



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Геодезии, землеустройства и кадастров

УТВЕРЖДАЮ
Начальник учебно-методического управления

«29» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество
направление подготовки/специальность 21.03.02 Землеустройство и кадастры
направленность (профиль)/специализация образовательной программы Кадастр объектов недвижимости

Форма обучения заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Программа содержания дисциплины ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование знаний, умений и компетенций у студентов в области государственной регистрации, государственного кадастрового учета и использование их в профессиональной деятельности.

Задачи курса:

1) теоретический компонент:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;

- права, ограничения (обременения) подлежащие государственной регистрации; - принципы ведения государственного кадастра недвижимости:

- принципы ведения Единого государственного реестра прав;

- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;

- основания осуществления кадастрового учета;

- основания осуществления регистрации прав на объекты недвижимости и сделки с ним.

2) познавательный компонент:

- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости.

- особенности осуществления государственной регистрации отдельных видов прав.

- признаки, классификацию недвижимости,

- виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; - права собственности на недвижимость.

3) практический компонент:

- знать основные понятия и термины;

- владеть правовыми основами регистрационных и кадастровых отношений;

- составлять перечень документов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП
ПК-2 Способен выполнять функции по осуществлению государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	ПК-2.1 Осуществляет выбор нормативно-правовых актов в соответствии с заявлением	знает Требования законодательства РФ в сфере кадастровой деятельности, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний умеет Выполнять анализ правоустанавливающих, правоудостоверяющих, землеустроительных, градостроительных и иных документов владеет навыками Навыками подбора нормативно-правовых актов в соответствии с заявлением

<p>ПК-2 Способен выполнять функции по осуществлению государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав</p>	<p>ПК-2.2 Устанавливает соответствие представляемых документов требованиям законодательства</p>	<p>знает Требования ведомственных нормативно-правовых актов, в том числе по работе с Единым государственным реестром недвижимости</p> <p>умеет Использовать сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости</p> <p>владеет навыками Навыками обработки и систематизации документов в соответствии с законодательством РФ</p>
<p>ПК-2 Способен выполнять функции по осуществлению государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав</p>	<p>ПК-2.3 Осуществляет документооборот в соответствии административным регламентом</p>	<p>знает Требования административных регламентов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по осуществлению государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав</p> <p>умеет Вести электронный документооборот. Использовать программные комплексы применяемые для введения Единого государственного реестра недвижимости. Пользоваться информацией в глобальных компьютерных сетях, включая единый портал государственных услуг</p> <p>владеет навыками Навыками ведения электронного документооборота</p>
<p>ПК-2 Способен выполнять функции по осуществлению государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав</p>	<p>ПК-2.4 Осуществляет выбор информационных ресурсов в Едином государственном реестре недвижимости для выполнения поставленной задачи</p>	<p>знает Структуру Единого государственного реестра недвижимости; основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса Единого государственного реестра недвижимости</p> <p>умеет Оценивать необходимость применения информационных технологий для решения поставленной задачи</p> <p>владеет навыками Приемами выбора информационных технологий</p>

ПК-2 Способен выполнять функции по осуществлению государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	ПК-2.5 Корректирует данные Единого государственного реестра недвижимости в части инфраструктуры пространственных данных	<p>знает Способы создания и развития Государственных геодезических сетей, Геодезических сетей специального назначения; способы работы с данными дистанционного зондирования земли; способы картографического представление данных; способ ведения баз данных в специализированных программных комплексах; структуру файлов обменных форматов геоинформационных систем; системы координат применяемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости</p> <p>умеет Обрабатывать цифровые данные дистанционного зондирования земли; обрабатывать картографические материалы, в том числе оцифровывать их; представлять пространственные данные в заданной системе координат</p> <p>владеет навыками Приемами заполнения баз данных; способами обработки пространственных данных</p>
---	---	--

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) включена в Блок «Дисциплины, модули» Б1.В.12 основной профессиональной образовательной программы 21.03.02 Землеустройство и кадастры и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Геодезическое инструментоведение	ПК-1.4, ОПК-4.2, ОПК-4.3
2	Геодезия	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4, ОПК-4.5, ПК-1.3, ПК-1.4
3	Картография	ПК-1.4, ПК-3.6, ПК-5.5, ПК-5.6

