



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
Учреждение высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета судебных экспертиз и
права в строительстве и на транспорте
Д.В. Иванов
«15» июня 2018 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

МЗ.У.1 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль) образовательной программы: Гражданский процесс, арбитражный процесс

Форма обучения: очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения:

Вид практики: учебная.

Тип практики: учебная практика

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Цели и задачи практики

Целями учебной практики являются:

- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки на основе ознакомления с организацией правовой работы в учреждениях (суде, арбитражном суде, прокуратуре, службе судебных приставов, правоохранительных органах), юридических службах организаций и предприятий;

- закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения;

- приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на специальность, связанную с решением правовых, в том числе процессуальных вопросов;

- обеспечение связи между научной и теоретической подготовкой магистрантов.

Задачами практики являются

- ознакомление с опытом работы учреждения (организации), предприятия – места прохождения практики;

- изучение отраслевой нормативно-методической и профессионально-распорядительной документацией, системой должностных инструкций;

- сбор и систематизация материалов для их использования в учебном процессе;

- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;

- обработка полученных результатов, их анализ с учетом имеющихся литературных источников;

- выработка способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

- приобретение практических навыков принятия в пределах должностных обязанностей обоснованных решений, совершения действий по реализации правовых норм, подготовки юридических документов;

- приобретение практического опыта в вопросах обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, осуществления правовой экспертизы документов;

- представление итогов проделанной работы в виде отчётов, рефератов, тезисов, статей, оформленных в соответствии с установленными требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону,	ОК-1	Знает: <ul style="list-style-type: none">- цивилизационную и гуманистическую ценность права как важнейшего социального регулятора;- социальную ответственность представителей юридической профессии;- коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению;- меры юридической ответственности, которые могут

<p>обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания</p>		<p>применяться в случае совершения коррупционных правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов дисциплин, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания; - место и роль правоохранительных органов, правовых служб учреждений (организаций), предприятий в укреплении законности и правопорядка. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получать и распространять знания о праве; - критиковать позицию правового нигилизма; - оценивать уровень своей профессиональной компетентности; - применять юридические знания к решению конкретных вопросов на порученных участках правовой работы. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки правомерного и неправомерного поведения, выявления фактов коррупционного поведения; - определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической направленности; - работы с законодательством, регламентирующим деятельность учреждения (организации), предприятия - места прохождения практики.
<p>Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>ОК-2</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовой статус государственного учреждения (организации), предприятия – места прохождения практики; - профессиональные обязанности по должности, осваиваемой по месту учебной практики; - требования, предъявляемые к поведению сотрудников государственных органов, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, юридических служб учреждений (организаций), предприятий; - положения действующего законодательства и правоприменительную практику в части, необходимой для осуществления профессиональной деятельности; - действующее законодательство, регулирующее этические нормы поведения юриста. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - добросовестно исполнять служебные обязанности на порученном участке работы; - соблюдать нормы общения в коллективе сослуживцев, гражданами, обращающимися в учреждение (организацию) по интересующим их вопросам; - демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; - действовать в соответствии с правовыми актами, должностными инструкциями и моральными нормами в условиях нестандартных, экстремальных ситуа-

		<p>ций профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний.
Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	ОК-3	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы, способы и средства повышения интеллектуального и общекультурного уровня. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать работу по совершенствованию своего интеллектуального и общекультурного уровня; - работать с библиотечными каталогами и электронными базами данных. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации работы по развитию своего интеллектуального и общекультурного уровня; - оценки уровня своего развития и с учетом этого программирования и корректирования своих действий по овладению дополнительными знаниями.
Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения.	ОК-4	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила, понятия и категории русского языка; - основные понятия риторики: предмет, тема, тезис, аргументация; - основные качества речи: ясность, точность, уместность, лаконичность, образность; - основные понятия теории делового общения; - структуру делового общения; - особенности организации деловых переговоров; - пути разрешения конфликтных ситуаций в деловом общении; - деловой этикет; - особенности коммуникации с представителями других национальностей. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследовать логическую цепочку рассуждений и высказываний, делать соответствующие выводы; - анализировать и оценивать позицию собеседника; - оценивать коммуникативную ситуацию; - продумывать наиболее подходящие для достижения поставленной цели средства; - составлять деловые письма, доклады на конференции; - общаться с иностранными коллегами на общекультурные и профессиональные темы; - находить компромиссное решение в проблемных ситуациях; - грамотно, точно, в необходимой логической последовательности, с использованием терминологии, принятой в юридической науке, выразить свою мысль. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логической аргументации собственной точки зрения по конкретному вопросу в рамках делового общения.

		<p>щения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - передачи информации в связных, логичных и аргументированных высказываниях; - построения межличностной коммуникации в официально-деловом общении; - разрешения конфликтных ситуаций в деловом общении; - делового общения в профессиональной и научной сферах; - публичного выступления с докладами, сообщениями. - перевода иностранных научных текстов юридической направленности.
Компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	ОК-5	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, признаки и основные этапы осуществления исследовательской деятельности; - методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; - основные принципы осуществления коллективного труда в сфере научно-исследовательских работ; - методы принятия управленческих решений в научных коллективах; - состояние изученности планируемой темы научного исследования; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать тему научного исследования; - формулировать цели и задачи исследования, определять методы научного исследования; - критически оценивать проблемные ситуации, выделять затруднения и противоречия в групповой коммуникации; преодолевать барьеры коммуникации; - подбирать необходимый научный коллектив; - распределять функции членов исследовательского коллектива; - оценивать необходимую компетентность персонала, выполняющего исследовательскую работу. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщения больших информационных массивов; - использования общенаучных и частных методов научного исследования; - формулирования и отстаивания научных выводов; - оформления результатов научных исследований.
Способность разрабатывать нормативные правовые акты	ПК-1	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие объекта, предмета и метода правового регулирования; - правила юридической техники; - юридическую терминологию; - совокупность источников права по предмету правового регулирования; - научные доктрины по предмету правового регулирования.

		<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности; - разрабатывать план подготовки нормативно-правового акта; - анализировать сведения, необходимые для разработки нормативно-правового акта; - определять объект, предмет и метод правового регулирования подготавливаемого нормативно-правового акта; - руководить рабочей группой, разрабатывающей нормативно- правовой акт; - доказывать свою правовую позицию по исследуемому вопросу. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления плана подготовки нормативно- правового акта; - планирования и организации работы коллектива по созданию нормативно-правового акта, распределения работы между исполнителями и контроля результатов выполнения - работы с правовыми документами; - применения методики написания и оформления нормативно-правового акта; - представления разработанного нормативно- правового акта посредством применения современных презентационных технологий.
<p>Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>	<p>ПК-2</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - технико-юридические приемы установления фактических обстоятельств в сложившейся социальной ситуации; - понятие и признаки юридических доказательств, надлежащие способы их фиксации; - требования к различным видам правоприменительных актов с точки зрения их структуры, содержания, оформления; - социально-политическую природу правоприменительного процесса, юридическое значение и функции правоприменительной деятельности; - систему общих и специальных юридических гарантий, обеспечивающих законную правоприменительную деятельность; - способы юридической квалификации фактических обстоятельств, выработанные судебной практикой и научной доктриной; - доктринальные концепции относительно места пра-

		<p>вовой квалификации в правоприменительном процессе.</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регламентирующие правоприменительную деятельность юриста; - практику применения гражданского законодательства при рассмотрении споров между хозяйствующими субъектами в арбитражных судах. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать фактические обстоятельства дела; - определять совокупность правовых последствий установленных фактических обстоятельств; - конкретизировать положения норм права относительно фактических обстоятельств; - устанавливать юридическую основу дела; - квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; - проверять правильность текста акта, в котором содержится выбранная норма; - проверять подлинность правовой нормы, ее действие во времени, в пространстве и по кругу лиц; - уяснять смысл и содержание правовой нормы; - выносить квалифицированное решение по делу с соблюдением материальных и процессуальных норм права. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; - сбора и фиксации фактов, выступающих доказательствами по делу; - анализа и юридической оценки фактов, необходимых для решения дела с точки зрения их относимости, допустимости, достаточности; - принятия юридически значимых решений и их документального оформления; - анализа правоприменительной практики; - конкретизации правовых норм в условиях нестандартных правовых ситуаций; - составления процессуальных документов по спорам о защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц от действий органов власти и управления.
--	--	---

<p>Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>ПК-3</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие законности и правопорядка, их соотношение; - основные требования законности; - нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы законности и правопорядка, обеспечения безопасности личности, общества и государства; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требования законности в профессиональной деятельности и повседневной жизни. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъяснения требований законности, их значения в укреплении правопорядка, обеспечении безопасности личности, общества, государства.
<p>Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления.</p>	<p>ПК-4</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие преступления, административного и гражданского правонарушения; - составы преступлений, административных и гражданских правонарушений. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания составов преступлений, административных и гражданских правонарушений в целях их выявления, пресечения, раскрытия и расследования. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора доказательств, их оценки, предъявления в суде в порядке защиты интересов государства, прав в граждан и юридических лиц.
<p>Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.</p>	<p>ПК-5</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание понятий «профилактика правонарушений», «предотвращение противоправного поведения»; - виды юридической ответственности и иные правовые формы государственного принуждения в сфере правоохранительной деятельности; - систему мер, направленных на предупреждение, выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания составов административных и гражданских правонарушений в целях их предотвращения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования; - анализировать состояние противоправной деятельности, оценивать ее тенденции в зависимости от изменений социально-политической и экономической жизни государства, общества, отдельных городов и населенных пунктов; <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воздействия на окружающих с целью формирования у них убеждений и ценностных ориентаций, свя-

		<p>занных с законопослушным поведением;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора, систематизации и анализа информации о правонарушениях, лицах, совершающих правонарушения; - прогнозирования показателей противоправной деятельности.
Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.	ПК-6	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения, сущность и содержание коррупционного поведения; - признаки и формы коррупционного поведения; - виды, механизмы выявления и оценки коррупционных рисков в различных сферах деятельности; - положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать оценку деятельности органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции; - определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессиональной деятельности; - распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению; - устанавливать перечень потенциально коррупционных сфер деятельности; - выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий; - вносить предложения по формированию перечня мероприятий, направленных на снижение или устранение коррупционных рисков и совершенствование управленческого процесса. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления факторов, способствующих возникновению деяний коррупционной направленности и их устранения; - предотвращения коррупционного поведения.
Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты.	ПК-7	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила толкования правовых норм; - акты толкования правовых норм, принимаемые высшими судебными инстанциями. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать нормативные правовые акты (отдельные правовые нормы). <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотного и аргументированного изложения выводной информации по результатам толкования правовых норм.
Способность принимать участие в прове-	ПК-8	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные термины и понятия, виды и методы про-

<p>дении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>		<p>ведения юридической экспертизы нормативных правовых актов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов; - положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; - правила построения юридического заключения; - требования, предъявляемые к юридическим консультациям. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; - давать заключения о соответствии проектов нормативных актов действующему законодательству. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления письменных отчетов по результатам толкования проектов нормативных правовых актов.
<p>Способность принимать оптимальные управленческие решения</p>	<p>ПК-9</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие управления, принципы управления, функции управления; - основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности; - методы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать профессиональную деятельность, обеспечивать ее в информационном отношении; - выявлять факторы внешней и внутренней среды, влияющие на разработку управленческих решений; - анализировать и обобщать опыт управленческой работы в различных сферах правовой работы. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; - анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений; - обнаружения и анализа рискованных ситуаций в управленческой деятельности; - построения системы принятия управленческих решений и ее соотнесения с должностными обязанностями сотрудников; - разработки необходимых мер для разрешения возникающих проблем; - оценки последствий принимаемых управленческих решений.
<p>Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инно-</p>	<p>ПК-10</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности;

<p>вации в профессиональной деятельности</p>		<p>- научные концепции об управленческих инновациях в государственной и негосударственной управленческой деятельности.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций; - оценивать эффективность управленческих инноваций; - объяснять преимущества управленческих инноваций; - применять новые технологии и методы организации управленческой деятельности, адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов; - осуществлять контроль над факторами неопределенности в процессе внедрения инноваций в государственном и (или) негосударственном управлении. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения проблемных ситуаций в деятельности организации и способов их решения; - прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в профессиональной деятельности; - использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов совершенствования структуры и методов управленческой деятельности.
--	--	--

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательной частью основной образовательной программы магистратуры и представляют собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для успешного прохождения учебной практики студент должен освоить следующие дисциплины: «Актуальные проблемы гражданского и арбитражного процесса», «Юридическая ответственность», «Проблемы судебной защиты интеллектуальной собственности», «Профессиональное правосознание и правовая культура юриста», «Исполнительное производство в гражданском и арбитражном процессе», «Актуальные проблемы совершенствования гражданского законодательства».

Студент на момент прохождения учебной практики должен:

Знать:

- основания и условия наступления юридической ответственности;
- понятие правосознания и правовой культуры юриста;
- правовую природу судопроизводства; особенности возбуждения гражданского дела в судах общей компетенции и арбитражных судах; правовое положение лиц, участвующих в деле; основные стадии процесса и их содержание;
- отличия в организации и осуществлении процесса в судах общей компетенции и арбитражных судах;
- правовую регламентацию интеллектуальной собственности, авторского права и смежных прав, патентного права, права на секреты производства, средства индивидуализации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, производимых ими работ и оказываемых услуг; особенности заключения авторских и лицензионных договоров, а также договоров об отчуждении исключительных прав;

- особенности защиты исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности в судах общей компетенции и арбитражных судах;

- понятие, предмет и систему исполнительного производства; органы принудительного исполнения; виды исполнительных документов; правила ведения исполнительного производства; порядок обращения взыскания на имущество должника; особенности совершения отдельных исполнительных действий; процессуальные права сторон в процессе исполнительного производства; виды ответственности в исполнительном производстве и ее особенности;

- проблемы совершенствования гражданского, гражданского процессуального, арбитражного процессуального, исполнительного законодательства и возможные пути решения этих проблем;

- понятие управления, принципы и функции управления.

Уметь:

- анализировать правовые нормы, регламентирующие гражданский и арбитражный процесс, в целях их правильного использования в интересах сторон процесса;

- обобщать правовую информацию и на этой основе делать правильные выводы в интересах совершенствования действующего законодательства и практики его применения;

- планировать и организовывать служебную деятельность, обеспечивать ее в информационном отношении; обобщать опыт управленческой работы в правовой сфере;

- использовать информационные системы в целях поиска материалов, отражающих современное состояние действующего гражданского, гражданского процессуального, арбитражного процессуального, исполнительного законодательства;

- составлять основные судебные акты, выносимые в гражданском и арбитражном процессе.

Владеть навыками:

- толкования проблемных вопросов правового регулирования гражданского и арбитражного процесса, исполнительного производства и правильного их учета в практической деятельности;

- поиска необходимой информации, ее анализа и обобщения, правильного и аргументированного изложения выводной информации;

- проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов;

- навыками защиты прав и законных интересов участников гражданского и арбитражного процесса, участников исполнительного производства;

- составления служебных документов;

- публичного выступления с докладами, сообщениями;

- применения управленческих инноваций на порученном участке служебной деятельности.

Успешное прохождение учебной практики будет способствовать изучению на втором курсе учебных дисциплин: «Актуальные проблемы гражданского и арбитражного процесса», «Юридическая ответственность», «Административный процесс», «Доказательства и доказывание в гражданском и арбитражном процессе», «Судебные акты в гражданском и арбитражном процессе», «Процессуальные особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве)», «Проблемы судебной защиты интеллектуальной собственности», «особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений», «Особенности рассмотрения корпоративных споров», «Особенности рассмотрения дел о защите прав и интересов группы лиц».

4. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели, 108 часов.

5. Содержание практики

5.1.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах	Формируемые компетенции	Вид текущего контроля
<u>1</u>	Подготовительный этап	6	ОК-1, ОК-4.	1. Собеседование по вопросам готовности к прохождению учебной практики, понимания содержания индивидуального задания на практику и творческого задания. 2. Представление плана прохождения учебной практики. 3. Представление графика прохождения учебной практики.
<u>2</u>	Основной этап	86	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10.	1. Собеседование с руководителем практики от учреждения (организации) и руководителем учебной практики от университета по вопросам прохождения учебной практики. 2. Представление доклада (реферата) по изученным законодательным, ведомственным и локальным актам, регламентирующим деятельность учреждения (организации). 3. Представление индивидуального творческого задания. 4. Представление дневника учебной практики.
<u>3</u>	Заключительный этап	16	ОК-1, ОК-4, ОК-5.	1. Отчет по результатам прохождения учебной практики. 2. Отзыв руководителя учебной практики от учреждения (организации) по результатам прохождения практики студентом. 3. Презентация выполненного творческого задания. 4. Результаты защиты отчета по учебной практике на заседании кафедры.

5.2. Содержание этапов практики

Подготовительный этап

Актуализация знаний в части порядка создания учреждения (организации), ее учредительных документов, организационно-правовой формы, структуры управления, государственной регистрации.

Уяснение целей и задач учебной практики. Выбор базы для прохождения учебной практики. Ознакомление с порядком прохождения учебной практики, осуществлением руководства учебной практикой. Изучение обязанностей студента в период прохождения учебной практики.

Получение индивидуального задания и направления на прохождение учебной практики. Получение индивидуального творческого задания. Уяснение содержания задания на учебную практику. Составление плана и графика прохождения учебной практики, согласно полученному заданию.

Получение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.

Основной этап

Ознакомление со структурой учреждения (организации) и подразделения, в котором проходит учебная практика; с обязанностями и должностными инструкциями работников, осуществляющих правовые функции; организацией правовой работы в учреждении (организации); отраслевой нормативно-методической и профессионально-распорядительной документацией; практикой подготовки юридически значимых документов; организацией документооборота в учреждении (организации), защиты служебной (коммерческой) информации.

