



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Экономики строительства и ЖКХ

УТВЕРЖДАЮ
Начальник учебно-методического управления

«29» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управленческий учет

направление подготовки/специальность 38.03.01 Экономика

направленность (профиль)/специализация образовательной программы Экономика строительства

Форма обучения очная

Санкт-Петербург, 2023

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины: сформировать у студентов теоретические знания в области организации системы управленческого учета в

компании, а также привить практические навыки применения различных методов калькулирования и распределения затрат для принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

1. Дать студентам представление о задачах управленческого учета как самостоятельной учетной подсистемы компании.
2. Изучить основные методы калькулирования себестоимости компании.
3. Изучить особенности принятия различных управленческих решений на основе информации о затратах компании.
4. Ознакомить студентов с основными принципами оценки деятельности подразделений компании.
5. Изучить основные виды операционных и финансовых бюджетов компании.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.5 Осуществляет выбор метода калькулирования себестоимости	знает основные функции управленческого учета, терминологию управленческого учета, системы и методы калькулирования затрат умеет применять различные системы калькулирования для проведения экономического анализа альтернативных вариантов действий при принятии управленческих решений владеет основными методами калькулирования себестоимости и распределения затрат
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.6 Составляет калькуляцию на выполнение работ	знает системы и методы калькулирования затрат, виды калькуляций их состав и порядок формирования умеет в зависимости от назначения выбрать необходимый метод калькулирования для принятия управленческого решения владеет навыками составления калькуляций на выполнение различных работ

ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.7 Осуществляет оперативный контроль исполнения бюджета, оценку затрат подразделения	знает виды бюджетов, их состав и порядок формирования умеет составлять бюджеты различных видов и уровней в организации владеет навыками оценки исполнения бюджетов различных уровней, контроля их исполнения
--	---	--

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) включена в Блок «Дисциплины, модули» Б1.О.26 основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 Экономика и относится к обязательной части учебного плана.

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Бухгалтерский учет	ОПК-3.1, ОПК-3.2

Бухгалтерский учет:

Знать: цель, задачи, принципы, стандарты бухгалтерского учета и отчетности в организациях различной формы собственности, методы организации эффективного документооборота в организации, законодательные и нормативные документы в области бухгалтерского учета; основные требования к организации бухгалтерского учета; содержание основных категорий деятельности предприятия, цель и задачи бухгалтерского учета и отчетности; основные концепции и принципы бухгалтерского учета.

Уметь: обрабатывать исходный информационный материал, анализировать и предоставлять в его требуемой форме, применять типовые корреспонденции счетов бухгалтерского учета; самостоятельно определить наиболее эффективный способ учета затрат, применять типовые корреспонденции счетов бухгалтерского учета, составлять и оценивать состояние бухгалтерского учета и отчетности и их соответствие требованиям законодательства.

Владеть: методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности организации.

№ п/п	Последующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Учет и оценка рисков в строительстве	ПК-1.2, ПК-1.3
2	Организационно-экономические основы возникновения рисков в строительстве	ПК-1.2, ПК-1.3
3	Методы оценки и повышения эффективности деятельности строительной организации	ОПК-3.8

4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, УК-1.6, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-3.6, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-6.5, УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3, УК-7.4, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-10.4, УК-10.5, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-3.5, ОПК-3.6, ОПК-3.7, ОПК-3.8, ОПК-3.9, ОПК-3.10, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2, ПК(Ц)-1.3, ПК(Ц)-1.4
---	--	--

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Из них часы на практическую подготовку	Семестр
			6
Контактная работа	64		64
Лекционные занятия (Лек)	32	0	32
Практические занятия (Пр)	32	0	32
Иная контактная работа, в том числе:	1,5		1,5
консультации по курсовой работе (проекту), контрольным работам (РГР)	1		1
контактная работа на аттестацию (сдача зачета, зачета с оценкой; защита курсовой работы (проекта); сдача контрольных работ (РГР))	0,25		0,25
контактная работа на аттестацию в сессию (консультация перед экзаменом и сдача	0,25		0,25
Часы на контроль	26,75		26,75
Самостоятельная работа (СР)	87,75		87,75
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)			
часы:	180		180
зачетные единицы:	5		5

