



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Истории и философии

УТВЕРЖДАЮ
Начальник учебно-методического управления

«29» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Социальные коммуникации. Психология

направление подготовки/специальность 21.04.02 Землеустройство и кадастры

направленность (профиль)/специализация образовательной программы Управление кадастровой деятельностью

Форма обучения очная

Санкт-Петербург, 2023

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является ознакомление с теоретическими основами социальных коммуникаций как базы эффективной индивидуальной и коллективной деятельности и толерантного поведения в поликультурных, многонациональных и многоконфессиональных группах и командах.

Задачи дисциплины:

– ознакомление с основами кросс-культурной, этнической психологии и психологии личности для создания базы для успешного преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров, возникающих в процессе межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач;

- формирование у обучающихся знаний по кросс-культурной, этнической и психологии индивидуальности и готовности к работе в командах на основе знания условий формирования и принципов командной работы;

– формирование представлений о работе в команде; формировании команды и распределении ролей, навыков диалогического общения с представителями различных культур, в том числе в конфликтных ситуациях и ситуациях с конфликтогенами;

– формирование представлений о моделях, формах и структурных компонентах коммуникации; особенностях коммуникации в условиях поликультурной среды; стилях делового общения;

- формирование умений и отработка навыков эффективного обмена информацией в процессе взаимодействия, выбора и использования психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия;

– формирование представлений о потенциалах и ресурсах: интра-, интер- и внеиндивидуальных;

- формирование умений управлять собственным ресурсным состоянием, выбирать средства коррекции ресурсного состояния.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Выявляет причины разнообразия культур с учетом исторически сложившихся форм общественной жизни	знает исторически сложившиеся формы общественной жизни и причины разнообразия культур умеет выделять причины межкультурного разнообразия с учетом исторически сложившихся форм общественной жизни
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 Различает закономерности и особенности процесса межкультурного взаимодействия социальных групп, этносов, конфессий	знает основные закономерности и особенности процесса межкультурного взаимодействия социальных групп, этносов, конфессий умеет различать закономерности и особенности процесса межкультурного взаимодействия социальных этносов, групп, конфессий

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3 Осуществляет организацию социального или профессионального взаимодействия с учетом этических норм поведения и принципов толерантного восприятия межкультурного разнообразия	знает основные способы организации социального и профессионального взаимодействия умеет применять основные способы организации социального и профессионального взаимодействия с учетом этических норм поведения и принципов толерантного восприятия межкультурного разнообразия владеет навыком выявления специфики коммуникации и возможных проблемных ситуаций, обусловленных культурными особенностями работников; навыками противостояния нецивилизованному влиянию; владеть навыками эффективного разрешения конфликтных и проблемных ситуаций
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) включена в Блок «Дисциплины, модули» Б1.О.02 основной профессиональной образовательной программы 21.04.02 Землеустройство и кадастры и относится к обязательной части учебного плана.

Наиболее успешное формирование компетенций по данной дисциплине возможно при условии наличия у обучаемых знаний, навыков и умений по следующим предметам: основы делового общения и презентации, культура речи.

№ п/п	Последующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Командообразование, самоуправление и социальная адаптация в профессиональной деятельности	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Из них часы на практическую подготовку	Семестр
			1
Контактная работа	32		32
Лекционные занятия (Лек)	16	0	16
Практические занятия (Пр)	16	0	16
Иная контактная работа, в том числе:			
консультации по курсовой работе (проекту), контрольным работам (РГР)			
контактная работа на аттестацию (сдача зачета, зачета с оценкой; защита курсовой работы (проекта); сдача контрольных работ (РГР))			
контактная работа на аттестацию в сессию (консультация перед экзаменом и сдача			
Часы на контроль	4		4
Самостоятельная работа (СР)	72		72
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)			
часы:	108		108
зачетные единицы:	3		3

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

№	Разделы дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям), час.						СР	Всего, час.	Код индикатора достижения компетенции
			лекции		ПЗ		ЛР				
			всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку			
1.	1 раздел. Психология социальных коммуникаций										
1.1.	Социальные коммуникации. Модели коммуникативного процесса. Обратная связь и ее значение для эффективности коммуникации	1	2		2				9	13	УК-5.1, УК-5.3, УК-5.2
1.2.	Формы делового общения (беседа, переписка, разговор, совещание, переговоры, выступление, информирование). Типы коммуникантов. Правила передачи информации. Диагностика коммуникативной компетентности. Психологические аспекты публичного выступления. Средства общения: эффективные и неэффективные.	1	2		2				9	13	УК-5.1, УК-5.3
1.3.	Психологическое влияние и противостояние влиянию. Виды влияния. Характеристики, методы, средства, стратегии психологического воздействия. Методы психологического влияния и их выбор применительно к ситуации взаимодействия. Основы теории аргументации. Стили делового общения. Конфликты и конфликтогены. Практика работы с конфликтогенами. Проблемы коммуникативной и этнической толерантности и формирования толерантного	1	2		2				9	13	УК-5.3