Геодезическое инструментоведение
Геодезия
Картография

№ п/п	Последующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
-------	------------------------	--

1	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, УК-1.6, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-3.6, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-6.5, УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3, УК-7.4, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-10.4, УК-10.5, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4, ОПК-4.5, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-5.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-1.7, ПК-1.8, ПК-1.9, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-3.6, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК-5.5, ПК-5.6, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2, ПК(Ц)-1.3, ПК(Ц)-1.4
2	Проектная практика	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Из них часы на практическую подготовку	Курс	
			3	4
Контактная работа	16		2	14
Лекционные занятия (Лек)	8	0	2	6
Практические занятия (Пр)	8	0		8
Иная контактная работа, в том числе:	0,25			0,25
консультации по курсовой работе (проекту), контрольным работам (РГР)				
контактная работа на аттестацию (сдача зачета, зачета с оценкой; защита курсовой работы (проекта); сдача контрольных работ (РГР))				
контактная работа на аттестацию в сессию (консультация перед экзаменом и сдача	0,25			0,25
Часы на контроль	8,75		0	8,75
Самостоятельная работа (СР)	155		34	121

6.1.	Государственный кадастровый учет (ГКУ)	4	1		1				23	25	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5
7.	7 раздел. Раздел 7										
7.1.	Сущность государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним.	4	1		1				35	37	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5
8.	8 раздел. Контактные часы на экзамен										
8.1.	Контактные часы на экзамен	4								0,25	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5
9.	9 раздел. Часы на контроль										
9.1.	Часы на контроль	4								8,75	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5

5.1. Лекции

№ п/п	Наименование раздела и темы лекций	Наименование и краткое содержание лекций									
1	Единый государственный реестр прав (ЕГРП)	Единый государственный реестр прав (ЕГРП): понятие, содержание, структура. Порядок ведения ЕГРП. Предоставление сведений из ЕГРП.									
2	Государственная регистрация прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним	Предоставление документов на государственную регистрацию, требование к документам. Основания для государственной регистрации. Приостановление государственной регистрации. Отказ и прекращение государственной регистрации. Формирование дел правоустанавливающих документов, содержание и хранение. Сущность и порядок проведения регистрационных действий. Сроки государственной регистрации. Исправление технических ошибок.									
3	Государственный кадастр недвижимости (ГКН)	Понятие государственного кадастра недвижимости (ГКН), содержание и структура ГКН. Предоставление сведений из ГКН.									
4	Понятие недвижимого имущества.	Понятие объекта недвижимого имущества. Виды недвижимого имущества. Право собственности на объект недвижимого имущества.									
5	Понятие государственного кадастрового учета Органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним и кадастровый учет объектов	Государственный кадастровый учет (ГКУ): понятие и сущность. Органы, осуществляющие регистрацию прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним, а также кадастровый учет объектов недвижимого имущества: их структура, компетенция и полномочия.									

	недвижимого имущества.	
6	Государственный кадастровый учет (ГКУ)	Общий порядок постановки на ГКУ земельных участков. Кадастровый паспорт, требования к составу сведений кадастрового паспорта. Основания для кадастрового учета. Сроки государственного кадастрового учета. Документы, предоставляемые заявителем на ГКУ. Требования к документам, предоставляемые на ГКУ. Решение об осуществлении ГКУ. Отказ и приостановление государственного кадастрового учета. Исправление технических и кадастровых ошибок.
7	Сущность государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним.	Понятие и значение государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним

5.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела и темы практических занятий	Наименование и содержание практических занятий
2	Государственная регистрация прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним	Сущность и порядок проведения регистрационных действий. Предоставление документов на государственную регистрацию, требования к документам. Основания и сроки отказа и приостановления, условия прекращения государственной регистрации. Сроки государственной регистрации. Понятие технической ошибки и порядок ее исправления.
3	Государственный кадастр недвижимости (ГКН)	Понятие государственного кадастра недвижимости (ГКН), его содержание,
4	Понятие недвижимого имущества.	Объекты недвижимого имущества: понятие, виды, классификация. Права, ограничения и обременения, подлежащие государственной регистрации. Понятие сделки и их виды, ничтожность и оспоримость. Понятие правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов.
5	Понятие государственного кадастрового учета Органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним и кадастровый учет объектов недвижимого имущества.	Понятие государственного кадастрового учета (ГКУ), его сущность. Органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на объекты недвижимости и сделок с ним, кадастровый учет, ведение государственного кадастра недвижимости: ее структура, полномочия и компетенция.
6	Государственный кадастровый учет (ГКУ)	Порядок постановки на ГКУ земельных участков. Основания и сроки кадастрового учета. Документы, предоставляемые на кадастровый учет. Основания и сроки отказа и приостановления ГКУ. Понятие технических и кадастровых ошибок, порядок их исправления.
7	Сущность	Основные принципы государственной регистрации прав на

	государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним.	недвижимое имущество.
--	---	-----------------------

5.3. Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины и темы	Содержание самостоятельной работы
1	Единый государственный реестр прав (ЕГРП)	Порядок ведения ЕГРП. Порядок предоставления сведений из ЕГРП.
2	Государственная регистрация прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним	Свидетельство о государственной регистрации. Правовая экспертиза и проверка законности сделки. Государственная регистрация договора купли продажи недвижимого имущества, ипотеки.
3	Государственный кадастр недвижимости (ГКН)	
4	Понятие недвижимого имущества.	Классификация объектов недвижимого имущества. Характеристики объектов недвижимого имущества, имеющие значения для государственной регистрации. Понятие сделки, их виды и формы. Условия действительности сделки, их остгоримость и ничтожность. Понятие правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов.
5	Понятие государственного кадастрового учета Органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним и кадастровый учет объектов недвижимого имущества.	
6	Государственный кадастровый учет (ГКУ)	Понятие целевого назначения (категории) земель. Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастрового учета. Межевой план: цель его создания, краткое содержание.
7	Сущность государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним.	

6. Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется выполнением дисциплины согласно РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием РПД для студентов очной формы обучения, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изученной темы;
- подготовиться к промежуточной аттестации.
- Устный опрос проводится на практических занятиях.

Следует подготовиться заранее, чтобы выступить с докладами, ответить на вопросы преподавателя.

Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы

преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать

материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

В тестовых заданиях в каждом вопросе - 3 варианта ответа, из них правильный только один. Если Вам кажется,

что правильных ответов больше, выбирайте тот, который, на Ваш взгляд, наиболее правильный.

Письменная домашняя работа выполняется в соответствии с вопросами к тесту, части следует нумеровать так же,

как пронумерованы вопросы. При сравнении следует выделить отдельные проблемы, сформулировать их в виде

вопросов с вопросительными знаками на конце и показать, как отличаются предлагаемые решения. При ответе на

вопросы к тексту нужно приводить цифры и далее анализировать содержащиеся в них идеи, выделяя их аспекты.

Методические указания по написанию и защите реферата.

Основные задачи студента при написании реферата: - с максимальной полнотой использовать литературу по

выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской

позиции; - верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе; - уяснить для себя и

изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Реферирование

используется при подготовке к практическим и семинарским занятиям, к зачетам, а также в виде контрольной

работы обучающегося, по каким-либо причинам отстающего в освоении учебной дисциплины.

Основными требованиями к реферату считаются:

- а) информативность и полнота изложения основных идей первоисточника;
- б) точность изложения взглядов автора - неискаженное фиксирование всех положений первичного текста,
- с) объективность - реферат должен раскрывать концепции первоисточников с точки зрения

их авторов;

d) изложение всего существенного - 'чтобы уметь схватить новое и существенное в сочинениях' (М.В. Ломоносов);

e) изложение в логической последовательности в соответствии с обозначенной темой и составленным планом;

f) соблюдение единого стиля - использование литературного языка в его научно-стилевой разновидности;

g) корректность в характеристике авторского изложения материала.

