



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Менеджмента в строительстве

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учебно-методического управления

С.В. Михайлов

«29» июня 2021 г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Организация государственных и муниципальных закупок

направление подготовки/специальность 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)/специализация образовательной программы Логистика в строительстве

Форма обучения очная

Санкт-Петербург, 2021

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

являются получение студентами знаний, умений и навыков в области организации и проведения закупок для государственных нужд; умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения в сфере управления государственными закупками и контрактами.

- изучение теоретических методов и подходов в организации государственных закупок;
- изучение нормативно-правовой базы в сфере закупок для государственных нужд;
- ознакомление студентов с методами выбора и управления процедурами проведения государственных закупок;
- ознакомления студентов с источниками финансирования государственных и муниципальных закупок;
- изложение методов и алгоритмов оценки эффективности государственных закупок;
- ознакомление студентов с организационно-технологическим и программным обеспечением процесса организации и управления государственными закупками.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП
ПК-2 Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-2.1 Составляет проект плана закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	<b>знает</b> принципы и алгоритмы формирования плана закупок и в сфере государственных и муниципальных закупок; законодательные акты, регулирующие закупки для государственных и муниципальных нужд <b>умеет</b> осуществлять планирование закупочной деятельности в сфере государственных и муниципальных закупок <b>владеет навыками</b> подготовки проекта плана закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК-2 Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-2.2 Составляет критерии выполнения плана закупок с учетом фактических ограничений в функционировании организации	<b>знает</b> порядок осуществления нормирования, распределения полномочий в процессе управления государственными закупками; источники финансирования закупок для государственных и муниципальных нужд <b>умеет</b> обосновывать условия и критерии выполнения плана закупок для государственных и муниципальных нужд <b>владеет навыками</b> выбора источника закупок для государственных и муниципальных нужд

<p>ПК-2 Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>ПК-2.3 Осуществляет выбор поставщика товарно-материальных ценностей и услуг для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p><b>знает</b> процедуры и методы выбора поставщиков для государственных и муниципальных закупок <b>умеет</b> определять способ проведения закупок для государственных и муниципальных нужд; осуществлять выбор поставщика посредством конкурсных процедур <b>владеет навыками</b> обоснования критериев выбора поставщиков для государственных и муниципальных нужд</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>ПК-2.4 Составляет проекты конкурсной документации и контракта на поставку товарно-материальных ценностей и услуг для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p><b>знает</b> основные термины и составные части контракта; особенности заключения, исполнения, изменения, расторжения контракта, договора бюджетного учреждения <b>умеет</b> осуществлять процедуры заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов; разрабатывать и осуществлять проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг <b>владеет навыками</b> подготовки конкурсной документации для проведения государственных и муниципальных закупок; ведения электронного документооборота в сфере государственных и муниципальных закупок</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>ПК-2.5 Составляет проект отчета выполнения закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p><b>знает</b> порядок, требования и особенности мониторинга, контроля и аудита в сфере государственных закупок; основные показатели эффективности закупочной деятельности государственными и бюджетными организациями <b>умеет</b> применять методики оценки эффективности закупочной деятельности государственными и бюджетными организациями <b>владеет навыками</b> ведения претензионной работы с поставщиками материалов и услуг; формирования оперативной отчетности о результатах закупочной деятельности; оценивания эффективности закупок, пользуясь индикаторами мониторинга и индикаторами эффективности.</p>

### 3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) включена в Блок «Дисциплины, модули» Б1.В.09 основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Логистика снабжения	ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.5, ПК(Ц)-1.3, ПК(Ц)-1.4
2	Основы логистики	ОПК-4.3, ОПК-3.2
3	Правоведение	УК-2.2, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3

**Знать:** основные понятия в сфере снабжения; принципы формирования плана закупок; методы организации снабжения материальными ресурсами, оборудованием, работами и услугами, задачи логистики снабжения, методы оценки потребности в ресурсах

**Уметь:** проводить оценку варианта обеспечения варианта поставок материальных ресурсов, оборудования, работы, услуги собственными силами организации и посредством аутсорсинга

**Владеть навыком:** обоснования выбора варианта поставок по критериям

№ п/п	Последующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Организационно-экономическое обеспечение логистики	ПК-3.7
2	Проектирование логистических систем	ПК-3.3
3	Управление логистическим проектом	ПК-3.3

