

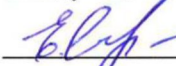


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

 Селезнева Е.П.

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СТИЛИСТИКА РУССКОГО ЯЗЫКА И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Форма обучения:

очно-заочная

Год приема:

2022

Санкт-Петербург, 2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационной и педагогической целью курса является овладение нормами русского языка, развитие навыков грамотного письма и устной речи. Культура речи – важнейшая сфера общей культуры личности. Овладение языком и культурой речи является необходимым условием профессиональной подготовки будущих специалистов.

Задачами данного курса являются:

- умение анализировать языковые средства в связи с содержанием и всей структурой текста;
- умение понимать тему и основную мысль связного текста;
- последовательно и грамотно излагать содержание материала;

Программа делает акцент на развитие реальных навыков владения языком как важнейшим коммуникативным средством.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

ПК-2: Владение системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей.

В результате изучения дисциплины «Стилистика русского языка» слушатель должен:

знать: о стилистике как науке и об употреблении языковых средств речи, о языковой норме как о наиболее целесообразной системе средств выражения, о степени точности, логичности, выразительности и уместности речи, которая определяется языковой стилистической нормой;

уметь: анализировать языковые средства в связи с содержанием и структурой текста, понимать тему и основную мысль связного текста, последовательно и грамотно излагать содержание материала, правильно употреблять лексические, грамматические и стилистические средства речи, понимать сущность таких явлений, как просторечие, жаргон, художественная речь;

владеть: системой языковых средств, которая позволит сделать речь ясной, стилистически выдержанной и выразительной.

3. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Всего часов	месяц			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	-	-	-	-	-
в т.ч. лекции	26	6	8	8	4
практические занятия (ПЗ)	4	-	-	-	4
др. виды аудиторных занятий	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа (СР)	-	-	-	-	-
Подготовка к практическим и лекционным занятиям	39,75	10	10	10	9,75
расчетно-графические работы	-	-	-	-	-
реферат	-	-	-	-	-
др. виды самостоятельных работ	-	-	-	-	-

Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	0,25	-	-	-	0,25
Общая трудоемкость дисциплины	-	-	-	-	-
часы:	70	16	18	18	18

Распределение фонда времени по темам и типам занятий

№№ пп	Наименование	Всего час.	В том числе			Формиру- емые компетен- ции
			лекции	практич. занятия	СРС	
1	Тема 1. Предмет и задачи культуры речи. Культура речи и стилистика как наука об употреблении языка.	5	2	-	3	ПК-2
2	Тема 2. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка.	5	2	-	3	ПК-2
3	Тема 3. Акцентологические нормы современного русского литературного языка.	5	2	-	3	ПК-2
4	Тема 4. Нормы современного русского литературного языка и речевые ошибки.	5	2	-	3	ПК-2
5	Тема 5. Морфологические нормы и морфологические ошибки.	5	2	-	3	ПК-2
6	Тема 6. Синтаксические нормы и отступления от них. Понятие о литературной правке.	5	2	-	3	ПК-2
7	Тема 7. Функциональные стили современного русского литературного языка.	7	4	-	3	ПК-2
8	Тема 8. Основы риторики. Публичная речь в современном мире.	5	2	-	3	ПК-2
9	Тема 9. Понятность, информационная насыщенность и выразительность публичной речи (ТРОПЫ).	8	4	-	4	ПК-2
10	Тема 10. Основы полемического мастерства. Культура спора, ее основные условия.	5	2	-	3	ПК-2
11	Тема 12. Невербальные средства общения и их стилистическая характеристика	5	2	-	3	ПК-2
12	Тема 11. Принципы организации и проведения деловой беседы. Правила подготовки и	5	-	2	3	ПК-2

	проведения деловой беседы.					
13	Тема 13. Социальные роли и маски, речевая характеристика человека в культурно-деловой и бытовой сфере.	4,75	-	2	2,75	ПК-2
14	Промежуточная аттестация - зачет с оценкой	0,25	-	-	0,25	ПК-2
ИТОГО		70	26	4	40	-

4. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Предмет и задачи культуры речи.

Культура речи и стилистика как наука об употреблении языка. Понятие литературного языка. Разновидности и стили современного русского языка. Письменная речь как деятельность.

Тема 2. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка. Понятие нормы. Динамическая теория нормы.

Тема 3. Акцентологические нормы современного русского литературного языка. Орфоэпические нормы произношения: ударение, правила произношения звуков и сочетаний звуков в позициях и в классах слов.

