



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Правового регулирования градостроительной деятельности и транспорта

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учебно-методического управления

С.В. Михайлов

«29» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Государственное управление в сфере градостроительства

направление подготовки/специальность 40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль)/специализация образовательной программы Градостроительное право

Форма обучения очная

Санкт-Петербург, 2021

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины являются формирование у студентов научных представлений о сущности исполнительной власти и государственного управления в сфере градостроительства, механизме административно-правового регулирования градостроительных отношений; приобретение студентами знаний, умений и навыков, необходимых для профессионального выполнения должностных обязанностей.

ознакомить студентов с основными базовыми понятиями и элементами

государственного управления в сфере градостроительства; рассмотреть систему действующего государственного управления в сфере градостроительства в Российской Федерации; формирование правосознания и правовой культуры в сфере государственного управления градостроительной деятельностью у студентов-юристов, а также уметь составлять юридические документы на уровне государственного управления в сфере градостроительства.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП
ПК-1 Способен давать оценку и осуществлять подготовку заключений по вопросам градостроительного права	ПК-1.3 Составляет письменное заключение по вопросам градостроительного права (в соответствии с полученным заданием)	<b>знает</b> виды документов государственного управления в сфере градостроительства, органы власти, издающие данные документы <b>умеет</b> осуществлять поиск информации, необходимого для создания правового документа <b>владеет навыками</b> навыками документировать принятое решение
ПК-2 Способен консультировать по вопросам градостроительного права	ПК-2.3 Проводит квалифицированные юридические консультации по вопросам градостроительного права (в соответствии с полученным заданием)	<b>знает</b> Основы градостроительного права <b>умеет</b> Давать базовую консультацию по поставленному вопросу в сфере градостроительного права с опорой на нормативно-правовые источники <b>владеет навыками</b> правовыми навыками формулирования правовых заключений по вопросам градостроительного права с дальнейшим устным и/или письменным оформлением сформированного заключения

ПК-3 Способен осуществлять руководство структурным подразделением организации по вопросам градостроительного права	ПК-3.3 Формулирует проект управленческого решения в соответствии с нормами градостроительного права	<p><b>знает</b> понятие управленческого решения, состав данного документа</p> <p><b>умеет</b> проверять документы на соответствие действующему законодательству</p> <p><b>владеет навыками</b> навыками составлять проект управленческого решения для удостоверения законности или отсутствия ее для предоставления заинтересованной стороне</p>
ПК-3 Способен осуществлять руководство структурным подразделением организации по вопросам градостроительного права	ПК-3.4 Осуществляет контроль деятельности работы группы юристов при решении вопросов градостроительного права	<p><b>знает</b> нормативно-правовые акты по конкретному вопросу градостроительного права</p> <p><b>умеет</b> правильно применять нормативно-правовые акты для контроля деятельности группы юристов для того чтобы, выявлять обстоятельства, порождающие возникновение, развитие и прекращение правоотношений</p> <p><b>владеет навыками</b> способностью выявить юридические последствия в связи с фактами и обстоятельствами при осуществлении контроля юристов в сфере градостроительства</p>

### 3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) включена в Блок «Дисциплины, модули» Б1.В.ДВ.03.02 основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 Юриспруденция и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Административно-правовое регулирование строительства	УК-6.2, ОПК-1.2, ОПК-2.2, ОПК- 3.2
2	Актуальные проблемы градостроительного права	ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-5.1, ОПК-7.1

Для освоения дисциплины студенту необходимы:

Административно-правовое регулирование строительства.

Знать: законодательство административного права;

Уметь : определять виды административных правоотношений,

Владеть: навыками анализа возникновения, развития, изменения и прекращения административных правоотношений в сфере строительства.

Актуальные проблемы градостроительного права.

Знать: виды субъектов градостроительного права;

Уметь: работать с правовыми актами, регулируемыми градостроительные правоотношения;

Владеть: навыками анализа возникновения, развития, изменения и прекращения градостроительных правоотношений; определять причину возникновения проблемы по отношению к объектам градостроительного права

Актуальные проблемы градостроительного права

уметь: учитывать гуманитарные знания и социальные навыки в профессиональной деятельности (в том числе, вести дискуссию, публично представлять результаты работы);

владеть: навыками работы с нормативной, учебной литературой и электронными базами данных.

