



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Правоведения

УТВЕРЖДАЮ
Начальник учебно-методического управления

«29» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Информационные технологии в юридической деятельности. Часть 2

направление подготовки/специальность 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль)/специализация образовательной программы Юриспруденция

Форма обучения очная

Санкт-Петербург, 2023

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Формирование у студентов устойчивых практических навыков эффективного применения в работе правовых служб со-временных компьютерных технологий, а также элементов теории систем, используемых при разработке, внедрении и оценке информационных технологий в работе юридических и правовых систем, при обработке юридической информации.

Приобретение устойчивых практических навыков использования широко применяемых на практике современных программно - инструментальных средств юридических систем, при обработке юридической информации в конкретных кадровых, экономических и административных системах; - обучение манипулированию информационными данными на основе современных программных продуктов. В том числе поиску, сортировке, структуризации и публикации данных; - формирование практических навыков использования научно-образовательных ресурсов Internet в профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП
ПК(Ц)-1 Способен самостоятельно и (или) в команде осуществлять деятельность по использованию цифровых технологий	ПК(Ц)-1.1 Выполняет сбор исходных данных для разработки проекта документа с использованием цифровых технологий	знает набор исходных данных для разработки проекта документа с использованием цифровых технологий умеет оценивать целесообразность использования исходных данных для разработки проекта документа с использованием цифровых технологий владеет навыками навыками сбора и оценки исходных данных для разработки проекта документа с использованием цифровых технологий
ПК(Ц)-1 Способен самостоятельно и (или) в команде осуществлять деятельность по использованию цифровых технологий	ПК(Ц)-1.2 Проводит верификацию данных, полученных посредством цифровых технологий	знает правила верификации данных, полученных посредством цифровых технологий умеет оценивать данные, полученные посредством цифровых технологий владеет навыками методами верификации данных, полученных посредством цифровых технологий
ПК(Ц)-1 Способен самостоятельно и (или) в команде осуществлять деятельность по использованию цифровых технологий	ПК(Ц)-1.3 Разрабатывает документ с использованием цифровых технологий в соответствии с полученным заданием	знает цифровые технологии, используемые для разработки документов в соответствии с полученным заданием умеет использовать цифровые технологии для разработки документов владеет навыками методами разработки документа с использованием цифровых технологий в соответствии с полученным заданием

<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1 Осуществляет системно-структурный выбор информационных ресурсов (в том числе в цифровой среде) для поиска информации в соответствии с поставленной задачей</p>	<p>знает историю развития ЭВМ. Понятие и классификацию информационных технологий. Типы современных компьютеров, основные устройства ПК: назначение функции, основные технические характеристики. Программное обеспечение и компьютерные программы.</p> <p>умеет работать с компьютером как средством управления информацией; осуществлять поиск и анализ правовой информации.</p> <p>владеет навыками основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для эффективного решения поставленных задач в соответствующих сферах профессиональной деятельности. Уверенно применяет возможности компьютерных программ, необходимых в юридической деятельности.</p>
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.2 Выявляет информацию, значимую для поставленной задачи</p>	<p>знает Источники поиска информации</p> <p>умеет Осуществлять поиск необходимой информации и введение данных</p> <p>владеет навыками Навыками выявления источников информации и информационных данных, значимых для поставленной задачи</p>
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.6 Предлагает варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>знает варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>умеет анализировать информацию для выявления вариантов решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>владеет навыками Навыками решения поставленной задачи</p>

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) включена в Блок «Дисциплины, модули» Б1.О.13 основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция и относится к обязательной части учебного плана.

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Введение в специальность	УК-2.2, УК-2.3

Введение в специальность

Знать особенности юр деятельности

Уметь выявлять задачи для принятия юридически-значимых решений

Владеть навыками работы с юридическими документами

№ п/п	Последующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Гражданское право	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
2	Уголовное право	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.3, ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3
3	Административное право	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Из них часы на практическую подготовку	Семестр
			2
Контактная работа	48		48
Практические занятия (Пр)	48	0	48
Иная контактная работа, в том числе:	0,25		0,25
консультации по курсовой работе (проекту), контрольным работам (РГР)			
контактная работа на аттестацию (сдача зачета, зачета с оценкой; защита курсовой работы (проекта); сдача контрольных работ (РГР))			
контактная работа на аттестацию в сессию (консультация перед экзаменом и сдача экзамена)	0,25		0,25
Часы на контроль	26,75		26,75
Самостоятельная работа (СР)	69		69
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)			
часы:	144		144
зачетные единицы:	4		4