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

№	Разделы дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям), час.						СР	Всего, час.	Код индикатора достижения компетенции
			лекции		ПЗ		ЛР				
			всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку			
1.	1 раздел. Управленческий учет										
1.1.	Введение в управленческий учет	6	4					8	12	ОПК-3.5, ОПК-3.6, ОПК-3.7	
1.2.	Затраты как объект управленческого учета	6	4		4			6	14	ОПК-3.5, ОПК-3.6, ОПК-3.7	
1.3.	Подготовка и прохождение тестирования в системе moodle по Темам Введение в управленческий учет и Затраты как объект управленческого учета. (Контрольная точка)	6						10	10	ОПК-3.5, ОПК-3.6, ОПК-3.7	
1.4.	Традиционные методы калькулирования и распределения затрат	6	5		6			8	19	ОПК-3.5, ОПК-3.6, ОПК-3.7	
1.5.	Информация о затратах как основа для принятия управленческих решений	6	5		6			6	17	ОПК-3.5, ОПК-3.6, ОПК-3.7	
1.6.	Современные методы калькулирования и распределения затрат	6	5		5			8	18	ОПК-3.5, ОПК-3.6, ОПК-3.7	
1.7.	Подготовка и прохождение тестирования в системе moodle по Темам Традиционные методы калькулирования и распределения затрат, Информация о затратах как основа для принятия управленческих решений, Современные методы калькулирования и распределения затрат (Контрольная точка)	6						10	10	ОПК-3.5, ОПК-3.6, ОПК-3.7	
1.8.	Оценка деятельности подразделений	6	4		4			9	17	ОПК-3.5, ОПК-3.6, ОПК-3.7	
1.9.	Бюджетирование	6	5		7			10	22	ОПК-3.5, ОПК-3.6, ОПК-3.7	

1.10	Подготовка и прохождение тестирования в системе moodle по Теме Бюджетирование (Контрольная точка)	6							12,7 5	12,75	ОПК-3.5, ОПК-3.6, ОПК-3.7
2.	2 раздел. Иная контактная работа										
2.1.	Курсовая работа	6								1,25	ОПК-3.5, ОПК-3.6, ОПК-3.7
3.	3 раздел. Контроль										
3.1.	Экзамен	6								27	ОПК-3.5, ОПК-3.6, ОПК-3.7

5.1. Лекции

№ разд	Наименование раздела и темы лекций	Наименование и краткое содержание лекций									
1	Введение в управленческий учет	Введение в управленческий учет Виды учета: финансовый, управленческий и налоговый учет - общее и различия. Пользователи учетной информации: внешние и внутренние. Зарождение и история развития управленческого учета. Задачи управленческого учета. Характеристики управленческой информации. Принципы построения систем управленческого учета. Роль финансовых служб в организации управленческого учета в компании									
2	Затраты как объект управленческого учета	Затраты как объект управленческого учета Понятие затрат компании. Различия между понятиями «затраты», «издержки», «потери» и «расходы». Объект затрат и драйвер затрат. Взаимосвязь между затратами и денежными потоками. Виды затрат по различным классификационным признакам. Прямые и косвенные затраты. Производственные и непроизводственные затраты. Затраты на продукт и затраты периода. Средние и общие затраты. Постоянные и переменные затраты. Область релевантного поведения затрат. Функция затрат. Затраты на неиспользуемые мощности. Виды затрат для принятия управленческих решений: релевантные и нерелевантные затраты. Невозвратные затраты и затраты упущенных возможностей.									
4	Традиционные методы калькулирования и распределения затрат	Традиционные методы калькулирования и распределения затрат Понятие и виды калькулирования. Элементы системы калькулирования себестоимости компании. Позаказный метод калькулирования. Недораспределенные и сверхраспределенные накладные затраты. Попроцессный метод калькулирования. Калькулирование материальных и трудовых затрат. Цели и этапы процесса распределения затрат. Методы распределения затрат обслуживающих подразделений: одноэтапное и многоэтапное распределение. Распределение затрат обслуживающих подразделений между производственными: прямой и пошаговый метод. Учет планового и фактического потребления услуг обслуживающих отделов.									
5	Информация о затратах как основа для принятия управленческих	Информация о затратах как основа для принятия управленческих решений Направления использования информации о затратах для принятия управленческих решений. Принятие решений о производстве									