Исследование системы управления в учреждении (организации), механизма планирования, организации, контроля деятельности подразделений учреждения (организации) и его сотрудников). Участие в разработке проектов документов правового характера. Выполнение конкретных заданий и поручений руководителя практики от учреждения (организации). Участие в приеме граждан, в рассмотрении поступивших заявлений, жалоб.

Обобщение положительного опыта работы учреждения (организации) (по вопросам обеспечения законности и правопорядка; предотвращения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений, административных и гражданских правонарушений; возбуждения дел в судах общей компетенции и арбитражных судах; выявления и пресечения коррупционного поведения сотрудников; ведения претензионно-исковой работы; сбора доказательств по конкретным делам; оформления исков, отзывов на иски; представления доказательств и доказывания в суде).

Сбор и обработка сведений о деятельности учреждения (организации, предприятия), подразделения, в котором проводится практика для подготовки научной статьи, доклада и дальнейшего обоснованного выбора темы магистерской диссертации.

Выполнение индивидуального творческого задания.

Формулирование предложений по совершенствованию организации правовой работы в учреждении (организации).

Оформление дневника учебной практики.

Заключительный этап

Уяснение разделов отчета и их содержания, требований к оформлению отчета, порядка сдачи отчета в соответствии с графиком. Систематизация собранного материала. Написание отчета по учебной практике, представление отчета руководителю практики от университета. Устранение замечаний, полученных на отчет. Презентация индивидуального творческого задания. Защита отчета на заседании кафедры.

В отчете должны найти отражение:

- исторические сведения об учреждении (организации, предприятии) – базе учебной практики, основных видах его деятельности, о применяемых организационных формах осуществления функций, об особенностях планирования и контроля работы подразделений учреждения;

- цели и задачи учебной практики, основные плановые позиции и результаты их выполнения.

К отчету прилагаются материалы в виде анкет, опросников, иная информация, полученная студентом в ходе прохождения практики, а также подготовленные статьи, доклады, рефераты.

6. Указание форм отчётности по практике

По завершении учебной практики студент представляет руководителю практики от университета отчет, дневник практики, материалы, иллюстрирующие опыт работы учреждения (организации), оформленные в виде реферата, доклада, отзыв руководителя учебной практики от учреждения (организации), презентацию творческого задания.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Подготовительный этап	ОК-1 Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания. ОК-4 Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения.	Знать: - порядок создания учреждения (организации), предприятия; - состав и содержание учредительных документов учреждения (организации); - структуру управления учреждения (организации), полномочия ее руководящего органа; - порядок государственной регистрации учреждения (организации); - место и роль правоохранительных органов, правовых служб учреждений (организаций), предприятий в укреплении законности и правопорядка. Уметь: - составить план прохождения практики и график осуществления запланированных мероприятий; - оценивать уровень своей профессиональной компетентности. Владеть навыками: - работы с законодательством, регламентирующим деятельность учреждения (организации), предприятия - места прохождения практики; - навыками работы с электронными базами данных.
2	Основной этап	ОК-3 Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень. ОК-4	Знать: - основные методы, способы и средства повышения интеллектуального и общекультурного уровня; - правовой статус учреждения (ор-

	<p>Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения.</p> <p>ОК-5 Компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.</p> <p>ПК-1 Способность разрабатывать нормативные правовые акты.</p> <p>ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-3 Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p> <p>ПК-4 Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления.</p> <p>ПК-5 Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.</p> <p>ПК-6 Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поворения.</p> <p>ПК-7</p>	<p>организации): цели его создания, задачи, подлежащие разрешению, выполняемые функции;</p> <p>- нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность учреждения (организации), предприятия, локальные нормативные правовые акты; отраслевую нормативно-методическую и профессионально-распорядительную документацию;</p> <p>- должностные инструкции сотрудников подразделения, в котором проводится практика;</p> <p>- структуру управления в учреждении (организации), предприятия;</p> <p>- организацию и содержание правовой работы в учреждении (организации), предприятия;</p> <p>- практику подготовки юридически значимых документов;</p> <p>- организацию документооборота в учреждении (организации), предприятия;</p> <p>- порядок защиты служебной (коммерческой) информации;</p> <p>- понятие, признаки и основные этапы осуществления исследовательской деятельности;</p> <p>- состояние изученности планируемой темы научного исследования;</p> <p>- правила юридической техники;</p> <p>- юридическую терминологию;</p> <p>- технико-юридические приемы установления фактических обстоятельств дела;</p> <p>- требования к различным видам правоприменительных актов с точки зрения их структуры, содержания, оформления;</p> <p>- нормативные правовые акты, регламентирующие правоприменительную деятельность юриста;</p> <p>- виды юридической ответственности и иные правовые формы государственного принуждения в сфере правоохранительной деятельности;</p> <p>- систему мер, направленных на предупреждение, выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;</p>
--	--	---

	<p>Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты.</p> <p>ПК-8</p> <p>Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.</p> <p>ПК-9</p> <p>Способность принимать оптимальные управленческие решения.</p> <p>ПК-10</p> <p>Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.</p>	<p>- механизмы выявления и оценки коррупционных рисков;</p> <p>- правила толкования правовых норм;</p> <p>- методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;</p> <p>- основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности;</p> <p>- методы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения;</p> <p>- практику разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>- планировать работу по совершенствованию своего интеллектуального и общекультурного уровня;</p> <p>- работать с библиотечными каталогами и электронными базами данных;</p> <p>- выбирать тему научного исследования;</p> <p>- формулировать цели и задачи исследования, определять методы научного исследования;</p> <p>- разрабатывать план подготовки проекта нормативного правового акта;</p> <p>- анализировать сведения, необходимые для разработки проекта нормативного правового акта;</p> <p>- квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности;</p> <p>- применять знания составов административных и гражданских правонарушений в целях их предотвращения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования;</p> <p>- определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессиональной деятельности;</p> <p>- толковать нормативные правовые акты (отдельные правовые нормы);</p>
--	---	--

		<ul style="list-style-type: none">- проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов;- планировать и организовывать профессиональную деятельность, обеспечивать ее в информационном отношении;- отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций;- оценивать эффективность управленческих инноваций. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none">- организации работы по развитию своего интеллектуального и общекультурного уровня;- оценки уровня своего развития и с учетом этого программирования и корректирования своих действий по овладению дополнительными знаниями;- толкования проблемных вопросов правового регулирования служебной деятельности;- использования общенаучных и частных методов научного исследования;- оформления результатов научных исследований;- составления плана подготовки проекта нормативного правового акта;- применения методики написания и оформления проекта нормативного правового акта;- анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки;- анализа правоприменительной практики;- логической аргументации собственной точки зрения по конкретному вопросу в рамках делового общения;- передачи информации в связных, логичных и аргументированных высказываниях;- делового общения в профессиональной и научной сферах;- сбора, систематизации и анализа
--	--	--

		<p>информации о правонарушениях, лицах, совершающих правонарушения;</p> <ul style="list-style-type: none">- выявления факторов, способствующих возникновению деяний коррупционной направленности и их устранения;- грамотного и аргументированного изложения выводной информации по результатам толкования правовых норм;- обнаружения и анализа рисков ситуаций в управленческой деятельности;- построения системы принятия управленческих решений и ее соотнесения с должностными обязанностями сотрудников;- оценки последствий принимаемых управленческих решений;- прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в профессиональной деятельности;- обобщения положительного опыта работы юридической службы учреждения (организации), предприятия;- формулирования предложений по совершенствованию организации правовой работы в учреждении (организации), предприятия;- сбора фактического материала для подготовки научной статьи, доклада, реферата;- оформления презентации по результатам выполнения индивидуального творческого задания;- оформления дневника учебной практики.
--	--	--

3	Заключительный этап	<p>ОК-1 Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания.</p> <p>ОК-4 Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения.</p> <p>ОК-5 Компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.</p>	<p>Знать: -проблемы правового регулирования организации и деятельности юридической службы учреждения (организации). предприятия - места прохождения практики; - правила составления деловых документов в соответствии с нормами русского языка.</p> <p>Уметь: - грамотно, точно, в необходимой логической последовательности, с использованием терминологии, принятой в юридической науке и деловой практике выразить свою мысль.</p> <p>Владеть навыками: - поиска и анализа информации, необходимой для составления отчета, доклада, реферата, ее обобщения, систематизации, правильного и аргументированного изложения полученных выводов; - публичного выступления с отчетом по результатам практики, ведения полемики с участниками обсуждения отчета.</p>
---	---------------------	---	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

По результатам прохождения учебной практики выставляется зачет с оценкой

Оценка «отлично» выставляется за:

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;
- высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется за:

- качественное оформление необходимой документации по практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за:

- достаточный уровень оформления необходимых документов;

- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за:

- отсутствие необходимой документации;
- отказ от ответов на вопросы;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тематика индивидуальных заданий

1. Судебная подведомственность гражданских дел: понятие и значение.
2. Основания и формы участия прокурора в гражданском судопроизводстве.
3. Основания и формы участия в гражданском судопроизводстве государственных органов, органов местного самоуправления.
4. Отличие участвующих в гражданском судопроизводстве субъектов, от своего имени защищающих права и интересы других лиц, от судебных представителей, третьих лиц, экспертов.
5. Понятие, основания и виды представительства в суде.
6. Полномочия представителя в суде и их оформление.
7. Сущность судебного доказывания, его цель и стадии.
8. Понятие и значение гражданской процессуальной ответственности.
9. Предпосылки и основания привлечения к гражданской процессуальной ответственности.
10. Понятие мер гражданской процессуальной защиты и ее отличие от гражданской процессуальной ответственности.
11. Особенности производства по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
12. Понятие и система арбитражных судов в России. Полномочия арбитражных судов.
13. Тенденции развития системы органов экономического правосудия.
14. Соотношение арбитражного процессуального права с другими отраслями права.
15. Понятие и виды форм защиты прав предпринимателей в России.
16. Административный порядок разрешения экономических споров.
17. Соотношение административной и судебной форм защиты прав предпринимателей.
18. Процедура медиации как способ урегулирования споров в сфере экономической деятельности.
19. Досудебный порядок урегулирования экономических споров: понятие, законодательные основы, виды, правовые последствия несоблюдения.
20. Арбитражная процессуальная форма: понятие, виды, соотношение с гражданской процессуальной формой.
21. Принцип состязательности арбитражного процессуального права. Следственная и состязательная модели судопроизводства, их влияние на развитие арбитражного процесса.

22. Виды производств в арбитражном процессе. Дифференциация судебных процедур и специализация судебной деятельности.
23. Обеспечительные меры в арбитражном процессе: понятие, признаки, виды, условия применения.
24. Доказывание в арбитражном судопроизводстве: понятие, цель, стадии, субъекты.
25. Оценка доказательств в арбитражном процессе: понятие, принципы, критерии.
26. Средства доказывания в арбитражном процессе: понятие, виды, правовое регулирование.
27. Злоупотребление процессуальными правами и его процессуальные последствия.
28. Право на обращение в арбитражный суд и условия его реализации.
29. Примирительные процедуры в арбитражном процессе: понятие, виды.
30. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц.
31. Институт несостоятельности (банкротства): понятие, правовая природа, законодательные источники.
32. Корпоративные споры: понятие, правовая природа, виды.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по итогам практики

1. Порядок создания государственного учреждения (организации).
2. Порядок создания коммерческой организации.
 - 3 Состав и содержание учредительных документов государственного учреждения (организации) и коммерческой организации.
 4. Структура управления государственного учреждения (организации), полномочия его руководящего органа.
 5. Структура управления коммерческой организации), полномочия ее руководящего органа.
6. Порядок государственной регистрации учреждения (организации).
 7. Место государственного учреждения (организации) в системе государственных органов.
 8. Роль государственного учреждения (организации) места прохождения практики в решении вопросов укрепления законности и правопорядка.
 9. Роль юридической службы организации места прохождения практики в укреплении законности в гражданском обороте.
 10. Правовой статус государственного учреждения (организации) места прохождения практики (цели создания, задачи, подлежащие разрешению, выполняемые функции).
 11. Правовой статус коммерческой организации места прохождения практики (цели создания, задачи, подлежащие разрешению, выполняемые функции).
 12. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность учреждения (организации) федерального, регионального, местного уровня.
 13. Локальные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность учреждения (организации) места прохождения практики.
 14. Содержание должностных инструкций сотрудников подразделения места прохождения практики.
 15. Организация и содержание правовой работы в учреждении (организации).
 16. Порядок подготовки юридически значимых документов.
 17. Правила составления служебных документов.
 18. Организация документооборота в учреждении (организации) места прохождения практики.
 19. Порядок защиты служебной (коммерческой) информации в учреждении (организации) места прохождения практики.

20. Административные и гражданские правонарушения, фиксируемые в деятельности учреждения (организации) места прохождения практики.
21. Порядок возбуждения дела в судах общей компетенции и арбитражных судах.
22. Причины и условия, способствующие совершению административных и гражданских правонарушений, проявлению коррупционного поведения.
23. Пути совершенствования правоприменения в деятельности учреждения (организации) места прохождения практики.
24. Понятие управления, его принципы и функции.
24. Инновационные управленческие новации.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

<https://moodle.spbgasu.ru/mod/folder/view.php?id=33242>

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты собеседования с руководителем учебной практики от университета по вопросам готовности к ее прохождению. 2. План прохождения учебной практики. 3. График проведения мероприятий учебной практики. 4. Результаты знания правил техники безопасности на рабочем месте.
2	Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты собеседования с руководителем практики от учреждения (организации) и руководителем учебной практики от университета по вопросам прохождения практики. 2. Доклад (реферат) по изученным законодательным, ведомственным и локальным актам, актам, регламентирующим деятельность учреждения (организации). 3. Доклад (реферат) с обобщением опыта работы учреждения (организации) по вопросам обеспечения законности и правопорядка в соответствии с возложенными на него задачами и функциями. 4. Презентация индивидуального творческого задания. 5. Дневник практики.
3	Заключительный этап	<p>Отчет по практике. Отзыв руководителя практики от учреждения (организации) по результатам прохождения практики. Результаты защиты отчета на заседании кафедры. Результаты промежуточной аттестации по итогам практики.</p>

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания	Количество экземпляров
Основная и дополнительная литература		
1	Гражданское процессуальное право России в 2 т. Том 1 : учеб-ник для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под ред. С. Ф. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 444 с. — (Серия : Ба-калавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03085-3. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/421429 .	ЭБС «Юрайт»
2	Гражданское процессуальное право России в 2 т. Том 2 : учеб-ник для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; отв. ред. С. Ф. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — (Серия : Ба-калавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03087-7. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/421430 .	ЭБС «Юрайт»
3	Коршунов, Н. М. Арбитражный процесс [Электронный ре-сурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направ-лению 030900 «Юриспруденция» / Н. М. Коршунов, Ю. Л. Мареев, Н. Д. Эриашвили ; под ред. Н. М. Коршунов. — Элек-трон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 407 с. — 978-5-238-02415-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20949.html	ЭБС «IPRbooks»
4	Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Воронцова, А. Б. Смушкин, Т. В. Соловьева [и др.] ; под ред. И. В. Воронцова. — Электрон. текстовые дан-ные. — Саратов : Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013. — 339 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16472.html	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
1	Беланова, Г. О. Доказывания, доказательства и средства доказывания в гражданском и арбитражном судопроизвод-ствах [Электронный ресурс] : монография / Г. О. Беланова, Г. В. Станкевич. — Электрон. текстовые данные. — М. : Ру-сайнс, 2017. — 107 с. — 978-5-4365-1090-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78859.html	ЭБС «IPRbooks»
2	Молчанов В.В. Основы теории доказательств в граж-данском процессуальном праве [Электронный ресурс] : учеб-ное пособие / В.В. Молчанов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2015. — 354 с. — 978-5-94373-313-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52233.html	ЭБС «IPRbooks»
3	Никитин, С. В. Судебный контроль за нормативными правовыми актами в гражданском и арбитражном процессе [Электронный ресурс] : монография / С. В. Никитин. — Элек-трон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2009. — 299 с. — 978-5-93916-210-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1757.html	ЭБС «IPRbooks»

4	Никитин, С. В. Судебный контроль за нормативными правовыми актами в гражданском и арбитражном процессе [Электронный ресурс] : монография / С. В. Никитин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2009. — 299 с. — 978-5-93916-210-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1757.html	ЭБС «IPRbooks»
5	Чашкова, С. Ю. Актуальные проблемы защиты гражданских прав [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Ю. Чашкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 151 с. — 978-5-00054-142-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43221.html	ЭБС «IPRbooks»

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Российская книжная палата	http://www.bookchamber.ru
Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)	www.inion.ru
Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М. Ломоносова	www.nbmgu.ru
Электронный каталог библиотек МГУ	www.msu.ru/libraries
Библиотека Государственного университета "Высшая школа экономики"	www.hse.ru
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе прохождения учебной практики используются: правовые системы «Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс»; Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] [http:// e.lanbook.com/](http://e.lanbook.com/), Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] <http://elibrary.ru/>., Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс] <http://law.edu.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В период прохождения учебной практики в учреждении (организации) студенту должно быть предоставлено рабочее место, персональный компьютер с доступом в Internet и к справочно-правовым системам «ТехЭксперт», «Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс».

Для самостоятельной работы студент использует материалы и научную литературу, предоставляемую библиотекой учебного заведения.

Учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
по направленности (профилю) образовательной программы: Гражданский процесс,
арбитражный процесс

Программу составил:

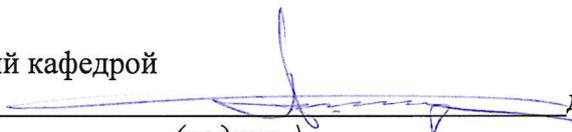


(подпись)

к.ю.н профессор. Голованов Н.М.
(ФИО)

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры
«04» 06 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой



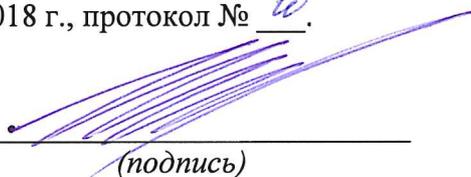
(подпись)

д.ю.н .профессор Гольцов В.Б.
(ФИО)

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета судебных
экспертиз и права в строительстве и на транспорте
по направлению 40.04.01 Юриспруденция
по направленности (профилю) образовательной программы: Гражданский процесс,
арбитражный процесс

«15» июня 2018 г., протокол № 10.