Тема 4. Нормы современного русского литературного языка и речевые ошибки. Лексические и фразеологические нормы, виды их нарушения. Синонимия, антонимия, полисемия, омонимия как основа для лексической ошибки способы избегания лексической ошибки.

Тема 5. Морфологические нормы и морфологические ошибки. Склонение и спряжения, особенные случаи, трудности морфологической нормы.

Тема 6. Синтаксические нормы и отступления от них.

Понятие о литературной правке.

Лекция 7. Функциональные стили современного русского литературного языка.

Система функциональных стилей современного русского языка. Понятие о стилистических нормах. Научный, официально-деловой, публицистический и разговорный стили речи.

Тема 8. Основы риторики.

Публичная речь в современном мире. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Словесное оформление публичного выступления.

Тема 9. Понятность, информационная насыщенность и выразительность публичной речи (ТРОПЫ).

Виды языковых средств, которые способствуют выразительности речи. Классификация ТРОПов. Способы использования выразительных средств языка.

Тема 10. Основы полемического мастерства.

Культура спора, ее основные условия. Рациональные и иррациональные аргументы в полемике. Полемические приемы и их нейтрализация. Защита от некорректных приемов и уловок в споре.

Тема 11. Невербальные средства общения и их стилистическая характеристика.

Что такое невербальные средства общения. Какие стилистические средства используются в невербальное поле общения.

Тема 12. Принципы организации и проведения деловой беседы.

Правила подготовки и проведения деловой беседы. Виды деловой беседы, их стратегия и тактика. Типы собеседников. Речевой этикет в деловом общении. Особенности телефонной коммуникации.

Тема 13. Социальные роли и маски, речевая характеристика человека в культурно-деловой и бытовой сфере.

Понятие социальной роли и функции, что такое «социальная маска», стилевые характеристики наиболее распространенных социальных ролей, тип общества и речевые

характеристики участников, связанные с исполнением социальной роли.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	№ темы	Наименование практического занятия
–	–	Тема 1. Предмет и задачи культуры речи. Культура речи и стилистика как наука об употреблении языка.
–	–	Тема 2. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка.
–	–	Тема 3. Акцентологические нормы современного русского литературного языка.
–	–	Тема 4. Нормы современного русского литературного языка и речевые ошибки.
–	–	Тема 5. Морфологические нормы и морфологические ошибки.
–	–	Тема 6. Синтаксические нормы и отступления от них. Понятие о литературной правке.
–	–	Тема 7. Функциональные стили современного русского литературного языка.
–	–	Тема 8. Основы риторики. Публичная речь в современном мире.
–	–	Тема 9. Понятность, информационная насыщенность и выразительность публичной речи (ТРОПЫ).
–	–	Тема 10. Основы полемического мастерства. Культура спора, ее основные условия.
–	–	Тема 11. Принципы организации и проведения деловой беседы. Правила подготовки и проведения деловой беседы.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование раздела дисциплины	Наименование самостоятельной работы слушателей	Всего часов
1.	–	Тема 1. Предмет и задачи культуры речи. Культура речи и стилистика как наука об употреблении языка.	– Изучение лекционного материала. – Подготовка к устному собеседованию по материалам лекций.	3
2.	–	Тема 2. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка.	– Тестовая самопроверка по материалам лекций.	3
3.	–	Тема 3. Акцентологические нормы современного русского литературного языка.		3
4.	–	Тема 4. Нормы современного русского литературного языка и		3

		речевые ошибки.	
5.	–	Тема 5. Морфологические нормы и морфологические ошибки.	3
6.	–	Тема 6. Синтаксические нормы и отступления от них. Понятие о литературной правке.	3
	–	Тема 7. Функциональные стили современного русского литературного языка.	3
	–	Тема 8. Основы риторики. Публичная речь в современном мире.	3
	–	Тема 9. Понятность, информационная насыщенность и выразительность публичной речи (ТРОПЫ).	4
	–	Тема 10. Основы полемического мастерства. Культура спора, ее основные условия.	3
	–	Тема 11. Невербальные средства общения и их стилистическая характеристика.	3
	–	Тема 12. Принципы организации и проведения деловой беседы. Правила подготовки и проведения деловой беседы.	3
	–	Тема 13. Социальные роли и маски, речевая характеристика человека в культурно-деловой и бытовой сфере.	2,75
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)			0,25
ВСЕГО			40