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

№	Разделы дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям), час.						СР	Всего, час.	Код индикатора достижения компетенции
			лекции		ПЗ		ЛР				
			всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку			
1.	1 раздел. Технологии работы в компьютерных сетях и справочных правовых системах										
1.1.	Поиск документов в СПС «Консультант +», «Кодекс»	2			6				7	13	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.6, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2, ПК(Ц)-1.3
1.2.	КАД Правосудие: арбитражные суды. Поиск информации. Методы подачи документов в суд в электронном виде.	2			6				7	13	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.6, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2, ПК(Ц)-1.3
1.3.	ГАС Правосудие: суды общей юрисдикции (мировые, районные). Поиск информации. Методы подачи документов в суд в электронном виде.	2			6				7	13	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.6, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2, ПК(Ц)-1.3
1.4.	ГАС Правосудие: суды общей юрисдикции (апелляция, кассация). Информационные системы Верховного суда РФ. Конституционные суды субъектов и РФ. Поиск информации. Методы подачи документов в суд в электронном виде.	2			5				7	12	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.6, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2, ПК(Ц)-1.3
1.5.	Служба судебных приставов. Федеральная налоговая служба. Федеральная нотариальная палата. Поиск информации.	2			5				7	12	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.6, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2, ПК(Ц)-1.3

1.6.	Информационные системы органов прокуратуры и МВД. Вестник государственной регистрации. Федеральная служба по аккредитации. Поиск информации.	2			5				7	12	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.6, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2, ПК(Ц)-1.3
1.7.	Информационные системы «Электронного правительства».	2			5				7	12	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.6, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2, ПК(Ц)-1.3
1.8.	Информационные системы правотворческой деятельности. Поиск информации.	2			5				7	12	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.6, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2, ПК(Ц)-1.3
1.9.	Государственная автоматизированная система Российской Федерации "Выборы".	2			5				13	18	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.6, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2, ПК(Ц)-1.3
2.	2 раздел. Контроль										
2.1.	Экзамен	2								27	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.6, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2, ПК(Ц)-1.3

5.1. Практические занятия

№ разд	Наименование раздела и темы практических занятий	Наименование и содержание практических занятий
1	Поиск документов в СПС «Консультант +», «Кодекс»	Поиск документов в СПС «Консультант +», «Кодекс» Поиск документов (по реквизитам, по тематическому классификатору, по ключевым понятиям, контекстный поиск, универсальные виды поиска, поиск по толковому словарю, поиск по источнику опубликования). Создание документов на основе имеющихся в СПС шаблона.
2	КАД Правосудие: арбитражные суды. Поиск информации.	КАД Правосудие: арбитражные суды. Поиск информации. Методы подачи документов в суд в электронном виде. Работа в картотеке арбитражных дел (КАД) и решений:

	Методы подачи документов в суд в электронном виде.	административные, гражданские, банкротные. Поиск информации в календаре судебных заседаний. Электронное дело в упрощенном производстве. Регистрация и работа в сервисе для участников арбитражного процесса Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области (система обращений в суд для подачи заявок на ознакомление с делом, на выдачу копий судебных актов и исполнительных листов). Расчет государственной пошлины по разным категориям дел через программу «Калькулятор госпошлины» и формирование платежного поручения для оплаты государственной пошлины в конкретный суд.
3	ГАС Правосудие: суды общей юрисдикции (мировые, районные). Поиск информации. Методы подачи документов в суд в электронном виде.	ГАС Правосудие: суды общей юрисдикции (мировые, районные). Поиск информации. Методы подачи документов в суд в электронном виде. Работа в программе «ГАС Правосудие»: суды общей юрисдикции (мировые, районные). Поиск информации и решений (административные, гражданские, уголовные в разных инстанциях). Поиск дел в календаре судебных заседаний. Методы подачи документов в суд в электронном виде. Расчет государственной пошлины по разным категориям дел через программу «Калькулятор госпошлины» и формирование платежного поручения для оплаты государственной пошлины в конкретный суд.
4	ГАС Правосудие: суды общей юрисдикции (апелляция, кассация). Информационные системы Верховного суда РФ. Конституционные суды субъектов и РФ. Поиск информации. Методы подачи документов в суд в электронном виде.	ГАС Правосудие: суды общей юрисдикции (апелляция, кассация). Информационные системы Верховного суда РФ. Конституционные суды субъектов и РФ. Поиск информации. Методы подачи документов в суд в электронном виде. ГАС Правосудие (https://sudrf.ru/): суды общей юрисдикции (апелляция, кассация). Информационные системы Верховного суда РФ. Конституционные суды субъектов РФ (http://www.ksrf.ru) и Конституционные суды субъектов РФ. Поиск дел через календарь судебных заседаний. Поиск информации в картотеке дел. Методы подачи документов в суд в электронном виде. Расчет государственной пошлины по разным через программу «Калькулятор госпошлины» и формирование платежного поручения для оплаты государственной пошлины в конкретный суд.
5	Служба судебных приставов. Федеральная налоговая служба. Федеральная нотариальная палата. Поиск информации.	Служба судебных приставов. Федеральная налоговая служба. Федеральная нотариальная палата. Поиск информации. Получение сведений в Сводном плане проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на сайте Генеральной прокуратуры РФ https://proverka.gov.ru/portal . Проверка единоличного исполнительного органа и учредителей контрагента в базе данных МВД РФ «Розыск» https://мвд.рф/wanted . Федеральная служба по аккредитации. Формировании поисковых запросов в реестрах Росаккредитации https://old.fsa.gov.ru/ с целью получения информации декларациях и сертификатах соответствия. Поиск данных на сайте «Вестник государственной регистрации» (https://www.vestnik-gosreg.ru/) о существенных фактах (о реорганизации юридического лица, о банкротстве юридического лица, о предстоящем исключении недействующего юридического лица из ЕГРЮЛ и тд.).
6	Информационные системы органов прокуратуры и МВД. Вестник государственной регистрации.	Информационные системы органов прокуратуры и МВД. Вестник государственной регистрации. Федеральная служба по аккредитации. Поиск информации. Получение сведений в Сводном плане проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на сайте Генеральной прокуратуры РФ https://proverka.gov.ru/portal .

	Федеральная служба по аккредитации. Поиск информации.	Проверка единоличного исполнительного органа и учредителей контрагента в базе данных МВД РФ «Розыск» https://мвд.рф/wanted . Федеральная служба по аккредитации. Формировании поисковых запросов в реестрах Росаккредитации https://old.fsa.gov.ru/ с целью получения информации декларациях и сертификатах соответствия. Поиск данных на сайте «Вестник государственной регистрации» (https://www.vestnik-gosreg.ru/) о существенных фактах (о реорганизации юридического лица, о банкротстве юридического лица, о предстоящем исключении недействующего юридического лица из ЕГРЮЛ и тд.).
7	Информационные системы «Электронного правительства».	Информационные системы «Электронного правительства». Поиск информации на сайте Росреестра (https://rosreestr.gov.ru) по объектам недвижимости (по адресу и по кадастровому номеру). Поиск сведений на публичной кадастровой карте по кадастровому номеру или адресу объекта недвижимого имущества. Расчет налога на землю по кадастровому номеру земельного участка при помощи калькулятора на сайте Росреестра. Ознакомление с возможностями сайта Федеральной кадастровой палаты (https://kadastr.ru/). Получение информации Фонда данных государственной кадастровой оценки по кадастровому номеру объекта (в том числе получение сканов документов на объект). Поиск дел и текстов решений на сайте Федеральной антимонопольной службы (https://fas.gov.ru/)
8	Информационные системы правотворческой деятельности. Поиск информации.	Информационные системы правотворческой деятельности. Поиск информации. Поиск информации на сайте Государственной думы Федерального собрания РФ (http://duma.gov.ru/). Поиск законопроектов по реквизитам. Поиск проектов законодательных инициатив. Поиск паспортных данных законопроекта и скачивание пакета документов к законопроекту. Работа с календарем внесенных законопроектов. Знакомство с сайтом Совета Федерации Федерального собрания РФ (http://council.gov.ru/). Поиск информации Поиск законопроектов на сайте Законодательного собрания Санкт-Петербурга (https://www.assembly.spb.ru/). Поиск электронных образов (сканов документов) НПА на сайте Официального интернет-портала правовой информации (http://pravo.gov.ru/).
9	Государственная автоматизированная система Российской Федерации "Выборы".	Государственная автоматизированная система Российской Федерации "Выборы". Поиск информации в ГАС РФ «Выборы» (http://www.cikrf.ru/gas): информации о списке политических партий, имеющих право участвовать в выборах; о предстоящих выборах; о дополнительных выборах депутатов по заданному округу; о численности зарегистрированных в Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации избирателей, участников референдума Российской Федерации по состоянию на определенную дату (список). Работа с календарем выборов. Ознакомление с формой обращения гражданина в ЦИК. Поиск информации об итогах анализа сообщений о предполагаемых нарушениях на выборах в единый день голосования (на заданную дату). Ознакомление с памяткой волонтера.

