



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Судебных экспертиз

УТВЕРЖДАЮ
Начальник учебно-методического управления

«29» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Административный процесс

направление подготовки/специальность 40.05.03 Судебная экспертиза

направленность (профиль)/специализация образовательной программы Экономические экспертизы

Форма обучения очная

Санкт-Петербург, 2023

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины являются формирование у обучающихся представлений о сущности административно-процессуальной деятельности и производстве по делам об административных правонарушениях, осуществляемых органами исполнительной власти в механизме административно-правового регулирования общественных отношений; в том числе, осуществления судебного контроля за законностью и обоснованностью осуществления государственных или иных публичных полномочий; расширение у обучающихся юридического и профессионального кругозора; приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, необходимых для профессионального выполнения должностных обязанностей.

Задачи дисциплины:

- образовательная – ознакомить обучающихся с теорией административного процесса, с основными положениями нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в области административного судопроизводства;
- воспитательная – повышение у обучающихся правовой культуры в области административно-процессуального законодательства, расширение гуманитарного кругозора;
- практическая – содействовать овладению навыками работы с нормативно-правовыми актами и документами в сфере административного процесса, решению на их основе практических заданий, способствовать формированию навыков самостоятельного анализа и исследования актуальных проблем административно-процессуального законодательства в Российской Федерации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП
ОПК-3 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-3.2 Демонстрирует понимание сущности и назначения толкования права, специфики видов толкования права в правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности, особенности актов толкования права как разновидности правовых актов	знает сущность и назначение толкования права, специфики видов толкования права в правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности, особенности актов толкования права как разновидности правовых актов в сфере административного процесса умеет понимать сущность и назначение толкования права, специфики видов толкования права в правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности, особенности актов толкования права как разновидности правовых актов в сфере административного процесса владеет правильно толковать нормы права в правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности, особенности актов толкования права как разновидности правовых актов в сфере административного процесса

<p>ОПК-3 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам</p>	<p>ОПК-3.4 Предлагает юридическую оценку фактов и обстоятельств</p>	<p>знает юридическую оценку фактов и обстоятельств в административном процессе умеет определять юридическую оценку фактов и обстоятельств в административном процессе владеет осуществления юридической оценки фактов и обстоятельств в административном процессе</p>
<p>ОПК-4 Способен составлять процессуальные и служебные документы</p>	<p>ОПК-4.3 Составляет проект процессуального (служебного) документа в соответствии с полученным заданием</p>	<p>знает особенности осуществления проектирования процессуального (служебного) документа в соответствии с полученным заданием в административном процессе умеет выявлять содержание проектирования процессуального (служебного) документа в соответствии с полученным заданием в административном процессе владеет формирования проекта процессуального (служебного) документа в соответствии с полученным заданием в административном процессе</p>
<p>ОПК-5 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права</p>	<p>ОПК-5.6 Демонстрирует навыки работы с источниками права</p>	<p>знает основы работы с источниками права в административном процессе умеет работать с источниками права в административном процессе владеет работы с источниками права в административном процессе</p>
<p>ОПК-5 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права</p>	<p>ОПК-5.7 Формулирует правовые позиции, построенные на знании основных принципов права</p>	<p>знает правовые позиции, построенные на знании основных принципов права в административном процессе умеет продемонстрировать правовые позиции, построенные на знании основных принципов права в административном процессе владеет выработки алгоритма формирования правовых позиции, построенные на знании основных принципов права в административном процессе</p>

<p>ОПК-6 Способен использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий в соответствии с методиками раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений, выполнять функции специалиста при проведении процессуальных и непроцессуальных действий</p>	<p>ОПК-6.3 Проводит различие между правовым статусом судебного эксперта и правовым статусом специалиста</p>	<p>знает различие между правовым статусом судебного эксперта и правовым статусом специалиста в административном процессе</p> <p>умеет определять различие между правовым статусом судебного эксперта и правовым статусом специалиста в административном процессе</p> <p>владеет определения правового статуса судебного эксперта и правового статуса специалиста в административном процессе</p>
<p>ОПК-7 Способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований</p>	<p>ОПК-7.1 Демонстрирует понимание теоретических, методических, процессуальных либо организационных основ судебной экспертизы и криминалистики</p>	<p>знает теоретические, методические, процессуальные либо организационные основ судебной экспертизы в административном судопроизводстве и криминалистики, применительно к методике расследования административных правонарушений</p> <p>умеет применять теоретические, методические, процессуальные либо организационные основ судебной экспертизы в административном судопроизводстве и криминалистики, применительно к методике расследования административных правонарушений</p> <p>владеет применения теоретических, методических, процессуальных либо организационных основ судебной экспертизы в административном судопроизводстве и криминалистики, применительно к методике расследования административных правонарушений</p>

<p>ОПК-8 Способен консультировать субъекты правоприменительной и правоохранительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз, а также в части возможностей применения методов и средств судебных экспертных исследований для установления фактических обстоятельств расследуемых правонарушений</p>	<p>ОПК-8.1 Осуществляет классификацию субъектов правоприменительной и правоохранительной деятельности</p>	<p>знает классификацию субъектов правоприменительной и правоохранительной деятельности в административном процессе</p> <p>умеет правильно определить субъектов правоприменительной и правоохранительной деятельности в административном процессе</p> <p>владеет определения и классифицирования субъектов правоприменительной и правоохранительной деятельности в административном процессе</p>
<p>ПК-1 Способен применять нормы материального и процессуального права при организации и производстве судебных экономических экспертиз</p>	<p>ПК-1.2 Осуществляет выбор нормы материального (процессуального) права, подлежащей применению к установленным фактическим обстоятельствам</p>	<p>знает нормы материального (процессуального) права, подлежащей применению к установленным фактическим обстоятельствам в рамках административного процесса</p> <p>умеет осуществлять выбор норм материального (процессуального) права, подлежащей применению к установленным фактическим обстоятельствам в рамках административного процесса</p> <p>владеет применения нормы материального (процессуального) права, подлежащей применению к установленным фактическим обстоятельствам в рамках административного процесса</p>
<p>ПК-1 Способен применять нормы материального и процессуального права при организации и производстве судебных экономических экспертиз</p>	<p>ПК-1.3 Формулирует резолютивную часть правоприменительного акта в соответствии с полученным заданием</p>	<p>знает понятие и сущность резолютивной части правоприменительного акта в соответствии с полученным заданием в рамках административного процесса</p> <p>умеет формулировать резолютивную часть правоприменительного акта в соответствии с полученным заданием в рамках административного процесса</p> <p>владеет формулирования резолютивной части правоприменительного акта в соответствии с полученным заданием в рамках административного процесса</p>

<p>ПК-3 Способен применять экономические методы и технические средства поиска, обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования доказательств</p>	<p>ПК-3.5 Формулирует разъяснения в соответствии с полученным заданием</p>	<p>знает Правила формулирования разъяснений в соответствии с полученным заданием в рамках осуществления административного производства, а также о необходимости применения специальных знаний, в форме производства судебной экспертизы</p> <p>умеет формулировать разъяснения в соответствии с полученным заданием, в рамках осуществления административного производства, а также о необходимости применения специальных знаний в форме производства судебной экспертизы</p> <p>владеет составления в письменной виде разъяснений в соответствии с полученным заданием, в рамках осуществления административного производства, а также о необходимости применения специальных знаний в форме производства судебной экспертизы</p>
<p>ПК-4 Способен оказывать консультационную и методическую помощь субъектам правоприменительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экономических экспертиз и возможностям использования современных экономических знаний в судопроизводстве</p>	<p>ПК-4.1 Выявляет потребность в производстве судебной экономической экспертизы и определяет ее род (вид) в соответствии с полученным заданием</p>	<p>знает потребность в производстве судебной экономической экспертизы и определяет ее род (вид) в соответствии с полученным заданием в рамках административного процесса</p> <p>умеет определять потребность в производстве судебной экономической экспертизы и определяет ее род (вид) в соответствии с полученным заданием в рамках административного процесса</p> <p>владеет выявления потребности в производстве судебной экономической экспертизы и определяет ее род (вид) в соответствии с полученным заданием в рамках административного процесса</p>
<p>ПК-4 Способен оказывать консультационную и методическую помощь субъектам правоприменительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экономических экспертиз и возможностям использования современных экономических знаний в судопроизводстве</p>	<p>ПК-4.2 Проводит оценку возможностей использования современных достижений экономических знаний в судопроизводстве</p>	<p>знает возможности использования современных достижений экономических знаний в административном судопроизводстве</p> <p>умеет применять возможности использования современных достижений экономических знаний в административном судопроизводстве</p> <p>владеет применения возможностей использования современных достижений экономических знаний в административном судопроизводстве</p>

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) включена в Блок «Дисциплины, модули» Б1.О.31 основной профессиональной образовательной программы 40.05.03 Судебная экспертиза и относится к обязательной части учебного плана.