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1.	<p>Тема 1. Предмет и задачи культуры речи. Культура речи и стилистика как наука об употреблении языка.</p>	ПК-2	<p>знать: о стилистике как науке и об употреблении языковых средств речи, о языковой норме как о наиболее целесообразной системе средств выражения, о степени точности, логичности, выразительности и уместности речи, которая определяется языковой стилистической нормой;</p> <p>уметь: анализировать языковые средства в связи с содержанием и структурой текста, понимать тему и основную мысль связного текста, последовательно и грамотно излагать содержание материала, правильно употреблять лексические, грамматические и стилистические средства речи, понимать сущность таких явлений, как просторечие, жаргон, художественная речь;</p> <p>владеть: системой языковых средств, которая позволит сделать речь ясной,</p>

			стилистически выдержанной и выразительной
2.	Тема 2. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка.	ПК-2	<p>знать: о стилистике как науке и об употреблении языковых средств речи, о языковой норме как о наиболее целесообразной системе средств выражения, о степени точности, логичности, выразительности и уместности речи, которая определяется языковой стилистической нормой;</p> <p>уметь: анализировать языковые средства в связи с содержанием и структурой текста, понимать тему и основную мысль связного текста, последовательно и грамотно излагать содержание материала, правильно употреблять лексические, грамматические и стилистические средства речи, понимать сущность таких явлений, как просторечие, жаргон, художественная речь;</p> <p>владеть: системой языковых средств, которая позволит сделать речь ясной, стилистически выдержанной и выразительной</p>
3.	Тема 3. Акцентологические нормы современного русского литературного языка.	ПК-2	<p>знать: о стилистике как науке и об употреблении языковых средств речи, о языковой норме как о наиболее целесообразной системе средств</p>

			<p>выражения, о степени точности, логичности, выразительности и уместности речи, которая определяется языковой стилистической нормой;</p>
			<p>уметь: анализировать языковые средства в связи с содержанием и структурой текста, понимать тему и основную мысль связного текста, последовательно и грамотно излагать содержание материала, правильно употреблять лексические, грамматические и стилистические средства речи, понимать сущность таких явлений, как просторечие, жаргон, художественная речь;</p>
			<p>владеть: системой языковых средств, которая позволит сделать речь ясной, стилистически выдержанной и выразительной</p>
4.	Тема 4. Нормы современного русского литературного языка и речевые ошибки.	ПК-2	<p>знать: о стилистике как науке и об употреблении языковых средств речи, о языковой норме как о наиболее целесообразной системе средств выражения, о степени точности, логичности, выразительности и уместности речи, которая определяется языковой стилистической нормой;</p> <p>уметь: анализировать языковые средства в связи с содержанием и</p>

			<p>структурой текста, понимать тему и основную мысль связного текста, последовательно и грамотно излагать содержание материала, правильно употреблять лексические, грамматические и стилистические средства речи, понимать сущность таких явлений, как просторечие, жаргон, художественная речь;</p> <p>владеть: системой языковых средств, которая позволит сделать речь ясной, стилистически выдержанной и выразительной</p>
5.	Тема 5. Морфологические нормы и морфологические ошибки.	ПК-2	<p>знать: о стилистике как науке и об употреблении языковых средств речи, о языковой норме как о наиболее целесообразной системе средств выражения, о степени точности, логичности, выразительности и уместности речи, которая определяется языковой стилистической нормой;</p> <p>уметь: анализировать языковые средства в связи с содержанием и структурой текста, понимать тему и основную мысль связного текста, последовательно и грамотно излагать содержание материала, правильно употреблять лексические, грамматические и стилистические средства</p>

			<p>речи, понимать сущность таких явлений, как просторечие, жаргон, художественная речь;</p> <p>владеть: системой языковых средств, которая позволит сделать речь ясной, стилистически выдержанной и выразительной</p>
6.	<p>Тема 6. Синтаксические нормы и отступления от них. Понятие о литературной правке.</p>	ПК-2	<p>знать: о стилистике как науке и об употреблении языковых средств речи, о языковой норме как о наиболее целесообразной системе средств выражения, о степени точности, логичности, выразительности и уместности речи, которая определяется языковой стилистической нормой;</p> <p>уметь: анализировать языковые средства в связи с содержанием и структурой текста, понимать тему и основную мысль связного текста, последовательно и грамотно излагать содержание материала, правильно употреблять лексические, грамматические и стилистические средства речи, понимать сущность таких явлений, как просторечие, жаргон, художественная речь;</p> <p>владеть: системой языковых средств, которая позволит сделать речь ясной, стилистически выдержанной и выразительной</p>