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Из них часы на практическую подготовку	Семестр
			6
<b>Контактная работа</b>	64		64
Лекционные занятия (Лек)	32	0	32
Практические занятия (Пр)	32	0	32
<b>Иная контактная работа, в том числе:</b>	0,65		0,65
консультации по курсовой работе (проекту), контрольным работам (РГР)	0,4		0,4
контактная работа на аттестацию (сдача зачета, зачета с оценкой; защита курсовой работы (проекта); сдача контрольных работ (РГР))	0,4		0,4
контактная работа на аттестацию в сессию (консультация перед экзаменом и сдача экзамена)	0,25		0,25
<b>Часы на контроль</b>	8,75		8,75
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	70,2		70,2
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>			
<b>часы:</b>	144		144
<b>зачетные единицы:</b>	4		4

### 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 5.1. Тематический план дисциплины (модуля)



5.1.	Зачет с оценкой	6							9	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5
------	-----------------	---	--	--	--	--	--	--	---	--

### 5.1. Лекции

№ п/п	Наименование раздела и темы лекций	Наименование и краткое содержание лекций
1	Основы управления государственными закупками	Основы управления государственными закупками Понятийный аппарат. Основные цели и роль системы управления государственными закупками в оптимизации бюджетных расходов.
2	Нормативно-правовая база управления государственными и муниципальными закупками	Нормативно-правовая база управления государственными и муниципальными закупками Законодательная база в сфере государственных закупок. Нормативно – правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующие закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Антимонопольное законодательство.
3	Контрактная система	Контрактная система Принципы контрактной системы в сфере закупок. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
4	Планирование государственных и муниципальных закупок	Планирование государственных и муниципальных закупок Особенности процессов прогнозирования и планирования государственных закупок. Требования к порядку формирования планов.
5	Обоснование государственных и муниципальных закупок	Обоснование государственных и муниципальных закупок Обоснование закупок. Правила описания объекта закупки. Понятие начальной (максимальной) цены контракта.
6	Порядок проведения процедур закупок различными способами	Порядок проведения процедур закупок различными способами Порядок проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Особенности проведения конкурсов, аукционов, запроса предложений и запроса котировок. Информационное обеспечение проведения конкурсных процедур. Электронные площадки для проведения конкурсных процедур. Документооборот
7	Контроль государственных закупок	Контроль государственных закупок Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок. Коррупционные риски в сфере закупок. Меры противодействия. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок. Организация ведомственного контроля.
8	Оценка эффективности и учет результатов государственных закупок	Оценка эффективности и учет результатов государственных закупок Основные факторы эффективности закупок. Показатели эффективности закупочной деятельности. Расчет эффективности закупок: выбор индикаторов эффективности, методика расчета показателей эффективности в сфере закупок для государственных нужд.

### 5.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела и темы практических занятий	Наименование и содержание практических занятий
1	Основы управления	Источники финансирования государственных и муниципальных

	государственными закупками	закупок Общественные блага. Основные принципы, понятия и термины, применяющимися в российской и международной системе закупок для государственных и муниципальных нужд. Система осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд
2	Нормативно-правовая база управления государственными и муниципальными закупками	Российская нормативно-правовая база в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд Действующая российская нормативно-правовая базу в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Федеральные законы. Бюджетный кодекс. Гражданский кодекс. , постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Минэкономразвития России и иные нормативные акты, изменяющие и дополняющие законодательство Российской Федерации в сфере закупок.
3	Контрактная система	Принципы контрактной системы в сфере закупок. Контрактная служба Участники контрактной системы, их права и обязанности. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Приказ Минэкономразвития России от 29.10.2013 N 631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе»
4	Планирование государственных и муниципальных закупок	Порядок формирования планов закупок Порядок формирования планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд План-график.
5	Обоснование государственных и муниципальных закупок	Описание объекта закупки. Начальная максимальная цена контракта. Правила описания объекта закупки; обоснованием закупки; (начальная) максимальная цена контракта, ее назначение, методами определения начальной (максимальной) цены контракта.
6	Порядок проведения процедур закупок различными способами	Конкурсная документация Основные требования к разработке конкурсной документации. Требования к участникам закупок, подготовка технического задания, состав заявки. Основные понятия, структура государственных и муниципальных контрактов. Структура и обязательные условия контракта.
7	Контроль государственных закупок	Аудит и защита прав и интересов участников закупок Порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии, должностного лица контрактной службы заказчика, оператора электронной торговой площадки по осуществлению закупок
8	Оценка эффективности и учет результатов государственных закупок	Оценка обоснованности и эффективности закупок Внутренний и внешний аудит и контроль, оценка обоснованности и эффективности закупок. Методики расчета показателей эффективности закупок для государственных и муниципальных нужд.

