



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра менеджмента в строительстве

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учебно-методического управления

\_\_\_\_\_ С.В. Михайлов

«29» июня 2021 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Тип практики**

Организационно-управленческая практика

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

---

направленность (профиль) образовательной программы: Менеджмент организации  
инвестиционно-строительной сферы

---

Санкт-Петербург, 2021 г.

## **1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения:**

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

**Цель практики** - закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения и приобретение обучающимися практического опыта управленческой, производственной работы и навыков организаторской работы в коллективе.

### **Задачи практики:**

- изучение истории развития организации, направлений ее деятельности, учредительных документов, этапов развития, организационно-правовой формы; учредительных документов; характеристики основных направлений деятельности;
- описание видов оказываемых услуг и производимой продукции;
- знакомство с целями, миссией развития организации;
- анализ динамики основных результатов деятельности организации (выручка, прибыль) и рентабельности продаж,
- анализ организационной структуры: определение численности персонала, уровня и степени взаимодействия подразделений, разработка рекомендаций по совершенствованию структуры управления
- характеристика элементов организации и процесса управления путем определения условий эффективности принятия управленческих решений; изучения использования административных методов управления и их сочетание с экономическими и социально-психологическими методами;
- определение стиля управления в организации, типа организационной культуры и её признаков;
- проведение критической оценки эффективности системы управления персоналом и разработка предложений по ее совершенствованию.
- выявление характеристик управления маркетинговой деятельностью организации: структура, функции и задачи маркетинговой службы; должностные обязанности сотрудников службы маркетинга; планирование продвижения продукции на рынке; ассортиментная политика организации; стратегия и тактика в области рекламы;
- выявление характеристики системы информационного обеспечения организации: система электронного документооборота (количество документов в базе, количество пользователей и т.д.); уровень интеграции в систему управления (базовый, частичный, смешанный); технический уровень (современные технологии последнего поколения, программное обеспечение);
- формирование практических рекомендаций для устранения выявленных проблем в организации;
- развитие профессиональной культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- овладение методами аналитической и самостоятельной работы.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Требования к результатам организационно-управленческой практики определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП представлен в таблице

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.2 Применяет знания организационной или управленческой теории в профессиональной деятельности	<p><b>Знания</b> способов организации и управления профессиональной деятельностью на основе организационной и управленческой теории</p> <p><b>Умения дать оценку</b> экономических, организационных и управленческих методов теории управления в деятельности организации</p> <p><b>Навыки</b> формирование рекомендаций по управлению организацией</p>
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<p>ОПК-2.1 Осуществляет выбор методов сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческой задачи</p> <p>ОПК-2.3 Применяет статистические методы для обработки и интерпретации информации, необходимой для принятия обоснования управленческого решения</p>	<p><b>Знания</b> методов сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач в организации</p> <p><b>Умения</b> применять статистические методы для обработки и интерпретации информации о деятельности организации</p> <p><b>Навыки</b> интерпретации информации по оценке применения методов для решения управленческих задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Осуществляет выбор методов или моделей принятия и реализации организационно-управленческого решения	<p><b>Знания</b> методов и моделей принятия и реализации организационно-управленческого решения</p> <p><b>Умения</b> выполнять оценку методов и моделей принятия и реализации организационно-управленческого решения</p> <p><b>Навыки выполнения оценки</b> выбора методов и моделей для реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствий</p>
ПК-1 Способен управлять процессами организации и планирования производства	<p>ПК-1.5 Проводит оценку выполнения тактических планов деятельности организации и разрабатывает проект корректирующего действия</p> <p>ПК-1.6 Проводит оценку показателей бизнес-процессов и разрабатывает проект корректирующего мероприятия</p> <p>ПК-1.7 Проводит оценку рационально-</p>	<b>Знания</b> методов оценки тактических планов и разработки плана корректирующих действий показателей эффективности бизнес-процессов организации и разрабатывает проект корректирующих мероприятий процесс внедрения инноваций в

	сти внедрения инновации в деятельность строительной организации	деятельность строительной организации
		<b>Умения</b> оценивать выполнение тактических планов строительной организации выявлять достоинства и недостатки бизнес-процессов строительной организации формулировать предложения по внедрению инноваций в деятельность строительной организации
		<b>Навыки</b> оценки эффективности выполнения тактических планов, реализации бизнес-процессов и внедрения инноваций в деятельность строительной организации

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части блока Б2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки и является обязательной к прохождению.