7	Тема 7. Функциональные стили современного русского литературного языка.	ПК-2	<p>знать: о стилистике как науке и об употреблении языковых средств речи, о языковой норме как о наиболее целесообразной системе средств выражения, о степени точности, логичности, выразительности и уместности речи, которая определяется языковой стилистической нормой;</p> <p>уметь: анализировать языковые средства в связи с содержанием и структурой текста, понимать тему и основную мысль связного текста, последовательно и грамотно излагать содержание материала, правильно употреблять лексические, грамматические и стилистические средства речи, понимать сущность таких явлений, как просторечие, жаргон, художественная речь;</p> <p>владеть: системой языковых средств, которая позволит сделать речь ясной, стилистически выдержанной и выразительной</p>
8	Тема 8. Основы риторики. Публичная речь в современном мире.	ПК-2	<p>знать: о стилистике как науке и об употреблении языковых средств речи, о языковой норме как о наиболее целесообразной системе средств выражения, о степени точности, логичности, выразительности и</p>

			<p>уместности речи, которая определяется языковой стилистической нормой;</p>
			<p>уметь: анализировать языковые средства в связи с содержанием и структурой текста, понимать тему и основную мысль связного текста, последовательно и грамотно излагать содержание материала, правильно употреблять лексические, грамматические и стилистические средства речи, понимать сущность таких явлений, как просторечие, жаргон, художественная речь;</p>
			<p>владеть: системой языковых средств, которая позволит сделать речь ясной, стилистически выдержанной и выразительной</p>
<p>9</p>	<p>Тема 9. Понятность, информационная насыщенность и выразительность публичной речи (ТРОПЫ).</p>	<p>ПК-2</p>	<p>знать: о стилистике как науке и об употреблении языковых средств речи, о языковой норме как о наиболее целесообразной системе средств выражения, о степени точности, логичности, выразительности и уместности речи, которая определяется языковой стилистической нормой;</p>
			<p>уметь: анализировать языковые средства в связи с содержанием и структурой текста, понимать тему и основную мысль</p>

			<p>связного текста, последовательно и грамотно излагать содержание материала, правильно употреблять лексические, грамматические и стилистические средства речи, понимать сущность таких явлений, как просторечие, жаргон, художественная речь;</p>
			<p>владеть: системой языковых средств, которая позволит сделать речь ясной, стилистически выдержанной и выразительной</p>
10	<p>Тема 10. Основы полемического мастерства. Культура спора, ее основные условия.</p>	ПК-2	<p>знать: о стилистике как науке и об употреблении языковых средств речи, о языковой норме как о наиболее целесообразной системе средств выражения, о степени точности, логичности, выразительности и уместности речи, которая определяется языковой стилистической нормой;</p> <p>уметь: анализировать языковые средства в связи с содержанием и структурой текста, понимать тему и основную мысль связного текста, последовательно и грамотно излагать содержание материала, правильно употреблять лексические, грамматические и стилистические средства речи, понимать сущность таких явлений, как</p>

			просторечие, жаргон, художественная речь;
			владеть: системой языковых средств, которая позволит сделать речь ясной, стилистически выдержанной и выразительной
11	Тема 11. Невербальные средства общения и их стилистическая характеристика.	ПК-2	<p>знать: о стилистике как науке и об употреблении языковых средств речи, о языковой норме как о наиболее целесообразной системе средств выражения, о степени точности, логичности, выразительности и уместности речи, которая определяется языковой стилистической нормой;</p> <p>уметь: анализировать языковые средства в связи с содержанием и структурой текста, понимать тему и основную мысль связного текста, последовательно и грамотно излагать содержание материала, правильно употреблять лексические, грамматические и стилистические средства речи, понимать сущность таких явлений, как просторечие, жаргон, художественная речь;</p> <p>владеть: системой языковых средств, которая позволит сделать речь ясной, стилистически выдержанной и выразительной</p>
12	Тема 12. Принципы организации и проведения деловой беседы.	ПК-2	знать: о стилистике как науке и об употреблении

	<p>Правила подготовки и проведения деловой беседы.</p>		<p>языковых средств речи, о языковой норме как о наиболее целесообразной системе средств выражения, о степени точности, логичности, выразительности и уместности речи, которая определяется языковой стилистической нормой;</p> <p>уметь: анализировать языковые средства в связи с содержанием и структурой текста, понимать тему и основную мысль связного текста, последовательно и грамотно излагать содержание материала, правильно употреблять лексические, грамматические и стилистические средства речи, понимать сущность таких явлений, как просторечие, жаргон, художественная речь;</p> <p>владеть: системой языковых средств, которая позволит сделать речь ясной, стилистически выдержанной и выразительной</p>
13	<p>Тема 13. Социальные роли и маски, речевая</p>	ПК-2	<p>знать: о стилистике как науке и об употреблении языковых средств речи, о языковой норме как о наиболее целесообразной системе средств выражения, о степени точности, логичности, выразительности и уместности речи, которая определяется языковой стилистической нормой;</p> <p>уметь: анализировать</p>

			языковые средства в связи с содержанием и структурой текста, понимать тему и основную мысль связного текста, последовательно и грамотно излагать содержание материала, правильно употреблять лексические, грамматические и стилистические средства речи, понимать сущность таких явлений, как просторечие, жаргон, художественная речь;
			владеть: системой языковых средств, которая позволит сделать речь ясной, стилистически выдержанной и выразительной

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины.