Председатель УМК



(подпись)

к. ю. н., Иванов Д.В.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета судебных экспертиз и права
в строительстве и на транспорте
Д.В. Иванов
«15» июня 2018 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

МЗ.У.2 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль) образовательной программы: Гражданский процесс, арбитражный процесс

Форма обучения: очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения:

Вид практики: учебная.

Тип практики: педагогическая практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Основными формами работы студентов в период проведения педагогической практики являются:

- подготовка рефератов по отдельным темам, выбранным студентом;
- разработка методического обеспечения проведения занятий (подбор литературы, написание конспектов лекций, подготовка практических заданий, тестов, задач и т.п.);
- составление планов проведения порученных занятий;
- непосредственное проведение лекций, практических занятий.

Цели и задачи практики

Целями педагогической практики являются:

- приобретение практических навыков самостоятельной работы педагога, выработка умений применять полученные знания при решении конкретных педагогических вопросов;
- приобретение навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности;
- получение новых знаний о средствах обеспечения реализации образовательных стандартов, видах профессиональной педагогической деятельности, видах нагрузки преподавателей.

Задачами педагогической практики являются:

- формирование профессиональных компетенций, направленных на осуществление педагогической деятельности;
- актуализация системы знаний, полученных студентами в процессе изучения теоретических дисциплин, развитие необходимых навыков по применению теоретических знаний на практике при преподавании юридических дисциплин;
- приобретение умений педагогической деятельности, ориентированных на личностный подход к построению учебно-воспитательного процесса;
- формирование творческого, исследовательского подхода к самостоятельной педагогической деятельности;
- апробация результатов научно-исследовательской работы студента за время обучения по магистерской программе на практике;
- разработка методического обеспечения проведения занятий (подбор литературы, подготовка теоретического материала, практических заданий, тестов, кейсов и т.п.);
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм занятий; проведение занятий в соответствии с утвержденным научным руководителем планом;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения дисциплин магистерской подготовки.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпи-	ОК-1	Знает: - цивилизационную и гуманистическую ценность права как важнейшего социального регулятора; - социальную ответственность представителей юриди-

<p>мости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания</p>		<p>ческой профессии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению; - меры юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений; - сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов дисциплин, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания; - место и роль правоохранительных органов, правовых служб учреждений (организаций), предприятий в укреплении законности и правопорядка; - специфику и структуру педагогической деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получать и распространять знания о праве; - критиковать позицию правового нигилизма; - оценивать уровень своей профессиональной компетентности; - применять юридические знания к решению конкретных вопросов на порученных участках правовой работы; - мобилизовать имеющиеся знания и логично соединять их с новыми. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки правомерного и неправомерного поведения, выявления фактов коррупционного поведения; - определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической направленности; - квалифицированного поиска необходимой научной и иной профессионально значимой информации.
<p>Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>ОК-2</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовой статус государственного высшего учебного заведения; - требования, предъявляемые к квалификации и личным качествам преподавателя-юриста; - профессиональные обязанности преподавателя ВУЗа; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - добросовестно исполнять служебные обязанности на порученном участке работы; - соблюдать нормы общения с сослуживцами и студентами; - демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения на практике требований профессиональной этики преподавателя-юриста и имеющихся профессиональных знаний.
<p>Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекуль-</p>	<p>ОК-3</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы, способы и средства повышения интеллектуального и общекультурного уровня; - проблемы педагогической науки и практики реализа-

<p>турный уровень.</p>		<p>ции ее положений в практической деятельности педагога.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критически оценивать свои достоинства и недостатки; - планировать работу по совершенствованию своего интеллектуального и общекультурного уровня; - работать с библиотечными каталогами и электронными базами данных. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации работы по развитию своего интеллектуального и общекультурного уровня; - оценки уровня своего развития и с учетом этого программирования и корректирования своих действий по овладению дополнительными знаниями - поиска необходимой информации с целью повышения квалификации и расширения профессионального кругозора.
<p>Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения.</p>	<p>ОК-4</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила, понятия и категории русского языка; - основные понятия риторики: предмет, тема, тезис, аргумент, опровержение, возражение; - основные качества речи: ясность, точность, уместность, лаконичность, образность; - основные понятия теории делового общения; - структуру делового общения; - пути разрешения конфликтных ситуаций в деловом общении; - деловой этикет; - особенности коммуникации с представителями других наций, культур; - правила разработки учебно-методических материалов в соответствии с нормами орфографии, морфологии, синтаксиса и пунктуации русского языка. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследовать логическую цепочку рассуждений и высказываний, делать соответствующие выводы; - анализировать и оценивать позицию собеседника; - оценивать коммуникативную ситуацию; - продумывать наиболее подходящие для достижения поставленной цели средства; - составлять учебно-методические материалы; - грамотно, точно, в необходимой логической последовательности и с использованием терминологии, принятой в юридической науке, излагать свою мысль. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логической аргументации собственной точки зрения по конкретному вопросу в рамках делового общения; - передачи информации в связных, логичных и аргументированных высказываниях; - построения межличностной коммуникации в официально-деловом общении; - разрешения конфликтных ситуаций в деловом общении; - делового общения в профессиональной и научной сферах; - перевода иностранных научных текстов юридической направленности.

		сти. - публичного выступления с докладами, сообщениями.
Компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	ОК-5	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, признаки и основные этапы осуществления исследовательской деятельности; - методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; - основные принципы осуществления коллективного труда в сфере научно-исследовательских работ; - методы принятия управленческих решений в научных коллективах; - состояние изученности планируемой темы научного исследования; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать тему научного исследования; - формулировать цели и задачи исследования, определять методы научного исследования; - критически оценивать проблемные ситуации, выделять затруднения и противоречия в групповой коммуникации; преодолевать барьеры коммуникации; - подбирать необходимый научный коллектив; - распределять функции членов исследовательского коллектива; - оценивать необходимую компетентность персонала, выполняющего исследовательскую работу. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщения больших информационных массивов; - использования общенаучных и частных методов научного исследования; - формулирования и отстаивания научных выводов; - оформления результатов научных исследований. - убеждения членов научного коллектива в своей правоте при решении профессиональных задач; - ответственного отношения к порученным заданиям и выполнению своих профессиональных обязанностей.
Способность разрабатывать нормативные правовые акты	ПК-1	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие объекта, предмета и метода правового регулирования; - правила юридической техники; - юридическую терминологию; - совокупность источников права по предмету правового регулирования; - научные доктрины по предмету правового регулирования. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности; - разрабатывать план подготовки проекта нормативно-правового акта; - анализировать сведения, необходимые для разработки проекта нормативно-правового акта;

		<ul style="list-style-type: none"> - определять объект, предмет и метод правового регулирования подготавливаемого проекта нормативно-правового акта; - руководить рабочей группой, разрабатывающей проект нормативного правового акта; - доказывать свою правовую позицию по исследуемому вопросу. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления плана подготовки проекта нормативного правового акта; - планирования и организации работы коллектива по созданию проекта нормативного правового акта, распределения работы между исполнителями и контроля результатов выполнения; - применения методики написания и оформления проекта нормативного правового акта; - представления разработанного проекта нормативного правового акта посредством применения современных презентационных технологий.
<p>Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>	<p>ПК-2</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - технико-юридические приемы установления фактических обстоятельств в сложившейся социальной ситуации; - понятие и признаки юридических доказательств, надлежащие способы их фиксации; - требования к различным видам правоприменительных актов с точки зрения их структуры, содержания, оформления; - социально-политическую природу правоприменительного процесса, юридическое значение и функции правоприменительной деятельности; - систему общих и специальных юридических гарантий, обеспечивающих законную правоприменительную деятельность; - способы юридической квалификации фактических обстоятельств, выработанные судебной практикой и научной доктриной; - доктринальные концепции относительно места правовой квалификации в правоприменительном процессе; - нормативные правовые акты, регламентирующие правоприменительную деятельность юриста; - практику применения гражданского законодательства при рассмотрении споров между хозяйствующими субъектами в арбитражных судах. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать фактические обстоятельства дела; - определять совокупность правовых последствий уста-

		<p>новленных фактических обстоятельств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкретизировать положения норм права относительно фактических обстоятельств; - устанавливать юридическую основу дела; - квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; - проверять правильность текста акта, в котором содержится выбранная норма; - проверять подлинность правовой нормы, ее действие во времени, в пространстве и по кругу лиц; - уяснять смысл и содержание правовой нормы; - выносить квалифицированное решение по делу с соблюдением материальных и процессуальных норм права. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; - сбора и фиксации фактов, выступающих доказательствами по делу; - анализа и юридической оценки фактов, необходимых для решения дела с точки зрения их относимости, допустимости, достаточности; - принятия юридически значимых решений и их документального оформления; - анализа правоприменительной практики; - конкретизации правовых норм в условиях нестандартных правовых; - составления процессуальных документов по спорам о защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц от действий органов власти и управления.
<p>Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>ПК-3</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие законности и правопорядка, их соотношение; - основные требования законности; - нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы законности и правопорядка, обеспечения безопасности личности, общества и государства; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требования законности в профессиональной деятельности и повседневной жизни. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъяснения требований законности, их значения в укреплении правопорядка, обеспечении безопасности личности, общества, государства.
<p>Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления.</p>	<p>ПК-4</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие преступления, административного и гражданского правонарушения; - составы преступлений, административных и гражданских правонарушений. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания составов преступлений, админи-

		<p>стративных и гражданских правонарушений в целях их выявления, пресечения, раскрытия и расследования.</p> <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора доказательств, их оценки, предъявления в суде в порядке защиты интересов государства, прав в граждан и юридических лиц.
<p>Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.</p>	<p>ПК-5</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание понятий «профилактика правонарушений», «предотвращение противоправного поведения»; - виды юридической ответственности и иные правовые формы государственного принуждения в сфере правоохранительной деятельности; - систему мер, направленных на предупреждение, выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания составов административных и гражданских правонарушений в целях их предотвращения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования; - анализировать состояние противоправной деятельности, оценивать ее тенденции в зависимости от изменений социально-политической и экономической жизни государства, общества, отдельных городов и населенных пунктов; <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воздействия на окружающих с целью формирования у них убеждений и ценностных ориентаций, связанных с законопослушным поведением; - сбора, систематизации и анализа информации о правонарушениях, лицах, совершающих правонарушения; - прогнозирования показателей противоправной деятельности.
<p>Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.</p>	<p>ПК-6</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения, сущность и содержание коррупционного поведения; - признаки и формы коррупционного поведения; - виды, механизмы выявления и оценки коррупционных рисков в различных сферах деятельности; - положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать оценку деятельности органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции; - определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессиональной деятельности; - распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению; - устанавливать перечень потенциально коррупционных сфер деятельности;

		<ul style="list-style-type: none"> - выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий; - формулировать предложения по формированию перечня мероприятий, направленных на снижение или устранение коррупционных рисков и совершенствование управленческого процесса. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления факторов, способствующих возникновению деяний коррупционной направленности и их устранения; - предотвращения коррупционного поведения.
Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты.	ПК-7	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила толкования правовых норм; - акты толкования правовых норм, принимаемые высшими судебными инстанциями. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать нормативные правовые акты (отдельные правовые нормы). <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотного и аргументированного изложения выводной информации по результатам толкования правовых норм.
Способность принимать оптимальные управленческие решения.	ПК-9	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие управления, принципы управления, функции управления; - основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности; - методы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать профессиональную деятельность, обеспечивать ее в информационном отношении; - выявлять факторы внешней и внутренней среды, влияющие на разработку управленческих решений; - анализировать и обобщать опыт управленческой работы в различных сферах правовой работы. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; - анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений; - обнаружения и анализа рискованных ситуаций в управленческой деятельности; - построения системы принятия управленческих решений и ее соотнесения с должностными обязанностями сотрудников; - разработки необходимых мер для разрешения возникающих проблем;

		- оценки последствий принимаемых управленческих решений.
Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-10	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности; - научные концепции об управленческих инновациях. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций; - оценивать эффективность управленческих инноваций; - объяснять преимущества управленческих инноваций; - применять новые технологии и методы организации управленческой деятельности, адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов; - осуществлять контроль над факторами неопределенности в процессе внедрения инноваций в управление. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения проблемных ситуаций в управленческой деятельности; - прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в профессиональной деятельности; - использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов совершенствования структуры и методов управленческой деятельности.
Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	ПК-12	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи высшего образования; - проблемы высшего профессионального образования, тенденций его развития; - процесс разработки содержания профессиональной подготовки на основе государственного образовательного стандарта; - дидактические принципы; - образовательные технологии; - вопросы самообразования студентов; - организацию контроля знаний и умений, уровня готовности студентов к профессиональной деятельности; - теорию воспитания и развития личности студента. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить лекции, семинарские и практические занятия. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования активных методов обучения.
Способность управлять самостоятельной работой обучающихся	ПК-13	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и структуру самостоятельной работы обучающихся; - технологии организации самостоятельной работы обучающихся; - характеристики самостоятельной работы обучающихся;

		<ul style="list-style-type: none"> - принципы самоорганизации учебной деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять самостоятельной работой обучающихся. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения форм и методов самоорганизации обучающихся.
Способность организовывать и проводить педагогические исследования	ПК-14	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды педагогических исследований; - основные этапы педагогических исследований; - порядок разработки программы педагогического исследования; - методы педагогического исследования; - критерии качества педагогического исследования. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы педагогического исследования. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбора теоретических и эмпирических материалов для исследования, анализа их, систематизации и обобщения, оформления сделанных выводов.
Способность эффективно осуществлять правовое воспитание.	ПК-15	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи правового воспитания; - основы правового воспитания, его принципы, формы и методы; - проблемы воспитания студентов. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять правовое воспитание через предмет обучения; - готовить доклады, сообщения по актуальным вопросам правового регулирования общественных отношений, применения действующего законодательства правоприменительными органами; - аргументированно вести дискуссию. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования положительного опыта правового воспитания в практической деятельности.

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика является обязательной частью основной образовательной программы магистратуры и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Педагогическая практика проводится на завершающем этапе обучения в магистратуре.

Для успешного прохождения практики магистрант должен успешно освоить следующие специальные дисциплины: «Актуальные проблемы гражданского и арбитражного процесса», «Проблемы судебной защиты интеллектуальной собственности», «Исполнительное производство в гражданском и арбитражном процессе», «Актуальные проблемы совершенствования гражданского законодательства», «Доказательства и доказывание в гражданском и арбитражном процессе», «Судебные акты в гражданском и арбитражном процессе», «Судопроизводство с участием иностранных лиц», «Процессуальные особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве)», «Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений», «Особенности рассмотрения дел по корпоративным спорам», «Особенности рассмотрения дел по защите прав и интересов группы лиц».

Важное значение в порядке подготовки к педагогической практике имеет знание дисциплины «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе».

На момент прохождения учебной практики студент должен:

Знать:

- методику преподавания юриспруденции в высшей школе;
- правовую природу судопроизводства; особенности возбуждения гражданского дела в судах общей компетенции и арбитражных судах; правовое положение лиц, участвующих в деле; основные стадии процесса и их содержание;
- проблемы правового регулирования гражданско-правовых отношений; практику применения гражданского законодательства при рассмотрении споров между хозяйствующими субъектами в арбитражных судах;
- основные направления совершенствования гражданского законодательства;
- проблемы совершенствования гражданского, гражданского процессуального, арбитражного процессуального, и возможные пути решения этих проблем;
- составы преступлений, административных и гражданских правонарушений;
- основания и условия наступления юридической ответственности;
- нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность юриста;

Уметь:

- применять процессуальное законодательство при рассмотрении дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- составлять основные судебные акты, выносимые в судах общей компетенции и арбитражных судах.
- разрабатывать проекты нормативных правовых актов;
- применять знания составов преступлений, административных и гражданских правонарушений в целях их предотвращения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования;
- применять правовые знания в целях выявления и пресечения коррупционного поведения.
- толковать нормативные правовые акты;
- проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; давать заключения о соответствии проектов нормативных актов действующему законодательству;
- обобщать правовую информацию и на этой основе делать правильные выводы в интересах совершенствования действующего законодательства и практики его применения;
- планировать и организовывать служебную деятельность, обеспечивать ее в информационном отношении; обобщать опыт управленческой работы в правовой сфере;
- использовать информационные системы в целях поиска материалов, отражающих современное состояние действующего гражданского, гражданского процессуального, арбитражного процессуального, исполнительного законодательства;

Владеть навыками:

- толкования проблемных вопросов правового регулирования гражданского и арбитражного процесса, исполнительного производства и правильного их учета в практической деятельности;
- применения процессуального законодательства при рассмотрении дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- поиска необходимой информации, ее анализа и обобщения, правильного и аргументированного изложения выводной информации;
- защиты прав и законных интересов участников гражданского и арбитражного процесса, участников исполнительного производства.

4. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая продолжительность педагогической практики составляет 108 часов, 3 зачетные единицы, 2 недели.