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Административное право	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3
2	Теория государства и права	ОПК-3.1, ОПК-3.3, ОПК-5.1, ОПК-5.3, ОПК-5.4

Административное право

- знать основы административного права;
- уметь толковать нормы административного права;
- владеть навыками работы с источниками административного права.

Теория государства и права

знать:

- основы теории государства и права;
- основные общеправовые понятия и категории;

уметь излагать в необходимой логической последовательности юридически значимую информацию с использованием терминологии, принятой в юридической науке и практике.

№ п/п	Последующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Арбитражный процесс	ОПК-3.2, ОПК-3.4, ОПК-4.3, ОПК-5.6, ОПК-5.7, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-8.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2
2	Финансовое право	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Из них часы на практическую подготовку	Семестр
			6
Контактная работа	80		80
Лекционные занятия (Лек)	16	0	16
Практические занятия (Пр)	64	0	64
Иная контактная работа, в том числе:	0,25		0,25
консультации по курсовой работе (проекту), контрольным работам (РГР)			
контактная работа на аттестацию (сдача зачета, зачета с оценкой; защита курсовой работы (проекта); сдача контрольных работ (РГР))			
контактная работа на аттестацию в сессию (консультация перед экзаменом и сдача	0,25		0,25
Часы на контроль	26,75		26,75
Самостоятельная работа (СР)	109		109
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)			
часы:	216		216
зачетные единицы:	6		6

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

№	Разделы дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям), час.						СР	Всего, час.	Код индикатора достижения компетенции
			лекции		ПЗ		ЛР				
			всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку			
1.	1 раздел. Теория административного процесса России										
1.1.	Административный процесс: понятие, сущность, принципы, административные правоотношения	6	2		6				12	20	ОПК-3.2, ПК-3.5
1.2.	Административно-процессуальные нормы и организационно-технические (процедурные) правила	6	2		8				14	24	ОПК-3.4, ОПК-5.6, ПК-3.5
1.3.	Административные процедуры	6	2		10				14	26	ОПК-4.3, ОПК-8.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.5
2.	2 раздел. Основы административного судопроизводства										
2.1.	Подведомственность и подсудность административных дел органам исполнительной власти и судам	6	2		6				14	22	ОПК-4.3, ПК-1.2, ПК-3.5
2.2.	Доказательства и доказывание по спорам, возникающим из административных правоотношений	6	2		10				14	26	ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-8.1, ПК-3.5
3.	3 раздел. Характеристика стадий административного судопроизводства										
3.1.	Производство в суде 1-й инстанции и апелляционной инстанции	6	2		10				14	26	ОПК-3.2, ОПК-3.4, ОПК-4.3, ОПК-8.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-3.5

3.2.	Пересмотр, вступивших в законную силу судебных актов	6	2		4				12	18	ОПК-4.3, ОПК-5.6, ОПК-5.7, ПК-3.5
4.	4 раздел. Производство по отдельным категориям административных дел										
4.1.	Особенности производства по отдельным категориям административных дел	6	2		10				15	27	ОПК-3.2, ОПК-3.4, ОПК-4.3, ПК-3.5
5.	5 раздел. Контроль										
5.1.	Экзамен	6								27	ОПК-3.2, ОПК-3.4, ОПК-4.3, ОПК-5.6, ОПК-5.7, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-8.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-3.5

5.1. Лекции

№ разд	Наименование раздела и темы лекций	Наименование и краткое содержание лекций
1	Административный процесс: понятие, сущность, принципы, административные правоотношения	Административный процесс: понятие, сущность, принципы, административно-процессуальные правоотношения Процесс как юридическая категория. Административный процесс – разновидность юридического процесса. Понятие и содержание административного процесса. Административный процесс в науке российского административного права. Связь административного процесса с государственным управлением, реализацией исполнительной власти. Виды производств в административном процессе. Административный процесс и административно-процессуальное право. Характеристика и классификация принципов административного процесса. Понятие, сущность и виды административно-процессуальных отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-процессуальных отношений.
2	Административно-процессуальные нормы и организационно-технические (процедурные) правила	Административно-процессуальные нормы и организационно-технические (процедурные) правила Характеристика конституционных норм, регулирующих процессуальные отношения. Характеристика КоАП РФ и КАС РФ, как основных правовых актов, регламентирующих порядок реализации административно-процессуальных отношений. Характеристика правовых актов Президента РФ и Правительства РФ и иных нормативных актов, по вопросам, относящимся к административно-процессуальной деятельности органов исполнительной власти.

3	Административные процедуры	Административные процедуры Понятие и виды административно-процедурного производства. Административные процедуры как элемент административно-процедурного производства. Стадии административно-процедурного производства. Нормотворческая деятельность Президента РФ, Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти, высших должностных лиц и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Характеристика регистрационных процедур. Характеристика лицензионных и разрешительных процедур. Административные процедуры аккредитации и процедуры технического регулирования. Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и регламентация.
4	Подведомственность и подсудность административных дел органам исполнительной власти и судам	Подведомственность и подсудность административных дел органам исполнительной власти и судам Понятие процессуальной подведомственности. Виды процессуальной подведомственности административных дел органам исполнительной власти. Понятие и сущность родовой подведомственности административных дел. Понятие и сущность территориальной подведомственности административных дел органов исполнительной власти. Процессуальная подведомственность административных дел органам судебной власти. Понятие процессуальной подведомственности органам судебной власти. Виды процессуальной подведомственности административных дел органам судебной власти. Родовая подведомственность административных дел судебной власти. Понятие и сущность территориальной подведомственности административных дел органов судебной власти.
5	Доказательства и доказывание по спорам, возникающим из административных правоотношений	Доказательства и доказывание по спорам, возникающим из административных правоотношений Понятие, признаки и цель административно-процессуального доказывания. Предмет и пределы доказывания. Понятие, признаки (свойства) и виды административно-процессуальных доказательств (источников административно-процессуальных доказательств). Процесс доказывания и его структура. Субъекты административно-процессуального доказывания и бремя доказывания.
6	Производство в суде 1-й инстанции и апелляционной инстанции	Производство в суде 1-й инстанции и апелляционной инстанции Общие правила производства в суде первой инстанции: производство по административным делам о вынесении судебного приказа; предъявление административного искового заявления; подготовка административного дела к судебному разбирательству; судебное разбирательство; решение суда; приостановление и прекращение производства. Производство в суде апелляционной инстанции.
7	Пересмотр, вступивших в законную силу судебных актов	Пересмотр, вступивших в законную силу судебных актов Производство в суде апелляционной инстанции: право обжалования, суды, рассматривающие апелляционные жалобы и представления, порядок и сроки подачи апелляционных жалоб и представлений, порядок и пределы рассмотрения в суде апелляционной инстанции, полномочия суда апелляционной инстанции Производство в суде кассационной инстанции: право обжалования, суды, рассматривающие жалобы и представления, порядок и сроки подачи жалоб и представлений, порядок и пределы рассмотрения в суде кассационной инстанции, полномочия суда кассационной инстанции Производство в суде надзорной инстанции: право обжалования, суды, рассматривающие жалобы и представления, порядок и сроки подачи

