



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Правового регулирования градостроительной деятельности и транспорта

УТВЕРЖДАЮ
Начальник учебно-методического управления

«29» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Организация и управление юридической деятельностью

направление подготовки/специальность 40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль)/специализация образовательной программы Право в сфере цифровой экономики

Форма обучения очно-заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины являются формирование у студентов научных представлений о сущности юридической деятельности, структуре и организации юридической деятельности в разных профессиональных сферах; расширение у студентов юридического и профессионального кругозора; приобретение студентами знаний, умений и навыков, необходимых для профессионального выполнения должностных обязанностей.

Задачами освоения дисциплины являются приобретение студентами глубоких теоретических знаний об основах и структуре юридической деятельности в России; ознакомление студентов с основами организации юридической деятельности, профессиональном разделении труда в юридической сфере, профессиональными компетенциями различных юридических организаций в рамках правовой системы России, типовым порядком делопроизводства внутри юридической организации, организационно-управленческой деятельностью в работе юриста.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП
ПК(Ц)-1 Способен планировать, организовывать и осуществлять контроль за применением цифровых технологий для решения задач профессиональной деятельности в области права в сфере цифровой экономики	ПК(Ц)-1.3 Осуществляет контроль за применением цифровых технологий для решения задач профессиональной деятельности	знает виды нормативно-правовых актов в соответствии с которыми можно сформировать позицию для дачи письменного заключения по правовым вопросам в сфере цифровой экономики умеет юридически грамотно излагать сформированную правовую позицию в письменной форме, в виде письменного заключения по правовым вопросам, связанным с цифровой экономикой владеет техникой составления письменных заключений по правовым вопросам в сфере цифровой экономики
ПК-1 Способен осуществлять оценку и осуществлять подготовку заключений на различных стадиях договорной работы в сфере цифровой экономики	ПК-1.3 Осуществляет контроль за исполнением договорных обязательств, упреждение конфликтов	знает правовые основы регулирования договорных обязательств в сфере цифровой экономики умеет юридически грамотно осуществлять контроль за исполнением договорных обязательств и упреждать конфликты на различных стадиях договорной работы в сфере цифровой экономики владеет навыками осуществления контроля за исполнением договорных обязательств и упреждения конфликтов на различных стадиях договорной работы в сфере цифровой экономики

ПК-2 Способен организовывать и осуществлять консультирование по правовым вопросам в сфере цифровой экономики	ПК-2.3 Осуществляет консультирование на предмет существования правовых рисков и возможных ограничений при внедрении цифровых технологий в экономическую деятельность субъекта (в соответствии с полученным заданием)	знает основы правового регулирования в сфере цифровой экономики умеет давать базовую консультацию по поставленному вопросу в сфере цифровой экономики с опорой на нормативно-правовые источники владеет базовыми навыками формулирования правовых заключений по вопросам цифровой экономики с дальнейшим устным и/или письменным оформлением сформированного заключения
ПК-3 Способен осуществлять руководство структурным подразделением организации по правовым вопросам в сфере цифровой экономики	ПК-3.3 Формулирует проект управленческого решения в соответствии с нормами права в сфере цифровой экономики	знает основные нормы, регулирующие общественные отношения в сфере цифровой экономики, для формулирования проектов управленческого решения умеет формулировать типовые проекты управленческих решений с опорой на нормы права, регулирующие общественные отношения в сфере цифровой экономики владеет основами техники составления проектов управленческого решения в соответствии с нормами права в сфере цифровой экономики
ПК-3 Способен осуществлять руководство структурным подразделением организации по правовым вопросам в сфере цифровой экономики	ПК-3.4 Осуществляет контроль деятельности работы группы юристов при решении по правовым вопросам в сфере цифровой экономики	знает общую методику организации, контроля и управления деятельностью группы юристов при решении правовых вопросов в сфере цифровой экономики умеет контролировать деятельность юридической структуры при решении вопросов в сфере цифровой экономики владеет практическими навыками организационного контроля в юридической деятельности

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) включена в Блок «Дисциплины, модули» Б1.В.08 основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 Юриспруденция и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Командообразование, самоуправление и социальная адаптация в профессиональной деятельности	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
2	Основы научно-профессиональной коммуникации	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4

Для освоения дисциплины «Организация и управление юридической деятельности» необходимо:

знать: Основы научно-профессиональной коммуникации; основы командообразования, самоуправление и социальная адаптация в профессиональной деятельности.

уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; учитывать гуманитарные знания и социальные навыки в профессиональной деятельности (в том числе, вести дискуссию, публично представлять результаты работы); организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

владеть: навыками работы с нормативной, учебной литературой и электронными базами данных.

№ п/п	Последующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Юридическое консультирование	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Из них часы на практическую подготовку	Семестр
			3
Контактная работа	16		16
Лекционные занятия (Лек)	8	0	8
Практические занятия (Пр)	4	0	4
Практические занятия в сессию (ПЗэ)	4	0	4
Иная контактная работа, в том числе:	0,25		0,25
консультации по курсовой работе (проекту), контрольным работам (РГР)			
контактная работа на аттестацию (сдача зачета, зачета с оценкой; защита курсовой работы (проекта); сдача контрольных работ (РГР))			
контактная работа на аттестацию в сессию (консультация перед экзаменом и сдача	0,25		0,25
Часы на контроль	3,75		3,75
Самостоятельная работа (СР)	88		88
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)			
часы:	108		108
зачетные единицы:	3		3

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

№	Разделы дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям), час.						СР	Всего, час.	Код индикатора достижения компетенции
			лекции		ПЗ		ЛР				
			всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку			
1.	1 раздел. 1. Основы юридической деятельности										
1.1.	1.1. Профессия юриста в системе общественного разделения труда.	3	2		2				4	ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4	
1.2.	1.2. Основные виды юридической деятельности	3	2		2				4	ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4	
2.	2 раздел. 2. Комплексные аспекты юридическая деятельности в конкретно-определенной сфере										
2.1.	2.1. Социально-психологическая характеристика деятельности юриста в конкретной сфере	3						14	14	ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4	
2.2.	2.2. Предметная характеристика деятельности юриста в конкретной сфере	3	2					12	14	ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4	
2.3.	2.3. Количественные параметры юридической деятельности в конкретной сфере	3						15	15	ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4	
2.4.	2.4. Качественные параметры юридической деятельности в конкретной сфере	3			2			15	17	ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4	
3.	3 раздел. 3. Организационно-управленческая деятельность в работе юриста										
3.1.	3.1. Организационно-управленческая деятельность в работе юриста	3						10	10	ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4	
3.2.	3.2. Управленческие инновации в профессиональной деятельности юриста	3						8	8	ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4	

3.3.	3.3. Система мотивации труда юристов и ее базовые компоненты	3	2		2				14	18	ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4
4.	4 раздел. Контроль										
4.1.	Зачет с оценкой	3								4	ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК(Ц)- 1.3

5.1. Лекции

№ разд	Наименование раздела и темы лекций	Наименование и краткое содержание лекций									
1	1.1. Профессия юриста в системе общественного разделения труда.	Профессия юриста в системе общественного разделения труда 1) Социальный аспект труда юриста 2) Функциональный аспект труда юриста 3) Понятие профессиональной деятельности юристов									
2	1.2. Основные виды юридической деятельности	1.2. Основные виды юридической деятельности 1) Правотворческая деятельность 2) Правоприменительная деятельность 3) Правоохранительная деятельность 4) Экспертно-консультационная деятельность 5) Организационно-управленческая деятельность 6) Научно-исследовательская деятельность 7) Педагогическая деятельность									
4	2.2. Предметная характеристика деятельности юриста в конкретной сфере	2.2. Предметная характеристика деятельности юриста в конкретной сфере 1) Понятие предметной характеристики деятельности юриста 2) Функции юриста в сфере закупок 3) Функции юриста в страховой компании 4) Функции юриста по защите интеллектуальных прав									
9	3.3. Система мотивации труда юристов и ее базовые компоненты	3.3. Система мотивации труда юристов и ее базовые компоненты 1) Роль личности в процессе мотивации 2) Моральная и материальная мотивация в системе мотивации юриста 3) Критерии эффективности деятельности юриста									

