



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Экономики строительства и ЖКХ

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учебно-методического управления

С.В. Михайлов

«29» июня 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Бухгалтерский учет и налогообложение

направление подготовки/специальность 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)/специализация образовательной программы Менеджмент организации
инвестиционно-строительной сферы

Форма обучения очная

Санкт-Петербург, 2021

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины являются:

- раскрытие теоретических основ организации бухгалтерского учета, его сущности и содержания, основных учетных категорий;
- обеспечение практического освоения студентами принципов и методики учета основных объектов, хозяйственных процессов и операций коммерческого предприятия, обработки и использования учетной информации в целях контроля и управления хозяйственной деятельностью;
- получение методологического представления о месте, роли и значении бухгалтерского учета как прикладной экономической науки;
- изучение теоретических основ бухгалтерского учета, основного содержания, правил оценки и порядка ведения учета имущества, капитала и обязательств организации;
- изучение методики и техники ведения учета по различным участкам учетной деятельности;
- получение практических навыков формирования и отражения информации о хозяйственной деятельности предприятий и организаций в системе бухгалтерского учета;
- формирование компетенций в области налогообложения и основ организации налоговой системы РФ.

Задачами освоения дисциплины являются:

- определение функционального предназначения бухгалтерского учета и его места в системе управления предприятием, определение взаимосвязи бухгалтерского учета с другими социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами;
- изучение основ нормативного регулирования бухгалтерского учета в России;
- раскрытие основных учетных категорий, общепринятых принципов и методологии ведения бухгалтерского учета;
- изучение основных правил оценки и учета имущества, капитала и обязательств;
- изучение порядка документального оформления фактов хозяйственной деятельности как основы учетных процедур;
- изучение порядка сбора, обобщения и представления информации, формируемой в рамках бухгалтерского учета, для принятия управленческих решений;
- формирование системы научных знаний студентов в области общей теории налогов;
- рассмотрение основ налоговой системы государства, выявление особенностей формирования и развития налоговой системы России;
- изучение содержания налоговой политики государства, целей и задач;
- получение теоретических знаний и практических навыков работы с налоговым законодательством;
- приобретение навыков исчисления и уплаты федеральных, региональных и местных налогов, взимаемых с организаций и физических лиц, необходимых для решения практических задач в области налогообложения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП
--------------------------------	--	--

<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>ОПК-2.1 Осуществляет выбор методов сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческой задачи</p>	<p>знает содержание основных категорий деятельности предприятия, цель и задачи бухгалтерского учета и отчетности; основные концепции и принципы бухгалтерского и налогового учета</p> <p>умеет обрабатывать исходный информационный материал, анализировать и предоставлять в его требуемой форме, применять типовые корреспонденции счетов бухгалтерского учета</p> <p>владеет навыками навыками обработки информационного материала, составления бухгалтерской и налоговой отчетности</p>
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>ОПК-3.4 Применяет результаты финансового или управленческого учета для принятия управленческого решения</p>	<p>знает законодательные и нормативные документы в области бухгалтерского и налогового учета; основные требования к организации бухгалтерского учета в организациях различной формы собственности</p> <p>умеет самостоятельно определить наиболее эффективный способ учета затрат, применять типовые корреспонденции счетов бухгалтерского учета, составлять и оценивать состояние бухгалтерского и налогового учета и отчетности и их соответствие требованиям законодательства</p> <p>владеет навыками навыками составления финансовой (бухгалтерской и налоговой) отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации; навыками промежуточной оценки предоставленных данных, для дальнейшей корректировки действий, направленных на повышение эффективности деятельности</p>

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) включена в Блок «Дисциплины, модули» Б1.О.20 основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент и относится к обязательной части учебного плана.

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Экономика организации	ОПК-3.3
2	Экономическая теория	ОПК-1.1, ОПК-1.3

Экономика организации

Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в строительстве

Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности;

Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления.

Владеть: специальной экономической терминологией и лексикой; методиками сбора, обработки и анализа информации

Экономическая теория

Знать: закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основные понятия, категории и инструменты экономической теории

Уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне

Владеть: специальной экономической терминологией и лексикой; методиками сбора, обработки и анализа информации

№ п/п	Последующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Финансовый менеджмент	ОПК-2.4, ОПК-3.4, ОПК-3.5
2	Бизнес-планирование	ОПК-4.6, ОПК-4.7

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Из них часы на практическую подготовку	Семестр
			4
Контактная работа	80		80
Лекционные занятия (Лек)	32	0	32
Практические занятия (Пр)	48	0	48
Иная контактная работа, в том числе:	0,5		0,5
консультации по курсовой работе (проекту), контрольным работам (РГР)	1		1
контактная работа на аттестацию (сдача зачета, зачета с оценкой; защита курсовой работы (проекта); сдача контрольных работ (РГР))	0,25		0,25
контактная работа на аттестацию в сессию (консультация перед экзаменом и сдача экзамена)	0,25		0,25
Часы на контроль	26,75		26,75
Самостоятельная работа (СР)	71,75		71,75
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)			
часы:	180		180
зачетные единицы:	5		5

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

№	Разделы дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям), час.						СР	Всего, час.	Код индикатора достижения компетенции
			лекции		ПЗ		ЛР				
			всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку			
1.	1 раздел. Теория бухгалтерского учета										
1.1.	Бухгалтерский учет, его сущность и значение	4	1		1			2	4	ОПК-2.1, ОПК-3.4	
1.2.	Предмет и метод бухгалтерского учета	4	1		1			2	4	ОПК-2.1, ОПК-3.4	
1.3.	Бухгалтерский баланс	4	1		2			2	5	ОПК-2.1, ОПК-3.4	
1.4.	Система счетов и двойная запись	4	1		3			2	6	ОПК-2.1, ОПК-3.4	
1.5.	Документация и инвентаризация	4	1						1	ОПК-2.1, ОПК-3.4	
1.6.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	4						2	2	ОПК-2.1, ОПК-3.4	
1.7.	Переход России на международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности	4						2	2	ОПК-2.1, ОПК-3.4	
1.8.	Подготовка и прохождение тестирования и творческого задания по разделу Теория бухгалтерского учета (Контрольная точка)	4						4	4	ОПК-2.1, ОПК-3.4	
2.	2 раздел. Бухгалтерский финансовый учет										
2.1.	Цели, концепции финансового учета и организационно-правовые особенности организаций	4	2					2	4	ОПК-2.1, ОПК-3.4	
2.2.	Учет денежных средств и расчетных операций	4	1		2			2	5	ОПК-2.1, ОПК-3.4	
2.3.	Учет основных средств и нематериальных активов	4	2		4			4	10	ОПК-2.1, ОПК-3.4	
2.4.	Учет производственных запасов	4	2		4			3	9	ОПК-2.1, ОПК-3.4	
2.5.	Учет расчетов по оплате труда	4	2		2			2	6	ОПК-2.1, ОПК-3.4	
2.6.	Учет издержек хозяйственной деятельности	4	2		3			2	7	ОПК-2.1, ОПК-3.4	
2.7.	Учет готовой продукции и реализации	4	2		2			6	10	ОПК-2.1, ОПК-3.4	
2.8.	Учет финансовых результатов и распределения прибыли (покрытие убытков)	4	2		2			2	6	ОПК-2.1, ОПК-3.4	

2.9.	Учет капитала, фондов и резервов	4	2		2				2	6	ОПК-2.1, ОПК-3.4
2.10.	Учет кредитов, займов и финансовых вложений	4			2				2	4	ОПК-2.1, ОПК-3.4
2.11.	Порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности	4			2				2,75	4,75	ОПК-2.1, ОПК-3.4
3.	3 раздел. Основные положения теории налогов										
3.1.	Основы налогообложения	4	2						2	4	ОПК-2.1, ОПК-3.4
3.2.	Налоговый контроль и ответственность за правонарушения в сфере налогообложения	4							4	4	ОПК-2.1, ОПК-3.4
3.3.	Налоговая система и налоговая политика государства	4							4	4	ОПК-2.1, ОПК-3.4
3.4.	Подготовка и прохождение тестирования по разделу Основные положения теории налогов (Контрольная точка)	4							4	4	ОПК-2.1, ОПК-3.4
4.	4 раздел. Налоги и сборы в Российской Федерации										
4.1.	Прямые налоги	4	2		8				4	14	ОПК-2.1, ОПК-3.4
4.2.	Косвенные налоги	4	2		6				4	12	ОПК-2.1, ОПК-3.4
4.3.	Налоги и госпошлины	4	2		2				2	6	ОПК-2.1, ОПК-3.4
4.4.	Специальные налоговые режимы	4	2						2	4	ОПК-2.1, ОПК-3.4
5.	5 раздел. Иная контактная работа										
5.1.	Курсовая работа	4								1,25	ОПК-2.1, ОПК-3.4
6.	6 раздел. Контроль										
6.1.	Контроль	4								27	ОПК-2.1, ОПК-3.4

5.1. Лекции

№ п/п	Наименование раздела и темы лекций	Наименование и краткое содержание лекций
1	Бухгалтерский учет, его сущность и значение	Бухгалтерский учет, его сущность и значение Система хозяйственного учета в РФ. Характеристика оперативного, статистического, налогового и бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета в системе управления организаций. Пользователи бухгалтерской информации. Понятие о финансовом и управленческом учете. История развития бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Организация бухгалтерского учета в организациях.
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет и метод бухгалтерского учета Предмет бухгалтерского учета. Организация как объект

		бухгалтерского учета. Характеристика видов средств, источников их образования и хозяйственных процессов. Элементы метода бухгалтерского учета.
3	Бухгалтерский баланс	Бухгалтерский баланс Баланс как метод бухгалтерского учета и форма отчетности организаций. Виды балансов. Требования, предъявляемые к балансу. Структура и содержание статей бухгалтерского баланса. Влияние операций на валюту баланса (типы изменений баланса).
4	Система счетов и двойная запись	Система счетов и двойная запись Счета как метод бухгалтерского учета. Строение счетов. Характеристика активных, пассивных, активно-пассивных счетов. Двойная запись, ее сущность и значение. Классификация счетов по отношению к балансу, по структуре и назначению, по экономическому содержанию. План счетов бухгалтерского учета.
5	Документация и инвентаризация	Документация и инвентаризация Документация как метод бухгалтерского учета. Классификация документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Инвентаризация как способ обеспечения сохранности собственности. Виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов. Регулирование инвентаризационных разниц.
9	Цели, концепции финансового учета и организационно-правовые особенности организаций	Цели, концепции финансового учета и организационно-правовые особенности организаций Цели и задачи финансового учета. Принципы финансового учета (допущения и требования). Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике. Организационно-правовые формы организаций: общества (акционерное, общество с ограниченной ответственностью), индивидуальные предприниматели, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Влияние организационно-правовых особенностей на организацию бухгалтерского учета.
10	Учет денежных средств и расчетных операций	Учет денежных средств и расчетных операций Порядок ведения кассовых операций в РФ. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет кассовых операций. Порядок открытия и ведения операций по расчетному счету. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет операций на счетах в банках. Формы безналичных расчетов. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам. Особенности расчетов по налогу на прибыль, НДС, страховым взносам, налогу на имущество и т.д. Порядок выдачи денег на хозяйственные и командировочные нужды. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет расчетов с подотчетными лицами. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Особенности учета расчетов с поставщиками товаров (работ, услуг). Документальное оформление, аналитический и синтетический учет расчетов с покупателями и заказчиками.
11	Учет основных средств и нематериальных активов	Учет основных средств и нематериальных активов Нормативное регулирование учета основных средств. Понятие, классификация, оценка основных средств. Документальное оформление и аналитический учет движения основных средств. Учет поступления основных средств путем приобретения за плату, строительства подрядным и хозяйственным способом, безвозмездное поступление, вклад в уставный капитал. Учет выбытия основных

