



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Правового регулирования градостроительной деятельности и транспорта

УТВЕРЖДАЮ
Начальник учебно-методического управления
_____ А.О. Михайлова
«29» июня 2022 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики: Ознакомительная практика

направление подготовки/специальность 40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль)/специализация образовательной программы Право в сфере цифровой экономики

Форма обучения очная

Санкт-Петербург, 2022

1. Цели и задачи освоения практики

Вид практики - Учебная

Способ проведения практики: стационарная

Целями ознакомительной практики являются:

- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки на основе ознакомления с организацией правовой работы в учреждениях (суде, арбитражном суде, прокуратуре, службе судебных приставов, правоохранительных органах), юридических службах организаций и предприятий;

- закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения;

- приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на специальность, связанную с решением правовых, в том числе процессуальных вопросов;

- обеспечение связи между научной и теоретической подготовкой магистрантов.

Задачами ознакомительной практики являются

- ознакомление с опытом работы учреждения (организации), предприятия – места прохождения практики;

- изучение отраслевой нормативно-методической и профессионально-распорядительной документацией, системой должностных инструкций;

- сбор и систематизация материалов для их использования в учебном процессе;

- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;

- обработка полученных результатов, их анализ с учетом имеющихся литературных источников;

- выработка способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

- приобретение практических навыков принятия в пределах должностных обязанностей обоснованных решений, совершения действий по реализации правовых норм, подготовки юридических документов;

- приобретение практического опыта в вопросах обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, осуществления правовой экспертизы документов;

- представление итогов проделанной работы в виде отчётов, рефератов, тезисов, статей, оформленных в соответствии с установленными требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Требования к результатам практики определяются ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП представлен в таблице

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Осуществляет классификацию нестандартной ситуации правоприменительной практики (в соответствии с полученным заданием)	знает Виды правоотношений, их содержание, основания возникновения, изменения и прекращения. умеет Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие в

		<p>правоприменительной практике.</p> <p>владеет навыками</p> <p>анализа нестандартных ситуаций, возникающих в правоприменительной практике, определения оптимальных путей их решения.</p>
<p>ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-2.1 Проводит оценку проекта нормативного (индивидуального) правового акта на соответствие действующему законодательству (в соответствии с полученным заданием)</p>	<p>знает</p> <p>Виды нормативных правовых актов и требования, предъявляемые к ним действующим законодательством.</p> <p>умеет</p> <p>Юридически грамотно излагать правовую позицию в отношении соответствия нормативного правового акта (акта индивидуального значения) требованиям действующего законодательства.</p> <p>владеет навыками</p> <p>Техникой составления письменных заключений по результатам экспертизы нормативных правовых актов (актов индивидуального значения) на предмет их соответствия действующему законодательству.</p>
<p>ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>ОПК-3.1 Устанавливает наличие неопределенности в понимании смысла правового акта или его отдельных частей</p>	<p>знает</p> <p>Правила толкования правовых норм; акты толкования правовых норм, принимаемые высшими судебными инстанциями.</p> <p>умеет</p> <p>Толковать нормативные правовые акты (отдельные правовые нормы), выявлять двусмысленности и неопределенности в их содержании.</p> <p>владеет навыками</p> <p>Навыками грамотного и аргументированного изложения выводной информации по результатам толкования правовых норм.</p>
<p>ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>ОПК-4.1 Определяет порядок и способы защиты интересов стороны дела (в соответствии с полученным заданием)</p>	<p>знает</p> <p>Порядок ведения судебного заседания по рассмотрению гражданского дела в суде общей юрисдикции и арбитражном суде.</p> <p>умеет</p> <p>Определять на основе имеющихся доказательств и их оценки правовую позицию по делу и способы защиты интересов представляемого.</p>

		владеет навыками Навыками аргументированного, убедительного публичного выступления в состязательном процессе.
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.6 Осуществляет идентификацию задач(и) и выбор способа их (ее) решения	знает Принципы и методы идентификации задач, основания выбора способов их решения. умеет Применять принципы и методы идентификации задач в практической деятельности. Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки в отношении способов их решения. владеет навыками Навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части блока Б2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности 40.04.01 Юриспруденция и является обязательной к прохождению.

