



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.И. Рыбнов

« 28 » июня 2018 г.

## ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки  
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль):  
Гражданский процесс, арбитражный процесс

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург  
2018

# СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
  - 1.1. Введение
  - 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП
  - 2.1. Цель ОПОП
  - 2.2. Срок освоения ОПОП
  - 2.3. Трудоемкость ОПОП
  - 2.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам
  - 2.5. Направленность (профиль) образовательной программы
  - 2.6. Планируемые результаты освоения образовательной программы
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА
  - 3.1. Область профессиональной деятельности выпускника
  - 3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
  - 3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
  - 3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП
  - 4.1. Учебные планы
  - 4.2. Календарные учебные графики
  - 4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
  - 4.4. Программы практик и НИР
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП
  - 5.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы
  - 5.2. Кадровые условия реализации образовательной программы
  - 5.3. Материально-технические и учебно-методические условия реализации образовательной программы
  - 5.4. Финансовые условия реализации образовательной программы
6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Введение**

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры, реализуемая СПбГАСУ по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Гражданский процесс, арбитражный процесс» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, а также оценочных и методических материалов

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП**

ОПОП разработана на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2010 г. № 1763;
- Указ Президента РФ от 26.05.2009 г. №599 «О мерах по совершенствованию высшего юридического образования в Российской Федерации»;
- устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет», иные локальные нормативные акты.

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП**

### **2.1. Цель ОПОП**

Цель ОПОП магистратуры «Юриспруденция», направленность (профиль) «Гражданский процесс, арбитражный процесс» – обеспечение качественной подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВПО, развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, ориентированных на успешное решение задач в ходе профессиональной деятельности, воспитание выпускников, ориентированных на профессиональное совершенствование.

### **2.2. Срок освоения ОПОП**

Нормативный срок освоения ОПОП магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция» по очной форме обучения в соответствии с ФГОС ВПО составляет 2 года, по заочной форме обучения – 2 года 5 месяцев.

### **2.3. Трудоемкость ОПОП**

Трудоемкость освоения ОПОП магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция» за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО составляет 120 зачетных единиц и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающихся.

#### **2.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам**

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки «Юриспруденция» присваивается квалификация (степень) «магистр». (Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 №1061)

**2.5. Направленность (профиль) образовательной программы – «Гражданский процесс, арбитражный процесс»**

Выпускающая кафедра – кафедра инвестиционного права.

#### **2.6. Планируемые результаты освоения ОПОП**

В результате освоения ОПОП магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция», направленность (профиль) «Гражданский процесс, арбитражный процесс» выпускник должен обладать следующими компетенциями:

##### **общекультурными:**

– осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

– способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

– способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

– способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

– компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

##### **профессиональными:**

###### **в правотворческой деятельности:**

– способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

###### **в правоприменительной деятельности:**

– способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

###### **в правоохранительной деятельности:**

– готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

– способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

– способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

– способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

###### **в экспертно-консультационной деятельности:**

– способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

– способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

###### **в организационно-управленческой деятельности:**

– способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

– способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

**в научно-исследовательской деятельности:**

– способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

**в педагогической деятельности:**

– способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

– способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

– способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

– способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

#### **3.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности магистров включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание.

#### **3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

#### **3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция», направленность (профиль) «Гражданский процесс, арбитражный процесс» должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) правотворческая;
- б) правоприменительная;
- в) правоохранительная;
- г) экспертно-консультационная;
- д) организационно-управленческая;
- е) научно-исследовательская;
- ж) педагогическая.

#### **3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Магистр по направлению подготовки «Юриспруденция», направленность (профиль) «Гражданский процесс, арбитражный процесс» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

**а) правотворческая деятельность:**

подготовка нормативных правовых актов;

**б) правоприменительная деятельность:**

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

**в) правоохранительная деятельность:**

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

**г) экспертно-консультационная деятельность:**

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

**д) организационно-управленческая деятельность:**

осуществление организационно-управленческих функций;

**е) научно-исследовательская деятельность:**

проведение научных исследований правовых проблем;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

**ж) педагогическая деятельность:**

преподавание юридических дисциплин;

осуществление правового воспитания.

## **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП**

### **4.1. Учебный план**

В учебном плане указываются перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний; итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся; другие виды учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Утвержденный учебный план прилагается к ОПОП.

### **4.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график отображает последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики и научно-исследовательскую работу, промежуточную и государственную итоговую (итоговую) аттестацию, каникулы.

Утвержденный календарный график прилагается к ОПОП.

### **4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочие программы дисциплин (модулей) содержат следующие сведения:

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);  
методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);  
перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);  
описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Утвержденные рабочие программы дисциплин (модулей) прилагаются к ОПОП.