		<p>средств в результате физического и морального износа, продажи, безвозмездной передачи другим предприятиям. Порядок начисления и учет амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет операций по текущей аренде основных средств. Нормативное регулирование учета нематериальных активов. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление и аналитический учет движения нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов за плату и путем создания хозяйственным и подрядным способом. Учет выбытия нематериальных активов в результате списания, продажи и передачи в пользование. Порядок начисления и учет амортизации нематериальных активов.</p>
12	Учет производственных запасов	<p>Учет производственных запасов Нормативное регулирование учета МПЗ. Понятие, классификация, оценка МПЗ. Документальное оформление поступления и выбытия материалов. Организация складского учета материалов, его взаимосвязь с бухгалтерией. Учет выбытия материалов на производственные и непроизводственные нужды.</p>
13	Учет расчетов по оплате труда	<p>Учет расчетов по оплате труда Классификация и учет персонала. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета среднего заработка, начисление и учет отпускных. Порядок начисления пособий за счет средств фонда социального страхования. Исчисление и учет удержаний из заработной платы. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда. Порядок выдачи и депонирования заработной платы. Нормативное регулирование учета расчетов по оплате труда.</p>
14	Учет издержек хозяйственной деятельности	<p>Учет издержек хозяйственной деятельности Понятие издержек производства и обращения, себестоимости продукции (работ, услуг). Классификация затрат на производство и продажу продукции по элементам и статьям калькуляции. Учет прямых затрат на производство продукции. Учет и распределение косвенных расходов. Различия бухгалтерского и налогового учета издержек производства и обращения. Нормативное регулирование учета затрат на производство и издержек обращения.</p>
15	Учет готовой продукции и реализации	<p>Учет готовой продукции и реализации Понятие готовой продукции, работ, услуг. Оценка готовой продукции, работ, услуг. Документальное оформление и учет выпуска готовой продукции, выполнения работ, оказания услуг. Документальное оформление и учет отгрузки готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг.</p>
16	Учет финансовых результатов и распределения прибыли (покрытие убытков)	<p>Учет финансовых результатов и распределения прибыли (покрытие убытков) Классификация доходов и расходов. Признание и учет доходов и расходов от обычной деятельности, прочих доходов и расходов. Принципы формирования финансового результата. Порядок распределения прибыли (покрытия убытка) отчетного года. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).</p>
17	Учет капитала, фондов и резервов	<p>Учет капитала, фондов и резервов Формирование и учет уставного капитала. Особенности учета добавочного и резервного капитала. Учет резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов. Определение и учет целевого финансирования, в том числе государственной помощи.</p>
20	Основы	<p>Основы налогообложения</p>

	налогообложения	<p>Экономическая сущность налогов и сборов, их объективная необходимость. Исторический аспект налогообложения. Понятие налога и сбора в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (РФ). Функции налогов, их взаимосвязь. Роль налогов в формировании финансовых ресурсов государства, в регулировании и стимулировании социально-экономических процессов общества. Налоговое бремя (налоговая нагрузка) на макроуровне и микроуровне. Законодательство о налогах и сборах Российской Федерации, субъектов РФ и нормативные правовые акты представительных органов местного самоуправления. Действие законодательных актов о налогах и сборах во времени. Полномочия финансовых органов по вопросам применения законодательства РФ о налогах и сборах. Субъекты налоговых отношений. Плательщики налогов и сборов, налоговые агенты, их права, обязанности и ответственность. Налоговые органы, их задачи, структура, функции, права, обязанности и ответственность. Таможенные органы, их полномочия и ответственность в области налогообложения. Органы государственных внебюджетных фондов. Сборщики налогов. Налоговое обязательство и условие его возникновения. Элементы налогообложения. Объект налогообложения и налоговая база. Понятия товара (работы, услуги), их реализации для целей налогообложения. Принципы определения цены товаров (работ, услуг) для целей налогообложения. Рыночная цена, методы ее определения для целей налогообложения. Контроль налоговых органов за правильностью применения цен по отдельным сделкам. Налоговый период. Налоговые ставки, их виды. Налоговые льготы, их сущность, назначение и виды. Сроки уплаты налогов и сборов. Изменение срока уплаты налога и сбора. Формы изменения срока уплаты налога и сбора (отсрочка, рассрочка, налоговый кредит, инвестиционный кредит) и порядок их предоставления. Органы, принимающие решения об изменении срока уплаты налога и сбора. Порядок уплаты налога. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов. Налоговая декларация как форма налоговой отчетности. Взыскание налога, сбора, пени. Требование об уплате налога и сбора. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных сумм налога, сбора, пени.</p>
24	Прямые налоги	<p>Прямые налоги Страховые взносы. Социальные отчисления, их роль в реализации социальной политики государства. Категории плательщиков. Льготы. Объект обложения и налоговая база для различных категорий налогоплательщиков. Суммы, не подлежащие обложению. Налоговый и отчетный период. Налоговые ставки. Особенности шкалы налоговых ставок. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей налогоплательщиками, не производящими выплаты и вознаграждения в пользу физических лиц. Налог на прибыль организаций. Налог на прибыль организаций, его место и роль в налоговой системе и в формировании бюджетных доходов. Плательщики налога. Объект налогообложения. Доходы и их классификация. Доходы от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав (доходы от реализации) и внереализационные доходы. Состав доходов от реализации и внереализационных доходов, порядок их определения. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы. Расходы для целей налогообложения прибыли и критерии их признания. Классификация расходов. Расходы, связанные с</p>

		<p>производством и реализацией, внереализационные расходы. Группировка расходов, связанных с производством и реализацией, по статьям и элементам. Состав расходов. Характеристика материальных расходов, расходов на оплату труда, амортизации. Прочие расходы, включаемые в состав расходов по производству и реализации. Внереализационные расходы для целей налогообложения, их состав. Характеристика отдельных видов внереализационных расходов (расходы в виде процентов по долговым обязательствам, расходы на формирование резервов по сомнительным долгам, расходы в виде курсовой разницы и суммовой разницы, некоторые другие обоснованные расходы). Расходы, не учитываемые при определении налоговой базы. Налоговая база, порядок ее определения. Особенности определения налоговой базы: по доходам, полученным от долевого участия в других организациях, участниками договора простого товарищества, по операциям с ценными бумагами, при уступке (переуступке) права требования и передаче имущества в уставный (складочный) капитал (фонд) организации и т.д. Налоговый учет как система обобщения информации для определения налоговой базы. Аналитические регистры налогового учета. Порядок налогового учета доходов и расходов. Налоговые ставки и порядок их применения. Налоговый и отчетный периоды. Порядок исчисления налога и авансовых платежей. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей. Особенности исчисления и уплаты налога налогоплательщиками, имеющими обособленные подразделения. Особенности налогообложения прибыли банков, страховых организаций (страховщиков), профессиональных участников рынка ценных бумаг, иностранных организаций.</p> <p>Налог на доходы физических лиц.</p> <p>Плательщики налога на доходы физических лиц. Объект налогообложения. Состав доходов. Доходы, полученные от источников в РФ. Доходы, полученные от источников за пределами РФ. Дата фактического получения доходов. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговая база, порядок ее определения. Особенности определения налоговой базы при получении дохода в натуральной форме, в виде материальной выгоды, по договорам страхования, договорам негосударственного пенсионного обеспечения и т.д. Налоговый период. Ставки налога, их дифференциация и порядок применения. Система налоговых вычетов. Стандартные, социальные, имущественные и профессиональные налоговые вычеты, их размер и порядок предоставления. Порядок исчисления налога. Особенности исчисления налога налоговыми агентами. Порядок и сроки уплаты налога налоговыми агентами. Особенности исчисления налога индивидуальными предпринимателями и другими лицами, занимающимися частной практикой. Порядок и сроки уплаты налога. Особенности исчисления налога в отношении отдельных видов доходов и порядок его уплаты.</p>
25	Косвенные налоги	<p>Косвенные налоги</p> <p>Налог на добавленную стоимость.</p> <p>Налог на добавленную стоимость (НДС), его место и роль в налоговой системе РФ. Преимущества и недостатки НДС как косвенного налога (налога на потребление). Плательщики налога. Порядок освобождения от исполнения обязанности налогоплательщика. Объект налогообложения, принципы определения места реализации товаров (работ, услуг). Операции, не</p>

подлежащие налогообложению. Особенности налогообложения при перемещении товаров через таможенную границу РФ. Особенности налогообложения при отсутствии таможенного контроля и таможенного оформления. Налоговая база, порядок ее определения при передаче имущественных прав, налоговыми агентами, при получении дохода на основе договоров комиссии, поручения, агентских договоров и т.д. Особенности определения налоговой базы с учетом сумм, связанных с расчетами по оплате товаров (работ, услуг). Порядок определения налоговой базы при ввозе товаров на таможенную территорию РФ. Момент определения налоговой базы. Налоговый период, налоговые ставки, порядок их применения. Особенность нулевой ставки налога при вывозе товаров в таможенном режиме экспорта и т.д. Документы, подтверждающие обоснованность нулевой ставки налога и сроки их предоставления в налоговые органы. Порядок исчисления налога. Порядок отнесения сумм налога на затраты по производству и реализации товаров (работ, услуг). Налоговые выплаты, условия и порядок их применения. Счета -фактуры и требования по их оформлению. Определение сумм налога, подлежащих уплате в бюджет. Порядок и сроки уплаты налога. Порядок возмещения налога (зачет, возврат).

Акцизы.