1.4.	Группы и группобразование. Элементы формирования команд. Освоение отдельных методов формирования команды на практике. Значение коммуникаций в разных управленческих школах.	1	2	2					9	13	УК-5.2, УК-5.3
2.	2 раздел. Межкультурное взаимодействие. Элементы этнической и кросс-культурной психологии. Ресурсный подход в психологии и его реализация в разных типах культур										
2.1.	Барьеры в общении. Типы барьеров. Макро-уровень в социальных коммуникациях: межкультурное взаимодействие. Этнические и кросс-культурные барьеры. Типы культур: простые и сложные, контактные и дистантные, индивидуалистские и	1	2	2					9	13	УК-5.1, УК-5.2
2.2.	Значение самоактуализации для разных типов культур и ресурсный подход в психологии. Психологические механизмы приспособления к деятельности: компенсация, адаптация, коррекция, развитие. Концепция индивидуального стиля деятельности. Стили деятельности как ресурсы.	1	2	2					9	13	УК-5.1, УК-5.3
2.3.	Ресурсы и ресурсное состояние. Отношения со временем в разных типах культур и управление временем: техники и технологии	1	2	2					9	13	УК-5.1, УК-5.3, УК-5.2
2.4.	Элементы конфликтологии. Профилактика конфликтов в поликультурном коллективе. Особенности взаимодействия с представителями разных типов культур	1	2	2					9	13	УК-5.2, УК-5.3, УК-5.1
3.	3 раздел. Контроль знаний										
3.1.	Контроль знаний	1								4	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3

5.1. Лекции

№ разд	Наименование раздела и темы лекций	Наименование и краткое содержание лекций
1	<p>Социальные коммуникации. Модели коммуникативного процесса. Обратная связь и ее значение для эффективности коммуникации</p>	<p>Коммуникация: определение понятия, виды коммуникации и ее барьеры. Социальные коммуникации. Современные отечественные теории, описывающие феномен коммуникации. Модели коммуникативного процесса. Функции коммуникации. Обратная связь и ее значение для эффективности коммуникации. Основные компоненты социальной коммуникации. Соотношение понятий «общение» и «коммуникация». Линейная модель коммуникативного процесса Г. Лассуэла.</p>
2	<p>Формы делового общения (беседа, переписка, разговор, совещание, переговоры, выступление, информирование). Типы коммуникантов. Правила передачи информации. Диагностика коммуникативной компетентности. Психологические аспекты публичного выступления. Средства общения: эффективные и неэффективные.</p>	<p>Коммуникации на микроуровне. Формы делового общения (беседа, переписка, разговор, совещание, переговоры, выступление, информирование). Типы коммуникантов. Правила передачи информации. Характеристика, анализ, диагностика, применение к ситуации взаимодействия. Диагностика коммуникативной компетентности. Коммуникативная, коммуникабельная личность. Параметры коммуникативной личности.</p>
3	<p>Психологическое влияние и противостояние влияния. Виды влияния. Характеристики, методы, средства, стратегии психологического воздействия. Методы психологического влияния и их выбор применительно к ситуации взаимодействия. Основы теории аргументации. Стили делового общения. Конфликты и конфликтогены. Практика работы с конфликтогенами. Проблемы коммуникативной и</p>	<p>Конфликты и конфликтогены. Практика работы с конфликтогенами. Психологическое влияние и противостояние влияния. Виды влияния. Характеристики, методы, средства, стратегии психологического воздействия. Методы психологического влияния и их выбор применительно к ситуации взаимодействия. Основы теории аргументации. Стили делового общения</p>

	этнической толерантности и формирования толерантного поведения.	
4	<p>Группы и группобразование. Элементы формирование команд. Освоение отдельных методов формирования команды на практике. Значение коммуникаций в разных управленческих школах.</p>	<p>Психология группы: условия, стадии и закономерности групповой динамики. Групповые эффекты, механизмы функционирования группы. Группы и команды: общее и различия. Принципы формирования команд. Освоение отдельных методов формирования команды на практике. Значение коммуникаций в разных управленческих школах.</p>
5	<p>Барьеры в общении. Типы барьеров. Макро-уровень в социальных коммуникациях: межкультурное взаимодействие. Этнические и кросс-культурные барьеры. Типы культур: простые и сложные, контактные и дистантные, индивидуалистские и коллективистские.</p>	<p>Барьеры в общении. Типы барьеров. Макро-уровень в социальных коммуникациях: межкультурное взаимодействие. Основы этнической и кросс-культурной психологии. Типы культур: простые и сложные, контактные и дистантные, индивидуалистские и коллективистские. Макро-уровень в социальных коммуникациях: межкультурное взаимодействие. Основы этнической и кросс-культурной психологии. Типы культур: простые и сложные, контактные и дистантные, индивидуалистские и коллективистские</p>
6	<p>Значение самоактуализации для разных типов культур и ресурсный подход в психологии. Психологические механизмы приспособления к деятельности: компенсация, адаптация, коррекция, развитие. Концепция индивидуального стиля деятельности. Стили деятельности как ресурсы.</p>	<p>Значение самоактуализации для разных типов культур. Требования профессиональной деятельности и направления преодоления расхождений между ними и индивидуальностью работника. Психологические механизмы приспособления к деятельности: компенсация, адаптация, коррекция, развитие. Концепция индивидуального стиля деятельности. Типовые стили и ИСД. Модели стилей деятельности. Концепция индивидуального стиля деятельности. Стили и псевдо-стили. Ресурсный подход в психологии. Интраиндивидуальные, интериндивидуальные и внеиндивидуальные ресурсы. Стили деятельности как ресурсы.</p>
7	<p>Ресурсы и ресурсное состояние. Отношения со временем в разных типах культур и управление временем: техники и технологии</p>	<p>Ресурсное состояние: диагностика, средства коррекции. Практическое освоение отдельных методов вхождения в ресурсное состояние. Особенности отношения ко времени и управления ресурсами в разных культурах. Основные положения концепции саморегуляции активности субъекта. Саморегуляция, самоконтроль,</p>