Контрольная работа по курсу:

Задание 1. Отметьте особенности, которые не свойственны текстам официально-делового стиля:

2. выразительность и убедительность
3. зависимость смысла слов от контекста
4. избыточность в виде повторов формулировок
5. клишированные выражения
6. риторические фигуры
7. стандартизованность
8. яркая индивидуализация авторского стиля

Задание 2. Характерной чертой официально-делового стиля не являются:

- глаголы со значением долженствования
- обращение по имени и отчеству
- причастные и деепричастные обороты
- уменьшительные имена собственные
- цепочка слов в родительном падеже

Задание 3. Отметьте отличительные особенности текстов официально-делового стиля:

- обилие синонимов
- образность изложения
- повторы формулировок
- предписывающее значение слов
- точность изложения

Задание 4. Отметьте жанры официально-делового стиля:

- доверенность
- докладная записка
- дружеская записка
- исповедь
- объяснительная
- приказ
- просьба
- рассказ

Задание 5. Требования к языку и стилю документов:

- однозначность используемых слов и терминов
- соблюдение лексических, грамматических и стилистических норм
- обыгрывание контекста и многозначности
- использование неологизмов
- смысловая достаточность и лаконичность текста

Задание 6. Отметьте особенности русского официально-делового стиля:

- «мы»-обращение в подаче информации
- преемственность стандартных формулировок
- проявление любезности и сердечности
- эмоциональный характер изложения

Задание 7. Найдите слова, свойственные официально-деловому стилю:

постановка
постановление
претензия
придирка
нет ответа

Задание 8. Докладная записка от служебной справки отличается:

- наличием/отсутствием подписи
- содержанием текста

Задание 9. Ключевое распорядительное слово в приказах:

- НАДО СДЕЛАТЬ
- ПОВЕЛЕВАЮ
- ПРИКАЗЫВАЮ

- ПРОШУ
- СЛЕДУЕТ
- ТРЕБУЮ

Задание 10. Оформление обращения в деловых письмах:

- зависит от степени знакомства коммуникантов
- излишне
- на усмотрение составителя
- обязательно

Задание 11. Отметьте устойчивые выражения (языковые формулы), характерные для деловых писем:

- Вторично ставим Вас в известность о том, что ...
- Гарантируем, что ...
- Довожу до Вашего сведения, что ...
- Информировать Вас о том, что ...
- Контроль за исполнением возложить на ...
- Приказываю направить
- Примите наше приглашение...

Задание 12. С какой целью проводится унификация документов?

Ответ надо выбрать из списка:

- для сокращения количества документов и упорядочения их оформления
- для составления новых ГОСТов
- для эволюции системы делопроизводства

Задание 13. Отметьте, какие действия относятся к «телефонным табу» во время деловых телефонных переговоров:

- завуалированный отказ с обещанием повторно рассмотреть вопрос;
- ответы типа «Я не знаю», «Мне все равно»;
- переход на «ты»-обращение с клиентом;
- прямой и категоричный отказ;
- ускорение темпа речи.

Задание 14. Отметьте, какие действия противоречат правилам этикета делового телефонного разговора:

- назвать организацию, которую вы представляете, свое имя, должность;
- обязательно осведомиться, кто звонит, и не продолжать разговор, пока ваш собеседник не представится;
- перебивать собеседника, если он долго излагает свои мысли;
- поднимать трубку надо только после седьмого звукового сигнала телефона;
- приветствовать коммуниканта на «вы».

