



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Менеджмента в строительстве

УТВЕРЖДАЮ
Начальник учебно-методического управления

«29» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Организация государственных и муниципальных закупок

направление подготовки/специальность 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)/специализация образовательной программы Логистика в строительстве

Форма обучения очная

Санкт-Петербург, 2023

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины являются получение студентами знаний, умений и навыков в области организации и проведения закупок для государственных нужд; умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения в сфере управления государственными закупками и контрактами.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических методов и подходов в организации государственных закупок;
- изучение нормативно-правовой базы в сфере закупок для государственных нужд;
- ознакомление студентов с методами выбора и управления процедурами проведения государственных закупок;
- ознакомления студентов с источниками финансирования государственных и муниципальных закупок;
- изложение методов и алгоритмов оценки эффективности государственных закупок;
- ознакомление студентов с организационно-технологическим и программным обеспечением процесса организации и управления государственными закупками.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП
ПК-2 Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-2.1 Составляет проект плана закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	знает принципы и алгоритмы формирования плана закупок и в сфере государственных и муниципальных закупок; законодательные акты, регулирующие закупки для государственных и муниципальных нужд умеет осуществлять планирование закупочной деятельности в сфере государственных и муниципальных закупок владеет подготовки проекта плана закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК-2 Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-2.2 Составляет критерии выполнения плана закупок с учетом фактических ограничений в функционировании организации	знает порядок осуществления нормирования, распределения полномочий в процессе управления государственными закупками; источники финансирования закупок для государственных и муниципальных нужд умеет обосновывать условия и критерии выполнения плана закупок для государственных и муниципальных нужд владеет выбора источника закупок для государственных и муниципальных нужд

<p>ПК-2 Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>ПК-2.3 Осуществляет выбор поставщика товарно-материальных ценностей и услуг для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>знает процедуры и методы выбора поставщиков для государственных и муниципальных закупок умеет определять способ проведения закупок для государственных и муниципальных нужд; осуществлять выбор поставщика посредством конкурсных процедур владеет обоснования критериев выбора поставщиков для государственных и муниципальных нужд</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>ПК-2.4 Составляет проекты конкурсной документации и контракта на поставку товарно-материальных ценностей и услуг для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>знает основные термины и составные части контракта; особенности заключения, исполнения, изменения, расторжения контракта, договора бюджетного учреждения умеет осуществлять процедуры заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов; разрабатывать и осуществлять проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг владеет подготовки конкурсной документации для проведения государственных и муниципальных закупок; ведения электронного документооборота в сфере государственных и муниципальных закупок</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>ПК-2.5 Составляет проект отчета выполнения закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>знает порядок, требования и особенности мониторинга, контроля и аудита в сфере государственных закупок; основные показатели эффективности закупочной деятельности государственными и бюджетными организациями умеет применять методики оценки эффективности закупочной деятельности государственными и бюджетными организациями владеет ведения претензионной работы с поставщиками материалов и услуг; формирования оперативной отчетности о результатах закупочной деятельности; оценивания эффективности закупок, пользуясь индикаторами мониторинга и индикаторами эффективности.</p>

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) включена в Блок «Дисциплины, модули» Б1.В.09 основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Логистика снабжения	ПК-1.4, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.5, ПК(Ц)-1.3, ПК(Ц)-1.4
2	Основы логистики	ОПК-4.3, ОПК-3.2
3	Правоведение	УК-2.2, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3

Знать: основные понятия в сфере снабжения; принципы формирования плана закупок; методы организации снабжения материальными ресурсами, оборудованием, работами и услугами, задачи логистики снабжения, методы оценки потребности в ресурсах

Уметь: проводить оценку варианта обеспечения варианта поставок материальных ресурсов, оборудования, работы, услуги собственными силами организации и посредством аутсорсинга.

Владеть: навыками обоснования выбора варианта поставок по критериям.

