



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Менеджмента в строительстве

УТВЕРЖДАЮ
Начальник учебно-методического управления

«29» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основы менеджмента

направление подготовки/специальность 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)/специализация образовательной программы Менеджмент организации
инвестиционно-строительной сферы

Форма обучения очная

Санкт-Петербург, 2023

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

формирование у обучающихся знаний основных теорий менеджмента и направлений его развития, особенностей осуществления управленческой деятельности в организации с учетом внутренних и внешних факторов, умений и навыков применения современных методов управления для решения актуальных задач, стоящих перед организацией.

- формирование представлений о существующих научных направлениях менеджмента;
- изучение понятийно-категориального аппарата, применяемого в управлении организацией;
- формирование умений и навыков, необходимых для постановки целей и формулирования задач, связанных с деятельностью организации, определения критериев их достижения;
- формирование умений применения современных методов менеджмента для достижения поставленных управленческих задач;
- формирование навыков поиска, анализа и синтеза научно-технической и экономической информации для решения поставленных управленческих задач

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.2 Применяет знания организационной или управленческой теории в профессиональной деятельности	знает - основные этапы развития менеджмента как науки и профессиональной деятельности; - принципы развития и закономерности функционирования организации; - роли, функции и задачи менеджера в современной организации; умеет - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; владеет - методами и приемами, предлагаемыми основными ведущими школами и направлениями экономической науки;

<p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>ОПК-1.3 Формулирует профессиональную задачу, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий</p>	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; - виды управленческих решений и методы их принятия; - основные подходы к осуществлению организационных изменений. <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - разрабатывать процедуры и методы контроля; - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности. <p>владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами проектирования организационной структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - способами, методами разработки процедур и методов контроля; - навыками практического использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; - способами и методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций.
--	---	--

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) включена в Блок «Дисциплины, модули» Б1.О.14 основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент и относится к обязательной части учебного плана.

Набор входящих знаний и умений, состоит в понимании основных мировоззренческих понятий и методов, закономерностей общественно-политического и экономического развития, которые обеспечивают требуемый знаниевый фундамент для изучения современных концепций менеджмента и формирования эффективных моделей управления организацией в постоянно меняющемся окружении.

№ п/п	Последующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
-------	------------------------	--

1	Теория организации	ОПК-1.2, ОПК-1.3
2	Методы и модели теории управления	ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-2.1, ОПК-2.2
3	Организационное поведение	ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.6, ОПК-3.7
4	Маркетинг	ОПК-3.3, ОПК-3.8, ОПК-4.1, ОПК-4.3, ОПК-4.5, ОПК-4.8
5	Разработка управленческих решений	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.8
6	Управление персоналом	ОПК-3.6, ОПК-3.8
7	Финансовый менеджмент	ОПК-2.4, ОПК-3.4, ОПК-3.5
8	Организационно-управленческая практика	ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-1.7, УК-1.2, УК-1.6
9	Стратегический менеджмент	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4, ОПК-4.7
10	Бизнес-планирование	ОПК-4.6, ОПК-4.7
11	Ознакомительная практика. Часть 1	ОПК-1.2, ОПК-1.3, УК-1.1, УК-1.2
12	Ознакомительная практика. Часть 2	ПК-1.2

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Из них часы на практическую подготовку	Семестр
			1
Контактная работа	48		48
Лекционные занятия (Лек)	16	0	16
Практические занятия (Пр)	32	0	32
Иная контактная работа, в том числе:	0,25		0,25
консультации по курсовой работе (проекту), контрольным работам (РГР)			
контактная работа на аттестацию (сдача зачета, зачета с оценкой; защита курсовой работы (проекта); сдача контрольных работ (РГР))			
контактная работа на аттестацию в сессию (консультация перед экзаменом и сдача	0,25		0,25
Часы на контроль	8,75		8,75
Самостоятельная работа (СР)	51		51
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)			
часы:	108		108
зачетные единицы:	3		3