		рефлексия и их роль в успешности деятельности. Стили саморегуляции и методы их диагностики. Виды самоконтроля. Рефлексия и рефлексивность, типы рефлексии. Диагностика рефлексивности субъекта.
8	Элементы конфликтологии. Профилактика конфликтов в поликультурном коллективе. Особенности взаимодействия с представителями разных типов культур	8. Элементы конфликтологии: типы и причины конфликтов. Особенности взаимодействия с представителями разных типов культур, профилактика и подходы к разрешению конфликтов в поликультурном коллективе.

5.2. Практические занятия

№ разд	Наименование раздела и темы практических занятий	Наименование и содержание практических занятий
1	Социальные коммуникации. Модели коммуникативного процесса. Обратная связь и ее значение для эффективности коммуникации	Деловая игра на отработку навыков использования обратной связи. Анализ ведущей репрезентативной системы партнера по взаимодействию
2	Формы делового общения (беседа, переписка, разговор, совещание, переговоры, выступление, информирование). Типы коммуникантов. Правила передачи информации. Диагностика коммуникативной компетентности. Психологические аспекты публичного выступления. Средства общения: эффективные и неэффективные.	Изучение стиля общения субъекта коллективной деятельности (СДО-Я). Анализ характеристик типовых СДО в организациях (обсуждение в подгруппах)
3	Психологическое влияние и противостояние влияния. Виды влияния. Характеристики, методы, средства, стратегии психологического воздействия. Методы	Анализ достоинств и недостатков применения отдельных стратегий поведения в конфликтных ситуациях. Тренинг по работе с конфликтогенами и (или) определение стратегии поведения в конфликтной ситуации.

	<p>психологического влияния и их выбор применительно к ситуации взаимодействия.</p> <p>Основы теории аргументации. Стили делового общения.</p> <p>Конфликты и конфликтогены.</p> <p>Практика работы с конфликтогенами.</p> <p>Проблемы коммуникативной и этнической толерантности и формирования толерантного поведения.</p>	
4	<p>Группы и группобразование.</p> <p>Элементы формирование команд.</p> <p>Освоение отдельных методов формирования команды на практике.</p> <p>Значение коммуникаций в разных управленческих школах.</p>	<p>Элементы тренинга создания команды с опорой на формулу личности и девиз. Элементы тренинга коммуникативной компетентности</p>
5	<p>Барьеры в общении.</p> <p>Типы барьеров.</p> <p>Макро-уровень в социальных коммуникациях: межкультурное взаимодействие.</p> <p>Этнические и кросс-культурные барьеры.</p> <p>Типы культур: простые и сложные, контактные и дистантные, индивидуалистские и коллективистские.</p>	<p>Самоактуализация, коммуникативная толерантность, этническая толерантность. Условия, факторы, методы формирования</p>
6	<p>Значение самоактуализации для разных типов культур и ресурсный подход в психологии.</p> <p>Психологические механизмы приспособления к</p>	<p>Типовые стили и ИСД.</p> <p>Модели стилей деятельности. Концепция индивидуального стиля деятельности. Стили и псевдо-стили. Ресурсный подход в психологии. Интраиндивидуальные, интериндивидуальные и внеиндивидуальные ресурсы. Стили деятельности как ресурсы.</p>

	<p>деятельности: компенсация, адаптация, коррекция, развитие. Концепция индивидуального стиля деятельности. Стили деятельности как ресурсы.</p>	
7	<p>Ресурсы и ресурсное состояние. Отношения со временем в разных типах культур и управление временем: техники и технологии</p>	<p>Изучение подходов и методов управления разными типами ресурсов</p>
8	<p>Элементы конфликтологии. Профилактика конфликтов в поликультурном коллективе. Особенности взаимодействия с представителями разных типов культур</p>	<p>Баскет-метод: работа с «Папкой руководителя» и другие технологии и техники управления временем</p>

5.3. Самостоятельная работа обучающихся

№ разд	Наименование раздела дисциплины и темы	Содержание самостоятельной работы
1	<p>Социальные коммуникации. Модели коммуникативного процесса. Обратная связь и ее значение для эффективности коммуникации</p>	<p>Работа с материалами лекций и дополнительно рекомендованными литературными источниками.</p>
2	<p>Формы делового общения (беседа, переписка, разговор, совещание, переговоры, выступление, информирование). Типы коммуникантов. Правила передачи информации. Диагностика коммуникативной компетентности. Психологические аспекты публичного выступления. Средства общения: эффективные и неэффективные.</p>	<p>Работа с литературными источниками по теме доклада. Завершение работы с раздаточными материалами к занятию.</p>

