



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Правового регулирования градостроительной деятельности и транспорта

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник учебно-методического управления

«29» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Организация и управление юридической деятельностью

направление подготовки/специальность 40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль)/специализация образовательной программы Гражданский процесс,  
арбитражный процесс

Форма обучения очная

Санкт-Петербург, 2023

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины являются формирование у студентов научных представлений о сущности юридической деятельности, структуре и организации юридической деятельности в разных профессиональных сферах; расширение у студентов юридического и профессионального кругозора; приобретение студентами знаний, умений и навыков, необходимых для профессионального выполнения должностных обязанностей.

Задачами освоения дисциплины являются приобретение студентами глубоких теоретических знаний об основах и структуре юридической деятельности в России; ознакомление студентов с основами организации юридической деятельности, профессиональном разделении труда в юридической сфере, профессиональными компетенциями различных юридических организаций в рамках правовой системы России, типовым порядком делопроизводства внутри юридической организации, организационно-управленческой деятельностью в работе юриста.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП
ПК-1 Способен применять нормы права при рассмотрении дела судом в гражданском (арбитражном) судопроизводстве	ПК-1.3 Составляет проект правоприменительного акта в виде определения или решения суда (в соответствии с полученным заданием)	<b>знает</b> виды нормативно-правовых актов в соответствии с которыми можно сформировать правовую позицию для дачи письменного заключения по вопросам градостроительного права <b>умеет</b> юридически грамотно излагать сформированную правовую позицию в письменной форме, в виде письменного заключения по правовым вопросам связанным с градостроительным правом <b>владеет навыками</b> техники составления письменных заключений по вопросам градостроительного права
ПК-2 Способен консультировать по юридическим вопросам, возникающим при рассмотрении дела судом в гражданском (арбитражном) судопроизводстве	ПК-2.3 Предлагает правовую позицию, отражающую заявленные стороной судопроизводства требования или возражений на них (в соответствии с полученным заданием)	<b>знает</b> Основы градостроительного права <b>умеет</b> Давать базовую консультацию по поставленному вопросу в сфере градостроительного права с опорой на нормативно-правовые источники <b>владеет навыками</b> базовыми навыками формулирования правовых заключений по вопросам градостроительного права с дальнейшим устным и/или письменным оформлением сформированного заключения

ПК-3 Способен осуществлять руководство группой лиц, осуществляющих представительство при рассмотрении дела судом в гражданском (арбитражном) судопроизводстве	ПК-3.3 Формулирует проект управленческого решения в соответствии с избранной правовой позицией по рассматриваемому в суде делу (в соответствии с полученным заданием)	<b>знает</b> основные нормы градостроительного права для формулирования проектов управленческого решения <b>умеет</b> формулировать типовые проекты управленческих решений с опорой на нормы градостроительного права <b>владеет навыками</b> основами техники составления проектов управленческого решения в градостроительной деятельности
ПК-3 Способен осуществлять руководство группой лиц, осуществляющих представительство при рассмотрении дела судом в гражданском (арбитражном) судопроизводстве	ПК-3.4 Осуществляет контроль деятельности группы представителей по рассматриваемому в суде делу (в соответствии с полученным заданием)	<b>знает</b> общую методику организации, контроля и управления деятельности группы юристов по направлению градостроительной деятельности <b>умеет</b> контролировать деятельность юридической структуры при решении вопросов градостроительного права <b>владеет навыками</b> практическими навыками организационного контроля в юридической деятельности

### 3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) включена в Блок «Дисциплины, модули» Б1.В.08 основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 Юриспруденция и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Командообразование, самоуправление и социальная адаптация в профессиональной деятельности	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
2	Основы научно-профессиональной коммуникации	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4

Для освоения дисциплины «Организация и управление юридической деятельности» необходимо:  
знать: Основы научно-профессиональной коммуникации; основы командообразования, самоуправление и социальная адаптация в профессиональной деятельности.

уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; учитывать гуманитарные знания и социальные навыки в профессиональной деятельности (в том числе, вести дискуссию, публично представлять результаты работы); организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

владеть: навыками работы с нормативной, учебной литературой и электронными базами данных.

