



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Геодезии, землеустройства и кадастров

УТВЕРЖДАЮ
Начальник учебно-методического управления

«29» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество
направление подготовки/специальность 21.03.02 Землеустройство и кадастры
направленность (профиль)/специализация образовательной программы Кадастр объектов
недвижимости
Форма обучения заочная

Санкт-Петербург, 2023

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Программа содержания дисциплины ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование знаний, умений и компетенций у студентов в области государственной регистрации, государственного кадастрового учета и использование их в профессиональной деятельности.

Задачи курса:

1) теоретический компонент:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;

- права, ограничения (обременения) подлежащие государственной регистрации; - принципы ведения государственного кадастра недвижимости:

- принципы ведения Единого государственного реестра прав;

- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;

- основания осуществления кадастрового учета;

- основания осуществления регистрации прав на объекты недвижимости и сделки с ним.

2) познавательный компонент:

- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости.

- особенности осуществления государственной регистрации отдельных видов прав.

- признаки, классификацию недвижимости,

- виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; - права собственности на недвижимость.

3) практический компонент:

- знать основные понятия и термины;

- владеть правовыми основами регистрационных и кадастровых отношений;

- составлять перечень документов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП
ПК-2 Способен выполнять функции по осуществлению государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	ПК-2.1 Осуществляет выбор нормативно-правовых актов в соответствии с заявлением	знает Требования законодательства РФ в сфере кадастровой деятельности, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний умеет Выполнять анализ правоустанавливающих, правоудостоверяющих, землеустроительных, градостроительных и иных документов владеет Навыками подбора нормативно-правовых актов в соответствии с заявлением

<p>ПК-2 Способен выполнять функции по осуществлению государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав</p>	<p>ПК-2.2 Устанавливает соответствие представляемых документов требованиям законодательства</p>	<p>знает Требования ведомственных нормативно-правовых актов, в том числе по работе с Единым государственным реестром недвижимости</p> <p>умеет Использовать сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости</p> <p>владеет Навыками обработки и систематизации документов в соответствии с законодательством РФ</p>
<p>ПК-2 Способен выполнять функции по осуществлению государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав</p>	<p>ПК-2.3 Осуществляет документооборот в соответствии с административным регламентом</p>	<p>знает Требования административных регламентов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по осуществлению государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав</p> <p>умеет Вести электронный документооборот. Использовать программные комплексы применяемые для введения Единого государственного реестра недвижимости. Пользоваться информацией в глобальных компьютерных сетях, включая единый портал государственных услуг</p> <p>владеет Навыками ведения электронного документооборота</p>
<p>ПК-2 Способен выполнять функции по осуществлению государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав</p>	<p>ПК-2.4 Осуществляет выбор информационных ресурсов в Едином государственном реестре недвижимости для выполнения поставленной задачи</p>	<p>знает Структуру Единого государственного реестра недвижимости; основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса Единого государственного реестра недвижимости</p> <p>умеет Оценивать необходимость применения информационных технологий для решения поставленной задачи</p> <p>владеет Приемами выбора информационных технологий</p>

<p>ПК-2 Способен выполнять функции по осуществлению государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав</p>	<p>ПК-2.5 Корректирует данные Единого государственного реестра недвижимости в части инфраструктуры пространственных данных</p>	<p>знает Способы создания и развития Государственных геодезических сетей, Геодезических сетей специального назначения; способы работы с данными дистанционного зондирования земли; способы картографического представление данных; способ ведения баз данных в специализированных программных комплексах; структуру файлов обменных форматов геоинформационных систем; системы координат применяемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости</p> <p>умеет Обрабатывать цифровые данные дистанционного зондирования земли; обрабатывать картографические материалы, в том числе оцифровывать их; представлять пространственные данные в заданной системе координат</p> <p>владеет Приемами заполнения баз данных; способами обработки пространственных данных</p>
--	--	---

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) включена в Блок «Дисциплины, модули» Б1.В.12 основной профессиональной образовательной программы 21.03.02 Землеустройство и кадастры и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Геодезическое инструментоведение	ПК-1.4, ОПК-4.2, ОПК-4.3
2	Геодезия	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4, ОПК-4.5, ПК-1.3, ПК-1.4
3	Картография	ПК-1.4, ПК-3.6, ПК-5.5, ПК-5.6