		жалоб и представлений, порядок и пределы рассмотрения в суде надзорной инстанции, полномочия суда надзорной инстанции. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым и вновь открывшимся обстоятельствам
8	Особенности производства по отдельным категориям административных дел	Особенности производства по отдельным категориям административных дел Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Производство по административным делам о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети "Интернет", информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено

5.2. Практические занятия

№ разд	Наименование раздела и темы практических занятий	Наименование и содержание практических занятий
1	Административный процесс: понятие, сущность, принципы, административные правоотношения	Административный процесс: понятие, сущность, принципы, административно-процессуальные правоотношения Процесс как юридическая категория. Административный процесс – разновидность юридического процесса. Понятие и содержание административного процесса. Административный процесс в науке российского административного права. Связь административного процесса с государственным управлением, реализацией исполнительной власти. Виды производств в административном процессе. Административный процесс и административно-процессуальное право. Характеристика и классификация принципов административного процесса. Понятие, сущность и виды административно-процессуальных отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-процессуальных отношений.
2	Административно-процессуальные нормы и организационно-технические (процедурные) правила	Административно-процессуальные нормы и организационно-технические (процедурные) правила Характеристика конституционных норм, регулирующих процессуальные отношения. Характеристика КоАП РФ и КАС РФ, как основных правовых актов, регламентирующих порядок реализации административно-процессуальных отношений. Характеристика правовых актов Президента РФ и Правительства РФ и иных нормативных актов, по вопросам, относящимся к административно-процессуальной деятельности органов исполнительной власти.
3	Административные	Административные процедуры

	процедуры	<p>Понятие и виды административно-процедурного производства. Административные процедуры как элемент административно-процедурного производства. Стадии административно-процедурного производства. Нормотворческая деятельность Президента РФ, Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти, высших должностных лиц и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Характеристика регистрационных процедур. Характеристика лицензионных и разрешительных процедур. Административные процедуры аккредитации и процедуры технического регулирования. Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и регламентация.</p>
4	Подведомственность и подсудность административных дел органам исполнительной власти и судам	<p>Подведомственность и подсудность административных дел органам исполнительной власти и судам Понятие процессуальной подведомственности. Виды процессуальной подведомственности административных дел органам исполнительной власти. Понятие и сущность родовой подведомственности административных дел. Понятие и сущность территориальной подведомственности административных дел органов исполнительной власти. Процессуальная подведомственность административных дел органам судебной власти. Понятие процессуальной подведомственности органам судебной власти. Виды процессуальной подведомственности административных дел органам судебной власти. Родовая подведомственность административных дел судебной власти. Понятие и сущность территориальной подведомственности административных дел органов судебной власти.</p>
5	Доказательства и доказывание по спорам, возникающим из административных правоотношений	<p>Доказательства и доказывание по спорам, возникающим из административных правоотношений Понятие, признаки и цель административно-процессуального доказывания. Предмет и пределы доказывания. Понятие, признаки (свойства) и виды административно-процессуальных доказательств (источников административно-процессуальных доказательств). Процесс доказывания и его структура. Субъекты административно-процессуального доказывания и бремя доказывания.</p>
6	Производство в суде 1-й инстанции и апелляционной инстанции	<p>Производство в суде 1-й инстанции и апелляционной инстанции Общие правила производства в суде первой инстанции: производство по административным делам о вынесении судебного приказа; предъявление административного искового заявления; подготовка административного дела к судебному разбирательству; судебное разбирательство; решение суда; приостановление и прекращение производства. Производство в суде апелляционной инстанции.</p>
7	Пересмотр, вступивших в законную силу судебных актов	<p>Пересмотр, вступивших в законную силу судебных актов Производство в суде апелляционной инстанции: право обжалования, суды, рассматривающие апелляционные жалобы и представления, порядок и сроки подачи апелляционных жалоб и представлений, порядок и пределы рассмотрения в суде апелляционной инстанции, полномочия суда апелляционной инстанции Производство в суде кассационной инстанции: право обжалования, суды, рассматривающие жалобы и представления, порядок и сроки подачи жалоб и представлений, порядок и пределы рассмотрения в суде кассационной инстанции, полномочия суда кассационной инстанции Производство в суде надзорной инстанции: право обжалования, суды, рассматривающие жалобы и представления, порядок и сроки подачи жалоб и представлений, порядок и пределы рассмотрения в суде</p>

		надзорной инстанции, полномочия суда надзорной инстанции. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым и вновь открывшимся обстоятельствам
8	Особенности производства по отдельным категориям административных дел	Особенности производства по отдельным категориям административных дел Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Производство по административным делам о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети "Интернет", информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено

5.3. Самостоятельная работа обучающихся

№ разд	Наименование раздела дисциплины и темы	Содержание самостоятельной работы
1	Административный процесс: понятие, сущность, принципы, административные правоотношения	Административный процесс: понятие, сущность, принципы, административно-процессуальные правоотношения Изучение материала, подготовка к тестированию по разделу № 1
2	Административно-процессуальные нормы и организационно-технические (процедурные) правила	Административно-процессуальные нормы и организационно-технические (процедурные) правила Изучение материала, подготовка к тестированию по разделу № 1
3	Административные процедуры	Административные процедуры Изучение материала, подготовка к тестированию по разделу № 1
4	Подведомственность и подсудность административных дел органам исполнительной власти и судам	Подведомственность и подсудность административных дел органам исполнительной власти и судам Изучение материала, подготовка к тестированию по разделу № 2
5	Доказательства и доказывание по спорам, возникающим из административных правоотношений	Доказательства и доказывание по спорам, возникающим из административных правоотношений Изучение материала, подготовка к тестированию по разделу № 2
6	Производство в суде 1-й инстанции и	Производство в суде 1-й инстанции и апелляционной инстанции Изучение материала, подготовка к тестированию по разделу № 3

	апелляционной инстанции	
7	Пересмотр, вступивших в законную силу судебных актов	Пересмотр, вступивших в законную силу судебных актов Изучение материала, подготовка к тестированию по разделу № 3
8	Особенности производства по отдельным категориям административных дел	Особенности производства по отдельным категориям административных дел Изучение материала, подготовка к тестированию по разделу № 4

6. Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Организация самостоятельной работы обучающихся осуществляется на основании следующих учебно-методических материалов:

1) Конспект лекций по дисциплине «Административный процесс» для обучающихся по специальности 40.05.03- Судебная экспертиза (хранится на кафедре судебных экспертиз СПбГАСУ. Электронный вариант размещен в электронном курсе «Административный процесс» в Moodle - <https://moodle.spbgasu.ru>);

2) Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Административный процесс» для обучающихся по специальности 40.05.03- Судебная экспертиза (хранятся на кафедре судебных экспертиз СПбГАСУ. Электронный вариант размещен в электронном курсе «Административный процесс» в Moodle - <https://moodle.spbgasu.ru>);

3) Планы практических занятий по дисциплине «Административный процесс» для обучающихся по специальности 40.05.03- Судебная экспертиза (хранятся на кафедре судебных экспертиз СПбГАСУ. Электронный вариант размещен в электронном курсе «Административный процесс» в Moodle - <https://moodle.spbgasu.ru>);

4) Методические указания по самостоятельной работе обучающихся по дисциплине «Административный процесс» для обучающихся по специальности 40.05.03- Судебная экспертиза (хранятся на кафедре судебных экспертиз СПбГАСУ. Электронный вариант размещен в электронном курсе «Административный процесс» в Moodle - <https://moodle.spbgasu.ru>);

5) Примерный перечень вопросов для самостоятельной подготовки обучающихся к промежуточной аттестации по дисциплине «Административный процесс» для обучающихся по специальности 40.05.03- Судебная экспертиза (хранится на кафедре судебных экспертиз СПбГАСУ. Электронный вариант размещен в электронном курсе «Административный процесс» в Moodle - <https://moodle.spbgasu.ru>);

6) Примерный перечень тем докладов (рефератов) по дисциплине «Административный процесс» для обучающихся по специальности 40.05.03- Судебная экспертиза (хранится на кафедре судебных экспертиз СПбГАСУ. Электронный вариант размещен в электронном курсе «Административный процесс» в Moodle - <https://moodle.spbgasu.ru>);

