



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Одобрено Ученым советом СПбГАСУ

Протокол № 7 от «29» июня 2021 г.



Е.И. Рыбнов

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Направление подготовки

38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Направленность (профиль) образовательной программы

«Управление жилищным фондом»

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки - 2021

Санкт-Петербург, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП	3
1.2. Общая характеристика ОПОП	3
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ..5	
2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников.....	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	5
2.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускников	5
2.4. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников.....	6
2.5. Планируемые результаты освоения ОПОП	6
3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП.....	13
3.1. Учебный план	13
3.2. Календарный учебный график	14
3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)	14
3.4. Программы практик	14
3.5. Программа государственной итоговой аттестации.....	15
3.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	15
4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП.....	15
4.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП.....	15
4.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП.....	16
4.3. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП	16
4.4. Требования к финансовым условиям реализации ОПОП	17
4.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП	17
5. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ОПОП	19

Приложения

Приложение 1. Матрица преемственности профессиональных компетенций ОПОП и трудовых функций профессиональных стандартов

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Календарный учебный график

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 5. Рабочие программы практик

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 7. Рабочая программа воспитания

Приложение 8. Календарный план воспитательной работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) по направлению подготовки 38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, направленность (профиль) «Управление жилищным фондом» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

При реализации ОПОП допускается применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП

ОПОП разработана на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.07.2020 № 764;
- Профессиональный стандарт 16.009 «Специалист по управлению жилищным фондом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.04.2014 №233н. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2014 года, регистрационный N 32945);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства экономического развития РФ от 24.01.2020 № 41 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет»;
- Иные локальные нормативные акты СПбГАСУ, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.2. Общая характеристика ОПОП

Цель (миссия) ОПОП

Цель (миссия) ОПОП по направлению подготовки 38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, направленность (профиль) «Управление жилищным фондом» – обеспечение качественной подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО, развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, ориентированных на успешное решение задач в ходе профессиональной деятельности, воспитание выпускников, ориентированных на профессиональное совершенствование.

Форма обучения: очная, заочная.

Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Срок освоения ОПОП

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в заочной форме обучения – 2 года 6 месяцев.

Объем ОПОП

Объем ОПОП составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП с использованием сетевой формы, реализации ОПОП по индивидуальному учебному плану.

Объем ОПОП, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП с использованием сетевой формы, реализации ОПОП по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Структура программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практики», в который входят учебная и производственная практики.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Структура программы магистратуры		Объем программы в з.е. (по ФГОС ВО)	Объем программы в з.е. (по учебному плану)
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 80	81
Блок 2	Практика	не менее 27	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	9
Объем программы магистратуры		120	120

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 44,2% общего объема программы магистратуры.

Требования к абитуриентам

Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых СПбГАСУ по специальной дисциплине дистанционно в форме компьютерного тестирования.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности выпускника и сферы профессиональной деятельности включают:

16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (в сфере управления, эксплуатации, содержания и ремонта жилищного фонда, гражданских зданий; предоставления коммунальных услуг).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускника:

- финансовые и информационные потоки;
- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты;
- процесс разработки и реализации программ развития жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры;
- производственные процессы, процессы обеспечения капитального ремонта жилищного фонда и процессы по внедрению энергосберегающих, информационных и инновационных технологий (разработка, реализация, контроль), модернизации жилищного фонда.

2.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- производственно-технологический;
- организационно-управленческий;
- расчетно-экономический.

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Сфера (сферы) профессиональной деятельности (по ФГОС ВО)	Тип (типы) задач профессиональной деятельности (по ФГОС ВО)	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство	управления, эксплуатации, содержания и ремонта жилищного фонда, гражданских зданий; предоставления коммунальных	– производственно-технологический; – организационно-управленческий; – расчетно-экономический.	финансовые и информационные потоки; поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты; процесс разработки и реализации программ развития жилищного фонда и коммунальной

	услуг		инфраструктуры; производственные процессы, процессы обеспечения капитального ремонта жилищного фонда и процессы по внедрению энергосберегающих, информационных и инновационных технологий (разработка, реализация, контроль), модернизации жилищного фонда.
--	-------	--	--

2.4. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
16.009 Специалист по управлению жилищным фондом	С	Руководство по управлению государственным, муниципальным и частным жилищным фондом	7	Разработка и обеспечение реализации программ развития жилищного фонда	С/01.7	7
			7	Организация работы по обеспечению капитального ремонта	С/02.7	7
			7	Разработка, реализация и контроль мероприятий по внедрению энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий	С/03.7	7