Прохождение практики основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

1. Маркетинг
2. Управление персоналом
3. Производственный менеджмент
4. Разработка управленческих решений

Для прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- систему управления организацией;
- содержание производственной деятельности организации;
- содержание маркетинговой деятельности организации;
- назначение и функции основных подразделений организаций;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- процесс и способы принятия управленческих решений.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за их реализацию;
- применять знания делового общения в своей деятельности;
- строить межличностные отношения в деловой сфере, демонстрировать высокую культуру поведения;

- применять методы системного и сравнительного анализа социально-экономических явлений;
- оценивать условия принятия организационно-управленческих решений;
- анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- оценивать альтернативные варианты управленческих решений.

Владеть навыками:

- поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ.
- разработки решений для оптимизации экономических параметров деятельности организации;
- выполнения экономических расчетов по выбору и обоснованию эффективных вариантов предложенных решений;
- обоснования и выбора управленческих решений по улучшению деятельности организации;
- навыком выбора показателей для оценки достижения целей управленческой деятельности.

#### 4. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность и сроки проведения практики устанавливаются учебным планом и графиком учебного процесса.

В соответствии с учебным планом практика проводится в 6 семестре.

Общая трудоемкость практики в соответствии с планом очной формы обучения составляет 4 зачетные единицы (ЗЕТ); продолжительность практики – 2 2/3 недели 0,5 академических часов контактной работы; 143,5 академических часа иной формы работы.

Общая трудоемкость практики в соответствии с планом очно-заочной формы обучения составляет 4 зачетные единицы (ЗЕТ); продолжительность практики – 2 2/3 недели 0,3 академических часов контактной работы; 143,7 академических часа иной формы работы.

Конкретные сроки начала и окончания практики определяются календарным учебным графиком.

#### 5. Содержание практики

##### *Очная форма обучения*

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, час.		Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
		Контактная работа	Иная форма работы		
1	Консультация	<b>0,2</b>	-	-	-
2	Выполнение индивидуального задания	-	<b>125</b>		
2.1	Анализ деятельности организации и описание этапов ее развития, определение целей, миссии организации	-	15	ОПК-1 ОПК-2	выполнение разделов индивидуального задания
2.2	Анализ динамики основных финансо-	-	20	ОПК-2	выполнение

	во-хозяйственных результатов деятельности организации				разделов индивидуального задания
2.3	Анализ организационной структуры, определение уровня и степени взаимодействия подразделений	-	15	ОПК-2	выполнение разделов индивидуального задания
2.4	Анализ условий применения эффективности управленческих решений	-	20	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3	выполнение разделов индивидуального задания
2.5	Определение стиля управления в организации и разработка предложений по его совершенствованию.	-	15	ОПК-1	выполнение разделов индивидуального задания
2.6	Анализ производственной, маркетинговой деятельности и системы информационного обеспечения организации	-	20	ОПК-1 ПК-1	выполнение разделов индивидуального задания
2.7	Разработка рекомендаций по совершенствованию бизнес-процессов организации		20	ОПК-3	выполнение разделов индивидуального задания
3	Написание отчета по практике	-	<b>18,5</b>	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	проверка заполнения отчета по практике
4	Защита отчета	<b>0,3</b>	-	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	защита отчета по практике
	Итого	<b>0,5</b>	<b>143,5</b>	-	-

### *Очно-заочная форма обучения*

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, час.		Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
		Контактная работа	Иная форма работы		
1	Консультация	<b>0,1</b>	-	-	-
2	Выполнение индивидуального задания	-	<b>125</b>		
2.1	Анализ деятельности организации и описание этапов ее развития, определение целей, миссии организации	-	15	ОПК-1 ОПК-2	выполнение разделов индивидуального задания
2.2	Анализ динамики основных финансово-хозяйственных результатов деятельности организации	-	20	ОПК-2	выполнение разделов индивидуального задания
2.3	Анализ организационной структуры, определение уровня и степени взаимодействия подразделений	-	15	ОПК-2	выполнение разделов индивидуального задания
2.4	Анализ условий применения эффективности управленческих решений	-	20	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3	выполнение разделов индивидуального задания
2.5	Определение стиля управления в организации и разработка предложений по его совершенствованию.	-	15	ОПК-1	выполнение разделов индивидуального

					задания
2.6	Анализ производственной, маркетинговой деятельности и системы информационного обеспечения организации	-	20	ОПК-1 ПК-1	выполнение разделов индивидуального задания
2.7	Разработка рекомендаций по совершенствованию бизнес-процессов организации		20	ОПК-3	выполнение разделов индивидуального задания
3	Написание отчета по практике	-	<b>18,7</b>	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	проверка заполнения отчета по практике
4	Защита отчета	<b>0,2</b>	-	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	защита отчета по практике
	Итого	<b>0,3</b>	<b>143,7</b>	-	-

## 6. Указание форм отчётности по практике

Формой отчетности по результатам прохождения практики является отчет по практике.