3	<p>Психологическое влияние и противостояние влияния. Виды влияния.</p> <p>Характеристики, методы, средства, стратегии психологического воздействия. Методы психологического влияния и их выбор применительно к ситуации взаимодействия.</p> <p>Основы теории аргументации. Стили делового общения.</p> <p>Конфликты и конфликтогены.</p> <p>Практика работы с конфликтогенами.</p> <p>Проблемы коммуникативной и этнической толерантности и формирования толерантного поведения.</p>	<p>Работа с материалами лекций и дополнительно рекомендованными литературными источниками.</p>
4	<p>Группы и группобразование.</p> <p>Элементы формирование команд.</p> <p>Освоение отдельных методов формирования команды на практике.</p> <p>Значение коммуникаций в разных управленческих школах.</p>	<p>Практическое освоение пройденного материала. Решение кейсов (по предложенной теме). Подготовка к первой контрольной точке (тест по первому разделу курса)</p>
5	<p>Барьеры в общении.</p> <p>Типы барьеров.</p> <p>Макро-уровень в социальных коммуникациях: межкультурное взаимодействие.</p> <p>Этнические и кросс-культурные барьеры.</p> <p>Типы культур: простые и сложные, контактные и дистантные,</p>	<p>Работа с указанными методиками</p>

	индивидуалистские и коллективистские.	
6	<p>Значение самоактуализации для разных типов культур и ресурсный подход в психологии.</p> <p>Психологические механизмы приспособления к деятельности: компенсация, адаптация, коррекция, развитие. Концепция индивидуального стиля деятельности. Стили деятельности как ресурсы.</p>	<p>Работа с рекомендованными литературными источниками.</p> <p>Оформление отчетов по практическим занятиям.</p>
7	<p>Ресурсы и ресурсное состояние. Отношения со временем в разных типах культур и управление временем: техники и технологии</p>	<p>Работа с рекомендованными литературными источниками и методиками. Оформление отчетов по работе с методиками.</p>
8	<p>Элементы конфликтологии. Профилактика конфликтов в поликультурном коллективе. Особенности взаимодействия с представителями разных типов культур</p>	<p>Самостоятельная работа с отдельными техниками управления временем</p> <p>Заполнение опросников и проведение критического анализа стиля деятельности. Подготовка отчета. Подготовка к итоговому тесту</p>

6. Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и

навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных,

практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях,

закрепляется выполнением контрольных работ по темам дисциплины согласно РПД. Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием

РПД для студентов очной формы обучения, а также методическими указаниями по организации

самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

Итогом изучения дисциплины является зачет. Зачет проводится по расписанию сессии. Форма проведения занятия – письменная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии,

должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к лабораторным занятиям;
- подготовка к выполнению контрольных работ;
- подготовка к зачету.

При подготовке к практическим и лабораторным занятиям и в рамках самостоятельной

работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ознакомиться с методическими рекомендациями к выполнению лабораторных работ;
- подготовить отчеты по выполненным лабораторным работам;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачет. Зачет проводится по расписанию сессии.

Итогом изучения дисциплины является зачет. Зачет проводится по расписанию сессии.

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код и наименование индикатора контролируемой компетенции	Вид оценочного средства
1	Социальные коммуникации. Модели коммуникативного процесса. Обратная связь и ее значение для эффективности коммуникации	УК-5.1, УК-5.3, УК-5.2	Тест Отчеты по практическим занятиям

2	<p>Формы делового общения (беседа, переписка, разговор, совещание, переговоры, выступление, информирование). Типы коммуникантов. Правила передачи информации. Диагностика коммуникативной компетентности. Психологические аспекты публичного выступления. Средства общения: эффективные и неэффективные.</p>	УК-5.1, УК-5.3	Тест Отчеты по практическим занятиям
3	<p>Психологическое влияние и противостояние влияния. Виды влияния. Характеристики, методы, средства, стратегии психологического воздействия. Методы психологического влияния и их выбор применительно к ситуации взаимодействия. Основы теории аргументации. Стили делового общения. Конфликты и конфликтогены. Практика работы с конфликтогенами. Проблемы коммуникативной и этнической толерантности и формирования толерантного поведения.</p>	УК-5.3	Тест Кейсы
4	<p>Группы и группобразование. Элементы формирование команд. Освоение отдельных методов формирования команды на практике. Значение коммуникаций в разных управленческих школах.</p>	УК-5.2, УК-5.3	Тест
5	<p>Барьеры в общении. Типы барьеров. Макро-уровень в социальных коммуникациях: межкультурное взаимодействие. Этнические и кросс-культурные барьеры. Типы культур: простые и сложные, контактные и дистантные, индивидуалистские и коллективистские.</p>	УК-5.1, УК-5.2	Тест Отчеты по практическим занятиям
6	<p>Значение самоактуализации для разных типов культур и ресурсный подход в психологии. Психологические механизмы приспособления к деятельности: компенсация, адаптация, коррекция, развитие. Концепция индивидуального стиля деятельности. Стили деятельности как ресурсы.</p>	УК-5.1, УК-5.3	Тест Отчеты по практическим занятиям и самостоятельной работе
7	<p>Ресурсы и ресурсное состояние. Отношения со временем в разных типах культур и управление временем: техники и технологии</p>	УК-5.1, УК-5.3, УК-5.2	Отчеты по самостоятельной работе
8	<p>Элементы конфликтологии. Профилактика конфликтов в поликультурном коллективе. Особенности взаимодействия с представителями разных типов культур</p>	УК-5.2, УК-5.3, УК-5.1	Тест Отчеты по практическим занятиям и самостоятельной работе
9	Контроль знаний	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Тестовые задания

(Типовые контрольные задания для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3)

Тест по первому разделу дисциплины:

1. Коммуникация — это: а) обмен информацией между общающимися индивидами; б) организация взаимодействия между общающимися индивидами; в) процесс восприятия и познания друг друга партнерами по общению.