№ п/п	Последующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Юридическое консультирование	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4



2.1.	2.1. Социально-психологическая характеристика деятельности юриста в конкретной сфере	3			4				7	11	ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4
2.2.	2.2. Предметная характеристика деятельности юриста в конкретной сфере	3			3				7	10	ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4
2.3.	2.3. Количественные параметры юридической деятельности в конкретной сфере	3	6						7	13	ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4
2.4.	2.4. Качественные параметры юридической деятельности в конкретной сфере	3			3				7	10	ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4
3.	3 раздел. 3. Организационно-управленческая деятельность в работе юриста										
3.1.	3. Организационно-управленческая деятельность в работе юриста	3	6						8	14	ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4
3.2.	3.2. Управленческие инновации в профессиональной деятельности юриста	3			2				7	9	ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4
3.3.	3.3. Система мотивации труда юристов и ее базовые компоненты	3			4				8	12	ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4
4.	4 раздел. Контроль										
4.1.	Зачет с оценкой	3								9	ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4

### 5.1. Лекции

№ разд	Наименование раздела и темы лекций	Наименование и краткое содержание лекций
1	1.1. Профессия юриста в системе общественного разделения труда.	Профессия юриста в системе общественного разделения труда. 1) Социальный аспект труда юриста 2) Функциональный аспект труда юриста 3) Понятие профессиональной деятельности юристов
2	1.2. Основные виды юридической деятельности	1.2. Основные виды юридической деятельности 1) Правотворческая деятельность 2) Правоприменительная деятельность 3) Правоохранительная деятельность 4) Экспертно-консультационная деятельность 5) Организационно-управленческая деятельность 6) Научно-исследовательская деятельность 7) Педагогическая деятельность

5	2.3. Количественные параметры юридической деятельности в конкретной сфере	2.3. Количественные параметры юридической деятельности в конкретной сфере 1) Понятие количественных параметров оценки деятельности юриста 2) Количественные параметры оценки деятельности юриста на примере корпоративного юриста строительной компании
7	3. Организационно-управленческая деятельность в работе юриста	3.1. Организация юридической деятельности 1) Общие задачи юридической службы 2) Оптимальная структура юридической службы 3) Авторитарный, демократический и либеральные стили управления в юридической службе 4) Основные формы взаимодействия юриста и организации

## 5.2. Практические занятия

№ разд	Наименование раздела и темы практических занятий	Наименование и содержание практических занятий
3	2.1. Социально-психологическая характеристика деятельности юриста в конкретной сфере	2.1. Социально-психологическая характеристика деятельности юриста в конкретной сфере 1) Понятие профессионально важных качеств юриста 2) Основные профессионально важные качества юриста 3) Аспекты коммуникативной компетентности юриста
4	2.2. Предметная характеристика деятельности юриста в конкретной сфере	2.2. Предметная характеристика деятельности юриста в конкретной сфере 1) Понятие предметной характеристики деятельности юриста 2) Функции юриста в сфере закупок 3) Функции юриста в страховой компании 4) Функции юриста по защите интеллектуальных прав
6	2.4. Качественные параметры юридической деятельности в конкретной сфере	2.4. Качественные параметры юридической деятельности в конкретной сфере 1) Общие качественные параметры оценки деятельности юриста 2) Качественные параметры оценки деятельности юриста на примере деятельности корпоративного юриста строительной компании
8	3.2. Управленческие инновации в профессиональной деятельности юриста	3.2. Управленческие инновации в профессиональной деятельности юриста 1) Основные функции управленческой деятельности 2) Понятие инновационной деятельности 3) Инновационные типы управления 4) Ключевые факторы эффективности инновационной деятельности в сфере управления деятельностью юриста
9	3.3. Система мотивации труда юристов и ее базовые компоненты	3.3. Система мотивации труда юристов и ее базовые компоненты 1) Роль личности в процессе мотивации 2) Моральная и материальная мотивация в системе мотивации юриста 3) Критерии эффективности деятельности юриста

## 5.3. Самостоятельная работа обучающихся

№ разд	Наименование раздела дисциплины и темы	Содержание самостоятельной работы
1	1.1. Профессия юриста в системе общественного	Профессия юриста в системе общественного разделения труда Изучение научной литературы по вопросам лекции самостоятельно .

