



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Экономики строительства и ЖКХ

УТВЕРЖДАЮ
Начальник учебно-методического управления

«29» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Бухгалтерский учет

направление подготовки/специальность 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)/специализация образовательной программы Менеджмент организации
инвестиционно-строительной сферы

Форма обучения очно-заочная

Санкт-Петербург, 2023

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины являются:

- раскрытие теоретических основ организации бухгалтерского учета, его сущности и содержания, основных учетных категорий;
- обеспечение практического освоения студентами принципов и методики учета основных объектов, хозяйственных процессов и операций коммерческого предприятия, обработки и использования учетной информации в целях контроля и управления хозяйственной деятельностью;
- получение методологического представления о месте, роли и значении бухгалтерского учета как прикладной экономической науки;
- изучение теоретических основ бухгалтерского учета, основного содержания, правил оценки и порядка ведения учета имущества, капитала и обязательств организации;
- изучение методики и техники ведения учета по различным участкам учетной деятельности;
- получение практических навыков формирования и отражения информации о хозяйственной деятельности предприятий и организаций в системе бухгалтерского учета.

Задачами освоения дисциплины являются:

- определение функционального предназначения бухгалтерского учета и его места в системе управления предприятием, определение взаимосвязи бухгалтерского учета с другими социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами;
- изучение основ нормативного регулирования бухгалтерского учета в России;
- раскрытие основных учетных категорий, общепринятых принципов и методологии ведения бухгалтерского учета;
- изучение основных правил оценки и учета имущества, капитала и обязательств;
- изучение порядка документального оформления фактов хозяйственной деятельности как основы учетных процедур;
- изучение порядка сбора, обобщения и представления информации, формируемой в рамках бухгалтерского учета, для принятия управленческих решений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1 Осуществляет выбор методов сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческой задачи	знает Формы организации, виды и способы статистического наблюдения, методы сбора, обработки и анализа данных в социальной и экономической сфере, принципы и методы систематизации и комплексного анализа статистических данных умеет Осуществлять сбор, анализ и систематизацию статистических данных, необходимых для достижения наибольшей эффективности при принятии решений владеет Методами статистического наблюдения и систематизации данных для решения разных экономических задач

<p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p>	<p>ОПК-3.4 Применяет результаты финансового или управленческого учета для принятия управленческого решения</p>	<p>знает основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности; правила и приемы составления финансовой отчетности; методы и способы финансового и управленческого учета</p> <p>умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики; методы анализа данных финансового и управленческого учета при принятии управленческих решений</p> <p>владеет навыком обоснования управленческого решения на основе данных финансового и управленческого учета</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) включена в Блок «Дисциплины, модули» Б1.О.21 основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент и относится к обязательной части учебного плана.

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Экономическая теория	ОПК-1.1, ОПК-1.3

Экономическая теория

Знать: закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основные понятия, категории и инструменты экономической теории.

Уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне.

Владеть: специальной экономической терминологией и лексикой; методиками сбора, обработки и анализа информации.

№ п/п	Последующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Бизнес-планирование	ОПК-4.6, ОПК-4.7
2	Стратегический менеджмент	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4, ОПК-4.7
3	Финансовый менеджмент	ОПК-2.4, ОПК-3.4, ОПК-3.5

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Из них часы на практическую подготовку	Семестр
			5
Контактная работа	32		32
Лекционные занятия (Лек)	16	0	16
Практические занятия (Пр)	8	0	8
Практические занятия в сессию (ПЗэ)	8	0	8
Иная контактная работа, в том числе:	1,5		1,5
консультации по курсовой работе (проекту), контрольным работам (РГР)	1		1
контактная работа на аттестацию (сдача зачета, зачета с оценкой; защита курсовой работы (проекта); сдача контрольных работ (РГР))	0,25		0,25
контактная работа на аттестацию в сессию (консультация перед экзаменом и сдача	0,25		0,25
Часы на контроль	8,75		8,75
Самостоятельная работа (СР)	101,75		101,75
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)			
часы:	144		144
зачетные единицы:	4		4

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

№	Разделы дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям), час.						СР	Всего, час.	Код индикатора достижения компетенции
			лекции		ПЗ		ЛР				
			всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку			
1.	1 раздел. Теория бухгалтерского учета										
1.1.	Бухгалтерский учет, его сущность и значение	5	1					2	3	ОПК-2.1, ОПК-3.4	
1.2.	Предмет и метод бухгалтерского учета	5	1					2	3	ОПК-2.1, ОПК-3.4	
1.3.	Бухгалтерский баланс	5			1			5	6	ОПК-2.1, ОПК-3.4	
1.4.	Система счетов и двойная запись	5	3		1			4	8	ОПК-2.1, ОПК-3.4	
1.5.	Документация и инвентаризация	5						2	2	ОПК-2.1, ОПК-3.4	
1.6.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	5						2	2	ОПК-2.1, ОПК-3.4	
1.7.	Переход России на международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности	5						2	2	ОПК-2.1, ОПК-3.4	
1.8.	Подготовка и прохождение тестирования и творческого задания по разделу Теория бухгалтерского учета (Контрольная точка)	5						2	2	ОПК-2.1, ОПК-3.4	
2.	2 раздел. Бухгалтерский финансовый учет										
2.1.	Цели, концепции финансового учета и организационно-правовые особенности организаций	5						2	2	ОПК-2.1, ОПК-3.4	
2.2.	Учет денежных средств и расчетных операций	5	2					2	4	ОПК-2.1, ОПК-3.4	
2.3.	Учет основных средств и нематериальных активов	5	2		2			6	10	ОПК-2.1, ОПК-3.4	
2.4.	Учет производственных запасов	5	2		2			6	10	ОПК-2.1, ОПК-3.4	
2.5.	Учет расчетов по оплате труда	5	2		2			6	10	ОПК-2.1, ОПК-3.4	
2.6.	Учет издержек хозяйственной деятельности	5	3		2			6	11	ОПК-2.1, ОПК-3.4	
2.7.	Учет готовой продукции и реализации	5			2			14	16	ОПК-2.1, ОПК-3.4	

2.8.	Учет финансовых результатов и распределения прибыли	5			2				8	10	ОПК-2.1, ОПК-3.4
2.9.	Учет капитала, фондов и резервов	5							10	10	ОПК-2.1, ОПК-3.4
2.10.	Учет кредитов, займов и финансовых вложений	5							10	10	ОПК-2.1, ОПК-3.4
2.11.	Порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности	5			2				10,75	12,75	ОПК-2.1, ОПК-3.4
3.	3 раздел. Иная контактная работа										
3.1.	Выполнение курсовой работы	5								1,25	ОПК-2.1, ОПК-3.4
4.	4 раздел. Контроль										
4.1.	Экзамен	5								9	ОПК-2.1, ОПК-3.4

5.1. Лекции

№ разд	Наименование раздела и темы лекций	Наименование и краткое содержание лекций									
1	Бухгалтерский учет, его сущность и значение	Бухгалтерский учет, его сущность и значение Система хозяйственного учета в РФ. Характеристика оперативного, статистического, налогового и бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета в системе управления организаций. Пользователи бухгалтерской информации. Понятие о финансовом и управленческом учете. История развития бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Организация бухгалтерского учета в организациях.									
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет и метод бухгалтерского учета Предмет бухгалтерского учета. Организация как объект бухгалтерского учета. Характеристика видов средств, источников их образования и хозяйственных процессов. Элементы метода бухгалтерского учета.									
4	Система счетов и двойная запись	Система счетов и двойная запись Счета как метод бухгалтерского учета. Строение счетов. Характеристика активных, пассивных, активно-пассивных счетов. Двойная запись, ее сущность и значение. Классификация счетов по отношению к балансу, по структуре и назначению, по экономическому содержанию. План счетов бухгалтерского учета.									
10	Учет денежных средств и расчетных операций	Учет денежных средств и расчетных операций Порядок ведения кассовых операций в РФ. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет кассовых операций. Порядок открытия и ведения операций по расчетному счету. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет операций на счетах в банках. Формы безналичных расчетов. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам. Особенности расчетов по налогу на прибыль, НДС, страховым взносам, налогу на имущество и т.д. Порядок выдачи денег на хозяйственные и командировочные нужды. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет расчетов с подотчетными лицами. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Особенности учета расчетов с поставщиками товаров (работ, услуг).									