Акциз как вид косвенного налогообложения. Плательщики акцизов. Состав подакцизных товаров. Объект налогообложения. Операции, не подлежащие налогообложению. Особенности освобождения от налогообложения при реализации подакцизных товаров за пределы территории РФ. Особенности налогообложения при перемещении подакцизных товаров через таможенную границу РФ. Особенности взимания акциза при отсутствии таможенного контроля и таможенного оформления. Налоговая база, порядок ее определения. Увеличение налоговой базы при реализации подакцизных товаров. Порядок определения налоговой базы при ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию РФ. Налоговый период. Налоговые ставки, их виды, основы дифференциации и порядок применения. Порядок исчисления налога. Налоговые вычеты, порядок их применения. Акцизные марки, порядок их применения. Суммы акциза, подлежащие уплате в бюджет. Сроки и порядок возмещения налога (зачет, возврат).

Таможенные пошлины.

Таможенный тариф как свод ставок таможенных пошлин. Основные цели таможенного тарифа. Определение таможенной пошлины, ввозные и вывозные таможенные пошлины. Плательщики таможенных пошлин. Возникновение и прекращение обязанности по уплате таможенных пошлин. Особые таможенные пошлины (специальные, антидемпинговые и компенсационные). Объект обложения таможенными пошлинами. Налоговая база для исчисления таможенных пошлин (таможенная стоимость товаров и (или) количество). Методы определения таможенной стоимости. Виды ставок таможенных пошлин (адвалорные, специфические, комбинированные). Дифференциация ставок таможенных пошлин, стран происхождения товара и размер ввозных ставок пошлин. Тарифные льготы и преференции. Порядок исчисления таможенных пошлин. Порядок, формы и сроки уплаты таможенных пошлин. Обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин. Порядок, формы и сроки уплаты таможенных пошлин. Обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин. Размер обеспечения уплаты таможенных пошлин.

26	Налоги и госпошлины	<p>Налоги и госпошлины Государственная пошлина. Сущность и плательщики государственной пошлины. Объекты взимания государственной пошлины. Размеры государственной пошлины, их дифференциация. Порядок и сроки уплаты государственной пошлины. Налоги в системе природопользования. Платежи за природные ресурсы (ресурсные налоги и сборы), их экономическая сущность и назначение. Виды платежей за природные ресурсы. Налог на добычу полезных ископаемых: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления налога и уплаты в бюджет. Сроки уплаты налога. Водный налог: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов: плательщики сборов, объекты обложения, порядок исчисления сборов, порядок и сроки уплаты. Налог на имущество организаций. Роль налога на имущество организаций в системе имущественного налогообложения. Порядок установления и введения налога в действие. Элементы налогообложения, устанавливаемые законодательными (представительными) органами субъектов РФ. Налогоплательщики и объект налогообложения. Налоговая база и порядок ее определения. Налоговый и отчетный периоды. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Порядок исчисления сумм авансовых платежей и сумм налога. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу. Транспортный налог. Транспортный налог, порядок его установления и введение в действие. Элементы налогообложения, устанавливаемые законодательными (представительными) органами субъектов РФ. Налогоплательщики и объект налогообложения. Транспортные средства, не являющиеся объектом налогообложения. Налоговая база. Налоговый период, отчетный период для налогоплательщиков- организаций. Налоговые ставки. Порядок исчисления налога. Порядок исчисления авансовых платежей организациями. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей. Налог на игорный бизнес. Игорный бизнес как вид предпринимательской деятельности. Основные понятия, связанные с игорным бизнесом. Налогоплательщики и объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговые ставки и порядок их установления. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты налога. Земельный налог. Земельный налог и его роль в формировании доходов местных бюджетов. Порядок установления и введения в действие налога. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы. Налоговый и отчетный периоды. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Порядок исчисления налога и авансовых платежей. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу. Налог на имущество физических лиц. Налог на имущество физических лиц и его роль в финансировании местных бюджетов. Порядок установления и введение в действие</p>
----	---------------------	--

		налога. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Ставки налога. Порядок исчисления и уплаты налога. Сроки уплаты налога.
27	Специальные налоговые режимы	Специальные налоговые режимы Упрощенная система налогообложения. Сущность упрощенной системы налогообложения (УСН) и налогоплательщики. Условия и порядок перехода на УСН. Условия прекращения УСН. Налоги, не уплачиваемые при применении УСН. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Отчетный период. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога и авансовых платежей. Патентная система налогообложения. Понятие патентной системы налогообложения. Налогоплательщики. Объект налогообложения и налоговая база. Налоговый период. Налоговая ставка. Порядок исчисления и уплаты налога. Налоговая декларация.

5.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела и темы практических занятий	Наименование и содержание практических занятий
1	Бухгалтерский учет, его сущность и значение	Бухгалтерский учет, его сущность и значение Система хозяйственного учета в РФ. Характеристика оперативного, статистического, налогового и бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета в системе управления организаций.
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет и метод бухгалтерского учета Характеристика видов средств, источников их образования и хозяйственных процессов. Элементы метода бухгалтерского учета.
3	Бухгалтерский баланс	Бухгалтерский баланс Влияние операций на валюту баланса (типы изменений баланса).
4	Система счетов и двойная запись	Система счетов и двойная запись Двойная запись, ее сущность и значение.
10	Учет денежных средств и расчетных операций	Учет денежных средств и расчетных операций Расчет с подотчетными лицами, командировочные расходы.
11	Учет основных средств и нематериальных активов	Учет основных средств и нематериальных активов Опрос по теме занятия, решение задач по учету приобретения и выбытия основных средств.
12	Учет производственных запасов	Учет производственных запасов Нормативное регулирование учета МПЗ. Понятие, классификация, оценка МПЗ. Документальное оформление поступления и выбытия материалов. Организация складского учета материалов, его взаимосвязь с бухгалтерией. Учет выбытия материалов на производственные и непроизводственные нужды.
13	Учет расчетов по оплате труда	Учет расчетов по оплате труда Классификация и учет персонала. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета среднего заработка, начисление и учет отпускных. Порядок начисления пособий за счет средств фонда социального страхования. Исчисление и учет удержаний из заработной платы. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда. Порядок выдачи и депонирования заработной платы. Нормативное регулирование учета расчетов по оплате труда.

14	Учет издержек хозяйственной деятельности	Учет издержек хозяйственной деятельности Понятие издержек производства и обращения, себестоимости продукции (работ, услуг). Классификация затрат на производство и продажу продукции по элементам и статьям калькуляции. Учет прямых затрат на производство продукции. Учет и распределение косвенных расходов. Различия бухгалтерского и налогового учета издержек производства и обращения. Нормативное регулирование учета затрат на производство и издержек обращения.
15	Учет готовой продукции и реализации	Учет готовой продукции и реализации Учет выполнения работ, оказания услуг и учет реализации выполненных работ. Решение задач.
16	Учет финансовых результатов и распределения прибыли (покрытие убытков)	Учет финансовых результатов и распределения прибыли (покрытие убытков) Классификация доходов и расходов. Признание и учет доходов и расходов от обычной деятельности, прочих доходов и расходов. Принципы формирования финансового результата. Порядок распределения прибыли (покрытия убытка) отчетного года. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
17	Учет капитала, фондов и резервов	Учет капитала, фондов и резервов Формирование и учет уставного капитала. Особенности учета добавочного и резервного капитала. Учет резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов. Определение и учет целевого финансирования, в том числе государственной помощи.
18	Учет кредитов, займов и финансовых вложений	Учет кредитов, займов и финансовых вложений Нормативное регулирование учета кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Понятие и классификация кредитов и займов. Признание в учете затрат, связанных с обслуживанием кредитов и займов, их классификация. Особенности учета процентов по кредитам и займам. Понятие и классификация финансовых вложений. Особенности оценки отдельных видов финансовых вложений (акций, облигаций, финансовых векселей, займов, вкладов в уставные капиталы). Учет покупки и продажи ценных бумаг. Учет предоставленных займов, вкладов в уставные капиталы других организаций.
19	Порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности	Порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности Методика формирования и оценки статей бухгалтерского баланса. Содержание отчета о финансовых результатах. Формирование показателей отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, приложения к бухгалтерскому балансу. Со- держание пояснительной записки.
24	Прямые налоги	Прямые налоги Решение задач
25	Косвенные налоги	Косвенные налоги Решение задач
26	Налоги и госпошлины	Налоги и госпошлины Решение задач

5.3. Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины и темы	Содержание самостоятельной работы
1	Бухгалтерский учет, его сущность и	Бухгалтерский учет, его сущность и значение Изучение материала. Подготовка к практическим занятиям.

	значение	
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет и метод бухгалтерского учета Изучение материала. Подготовка к практическим занятиям.
3	Бухгалтерский баланс	Бухгалтерский баланс Изучение материала. Подготовка к практическим занятиям. Решение задач.
4	Система счетов и двойная запись	Система счетов и двойная запись Изучение материала. Подготовка к практическим занятиям. Решение задач.
6	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета Текущая обработка информации в учетных регистрах. Порядок заполнения и способы исправления ошибок в учетных регистрах. Виды учетных регистров. Бухгалтерская процедура. Характеристика форм бухгалтерского учета: журнально-ордерной, мемориально-ордерной, упрощенной, автоматизированной.
7	Переход России на международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности	Переход России на международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности Проблема унификации показателей бухгалтерской отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности и директивы Европейского сообщества. Программа реформирования бухгалтерского учета в России в соответствии с МСФО и требованиями рыночной экономики.
8	Подготовка и прохождение тестирования и творческого задания по разделу Теория бухгалтерского учета (Контрольная точка)	Подготовка и прохождение тестирования в системе moodle по разделу Теория бухгалтерского учета. Выполнение творческого задания. Тестирование по пройденному материалу в системе moodle. Выполнение творческого задания.
9	Цели, концепции финансового учета и организационно-правовые особенности организаций	Цели, концепции финансового учета и организационно-правовые особенности организаций Изучение материала, подготовка к практическому занятию.
10	Учет денежных средств и расчетных операций	Учет денежных средств и расчетных операций Изучение материала, подготовка к практическим занятиям.
11	Учет основных средств и нематериальных активов	Учет основных средств и нематериальных активов Изучение материала, подготовка к практическим занятиям.
12	Учет производственных запасов	Учет производственных запасов Изучение материала, подготовка к практическим занятиям.
13	Учет расчетов по оплате труда	Учет расчетов по оплате труда Изучение материала, подготовка к практическим занятиям.
14	Учет издержек хозяйственной деятельности	Учет издержек хозяйственной деятельности Изучение материала, подготовка к практическим занятиям.
15	Учет готовой продукции и реализации	Учет готовой продукции и реализации Изучение материала. Подготовка к практическим занятиям. Решение задач.
15	Учет готовой	Подготовка и прохождение тестирования по темам Учет издержек