5.2. Самостоятельная работа обучающихся

№ разд	Наименование раздела дисциплины и темы	Содержание самостоятельной работы
1	Поиск документов в СПС «Консультант +», «Кодекс»	Поиск документов в СПС «Консультант +», «Кодекс» Поиск документов (по реквизитам, по тематическому классификатору, по ключевым понятиям, контекстный поиск, универсальные виды поиска, поиск по толковому словарю, поиск по источнику опубликования). Создание документов на основе имеющихся в СПС шаблона.
2	КАД Правосудие: арбитражные суды. Поиск информации. Методы подачи документов в суд в электронном виде.	КАД Правосудие: арбитражные суды. Поиск информации. Методы подачи документов в суд в электронном виде. Работа в картотеке арбитражных дел (КАД) и решений: административные, гражданские, банкротные. Поиск информации в календаре судебных заседаний. Электронное дело в упрощенном производстве. Регистрация и работа в сервисе для участников арбитражного процесса Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области (система обращений в суд для подачи заявок на ознакомление с делом, на выдачу копий судебных актов и исполнительных листов). Расчет государственной пошлины по разным категориям дел через программу «Калькулятор госпошлины» и формирование платежного поручения для оплаты государственной пошлины в конкретный суд.
3	ГАС Правосудие: суды общей юрисдикции (мировые, районные). Поиск информации. Методы подачи документов в суд в электронном виде.	ГАС Правосудие: суды общей юрисдикции (мировые, районные). Поиск информации. Методы подачи документов в суд в электронном виде. Работа в программе «ГАС Правосудие»: суды общей юрисдикции (мировые, районные). Поиск информации и решений (административные, гражданские, уголовные в разных инстанциях). Поиск дел в календаре судебных заседаний. Методы подачи документов в суд в электронном виде. Расчет государственной пошлины по разным категориям дел через программу «Калькулятор госпошлины» и формирование платежного поручения для оплаты государственной пошлины в конкретный суд.
4	ГАС Правосудие: суды общей юрисдикции (апелляция, кассация). Информационные системы Верховного суда РФ. Конституционные суды субъектов и РФ. Поиск информации. Методы подачи документов в суд в электронном виде.	ГАС Правосудие: суды общей юрисдикции (апелляция, кассация). Информационные системы Верховного суда РФ. Конституционные суды субъектов и РФ. Поиск информации. Методы подачи документов в суд в электронном виде. ГАС Правосудие (https://sudrf.ru/): суды общей юрисдикции (апелляция, кассация). Информационные системы Верховного суда РФ. Конституционные суд РФ (http://www.ksrf.ru) и Конституционные суды субъектов РФ. Поиск дел через календарь судебных заседаний. Поиск информации в картотеке дел. Методы подачи документов в суд в электронном виде. Расчет государственной пошлины по разным через программу «Калькулятор госпошлины» и формирование платежного поручения для оплаты государственной пошлины в конкретный суд.
5	Служба судебных приставов. Федеральная налоговая служба. Федеральная нотариальная палата. Поиск информации.	Служба судебных приставов. Федеральная налоговая служба. Федеральная нотариальная палата. Поиск информации. Получение сведений в Сводном плане проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на сайте Генеральной прокуратуры РФ https://proverka.gov.ru/portal . Проверка единоличного исполнительного органа и учредителей контрагента в базе данных МВД РФ «Розыск» https://мвд.рф/wanted .