		Документальное оформление, аналитический и синтетический учет расчетов с покупателями и заказчиками.
11	Учет основных средств и нематериальных активов	Учет основных средств и нематериальных активов Нормативное регулирование учета основных средств. Понятие, классификация, оценка основных средств. Документальное оформление и аналитический учет движения основных средств. Учет поступления основных средств путем приобретения за плату, строительства подрядным и хозяйственным способом, безвозмездное поступление, вклад в уставный капитал. Учет выбытия основных средств в результате физического и морального износа, продажи, безвозмездной передачи другим предприятиям. Порядок начисления и учет амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет операций по текущей аренде основных средств. Нормативное регулирование учета нематериальных активов. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление и аналитический учет движения нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов за плату и путем создания хозяйственным и подрядным способом. Учет выбытия нематериальных активов в результате списания, продажи и передачи в пользование. Порядок начисления и учет амортизации нематериальных активов.
12	Учет производственных запасов	Учет производственных запасов Нормативное регулирование учета МПЗ. Понятие, классификация, оценка МПЗ. Документальное оформление поступления и выбытия материалов. Организация складского учета материалов, его взаимосвязь с бухгалтерией. Учет выбытия материалов на производственные и непроизводственные нужды.
13	Учет расчетов по оплате труда	Учет расчетов по оплате труда Классификация и учет персонала. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета среднего заработка, начисление и учет отпускных. Порядок начисления пособий за счет средств фонда социального страхования. Исчисление и учет удержаний из заработной платы. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда. Порядок выдачи и депонирования заработной платы. Нормативное регулирование учета расчетов по оплате труда.
14	Учет издержек хозяйственной деятельности	Учет издержек хозяйственной деятельности Понятие издержек производства и обращения, себестоимости продукции (работ, услуг). Классификация затрат на производство и продажу продукции по элементам и статьям калькуляции. Учет прямых затрат на производство продукции. Учет и распределение косвенных расходов. Различия бухгалтерского и налогового учета издержек производства и обращения. Нормативное регулирование учета затрат на производство и издержек обращения.

5.2. Практические занятия в сессию

№ п/п	Наименование раздела и темы семинарских занятий	Наименование и содержание практических занятий
14	Учет издержек хозяйственной деятельности	Учет издержек хозяйственной деятельности Понятие издержек производства и обращения, себестоимости продукции (работ, услуг). Классификация затрат на производство и продажу продукции по элементам и статьям калькуляции. Учет прямых затрат на производство продукции. Учет и распределение косвенных расходов. Различия бухгалтерского и налогового учета

		издержек производства и обращения. Нормативное регулирование учета затрат на производство и издержек обращения.
15	Учет готовой продукции и реализации	Учет готовой продукции и реализации Учет выполнения работ, оказания услуг и учет реализации выполненных работ. Решение задач.
16	Учет финансовых результатов и распределения прибыли (покрытие убытков)	Учет финансовых результатов и распределения прибыли (покрытие убытков) Классификация доходов и расходов. Признание и учет доходов и расходов от обычной деятельности, прочих доходов и расходов. Принципы формирования финансового результата. Порядок распределения прибыли (покрытия убытка) отчетного года. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
19	Порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности	Порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности Методика формирования и оценки статей бухгалтерского баланса. Содержание отчета о финансовых результатах. Формирование показателей отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, приложения к бухгалтерскому балансу. Содержание пояснительной записки.

5.3. Практические занятия

№ разд	Наименование раздела и темы практических занятий	Наименование и содержание практических занятий
3	Бухгалтерский баланс	Бухгалтерский баланс Влияние операций на валюту баланса (типы изменений баланса).
4	Система счетов и двойная запись	Система счетов и двойная запись Двойная запись, ее сущность и значение.
11	Учет основных средств и нематериальных активов	Учет основных средств и нематериальных активов Опрос по теме занятия, решение задач по учету приобретения и выбытия основных средств.
12	Учет производственных запасов	Учет производственных запасов Нормативное регулирование учета МПЗ. Понятие, классификация, оценка МПЗ. Документальное оформление поступления и выбытия материалов. Организация складского учета материалов, его взаимосвязь с бухгалтерией. Учет выбытия материалов на производственные и непроизводственные нужды.
13	Учет расчетов по оплате труда	Учет расчетов по оплате труда Классификация и учет персонала. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета среднего заработка, начисление и учет отпускных. Порядок начисления пособий за счет средств фонда социального страхования. Исчисление и учет удержаний из заработной платы. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда. Порядок выдачи и депонирования заработной платы. Нормативное регулирование учета расчетов по оплате труда.

5.4. Самостоятельная работа обучающихся

№ разд	Наименование раздела дисциплины и темы	Содержание самостоятельной работы
1	Бухгалтерский учет, его сущность и значение	Бухгалтерский учет, его сущность и значение Изучение материала. Подготовка к практическим занятиям.

2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет и метод бухгалтерского учета Изучение материала. Подготовка к практическим занятиям.
3	Бухгалтерский баланс	Бухгалтерский баланс Изучение материала. Подготовка к практическим занятиям. Решение задач.
4	Система счетов и двойная запись	Система счетов и двойная запись Изучение материала. Подготовка к практическим занятиям. Решение задач.
5	Документация и инвентаризация	Документация и инвентаризация Документация как метод бухгалтерского учета. Классификация документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Инвентаризация как способ обеспечения сохранности собственности. Виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов. Регулирование инвентаризационных разниц.
6	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета Текущая обработка информации в учетных регистрах. Порядок заполнения и способы исправления ошибок в учетных регистрах. Виды учетных регистров. Бухгалтерская процедура. Характеристика форм бухгалтерского учета: журнально-ордерной, мемориально-ордерной, упрощенной, автоматизированной.
7	Переход России на международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности	Переход России на международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности Проблема унификации показателей бухгалтерской отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности и директивы Европейского сообщества. Программа реформирования бухгалтерского учета в России в соответствии с МСФО и требованиями рыночной экономики.
8	Подготовка и прохождение тестирования и творческого задания по разделу Теория бухгалтерского учета (Контрольная точка)	Подготовка и прохождение тестирования в системе moodle по разделу Теория бухгалтерского учета. Выполнение творческого задания. Тестирование по пройденному материалу в системе moodle. Выполнение творческого задания.
9	Цели, концепции финансового учета и организационно-правовые особенности организаций	Цели, концепции финансового учета и организационно-правовые особенности организаций Цели и задачи финансового учета. Принципы финансового учета (допущения и требования). Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике. Организационно-правовые формы организаций: общества (акционерное, общество с ограниченной ответственностью), индивидуальные предприниматели, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Влияние организационно-правовых особенностей на организацию бухгалтерского учета.
10	Учет денежных средств и расчетных операций	Учет денежных средств и расчетных операций Изучение материала, подготовка к практическим занятиям.
11	Учет основных средств и нематериальных активов	Учет основных средств и нематериальных активов Изучение материала, подготовка к практическим занятиям.
12	Учет производственных	Учет производственных запасов

