



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Технологии строительных материалов и метрологии

УТВЕРЖДАЮ
Начальник учебно-методического управления

«29» июня 2023 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики: Проектная практика

направление подготовки/специальность 27.04.01 Стандартизация и метрология

направленность (профиль)/специализация образовательной программы Управление качеством
продукции

Форма обучения очная

Санкт-Петербург, 2023

1. Цели и задачи освоения практики

Вид практики - Производственная

Способ проведения практики: стационарная

Целью практики является приобретение профессионально-практических навыков в сфере стандартизации и метрологии, завершение сбора материала на выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки;
- приобретение практических навыков и компетенций в профессиональной деятельности;
- расширение представлений о путях решения профессиональных задач; комплексное формирование профессиональных компетенций обучающихся;
- сбор, анализ и обобщение материала для выпускной квалификационной работы.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Требования к результатам практики определяются ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки/специальности 27.04.01 Стандартизация и метрология.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП представлен в таблице

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП
ПК-1 Способен управлять качеством продукции в организации	ПК-1.1 Осуществляет декомпозицию организационно-управленческой системы организации	знает нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы контроля качества продукции. Принципы развёртывания функции качества умеет устанавливать иерархическую взаимосвязь показателей качества продукции владеет навыками оценивать влияние каждого элемента процесса с точки зрения его влияния на качество продукции
ПК-1 Способен управлять качеством продукции в организации	ПК-1.2 Разрабатывает технические задания для проектирования системы управления качеством продукции в организации	знает методы и средства контроля, а также обработки результатов статистических наблюдений показателей качества умеет определять необходимый перечень показателей, которые дают полной информации об уровне качества владеет навыками определения показателей и критериев качества систем
ПК-1 Способен управлять качеством продукции в организации	ПК-1.3 Организует работы по проектированию системы управления качеством продукции	знает сущность и особенности оценки управления качеством с позиции интегрированных систем умеет оценивать влияние технологических параметров на качество продукции и

		<p>статистическую управляемость процессов. Выбирать методы и средства контроля параметров качества продукции</p> <p>владеет навыками систематического выборочного контроля качества изготовления продукции на любой стадии производства в соответствии с требованиями технической документации</p>
ПК-1 Способен управлять качеством продукции в организации	ПК-1.4 Осуществляет согласование системы управления качеством со структурными подразделениями организации	<p>знает принципы процессного подхода при формировании системы управления качеством</p> <p>умеет устанавливать конкретные задания по повышению качества продукции и качества работы структурным подразделениям организации</p> <p>владеет навыками построения организационных структур в рамках реализации интегрированной системы управления качеством</p>
ПК-1 Способен управлять качеством продукции в организации	ПК-1.5 Организует внедрение системы управления качеством продукции в организации	<p>знает методики выполнения измерений, контроля и испытаний изготавливаемых изделий. Методики статистической обработки результатов измерений и контроля. Методы контроля технологической дисциплины.</p> <p>умеет использовать методики контроля и измерений изготавливаемых изделий на рабочих местах. Определять соответствие характеристик материалов, полуфабрикатов, покупных изделий и готовой продукции нормативным, конструкторским и технологическим документам</p> <p>владеет навыками систематического выборочного контроля качества изготовления продукции на любой стадии производства в соответствии с требованиями технической документации, систематического выборочного контроля качества принятой продукции</p>
ПК-1 Способен управлять качеством продукции в организации	ПК-1.6 Осуществляет контроль функционирования системы управления качеством продукции в организации	<p>знает параметры и критерии оценки эффективности системы управления качеством</p>