		<p>Федеральная служба по аккредитации. Формировании поисковых запросов в реестрах Росаккредитации https://old.fsa.gov.ru/ с целью получения информации декларациях и сертификатах соответствия.</p> <p>Поиск данных на сайте «Вестник государственной регистрации» (https://www.vestnik-gosreg.ru/) о существенных фактах (о реорганизации юридического лица, о банкротстве юридического лица, о предстоящем исключении недействующего юридического лица из ЕГРЮЛ и тд.).</p>
6	<p>Информационные системы органов прокуратуры и МВД.</p> <p>Вестник государственной регистрации.</p> <p>Федеральная служба по аккредитации. Поиск информации.</p>	<p>Информационные системы органов прокуратуры и МВД. Вестник государственной регистрации. Федеральная служба по аккредитации. Поиск информации.</p> <p>Получение сведений в Сводном плане проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на сайте Генеральной прокуратуры РФ https://proverka.gov.ru/portal.</p> <p>Проверка единоличного исполнительного органа и учредителей контрагента в базе данных МВД РФ «Розыск» https://мвд.рф/wanted.</p> <p>Федеральная служба по аккредитации. Формировании поисковых запросов в реестрах Росаккредитации https://old.fsa.gov.ru/ с целью получения информации декларациях и сертификатах соответствия.</p> <p>Поиск данных на сайте «Вестник государственной регистрации» (https://www.vestnik-gosreg.ru/) о существенных фактах (о реорганизации юридического лица, о банкротстве юридического лица, о предстоящем исключении недействующего юридического лица из ЕГРЮЛ и тд.).</p>
7	<p>Информационные системы «Электронного правительства».</p>	<p>Информационные системы «Электронного правительства».</p> <p>Поиск информации на сайте Росреестра (https://rosreestr.gov.ru) по объектам недвижимости (по адресу и по кадастровому номеру). Поиск сведений на публичной кадастровой карте по кадастровому номеру или адресу объекта недвижимого имущества. Расчет налога на землю по кадастровому номеру земельного участка при помощи калькулятора на сайте Росреестра. Ознакомление с возможностями сайта Федеральной кадастровой палаты (https://kadastr.ru/). Получение информации Фонда данных государственной кадастровой оценки по кадастровому номеру объекта (в том числе получение сканов документов на объект). Поиск дел и текстов решений на сайте Федеральной антимонопольной службы (https://fas.gov.ru/)</p>
8	<p>Информационные системы правотворческой деятельности. Поиск информации.</p>	<p>Информационные системы правотворческой деятельности. Поиск информации.</p> <p>Поиск информации на сайте Государственной думы Федерального собрания РФ (http://duma.gov.ru/).</p> <p>Поиск законопроектов по реквизитам. Поиск проектов законодательных инициатив. Поиск паспортных данных законопроекта и скачивание пакета документов к законопроекту. Работа с календарем внесенных законопроектов.</p> <p>Знакомство с сайтом Совета Федерации Федерального собрания РФ (http://council.gov.ru/). Поиск информации</p> <p>Поиск законопроектов на сайте Законодательного собрания Санкт-Петербурга (https://www.assembly.spb.ru/).</p> <p>Поиск электронных образов (сканов документов) НПА на сайте Официального интернет-портала правовой информации (http://pravo.gov.ru/).</p>
9	<p>Государственная автоматизированная система Российской Федерации "Выборы".</p>	<p>Государственная автоматизированная система Российской Федерации "Выборы".</p> <p>Поиск информации в ГАС РФ «Выборы» (http://www.cikrf.ru/gas): информации о списке политических партий, имеющих право</p>

		участвовать в выборах; о предстоящих выборах; о дополнительных выборах депутатов по заданному округу; о численности зарегистрированных в Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации избирателей, участников референдума Российской Федерации по состоянию на определенную дату (список). Работа с календарем выборов. Ознакомление с формой обращения гражданина в ЦИК. Поиск информации об итогах анализа сообщений о предполагаемых нарушениях на выборах в единый день голосования (на заданную дату). Ознакомление с памяткой волонтера.
--	--	---

6. Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение практических заданий;
- подготовка докладов и научных сообщений;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке докладов и научных сообщений, презентаций, а также в рамках выполнения практических заданий, решения практических задач и тестовых заданий.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- подготовиться по вопросам, отведенным на самоподготовку;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- решить тестовые задания по теме;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовить доклад или научное сообщение, предусмотренные РПД;
- подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Экзамен проводится по расписанию сессии. Форма проведения – устная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код и наименование индикатора контролируемой компетенции	Вид оценочного средства
1	Поиск документов в СПС «Консультант +», «Кодекс»	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.6, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2, ПК(Ц)-1.3	Устный опрос, решение тестов и практических заданий.
2	КАД Правосудие: арбитражные суды. Поиск информации. Методы подачи документов в суд в электронном виде.	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.6, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2, ПК(Ц)-1.3	Устный опрос, решение тестов и практических заданий.