	запасов	Изучение материала, подготовка к практическим занятиям.
13	Учет расчетов по оплате труда	Учет расчетов по оплате труда Изучение материала, подготовка к практическим занятиям.
14	Учет издержек хозяйственной деятельности	Учет издержек хозяйственной деятельности Изучение материала, подготовка к практическим занятиям. Понятие издержек производства и обращения, себестоимости продукции (работ, услуг). Классификация затрат на производство и продажу продукции по элементам и статьям калькуляции. Учет прямых затрат на производство продукции. Учет и распределение косвенных расходов. Различия бухгалтерского и налогового учета издержек производства и обращения. Нормативное регулирование учета затрат на производство и издержек обращения.
15	Учет готовой продукции и реализации	Учет готовой продукции и реализации Изучение материала. Подготовка к практическим занятиям. Решение задач. Учет выполнения работ, оказания услуг и учет реализации выполненных работ. Решение задач.
15	Учет готовой продукции и реализации	Подготовка и прохождение тестирования по темам Учет издержек хозяйственной деятельности и Учет реализации в системе moodle (Контрольная точка) Тестирование в системе moodle
16	Учет финансовых результатов и распределения прибыли (покрытие убытков)	Учет финансовых результатов и распределения прибыли (покрытие убытков) Классификация доходов и расходов. Признание и учет доходов и расходов от обычной деятельности, прочих доходов и расходов. Принципы формирования финансового результата. Порядок распределения прибыли (покрытия убытка) отчетного года. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
17	Учет капитала, фондов и резервов	Учет капитала, фондов и резервов Формирование и учет уставного капитала. Особенности учета добавочного и резервного капитала. Учет резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов. Определение и учет целевого финансирования, в том числе государственной помощи.
18	Учет кредитов, займов и финансовых вложений	Учет кредитов, займов и финансовых вложений Нормативное регулирование учета кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Понятие и классификация кредитов и займов. Признание в учете затрат, связанных с обслуживанием кредитов и займов, их классификация. Особенности учета процентов по кредитам и займам. Понятие и классификация финансовых вложений. Особенности оценки отдельных видов финансовых вложений (акций, облигаций, финансовых векселей, займов, вкладов в уставные капиталы). Учет покупки и продажи ценных бумаг. Учет предоставленных займов, вкладов в уставные капиталы других организаций.
19	Порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности	Порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности Изучение материала. Подготовка к практическим занятиям.

6. Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к тестированию по темам дисциплины;
- подготовка к экзамену и КР.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется решением задач, решением тестовых заданий по темам дисциплины согласно РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием РПД для студентов очно-заочной формы обучения, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии, а также выложенный в ЭИОС / СДО Moodle материал по дисциплине и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;

- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;

- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является экзамен. Форма проведения экзамена – компьютерное тестирование. Студенты, не прошедшие аттестацию, должны ликвидировать задолженность

Методические указания по выполнению курсовой работы.

Цель курсовой работы – осмысление и углубление знаний по изучаемой дисциплине, развитие навыков самостоятельной работы по формированию бухгалтерской отчетности организации на примере конкретного предприятия, закрепление у студентов знания основных экономических показателей и навыков их расчета по основным темам курса, научить студентов, пользуясь исходными данными, литературным и справочным материалом, производить основные экономические расчеты, анализировать их, делать выводы и предложения.

Содержание курсовой работы должно соответствовать вопросам плана и излагаться в логической последовательности.

Она должна иметь следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Задание на курсовую работу.
3. Содержание.
4. Введение.
5. Краткая информация о предполагаемой компании (название, виды деятельности)
6. Начальный баланс.
7. Журнал хозяйственных операций.
8. Оборотно-сальдовая ведомость организации.
9. Бухгалтерский баланс организации.
10. Отчет о финансовых результатах организации.
11. Заключение.
12. Список использованной литературы.
13. Приложения.

Во введении обосновывается актуальность темы, формулируются цель, задачи курсовой

работы, и определяются предмет и объект исследования, характеризуется теоретическая база и источники информации, дается характеристика анализируемой организации.

Начальный баланс организации составляется на основе исходных данных.

Журнал хозяйственных операций – это самостоятельный учетный регистр, в котором фиксируются все факты деятельности компании, группирующиеся в хронологическом порядке.

Обязательными реквизитами журнала являются: № операции, дата ее совершения, содержание произведенной операции, корреспонденция счетов (бухгалтерская проводка), сумма. Отражению в журнале подлежат абсолютно все хозяйственные операции. Последовательность заполнения:

- новая запись начинается с новой строки;
- непосредственно отражается операция, ее порядковый номер, дата, содержание;
- записывается проводка и сумма операции.

Оборотно-сальдовая ведомость организации – это способ обобщения информации бухгалтерского учета по работающим бухгалтерским счетам организации, а конкретнее тем, по которым выполнялись хозяйственные операции. Таблица состоит из показателей сальдо на начало периода, оборотов и сальдо на конец периода, а также общих сумм. Разбивка приводится в разрезе дебета и кредита.

Оборотная ведомость по счетам синтетического учета – это единый свод данных в разрезе синтетических счетов бухучета. Корректность заполнения таблицы проверяется соблюдением следующих пар равенств:

- Сальдо начальное Дебетовое = Сальдо начальное Кредитовое.
- Оборот Дебетовый = Оборот Кредитовый.
- Сальдо конечное Дебетовое = Сальдо конечное Кредитовое.

Если вышеприведенные равенства не соблюдаются, значит при формировании оборотно-сальдовой ведомости допущены ошибки, которые требуют соответствующей правки данных.

Оборотно-сальдовая ведомость заполняется на основе начального баланса и журнала хозяйственных операций.

Бухгалтерский баланс имеет законодательно утвержденную форму.

Бухгалтерский баланс форма № 1 – документ, характеризующий общее состояние активов и пассивов предприятия на определенный момент (дату) в денежном выражении. Баланс содержит обобщенные данные о финансовом положении организации.

Бухгалтерский баланс предприятия состоит из двух разделов.

1. Актив баланса, который содержит в себе информацию о ресурсах организации. Данный раздел, в свою очередь, состоит из двух частей:

- внеоборотные активы;
- оборотные активы.

2. Пассив баланса раскрывает суть источников формирования ресурсов организации. Пассив, в свою очередь, содержит в себе следующие составляющие:

- капитал и резервы;
- долгосрочные обязательства;
- краткосрочные обязательства.

Итоги пассива и актива бухгалтерского баланса всегда должны быть одинаковыми.

Бухгалтерский баланс форма № 2 (отчет о финансовых результатах) – официальный документ, с помощью которого можно охарактеризовать финансовый результат деятельности предприятия за определенный отчетный период. Таким образом, можно увидеть за счет чего и по каких причинам организация получила прибыль или понесла убытки.

В заключение работы необходимо обобщить выводы по всем предыдущим заданиям, составить обобщающее аналитическое заключение о результатах деятельности организации за период на основании исходных и полученных в процессе проведения анализа данных.