5.2. Практические занятия в сессию

№ п/п	Наименование раздела и темы семинарских занятий	Наименование и содержание практических занятий									
6	2.4. Качественные параметры юридической деятельности в конкретной сфере	Качественные параметры юридической деятельности в конкретной сфере									
9	3.3. Система мотивации труда юристов и ее базовые компоненты	Система мотивации труда юристов и ее базовые компоненты									

5.3. Практические занятия

№ разд	Наименование раздела и темы практических занятий	Наименование и содержание практических занятий
1	1.1. Профессия юриста в системе общественного разделения труда.	Профессия юриста в системе общественного разделения труда Презентации, доклады
2	1.2. Основные виды юридической деятельности	Основные виды юридической деятельности Эссе, коллоквиум

5.4. Самостоятельная работа обучающихся

№ разд	Наименование раздела дисциплины и темы	Содержание самостоятельной работы
3	2.1. Социально-психологическая характеристика деятельности юриста в конкретной сфере	Социально-психологическая характеристика деятельности юриста в конкретной сфере Самостоятельное изучение темы по статьям, монографиям и учебным пособиям
4	2.2. Предметная характеристика деятельности юриста в конкретной сфере	Предметная характеристика деятельности юриста в конкретной сфере Самостоятельное изучение функций юриста в других сферах общественной жизни.
5	2.3. Количественные параметры юридической деятельности в конкретной сфере	Количественные параметры юридической деятельности в конкретной сфере Самостоятельное изучение темы по материалам научных изданий
6	2.4. Качественные параметры юридической деятельности в конкретной сфере	Качественные параметры юридической деятельности в конкретной сфере Самостоятельное изучение темы по материалам научных изданий
7	3. Организационно-управленческая деятельность в работе юриста	Организационно-управленческая деятельность в работе юриста Изучение темы по учебно-научной литературе, включая зарубежный опыт
8	3.2. Управленческие инновации в профессиональной деятельности юриста	Управленческие инновации в профессиональной деятельности юриста Самостоятельное изучение темы по учебно-научной литературе, включая зарубежный опыт
9	3.3. Система мотивации труда юристов и ее базовые компоненты	Система мотивации труда юристов и ее базовые компоненты Самостоятельное изучение темы по учебно-научной литературе включая зарубежный опыт

6. Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Программой дисциплины предусмотрена очная, с применением ДОТ форма обучения.
Основные виды занятий:

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, . Распределение занятий по часам представлено в РПД. Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа с использованием научной литературы.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД.

Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний по изучаемой тематике.

При изучении и проработке теоретического материала для студентов необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД литературные источники и ЭОР.

В процессе обучения студенты выполняют ряд самостоятельных заданий в рамках внеаудиторной работы.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения по данной программе относятся:

- поиск и изучение существующих доктринальных материалов в рамках курса;

- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;

- поиск и изучение материалов судебной практики по каждой теме курса;

- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и рефератов в соответствии с выбранной для этого вида работы темой.

В рамках изучения материалов как доктринального, так и правоприменительного характера студенты должны ознакомиться с основными подходами к изучению каждой темы, составить собственное мнение о проблемах, затрагиваемых в теме.

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код и наименование индикатора контролируемой компетенции	Вид оценочного средства
1	1.1. Профессия юриста в системе общественного разделения труда.	ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4	Тест
2	1.2. Основные виды юридической деятельности	ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4	Тест
3	2.1. Социально-психологическая характеристика деятельности юриста в конкретной сфере	ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4	Тест
4	2.2. Предметная характеристика деятельности юриста в конкретной сфере	ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4	Тест
5	2.3. Количественные параметры юридической деятельности в конкретной сфере	ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4	Тест
6	2.4. Качественные параметры юридической деятельности в конкретной сфере	ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4	Тест
7	3. Организационно-управленческая деятельность в работе юриста	ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4	Реферат
8	3.2. Управленческие инновации в профессиональной деятельности юриста	ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4	Реферат