Содержание должно быть построено логично и доказательно. Каждая глава и параграф должны быть

взаимосвязаны и являться логическим продолжением предыдущего. В этой части могут быть представлены

рисунки, иллюстрации, схемы, таблицы

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код и наименование индикатора контролируемой компетенции	Вид оценочного средства
1	Единый государственный реестр прав (ЕГРП)	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5	Устный и письменный опрос. Написание реферата. Рубежный контроль. Домашнее задание. Тестирование.
2	Государственная регистрация прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5	Устный и письменный опрос. Написание реферата. Рубежный контроль. Домашнее задание. Тестирование.
3	Государственный кадастр недвижимости (ГКН)	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5	Написание реферата. Домашнее задание.
4	Понятие недвижимого имущества.	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5	Устный и письменный опрос. Написание реферата.
5	Понятие государственного кадастрового учета Органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним и кадастровый учет объектов недвижимого имущества.	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5	Домашнее задание. Тестирование.
6	Государственный кадастровый учет (ГКУ)	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5	Написание реферата.
7	Сущность государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним.	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5	Рубежный контроль. Домашнее задание. Тестирование.
8	Контактные часы на экзамен	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5	Устный и письменный опрос.
9	Часы на контроль	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5	Устный и письменный опрос. Тестирование.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости,

необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Для проверки сформированности индикаторов компетенций ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5

Образцы тестов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося

1. Право собственности заключается в следующем:

А) в правомочиях по владению, пользованию и распоряжению своим имуществом;

Б) в возможности по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые действия, не противоречащие закону и иным правовым актам и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц, в том числе отчуждать свое имущество в собственность другим лицам, передавать им, оставаясь собственником, права владения, пользования и распоряжения имуществом, отдавать имущество в залог¹ и обременять его другими способами, распоряжаться им иным образом;

В) в возможно безграничного господства над вещью, в том числе вплоть до ее уничтожения, в безграничной защите своих прав от посягательств третьих лиц, связанных с собственником договорными отношениями. 2. К вещным правам относятся:

А) право оперативного управления, хозяйственного ведения, право преимущественного приобретения имущества, право ограниченного пользования чужим недвижимым имуществом, пожизненного (наследуемого) владения, постоянного

(бессрочного) пользования и др.;

Б) право пожизненного наследуемого владения земельным участком, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком; сервитута; право хозяйственного ведения имуществом и право оперативного управления имуществом, безвозмездного пользования самостоятельного распоряжения и др.;

12

В) право пожизненного наследуемого владения земельным участком, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком; сервитуты; право хозяйственного ведения имуществом и право оперативного управления имуществом и другие вещные права предусмотренные законом или договором.

3. Каким документом удостоверяется государственная регистрация прав на недвижимое имущество:

А) Постановлением о государственной регистрации права на недвижимое имущество;

Б) Свидетельством о государственной регистрации права на недвижимое имущество;

В) Техническим паспортом, удостоверяющим права на недвижимое имущество.

4. Для обеспечения прохода и проезда через соседний земельный участок, прокладки и эксплуатации линий электропередачи, связи и трубопроводов, обеспечения водоснабжения и мелиорации устанавливается:

А) ограниченное пользование чужим земельным участком;

Б) право хозяйственного ведения или оперативного управления в зависимости от того, в чьих интересах устанавливаются эти ограничения;

В) в зависимости от желания собственника земельного участка либо сервитут, либо аренда.

5. В имущественный комплекс входят:

А) все виды имущества, предназначенные для его деятельности, включая земельные участки, здания, сооружения, оборудование, инвентарь, сырье, продукцию. права требования, долги, а также права на обозначения, индивидуализирующие предприятие, его продукцию, работы и услуги (фирменное наименование, товарные знаки, знаки обслуживания), и другие исключительные права, если иное не предусмотрено законом или договором;

Б) это широкая группа предметов материального мира, объединенная общей принадлежностью определенному лицу на праве собственности или иных вещных правах;

В) все виды имущества, предназначенные для его деятельности, включая земельные участки, здания, сооружения, и иные объекты недвижимого имущества, права на которые подлежат государственной регистрации.