#### **4.4. Программы практик и организация НИР**

##### **4.4.1. Программы практик**

В соответствии с ФГОС практика является обязательным разделом ОПОП магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации ОПОП магистратуры предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Учебная практика проводится в форме учебной практики и педагогической практики; производственная практика – в виде научно-исследовательской практики, юридического консультирования и преддипломной практики.

Практика у обучающихся первого года обучения реализуется после 2 семестра в форме учебной и научно-исследовательской практик.

Практика у обучающихся второго года обучения реализуется в 4 семестре в форме педагогической практики, юридического консультирования и преддипломной практики.

Целями практик являются формирование и развитие у магистранта профессиональных знаний, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки на основе

– ознакомления с организацией правовой работы в учреждениях и организациях (суде, арбитражном суде, прокуратуре, службе судебных приставов, юридических службах организаций);

– участия в научно-исследовательской работе кафедры;

– приобретения практического опыта преподавания и юридического консультирования по вопросам гражданско-правовой и процессуальной направленности;

– закрепления полученных знаний, умений, навыков, компетенций;

– сбора, анализа и обобщения фактического материала для выполнения порученной научно-исследовательской работы.

Учреждения, организации и предприятия предоставляют места для прохождения магистрантами практик в соответствии с учебным планом по направлению подготовки «Юриспруденция» и в сроки, установленные календарным учебным графиком.

Утвержденные программы практик прилагаются к ОПОП.

##### **4.4.2. Организация НИР обучающихся**

Научно-исследовательская работа (НИР) магистрантов по направлению подготовки «Юриспруденция» является обязательным разделом ОПОП магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и целями осваиваемой программы магистратуры.

В ходе научно-исследовательской работы студенты осуществляют:

– планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, подготовку реферата по избранной теме;

– проведение научно-исследовательской работы;

- подготовку статей по теме исследования;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- выступление с докладами на конференциях, «круглых столах», научных семинарах;
- публичную защиту выполненной научной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара.

При планировании и организации НИР магистрантов вуз руководствуется требованиями к организации научно-исследовательской работы обучающихся, сформулированными в разделе 7.16 ФГОС по данному направлению подготовки.

Утвержденная программа НИР прилагается к ОПОП.

## **5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП**

### **5.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы**

Общесистемные условия реализации ОПОП формируются на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС по данному направлению подготовки, и включает обеспечение педагогическими кадрами, материально-техническое, учебно-методическое и финансовое обеспечение учебного процесса

### **5.2. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация ООП магистратуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлекаются не менее пяти процентов преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Не менее 80 процентов преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеют ученые степени и (или) ученые звания, при этом ученые степени доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют не менее 40 процентов преподавателей.

Не менее 80 процентов преподавателей, обеспечивающих учебный процесс, имеют ученые степени кандидата, доктора наук (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и ученые звания.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы осуществляется штатным научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования не менее трех лет.

Непосредственное руководство магистрами осуществляется преподавателями, имеющими ученую степень и (или) ученое звание. Допускается одновременное руководство не более чем десятью магистрами.

Доля штатных преподавателей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла, должна быть не менее 70 процентов.

Руководители ООП магистратуры регулярно ведут самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвуют в исследовательских (творческих) проектах, имеют публикации в отечественных научных журналах и (или) зарубежных



реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в пять лет проходят повышение квалификации.

### **5.3. Материально-технические и учебно-методические условия реализации образовательной программы**

5.3.1 Выпускающая кафедра инвестиционного права для качественного осуществления образовательной деятельности по направлению подготовки «Юриспруденция», направленность (профиль) «Гражданский процесс, арбитражный процесс» имеет достаточную материально-техническую базу.

5.3.2 Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники); учебный зал судебных заседаний; специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике.

5.3.3 Обучающимся обеспечен доступ к библиотеке с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

5.3.4 Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

5.3.5 Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

5.3.6 Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

ОПОП магистратуры обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам программы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние 5 лет, из расчета не менее 1 экземпляра таких изданий на каждые 4 обучающихся.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам ЭБС «IPRbooks» и ЭБС «ЮРАЙТ», содержащим издания по всем основным изучаемым дисциплинам.

Для обучающихся обеспечен доступ к информационным справочным и поисковым системам:

1. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx>];
2. Официальный сайт Верховного Суда РФ - [www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru)
3. Ресурс Министерства юстиции Российской Федерации, содержащий федеральные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации - режим доступа: [http://zakon.scli.ru/ru/legal\\_texts/index.php](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php);
4. Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>];
5. Сайт справочной правовой системы «Гарант» - <http://www.garant.ru/>;
6. Официальный сайт «Российской газеты» - <http://www.rg.ru/>;
7. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации- <http://www.duma.gov.ru/>;
8. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ - <http://www.council.gov.ru/>;

9. Официальный сайт Арбитражного суда Российской Федерации - <http://www.arbitr.ru/>;

10. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - [http://zakon.scli.ru/ru/legal\\_texts/index.php](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php).