	решений	продукта на основе исследования зависимости финансового результата компании от объема производства (CVP-анализ). Экономическая модель и учетная (управленческая) модель CVP-анализа. Определение точки безубыточности. Графический метод. Метод уравнений. Метод маржинального дохода. Определение точки безубыточности в многопродуктовом бизнесе. Ограничения при использовании CVP-анализа. Принятие решения о ликвидации продуктовой линии. Специальные заказы. Информация для принятия управленческих решений категории make-or-buy. Принятие решений по ценам.
6	Современные методы калькулирования и распределения затрат	Современные методы калькулирования и распределения затрат Причины появления пооперационного учета затрат (activity-based costing, ABC). Сущность пооперационного учета затрат. Виды и иерархия операций компании. Типы драйверов затрат: транзакционные, временные, интенсивные драйверы. Сопоставление традиционных и пооперационного методов учета затрат. Расчет затрат на жизненный цикл продукта. Целевое калькулирование. Калькулирование кайдзен.
8	Оценка деятельности подразделений	Оценка деятельности подразделений Оценка деятельности как часть процесса организационного контроля. Центры ответственности и финансовый контроль. Принцип контролируемости параметров для центров ответственности. Центры затрат. Центры нормативных затрат. Центры накладных расходов. Центры доходов. Центры накладных расходов. Центры прибыли. Центры инвестиций. Оценка деятельности подразделения с учетом реального уровня деловой активности.
9	Бюджетирование	Бюджетирование Понятие бюджетирования и бюджета. Цели бюджетирования. Функции бюджета. Принципы бюджетирования. Подходы к бюджетированию: «снизу-вверх», «сверху-вниз», комбинированный. Классификация бюджетов в управленческом учете. Операционные бюджеты. Финансовые бюджеты. Инвестиционные бюджеты. Взаимосвязь бюджетов компании. Проблемы исполнения бюджетов.

5.2. Практические занятия

№ разд	Наименование раздела и темы практических занятий	Наименование и содержание практических занятий
2	Затраты как объект управленческого учета	Затраты как объект управленческого учета Решение задач.
4	Традиционные методы калькулирования и распределения затрат	Традиционные методы калькулирования и распределения затрат Решение задач.
5	Информация о затратах как основа для принятия управленческих решений	Информация о затратах как основа для принятия управленческих решений Решение задач.
6	Современные методы калькулирования и распределения затрат	Современные методы калькулирования и распределения затрат Решение задач.
8	Оценка деятельности подразделений	Оценка деятельности подразделений Решение задач.

9	Бюджетирование	Бюджетирование Решение задач.
---	----------------	----------------------------------

5.3. Самостоятельная работа обучающихся

№ разд	Наименование раздела дисциплины и темы	Содержание самостоятельной работы
1	Введение в управленческий учет	Введение в управленческий учет Изучение материала по теме, подготовка к занятиям.
2	Затраты как объект управленческого учета	Затраты как объект управленческого учета Изучение материала по теме, подготовка к занятиям.
3	Подготовка и прохождение тестирования в системе moodle по Темам Введение в управленческий учет и Затраты как объект управленческого учета. (Контрольная точка)	Подготовка и прохождение тестирования в системе moodle по Темам Введение в управленческий учет и Затраты как объект управленческого учета. (Контрольная точка) Тестирование по пройденному материалу в системе moodle.
4	Традиционные методы калькулирования и распределения затрат	Традиционные методы калькулирования и распределения затрат Изучение материала по теме, подготовка к занятиям.
5	Информация о затратах как основа для принятия управленческих решений	Информация о затратах как основа для принятия управленческих решений Изучение материала по теме, подготовка к занятиям.
6	Современные методы калькулирования и распределения затрат	Современные методы калькулирования и распределения затрат Изучение материала по теме, подготовка к занятиям.
7	Подготовка и прохождение тестирования в системе moodle по Темам Традиционные методы калькулирования и распределения затрат, Информация о затратах как основа для принятия управленческих решений, Современные методы калькулирования и распределения затрат (Контрольная точка)	Подготовка и прохождение тестирования в системе moodle по Темам Традиционные методы калькулирования и распределения затрат, Информация о затратах как основа для принятия управленческих решений, Современные методы калькулирования и распределения затрат (Контрольная точка) Тестирование по пройденному материалу в системе moodle.
8	Оценка деятельности подразделений	Оценка деятельности подразделений Изучение материала по теме, подготовка к занятиям.
9	Бюджетирование	Бюджетирование Изучение материала по теме, подготовка к занятиям.
10	Подготовка и	Подготовка и прохождение тестирования в системе moodle по Теме

	прохождение тестирования в системе moodle по Теме Бюджетирование (Контрольная точка)	Бюджетирование (Контрольная точка) Тестирование по пройденному материалу в системе moodle.
--	--	---

6. Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к тестированию по темам дисциплины;
- подготовка к экзамену и КР.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется решением задач, решением тестовых заданий по темам дисциплины согласно РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием РПД для студентов очной формы обучения, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии, а также выложенный в ЭИОС Moodle материал по дисциплине и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является экзамен. Форма проведения экзамена – тестирование. Студенты, не прошедшие аттестацию, должны ликвидировать задолженность.