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код и наименование индикатора контролируемой компетенции	Вид оценочного средства
1	Бухгалтерский учет, его сущность и значение	ОПК-2.1, ОПК-3.4	устный опрос
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	ОПК-2.1, ОПК-3.4	Устный опрос
3	Бухгалтерский баланс	ОПК-2.1, ОПК-3.4	Устный опрос. Решение задач.
4	Система счетов и двойная запись	ОПК-2.1, ОПК-3.4	Устный опрос. Решение задач.
5	Документация и инвентаризация	ОПК-2.1, ОПК-3.4	Устный опрос
6	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	ОПК-2.1, ОПК-3.4	Устный опрос
7	Переход России на международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности	ОПК-2.1, ОПК-3.4	Устный опрос
8	Подготовка и прохождение тестирования и творческого задания по разделу Теория бухгалтерского учета (Контрольная точка)	ОПК-2.1, ОПК-3.4	Тестирование в системе moodle, творческое задание
9	Цели, концепции финансового учета и организационно-правовые особенности организаций	ОПК-2.1, ОПК-3.4	Устный опрос
10	Учет денежных средств и расчетных операций	ОПК-2.1, ОПК-3.4	Устный опрос
11	Учет основных средств и нематериальных активов	ОПК-2.1, ОПК-3.4	Устный опрос, решение задач
12	Учет производственных запасов	ОПК-2.1, ОПК-3.4	Устный опрос, решение задач
13	Учет расчетов по оплате труда	ОПК-2.1, ОПК-3.4	Устный опрос, решение задач
14	Учет издержек хозяйственной деятельности	ОПК-2.1, ОПК-3.4	Устный опрос, решение задач
15	Учет готовой продукции и реализации	ОПК-2.1, ОПК-3.4	Устный опрос, решение задач, тестирование
16	Учет финансовых результатов и распределения прибыли (покрытие убытков)	ОПК-2.1, ОПК-3.4	Устный опрос, решение задач
17	Учет капитала, фондов и резервов	ОПК-2.1, ОПК-3.4	Устный опрос
18	Учет кредитов, займов и финансовых вложений	ОПК-2.1, ОПК-3.4	Устный опрос
19	Порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОПК-2.1, ОПК-3.4	Устный опрос
20	Выполнение курсовой работы	ОПК-2.1, ОПК-3.4	Защита курсовой работы (устно или тестирование в moodle)
21	Экзамен	ОПК-2.1, ОПК-3.4	Выполнение курсовой работы и защита результатов.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Индивидуальное творческое задание (ОПК-3.4, ОПК-2.1):

Для закрепления знаний по первому разделу «Теория бухгалтерского учета», включающего в себя изучение основной терминологии и плана счетов, необходимо составить кроссворд.

Для повторения материала на практическом занятии студенты объединяются в группы и решают сделанные кроссворды.

Индивидуальное творческое задание считается зачтенным, если студент наглядно и подробно представил материал без существенных недостатков, продемонстрировал точное использование научной терминологии.

Типовые задачи (ОПК-3.4, ОПК-2.1):

1. Учет труда и его оплаты

Отразить проводками следующие хозяйственные операции:

22 августа 2017 года сотрудникам административно-управляющего персонала (Иванову, Петрову, Сидорову) выплатили аванс в размере 12 000 рублей.

31 августа 2017 года была начислена заработная плата:

- Иванову – 45 000 рублей;
- Петрову – 28 000 рублей;
- Сидорову – 48 000 рублей.

7 сентября 2017 года заработная плата была выплачена на расчетный счет с учетом удержания НДФЛ. При расчете суммы, удержанного НДФЛ необходимо применить стандартные налоговые вычеты, при условии, что у Иванова двое несовершеннолетних детей, а у Петрова один ребенок (22 года, студент очной формы обучения).

22 сентября 2017 года сотрудникам выплатили аванс в размере 12 000 рублей.

30 сентября 2017 года была начислена заработная плата:

- Иванову – 50 000 рублей;
- Петрову – 30 000 рублей;
- Сидорову – 35 000 рублей.

2. Учет основных средств

2.1. Купили оборудование, требующее монтажа. Стоимость оборудования 800 000 рублей, доставка 23 000 рублей. Затраты на монтаж ЗП работники 25 000 рублей, доп. материалы 5 700 рублей. Ввести в эксплуатацию.

2.2. Купили оборудование (ОС), не требующее монтажа. Стоимость оборудования 800 000 рублей, доставка 23 000 рублей. Затраты на подготовку ко вводу в эксплуатацию сторонней организацией 25 000 рублей. Ввести в эксплуатацию.

2.3. ОС купленное в прошлых периодах через 3 года в связи со сменой вида деятельности решили продать. Первоначальная стоимость – 845 000 рублей, срок полезного использования 5 лет, Затраты на демонтаж ЗП работникам – 10 000, материалы при де-монтаже потрачены на 3 000 рублей, при этом возвратные материалы на 5000. Стоимость продажи 550 000 рублей.

3. Учет нематериальных активов

3.1. Научно-исследовательское бюро разработало новый механизм, провело успешные испытания, отправили заявку на получение патента. Затраты на заработную плату 45 000 рублей, материалы потрачены на 15 000 рублей; консультационные услуги сторонней организации – 5 000 рублей. Принять к учету.

4. Учет финансовых результатов при поэтапном выполнении работ

Между заказчиком и подрядчиком заключен договор подряда на сумму 45 000 000 руб. (в том числе НДС). По условию договора передача выполненных работ заказчику происходит поэтапно.

4 квартал 2016 – предоплата 1 и 2 этапа в размере 18 150 000 руб. (в т.ч. НДС).

1 квартал 2017 – сдали 1 этап.

2 квартал 2017 – сдали 2 этап, предоплата 3 и 4 этапа в размере 13 300 000 руб. (в т.ч. НДС).

3 квартал 2017 – сдали 3 этап.

4 квартал 2017 – сдали 4 этап и закрыли полностью договор.

Стоимость:

1 этапа – 11 800 000 руб.;

2 этапа – 12 700 000 руб.;

3 этапа – 11 500 000 руб.;

4 этапа – 9 000 000 руб.

Себестоимость работ составила:

1 этапа – 6 000 000 руб.;

2 этапа – 5 900 000 руб.;

3 этапа – 6 300 000 руб.;

4 этапа – 4 600 000 руб.

Задача отразить хозяйственные операции на счетах и посчитать финансовый результат по каждому этапу.

5. Учет финансовых вложений

5.1. ООО «Монета» приобрело у АО «Финансист» пакет акций в количестве 25 шт. по цене 8500 руб. за акцию. Приобретение было совершено через посредника АО «Купюра», услуги которого составили 10 000 рублей. Отразить проводки.

5.2. ООО «Северное сияние» приобрело акции, номинальная стоимость которых – 100 000 руб., по цене 120 000 руб. Расходы по покупке ценных бумаг составили 15 000 руб. Документ, подтверждающий право собственности на акции, получен. Отражить проводки.

Задачи считаются решенными, если студент продемонстрировал владение методиками решения задач, знания формул, необходимых для решения задач, не допустил арифметических ошибок и получил правильный ответ.

Теоретические вопросы для проведения текущей аттестации обучающихся (устный опрос) (ОПК-3.1, ОПК-3.2):

1-й раздел

1.1. Содержание, функции и роль бухгалтерского учета в системе управления предприятия

Вопросы:

1. Общая характеристика хозяйственного учета и его роль в системе управления. Виды учета и применяемые измерители.

2. Взаимосвязь бухгалтерского учета с другими социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами.

3. Базовые принципы ведения бухгалтерского учета, его задачи и функции.

1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Вопросы:

1. Понятие и общая характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.

2. Классификация средств предприятия по видам и размещению, источникам их образования и назначению, по отношению к бухгалтерскому балансу.

3. Метод бухгалтерского учета и его слагаемые.

1.3. Бухгалтерский баланс, его строение и назначение

Вопросы:

1. Сущность, структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды балансов и требования, предъявляемые к ним.

2. Влияние хозяйственных операций на изменение валюты баланса.