11. Официальный сайт Президента РФ - [www.president.kremlin.ru](http://www.president.kremlin.ru)

12. Официальный сайт Правительства РФ - [www.government.gov.ru](http://www.government.gov.ru)

13. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации - [www.ombudsmanrf.ru](http://www.ombudsmanrf.ru)

14. Электронно-библиотечная система по юриспруденции издательства Юрайт - [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

15. Электронно-библиотечная система IPRbooks - [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

16. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

17. Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ

18. Российская национальная библиотека [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)

19. Российская государственная библиотека

20. Электронный каталог библиотек МГУ [www.msu.ru/libraries](http://www.msu.ru/libraries)

21. Европейское патентное ведомство [www.ep.espacenet.com](http://www.ep.espacenet.com)

22. Моделируемый каталог научных журналов. [www.doaj.org](http://www.doaj.org)

23. Электронные журналы издательства "Springer" по химии, математике, физике, информатике, экономике и праву [www.link.springer.de](http://www.link.springer.de)

24. Журналы издательства Sage. [www.sagepublications.com](http://www.sagepublications.com)

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания:

1. Административное право и административный процесс;

2. Вестник российской нации;

3. Вестник СПбГУ Серия 6. Философия. Культурология. Политология. Право.

Международные отношения;

4. Государство и право;

5. Законность;

6. Избирательное законодательство и практика;

7. Известия ВУЗОВ. Правоведение;

8. История государства и права;

9. Имущественные отношения в РФ;

10. Конституционное и муниципальное право;

11. Международное публичное и частное право

12. Мир экономики и права;

13. Правовые вопросы недвижимости;

14. Предпринимательское право;

15. Российская юстиция;

16. Семейное и жилищное право;

17. Уголовное право;

18. Юридический мир;

19. Юрист.

Университет осуществляет оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Обучающиеся имеют также возможность регистрации в Научной электронной библиотеке LIBRARY.RU – крупнейшем российском информационно-аналитическом портале в области науки, содержащем рефераты и полные тексты более 19 млн. научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 3900 российских журналов, из которых более 2800 журналов находятся в открытом доступе.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются рабочим местом в компьютерном классе, имеющим выход в сеть Интернет.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### **5.4. Финансовые условия реализации образовательной программы**

Ученый совет при введении ООП по направлению подготовка утверждает размер средств на реализацию соответствующих ООП.

Финансирование реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже установленных нормативов финансирования высшего учебного заведения. Программа финансируется с учетом объема программы магистратуры в 120 зачетных единиц по очной форме обучения.

### **6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

6.1. Внутренняя независимая оценка качества образования осуществляется в СПбГАСУ с привлечением преимущественно внутренних ресурсов образовательной организации.

Основными целями проведения внутренней независимой оценки качества образования (далее - НОКО) в образовательной организации являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в образовательной организации;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в образовательной организации;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия образовательной организации с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

6.2. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в ходе:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);

- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

6.3 Внутренняя независимая оценка качества работы педагогических работников СПбГАСУ, участвующих в реализации ОПОП, осуществляется в рамках:

- системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
- процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися.

Оценка качества деятельности преподавателя имеет следующие цели:

- получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности педагогических работников в образовательной организации;
- определение соответствия качества профессорско-преподавательского состава требованиям соответствующего профессионального стандарта и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования к кадровым условиям реализации ОПОП;
- анализ динамики профессионального уровня педагогических работников образовательной организации.

6.4 Проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности осуществляется в рамках ежегодного самообследования образовательной организации. В процедуру независимой оценки качества ресурсного обеспечения включается проведение анкетирования обучающихся.

6.5 Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности осуществляется в соответствии со следующим алгоритмом:

1) по результатам проведения мероприятий в рамках внутренней НОКО осуществляется анализ собранной информации как на уровне руководителей ОПОП, так и на уровне руководства университета при участии руководителей подразделений, отвечающих за организацию и контроль качества образования учебного процесса;

2) на основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса (план содержит перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов);

3) руководители перечисленных в плане структурных подразделений принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы представляют отчет в управление оценки качества образования;

4) начальник управления оценки качества образования организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений, ответственных за их исполнение;

5) по мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция;

6) по итогам исполнения плана мероприятий начальник управления оценки качества образования формирует итоговый отчет и предоставляет его руководству университета.

