуществления правосудия по гражданским делам.
5. Субъективное гражданское процессуальное право и субъективная гражданская процессуальная обязанность.
6. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.
7. Суд как основной и обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений.
8. Лица, участвующие в деле.
9. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Их состав и правовое положение в судопроизводстве.
10. Понятие сторон в гражданском судопроизводстве.
11. Процессуальное соучастие.
12. Процессуальное правопреемство (понятие и основания).
13. Основания и формы участия прокурора в гражданском судопроизводстве. 14. Основания и формы участия в гражданском судопроизводстве государственных органов, органов местного самоуправления.
15. Отличие участвующих в гражданском судопроизводстве субъектов, от своего имени защищающих права и интересы других лиц, от судебных представителей, третьих лиц, экспертов.
16. Понятие представительства в суде. Основания представительства в суде. Виды представительства в суде.
17. Сущность судебного доказывания, его цель и стадии.
18. Обязанность по доказыванию. Доказательственные презумпции и их роль в распределении обязанностей по доказыванию.
19. Оценка доказательств.
20. Понятие и значение гражданской процессуальной ответственности. Предпосылки и основания привлечения к гражданской процессуальной ответственности.
21. Понятие мер гражданской процессуальной защиты. Ее отличие от гражданской процессуальной ответственности. Предпосылки и основания применения мер защиты.
22. Право на предъявление иска. Предпосылки возникновения этого права и условия его надлежащего осуществления.
23. Право на судебную защиту ответчика и процессуальные средства его осуществления.
24. Судебное разбирательство как процессуальная стадия и процессуальная функция гражданского судопроизводства.
25. Понятие и виды судебных постановлений. Сущность судебного решения, его декларативный и императивный моменты.
26. Сущность и значение производства по делам, возникающим из публичных

правоотношений.

27. Особенности производства по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

28. Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от искового производства и от производства по делам, возникающим из публичных правоотношений.

29. Сущность и значение апелляционного обжалования. Отличие от кассационного обжалования.

30. Сущность и значение кассационного обжалования и пересмотра решений, вступивших в законную силу.

31. Право на обращение в суд надзорной инстанции. Субъекты, объекты обжалования (представления).

32. Производство по надзорной жалобе или представлению прокурора в суде надзорной инстанции.

33. Понятие вновь открывшихся обстоятельств и их отличие от новых обстоятельств и доказательств. Основания для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам.

34. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений.

35. Признание и исполнение решений иностранных третейских судов (арбитражей). Особенности исполнения решений.

36. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов.

37. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

38. Порядок оспаривания действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.

39. Место арбитражных судов в системе органов судебной власти России. История развития коммерческого судопроизводства в России.

40. Понятие и система арбитражных судов в России. Полномочия арбитражных судов. Тенденции развития системы органов экономического правосудия.

41. Предмет, метод и система арбитражного процессуального права. Соотношение арбитражного процессуального права с другими отраслями права.

42. Понятие и виды форм защиты прав предпринимателей в России. Источники правового регулирования.

43. Административный порядок разрешения экономических споров. Соотношение административной и судебной форм защиты прав предпринимателей.

44. Разрешение экономических споров в третейских судах.

45. Процедура медиации как способ урегулирования споров в сфере экономической деятельности.

46. Досудебный порядок урегулирования экономических споров: понятие, законодательные основы, виды, правовые последствия несоблюдения.

47. Арбитражная процессуальная форма: понятие, виды, соотношение с гражданской процессуальной формой.

48. Система принципов арбитражного процессуального права: общая характеристика.

49. Судебностроительные принципы арбитражного процессуального права.

50. Реализация принципа независимости суда в арбитражном процессуальном праве.

51. Принцип состязательности арбитражного процессуального права. Следственная и состязательная модели судопроизводства, их влияние на развитие арбитражного процесса.

52. Диспозитивность как принцип арбитражного процессуального права.

53. Развитие теории юридической истины в арбитражном процессуальном праве.

54. Виды производств в арбитражном процессе. Дифференциация судебных процедур и специализация судебной деятельности.