7) Тестовые задания по дисциплине «Административный процесс» для обучающихся по специальности 40.05.03- Судебная экспертиза (хранятся на кафедре судебных экспертиз СПбГАСУ. Электронный вариант размещен в электронном курсе «Административный процесс» в Moodle - <https://moodle.spbgasu.ru>);

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код и наименование индикатора контролируемой компетенции	Вид оценочного средства
1	Административный процесс: понятие, сущность, принципы, административные правоотношения	ОПК-3.2, ПК-3.5	Устный опрос, индивидуальные задания, реферат (эссе), тест, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации
2	Административно-процессуальные нормы и организационно-технические (процедурные) правила	ОПК-3.4, ОПК-5.6, ПК-3.5	Устный опрос, индивидуальные задания, реферат (эссе), тест, теоретические вопросы для

			проведения промежуточной аттестации
3	Административные процедуры	ОПК-4.3, ОПК-8.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.5	Устный опрос, индивидуальные задания, реферат (эссе), решение казусов (задач), тест, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации
4	Подведомственность и подсудность административных дел органам исполнительной власти и судам	ОПК-4.3, ПК-1.2, ПК-3.5	Устный опрос, индивидуальные задания, реферат (эссе), тест, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации
5	Доказательства и доказывание по спорам, возникающим из административных правоотношений	ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-8.1, ПК-3.5	Устный опрос, индивидуальные задания, реферат (эссе), тест, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации
6	Производство в суде 1-й инстанции и апелляционной инстанции	ОПК-3.2, ОПК-3.4, ОПК-4.3, ОПК-8.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-3.5	Устный опрос, индивидуальные задания, реферат (эссе), тест, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации
7	Пересмотр, вступивших в законную силу судебных актов	ОПК-4.3, ОПК-5.6, ОПК-5.7, ПК-3.5	Устный опрос, индивидуальные задания, реферат (эссе), тест, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации
8	Особенности производства по отдельным категориям административных дел	ОПК-3.2, ОПК-3.4, ОПК-4.3, ПК-3.5	Устный опрос, индивидуальные задания, реферат (эссе), решение казусов (задач), тест, теоретические вопросы для

			проведения промежуточной аттестации
9	Экзамен	ОПК-3.2, ОПК-3.4, ОПК-4.3, ОПК-5.6, ОПК-5.7, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-8.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-3.5	Устный ответ на вопросы билета и решение практического задания

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Типовые контрольные задания для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций ОПК-3.2, ОПК-3.4, ОПК-4.3, ОПК-5.6, ОПК-5.7, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-8.1. ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.5, ПК-4.1, ПК-4.2

Контрольная работа

Вариант 1.

Теоретический вопрос:

Раскройте понятие, сущность и предмет административного процесса.

Задание 1. Назовите особенности и принципы административного процесса.

Назовите и кратко охарактеризуйте основные источники административного процесса.

Раскройте значение административного процесса для социальной среды общества.

Задание 2. Раскройте и охарактеризуйте нормы процессуального права:

1) нормы- принципы;

2) классифицируйте субъектов административного процесса

Теоретический вопрос:

Правосубъектность в административном процессе.

Задание 1. Смоделируйте жизненные ситуации, в которых субъекты административного процесса выступали бы как участники различных управленческих отношений.

Задание 2. Дайте определение законности, назовите ее характерные признаки. Приведите несколько примеров нарушения принципа законности в административном процессе.

Вариант 2.

Теоретический вопрос:

Субъекты административного процесса, формы и методы их процессуальной деятельности

Задание 1. Раскройте понятие формы и метода административного процесса, смоделировав практические ситуации их применения в государственной управленческой деятельности:

Задание 2. Дайте понятие субъекта административного процесса и административно-процессуального правоотношения.

Теоретический вопрос:

Охарактеризуйте административно-процессуальные правоотношения

Задание 1. Раскройте понятие административно-процессуального правоотношения, назовите виды административно-процессуальных правоотношений. Смоделируйте 2-3 вида административно-процессуальных правоотношений.

Задание 2. Раскройте понятия субъекта административно-правовых отношений. Смоделируйте ситуацию в которой физические лица выступали бы как субъекты, имеющие различный административно-процессуальный статус

Вариант 3.

Теоретический вопрос:

Особенности административно-процессуальных отношений.

Задание 1. Выберите те признаки, которые присущи административно-процессуальным правоотношениям:

- 1) существуют только в системе государственного управления;
- 2) функционируют на основе принципа свободы волеизъявления всех участников данного вида отношений;
- 4) связаны с деятельностью любых государственных органов всех ветвей государственной власти в широком смысле;
- 5) охватывают все виды государственной деятельности;
- 6) имеют связь с реализацией полномочий исполнительной власти;
- 7) имеют место в системе государственного управления и местного самоуправления.

Задание 2. Раскройте взаимосвязь, различие и соотношение понятий «административно-правовое» и «административно-процессуальное» правоотношение.

Теоретический вопрос:

Особенности административного процесса

Задание 1. Охарактеризуйте содержание и особенности административного процесса:

- а) в подготовке управленческих решений;
- б) в подготовке правовых актов управления
- в) в подготовке материалов административного производства по делам об административных правонарушениях

Назовите основные правовые проблемы, стоящие перед государством в урегулировании административно-процессуальных правоотношений в указанных сферах деятельности

Задание 2. Раскройте стадии административного процесса и его основные принципы.

Темы рефератов (эссе).

1. Сущность и содержание административного процесса
2. Виды административных производств.
3. Особенности правовой регламентации административно-процессуальной деятельности.
4. Цели и задачи производства по делам об административных правонарушениях.
5. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
6. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
7. Лица, содействующие осуществлению производства по делам об административных правонарушениях.
8. Субъекты, имеющие личный интерес в деле об административном правонарушении.
9. Административно-правовой статус законных представителей физического лица в деле об административном правонарушении.
10. Предмет доказывания по делу об административном правонарушении.
11. Поводы для возбуждения дела об административном правонарушении.
12. Разрешение дела об административном правонарушении: понятие и формы.
13. Исполнение процессуальных решений органов исполнительной и судебной власти.
14. Понятие и сущность законности и обоснованности административно-процессуальных актов и их значение в правовой защите прав и свобод человека и гражданина.
15. Правовые основы обжалования действий (бездействия) и актов управления органов исполнительной власти.

Индивидуальные задания

1. Перевод в электронную форму (сканирование, форматирование, вычитка) монографической работы или сборника статей по дисциплине «Административный процесс».
2. Представление пакета статистических данных (таблиц, графиков) по темам курса «Административное право».
3. Написание комментария (аналитического обзора) к пакету статистических таблиц, графиков по курсу «Административный процесс».
4. Разработка Web-страницы по одной из тем курса «Административный процесс».
5. Разработка Web-страницы, посвященной какой-либо теоретической проблеме или жизни и творчеству выдающегося ученого-исследователя в области таможенной деятельности государства.
6. Создание графических иллюстраций (рисунков, картин, компьютерной графики) по курсу «Административный процесс».
7. Подготовка серии задач или ситуаций (не менее 5) по вопросам курса «Административный процесс».
8. Подборка серии афоризмов (не менее 10) о процессуальной деятельности органов исполнительной власти.
9. Представление видеодокумента или видеосюжета по процессуальной деятельности органов исполнительной власти.
10. Подборка серии портретов ученых в области административного процесса с их краткими биографиями.
11. Проведение игр: «КВН», «Что? Где? Когда», «Своя игра» и др. по вопросам и проблемам в области административного процесса.
12. Представление презентаций с фото, видеосюжетами по процессуальной деятельности органов исполнительной власти и административного судопроизводства.

Разноуровневые задания

1. Задания репродуктивного уровня.