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код и наименование индикатора контролируемой компетенции	Вид оценочного средства
1	Введение в управленческий учет	ОПК-3.5, ОПК-3.6, ОПК-3.7	Тестирование
2	Затраты как объект управленческого учета	ОПК-3.5, ОПК-3.6, ОПК-3.7	Тестирование
3	Подготовка и прохождение тестирования в системе moodle по Темам Введение в управленческий учет и Затраты как объект управленческого учета. (Контрольная точка)	ОПК-3.5, ОПК-3.6, ОПК-3.7	Тестирование по пройденному материалу в системе moodle.
4	Традиционные методы калькулирования и распределения затрат	ОПК-3.5, ОПК-3.6, ОПК-3.7	Тестирование
5	Информация о затратах как основа для принятия управленческих решений	ОПК-3.5, ОПК-3.6, ОПК-3.7	Тестирование
6	Современные методы калькулирования и распределения затрат	ОПК-3.5, ОПК-3.6, ОПК-3.7	Тестирование

7	Подготовка и прохождение тестирования в системе moodle по Темам Традиционные методы калькулирования и распределения затрат, Информация о затратах как основа для принятия управленческих решений, Современные методы калькулирования и распределения затрат (Контрольная точка)	ОПК-3.5, ОПК-3.6, ОПК-3.7	Тестирование по пройденному материалу в системе moodle.
8	Оценка деятельности подразделений	ОПК-3.5, ОПК-3.6, ОПК-3.7	Решение задач
9	Бюджетирование	ОПК-3.5, ОПК-3.6, ОПК-3.7	Тестирование
10	Подготовка и прохождение тестирования в системе moodle по Теме Бюджетирование (Контрольная точка)	ОПК-3.5, ОПК-3.6, ОПК-3.7	Тестирование по пройденному материалу в системе moodle.
11	Курсовая работа	ОПК-3.5, ОПК-3.6, ОПК-3.7	Защита, выполненной курсовой работы (устно или тестирование в moodle)
12	Экзамен	ОПК-3.5, ОПК-3.6, ОПК-3.7	Подготовка и сдача экзамена (тестирование в системе moodle)

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

для проверки сформированности достижения индикатора компетенции ОПК-3.5

Расчет производственной себестоимости готовой продукции.

Компания «Тэдди» занимается производством детских игрушек. В течение прошлого года компания осуществила следующие затраты (табл. 1).

Таблица 1

Вид затрат	Величина затрат, руб.
Аренда производственных помещений	500 000
Аренда офисного здания	125 000
Прямые затраты по оплате труда	50 000
Закупки производственных материалов	72 000
Затраты на рекламу	10 000

Имеются данные по остаткам по некоторым счетам учета на начало и конец года (табл. 2).

Таблица 2

Название счета	Остаток на 1.01.XX
Остаток на 31.12.XX, руб.	
Сырье и материалы	45 000
60 000	
Незавершенное производство	120 000
110 000	
Готовая продукция	55 000
80 000	

Задание: Рассчитайте себестоимость реализованной готовой продукции за прошлый год. для проверки сформированности достижения индикатора компетенции ОПК-3.6

Компания «Строймонтаж» занимается оказанием различного рода строительных услуг. На начало 20XX г. счета учета запасов, относящиеся к основной деятельности компании, имели следующие остатки (табл. 1).

Таблица 1

Данные по остаткам на счетах учета компании «Строймонтаж» на начало 20XX г.

Название счета	Остаток на 1.01.XX, руб.
Сырье и материалы	520 000
Незавершенное производство	0
Готовая продукция	0

В начале года компания взялась за выполнение двух заказов на строительство объектов загородной недвижимости — заказа 1 и заказа 2. Больше в течение года у компании заказов не было.

Для выполнения соответствующих заказов компания закупила необходимые материалы в размере 900 000 руб. 60% закупленных материалов пошло на выполнение заказа 1, а остальные — на выполнение заказа 2. Также на выполнение заказа 2 было отпущено материалов на сумму 60 000 руб. из тех, которые находились на складе на начало периода.