### 5.3. Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины и темы	Содержание самостоятельной работы
1	Основы управления государственными закупками	Самостоятельная работа Подготовка к тестированию, практическому занятию.

2	Нормативно-правовая база управления государственными и муниципальными закупками	Самостоятельная работа Подготовка к тестированию, практическому занятию.
3	Контрактная система	Самостоятельная работа Подготовка к тестированию, практическому занятию.
4	Планирование государственных и муниципальных закупок	Самостоятельная работа Подготовка к тестированию, практическому занятию.
5	Обоснование государственных и муниципальных закупок	Самостоятельная работа Подготовка к тестированию, практическому занятию. Выполнение контрольной работы.
6	Порядок проведения процедур закупок различными способами	Самостоятельная работа Подготовка к тестированию, практическому занятию. Выполнение контрольной работы.
7	Контроль государственных закупок	Самостоятельная работа Подготовка к тестированию, практическому занятию.
8	Оценка эффективности и учет результатов государственных закупок	Самостоятельная работа Подготовка к тестированию, практическому занятию.



## 6. Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение заданий по самостоятельной работе;
- выполнение контрольной работы;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к экзамену.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;

выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;

ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые и/или индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;

подготовиться к промежуточной аттестации.

## 7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код и наименование индикатора контролируемой компетенции	Вид оценочного средства
1	Основы управления государственными закупками	ПК-2.1	Тест. Индивидуальное задание
2	Нормативно-правовая база управления государственными и муниципальными закупками	ПК-2.1, ПК-2.2	Тест. Индивидуальное задание
3	Контрактная система	ПК-2.1	Тест. Индивидуальное задание
4	Планирование государственных и муниципальных закупок	ПК-2.1, ПК-2.2	Тест. Решение задач. Кейс.
5	Обоснование государственных и муниципальных закупок	ПК-2.2, ПК-2.4	Тест. Решение задач. Кейс. Контрольная работа
6	Порядок проведения процедур закупок различными способами	ПК-2.3, ПК-2.4	Тест. Решение задач. Кейс. Контрольная работа
7	Контроль государственных закупок	ПК-2.5	Тест. Решение задач.
8	Оценка эффективности и учет результатов государственных закупок	ПК-2.5	Тест. Решение задач.
9	Контрольная работа	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК	Задание

		-2.4, ПК-2.5	
10	Зачет с оценкой	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5	Билеты

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Типовые контрольные задания для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5.

1. В \_\_\_\_\_ конкурсе по размещению муниципального заказа участвуют только специально приглашенные лица.

2. Категория «эффективность государственного управления» определяется через понятия:

а. Задачи, цели, решения;

б. Общественные цели, результаты, общественные потребности и интересы;

в. Затраты, цели, результаты;

г. Роль государства, функции государства, задачи государства.

3. Какой принцип предполагает приоритет федерального права над региональным:

а. Комплементарности;

б. Субсидиарности;

в. Гомогенности;

г. Демократизма.

4. Государственный заказ на поставки товаров, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, размещается:

а. У единственного поставщика;

б. На аукционе;

в. Путем проведения закрытого конкурса;

г. Путем проведения открытого конкурса.

5. Многокритериальная процедура оценки не применяется при проведении:

а. Конкурсов;

б. Аукционов;

в. Запросов предложений.

б. Конкурсная документация — это:

а. Набор документов, применяемых заказчиком для организации и проведения конкурса и включающий формы протоколов, шаблоны писем, расписок и т.п.;

б. Набор документов, разрабатываемых участником закупки и представляемых в составе конкурсной заявки и содержащий сведения об участнике закупки, ценовое предложение, график и условия платежа, график поставки и другие документы;

в. Набор документов, разрабатываемых и утверждаемых заказчиком, в котором содержатся инструкции по подготовке заявок на участие в конкурсе, детальные разъяснения условий конкурса, проект контракта.