9	3.3. Система мотивации труда юристов и ее базовые компоненты	ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4	Реферат
10	Зачет с оценкой	ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК(Ц)-1.3	Вопросы к зачету

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Комплект разноуровневых задач/заданий (для проверки сформированности индикатора достижения компетенции

ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4

Тест:

1. К основным видам юридической деятельности относятся:

- 1) Праворегулируемая
- 2) Нормотворческая
- 3) Правотворческая
- 4) Педагогическая

2. К основным видам юридической деятельности НЕ относится:

- 1) Экспертно-диагностическая деятельность
- 2) Организационно-управленческая деятельность
- 3) Научно-исследовательская деятельность
- 4) Педагогическая деятельность

3. При каком стиле управления до принятия руководителем решения возможно коллективное обсуждение предложений членов коллектива, поиск оптимального пути достижения поставленной цели?

- 1) Либеральный
- 2) Демократический
- 3) Авторитарный
- 4) Консультационный

4. При каком стиле управления руководитель пассивен, его управленческие функции передаются неформальному лидеру юридической службы?

- 1) Пассивный
- 2) Демократический
- 3) Либеральный
- 4) Авторитарный

5. К коммуникативной компетенции юриста НЕ относится:

- 1) умение грамотно сформулировать правовую позицию по поставленной заказчиком задаче и технически-правильно изложить ее в письменном виде;
- 2) умение свободно владеть вербальным и невербальным языком и средствами коммуникативного воздействия;
- 3) умение понять невербальное поведение коммуниканта, его внутренний мир, дифференцировать его психологические особенности;
- 4) умение различить правдивые и ложные показания;

6. К основным профессиональным качествам юриста НЕ относится:

- 1) осознание выбранной профессии;
- 2) развитая профессиональная память;
- 3) эмоциональная устойчивость;
- 4) Все выше перечисленные качества относятся к основным профессиональным

7. Управление юридической службой - это

- 1) выдача четких распоряжений и приказов непосредственным исполнителям задания;
- 2) обеспечение согласованных действий членов организации, направленных на достижение общей цели;
- 3) неукоснительное выполнение исполнителями приказов и распоряжений вышестоящих начальников;
- 4) верный вариант отсутствует

8. Для юридической службы в строительной фирме наиболее характерной структурой управления является:

- 1) линейно-функциональная структура
- 2) дивизионная структура
- 3) линейно-дивизионная структура
- 4) Верный вариант ответа отсутствует

9. Создание надлежащих условий труда и благоприятного климата в коллективе, предоставление возможности повышать свой профессиональный уровень различными способами, использовать инновационные технологии, общаться в своем профессиональном сообществе – это

- 1) Материальная мотивация
- 2) Духовная мотивация
- 3) Коллективная мотивация
- 4) Моральная мотивация

10. Мотивация, которая складывается из должностного оклада, дополнительных социальных гарантий и премирования (как индивидуального, так и коллективного) по результатам деятельности подразделения или компании – это:

- 1) Материальная мотивация
- 2) Духовная мотивация
- 3) Коллективная мотивация
- 4) Моральная мотивация

11. К инновационным типам управления относятся:

- 1) организационная инновация
- 2) инновация в виде совершенствования процессов
- 3) концептуальная инновация
- 4) Ни один из вариантов не является правильным
- 5) Все варианты ответа правильные

12. Инновационный тип управления, который включает внедрение новых методов или рабочих процедур руководства в управленческой сфере

- 1) организационная инновация,
- 2) инновация в виде совершенствования процессов
- 3) концептуальная инновация
- 4) материальная инновация
- 5) техническая инновация

13. Инновационный тип управления, при котором главное внимание уделяют росту качества предоставляемых услуг или выполненных работ;

- 1) организационная инновация
- 2) инновация в виде совершенствования процессов
- 3) концептуальная инновация
- 4) материальная инновация
- 5) техническая инновация

14. Инновационный тип управления, при котором инновация направлена на внедрение новых управленческих форм.