	продукции и реализации	хозяйственной деятельности и Учет реализации в системе moodle (Контрольная точка) Тестирование в системе moodle
16	Учет финансовых результатов и распределения прибыли (покрытие убытков)	Учет финансовых результатов и распределения прибыли (покрытие убытков) Изучение материала. Подготовка к практическим занятиям. Решение задач.
17	Учет капитала, фондов и резервов	Учет капитала, фондов и резервов Изучение материала. Подготовка к практическим занятиям.
18	Учет кредитов, займов и финансовых вложений	Учет кредитов, займов и финансовых вложений Изучение материала. Подготовка к практическим занятиям.
19	Порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности	Порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности Изучение материала. Подготовка к практическим занятиям.
20	Основы налогообложения	Основы налогообложения Изучение материала, подготовка к занятиям.
21	Налоговый контроль и ответственность за правонарушения в сфере налогообложения	Налоговый контроль и ответственность за правонарушения в сфере налогообложения Налоговый контроль в системе налогового администрирования. Понятие, формы и виды налогового контроля. Налоговая проверка как основная форма осуществления налогового контроля. Виды налоговых проверок и порядок их проведения. Органы внутренних дел, их полномочия в области налоговых проверок и ответственность. Оформление результатов выездной налоговой проверки. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Виды налоговых правонарушений. Условия привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений. Виды ответственности за совершение налоговых правонарушений: экономическая (финансовая), административная и уголовная. Штрафные санкции и порядок их взыскания.
22	Налоговая система и налоговая политика государства	Налоговая система и налоговая политика государства Налоговая система, ее понятие и составные элементы. Становление и развитие современной налоговой системы РФ. Трехуровневая система налогов и сборов. Федеральные налоги и сборы. Налоги субъектов РФ (региональные налоги). Местные налоги. Порядок установления, изменения и отмены налогов. Классификация налогов. Прямые и косвенные налоги. Общие и целевые налоги. Налоги с юридических и физических лиц. Специальные налоговые режимы, их сущность и виды. Характерные особенности действующей налоговой системы РФ. Налоговые системы отдельных зарубежных стран (федеративных и конфедеративных государств). Различия налоговых систем. Сравнительный анализ российской налоговой системы с системой налогов стран с развитой рыночной экономикой. Налоговая политика, ее понятие, цели и задачи. Налоговая стратегия и тактика. Гармонизация налоговых систем. Развитие системы налогообложения в условиях глобализации. Основные направления налоговой политики Российской Федерации на современном этапе. Налоговая реформа и ее сущность. Совершенствование налогового администрирования как этап налоговой реформы. Цели и задачи

		налогового администрирования, методы и формы.
23	Подготовка и прохождение тестирования по разделу Основные положения теории налогов (Контрольная точка)	Подготовка и прохождение тестирования по разделу Основные положения теории налогов Тестирование по пройденному материалу
24	Прямые налоги	Прямые налоги Изучение материала, подготовка к занятиям
24	Прямые налоги	Подготовка и прохождение тестирования по теме Прямые налоги (Контрольная точка) Тестирование в системе moodle
25	Косвенные налоги	Косвенные налоги Изучение материала, подготовка к занятиям
25	Косвенные налоги	Подготовка и прохождение тестирования по разделу Косвенные налоги (Контрольная точка) Тестирование в системе moodle
26	Налоги и госпошлины	Налоги и госпошлины Изучение материала, подготовка к занятиям
27	Специальные налоговые режимы	Специальные налоговые режимы Изучение материала, подготовка к занятиям

6. Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к тестированию по темам дисциплины;
- подготовка к экзамену и КР.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется решением задач, решением тестовых заданий по темам дисциплины согласно РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием РПД для студентов очной формы обучения, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии, а также выложенный в ЭИОС Moodle материал по дисциплине и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачет. Зачет проводится на последнем практическом занятии. Форма проведения зачета – компьютерное тестирование. Студенты, не прошедшие аттестацию, должны ликвидировать задолженность

Методические указания по выполнению курсовой работы.

Цель курсовой работы – осмысление и углубление знаний по изучаемой дисциплине, развитие навыков самостоятельной работы по формированию бухгалтерской отчетности организации на примере конкретного предприятия, закрепление у студентов знания основных экономических показателей и навыков их расчета по основным темам курса, научить студентов, пользуясь исходными данными, литературным и справочным материалом, производить основные экономические расчеты, анализировать их, делать выводы и предложения.

Содержание курсовой работы должно соответствовать вопросам плана и излагаться в логической последовательности.

Она должна иметь следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Задание на курсовую работу.
3. Содержание.
4. Введение.
5. Краткая информация о предполагаемой компании (название, виды деятельности)
6. Начальный баланс.
7. Журнал хозяйственных операций.
8. Оборотно-сальдовая ведомость организации.
9. Бухгалтерский баланс организации.
10. Отчет о финансовых результатах организации.
11. Заключение.
12. Список использованной литературы.
13. Приложения.

Во введении обосновывается актуальность темы, формулируются цель, задачи курсовой работы, и определяются предмет и объект исследования, характеризуется теоретическая база и источники информации, дается характеристика анализируемой организации.

Начальный баланс организации составляется на основе исходных данных.

Журнал хозяйственных операций – это самостоятельный учетный регистр, в котором фиксируются все факты деятельности компании, группирующиеся в хронологическом порядке.

Обязательными реквизитами журнала являются: № операции, дата ее совершения, содержание произведенной операции, корреспонденция счетов (бухгалтерская проводка), сумма. Отражению в журнале подлежат абсолютно все хозяйственные операции. Последовательность заполнения:

- новая запись начинается с новой строки;
- непосредственно отражается операция, ее порядковый номер, дата, содержание;
- записывается

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код и наименование индикатора контролируемой компетенции	Вид оценочного средства
1	Бухгалтерский учет, его сущность и значение	ОПК-2.1, ОПК-3.4	устный опрос
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	ОПК-2.1, ОПК-3.4	Устный опрос
3	Бухгалтерский баланс	ОПК-2.1, ОПК-3.4	Устный опрос. Решение задач.
4	Система счетов и двойная запись	ОПК-2.1, ОПК-3.4	Устный опрос. Решение задач.
5	Документация и инвентаризация	ОПК-2.1, ОПК-3.4	Устный опрос
6	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	ОПК-2.1, ОПК-3.4	Устный опрос
7	Переход России на международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности	ОПК-2.1, ОПК-3.4	Устный опрос
8	Подготовка и прохождение тестирования и творческого задания по разделу Теория бухгалтерского учета (Контрольная точка)	ОПК-2.1, ОПК-3.4	Тестирование в системе moodle, творческое задание
9	Цели, концепции финансового учета и организационно-правовые особенности организаций	ОПК-2.1, ОПК-3.4	Устный опрос
10	Учет денежных средств и расчетных операций	ОПК-2.1, ОПК-3.4	Устный опрос
11	Учет основных средств и нематериальных активов	ОПК-2.1, ОПК-3.4	Устный опрос, решение задач
12	Учет производственных запасов	ОПК-2.1, ОПК-3.4	Устный опрос, решение задач
13	Учет расчетов по оплате труда	ОПК-2.1, ОПК-3.4	Устный опрос, решение задач
14	Учет издержек хозяйственной деятельности	ОПК-2.1, ОПК-3.4	Устный опрос, решение задач
15	Учет готовой продукции и реализации	ОПК-2.1, ОПК-3.4	Устный опрос, решение задач, тестирование

16	Учет финансовых результатов и распределения прибыли (покрытие убытков)	ОПК-2.1, ОПК-3.4	Устный опрос, решение задач
17	Учет капитала, фондов и резервов	ОПК-2.1, ОПК-3.4	Устный опрос
18	Учет кредитов, займов и финансовых вложений	ОПК-2.1, ОПК-3.4	Устный опрос
19	Порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОПК-2.1, ОПК-3.4	Устный опрос
20	Основы налогообложения	ОПК-2.1, ОПК-3.4	Тестирование
21	Налоговый контроль и ответственность за правонарушения в сфере налогообложения	ОПК-2.1, ОПК-3.4	Тестирование
22	Налоговая система и налоговая политика государства	ОПК-2.1, ОПК-3.4	Тестирование
23	Подготовка и прохождение тестирования по разделу Основные положения теории налогов (Контрольная точка)	ОПК-2.1, ОПК-3.4	Тестирование в системе moodle
24	Прямые налоги	ОПК-2.1, ОПК-3.4	Устный опрос, решение задач, тестирование
25	Косвенные налоги	ОПК-2.1, ОПК-3.4	Устный опрос, решение задач, тестирование
26	Налоги и госпошлины	ОПК-2.1, ОПК-3.4	Решение задач, тестирование
27	Специальные налоговые режимы	ОПК-2.1, ОПК-3.4	Устный опрос, тестирование
28	Курсовая работа	ОПК-2.1, ОПК-3.4	Защита курсовой работы
29	Контроль	ОПК-2.1, ОПК-3.4	Подготовка и сдача экзамена (тест).

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Индивидуальное творческое задание (ОПК-2.1):

Для закрепления знаний по первому разделу «Теория бухгалтерского учета», включающего в себя изучение основной терминологии и плана счетов, необходимо составить кроссворд.

Для повторения материала на практическом занятии студенты объединяются в группы и решают сделанные кроссворды.

Индивидуальное творческое задание считается зачтенным, если студент наглядно и подробно представил материал без существенных недостатков, продемонстрировал точное использование научной терминологии.

Типовые задачи (ОПК-2.1, ОПК-3.4):

1. Учет труда и его оплаты

Отразить проводками следующие хозяйственные операции:

22 августа 2017 года сотрудникам административно-управляющего персонала (Иванову, Петрову, Сидорову) выплатили аванс в размере 12 000 рублей.

31 августа 2017 года была начислена заработная плата:

- Иванову – 45 000 рублей;
- Петрову – 28 000 рублей;
- Сидорову – 48 000 рублей.

7 сентября 2017 года заработная плата была выплачена на расчетный счет с учетом

удержания НДФЛ. При расчете суммы, удержанного НДФЛ необходимо применить стандартные налоговые вычеты, при условии, что у Иванова двое несовершеннолетних детей, а у Петрова один ребенок (22 года, студент очной формы обучения).

22 сентября 2017 года сотрудникам выплатили аванс в размере 12 000 рублей.

30 сентября 2017 года была начислена заработная плата:

- Иванову – 50 000 рублей;
- Петрову – 30 000 рублей;
- Сидорову – 35 000 рублей.

2. Учет основных средств

2.1. Купили оборудование, требующее монтажа. Стоимость оборудования 800 000 рублей, доставка 23 000 рублей. Затраты на монтаж ЗП работники 25 000 рублей, доп. материалы 5 700 рублей. Ввести в эксплуатацию.

2.2. Купили оборудование (ОС), не требующее монтажа. Стоимость оборудования 800 000 рублей, доставка 23 000 рублей. Затраты на подготовку ко вводу в эксплуатацию сторонней организацией 25 000 рублей. Ввести в эксплуатацию.