К прямым затратам по оплате труда компания относит зарплату персонала, непосредственно принимающего участие в работе над конкретным заказом. Над каждым объектом работают сотрудники двух квалификационных категорий. Для указанных категорий служащих компания применяет сдельную систему оплаты труда. Один

трудочас работы сотрудника первой квалификационной категории оценивается в 300 руб., а один трудочас работы сотрудника второй квалификационной категории — в 150 руб. В год было отработано 8 000 трудочасов. Из них 40% приходятся на сотрудников первой категории и 60% на сотрудников второй категории. Совокупное количество трудочасов работников первой и второй категории делятся между заказом 1 и заказом 2 в пропорции 4:1.

Допустим, что величина косвенных производственных затрат компании «Строймонтаж» прогнозируется в размере 1 500 000 руб. Эти затраты распределяются между заказами на основе числа трудочасов.

Заказ 1 был выполнен и реализован (по нему была признана выручка) в 20XX г., а заказ 2 — нет.

Задания

1. Определить остатки по счетам «Сырье и материалы», «Незавершенное производство» и «Готовая продукция» компании «Строймонтаж» на конец 20XX г.

2. Определить себестоимость реализованной продукции компании «Строймонтаж» за 20XX г.

для проверки сформированности достижения индикатора компетенции ОПК-3.7

Компания ХХХ выпускает продукт Y. Запланированный объем продаж этого продукта в следующем месяце (апреле) составляет 820 ед.

Остаток готовой продукции на складе на начало апреля составляет 150 ед. Остатка готовой продукции на конец апреля должно быть достаточно для покрытия 5-дневного спроса (предполагается, что спрос на

продукцию компании в мае эквивалентен апрельскому спросу).

Производство и продажи осуществляются 5 дней в неделю.

В компании работают 30 производственных рабочих, рабочая неделя которых состоит из 45 часов. На производство единицы изделия уходит 8 трудочасов. Тарифная ставка оплаты труда составляет 7 долл. в час. За каждый час сверхурочной работы полагается премия в размере 20% от стандартной ставки. Известно, что в связи с техническими проблемами, рабочие смогут работать в указанный период времени только с 92%-ой эффективностью.

Задание. Рассчитайте сумму заработной платы, которая будет заложена в бюджет прямых материальных затрат апреля.

для проверки сформированности достижения индикатора компетенции ОПК-3.5, ОПК-3.6, ОПК-3.7

Пример теста для текущей аттестации

Закрытые вопросы (в каждом вопросе может быть несколько вариантов ответов)

1. К операциям по обслуживанию продукта в рамках ABC-метода относятся:
 - A. Переналадка оборудования
 - B. НИОКР
 - C. Контроль качества продукции
 - D. Охрана офисных помещений
2. В соответствии с принципами распределения затрат, дополнительные переменные затраты обслуживающего отдела, вызванные его недогрузкой или перегрузкой, должны распределяться между производственными отделами:
 - A. В соответствии с их фактическим потреблением затрат обслуживающего отдела
 - B. В соответствии с их плановым потреблением затрат обслуживающего отдела
 - C. В соответствии с их плановым потреблением затрат обслуживающего отдела с учетом взаимопоставок услуг между обслуживающими отделами
 - D. Не должны распределяться
3. В том случае, если объем производства больше объема продаж, в каком соотношении будут находиться величины операционной прибыли, полученные в результате применения традиционного (ОПтр) и маржинального подходов (ОПмарж) к составлению ОПУ?
 - A. $ОПтр > ОПмарж$
 - B. $ОПтр < ОПмарж$
 - C. $ОПтр = ОПмарж$
 - D. Ответ на вопрос зависит от соотношения между постоянными и переменными затратами компании
4. Планируемые затраты компании, связанные с инвестированием временно свободных денежных средств в ценные бумаги других компаний, с целью получения краткосрочного дохода отражаются в:
 - A. Инвестиционном бюджете
 - B. Бюджете финансовых операций
 - C. Бюджете доходов и расходов
 - D. Бюджете балансового листа
 - E. Бюджете общехозяйственных расходов
5. Основное отличие (отличия) попроцессного метода калькулирования себестоимости от позаказного заключается в том, что:
 - A. при использовании попроцессного метода прямые затраты относятся напрямую на продукты, а косвенные вначале относятся на подразделения, а затем на продукты
 - B. при использовании попроцессного метода прямые и косвенные затраты относятся на подразделения, а затем распределяются между продуктами
 - C. при использовании попроцессного метода всегда используется многоэтапное распределение прямых затрат
 - D. при использовании попроцессного метода всегда используется прямой метод распределения затрат обслуживающих подразделений
6. Для калькулирования себестоимости продукции в целях финансового учета могут использоваться следующие методы:
 - A. Позаказный
 - B. Попроцессный
 - C. Прямой
 - D. Пошаговый
 - E. ABC-метод
 - F. Целевое калькулирование
7. В каких отраслях чаще всего используется целевое калькулирование?
 - A. Пищевая промышленность
 - B. Металлургия
 - C. Нефтепереработка
 - D. Производство бытовой техники
 - E. Химическая промышленность
8. Применение подхода «сверху-вниз» к составлению бюджетов компании оправдано в том случае, когда:

- A. Компания является диверсифицированным предприятием
 - B. Компания осуществляет внешнеэкономическую деятельность
 - C. Система бюджетирования вводится в компании впервые
 - D. Производится реструктуризация компании
9. Наиболее достоверную оценку запасов компании дает метод:
- A. ФИФО
 - B. ЛИФО
 - C. Средней стоимости
 - D. Ответ на вопрос зависит от структуры запасов компании
 - E. Ответ на вопрос зависит от метода распределения косвенных затрат между продуктами компании
10. Компания в процессе своей деятельности несет затраты на аренду производственного оборудования. Эти затраты являются:
- A. Прямыми по отношению к единице продукции
 - B. Косвенными по отношению к единице продукции
 - E. Затратами на продукт
 - F. Затратами периода
 - G. Общехозяйственными
 - H. Коммерческими

7.3. Система оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении текущего контроля успеваемости

<p>Оценка «отлично» (зачтено)</p>	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; - точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; - полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю) <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - владеет навыками самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; - применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий; - грамотно обосновывает ход решения задач; - безупречно владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач; - творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активно участвует в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий
---------------------------------------	---

<p>Оценка «хорошо» (зачтено)</p>	<p>знания: - достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; - усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю)</p> <p>умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; - использует научную терминологию, лингвистически и логически правильно излагает ответы на вопросы, умеет делать обоснованные выводы; - владеет инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач</p> <p>навыки: - самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; - средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий; - обосновывает ход решения задач без затруднений</p>
<p>Оценка «удовлетворительно» (зачтено)</p>	<p>знания: - достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; - усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой; - использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок</p> <p>умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; - владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач; - умеет под руководством преподавателя решать стандартные задачи</p> <p>навыки: - работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; - достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено)</p>	<p>знания: - фрагментарные знания по дисциплине; - отказ от ответа (выполнения письменной работы); - знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;</p> <p>умения: - не умеет использовать научную терминологию; - наличие грубых ошибок</p> <p>навыки: - низкий уровень культуры исполнения заданий; - низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - отсутствие навыков самостоятельной работы; - не может обосновать алгоритм выполнения заданий</p>

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Примерный перечень вопросов:

1. Управленческий учет в информационной системе предприятия
2. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета
3. Сущность и задачи управленческого учета
4. Принципы управленческого учета
5. Объекты управленческого учета
6. Понятие производственного учета
7. Взаимосвязь калькулирования и производственного учета
8. Принципы калькулирования, его объекты и методы
9. Общая классификация затрат на производство
10. Классификация затрат для определения себестоимости продукции
11. Классификация затрат для принятия решений и планирования
12. Классификация затрат для контроля и регулирования
13. Система учета по центрам ответственности в управленческом учете
14. Сводный учет затрат на производство
15. Виды центров ответственности
16. Достоинства и недостатки децентрализации
17. Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции по объектам учета затрат
18. Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции по полноте включения в себестоимость
19. Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции по оперативности учета и контроля затрат
20. Характеристика позаказного метода калькулирования
21. Характеристика попроцессного метода калькулирования
22. Учет нормативных издержек
23. Характеристика нормативного метода учета затрат на производство
24. Характеристика метода «Стандарт-кост», его отличие от нормативного метода
25. Анализ отклонений как средство контроля затрат
26. Характеристика системы «Директ-кост»
27. Анализ безубыточности в системе управленческого учета
28. Планирование ассортимента продукции
29. Принятие решений по ценообразованию
30. Решения о реструктуризации бизнеса
31. Процесс принятия управленческих решений
32. Понятие и формирование учетной политики
- 33.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Пример практических заданий для проведения промежуточной аттестации:

1. У авиакомпании в собственности имеется самолет, рассчитанный на 90 пассажирских мест. В ноябре месяце самолет совершил 8 полетов. Общее количество перевезенных пассажиров за ноябрь составило 600 чел.