5. Содержание практики

5.1.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах	Формируемые компетенции	Вид текущего контроля
<u>1</u>	Подготовительный этап	20	ОК-1, ОК-3, ОК-4.	1. Собеседование по вопросам готовности к прохождению педагогической практики понимания содержания индивидуального задания на педагогическую практику. 2. Представление плана прохождения педагогической практики. 3. Представление графика прохождения учебной практики.
<u>2</u>	Основной этап	80	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15.	1. Собеседование по вопросам прохождения практики. 2. Представление руководителю практики методических материалов, подготовленных для проведения плановых занятий. 3. Результаты проведения пробных занятий. 4. Результаты проведения плановых учебных занятий. 5. Представление руководителю практики дневника педагогической практики.
<u>3</u>	Заключительный этап	8	ОК-3, ОК-4.	1. Отчет по результатам прохождения педагогической практики. 2. Отзыв руководителя педагогической практики по результатам ее прохождения. 3. Презентация разработанных методических материалов. 4. Результаты защиты отчета по педагогической практике на заседании кафедры и промежуточной аттестации.

5.2. Содержание этапов практики

Подготовительный этап

Актуализация знаний в части методики преподавания в высшей школе, организации и осуществления процесса в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, регламентации основных подотраслей и юридических институтов гражданского права.

Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в высшей школе; локальные нормативные правовые акты ГАСУ, регламентирующие содержание и порядок обучения студентов в Университете; содержание учебного плана и рабочих программ обучения студентов-юристов.

Уяснение целей и задач педагогической практики. Ознакомление с образовательными технологиями, порядком прохождения практики и осуществления руководства педагогической практикой. Изучение обязанностей студента в период прохождения педагогической практики. Получение индивидуального задания на прохождение педагогической практики. Уяснение содержания задания на педагогическую практику. Составление плана и графика прохождения педагогической практики, согласно полученному заданию.

Определение учебных групп, в которых будут проводиться лекционные и практические занятия, тематики занятий и необходимых для этого методических материалов. Изучение литературы по содержанию преподаваемой учебной дисциплины и методике проведения учебных занятий.

Получение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.

Основной этап

Разработка текста порученной к проведению лекции, содержания дискуссии, коллоквиума, глоссария, вопросов для самоконтроля, тем эссе, базы задач и тестов для проведения практических занятий.

Посещение лекций и практических занятий, проводимых ведущими преподавателя кафедры-места прохождения педагогической практики для ознакомления с опытом их проведения.

Проведение пробной лекции и практического занятия с разбором их содержания и методики преподавателями, присутствовавшими на пробных занятиях.

Ознакомление с составом студентов групп, в которых запланировано проведение лекционных и практических занятий.

Проведение запланированных учебных занятий и их разбор с участием руководителя практики. Проверка студенческих работ, подготовка рецензий на студенческие работы.

Заключительный этап

Уяснение разделов отчета и их содержания, требований к оформлению отчета, порядка сдачи отчета в соответствии с графиком. Написание отчета по педагогической практике, представление отчета руководителю практики. Устранение замечаний, полученных на отчет. Систематизация подготовленных методических материалов, оформление их в виде презентации. Оформление дневника педагогической практики. Защита отчета на заседании кафедры. Промежуточная аттестация по итогам педагогической практики

В отчете должны найти отражение:

- место проведения практики;
- конкретные цели и задачи практики;
- сроки прохождения практики;
- руководитель практики;
- характеристика кафедры - места прохождения педагогической практики;
- обязанности, выполнявшиеся в период прохождения педагогической практики;
- мероприятия, проведенные период прохождения педагогической практики, и их результаты;
- использованные технологии обучения;
- состав студентов, присутствовавших на проводимых занятиях; вопросы, которые с ними разбирались; оценки, которые им выставлялись; степень усвоения ими учебного материала;

- перечень материалов, оформленных в виде лекций, задач, тестов, планов проведения занятий;

- выводы о достижении целей и задач педагогической практики, предложения по совершенствованию ее организации.

К отчету прилагаются методические материалы, разработанные в период прохождения педагогической практики.

6. Указание форм отчётности по педагогической практике

По завершении педагогической практики студент представляет руководителю практики отчет, дневник практики, план практики, график проведения запланированных мероприятий, разработанные планы занятий, тексты лекций, ситуационные задачи, тесты.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Подготовительный этап	<p>ОК-1 Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания.</p> <p>ОК-3 Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.</p> <p>ОК-4 Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовой статус государственного высшего учебного заведения; - законодательные акты, регламентирующие образовательную деятельность, образовательные стандарты, устав университета и локальные нормативные правовые акты, действующие в учебном заведении; - требования, предъявляемые к квалификации и личным качествам преподавателя-юриста; - профессиональные обязанности преподавателя ВУЗа; - структуру образовательного процесса в университете; - основные учебно-организационные документы по специальности «Юриспруденция»; - правила и методику разработки учебных программ; - содержание преподаваемой дисциплины. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критически оценивать свои достоинства и недостатки как педагога; - оценивать уровень своей профессиональной компетентности

			<p>как преподавателя;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с библиотечными каталогами и электронными базами данных университета. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицированного поиска необходимой научной и иной профессионально значимой информации для использования в учебном процессе. - работы с нормативными правовыми актами, специальной литературой по теме проведения занятий со студентами; - составления планов проведения различных видов учебных занятий; - четкого письменного изложения учебного материала; - работы с компьютером как средством получения, хранения и переработки информации.
2	Основной этап	<p>ОК-1 Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания</p> <p>ОК-2 Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p> <p>ОК-3 Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;</p> <p>ОК-4 Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения.</p> <p>ОК-5 Компетентное использова-</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальную ответственность преподавателя-юриста; - место и роль юридических кафедр в укреплении законности и правопорядка; - специфику и структуру педагогической деятельности; - проблемы педагогической науки и практики реализации ее положений в деятельности педагога; - современные образовательные методики и информационные технологии; - коррупционные формы поведения в системе высшего образования и меры по их предотвращению; - меры юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений в ВУЗе; - сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов дисциплин, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания студента; - правила оформления лекций,

	<p>ние на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, управлении коллективом.</p> <p>ПК-1 Способность разрабатывать нормативные правовые акты.</p> <p>ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-3 Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>ПК-4 Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления.</p> <p>ПК-5 Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.</p> <p>ПК-6 Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного повеления.</p> <p>ПК-7 Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты.</p> <p>ПК-9 Способность принимать оптимальные управленческие решения</p> <p>ПК-10</p>	<p>ситуационных задач, тестов в соответствии с нормами орфографии, морфологии, синтаксиса и пунктуации русского языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, признаки и основные этапы осуществления исследовательской деятельности студентов; - основные принципы осуществления коллективного труда студентов в сфере проведения научно-исследовательских работ; - методы принятия управленческих решений в научных коллективах студентов; - состояние изученности планируемой для студентов темы научного исследования; - правила разработки нормативного правового акта; - положения материального и процессуального права по теме, порученной для проведения со студентами в рамках лекции, семинара, практического занятия; - виды доказательств и порядок их фиксации; функции правоприменительной деятельности; систему общих и специальных юридических гарантий, обеспечивающих законную правоприменительную деятельность; - понятие законности и правопорядка, их соотношение; - основные требования законности; - нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы законности и правопорядка, обеспечения безопасности личности, общества и государства; - понятие и составы преступлений, административных и гражданских правонарушений, предлагаемых для анализа студентам на семинарских и практических занятиях; - содержание профилактики преступлений и правонарушений в студенческой среде; - виды юридической ответственности и систему мер, направленных на предупреждение, выявление
--	--	--

		<p>Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности ПК-12</p> <p>Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне. ПК-13</p> <p>Способность управлять самостоятельной работой обучающихся. ПК-14</p> <p>Способность организовывать и проводить педагогические исследования. ПК-15</p> <p>Способность эффективно осуществлять правовое воспитание.</p>	<p>ние и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений студентами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание коррупционного поведения; - признаки и формы коррупционного поведения в ВУЗе; - правила толкования правовых норм; - акты толкования правовых норм, регламентирующих сферу высшего образования; - понятие управления студенческим коллективом, принципы управления работой студентов на учебном занятии, функции управления работой студентов на учебном занятии. - основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности применительно к студенческому коллективу; - методы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения; - теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности педагога; - научные концепции об управленческих инновациях в учебной деятельности; - цели и задачи высшего образования; - проблемы высшего профессионального образования, тенденций его развития; - процесс разработки содержания профессиональной подготовки на основе государственного образовательного стандарта; - дидактические принципы; - образовательные технологии; - вопросы самообразования студентов; - организацию контроля знаний и умений, уровня готовности студентов к профессиональной деятельности; - теорию воспитания и развития
--	--	--	---

		<p>личности студента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и структуру самостоятельной работы обучающихся; - технологии организации самостоятельной работы обучающихся; - характеристики самостоятельной работы обучающихся; - принципы самоорганизации учебной деятельности; - виды педагогических исследований; - основные этапы педагогических исследований; - порядок разработки программы педагогического исследования; - методы педагогического исследования; - критерии качества педагогического исследования; - методику воспитания студентов через предмет обучения, а также посредством ведения внеклассной работы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получать и распространять знания о праве через предмет обучения; - критиковать позицию правового нигилизма среди студентов; - проводить учебные занятия на высоком методическом, научном и воспитательном уровне; - грамотно, точно, в необходимой логической последовательности, с использованием терминологии, принятой в юридической науке, выразить свою мысль при чтении лекции, проведении семинарского и практического занятия, разработке учебных и методических материалов - логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения в ходе проведения учебного занятия, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; - мобилизовать имеющиеся знания и логично соединять их с новыми в процессе преподавания юридических дисциплин.
--	--	---

			<ul style="list-style-type: none">- разрабатывать учебные материалы для проведения различного рода учебных занятий и методические рекомендации для самостоятельной работы студентов;- подбирать и анализировать основную и дополнительную литературу в соответствии с тематикой и целями занятий;- добросовестно исполнять обязанности преподавателя на порученном участке работы;- соблюдать нормы общения с преподавателями и студентами;- демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения в учебной и внеучебной обстановке;- выбирать и предлагать студентам темы научного исследования с учетом их интересов;- оказывать помощь студентам в формулировании цели и задач научного исследования, определении методов исследования;- критически оценивать проблемные ситуации, возникающие в студенческом научном коллективе, преодолевать барьеры межличностной коммуникации;- подбирать научный студенческий коллектив для исследования конкретной проблемы;- распределять функции членов студенческого исследовательского коллектива;- оценивать компетентность студентов, выполняющих исследовательскую работу;- разъяснить студентам правила разработки нормативного правового акта в процессе проведения соответствующего учебного занятия;- устанавливать фактические обстоятельства при рассмотрении конкретного дела на практическом занятии; конкретизировать положения норм права относительно фактических обстоятельств; проверять правильность текста акта, в котором содержится
--	--	--	--

		<p>выбранная норма; уяснять смысл и содержание правовой нормы; выносить квалифицированное решение по делу с соблюдением материальных и процессуальных норм права;</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать знание требований законности при рассмотрении учебных тем в ходе проведения лекций, семинаров, практических занятий;- применять знания составов преступлений, административных и гражданских правонарушений при составлении лекций, определения содержания семинаров и практических занятий;- разъяснять студентам на учебных занятиях значение своевременного выявления преступлений и правонарушений, их пресечения, раскрытия и расследования;- применять знания составов административных и гражданских правонарушений в целях предотвращения их совершения студентами, выявления совершенных правонарушений, их пресечения, раскрытия и расследования;- давать оценку системе мер противодействия коррупционным проявлениям в ВУЗе;- определять признаки коррупционного поведения в ВУЗе;- распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению в ВУЗе;- вносить предложения по формированию перечня дополнительных мероприятий, направленных на снижение или устранение коррупционных рисков в ВУЗе;- уяснять требования нормативных правовых актов (отдельных правовых норм), принимаемых в ВУЗе, и разъяснять их студентам;- планировать и организовывать учебную работу студентов, обеспечивать ее в методическом отношении.
--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и обобщать опыт управления учебной работой студентов в процессе проведения занятий; - отличать управленческие инновации в учебной деятельности от несущественных ее видоизменений; - оценивать эффективность управленческих инноваций в сфере образования; - объяснять преимущества управленческих инноваций студентам и преподавателям; - применять новые технологии и методы организации деятельности студентов на учебных занятиях и их самостоятельной работы; - управлять самостоятельной работой обучающихся; - применять методы педагогического исследования; - проводить учебные занятия со студентами на высоком научном, методическом и воспитательном уровне, с опорой на действующее законодательство, достижения юридической науки и правоприменительной практики. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения в ходе проведения учебных занятий требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных - оценки правомерного и неправомерного поведения студентов; - логической аргументации собственной точки зрения по конкретному вопросу в рамках проведения лекции, семинарского, практического занятия; - передачи информации на учебных занятиях в связных, логичных и аргументированных высказываниях; - аргументированного ведения дискуссии по проблемным вопросам юридической науки; - построения межличностной коммуникации в общении со студентами; - осуществления научно-
--	--	--	---

		<p>методического анализа проведенных занятий и подготовленных материалов;</p> <ul style="list-style-type: none">- убеждения членов студенческого научного коллектива в своей правоте при решении исследовательских задач- определения положительных и отрицательных моментов локального нормативного правового акта, внесения предложений по его совершенствованию посредством применения современных презентационных технологий;- анализа и юридической оценки сведений о фактах, необходимых для решения предложенных студентам для анализа дел с точки зрения их относимости, допустимости, достаточности; принятия на этой основе юридически значимых решений и их документального оформления;- составления процессуальных документов по спорам о защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц от действий органов власти и управления на основе конкретных дел, предложенных для анализа студентам;- разъяснения студентам требований законности, их значения в укреплении правопорядка, обеспечении безопасности личности, общества, государства.- сбора доказательств, их оценки, предъявления в суде в порядке защиты интересов государства, прав граждан и юридических лиц, использования этих навыков в ходе решения со студентами ситуационных задач по гражданскому и арбитражному процессуальному праву.- воздействия на студентов с целью формирования у них убеждений и ценностных ориентаций, связанных с законопослушным поведением.- выявления факторов, способствующих возникновению деяний
--	--	---

			<p>коррупционной направленности и их устранения в ВУЗе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предотвращения коррупционного поведения сотрудников ВУЗа; - грамотного и аргументированного изложения выводной информации по результатам толкования локальных нормативных правовых актов, принимаемых в ВУЗе; - анализа исходных данных для разработки управленческих решений применительно к студенческому коллективу; - оценки результатов принятых управленческих решений; - определения проблемных ситуаций в организации учебной работы студентов; - применения управленческих инноваций, разработанных педагогической наукой для использования в ходе проведения учебных занятий со студентами; - прогнозирования результатов внедрения инновационных решений в учебный процесс. - использования активных методов обучения; - применения форм и методов самоорганизации обучающихся; - подбора теоретических и эмпирических материалов для исследования, анализа их, систематизации и обобщения, оформления сделанных выводов; - правильного общения со студентами в формальной и неформальной обстановке; - убедительного и компетентного отстаивания своей точки зрения по правовым вопросам.
3	Заключительный этап	<p>ОК-3 Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень</p> <p>ОК-4 Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила составления отчета; - основные правила, понятия и категории русского языка; - основные качества речи: ясность, точность, уместность, лаконичность, образность. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять результаты проделанной педагогической работы,

		<p>средством делового общения.</p>	<p>- вести дискуссию, не нарушая законов логики и правил аргументирования;</p> <p>- анализировать и оценивать позицию собеседника;</p> <p>- доказывать свою правовую позицию по обсуждаемому вопросу.</p> <p>Владеть навыками:</p> <p>- сбора и обработки информации, имеющей значение для подготовки отчета о педагогической практике и для написания выпускной квалификационной работы;</p> <p>- публичного выступления с отчетом по результатам педагогической практики, ведения полемики с участниками обсуждения отчета.</p> <p>- убедительного изложения собственной точки зрения по конкретному вопросу в рамках обсуждения отчета о педагогической практике.</p>
--	--	------------------------------------	---

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

По результатам педагогической практики выставляется зачет с оценкой

Оценка «отлично» выставляется за:

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;
 - точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
 - выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;
- высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется за:

- качественное оформление необходимой документации по практике;
 - умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах педагогической деятельности;
 - использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за:

- достаточный уровень оформления необходимых документов;
 - умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах педагогической деятельности;
 - использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за:

- отсутствие необходимой документации;
- отказ от ответов на вопросы;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тематика индивидуальных заданий (для составления лекций, ситуационных задач, тестов; определения содержания дискуссий, коллоквиумов; подготовки докладов)

1. Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы: понятие, черты, значение и последствия её нарушения.
2. Проблема истины в гражданском процессе.
3. Осуществление правосудия на основе состязательности и равенства сторон.
4. Понятие и структура гражданских процессуальных правоотношений, их значение в регулировании осуществления правосудия по гражданским делам.
5. Суд как основной и обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений.
6. Лица, участвующие в деле, и лица, содействующие осуществлению правосудия.
7. Судебная подведомственность гражданских дел: понятие и значение.
8. Основания и формы участия прокурора в гражданском судопроизводстве.
9. Основания и формы участия в гражданском судопроизводстве государственных органов, органов местного самоуправления.
10. Отличие участвующих в гражданском судопроизводстве субъектов, от своего имени защищающих права и интересы других лиц, от судебных представителей, третьих лиц, экспертов.
11. Понятие представительства в суде. Основания представительства в суде. Виды представительства в суде.
12. Полномочия представителя в суде и их оформление.
13. Сущность судебного доказывания, его цель и стадии.
14. Доказательственные презумпции и их роль в распределении обязанностей по доказыванию.
15. Оценка доказательств.
16. Понятие и значение гражданской процессуальной ответственности.
17. Предпосылки и основания привлечения к гражданской процессуальной ответственности.
18. Понятие мер гражданской процессуальной защиты. Ее отличие от гражданской процессуальной ответственности. Предпосылки и основания применения мер защиты.
19. Судебный приказ как упрощенное судопроизводство. Требования, по которым выдается судебный приказ.
20. Понятие и сущность искового производства. Особенности рассмотрения исковых дел.
21. Право на предъявление иска. Предпосылки возникновения этого права и условия его надлежащего осуществления.
22. Право на судебную защиту ответчика и процессуальные средства его осуществления.
23. Мирное соглашение. Медиация.
24. Судебное разбирательство как процессуальная стадия и процессуальная функция гражданского судопроизводства.
25. Сущность судебного решения, его декларативный и императивный моменты.