№ п/п	Последующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Юридическое консультирование	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Вид учебной работы	Всего часов	Из них часы на практическую подготовку	Семестр
			3
<b>Контактная работа</b>	32		32
Лекционные занятия (Лек)	16	0	16
Практические занятия (Пр)	16	0	16
<b>Иная контактная работа, в том числе:</b>			
консультации по курсовой работе (проекту), контрольным работам (РГР)			
контактная работа на аттестацию (сдача зачета, зачета с оценкой; защита курсовой работы (проекта); сдача контрольных работ (РГР))			
контактная работа на аттестацию в сессию (консультация перед экзаменом и сдача экзамена)			
<b>Часы на контроль</b>	4		4
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	72		72
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>			
<b>часы:</b>	108		108
<b>зачетные единицы:</b>	3		3

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)



4.1.	Зачет	3							4	ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4
------	-------	---	--	--	--	--	--	--	---	---

### 5.1. Лекции

№ п/п	Наименование раздела и темы лекций	Наименование и краткое содержание лекций
1	Понятие, сущность и значение государственного управления градостроительной деятельностью.	Понятие, сущность и значение государственного управления градостроительной деятельностью. Понятие государственного управления Содержание государственного управления в градостроительной деятельности Значение государственного управления в градостроительстве
2	Нормативно-правовое регулирование градостроительной деятельности в Российской Федерации.	Нормативно-правовое регулирование градостроительной деятельности в Российской Федерации. Роль и место нормативных правовых актов федеральных министерств, служб и агентств. Законы и иные нормативные правовые акты органов государственной власти Роль и место Конституции Российской Федерации в системе источников в градостроительной деятельности Значение федеральных конституционных и федеральных законов. Указы Президента РФ и постановления Правительства РФ в регулировании субъектов Российской Федерации. Нормативные акты органов местного самоуправления.
3	Организующие субъекты, взаимодействующие в области управления градостроительной деятельностью.	Организующие субъекты, взаимодействующие в области управления градостроительной деятельностью. Граждане Российской Федерации как субъекты государственного управления Общественные объединения субъекты государственного управления Иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты градостроительной деятельности Органы исполнительной власти как обязательные субъекты государственного управления в градостроительной деятельности
4	Формы государственного управления градостроительной деятельностью.	Формы государственного управления градостроительной деятельностью. Основные характеристики государственного управления. Основные черты исполнительной власти и ее соотношение с государственным управлением. Принципы государственного управления.
5	Актуальные проблемы градостроительных правонарушений.	Актуальные проблемы градостроительных правонарушений. Актуальные проблемы градостроительных правонарушений на современном этапе и в прошлых годах.
6	Проблемы совершенствования организации и деятельности управления градостроительным комплексом в России.	Проблемы совершенствования организации и деятельности управления градостроительным комплексом в России. Основные проблемы при совершенствовании законодательства РФ в деятельности и управлении градостроительным комплексом в России.

### 5.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела и темы практических занятий	Наименование и содержание практических занятий
-------	--	--

1	Понятие, сущность и значение государственного управления градостроительной деятельностью.	Понятие, сущность и значение государственного управления градостроительной деятельностью. Государственное управление в сфере градостроительства: субъекты, методы, формы
2	Нормативно-правовое регулирование градостроительной деятельности в Российской Федерации.	Нормативно-правовое регулирование градостроительной деятельности в Российской Федерации. Правовые акты федеральных министерств, служб, агентств, в чьей компетенции регулирование градостроительной сферы
3	Организующие субъекты, взаимодействующие в области управления градостроительной деятельностью.	Организующие субъекты, взаимодействующие в области управления градостроительной деятельностью. Органы исполнительной власти как обязательные субъекты государственного управления в градостроительной деятельности
4	Формы государственного управления градостроительной деятельностью.	Формы государственного управления градостроительной деятельностью. Формы и методы государственного управления градостроительной деятельностью
5	Актуальные проблемы градостроительных правонарушений.	Актуальные проблемы градостроительных правонарушений Задача на практических занятиях выявить наиболее часто встречающиеся деяния, лежащие в составе градостроительных правонарушений, анализ этих деяний и выяснение причин.