Промежуточная аттестация по результатам практики проводится в форме зачета с оценкой.

Требования к составлению отчета по практике и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по результатам практики приведены в Методических рекомендациях по прохождению организационно-управленческой практики (<https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=4174>)

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания при проведении текущего контроля (при необходимости)

### Критерии оценивания уровня освоения компетенций

Показатель оценивания	Критерий
знания	Знание основных принципов и норм профессиональной деятельности
	Понимание сути профессиональной деятельности, последовательности выполнения трудовых действий
	Правильность ответов на вопросы
умения	Освоение методики выполнения задания
	Умение выполнять поставленные задания
	Умение анализировать результаты выполнения задания
	Качество выполнения задания
навыки	Быстрота выполнения трудовых действий
	Качество выполнения трудовых действий
	Самостоятельность планирования выполнения трудовых действий

### **Показатели оценивания результатов обучения**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
оценка «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
оценка «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
Оценка «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
оценка «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации

#### **Примерный перечень заданий для подготовки к промежуточной аттестации по итогам практики для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций:**

Задания	Проверяемые индикаторы компетенций
Анализ деятельности организации и описание этапов ее развития, определение целей, миссии организации	ОПК-1 ОПК-2
Анализ динамики основных финансово-хозяйственных результатов деятельности организации	ОПК-2
Анализ организационной структуры, определение уровня и степени взаимодействия подразделений	ОПК-2
Анализ условий применения эффективности управленческих решений	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
Определение стиля управления в организации и разработка предложений по его совершенствованию.	ОПК-1
Анализ производственной, маркетинговой деятельности и системы информационного обеспечения организации	ОПК-1 ПК-1
Разработка рекомендаций по совершенствованию бизнес-процессов организации	ОПК-3

#### **Примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по итогам практики для проверки сформированности индикаторов достижения компетенции ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7**

1. Какие сильные и слабые стороны вы определили на базе практики?
2. Какие функции и принципы управления строительной организацией были определены?
3. Какие административные методы используются в организации?
2. В чем заключается система управления строительной организацией и ее элементы?
3. Какие особенности изучаемой строительной организации вы выявили?
4. Какие методы управления применяются в строительной организации?



5. Какие формы реализации управленческих решений применяются в организации?
6. В чем заключается производственная деятельность организации?
7. Опишите содержание финансовой деятельности организации?
8. В чем заключается маркетинговая деятельность организации?
9. В чем заключается система информационного обеспечения организации?
10. Какие методы и инструменты управления финансовой деятельностью используются в организации?
11. Какие методы и инструменты управления производственной деятельностью применяет организация?
12. В чем заключаются методы и инструменты управления маркетинговой деятельностью организации?
13. Какие основные методы и инструменты управления персоналом в организации используются?
14. В чем заключается технология анализа производственной, маркетинговой, финансовой деятельности организации?
15. Какие методы принятия решений применяются в организации?
16. В чем заключается реализация в производственной, маркетинговой и финансовой деятельности организации?
17. Какие решения по улучшению функционирования организации вы предлагаете?
18. В чем состоит суть предложенных решений?

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по практике проводится в соответствии с расписанием в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой проводится в форме защиты отчета по практике.

Порядок организации и проведения практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в СПбГАСУ.

#### Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации

	Уровень освоения и оценка			
	Оценка «неудовлетворительно». Уровень освоения компетенции «недостаточный»	Оценка «удовлетворительно». Уровень освоения компетенции «пороговый»	Оценка «хорошо». Уровень освоения компетенции «углубленный»	Оценка «отлично». Уровень освоения компетенции «продвинутый»
Критерии оценивания	Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