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

№	Разделы дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям), час.						СР	Всего, час.	Код индикатора достижения компетенции
			лекции		ПЗ		ЛР				
			всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку			
1.	1 раздел. Теоретические основы менеджмента, виды и содержание управленческой деятельности										
1.1.	Сущность и содержание понятия «менеджмент»	1	2		4			6	12	ОПК-1.2	
1.2.	Эволюция менеджмента	1	2		4			9	15	ОПК-1.2	
1.3.	Организация как система	1	2		4			6	12	ОПК-1.2	
2.	2 раздел. Функции менеджмента. Обеспечение эффективной деятельности организации.										
2.1.	Основные функции управления	1	2		4			6	12	ОПК-1.3	
2.2.	Связующие процессы в управлении	1	2		4			6	12	ОПК-1.3	
2.3.	Руководитель в системе управления	1	2		4			6	12	ОПК-1.3	
2.4.	Руководство, власть и лидерство	1	2		4			6	12	ОПК-1.3	
2.5.	Управление конфликтами в организации	1	2		4			6	12	ОПК-1.3	
3.	3 раздел. Контроль										
3.1.	Контроль	1							9	ОПК-1.2, ОПК-1.3	

5.1. Лекции

№ разд	Наименование раздела и темы лекций	Наименование и краткое содержание лекций
1	Сущность и содержание понятия «менеджмент»	Сущность и содержание понятия «менеджмент». Определение понятий «управление» и «менеджмент». Управление как информационный и функциональный процесс. Субъект и объект управления. Принципы управления. Методы управления.
2	Эволюция менеджмента	Эволюция менеджмента. Управленческие революции. Идеи Р. Оуэна и их значение для науки управления. Предпосылки возникновения научных теорий в управлении. Школа научного управления. Идеи Г. Форда. Административная (классическая) школа менеджмента. Концепция идеальной бюрократии М. Вебера. Школа человеческих отношений. Хоторнские эксперименты. Эмпирический подход. Теория социальных систем. Школа науки управления. Системный подход к управлению. Ситуационный подход к управлению. Новейшие исторические тенденции. Развитие управленческой мысли в отечественной науке. Тектология А. Богданова. Теория

		социалистической рационализации О. Ерманского. Концепция НОТ (А. Журавский, П. Керженцев и др.). Культура труда и управления А. Гастева. Социальная инженерия и практика нововведений (А. Гастев, Н. Витке, Ф. Дунаевский). Американская модель менеджмента. Особенности японской модели менеджмента. Особенности западноевропейской модели менеджмента.
3	Организация как система	Организация как система. Определение и общие характеристики организаций. Типы совместной деятельности в организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Методы исследования внутренней и внешней среды организации. Организационно-правовые формы организаций.
4	Основные функции управления	Основные функции управления. Функция планирования. Функция организации (делегирование полномочий, организационные структуры управления). Организационные структуры управления. Функция контроля.
5	Связующие процессы в управлении	Связующие процессы в управлении. Коммуникационный процесс. Процесс принятия решений.
6	Руководитель в системе управления	Руководитель в системе управления. Функции современных руководителей. Требования к качествам руководителя и их взаимосвязь с уровнем организационной иерархии. Классификации управленческих ролей.
7	Руководство, власть и лидерство	Руководство, власть и лидерство. Формы власти. Теории лидерства. Стили руководства.
8	Управление конфликтами в организации	Управление конфликтами в организации. Понятие конфликта, его объект и предмет. Типологии конфликтов. Причины конфликтов в организации. Динамика процесса конфликта. Управление конфликтами. Управление стрессами.

5.2. Практические занятия

№ разд	Наименование раздела и темы практических занятий	Наименование и содержание практических занятий
1	Сущность и содержание понятия «менеджмент»	Сущность и содержание понятия «менеджмент». Определение понятий «управление» и «менеджмент». Управление как информационный и функциональный процесс. Субъект и объект управления. Принципы управления. Методы управления.
2	Эволюция менеджмента	Эволюция менеджмента. Управленческие революции. Идеи Р. Оуэна и их значение для науки управления. Предпосылки возникновения научных теорий в управлении. Школа научного управления. Идеи Г. Форда. Административная (классическая) школа менеджмента. Концепция идеальной бюрократии М. Вебера. Школа человеческих отношений. Хоторнские эксперименты. Эмпирический подход. Теория социальных систем. Школа науки управления. Системный подход к управлению. Ситуационный подход к управлению. Новейшие исторические тенденции. Развитие управленческой мысли в отечественной науке. Тектология А. Богданова. Теория социалистической рационализации О. Ерманского. Концепция НОТ (А. Журавский, П. Керженцев и др.). Культура труда и управления А. Гастева. Социальная инженерия и практика нововведений (А. Гастев, Н. Витке, Ф. Дунаевский). Американская модель менеджмента. Особенности японской модели менеджмента. Особенности западноевропейской модели менеджмента.
3	Организация как	Организация как система