№ п/п	Последующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции

1	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, УК-1.6, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-3.6, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-6.5, УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3, УК-7.4, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-10.4, УК-10.5, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4, ОПК-4.5, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-5.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-1.7, ПК-1.8, ПК-1.9, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-3.6, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК-5.5, ПК-5.6, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2, ПК(Ц)-1.3, ПК(Ц)-1.4
2	Проектная практика	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Из них часы на практическую подготовку	Курс	
			3	4
Контактная работа	16		2	14
Лекционные занятия (Лек)	8	0	2	6
Практические занятия (Пр)	8	0		8
Иная контактная работа, в том числе:	0,25			0,25
консультации по курсовой работе (проекту), контрольным работам (РГР)				
контактная работа на аттестацию (сдача зачета, зачета с оценкой; защита курсовой работы (проекта); сдача контрольных работ (РГР))				
контактная работа на аттестацию в сессию (консультация перед экзаменом и сдача	0,25			0,25
Часы на контроль	8,75		0	8,75
Самостоятельная работа (СР)	155		34	121
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)				
часы:	180		36	144
зачетные единицы:	5		1	4

6.1.	Государственный кадастровый учет (ГКУ)	4	1	1				23	25	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5
7.	7 раздел. Раздел 7									
7.1.	Сущность государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним.	4	1	1				35	37	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5
8.	8 раздел. Контактные часы на экзамен									
8.1.	Контактные часы на экзамен	4							0,25	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5
9.	9 раздел. Часы на контроль									
9.1.	Часы на контроль	4							8,75	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5

5.1. Лекции

№ разд	Наименование раздела и темы лекций	Наименование и краткое содержание лекций
1	Единый государственный реестр прав (ЕГРП)	Единый государственный реестр прав (ЕГРП): понятие, содержание, структура. Порядок ведения ЕГРП. Предоставление сведений из ЕГРП.
2	Государственная регистрация прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним	Предоставление документов на государственную регистрацию, требование к документам. Основания для государственной регистрации. Приостановление государственной регистрации. Отказ и прекращение государственной регистрации. Формирование дел правоустанавливающих документов, содержание и хранение. Сущность и порядок проведения регистрационных действий. Сроки государственной регистрации. Исправление технических ошибок.
3	Государственный кадастр недвижимости (ГКН)	Понятие государственного кадастра недвижимости (ГКН), содержание и структура ГКН. Предоставление сведений из ГКН.
4	Понятие недвижимого имущества.	Понятие объекта недвижимого имущества. Виды недвижимого имущества. Право собственности на объект недвижимого имущества.
5	Понятие государственного кадастрового учета Органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним и кадастровый учет объектов	Государственный кадастровый учет (ГКУ): понятие и сущность. Органы, осуществляющие регистрацию прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним, а также кадастровый учет объектов недвижимого имущества: их структура, компетенция и полномочия.

	недвижимого имущества.	
6	Государственный кадастровый учет (ГКУ)	Общий порядок постановки на ГКУ земельных участков. Кадастровый паспорт, требования к составу сведений кадастрового паспорта. Основания для кадастрового учета. Сроки государственного кадастрового учета. Документы, предоставляемые заявителем на ГКУ. Требования к документам, предоставляемые на ГКУ. Решение об осуществлении ГКУ. Отказ и приостановление государственного кадастрового учета. Исправление технических и кадастровых ошибок.
7	Сущность государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним.	Понятие и значение государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним

5.2. Практические занятия

№ разд	Наименование раздела и темы практических занятий	Наименование и содержание практических занятий
2	Государственная регистрация прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним	Сущность и порядок проведения регистрационных действий. Предоставление документов на государственную регистрацию, требования к документам. Основания и сроки отказа и приостановления, условия прекращения государственной регистрации. Сроки государственной регистрации. Понятие технической ошибки и порядок ее исправления.
3	Государственный кадастр недвижимости (ГКН)	Понятие государственного кадастра недвижимости (ГКН), его содержание,
4	Понятие недвижимого имущества.	Объекты недвижимого имущества: понятие, виды, классификация. Права, ограничения и обременения, подлежащие государственной регистрации. Понятие сделки и их виды, ничтожность и оспоримость. Понятие правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов.
5	Понятие государственного кадастрового учета Органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним и кадастровый учет объектов недвижимого имущества.	Понятие государственного кадастрового учета (ГКУ), его сущность. Органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на объекты недвижимости и сделок с ним, кадастровый учет, ведение государственного кадастра недвижимости: ее структура, полномочия и компетенция.
6	Государственный кадастровый учет (ГКУ)	Порядок постановки на ГКУ земельных участков. Основания и сроки кадастрового учета. Документы, предоставляемые на кадастровый учет. Основания и сроки отказа и приостановления ГКУ. Понятие технических и кадастровых ошибок, порядок их исправления.
7	Сущность	Основные принципы государственной регистрации прав на

	государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним.	недвижимое имущество.
--	---	-----------------------

5.3. Самостоятельная работа обучающихся

№ разд	Наименование раздела дисциплины и темы	Содержание самостоятельной работы
1	Единый государственный реестр прав (ЕГРП)	Порядок ведения ЕГРП. Порядок предоставления сведений из ЕГРП.
2	Государственная регистрация прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним	Свидетельство о государственной регистрации. Правовая экспертиза и проверка законности сделки. Государственная регистрация договора купли продажи недвижимого имущества, ипотеки.
3	Государственный кадастр недвижимости (ГКН)	
4	Понятие недвижимого имущества.	Классификация объектов недвижимого имущества. Характеристики объектов недвижимого имущества, имеющие значения для государственной регистрации. Понятие сделки, их виды и формы. Условия действительности сделки, их оспоримость и ничтожность. Понятие правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов.
5	Понятие государственного кадастрового учета Органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним и кадастровый учет объектов недвижимого имущества.	
6	Государственный кадастровый учет (ГКУ)	Понятие целевого назначения (категории) земель. Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастрового учета. Межевой план: цель его создания, краткое содержание.
7	Сущность государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним.	

6. Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется выполнением дисциплины согласно РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием РПД для студентов очной формы обучения, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изученной темы;
- подготовиться к промежуточной аттестации.
- Устный опрос проводится на практических занятиях.

Следует подготовиться заранее, чтобы выступить с докладами, ответить на вопросы преподавателя.

Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы

преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

В тестовых заданиях в каждом вопросе - 3 варианта ответа, из них правильный только один. Если Вам кажется,

что правильных ответов больше, выбирайте тот, который, на Ваш взгляд, наиболее правильный.

Письменная домашняя работа выполняется в соответствии с вопросами к тесту, части следует нумеровать так же,

как пронумерованы вопросы. При сравнении следует выделить отдельные проблемы, сформулировать их в виде

вопросов с вопросительными знаками на конце и показать, как отличаются предлагаемые решения. При ответе на

вопросы к тексту нужно приводить цифры и далее анализировать содержащиеся в них идеи, выделяя их аспекты.

Методические указания по написанию и защите реферата.

Основные задачи студента при написании реферата: - с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской

позиции; - верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе; - уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Реферирование используется при подготовке к практическим и семинарским занятиям, к зачетам, а также в виде контрольной работы обучающегося, по каким-либо причинам отстающего в освоении учебной дисциплины.

Основными требованиями к реферату считаются:

- а) информативность и полнота изложения основных идей первоисточника;
- б) точность изложения взглядов автора - неискаженное фиксирование всех положений первичного текста,
- с) объективность - реферат должен раскрывать концепции первоисточников с точки зрения

их авторов;

d) изложение всего существенного – «чтобы уметь схватить новое и существенное в сочинениях» (М.В. Ломоносов);

e) изложение в логической последовательности в соответствии с обозначенной темой и составленным планом;

f) соблюдение единого стиля - использование литературного языка в его научно-стилевой разновидности;

g) корректность в характеристике авторского изложения материала.

Содержание должно быть построено логично и доказательно. Каждая глава и параграф должны быть взаимосвязаны и являться логическим продолжением предыдущего. В этой части могут быть представлены рисунки, иллюстрации, схемы, таблицы

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код и наименование индикатора контролируемой компетенции	Вид оценочного средства
1	Единый государственный реестр прав (ЕГРП)	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5	Устный и письменный опрос. Написание реферата. Рубежный контроль. Домашнее задание. Тестирование.
2	Государственная регистрация прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5	Устный и письменный опрос. Написание реферата. Рубежный контроль. Домашнее задание. Тестирование.
3	Государственный кадастр недвижимости (ГКН)	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5	Написание реферата. Домашнее задание.
4	Понятие недвижимого имущества.	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5	Устный и письменный опрос. Написание реферата.
5	Понятие государственного кадастрового учета Органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним и кадастровый учет объектов недвижимого имущества.	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5	Домашнее задание. Тестирование.
6	Государственный кадастровый учет (ГКУ)	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5	Написание реферата.
7	Сущность государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним.	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5	Рубежный контроль. Домашнее задание. Тестирование.
8	Контактные часы на экзамен	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5	Устный и письменный опрос.
9	Часы на контроль	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5	Устный и письменный опрос. Тестирование.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости,

необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Для проверки сформированности индикаторов компетенций ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5

Образцы тестов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося

1. Право собственности заключается в следующем:

А) в правомочиях по владению, пользованию и распоряжению своим имуществом;

Б) в возможности по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые действия, не противоречащие закону и иным правовым актам и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц, в том числе отчуждать свое имущество в собственность другим лицам, передавать им, оставаясь собственником, права владения, пользования и распоряжения имуществом, отдавать имущество в залог и обременять его другими способами, распоряжаться им иным образом;

В) в возможно безграничного господства над вещью, в том числе вплоть до ее уничтожения, в безграничной защите своих прав от посягательств третьих лиц, связанных с собственником договорными отношениями.

2. К вещным правам относятся:

А) право оперативного управления, хозяйственного ведения, право преимущественного приобретения имущества, право ограниченного пользования чужим недвижимым имуществом, пожизненного (наследуемого) владения, постоянного

(бессрочного) пользования и др.;

Б) право пожизненного наследуемого владения земельным участком, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком; сервитута; право хозяйственного ведения имуществом и право оперативного управления имуществом, безвозмездного пользования самостоятельного распоряжения и др.;

В) право пожизненного наследуемого владения земельным участком, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком; сервитуты; право хозяйственного ведения имуществом и право оперативного управления имуществом и другие вещные права предусмотренные законом или договором.

3. Каким документом удостоверяется государственная регистрация прав на недвижимое имущество:

А) Постановлением о государственной регистрации права на недвижимое имущество;

Б) Свидетельством о государственной регистрации права на недвижимое имущество;

В) Техническим паспортом, удостоверяющим права на недвижимое имущество.

4. Для обеспечения прохода и проезда через соседний земельный участок, прокладки и эксплуатации линий электропередачи, связи и трубопроводов, обеспечения водоснабжения и мелиорации устанавливается:

А) ограниченное пользование чужим земельным участком;

Б) право хозяйственного ведения или оперативного управления в зависимости от того, в чьих интересах устанавливаются эти ограничения;

В) в зависимости от желания собственника земельного участка либо сервитут, либо аренда.

5. В имущественный комплекс входят:

А) все виды имущества, предназначенные для его деятельности, включая земельные участки, здания, сооружения, оборудование, инвентарь, сырье, продукцию. права требования, долги, а также права на обозначения, индивидуализирующие предприятие, его продукцию, работы и услуги (фирменное наименование, товарные знаки, знаки обслуживания), и другие исключительные права, если иное не предусмотрено законом или договором;

Б) это широкая группа предметов материального мира, объединенная общей принадлежностью определенному лицу на праве собственности или иных вещных правах;

В) все виды имущества, предназначенные для его деятельности, включая земельные участки, здания, сооружения, и иные объекты недвижимого имущества, права на которые подлежат государственной регистрации.

6. С какого момента возникает право собственности на недвижимое имущество?

А) с момента государственной регистрации права собственности, если иное не установлено законом;

Б) с момента фактической передачи недвижимого имущества новому собственнику;

В) с момента государственной регистрации сделки, в результате которой осуществляется переход права собственности.

7. Государственная регистрация вещных прав на недвижимое имущество необходима в случаях:

- А) прямо указанных в гражданском кодексе и иных законах;
- Б) по соглашению сторон;
- В) если иное не указано в законе.

8. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним — это:

А) акты уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляемые посредством внесения в государственные реестры сведений о правах на недвижимое имущество и сделок с ним;

Б) выдача федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, удостоверений, подтверждающих возникновение, ограничение (обременение), переход или прекращение прав на недвижимое имущество в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

В) юридический акт признания и подтверждения государством возникновения, ограничения (обременения), перехода или прекращения прав на недвижимое имущество в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9. Недвижимое имущество (недвижимость), права на которое подлежат государственной регистрации :

А) земельные участки, участки недр и все объекты, которые связаны с землей так, что их перемещение без соразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, предприятия как имущественные комплексы;

Б) земельные участки, участки недр и все объекты, которые связаны с землей так, что их перемещение без соразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, леса и многолетние насаждения, предприятия как имущественные комплексы;

В) земельные участки, участки недр, обособленные водные объекты и все объекты, которые связаны с землей так, что их перемещение без соразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, леса и многолетние насаждения, кондоминиумы, предприятия как имущественные комплексы.