Задания репродуктивного уровня позволяют оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Задача 1. Административное процессуальное право – это совокупность правовых норм, регулирующих административно-процессуальные отношения, имеющие в своей основе строгий регламент последующих действий, направленных на решение определенных задач и достижение управленческих целей. Административный процесс представляет собою совокупность самостоятельных производств:

- лицензионно-разрешительное производство;
- регистрационное производство;
- производство по принятию правовых актов управления;
- производство по делам о поощрении;
- производство по делам о дисциплинарных проступках;
- производство по обращениям (предложениям, заявлениям и жалобам) граждан;
- производство по делам об административных правонарушениях;
- процедуру трехстороннего разрешения административно-правовых споров (то есть споров, вытекающих из властных отношений) в любом органе государства и при любом способе организации такого рассмотрения (эти способы будут составлять разновидности административного процесса

Определить общие положения во всех представленных видах производств.

Подобрать практическую ситуацию к каждому из указанных производств.

Задача 2. Районный государственный инспектор по пожарному надзору Чуев подверг штрафу в размере 10 МРОТ заведующего фермой Бабаева за то, что в одном из помещений фермы отсутствуют необходимые средства противопожарной защиты. На необходимость установления которых инспектор ранее указывал в письменном предписании. Бабаев не согласный с решением инспектора обжаловал указанное постановление в Управление противопожарной службы области,

указав, что он неоднократно ставил вопрос на заседании правления колхоза о полном укомплектовании средств ППЗ на ферме. Правление колхоза давало соответствующее поручение инженеру по технике безопасности, однако, оно так и не было выполнено.

1. Какая принудительная мера применена к Бабаеву и ее правомерность?
2. Каков порядок применения таких мер к должностным лицам?
1. Как должно поступить УПС области?
4. Вынести определение.

Задача 3. Н. обратился с жалобой к мировому судье на незаконные действия начальника отделения полиции, который отпустил П., проходившего по делу об административном правонарушении, ущемившем права Н. В жалобе указывалось на то, что дело не было рассмотрено надлежащим образом, приведенные по жалобе доводы и доказательства в органах внутренних дел не исследовались и учтены не были, не все обстоятельства были выяснены и не учтены данные, характеризующие П. Подлежит ли жалоба удовлетворению? Какое решение может принять мировой судья? Вправе ли был так поступить начальник отделения полиции? Что понимается под задачами административного производства?

Задача 4. А. обратился в районный суд с жалобой на должностное лицо. Основанием обращения явился строгий выговор, объявленный ему 2,5 месяца тому назад. Подлежит ли жалоба удовлетворению? Если нет, то почему? Назовите обстоятельства, исключающие производство по делу об административной правонарушении.

Задача 5. Ветров обжаловал в городском суде решение районного суда, который отказался удовлетворить его ходатайство о приобщении к делу об административном правонарушении протоколов задержания и допроса Н., нанесшего Ветрову физические повреждения, за требование выполнить надлежащим образом свои функциональные обязанности. Обоснована ли жалоба? Что понимается под доказательствами по административным делам?

Задача 6. Адвокат И., проходившего по делу об административном правонарушении, внес кассационную жалобу на решение районного суда, допустившего, с его точки зрения, недооценку доказательств по делу, что привело к оправданию виновного. Подлежит ли удовлетворению указанная жалоба? Что понимается под оценкой доказательств в административном производстве?

Задача 7. Какую роль в административном процессе могут выполнять следующие его участники: 1) мировые судьи; 2) государственный служащий администрации губернатора; 3) гражданин Петров; 4) студент; 5) прокурор?

Задача 8. Какие из, названных ниже, действий являются основанием для возникновения административного производства:

- выявление неисправностей транспортного средства, остановленного работниками ДПС ГИБДД, могущие привести к ДТП;
- совершение кражи государственного имущества на сумму в 2000 руб.;
- прогул сотрудника, проходящего государственную службу;
- управление транспортным средством в состоянии опьянения;
- хранение 3-х тонн спирта на складе пищевой продукции частного предпринимателя без соответствующего разрешения;
- поступившая в ОВД жалоба на соседа, который включает в ночное время громкую музыку.

Задача 9. Начальник ОВД вынес 16.03.2014 г. постановление о наложении штрафа на гражданина Вавилова, за распитие спиртных напитков в общественном месте. Вавилов штраф не уплатил. 28.03.2014 г. постановление было направлено судебному приставу-исполнителю, для возбуждения исполнительного производства и принудительного взыскания штрафа.

Правильно ли поступил начальник ОВД?

Каким образом будет взыскан штраф, если Вавилов не имеет доходов и личного имущества?

Задача 10. Афанасьев занимал предусмотренную уставом области - субъекта Российской Федерации должность заместителя главы Правительства этой области. После достижения

Афанасьевым 60 лет решением губернатора он был отправлен на пенсию, хотя сам заявления об этом не подавал, не болел и собирался работать дальше. Единственным объяснением его увольнения было достижение предельного возраста нахождения на государственной службе. Не согласный с решением губернатора и усматривая в нем нарушение своих прав, Афанасьев обжаловал это решение в суд.

Чем мог руководствоваться Афанасьев, говоря о нарушении губернатором его прав?
Какое решение по этой жалобе может принять суд?

Задача 11. Проводя аттестацию сотрудника одного из федеральных министерств Тишина, члены аттестационной комиссии единодушно пришли к заключению, что его квалификация не соответствует присвоенному ему ранее квалификационному разряду советника государственной службы 2-го класса. По результатам аттестации, министр своим приказом понизил Тишину квалификационный разряд до советника государственной службы 3-го класса. Тишин обжаловал результаты аттестации и приказ министра в суд.

Какое решение по данной жалобе может принять суд?

2. Задания реконструктивного уровня.

Задания реконструктивного уровня позволяют оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей:

1. Дайте общую характеристику правового статуса лиц, участвующих в деле и лиц, осуществляющих содействие в производстве по делам об административных правонарушениях.
2. Укажите и проанализируйте организационно-правовые формы административного процесса и административно-процессуальных отношений:
 - а) на примере деятельности органов исполнительной власти;
 - б) на примере деятельности органов судебной власти;
 - в) на примере деятельности комиссий по делам несовершеннолетних.
3. Сформулируйте понятие правового принципа законности, смоделировав ситуацию его применения в административно-процессуальных отношениях.
4. Смоделируйте соотношение административного процесса с иными, известными вам правовыми отраслями: трудовым правом, гражданским правом; конституционным правом.
5. Подберите ситуации, в которых проявляются особенности административного процесса.
6. Сформулируйте, в чём проявляется единство и дифференциация источников административного права и административного процесса.
7. Раскройте понятие принципов административного процесса. Приведите примеры административно-процессуальных отношений, в которых используются отмеченные вами принципы административного процесса
8. Дайте определения «Административного производства» и «Административного процесса», что в них общего и какие различия, приведите примеры.
9. Классифицируйте и дифференцируйте стадии административного процесса, подобрав для каждой из них практический пример.
10. Раскройте понятие и сущность административно-процессуальных правоотношений, смоделируйте примеры, в которых они находят свое выражение.

Коллоквиум.

Задание 1.

Определите основные правовые источники административного процесса:

- 1) 1 Конституция РФ
- 2) нормативные акты Союза ССР;
- 3) Гражданский кодекс РФ;
- 4) акты профсоюзных органов;
- 5) приказы, распоряжения руководителя организации;
- 6) Устав г. Санкт-Петербурга;
- 7) акты судебных органов;
- 8) Международные правовые акты

7) Главы областной администрации.

Задание 2.

Проанализируйте содержание принципов административного процесса и приведите примеры правовых норм, в которых эти принципы нашли свое отражение. Результаты отразите в таблице.

Задание 3.

Охарактеризуйте основания возникновения административного процессуального правоотношения, заполнив таблицу.

Основание возникновения административного процессуального правоотношения
Характеристика административного процессуального правоотношения

Задание 4.