2.5. Планируемые результаты освоения ОПОП

В результате освоения выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Системное и критическое	УК-1. Способен осуществлять критический	УК-1.1. Осуществляет поиск информационных ресурсов, сбор и

мышление	анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	обработку информации о проблемной ситуации. УК-1.2. Проводит оценку информации о проблемной ситуации на соответствие требованиям объективности и достоверности. УК-1.3. Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации как системы. УК-1.4. Выявляет элемент(ы) и связь(и), создающие проблемную ситуацию. УК-1.5. Формулирует задачу(и) для разрешения проблемной ситуации. УК-1.6. Осуществляет идентификацию задач(и) и выбор способа их (ее) решения .
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Осуществляет разработку концепции проекта, формулирует цель, задачи проекта, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты проекта. УК-2.2. Проводит оценку потребности в ресурсах для реализации проекта. УК-2.3. Осуществляет разработку плана реализации проекта с учетом рисков и способов их устранения УК-2.4. Осуществляет разработку заданий для участников разработки и реализации проекта. УК-2.5. Осуществляет мониторинг реализации проекта, проводит оценку эффективности реализации, условий для внедрения результатов проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Разрабатывает стратегию командной работы, организует и контролирует отбор членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.2. Осуществляет организацию работы членов команды с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды. УК-3.3. Осуществляет выбор решения конфликтной ситуации в команде с учетом норм социального взаимодействия. УК-3.4. Проводит оценку эффективности работы команды и разрабатывает корректирующие действия.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Осуществляет выбор коммуникативной технологии для академического или профессионального взаимодействия. УК-4.2. Осуществляет устное или письменное академическое взаимодействие на государственном языке Российской Федерации или на иностранном языке после предварительной подготовки с применением выбранной коммуникативной технологии.

		<p>УК-4.3. Осуществляет устное или письменное профессиональное взаимодействие на государственном языке Российской Федерации или на иностранном языке после предварительной подготовки с применением выбранной коммуникативной технологии.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты академической или профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации или на иностранном языке после предварительной подготовки с применением выбранной коммуникативной технологии.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	<p>УК-5.1. Выявляет причины разнообразия культур с учетом исторически сложившихся форм общественной жизни.</p> <p>УК-5.2. Различает закономерности и особенности процесса межкультурного взаимодействия социальных групп, этносов, конфессий.</p> <p>УК-5.3. Осуществляет организацию социального или профессионального взаимодействия с учетом этических норм поведения и принципов толерантного восприятия межкультурного разнообразия.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	<p>УК-6.1. Проводит оценку ресурсов (личностных, временных) для достижения цели собственной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Формулирует приоритеты личного или профессионального развития с учетом индивидуально-личностных особенностей и социальной ситуации.</p> <p>УК-6.3. Осуществляет выбор метода реализации стратегии личного или профессионального развития с учетом личного опыта или требований рынка труда.</p>

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать стратегические задачи профессиональной деятельности с использованием нормативно-правового и информационно-коммуникационного обеспечения.	<p>ОПК-1.1. Составляет перечень законодательных актов, постановлений, нормативных документов всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующих организацию действий по разработке и реализации программ развития жилищного фонда.</p> <p>ОПК-1.2. Составляет перечень законодательных актов, постановлений, нормативных документов всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующих</p>