	разделения труда.	
2	1.2. Основные виды юридической деятельности	Основные виды юридической деятельности Изучение научной литературы лекционных вопросов самостоятельно
3	2.1. Социально-психологическая характеристика деятельности юриста в конкретной сфере	Социально-психологическая характеристика деятельности юриста в конкретной сфере Самостоятельное изучение темы по статьям, монографиям и учебным пособиям
4	2.2. Предметная характеристика деятельности юриста в конкретной сфере	Предметная характеристика деятельности юриста в конкретной сфере Самостоятельное изучение функций юриста в других сферах общественной жизни.
5	2.3. Количественные параметры юридической деятельности в конкретной сфере	Количественные параметры юридической деятельности в конкретной сфере Самостоятельное изучение темы по материалам научных изданий
6	2.4. Качественные параметры юридической деятельности в конкретной сфере	Качественные параметры юридической деятельности в конкретной сфере Самостоятельное изучение темы по материалам научных изданий
7	3. Организационно-управленческая деятельность в работе юриста	Организационно-управленческая деятельность в работе юриста Изучение темы по учебно-научной литературе, включая зарубежный опыт
8	3.2. Управленческие инновации в профессиональной деятельности юриста	Управленческие инновации в профессиональной деятельности юриста Самостоятельное изучение темы по учебно-научной литературе, включая зарубежный опыт
9	3.3. Система мотивации труда юристов и ее базовые компоненты	Система мотивации труда юристов и ее базовые компоненты Самостоятельное изучение темы по учебно-научной литературе включая зарубежный опыт

## 6. Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Программой дисциплины предусмотрена очная, с применением ДОТ форма обучения. Основные виды занятий:

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, . Распределение занятий по часам представлено в РПД. Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа с использованием научной литературы.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД.

Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний по изучаемой тематике.

При изучении и проработке теоретического материала для студентов необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД литературные источники и ЭОР.

В процессе обучения студенты выполняют ряд самостоятельных заданий в рамках внеаудиторной работы.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения по данной программе относятся:

- поиск и изучение существующих доктринальных материалов в рамках курса;
- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;

- поиск и изучение материалов судебной практики по каждой теме курса;

- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и рефератов в соответствии с выбранной для этого вида работы темой.

В рамках изучения материалов как доктринального, так и правоприменительного характера студенты должны ознакомиться с основными подходами к изучению каждой темы, составить собственное мнение о проблемах, затрагиваемых в теме.

## 7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код и наименование индикатора контролируемой компетенции	Вид оценочного средства
1	1.1. Профессия юриста в системе общественного разделения труда.	ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4	Тест
2	1.2. Основные виды юридической деятельности	ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4	Тест
3	2.1. Социально-психологическая характеристика деятельности юриста в конкретной сфере	ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4	Тест
4	2.2. Предметная характеристика деятельности юриста в конкретной сфере	ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4	Тест
5	2.3. Количественные параметры юридической деятельности в конкретной сфере	ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4	Тест
6	2.4. Качественные параметры юридической деятельности в конкретной сфере	ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4	Тест
7	3. Организационно-управленческая деятельность в работе юриста	ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4	Реферат
8	3.2. Управленческие инновации в профессиональной деятельности юриста	ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4	Реферат



9	3.3. Система мотивации труда юристов и ее базовые компоненты	ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4	Реферат
10	Зачет с оценкой	ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4	Вопросы к зачету

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Комплект разноуровневых задач/заданий (для проверки сформированности индикатора достижения компетенции

ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4

Тест:

1. К основным видам юридической деятельности относятся:

- 1) Праворегулируемая
- 2) Нормотворческая
- 3) Правотворческая
- 4) Педагогическая

2. К основным видам юридической деятельности НЕ относится:

- 1) Экспертно-диагностическая деятельность
- 2) Организационно-управленческая деятельность
- 3) Научно-исследовательская деятельность
- 4) Педагогическая деятельность

3. При каком стиле управления до принятия руководителем решения возможно коллективное обсуждение предложений членов коллектива, поиск оптимального пути достижения поставленной цели?