Задание 15. Деловой этикет допускает обращение на «ты»:

- в официальной обстановке к коллегам

- к равному или младшему по возрасту или должностному положению
- к хорошо знакомому адресату в неофициальной обстановке
- при сдержанном отношении к адресату

Вопросы для самопроверки:

- Дайте определение понятию «функциональный стиль».
- Охарактеризуйте стилевые составляющие по их стилеобразующей роли.
- Что такое невербальные стилевые средства?
- Расскажите о принципах классификации средств выразительности.
- Дайте определение понятию «стилистическая норма».
- Какие нарушения норм встречаются в русском языке?
- Какие стилистические ошибки Вы знаете?
- Назовите основные характерные черты официально-делового стиля речи.
- Назовите основные характерные черты научного стиля речи.
- Назовите основные характерные черты публицистического стиля речи.
- Назовите основные характерные черты художественного стиля речи.
- Что такое смешение стилей и когда оно допускается?
- Назовите типичные акцентологические ошибки.
- Назовите типичные лексические ошибки.
- Назовите типичные морфологические ошибки.
- Назовите типичные синтаксические ошибки.
- Объясните понятие «невербальные средства общения» и их взаимосвязь с функциональными стилями.
- Организация деловой беседы: средства, способы, проведение.
- Особенности организации беседы по телефону или другим техническим средствам.
- Что такое спор? Что такое культура спора?
- Принципы организации дискуссии.
- Что такое социальная роль и социальная маска?
- Какие речевые средства помогают или мешают выполнять свою социальную роль?

7.3. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся (слушателей), необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные теоретические устные вопросы по некоторым разделам лекций:

Тема 1

Предмет и задачи культуры речи.

1. Что такое культура речи?
2. Что изучает стилистика как наука?
3. Что такое литературный язык?
4. Разновидности и стили современного русского языка.

Тема 3

Акцентологические нормы современного русского литературного языка.

- Что такое орфоэпическая норма?
- Что такое акцентологическая норма?
- В чем заключаются особенности русского ударения?

- Какие процессы влияют на правила произношения и сочетаний звуков в позициях и в классах слов.

Тема 7

Функциональные стили современного русского литературного языка.

- Что такое научный стиль речи?
- Научный функциональный стиль, его языковые признаки. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

Тема 12

Принципы организации и проведения деловой беседы.

- * Правила подготовки и проведения деловой беседы.
- * Виды деловой беседы, их стратегия и тактика.
- * Типы собеседников. Речевой этикет в деловом общении.
- * Особенности телефонной коммуникации.

7.3.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации слушателей.

Вопросы к зачету:

- Дайте определение понятию «функциональный стиль».
- Что такое невербальные стилиевые средства?
- Расскажите о принципах классификации средств выразительности.
- Дайте определение понятию «стилистика норма».
- Какие нарушения норм встречаются в русском языке?
- Какие стилистические ошибки Вы знаете?
- Назовите основные характерные черты официально-делового стиля речи.
- Назовите основные характерные черты научного стиля речи.
- Назовите основные характерные черты публицистического стиля речи.
- Назовите основные характерные черты разговорного стиля речи.
- Что такое смешение стилей и когда оно допускается?
- Назовите типичные акцентологические ошибки.
- Назовите типичные лексические ошибки.
- Назовите типичные морфологические ошибки.
- Назовите типичные синтаксические ошибки.
- Объясните понятие «невербальные средства общения» и их взаимосвязь с функциональными стилями.
- Организация деловой беседы: средства, способы, проведение.
- Особенности организации беседы по телефону или другим техническим средствам.
- Что такое спор? Что такое культура спора?
- Принципы организации дискуссии.
- Что такое социальная роль и социальная маска?
- Какие речевые средства помогают или мешают выполнять свою социальную роль?

7.3.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации слушателей:

Задание 1. Определите, к какому стилю относятся приведенные ниже тексты. Определите жанр каждого отрывка (характеристика, фельетон...)

Текст 1.

Прошу Вас предоставить мне недельный, отпуск для поездки домой по семейным обстоятельствам. Прилагаю письмо с сообщением о болезни отца /подпись/.

Текст 2.

Легко сказать: писать! На это нужен навык, нужна какая-то сноровка. Конечно, это вздор, но все-таки нужно! Вот я! Говорить я, хоть до завтра, а примись писать, и бог знает, что выходит. А ведь не дурак, кажется. Да вот и вы. Ну, как вам писать! /А. Островский/

Текст 3.

Твердое тело, состоящее из большого числа маленьких кристалликов, называется поликристаллическим. Одиночные кристаллы называют монокристаллами.

Текст 4.

Правительство Эстонии выделило 10 миллионов крон на поддержку реэмиграции некоренных жителей, передает наш корреспондент Г. Сапожникова. Материальную поддержку в размере 115 долларов получают только гражданские лица.

Текст 5.

В Тбилиси на улице Георгия Товстоногова состоялось торжественное открытие мемориала имени бывшего режиссера БДТ. На мраморной табличке значится, что "с 1915 по 1946 гг. в этом доме жил великий режиссер". На мероприятии присутствовал президент Межгосударственной конфедерации театральных деятелей Кирилл Лавров.