2. Риторика – это: А. Теория и мастерство гармоничной речи, искусство говорить красиво В. Техники изложения текста. С. Вербальные и невербальные способы коммуникации. D. Набор способов передачи вербальной информации.

3. Общение как взаимодействие представляет собой одну из следующих сторон деятельности:

а) коммуникативную; б) интерактивную; в) перцептивную; г) все ответы верны

4. Осознание индивидом того, как он воспринимается партнером по общению, называется:

а) рефлексией; б) эмпатией; в) идентификацией.

5. Социальной коммуникации соответствует определение:

это процесс взаимодействия и способы сообщения, позволяющие создавать, передавать и принимать информацию;

это процесс управления и удовлетворения потребностей целевой аудитории посредством создания сообщений;

это социальная, интеллектуальная и вербальная деятельность, направленная на создание сообщений;

это средства доведения информации до целевой аудитории;

это общие добровольные действия аудитории, группы участников (в неявно задаваемом организаторах направлении)

6. Эффективность коммуникации определяется: 1) получением запланированных результатов в запланированное время без привлечения дополнительных средств; 2) личным мнением руководителя организации; 3) количеством сэкономленных в результате коммуникации средств; 4) количеством привлеченных клиентов.

7. Термин «коммуникация» ввел в употребление: 1) американский социолог и политолог Гарольд Дуайт Лассуэлл ; 2) американский социолог Чарльз Хортон Кули; 3) создатель кибернетики Норман Винер; 4) канадский культуролог Герберт Маршалл Маклюэн.

8. Коммуникатором является: 1) специалист, придумывающий PR-стратегию или PR-сообщение, включая все ее текстуральные составляющие: сценарий, слоган, подписи к плакатам, заголовки, знаки-образы; 2) человек, который может повлиять на отношение группы к определенным проблемам; 3) лицо или группа лиц, создающие сообщения в виде устных выступлений, печатных текстов, фильмов, радио - и телепередач; 4) отправитель сообщения в коммуникационном процессе; 5) специалист, профессионально занимающийся подготовкой текстов речей и выступлений.

9. Коммуникантом является: 1) группа лиц, создающая сообщения в виде устных выступлений, печатных текстов, фильмов, радио - и телепередач; 2) получатель сообщения в коммуникационном процессе; 3) специалист, профессионально занимающийся подготовкой текстов речей и выступлений; 4) специалист, который руководит и следит за ходом дискуссии по заранее подготовленному плану; 5) специалист, в задачу которого входит продуцирование творческих идей, общее руководство творческим или информационно-аналитическим отделом.

10. Понятие, обозначающее процесс передачи и приема информации: 1) коммуникация 2) общение 3) речевая деятельность

11. Если человек, соглашаясь с мнением группы, сохраняет собственную точку зрения, это может быть проявлением:

А) неконформизма б) внешнего конформизма в) внутреннего конформизма г) негативизм

12. Теория распределенного лидерства объясняет появление лидера в группе:
а) особенностями ситуации, в которой оказалась группа б) наличием у него некой «харизмы»
в) наличием у него определенного набора черт г) целями группы на определенном этапе работы При либеральном стиле руководства начальник:

13. А) больше сосредоточен на отношениях в группе б) передает часть полномочий в плане принятия решений членам группы в) единолично принимает решения

14. Студент, публично отвечая на вопросы, делает много ошибок:

А) из-за эффекта принадлежности б) из-за эффекта присутствия

Расставьте тактики защиты в ситуациях нецивилизованного влияния в порядке убывания их эффективности:

15. А) аргументация б) юмор в) техники психологического самбо г) метаморфоза д) философские выходы

16. Склонность к манипулятивному поведению как черта личности в психологии названа по имени одного известного итальянского политика и философа. Назовите его.

17. А) Бонапарт б) Боттичелли в) Макиавелли

18. Качество получаемой обратной связи имеет основополагающее значение для определения эффективности коммуникации:

Верно

Неверно

19. Стилей делового общения в организации не может быть бесконечное множество:

Верно

Неверно

20. Приписывание человеку определенных мотивов и причин поведения называется атрибуция: а) социальная б) каузальная в) мотивационная

21. Что обозначают следующие виды невербальных языков?

а) эмоции, которые испытывает человек / мимика б) намерения и/или потребности, которые имеются у человека / кинесика в) отношения к собеседнику / проксемика

22. Как правильно называются ниже перечисленные стереотипы восприятия?