2.3. ОС купленное в прошлых периодах через 3 года в связи со сменой вида деятельности решили продать. Первоначальная стоимость – 845 000 рублей, срок полезного использования 5 лет, Затраты на демонтаж ЗП работникам – 10 000, материалы при демонтаже потрачены на 3 000 рублей, при этом возвратные материалы на 5000. Стоимость продажи 550 000 рублей.

3. Учет нематериальных активов

3.1. Научно-исследовательское бюро разработало новый механизм, провело успешные испытания, отправили заявку на получение патента. Затраты на заработную плату 45 000 рублей, материалы потрачены на 15 000 рублей; консультационные услуги сторонней организации – 5 000 рублей. Принять к учету.

4. Учет финансовых результатов при поэтапном выполнении работ

Между заказчиком и подрядчиком заключен договор подряда на сумму 45 000 000 руб. (в том числе НДС). По условию договора передача выполненных работ заказчику происходит поэтапно.

4 квартал 2016 – предоплата 1 и 2 этапа в размере 18 150 000 руб. (в т.ч. НДС).

1 квартал 2017 – сдали 1 этап.

2 квартал 2017 – сдали 2 этап, предоплата 3 и 4 этапа в размере 13 300 000 руб. (в т.ч. НДС).

3 квартал 2017 – сдали 3 этап.

4 квартал 2017 – сдали 4 этап и закрыли полностью договор.

Стоимость:

1 этапа – 11 800 000 руб.;

2 этапа – 12 700 000 руб.;

3 этапа – 11 500 000 руб.;

4 этапа – 9 000 000 руб.

Себестоимость работ составила:

1 этапа – 6 000 000 руб.;

2 этапа – 5 900 000 руб.;

3 этапа – 6 300 000 руб.;

4 этапа – 4 600 000 руб.

Задача отразить хозяйственные операции на счетах и посчитать финансовый результат по каждому этапу.

5. Учет финансовых вложений

5.1. ООО «Монета» приобрело у АО «Финансист» пакет акций в количестве 25 шт. по цене 8500 руб. за акцию. Приобретение было совершено через посредника АО «Купюра», услуги которого составили 10 000 рублей. Отразить проводки.

5.2. ООО «Северное сияние» приобрело акции, номинальная стоимость которых – 100 000 руб., по цене 120 000 руб. Расходы по покупке ценных бумаг составили 15 000 руб. Документ, подтверждающий право собственности на акции, получен. Отразить про-водки.

6. Стандартный налоговый вычет

В 2020 г. сотруднице была начислена зарплата в сумме 420 000 руб. (35 000 руб. ежемесячно). В январе 2021 г. сотрудница также получила на свой банковский счет 39 150 руб. Это была выплата премии за 2020 г., начисленная в декабре 2020 г.

Кроме того, в 2020 г. сотруднице были произведены оплаты:

- абонемент на посещение бассейна в сумме 25 000 руб. (абонемент приобретен в августе);
- талонов на питание в столовой в размере 24 000 руб. (2 000 руб. ежемесячно);
- путевки в Италию на отдых стоимостью 60 000 руб. (оплата в сентябре);
- полиса добровольного медицинского страхования стоимостью 55 000 руб. (оплата в январе).

Также в марте того же года сотрудница получила от компании браслет стоимостью 28 000 руб. в качестве подарка на день рождения.

Сотрудница имеет троих детей: сына 24 года и дочерей 11 и 17 лет.

Рассчитайте налог на доходы физических лиц сотрудницы за 2020 год.

7. НДС к уплате или возмещению

Данные за текущий год представлены ниже, тыс. руб. (все суммы включают НДС):

1. Дебиторская задолженность на 1 января – 5 900
 2. Получено денег от покупателя за год – 23 600
 3. Дебиторская задолженность на 31 декабря – 11 800
 4. Сумма авансов, полученных от покупателей на 1 января – 1 062
 5. Сумма авансов, полученных от покупателей на 31 декабря – 1 652
 6. Получено сырья и материалов от поставщиков – 18 800
 7. Оплачено поставщикам за сырье и материалы – 13 650
 8. Получено счетов за производственные услуги (оплачено 60%) – 2 260
 9. Куплено и поставлено на учет основных средств – 2 832
 10. Продано основных средств, купленных в прошлых отчетных периодах на 3 000. Первоначальная стоимость – 2 500, накопленная к моменту продажи амортизация – 1 800.
 11. Возвращены товары, отгруженные покупателям в прошлом году. НДС по ним был уплачен - 590
 12. Получены рекламные услуги. К расходам по налогу на прибыль принято только 50% – 472
 13. Предоплата за аренду помещений под производство на будущий год – 944
- Определите результат расчета по НДС за год, сумму к уплате или возмещению.

Задачи считаются решенными, если студент продемонстрировал владение методиками решения задач, знания формул, необходимых для решения задач, не допустил арифметических ошибок и получил правильный ответ.

Теоретические вопросы для проведения текущей аттестации обучающихся (устный опрос) (ОПК-2.1, ОПК-3.4):

1-й раздел

1.1. Содержание, функции и роль бухгалтерского учета в системе управления предприятия

Вопросы:

1. Общая характеристика хозяйственного учета и его роль в системе управления. Виды учета и применяемые измерители.

2. Взаимосвязь бухгалтерского учета с другими социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами.

3. Базовые принципы ведения бухгалтерского учета, его задачи и функции.

1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Вопросы:

1. Понятие и общая характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского

учета.

2. Классификация средств предприятия по видам и размещению, источникам их образования и назначению, по отношению к бухгалтерскому балансу.

3. Метод бухгалтерского учета и его слагаемые.

1.3. Бухгалтерский баланс, его строение и назначение

Вопросы:

1. Сущность, структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды балансов и требования, предъявляемые к ним.

2. Влияние хозяйственных операций на изменение валюты баланса.

1.4. Система счетов и двойная запись. Классификация счетов

Вопросы:

1. Система счетов бухгалтерского учета, их строение и назначение. Виды балансовых счетов: активные, пассивные и активно-пассивные. Взаимосвязь между счетами и балансом. Забалансовые счета.

2. Двойная запись, ее сущность и значение. Корреспонденция счетов и бухгалтерские записи (проводки).

3. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Понятие о субсчетах.

4. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Виды и контрольное значение оборотных ведомостей.

5. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре. Классификация счетов по экономическому содержанию.

6. План счетов бухгалтерского учета, его значение и содержание.

1.5. Документация и инвентаризация

Вопросы:

1. Первичные документы, как основной источник информации о фактах хозяйственной деятельности предприятия. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов.

2. Классификация документов. Организация документооборота.

3. Инвентаризация, ее виды, порядок проведения и отражение результатов в текущем бухгалтерском учете.

1.7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета

Вопросы:

1. Виды, формы и классификация учетных регистров. Техника учетной регистрации.

2. Способы выявления и исправления ошибок в учетных записях.

3. Формы бухгалтерского учета и их характеристика.

1.8. Основы бухгалтерской отчетности

Вопросы:

1. Значение и виды бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской финансовой отчетности и требования предъявляемые к ней.

2. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской информации.

2-й раздел

2.1. Учетная политика организации

Вопросы:

1. Понятие и необходимость формирования учетной политики организаций.

2. Структура, содержание и раскрытие учетной политики.

3. Международные стандарты бухгалтерского учета.

2.2. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте

Вопросы:

1. Цели, задачи, нормативное регулирование бухгалтерского учета денежных средств. Организация кассового хозяйства.

2. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет кассовых операций.

3. Учет денежных средств на расчетном и специальных счетах в банке. Формы безналичных расчетов.

4. Учет денежных документов и переводов в пути.

5. Учет операций с иностранной валютой.

6. Инвентаризация денежных средств и отражение ее результатов в текущем бухгалтерском учете.

2.3. Учет основных средств и нематериальных активов

Вопросы:

1. Внеоборотные активы организаций. Учет вложений во внеоборотные активы.

2. Понятие и классификация основных средств.

3. Оценка и аналитический учет основных средств.

4. Документальное оформление и отражение в учете поступления основных средств.

5. Способы начисления и учет амортизации основных средств.

6. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет выбытия основных средств.

7. Организация учета основных средств в условиях арендных отношений.

8. Понятие и условия признания нематериальных активов.

9. Оценка НМА и порядок ее изменения.

10. Документальное оформление и учет движения нематериальных активов.

11. Учет амортизации нематериальных активов.

12. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов и отражение в учете ее результатов.

2.4. Учет материально-производственных запасов

Вопросы:

1. Общая характеристика, классификация и оценка материально-производственных запасов (МПЗ).

2. Документальное оформление и учет поступления материальных ценностей.

3. Документальное оформление, синтетический и аналитический учет расходования материально-производственных запасов.

4. Организация аналитического учета материально-производственных запасов на складе и в бухгалтерии.

5. Инвентаризация материально-производственных запасов и отражение ее результатов в текущем бухгалтерском учете.

2.5. Учет труда и его оплаты

Вопросы:

1. Основы организации оплаты труда в РФ. Базовые элементы организации оплаты труда.

2. Виды, формы и системы оплаты труда. Учет численности работников, отработанного времени и выработки.

3. Документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда, порядок расчета заработной платы.

4. Порядок исчисления пособий по временной нетрудоспособности и начислений за время отпуска.

5. Виды, порядок расчета и документальное оформление удержаний из заработной платы.

6. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.

2.6. Учет издержек хозяйственной деятельности

Вопросы:

1. Основные принципы и задачи учета затрат на производство. Понятие расходов и затрат организации: отличия категорий и определение величины. Классификация производственных затрат.

2. Учет затрат по элементам и статьям калькуляции.

3. Учет прямых и косвенных расходов.

4. Учет и распределение затрат вспомогательных производств.

5. Оценка и учет незавершенного производства.

6. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

2.7. Учет выпуска и реализации готовой продукции

Вопросы:

1. Понятие, состав и оценка готовой продукции. Документальное оформление и учет выпуска готовой продукции. Документальное оформление и отражение в текущем учете отпуска (отгрузки) и продажи готовой продукции.

2. Определение и признание в учете выручки от продажи продукции.

3. Состав, порядок распределения и отражения в учете расходов на продажу.
4. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции.
5. Инвентаризация готовой, отгруженной и реализованной продукции и порядок отражения ее результатов в текущем учете.

2.8. Учет финансовых результатов

Вопросы:

1. Основные нормативные документы. Структура и порядок формирования финансовых результатов.
2. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
3. Учет прочих доходов и расходов.
4. Доходы и расходы будущих периодов, основные виды и порядок их учета.
5. Учет распределения прибыли (покрытия убытка) отчетного года.

2.9. Учет собственного капитала организации

Вопросы:

1. Понятие и состав капитала организации. Особенности формирования капитала в организациях различных организационно-правовых форм собственности.
2. Формирование и учет уставного капитала и расчетов с учредителями по вкладам.
3. Формирование и учет добавочного и резервного капитала.
4. Формирование и учет средств целевого финансирования и нераспределенной прибыли.