### 5.3. Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины и темы	Содержание самостоятельной работы
1	Понятие, сущность и значение государственного управления градостроительной деятельностью.	Понятие, сущность и значение государственного управления градостроительной деятельностью. Самостоятельное изучение темы
2	Нормативно-правовое регулирование градостроительной деятельности в Российской Федерации.	Нормативно-правовое регулирование градостроительной деятельности в Российской Федерации. Самостоятельное изучение темы
3	Организующие субъекты, взаимодействующие в области управления градостроительной деятельностью.	Организующие субъекты, взаимодействующие в области управления градостроительной деятельностью. Самостоятельное изучение темы
4	Формы государственного управления градостроительной деятельностью.	Формы государственного управления градостроительной деятельностью. Самостоятельное изучение темы

5	Актуальные проблемы градостроительных правонарушений.	Актуальные проблемы градостроительных правонарушений Изучение судебной практики по теме.
6	Проблемы совершенствования организации и деятельности управления градостроительным комплексом в России.	Проблемы совершенствования организации и деятельности управления градостроительным комплексом в России. Самостоятельное изучение научных статей по теме лекции



## 6. Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом обучения является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету.

Залогом успешного освоения дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям в рамках и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачет, который проводится в форме собеседования. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## 7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код и наименование индикатора контролируемой компетенции	Вид оценочного средства
1	Понятие, сущность и значение государственного управления градостроительной деятельностью.	ПК-2.3, ПК-3.4	Тест
2	Нормативно-правовое регулирование градостроительной деятельности в Российской Федерации.	ПК-1.3, ПК-2.3	Задачи
3	Организуемые субъекты, взаимодействующие в области управления градостроительной деятельностью.	ПК-1.3, ПК-3.4	Тест, задачи
4	Формы государственного управления градостроительной деятельностью.	ПК-2.3, ПК-3.3	Тест, задачи
5	Актуальные проблемы градостроительных правонарушений.	ПК-1.3, ПК-3.4	Задачи
6	Проблемы совершенствования организации и деятельности управления градостроительным комплексом в России.	ПК-2.3, ПК-3.4	Тест
7	Зачет	ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4	Вопросы к зачету

### 7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости,

необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Комплект разноуровневых задач/заданий (для проверки сформированности индикатора достижения компетенции

ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4

Тест:

1. К основным видам юридической деятельности относятся:

- 1) Праворегулируемая
- 2) Нормотворческая
- 3) Правотворческая
- 4) Педагогическая

2. К основным видам юридической деятельности НЕ относится:

- 1) Экспертно-диагностическая деятельность
- 2) Организационно-управленческая деятельность
- 3) Научно-исследовательская деятельность
- 4) Педагогическая деятельность

3. При каком стиле управления до принятия руководителем решения возможно коллективное обсуждение предложений членов коллектива, поиск оптимального пути достижения поставленной цели?

- 1) Либеральный
- 2) Демократический
- 3) Авторитарный
- 4) Консультационный

4. При каком стиле управления руководитель пассивен, его управленческие функции передаются неформальному лидеру юридической службы?

- 1) Пассивный
- 2) Демократический
- 3) Либеральный
- 4) Авторитарный

5. К коммуникативной компетенции юриста НЕ относится:

1) умение грамотно сформулировать правовую позицию по поставленной заказчиком задаче и технически-правильно изложить ее в письменном виде;

2) умение свободно владеть вербальным и невербальным языком и средствами коммуникативного воздействия;

3) умение понять невербальное поведение коммуниканта, его внутренний мир, дифференцировать его психологические особенности;

4) умение различить правдивые и ложные показания;

6. К основным профессиональным качествам юриста НЕ относится:

- 1) осознание выбранной профессии;
- 2) развитая профессиональная память;
- 3) эмоциональная устойчивость;
- 4) Все выше перечисленные качества относятся к основным профессиональным