1.4. Система счетов и двойная запись. Классификация счетов

Вопросы:

1. Система счетов бухгалтерского учета, их строение и назначение. Виды балансовых счетов: активные, пассивные и активно-пассивные. Взаимосвязь между счетами и балансом. Забалансовые счета.

2. Двойная запись, ее сущность и значение. Корреспонденция счетов и бухгалтерские записи

(проводки).

3. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Понятие о субсчетах.

4. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Виды и контрольное значение оборотных ведомостей.

5. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре. Классификация счетов по экономическому содержанию.

6. План счетов бухгалтерского учета, его значение и содержание.

1.5. Документация и инвентаризация

Вопросы:

1. Первичные документы, как основной источник информации о фактах хозяйственной деятельности предприятия. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов.

2. Классификация документов. Организация документооборота.

3. Инвентаризация, ее виды, порядок проведения и отражение результатов в текущем бухгалтерском учете.

1.7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета

Вопросы:

1. Виды, формы и классификация учетных регистров. Техника учетной регистрации.

2. Способы выявления и исправления ошибок в учетных записях.

3. Формы бухгалтерского учета и их характеристика.

1.8. Основы бухгалтерской отчетности

Вопросы:

1. Значение и виды бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской финансовой отчетности и требования предъявляемые к ней.

2. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской информации.

2-й раздел

2.1. Учетная политика организации

Вопросы:

1. Понятие и необходимость формирования учетной политики организаций.

2. Структура, содержание и раскрытие учетной политики.

3. Международные стандарты бухгалтерского учета.

2.2. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте

Вопросы:

1. Цели, задачи, нормативное регулирование бухгалтерского учета денежных средств.

Организация кассового хозяйства.

2. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет кассовых операций.

3. Учет денежных средств на расчетном и специальных счетах в банке. Формы безналичных расчетов.

4. Учет денежных документов и переводов в пути.

5. Учет операций с иностранной валютой.

6. Инвентаризация денежных средств и отражение ее результатов в текущем бухгалтерском учете.

2.3. Учет основных средств и нематериальных активов

Вопросы:

1. Внеоборотные активы организаций. Учет вложений во внеоборотные активы.

2. Понятие и классификация основных средств.

3. Оценка и аналитический учет основных средств.

4. Документальное оформление и отражение в учете поступления основных средств.

5. Способы начисления и учет амортизации основных средств.

6. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет выбытия основных средств.

7. Организация учета основных средств в условиях арендных отношений.

8. Понятие и условия признания нематериальных активов.

9. Оценка НМА и порядок ее изменения.

10. Документальное оформление и учет движения нематериальных активов.

11. Учет амортизации нематериальных активов.

12. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов и отражение в учете ее результатов.

2.4. Учет материально-производственных запасов

Вопросы:

1. Общая характеристика, классификация и оценка материально-производственных за-пасов (МПЗ).

2. Документальное оформление и учет поступления материальных ценностей.

3. Документальное оформление, синтетический и аналитический учет расходования материально-производственных запасов.

4. Организация аналитического учета материально-производственных запасов на складе и в бухгалтерии.

5. Инвентаризация материально-производственных запасов и отражение ее результатов в текущем бухгалтерском учете.

2.5. Учет труда и его оплаты

Вопросы:

1. Основы организации оплаты труда в РФ. Базовые элементы организации оплаты труда.

2. Виды, формы и системы оплаты труда. Учет численности работников, отработанного времени и выработки.

3. Документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда, порядок рас-чета заработной платы.

4. Порядок исчисления пособий по временной нетрудоспособности и начислений за время отпуска.

5. Виды, порядок расчета и документальное оформление удержаний из заработной платы.

6. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.

2.6. Учет издержек хозяйственной деятельности

Вопросы:

1. Основные принципы и задачи учета затрат на производство. Понятие расходов и за-трат организации: отличия категорий и определение величины. Классификация производственных затрат.

2. Учет затрат по элементам и статьям калькуляции.

3. Учет прямых и косвенных расходов.

4. Учет и распределение затрат вспомогательных производств.

5. Оценка и учет незавершенного производства.

6. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

2.7. Учет выпуска и реализации готовой продукции

Вопросы:

1. Понятие, состав и оценка готовой продукции. Документальное оформление и учет выпуска готовой продукции. Документальное оформление и отражение в текущем учете отпуска (отгрузки) и продажи готовой продукции.

2. Определение и признание в учете выручки от продажи продукции.

3. Состав, порядок распределения и отражения в учете расходов на продажу.

4. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции.

5. Инвентаризация готовой, отгруженной и реализованной продукции и порядок отражения ее результатов в текущем учете.

2.8. Учет финансовых результатов

Вопросы:

1. Основные нормативные документы. Структура и порядок формирования финансовых результатов.

2. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.

3. Учет прочих доходов и расходов.

4. Доходы и расходы будущих периодов, основные виды и порядок их учета.

5. Учет распределения прибыли (покрытия убытка) отчетного года.

2.9. Учет собственного капитала организации

Вопросы:

1. Понятие и состав капитала организации. Особенности формирования капитала в

организациях различных организационно-правовых форм собственности.

2. Формирование и учет уставного капитала и расчетов с учредителями по вкладам.
3. Формирование и учет добавочного и резервного капитала.
4. Формирование и учет средств целевого финансирования и нераспределенной прибыли.

2.10. Учет кредитов и займов

Вопросы:

1. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности.
2. Учет движения заемных средств.
3. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов.

2.11. Учет финансовых вложений

Вопросы:

1. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
2. Формирование и учет резерва под обесценение финансовых вложений.
3. Учет финансовых вложений в долговые и долевые ценные бумаги.
4. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
5. Учет финансовых вложений в займы.
6. Инвентаризация финансовых вложений и порядок отражения ее результатов в

бухгалтерском учете.

Ответ на вопрос считается зачтенным, если студент продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок.

7.3. Система оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении текущего контроля успеваемости

Оценка «отлично» (зачтено)	знания: - систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; - точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; - полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю) умения: - умеет ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин навыки: - высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - владеет навыками самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; - применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий; - грамотно обосновывает ход решения задач; - безупречно владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач; - творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активно участвует в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий
-------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Оценка «хорошо» (зачтено)</p>	<p>знания: - достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; - усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю)</p> <p>умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; - использует научную терминологию, лингвистически и логически правильно излагает ответы на вопросы, умеет делать обоснованные выводы; - владеет инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач</p> <p>навыки: - самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; - средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий; - обосновывает ход решения задач без затруднений</p>
<p>Оценка «удовлетворительно» (зачтено)</p>	<p>знания: - достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; - усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой; - использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок</p> <p>умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; - владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач; - умеет под руководством преподавателя решать стандартные задачи</p> <p>навыки: - работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; - достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено)</p>	<p>знания: - фрагментарные знания по дисциплине; - отказ от ответа (выполнения письменной работы); - знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;</p> <p>умения: - не умеет использовать научную терминологию; - наличие грубых ошибок</p> <p>навыки: - низкий уровень культуры исполнения заданий; - низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - отсутствие навыков самостоятельной работы; - не может обосновать алгоритм выполнения заданий</p>