7. Какой орган является уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных государственных нужд:

а. Служба финансово-бюджетного надзора;

б. Антимонопольная служба;

в. Министерство экономического развития и торговли.

8. Антидемпинговые меры не могут быть применены:

а. При проведении аукциона;

б. При проведении конкурса;

в. При проведении запроса котировок.

9. Участник электронного аукциона направляет заявку:

а. Заказчику;

б. Оператору электронной площадки;

в. Уполномоченному органу.

10. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший

- а. Лучшие условия исполнения контракта;
  - б. Наиболее низкую цену;
  - в. Наиболее высокую цену.
11. В электронном аукционе может принять участие:
- а. Любой участник закупки;
  - б. Только участник, получивших аккредитацию на электронной площадке;
  - в. Только участники закупки, имеющие лицензию или допуск СРО.
12. Участник запроса котировок, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками:
- а. Имеет право осуществлять только аудиозапись процедуры;
  - б. Имеет право осуществлять аудио- и видеозапись процедуры;
  - в. Не имеет право осуществлять аудио- и видеозапись процедуры.

7.3. Система оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении текущего контроля успеваемости

<p>Оценка «отлично» (зачтено)</p>	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;</li> <li>- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;</li> <li>- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю)</li> </ul> <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин</li> </ul> <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций;</li> <li>- владеет навыками самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;</li> <li>- применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий;</li> <li>- грамотно обосновывает ход решения задач;</li> <li>- безупречно владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;</li> <li>- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активно участвует в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий</li> </ul>
---------------------------------------	---

<p>Оценка «хорошо» (зачтено)</p>	<p>знания: - достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; - усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю)</p> <p>умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; - использует научную терминологию, лингвистически и логически правильно излагает ответы на вопросы, умеет делать обоснованные выводы; - владеет инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач</p> <p>навыки: - самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; - средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий; - обосновывает ход решения задач без затруднений</p>
<p>Оценка «удовлетворительно» (зачтено)</p>	<p>знания: - достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; - усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой; - использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок</p> <p>умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; - владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач; - умеет под руководством преподавателя решать стандартные задачи</p> <p>навыки: - работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; - достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено)</p>	<p>знания: - фрагментарные знания по дисциплине; - отказ от ответа (выполнения письменной работы); - знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;</p> <p>умения: - не умеет использовать научную терминологию; - наличие грубых ошибок</p> <p>навыки: - низкий уровень культуры исполнения заданий; - низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - отсутствие навыков самостоятельной работы; - не может обосновать алгоритм выполнения заданий</p>

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Субъекты процесса государственных закупок и требования к ним.
2. Принципы управления государственными закупками.
3. Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок.
4. Организация работы контрактной службы и комиссий по закупкам.
5. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
6. Порядок организации электронного документооборота при государственных закупках.
7. Работа на официальном сайте РФ (в ЕИС).
8. Планирование закупок. Мониторинг рынка.
9. Формирование и ведение планов закупок и планов-графиков.
10. Начальная (максимальная) цена контракта, методики расчета, обоснование.
11. Условия участия в закупках.
12. Порядок подачи заявок на участие в процедуре.
13. Антидемпинговые механизмы.
14. Правила описания объекта закупки.
15. Порядок составления технического задания.
16. Нормирование в сфере закупок.
17. Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса, в том числе с ограниченным участием и двухэтапных.
18. Определение поставщика посредством аукционов, включая электронные.
19. Работа на электронных площадках.
20. Определение поставщика способом запроса котировок.
21. Правила осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
22. Контракт, его структура.
23. Особенности заключения, исполнения, изменения государственного контракта.
24. Система госзакупок Санкт-Петербурга. Особенности и опыт.
25. Мониторинг и аудит государственных закупок.
26. Подходы и методы оценки эффективности организации государственных закупок.

#### 7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Определение НМКЦ для заданного товара. Пример задания расположен по адресу <https://moodle.spbgasu.ru/mod/page/view.php?id=58495>

#### 7.4.3. Примерные темы курсовой работы (проекта) (при наличии)

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены

#### 7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания формирования компетенций при проведении текущего контроля приведена в п. 7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля приведены в п. 7.3.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой. Зачет проводится в форме компьютерного тестирования.