7. Управление юридической службой - это

1) выдача четких распоряжений и приказов непосредственным исполнителям задания;

2) обеспечение согласованных действий членов организации, направленных на достижение общей цели;

3) неукоснительное выполнение исполнителями приказов и распоряжений вышестоящих начальников;

4) верный вариант отсутствует

8. Для юридической службы в строительной фирме наиболее характерной структурой управления является:

- 1) линейно-функциональная структура
- 2) дивизионная структура
- 3) линейно-дивизионная структура
- 4) Верный вариант ответа отсутствует

9. Создание надлежащих условий труда и благоприятного климата в коллективе, предоставление возможности повышать свой профессиональный уровень различными способами, использовать инновационные технологии, общаться в своем профессиональном сообществе – это

- 1) Материальная мотивация
- 2) Духовная мотивация
- 3) Коллективная мотивация
- 4) Моральная мотивация

10. Мотивация, которая складывается из должностного оклада, дополнительных социальных гарантий и премирования (как индивидуального, так и коллективного) по результатам деятельности подразделения или компании – это:

- 1) Материальная мотивация
- 2) Духовная мотивация
- 3) Коллективная мотивация
- 4) Моральная мотивация

11. К инновационным типам управления относятся:

- 1) организационная инновация
- 2) инновация в виде совершенствования процессов
- 3) концептуальная инновация
- 4) Ни один из вариантов не является правильным
- 5) Все варианты ответа правильные

12. Инновационный тип управления, который включает внедрение новых методов или рабочих процедур руководства в управленческой сфере

- 1) организационная инновация,
- 2) инновация в виде совершенствования процессов
- 3) концептуальная инновация
- 4) материальная инновация
- 5) техническая инновация

13. Инновационный тип управления, при котором главное внимание уделяют росту качества предоставляемых услуг или выполненных работ;

- 1) организационная инновация
- 2) инновация в виде совершенствования процессов
- 3) концептуальная инновация
- 4) материальная инновация
- 5) техническая инновация

14. Инновационный тип управления, при котором инновация направлена на внедрение новых управленческих форм.

- 1) организационная инновация
- 2) инновация в виде совершенствования процессов
- 3) концептуальная инновация
- 4) материальная инновация
- 5) техническая инновация

15. К основным видам юридической деятельности НЕ относится:

- 1) Правотворческая деятельность
- 2) Правоприменительная деятельность
- 3) Правоохранительная деятельность
- 4) Праворегулятивная деятельность

16. Несоответствующая общепринятой модели манера поведения, мышления и действий в профессиональной и повседневной жизни – это:

- 1) Профессиональная традиция
- 2) Профессиональная маргинализация
- 3) Профессиональная деконструкция
- 4) Профессиональная деформация

17. К основным признакам профессиональной деформации относятся:

- 1) недобросовестность в работе;
- 2) непонимание смысла работы;
- 3) приверженность к стереотипному мышлению и стереотипным методам работы;
- 4) стереотипное общение с клиентами без учета специфики их дел и индивидуальности;
- 5) Все вышеперечисленного относится
- 6) Все вышеперечисленное не относится

18. Систематически рационально и качественно исполнять профессиональные обязанности, вкладывать душу в свою деятельность, это владение профессионально-правовым подходом к решению проблем любой сложности. Профессионализм развивается и совершенствуется по мере профессиональной деятельности – это:

- 1) Профессионализм
- 2) Профессиональная пригодность
- 3) Профессиональная девиация
- 4) Трудоголизм

19. Форма взаимодействия организации с юристом, при которой присутствует возможность регулирования оплаты труда привлекаемых юристов пропорционально выполняемым ими заданиям

- 1) Корпоративная (через заключение трудового договора)
- 2) Привлечение юриста со стороны
- 3) Инновационная
- 4) Привлечение социального юриста

20. Силь управленческий, при котором руководитель оформляет решения в виде приказов, указаний, распоряжений, которые подлежат неукоснительному выполнению.

- 1) Пассивный
- 2) Демократический
- 3) Либеральный
- 4) Авторитарный

21. Критерии оценки деятельности юристов организации:

1) Разработка качественных типовых документов, которые существенно облегчают работу как самого юриста, так и его бизнес-партнеров в организации.