55. Подведомственность арбитражному суду экономических и иных споров: понятие, общие и специальные критерии.

56. Виды подведомственности дел арбитражному суду. Специальная подведомственность.

57. Подсудность дел арбитражным судам: понятие, виды.

58. Обеспечительные меры в арбитражном процессе: понятие, признаки, виды, условия применения.

59. Понятие и виды доказательств в арбитражном процессе.

60. Доказывание в арбитражном судопроизводстве: понятие, цель, стадии, субъекты.

61. Предмет доказывания в арбитражном процессе и его структура. Факты, не подлежащие доказыванию.

62. Оценка доказательств в арбитражном процессе: понятие, принципы, критерии.

63. Распределение обязанностей по доказыванию в арбитражном процессе. Роль доказательственных презумпций в распределении обязанностей по доказыванию.

64. Средства доказывания в арбитражном процессе: понятие, виды, правовое регулирование.

65. Добросовестность как условие реализации субъективных процессуальных прав. Злоупотребление процессуальными правами и его процессуальные последствия.

66. Право на обращение в арбитражный суд и условия его реализации.

67. Возбуждение производства по делу в арбитражном суде как стадия арбитражного процесса: понятие, значение, процессуальные действия суда.

68. Подготовка дела к судебному разбирательству как стадия арбитражного процесса. Понятие, цель и задачи стадии, особенности совершения процессуальных действий.

69. Судебное разбирательство как стадия арбитражного процесса. Понятие, цель и задачи стадии. Особенности реализации принципов арбитражного процесса.

70. Порядок рассмотрения арбитражным судом дел в порядке упрощенного производства.

71. Примирительные процедуры в арбитражном процессе: понятие, виды.

72. Общая характеристика рассмотрения арбитражным судом дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.

73. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц.

74. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

75. Пересмотр судебных актов арбитражных судов: понятие, значение. Формы пересмотра: общее и особенное в правовом регулировании.

76. Понятие апелляционного производства в арбитражном процессе (право апелляционного обжалования, его субъекты, объекты обжалования).

77. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции (порядок рассмотрения жалобы, пределы рассмотрения дела в апелляционной инстанции).

78. Полномочия арбитражного суда апелляционной инстанции. Основания для изменения или отмены решения в апелляционном порядке.

79. Понятие кассационного производства в арбитражном процессе и его отличия от апелляционного производства.

80. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции.

81. Пересмотр в кассационном порядке судебных актов арбитражных судов в Судебной коллегии Верховного Суда РФ.

82. Понятие и значение надзорного производства в арбитражном процессе. Развитие законодательства о надзорном пересмотре судебных актов.

83. Производство по пересмотру судебных актов арбитражного суда в порядке надзора.

84. Пересмотр судебных актов арбитражного суда по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

85. Институт несостоятельности (банкротства): понятие, правовая природа, законодательные источники.

86. Рассмотрение арбитражным судом дел о несостоятельности (банкротстве): особенности стадий возбуждения производства, подготовки, судебного разбирательства.

87. Корпоративные споры: понятие, правовая природа, виды.

88. Особенности рассмотрения дел по корпоративным спорам.

89. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражного суда.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Порядок организации и проведения практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в СПбГАСУ.

Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации

Критерии оценивания	Уровень освоения и оценка			
	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
	Уровень освоения компетенции «недостаточный». Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Уровень освоения компетенции «пороговый». Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Уровень освоения компетенции «продвинутой». Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Уровень освоения компетенции «высокий». Компетенции сформированы. Знания аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

знания	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -существенные пробелы в знаниях учебного материала; -допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знания теоретического материала; -неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; -неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - знания теоретического материала -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; -правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; -полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, -логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы.
умения	<p>При выполнении практического задания билета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень умений. Практические задания не выполнены. Обучающийся не отвечает на вопросы при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Допускаются ошибки в содержании ответа и решении практических заданий. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Предложенные практические задания решены с небольшими неточностями. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</p>	<p>Обучающийся правильно выполнил практическое задание. Показал отличные умения в рамках освоенного материала. Решает предложенные практические задания без ошибок. Ответил на все дополнительные вопросы.</p>

владение навыками	Не может выбрать методику выполнения заданий. Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач. Делает некорректные выводы. Не может обосновать алгоритм выполнения заданий.	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения задач. Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов. Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий.	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения задач. Делает корректные выводы по результатам решения задачи. Обосновывает ход решения задач без затруднений.	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий. Не допускает ошибок при выполнении заданий. Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий. Грамотно обосновывает ход решения задач.
-------------------	---	--	--	---

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, владение навыками).