а) Влияние общего впечатления о человеке на восприятие и оценку его частных свойств /эффект ореола б) приписывание человеку несуществующих у него положительных качеств с последующим разочарованием и обвинениями, что он "обманул" наши надежды. /эффект авансирования в) приписывание человеку собственных качеств и мотивов поведения. Эффект проекции

23. Расположите правильно этапы деловой беседы

а) информирование партнеров б) завершение беседы в) аргументирование выдвигаемых положений г) начало беседы д) принятие решения

24. Правильно организованные переговоры проходят последовательно несколько этапов. Расположите по порядку:

а) подготовка к началу переговоров б) предварительный отбор позиции в) поиск взаимоприемлемого решения в) завершение (выход из возникшего кризиса или переговорного тупика)

25. Деловая беседа это:

а) передача или обмен информацией, мнениями или проблемами (верно)

б) столкновение мнений разногласия, по каким-либо вопросам.

26. Какая форма окончания делового письма считается предпочтительной?

а) до скорой встречи б) до свидания в) с уважением (верно)

Тест по второму разделу дисциплины:

1. Направленность на техническую - гуманитарную сферу следующим образом связана с направленностью рефлексивности:

"Технари" склонны к (предметной, социально-психологической) рефлексии;

"Гуманитарии" склонны к (предметной, социально-психологической) рефлексии;

2. Если человек много внимания уделяет исполнению инструкций, предписаний в процессе решения профессиональных задач, но при этом может вести себя в общении с другими людьми грубо, невежливо, пренебрегая этикетом, то у него скорее (выберите один или несколько ответов):

а. Высокий эмоциональный контроль;

b. Низкий самоконтроль в деятельности;

c. Нет правильного ответа;

d. Низкий.

3. Низкий уровень моделирования в процессе саморегуляции подразумевает (выберите один или несколько ответов):

a. Чрезвычайную детализацию всех операций в процессе деятельности;

b. нет правильного ответа;

c. Адекватный учет всех значимых условий и обстоятельств деятельности;

d. Легкость смены целей деятельности.

4. Самосознание по отношению к сознанию (выберите один или несколько ответов):

a. Появляется раньше сознания;

b. все представленные подходы имеют право на существование;

c. Является этапом развития сознания;

d. нет правильного ответа;

e. Формируется параллельно с сознанием.

5.Лень - исключительно следствие слабого уровня развития волевой саморегуляции личности:

Верно;

Неверно.

6.Ресурсное состояние - это состояние, в котором у субъекта достаточно сил, энергии и возможностей для решения поставленных задач, и удовлетворения соответствующих потребностей:

Верно;

Неверно.

7.Лень может рассматриваться в том числе как состояние поиска ресурсов, оптимизации ресурсов для перехода в ресурсное состояние:

Верно;

Неверно.

8.Способность к рефлексии присуща только человеку:

Верно;

Неверно.

9.Адекватность оценивания результатов саморегуляции выше при высокой общей самооценке личности

Верно;

Неверно.

11. Индивидуальный стиль деятельности позволяет компенсировать недостаточный уровень развития ПВК:

А) в любой ситуации б) при определенных режимах деятельности в) при определенном сочетании ПВК г) не позволяет в принципе.

12.На формирование стилей деятельности оказывают влияние стили деятельности, которые сформировались у субъекта в других видах деятельности:

Верно;

Неверно.

13.Стили деятельности субъекта имеют отношение к:

А) временным;

Б) личностным ресурсам;

В) не могут рассматриваться как ресурсы в принципе.

7.3. Система оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении текущего контроля успеваемости

<p>Оценка «отлично» (зачтено)</p>	<p>знания: - систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; - точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; - полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю)</p> <p>умения: - умеет ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин</p> <p>навыки: - высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - владеет навыками самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; - применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий; - грамотно обосновывает ход решения задач; - безупречно владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач; - творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активно участвует в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий</p>
<p>Оценка «хорошо» (зачтено)</p>	<p>знания: - достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; - усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю)</p> <p>умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; - использует научную терминологию, лингвистически и логически правильно излагает ответы на вопросы, умеет делать обоснованные выводы; - владеет инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач</p> <p>навыки: - самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; - средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий; - обосновывает ход решения задач без затруднений</p>

<p>Оценка «удовлетворительно» (зачтено)</p>	<p>знания: - достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; - усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой; - использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; - владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач; - умеет под руководством преподавателя решать стандартные задачи навыки: - работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; - достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено)</p>	<p>знания: - фрагментарные знания по дисциплине; - отказ от ответа (выполнения письменной работы); - знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине; умения: - не умеет использовать научную терминологию; - наличие грубых ошибок навыки: - низкий уровень культуры исполнения заданий; - низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - отсутствие навыков самостоятельной работы; - не может обосновать алгоритм выполнения заданий</p>

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Модели коммуникативного процесса
2. Роль коммуникации в школе научной организации труда
3. Роль коммуникации в школе человеческих отношений
4. Типы барьеров и их характеристика
5. Типы репрезентативных систем собеседника. Характеристика
6. Фазы взаимодействия (характеристика на выбор)
7. Стратегии ПВ. Характеристика
8. Характеристика отдельного метода ПВ (на выбор)
9. СДО. Характеристика на выбор. Анализ
10. Самооценка. Методы диагностики уровня самооценки и уровня притязаний личности.
11. Интраиндивидуальные, интериндивидуальные и внешнеиндивидуальные ресурсы.
12. Стили деятельности как системы адаптации и ресурсы личности
13. Правило Эйзенхауэра в тайм-менеджменте
14. Самоконтроль. Виды самоконтроля
15. Саморегуляция. Основные компоненты.
16. Модель ИСД Е.А.Климова
17. Рефлексия. Классификации типов рефлексии