2) Разработка качественных документов организации, таких как инструкции по делопроизводству, положения об отделах, должностные инструкции.

3) Отсутствие судебных споров, связанных с толкованием закона.

4) Эффективность мер предупредительного характера (административные дела и трудовые споры) в организации.

5) Все вышеперечисленное

6) Ничего из вышеперечисленного

22. Численность выполненных юристом операций, действий либо законченных производств

относится к:

- 1) Качественному параметру деятельности юриста
- 2) Техническому параметру деятельности юриста
- 3) Количественному параметру деятельности юриста
- 4) Производственному параметру деятельности юриста

23. Устойчивая группа людей, взаимодействующих с помощью правовых, материальных, экономических и иных условий для решения определенных проблем (личных, групповых и общественных) и достижения поставленных целей – это:

- 1) Субкультура
- 2) Юридический отдел
- 3) Организация
- 4) Объединение

24. Модель человеческого поведения, которая задана должностной позицией, т.е. набором функций, стереотипов поведения, средств самоподачи, которых ждет общество от носителя этой должностной позиции в деловом взаимодействии, называется:

- 1) Должностной ролью
- 2) Штатным положением
- 3) Имиджем
- 4) Принципом делового общения

25. Официально признанный государством и регламентированный законом род деятельности, связанный с правовым регулированием общественных отношений, обеспечением соблюдения членами общества правовых предписаний, требующий необходимых знаний и навыков, приобретаемых путем юридического образования или практического опыта, накладывающий на юристов социальную ответственность за эффективное выполнение возложенных на них обязанностей в системе разделения труда – это:

- 1) Юридическая профессия
- 2) Юридическая деятельность
- 3) Юридическая занятость
- 4) Правомерная деятельность

7.3. Система оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении текущего контроля успеваемости

<p>Оценка «отлично» (зачтено)</p>	<p>знания:  - систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;  - точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;  - полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю)</p> <p>умения:  - умеет ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин</p> <p>навыки:  - высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций;  - владеет навыками самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;  - применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий;  - грамотно обосновывает ход решения задач;  - безупречно владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;  - творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активно участвует в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий</p>
<p>Оценка «хорошо» (зачтено)</p>	<p>знания:  - достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;  - усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю)</p> <p>умения:  - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;  - использует научную терминологию, лингвистически и логически правильно излагает ответы на вопросы, умеет делать обоснованные выводы;  - владеет инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач</p> <p>навыки:  - самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;  - средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций;  - без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий;  - обосновывает ход решения задач без затруднений</p>

<p>Оценка «удовлетворительно» (зачтено)</p>	<p>знания: - достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; - усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой; - использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; - владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач; - умеет под руководством преподавателя решать стандартные задачи навыки: - работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; - достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено)</p>	<p>знания: - фрагментарные знания по дисциплине; - отказ от ответа (выполнения письменной работы); - знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине; умения: - не умеет использовать научную терминологию; - наличие грубых ошибок навыки: - низкий уровень культуры исполнения заданий; - низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - отсутствие навыков самостоятельной работы; - не может обосновать алгоритм выполнения заданий</p>

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Понятие и сущность государственного управления.
2. Функции государственного управления: понятие, классификация.
3. Административно-правовое регулирование строительства: понятие, метод и функции;
4. Законодательство о градостроительной деятельности;
5. Объект и субъект отношений в административно-правовом регулировании строительства;
6. Общая и специальная административная правосубъектность;
7. Цели и задачи административно-правового регулирования в сфере строительства;
8. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности;
9. Административная ответственность: понятие и принципы. Основание административной ответственности;
10. Порядок установления территориальных зон;