- 1) Либеральный
- 2) Демократический
- 3) Авторитарный
- 4) Консультационный

4. При каком стиле управления руководитель пассивен, его управленческие функции передаются неформальному лидеру юридической службы?

- 1) Пассивный
- 2) Демократический
- 3) Либеральный
- 4) Авторитарный

5. К коммуникативной компетенции юриста НЕ относится:

1) умение грамотно сформулировать правовую позицию по поставленной заказчиком задаче и технически-правильно изложить ее в письменном виде;

2) умение свободно владеть вербальным и невербальным языком и средствами коммуникативного воздействия;

3) умение понять невербальное поведение коммуниканта, его внутренний мир, дифференцировать его психологические особенности;

4) умение различить правдивые и ложные показания;

6. К основным профессиональным качествам юриста НЕ относится:

- 1) осознание выбранной профессии;
- 2) развитая профессиональная память;
- 3) эмоциональная устойчивость;

4) Все выше перечисленные качества относятся к основным профессиональным

7. Управление юридической службой - это

- 1) выдача четких распоряжений и приказов непосредственным исполнителям задания;
- 2) обеспечение согласованных действий членов организации, направленных на достижение общей цели;
- 3) неукоснительное выполнение исполнителями приказов и распоряжений вышестоящих начальников;

4) верный вариант отсутствует

8. Для юридической службы в строительной фирме наиболее характерной структурой управления является:

1) линейно-функциональная структура

2) дивизионная структура

3) линейно-дивизионная структура

4) Верный вариант ответа отсутствует

9. Создание надлежащих условий труда и благоприятного климата в коллективе, предоставление возможности повышать свой профессиональный уровень различными способами, использовать инновационные технологии, общаться в своем профессиональном сообществе – это

1) Материальная мотивация

2) Духовная мотивация

3) Коллективная мотивация

4) Моральная мотивация

10. Мотивация, которая складывается из должностного оклада, дополнительных социальных гарантий и премирования (как индивидуального, так и коллективного) по результатам деятельности подразделения или компании – это:

1) Материальная мотивация

2) Духовная мотивация

3) Коллективная мотивация

4) Моральная мотивация

11. К инновационным типам управления относятся:

1) организационная инновация

2) инновация в виде совершенствования процессов

3) концептуальная инновация

4) Ни один из вариантов не является правильным

5) Все варианты ответа правильные

12. Инновационный тип управления, который включает внедрение новых методов или рабочих процедур руководства в управленческой сфере

1) организационная инновация,

2) инновация в виде совершенствования процессов

3) концептуальная инновация

4) материальная инновация

5) техническая инновация

13. Инновационный тип управления, при котором главное внимание уделяют росту качества предоставляемых услуг или выполненных работ;

1) организационная инновация

2) инновация в виде совершенствования процессов

3) концептуальная инновация

4) материальная инновация

5) техническая инновация

14. Инновационный тип управления, при котором инновация направлена на внедрение новых управленческих форм.

- 1) организационная инновация
- 2) инновация в виде совершенствования процессов
- 3) концептуальная инновация
- 4) материальная инновация
- 5) техническая инновация

15. К основным видам юридической деятельности НЕ относится:

- 1) Правотворческая деятельность
- 2) Правоприменительная деятельность
- 3) Правоохранительная деятельность
- 4) Праворегулятивная деятельность

16. Несоответствующая общепринятой модели манера поведения, мышления и действий в профессиональной и повседневной жизни – это:

- 1) Профессиональная традиция
- 2) Профессиональная маргинализация
- 3) Профессиональная деконструкция
- 4) Профессиональная деформация

17. К основным признакам профессиональной деформации относятся:

- 1) недобросовестность в работе;
- 2) непонимание смысла работы;
- 3) приверженность к стереотипному мышлению и стереотипным методам работы;
- 4) стереотипное общение с клиентами без учета специфики их дел и индивидуальности;
- 5) Все вышеперечисленного относится
- 6) Все вышеперечисленное не относится

18. Систематически рационально и качественно исполнять профессиональные обязанности, вкладывать душу в свою деятельность, это владение профессионально-правовым подходом к решению проблем любой сложности. Профессионализм развивается и совершенствуется по мере профессиональной деятельности – это:

- 1) Профессионализм
- 2) Профессиональная пригодность
- 3) Профессиональная девиация
- 4) Трудоголизм

19. Форма взаимодействия организации с юристом, при которой присутствует возможность регулирования оплаты труда привлекаемых юристов пропорционально выполняемым ими заданиям

- 1) Корпоративная (через заключение трудового договора)
- 2) Привлечение юриста со стороны
- 3) Инновационная
- 4) Привлечение социального юриста

20. Стиль управления, при котором руководитель оформляет решения в виде приказов, указаний, распоряжений, которые подлежат неукоснительному выполнению.

- 1) Пассивный
- 2) Демократический
- 3) Либеральный
- 4) Авторитарный

21. Критерии оценки деятельности юристов организации:

1) Разработка качественных типовых документов, которые существенно облегчают работу как самого юриста, так и его бизнес-партнеров в организации.

2) Разработка качественных документов организации, таких как инструкции по делопроизводству, положения об отделах, должностные инструкции.

3) Отсутствие судебных споров, связанных с толкованием закона.

4) Эффективность мер предупредительного характера (административные дела и трудовые споры) в организации.

5) Все вышеперечисленное

6) Ничего из вышеперечисленного

22. Численность выполненных юристом операций, действий либо законченных производств относится к:

1) Качественному параметру деятельности юриста

2) Техническому параметру деятельности юриста

3) Количественному параметру деятельности юриста

4) Производственному параметру деятельности юриста

23. Устойчивая группа людей, взаимодействующих с помощью правовых, материальных, экономических и иных условий для решения определенных проблем (личных, групповых и общественных) и достижения поставленных целей – это:

1) Субкультура

2) Юридический отдел

3) Организация

4) Объединение

24. Модель человеческого поведения, которая задана должностной позицией, т.е. набором функций, стереотипов поведения, средств самоподачи, которых ждет общество от носителя этой должностной позиции в деловом взаимодействии, называется:

1) Должностной ролью

2) Штатным положением

3) Имиджем

4) Принципом делового общения

25. Официально признанный государством и регламентированный законом род деятельности, связанный с правовым регулированием общественных отношений, обеспечением соблюдения членами общества правовых предписаний, требующий необходимых знаний и навыков, приобретаемых путем юридического образования или практического опыта, накладывающий на юристов социальную ответственность за эффективное выполнение возложенных на них обязанностей в системе разделения труда – это:

1) Юридическая профессия

2) Юридическая деятельность

3) Юридическая занятость

4) Правомерная деятельность

7.3. Система оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении текущего контроля успеваемости

<p>Оценка «отлично» (зачтено)</p>	<p>знания:  - систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;  - точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;  - полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю)</p> <p>умения:  - умеет ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин</p> <p>навыки:  - высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций;  - владеет навыками самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;  - применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий;  - грамотно обосновывает ход решения задач;  - безупречно владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;  - творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активно участвует в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий</p>
<p>Оценка «хорошо» (зачтено)</p>	<p>знания:  - достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;  - усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю)</p> <p>умения:  - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;  - использует научную терминологию, лингвистически и логически правильно излагает ответы на вопросы, умеет делать обоснованные выводы;  - владеет инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач</p> <p>навыки:  - самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;  - средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций;  - без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий;  - обосновывает ход решения задач без затруднений</p>

<p>Оценка «удовлетворительно» (зачтено)</p>	<p>знания: - достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; - усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой; - использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; - владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач; - умеет под руководством преподавателя решать стандартные задачи навыки: - работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; - достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено)</p>	<p>знания: - фрагментарные знания по дисциплине; - отказ от ответа (выполнения письменной работы); - знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине; умения: - не умеет использовать научную терминологию; - наличие грубых ошибок навыки: - низкий уровень культуры исполнения заданий; - низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - отсутствие навыков самостоятельной работы; - не может обосновать алгоритм выполнения заданий</p>