6. С какого момента возникает право собственности на недвижимое имущество?

А) с момента государственной регистрации права собственности, если иное не установлено

законом;

Б) с момента фактической передачи недвижимого имущества новому собственнику;

В) с момента государственной регистрации сделки, в результате которой осуществляется переход права собственности.

7. Государственная регистрация вещных прав на недвижимое имущество необходима в случаях:

А) прямо указанных в гражданском кодексе и иных законах;

Б) по соглашению сторон;

В) если иное не указано в законе.

8. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним — это:

А) акты уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляемые посредством внесения в государственные реестры сведений о правах на недвижимое имущество и сделок с ним;

Б) выдача федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, удостоверений, подтверждающих возникновение, ограничение (обременение), переход или прекращение прав на недвижимое имущество в соответствии с Гражданским кодексом

Российской Федерации;

13

В) юридический акт признания и подтверждения государством возникновения, ограничения (обременения), перехода или прекращения прав на недвижимое имущество в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9. Недвижимое имущество (недвижимость), права на которое подлежат государственной регистрации :

А) земельные участки, участки недр и все объекты, которые связаны с землей так, что их перемещение без соразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, предприятия как имущественные комплексы;

Б) земельные участки, участки недр и все объекты, которые связаны с землей так, что их перемещение без соразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, леса и многолетние насаждения, предприятия как имущественные комплексы;

В) земельные участки, участки недр, обособленные водные объекты и все объекты, которые связаны с землей так, что их перемещение без соразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, леса и многолетние насаждения, кондоминиумы, предприятия как имущественные комплексы.

10. Государственной регистрации подлежат:

А) право собственности, право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненного наследуемого владения, право постоянного пользования, ипотека, сервитута;

Б) право собственности, ограниченные вещные права, а также иные права в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными законами; В) все права на недвижимое имущество;

Г) права собственности и другие вещные права на недвижимое имущество и сделки с ним в соответствии со статьями 130, 131, 132 и 164 Гражданского кодекса Российской Федерации, за исключением прав на воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания и космические объекты. Наряду с государственной регистрацией вещных прав на недвижимое имущество подлежат государственной регистрации ограничения (обременения) прав на него, в том числе сервитут, ипотека, доверительное управление, аренда.

11. Государственная регистрация прав на ОН и сделок с ними представляет собой:

А) удостоверение прав;

Б) юридический акт признания и подтверждения государством;

В) необходимость признания;

Г) необходимость признания и удостоверение прав.

12. Для обеспечения прохода и проезда через соседний земельный участок, прокладки и эксплуатации линий электропередачи, связи и трубопроводов, обеспечения водоснабжения и мелиорации устанавливается:

А) ограниченное пользование чужим земельным участком;

- Б) в зависимости от желания собственника земельного участка либо сервитут, либо аренда;
В) право хозяйственного ведения или оперативного управления в зависимости от того, в чьих интересах устанавливаются эти ограничения;
Г) запрет на регистрацию права собственности.
13. Укажите верное утверждение в отношении сервитута:
А) Обременение земельного участка сервитутом лишает собственника участка прав владения, пользования и распоряжения этим участком;
Б) право ограниченного пользования чужим объектом недвижимого имущества, например, для прохода, прокладки и эксплуатации необходимых коммуникаций и иных нужд, которые не могут быть обеспечены без установления сервитута;
14
В) Сервитут устанавливается только для обеспечения прохода и проезда через соседний земельный участок;
Г) Собственник участка, обремененного сервитутом, вправе, если иное не предусмотрено законом, требовать от лиц, в интересах которых установлен сервитут, соразмерную плату за пользование участком.
14. Каким документом удостоверяется государственная регистрация прав на ЗУ? А) постановлением;
Б) свидетельством;
В) кадастровым номером;
Г) кадастровым паспортом.
15. Кадастровый паспорт является обязательным приложением к документам представленным для регистрации?
А) является обязательным во всех случаях;
Б) с 1 января 2013 г. не требуется для представления;
В) обязателен только в случаях, если сведения об объекте недвижимости отсутствуют в ГКН;
Г) представляется по инициативе заявителя.
16. Кем осуществляется проверка юридической силы представленных на государственную регистрацию прав правоустанавливающих документов? А) органа юстиции;
Б) нотариусом;
В) органом, осуществляющим государственную регистрацию прав.
Г) правоохранительными органами.
17. В каком случае основанием для государственной регистрации прав служит выписка из похозяйственной книги?
А) если земельный участок представлен для ведения личного подсобного хозяйства;
Б) если земельный участок представлен для ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, огородничества, садоводства;
В) если земельный участок представлен для ведения индивидуального жилищного строительства;
Г) если регистрируется право собственности на здание (сооружение) на земельном участке представлен для ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства.
18. Свидетельство о праве на наследство выдается:
А) органом юстиции;
Б) нотариусом;
В) органом, осуществляющим государственную регистрацию прав; Г) в судебном порядке.
- 7.3. Система оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении текущего контроля успеваемости