		<p>умеет определять причины возникновения брака. Принимать технологические решения, направленные на повышение качества изготовления изделий</p> <p>владеет навыками сбора и систематизации информации, необходимой для принятия решений в области оценки эффективности функционирования системы управления качества</p>
ПК-2 Способен организовать работы по разработке и внедрению новых методов и средств технического контроля	ПК-2.1 Осуществляет выбор нормативного документа в области технического контроля качества продукции	<p>знает стандартных и не стандартных методов оценки качества продукции</p> <p>умеет анализировать существующие методы контроля качества продукции</p> <p>владеет навыками проведения контроля по стандартным методам</p>
ПК-2 Способен организовать работы по разработке и внедрению новых методов и средств технического контроля	ПК-2.2 Проводит оценку состояния технического контроля качества продукции на предприятии	<p>знает статистических методов контроля качества продукции</p> <p>умеет анализировать статистические данные при проведении контроля</p> <p>владеет навыками формулирования выводов по состоянию контроля на предприятии</p>
ПК-2 Способен организовать работы по разработке и внедрению новых методов и средств технического контроля	ПК-2.3 Осуществляет выбор средств измерений и контроля	<p>знает преимуществ современного оборудования, используемого при проведении контроля</p> <p>умеет правильно выбрать необходимые средства измерений и оборудования</p> <p>владеет навыками работы с современным оборудованием для осуществления контроля качества на предприятии</p>
ПК-2 Способен организовать работы по разработке и внедрению новых методов и средств технического контроля	ПК-2.4 Организует работы по внедрению новых методов и средств технического контроля	<p>знает особенностей работы с новыми средствами контроля и оборудования</p> <p>умеет анализировать особенности работы нового оборудования</p> <p>владеет навыками осуществления контроля при работе с новым оборудованием.</p>
ПК-3 Способен организовывать работы по подготовке продукции к аттестации и сертификации	ПК-3.1 Разрабатывает проект плана по аттестации и сертификации продукции	<p>знает основы и действующие нормативы по сертификации продукции</p> <p>умеет составления плана проведения сертификации продукции</p>

		владеет навыками подготовки необходимых документов для проведения сертификации
ПК-3 Способен организовывать работы по подготовке продукции к аттестации и сертификации	ПК-3.2 Формулирует задания по подготовке продукции к аттестации и сертификации	знает особенности проведения сертификации продукции предприятия умеет правильно выбрать схему проведения сертификации владеет навыками ведения документооборота при подготовке к сертификации
ПК-3 Способен организовывать работы по подготовке продукции к аттестации и сертификации	ПК-3.3 Осуществляет контроль исполнения заданий	знает составления отчетности при проведении сертификации умеет правильной подачи и подготовки документов для проведения сертификации владеет навыками работы коммуникативно в профессиональной среде
ПК-3 Способен организовывать работы по подготовке продукции к аттестации и сертификации	ПК-3.4 Проводит оценку соответствия результатов исполнения заданий	знает полной документированной процедура при проведении сертификации умеет провести анализ полученных документов и работы коллектива над поставленной задачей. владеет навыками коммуникативного общения и разработки системы поощрений сотрудников
ПК-3 Способен организовывать работы по подготовке продукции к аттестации и сертификации	ПК-3.5 Разрабатывает проекты документов для проведения аттестации и сертификации продукции	знает особенностей проведения сертификации по различным схемам умеет анализировать продукцию и разрабатывать проект для проведения сертификации владеет навыками постановки продукции на проведение сертификации
ПК-4 Способен осуществлять функциональное руководство работниками службы технического контроля	ПК-4.1 Составляет проект плана работы службы технического контроля	знает основы организации работы службы технического контроля по производству строительных материалов, изделий и конструкций умеет анализировать работу предприятия в части ведения контроля (входного, операционного, отпускового) владеет навыками управления и планирования работы службы технического контроля предприятия.

<p>ПК-4 Способен осуществлять функциональное руководство работниками службы технического контроля</p>	<p>ПК-4.2 Осуществляет координацию деятельности работников службы технического контроля</p>	<p>знает основы проведения внутреннего аудита знаний, навыков и умений сотрудников службы технического контроля</p> <p>умеет организовать внутреннюю проверку работоспособности коллектива службы технического контроля</p> <p>владеет навыками составления плана проведения внутреннего аудита в соответствии с СМК предприятия</p>
<p>ПК-4 Способен осуществлять функциональное руководство работниками службы технического контроля</p>	<p>ПК-4.3 Составляет проект плана работы по повышению качества изготавливаемой продукции</p>	<p>знает способы усовершенствования работоспособности сотрудников с целью их привлечения для реализации проектов, связанных с повышением качества продукции</p> <p>умеет организовать стимулирующие вознаграждения для вовлечения сотрудников в усовершенствование продукции</p> <p>владеет навыками улучшения процедур проведения "Дней качества" для успешного вовлечения сотрудников в процессы совершенствования.</p>
<p>ПК-4 Способен осуществлять функциональное руководство работниками службы технического контроля</p>	<p>ПК-4.4 Составляет проект заявки по материально-техническому снабжению службы технического контроля</p>	<p>знает основы технологии изготовления строительных материалов, изделий и конструкций и осуществления контроля качества их производства</p> <p>умеет выбрать все необходимые и достаточные средства, оборудование для осуществления технического контроля на предприятии</p> <p>владеет навыками работы с НТД для обеспечения бесперебойной работы службы технического контроля.</p>
<p>ПК-4 Способен осуществлять функциональное руководство работниками службы технического контроля</p>	<p>ПК-4.5 Проводит оценку эффективности работы службы технического контроля</p>	<p>знает принципы организации работы службы технического контроля на предприятии</p> <p>умеет анализировать и статистически оценивать ежедневный процесс производства, а также внештатные ситуации.</p> <p>владеет навыками составления документации по осуществлению деятельности службы технического контроля</p>