2.10. Учет кредитов и займов

Вопросы:

1. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности.
2. Учет движения заемных средств.
3. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов.

2.11. Учет финансовых вложений

Вопросы:

1. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
2. Формирование и учет резерва под обесценение финансовых вложений.
3. Учет финансовых вложений в долговые и долевого ценные бумаги.
4. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
5. Учет финансовых вложений в займы.
6. Инвентаризация финансовых вложений и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

3-й и 4-й раздел.

Вопросы:

1. Каково определение понятия «налог» в соответствии с НК РФ?
2. Какие элементы должен содержать каждый налог?
3. Что относится к объектам налогообложения?
4. Каково определение понятий «субъект» и «носитель налога»? Обоснуйте различия.
5. Что такое регрессивные, прогрессивные и пропорциональные налоговые ставки?
6. Что такое налоговая база? Приведите пример.
7. Какие виды налоговых льгот вы знаете?
8. Какие существуют способы уплаты налога?
9. Какие сроки и способы уплаты налогов предусмотрены действующим налоговым законодательством?
10. Что такое отчетный и налоговый периоды?
11. Каковы классификационные признаки налогов?
12. Какие налоги относятся к прямым, а какие – к косвенным?
13. В чем заключается особенность федеральных налогов?
14. Какие налоги относятся к федеральным, какие – к региональным и какие – к местным в соответствии с НК РФ?
15. Что такое закрепленные налоги, в чем их отличие от регулирующих налогов?
16. Какие налоги относятся к закрепленным в соответствии с действующим налоговым законодательством?
17. Что такое общие и специальные налоги?

18. В чем заключается особенность региональных и местных налогов?
19. Как классифицируются налоги по их отражению в бухгалтерском учете?
20. Как классифицируются налоги по методу их взимания?
21. Каковы основные функции налогов?
22. В чем заключается смысл фискальной функции?
23. В чем состоит сущность стимулирующей функции?
24. Какая функция налогов была основополагающей в древних государствах?
25. Что такое взаимосвязь налоговых функций? Обоснуйте ответ и приведите примеры.
26. Какова сущность дисциплинарной функции налогов?
27. Тождественны ли стимулирующая и регулирующая функции налогов?
28. На какие сферы экономической жизни общества и хозяйствующего субъекта позволяет влиять контрольная функция налогов?
29. Возможно ли решение социальных и экологических проблем с использованием налогов? Приведите примеры.
30. Возможно ли, на ваш взгляд, расширение перечня функций налогов? Обоснуйте свою позицию.
31. К каким методам государственного регулирования относится налоговая политика?
32. В чем заключаются цели налоговой политики?
33. Чем отличается налоговая стратегия от налоговой тактики?
34. В чем состоит суть стратегических направлений налоговой политики?
35. В чем заключается внешняя и внутренняя налоговая политика?
36. Какие типы налоговой политики вы знаете? Охарактеризуйте их.
37. Какая политика проводилась в России в начале периода рыночных реформ?
38. Чем отличается политика максимальных налогов от политики высоких налогов?
39. Что такое налоговый механизм?
40. Какими способами и методами осуществляется налоговое регулирование?
41. Каковы элементы налогового планирования?
42. В чем заключается основная цель налогового планирования на макроуровне?
43. Каковы принципы налогового регулирования?
44. Каково определение понятия «налоговый контроль»?
45. Что является наиболее типичным элементом регулирования деятельности хозяйствующих субъектов при проведении налоговой политики?
46. Каков порядок вступления в действие нормативных актов по налогам?
47. Какие виды нормативных актов вы знаете?
48. Какие основные положения содержит часть первая НК РФ?
49. Какие положения устанавливает часть вторая НК РФ?
50. Когда налоговый закон считается официально опубликованным?
51. По истечении, какого срока вступают в силу акты законодательства о сборах?
52. Когда вступают в силу федеральные законы, вносящие изменения в НК РФ?
53. Какие сроки установлены для вступления в силу актов субъектов РФ и муниципалитетов, вводящих новые налоги и сборы?
54. Кто в соответствии с действующим налоговым законодательством признаются в РФ налогоплательщиками?
55. Каковы права налогоплательщиков?
56. Каковы обязанности налогоплательщиков?
57. Существует ли связь между правами налоговых органов и обязанностями налогоплательщиков и наоборот?
58. Кто такие налоговые агенты и каковы их обязанности?
59. Кто такие налоговые представители и каков порядок оформления доверенностей для налоговых представителей?

1. Налог – это:

- а) обязательный платеж, взимаемый с юридических и физических лиц;
- б) обязательный индивидуальный платеж, взимаемый с юридических и физических лиц;
- в) обязательный индивидуальный безвозмездный платеж, взимаемый с юридических и

физических лиц в целях формирования государственных финансов.

2. Какой из перечисленных элементов налогообложения не является обязательным при установлении налога:

- а) налоговая база;
- б) налоговая ставка;
- в) налоговые льготы?

3. Налоговая ставка – это:

- а) процентная величина от объекта налогообложения;
- б) величина налоговых начислений на единицу налоговой базы;
- в) фиксированная величина от объекта налогообложения.

4. Какой из способов уплаты налога предполагает внесение налога в бюджет соответствующего уровня до получения дохода:

- а) у источника выплаты;
- б) по декларации;
- в) когда налог исчисляется налоговым органом?

5. Прогрессивное налогообложение – это:

- а) уменьшение налоговой ставки с ростом налоговой базы;
- б) увеличение налоговой ставки с ростом налоговой базы;
- в) когда налоговая ставка не изменяется.

6. Когда плательщик и носитель налога – одно лицо:

- а) при косвенном налогообложении;
- б) при прямом налогообложении;
- в) никогда не могут быть одним лицом?

7. Налоговая база – это:

- а) предмет, подлежащий налогообложению;
- б) стоимостная, физическая, иная характеристика объекта налогообложения;
- в) период по истечении, которого возникает обязанность исчислить и уплатить налог.

8. Обязанность уплатить налог возникает если:

- а) установлены налоговая ставка и налоговый период;
- б) установлены объекты налогообложения и налоговые льготы;
- в) установлены налогоплательщики и все элементы налогообложения.

Ответ на вопрос считается зачтенным, если студент продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок.

7.3. Система оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении текущего контроля успеваемости

<p>Оценка «отлично» (зачтено)</p>	<p>знания: - систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; - точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; - полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю)</p> <p>умения: - умеет ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин</p> <p>навыки: - высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - владеет навыками самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; - применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий; - грамотно обосновывает ход решения задач; - безупречно владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач; - творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активно участвует в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий</p>
<p>Оценка «хорошо» (зачтено)</p>	<p>знания: - достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; - усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю)</p> <p>умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; - использует научную терминологию, лингвистически и логически правильно излагает ответы на вопросы, умеет делать обоснованные выводы; - владеет инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач</p> <p>навыки: - самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; - средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий; - обосновывает ход решения задач без затруднений</p>

<p>Оценка «удовлетворительно» (зачтено)</p>	<p>знания: - достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; - усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой; - использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; - владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач; - умеет под руководством преподавателя решать стандартные задачи навыки: - работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; - достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено)</p>	<p>знания: - фрагментарные знания по дисциплине; - отказ от ответа (выполнения письменной работы); - знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине; умения: - не умеет использовать научную терминологию; - наличие грубых ошибок навыки: - низкий уровень культуры исполнения заданий; - низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - отсутствие навыков самостоятельной работы; - не может обосновать алгоритм выполнения заданий</p>

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Учет, его виды и роль в системе управления предприятия.
2. Учетные измерители и их значение.
3. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
4. Классификация средств предприятия по видам и размещению.
5. Классификация средств предприятия по источникам образования и назначению.
6. Классификация средств предприятия по отношению к бухгалтерскому балансу.
7. Метод бухгалтерского учета и его слагаемые.
8. Принципы бухгалтерского учета.
9. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса.
10. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
11. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и назначение.
12. Виды балансовых счетов и их характеристика. Забалансовые счета.
13. Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета.
14. Двойная запись, ее сущность и значение, корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки.
15. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные ведомости. Их виды и значение.

16. Классификация счетов бухгалтерского учета по отношению к балансу.
17. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре.
18. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
19. План счетов бухгалтерского учета, его содержание.
20. Документация, ее сущность и значение. Классификация документов.
21. Порядок составления, проверки и обработки бухгалтерских документов.
22. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов.
23. Организация документооборота и хранение документов.
24. Понятие инвентаризации, ее виды и значение.
25. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации.
26. Порядок определения, документального оформления и отражения в текущем учете результатов инвентаризации.
27. Учетные регистры, их роль и классификация.
28. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
29. Понятие и характеристика форм бухгалтерского учета.
30. Упрощенная форма бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса.
31. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.
32. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
33. Автоматизированная форма бухгалтерского учета.
34. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
35. Учетная политика организаций.
36. Отчетность – завершающий этап учетного процесса.
37. Формирование и учет уставного капитала, его изменений.
38. Формирование и учет добавочного капитала.
39. Формирование и учет резервного капитала.
40. Формирование и учет целевого финансирования.
41. Понятие, виды и организация учета кредитов и займов.
42. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов.
43. Организация кассового хозяйства и документальное оформление кассовых операций.
44. Синтетический и аналитический учет кассовых операций и денежных документов.
45. Порядок открытия и ведения операций на расчетных счетах.
46. Документальное оформление и учет операций на расчетных счетах.
47. Формы безналичных расчетов.
48. Учет денежных документов и переводов в пути.
49. Учет операций с иностранной валютой.
50. Понятие и виды дебиторской и кредиторской задолженности.
51. Учет расчетов с подотчетными лицами.
52. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, в том числе посредством векселей.
53. Учет резервов по сомнительным долгам.
54. Учет авансов выданных и полученных.
55. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
56. Учет расчетов с учредителями.
57. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
58. Понятие и классификация основных средств.
59. Оценка основных средств и порядок ее изменения.
60. Документальное оформление и учет поступления основных средств.
61. Способы начисления и учет амортизации основных средств.
62. Учет затрат на восстановление основных средств.
63. Учет выбытия основных средств.
64. Учет операций по аренде основных средств.
65. Понятие и оценка нематериальных активов.
66. Учет движения нематериальных активов.
67. Учет амортизации нематериальных активов.
68. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов.
69. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
70. Документальное оформление поступления материально-производственных запасов.