10. Государственной регистрации подлежат:

А) право собственности, право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненного наследуемого владения, право постоянного пользования, ипотека, сервитута;

Б) право собственности, ограниченные вещные права, а также иные права в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными законами; В) все права на недвижимое имущество;

Г) права собственности и другие вещные права на недвижимое имущество и сделки с ним в соответствии со статьями 130, 131, 132 и 164 Гражданского кодекса Российской Федерации, за исключением прав на воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания и космические объекты. Наряду с государственной регистрацией вещных прав на недвижимое имущество подлежат государственной регистрации ограничения (обременения) прав на него, в том числе сервитут, ипотека, доверительное управление, аренда.

11. Государственная регистрация прав на ОН и сделок с ними представляет собой:

- А) удостоверение прав;
- Б) юридический акт признания и подтверждения государством;
- В) необходимость признания;
- Г) необходимость признания и удостоверение прав.

12. Для обеспечения прохода и проезда через соседний земельный участок, прокладки и эксплуатации линий электропередачи, связи и трубопроводов, обеспечения водоснабжения и мелиорации устанавливается:

- А) ограниченное пользование чужим земельным участком;
- Б) в зависимости от желания собственника земельного участка либо сервитут, либо аренда;
- В) право хозяйственного ведения или оперативного управления в зависимости от того, в чьих интересах устанавливаются эти ограничения;
- Г) запрет на регистрацию права собственности.

13. Укажите верное утверждение в отношении сервитута:

А) Обременение земельного участка сервитутом лишает собственника участка прав владения, пользования и распоряжения этим участком;

Б) право ограниченного пользования чужим объектом недвижимого имущества, например, для прохода, прокладки и эксплуатации необходимых коммуникаций и иных нужд, которые не могут быть обеспечены без установления сервитута;

В) Сервитут устанавливается только для обеспечения прохода и проезда через соседний земельный участок;

Г) Собственник участка, обремененного сервитутом, вправе, если иное не предусмотрено законом, требовать от лиц, в интересах которых установлен сервитут, соразмерную плату за пользование участком.

14. Каким документом удостоверяется государственная регистрация прав на ЗУ? А) постановлением;

Б) свидетельством;

В) кадастровым номером;

Г) кадастровым паспортом.

15. Кадастровый паспорт является обязательным приложением к документам представленным для регистрации?

А) является обязательным во всех случаях;

Б) с 1 января 2013 г. не требуется для представления;

В) обязателен только в случаях, если сведения об объекте недвижимости отсутствуют в ГКН;

Г) представляется по инициативе заявителя.

16. Кем осуществляется проверка юридической силы представленных на государственную регистрацию прав правоустанавливающих документов? А) органа юстиции;

Б) нотариусом;

В) органом, осуществляющим государственную регистрацию прав.

Г) правоохранительными органами.

17. В каком случае основанием для государственной регистрации прав служит выписка из похозяйственной книги?

А) если земельный участок представлен для ведения личного подсобного хозяйства;

Б) если земельный участок представлен для ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, огородничества, садоводства;

В) если земельный участок представлен для ведения индивидуального жилищного строительства;

Г) если регистрируется право собственности на здание (сооружение) на земельном участке представлен для ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства.

18. Свидетельство о праве на наследство выдается:

А) органом юстиции;

Б) нотариусом;

В) органом, осуществляющим государственную регистрацию прав;

Г) в судебном порядке.