Затраты компании в ноябре, относящиеся к указанному самолету, составили:

затраты на питание пассажиров = 120 000 руб.;

зарплата экипажа = 100 000 руб.;

амортизация лайнера = 70 000 руб.,

плановый ремонт оборудования = 80 000 руб.

Задание: рассчитать затраты на неиспользуемые мощности и составить функцию затрат компании, относящуюся к обслуживанию указанного самолета, выделив в ней затраты на неиспользуемые мощности.

2. Компания ABC работает при полной загрузке производственных мощностей и производит 20 000 ед. продукта.

Производственные затраты на единицу обобщены в следующей виде:

Прямые затраты на материалы \$9

Прямые затраты труда 8

Производственные накладные затраты 10

Всего производственных затрат на ед. \$27

Производственные накладные затраты на ед. включают в себя \$4 переменных затрат и \$120 000 распределенных постоянных затрат.

Непроизводственные затраты (полностью переменные) составляют \$8 на ед. Цена продукта равна \$45.

Компания XYZ сделала заказ на производство 5 000 ед. продукта, при этом она готова разделить непроизводственные затраты для этого заказа поровну с компанией ABC. Цена продукта для этого заказа составит \$35.

Задания:

1. Определите целесообразность выполнения дополнительного заказа для компании ABC. Какая минимальная цена единицы продукта по дополнительному заказу будет приемлема для компании ABC в этой ситуации?
2. Предположим, что компания ABC работает не на полную мощность, производя только 16 000 ед. продукта в момент поступления дополнительного заказа. Какая минимальная цена единицы продукта по дополнительному заказу будет приемлема для компании ABC в этой ситуации?

7.4.3. Примерные темы курсовой работы (проекта) (при наличии)

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

1. Организация управленческого учета по центрам финансовой ответственности (ЦФО).
2. Классификация систем учета затрат и методов калькулирования себестоимости в управленческом учете.
3. Особенности формирования центров ответственности (на примере ...).
4. Анализ отклонений как инструмент управленческого анализа.
5. Бюджетирование, типы бюджетов.
6. Организация управленческого учета по центрам ответственности.
7. Анализ зависимости «затраты - объем- прибыль». Сущность и порядок расчета точки безубыточности.
8. Калькулирование полной производственной себестоимости в системе управленческого учета (на примере ...)
9. Бюджетирование и контроль затрат на предприятии (на примере ...)
10. Учет и аналитическое обоснование управленческих решений по снижению издержек производства (на примере ...)
11. Учет расходов на подготовку и освоение новых видов производств и продукции (на примере ...)
12. Влияние на прибыль методов учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (на примере ...)
13. Учет трудовых затрат в системе управленческого учета (на примере ...)
14. Бюджеты, их значение в управленческом учете конкретного предприятия (на примере ...)
15. Проектирование финансового бюджета предприятия (на примере ...)
16. Проектирование операционного бюджета предприятия (на примере ...)
17. Планирование доходов и расходов как инструмент контроля и прогноза в управленческом учете (на примере ...)
18. Управленческий учет и анализ себестоимости продукции, товаров (работ, услуг) предприятия (на примере ...)
19. Управленческий учет расходов на оплату труда на предприятии (на примере ...)
20. Учет выработки рабочих и анализ производительности труда на предприятии (на примере ...)
21. Учет материальных затрат, включаемых в себестоимость продукции предприятия (на

примере ...)

22. Учет и распределение расходов по обслуживанию производства и управления (на примере ...)

23. Организация учета затрат и калькулирования себестоимости в организациях строительства (на примере ...)

24. Организация управленческого учета затрат по методу «АВС» (на примере ...)

25. Формирование центров затрат, центров ответственности и организация учета по ним на предприятии (на примере ...)

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания формирования компетенций при проведении текущего контроля приведена в п. 7.2.

Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля приведены в п. 7.3.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Защита курсовой работы может быть либо в форме тестирования в системе moodle, либо в форме собеседования.

Вопросы на защите направлены на проверку знаний студента по структуре, содержанию курсовой работы и пониманию студента ключевых моментов, отраженных в курсовой работе.

Вопросы задаются с целью выявить уровень знания практического материала студентом и правильность применения знаний в процессе выполнения курсовой работы.