26. Сущность и значение апелляционного обжалования. Отличие от кассационного обжалования.
27. Сущность и значение кассационного обжалования и пересмотра решений, вступивших в законную силу.
28. Право на обращение в суд надзорной инстанции. Субъекты, объекты обжалования (представления).
29. Производство по надзорной жалобе или представлению прокурора в суде надзорной инстанции.
30. Понятие вновь открывшихся обстоятельств и их отличие от новых обстоятельств и доказательств. Основания для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам.
31. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений.
32. Признание и исполнение решений иностранных третейских судов (арбитражей). Особенности исполнения решений.
33. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов.
34. Порядок оспаривания действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
35. Место арбитражных судов в системе органов судебной власти России. История развития коммерческого судопроизводства в России.
36. Понятие и система арбитражных судов в России. Полномочия арбитражных судов. Тенденции развития системы органов экономического правосудия.
37. Понятие и виды форм защиты прав предпринимателей в России. Источники правового регулирования.
38. Административный порядок разрешения экономических споров. Соотношение административной и судебной форм защиты прав предпринимателей.
39. Разрешение экономических споров в третейских судах.
40. Процедура медиации как способ урегулирования споров в сфере экономической деятельности.
41. Досудебный порядок урегулирования экономических споров: понятие, законодательные основы, виды, правовые последствия несоблюдения.
42. Арбитражная процессуальная форма: понятие, виды, соотношение с гражданской процессуальной формой.
43. Реализация принципа независимости суда в арбитражном процессуальном праве.
44. Принцип состязательности арбитражного процессуального права. Следственная и состязательная модели судопроизводства, их влияние на развитие арбитражного процесса.
45. Диспозитивность как принцип арбитражного процессуального права.
46. Дифференциация судебных процедур и специализация судебной деятельности.
47. Подведомственность арбитражному суду экономических и иных споров: понятие, общие и специальные критерии.
48. Виды подведомственности дел арбитражному суду. Специальная подведомственность.
49. Подсудность дел арбитражным судам: понятие, виды.
50. Обеспечительные меры в арбитражном процессе: понятие, признаки, виды, условия применения.
51. Добросовестность как условие реализации субъективных процессуальных прав. Злоупотребление процессуальными правами и его процессуальные последствия.
52. Право на обращение в арбитражный суд и условия его реализации.
53. Возбуждение производства по делу в арбитражном суде как стадия арбитражного процесса: понятие, значение, процессуальные действия суда.
54. Подготовка дела к судебному разбирательству как стадия арбитражного процесса. Понятие, цель и задачи стадии, особенности совершения процессуальных действий.
55. Судебное разбирательство как стадия арбитражного процесса. Понятие, цель и задачи стадии. Особенности реализации принципов арбитражного процесса.
56. Порядок рассмотрения арбитражным судом дел в порядке упрощенного производства.
57. Примирительные процедуры в арбитражном процессе: понятие, виды.

58. Общая характеристика рассмотрения арбитражным судом дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.
59. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц.
60. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
61. Пересмотр судебных актов арбитражных судов: понятие, значение. Формы пересмотра: общее и особенное в правовом регулировании.
62. Понятие апелляционного производства в арбитражном процессе (право апелляционного обжалования, его субъекты, объекты обжалования).
63. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции (порядок рассмотрения жалобы, пределы рассмотрения дела в апелляционной инстанции).
64. Полномочия арбитражного суда апелляционной инстанции. Основания для изменения или отмены решения в апелляционном порядке.
65. Понятие кассационного производства в арбитражном процессе и его отличия от апелляционного производства.
66. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции.
67. Пересмотр в кассационном порядке судебных актов арбитражных судов в Судебной коллегии Верховного Суда РФ.
68. Понятие и значение надзорного производства в арбитражном процессе. Развитие законодательства о надзорном пересмотре судебных актов.
69. Производство по пересмотру судебных актов арбитражного суда в порядке надзора.
70. Пересмотр судебных актов арбитражного суда по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по итогам практики

1. Понятие обучения.
2. Понятие воспитания.
3. Принципы обучения.
4. Принципы воспитания.
5. Виды и формы обучения.
6. Виды и формы воспитания.
7. Основные учебно-организационные документы и их содержание.
8. Виды занятий, проводимых в вузе и их характеристика.
9. Требования к лекции.
10. Требования к практическому занятию.
11. Дискуссия и требования, предъявляемые к ней.
12. Коллоквиум и требования, предъявляемые к нему.
13. Понятие ситуационной задачи репродуктивного уровня.
14. Понятие ситуационной задачи реконструктивного уровня.
15. Понятие ситуационной задачи творческого уровня.
16. Понятие и характеристика информационно-коммуникационной технологии обучения.
17. Понятие и характеристика личностно-ориентированной технологии обучения.
18. Понятие и характеристика диалоговой технологии обучения.
19. Понятие и характеристика структурно-логической (заданной) технологии обучения.
20. Понятие и характеристика тренинговой технологии обучения.
21. Понятие и характеристика технологии проблемного обучения.
22. Понятие и характеристика технологии «Обучение в сотрудничестве».

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

<https://moodle.spbgasu.ru/mod/folder/view.php?id=33242>

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	1. Результаты собеседования с руководителем педагогической практики по вопросам готовности к ее прохождению. 2. План прохождения педагогической практики. 3. График проведения мероприятий педагогической практики.
2	Основной этап	1. Результаты собеседования с руководителем педагогической практики по вопросам ее прохождения. 2. Тексты подготовленных планов проведения занятий, лекции, ситуационные задачи, тесты. 3. Результаты проведения пробных занятий. 4. Результаты проведения плановых занятий. 5. Дневник практики.
3	Заключительный этап	Отчет по педагогической практике. Отзыв руководителя педагогической практики. Результаты защиты отчета на заседании кафедры. Результаты промежуточной аттестации по итогам педагогической практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная и дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2016. — 448 с. — 978-5-98704-587-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66421.html	ЭБС «IPRbooks»
2	Марусева И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 418 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39001.html	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
1	Костенецкая Е.А. Рациональные формы организации	ЭБС «IPRbooks»

	учебно-познавательной деятельности студентов [Электронный ресурс] / Е.А. Костенецкая, А.П. Ларченко. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2005. — 28 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21663.html	
2	Меркулова О.П. Практикум академической компетентности. Как учиться в вузе успешно и самостоятельно? [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.П. Меркулова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 167 с. — 978-5-4486-0218-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72463.html	ЭБС «IPRbooks»
3	Попов Е.Б. Основы педагогики (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие для слушателей магистратуры по направлению «Юриспруденция» / Е.Б. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2017. — 132 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60178.html	ЭБС «IPRbooks»
4	Сударчикова, Л. Г. Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Сударчикова ; под ред. Е. Г. Кузьмина. — Электрон. текстовые данные. — Орск : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) Оренбургского государственного университета, 2008. — 377 с. — 978-5-8424-0435-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50046.html	ЭБС «IPRbooks»

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Российская книжная палата	http://www.bookchamber.ru
Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)	www.inion.ru
Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М. Ломоносова	www.nbmgu.ru
Электронный каталог библиотек МГУ	www.msu.ru/libraries
Библиотека Государственного университета "Высшая школа экономики"	www.hse.ru
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе прохождения педагогической практики используются: правовые системы «Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс»; Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] [http:// e.lanbook.com/](http://e.lanbook.com/), Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] <http://elibrary.ru/>, Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс] <http://law.edu.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

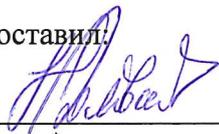
В период прохождения педагогической практики студенту должно быть предоставлено рабочее место, персональный компьютер с доступом в Internet и к справочно-правовым системам «ТехЭксперт», «Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс».

Для самостоятельной работы студент использует материалы и научную литературу, предоставляемую библиотекой учебного заведения.

Учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция по направленности (профилю) образовательной программы: Гражданский процесс, арбитражный процесс

Программу составил:

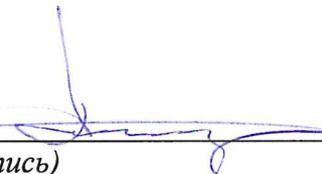


_____ (подпись)

к.ю.н профессор. Голованов Н.М.
(ФИО)

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры «04» 06 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой



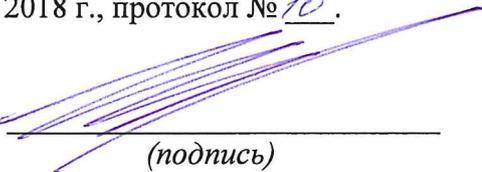
_____ (подпись)

д.ю.н .профессор Гольцов В.Б.
(ФИО)

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета судебных экспертиз и права в строительстве и на транспорте по направлению 40.04.01 Юриспруденция по направленности (профилю) образовательной программы: Гражданский процесс, арбитражный процесс

«15» июня 2018 г., протокол № 10.

Председатель УМК



_____ (подпись)

к. ю. н., Иванов Д.В.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

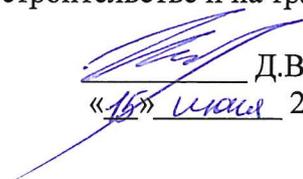
С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета судебных экспертиз и
права в строительстве и на транспорте


Д.В. Иванов
«16» июля 2018 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

МЗ.Н.1 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА В СЕМЕСТРЕ

направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль) образовательной программы: Гражданский, арбитражный процесс

Форма обучения: очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Указание вида, типа научно-исследовательской работы и способа ее проведения:

Вид: научно-исследовательской работы.

Тип: научно-исследовательская работа в семестре.

Способ проведения научно-исследовательской работы: стационарная, выездная.

Научно-исследовательская работа (НИР) студента проводится в каждом семестре обучения под руководством научного руководителя из числа преподавателей, осуществляющих исследования в рамках направления подготовки – 40.04.01 «Юриспруденция» и направленности (профиля) образовательной программы: «Гражданский процесс, арбитражный процесс», и тематики, утвержденной руководством факультета.

Цели и задачи НИР

Основной целью НИР студента является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Задачами НИР являются:

1) обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления студентов;

2) формирование у студентов:

а) четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их решения;

б) умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных;

в) умений применять инновационные методы научных исследований, исходя из задач конкретного исследования (по теме выпускной квалификационной работы или при выполнении заданий научного руководителя в рамках образовательной программы);

г) умений формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;

3) обеспечение готовности выпускника к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

4) проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий и последующей обработкой полученных результатов;

5) представление законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научной работе по семестрам, тезисов докладов, научной статьи, текста диссертационной работы).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении НИР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладанием достаточным	ОК-1	Знает: - цивилизационную и гуманистическую ценность права как важнейшего социального регулятора; - социальную ответственность представителей юридической профессии; - коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению; - сущность и содержание основных понятий, кате-

уровнем профессионального правосознания		<p>горий и институтов дисциплин, способствующих формированию высокого уровня профессионального правосознания.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать уровень своей профессиональной компетентности; - применять юридические знания к решению задач по избранной теме научного исследования. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки правомерного и неправомерного поведения, выявления фактов коррупционного поведения; - определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической направленности.
Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.	ОК-2	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативно-правовые акты, закрепляющие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста.
Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.	ОК-3	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику научных исследований по направлению «Юриспруденция»; - общенаучные и специальные методы исследований в соответствии с направлением ВКР; - принципы организации научно-исследовательской деятельности; - содержание инструментальных средств исследования; - технологию научно-исследовательской деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать научную проблематику в сфере юриспруденции по направлению «Гражданский и арбитражный процесс»; - обосновывать актуальность выбранной темы исследования; - подбирать средства и методы для решения поставленных научных задач; - пользоваться методиками проведения научных исследований; - реферировать и рецензировать научные публикации; - делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований;

		<ul style="list-style-type: none"> - вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа и самоанализа, способствующих развитию личности научного работника; - обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации; - организации и проведения научно-исследовательской работы по направлению «Юриспруденция».
Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения.	ОК-4	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления результатов научных исследований с нормами орфографии, морфологии, синтаксиса русского языка. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно, точно, в необходимой логической последовательности, с использованием терминологии, принятой в юридической науке, выразить свою мысль письменно и устно. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публичного выступления с докладами, сообщениями.
Компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, управлении коллективом.	ОК-5	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы планирования, организации, контроля и информационного обеспечения научной деятельности коллектива авторов. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать научно-исследовательскую работу, организовывать и контролировать ход ее выполнения, обеспечивать НИР в информационном отношении. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управления коллективом, занимающимся исследованием конкретной научной проблемы.
Способность разрабатывать нормативные правовые акты	ПК-1	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие объекта, предмета и метода правового регулирования; - правила юридической техники; - юридическую терминологию; - совокупность источников права по предмету правового регулирования; - научные доктрины по предмету правового регулирования. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности; - разрабатывать план подготовки нормативно-правового акта; - анализировать сведения, необходимые для разработки нормативно-правового акта;

		<ul style="list-style-type: none"> - руководить рабочей группой, разрабатывающей нормативно- правовой акт; - доказывать свою правовую позицию по исследуемому вопросу. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления плана подготовки нормативно- правового акта; - планирования и организации работы коллектива по созданию нормативно-правового акта, распределения работы между исполнителями и контроля результатов выполнения; - применения методики написания и оформления нормативно-правового акта; - представления разработанного нормативно- правового акта посредством применения современных презентационных технологий.
Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-2	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и особенности правоприменения и иных способов реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно определить вид подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения, а также иных форм реализации положений (норм) нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.
Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-3	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие законности и правопорядка, их соотношение; - основные требования законности; - нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы законности и правопорядка, обеспечения безопасности личности, общества и государства; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требования законности в профессиональной деятельности и повседневной жизни. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъяснения требований законности, их значения в укреплении правопорядка, обеспечении безопасности личности, общества, государства.
Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты.	ПК-7	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие толкования правовых норм, приемы толкования правовых норм; - акты высших судебных инстанций по вопросам толкования правовых норм. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать правовые нормы. <p>Владеет навыками:</p> <p>правильного применения правовых норм в процессе правоприменительной деятельности с учетом</p>

		результатов их толкования.
Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ПК-8	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к форме и содержанию нормативного правового акта. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ соответствия проекта нормативного правового акта требованиям Конституции РФ, действующим федеральным законам, нормативным правовым актам более высокой юридической силы. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументированного отстаивания своей точки зрения.
Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-11	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию научного исследования; - проблемные вопросы темы магистерской диссертации; - основные методы научного исследования в области права. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать план и программу научного исследования; - конкретизировать частноправовые проблемы, изучать связанные с ними литературу и практику; - обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных исследований по заявленной теме ВКР; - представлять итоги научного исследования в виде отчетов, докладов, научных статей. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации деятельности, направленной на всестороннее изучение объекта исследования, его структуры и связей; - сбора и анализа данных, накопленных в научной отрасли по теме исследования; - оформления результатов научно-исследовательской работы.

3. Указание места НИР в структуре образовательной программы

НИР в семестрах является обязательной частью основной образовательной программы магистратуры и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

НИР студентов организуется на протяжении всего периода обучения в магистратуре и проводится параллельно с теоретическим обучением, в ходе научно-исследовательской практики, в процессе написания диссертации, а также, согласно учебному плану и календарному графику, в специально отведенное время в ходе самостоятельной работы.

С целью повышения эффективности НИР в семестрах студент должен обладать первично полученными знаниями по основным базовым обязательным дисциплинам направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», и в частности такими как:

«Философия права», «Современные проблемы юридической науки», «Современные проблемы теории государства и права», «Методика научного исследования», «История политических и правовых учений», «История и методология юридической науки», «Актуальные проблемы финансового права», «Актуальные проблемы гражданского и арбитражного процесса», «Юридическая ответственность», «Проблемы судебной защиты интеллектуальной собственности», «Профессиональное правосознание и правовая культура юриста», «Исполнительное производство в гражданском и арбитражном процессе», «Актуальные проблемы совершенствования гражданского законодательства»; «Доказательства и доказывание в гражданском и арбитражном процессе», «Судебные акты в гражданском и арбитражном процессе», «Судопроизводство с участием иностранных лиц», «Процессуальные особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве)», «Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений», «Особенности рассмотрения дел по корпоративным спорам», «Особенности рассмотрения дел по защите прав и интересов группы лиц».

Для успешной НИР на первом курсе обучения студент должен:

Знать:

- предмет философии права;
- соотношение философии права и теории государства и права;
- проблему соотношения свободы и права;
- границы правового регулирования поведения людей;
- право на культуру и его значение для самосовершенствования человека и общества;
- понятие права, гражданского общества и государства;
- понятие и цели права, наиболее влиятельные концепции современности;
- значение права в системе социального регулирования;
- характеристики современной традиции права;
- функционирование, развитие государства и права;
- развитие правовой культуры и правосознания;
- применение, соблюдение и исполнение норм права;
- место юридической науки в системе общественных (гуманитарных) наук;
- методологию теории государства и права;
- понятие правовой идеологии;
- механизм правового регулирования;
- принципы правового государства;
- верховенство права как принцип деятельности современного государства;
- место общественного мнения в системе правовой государственности;
- понятие правовой активности и правового нигилизма;
- понятие метода, методике и методологии научного исследования;
- общенаучные методы исследования;
- методы эмпирического уровня исследования;
- методы теоретического уровня исследования;
- количественные и качественные методы научного исследования.