	система	Определение и общие характеристики организаций. Типы совместной деятельности в организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Методы исследования внутренней и внешней среды организации. Организационно-правовые формы организаций.
4	Основные функции управления	Основные функции управления Функция планирования. Функция организации (делегирование полномочий, организационные структуры управления). Организационные структуры управления. Функция контроля.
5	Связующие процессы в управлении	Связующие процессы в управлении. Коммуникационный процесс. Процесс принятия решений.
6	Руководитель в системе управления	Руководитель в системе управления Функции современных руководителей. Требования к качествам руководителя и их взаимосвязь с уровнем организационной иерархии. Классификации управленческих ролей.
7	Руководство, власть и лидерство	Руководство, власть и лидерство. Формы власти. Теории лидерства. Стили руководства.
8	Управление конфликтами в организации	Управление конфликтами в организации. Понятие конфликта, его объект и предмет. Типологии конфликтов. Причины конфликтов в организации. Динамика процесса конфликта. Управление конфликтами. Управление стрессами.

5.3. Самостоятельная работа обучающихся

№ разд	Наименование раздела дисциплины и темы	Содержание самостоятельной работы
1	Сущность и содержание понятия «менеджмент»	Сущность и содержание понятия «менеджмент». Определение понятий «управление» и «менеджмент». Управление как информационный и функциональный процесс. Субъект и объект управления. Принципы управления. Методы управления.
2	Эволюция менеджмента	Эволюция менеджмента Управленческие революции. Идеи Р. Оуэна и их значение для науки управления. Предпосылки возникновения научных теорий в управлении. Школа научного управления. Идеи Г. Форда. Административная (классическая) школа менеджмента. Концепция идеальной бюрократии М. Вебера. Школа человеческих отношений. Хоторнские эксперименты. Эмпирический подход. Теория социальных систем. Школа науки управления. Системный подход к управлению. Ситуационный подход к управлению. Новейшие исторические тенденции. Развитие управленческой мысли в отечественной науке. Тектология А. Богданова. Теория социалистической рационализации О. Ерманского. Концепция НОТ (А. Журавский, П. Керженцев и др.). Культура труда и управления А. Гастева. Социальная инженерия и практика нововведений (А. Гастев, Н. Витке, Ф. Дунаевский). Американская модель менеджмента. Особенности японской модели менеджмента. Особенности западноевропейской модели менеджмента.
3	Организация как система	Организация как система Определение и общие характеристики организаций. Типы совместной деятельности в организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Методы исследования внутренней и внешней среды организации. Организационно-правовые формы организаций.
4	Основные функции управления	Основные функции управления. Функция планирования. Функция организации (делегирование полномочий, организационные структуры управления).

		Организационные структуры управления. Функция контроля.
5	Связующие процессы в управлении	Связующие процессы в управлении. Коммуникационный процесс. Процесс принятия решений.
6	Руководитель в системе управления	Руководитель в системе управления Функции современных руководителей. Требования к качествам руководителя и их взаимосвязь с уровнем организационной иерархии. Классификации управленческих ролей.
7	Руководство, власть и лидерство	Руководство, власть и лидерство Формы власти. Теории лидерства. Стили руководства
8	Управление конфликтами в организации	Управление конфликтами в организации Понятие конфликта, его объект и предмет. Типологии конфликтов. Причины конфликтов в организации. Динамика процесса конфликта. Управление конфликтами. Управление стрессами.

6. Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работы включает в себя:

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов и рефератов, написание курсовых работ;
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях;
- самостоятельную подготовку ко всем видам контактной работы.

Основными видами самостоятельной работы являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка рецензий на статью, пособие;
- выполнение домашних заданий в виде решения профессиональных задач и выполнения индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код и наименование индикатора контролируемой компетенции	Вид оценочного средства
1	Сущность и содержание понятия «менеджмент»	ОПК-1.2	Тест, эссе
2	Эволюция менеджмента	ОПК-1.2	Тест, реферат
3	Организация как система	ОПК-1.2	Кейс
4	Основные функции управления	ОПК-1.3	Кейс
5	Связующие процессы в управлении	ОПК-1.3	Тест, реферат
6	Руководитель в системе управления	ОПК-1.3	Эссе
7	Руководство, власть и лидерство	ОПК-1.3	Кейс
8	Управление конфликтами в организации	ОПК-1.3	Деловая игра
9	Контроль	ОПК-1.2, ОПК-1.3	Зачет с оценкой

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Типовые контрольные задания для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций ОПК-1.2, ОПК-1.3

Решите тест.