ПК-4 Способен осуществлять функциональное руководство работниками службы технического контроля	ПК-4.6 Разрабатывает корректирующие действия по улучшению работы службы технического контроля	знает методов и подходов по корректировке и улучшению работы коллективов технического контроля умеет анализировать систему работы службы технического контроля и выявления «слабых точек» в работе владеет навыками ведения документации и организации коллектива по корректированию и улучшению работы.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Осуществляет разработку концепции проекта, формулирует цель, задачи проекта, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты проекта	знает методы разработки концепции проекта умеет формулировать цель, задачи проекта, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты проекта владеет способами разработки концепции проекта

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к формируемой участниками образовательных отношений части блока Б2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности 27.04.01 Стандартизация и метрология и является обязательной к прохождению.

Прохождение практики основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Актуальные вопросы технического регулирования	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
2	Внутренний аудит и организация службы технического контроля	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6
3	Методы испытаний и контроля качества	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2, ПК(Ц)-1.3, ПК(Ц)-1.4
4	Задачи стандартизации в обеспечении экономики качества	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3

Для прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- Основы организации работы службы технического контроля и метрологического обеспечения на предприятиях
- Основы управления качеством в строительной отрасли при работе предприятий по производству строительных материалов и строительстве в целом.

Уметь:

- выбрать необходимые методики испытаний для конкретных целей проведения контроля
- выбрать необходимое оборудование для осуществления контроля на предприятиях строительной индустрии

Владеть навыками:

- работы с нормативно-технической документацией.

4. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах

Вид учебной работы	Всего часов	Из них часы на практическую подготовку	Семестр
			4
Контактная работа:	0,5		0,5
Иная форма работы (ИФР)	215,5	110	215,5
Общая трудоемкость практики			
часы:	216		216
зачетные единицы:	6		6

Продолжительность практики составляет 4 нед.

5. Содержание практики

Тематический план практики

№	Наименование раздела (этапа) практики	Семестр	Трудоемкость, час.				Всего, час.	Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля
			Контактная работа		ИФР				
			всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку			
1.	1 раздел. Консультация								
1.1.	Консультация	4	0,2			0,2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6, УК-2.1	Сбор материала для отчёта	
2.	2 раздел. Практическая подготовка								
2.1.	Практическая подготовка	4			110	100	110	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6, УК-2.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5	Сбор материала для отчёта
3.	3 раздел. Написание отчета по практике								

3.1.	Написание отчета по практике	4			105,5	10	105,5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6, УК-2.1	Сбор материала для отчёта
4.	4 раздел. Контроль								
4.1.	Защита отчета	4	0,3				0,3	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6, УК-2.1	Сбор материала для отчёта

Иная форма работы

Наименование раздела (этапа) практики	Краткое содержание
Практическая подготовка	Выполнение разделов индивидуального задания. Встреча с руководителем практики от предприятия. Рассмотрение возможностей предприятия в обеспечении выполнения задания по ВКР. Сбор материала для отчёта
Практическая подготовка	Выполнение разделов индивидуального задания Сбор материала для отчёта
Написание отчета по практике	Написание отчета по практике Проверка отчета

Практическая подготовка при проведении иной формы работы

Наименование раздела (этапа) практики	Краткое содержание практической подготовки
Выполнение разделов индивидуального задания	Задания составленного с научным руководителем и согласованное с руководителем предприятия.
Написание отчета по практике	Анализ результатов, полученных на предприятии, в лаборатории

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по результатам прохождения практики является отчет по практике.

Требования к составлению отчета по практике и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по результатам практики приведены в Методических рекомендациях по прохождению производственной практики

Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы при проведении промежуточной аттестации по результатам прохождения практики

Примерный перечень вопросов (заданий) для подготовки к промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов (заданий) для подготовки к промежуточной аттестации по итогам практики

1 Организационная структура предприятия, роль структурного подразделения, в котором было пройдена практика.