№ п/п	Последующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Организационно-экономическое обеспечение логистики	ПК-3.7
2	Проектирование логистических систем	ПК-3.3
3	Управление логистическим проектом	ПК-3.3

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Из них часы на практическую подготовку	Семестр
			6
Контактная работа	64		64
Лекционные занятия (Лек)	32	0	32
Практические занятия (Пр)	32	0	32
Иная контактная работа, в том числе:	1,05		1,05
консультации по курсовой работе (проекту), контрольным работам (РГР)	0,4		0,4
контактная работа на аттестацию (сдача зачета, зачета с оценкой; защита курсовой работы (проекта); сдача контрольных работ (РГР))	0,4		0,4
контактная работа на аттестацию в сессию (консультация перед экзаменом и сдача	0,25		0,25
Часы на контроль	8,75		8,75
Самостоятельная работа (СР)	70,2		70,2
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)			
часы:	144		144
зачетные единицы:	4		4

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

5.1.	Зачет с оценкой	6								9	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5
------	-----------------	---	--	--	--	--	--	--	--	---	--

5.1. Лекции

№ разд	Наименование раздела и темы лекций	Наименование и краткое содержание лекций
1	Основы управления государственными закупками	Основы управления государственными закупками Понятийный аппарат. Основные цели и роль системы управления государственными закупками в оптимизации бюджетных расходов.
2	Нормативно-правовая база управления государственными и муниципальными закупками	Нормативно-правовая база управления государственными и муниципальными закупками Законодательная база в сфере государственных закупок. Нормативно – правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующие закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Антимонопольное законодательство.
3	Контрактная система	Контрактная система Принципы контрактной системы в сфере закупок. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
4	Планирование государственных и муниципальных закупок	Планирование государственных и муниципальных закупок Особенности процессов прогнозирования и планирования государственных закупок. Требования к порядку формирования планов.
5	Обоснование государственных и муниципальных закупок	Обоснование государственных и муниципальных закупок Обоснование закупок. Правила описания объекта закупки. Понятие начальной (максимальной) цены контракта.
6	Порядок проведения процедур закупок различными способами	Порядок проведения процедур закупок различными способами Порядок проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Особенности проведения конкурсов, аукционов, электронного запроса котировок. Информационное обеспечение проведения конкурсных процедур. Электронные площадки для проведения конкурсных процедур. Документооборот.
7	Контроль государственных закупок	Контроль государственных закупок Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок. Коррупционные риски в сфере закупок. Меры противодействия. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок. Организация ведомственного контроля.
8	Оценка эффективности и учет результатов государственных закупок	Оценка эффективности и учет результатов государственных закупок Основные факторы эффективности закупок. Показатели эффективности закупочной деятельности. Расчет эффективности закупок: выбор индикаторов эффективности, методика расчета показателей эффективности в сфере закупок для государственных нужд.

5.2. Практические занятия

№ разд	Наименование раздела и темы практических занятий	Наименование и содержание практических занятий
1	Основы управления государственными	Источники финансирования государственных и муниципальных закупок

	закупками	Общественные блага. Основные принципы, понятия и термины, применяющимся в российской и международной системе закупок для государственных и муниципальных нужд. Система осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд
2	Нормативно-правовая база управления государственными и муниципальными закупками	Российская нормативно-правовая база в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд Действующая российская нормативно-правовая базу в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Федеральные законы. Бюджетный кодекс. Гражданский кодекс. , постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Минэкономразвития России и иные нормативные акты, изменяющие и дополняющие законодательство Российской Федерации в сфере закупок.
3	Контрактная система	Принципы контрактной системы в сфере закупок. Контрактная служба Участники контрактной системы, их права и обязанности. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Приказ Минэкономразвития России от 29.10.2013 N 631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе»
4	Планирование государственных и муниципальных закупок	Порядок формирования планов закупок Порядок формирования плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
5	Обоснование государственных и муниципальных закупок	Описание объекта закупки. Начальная максимальная цена контракта. Правила описания объекта закупки; обоснованием закупки; (начальная) максимальная цена контракта, ее назначение, методами определения начальной (максимальной) цены контракта.
6	Порядок проведения процедур закупок различными способами	Конкурсная документация Основные требования к разработке конкурсной документации. Требования к участникам закупок, подготовка технического задания, состав заявки. Основные понятия, структура государственных и муниципальных контрактов. Структура и обязательные условия контракта.
7	Контроль государственных закупок	Аудит и защита прав и интересов участников закупок Порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии, должностного лица контрактной службы заказчика, оператора электронной торговой площадки по осуществлению закупок
8	Оценка эффективности и учет результатов государственных закупок	Оценка обоснованности и эффективности закупок Внутренний и внешний аудит и контроль, оценка обоснованности и эффективности закупок. Методики расчета показателей эффективности закупок для государственных и муниципальных нужд.