3	ГАС Правосудие: суды общей юрисдикции (мировые, районные). Поиск информации. Методы подачи документов в суд в электронном виде.	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.6, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2, ПК(Ц)-1.3	Устный опрос, решение тестов и практических заданий.
4	ГАС Правосудие: суды общей юрисдикции (апелляция, кассация). Информационные системы Верховного суда РФ. Конституционные суды субъектов и РФ. Поиск информации. Методы подачи документов в суд в электронном виде.	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.6, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2, ПК(Ц)-1.3	Устный опрос, решение тестов и практических заданий.
5	Служба судебных приставов. Федеральная налоговая служба. Федеральная нотариальная палата. Поиск информации.	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.6, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2, ПК(Ц)-1.3	Устный опрос, решение тестов и практических заданий.
6	Информационные системы органов прокуратуры и МВД. Вестник государственной регистрации. Федеральная служба по аккредитации. Поиск информации.	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.6, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2, ПК(Ц)-1.3	Устный опрос, решение тестов и практических заданий.
7	Информационные системы «Электронного правительства».	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.6, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2, ПК(Ц)-1.3	Устный опрос, решение тестов и практических заданий.
8	Информационные системы правотворческой деятельности. Поиск информации.	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.6, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2, ПК(Ц)-1.3	Устный опрос, решение тестов и практических заданий.
9	Государственная автоматизированная система Российской Федерации "Выборы".	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.6, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2, ПК(Ц)-1.3	Устный опрос, решение тестов и практических заданий.
10	Экзамен	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.6, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2, ПК(Ц)-1.3	

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Для проверки сформированности индикатора достижения компетенции УК-1.1, УК-1.2, УК- 1.6 ПК(Ц)-1.1, 1.2, 1.3

Практические задания:

Примерные практические задания для экзамена

1. Создать презентацию из 5 слайдов на тему “Компьютерные вирусы”, содержащую гиперссылки, эффекты анимации.

2. Создать самораспаковывающийся архив из расписания занятий, найденного на сайте университета.

Подготовить к публикации текст по выбранной теме, выполнив следующие этапы:

1. Создать собственный шаблон на основе шаблона Normal.dotx для оформления текста. Имя файла: Фамилия (Ваша собственная).

2. Создать свои стили и включить их в собственный шаблон (не меняя стили шаблона Normal.dotx): о Стили заголовков трех уровней. Форматы стилей заголовков должны удовлетворять следующим условиям.

§ Заголовок первого уровня с именем Глава_/фамилия/ (например, Глава_/Иванов/): записывается прописными буквами, шрифт – ARIAL (синий, полужирный, 16 кегль), выравнивание по центру, с новой страницы.

§ Заголовок второго уровня с именем Параграф_/фамилия/ : записывается строчными буквами (начиная с прописной буквы), шрифт – Tahoma (зеленый, полужирный, 14 кегль), выравнивание по левому краю (без отступа).

7.3. Система оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении текущего контроля успеваемости

Оценка «отлично» (зачтено)	знания: - систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; - точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; - полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю) умения: - умеет ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин навыки: - высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - владеет навыками самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; - применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий; - грамотно обосновывает ход решения задач; - безупречно владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач; - творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активно участвует в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий
-------------------------------	---

<p>Оценка «хорошо» (зачтено)</p>	<p>знания: - достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; - усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю)</p> <p>умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; - использует научную терминологию, лингвистически и логически правильно излагает ответы на вопросы, умеет делать обоснованные выводы; - владеет инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач</p> <p>навыки: - самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; - средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий; - обосновывает ход решения задач без затруднений</p>
<p>Оценка «удовлетворительно» (зачтено)</p>	<p>знания: - достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; - усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой; - использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок</p> <p>умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; - владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач; - умеет под руководством преподавателя решать стандартные задачи</p> <p>навыки: - работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; - достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено)</p>	<p>знания: - фрагментарные знания по дисциплине; - отказ от ответа (выполнения письменной работы); - знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;</p> <p>умения: - не умеет использовать научную терминологию; - наличие грубых ошибок</p> <p>навыки: - низкий уровень культуры исполнения заданий; - низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - отсутствие навыков самостоятельной работы; - не может обосновать алгоритм выполнения заданий</p>