Прохождение практики основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Актуальные проблемы гражданского, предпринимательского и коммерческого права	УК-3.1, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК- 6.4
2	Современные проблемы юриспруденции	ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-6.1
3	Право в сфере цифровой экономики	ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-5.1, ОПК-7.1
4	Актуальные проблемы инвестиционного права	ОПК-1.2, ОПК-2.2, ОПК-3.2, ОПК-6.4
5	Корпоративное право	ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-3.1, ОПК-1.3
6	Правовое обеспечение транспортно-логистической деятельности	ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-3.1
7	Правовой режим персональных данных	ПК-1.2, ПК-2.2, ПК-3.2, ПК(Ц)-1.2

Студент на момент прохождения ознакомительной практики должен:

Знать:

- основания и условия наступления юридической ответственности;
- понятие правосознания и правовой культуры юриста;
- правовую природу судопроизводства; особенности возбуждения гражданского дела в судах общей компетенции и арбитражных судах; правовое положение лиц, участвующих в деле; основные стадии процесса и их содержание;
- отличия в организации и осуществлении процесса в судах общей компетенции и арбитражных судах;
- правовую регламентацию интеллектуальной собственности, авторского права и смежных прав, патентного права. права на секреты производства. спелства инвивилвализипии юриических

лиц и индивидуальных предпринимателей, производимых ими работ и оказываемых услуг; особенности заключения авторских и лицензионных договоров, а также договоров об отчуждении исключительных прав;

- особенности защиты исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности в судах общей компетенции и арбитражных судах;

- понятие, предмет и систему исполнительного производства; органы принудительного исполнения; виды исполнительных документов; правила ведения исполнительного производства; порядок обращения взыскания на имущество должника; особенности совершения отдельных исполнительных действий; процессуальные права сторон в процессе исполнительного производства; виды ответственности в исполнительном производстве и ее особенности;

- проблемы совершенствования гражданского, гражданского процессуального, арбитражного процессуального, исполнительного законодательства и возможные пути решения этих проблем;

- понятие управления, принципы и функции управления.

Уметь:

- анализировать правовые нормы, регламентирующие гражданский и арбитражный процесс, в целях их правильного использования в интересах сторон процесса;

- обобщать правовую информацию и на этой основе делать правильные выводы в интересах совершенствования действующего законодательства и практики его применения;

- планировать и организовывать служебную деятельность, обеспечивать ее в информационном отношении; обобщать опыт управленческой работы в правовой сфере;

- использовать информационные системы в целях поиска материалов, отражающих современное состояние действующего гражданского, гражданского процессуального, арбитражного процессуального, исполнительного законодательства;

- составлять основные судебные акты, выносимые в гражданском и арбитражном процессе.

Владеть навыками:

- толкования проблемных вопросов правового регулирования гражданского и арбитражного процесса, исполнительного производства и правильного их учета в практической деятельности;

- поиска необходимой информации, ее анализа и обобщения, правильного и аргументированного изложения выводной информации;

- проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов;

- навыками защиты прав и законных интересов участников гражданского и арбитражного процесса, участников исполнительного производства;

- составления служебных документов;

- публичного выступления с докладами, сообщениями;

- применения управленческих инноваций на порученном участке служебной деятельности

Для успешного прохождения ознакомительной практики студент должен освоить следующие дисциплины:

№ п/п	Последующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Организация и управление юридической деятельностью	ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК(Ц)-1.3
2	Авторское право и смежные права	ПК-1.2, ПК-2.2, ПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-6.3

3	Интернет-право	ПК-1.2, ПК-2.2, ПК-3.2
4	Обязательства из договоров на создание объектов интеллектуальных прав и распоряжения правами на них	ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4
5	Патентное право в сфере цифровой экономики	ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-3.1, ОПК-2.3, ОПК-4.3, ОПК-7.2
6	Потребительское право	ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4
7	Правовая защита средств индивидуализации	ПК-1.2, ПК-2.2, ПК-3.2, ОПК-5.3, ОПК-7.3
8	Правовое регулирование искусственного интеллекта	ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4
9	Правовое регулирование электронной коммерции	ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-3.1, ПК-3.2

4. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах

Вид учебной работы	Всего часов	Из них часы на практическую подготовку	Семестр
			2
Контактная работа:	30		30
практические занятия	29,7		29,7
защита отчёта	0,3		0,3
Иная форма работы (ИФР)	78		78
Общая трудоемкость практики			
часы:	108		108
зачетные единицы:	3		3

Продолжительность практики составляет 2 нед.