7.3. Система оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении текущего контроля успеваемости

<p>Оценка «отлично» (зачтено)</p>	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; - точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; - полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю) <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - владеет навыками самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; - применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий; - грамотно обосновывает ход решения задач; - безусловно владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач; - творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активно участвует в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий
<p>Оценка «хорошо» (зачтено)</p>	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; - усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю) <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; - использует научную терминологию, лингвистически и логически правильно излагает ответы на вопросы, умеет делать обоснованные выводы; - владеет инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; - средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий; - обосновывает ход решения задач без затруднений

<p>Оценка «удовлетворительно» (зачтено)</p>	<p>знания: - достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; - усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой; - использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; - владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач; - умеет под руководством преподавателя решать стандартные задачи навыки: - работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; - достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено)</p>	<p>знания: - фрагментарные знания по дисциплине; - отказ от ответа (выполнения письменной работы); - знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине; умения: - не умеет использовать научную терминологию; - наличие грубых ошибок навыки: - низкий уровень культуры исполнения заданий; - низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - отсутствие навыков самостоятельной работы; - не может обосновать алгоритм выполнения заданий</p>

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

- 1) Понятие и значение госрегистрации прав на объекты недвижимости.
- 2) Правовые основы госрегистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 3) Виды прав на объекты недвижимости, подлежащие госрегистрации.
- 4) Права на земельный участок, подлежащие госрегистрации.
- 5) Права на объекты капитального строения, подлежащие госрегистрации.
- 6) Понятие недвижимого имущества. Классификация недвижимого имущества.
- 7) Обязательность государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 8) Понятие ранее возникшего права на объекты недвижимости.
- 9) Понятие ЕГРП, его структура.
- 10) Предоставление сведений из ЕГРП.
- 11) Открытость и публичность сведений ЕГРП.
- 12) Порядок ведения ЕГРП.
- 13) Выписка из ЕГРП.
- 14) Органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастровый учет и ведения государственного кадастра недвижимости.
- 15) Полномочия и компетенция органа в области госрегистрации прав на объекты

недвижимости.

- 16) Полномочия и компетенция органа в области кадастрового учета объектов недвижимости.
- 17) Порядок проведения госрегистрации прав на объекты недвижимости.
- 18) Статус государственного регистратора.
- 19) Основания для государственной регистрации.
- 20) Предоставление документов на госрегистрацию.
- 21) Требования к документам, представляемым на государственную регистрацию прав.
- 22) Основания для приостановления в госрегистрации прав.
- 23) Основания для отказа в госрегистрации прав.
- 24) Прекращение государственной регистрации прав.
- 25) Понятие технической ошибки и порядок ее исправления.
- 26) Понятие сделки, регистрация договора купли продажи ЗУ.
- 27) Понятие договора, регистрация договора купли продажи недвижимости.
- 28) Действительность и недействительность сделки, подлежащей госрегистрации.
- 29) Понятие обременения (ограничений), необходимость их госрегистрации.
- 30) Понятие и содержание дела правоустанавливающих документов.
- 31) Понятие правоустанавливающих документов. Привести примеры.
- 32) Понятие правоудостоверяющих документов. Привести примеры.
- 33) Прием документов, необходимых для государственной регистрации прав.
- 34) Правовая экспертиза и проверка законности сделки.
- 35) Порядок внесения соответствующих записей в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 36) Порядок совершения надписей на правоустанавливающих документах, выдача свидетельства о государственной регистрации права (извещения о приостановлении либо отказе в такой регистрации).
- 37) Государственная регистрация ипотеки.
- 38) Сроки государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделки с ним.
- 39) Общая характеристика ФЗ-122 (структура, содержание).
- 40) Перечень документов, необходимых для гос. регистрации.
- 41) Примерный перечень документов, необходимых для государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок (по договору купли-продажи, мены, дарения).
- 42) Понятие государственного кадастрового учета, его сроки.
- 43) Порядок осуществления государственного кадастрового учета.
- 44) Кадастровый паспорт: определение, его необходимость для целей гос. регистрации.
- 45) Государственная кадастровая оценка объектов недвижимости.
- 46) Рыночная оценка объектов недвижимости.
- 47) Понятие ГКН, его структура.
- 48) Предоставление сведений из ГКН.
- 49) Основания для кадастрового учета.
- 50) Порядок предоставления документов на кадастровый учет.
- 51) Требования к составу документов, предоставляемых на кадастровый учет.
- 52) Отказ в государственном кадастровом учете.
- 53) Приостановление кадастрового учета.
- 54) Понятие технических и кадастровых ошибок в ГКУ, их исправление.
- 55) Решение об осуществлении кадастрового учета.
- 56) Информационное взаимодействие при ведении ГКУ.
- 57) Лица, имеющие право обратиться с заявлением о кадастровом учете.
- 58) Понятие межевого плана, его краткое содержание.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Практические задания для проведения промежуточной аттестации размещены по адресу <https://moodle.spbgasu.ru/course/index.php?categoryid=8/Геодезии, землеустройства и кадастров>

7.4.3. Примерные темы курсовой работы (проекта) (при наличии)

Курсового проекта по данной дисциплине не предусмотрено.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Процедура оценивания формирования компетенций при проведении текущего контроля приведена в п. 7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля приведены в п. 7.2. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. В экзаменационный билет включено два теоретических вопроса и практическое задание, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Экзамен проводится в устной форме.