	<p>организацию работы по внедрению энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий в жилищном фонде.</p> <p>ОПК-1.3. Разрабатывает мероприятия по внедрению энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий в жилищном фонде.</p>
ОПК-2. Способен формировать и развивать информационные системы жилищно-коммунального хозяйства.	<p>ОПК-2.1. Производит выбор информационных ресурсов, необходимых для сбора и обработки информации о жилищном фонде.</p> <p>ОПК-2.2. Разрабатывает проект стратегии развития жилищного фонда на основе развития информационной инфраструктуры.</p> <p>ОПК-2.3. Разрабатывает схему процесса предоставления жилищно-коммунальной услуги на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.</p>
ОПК-3. Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их эффективность с учетом требований потребителей жилищно-коммунальных услуг.	<p>ОПК-3.1. Разрабатывает проект управленческого решения с учетом неопределенности и риска.</p> <p>ОПК-3.2. Составляет систему показателей оценки эффективности предоставляемых жилищно-коммунальных услуг.</p> <p>ОПК-3.3. Осуществляет мониторинг значений показателей эффективности предоставляемых жилищно-коммунальных услуг.</p>
ОПК-4. Способен организовывать процесс эксплуатации, ремонта и обслуживания объектов профессиональной деятельности с учетом требований потребителей жилищно-коммунальных услуг.	<p>ОПК-4.1. Систематизирует правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда.</p> <p>ОПК-4.2. Производит оценку технического состояния объекта жилищного фонда и необходимости проведения ремонтных работ.</p> <p>ОПК-4.3. Разрабатывает проект выполнения ремонтных работ объекта жилищного фонда.</p> <p>ОПК-4.4. Обеспечивает контроль выполнения ремонтных работ объекта жилищного фонда.</p>
ОПК-5. Способен проводить анализ бюджетной и финансовой отчетности с целью повышения эффективности жилищного и коммунального хозяйства.	<p>ОПК-5.1. Проводит оценку затрат и результатов деятельности производственных подразделений на основе бюджетной и финансовой отчетности.</p> <p>ОПК-5.2. Разрабатывает план финансирования капитальных ремонтов и привлечения инвесторов.</p> <p>ОПК-5.3. Составляет план производственно-хозяйственной деятельности по повышению инвестиционной привлекательности жилищно-коммунального хозяйства.</p>

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
<p>Организация, обеспечение и контроль благоприятных и безопасных условий использования жилищного фонда, независимо от формы собственности и целей использования</p>	<p>16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (в сфере управления, эксплуатации, содержания и ремонта жилищного фонда, гражданских зданий; предоставления коммунальных услуг).</p>	<p>ПК-1. Способен организовать работы по обеспечению капитального ремонта.</p>	<p>ПК-1.1. Разрабатывает проект регламента проведения капитального ремонта. ПК-1.2. Разрабатывает предложение о включении объекта жилищного фонда в график капитального ремонта. ПК-1.3. Составляет проект плана проведения капитального ремонта объекта жилищного фонда. ПК-1.4. Организует разработку и проверку проектно-сметной документации капитального ремонта. ПК-1.5. Организует выполнение работ по капитальному ремонту на конкурсной основе путем составления технического задания для конкурсного отбора подрядчиков. ПК-1.6. Осуществляет контроль выполнения капитального ремонта жилищного фонда на основе выполнения его плана. ПК-1.7. Осуществляет прием в эксплуатацию объекта жилищного фонда после капитального ремонта.</p>	<p>16.009 Специалист по управлению жилищным фондом</p>
Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический				
<p>Организация, обеспечение и контроль благоприятных и безопасных условий использования жилищного фонда, независимо от формы</p>	<p>16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (в сфере управления, эксплуатации, содержания и ремонта жилищного фонда,</p>	<p>ПК-2. Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию программ развития жилищного фонда.</p>	<p>ПК-2.1. Составляет проект программы развития жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры или один из ее разделов на основе технического задания. ПК-2.2. Составляет перечень целевых показателей развития жилищного фонда. ПК-2.3. Осуществляет оценку выполнения запланированного объема и качества работ по достижению показателей плана или программы</p>	<p>16.009 Специалист по управлению жилищным фондом</p>

собственности и целей использования	гражданских зданий; предоставления коммунальных услуг).		развития жилищного фонда. ПК-2.4. Разрабатывает проект программы финансирования реализации программы развития жилищного фонда или ее разделов. ПК-2.5. Разрабатывает мероприятия по стимулированию участников проектных и рабочих групп в целях своевременного выполнения ими целевых показателей стратегического развития жилищного фонда на основе контроля выполнения служебных заданий.	
Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический				
Организация, обеспечение и контроль благоприятных и безопасных условий использования жилищного фонда, независимо от формы собственности и целей использования	16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (в сфере управления, эксплуатации, содержания и ремонта жилищного фонда, гражданских зданий; предоставления коммунальных услуг).	ПК-3. Способен разрабатывать, реализовать и контролировать мероприятия по внедрению энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий.	ПК-3.2. Составляет проект бизнес-плана повышения энергоэффективности жилищного фонда, внедрения информационных и инновационных технологий. ПК-3.3. Разрабатывает проект графика выполнения мероприятий по повышению энергоэффективности жилищного фонда, внедрению информационных и инновационных технологий. ПК-3.4. Разрабатывает проект плана-графика финансирования работ по комплексной модернизации и повышению энергоэффективности жилищного фонда, внедрению информационных и инновационных технологий. ПК-3.5. Осуществляет контроль выполнения мероприятий по повышению энергоэффективности жилищного фонда, внедрения информационных и инновационных технологий на основе выполнения плана.	16.009 Специалист по управлению жилищным фондом