- 1) организационная инновация
- 2) инновация в виде совершенствования процессов
- 3) концептуальная инновация
- 4) материальная инновация
- 5) техническая инновация

15. К основным видам юридической деятельности НЕ относится:

- 1) Правотворческая деятельность
- 2) Правоприменительная деятельность
- 3) Правоохранительная деятельность
- 4) Праворегулятивная деятельность

16. Несоответствующая общепринятой модели манера поведения, мышления и действий в профессиональной и повседневной жизни – это:

- 1) Профессиональная традиция
- 2) Профессиональная маргинализация
- 3) Профессиональная деконструкция
- 4) Профессиональная деформация

17. К основным признакам профессиональной деформации относятся:

- 1) недобросовестность в работе;
- 2) непонимание смысла работы;
- 3) приверженность к стереотипному мышлению и стереотипным методам работы;
- 4) стереотипное общение с клиентами без учета специфики их дел и индивидуальности;
- 5) Все вышеперечисленного относится
- 6) Все вышеперечисленное не относится

18. Систематически рационально и качественно исполнять профессиональные обязанности, вкладывать душу в свою деятельность, это владение профессионально-правовым подходом к решению проблем любой сложности. Профессионализм развивается и совершенствуется по мере профессиональной деятельности – это:

- 1) Профессионализм
- 2) Профессиональная пригодность
- 3) Профессиональная девиация
- 4) Трудоголизм

19. Форма взаимодействия организации с юристом, при которой присутствует возможность регулирования оплаты труда привлекаемых юристов пропорционально выполняемым ими заданиям

- 1) Корпоративная (через заключение трудового договора)
- 2) Привлечение юриста со стороны
- 3) Инновационная
- 4) Привлечение социального юриста

20. Стиль управления, при котором руководитель оформляет решения в виде приказов, указаний, распоряжений, которые подлежат неукоснительному выполнению.

- 1) Пассивный
- 2) Демократический
- 3) Либеральный
- 4) Авторитарный

21. Критерии оценки деятельности юристов организации:

- 1) Разработка качественных типовых документов, которые существенно облегчают работу как самого юриста, так и его бизнес-партнеров в организации.
- 2) Разработка качественных документов организации, таких как инструкции по делопроизводству, положения об отделах, должностные инструкции.
- 3) Отсутствие судебных споров, связанных с толкованием закона.

4) Эффективность мер предупредительного характера (административные дела и трудовые споры) в организации.

5) Все вышеперечисленное

6) Ничего из вышеперечисленного

22. Численность выполненных юристом операций, действий либо законченных производств относится к:

1) Качественному параметру деятельности юриста

2) Техническому параметру деятельности юриста

3) Количественному параметру деятельности юриста

4) Производственному параметру деятельности юриста

23. Устойчивая группа людей, взаимодействующих с помощью правовых, материальных, экономических и иных условий для решения определенных проблем (личных, групповых и общественных) и достижения поставленных целей – это:

1) Субкультура

2) Юридический отдел

3) Организация

4) Объединение

24. Модель человеческого поведения, которая задана должностной позицией, т.е. набором функций, стереотипов поведения, средств самоподачи, которых ждет общество от носителя этой должностной позиции в деловом взаимодействии, называется:

1) Должностной ролью

2) Штатным положением

3) Имиджем

4) Принципом делового общения

25. Официально признанный государством и регламентированный законом род деятельности, связанный с правовым регулированием общественных отношений, обеспечением соблюдения членами общества правовых предписаний, требующий необходимых знаний и навыков, приобретаемых путем юридического образования или практического опыта, накладывающий на юристов социальную ответственность за эффективное выполнение возложенных на них обязанностей в системе разделения труда – это:

1) Юридическая профессия

2) Юридическая деятельность

3) Юридическая занятость

4) Правомерная деятельность

7.3. Система оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении текущего контроля успеваемости

<p>Оценка «отлично» (зачтено)</p>	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; - точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; - полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю) <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - владеет навыками самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; - применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий; - грамотно обосновывает ход решения задач; - безусловно владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач; - творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активно участвует в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий
<p>Оценка «хорошо» (зачтено)</p>	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; - усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю) <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; - использует научную терминологию, лингвистически и логически правильно излагает ответы на вопросы, умеет делать обоснованные выводы; - владеет инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; - средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий; - обосновывает ход решения задач без затруднений