5. Содержание практики

Тематический план практики

№	Наименование раздела (этапа) практики	Семестр	Трудоемкость, час.				Всего, час.	Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля
			Контактная работа		ИФР				
			всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку			
1.	1 раздел. Подготовительный этап								

1.1.	<p>1. Собеседование по вопросам готовности к прохождению ознакомительной практики, понимания содержания индивидуального задания на практику и творческого задания.</p> <p>2. Выбор базы для прохождения ознакомительной практики.</p> <p>3. Представление и обсуждение плана прохождения ознакомительной практики.</p> <p>4. Представление и обсуждение графика прохождения ознакомительной практики.</p> <p>5. Получение индивидуального творческого задания.</p> <p>6. Получение направления на прохождение ознакомительной практики. Составление плана и графика прохождения ознакомительной практики, согласно полученному заданию.</p> <p>Получение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.</p> <p>Подготовительный этап включает проверку знания целей и задач практики, порядка прохождения практики, руководства практикой, обязанностей студента в период прохождения практики, содержания задания на практику.</p>	2	10	30		40	УК-1.6, ОПК-1.1, ОПК-2.1, ОПК-3.1, ОПК-4.1	Опрос, собеседование
2.	2 раздел. Основной этап							

2.1.	<p>1. Собеседование с руководителем практики от учреждения (организации) по вопросам прохождения ознакомительной практики.</p> <p>2. Ознакомление со структурой учреждения (организации) и подразделения, в котором проходит ознакомительную практика; с обязанностями и должностными инструкциями работников, осуществляющих правовые функции; организацией правовой работы в учреждении (организации); отраслевой нормативно-методической и профессионально-распорядительной документацией; практикой подготовки юридически значимых документов; организацией документооборота в учреждении (организации), защиты служебной (коммерческой) информации.</p> <p>3. Исследование системы управления в учреждении (организации), механизма планирования, организации, контроля деятельности подразделений учреждения (организации) и его сотрудников).</p> <p>4. Участие в разработке проектов документов правового характера.</p> <p>5. Выполнение конкретных заданий и поручений руководителя практики от учреждения (организации).</p> <p>6. Участие в приеме граждан, в рассмотрении поступивших заявлений, жалоб.</p> <p>7. Обобщение</p>	2	10		24		34	УК-1.6, ОПК-1.1, ОПК-2.1, ОПК-3.1, ОПК-4.1	Опрос, собеседование
------	--	---	----	--	----	--	----	--	----------------------

<p>положительного опыта работы учреждения (организации) (по вопросам обеспечения законности и правопорядка; предотвращения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений, административных и гражданских правонарушений; возбуждения дел в судах общей компетенции и арбитражных судах; выявления и пресечения коррупционного поведения сотрудников; ведения претензионно-исковой работы; сбора доказательств по конкретным делам; оформления исков, отзывов на иски; представления доказательств и доказывания в суде).</p> <p>8. Сбор и обработка сведений о деятельности учреждения (организации, предприятия), подразделения, в котором проводится ознакомительная практика для подготовки научной статьи, доклада и дальнейшего обоснованного выбора темы магистерской диссертации.</p> <p>9. Выполнение индивидуального творческого задания.</p> <p>10. Формулирование предложений по совершенствованию организации правовой работы в учреждении (организации).</p> <p>11. Оформление дневника ознакомительной практики Основной этап включает проверку доклада (реферата) по изученным</p>
--

	законодательным, ведомственным и локальным актам, регламентирующим деятельность учреждения (организации); результаты выполнения индивидуального творческого задания, дневника ознакомительной практики.								
3.	3 раздел. Заключительный этап								

3.1.	<p>1. Систематизация собранного материала.</p> <p>2. Уяснение разделов отчета и их содержания, требований к оформлению отчета, порядка сдачи отчета в соответствии с графиком.</p> <p>3. Написание отчета по ознакомительной практике. В отчете должны найти отражение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исторические сведения об учреждении (организации, предприятии) – базе ознакомительной практики, основных видах его деятельности, о применяемых организационных формах осуществления функций, об особенностях планирования и контроля работы подразделений учреждения; - цели и задачи ознакомительной практики, основные плановые позиции и результаты их выполнения. <p>К отчету прилагаются материалы в виде анкет, опросников, иная информация, полученная студентом</p> <p>4. Представление отчета руководителю практики от университета.</p> <p>5. Устранение замечаний, полученных на отчет.</p> <p>6. Подготовка презентации выполненного творческого задания.</p> <p>7. Подготовка к защите отчета по ознакомительной практике на заседании кафедры.</p> <p>Заключительный этап включает оценку отчета о прохождении практики,</p>	2	9,7		24		33,7	УК-1.6, ОПК-1.1, ОПК-2.1, ОПК-3.1, ОПК-4.1	Опрос, собеседование
------	---	---	-----	--	----	--	------	--	----------------------