5.3. Самостоятельная работа обучающихся

№ разд	Наименование раздела дисциплины и темы	Содержание самостоятельной работы
1	Основы управления государственными закупками	Самостоятельная работа Подготовка к тестированию, практическому занятию.
2	Нормативно-правовая	Самостоятельная работа

	база управления государственными и муниципальными закупками	Подготовка к тестированию, практическому занятию.
3	Контрактная система	Самостоятельная работа Подготовка к тестированию, практическому занятию.
4	Планирование государственных и муниципальных закупок	Самостоятельная работа Подготовка к тестированию, практическому занятию.
5	Обоснование государственных и муниципальных закупок	Самостоятельная работа Подготовка к тестированию, практическому занятию. Выполнение контрольной работы.
6	Порядок проведения процедур закупок различными способами	Самостоятельная работа Подготовка к тестированию, практическому занятию. Выполнение контрольной работы.
7	Контроль государственных закупок	Самостоятельная работа Подготовка к тестированию, практическому занятию.
8	Оценка эффективности и учет результатов государственных закупок	Самостоятельная работа Подготовка к тестированию, практическому занятию.

6. Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение заданий по самостоятельной работе;
- выполнение контрольной работы;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачету с оценкой.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;

выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;

ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые и/или индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;

подготовиться к промежуточной аттестации.

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код и наименование индикатора контролируемой компетенции	Вид оценочного средства
1	Основы управления государственными закупками	ПК-2.1	Тест. Индивидуальное задание
2	Нормативно-правовая база управления государственными и муниципальными закупками	ПК-2.1, ПК-2.2	Тест. Индивидуальное задание
3	Контрактная система	ПК-2.1	Тест. Индивидуальное задание
4	Планирование государственных и муниципальных закупок	ПК-2.1, ПК-2.2	Тест. Решение задач. Кейс.
5	Обоснование государственных и муниципальных закупок	ПК-2.2, ПК-2.4	Тест. Решение задач. Кейс. Контрольная работа
6	Порядок проведения процедур закупок различными способами	ПК-2.3, ПК-2.4	Тест. Решение задач. Кейс. Контрольная работа
7	Контроль государственных закупок	ПК-2.5	Тест. Решение задач.
8	Оценка эффективности и учет результатов государственных закупок	ПК-2.5	Тест. Решение задач.
9	Контрольная работа	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК	Задание

		-2.4, ПК-2.5	
10	Зачет с оценкой	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5	Билеты

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Типовые контрольные задания для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5.