Профессиональные компетенции (цифровые) выпускников и индикаторы их достижения¹

Код и наименование цифровой компетенции	Код и наименование индикатора достижения цифровой компетенции	Наименование дисциплин и кафедр, реализующих цифровую компетенцию
ПК(Ц)-1. Способен управлять и осуществлять контроль за разработкой информационной модели управления жилищным фондом	ПК(Ц)-1.1. Определяет основные принципы разработки информационной модели управления жилищным фондом	Обеспечение стратегического взаимодействия субъектов ЖКХ (кафедра экономики строительства и ЖКХ)
	ПК(Ц)-1.2. Применяет программные комплексы для разработки информационной модели управления жилищным фондом	Информационные системы жилищно-коммунального хозяйства (кафедра экономики строительства и ЖКХ) Информационное моделирование в профессиональной сфере (ВИМ) (кафедра информационных технологий)
	ПК(Ц)-1.3. Организует процесс разработки информационной модели управления жилищным фондом	Обеспечение стратегического взаимодействия субъектов ЖКХ (кафедра экономики строительства и ЖКХ) Планирование производственно-хозяйственной деятельности в ЖКХ (кафедра экономики строительства и ЖКХ) Организационно-экономический механизм развития организаций ЖКХ (кафедра экономики строительства и ЖКХ)
	ПК(Ц)-1.4. Осуществляет контроль над разработкой информационной модели управления жилищным фондом	Обеспечение стратегического взаимодействия субъектов ЖКХ (кафедра экономики строительства и ЖКХ) Планирование производственно-хозяйственной деятельности в ЖКХ (кафедра экономики строительства и ЖКХ) Организационно-экономический механизм

¹ Приказ Министерства экономического развития РФ от 24.01.2020 № 41 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;

		развития организаций ЖКХ (кафедра экономики строительства и ЖКХ)
	ПК(Ц)-1.5. Проводит оценку разработанной информационной модели управления жилищным фондом на согласованность ее основных элементов	Оценка эффективности жилищно-коммунальных услуг (кафедра экономики строительства и ЖКХ)

Учебные дисциплины (модули), практики (реализуемые в форме практической подготовки), формирующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Вид учебного занятия (практические занятия, лабораторные работы и т.д.)/практика
1	Информационные системы жилищно-коммунального хозяйства	Практические занятия
2	Анализ бюджетной и финансовой отчетности ЖКХ	Практические занятия
3	Планирование производственно-хозяйственной деятельности в ЖКХ	Практические занятия, курсовая работа
4	Оценка экономической эффективности применения ресурсосберегающих и инновационных технологий в ЖКХ/	Практические занятия, курсовая работа
5	Экономическое обоснование мероприятий по внедрению ресурсосберегающих и инновационных технологий в ЖКХ	Практические занятия, курсовая работа
6	Технологическая практика	Производственная практика
7	Эксплуатационная практика	Производственная практика
8	Проектная практика	Производственная практика

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

3.1. Учебный план

В учебном плане основной профессиональной образовательной программы по направлению 38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, направленность (профиль) «Управление жилищным фондом» указан перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделен объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Утвержденный учебный план прилагается к ОПОП.

3.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указаны периоды теоретического обучения, экзаменационных сессий, периоды прохождения практик (НИР), государственной итоговой аттестации и каникул.

Утвержденный календарный учебный график прилагается к ОПОП.

3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) содержат следующие сведения:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства;
- перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Утвержденные рабочие программы дисциплин (модулей) прилагаются к ОПОП.

3.4. Программы практик

Программы практик содержат следующие сведения:

- вид, тип практики, способ ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место практики в структуре образовательной программы;
- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах;
- содержание практики;
- формы отчетности по практике;
- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Утвержденные программы практик прилагаются к ОПОП.

3.5. Программа государственной итоговой аттестации

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Утвержденная программа государственной итоговой аттестации прилагаются к ОПОП.

3.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Воспитание обучающихся поводится в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы, утверждаемым ежегодно в установленном порядке.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы прилагаются к ОПОП.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

4.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП

4.1.1. Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет (далее – университет) располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практика» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

4.1.2. В течение всего периода обучения каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на его территории, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной соответствует законодательству Российской Федерации.