1. Что из функциональных групп процессов является объектом управления со стороны менеджмента:

- а) производство;
- б) финансы;
- в) маркетинг;
- г) учет и анализ хозяйственной деятельности;
- д) работа с кадрами;
- е) принятие решений;
- ж) планирование?

2. В основе какого из перечисленных учений лежит механистическое понимание человека, его места в организации и сущности его деятельности:

- а) школа человеческих отношений;
- б) теория «X» и теория «Y»;
- в) учение Тейлора;
- г) теория потребностей Маслоу?

3. Какой из перечисленных ученых выделил управление как особый вид деятельности и определил, что деятельность по управлению включает в себя следующие обязательные функции: планирование, организация, распорядительство, координация и контроль:

- а) Ф. Тейлор;
- б) М.-П. Фоллетт;
- в) А. Маслоу;
- г) А. Файоль?

4. Для какой из перечисленных теорий характерна следующая предпосылка: обычный человек имеет унаследованную нелюбовь к работе и старается избегать работы:

- а) теория «Y»;
- б) теория «X»;
- в) теория «Z»;
- г) теория бюрократического построения организации?

5. Представителями школ научного менеджмента являются...

- а) М. Вебер;
- б) Л. Гилберт;
- в) А. Маслоу;
- г) Ф. Тейлор.

6. К основным функциям управления относится:

- а) анализ;
- б) обмен информацией;
- в) побуждение;
- г) планирование.

7. Назовите методы, входящие в группу организационно-регламентирующих методов управления:

- а) убеждение;
- б) премирование;
- в) инструкция;
- г) приказ.

7.3. Система оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении текущего контроля успеваемости

<p>Оценка «отлично» (зачтено)</p>	<p>знания: - систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; - точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; - полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю)</p> <p>умения: - умеет ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин</p> <p>навыки: - высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - владеет навыками самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; - применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий; - грамотно обосновывает ход решения задач; - безупречно владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач; - творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активно участвует в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий</p>
<p>Оценка «хорошо» (зачтено)</p>	<p>знания: - достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; - усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю)</p> <p>умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; - использует научную терминологию, лингвистически и логически правильно излагает ответы на вопросы, умеет делать обоснованные выводы; - владеет инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач</p> <p>навыки: - самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; - средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий; - обосновывает ход решения задач без затруднений</p>

<p>Оценка «удовлетворительно» (зачтено)</p>	<p>знания: - достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; - усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой; - использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; - владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач; - умеет под руководством преподавателя решать стандартные задачи навыки: - работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; - достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено)</p>	<p>знания: - фрагментарные знания по дисциплине; - отказ от ответа (выполнения письменной работы); - знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине; умения: - не умеет использовать научную терминологию; - наличие грубых ошибок навыки: - низкий уровень культуры исполнения заданий; - низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - отсутствие навыков самостоятельной работы; - не может обосновать алгоритм выполнения заданий</p>

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Понятия «управление» и «менеджмент». Эволюция содержания управления как особого вида деятельности. Исторические этапы развития управления.

2. Развитие научных подходов к управлению организациями. «Одномерные» учения об управлении. Школа «научного управления» Ф.Тейлора. Школа «административного» управления А.Файоля. Школа «человеческих отношений». Учения Э.Мейо, А.Маслоу и других бихевиористов. Теория «бюрократической организации» М.Вебера.

3. Развитие научных подходов к управлению организациями. «Синтетические» учения об управлении. Системный подход к менеджменту П.Друкера. Ситуационный подход. Процессный подход к менеджменту. Теории стратегии. Теории инноваций. Теории лидерства.

4. Понятие организации в менеджменте. Характеристика организации как объекта управления. Роль и место менеджмента в организации. Свойства организации как системы, закономерности ее функционирования.

5. Понятие системы управления. Элементы (звенья), связи в системе управления. Принципы построения систем управления.