1. В _____ конкурсе по размещению муниципального заказа участвуют только специально приглашенные лица.
2. Категория «эффективность государственного управления» определяется через понятия:
 - а. Задачи, цели, решения;
 - б. Общественные цели, результаты, общественные потребности и интересы;
 - в. Затраты, цели, результаты;
 - г. Роль государства, функции государства, задачи государства.
3. Какой принцип предполагает приоритет федерального права над региональным:
 - а. Комплементарности;
 - б. Субсидиарности;
 - в. Гомогенности;
 - г. Демократизма.
4. Государственный заказ на поставки товаров, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, размещается:
 - а. У единственного поставщика;
 - б. На аукционе;
 - в. Путем проведения закрытого конкурса;
 - г. Путем проведения открытого конкурса.
5. Многокритериальная процедура оценки не применяется при проведении:
 - а. Конкурсов;
 - б. Аукционов;
 - в. Запросов предложений.
6. Конкурсная документация — это:
 - а. Набор документов, применяемых заказчиком для организации и проведения конкурса и включающий формы протоколов, шаблоны писем, расписок и т.п.;
 - б. Набор документов, разрабатываемых участником закупки и представляемых в составе конкурсной заявки и содержащий сведения об участнике закупки, ценовое предложение, график и условия платежа, график поставки и другие документы;
 - в. Набор документов, разрабатываемых и утверждаемых заказчиком, в котором содержатся инструкции по подготовке заявок на участие в конкурсе, детальные разъяснения условий конкурса, проект контракта.
7. Какой орган является уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных государственных нужд:
 - а. Служба финансово-бюджетного надзора;
 - б. Антимонопольная служба;
 - в. Министерство экономического развития и торговли.
8. Антидемпинговые меры не могут быть применены:
 - а. При проведении аукциона;
 - б. При проведении конкурса;
 - в. При проведении запроса котировок.
9. Участник электронного аукциона направляет заявку:
 - а. Заказчику;
 - б. Оператору электронной площадки;
 - в. Уполномоченному органу.
10. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший

а. Лучшие условия исполнения контракта;

б. Наиболее низкую цену;

в. Наиболее высокую цену.

11. В электронном аукционе может принять участие:

а. Любой участник закупки;

б. Только участник, получивших аккредитацию на электронной площадке;

в. Только участники закупки, имеющие лицензию или допуск СРО.

12. Участник запроса котировок, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками:

а. Имеет право осуществлять только аудиозапись процедуры;

б. Имеет право осуществлять аудио- и видеозапись процедуры;

в. Не имеет право осуществлять аудио- и видеозапись процедуры.

7.3. Система оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении текущего контроля успеваемости

Оценка «отлично» (зачтено)	знания: - систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; - точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; - полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю) умения: - умеет ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин навыки: - высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - владеет навыками самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; - применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий; - грамотно обосновывает ход решения задач; - безусловно владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач; - творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активно участвует в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий
-------------------------------	---

<p>Оценка «хорошо» (зачтено)</p>	<p>знания: - достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; - усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю)</p> <p>умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; - использует научную терминологию, лингвистически и логически правильно излагает ответы на вопросы, умеет делать обоснованные выводы; - владеет инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач</p> <p>навыки: - самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; - средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий; - обосновывает ход решения задач без затруднений</p>
<p>Оценка «удовлетворительно» (зачтено)</p>	<p>знания: - достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; - усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой; - использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок</p> <p>умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; - владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач; - умеет под руководством преподавателя решать стандартные задачи</p> <p>навыки: - работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; - достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено)</p>	<p>знания: - фрагментарные знания по дисциплине; - отказ от ответа (выполнения письменной работы); - знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;</p> <p>умения: - не умеет использовать научную терминологию; - наличие грубых ошибок</p> <p>навыки: - низкий уровень культуры исполнения заданий; - низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - отсутствие навыков самостоятельной работы; - не может обосновать алгоритм выполнения заданий</p>

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Примерный перечень теоретических вопросов для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1. Субъекты процесса государственных закупок и требования к ним.
2. Принципы управления государственными закупками.
3. Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок.
4. Организация работы контрактной службы и комиссий по закупкам.
5. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
6. Порядок организации электронного документооборота при государственных закупках.
7. Работа на официальном сайте РФ (в ЕИС).
8. Планирование закупок. Мониторинг рынка.
9. Формирование и ведение планов закупок и планов-графиков.
10. Начальная (максимальная) цена контракта, методики расчета, обоснование.
11. Условия участия в закупках.
12. Порядок подачи заявок на участие в процедуре.
13. Антидемпинговые механизмы.
14. Правила описания объекта закупки.
15. Порядок составления технического задания.
16. Нормирование в сфере закупок.
17. Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса, в том числе с ограниченным участием и двухэтапных.
18. Определение поставщика посредством аукционов, включая электронные.
19. Работа на электронных площадках.
20. Определение поставщика способом запроса котировок.
21. Правила осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
22. Контракт, его структура.
23. Особенности заключения, исполнения, изменения государственного контракта.
24. Система госзакупок Санкт-Петербурга. Особенности и опыт.
25. Мониторинг и аудит государственных закупок.
26. Подходы и методы оценки эффективности организации государственных закупок.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Определение НМКЦ для заданного товара. Пример задания расположен по адресу:
<https://moodle.spbgasu.ru/mod/page/view.php?id=58495>