2 Задачи, поставленные перед структурным подразделением, задачи, поставленные перед практикантом.

3 Содержание основной нормативной и технической документации, позволяющей решить сформулированные задачи.

4 Требования по организации контроля качества технологических процессов, выпуска продукции, выполнения работ и услуг (внутренний аудит, аудит 3 стороны, контрольные карты и т.п.)

5 Методика планирования и управления качеством.

6 Виды контрольно-измерительного оборудования.

7 Метрологическое обеспечение производственного процесса.

8 Процедуры по актуализации фонда нормативной документации.

9 Система менеджмента качества на предприятии.

10 Актуальность темы ВКР, ее целей задач.

11 Практическая и научная значимость исследований, проводимых в рамках ВКР.

12 Объекты и предметы, рассматриваемые в ВКР

13 Методология исследования

14 Планирование эксперимента, оценка полученных результатов.

15 Внедрение результатов в практику

Зачет с оценкой проводится в форме защиты отчета по практике.

Для оценки результатов производственной практики магистр должен представить отчет о проделанной работе.

Содержание отчета:

- титульный лист

- задание на практику

- цель, задачи, место

- основная часть (работа в строительных организациях, строительных лабораториях)

- заключение: описание умений и навыков, приобретенных в процессе практики

- список использованных источников.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Порядок организации и проведения практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в СПбГАСУ.

Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации

Критерии оценивания	Уровень освоения и оценка			
	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
	Уровень освоения компетенции «недостаточный». Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Уровень освоения компетенции «пороговый». Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Уровень освоения компетенции «продвинутой». Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Уровень освоения компетенции «высокий». Компетенции сформированы. Знания аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

знания	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -существенные пробелы в знаниях учебного материала; -допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знания теоретического материала; -неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; -неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - знания теоретического материала -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; -правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; -полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, -логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы.
умения	<p>При выполнении практического задания билета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень умений. Практические задания не выполнены. Обучающийся не отвечает на вопросы при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Допускаются ошибки в содержании ответа и решении практических заданий. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Предложенные практические задания решены с небольшими неточностями. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</p>	<p>Обучающийся правильно выполнил практическое задание. Показал отличные умения в рамках освоенного материала. Решает предложенные практические задания без ошибок. Ответил на все дополнительные вопросы.</p>

<p>владение навыками</p>	<p>Не может выбрать методику выполнения заданий. Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач. Делает некорректные выводы. Не может обосновать алгоритм выполнения заданий.</p>	<p>Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения задач. Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов. Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий.</p>	<p>Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения задач. Делает корректные выводы по результатам решения задачи. Обосновывает ход решения задач без затруднений.</p>	<p>Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий. Не допускает ошибок при выполнении заданий. Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий. Грамотно обосновывает ход решения задач.</p>
--------------------------	--	---	---	--

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, владение навыками).

Оценка «отлично»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров/электронный адрес ЭБС
<u>Основная литература</u>		
1	Тебекин А. В., Управление качеством, Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/449893
2	Васин С. Г., Управление качеством. Всеобщий подход, Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/430852
<u>Дополнительная литература</u>		
1	Ларина И. Л., Стандартизация в свете Федерального закона 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», Москва: Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2016	http://www.iprbookshop.ru/64346.html

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный центр информационно-образовательных услуг	http://fcior.edu.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при проведении практики, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Наименование	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
Microsoft Windows 10 Pro	Договор № Д32009689201 от 18.12.2020г

9.2. Перечень современных профессиональных баз данных

Наименование	Электронный адрес ресурса
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru
Система дистанционного обучения СПбГАСУ Moodle	https://moodle.spbgasu.ru/
Электронно-библиотечная система издательства "IPRsmart"	http://www.iprbookshop.ru/
Информационно-правовая система Консультант	\\law.lan.spbgasu.ru\Consultant Plus ADM

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении практики используется следующее материально-техническое обеспечение

Наименование помещений	Оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
39. Учебные аудитории для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет.
39. Помещения для прохождения практики в профильных организациях	Материально-техническая база предприятия (организации) - технические средства и оборудование, необходимые для выполнения индивидуального задания по практике

11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее лица с ОВЗ) и инвалидов и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Задание на практику для инвалидов и лиц с ОВЗ разрабатывается индивидуально с учетом их здоровья и особенностей профильной организации.

При выборе профильной организации учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор места прохождения практики согласуется с требованиями доступности и предусматривается возможность обмена информацией в доступных для данной категории обучающихся формах.