71. Документальное оформление выбытия материально-производственных запасов.
72. Организация аналитического учета материально-производственных запасов на складе и в бухгалтерии.
73. Инвентаризация материально-производственных запасов.
74. Базовые элементы организации оплаты труда.
75. Виды, формы и системы оплаты труда.
76. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Порядок начисления заработной платы.
77. Порядок исчисления пособий по временной нетрудоспособности и иных пособий за счет ФСС.
78. Особенности учета начислений за отпуск.
79. Виды и учет удержаний из заработной платы работника
80. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
81. Основы организации учета затрат. Понятия затрат, расходов, издержек, себестоимости.
82. Классификация производственных затрат.
83. Учет затрат по элементам и статьям калькуляции.
84. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
85. Учет затрат вспомогательных производств.
86. Учет и оценка незавершенного производства.
87. Обобщение затрат на производство.
88. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции.
89. Понятие, состав и оценка готовой продукции.
90. Учет выпуска из производства и отгрузки готовой продукции.
91. Учет расходов, связанных с продажей продукции. Учет продажи продукции.
92. Понятие, виды и оценка финансовых вложений.
93. Учет финансовых вложений в акции.
94. Учет финансовых вложений в облигации.
95. Учет финансовых вложений в займы.
96. Учет финансовых векселей.
97. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
98. Учет прочих доходов и расходов.
99. Учет расчетов по налогу на прибыль.
100. Учет распределения прибыли (покрытия убытка) отчетного года.
101. Экономическая природа налогов, их сущность и объективная необходимость.
102. Функции налогов.
103. Принципы налогообложения.
104. Законодательные и иные нормативные правовые акты о налогах и сборах, их действие во времени.
105. Субъекты налоговых отношений.
106. Права и обязанности налогоплательщиков.
107. Права и обязанности налоговых органов.
108. Камеральные и выездные налоговые проверки, порядок их проведения.
109. Исполнение обязанности по уплате налога, сбора, пени.
110. Порядок взыскания налога, сбора, пени.
111. Элементы налогообложения, их краткая характеристика.
112. Принципы определения цены товара (работ, услуг) для целей налогообложения.
113. Виды налоговых правонарушений и штрафные санкции за их совершение.
114. Формы изменения срока уплаты налога, порядок и условия их предоставления.
115. Пеня, ее ставка, порядок уплаты и взыскания.
116. Порядок зачета и возврата, излишне уплаченных и взысканных сумм налога, сбора, пени.
117. Виды налогов и их классификация.
118. Особенности налоговой системы России.
119. Основные направления реформирования налоговой системы России.
120. Состав подакцизных товаров и плательщики акцизов.

121. Объект налогообложения акцизами и налоговая база по акцизам, порядок ее определения.
122. Ставки акцизов, их виды и дифференциация.
123. Особенности налогообложения при перемещении подакцизных товаров через таможенную границу РФ.
124. Порядок исчисления суммы акцизов, применения налоговых вычетов и уплаты налога.
125. Плательщики НДС. Порядок освобождения от исполнения обязанности по уплате НДС.
126. Объект обложения НДС и операции, освобожденные от налогообложения НДС.
127. Налоговая база по НДС, порядок ее определения.
128. Налоговые вычеты по НДС, порядок их применения.
129. Ставки НДС, порядок их применения.
130. Порядок расчета НДС, подлежащего уплате в бюджет.
131. Особенности определения НДС и уплаты при ввозе товаров на таможенную территорию.
132. Таможенные пошлины, их виды. Ставки таможенных пошлин, их виды и дифференциация.
133. Таможенная стоимость, основные принципы ее определения. Методы определения таможенной стоимости.
134. Плательщики налога на прибыль организации. Объект налогообложения.
135. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения прибыли.
136. Состав доходов для целей налогообложения прибыли.
137. Состав расходов для целей налогообложения прибыли.
138. Порядок определения (признания) доходов и расходов для целей налогообложения прибыли.
139. Доходы и расходы, не учитываемые для целей налогообложения прибыли.
140. Амортизируемое имущество и амортизационные группы. Методы расчета амортизации.
141. Налоговая база по налогу на прибыль, порядок ее определения.
142. Ставки налога на прибыль и порядок их применения.
143. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль.
144. НДС: ставки налога, порядок их применения. Порядок исчисления и уплаты налога.
145. НДС: налогоплательщики, льготы, объект налогообложения и налоговая база.
146. Налог на доходы физических лиц: плательщики налога. Состав доходов.
147. Доходы, не подлежащие обложению налогом на доходы физических лиц.
148. Система налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц. Порядок их предоставления.
149. Налоговая база по налогу на доходы физических лиц, порядок ее определения.
150. Ставки налога на доходы физических лиц. Порядок их применения.
151. Порядок расчета и уплаты налога на доходы физических лиц.
152. Госпошлина: налогоплательщики, порядок исчисления и уплаты.
153. Налог на имущество организаций: плательщики, льготы, объект налогообложения, налоговая база и ставка налога.
154. Налог на имущество организаций: порядок расчета налога и авансовых платежей и их уплаты.
155. Транспортный налог: плательщики и элементы налогообложения.
156. Налог на игорный бизнес: налогоплательщики и элементы налогообложения.
157. Земельный налог: налогоплательщики и элементы налогообложения.
158. Упрощенная система налогообложения: сущность системы, плательщики, условия и порядок перехода на нее.
159. Упрощенная система налогообложения: объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, ставки, порядок исчисления и уплаты единого налога.
160. Патентная система налогообложения.
161. Налог для самозанятых.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Пример практических заданий, которые будут включены в экзаменационный тест.

Какова сумма налога НДФЛ, который будет удержан с сотрудника, имеющего троих детей, в

январе месяце, если сумма начисленной зарплаты составляет 5900 руб.?

1. 754 руб.
2. 767 руб.
3. 598 руб.
4. 364 руб.
5. 13 руб.

Остаток материала на начало месяца – 50 ед. по цене 17 руб. Поступило за месяц: 1-я партия материала – 200 ед. по цене 19 руб., 2-я партия материала – 250 ед. по цене 20 руб. Израсходовано за месяц 450 ед. материала.

Определить стоимость конечного остатка, если материалы оцениваются по средней себестоимости.

1. 850 руб.
2. 965 руб.
3. 855 руб.
4. 1 000 руб.

Чему равны ежемесячные амортизационные отчисления объекта ОС, приобретенного за 70 800 руб., в т. ч. НДС 18%, при линейном способе расчета амортизации, если срок полезного использования 10 лет?

1. 7 080 руб.
2. 6 000 руб.
3. 1 080 руб.
4. 590 руб.
5. 500 руб.

Определить сумму «входящего» НДС, принимаемого к вычету.

ПАО «Силовые машины» приобрело новые кресла для переоборудования своего концертного зала. Стоимость мебели 590 000 руб. (в том числе НДС). На отчетную дату кресла доставлены, и счет поставщика оплачен на 80%.

7.4.3. Примерные темы курсовой работы (проекта) (при наличии)

Пример задания на курсовую работу.

Предусмотрено несколько вариантов задания на курсовую работу.

Вариант задания определяется на основании номера зачетной книжки обучающегося.

РАЗДЕЛ № 1. – ФОРМИРОВАНИЕ УСТАВНОГО КАПИТАЛА.

Очередное собрание участников приняло решение увеличить уставный капитал на – 4 000 000 рублей.

Согласно этому решению учредители компании должны внести взносы в сумме:

- Учредитель №1 – 2 400 000 рублей.

- Учредитель №2 – 1 600 000 рублей

И внесли свои взносы следующим образом:

- Учредитель №1 – 2 000 000 рублей (б/н деньги), 400 000 рублей – (ценные бумаги).

- Учредитель №2 – 587 800 (материалы согласно условию), 800 000 рублей (б/н деньги), 212 200 рублей (б/н валюта).

РАЗДЕЛ № 2. – КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ, ДВИЖЕНИЕ СРЕДСТВ ТРУДА

Основные средства, купленные в прошлом периоде, смонтировали и ввели в эксплуатацию. Дополнительные затраты составили: пуско-наладочные работы, выполненные сторонней организацией – 32 600 рублей.

Организация купила основное средство по договорной стоимости – 600 000 рублей. Потребовалась доставка – 29 000 рублей, и пуско-наладочные работы – 28 000 рублей, осуществленные сторонними организациями.

Организация произвела капитальный ремонт производственного помещения собственными силами: материалы согласно условию. 50 000 рублей – зарплата рабочих.

Организация списала (ликвидировала) оборудование в связи с его моральным износом в феврале 2017 года. Оборудование введено в эксплуатацию в декабре 2015 года. Первоначальная стоимость оборудования – 580 000 рублей. Срок полезного использования 4 года. При ликвидации были произведены дополнительные затраты: зарплата за демонтаж – 20 000 рублей.

Организация, является учредителем ООО и передает в качестве вклада в уставный капитал денежные средства в размере 400 000 рублей.

РАЗДЕЛ № 3. – МАТЕРИАЛЫ.

Организация акцептовала счет поставщика за строительные материалы согласно условию. Потребовалась доставка – 41 540 рублей. Оприходовала их по учетным ценам.

РАЗДЕЛ № 4. – ЗАТРАТЫ НА ПРОИЗВОДСТВО.

Отпущены в производство за отчетный период материалы согласно условию.

Акцептованы счета поставщиков за электроэнергию, воду, газ на производственные нужды – 87 200 рублей.

Акцептованы счета за услуги связи, центров информации, потребленную энергию, услуги аудиторских служб и другие услуги - 60 000 рублей.

Начислена зарплата основным производственным рабочим, общепроизводственному персоналу и административно-управленческому персоналу согласно штатному расписанию за 1 квартал 2017 года.

Начислена амортизация по основным средствам производственного назначения – 23 675 рублей.

Начислена амортизация по основным средствам административного корпуса – 8 565 рублей.

Начислена арендная плата за аренду склада под материалы – 75 000 рублей.

Списана часть РБП на общехозяйственные расходы отчетного периода – 25%.

Отправили главного бухгалтера в командировку. Выдали деньги на командировочные расходы – 80 000 рублей. Согласно предоставленному авансовому отчету все расходы произведены оправданно для деятельности организации. В пределах установленных норм 64 500 рублей. Остальное сверх норм.

Списаны командировочные расходы рабочего за прошлый период согласно авансовому отчету - 42 000 обоснованы и находятся в пределах установленных норм, 7 000 рублей обоснованы, но сверх норм, 8 000 не обоснованы для деятельности организации.

Списание и распределение отклонений от стоимости материалов (отклонение списываются с учетом коэффициента отклонения, пропорционально стоимости израсходованных материалов по учетным ценам) на себестоимость.

РАЗДЕЛ № 5. – КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ.

Списание общепроизводственных затрат на основное производство. База распределения – прямые затраты.

Незавершенное производство на конец отчетного периода:

А – 72 420 рублей

Б – 120 440 рублей

Списание общехозяйственных расходов на себестоимость реализованных СМР.

РАЗДЕЛ № 6. – РЕАЛИЗАЦИЯ.