	презентации выполненного творческого задания, результатов защиты отчета по ознакомительной практике на заседании кафедры. При выставлении оценки студенту учитывается отзыв руководителя практики от учреждения(организации) по результатам ее прохождения студентом.								
4.	4 раздел. Иная контактная работа								
4.1.	Заключительный	2	0,3				0,3		Опрос, собеседование

Контактная работа

Наименование раздела (этапа) практики	Краткое содержание контактной работы
<p>1. Собеседование по вопросам готовности к прохождению ознакомительной практики, понимания содержания индивидуального задания на практику и творческого задания.</p> <p>2. Выбор базы для прохождения ознакомительной практики.</p> <p>3. Представление и обсуждение плана прохождения ознакомительной практики.</p> <p>4. Представление и обсуждение графика прохождения ознакомительной практики.</p> <p>5. Получение индивидуального творческого задания.</p> <p>6. Получение направления на прохождение ознакомительной практики. Составление плана и графика прохождения ознакомительной практики, согласно полученному заданию.</p> <p>Получение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.</p>	<p>Понятие правового обеспечения экономики.</p> <p>Понятие и значение правового регулирования хозяйственно-экономических отношений.</p> <p>Механизм правового регулирования. Правоотношения в механизме регулирования хозяйственно-экономической деятельности.</p> <p>Принципы правового регулирования хозяйственно-экономической деятельности.</p> <p>Опрос, собеседование</p>

<p>Подготовительный этап включает проверку знания целей и задач практики, порядка прохождения практики, руководства практикой, обязанностей студента в период прохождения практики, содержания задания на практику.</p>	
<p>1. Собеседование с руководителем практики от учреждения (организации) по вопросам прохождения ознакомительной практики.</p> <p>2. Ознакомление со структурой учреждения (организации) и подразделения, в котором проходит ознакомительную практика; с обязанностями и должностными инструкциями работников, осуществляющих правовые функции; организацией правовой работы в учреждении (организации); отраслевой нормативно-методической и профессионально-распорядительной документацией; практикой подготовки юридически значимых документов; организацией документооборота в учреждении (организации), защиты служебной (коммерческой) информации.</p> <p>3. Исследование системы управления в учреждении (организации), механизма планирования, организации, контроля деятельности подразделений учреждения (организации) и его сотрудников).</p>	<p>Физические лица как субъекты хозяйственно-экономических отношений (индивидуальные предприниматели).</p> <p>Юридические лица как субъекты хозяйственно-экономических отношений: понятие, признаки, виды.</p> <p>Представительства и филиалы.</p> <p>Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.</p> <p>Правовые основы несостоятельности (банкротства).</p> <p>Понятие гражданско-правового договора. Роль договора в организации цифровой экономики.</p> <p>Опрос, собеседование</p>

<p>4. Участие в разработке проектов документов правового характера.</p> <p>5. Выполнение конкретных заданий и поручений руководителя практики от учреждения (организации).</p> <p>6. Участие в приеме граждан, в рассмотрении поступивших заявлений, жалоб.</p> <p>7. Обобщение положительного опыта работы учреждения (организации) (по вопросам обеспечения законности и правопорядка; предотвращения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений, административных и гражданских правонарушений; возбуждения дел в судах общей компетенции и арбитражных судах; выявления и пресечения коррупционного поведения сотрудников; ведения претензионно-исковой работы; сбора доказательств по конкретным делам; оформления исков, отзывов на иски; представления доказательств и доказывания в суде).</p> <p>8. Сбор и обработка сведений о деятельности учреждения (организации, предприятия), подразделения, в котором проводится ознакомительная практика для подготовки научной статьи, доклада и дальнейшего обоснованного выбора темы магистерской диссертации.</p>	
--	--