Текст 6.

Демография – наука, изучающая состав населения по полу, возрасту, занятиям и другим признакам, его движение – рождаемость, бракосочетание, смертность и т.п.

Текст 7.

Подтверждаем получение Вашего письма N 21/13 от 20.05.2018, в котором Вы запрашиваете нас о дате проведения научной конференции. Сообщаем, что она состоится 2-5 июня 2018. Надеемся, что Вы примете в ней активное участие.

Задание 2. Распределите словосочетания на группы по соотнесенности со стилями речи.

Расторжение договора, поставить в известность, в обстановке острых разногласий, совладелец фирмы, как в воду кануть, непрерывная беготня, милый малыш, высшая нервная деятельность, оголтелый шовинизм, категориальное значение, единовременное пособие, всплакнуть немного, заявка на участие, лексическое и грамматическое значение слова, осуществлять контроль, звонкие согласные, расчудесный парень, подлежит изъятию, выразить глубокую тревогу, принять к сведению, часто халтурить, от нечего делать, политическая и расовая дискриминация, один-одинёшенек, довести до сведения, согласно приказу, в плановом порядке, возложить ответственность, сойти с рук, в окрестностях города, миролюбивые силы, временная нетрудоспособность, девичья память, иметь место, иметь в виду.

Официально-деловой стиль речи	Научный стиль речи	Публицистический стиль речи	Разговорный стиль речи

Задание 3. Выберите из скобок подходящее по сочетаемости слово. Объясните, от чего зависит выбор. Возможны ли варианты?

1. Она любит (разговаривать, болтать) по телефону. 2. Надо пойти в зоомагазин и купить попугая (пищу, еду, корм). 3. Какой на море (чудесный, великолепный, прикольный) воздух! 4. Журналист получил за свою статью в газете (небольшие деньги, небольшой гонорар). 5. Преступник (откровенно, открыто, чистосердечно) признался в совершенном преступлении. 6. Экзамен он сдал (успешно, благополучно).

Задание 4. Приведите синонимы, отличающиеся стилистической окраской.

Нейтральные	Сниженные (разг., простореч.)	Высокие
Лицо		

	Помеха	
		Рыдать
Бояться		
		Изгнать

Задание 5. Укажите речевые ошибки, возникшие при употреблении архаизмов. Сделайте лексические замены.

1. Мария долго искала мужа в карьере, еще не ведая, что он в это время был доставлен в городскую больницу. 2. Спорт в наш век стал важным двигателем прогресса, спутником мира и дружбы. 3. Тот факт, что в «Динамо» плохо пестуют смену, еще раз красноречиво доказал проходивший в январе на Медео чемпионат. 4. Молодые артисты объехали с гастрольями города и веси, всюду встречая радушный прием. 5. После двух туров впереди шествует советский шахматист. 6. Остаются втуне вопросы применения комплекса удобрений на мелиорируемых землях. 7. Установлено, что все склады забиты ходовым товаром, каковым являются мотоциклы и коляски к ним. 8. Свой отказ в учинении отметки перевозчик объясняет тем, что груз находится в пункте отправления, что он не утрачен. 9. Депутаты уверовали, что поправки к закону позволят перераспределить средства... 10. Госналогслужба тщетно пытается воспрепятствовать сокращению внебюджетного фонда... Как провозгласили вчера на пресс-конференции, налоговая служба «может столкнуться с кризисом, связанным с отсутствием средств» (из газет).

7.3.3. Примерные темы курсовой работы (проекта) (не предусмотрено)

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1	Устное собеседование
2.	Тема 3	Устное собеседование
3.	Тема 7	Устное собеседование
4.	Тема 12	Устное собеседование
	Зачет	Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся Практическое задание

7.5. Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении текущего контроля успеваемости

Оценка «отлично» (зачтено) 85-100%	знания: <ul style="list-style-type: none"> • систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; • точное использование научной терминологии, систематически
--	--

	<p>грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю) <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; • владеет навыками самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; • применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий; • грамотно обосновывает ход решения задач; • безупречно владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач; • творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активно участвует в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий
<p>Оценка «хорошо» (зачтено) 70-84 %</p>	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; • усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю) <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; • использует научную терминологию, лингвистически и логически правильно излагает ответы на вопросы, умеет делать обоснованные выводы; • владеет инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; • средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; • без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий; • обосновывает ход решения задач без затруднений