знания	Обучающийся демонстрирует: -существенные пробелы в знаниях теоретического материала; -допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы промежуточной аттестации, отсутствуют знания и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов.	Обучающийся демонстрирует: -знания теоретического материала; -неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; -неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: -знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; -твердые знания теоретического и практического материала; -способен устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; -правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: -глубокие, всесторонние и аргументированные знания теоретического материала; -полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, -логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя.
умения	Обучающийся: -не умеет выполнять практические задания; - не отвечает на простые вопросы при выполнении задания.	Обучающийся: - выполнил предложенное; - допускаются ошибки в содержании ответа; - при ответах на дополнительные вопросы допускается много неточностей.	Обучающийся: -выполнил практическое задание с небольшими неточностями; - показал хорошие умения в рамках освоенного материала; - предложенные практические задания решены с небольшими неточностями; - ответил на большинство дополнительных вопросов.	Обучающийся: - правильно выполнил практическое задание; - показал отличные умения в рамках освоенного материала; - решает предложенные практические задания без ошибок; - ответил на все дополнительные вопросы.
владение навыками	Обучающийся: - не выполняет трудовые действия; - не выполняет поставленного задания.	Обучающийся: - выполняет трудовые действия медленно с подсказкой преподавателя; - выполняет поставленные задания с ошибками.	Обучающийся: -выполняет трудовые действия; - выполняет все поставленные задания с небольшими неточностями.	Обучающийся: - выполняет трудовые действия. - выполняет поставленные задания без ошибок.

Итоговая оценка при проведении промежуточной аттестации зависит от уровня сформированности компетенций и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, владение навыками).

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 8.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров/электронный адрес ЭБС
<b><u>Основная литература</u></b>		
1	Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Н. Н. Лычкиной. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 241 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/23B35D66-9517-4E41-B0C7-6CD669E20EDF">www.biblio-online.ru/book/23B35D66-9517-4E41-B0C7-6CD669E20EDF</a> .	ЭБС Юрайт
2	Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00945-3. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/9AC61EEC-C777-4C06-B6E6-012520837F27">www.biblio-online.ru/book/9AC61EEC-C777-4C06-B6E6-012520837F27</a> .	ЭБС Юрайт
3	Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/5F98CEF0-30CD-4CE7-990E-23444415C9ED">www.biblio-online.ru/book/5F98CEF0-30CD-4CE7-990E-23444415C9ED</a> .	ЭБС Юрайт
4	Инновационный менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова ; под общ. ред. Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 487 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/A37D7263-C20B-486A-ACAЕ-DC9576646C0A">www.biblio-online.ru/book/A37D7263-C20B-486A-ACAЕ-DC9576646C0A</a> .	ЭБС Юрайт
5	Черненко, В. А. Антикризисное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Черненко, Н. Ю. Шведова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 417 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04526-0. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/9C04AD90-4D3E-4DC5-B39B-12D46945EA6C">www.biblio-online.ru/book/9C04AD90-4D3E-4DC5-B39B-12D46945EA6C</a> .	ЭБС Юрайт
<b><u>Дополнительная литература</u></b>		
1	Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 474 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3749-7. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/4A466F89-7ABF-4428-8F95-DA7FE11EBA7E">www.biblio-online.ru/book/4A466F89-7ABF-4428-8F95-DA7FE11EBA7E</a> .	ЭБС Юрайт
2	Иванова, Т. Ю. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент : учебник для вузов / Т. Ю. Иванова, Э. М. Коротков, В. И. Приходько. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 331 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-04857-5. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/29EE5BCD-D21E-4910-B78E-A75B282206F6">www.biblio-online.ru/book/29EE5BCD-D21E-4910-B78E-A75B282206F6</a> .	ЭБС Юрайт

3	Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для академического бакалавриата / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/6AFE6E74-EA10-415E-9B7B-9800F2B0AF20">www.biblio-online.ru/book/6AFE6E74-EA10-415E-9B7B-9800F2B0AF20</a> .	ЭБС Юрайт
4	Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04059-3. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/60A7F66E-B655-4A45-84A7-CFE433F2C446">www.biblio-online.ru/book/60A7F66E-B655-4A45-84A7-CFE433F2C446</a> .	ЭБС Юрайт
5	Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для академического бакалавриата / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 507 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01671-0. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/840FD44B-2117-4EF5-8B6A-8D6D1244BB7D">www.biblio-online.ru/book/840FD44B-2117-4EF5-8B6A-8D6D1244BB7D</a> .	ЭБС Юрайт

## 8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга	<a href="http://www.aup.ru">www.aup.ru</a>
Российская национальная библиотека	<a href="http://www.nlr.ru">www.nlr.ru</a>