Уметь:

- применять методы научного исследования в решении актуальных проблем гражданского процессуального и арбитражного процессуального права;
- анализировать и толковать правовые нормы, регламентирующие гражданский и арбитражный процесс, в целях их правильного использования в интересах сторон процесса;

- обобщать правовую информацию и на этой основе делать правильные выводы в интересах совершенствования действующего законодательства и практики его применения;

- планировать и организовывать служебную деятельность, обеспечивать ее в информационном отношении; обобщать опыт управленческой работы в правовой сфере;

- использовать информационные системы в целях поиска материалов, отражающих современное состояние действующего гражданского, гражданского процессуального, арбитражного процессуального, исполнительного законодательства;

- составлять основные судебные акты, выносимые в гражданском и арбитражном процессе.

Владеть навыками:

- поиска необходимой информации, ее анализа и обобщения, правильного и аргументированного изложения выводной информации;

- проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов;

- навыками защиты прав и законных интересов участников гражданского и арбитражного процесса, участников исполнительного производства;

- составления служебных документов;

- публичного выступления с докладами, сообщениями;

- применения управленческих инноваций на порученном участке служебной деятельности.

Для успешной НИР на втором курсе обучения студент должен:

Знать:

- основания и условия наступления юридической ответственности;

- понятие правосознания и правовой культуры юриста;

- правовую природу судопроизводства; особенности возбуждения гражданского дела в судах общей компетенции и арбитражных судах; правовое положение лиц, участвующих в деле; основные стадии процесса и их содержание;

- отличия в организации и осуществлении процесса в судах общей компетенции и арбитражных судах;

- правовую регламентацию интеллектуальной собственности, авторского права и смежных прав, патентного права, права на секреты производства, средства индивидуализации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, производимых ими работ и оказываемых услуг; особенности заключения авторских и лицензионных договоров, а также договоров об отчуждении исключительных прав;

- особенности защиты исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности в судах общей компетенции и арбитражных судах;

- понятие, предмет и систему исполнительного производства; органы принудительного исполнения; виды исполнительных документов; правила ведения исполнительного производства; порядок обращения взыскания на имущество должника; особенности совершения отдельных исполнительных действий; процессуальные права сторон в процессе исполнительного производства; виды ответственности в исполнительном производстве и ее особенности;

- проблемы совершенствования гражданского, гражданского процессуального, арбитражного процессуального, исполнительного законодательства и возможные пути решения этих проблем;

- понятие управления, принципы и функции управления.

Уметь:

- анализировать правовые нормы, регламентирующие гражданский и арбитражный процесс, в целях их правильного использования в интересах сторон процесса;

- обобщать правовую информацию и на этой основе делать правильные выводы в интересах совершенствования действующего законодательства и практики его применения;

- планировать и организовывать служебную деятельность, обеспечивать ее в информационном отношении; обобщать опыт управленческой работы в правовой сфере;

- использовать информационные системы в целях поиска материалов, отражающих современное состояние действующего гражданского, гражданского процессуального, арбитражного процессуального, исполнительного законодательства;

- составлять основные судебные акты, выносимые в гражданском и арбитражном процессе.

Владеть навыками:

- толкования проблемных вопросов правового регулирования гражданского и арбитражного процесса, исполнительного производства и правильного их учета в практической деятельности;

- поиска необходимой информации, ее анализа и обобщения, правильного и аргументированного изложения выводной информации;

- проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов;

- навыками защиты прав и законных интересов участников гражданского и арбитражного процесса, участников исполнительного производства;

- составления служебных документов;

- публичного выступления с докладами, сообщениями;

- применения управленческих инноваций на порученном участке служебной деятельности.

4. Указание объёма НИР в семестрах в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость НИР в семестрах составляет 30 зачетных единиц, 20 недель, 1080 часов.

5. Содержание НИР в семестрах

5.1.

№ п/п	Этапы научной работы	Трудоемкость в часах	Формируемые компетенции	Вид текущего контроля
<u>1</u>	1 этап	270	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ПК-2, ПК-7, ПК-11.	1. Собеседование по вопросам готовности к научной работе в семестре, понимания содержания индивидуального задания на научную работу. 2. Согласование плана научной работы в первом семестре. 3. Проверка наличия подготовленных материалов. 4. Утверждение отчета по научной работе в первом семестре.
<u>2</u>	2 этап		ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-11.	1. Собеседование по вопросам готовности к научной работе в семестре, понимания содержания индивидуального задания на научную работу. 2. Согласование плана научной работы во втором семестре. 3. Проверка наличия подготов-

				ленных материалов. 4. Утверждение отчета по научной работе в первом семестре.
<u>3</u>	3 этап		ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-11.	1. Собеседование по вопросам готовности к научной работе в семестре, понимания содержания индивидуального задания на научную работу. 2. Согласование плана научной работы в третьем семестре. 3. Проверка наличия подготовленных материалов. 4. Утверждение отчета по научной работе в первом семестре.
	4 этап		ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ПК-11.	1. Собеседование по вопросам готовности к научной работе в семестре, понимания содержания индивидуального задания на научную работу. 2. Согласование плана научной работы в четвертом семестре. 3. Проверка наличия подготовленных материалов. 4. Утверждение отчета по научной работе в первом семестре.

5.2. Содержание этапов НИР

Выполнение индивидуального творческого задания, выпускной квалификационной работы (ВКР) или гранта, предоставленного Университетом.

В качестве индивидуального задания студенту может быть поручено:

- написание и подготовка докладов, согласованных с темой ВКР;
- подготовка к публикации статей, согласованных с темой ВКР;
- составление развернутой библиографии по теме ВКР;
- составление библиографии с краткими аннотациями по теме ВКР;
- рецензирование научных статей;
- разработка страниц сайта, посвященных НИР кафедры. факультета;
- сбор и анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных и их интерпретация;

интерпретация;

- участие в научных и научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых на кафедре инвестиционного права, факультете, Университете;

- участие в конкурсах научно-исследовательских работ.

Формирование умений и навыков исследовательской работы.

Первый этап

Изучение методологии научного исследования. Ознакомление с направлениями научной работы кафедры; избрание темы магистерской диссертации. Ознакомление с библиографией по избранной теме исследования. Подбор научной литературы по теоретическим и методологическим аспектам темы НИР. Изучение литературы по избранной теме исследования; анализ и интерпретация теоретических и эмпирических материалов. Определение проблем для научного разрешения. Разработка структуры проблемы, установление ее актуальности. Составление плана магистерской диссертации. Подготовка отчета по результатам научной работы за первый семестр

Второй этап

Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по теме магистерской диссертации. Исследование проблем в рамках первой главы диссертации: изучение нормативных правовых актов по вопросам первой главы диссертации; изучение практического опыта по вопросам первой главы диссертации; изучение литературы по вопросам первой главы диссертации. Оформление первой главы диссертации. Устранение замечаний научного руководителя по первой главе диссертации. Подготовка статьи по вопросам первой главы диссертации. Выступление на научном семинаре, конференции по результатам работы над первой главой магистерской диссертации. Подготовка отчета по результатам научной работы за первый год обучения.

Третий этап

Исследование проблем в рамках второй главы диссертации: изучение нормативных правовых актов по вопросам второй главы диссертации; изучение практического опыта по вопросам второй главы диссертации; изучение литературы по вопросам второй главы диссертации. Оформление второй главы диссертации. Устранение замечаний научного руководителя по второй главе диссертации. Подготовка рефератов и статей по вопросам второй главы диссертации. Выступление на научном семинаре, конференции по результатам работы над второй главой магистерской диссертации. Подготовка отчета по результатам научной работы за третий семестр.

Четвертый этап

Исследование проблем в рамках третьей главы диссертации: изучение нормативных правовых актов по вопросам третьей главы диссертации; изучение практического опыта по вопросам третьей главы диссертации; изучение литературы по вопросам третьей главы диссертации. Подготовка введения и заключения по диссертации. Оформление третьей главы диссертации. Устранение замечаний научного руководителя по третьей главе диссертации. Оформление диссертации в целом. Подготовка статей по вопросам третьей главы диссертации. Выступление на научном семинаре, конференции по результатам работы над третьей главой магистерской диссертации. Подготовка к защите магистерской диссертации. Подготовка отчета по результатам научной работы за второй год обучения и его защита.

6. Указание форм отчётности по НИР в семестрах

По результатам научной работе в 1 семестре студент представляет научному руководителю реферат по методологии научного исследования, библиографию научного исследования, доклад по проведенному исследованию, отчет о научной работе в семестре.

По результатам научной работы во втором семестре студент представляет научному руководителю рефераты, доклады по результатам проведенного научного исследования; статьи по теме магистерской диссертации, рецензии на научные статьи; информацию о разработанном сайте; доклады, представленные на конференциях; сообщения, сделанные на круглых столах, дискуссиях, диспутах; работы, представленные на конкурсы научно-исследовательских работ; отчет о научной работе в семестре.

По результатам научной работы в третьем семестре студент представляет научному руководителю статьи по теме магистерской диссертации; научные доклады, представленные на конференциях; сообщения, сделанные на круглых столах, дискуссиях, диспутах; работы, представленные на конкурсы научно-исследовательских работ; отчет о научной работе в семестре.

По результатам научной работы в четвертом семестре студент представляет научному руководителю завершенную магистерскую диссертацию; научные доклады, представленные на конференциях; сообщения, сделанные на круглых столах, дискуссиях, диспутах; работы, представленные на конкурсы научно-исследовательских работ; и отчет о научной работе в семестре.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР в семестрах

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе НИР в семестрах

№ п/п	Контролируемые разделы научной работы	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Первый этап	<p>ОК-1 Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания</p> <p>ОК-2 Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.</p> <p>ОК-3 Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.</p> <p>ОК-4 Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения.</p> <p>ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-7 Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты.</p> <p>ПК-11</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цивилизационную и гуманистическую ценность права как важнейшего социального регулятора; - социальную ответственность представителей юридической профессии; - формы проявления коррупционного поведения; - понятие и особенности правоприменения и иных способов реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - акты толкования норм права высших судебных инстанций по теме научного исследования; - проблемные вопросы темы научного исследования; - методологию научного исследования; - основные методы научного исследования в области права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать уровень своей профессиональной компетентности; - определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста; - применять юридические знания к решению задач по избранной теме научного исследования; - определять цели и задачи научного исследования; - планировать самостоятельную исследовательскую работу; - определять методологию научного исследования; - формулировать научную проблематику в сфере юриспруденции по направлению «Гражданский и арбитражный процесс»;

		<p>Способность квалифицированно проводить научные исследования в области прав.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обосновывать актуальность выбранной темы исследования; - составлять рефераты по научной работе. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа и самоанализа, способствующих развитию личности научного работника; - навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста; - оценки правомерного и неправомерного поведения, выявления фактов коррупционного поведения; - определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической направленности; - работы с электронными базами данных; - поиска необходимых научных источников по теме исследования; - составления развернутой библиографии научного исследования.
2	Второй этап	<p>ОК-1 Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания</p> <p>ОК-2 Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.</p> <p>ОК-3 Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.</p> <p>ОК-4 Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику научных исследований по направлению «Юриспруденция»; - общенаучные и специальные методы исследований в соответствии с направлением ВКР; - принципы организации научной исследовательской деятельности; - содержание инструментальных средств исследования; - технологию научно-исследовательской деятельности; - методы и средства познания, формы и методы обучения и самоконтроля, основы образовательных технологий для использования в развитии своего интеллектуального потенциала и повышения культурного уровня; - правила оформления научной информации в соответствии с нормами орфографии, морфологии, синтаксиса и пунктуации русского языка; - основы планирования, организации, контроля и информационного обеспечения научной работы коллектива авторов; - понятие законности и правопорядка.

	<p>ОК-5 Компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, управлении коллективом.</p> <p>ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-3 Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>ПК-7 Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты.</p> <p>ПК-8 Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.</p> <p>ПК-11 Способность квалифицированно проводить научные исследования в области прав.</p>	<p>ка, их соотношение;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования законности; - нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы законности и правопорядка, обеспечения безопасности личности, общества и государства; - меры предотвращения коррупционных проявлений; - сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов дисциплин, способствующих формированию высокого уровня профессионального правосознания; - актуальные проблемы гражданского и арбитражного процесса; - основные нормативно-правовые акты, закрепляющие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание; - требования к форме и содержанию нормативного правового акта; - правила и приемы толкования правовых норм; - действующие стандарты подготовки рукописей научных работ к опубликованию. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять пути решения, выделенных для исследования проблем; - подбирать средства и методы для решения поставленных научных задач; - пользоваться методиками проведения научных исследований; - конкретизировать частноправовые проблемы, изучать связанные с ними литературу и практику; - обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных исследований по заявленной теме ВКР; - организовать свой научный труд, генерировать новые идеи, находить подходы к их реализации; - применять новые знания для экспертной оценки реальных правовых ситуаций; - реферировать и рецензировать научные публикации;
--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования; - планировать и организовывать научную работу коллектива авторов по разрешению конкретных научных проблем; - толковать правовые нормы; - проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов на их соответствие Конституции РФ, федеральным законам, нормативным правовым актам большей юридической силы; - правильно определять вид подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу; - соблюдать требования законности в профессиональной деятельности и повседневной жизни. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения общенаучных и специальных методов исследования; - анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника; - обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации; - применения, а также иных форм реализации положений (норм) нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности; - разъяснения требований законности, их значения в укреплении правопорядка, обеспечении безопасности личности, общества, государства.
3	Третий этап	<p>ОК-1 Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания</p> <p>ОК-2 Способность добросовестно исполнять профессиональные обязан-</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику научных исследований по направлению «Юриспруденция»; - общенаучные и специальные методы исследований в соответствии с направлением магистерской диссертации; - принципы организации научно-исследовательской деятельности; - содержание инструментальных средств исследования; - технологию научно-исследовательской деятельности; - методы и средства познания, формы и методы обучения и само-

	<p>ности, соблюдать принципы этики юриста.</p> <p>ОК-3 Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.</p> <p>ОК-4 Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения.</p> <p>ОК-5 Компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, управлении коллективом.</p> <p>ПК-1 Способность разрабатывать нормативные правовые акты.</p> <p>ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-3 Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>ПК-7 Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты.</p> <p>ПК-8 Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных</p>	<p>контроля, основы образовательных технологий для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;</p> <p>- правила оформления научной информации в соответствии с нормами орфографии, морфологии, синтаксиса и пунктуации русского языка;</p> <p>- основы планирования, организации, контроля и информационного обеспечения научной работы коллектива авторов;</p> <p>- действующие стандарты подготовки рукописей научных работ к опубликованию;</p> <p>Уметь:</p> <p>- формулировать научную проблематику в сфере юриспруденции по направлению «Гражданский и арбитражный процесс»;</p> <p>- обосновывать актуальность выбранного научного направления;</p> <p>- подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;</p> <p>- пользоваться методиками проведения научных исследований;</p> <p>- организовать свой научный труд, генерировать новые идеи, находить подходы к их реализации;</p> <p>- применять новые знания для экспертной оценки реальных правовых ситуаций;</p> <p>- реферировать и рецензировать научные публикации;</p> <p>- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований;</p> <p>- вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования;</p> <p>- грамотно, точно, в необходимой логической последовательности, с использованием терминологии, принятой в юридической науке выразить свою мысль;</p> <p>- планировать и организовывать научную работу коллектива авторов по разрешению конкретных научных проблем;</p> <p>- отстаивать свою правовую позицию в профессиональной среде,</p>
--	--	--

		<p>правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.</p> <p>ПК-11 Способность квалифицированно проводить научные исследования в области прав.</p>	<p>находить компромиссные и альтернативные решения;</p> <p>- готовить статьи к опубликованию в соответствии с требованиями действующих стандартов.</p> <p>Владеть навыками:</p> <p>- обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации;</p> <p>- изложения выводной информации по результатам толкования правовых норм, юридической экспертизы, проектов нормативных правовых актов;</p> <p>- выступления с докладами, сообщениями на конференциях, круглых столах, диспутах.</p>
4	Четвертый этап	<p>ОК-1 Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания</p> <p>ОК-2 Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.</p> <p>ОК-3 Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.</p> <p>ОК-4 Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения.</p> <p>ПК-11 Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права.</p>	<p>Знать:</p> <p>- требования к содержанию и оформлению введения, основной части, заключения и списка использованной литературы магистерской диссертации.</p> <p>Уметь:</p> <p>- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований;</p> <p>- оформлять результаты проведенного научного исследования в соответствии с установленными стандартами;</p> <p>- представлять итоги научного исследования в виде отчетов, докладов.</p> <p>Владеть навыками:</p> <p>- оформления результатов научной исследовательской работы;</p> <p>- публичного представления магистерской диссертации при ее защите, ведения полемики с участниками обсуждения диссертации, кратких, четких, содержательных ответов на вопросы членов аттестационной комиссии.</p>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

По результатам научно-исследовательской работы в семестре выставляется зачет с оценкой

Оценка «отлично» выставляется за:

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам научно-исследовательской работы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень культуры исполнения заданий научно-исследовательской работы;
- высокий уровень сформированности заявленных в программе научно-исследовательской работы компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется за:

- качественное оформление необходимой документации по результатам научно-исследовательской работы;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- средний уровень сформированности заявленных в программе научно-исследовательской работы компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за:

- достаточный уровень оформления необходимых документов;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за:

- отсутствие необходимой документации;
- отказ от ответов на вопросы;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в программе научно-исследовательской работы компетенций

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе НИР в семестрах

**Примерная тематика научных исследований
(совпадает с темами подготавливаемых рефератов, докладов, статей, сообщений)**

1. Понятие гражданского процессуального права: предмет, метод и система.
2. Цель, задачи, виды и стадии гражданского судопроизводства.
3. Источники гражданского процессуального права.

4. Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы: понятие, черты, значение и последствия её нарушения.
5. Предмет и система науки гражданского процессуального права.
6. Понятие, значение и классификация принципов гражданского процессуального права.
7. Проблема истины в гражданском процессе.
8. Осуществление правосудия на основе состязательности и равенства сторон.
9. Понятие и структура гражданских процессуальных правоотношений, их значение в регулировании осуществления правосудия по гражданским делам.
10. Субъективное гражданское процессуальное право и субъективная гражданская процессуальная обязанность.
11. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.
12. Суд как основной и обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений.
13. Лица, участвующие в деле: проблематика.
14. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Их состав и правовое положение в судопроизводстве.
15. Судебная подведомственность гражданских дел: понятие и значение.
16. Понятие сторон в гражданском судопроизводстве.
17. Процессуальное соучастие.
18. Процессуальное правопреемство (понятие и основания).
19. Основания и формы участия прокурора в гражданском судопроизводстве.
20. Основания и формы участия в гражданском судопроизводстве государственных органов, органов местного самоуправления.
21. Отличие участвующих в гражданском судопроизводстве субъектов, от своего имени защищающих права и интересы других лиц, от судебных представителей, третьих лиц, экспертов.
22. Понятие представительства в суде. Основания представительства в суде. Виды представительства в суде.
23. Полномочия представителя в суде и их оформление.
24. Сущность судебного доказывания, его цель и стадии.
25. Обязанность по доказыванию. Доказательственные презумпции и их роль в распределении обязанностей по доказыванию.
26. Классификация доказательств и средств доказывания.
27. Оценка доказательств (проблемы).
28. Понятие и значение гражданской процессуальной ответственности. Предпосылки и основания привлечения к гражданской процессуальной ответственности.
29. Понятие мер гражданской процессуальной защиты. Ее отличие от гражданской процессуальной ответственности. Предпосылки и основания применения мер защиты.
30. Судебный приказ как упрощенное судопроизводство. Требования, по которым выдается судебный приказ.
31. Понятие и сущность искового производства. Особенности рассмотрения исковых дел.
32. Право на предъявление иска. Предпосылки возникновения этого права и условия его надлежащего осуществления.
33. Право на судебную защиту ответчика и процессуальные средства его осуществления.
34. Мирное соглашение. Медиация.
35. Судебное разбирательство как процессуальная стадия и процессуальная функция гражданского судопроизводства.
36. Понятие и виды судебных постановлений. Сущность судебного решения, его декларативный и императивный моменты.
37. Сущность и значение производства по делам, возникающим из публичных правоотношений.
38. Особенности производства по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

39. Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от искового производства и от производства по делам, возникающим из публичных правоотношений.
40. Сущность и значение апелляционного обжалования. Отличие от кассационного обжалования.
41. Сущность и значение кассационного обжалования и пересмотра решений, вступивших в законную силу.
42. Право на обращение в суд надзорной инстанции. Субъекты, объекты обжалования (представления).
43. Производство по надзорной жалобе или представлению прокурора в суде надзорной инстанции.
44. Понятие вновь открывшихся обстоятельств и их отличие от новых обстоятельств и доказательств. Основания для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам.
45. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений.
46. Признание и исполнение решений иностранных третейских судов (арбитражей). Особенности исполнения решений.
47. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов. 48. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
49. Порядок оспаривания действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
50. Место арбитражных судов в системе органов судебной власти России. История развития коммерческого судопроизводства в России.
51. Понятие и система арбитражных судов в России. Полномочия арбитражных судов. Тенденции развития системы органов экономического правосудия. 52. Предмет, метод и система арбитражного процессуального права. Соотношение арбитражного процессуального права с другими отраслями права.
53. Понятие и виды форм защиты прав предпринимателей в России. Источники правового регулирования.
54. Административный порядок разрешения экономических споров. Соотношение административной и судебной форм защиты прав предпринимателей. 55. Разрешение экономических споров в третейских судах.
56. Процедура медиации как способ урегулирования споров в сфере экономической деятельности.
57. Досудебный порядок урегулирования экономических споров: понятие, законодательные основы, виды, правовые последствия несоблюдения.
58. Арбитражная процессуальная форма: понятие, виды, соотношение с гражданской процессуальной формой.
59. Система принципов арбитражного процессуального права: общая характеристика.
60. Судебностроительные принципы арбитражного процессуального права. 61. Реализация принципа независимости суда в арбитражном процессуальном праве. 62. Принцип состязательности арбитражного процессуального права. Следственная и состязательная модели судопроизводства, их влияние на развитие арбитражного процесса.
63. Диспозитивность как принцип арбитражного процессуального права. 64. Развитие теории юридической истины в арбитражном процессуальном праве. 65. Виды производств в арбитражном процессе. Дифференциация судебных процедур и специализация судебной деятельности.
66. Подведомственность арбитражному суду экономических и иных споров: понятие, общие и специальные критерии.
67. Виды подведомственности дел арбитражному суду. Специальная подведомственность.
68. Подсудность дел арбитражным судам: понятие, виды.
69. Обеспечительные меры в арбитражном процессе: понятие, признаки, виды, условия применения.
70. Понятие и виды доказательств в арбитражном процессе.

71. Доказывание в арбитражном судопроизводстве: понятие, цель, стадии, субъекты.
72. Предмет доказывания в арбитражном процессе и его структура. Факты, не подлежащие доказыванию.
73. Оценка доказательств в арбитражном процессе: понятие, принципы, критерии.
74. Распределение обязанностей по доказыванию в арбитражном процессе. Роль доказательственных презумпций в распределении обязанностей по доказыванию.
75. Средства доказывания в арбитражном процессе: понятие, виды, правовое регулирование.
76. Добросовестность как условие реализации субъективных процессуальных прав. Злоупотребление процессуальными правами и его процессуальные последствия.
77. Право на обращение в арбитражный суд и условия его реализации.
78. Возбуждение производства по делу в арбитражном суде как стадия арбитражного процесса: понятие, значение, процессуальные действия суда.
79. Подготовка дела к судебному разбирательству как стадия арбитражного процесса. Понятие, цель и задачи стадии, особенности совершения процессуальных действий.
80. Судебное разбирательство как стадия арбитражного процесса. Понятие, цель и задачи стадии. Особенности реализации принципов арбитражного процесса.
81. Порядок рассмотрения арбитражным судом дел в порядке упрощенного производства.
82. Примирительные процедуры в арбитражном процессе: понятие, виды.
83. Общая характеристика рассмотрения арбитражным судом дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.
84. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц.
85. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
86. Пересмотр судебных актов арбитражных судов: понятие, значение. Формы пересмотра: общее и особенное в правовом регулировании.
87. Понятие апелляционного производства в арбитражном процессе (право апелляционного обжалования, его субъекты, объекты обжалования).
88. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции (порядок рассмотрения жалобы, пределы рассмотрения дела в апелляционной инстанции).
89. Полномочия арбитражного суда апелляционной инстанции. Основания для изменения или отмены решения в апелляционном порядке.
90. Понятие кассационного производства в арбитражном процессе и его отличия от апелляционного производства.
91. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции.
92. Пересмотр в кассационном порядке судебных актов арбитражных судов в Судебной коллегии Верховного Суда РФ.
93. Понятие и значение надзорного производства в арбитражном процессе. Развитие законодательства о надзорном пересмотре судебных актов.
94. Производство по пересмотру судебных актов арбитражного суда в порядке надзора.
95. Пересмотр судебных актов арбитражного суда по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
96. Институт несостоятельности (банкротства): понятие, правовая природа, законодательные источники.
97. Рассмотрение арбитражным судом дел о несостоятельности (банкротстве): особенности стадий возбуждения производства, подготовки, судебного разбирательства.
98. Корпоративные споры: понятие, правовая природа, виды.
99. Особенности рассмотрения дел по корпоративным спорам.
100. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражного суда.

**Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации
по итогам НИР в семестрах**

1. Общенаучные методы научного исследования.
2. Специальные методы научного исследования.
3. Принципы научного исследования.
4. Содержание инструментальных средств исследования.
5. Технологии научного исследования.
6. Методы и средства познания.
7. Формы и методы обучения и самоконтроля, повышения своего культурного уровня.
8. Правила оформления научной информации.
9. Основы планирования, организации, контроля и информационного обеспечения научной работы коллектива авторов.
10. Правила и приемы толкования правовых норм.
11. Действующие стандарты подготовки рукописей научных работ к опубликованию.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций <https://moodle.spbgasu.ru/mod/folder/view.php?id=33242>

№ п/п	Контролируемые этапы научной работы	Наименование оценочного средства
1	Первый этап	1. Результаты собеседования с научным руководителем по вопросам готовности к научной работе в первом семестре. 2. План научной работы. 3. Библиография научного исследования. 4. Доклад по проведенному исследованию. 5. Отчет о научной работе в семестре.
2	Второй этап	1. Результаты собеседования с научным руководителем по вопросам готовности к научной работе в первом семестре. 2. План научной работы. 3. Рефераты, доклады по результатам проведенного научного исследования. 4. Статьи по теме магистерской диссертации. 5. Рецензии на научные статьи. 6. Информация о разработанном сайте. 7. Доклады, представленные на конференциях. 8. Сообщения, сделанные на круглых столах, дискуссиях, диспутах. 9. Работы, представленные на конкурсы научно-исследовательских работ. 10. Отчет о научной работе в семестре.
3	Третий этап	1. Результаты собеседования с научным руководителем по вопросам готовности к научной работе в первом семестре. 2. План научной работы. 3. Статьи по теме магистерской диссертации. 4. Научные доклады, представленные на конференциях. 5. Сообщения, сделанные на круглых столах, дискус-

		сиях, диспутах. 6. Работы, представленные на конкурсы научно-исследовательских работ. 7. Отчет о научной работе в семестре.
4	Четвертый этап	1. Завершенная магистерская диссертация. 2. Научные доклады, представленные на конференциях. 3. Сообщения, сделанные на круглых столах, дискуссиях, диспутах. 4. Работы, представленные на конкурсы научно-исследовательских работ. 5. Отчет о научной работе в семестре.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения НИР в семестрах

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Вайнштейн М.З. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.З. Вайнштейн, В.М. Вайнштейн, О.В. Кононова. — Электрон. текстовые данные. — Йошкар-Ола: Марийский государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2011. — 216 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22586.html	ЭБС «IPRbooks»
2	Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.М. Скворцова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014. — 79 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27036.html	ЭБС «IPRbooks»
3	Ли Р.И. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.И. Ли. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 190 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22903.html	ЭБС «IPRbooks»
4	Организация, формы и методы научных исследований [Электронный ресурс] : учебник / А.Я. Черныш [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2012. — 320 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69491.html	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
1	Гражданское процессуальное право России в 2 т. Том 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под ред. С. Ф. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 444 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/24D58C88-530B-45EA-A76D-B82646E8C71F	ЭБС «Юрайт»
2	Гражданское процессуальное право России в 2 т. Том 2 :	ЭБС «Юрайт»

	учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; отв. ред. С. Ф. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03087-7. — Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/ED9E3253-EE9D-413B-97D1-492FD460F938	
3	Бахарев П.В. Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.В. Бахарев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2010. — 336 с. — 978-5-374-00338-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10613.html	ЭБС «IPRbooks»
4	Беланова Г.О. Доказывания, доказательства и средства доказывания в гражданском и арбитражном судопроизводствах [Электронный ресурс] : монография / Г.О. Беланова, Г.В. Станкевич. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 108 с. — 978-5-4365-0285-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48885.html	ЭБС «IPRbooks»
5	Коршунов Н.М. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция»/ Коршунов Н.М., Лабугин А.Н., Мареев Ю.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 431 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52457	ЭБС «IPRbooks»
6	Туманова, Л. В. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник / Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили, И. В. Петров ; под ред. Л. В. Туманова, Н. Д. Амаглобели. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 599 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15347.html	ЭБС «IPRbooks»
7	Чашин А.Н. Гражданский и арбитражный процессы [Электронный ресурс] : учебник / А.Н. Чашин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело и сервис (ДиС), 2010. — 583 с. — 978-5-8018-0478-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4622.html	ЭБС «IPRbooks»
8	Эриашвили, Н. Д. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Л. В. Туманова, П. В. Алексей ; под ред. Л. В. Туманова, Н. Д. Амаглобели. — 8-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52039.html	ЭБС «IPRbooks»

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Российская книжная палата	http://www.bookchamber.ru

Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)	www.inion.ru
Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М. Ломоносова	www.nbmgu.ru
Электронный каталог библиотек МГУ	www.msu.ru/libraries
Библиотека Государственного университета "Высшая школа экономики"	www.hse.ru
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых в ходе научно-исследовательской работы в семестрах, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе научно-исследовательской работы в семестрах используются:

правовые системы «Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс»; Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] [http:// e.lanbook.com/](http://e.lanbook.com/), Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] <http://elibrary.ru/>, Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс] <http://law.edu.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения НИР в семестрах

В процессе научно-исследовательской работы в семестрах студент использует современную компьютерную технику, программные и технические средства. Для самостоятельной работы студент использует материалы и научную литературу, предоставляемую библиотекой учебного заведения.

Учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция по направленности (профилю) образовательной программы: Гражданский процесс, арбитражный процесс

Программу составил:

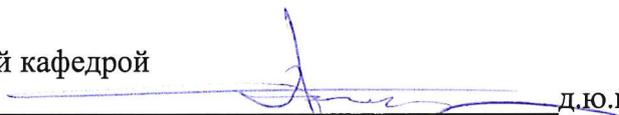


(подпись)

к.ю.н профессор. Голованов Н.М.
(ФИО)

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры «04» 06 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой



(подпись)

д.ю.н .профессор Гольцов В.Б.
(ФИО)

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета судебных экспертиз и права в строительстве и на транспорте по направлению 40.04.01 Юриспруденция по направленности (профилю) образовательной программы: Гражданский процесс, арбитражный процесс

« 15 » июня 2018 г., протокол № 10.

Председатель УМК



(подпись)

к. ю. н., Иванов Д.В.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
Учреждение высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета судебных экспертиз и права
в строительстве и на транспорте
Д.В. Иванов
«15» июня 2018 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

МЗ.П.1 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль) образовательной программы: Гражданский процесс, арбитражный процесс

Форма обучения: очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Указание вида, типа практики и способа ее проведения:

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Научно-исследовательская практика проводится на 1-м курсе.

Цели и задачи практики

Целями научно-исследовательской практики являются:

- выработка у студентов умений и навыков ведения самостоятельных научных исследований;

- подготовка студента к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачами научно-исследовательской практики являются:

- овладение студентами научным методом познания и на его основе углубленное и творческое освоение учебного материала;

- овладение методикой и средствами самостоятельного решения научных задач;

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления студентов;

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской работы, требующих углубленных профессиональных знаний;

- овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением ВКР;

- формирование умений представлять результаты своей работы, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;

- развитие умений применять новые знания для экспертной оценки реальных правовых ситуаций, связанных с рассмотрением дел в судах;

- развитие умений организовать свой научный труд, генерировать новые идеи, находить подходы к их реализации;

- формирование способности самосовершенствования, расширения границ своих научных и профессионально-практических познаний, использования методов и средств познания, различных форм и методов обучения и самоконтроля, новых образовательных технологий для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня.

Научно-исследовательская практика проводится в форме осуществления студентом самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках ВКР или гранта, предоставленного Университетом.

В качестве индивидуального задания студенту может быть поручено:

- написание и подготовка докладов, согласованных с темой ВКР;

- подготовка к публикации статей, согласованных с темой ВКР;

- составление развернутой библиографии по теме ВКР;

- составление библиографии с краткими аннотациями по теме ВКР;

- рецензирование научных статей;

- разработка страниц сайта, посвященных НИР кафедры;

- сбор и анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных и их интерпретация;

- участие в научных и научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых на кафедре инвестиционного права, факультете, Университете;

- участие в конкурсах научно-исследовательских работ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
<p align="center">Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания</p>	<p align="center">ОК-1</p>	<p align="center">Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цивилизационную и гуманистическую ценность права как важнейшего социального регулятора; - социальную ответственность представителей юридической профессии; - коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению; - меры юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений; - сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов дисциплин, способствующих формированию высокого уровня профессионального правосознания; - место и роль правоохранительных органов, правовых служб учреждений (организаций), предприятий в укреплении законности и правопорядка. <p align="center">Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получать и распространять знания о праве; - критиковать позицию правового нигилизма; - оценивать уровень своей профессиональной компетентности; - применять юридические знания к решению конкретных вопросов на порученных участках правовой работы. <p align="center">Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки правомерного и неправомерного поведения, выявления фактов коррупционного поведения; - определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической направленности.
<p align="center">Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p align="center">ОК-2</p>	<p align="center">Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовой статус государственного учреждения (организации), предприятия – места прохождения практики; - профессиональные обязанности по должности, осваиваемой по месту практики; - требования, предъявляемые к поведению сотрудников государственных органов, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, юридических служб учреждений (организаций), предприятий;

		<ul style="list-style-type: none"> - положения действующего законодательства и правоприменительную практику в части, необходимой для осуществления профессиональной деятельности; - действующее законодательство регулирующие этические нормы поведения юриста. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - добросовестно исполнять служебные обязанности на порученном участке работы; - соблюдать нормы общения в коллективе сослуживцев, гражданами, обращающимися в юридическую службу учреждения (организации), предприятия по интересующим их вопросам; - демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; - действовать в соответствии с правовыми актами, должностными инструкциями и моральными нормами в условиях нестандартных, экстремальных ситуаций профессиональной деятельности. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний.
<p>Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень</p>	<p>ОК-3</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику научных исследований по направлению «Юриспруденция»; - общенаучные и специальные методы исследований в соответствии с направлением ВКР; - принципы организации научно-исследовательской деятельности; - содержание инструментальных средств исследования; - технологию научно-исследовательской деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать научную проблематику в сфере юриспруденции по направлению «Гражданский и арбитражный процесс»; - обосновывать актуальность выбранного научного направления; - подбирать средства и методы для решения поставленных научных задач; - пользоваться методиками проведения научных исследований; - реферировать и рецензировать научные публикации; - делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований; - вести научные дискуссии, не нарушая

		<p>законов логики и правил аргументирования.</p> <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации; - организации и проведения научно-исследовательской работы по направлению «Юриспруденция».
<p>Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения.</p>	<p>ОК-4</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила, понятия и категории русского языка; - основные понятия риторики; - основные качества речи; - основные понятия теории делового общения; - структуру делового общения; - особенности организации деловых переговоров; - пути разрешения конфликтных ситуаций в деловом общении; - деловой этикет; - особенности коммуникации с представителями других культур. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследовать логическую цепочку рассуждений и высказываний, делать соответствующие выводы; - анализировать и оценивать позицию собеседника; - оценивать коммуникативную ситуацию; - составлять деловые письма, доклады на конференции; - общаться с иностранными коллегами на общекультурные и профессиональные темы; - грамотно, точно, в необходимой логической последовательности, с использованием терминологии, принятой в юридической науке, выразить свою мысль. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логической аргументации собственной точки зрения по конкретному вопросу в рамках делового общения; - передачи информации в связных, логичных и аргументированных высказываниях; - построения межличностной коммуникации в официально-деловом общении; - разрешения конфликтных ситуаций в деловом общении; - делового общения в профессиональной и научной сферах; - публичного выступления с докладами, сообщениями. - перевода иностранных научных текстов юридической направленности.