18. Основные социально-психологические механизмы взаимовлияния людей.
19. Психологическое измерение культур: простота-сложность.
20. Психологическое измерение культур: индивидуализм- коллективизм.
21. Психологическое измерение культур: толерантность к неопределенности.
22. Психологическое измерение культур: маскулинность-феминность.
23. Основные методы изучения личности в психологии.
24. Понятие роли в психологии. Виды ролевого поведения (конвенциональные, межличностные, сценарные роли).
25. Защитные механизмы личности и их проявление в общении, профессиональной и обыденной жизни.
26. Межличностные отношения: классификация, особенности.
27. Определение, основные критерии и виды групп.
28. Феномены влияния группы на человека: конформизм, групповая поддержка, деиндивидуализация.
29. Трудности публичных выступлений: социальная фасилитация и социальная ингибция.
30. Особенности принятия групповых решений: групповая поляризация, предрасположенность в пользу своей группы.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Практические задания размещены по адресу ЭИОС Moodle (<http://moodle.spbgasu.ru/курс> "Социальные коммуникации. Психология")

Пример кейса

Офицеры полиции были проинформированы, что довольно известный индеец не вернулся с рыбалки. Он уплыл в лодке в одиночку. Подозревалось, что он в это время пил спиртные напитки. Один из полицейских отправился туда, где предположительно рыбачил индеец и действительно нашел выкинутую на берег маленькую пустую лодку. Учитывая, что лодка была не привязана, а рыбацьи снасти, напротив, находились в лодке, офицер решил также провести проверку соответствующей части озера. К началу следующего дня полицейское прочесывание дна озера не дало результатов. Но предполагалось, что человек утонул. Когда весть о безрезультатности поисков тела достигла резервации, где он жил, многие индейцы, взяв свои лодки, отправились на озеро. Множество прибывших лодок мешало проведению поисковых мероприятий полиции. Индейцы привезли с собой буханки хлеба и стали бросать куски хлеба в воду. Вождь племени также приказал индейцу, ответственному за взаимодействие с полицией (special constable), организовать помощь со стороны полицейских (использование полицейских лодок) в разбрасывании хлеба. Это переполнило чашу терпения полицейского офицера, возглавляющего полицейскую операцию. Полицейский подошел к вождю племени и потребовал объяснений. Вождь сказал ему, что хлеб в воде поднимет тело утопшего наверх, и его будет легче отыскать. Так случилось, что тело зацепили через короткое время после выше описанного инцидента. Полиция была скептически настроена в отношении роли хлеба, но индейцы ушли удовлетворенные, что оказали помощь в отыскании трупы.

Вопросы для обсуждения: 1. Должны ли офицеры полиции были терпеть вмешательство индейских лодок? Каковы были бы последствия приказа убрать лодки с озера? 2. Что Вы думаете о роли хлеба? Был ли смысл показывать свой скептицизм относительно его роли индейцам? 3. Как ситуация могла бы быть оценена с точки зрения индейцев?

Эссе (рефераты, доклады, сообщения)

Примерные темы

1. Стили деятельности: индивидуальные и типовые
2. Когнитивные стили: устойчивость, динамика, саморегуляция
3. Роль средств труда в формировании стилей деятельности
4. Юмор. Техники. Технологии
5. Особенности чувства юмора у разных поколений
6. Особенности воспитания и переработки информации людьми разных поколений

7. Факторы эффективности электронной презентации
8. Культура переписки в мессенджерах .и социальных сетях:
9. Признаки хейтерства в социальных сетях и противостояние ему
10. Достаивание информации при использовании мессенджеров
11. Особенности использования мессенджеров людьми разных поколений
12. Особенности речи (устной и письменной) людей с акцентуациями и психопатиями
13. Стили деятельности: индивидуальные и типовые
14. Роль пол (гендера) в формировании стилей
15. Особенности чувства юмора у разных поколений
16. Особенности воспитания и переработки информации людьми разных поколений
17. Факторы эффективности электронной презентации
18. Достоинства и недостатки дистанционного обучения
19. Типовые стили деятельности в разных профессиях
20. Клиповое мышление и презентации
21. Культура переписки в мессенджерах и социальных сетях:
22. Особенности поколения X, Y и Z и управление мотивацией
23. Исследование использования и понимания эмоджи людьми разных поколений
24. Исследование особенностей использования пунктуации для выражения эмоций
25. Достаивание невербальных средств за счет эмоджи и пунктуации в мессенджерах
26. Особенности использования мессенджеров людьми разных поколений
27. Эффективность обучения: книги и электронные презентации, достоинства и

недостатки

28. Типы толерантности и возможности их формирования
29. Особенности речи (устной и письменной) людей с акцент и психопатиями
30. Этика и этикет как часть корпоративной культуры.
31. Факторы привлекательности организационной культуры.
32. Социально-психологические особенности поведения личности в малой группе.
33. Коллектив и команда, их социально-психологические характеристики.
34. Приемы активизации деятельности группы.
35. Психология безопасности. Факторы и основные направления повышения безопасности

деятельности.