<p>9. Выполнение индивидуального творческого задания.</p> <p>10. Формулирование предложений по совершенствованию организации правовой работы в учреждении (организации).</p> <p>11. Оформление дневника ознакомительной практики</p> <p>Основной этап включает проверку доклада (реферата) по изученным законодательным, ведомственным и локальным актам, регламентирующим деятельность учреждения (организации); результаты выполнения индивидуального творческого задания, дневника ознакомительной практики.</p>	
<p>1. Систематизация собранного материала.</p> <p>2. Уяснение разделов отчета и их содержания, требований к оформлению отчета, порядка сдачи отчета в соответствии с графиком.</p> <p>3. Написание отчета по ознакомительной практике. В отчете должны найти отражение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исторические сведения об учреждении (организации, предприятии) – базе ознакомительной практики, основных видах его деятельности, о применяемых организационных формах осуществления функций, об 	<p>Систематизация собранного материала. Написание отчета по ознакомительной практике. Представление отчета руководителю практики от университета.</p> <p>Опрос, собеседование</p>

<p>особенностях планирования и контроля работы подразделений учреждения;</p> <p>- цели и задачи ознакомительной практики, основные плановые позиции и результаты их выполнения. К отчету прилагаются материалы в виде анкет, опросников, иная информация, полученная студентом</p> <p>4. Представление отчета руководителю практики от университета.</p> <p>5. Устранение замечаний, полученных на отчет.</p> <p>6. Подготовка презентации выполненного творческого задания.</p> <p>7. Подготовка к защите отчета по ознакомительной практике на заседании кафедры.</p> <p>Заключительный этап включает оценку отчета о прохождении практики, презентации выполненного творческого задания, результатов защиты отчета по ознакомительной практике на заседании кафедры. При выставлении оценки студенту учитывается отзыв руководителя практики от учреждения(организации) по результатам ее прохождения студентом.</p>	
---	--

Иная форма работы

Наименование раздела (этапа) практики	Краткое содержание
1. Собеседование по вопросам готовности к прохождению ознакомительной практики, понимания содержания	Подготовительный этап Проверка знания целей и задач практики, порядка прохождения практики, руководства практикой, обязанностей студента в период прохождения практики, содержания задания на практику.

<p>индивидуального задания на практику и творческого задания.</p> <p>2. Выбор базы для прохождения ознакомительной практики.</p> <p>3. Представление и обсуждение плана прохождения ознакомительной практики.</p> <p>4. Представление и обсуждение графика прохождения ознакомительной практики.</p> <p>5. Получение индивидуального творческого задания.</p> <p>6. Получение направления на прохождение ознакомительной практики. Составление плана и графика прохождения ознакомительной практики, согласно полученному заданию.</p> <p>Получение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.</p> <p>Подготовительный этап включает проверку знания целей и задач практики, порядка прохождения практики, руководства практикой, обязанностей студента в период прохождения практики, содержания задания на практику.</p>	
<p>1. Собеседование с руководителем практики от учреждения (организации) по вопросам прохождения ознакомительной практики.</p> <p>2. Ознакомление со структурой учреждения (организации) и подразделения, в котором проходит ознакомительную практика; с обязанностями</p>	<p>Основной этап</p> <p>Физические лица как субъекты хозяйственно-экономических отношений (индивидуальные предприниматели).</p> <p>Юридические лица как субъекты хозяйственно-экономических отношений: понятие, признаки, виды.</p> <p>Представительства и филиалы.</p> <p>Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.</p> <p>Правовые основы несостоятельности (банкротства).</p> <p>Понятие гражданско-правового договора. Роль договора в организации цифровой экономики.</p> <p>Опрос, собеседование</p>

<p>и должностными инструкциями работников, осуществляющих правовые функции; организацией правовой работы в учреждении (организации); отраслевой нормативно-методической и профессионально-распорядительной документацией; практикой подготовки юридически значимых документов; организацией документооборота в учреждении (организации), защиты служебной (коммерческой) информации.</p> <p>3. Исследование системы управления в учреждении (организации), механизма планирования, организации, контроля деятельности подразделений учреждения (организации) и его сотрудников).</p> <p>4. Участие в разработке проектов документов правового характера.</p> <p>5. Выполнение конкретных заданий и поручений руководителя практики от учреждения (организации).</p> <p>6. Участие в приеме граждан, в рассмотрении поступивших заявлений, жалоб.</p> <p>7. Обобщение положительного опыта работы учреждения (организации) (по вопросам обеспечения законности и правопорядка; предотвращения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений, административных и гражданских</p>	
---	--