4.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП

4.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета;

4.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

4.2.3. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

4.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

4.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.3. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП

4.3.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательной программы на иных условиях.

4.3.2. Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Значение сведений
1.	Численность педагогических работников университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).	%	не менее 70

2.	Численность педагогических работников университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет)	%	не менее 5
3.	Численность педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации)	%	не менее 60

4.3.3. Общее руководство научным содержанием образовательной программы осуществляется научно-педагогическими работниками СПбГАСУ, имеющими ученые степени, осуществляющими самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующими в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки 38.04.1 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, имеющими ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющими ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

4.4. Требования к финансовым условиям реализации ОПОП

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

4.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

4.5.1. Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

Основными целями проведения внутренней независимой оценки качества образования в образовательной организации являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в образовательной организации;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в образовательной организации;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия образовательной организации с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся СПбГАСУ осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и вне учебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающихся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

Внутренняя независимая оценка качества работы педагогических работников СПбГАСУ, участвующих в реализации ОПОП, осуществляется в рамках:

- системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
- процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися.

Оценка качества деятельности преподавателя имеет следующие цели:

- получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности педагогических работников в образовательной организации;
- определение соответствия качества профессорско-преподавательского состава требованиям соответствующего профессионального стандарта и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к кадровым условиям реализации ОПОП;
- анализ динамики профессионального уровня педагогических работников образовательной организации.

Проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности осуществляется в рамках ежегодного самообследования образовательной организации. В процедуру независимой оценки качества ресурсного обеспечения включается проведение анкетирования обучающихся.

Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности осуществляется в соответствии со следующим алгоритмом:

1) по результатам проведения мероприятий в рамках внутренней НОКО осуществляется анализ собранной информации как на уровне руководителей ОПОП, так и на уровне руководства университета при участии руководителей подразделений, отвечающих за организацию и контроль качества образования учебного процесса;

2) на основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса (план содержит перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов);

3) руководители перечисленных в плане структурных подразделений принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы представляют отчет в управление оценки качества образования;

4) начальник управления оценки качества образования организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений, ответственных за их исполнение;

5) по мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция;

6) по итогам исполнения плана мероприятий начальник управления оценки качества образования формирует итоговый отчет и предоставляет его руководству университета.

4.5.2. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ОПОП

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие требованиям ОПОП разработаны оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации. Эти материалы включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов, зачетов с оценкой и экзаменов, тесты и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные материалы и конкретные формы, и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике содержатся в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Содержание оценочных материалов и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Оценочные и методические материалы для государственной итоговой аттестации приводятся в Программе государственной итоговой аттестации.

Руководитель ОПОП

_____ /В.В. Асаул/

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики строительства и ЖКХ «25» мая 2021 г., протокол № 12.

Заведующий кафедрой

_____ /В.В. Асаул/

Программа обсуждена и одобрена на заседании ученого совета факультета экономики и управления «10» июня 2021 г., протокол № 10.

Председатель ученого совета факультета,
декан факультета экономики и управления

_____ /Г.Ф. Токунова/
«10» июня 2021 г.

Согласовано:

Председатель Учебно-методического совета,
проректор по учебно-методической работе

_____ /Е.В. Королев/
«___» июня 2021 г.

Проректор по учебной работе

_____ /С.Г. Головина/
«___» июня 2021 г.

Представитель работодателя:
Заместитель председателя
Жилищного комитета Санкт-Петербурга

_____ /С.П. Куралов/
«___» июня 2021 г.

Матрица
 преемственности профессиональных компетенций ОПОП и трудовых функций профессиональных стандартов.
 Направление подготовки 38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
 Направленность (профиль) образовательной программы
 «Управление жилищным фондом»

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование профессионального стандарта	Код и наименование обобщенных трудовых функций	Характеристика трудовой функции	Трудовые действия
ПК-1. Способен организовать работы по обеспечению капитального ремонта	ПК-1.1. Разрабатывает проект регламента проведения капитального. ПК-1.2. Разрабатывает предложение о включении объекта жилищного фонда в график капитального ремонта. ПК-1.3. Составляет проект плана проведения капитального ремонта объекта жилищного фонда ПК-1.4. Организует разработку и проверку проектно-сметной документации капитального ремонта ПК-1.5. Организует выполнение работ по капитальному ремонту на конкурсной основе путем составления технического задания для конкурсного отбора подрядчиков ПК-1.6. Осуществляет	16.009 «Специалист по управлению жилищным фондом»	С. Руководство по управлению государственными, муниципальными и частными жилищным фондом	Организация работы по обеспечению капитального ремонта	Разработка регламентов проведения капитального ремонта Разработка предложений о включении жилищного фонда в график капитального ремонта Разработка планов (графиков) капитального ремонта жилищного фонда Обеспечение разработки проектно-сметной документации Обеспечение финансирования капитального ремонта Организация выполнения работ по капитальному ремонту на конкурсной основе Контроль выполнения капитального ремонта жилищного фонда Прием в эксплуатацию объектов после капитального ремонта жилищного фонда