Укажите среди представленных принципов те, которые характеризуют административный процесс как самостоятельную правовую отрасль:

- 1) принцип презумпции невиновности;
- 2) принцип приоритета целесообразности;
- 3) принцип равенства субъектов процессуальных правоотношений;
- 4) принцип систематизации административно-процессуальных норм;
- 5) принцип законности
- 6) принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина
- 7) принцип процедурного формализма

Тест (разделы: 1-4)

1. Административно-юрисдикционный процесс включает в себя следующие виды:

- А) Дисциплинарное производство
- Б) Производство по жалобам и заявлениям граждан
- В) Регистрационное производство
- Г) Правотворческое производство

2. Дела об административных правонарушениях рассматриваются:

- А) в течение 10 дней
- Б) 15 дней
- В) 5 дней
- Г) в один день

3. Обращением граждан в суд может быть:

- А) Ходатайство
- Б) Жалоба
- В) Обжалование
- Г) Претензия

4. Административно-процедурное производство, это:

- А) Лицензировано-разрешительное
- Б) Регистрационное
- В) Приказ о принятии на работу
- Г) Приказ об освобождении от работы

5. В законодательном процессе имеют место следующие стадии:

- А) Рассмотрение закона в согласительной комиссии и принятие управленческого решения
- Б) Внесение предложения в законодательные органы власти управляемыми субъектами;
- В) Волеизъявление законодательного органа власти;
- Г) Законодательная инициатива и предварительное рассмотрение

6. Принципами административного процесса являются:

- А) Равенство всех перед законом и судом
- Б) Гласность

- В) Объективность
- Г) Приоритет государственных интересов

7. Для формирования административной юстиции РФ нужны политические основания:

- А) Конституционное
- Б) Законодательное
- В) Указ Президента
- Г) Постановление Правительства

8. Обращения граждан в государственные органы и в органы местного самоуправления:

- А) Предложение
- Б) Ходатайство
- В) Жалоба
- Г) Заявление

9. Жалоба может быть:

- А) Устная
- Б) Письменная
- В) Коллективная
- Г) Обращенная должностными лицами

10. Специальные признаки административного принуждения:

- А) Властно-принудительного характера
- Б) Принуждение применяется лишь уполномоченными на то органами и должностными лицами
- В) Принуждение характеризуется внесудебный порядок его применения
- Г) Оно применяется, не связанными отношениями служебной подчиненности

11. Установить правильную последовательность мер административного принуждения:

- А) меры административного пресечения, меры административного наказания, меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, меры административного предупреждения
- Б) меры административного пресечения, меры административного предупреждения, меры административного наказания, меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
- В) меры административного предупреждения, меры административного пресечения, меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, меры административного наказания
- Г) меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, меры административного предупреждения, меры административного пресечения, меры административного наказания

12. Дела об административных правонарушениях могут рассматривать:

- А) Комиссии по защите прав потребителей
- Б) Налоговой инспекции
- В) Органам финансового контроля
- Г) Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
- Д) Все названные субъекты

13. Административную юрисдикционную деятельность составляют:

- А) Конкретный административно-правовой спор
- Б) Правовая оценка поведения сторон возникшего спора
- В) Применение соответствующих мер юридической ответственности к виновной стороне административно правового спора
- Г) Образование органа государственного управления

14. Судебный контроль Конституционного Суда РФ это:

- А) Контроль за актами органов исполнительной власти и её должностных лиц
- Б) Разрешение дел о соответствии Конституции нормативных актов Президента
- В) Контроль за деятельностью и работой Государственной Думы РФ
- Г) Контроль за работой Совета РФ

15. Действия (решения) государственных органов и органов местного самоуправления могут быть обжалованы в суд, если в результате:

- А) Нарушены права свободы гражданина
- Б) Незаконно гражданин привлечен к какой-либо ответственности
- В) Созданы препятствия для осуществления гражданином своих прав и свобод
- Г) Незаконно на гражданина возложена какая-либо обязанность

16. Общественный контроль не может проводиться за:

- А) органами государственного управления
- Б) деятельностью должностных лиц органов гос. управления
- В) деятельностью государственного аппарата
- Г) деятельностью судебной власти,
- Д) за всеми названными субъектами

17. Систему органов исполнительной власти в РФ возглавляет:

- А) Президент РФ
- Б) Государственная Дума
- В) Федеральное Собрание
- Г) Правительство РФ

18. Лицензирование частной нотариальной деятельности отнесено к компетенции:

- А) Правительства РФ
- Б) Министерства юстиции России
- В) МВД России

19. Дипломатических представителей РФ в иностранных государствах назначает и отзывает:

- А) Президент РФ
- Б) министр иностранных дел РФ
- В) Совет Федерации
- Г) Председатель Правительства РФ

20. Право на административное обжалование незаконных действий и решений, нарушающих права граждан, означает возможность обращения гражданина с жалобой:

- А) в суд по месту жительства
- Б) в вышестоящий орган (должностному лицу) по отношению к тому, действие которого обжалуется
- В) в суд по месту нахождения органа (организации), нарушившего права гражданина
- Г) в прокуратуру

21. Одним из главных требований, предъявляемых к качеству административного акта, является то, что акт управления:

- А) должен быть полезен с точки зрения публичных интересов
- Б) должен отражать волеизъявление руководителя органа управления
- В) должен быть единоначальным
- Г) не должен быть единоначальным

22. Состав административного правонарушения – это:

- А) мера ответственности за правонарушение
- Б) система закрепленных законом административных взысканий, которые могут друг другом

дополняться или взаимозаменяться

В) совокупность закрепленных законом признаков (элементов), наличие которых может повлечь административную ответственность

Г) несколько (два и более) противоправных деяний, совершенных правонарушителем одновременно

23. В основе разграничения актов управления на письменные, устные и конклюдентные лежит:

- А) форма принятия акта
- Б) объем полномочий субъектов власти
- В) вид субъекта, принявшего акт
- Г) функциональное назначение акта

24. По общему правилу, к административной ответственности могут быть привлечены лица, достигшие к моменту совершения административного правонарушения -

- А) 14 летнего возраста;
- Б) 16 летнего возраста;
- В) 18 летнего возраста
- Г) возраст определяется в зависимости от характера совершенного правонарушения

25. К специальным субъектам, в отношении которых не может быть принято административное наказание в виде административного ареста относятся:

- А) государственные гражданские служащие;
- Б) лица, совершившие административное правонарушение впервые;
- В) инвалиды 1-й группы;
- Г) беременные женщины;
- Д) лица, раскаявшиеся в совершении административного правонарушения

7.3. Система оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении текущего контроля успеваемости

<p>Оценка «отлично» (зачтено)</p>	<p>знания: - систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; - точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; - полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю)</p> <p>умения: - умеет ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин</p> <p>навыки: - высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - владеет навыками самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; - применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий; - грамотно обосновывает ход решения задач; - безупречно владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач; - творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активно участвует в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий</p>
---------------------------------------	--

<p>Оценка «хорошо» (зачтено)</p>	<p>знания: - достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; - усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю)</p> <p>умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; - использует научную терминологию, лингвистически и логически правильно излагает ответы на вопросы, умеет делать обоснованные выводы; - владеет инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач</p> <p>навыки: - самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; - средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий; - обосновывает ход решения задач без затруднений</p>
<p>Оценка «удовлетворительно» (зачтено)</p>	<p>знания: - достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; - усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой; - использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок</p> <p>умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; - владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач; - умеет под руководством преподавателя решать стандартные задачи</p> <p>навыки: - работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; - достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено)</p>	<p>знания: - фрагментарные знания по дисциплине; - отказ от ответа (выполнения письменной работы); - знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;</p> <p>умения: - не умеет использовать научную терминологию; - наличие грубых ошибок</p> <p>навыки: - низкий уровень культуры исполнения заданий; - низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - отсутствие навыков самостоятельной работы; - не может обосновать алгоритм выполнения заданий</p>