11. Виды и состав территориальных зон;
12. Физические лица как субъекты административно-правовых отношений в сфере строительства;
13. Юридические лица как субъекты административно-правовых отношений в сфере строительства;
14. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;
15. Государственная экспертиза проектной документации;
16. Негосударственная экспертиза проектной документации;
17. Выдача разрешений на строительство;
18. Случаи, в которых выдача разрешения на строительство не требуется;
19. Обязанности лиц, осуществляющих строительство;
20. Строительный контроль;
21. Государственный строительный надзор;
22. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
23. Информационное обеспечение градостроительной деятельности;
24. Ответственность за нарушение административного законодательства в градостроительной деятельности;
25. Участники договорных отношений по строительству объектов;
26. Договор строительного подряда;
27. Особенности правового регулирования договора строительного подряда на капитальный ремонт;
28. Правовое регулирование участия в долевом строительстве. Понятие и правовая природа договора. Субъекты договора участия в долевом строительстве;
29. Содержание договора участия в долевом строительстве;
30. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях в сфере строительства;
31. Административные наказания: понятие, цели, виды;
32. Административный штраф: понятие, исчисление, размеры и исполнение

#### 7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Темы рефератов.

1. Государственно-правовые формы и методы.
2. Субъекты государственного управления в сфере градостроительства.
3. Классификация административно-правовых норм.
4. Краткая характеристика источников при осуществление государственного управления в сфере градостроительства.
5. Реализация административно-правовых норм в системе государственного управления.
6. Механизм государственного управления.
7. Государственное управление как главная функция государства.
8. Актуальные проблемы обеспечения служебной дисциплины и законности в сфере государственного управления.
9. Административный надзор органов исполнительной власти.
10. Особенности и актуальные проблемы правового регулирования градостроительных отношений.
11. Особенности и актуальные проблемы правового регулирования градостроительных отношений в сфере развития аграрного сектора.
12. Особенности и актуальные проблемы правового регулирования безопасности в России.
13. Особенности и актуальные проблемы правового регулирования общественных отношений в сфере образования.
14. Обеспечение дисциплины и законности в сфере государственного управления.
15. Акты государственного управления как форма реализации исполнительно- распорядительной деятельности государства.
16. Сущность и содержание государственного процесса



## 17. Виды административных производств

### 7.4.3. Примерные темы курсовой работы (проекта) (при наличии)

Курсовая работа не предусмотрена

### 7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим

порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания формирования компетенций при проведении текущего контроля приведена в п. 7.2.

Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля приведены в п. 7.3.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета .

Зачет проводится в форме собеседования.

### 7.6. Критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

	Уровень освоения и оценка			
	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
	Критерии оценивания	<p>Уровень освоения компетенции «недостаточный». Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>Уровень освоения компетенции «пороговый». Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Уровень освоения компетенции «продвинутой». Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>

знания	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>-допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>-непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-знания теоретического материала;</li> <li>-неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>-неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- знания теоретического материала</li> <li>-способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>-правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>-полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>-способность устанавливать и объяснять связь практики и теории,</li> <li>-логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора.</li> </ul>
умения	<p>При выполнении практического задания билета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень умений. Практические задания не выполнены. Обучающийся не отвечает на вопросы билета при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Допускаются ошибки в содержании ответа и решении практических заданий. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Предложенные практические задания решены с небольшими неточностями. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</p>	<p>Обучающийся правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала. Решает предложенные практические задания без ошибок. Ответил на все дополнительные вопросы.</p>

владение навыками	<p>Не может выбрать методику выполнения заданий. Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач. Делает некорректные выводы. Не может обосновать алгоритм выполнения заданий.</p>	<p>Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения задач. Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов. Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий.</p>	<p>Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения задач. Делает корректные выводы по результатам решения задачи. Обосновывает ход решения задач без затруднений.</p>	<p>Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий. Не допускает ошибок при выполнении заданий. Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий. Грамотно обосновывает ход решения задач.</p>
-------------------	--	---	---	--

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, владение навыками).