<p>правонарушений; возбуждения дел в судах общей компетенции и арбитражных судах; выявления и пресечения коррупционного поведения сотрудников; ведения претензионно-исковой работы; сбора доказательств по конкретным делам; оформления исков, отзывов на иски; представления доказательств и доказывания в суде).</p> <p>8. Сбор и обработка сведений о деятельности учреждения (организации, предприятия), подразделения, в котором проводится ознакомительная практика для подготовки научной статьи, доклада и дальнейшего обоснованного выбора темы магистерской диссертации.</p> <p>9. Выполнение индивидуального творческого задания.</p> <p>10. Формулирование предложений по совершенствованию организации правовой работы в учреждении (организации).</p> <p>11. Оформление дневника ознакомительной практики</p> <p>Основной этап включает проверку доклада (реферата) по изученным законодательным, ведомственным и локальным актам, регламентирующим деятельность учреждения (организации); результаты выполнения индивидуального</p>	
--	--

<p>творческого задания, дневника ознакомительной практики.</p>	
<p>1. Систематизация собранного материала.</p> <p>2. Уяснение разделов отчета и их содержания, требований к оформлению отчета, порядка сдачи отчета в соответствии с графиком.</p> <p>3. Написание отчета по ознакомительной практике. В отчете должны найти отражение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исторические сведения об учреждении (организации, предприятии) – базе ознакомительной практики, основных видах его деятельности, о применяемых организационных формах осуществления функций, об особенностях планирования и контроля работы подразделений учреждения; - цели и задачи ознакомительной практики, основные плановые позиции и результаты их выполнения. <p>К отчету прилагаются материалы в виде анкет, опросников, иная информация, полученная студентом</p> <p>4. Представление отчета руководителю практики от университета.</p> <p>5. Устранение замечаний, полученных на отчет.</p> <p>6. Подготовка презентации выполненного творческого задания.</p>	<p>Заключительный этап. Систематизация собранного материала. Написание отчета по ознакомительной практике. Представление отчета руководителю практики от университета.</p> <p>Опрос, собеседование</p>

<p>7. Подготовка к защите отчета по ознакомительной практике на заседании кафедры.</p> <p>Заключительный этап включает оценку отчета о прохождении практики, презентации выполненного творческого задания, результатов защиты отчета по ознакомительной практике на заседании кафедры. При выставлении оценки студенту учитывается отзыв руководителя практики от учреждения(организации) по результатам ее прохождения студентом.</p>	
--	--

6. Указание форм отчётности по практике

Формой отчетности по результатам прохождения практики является отчет по практике.

Требования к составлению отчета по практике и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по результатам практики приведены в Методических рекомендациях по прохождению учебной практики

Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы при проведении промежуточной аттестации по результатам прохождения практики

Примерный перечень вопросов (заданий) для подготовки к промежуточной аттестации

Индивидуальное задание на практику

для контроля сформированности компетенции УК-1, ОПК-4, ОПК-3, ОПК-2, ОПК-1

В процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительной) необходимо:

- Ознакомиться с компетенцией, внутренней структурой, правилами и принципами профессиональной этики, задачами и основными функциями органа или организации, в которых проходит практика.

- Изучить организацию документооборота и делопроизводство в органе (организации) в котором проходит практика, законы и иные нормативно-правовые акты, которыми регламентируется структура и полномочия органа или организации, в которых проходит практика.

- Исследовать организацию работы по предупреждению правонарушений и недопущению коррупционного поведения сотрудников в органе или организации, в которых проходит практика.

- Проанализировать какое место в системе государственных органов (органов местного самоуправления) занимает орган, в котором проходила учебная практика.

- Обобщить полученные в процессе прохождения практики сведения о специфике, компетенции, целях, задачах, внутренней структуре, правовом положении органа или организации, в которых проходит практика.

- Собрать всю необходимую информацию об органе или организации, в которых проходит практика, и документацию, позволяющую выполнить индивидуальное задание, составить отчет о проделанной работе и подготовиться к проведению текущей и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.

- Систематизировать материалы и документы, необходимые для составления и написания отчета по практике.

- Подготовить документы и материалы, необходимые для составления отчета по практике.

- Оформить дневник практики в соответствии с предъявляемыми требованиями.

- Составить отчет по практике.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Порядок организации и проведения практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в СПбГАСУ.

Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации

	Уровень освоения и оценка
--	---------------------------

Критерии оценивания	Оценка «неудовлетворитель но»	Оценка «удовлетворитель но»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
	Уровень освоения компетенции «недостаточный». Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Уровень освоения компетенции «пороговый». Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Уровень освоения компетенции «продвинутой». Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Уровень освоения компетенции «высокий». Компетенции сформированы. Знания аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

знания	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -существенные пробелы в знаниях учебного материала; -допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знания теоретического материала; -неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; -неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - знания теоретического материала -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; -правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; -полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, -логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы.
умения	<p>При выполнении практического задания билета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень умений. Практические задания не выполнены. Обучающийся не отвечает на вопросы билета при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Допускаются ошибки в содержании ответа и решении практических заданий. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Предложенные практические задания решены с небольшими неточностями. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</p>	<p>Обучающийся правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала. Решает предложенные практические задания без ошибок. Ответил на все дополнительные вопросы.</p>

владение навыками	<p>Не может выбрать методику выполнения заданий. Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач. Делает некорректные выводы. Не может обосновать алгоритм выполнения заданий.</p>	<p>Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения задач. Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов. Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий.</p>	<p>Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения задач. Делает корректные выводы по результатам решения задачи. Обосновывает ход решения задач без затруднений.</p>	<p>Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий. Не допускает ошибок при выполнении заданий. Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий. Грамотно обосновывает ход решения задач.</p>
-------------------	--	---	---	--

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, владение навыками).

Оценка «отлично»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров/электронный адрес ЭБС
Основная литература		
1	Доброхотова Е. Н., Лаврикова М. Ю., Кудряшова О. А., Новиков А. А., Ковалевская Ю. И., Кушниренко С. П., Дивеева Н. И., Карандашов И. И., Бекетова Ю. К., Миролубова С. Ю., Профессиональные навыки юриста. Практикум, Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/498881
2	Шитова М. А., Конституция Российской Федерации, Москва: Эксмо, 2010	http://www.iprbookshop.ru/1259.html
3	Чернецкая Н. А., Хозяйственное право, Минск: Тетралит, 2019	ЭБС
4	Абросимова Е. А., Амиров А. Т., Варламова А. Н., Гена Е. И., Долганин А. А., Измайлова Е. В., Леонова Г. Б., Маслова В. А., Северин В. А., Сидорова Т. Э., Филиппова С. Ю., Цветков И. В., Белов В. А., Пугинский Б. И., Коммерческое право, Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/488951

5	, Конституция Российской Федерации с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., 14 марта 2020 г., Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021	http://www.iprbookshop.ru/104769.html
6	Булатецкий Ю. Е., Рассолов И. М., Бабурин С. Н., Машкин Н. А., Коммерческое право, Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/488765
7	Немытина М. В., Графшонкина А. А., Зеленский П. А., Зинковский С. Б., Зюкина З. С., Ивановская Н. В., Новикова Н. П., Протопопова О. В., Чухвичев Д. В., Немытина М. В., Профессиональные навыки юриста, М.: Юрайт, 2015	ЭБС
8	Максимова Т. Ю., Маркова Т. Ю., Михайлова Л. П., Профессиональные навыки юриста. Практикум, Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/489806
9	, Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая по состоянию на 1 марта 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений, М.: Проспект, 2019	ЭБС
10	Юшкова Н. А., Берг Е. Б., Феденева Ю. Б., Панченко С. В., Культура речи и риторика для юристов, Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/489538
11	Абросимова Е. А., Амиров А. Т., Варламова А. Н., Гена Е. И., Долганин А. А., Измайлова Е. В., Клименко С. В., Леонова Г. Б., Маслова В. А., Пальцева М. В., Пугинский Б. И., Сидорова Т. Э., Филиппова С. Ю., Цветков И. В., Белов В. А., Коммерческое право. Практикум, Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/491775
12	, Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая по состоянию на 1 марта 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений, М.: Проспект, 2019	ЭБС
13	Юшкова Н. А., Берг Е. Б., Феденева Ю. Б., Панченко С. В., Культура речи и риторика для юристов, Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/450589
14	Анисимов А. П., Рыженков А. Я., Чаркин С. А., Рыженков С. А., Гражданское право России. Общая часть, М.: Юрайт, 2012	ЭБС
15	Фархутдинов И. З., Трапезников В. А., Инвестиционное право, Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/494056
16	Ивин А. А., Логика для юристов, Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/489802
17	Юшкова Н. А., Берг Е. Б., Феденева Ю. Б., Панченко С. В., Культура речи и риторика для юристов, Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/436466
18	Анисимов А. П., Рыженков А. Я., Чаркин С. А., Рыженков А. Я., Гражданское право России. Особенная часть, М.: Юрайт, 2013	ЭБС
19	Крючкова Е. А., Комкова Г. Н., Конституция Российской Федерации в схемах, М.: Проспект, 2017	ЭБС
20	Немытина М. В., Графшонкина А. А., Зеленский П. А., Зинковский С. Б., Зюкина З. С., Ивановская Н. В., Новикова Н. П., Протопопова О. В., Чухвичев Д. В., Профессиональные навыки юриста, Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/489668
21	Чернецкая Н. А., Хозяйственное право, Минск: Тетралит, 2019	http://www.iprbookshop.ru/88857.html
22	Маркова Т. Ю., Акатнова М. И., Антонян Е. А., Романова О. А., Гутников А. Б., Осипов А. Л., Матевосова Е. К., Черных И. И., Сулейманова Ф. О., Звонова Е. В., Максимова Т. Ю., Кулакова В. Ю., Макаров С. Ю., Самсонова М. В., Профессиональные навыки юриста, Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/489700
<u>Дополнительная литература</u>		
1	Комаров С. А., Общая теория государства и права, СПб.: Питер, 2008	ЭБС