Оценка «отлично»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров/электронный адрес ЭБС
Основная литература		
1	, Гражданский кодекс Российской Федерации, М.: Ось-89, 2009	ЭБС
2	Вишневский А. В., Гражданский и арбитражный процессы (в схемах с комментариями), Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017	http://www.iprbookshop.ru/74156.html
3	, Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации, М.: Омега-Л, 2010	ЭБС
4	Бахарев П. В., Диордиева О. Н., Гражданский и арбитражный процесс, Москва: Евразийский открытый институт, 2010	http://www.iprbookshop.ru/10653.html
5	Маняк Н. И., Машанкин В. А., Манташян А. О., Доровских Л. И., Улетов Г. Д., Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации в схемах с комментариями, Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2013	http://www.iprbookshop.ru/17994.html

6	Власов А. А., Гражданский процесс, М.: Юрайт, 2013	ЭБС
7	Чашин А. Н., Гражданский и арбитражный процессы, Москва: Дело и сервис (ДиС), 2010	http://www.iprbookshop.ru/4622.html
8	Зрелов А. П., Гражданский кодекс Российской Федерации, Москва: ЭкООнис, 2014	http://www.iprbookshop.ru/23709.html
9	, Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая, М.: Проспект, 2013	ЭБС

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Информационно-правовая система Гарант	\\law.lan.spbgasu.ru\GarantClient
Информационно-правовая база данных Кодекс	http://gasudata.lan.spbgasu.ru/docs/
Информационно-правовая система Консультант	\\law.lan.spbgasu.ru\Consultant Plus ADM

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при проведении практики, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Наименование	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
Microsoft Windows 10 Pro	Договор № Д32009689201 от 18.12.2020г Программные продукты Майкрософт, договор № Д32009689201 от 18.12.2020 с АО "СофтЛайн Трейд": Windows 10, Project Professional 2016, Visio Professional 2016, Office 2016.
Microsoft Office 2016	Договор № Д32009689201 от 18.12.2020г Программные продукты Майкрософт, договор № Д32009689201 от 18.12.2020 с АО "СофтЛайн Трейд": Windows 10, Project Professional 2016, Visio Professional 2016, Office 2016.
Adobe для юристов	ПО Adobe договор №Д32109900096 от 19.02.2021г с ООО "СофтЛайн Проекты"

9.2. Перечень современных профессиональных баз данных

Наименование	Электронный адрес ресурса
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении практики используется следующее материально-техническое обеспечение

Наименование помещений	Оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
01 . Помещения для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки, ауд. 217): ПК-23 шт., в т.ч. 1 шт.- ПК для лиц с ОВЗ (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СПбГАСУ. ПО Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016
01 . Учебные аудитории для проведения лекционных занятий	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, экран, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет
03. Учебные аудитории для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет.
01 . Компьютерный класс	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet.

11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее лица с ОВЗ) и инвалидов и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Задание на практику для инвалидов и лиц с ОВЗ разрабатывается индивидуально с учетом их здоровья и особенностей профильной организации.

При выборе профильной организации учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор места прохождения практики согласуется с требованиями доступности и предусматривается возможность обмена информацией в доступных для данной категории обучающихся формах.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451).

Программу составил:
доцент, к.фил.н. Шаряпова Э.А.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры Правового регулирования градостроительной деятельности и транспорта

18.03.2022, протокол № 9

Заведующий кафедрой д.ю.н., профессор Н.Н. Жильский

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета

08.04.2022, протокол № 8.

Председатель УМК к.ю.н., доцент Д.В. Иванов