6. Типология систем управления. Линейные, функциональные, линейно-функциональные, дивизиональные, матричные системы управления. Особенности, достоинства, недостатки.

7. Понятие механизма управления организацией. Принципы построения механизма управления. Функции управления.

8. Совокупность экономических, административных, социально-психологических методов воздействия на объекты управления. Объект и субъект управления.

9. Общая характеристика мотивации. Мотивационный процесс.

10. Теории содержания мотивации. Теория иерархии потребностей А.Маслоу. Теория ERG К.Альдерфера. Теория приобретенных потребностей Д.МакКлелланда. Теория двух факторов Ф.Герцберга.

11. Теории процесса мотивации. Теория ожидания В.Врума. Теория постановки целей Э Лока. Теория равенства. Комплексная теория мотивации Портера-Лоулера.

12. Понятие коммуникаций в менеджменте. Коммуникационный процесс. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили.

13. Невербальная коммуникация. Критерий эффективности управленческих коммуникаций. Коммуникации в организационном аспекте.

14. Понятие об управленческом решении. Участники процесса принятия решения. Основные этапы принятия управленческого решения. Типы управленческих решений.

15. Методы индивидуального и группового принятия решений. Методы анализа решений в условиях риска и неопределенности.

16. Общие понятия о конфликтах в организации. Представление о конфликте как проявлении противоречий и источнике развития. Цикл конфликта. Типы конфликтов и уровни.

17. Навыки управления межличностными конфликтами и внутриорганизационными. Структурные методы управления конфликтом.

18. Общее понятие о власти и влиянии. Источники власти в организации.

19. Проблема лидерства в современном менеджменте. Составляющие лидерства.

20. Основные теории лидерства: теория «великих людей», поведенческие теории, ситуационные теории. Команды и разделенное лидерство. Заменители лидерства.

21. Понятие группы. Общая характеристика группы. Индивид и группа. Формальная и неформальная группы. Причины, заставляющие людей становиться членами неформальных групп.

22. Типология организаций. Механистическая и органическая организация. Типы организаций по взаимодействию подразделений. Корпоративная и индивидуалистская организации. Новые типы организаций.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Количественная оценка распорядительной деятельности.

Она характеризуется степенью единства командования, степенью единства распорядительства и степенью выполнения поручений в организации.

1. Степень единства командования E_k ; O_c – количество поручений объекту управления от непосредственного субъекта управления; O – количество вообще получаемых объектом управления поручений

$$E_k = O_c / O \quad (1)$$

2. Степень единства распорядительства

$$E_p = O_p / O \quad (2)$$

где O_p – количество поручений, не противоречащих друг другу; O – количество полученных объектом управления поручений.

3. Степень выполнения поручений

$$E_v = O_v / O \quad (3)$$

где O_v - количество выполненных объектом управления поручений; O – количество полученных объектом управления поручений.

4. Количественная оценка распорядительной деятельности

$$K_o = (E_k + E_p + E_v) : 3$$

Измеряется в долях единицы от 1 до 0 (1 – отлично, 0,7 – хорошо, 0,4 – удовлетворительно, 0,3 – плохо).

Задача 1. Работник получает всего 16 поручений в месяц, в том числе 10 поручений от непосредственного линейного руководителя; 13 не противоречащих друг другу поручений; 11 поручений выполнено.

Задача 2. Работник получает 12 поручений в неделю, в том числе 8 поручений от непосредственного субъекта управления, из них 7 поручений, не противоречащих друг другу, и

выполняется 5 поручений.

Задача 3. Работник получает 109 поручений в год, в том числе 65 несанкционированных поручений, а 44 от непосредственного линейного руководителя; 53 поручения противоречат друг другу. Из всех поручений выполнено только 22. Остальные в полной мере не выполнены.

Аналитическое задание.

1. Охарактеризуйте обстановку с распорядительной деятельностью на объекте управления.
2. Рассчитайте степень единства командования, единства распорядительства и степень выполнения поручений.

выполнения поручений.

3. Сделайте вывод об уровне эффективности распорядительной деятельности менеджера и сформулируйте практические советы по его повышению.

7.4.3. Примерные темы курсовой работы (проекта) (при наличии)

Курсовая работа не предусмотрена.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Процедура оценивания формирования компетенций при проведении текущего контроля приведена в п. 7.2.

Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля приведены в п.

7.3.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой. Зачет с оценкой проводится в устной форме. Для подготовки к зачету с оценкой отводится 30 минут.