<p style="text-align: center;">Оценка «удовлетворительно» (зачтено) 55-69%</p>	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; • усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой; • использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; • владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач; • умеет под руководством преподавателя решать стандартные задачи <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; • достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; • испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий
<p style="text-align: center;">Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) менее 50 %</p>	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фрагментарные знания по дисциплине; • отказ от ответа (выполнения письменной работы); • знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не умеет использовать научную терминологию; • наличие грубых ошибок <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • низкий уровень культуры исполнения заданий; • низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; • отсутствие навыков самостоятельной работы; • не может обосновать алгоритм выполнения заданий

7.7. Критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии оценивания	Уровень освоения и оценка			
	Оценка «неудовлетвори- тельно»	Оценка «удовлетвори- тельно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
	Уровень освоения компетенции «недостаточный».	Уровень освоения компетенции	Уровень освоения компетенции	Уровень освоения компетенции «высокий».

	<p>Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>«пороговый». Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>«продвинутой». Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы. Знания аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
знания	<p>Обучающийся (слушатель) демонстрирует: -существенные пробелы в знаниях учебного материала; -допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета.</p>	<p>Обучающийся (слушатель) демонстрирует: -знания теоретического материала; -неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; -неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся (слушатель) демонстрирует: -знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - знания теоретического материала -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; -правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на</p>	<p>Обучающийся (слушатель) демонстрирует: -глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; -полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, -логически последовательные, содержательные,</p>

			поставленные вопросы.	конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора.
умения	При выполнении практического задания билета обучающийся (слушатель) продемонстрировал недостаточный уровень умений. Практические задания не выполнены. Обучающийся (слушатель) не отвечает на вопросы билета при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	Обучающийся (слушатель) выполнил практическое задание билета с существенным и неточностями. Допускаются ошибки в содержании ответа и решении практических заданий. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.	Обучающийся (слушатель) выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Предложенные практические задания решены с небольшими неточностями. Ответил на большинство дополнительных вопросов.	Обучающийся (слушатель) правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала. Решает предложенные практические задания без ошибок. Ответил на все дополнительные вопросы.
владение навыками	Не может выбрать методику выполнения заданий. Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач. Делает некорректные выводы. Не может обосновать алгоритм выполнения	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения задач. Испытывает затруднения с формулированием корректных	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения задач. Делает корректные выводы по результатам решения задачи.	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий. Не допускает ошибок при выполнении заданий. Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий. Грамотно обосновывает ход решения задач.

	заданий.	выводов. Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий.	Обосновывает ход решения задач без затруднений.	
--	----------	--	--	--

8. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Мистюк Т.Л. Стилистика русского языка и культура речи. Теория : учебное пособие / Мистюк Т.Л. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 84 с. — ISBN 978-5-7782-3165-8. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91434.html (дата обращения: 28.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. —	ЭБС «IPRbooks»
2	Практическая и функциональная стилистика русского языка : учебное пособие / . — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 97 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/54475.html (дата обращения: 28.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	ЭБС «IPRbooks»
3	Чигинцева Т.А. Практическая стилистика русского языка : учебное пособие / Чигинцева Т.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 89 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/43397.html (дата обращения: 28.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
1	Голуб, И. Б. Стилистика русского языка : учебник для вузов / И. Б. Голуб. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07472-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489692 (дата обращения: 28.03.2022).	ЭБС «Юрайт»
2	Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06788-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491187 (дата обращения: 28.03.2022).	ЭБС «Юрайт»
3	Купина, Н. А. Стилистика современного русского языка : учебник для вузов / Н. А. Купина, Т. В. Матвеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03774-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488744 (дата обращения: 28.03.2022).	ЭБС «Юрайт»

8.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
ЭБС издательства «ЮРАЙТ»	https://www.biblio-online.ru/
ЭБС издательства «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru/
Академик	http://dic.academic.ru/
Megabook	http://megabook.ru/
ГРАМОТА.РУ	http://www.gramota.ru
Культура письменной речи	http://gramma.ru/

8.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

8.3. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений (кабинет иностранного языка, компьютерного класса) и специального оборудования (проектор, экран).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ) ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся (слушателю) необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся (слушателям) необходимо:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;

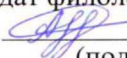
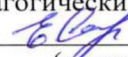
выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;

ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;


подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;

подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;

подготовиться к промежуточной аттестации.

Программу составил (и): профессор, кандидат филологических наук  (подпись) (Алиева Л.С.)
Заведующий кафедрой доцент, кандидат педагогических наук  (подпись) (Селезнева Е.П.)
Программа согласована:

Директор института повышения
квалификации и профессиональной
переподготовки специалистов
к.э.н.


(подпись) (Виноградова В.В.)