36. Убеждения и манипуляция.
37. Отличительные особенности разных видов психологического воздействия.
38. Национальные особенности этики делового общения.
39. Самопрезентация и имидж делового человека.
40. Детерминанты ассертивного поведения.
41. Принципы прагматичности и нравственности в деловом взаимодействии.
42. Психология доверия в организации.
43. Имидж современной российской женщины
44. Гендерные особенности отношений к конкуренции и партнерству в деловом

взаимодействии.

7.4.3. Примерные темы курсовой работы (проекта) (при наличии)

Курсовая работа не предусмотрена.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания формирования компетенций при проведении текущего контроля приведена в п. 7.2.

Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля приведены в п. 7.3.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачет проводится в форме тестирования (в том числе компьютерного); допуском к зачету является подготовка портфолио-работ по дисциплине. Студентам, не набравшим нужного количества за счет выполнения задания - портфолио, тестирования, эссе и докладов, могут быть

предложены кейсы по разным темам.

7.6. Критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии оценивания	Уровень освоения и оценка			
	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
	<p>Уровень освоения компетенции «недостаточный». Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>Уровень освоения компетенции «пороговый». Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Уровень освоения компетенции «продвинутой». Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Уровень освоения компетенции «высокий». Компетенции сформированы. Знания аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>

знания	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -существенные пробелы в знаниях учебного материала; -допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знания теоретического материала; -неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; -неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - знания теоретического материала -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; -правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; -полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, -логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора.
умения	<p>При выполнении практического задания билета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень умений. Практические задания не выполнены. Обучающийся не отвечает на вопросы билета при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Допускаются ошибки в содержании ответа и решении практических заданий. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Предложенные практические задания решены с небольшими неточностями. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</p>	<p>Обучающийся правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала. Решает предложенные практические задания без ошибок. Ответил на все дополнительные вопросы.</p>

владение навыками	Не может выбрать методику выполнения заданий. Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач. Делает некорректные выводы. Не может обосновать алгоритм выполнения заданий.	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения задач. Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов. Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий.	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения задач. Делает корректные выводы по результатам решения задачи. Обосновывает ход решения задач без затруднений.	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий. Не допускает ошибок при выполнении заданий. Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий. Грамотно обосновывает ход решения задач.
-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, владение навыками).

Оценка «отлично»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров/электронный адрес ЭБС
<u>Основная литература</u>		
1	Болотова А. К., Жуков Ю. М., Петровская Л. А., Социальные коммуникации. Психология общения, Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/432091
2	Соловьева Е. А., Троицкая И. В., Годлиник О. Б., Артемьева В. А., Ермак Е. С., Лобанова Ю. И., Осипова Л. В., Крюкова В. И., Токарева Г. А., Антошкина Ю. М., Марковская Е. И., Соловьева Е. А., Троицкая И. В., Психология для направления "Экономика", М.: Академия, 2011	234
<u>Дополнительная литература</u>		
1	Лобанова Ю. И., Осипова Л. В., Чернякевич Е. Ю., Соловьева Е. А., Элементы профессиональной психологии, СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, 2014	http://ntb.spbgasu.ru/elib/00631/

2	Почебут Л. Г., Кросс-культурная и этническая психология, Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/432032
3	Соловьева Е. А., Ермак Е. С., Осипова Л. В., Чернякевич Е. Ю., Лобанова Ю. И., Психология человека и группы, СПб., 2018	http://ntb.spbgasu.ru/elib/00950/
4	Чернякевич Е. Ю., Лобанова Ю. И., Осипова Л. В., Конфликтология, Санкт-Петербург, 2020	http://ntb.spbgasu.ru/elib/01062/
5	Крысько В. Г., Этническая психология, Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/432791
6	Лобанова Ю. И., Осипова Л. В., Соловьева Е. А., Чернякевич Е. Ю., Антошкина Ю. М., Психология делового общения, Санкт-Петербург, 2019	http://ntb.spbgasu.ru/elib/01064/

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Moodle	https://moodle.spbgasu.ru/
Microsoft Teams	

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"	https://www.biblio-online.ru/
Электронная библиотека Ирбис 64	http://ntb.spbgasu.ru/irbis64r_plus/
Электронно-библиотечная система издательства "Лань"	https://e.lanbook.com/
Система дистанционного обучения СПбГАСУ Moodle	https://moodle.spbgasu.ru/

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Наименование	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
Microsoft Windows 10 Pro	Договор № Д32009689201 от 18.12.2020г

8.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Сведения об оснащённости учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость оборудованием и техническими средствами обучения
17. Учебные аудитории для проведения лекционных занятий	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска, экран, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет.

17. Помещения для самостоятельной работы	<p>Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки, ауд. 217): ПК-23 шт., в т.ч. 1 шт.- ПК для лиц с ОВЗ (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СПбГАСУ. ПО Microsoft Windows</p>
17. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет.</p>

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются специальные условия для получения образования в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.