Сдан заказчику 1 этап выполненных работ по договору А на сумму 6 670 000 рублей по договорной цене. Договор А заключен в декабре 2020 года и по нему в декабре 2020 года была получена предоплата в размере 2 000 000 рублей.

Сдан заказчику 1 этап выполненных работ по договору Б на сумму 4 400 000 рублей по договорной цене. Договор Б заключен в январе 2021 года и по нему получили предоплату в январе 2021 года в размере 2 500 000 рублей.

РАЗДЕЛ № 7. – ПРОЧИЕ ОПЕРАЦИИ.

Начислен налог на имущество организации.

Удержано из зарплаты работников за отчетный период:

- НДФЛ

- по исполнительным листам в пользу разных организаций и лиц – 65 000 рублей.

Выплачена зарплата работникам (задолженность за прошлые периоды и текущая).

Предъявление НДС бюджету.

Перечислено с расчетного счета:

- НДС

- НДФЛ
- Налог на имущество
- Страховые взносы

Оплачена задолженность по налогам и сборам и по социальному страхованию за прошлые периоды.

Оплачена задолженность перед поставщиками в размере 50% от долга на начала года.

Получение кредита из банка на 9 месяцев – 650 000 рублей.

РАЗДЕЛ № 8. – ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ.

Начислены дивиденды от участия в другой организации – 325 000 рублей.

Исчислен и уплачен налог на прибыль.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий

- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

При защите курсовой работы.

Защита курсовой работы может быть либо в форме тестирования в системе moodle, либо в форме собеседования.

Вопросы на защите направлены на проверку знаний студента по структуре, содержанию курсовой работы и пониманию студента ключевых моментов, отраженных в курсовой работе.

Вопросы задаются с целью выявить уровень знания практического материала студентом и правильность применения знаний в процессе выполнения курсовой работы.

Тестовое задание по промежуточной аттестации оценивается в соответствии с шкалой оценивания:

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, % Оценка

до 50

«неудовлетворительно»

от 51 до 65

«удовлетворительно»

от 66 до 85

«хорошо»

от 86

«отлично»

7.6. Критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии оценивания	Уровень освоения и оценка			
	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		

	<p>Уровень освоения компетенции «недостаточный». Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>Уровень освоения компетенции «пороговый». Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Уровень освоения компетенции «продвинутый». Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Уровень освоения компетенции «высокий». Компетенции сформированы. Знания аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
знания	<p>Обучающийся демонстрирует: -существенные пробелы в знаниях учебного материала; -допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: -знания теоретического материала; -неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; -неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: -знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; -знания теоретического материала -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; -правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: -глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; -полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, -логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора.</p>

<p>умения</p>	<p>При выполнении практического задания билета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень умений. Практические задания не выполнены. Обучающийся не отвечает на вопросы билета при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Допускаются ошибки в содержании ответа и решении практических заданий. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Предложенные практические задания решены с небольшими неточностями. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</p>	<p>Обучающийся правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала. Решает предложенные практические задания без ошибок. Ответил на все дополнительные вопросы.</p>
<p>владение навыками</p>	<p>Не может выбрать методику выполнения заданий. Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач. Делает некорректные выводы. Не может обосновать алгоритм выполнения заданий.</p>	<p>Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения задач. Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов. Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий.</p>	<p>Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения задач. Делает корректные выводы по результатам решения задачи. Обосновывает ход решения задач без затруднений.</p>	<p>Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий. Не допускает ошибок при выполнении заданий. Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий. Грамотно обосновывает ход решения задач.</p>

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, владение навыками).

Оценка «отлично»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров/электронный адрес ЭБС
<u>Основная литература</u>		
1	Пономаренко П. Г., Медведев А. В., Трофимова А. Н., Затолгутская Н. Н., Пузенко Н. В., Пономаренко П. Г., Бухгалтерский учет, Минск: Вышэйшая школа, 2013	http://www.iprbookshop.ru/35472.html
2	Таюрская Е. И., Ильичёв И. П., Елисеева Е. Н., Скрябин О. О., Бухгалтерский учет и отчетность. Принципы формирования бухгалтерского баланса, Москва: Издательский Дом МИСиС, 2012	ЭБС
3	Таюрская Е. И., Ильичев И. П., Скрябин О. О., Бухгалтерский учет. Учет основных средств, Москва: Издательский Дом МИСиС, 2012	ЭБС
4	Фельдман И. А., Бухгалтерский учет, Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/426163
5	Гахова М. А., Бухгалтерский учет, Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	ЭБС
6	Кармокова К. И., Бухгалтерский учет и налогообложение в строительстве, Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018	ЭБС
7	Лыкова Л. Н., Налоги и налогообложение, Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/450593
8	Маршавина Л. Я., Агапова А. А., Белецкий М. В., Глубокова Н. Ю., Голубцова Е. В., Дадашев А. З., Князева А. В., Колчин С. П., Омшанова Э. А., Пономарева Н. В., Семенова Г. Н., Стручкова Е. С., Сычева Е. И., Топчи Ю. А., Чалова А. Ю., Чайковская Л. А., Налоги и налогообложение, Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/465339
9	Заболотни Г. И., Налоги и налогообложение, Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020	http://www.iprbookshop.ru/105033.html
10	Поляк Г. Б., Смирнова Е. Е., Гончаренко Л. И., Горский И. В., Колчин С. П., Пайзулаев И. Р., Налоги и налогообложение, Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/449883
11	Пансков В. Г., Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 2, Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/447403
12	Пансков В. Г., Налоги и налогообложение, Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/447823
13	Лупикова Е. В., Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета, Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/437157
14	Свистунов А. В., Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика, Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	ЭБС
15	Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет с основами мсфо, Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/431862
16	Лупикова Е. В., Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета, Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/437123
<u>Дополнительная литература</u>		
1	Болтава А. Л., Учет на предприятиях малого бизнеса, Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	ЭБС
2	Лупикова Е. В., Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета, Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/452361

3	Булыга Р. П., Андропова А. К., Бровкина Н. Д., Глазкова Г. В., Гизятова А. Ш., Дворецкая В. В., Ермакова Н. Д., Ковалева Н. И., Кулинина Г. В., Макальская М. Л., Мельник М. В., Новиков В. А., Пирожкова Н. А., Ситнов А. А., Сиротенко Э. А., Юшкова С. Д., Булыги Р. П., Аудит, Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/81615.html
4	Болтава А. Л., Учет и анализ на предприятиях малого бизнеса, Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/78048.html
5	Харчева И. В, Хоружий Л. И., Постникова Д. Д, Постникова Л. В., Остапчук Т. В., Коржавина Т. Ю., Уразбахтина Л. В., Керимов В. Э., Махмудов Р. А., Павлычев А. И., Евграфова Л. В., Ливанова Р. В., Макунина И. В., Чутчева Ю. В., Хоружий Л. И., Акаева А. С., Бухгалтерский учет и экономика. Современная методология и тенденции развития, Москва: Научный консультант, 2018	http://www.iprbookshop.ru/80808.html
6	Гиляровская Л. Т., Ендовицкий Д. А., Соколов А. А., Булгакова С. В., Вехорева А. А., Кеворкова Ж. А., Мельникова Л. А., Ситникова В. А., Тевлин В. А., Федорова Г. В., Гиляровской Л. Т., Бухгалтерское дело, Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/81745.html
7	Болтава А. Л., Учет на предприятиях малого бизнеса, Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	ЭБС
8	Черник Д. Г., Шмелёв Ю. Д., Гулькова Е. Л., Захарова А. В., Карп М. В., Кирова Е. А., Морозова Н. Г., Самоделко Л. С., Сенков В. А., Типалина М. В., Налоги и налогообложение. Практикум, Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/432971
9	Пансков В. Г., Левочкина Т. А., Налоги и налогообложение. Практикум, Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/433338
10	Болтава А. Л., Автоматизация составления финансовой и налоговой отчетности, Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	ЭБС
1	Селезнева Н. Н., Ионова А. Ф., Анализ финансовой отчетности организации, Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	ЭБС
2	Малыш Е. В., Налоги и налогообложение, Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2017	http://www.iprbookshop.ru/106459.html
3	Боброва А. В., Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система, Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019	ЭБС
4	Ярушкина Е. А., Чумакова Н. А., Бухгалтерский финансовый учет, Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	ЭБС
5	Ярушкина Е. А., Актуальные проблемы бухгалтерского учета, Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017	ЭБС

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры. справочная информация)	www.gaap.ru

Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей.	www.audit-it.ru
Курс в системе Moodle: Бухгалтерский учет (кодовое слово - buhuchet)	https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=133
Клерк.Ру (ресурс по вопросам бухгалтерского учета, налогообложения и смежным темам)	www.klerk.ru
Курс в системе Moodle: Налогообложение (кодовое слово - nalog)	https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=319

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Журналы издательства Sage. В настоящее время доступны статьи из 320 журналов по 36 предметным рубрикам: гуманитарные и общественные науки, информатика, инженерные дисциплины, экономика, здоровье и образование.	www.sagepublications.com
Библиотека по Естественным наукам Российской Академии наук (РАН)	www.ras.ru
Аналитический портал по экономическим дисциплинам	www.economicus.ru
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"	https://www.biblio-online.ru/
Электронная библиотека Ирбис 64	http://ntb.spbgasu.ru/irbis64r_plus/
Система дистанционного обучения СПбГАСУ Moodle	https://moodle.spbgasu.ru/
Информационно-правовая система Консультант	\\law.lan.spbgasu.ru\Consultant Plus ADM
Информационно-правовая система Гарант	\\law.lan.spbgasu.ru\GarantClient

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Наименование	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
Microsoft Windows 10 Pro	Договор № Д32009689201 от 18.12.2020г Программные продукты Майкрософт, договор № Д32009689201 от 18.12.2020 с АО "СофтЛайн Трейд": Windows 10, Project Professional 2016, Visio Professional 2016, Office 2016.

Microsoft Office 2016	Договор № Д32009689201 от 18.12.2020г Программные продукты Майкрософт, договор № Д32009689201 от 18.12.2020 с АО "СофтЛайн Трейд": Windows 10, Project Professional 2016, Visio Professional 2016, Office 2016.
-----------------------	---

8.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Сведения об оснащённости учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость оборудованием и техническими средствами обучения
45. Компьютерный класс	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet
45. Учебные аудитории для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс): ПК-12 шт. (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с установленным мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СПбГАСУ; доска маркерная; комплект учебной мебели на 12 посадочных мест.
45. Учебные аудитории для проведения лекционных занятий	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, экран, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет
45. Учебные аудитории для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются специальные условия для получения образования в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970).

Программу составил:
доцент ЭСиЖКХ, к.э.н. Михайлова А. О.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры Экономики строительства и ЖКХ 25.05.2021, протокол № 12

Заведующий кафедрой д.э.н., профессор Асаул В.В.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета 10.06.2021, протокол № 10.

Председатель УМК д.э.н., доцент Г.Ф. Токунова