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

### 9.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при проведении практики, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Информационные технологии
1	Консультация	Microsoft Windows 10 Pro (Договор № Д32009689201 от 18.12.2020г Программные продукты Майкрософт, договор № Д32009689201 от 18.12.2020 с АО "СофтЛайн Трейд": Windows 10, Project Professional 2016, Visio Professional 2016, Office 2016) Microsoft Office 2016 (Договор № Д32009689201 от 18.12.2020г Программные продукты Майкрософт, договор № Д32009689201 от 18.12.2020 с АО "СофтЛайн Трейд": Windows 10, Project Professional 2016, Visio Professional 2016, Office 2016.)
2.1	Анализ деятельности организации и описание этапов ее развития, определение целей, миссии организации	Не требуется
2.2	Анализ динамики основных финансово-хозяйственных результатов деятельности организации	Не требуется
2.3	Анализ организационной структуры, определение уровня и степени взаимодействия подразделений	Не требуется
2.4	Анализ условий применения эффективности управленческих решений	Не требуется

2.5	Определение стиля управления в организации и разработка предложений по его совершенствованию.	Не требуется
2.6	Анализ производственной, маркетинговой деятельности и системы информационного обеспечения организации	Не требуется
2.7	Разработка рекомендаций по совершенствованию бизнес-процессов организации	Не требуется
3	Написание отчета по практике	Microsoft Windows 10 Pro (Договор № Д32009689201 от 18.12.2020г Программные продукты Майкрософт, договор № Д32009689201 от 18.12.2020 с АО "СофтЛайн Трейд": Windows 10, Project Professional 2016, Visio Professional 2016, Office 2016) Microsoft Office 2016 (Договор № Д32009689201 от 18.12.2020г Программные продукты Майкрософт, договор № Д32009689201 от 18.12.2020 с АО "СофтЛайн Трейд": Windows 10, Project Professional 2016, Visio Professional 2016, Office 2016.)
4	Защита отчета	Не требуется

## 9.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>

## 9.3. Перечень информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Электронно-библиотечная система издательства "IPRbooks"	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"	<a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>
Электронно-библиотечная система издательства "Лань"	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
Электронная библиотека Ирбис 64	<a href="http://ntb.spbgasu.ru/irbis64r_p_lus/">http://ntb.spbgasu.ru/irbis64r_p_lus/</a>
Электронная информационно - образовательная среда СПбГАСУ	<a href="http://moodle.spbgasu.ru/course/">http://moodle.spbgasu.ru/course/</a>

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении практики используется следующее материально-техническое обеспечение

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Перечень основного оборудования для проведения практики*	Место реализации раздела практики**
1	Консультация	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, экран, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет	26. Учебные аудитории для проведения лекционных занятий

		нет	
2.1	Анализ деятельности организации и описание этапов ее развития, определение целей, миссии организации		практика проводится на предприятии
2.2.	Анализ динамики основных финансово-хозяйственных результатов деятельности организации		практика проводится на предприятии
2.3	Анализ организационной структуры, определение уровня и степени взаимодействия подразделений		практика проводится на предприятии
2.4	Анализ условий применения эффективности управленческих решений		практика проводится на предприятии
2.5	Определение стиля управления в организации и разработка предложений по его совершенствованию.		практика проводится на предприятии
2.6	Анализ производственной, маркетинговой деятельности и системы информационного обеспечения организации		практика проводится на предприятии
2.7	Разработка рекомендаций по совершенствованию бизнес-процессов организации		практика проводится на предприятии
2.8	Написание отчета по практике	персональный компьютер	практика проводится на предприятии
3	Защита отчета	Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет	26. Учебные аудитории для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

## 11. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее лица с ОВЗ) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Задание на практику для инвалидов и лиц с ОВЗ разрабатывается индивидуально с учетом их здоровья и особенностей профильной организации – базы практики (далее – профильная организация).

Задание на практику согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и руководителем практики от профильной организации.

При выборе профильной организации учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося.


Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор места прохождения практики согласуется с требованиями доступности и предусматривается возможность обмена информацией в доступных для обучающихся формах.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.


На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Рабочая программа организационно-управленческой практики составлена в соответствии с ФГОС ВО  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) образовательной программы: Менеджмент организации инвестиционно-строительной сферы


Программу составил:

  
\_\_\_\_\_ Н.Е. Белова, к.э.н.  
(подпись)

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры менеджмента в строительстве  
«02» июня 2021 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой   
\_\_\_\_\_ Н.Г. Плетнева, д.э.н., профессор  
(подпись)

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета  
«10» июня 2021 г., протокол № 10.

Председатель УМК   
\_\_\_\_\_ Г.Ф. Токунова, д.э.н., доцент  
(подпись)

Программа согласована  
Руководитель практики  
от предприятия

СРО А «Объединение строителей Санкт-Петербурга»  
Первый заместитель генерального директора

  
\_\_\_\_\_ /Б.И. Лысич