<p>Оценка «отлично» (зачтено)</p>	<p>знания: - систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; - точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; - полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю)</p> <p>умения: - умеет ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин</p> <p>навыки: - высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - владеет навыками самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; - применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий; - грамотно обосновывает ход решения задач; - безупречно владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач; - творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активно участвует в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий</p>
<p>Оценка «хорошо» (зачтено)</p>	<p>знания: - достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; - усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю)</p> <p>умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; - использует научную терминологию, лингвистически и логически правильно излагает ответы на вопросы, умеет делать обоснованные выводы; - владеет инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач</p> <p>навыки: - самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; - средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий; - обосновывает ход решения задач без затруднений</p>

<p>Оценка «удовлетворительно» (зачтено)</p>	<p>знания: - достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; - усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой; - использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; - владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач; - умеет под руководством преподавателя решать стандартные задачи навыки: - работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; - достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено)</p>	<p>знания: - фрагментарные знания по дисциплине; - отказ от ответа (выполнения письменной работы); - знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине; умения: - не умеет использовать научную терминологию; - наличие грубых ошибок навыки: - низкий уровень культуры исполнения заданий; - низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - отсутствие навыков самостоятельной работы; - не может обосновать алгоритм выполнения заданий</p>

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

- 1) Понятие и значение госрегистрации прав на объекты недвижимости.
- 2) Правовые основы госрегистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 3) Виды прав на объекты недвижимости, подлежащие госрегистрации.
- 4) Права на земельный участок, подлежащие госрегистрации.
- 5) Права на объекты капитального строения, подлежащие госрегистрации.
- 6) Понятие недвижимого имущества. Классификация недвижимого имущества.
- 7) Обязательность государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 8) Понятие ранее возникшего права на объекты недвижимости.
- 15
- 9) Понятие ЕГРП, его структура.
- 10) Предоставление сведений из ЕГРП.
- 11) Открытость и публичность сведений ЕГРП.
- 12) Порядок ведения ЕГРП.
- 13) Выписка из ЕГРП.
- 14) Органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастровый учет и ведения государственного кадастра недвижимости.