<p>Оценка «удовлетворительно» (зачтено)</p>	<p>знания: - достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; - усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой; - использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; - владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач; - умеет под руководством преподавателя решать стандартные задачи навыки: - работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; - достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено)</p>	<p>знания: - фрагментарные знания по дисциплине; - отказ от ответа (выполнения письменной работы); - знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине; умения: - не умеет использовать научную терминологию; - наличие грубых ошибок навыки: - низкий уровень культуры исполнения заданий; - низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - отсутствие навыков самостоятельной работы; - не может обосновать алгоритм выполнения заданий</p>

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Примерный перечень теоретических вопросов для проведения промежуточной аттестации обучающихся:

1. Организация юридической помощи в РФ.
2. Становление и развитие юридической службы в РФ.
3. Юридическая служба и ее место в системе органов управления предприятием.
4. Сущность и задачи юридической службы.
5. Функции юридической службы в министерствах и ведомствах.
6. Функции юридической службы в Вооруженных силах РФ.
7. Организация юридической службы на предприятиях: полномочия, функции.
8. Квалификационная характеристика работников юридической службы.
9. Права и обязанности начальника юридического отдела (бюро).
10. Права и обязанности юрисконсульта.
11. Характеристика основных функций юридической службы предприятия.
12. Юридический контроль актов, издаваемых администрацией предприятия.
13. Виды и содержание правовых актов, издаваемых на предприятии.
14. Положение о структурном подразделении. Требования к составлению положений.
15. Положение о порядке подготовки локальных нормативных актов. Требования к

составлению.

16. Должностные инструкции. Должностные инструкции юрисконсульта.
17. Согласование и визирование проектов правовых актов предприятия.
18. Представление нормативных актов на подпись должностному лицу.
19. Юридическая служба в процессе заключения и исполнения договора.
20. Взаимодействие органов юридической службы с арбитражными судами.
21. Правовые основы участия предприятий в арбитражном процессе.
22. Форма и содержание иска по арбитражному делу.
23. Анализ и обобщение практики претензионной работы.
24. Участие юрисконсульта в арбитраже по предъявлению иска.
25. Форма и содержание искового заявления по гражданскому делу.
26. Досудебное урегулирование споров. Формы.
27. Претензионный порядок урегулирования споров.
28. Участие юрисконсульта в досудебном разбирательстве гражданского дела.
29. Сущность справочной работы юридической службы.
30. Понятие и основные задачи учета и систематизации законодательства.
31. Работа юрисконсульта на разных этапах развития предприятия.
32. Участие юридической службы в исполнении решений суда по гражданскому делу

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся Задачи.

1. Юрист в организации изучает, систематизирует для картотеки службы юридическую практику по делам, где встречаются правоотношения, регулируемые законодательством РФ, на основе которой работает данная организация. Назовите к какому виду деятельности относится данная деятельность юриста в этой организации.

2. Для решения конкретной задачи организация пригласила юриста-эксперта. Вправе ли организация приглашать со стороны специалиста?

Темы рефератов для самоподготовки:

- 1) Социальный аспект труда юриста
- 2) Функциональный аспект труда юриста
- 3) Понятие профессиональной деятельности юристов
- 4) Правотворческая деятельность
- 5) Правоприменительная деятельность
- 6) Правоохранительная деятельность
- 7) Экспертно-консультационная деятельность в сфере юриспруденции
- 8) Организационно-управленческая деятельность в сфере юриспруденции
- 9) Научно-исследовательская деятельность в сфере юриспруденции
- 10) Педагогическая деятельность в сфере юриспруденции
- 11) Понятие профессионально важных качеств юриста
- 12) Основные профессионально важные качества юриста
- 13) Аспекты коммуникативной компетентности юриста
- 14) Общие задачи юридической службы
- 15) Оптимальная структура юридической службы
- 16) Авторитарный, демократический и либеральные стили управления в юридической службе
- 17) Основные формы взаимодействия юриста и организации
- 18) Основные функции управленческой деятельности
- 19) Понятие инновационной деятельности в сфере юриспруденции
- 20) Инновационные типы управления в сфере юриспруденции
- 21) Ключевые факторы эффективности инновационной деятельности в сфере управления деятельностью юриста

7.4.3. Примерные темы курсовой работы (проекта) (при наличии)

Курсовая работа (проект) учебным планом не предусмотрены.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания формирования компетенций при проведении текущего контроля приведена в п. 7.2.

Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля приведены в п. 7.3.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

7.6. Критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии оценивания	Уровень освоения и оценка			
	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
	Уровень освоения компетенции «недостаточный». Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Уровень освоения компетенции «пороговый». Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Уровень освоения компетенции «продвинутый». Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Уровень освоения компетенции «высокий». Компетенции сформированы. Знания аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

знания	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -существенные пробелы в знаниях учебного материала; -допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знания теоретического материала; -неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; -неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - знания теоретического материала -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; -правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; -полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, -логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора.
умения	<p>При выполнении практического задания билета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень умений. Практические задания не выполнены. Обучающийся не отвечает на вопросы билета при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Допускаются ошибки в содержании ответа и решении практических заданий. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Предложенные практические задания решены с небольшими неточностями. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</p>	<p>Обучающийся правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала. Решает предложенные практические задания без ошибок. Ответил на все дополнительные вопросы.</p>

владение навыками	Не может выбрать методику выполнения заданий. Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач. Делает некорректные выводы. Не может обосновать алгоритм выполнения заданий.	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения задач. Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов. Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий.	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения задач. Делает корректные выводы по результатам решения задачи. Обосновывает ход решения задач без затруднений.	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий. Не допускает ошибок при выполнении заданий. Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий. Грамотно обосновывает ход решения задач.
-------------------	--	---	---	--

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, владение навыками).

Оценка «отлично»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров/электронный адрес ЭБС
<u>Основная литература</u>		
1	Березкина Т. Е., Петров А. А., Организационно-управленческая деятельность юриста, Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/450246
<u>Дополнительная литература</u>		
1	Березкина Т. Е., Петров А. А., Организационно-управленческая деятельность юриста, Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/432835

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
--------------------------------------	---------------------------

Система дистанционного обучения СПбГАСУ Moodle	https://moodle.spbgasu.ru/
--	---

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Информационно-правовая система Гарант	\\law.lan.spbgasu.ru\GarantClient
Информационно-правовая система Консультант	\\law.lan.spbgasu.ru\Consultant Plus ADM
Информационно-правовая база данных Кодекс	http://gasudata.lan.spbgasu.ru/docs/
Электронная библиотека Ирбис 64	http://ntb.spbgasu.ru/irbis64r_plus/
Электронно-библиотечная система издательства "Лань"	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"	https://www.biblio-online.ru/
Электронно-библиотечная система издательства "IPRsmart"	http://www.iprbookshop.ru/
Электронно-библиотечная система издательства "Консультант студента"	https://www.studentlibrary.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ)	www2.viniti.ru
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru
Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации в области строительства и проектирования, безопасности и охраны труда, энергетики и нефтегаза, права.	http://docs.cntd.ru
Образовательные интернет-ресурсы СПбГАСУ	https://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Obrazovatelnye_internet-resursy/
Список сборников трудов и конференций в РИНЦ/eLIBRARY	https://www.spbgasu.ru/upload-files/universitet/biblioteka/List_rinc_elibrary_06_07_2020.pdf
Периодические издания СПбГАСУ	https://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Periodicheskie_izdaniya/

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Наименование	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
Microsoft Windows 10 Pro	Договор № Д32009689201 от 18.12.2020г

8.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Сведения об оснащённости учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость оборудованием и техническими средствами обучения

64. Помещения для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки, ауд. 217): ПК-23 шт., в т.ч. 1 шт.- ПК для лиц с ОВЗ (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СПбГАСУ. ПО Microsoft Windows 10
64. Учебные аудитории для проведения лекционных занятий	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, экран, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет.
64. Учебные аудитории для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются специальные условия для получения образования в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.