#### 7.6. Критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии оценивания	Уровень освоения и оценка			
	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»

	«не зачтено»	«зачтено»		
	Уровень освоения компетенции «недостаточный». Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Уровень освоения компетенции «пороговый». Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Уровень освоения компетенции «продвинутый». Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Уровень освоения компетенции «высокий». Компетенции сформированы. Знания аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
знания	Обучающийся демонстрирует: -существенные пробелы в знаниях учебного материала; -допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сути дополнительных вопросов в рамках заданий билета.	Обучающийся демонстрирует: -знания теоретического материала; -неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сути излагаемых вопросов; -неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: -знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - знания теоретического материала -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; -правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: -глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; -полное понимание сути и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, -логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора.

<p>умения</p>	<p>При выполнении практического задания билета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень умений. Практические задания не выполнены. Обучающийся не отвечает на вопросы билета при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Допускаются ошибки в содержании ответа и решении практических заданий. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Предложенные практические задания решены с небольшими неточностями. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</p>	<p>Обучающийся правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала. Решает предложенные практические задания без ошибок. Ответил на все дополнительные вопросы.</p>
<p>владение навыками</p>	<p>Не может выбрать методику выполнения заданий. Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач. Делает некорректные выводы. Не может обосновать алгоритм выполнения заданий.</p>	<p>Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения задач. Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов. Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий.</p>	<p>Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения задач. Делает корректные выводы по результатам решения задачи. Обосновывает ход решения задач без затруднений.</p>	<p>Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий. Не допускает ошибок при выполнении заданий. Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий. Грамотно обосновывает ход решения задач.</p>

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, владение навыками).

Оценка «отлично»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

## 8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

### 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров/электронный адрес ЭБС
<b>Основная литература</b>		
1	Сергеев В. И., Эльяшевич И. П., Логистика снабжения, Москва: Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/bcode/448410">https://urait.ru/bcode/448410</a>
2	Кнутов А. В., Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами, Москва: Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/bcode/454105">https://urait.ru/bcode/454105</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
1	Мамедова Н. А., Байкова А. Н., Морозова О. Н., Управление государственными и муниципальными закупками, Москва: Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/bcode/447373">https://urait.ru/bcode/447373</a>
1	Зарайченко И. А., Жуковская И. В., Логистика снабжения, Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/100550.html">http://www.iprbookshop.ru/100550.html</a>

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/</a>	<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/</a>
Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ ((с изменениями и дополнениями). Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/</a>	<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/</a>
Официальный сайт РФ в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	<a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a>

### 8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Электронно-библиотечная система издательства "IPRbooks"	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Электронно-библиотечная система издательства "Лань"	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
Система дистанционного обучения СПбГАСУ Moodle	<a href="https://moodle.spbgasu.ru/">https://moodle.spbgasu.ru/</a>

### 8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Наименование	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
--------------	---



Microsoft Windows 10 Pro	Договор № Д32009689201 от 18.12.2020г Программные продукты Майкрософт, договор № Д32009689201 от 18.12.2020 с АО "СофтЛайн Трейд": Windows 10, Project Professional 2016, Visio Professional 2016, Office 2016.
Microsoft Office 2016	Договор № Д32009689201 от 18.12.2020г Программные продукты Майкрософт, договор № Д32009689201 от 18.12.2020 с АО "СофтЛайн Трейд": Windows 10, Project Professional 2016, Visio Professional 2016, Office 2016.

#### 8.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

##### Сведения об оснащённости учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость оборудованием и техническими средствами обучения
26. Компьютерный класс	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet
26. Учебные аудитории для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс): ПК-12 шт. (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с установленным мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СПбГАСУ; доска маркерная; комплект учебной мебели на 12 посадочных мест.
26. Учебные аудитории для проведения лекционных занятий	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, экран, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются специальные условия для получения образования в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970).

Программу составил:  
доцент , к.т.н. Е.В.Носкова

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры Менеджмента в строительстве 02.06.2021, протокол № 9  
Заведующий кафедрой д.э.н., проф. Н.Г. Плетнева

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета 10.06.2021, протокол № 10.

Председатель УМК д.э.н.. доцент Г.Ф. Токунова