Тестовое задание по промежуточной аттестации оценивается в соответствии с шкалой оценивания:

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, % Оценка

до 50

«неудовлетворительно»

от 51 до 65

«удовлетворительно»

от 66 до 85

«хорошо»

от 86

«отлично»

7.6. Критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии оценивания	Уровень освоения и оценка			
	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		

	<p>Уровень освоения компетенции «недостаточный». Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>Уровень освоения компетенции «пороговый». Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Уровень освоения компетенции «продвинутой». Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Уровень освоения компетенции «высокий». Компетенции сформированы. Знания аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
знания	<p>Обучающийся демонстрирует: -существенные пробелы в знаниях учебного материала; -допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: -знания теоретического материала; -неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; -неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: -знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; -знания теоретического материала -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; -правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: -глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; -полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, -логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора.</p>

<p>умения</p>	<p>При выполнении практического задания билета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень умений. Практические задания не выполнены. Обучающийся не отвечает на вопросы билета при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Допускаются ошибки в содержании ответа и решении практических заданий. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Предложенные практические задания решены с небольшими неточностями. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</p>	<p>Обучающийся правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала. Решает предложенные практические задания без ошибок. Ответил на все дополнительные вопросы.</p>
<p>владение навыками</p>	<p>Не может выбрать методику выполнения заданий. Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач. Делает некорректные выводы. Не может обосновать алгоритм выполнения заданий.</p>	<p>Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения задач. Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов. Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий.</p>	<p>Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения задач. Делает корректные выводы по результатам решения задачи. Обосновывает ход решения задач без затруднений.</p>	<p>Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий. Не допускает ошибок при выполнении заданий. Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий. Грамотно обосновывает ход решения задач.</p>

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, владение навыками).

Оценка «отлично»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров/электронный адрес ЭБС
<u>Основная литература</u>		
1	Воронова Е. Ю., Управленческий учет, Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/431757
2	Волкова О. Н., Управленческий учет, Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/451293
3	Островская О. Л., Абдалова Е. Б., Осипов М. А., Карлик А. Е., Управленческий учет, Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/450172
4	Воронова Е. Ю., Управленческий учет, Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/449767
<u>Дополнительная литература</u>		
1	Чая В. Т., Чупахина Н. И., Управленческий учет, Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/431428
2	Островская О. Л., Абдалова Е. Б., Осипов М. А., Карлик А. Е., Управленческий учет, Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/432184
3	Каверина О. Д., Управленческий учет, Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/431429
4	Чая В. Т., Чупахина Н. И., Управленческий учет, Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/450372
5	Волкова О. Н., Управленческий учет, Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/431437
<u>Учебно-методическая литература</u>		
1	Минеева Н. Н., Управленческий учет, Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2017	http://www.iprbookshop.ru/106538.html

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Курс в системе Moodle: Управленческий учет (кодовое слово - УУ)	https://moodle.spbgasu.ru
Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры. справочная информация)	www.gaap.ru
Интернет-проект "Корпоративный менеджмент"	https://www.cfin.ru/

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Образовательные интернет-ресурсы СПбГАСУ	https://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Obrazovatelnye_internet-resursy/
Аналитический портал по экономическим дисциплинам	www.economicus.ru
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru

Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru/
Электронно-библиотечная система издательства "Консультант студента"	https://www.studentlibrary.ru/
Электронно-библиотечная система издательства "IPRsmart"	http://www.iprbookshop.ru/
Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"	https://www.biblio-online.ru/
Электронно-библиотечная система издательства "Лань"	https://e.lanbook.com/
Электронная библиотека Ирбис 64	http://ntb.spbgasu.ru/irbis64r_plus/
Система дистанционного обучения СПбГАСУ Moodle	https://moodle.spbgasu.ru/
Информационно-правовая база данных Кодекс	http://gasudata.lan.spbgasu.ru/docs/
Информационно-правовая система Консультант	\\law.lan.spbgasu.ru\Consultant Plus ADM
Информационно-правовая система Гарант	\\law.lan.spbgasu.ru\GarantClient

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Наименование	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
LibreOffice	Свободно распространяемое

8.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Сведения об оснащённости учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость оборудованием и техническими средствами обучения
45. Учебные аудитории для проведения лекционных занятий	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска, экран, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет
45. Учебные аудитории для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет
45. Помещения для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки, ауд. 217): ПК-23 шт., в т.ч. 1 шт.- ПК для лиц с ОВЗ (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СПбГАСУ.
45. Компьютерный класс	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются специальные условия для получения образования в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.