7.6. Критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

	Уровень освоения и оценка			
	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции «недостаточный». Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Уровень освоения компетенции «пороговый». Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Уровень освоения компетенции «продвинутый». Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Уровень освоения компетенции «высокий». Компетенции сформированы. Знания аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

знания	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -существенные пробелы в знаниях учебного материала; -допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знания теоретического материала; -неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; -неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - знания теоретического материала -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; -правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; -полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, -логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора.
умения	<p>При выполнении практического задания билета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень умений. Практические задания не выполнены. Обучающийся не отвечает на вопросы билета при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Допускаются ошибки в содержании ответа и решении практических заданий. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Предложенные практические задания решены с небольшими неточностями. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</p>	<p>Обучающийся правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала. Решает предложенные практические задания без ошибок. Ответил на все дополнительные вопросы.</p>

владение навыками	Не может выбрать методику выполнения заданий. Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач. Делает некорректные выводы. Не может обосновать алгоритм выполнения заданий.	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения задач. Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов. Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий.	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения задач. Делает корректные выводы по результатам решения задачи. Обосновывает ход решения задач без затруднений.	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий. Не допускает ошибок при выполнении заданий. Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий. Грамотно обосновывает ход решения задач.
-------------------	--	---	---	--

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, владение навыками).

Оценка «отлично»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров/электронный адрес ЭБС
<u>Основная литература</u>		
1	Эриашвили Н. Д., Лукашевич В. В., Бородушка И. В., Основы менеджмента, Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	https://www.iprbooks.hop.ru/71768.html
2	Мардас А. Н., Гуляева О. А., Основы менеджмента. Практический курс, Москва: Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/514278
<u>Дополнительная литература</u>		
1	Петров Н. А., Мелихов С. В., Основы менеджмента, Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2010	https://www.iprbooks.hop.ru/20445.html
1	Макрусев В. В., Бойкова М. В., Колобова И. Н., Любкина Е. О., Основы менеджмента, Москва: Российская таможенная академия, 2017	http://www.iprbookshop.ru/84857.html

2	Аристова М. В., Основы менеджмента, СПб., 2010	http://ntb.spbgasu.ru/elib/00155/
3	Леснова Л. П., Основы менеджмента: сборник заданий, Москва: Российский университет дружбы народов, 2018	http://www.iprbookshop.ru/104235.html

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/
Лекторий	www.sostav.ru

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Периодические издания СПбГАСУ	https://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Periodicheskie_izdaniya/
Список сборников трудов и конференций в РИНЦ/eLIBRARY	https://www.spbgasu.ru/upload-files/universitet/biblioteka/List_rinc_elibrary_06_07_2020.pdf
Образовательные интернет-ресурсы СПбГАСУ	https://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Obrazovatelnye_internet-resursy/
Моделируемый каталог научных журналов.	www.doaj.org
Журналы издательства Sage. В настоящее время доступны статьи из 320 журналов по 36 предметным рубрикам: гуманитарные и общественные науки, информатика, инженерные дисциплины, экономика, здоровье и образование.	www.sagepublications.com
Аналитический портал по экономическим дисциплинам	www.economicus.ru
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Электронно-библиотечная система издательства "Консультант студента"	https://www.studentlibrary.ru/
Электронно-библиотечная система издательства "IPRsmart"	http://www.iprbookshop.ru/
Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"	https://www.biblio-online.ru/
Электронно-библиотечная система издательства "Лань"	https://e.lanbook.com/
Электронная библиотека Ирбис 64	http://ntb.spbgasu.ru/irbis64r_plus/
Система дистанционного обучения СПбГАСУ Moodle	https://moodle.spbgasu.ru/
Интернет-тренажеры в сфере образования	http://www.i-exam.ru

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Наименование	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
Microsoft Windows 10 Pro	Договор № Д32009689201 от 18.12.2020г

8.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Сведения об оснащённости учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость оборудованием и техническими средствами обучения
26. Учебные аудитории для проведения лекционных занятий	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, экран, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет
26. Компьютерный класс	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet
26. Учебные аудитории для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет
26. Помещения для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки, ауд. 217): ПК-23 шт., в т.ч. 1 шт.- ПК для лиц с ОВЗ (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СПбГАСУ. ПО Microsoft Windows 10

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются специальные условия для получения образования в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.