7.4.3. Примерные темы курсовой работы (проекта) (при наличии)

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания формирования компетенций при проведении текущего контроля приведена в п. 7.2.

Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля приведены в п. 7.3.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет проводится в форме компьютерного тестирования.

7.6. Критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии оценивания	Уровень освоения и оценка			
	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»

	«не зачтено»	«зачтено»		
	Уровень освоения компетенции «недостаточный». Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Уровень освоения компетенции «пороговый». Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Уровень освоения компетенции «продвинутый». Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Уровень освоения компетенции «высокий». Компетенции сформированы. Знания аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
знания	Обучающийся демонстрирует: -существенные пробелы в знаниях учебного материала; -допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета.	Обучающийся демонстрирует: -знания теоретического материала; -неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; -неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: -знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; -знания теоретического материала -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; -правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: -глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; -полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, -логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора.

<p>умения</p>	<p>При выполнении практического задания билета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень умений. Практические задания не выполнены. Обучающийся не отвечает на вопросы билета при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Допускаются ошибки в содержании ответа и решении практических заданий. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Предложенные практические задания решены с небольшими неточностями. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</p>	<p>Обучающийся правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала. Решает предложенные практические задания без ошибок. Ответил на все дополнительные вопросы.</p>
<p>владение навыками</p>	<p>Не может выбрать методику выполнения заданий. Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач. Делает некорректные выводы. Не может обосновать алгоритм выполнения заданий.</p>	<p>Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения задач. Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов. Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий.</p>	<p>Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения задач. Делает корректные выводы по результатам решения задачи. Обосновывает ход решения задач без затруднений.</p>	<p>Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий. Не допускает ошибок при выполнении заданий. Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий. Грамотно обосновывает ход решения задач.</p>

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, владение навыками).

Оценка «отлично»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров/электронный адрес ЭБС
Основная литература		
1	Кнутов А. В., Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами, Москва: Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/515081
2	Сергеев В. И., Эльяшевич И. П., Логистика снабжения, Москва: Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/511320
Дополнительная литература		
1	Мамедова Н. А., Байкова А. Н., Морозова О. Н., Управление государственными и муниципальными закупками, Москва: Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/511749
1	Зарайченко И. А., Жуковская И. В., Логистика снабжения, Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018	http://www.iprbookshop.ru/100550.html

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/
Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ ((с изменениями и дополнениями). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/
Официальный сайт РФ в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	http://zakupki.gov.ru

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Система дистанционного обучения СПбГАСУ Moodle	https://moodle.spbgasu.ru/
Электронно-библиотечная система издательства "Лань"	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система издательства "IPRsmart"	http://www.iprbookshop.ru/

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Наименование	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
Microsoft Windows 10 Pro	Договор № Д32009689201 от 18.12.2020г

1С:Предприятие 8.3.	Договор № 1-120718-ЛД от 31.07.2018 г. ООО «Рурешъ». Лицензия бессрочная
---------------------	--

8.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Сведения об оснащённости учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость оборудованием и техническими средствами обучения
26. Компьютерный класс	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet
26. Помещения для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки, ауд. 217): ПК-23 шт., в т.ч. 1 шт.- ПК для лиц с ОВЗ (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СПбГАСУ. ПО Microsoft Windows 10
26. Учебные аудитории для проведения лекционных занятий	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска, экран, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются специальные условия для получения образования в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.