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование профессионального стандарта	Код и наименование обобщенных трудовых функций	Характеристика трудовой функции	Трудовые действия
	<p>контроль выполнения капитального ремонта жилищного фонда на основе выполнения его плана ПК-1.7. Осуществляет прием в эксплуатацию объекта жилищного фонда после капитального ремонта</p>				
<p>ПК-2. Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию программ развития жилищного фонда</p>	<p>ПК-2.1. Составляет проект программы развития жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры или один из ее разделов на основе технического задания ПК-2.2. Составляет перечень целевых показателей развития жилищного фонда ПК-2.3. Осуществляет оценку выполнения запланированного объема и качества работ по достижению показателей плана или программы развития жилищного фонда ПК-2.4. Разрабатывает проект программы</p>	<p>16.009 «Специалист по управлению жилищным фондом»</p>	<p>С. Руководство по управлению государственными, муниципальными и частным жилищным фондом</p>	<p>Разработка и обеспечение реализации программ развития жилищного фонда</p>	<p>Составление программы развития жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры Оценка выполнения запланированного объема и качества работ по достижению показателей планов и программ развития жилищного фонда Привлечение финансирования для реализации программ развития жилищного фонда Стимулирование участников проектных и рабочих групп в целях своевременного выполнения ими целевых показателей стратегического развития жилищного фонда</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование профессионального стандарта	Код и наименование обобщенных трудовых функций	Характеристика трудовой функции	Трудовые действия
	<p>финансирования реализации программы развития жилищного фонда или ее разделов ПК-2.5</p> <p>Разрабатывает мероприятия по стимулированию участников проектных и рабочих групп в целях своевременного выполнения ими целевых показателей стратегического развития жилищного фонда на основе контроля выполнения служебных заданий</p>				
<p>ПК-3.</p> <p>Способен разрабатывать, реализовать и контролировать мероприятия по внедрению энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий</p>	<p>ПК-3.1.</p> <p>Составляет проект энергетического паспорта жилого здания на основе данных энергетического обследования</p> <p>ПК-3.2.</p> <p>Составляет проект бизнес-плана повышения энергоэффективности жилищного фонда, внедрения информационных и инновационных технологий</p> <p>ПК-3.3.</p>	<p>16.009 «Специалист по управлению жилищным фондом»</p>	<p>С. Руководство по управлению государственным, муниципальным и частным жилищным фондом</p>	<p>Разработка, реализация и контроль мероприятий по внедрению энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий</p>	<p>Организация проведения энергетических обследований и составления энергетических паспортов жилых зданий</p> <p>Организация составления бизнес-плана повышения энергоэффективности жилищного фонда, внедрения информационных и инновационных технологий</p> <p>Организация выполнения мероприятий, предусмотренных бизнес-планом повышения энергоэффективности жилищного фонда, внедрения информационных и инновационных технологий</p> <p>Обеспечение финансирования работ по комплексной модернизации и повышению энергоэффективности жилищного фонда, внедрению информационных и инновационных технологий</p> <p>Контроль реализации программы повышения энергоэффективности жилищного фонда, внедрения информационных и инновационных технологий</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование профессионального стандарта	Код и наименование обобщенных трудовых функций	Характеристика трудовой функции	Трудовые действия
	<p>Разрабатывает проект графика выполнения мероприятий по повышению энергоэффективности жилищного фонда, внедрению информационных и инновационных технологий ПК-3.4.</p> <p>Разрабатывает проект плана-графика финансирования работ по комплексной модернизации и повышению энергоэффективности жилищного фонда, внедрению информационных и инновационных технологий ПК-3.5.</p> <p>Осуществляет контроль выполнения мероприятий по повышению энергоэффективности жилищного фонда, внедрения информационных и инновационных технологий на основе выполнения плана</p>				