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Примерные вопросы

1. Учет, его виды и роль в системе управления предприятия.
2. Учетные измерители и их значение.
3. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
4. Классификация средств предприятия по видам и размещению.
5. Классификация средств предприятия по источникам образования и назначению.
6. Классификация средств предприятия по отношению к бухгалтерскому балансу.
7. Метод бухгалтерского учета и его слагаемые.
8. Принципы бухгалтерского учета.
9. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса.
10. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
11. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и назначение.
12. Виды балансовых счетов и их характеристика. Забалансовые счета.
13. Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета.
14. Двойная запись, ее сущность и значение, корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки.
15. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные ведомости. Их виды и значение.
16. Классификация счетов бухгалтерского учета по отношению к балансу.
17. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре.
18. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
19. План счетов бухгалтерского учета, его содержание.
20. Документация, ее сущность и значение. Классификация документов.
21. Порядок составления, проверки и обработки бухгалтерских документов.
22. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов.
23. Организация документооборота и хранение документов.
24. Понятие инвентаризации, ее виды и значение.
25. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации.
26. Порядок определения, документального оформления и отражения в текущем учете результатов инвентаризации.
27. Учетные регистры, их роль и классификация.
28. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
29. Понятие и характеристика форм бухгалтерского учета.
30. Упрощенная форма бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса.
31. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.
32. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
33. Автоматизированная форма бухгалтерского учета.
34. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
35. Учетная политика организаций.
36. Отчетность – завершающий этап учетного процесса.
37. Формирование и учет уставного капитала, его изменений.
38. Формирование и учет добавочного капитала.
39. Формирование и учет резервного капитала.
40. Формирование и учет целевого финансирования.
41. Понятие, виды и организация учета кредитов и займов.
42. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов.
43. Организация кассового хозяйства и документальное оформление кассовых операций.
44. Синтетический и аналитический учет кассовых операций и денежных документов.
45. Порядок открытия и ведения операций на расчетных счетах.
46. Документальное оформление и учет операций на расчетных счетах.
47. Формы безналичных расчетов.
48. Учет денежных документов и переводов в пути.
49. Учет операций с иностранной валютой.
50. Понятие и виды дебиторской и кредиторской задолженности.
51. Учет расчетов с подотчетными лицами.

52. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, в том числе посредством векселей.
53. Учет резервов по сомнительным долгам.
54. Учет авансов выданных и полученных.
55. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
56. Учет расчетов с учредителями.
57. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
58. Понятие и классификация основных средств.
59. Оценка основных средств и порядок ее изменения.
60. Документальное оформление и учет поступления основных средств.
61. Способы начисления и учет амортизации основных средств.
62. Учет затрат на восстановление основных средств.
63. Учет выбытия основных средств.
64. Учет операций по аренде основных средств.
65. Понятие и оценка нематериальных активов.
66. Учет движения нематериальных активов.
67. Учет амортизации нематериальных активов.
68. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов.
69. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
70. Документальное оформление поступления материально-производственных запасов.
71. Документальное оформление выбытия материально-производственных запасов.
72. Организация аналитического учета материально-производственных запасов на складе и в бухгалтерии.
73. Инвентаризация материально-производственных запасов.
74. Базовые элементы организации оплаты труда.
75. Виды, формы и системы оплаты труда.
76. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Порядок начисления заработной платы.
77. Порядок исчисления пособий по временной нетрудоспособности и иных пособий за счет ФСС.
78. Особенности учета начислений за отпуск.
79. Виды и учет удержаний из заработной платы работника
80. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
81. Основы организации учета затрат. Понятия затрат, расходов, издержек, себестоимости.
82. Классификация производственных затрат.
83. Учет затрат по элементам и статьям калькуляции.
84. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
85. Учет затрат вспомогательных производств.
86. Учет и оценка незавершенного производства.
87. Обобщение затрат на производство.
88. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции.
89. Понятие, состав и оценка готовой продукции.
90. Учет выпуска из производства и отгрузки готовой продукции.
91. Учет расходов, связанных с продажей продукции. Учет продажи продукции.
92. Понятие, виды и оценка финансовых вложений.
93. Учет финансовых вложений в акции.
94. Учет финансовых вложений в облигации.
95. Учет финансовых вложений в займы.
96. Учет финансовых векселей.
97. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
98. Учет прочих доходов и расходов.
99. Учет расчетов по налогу на прибыль.
100. Учет распределения прибыли (покрытия убытка) отчетного года.

Типовой экзаменационный тест:

1. Основным измерителем бухгалтерского учета является:

1. Денежный
2. Натуральный
3. Трудовой
4. Нормативный

2. Какое из перечисленных понятий НЕ имеет прямого отношения к балансу?

1. Актив.
2. Пассив.
3. Хозяйственная операция.
4. Имущество.
5. Обязательства.

3. Хозяйственная операция «с расчетного счета получены наличные деньги в кассу для выплаты зарплаты» относится к типу:

1. Изменения только в активе баланса.
2. Изменения только в пассиве баланса.
3. Изменения в активе и пассиве баланса в сторону увеличения.
4. Изменения в активе и пассиве баланса в сторону уменьшения.
4. Общехозяйственные расходы (затраты) – это:

1. Расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции.

2. Расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг.

3. Расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом.

4. Расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.

5. Лимит наличных расчетов между юридическими лицами, установленный ЦБ РФ, составляет сумму по одному договору в размере:

1. 100 минимальных размеров оплаты труда
2. 10% выручки организации
3. 100.000 рублей

6. Что означает бухгалтерская проводка Дт 02 Кт 01?

1. начисление амортизации по объектам основных средств, находящимся в эксплуатации
2. отражение уценки основных средств
3. списание суммы износа по выбывающим основным средствам

7. Чему равны ежемесячные амортизационные отчисления объекта ОС, приобретенного за 70 800 руб., в т. ч. НДС 18%, при линейном способе расчета амортизации, если срок полезного использования 10 лет?

1. 7 080 руб.
2. 6 000 руб.
3. 1 080 руб.
4. 590 руб.
5. 500 руб.

8. Для определения и учета финансового результата от продажи материалов используется счет:

1. 10
2. 60
3. 90
4. 91
5. 98

9. Какова сумма налога НДФЛ, который будет удержан с сотрудника, имеющего троих детей, в январе месяце, если сумма начисленной зарплаты составляет 5000 руб.?

1. 754 руб.
2. 650 руб.
3. 598 руб.
4. 364 руб.
5. 0 руб.

10. Остатки и обороты синтетического счета должны быть равны ...

1. остаткам и оборотам всех аналитических счетов, открытых в дополнение к синтетическому счету
2. разнице остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета
3. частному остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета
4. произведению остатков аналитических счетов

11. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств данным учета

1. Оценка
2. Калькуляция
3. Инвентаризация
4. Документация

12. Разделы в активе баланса расположены в порядке

1. возрастания ликвидности активов
2. убывания ликвидности активов
3. в произвольном порядке

13. Когда активы закупают за наличные, справедливо следующее:

1. Сумма активов и сумма обязательств остаются неизменными
2. И сумма активов, и сумма обязательств уменьшаются
3. И сумма активов, и сумма обязательств увеличиваются
4. Сумма активов увеличивается, сумма обязательств уменьшается

14. Что является основанием для списания сумм, учтенных на счете 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам», в дебет счета 62?

1. факт оплаты законченных организацией этапов работ, принятых заказчиком в установленном порядке
2. окончание всей работы в целом
3. сдача заказчику законченного этапа работ

15. В первоначальную стоимость объектов основных средств, приобретенных за плату включаются следующие фактические затраты:

- а) суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику;
- б) таможенные пошлины и таможенные сборы;
- в) суммы, уплачиваемые за осуществление работ по договору строительного подряда;
- г) суммы, уплачиваемые за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением объектов основных средств;
- д) возмещаемые налоги, уплачиваемые в связи с приобретением объектов основных средств;
- е) не возмещаемые налоги, уплачиваемые в связи с приобретением объектов основных средств;
- ж) вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям;
- з) штрафы, пени, полученные за нарушение договора поставки;
- и) иные затраты, непосредственно связанные с приобретением объектов основных средств.