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Понятие, признаки и содержание юридического процесса. Основные теоретические взгляды на сущность юридического процесса.
2. Виды юридических процессов в России.
3. Понятие и значение процессуальной формы.
4. История административного процесса в России. Формирование концепций административного процесса в России.
5. Понятие, признаки, сущность и содержание административного процесса.
6. Административно-процессуальные нормы: понятие, содержание и виды.
7. Административно-процессуальные отношения: понятия, основания для возникновения и виды.
8. Источники административного процесса.
9. Принципы административного процесса.
10. Административно-правовой спор как основа административного процесса.
11. Административное производство: понятие, значение и разновидности.
12. Место административного процесса в российской системе права.
13. Административный процесс как научная специальность и учебная дисциплина.
14. Административный процесс, административное судопроизводство и административная юстиция: соотношение понятий.
15. Понятие и характерные особенности административного судопроизводства в России.
16. Проблемы становления административной юстиции и административного производства в России.
17. Законодательство РФ об административном судопроизводстве.
18. Цель и задачи административного судопроизводства. Основные функции административного судопроизводства.
19. Право на обращение в суд в порядке административного судопроизводства. Административно-процессуальная правосубъектность.
20. Принципы административного судопроизводства.
21. Стадии административного судопроизводства.
22. Понятие и определение подведомственности административных дел судам.
23. Понятие и определение подсудности по административным делам.
24. Подача административного искового заявления по месту жительства, месту нахождения административного ответчика.
25. Исключительная подсудность. Подсудность по выбору истца.
26. Правила подсудности административных дел с участием иностранных лиц.
27. Подсудность нескольких связанных между собой административных дел. Передача административного дела, принятого судом к своему производству, в другой суд.
28. Понятие и условия формирования состава суда для рассмотрения административного дела.
29. Единоличное и коллегиальное рассмотрение административных дел.
30. Порядок разрешения вопросов судом при коллегиальном рассмотрении административных дел. Особое мнение судьи.
31. Отвод судьи. Недопустимость повторного участия судьи в рассмотрении административного дела. Отвод участников административного судопроизводства. Порядок разрешения заявлений о самоотводе и об отводе.
32. Понятие и характеристика лица, участвующего в административном деле. Виды и классификация участников административного судопроизводства.
33. Стороны административного судопроизводства.
34. Участие прокурора в административном деле.
35. Обращение в суд в целях защиты прав, свобод и законных интересов других лиц или неопределенного круга лиц.
36. Участие в административном деле нескольких административных истцов или нескольких административных ответчиков. Обращение в суд группы лиц с коллективным административным исковым заявлением.
37. Замена ненадлежащего административного ответчика. Процессуальное правопреемство.
38. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.

39. Процессуальный статус заинтересованных лиц.
 40. Процессуальный статус эксперта и специалиста.
 41. Процессуальный статус свидетеля, переводчика, помощника судьи и секретаря судебного заседания.
 42. Представительство в административном судопроизводстве.
 43. Понятие и признаки доказательства в административном судопроизводстве.
 44. Требования, предъявляемые к доказательствам, в административном судопроизводстве.
 45. Бремя доказывания в административном судопроизводстве.
 46. Источники и виды доказательств в административном судопроизводстве.
 47. Объяснения лиц, участвующих в административном деле, и свидетельские показания.
- Письменные доказательства в административном судопроизводстве.
48. Вещественные доказательства в административном судопроизводстве. Аудио и видеозаписи как доказательства в административном судопроизводстве.
 49. Судебная экспертиза: понятие, значение, порядок производства и оформление результатов.
 50. Оценка доказательств в административном судопроизводстве.
 51. Понятие сроков в административном процессе.
 52. Исчисление процессуальных сроков. Окончание процессуального срока. Последствия пропуска процессуального срока. Восстановление пропущенного процессуального срока.
 53. Общие условия судебных извещений и вызовов. Содержание судебных повесток и иных извещений. Доставка судебных повесток и иных судебных извещений. Вручение судебной повестки.
 54. Понятие и виды судебных расходов в административном судопроизводстве. Издержки, связанные с рассмотрением административного дела. Льготы по возмещению издержек, связанных с рассмотрением административного дела. Распределение судебных расходов между сторонами.
 55. Понятие и виды мер процессуального принуждения. Основания и порядок применения мер процессуального принуждения.
 56. Административное исковое заявление: форма, содержание и требования, предъявляемые к нему.
 57. Принятие и отказ в принятии административного искового заявления. Возвращение и оставление без движения административного искового заявления.
 58. Подготовка административного дела к судебному разбирательству.
 59. Действия сторон и суда при подготовке административного дела к судебному разбирательству.
 60. Предварительное судебное заседание. Назначение административного дела к судебному разбирательству.
 61. Приостановление и прекращение производства по административному делу.
 62. Оставление административного искового заявления без рассмотрения.
 63. Порядок рассмотрения административного дела по существу в суде первой инстанции.
 64. Понятие и значение апелляции в административном судопроизводстве. Право апелляционного обжалования.
 65. Подготовка и порядок рассмотрения административного дела судом апелляционной инстанции.
 66. Право на обращение в суд кассационной инстанции. Порядок подачи кассационной жалобы и представления.
 67. Порядок рассмотрения кассационной жалобы и представления. Отказ в передаче и передача кассационной жалобы и представления для рассмотрения судом кассационной инстанции.
 68. Порядок рассмотрения кассационной жалобы и представления с административным делом в судебном заседании суда кассационной инстанции.
 69. Основания для отмены или изменения судебных актов в кассационном порядке.
- Полномочия суда кассационной инстанции.
70. Порядок пересмотра судебных постановлений в порядке надзора.
 71. Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом.
 72. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.

73. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

74. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.

75. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

76. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.

77. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

78. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего лица или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.

79. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа.

80. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Практическое задание № 1.

Изучив Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» составьте алгоритм рассмотрения следующих заявлений:

- анонимного;
- содержащего оскорбления и угрозы;
- содержащего вопрос, который неоднократно разъяснялся;
- содержащего нечитаемый текст.

Практическое задание № 2.

К участковому уполномоченному полиции в часы приема граждан обратилась гражданка Бабушкина с жалобой на то, что ее соседи Иванюхины постоянно оставляют бытовой мусор около подъезда.

Назовите порядок действий участкового уполномоченного. Примите устное заявление и зарегистрируйте его должным образом.

Практическое задание № 3.

Гражданин Севастьянов, поступая на государственную службу в федеральное министерство спорта, представил в налоговую службу сведения о полученных им доходах и имуществе, которое принадлежит ему на праве собственности, являющихся объектами налогообложения. Старший инспектор государственной налоговой службы Парамонов по просьбе своего знакомого Семенова сделал копию с декларации о доходах и имуществе Севастьянова. Узнав об этом, Севастьянов потребовал от начальника налоговой службы наложить на старшего инспектора Парамонова дисциплинарное взыскание в виде увольнения, так как, по мнению Севастьянова, инспектор совершил дисциплинарный поступок.

Вопрос №1. Содержатся ли в действиях Парамонова признаки состава правонарушения. Если да, то к какой ответственности он должен быть привлечен.

Вопрос №2. Рассмотрите порядок привлечения Парамонова к дисциплинарной ответственности. Составьте необходимые процессуальные документы.

Практическое задание № 4.

Граждане КНР – Ли Тин, Ли Син, Минь Бао были задержаны за нарушение правил пребывания иностранных граждан в РФ, т.к. туристическая виза Минь Бао была просрочена на полгода, срок иностранного паспорта у Ли Тина заканчивался в день задержания, а Ли Син вообще

не смог объяснить, где находятся его документы. Начальник ОВД по согласованию с прокурором района и главой администрации принял решение о выдворении указанных граждан за пределы РФ, о чем и объявил им во время рассмотрения протоколов об административных правонарушениях.

Вопрос № 1. Правомерны ли действия начальника отдела полиции? Кто является субъектом, уполномоченным применять выдворение и иные меры административного принуждения к иностранным гражданам?

Вопрос № 2. Какие меры принуждения могут быть применены к иностранным гражданам в данном случае? Опишите процессуальный порядок и сроки их применения.

Вопрос № 3. Какие процессуальные документы составляются при административном выдворении иностранных граждан?

Практическое задание № 5.

В отношении Адамяна Г.К. было возбуждено дело по статье 19.3 КоАП РФ.