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Организация юридической помощи в РФ.
2. Становление и развитие юридической службы в РФ.
3. Юридическая служба и ее место в системе органов управления предприятием.
4. Сущность и задачи юридической службы.
5. Функции юридической службы в министерствах и ведомствах.
6. Функции юридической службы в Вооруженных силах РФ.
7. Организация юридической службы на предприятиях: полномочия, функции.
8. Квалификационная характеристика работников юридической службы.
9. Права и обязанности начальника юридического отдела (бюро).
10. Права и обязанности юрисконсульта.
11. Характеристика основных функций юридической службы предприятия.
12. Юридический контроль актов, издаваемых администрацией предприятия.
13. Виды и содержание правовых актов, издаваемых на предприятии.
14. Положение о структурном подразделении. Требования к составлению положений.
15. Положение о порядке подготовки локальных нормативных актов. Требования к составлению.
16. Должностные инструкции. Должностные инструкции юрисконсульта.

17. Согласование и визирование проектов правовых актов предприятия.
18. Представление нормативных актов на подпись должностному лицу.
19. Юридическая служба в процессе заключения и исполнения договора.
20. Взаимодействие органов юридической службы с арбитражными судами.
21. Правовые основы участия предприятий в арбитражном процессе.
22. Форма и содержание иска по арбитражному делу.
23. Анализ и обобщение практики претензионной работы.
24. Участие юрисконсульта в арбитраже по предъявлению иска.
25. Форма и содержание искового заявления по гражданскому делу.
26. Досудебное урегулирование споров. Формы.
27. Претензионный порядок урегулирования споров.
28. Участие юрисконсульта в досудебном разбирательстве гражданского дела.
29. Сущность справочной работы юридической службы.
30. Понятие и основные задачи учета и систематизации законодательства.
31. Работа юрисконсульта на разных этапах развития предприятия.
32. Участие юридической службы в исполнении решений суда по гражданскому делу

#### 7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся Задачи.

1. Юрист в организации изучает, систематизирует для картотеки службы юридическую практику по делам, где встречаются правоотношения, регулируемые законодательством РФ, на основе которой работает данная организация. Назовите к какому виду деятельности относится данная деятельность юриста в этой организации.

2. Для решения конкретной задачи организация пригласила юриста-эксперта. Вправе ли организация приглашать со стороны специалиста?

Темы рефератов для самоподготовки:

- 1) Социальный аспект труда юриста
- 2) Функциональный аспект труда юриста
- 3) Понятие профессиональной деятельности юристов
- 4) Правотворческая деятельность
- 5) Правоприменительная деятельность
- 6) Правоохранительная деятельность
- 7) Экспертно-консультационная деятельность в сфере юриспруденции
- 8) Организационно-управленческая деятельность в сфере юриспруденции
- 9) Научно-исследовательская деятельность в сфере юриспруденции
- 10) Педагогическая деятельность в сфере юриспруденции
- 11) Понятие профессионально важных качеств юриста
- 12) Основные профессионально важные качества юриста
- 13) Аспекты коммуникативной компетентности юриста
- 14) Общие задачи юридической службы
- 15) Оптимальная структура юридической службы
- 16) Авторитарный, демократический и либеральные стили управления в юридической службе
- 17) Основные формы взаимодействия юриста и организации
- 18) Основные функции управленческой деятельности
- 19) Понятие инновационной деятельности в сфере юриспруденции
- 20) Инновационные типы управления в сфере юриспруденции
- 21) Ключевые факторы эффективности инновационной деятельности в сфере управления деятельностью юриста

#### 7.4.3. Примерные темы курсовой работы (проекта) (при наличии)

Курсовая работа не предусмотрена

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания формирования компетенций при проведении текущего контроля приведена в п. 7.2.

Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля приведены в п. 7.3.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

7.6. Критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии оценивания	Уровень освоения и оценка			
	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
	Уровень освоения компетенции «недостаточный». Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Уровень освоения компетенции «пороговый». Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Уровень освоения компетенции «продвинутой». Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Уровень освоения компетенции «высокий». Компетенции сформированы. Знания аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка



знания	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>-допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>-непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-знания теоретического материала;</li> <li>-неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>-неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- знания теоретического материала</li> <li>-способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>-правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>-полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>-способность устанавливать и объяснять связь практики и теории,</li> <li>-логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора.</li> </ul>
умения	<p>При выполнении практического задания билета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень умений. Практические задания не выполнены. Обучающийся не отвечает на вопросы билета при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Допускаются ошибки в содержании ответа и решении практических заданий. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Предложенные практические задания решены с небольшими неточностями. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</p>	<p>Обучающийся правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала. Решает предложенные практические задания без ошибок. Ответил на все дополнительные вопросы.</p>

владение навыками	Не может выбрать методику выполнения заданий. Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач. Делает некорректные выводы. Не может обосновать алгоритм выполнения заданий.	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения задач. Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов. Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий.	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения задач. Делает корректные выводы по результатам решения задачи. Обосновывает ход решения задач без затруднений.	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий. Не допускает ошибок при выполнении заданий. Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий. Грамотно обосновывает ход решения задач.
-------------------	---	--	--	---

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, владение навыками).

Оценка «отлично»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

## 8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

### 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров/электронный адрес ЭБС
<b><u>Основная литература</u></b>		
1	Березкина Т. Е., Петров А. А., Организационно-управленческая деятельность юриста, Москва: Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/bcode/450246">https://urait.ru/bcode/450246</a>
<b><u>Дополнительная литература</u></b>		
1	Березкина Т. Е., Петров А. А., Организационно-управленческая деятельность юриста, Москва: Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/bcode/432835">https://urait.ru/bcode/432835</a>

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
--------------------------------------	---------------------------

Сайт справочной системы Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
Сайт справочной системы Гарант	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>

### 8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Периодические издания СПбГАСУ	<a href="https://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Periodicheskie_izdaniya/">https://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Periodicheskie_izdaniya/</a>
Список сборников трудов и конференций в РИНЦ/eLIBRARY	<a href="https://www.spbgasu.ru/upload-files/universitet/biblioteka/List_rinc_elibrary_06_07_2020.pdf">https://www.spbgasu.ru/upload-files/universitet/biblioteka/List_rinc_elibrary_06_07_2020.pdf</a>
Образовательные интернет-ресурсы СПбГАСУ	<a href="https://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Obrazovatelnye_internet-resursy/">https://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Obrazovatelnye_internet-resursy/</a>
Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации в области строительства и проектирования, безопасности и охраны труда, энергетики и нефтегаза, права.	<a href="http://docs.cntd.ru">http://docs.cntd.ru</a>
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	<a href="http://www.spbgasu.ru">www.spbgasu.ru</a>
Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ)	<a href="http://www2.viniti.ru">www2.viniti.ru</a>
Российская государственная библиотека	<a href="http://www.rsl.ru">www.rsl.ru</a>
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Электронно-библиотечная система издательства "Консультант студента"	<a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a>
Электронно-библиотечная система издательства "IPRsmart"	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"	<a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>
Электронно-библиотечная система издательства "Лань"	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
Электронная библиотека Ирбис 64	<a href="http://ntb.spbgasu.ru/irbis64r_plus/">http://ntb.spbgasu.ru/irbis64r_plus/</a>
Система дистанционного обучения СПбГАСУ Moodle	<a href="https://moodle.spbgasu.ru/">https://moodle.spbgasu.ru/</a>
Информационно-правовая база данных Кодекс	<a href="http://gasudata.lan.spbgasu.ru/docs/">http://gasudata.lan.spbgasu.ru/docs/</a>
Информационно-правовая система Консультант	\\law.lan.spbgasu.ru\Consultant Plus ADM
Информационно-правовая система Гарант	\\law.lan.spbgasu.ru\GarantClient

### 8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Наименование	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
Microsoft Windows 10 Pro	Договор № Д32009689201 от 18.12.2020г

### 8.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Сведения об оснащённости учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
64. Помещения для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки, ауд. 217): ПК-23 шт., в т.ч. 1 шт.- ПК для лиц с ОВЗ (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СПбГАСУ. ПО Microsoft Windows 10
64. Учебные аудитории для проведения лекционных занятий	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, экран, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет.
64. Учебные аудитории для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются специальные условия для получения образования в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.