1. а, б, в, г, е, ж, и

2. а, в, г, е, ж, и

3. в, г, д, е, з

4. б, г, д, е, ж

16. Расходы по оплате аудиторских услуг по обязательному аудиту учитываются на счете:

1. 84

2. 91

3. 26

17. Затраты, связанные с приобретением ценных бумаг, до перехода права собственности

на ценные бумаги к покупателю учитываются в бухгалтерском учете последнего по дебету счета:

1. 08

2. 58

3. 76

18. Может ли счет 62 иметь кредитовый остаток:

1. нет, не может

2. да, может

19. Приобретен хозяйственный инвентарь стоимостью 20 тысяч рублей за единицу и сроком службы 6 месяцев. Его принятие к учету отражается следующим образом:

1. Дт 08 Кт 60; Дт 01 Кт 98; Дт 19 Кт 60

2. Дт 10 Кт 60; Дт 19 Кт 60

3. Дт 01 Кт 60; Дт 19 Кт 60

4. Дт 83 Кт 60; Дт 19 Кт 60

20. Начисление амортизации по зданию заводоуправления отражается бухгалтерской записью:

1. Дт 20 Кт 02

2. Дт 25 Кт 02

3. Дт 26 Кт 02

21. Учредители организации относятся:

1. к внешним пользователям бухгалтерской отчетности

2. к внутренним пользователям бухгалтерской отчетности

3. не являются пользователями бухгалтерской отчетности

4. составляют особую категорию пользователей бухгалтерской отчетности

22. Бухгалтерская запись Дт 16 Кт 15 производится:

1. если фактическая себестоимость приобретенных (заготовленных) материалов ниже их учетных цен

2. если фактическая себестоимость приобретенных (заготовленных) материалов превышает учетные цены на них

23. Остаток материала на начало месяца - 100 ед. по цене 17 руб. Поступило за месяц: 1-я партия материала - 200 ед. по цене 19 руб., 2-я партия материала - 250 ед. по цене 20 руб.

Израсходовано за месяц 450 ед. материала. Определить стоимость конечного остатка, если учет выбытия материалов производится по методу ФИФО:

1. 2500 руб.

2. 1700 руб.

3. 2000 руб.

24. Кто не является плательщиком НДС?

1. Гражданин РФ

2. Предприниматель

3. Российская организация

4. Иностранец-гражданин-резидент РФ

5. Иностранец-гражданин-нерезидент РФ

25. Списание убытка отчетного года отражается проводкой:

1. Дт 99 Кт 84

2. Дт 84 Кт 99

3. Дт 84 Кт 91

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Пример практических заданий, которые будут включены в экзаменационный тест.

Какова сумма налога НДФЛ, который будет удержан с сотрудника, имеющего троих детей, в январе месяце, если сумма начисленной зарплаты составляет 5900 руб.?

1. 754 руб.

2. 767 руб.

3. 598 руб.

4. 364 руб.

5. 13 руб.

Остаток материала на начало месяца – 50 ед. по цене 17 руб. Поступило за месяц: 1-я партия материала – 200 ед. по цене 19 руб., 2-я партия материала – 250 ед. по цене 20 руб. Израсходовано за месяц 450 ед. материала.

Определить стоимость конечного остатка, если материалы оцениваются по средней себестоимости.

1. 850 руб.
2. 965 руб.
3. 855 руб.
4. 1 000 руб.

Чему равны ежемесячные амортизационные отчисления объекта ОС, приобретенного за 70 800 руб., в т. ч. НДС 18%, при линейном способе расчета амортизации, если срок полезного использования 10 лет?

1. 7 080 руб.
2. 6 000 руб.
3. 1 080 руб.
4. 590 руб.
5. 500 руб.

7.4.3. Примерные темы курсовой работы (проекта) (при наличии)

Пример задания на курсовую работу.

Предусмотрено несколько вариантов задания на курсовую работу.

Вариант задания определяется на основании номера зачетной книжки обучающегося.

РАЗДЕЛ № 1. – ФОРМИРОВАНИЕ УСТАВНОГО КАПИТАЛА.

Очередное собрание участников приняло решение увеличить уставный капитал на – 4 000 000 рублей.

Согласно этому решению учредители компании должны внести взносы в сумме:

- Учредитель №1 – 2 400 000 рублей.
- Учредитель №2 – 1 600 000 рублей

И внесли свои взносы следующим образом:

- Учредитель №1 – 2 000 000 рублей (б/н деньги), 400 000 рублей – (ценные бумаги).
- Учредитель №2 – 587 800 (материалы согласно условию), 800 000 рублей (б/н деньги), 212 200 рублей (б/н валюта).

РАЗДЕЛ № 2. – КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ, ДВИЖЕНИЕ СРЕДСТВ ТРУДА

Основные средства, купленные в прошлом периоде, смонтировали и ввели в эксплуатацию. Дополнительные затраты составили: пусконаладочные работы, выполненные сторонней организацией – 32 600 рублей.

Организация купила основное средство по договорной стоимости – 600 000 рублей. Потребовалась доставка – 29 000 рублей, и пусконаладочные работы – 28 000 рублей, осуществленные сторонними организациями.

Организация произвела капитальный ремонт производственного помещения собственными силами: материалы согласно условию, 50 000 рублей – зарплата рабочих.

Организация списала (ликвидировала) оборудование в связи с его моральным износом в феврале 2017 года. Оборудование введено в эксплуатацию в декабре 2015 года. Первоначальная стоимость оборудования – 580 000 рублей. Срок полезного использования 4 года. При ликвидации были произведены дополнительные затраты: зарплата за демонтаж – 20 000 рублей.

Организация, является учредителем ООО и передает в качестве вклада в уставный капитал денежные средства в размере 400 000 рублей.

РАЗДЕЛ № 3. – МАТЕРИАЛЫ.

Организация акцептовала счет поставщика за строительные материалы согласно условию. Потребовалась доставка – 41 540 рублей. Оприходовала их по учетным ценам.

РАЗДЕЛ № 4. – ЗАТРАТЫ НА ПРОИЗВОДСТВО.

Отпущены в производство за отчетный период материалы согласно условию.

Акцептованы счета поставщиков за электроэнергию, воду, газ на производственные нужды –

87 200 рублей.

Акцептованы счета за услуги связи, центров информации, потребленную энергию, услуги аудиторских служб и другие услуги - 60 000 рублей.

Начислена зарплата основным производственным рабочим, общепроизводственному персоналу и административно-управленческому персоналу согласно штатному рас-писанию за 1 квартал 2017 года.

Начислена амортизация по основным средствам производственного назначения – 23 675 рублей.

Начислена амортизация по основным средствам административного корпуса – 8 565 рублей.

Начислена арендная плата за аренду склада под материалы – 75 000 рублей.

Списана часть РБП на общехозяйственные расходы отчетного периода – 25%.

Отправили главного бухгалтера в командировку. Выдали деньги на командировочные расходы – 80 000 рублей. Согласно предоставленному авансовому отчету все расходы произведены оправданно для деятельности организации. В пределах установленных норм 64 500 рублей. Остальное сверх норм.

Списаны командировочные расходы рабочего за прошлый период согласно авансовому отчету - 42 000 обоснованы и находятся в пределах установленных норм, 7 000 рублей обоснованы, но сверх норм, 8 000 не обоснованы для деятельности организации.

Списание и распределение отклонений от стоимости материалов (отклонение списываются с учетом коэффициента отклонения, пропорционально стоимости израсходованных материалов по учетным ценам) на себестоимость.