Административное задержание в отношении него не применялось. На рассмотрение дела гражданин Адамян не явился.

Вопрос № 1. Может ли быть рассмотрено дело в его отсутствие, если он надлежащим образом уведомлен о времени и месте рассмотрения административного дела?

Вопрос № 2. Какое решение должно быть принято на заседании суда в этом случае при отсутствии лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении?

Практическое задание № 6.

1 февраля Мальцев за нарушение правил проезда через железнодорожные пути был привлечен к административной ответственности по ч. 1 ст. 12.10 КоАП РФ в виде лишения его права управления транспортным средством сроком на три месяца. До рассмотрения дела водительское удостоверение не изымалось. Вечером 1 февраля Мальцев был госпитализирован с диагнозом «инфаркт миокарда», а выписан из больницы только 30 апреля. 13 мая, остановив автомобиль под управлением Мальцева на посту ДПС, сотрудники ГИБДД изъяли у него водительское удостоверение и составили в отношении гражданина Мальцева протокол об административном правонарушении. Мальцев обратился с жалобой в суд, полагая, что действия сотрудников ГИБДД незаконны. По мнению Мальцева, административного правонарушения он не совершал, а изъятие водительского удостоверения произведено незаконно, так как срок, на который он был лишен права управления транспортным средством, уже истек.

Вопрос № 1. Правомерны ли действия сотрудников ГИБДД? Каков процессуальный порядок исполнения наказания о лишении специального права, предоставленного физическому лицу?

Вопрос № 2. По какой статье может быть возбуждено дело в отношении Мальцева? Составьте протокол о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении гражданина Мальцева в соответствии с требованиями закона.

Вопрос № 3. Какие меры административно-процессуального обеспечения могут быть применены в отношении гражданина Мальцева? Какие процессуальные документы при этом должны быть составлены?

Практическое задание № 7.

Инспектором ГИБДД был остановлен водитель Дергунов: у него были воспалены глаза и неуверенные движения. Инспектор предложил Дергунову проехать в медицинское учреждение для освидетельствования на состояние опьянения. Дергунов заявил, что выглядит так потому, что работал две смены подряд и очень устал. И все-таки он готов пройти освидетельствование у инспектора с помощью прибора для определения степени алкогольного опьянения, но ехать к врачу категорически отказался, ибо торопился домой к больной жене и маленькому ребенку.

Вопрос № 1. Сдержатся ли в действиях водителя Дергунова признаки состава административного правонарушения? Какие меры административно-процессуального обеспечения могут быть применены в отношении Дергунова?

Вопрос № 2. Какие процессуальные документы должны быть составлены инспектором ГИБДД в данном случае? Составьте необходимые процессуальные документы, не используя бланки документов.

Практическое задание № 8.

Подготовить жалобу гражданина в орган государственной власти в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

Вариант 1 готовит жалобу гражданина на действия участкового уполномоченного, вариант 2

– жалобу гражданина Уполномоченному по правам человека в РФ, вариант 3 – жалобу гражданина на неправомерные действия или бездействие судебного пристава-исполнителя, вариант 4 – жалобу гражданина на противоправные действия инспектора ГИБДД, вариант 5 – жалобу организации на действия лицензирующего органа; вариант 6 – жалобу гражданина или организации на нарушение прав в ходе регистрационного производства; вариант 7 – жалобу гражданина на нарушение своих прав в ходе применения к нему должностными лицами мер административно-процессуального обеспечения; вариант 8 – жалобу иностранного гражданина на нарушение своих прав в ходе применения к нему должностными лицами мер административного принуждения.

7.4.3. Примерные темы курсовой работы (проекта) (при наличии)

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания формирования компетенций при проведении текущего контроля приведена в п. 7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля приведены в п. 7.3.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена (6 семестр).

В экзаменационный билет включено два теоретических вопроса и практическое задание, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Экзамен проводится в устной форме. Для подготовки по экзаменационному билету отводится 40 минут.

7.6. Критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

	Уровень освоения и оценка			
	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции «недостаточный». Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Уровень освоения компетенции «пороговый». Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Уровень освоения компетенции «продвинутый». Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Уровень освоения компетенции «высокий». Компетенции сформированы. Знания аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

знания	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -существенные пробелы в знаниях учебного материала; -допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знания теоретического материала; -неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; -неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - знания теоретического материала -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; -правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; -полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, -логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора.
умения	<p>При выполнении практического задания билета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень умений. Практические задания не выполнены. Обучающийся не отвечает на вопросы билета при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Допускаются ошибки в содержании ответа и решении практических заданий. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Предложенные практические задания решены с небольшими неточностями. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</p>	<p>Обучающийся правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала. Решает предложенные практические задания без ошибок. Ответил на все дополнительные вопросы.</p>

владение навыками	<p>Не может выбрать методику выполнения заданий.</p> <p>Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач.</p> <p>Делает некорректные выводы.</p> <p>Не может обосновать алгоритм выполнения заданий.</p>	<p>Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий.</p> <p>Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения задач.</p> <p>Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов.</p> <p>Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий.</p>	<p>Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий.</p> <p>Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения задач</p> <p>Делает корректные выводы по результатам решения задачи.</p> <p>Обосновывает ход решения задач без затруднений.</p>	<p>Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий.</p> <p>Не допускает ошибок при выполнении заданий.</p> <p>Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий.</p> <p>Грамотно обосновывает ход решения задач.</p>
-------------------	---	--	---	---

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, владение навыками).

Оценка «отлично»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров/электронный адрес ЭБС
<u>Основная литература</u>		
1	Волкова В. В., Зиборов О. В., Эриашвили Н. Д., Хахалева Е. В., Зырянов С. М., Петрушкина А. В., Маркина Э. В., Василенко Г. Н., Хадисов Г. Х., Шурухнова Д. Н., Бондарь И. В., Бондарь Е. О., Агафонов С. И., Поникаров В. А., Павлова Л. В., Сенатова Е. В., Административный процесс, Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2020	http://www.iprbookshop.ru/101907.html
<u>Дополнительная литература</u>		
1	Волкова В. В., Хахалева Е. В., Артемьев А. М., Зырянов С. М., Куракин А. В., Галузо В. Н., Прудникова Т. А., Административный процесс, Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/71129.html
2	Волкова В. В., Административный процесс, Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012	http://www.iprbookshop.ru/8797.html

3	Кузнецов А. Н., Маренков А. А., Алексеев Г. В., Административный процесс. Часть 1, , 2015	http://www.iprbookshop.ru/29292.html
4	Кузнецов А. Н., Маренков А. А., Алексеев Г. В., Административный процесс. Часть 2, , 2015	http://www.iprbookshop.ru/29293.html

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Ресурс Министерства юстиции Российской Федерации, содержащий федеральные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации	http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php
Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
Сайт справочной правовой системы «Гарант»	http://www.garant.ru
Электронно-библиотечная система по юриспруденции издательства Юрайт	www.biblio-online.ru

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Периодические издания СПбГАСУ	https://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Periodicheskie_izdaniya/
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Электронно-библиотечная система издательства "Консультант студента"	https://www.studentlibrary.ru/
Электронно-библиотечная система издательства "IPRsmart"	http://www.iprbookshop.ru/
Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"	https://www.biblio-online.ru/
Электронно-библиотечная система издательства "Лань"	https://e.lanbook.com/
Электронная библиотека Ирбис 64	http://ntb.spbgasu.ru/irbis64r_plus/
Система дистанционного обучения СПбГАСУ Moodle	https://moodle.spbgasu.ru/
Информационно-правовая система Гарант	\\law.lan.spbgasu.ru\GarantClient

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Наименование	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
Microsoft Windows 10 Pro	Договор № Д32009689201 от 18.12.2020г

8.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Сведения об оснащённости учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
65. Учебные аудитории для проведения лекционных занятий	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска, экран, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет.
65. Помещения для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки, ауд. 217): ПК-23 шт., в т.ч. 1 шт.- ПК для лиц с ОВЗ (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СПбГАСУ. ПО Microsoft Windows 10
65. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются специальные условия для получения образования в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.