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие информации и информационного процесса. Информационно-вычислительная система и ее структура
2. Современные информационные технологии. Этапы развития информационных технологий.
3. Основные блоки персонального компьютера (ПК) и их функциональное назначение.
4. Периферийные устройства ЭВМ и устройства, расширяющие возможности компьютера.
5. Принципы программного управления ЭВМ.
6. Логическая и физическая организация файловой системы ПК.
7. Системы счисления. Представление информации в различных системах счисления.
8. Виды памяти ПК. Оперативная память (ОП). Представление информации в ОП..
9. Классификация программного обеспечения ПК..
10. Операционная система. Примеры.
11. Операционная система Windows XP.
12. Интерфейс операционной системы Windows XP. Справочная система.
13. Проводник операционной системы. Операции с папками и файлами.
14. Панель управления. Настройка системы.
15. Стандартные программы.
16. Системное программное обеспечение. Программы-оболочки.
17. Работа со стандартными программами Windows: калькулятор, блокнот.
18. Работа со стандартными программами Windows: Paint.
19. Работа со стандартными программами Windows: WordPad.
20. Архиваторы. Классификация. Примеры.
21. Вирусы и антивирусы.
22. Прикладное программное обеспечение ЭВМ. Структура прикладного программного обеспечения ЭВМ.
23. Программы переводчики и словари. Примеры. Приемы работы.
24. Структура пакета MS Office 2003. Установка и удаление MS Office 2003.
25. Панель MS Office 2003. Создание документов в системе MS Office 2003.
26. Текстовый редактор MS Word. Интерфейс текстового редактора Word.
27. Удаление MS Word. Запуск программ и работа с файлами. Открытие создание и сохранение документа.
28. MS Word. Ввод перемещение и выделение. Форматирование. Разметка страницы.
29. MS Word. Проверка правописания. Форматирование документов.
30. MS Word. Разметка страницы. Импорт рисунков и создание графических объектов.
31. MS Word. Таблицы и примеры. Работа с большими документами.
32. Совместное использование данных разными пользователями и приложениями. Настройка MS Word.
33. PowerPoint. Создание, открытие и сохранение презентаций. Создание внешнего вида презентации.
34. PowerPoint. Слайды. Добавление и форматирование текстов. Форматирование абзацев. Проверка правописания и исправление ошибок.
35. PowerPoint. Заметки и выдачи. Печать презентаций. Рисование и объекты. Вставка картинок. Формулы, таблицы и диаграммы. Совместное использование данных с другими приложениями.
36. PowerPoint. Проектирование электронных презентаций. Запуск и управление электронными презентациями.
37. Определение и классификация АИПС.
38. Банки данных: их состав и принципы построения.
39. Иерархическая, сетевая и реляционная модели данных и операции над ними.
40. АИПС "Гарант", "Консультант+". Сравнительная характеристика. Достоинства, недостатки.
41. Физическая организация баз данных. Индексирование. Экспертная система, ее типовая структура.
42. Классификация сетей.

43. Типовые структуры локальных вычислительных сетей, их применение и организация.
44. Программно-техническое обеспечение локальных вычислительных сетей.
45. Связь удаленный доступ к сети, прямое кабельное соединение.
46. Глобальная сеть Internet. Основные службы Internet.
47. Адресация и протоколы в Internet.
48. Способы идентификации информационных ресурсов. Поисковые системы.
49. Средства просмотра Word Wide Web.
50. Понятие электронной почты, ее возможности, принципы работы. Примеры почтовых программ.
51. Адресация в системе e-mail, работа с сообщениями.
52. Internet – новая форма общения.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

- 1 Какие символы не может включать в себя имя файла?
 - a ":"
 - b "&"
 - c "%"
2. BIOS находится :
 - a в оперативном запоминающем устройстве (ОЗУ)
 - b на винчестере
 - c на CD-ROM
 - d в постоянном запоминающем устройстве (ПЗУ)
3. Основными типами графической информации в компьютере являются:
 - a Параметрический и структурный
 - b Векторный и растровый
 - c Физический и логический
 - d Точечный и пиксельный
4. Кодирование цветной графики 8-разрядными двоичными числами и прилагаемой палитрой называется режимом:
 - a Полноцветным
 - b True Color
 - c High Color
 - d Индексным
5. В модели RGB в качестве компонентов применяются основные цвета:
 - a красный, зеленый, синий
 - b голубой, пурпурный, желтый
 - c красный, голубой, желтый
 - d пурпурный, желтый, черный
6. Текст имеет несколько абзацев. В некотором абзаце выделено слово. При задании типа выравнивания «по правому краю» изменения затронут:
 - a. Выделенное слово
 - b. Весь абзац
 - c. Страницу текста
 - d. Только текущую строку
7. Какие панели инструментов отображаются по умолчанию?
 - a Стандартная и Рисование
 - b Стандартная и Форматирование
 - c другая комбинация
 - d Стандартная и Таблицы и границы

7.4.3. Примерные темы курсовой работы (проекта) (при наличии)

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок организации и

проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания формирования компетенций при проведении текущего контроля приведена в п. 7.2.

Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля приведены в п. 7.3.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

7.6. Критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии оценивания	Уровень освоения и оценка			
	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
	Уровень освоения компетенции «недостаточный». Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Уровень освоения компетенции «пороговый». Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Уровень освоения компетенции «продвинутой». Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Уровень освоения компетенции «высокий». Компетенции сформированы. Знания аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

знания	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -существенные пробелы в знаниях учебного материала; -допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знания теоретического материала; -неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; -неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - знания теоретического материала -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; -правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; -полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, -логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора.
умения	<p>При выполнении практического задания билета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень умений. Практические задания не выполнены. Обучающийся не отвечает на вопросы билета при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Допускаются ошибки в содержании ответа и решении практических заданий. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Предложенные практические задания решены с небольшими неточностями. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</p>	<p>Обучающийся правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала. Решает предложенные практические задания без ошибок. Ответил на все дополнительные вопросы.</p>

владение навыками	Не может выбрать методику выполнения заданий. Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач. Делает некорректные выводы. Не может обосновать алгоритм выполнения заданий.	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения задач. Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов. Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий.	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения задач. Делает корректные выводы по результатам решения задачи. Обосновывает ход решения задач без затруднений.	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий. Не допускает ошибок при выполнении заданий. Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий. Грамотно обосновывает ход решения задач.
-------------------	---	--	--	---

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, владение навыками).

Оценка «отлично»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров/электронный адрес ЭБС
<u>Основная литература</u>		
1	Кузнецов П. У., Стрельцов А. А., Морозов А. В., Ниесов В. А., Волков Ю. В., Соколов Ю. Н., Паршуков М. И., Информационные технологии в юридической деятельности, Москва: Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/510646
<u>Дополнительная литература</u>		
1	Хвостова И. П., Плетухина А. А., Информационные технологии в юридической деятельности, Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015	http://www.iprbookshop.ru/63091.html

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Консультант плюс	http://www.consultant.ru/
ГАС Правосудие	https://sudrf.ru/
Сайт ФССП РФ	https://fssp.gov.ru/
Сайт ФНС РФ	https://www.nalog.gov.ru/rn78/
Сайт Федеральной Нотариальной Палаты	https://notariat.ru/ru-ru/
Сайт ФСА	https://fsa.gov.ru/
Госуслуги	https://www.gosuslugi.ru/
ГАС Выборы	http://www.cikrf.ru/gas/

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Образовательные интернет-ресурсы СПбГАСУ	https://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Obrazovatelnye-internet-resursy/
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Электронно-библиотечная система издательства "Консультант студента"	https://www.studentlibrary.ru/
Электронно-библиотечная система издательства "IPRsmart"	http://www.iprbookshop.ru/
Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"	https://www.biblio-online.ru/
Электронно-библиотечная система издательства "Лань"	https://e.lanbook.com/
Электронная библиотека Ирбис 64	http://ntb.spbgasu.ru/irbis64r_plus/
Система дистанционного обучения СПбГАСУ Moodle	https://moodle.spbgasu.ru/
Информационно-правовая база данных Кодекс	http://gasudata.lan.spbgasu.ru/docs/
Информационно-правовая система Консультант	\\law.lan.spbgasu.ru\Consultant Plus ADM
Информационно-правовая система Гарант	\\law.lan.spbgasu.ru\GarantClient

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Наименование	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
Microsoft Windows 10 Pro	Договор № Д32009689201 от 18.12.2020г

8.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Сведения об оснащённости учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость оборудованием и техническими средствами обучения

66. Компьютерный класс	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet.
66. Помещения для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки, ауд. 217): ПК-23 шт., в т.ч. 1 шт.- ПК для лиц с ОВЗ (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СПбГАСУ. ПО Microsoft Windows 10
66. Учебные аудитории для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются специальные условия для получения образования в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.