РАЗДЕЛ № 5. – КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ.

Списание общепроизводственных затрат на основное производство. База распре-деления – прямые затраты.

Незавершенное производство на конец отчетного периода:

А – 72 420 рублей

Б – 120 440 рублей

Списание общехозяйственных расходов на себестоимость реализованных СМР.

РАЗДЕЛ № 6. – РЕАЛИЗАЦИЯ.

Сдан заказчику 1 этап выполненных работ по договору А на сумму 6 670 000 рублей по договорной цене. Договор А заключен в декабре 2020 года и по нему в декабре 2020 года была получена предоплата в размере 2 000 000 рублей.

Сдан заказчику 1 этап выполненных работ по договору Б на сумму 4 400 000 рублей по договорной цене. Договор Б заключен в январе 2021 года и по нему получили предоплату в январе 2021 года в размере 2 500 000 рублей.

РАЗДЕЛ № 7. – ПРОЧИЕ ОПЕРАЦИИ.

Начислен налог на имущество организации.

Удержано из зарплаты работников за отчетный период:

- НДФЛ

- по исполнительным листам в пользу разных организаций и лиц – 65 000 рублей.

Выплачена зарплата работникам (задолженность за прошлые периоды и текущая).

Предъявление НДС бюджету.

Перечислено с расчетного счета:

- НДС

- НДФЛ

- Налог на имущество

- Страховые взносы

Оплачена задолженность по налогам и сборам и по социальному страхованию за прошлые периоды.

Оплачена задолженность перед поставщиками в размере 50% от долга на начала года.

Получение кредита из банка на 9 месяцев – 650 000 рублей.

РАЗДЕЛ № 8. – ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ.

Начислены дивиденды от участия в другой организации – 325 000 рублей.

Исчислен и уплачен налог на прибыль.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания формирования компетенций при проведении текущего контроля приведена в п. 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля приведены в п. 7.2.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме и экзамена.

При защите курсовой работы.

Защита курсовой работы может быть либо в форме тестирования в системе moodle, либо в форме собеседования.

Вопросы на защите направлены на проверку знаний студента по структуре, содержанию курсовой работы и пониманию студента ключевых моментов, отраженных в курсовой работе.

Вопросы задаются с целью выявить уровень знания практического материала студентом и правильность применения знаний в процессе выполнения курсовой работы.

Тестовое задание по промежуточной аттестации оценивается в соответствии с шкалой оценивания:

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, % Оценка

до 50 «неудовлетворительно»

от 51 до 65 «удовлетворительно»

от 66 до 85 «хорошо»

от 86 «отлично»

7.6. Критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

	Уровень освоения и оценка			
	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции «недостаточный». Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Уровень освоения компетенции «пороговый». Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Уровень освоения компетенции «продвинутый». Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Уровень освоения компетенции «высокий». Компетенции сформированы. Знания аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

<p>знания</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: -существенные пробелы в знаниях учебного материала; -допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: -знания теоретического материала; -неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; -неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: -знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - знания теоретического материала -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; -правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: -глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; -полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, -логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора.</p>
<p>умения</p>	<p>При выполнении практического задания билета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень умений. Практические задания не выполнены Обучающийся не отвечает на вопросы билета при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Допускаются ошибки в содержании ответа и решении практических заданий. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Предложенные практические задания решены с небольшими неточностями. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</p>	<p>Обучающийся правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала. Решает предложенные практические задания без ошибок Ответил на все дополнительные вопросы.</p>

владение навыками	Не может выбрать методику выполнения заданий. Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач. Делает некорректные выводы. Не может обосновать алгоритм выполнения заданий.	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения задач. Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов. Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий.	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения задач. Делает корректные выводы по результатам решения задачи. Обосновывает ход решения задач без затруднений.	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий. Не допускает ошибок при выполнении заданий. Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий. Грамотно обосновывает ход решения задач.
-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, владение навыками).

Оценка «отлично»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров/электронный адрес ЭБС
<u>Основная литература</u>		
1	Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет с основами МСФО, Москва: Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/530809
2	Пономаренко П. Г., Медведев А. В., Трофимова А. Н., Затолгутская Н. Н., Пузенко Н. В., Пономаренко П. Г., Бухгалтерский учет, Минск: Вышэйшая школа, 2013	http://www.iprbookshop.ru/35472.html
3	Фельдман И. А., Бухгалтерский учет, Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/426163
<u>Дополнительная литература</u>		
1	Гиляровская Л. Т., Ендовицкий Д. А., Соколов А. А., Булгакова С. В., Вехорева А. А., Кеворкова Ж. А., Мельникова Л. А., Ситникова В. А., Тевлин В. А., Федорова Г. В., Гиляровской Л. Т., Бухгалтерское дело, Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/81745.html

2	Харчева И. В., Хоружий Л. И., Постникова Д. Д., Постникова Л. В., Остапчук Т. В., Коржавина Т. Ю., Уразбахтина Л. В., Керимов В. Э., Махмудов Р. А., Павлычев А. И., Евграфова Л. В., Ливанова Р. В., Макунина И. В., Чутчева Ю. В., Хоружий Л. И., Акаева А. С., Бухгалтерский учет и экономика. Современная методология и тенденции развития, Москва: Научный консультант, 2018	http://www.iprbookshop.ru/80808.html
3	Болтава А. Л., Учет и анализ на предприятиях малого бизнеса, Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/78048.html
4	Булыга Р. П., Амерсланова А. Н., Бровкина Н. Д., Ветрова И. Ф., Глазкова Г. В., Дворецкая В. В., Ермакова Н. Д., Мельник М. В., Сиротенко Э. А., Ситное А. А., Юшкова С. Д., Булыги Р. П., Аудит, Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019	https://www.iprbookshop.ru/123368.html

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры. справочная информация)	https://www.gaap.ru
Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей.	https://www.audit-it.ru
Курс в системе Moodle: Бухгалтерский учет	https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=385
Клерк.Ру (ресурс по вопросам бухгалтерского учета, налогообложения и смежным темам)	https://www.klerk.ru

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Журналы издательства Sage. В настоящее время доступны статьи из 320 журналов по 36 предметным рубрикам: гуманитарные и общественные науки, информатика, инженерные дисциплины, экономика, здоровье и образование.	www.sagepublications.com
Электронно-библиотечная система издательства "IPRsmart"	http://www.iprbookshop.ru/
Информационно-правовая система Гарант	\\law.lan.spbgasu.ru\GarantClient
Информационно-правовая система Консультант	\\law.lan.spbgasu.ru\Consultant Plus ADM
Система дистанционного обучения СПбГАСУ Moodle	https://moodle.spbgasu.ru/
Электронная библиотека Ирбис 64	http://ntb.spbgasu.ru/irbis64r_plus/
Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"	https://www.biblio-online.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru/
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru
Аналитический портал по экономическим дисциплинам	www.economicus.ru
Библиотека по Естественным наукам Российской Академии наук (РАН)	www.ras.ru

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Наименование	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
LibreOffice	Свободно распространяемое
1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия	Сублицензионный договор №067/051015/002 от 05.10.2015 с ООО "Интеллектуальные Технологии"

8.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Сведения об оснащённости учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость оборудованием и техническими средствами обучения
45. Компьютерный класс	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet
45. Помещения для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки, ауд. 217): ПК-23 шт., в т.ч. 1 шт.- ПК для лиц с ОВЗ (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СПбГАСУ.
45. Учебные аудитории для проведения лекционных занятий	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска, экран, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет
45. Учебные аудитории для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются специальные условия для получения образования в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.