7.6. Критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

	Уровень освоения и оценка			
	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции «недостаточный». Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Уровень освоения компетенции «пороговый». Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Уровень освоения компетенции «продвинутой». Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Уровень освоения компетенции «высокий». Компетенции сформированы. Знания аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

<p>знания</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: -существенные пробелы в знаниях учебного материала; -допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: -знания теоретического материала; -неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; -неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: -знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - знания теоретического материала -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; -правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: -глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; -полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, -логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора.</p>
<p>умения</p>	<p>При выполнении практического задания билета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень умений. Практические задания не выполнены Обучающийся не отвечает на вопросы билета при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Допускаются ошибки в содержании ответа и решении практических заданий. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Предложенные практические задания решены с небольшими неточностями. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</p>	<p>Обучающийся правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала. Решает предложенные практические задания без ошибок Ответил на все дополнительные вопросы.</p>

владение навыками	<p>Не может выбрать методику выполнения заданий.</p> <p>Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач.</p> <p>Делает некорректные выводы.</p> <p>Не может обосновать алгоритм выполнения заданий.</p>	<p>Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий.</p> <p>Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения задач.</p> <p>Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов.</p> <p>Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий.</p>	<p>Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий.</p> <p>Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения задач</p> <p>Делает корректные выводы по результатам решения задачи.</p> <p>Обосновывает ход решения задач без затруднений.</p>	<p>Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий.</p> <p>Не допускает ошибок при выполнении заданий.</p> <p>Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий.</p> <p>Грамотно обосновывает ход решения задач.</p>
-------------------	---	--	---	---

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, владение навыками).

Оценка «отлично»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров/электронный адрес ЭБС
<u>Основная литература</u>		
1	Васильева Н. В., Основы землепользования и землеустройства, Москва: Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/511670
2	Сулин М. А., Быкова Е. Н., Павлова В. А., Кадастр недвижимости и мониторинг земель, Санкт-Петербург: Лань, 2022	https://e.lanbook.com/book/183773
<u>Дополнительная литература</u>		
1	Захарин А. Н., Государственная регистрация прав на недвижимое имущество, Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018	https://www.iprbooks.hop.ru/92542.html
2	Каменецкая М. С., Никольский В. А., Государственная регистрация сделок с недвижимостью, Москва: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2007	http://www.iprbookshop.ru/10646.html

3	Варламов А. А., Гальченко С. А., Государственные регистрация и учет земель, М.: КолосС, 2006	20
1	Удовенко И. Н., Земельный кадастр. «Кадастровые работы и кадастровый учет», Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2009	http://www.iprbookshop.ru/21578.html

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Moodl	https://moodle.spbgasu.ru/

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Информационно-правовая система Гарант	\\law.lan.spbgasu.ru\GarantClient
Информационно-правовая система Консультант	\\law.lan.spbgasu.ru\Consultant Plus ADM
Информационно-правовая база данных Кодекс	http://gasudata.lan.spbgasu.ru/docs/
Система дистанционного обучения СПбГАСУ Moodle	https://moodle.spbgasu.ru/
Электронная библиотека Ирбис 64	http://ntb.spbgasu.ru/irbis64r_plus/
Электронно-библиотечная система издательства "Лань"	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"	https://www.biblio-online.ru/
Электронно-библиотечная система издательства "IPRsmart"	http://www.iprbookshop.ru/
Электронно-библиотечная система издательства "Консультант студента"	https://www.studentlibrary.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ)	www2.viniti.ru
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Наименование	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
LibreOffice	Свободно распространяемое

8.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Сведения об оснащённости учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость оборудованием и техническими средствами обучения

69. Учебные аудитории для проведения лекционных занятий	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска, экран, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет.
69. Учебные аудитории для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет.
69. Помещения для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки, ауд. 217): ПК-23 шт., в т.ч. 1 шт.- ПК для лиц с ОВЗ (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СПбГАСУ.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются специальные условия для получения образования в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.