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Информационно-правовая система Консультант	Информационно-правовая система Консультант
Информационно-правовая база данных Кодекс	http://gasudata.lan.spbgasu.ru/docs/
Система дистанционного обучения СПбГАСУ Moodle	https://moodle.spbgasu.ru/
Информационно-правовая система Гарант	\\law.lan.spbgasu.ru\GarantClient
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при проведении практики, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Наименование	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
Microsoft Windows 10 Pro	Договор № Д32009689201 от 18.12.2020г Программные продукты Майкрософт, договор № Д32009689201 от 18.12.2020 с АО "СофтЛайн Трейд": Windows 10, Project Professional 2016, Visio Professional 2016, Office 2016.
Microsoft Office 2016	Договор № Д32009689201 от 18.12.2020г Программные продукты Майкрософт, договор № Д32009689201 от 18.12.2020 с АО "СофтЛайн Трейд": Windows 10, Project Professional 2016, Visio Professional 2016, Office 2016.
Adobe для юристов	ПО Adobe договор №Д32109900096 от 19.02.2021г с ООО "СофтЛайн Проекты"

9.2. Перечень современных профессиональных баз данных

Наименование	Электронный адрес ресурса
Информационно-правовая система Гарант	\\law.lan.spbgasu.ru\GarantClient
Информационно-правовая система Консультант	\\law.lan.spbgasu.ru\Consultant Plus ADM
Информационно-правовая база данных Кодекс	http://gasudata.lan.spbgasu.ru/docs/
Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"	https://www.biblio-online.ru/
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru
Образовательные интернет-ресурсы СПбГАСУ	https://www.spbgasu.ru/Universtitet/Biblioteka/Obrazovatelnye_internet-resursy/

Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Система дистанционного обучения СПбГАСУ Moodle	https://moodle.spbgasu.ru/
Электронная библиотека Ирбис 64	http://ntb.spbgasu.ru/irbis64r_plus/

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении практики используется следующее материально-техническое обеспечение

Наименование помещений	Оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
64. Учебные аудитории для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет.
64. Помещения для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки, ауд. 217): ПК-23 шт., в т.ч. 1 шт.- ПК для лиц с ОВЗ (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СПбГАСУ. ПО Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016

11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее лица с ОВЗ) и инвалидов и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Задание на практику для инвалидов и лиц с ОВЗ разрабатывается индивидуально с учетом их здоровья и особенностей профильной организации.

При выборе профильной организации учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор места прохождения практики согласуется с требованиями доступности и предусматривается возможность обмена информацией в доступных для данной категории обучающихся формах.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451).

Программу составил:

доцент, к.полит.н. Кружевникова А.А.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры Правового регулирования градостроительной деятельности и транспорта

18.03.2022, протокол № 9

Заведующий кафедрой д.ю.н., профессор Н.Н. Жильский

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета

08.04.2022, протокол № 8.

Председатель УМК к.ю.н., доцент Д.В. Иванов