- 15) Полномочия и компетенция органа в области госрегистрации прав на объекты недвижимости.
- 16) Полномочия и компетенция органа в области кадастрового учета объектов недвижимости.
- 17) Порядок проведения госрегистрации прав на объекты недвижимости.
- 18) Статус государственного регистратора.
- 19) Основания для государственной регистрации.
- 20) Предоставление документов на госрегистрацию.
- 21) Требования к документам, представляемым на государственную регистрацию прав.
- 22) Основания для приостановления в госрегистрации прав.
- 23) Основания для отказа в госрегистрации прав.
- 24) Прекращение государственной регистрации прав.
- 25) Понятие технической ошибки и порядок ее исправления.
- 26) Понятие сделки, регистрация договора купли продажи ЗУ.
- 27) Понятие договора, регистрация договора купли продажи недвижимости.
- 28) Действительность и недействительность сделки, подлежащей госрегистрации.
- 29) Понятие обременения (ограничений), необходимость их госрегистрации.
- 30) Понятие и содержание дела правоустанавливающих документов.
- 31) Понятие правоустанавливающих документов. Привести примеры.
- 32) Понятие правоудостоверяющих документов. Привести примеры.
- 33) Прием документов, необходимых для государственной регистрации прав.
- 34) Правовая экспертиза и проверка законности сделки.
- 35) Порядок внесения соответствующих записей в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 36) Порядок совершения надписей на правоустанавливающих документах, выдача свидетельства о государственной регистрации права (извещения о приостановлении либо отказе в такой регистрации).
- 37) Государственная регистрация ипотеки.
- 38) Сроки государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделки с ним.
- 39) Общая характеристика ФЗ-122 (структура, содержание).
- 40) Перечень документов, необходимых для гос. регистрации.
- 41) Примерный перечень документов, необходимых для государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок (по договору куплипродажи, мены, дарения).
- 42) Понятие государственного кадастрового учета, его сроки.
- 43) Порядок осуществления государственного кадастрового учета.
- 44) Кадастровый паспорт: определение, его необходимость для целей гос. регистрации.
- 45) Государственная кадастровая оценка объектов недвижимости.
- 46) Рыночная оценка объектов недвижимости.
- 47) Понятие ГКН, его структура.
- 48) Предоставление сведений из ГКН.
- 16
- 49) Основания для кадастрового учета.
- 50) Порядок предоставления документов на кадастровый учет.
- 51) Требования к составу документов, предоставляемых на кадастровый учет.
- 52) Отказ в государственном кадастровом учете.
- 53) Приостановление кадастрового учета.
- 54) Понятие технических и кадастровых ошибок в ГКУ, их исправление.
- 55) Решение об осуществлении кадастрового учета.
- 56) Информационное взаимодействие при ведении ГКУ.
- 57) Лица, имеющие право обратиться с заявлением о кадастровом учете.
- 58) Понятие межевого плана, его краткое содержание.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Проработка лекционного материала по конспекту и учебной литературе

Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)

Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на лекциях

Выполнение домашних заданий, домашних контрольных работ
 Подготовка к практическим и семинарским занятиям
 Подготовка к текущему контролю (контрольным работам, тестам и др.)
 Выполнение расчётно-графических работ
 Выполнение курсового проекта или курсовой работы
 Поиск, изучение и презентация информации по заданной проблеме, анализ научных публикаций по заданной теме

Работа над междисциплинарным проектом

Исследовательская работа, участие в конференциях, семинарах, олимпиадах

7.4.3. Примерные темы курсовой работы (проекта) (при наличии)

Курсового проекта по данной дисциплине не предусмотрено.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльной рейтинговой оценки работы студента.

Оценка Критерии

Зачтено Студент показал творческое отношение к изучению раздела дисциплины, в совершенстве или в достаточной степени овладел теоретическими вопросами дисциплины, показал все (или как минимум основные) требуемые умения и навыки.

Не зачтено Студент имеет пробелы в усвоении раздела дисциплины и не владеет как минимум основными умениями и навыками.

Оценка (балл) Критерии

Отлично Студент показал творческое отношение к обучению, в совершенстве овладел всеми теоретическими вопросами дисциплины, показал все требуемые умения и навыки.

Хорошо Студент овладел всеми теоретическими вопросами дисциплины, показал основные умения и навыки.

Удовлетворительно Студент имеет недостаточно глубокие знания по теоретическим разделам дисциплины, показал не все основные умения и навыки.

Неудовлетворительно Студент имеет пробелы по отдельным теоретическим разделам специальной дисциплины и не владеет основными умениями и навыками.

Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости размещены в информационной системе Moodle:

<https://moodle.spbgasu.ru/course/index.php?categoryid=38>

7.6. Критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии оценивания	Уровень освоения и оценка			
	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		

	<p>Уровень освоения компетенции «недостаточный». Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>Уровень освоения компетенции «пороговый». Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Уровень освоения компетенции «продвинутый». Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Уровень освоения компетенции «высокий». Компетенции сформированы. Знания аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
знания	<p>Обучающийся демонстрирует: -существенные пробелы в знаниях учебного материала; -допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: -знания теоретического материала; -неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; -неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: -знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - знания теоретического материала -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; -правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: -глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; -полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, -логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора.</p>

<p>умения</p>	<p>При выполнении практического задания билета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень умений. Практические задания не выполнены. Обучающийся не отвечает на вопросы билета при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Допускаются ошибки в содержании ответа и решении практических заданий. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Предложенные практические задания решены с небольшими неточностями. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</p>	<p>Обучающийся правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала. Решает предложенные практические задания без ошибок. Ответил на все дополнительные вопросы.</p>
<p>владение навыками</p>	<p>Не может выбрать методику выполнения заданий. Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач. Делает некорректные выводы. Не может обосновать алгоритм выполнения заданий.</p>	<p>Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения задач. Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов. Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий.</p>	<p>Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения задач. Делает корректные выводы по результатам решения задачи. Обосновывает ход решения задач без затруднений.</p>	<p>Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий. Не допускает ошибок при выполнении заданий. Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий. Грамотно обосновывает ход решения задач.</p>

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, владение навыками).

Оценка «отлично»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров/электронный адрес ЭБС
<u>Основная литература</u>		
1	Васильева Н. В., Основы землепользования и землеустройства, Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/489714
2	Сулин М. А., Быкова Е. Н., Павлова В. А., Кадастр недвижимости и мониторинг земель, Санкт-Петербург: Лань, 2020	ЭБС
<u>Дополнительная литература</u>		
1	Варламов А. А., Гальченко С. А., Государственные регистрация и учет земель, М.: КолосС, 2006	ЭБС
2	Нагаев Р. Т., Недвижимость. Землеустройство и кадастр недвижимости. Градостроительство и архитектура. Экономика недвижимости и земельное право, М.: Экономика, 2008	ЭБС
3	Каменецкая М. С., Никольский В. А., Государственная регистрация сделок с недвижимостью, Москва: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2007	http://www.iprbookshop.ru/10646.html
4	, Кадастр недвижимости, ,	ЭБС
1	Удовенко И. Н., Земельный кадастр. «Кадастровые работы и кадастровый учет», Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2009	ЭБС

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Moodl	https://moodle.spbgasu.ru/

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru
Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ)	www2.viniti.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Электронно-библиотечная система издательства "Консультант студента"	https://www.studentlibrary.ru/
Электронно-библиотечная система издательства "IPRbooks"	http://www.iprbookshop.ru/
Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"	https://www.biblio-online.ru/
Электронно-библиотечная система издательства "Лань"	https://e.lanbook.com/

Электронная библиотека Ирбис 64	http://ntb.spbgasu.ru/irbis64r_plus/
Система дистанционного обучения СПбГАСУ Moodle	https://moodle.spbgasu.ru/
Информационно-правовая база данных Кодекс	http://gasudata.lan.spbgasu.ru/docs/
Информационно-правовая система Консультант	\\law.lan.spbgasu.ru\Consultant Plus ADM
Информационно-правовая система Гарант	\\law.lan.spbgasu.ru\GarantClient

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Наименование	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
Microsoft Office 2016	Договор № Д32009689201 от 18.12.2020г Программные продукты Майкрософт, договор № Д32009689201 от 18.12.2020 с АО "СофтЛайн Трейд": Windows 10, Project Professional 2016, Visio Professional 2016, Office 2016.
Microsoft Windows 10 Pro	Договор № Д32009689201 от 18.12.2020г Программные продукты Майкрософт, договор № Д32009689201 от 18.12.2020 с АО "СофтЛайн Трейд": Windows 10, Project Professional 2016, Visio Professional 2016, Office 2016.
Autodesk AutoCAD 2019/2020	Письмо о возможности бесплатной загрузки образовательных лицензий полнофункциональных версий программных продуктов Autodesk от 15.05.2012

8.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Сведения об оснащении учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
69. Учебные аудитории для проведения лекционных занятий	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, экран, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет.

69. Учебные аудитории для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет.
69. Учебные аудитории для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс): ПК-12 шт. (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с установленным мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СПбГАСУ; доска маркерная; комплект учебной мебели на 12 посадочных мест.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются специальные условия для получения образования в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.