Оценка «отлично»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

## 8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

### 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров/электронный адрес ЭБС
<b><u>Основная литература</u></b>		
1	Березкина Т. Е., Петров А. А., Организационно-управленческая деятельность юриста, Москва: Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/bcode/432835">https://urait.ru/bcode/432835</a>
2	Самойлов В. Д., Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы, Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	ЭБС
3	Маланина Е. Н., Цветков В. А., Государственное управление земельным фондом Российской Федерации, Омск: Омская юридическая академия, 2013	ЭБС
<b><u>Дополнительная литература</u></b>		
1	, Актуальные проблемы градостроительства и жилищно-коммунального комплекса, М., 2003	ЭБС

2	Алешкова И. А., Андреев В. К., Арифиллин А. А., Бриллиантов А. В., Бурмакина Н. И., Власенко Н. В., Грибанская Е. Э., Долженкова Г. Д., Ершова Е. А., Згоржельская С. С., Калашников В. В., Контарева Е. А., Корабельников С. М., Корнев В. Н., Дуэль В. М., Косова Л. Н., Костикова Е. Г., Краснова И. О., Кулаков В. В., Лисицын В. В., Ловцов Д. А., Мамыкин А. С., Мирашева Е. В., Никулина В. С., Павликов С. Г., Писенко К. А., Пискунова Е. В., Порываев С. А., Соколова О. В., Тай М. А., Терехова Е. В., Черкашина И. Л., Чубукова С. Г., Шмелев И. В., Штатина М. А., Щеглов А. Ф., Кредирпичева А. Е., Право и суд в современном мире, Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/65870.html">http://www.iprbookshop.ru/65870.html</a>
---	---	---

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Сайт справочной системы Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
Сайт справочной системы Гарант	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>

#### 8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Российская государственная библиотека	<a href="http://www.rsl.ru">www.rsl.ru</a>
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Электронно-библиотечная система издательства "Консультант студента"	<a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a>
Электронно-библиотечная система издательства "IPRbooks"	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"	<a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>
Электронно-библиотечная система издательства "Лань"	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
Электронная библиотека Ирбис 64	<a href="http://ntb.spbgasu.ru/irbis64r_plus/">http://ntb.spbgasu.ru/irbis64r_plus/</a>
Система дистанционного обучения СПбГАСУ Moodle	<a href="https://moodle.spbgasu.ru/">https://moodle.spbgasu.ru/</a>
Информационно-правовая база данных Кодекс	<a href="http://gasudata.lan.spbgasu.ru/docs/">http://gasudata.lan.spbgasu.ru/docs/</a>
Информационно-правовая система Консультант	\\law.lan.spbgasu.ru\Consultant Plus ADM
Информационно-правовая система Гарант	\\law.lan.spbgasu.ru\GarantClient
Лабораторные работы по гидравлике	<a href="http://www.labrab.ru/spbgasu">http://www.labrab.ru/spbgasu</a>
Интернет-тренажеры в сфере образования	<a href="http://www.i-exam.ru">http://www.i-exam.ru</a>

#### 8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Наименование	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
--------------	---

Microsoft Windows 10 Pro	Договор № Д32009689201 от 18.12.2020г Программные продукты Майкрософт, договор № Д32009689201 от 18.12.2020 с АО "СофтЛайн Трейд": Windows 10, Project Professional 2016, Visio Professional 2016, Office 2016.
Microsoft Office 2016	Договор № Д32009689201 от 18.12.2020г Программные продукты Майкрософт, договор № Д32009689201 от 18.12.2020 с АО "СофтЛайн Трейд": Windows 10, Project Professional 2016, Visio Professional 2016, Office 2016.

#### 8.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

##### Сведения об оснащённости учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость оборудованием и техническими средствами обучения
64. Учебные аудитории для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс): ПК-12 шт. (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с установленным мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СПбГАСУ; доска маркерная; комплект учебной мебели на 12 посадочных мест
64. Учебные аудитории для проведения лекционных занятий	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, экран, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет.
64. Учебные аудитории для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются специальные условия для получения образования в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451).

Программу составил:  
доцент, к.фил.н. Шаряпова Эмма Алексеевна

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры Правового регулирования градостроительной деятельности и транспорта 15.04.2021, протокол № 12

Заведующий кафедрой к.ю.н., профессор Жильский Н.Н.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета 15.06.2021, протокол № 10.

Председатель УМК к.ю.н., доцент Д.В. Иванов