<p>Компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, управлении коллективом.</p>	<p>ОК-5</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, признаки и основные этапы осуществления исследовательской деятельности; - методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; - основные принципы осуществления коллективного труда в сфере научно-исследовательских работ; - методы принятия управленческих решений в научных коллективах; - состояние изученности планируемой темы научного исследования; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать тему научного исследования; - формулировать цели и задачи, определять методы научного исследования; - критически оценивать проблемные ситуации, выделять затруднения и противоречия в групповой коммуникации; преодолевать барьеры коммуникации; - подбирать необходимый научный коллектив; - распределять функции членов исследовательского коллектива; - оценивать необходимую компетентность персонала, выполняющего исследовательскую работу. <p>Владет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщения больших информационных массивов; - использования общенаучных и частных методов научного исследования; - формулирования и отстаивания научных выводов; - оформления результатов научных исследований.
<p>Способность разрабатывать нормативные правовые акты</p>	<p>ПК-1</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие объекта, предмета и метода правового регулирования; - правила юридической техники; - юридическую терминологию; - совокупность источников права по предмету правового регулирования; - научные доктрины по предмету правового регулирования. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;

		<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать план подготовки нормативно-правового акта; - анализировать сведения, необходимые для разработки нормативно-правового акта; - руководить рабочей группой, разрабатывающей нормативно-правовой акт; - доказывать свою правовую позицию по исследуемому вопросу. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления плана подготовки нормативно-правового акта; - планирования и организации работы коллектива по созданию нормативно-правового акта, распределения работы между исполнителями и контроля результатов выполнения; - применения методики написания и оформления нормативно-правового акта; - представления разработанного нормативно-правового акта посредством применения современных презентационных технологий.
<p>Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-2</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - технико-юридические приемы установления фактических обстоятельств в сложившейся социальной ситуации; - понятие и признаки юридических доказательств, надлежащие способы их фиксации; - требования к различным видам правоприменительных актов с точки зрения их структуры, содержания, оформления; - систему общих и специальных юридических гарантий, обеспечивающих законную правоприменительную деятельность; - способы юридической квалификации фактических обстоятельств, выработанные судебной практикой и научной доктриной; - практику применения процессуального законодательства при рассмотрении споров между хозяйствующими субъектами в судах общей юрисдикции и арбитражных судах. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать фактические обстоятельства дела; - определять совокупность правовых последствий установленных фактических обстоятельств; - конкретизировать положения норм

		<p>права относительно фактических обстоятельств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать юридическую основу дела; - квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; - проверять правильность текста акта, в котором содержится выбранная норма; - проверять подлинность правовой нормы, ее действие во времени, в пространстве и по кругу лиц; - уяснять смысл и содержание правовой нормы; - выносить квалифицированное решение по делу с соблюдением материальных и процессуальных норм права. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; - сбора и фиксации фактов, выступающих доказательствами по делу; - анализа и юридической оценки фактов, необходимых для решения дела с точки зрения их относимости, допустимости, достаточности; - принятия юридически значимых решений и их документального оформления; - конкретизации правовых норм в условиях нестандартных правовых ситуаций; - составления процессуальных документов по спорам о защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц от действий органов власти и управления.
<p>Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>ПК-3</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие законности и правопорядка, их соотношение; - основные требования законности; - нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы законности и правопорядка, обеспечения безопасности личности, общества и государства; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требования законности в профессиональной деятельности и повседневной жизни. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъяснения требований законности, их значения в укреплении правопорядка, обеспечении безопасности личности, общества, государства.

<p>Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления</p>	<p>ПК-4</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие преступления, административного и гражданского правонарушения; - составы преступлений, административных и гражданских правонарушений. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания составов преступлений, административных и гражданских правонарушений в целях их выявления, пресечения, раскрытия и расследования. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора доказательств, их оценки, предъявления в суде в порядке защиты интересов государства, прав граждан и юридических лиц.
<p>Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>ПК-5</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание понятий «профилактика правонарушений», «предотвращение противоправного поведения»; - виды юридической ответственности и иные правовые формы государственного принуждения; - систему мер, направленных на предупреждение, выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания составов административных и гражданских правонарушений в целях их предотвращения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования; - анализировать состояние противоправной деятельности, оценивать ее тенденции в зависимости от изменений социально-политической и экономической жизни государства, общества, отдельных городов и населенных пунктов; <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воздействия на окружающих с целью формирования у них убеждений и ценностных ориентаций, связанных с законопослушным поведением; - сбора, систематизации и анализа информации о правонарушениях, лицах, совершающих правонарушения; - прогнозирования показателей противоправной деятельности.
<p>Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения</p>	<p>ПК-6</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения, сущность и содержание коррупционного поведения; - признаки и формы коррупционного поведения;

		<ul style="list-style-type: none"> - виды, механизмы выявления и оценки коррупционных рисков в различных сферах деятельности; - положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать оценку деятельности органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции; - определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессиональной деятельности; - распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению; - устанавливать перечень потенциально коррупционных сфер деятельности; - выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий; - вносить предложения по формированию перечня мероприятий, направленных на снижение или устранение коррупционных рисков и совершенствование управленческого процесса. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления факторов, способствующих возникновению деяний коррупционной направленности и их устранения; - предотвращения коррупционного поведения.
<p>Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты.</p>	<p>ПК-7</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила толкования правовых норм; - акты толкования правовых норм, принимаемые высшими судебными инстанциями. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать нормативные правовые акты (отдельные правовые нормы). <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотного и аргументированного изложения выводной информации по результатам толкования правовых норм.
<p>Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проек-</p>	<p>ПК-8</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные термины и понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; - положения действующего законода-

<p>тов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.</p>		<p>тельства об экспертизе проектов нормативных правовых актов и их проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения, способствующие проявлениям коррупции; - правила построения юридического заключения по результатам экспертизы проектов нормативных актов; - требования, предъявляемые к юридическим консультациям. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; - давать заключения о соответствии проектов нормативных актов действующему законодательству. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления письменных отчетов по результатам экспертизы проектов нормативных правовых актов.
<p>Способность принимать оптимальные управленческие решения</p>	<p>ПК-9</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие управления, принципы управления, функции управления; - основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности; - методы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать профессиональную деятельность, обеспечивать ее в информационном отношении; - выявлять факторы внешней и внутренней среды, влияющие на разработку управленческих решений; - анализировать и обобщать опыт управленческой работы в различных сферах правовой работы. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки результатов принятых управленческих решений; - анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений; - обнаружения и анализа рискованных ситуаций в управленческой деятельности; - построения системы принятия управленческих решений и ее соотнесения с должностными обязанностями сотрудников; - разработки необходимых мер для разрешения возникающих проблем; - оценки последствий принимаемых управленческих решений.

<p>Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-10</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности; - научные концепции об управленческих инновациях в государственной и негосударственной управленческой деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций; - оценивать эффективность управленческих инноваций; - объяснять преимущества управленческих инноваций; - применять новые технологии и методы организации управленческой деятельности, адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов; - осуществлять контроль над факторами неопределенности в процессе внедрения инноваций в государственном и негосударственном управлении. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения проблемных ситуаций в деятельности организации и способов их решения; - прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в профессиональной деятельности; - использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов совершенствования структуры и методов управленческой деятельности.
<p>Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права</p>	<p>ПК-11</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию научного исследования; - проблемные вопросы темы магистерской диссертации; - основные методы научного исследования в области права. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать план и программу исследования; - конкретизировать частноправовые проблемы, изучать связанные с ними литературу и практику; - обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных исследований по заявленной теме ВКР; - представлять итоги научного исследо-

		<p>вания в виде отчетов, докладов, научных статей.</p> <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации деятельности, направленной на всестороннее изучение объекта исследования, его структуры и связей; - сбора и анализа данных, накопленных в научной отрасли по теме исследования; - оформления результатов научно-исследовательской работы.
--	--	--

3. Указание места производственной (научно-исследовательской) практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская практика является обязательной частью основной образовательной программы магистратуры и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

С целью повышения эффективности прохождения практики, студент должен обладать первично полученными знаниями по основным базовым обязательным дисциплинам направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, и в частности такими, как: «Философия права», «Современные проблемы юридической науки», «Современные проблемы теории государства и права», «Методика научного исследования».

Студент на момент прохождения научно-исследовательской практики должен:

Знать:

- предмет философии права;
- соотношение философии права и теории государства и права;
- проблема соотношения свободы и права;
- границы правового регулирования поведения людей;
- право на культуру и его значение для самосовершенствования человека и общества;
- понятие права, гражданского общества и государства;
- понятие и цели права, наиболее влиятельные концепции современности;
- значение права в системе социального регулирования;
- характеристики современной традиции права;
- функционирование, развитие государства и права;
- развитие правовой культуры и правосознания;
- применение, соблюдение и исполнение норм права;
- юридическая наука в системе общественных (гуманитарных) наук;
- методология теории государства и права;
- понятие правовой идеологии;
- механизм правового регулирования;
- принципы правового государства;
- верховенство права как принцип деятельности современного государства;
- общественное мнение в системе правовой государственности;
- правовая активность и правовой нигилизм;
- понятие метода, методики и методологии научного исследования;
- общенаучные методы исследования;
- методы эмпирического уровня исследования;
- методы теоретического уровня исследования;
- количественные и качественные методы научного исследования.

Уметь:

- применять методы научного исследования в решении актуальных проблем гражданского процессуального и арбитражного процессуального права;

- анализировать и толковать правовые нормы, регламентирующие гражданский и арбитражный процесс, в целях их правильного использования в интересах сторон процесса;

- обобщать правовую информацию и на этой основе делать правильные выводы в интересах совершенствования действующего законодательства и практики его применения;

- планировать и организовывать служебную деятельность, обеспечивать ее в информационном отношении; обобщать опыт управленческой работы в правовой сфере;

- использовать информационные системы в целях поиска материалов, отражающих современное состояние действующего гражданского, гражданского процессуального, арбитражного процессуального, исполнительного законодательства;

- составлять основные судебные акты, выносимые в гражданском и арбитражном процессе.

Владеть навыками:

- поиска необходимой информации, ее анализа и обобщения, правильного и аргументированного изложения выводной информации;

- проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов;

- навыками защиты прав и законных интересов участников гражданского и арбитражного процесса, участников исполнительного производства;

- составления служебных документов;

- публичного выступления с докладами, сообщениями;

- применения управленческих инноваций на порученном участке служебной деятельности.

4. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель, 324 часа,

5. Содержание практики

5.1.

/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах	Формируемые компетенции	Вид текущего контроля
	Подготовительный этап	8	ОК-1, ОК-3, ОК-4	1. Собеседование по вопросам готовности к прохождению научно-исследовательской практики, понимания содержания индивидуального задания на практику. 2. Представление плана прохождения научно-исследовательской практики.
	Основной этап	306	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11.	1. Собеседование с руководителем научно-исследовательской практики по вопросам ее прохождения. 2. Представление доклада (реферата) по изученным законодательным актам, научной литературы, развернутой библиографии по теме ВКР;

				<p>3. Представление статьи, реферата, доклада по результатам исследования, рецензий на научные статьи; страниц сайта, посвященных НИР кафедры.</p> <p>4. Представление отчета по результатам научно-исследовательской практики.</p>
	Заключительный этап	10	ОК-1, ОК-3, ОК-4	<p>1. Отчет по результатам прохождения научно-исследовательской практики.</p> <p>2. Отзыв руководителя научно-исследовательской практики по результатам ее прохождения студентом</p> <p>3. Результаты защиты отчета по научно-исследовательской практике на заседании кафедры.</p>

5.2. Содержание разделов (этапов) практики

Подготовительный этап

Уяснение целей и задач научно-исследовательской практики, порядка ее прохождения и руководства со стороны научного руководителя, обязанностей студента при прохождении практики. Выбор темы научного исследования и учреждения (организации, предприятия, кафедры) – базы для прохождения научно-исследовательской практики.

Получение индивидуального задания на практику. Планирование выполнения индивидуального задания и согласование плана с научным руководителем. Утверждение плана прохождения научно-исследовательской практики заведующим кафедрой.

Определение порядка взаимодействия с научным руководителем при прохождении научно-исследовательской практики.

Уточнение сроков представления промежуточных результатов и отчета по практике.

Основной этап

Подбор литературы по проблеме исследования; ведение библиографического списка прочитанной литературы; изучение нормативных правовых актов, судебной практики, обобщенной в решениях высших судебных инстанций, по теме исследования; анализ и систематизация научных материалов по проблемам, подлежащим разрешению; написание и подготовка научных докладов; подготовка к публикации статей; рецензирование научных статей; разработка страниц сайта, посвященных НИР; сбор и анализ научно-теоретического материала; сбор эмпирических данных и их интерпретация; участие в научных и научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах; участие в конкурсах научно-исследовательских работ; проведение социологических исследований, анкетирований, опросов по теме исследования.

Формулирование выводов и рекомендаций, которые будет представлены в ВКР.

Заключительный этап

Уяснение разделов отчета и их содержания, требований к оформлению отчета, порядка сдачи отчета в соответствии с графиком. Систематизация собранного материала. Написание отчета по научно-исследовательской практике, представление отчета научному руководителю. Устранение замечаний, полученных на отчет.

Защита отчета на заседании кафедры: выделение главных результатов научно-исследовательской практики; внесение предложений по совершенствованию действующего законодательства и правоприменительной практики, по улучшению организации науч-

но-исследовательской практики; ответы на вопросы преподавателей по содержанию отчета; получение рекомендаций кафедры по дальнейшему проведению научного исследования и защите ВКР.

В отчете должны найти отражение:

- исторические сведения об учреждении (организации, предприятии) – базе научно-исследовательской практики, основных видах его деятельности, о применяемых организационных формах осуществления функций, об особенностях планирования и контроля работы подразделений учреждения;

- цели и задачи научно-исследовательской практики, основные плановые позиции и результаты их выполнения.

К отчету прилагаются материалы в виде анкет, опросников, иная информация, полученная студентом в ходе прохождения практики, а также подготовленные статьи, доклады, рефераты, рецензии на научные статьи, библиография с аннотациями прочитанных источников, содержание страниц сайта.

6. Указание форм отчётности по практике

В период научно-исследовательской практики студент представляет научному руководителю библиографию научного исследования; доклад (реферат) по изученным законодательным актам, научной литературы; статьи, доклады, рефераты по результатам проведенного научного исследования; рецензии на научные статьи; информацию о разработанном сайте; сведения об участии в конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, конкурсах научно-исследовательских работ.

По завершении научно-исследовательской практики студент представляет научному руководителю отчет о результатах ее прохождения, материалы, разработанные студентом.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
	Подготовительный этап	<p>ОК-1 Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания</p> <p>ОК-3 Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.</p> <p>ОК-4 Способность сво-</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цивилизационную и гуманистическую ценность права как важнейшего социального регулятора; - актуальные проблемы гражданского и арбитражного процесса; - специфику научных исследований по направлению «Юриспруденция»; - общенаучные и специальные методы исследований в соответствии с направлением ВКР; - принципы организации научно-исследовательской деятельности;

		<p>бодно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - содержание инструментальных средств исследования; - технологию научно-исследовательской деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать научную проблематику в сфере юриспруденции по направлению «Гражданский и арбитражный процесс»; - обосновывать актуальность темы, выбранной для научного исследования; - определять пути решения, выделенных для исследования проблем; - планировать самостоятельную исследовательскую работу; - грамотно изложить содержание плана научного исследования; - определять методологию научного исследования; - подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с электронными базами данных; - работы законодательством; - организации научно-исследовательской работы по направлению «Юриспруденция».
	<p>Основной этап</p>	<p>ОК-1 Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания</p> <p>ОК-2 Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальную ответственность представителей юридической профессии; - сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов дисциплин, способствующих формированию высокого уровня профессионального правосознания; - научные доктрины по предмету исследования; - состояние изученности планируемой темы научного исследования; - методологию научного

		<p>этики юриста</p> <p>ОК-3 Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;</p> <p>ОК-4 Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения.</p> <p>ОК-5 Компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, управлении коллективом.</p> <p>ПК-1 Способность разрабатывать нормативные правовые акты.</p> <p>ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3 Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>ПК-4 Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать право-</p>	<p>исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемные вопросы темы магистерской диссертации; - основные методы научного исследования в области права; - методы и средства познания, формы и методы обучения и самоконтроля, основы образовательных технологий для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня; - концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - технико-юридические приемы установления фактических обстоятельств в сложившейся социальной ситуации; - социально-политическую природу правоприменительного процесса, юридическое значение и функции правоприменительной деятельности; - практику применения гражданского и процессуального законодательства при рассмотрении споров между гражданами и хозяйствующими субъектами в судах общей юрисдикции и арбитражных судах; - систему общих и специальных юридических гарантий, обеспечивающих законную правоприменительную деятельность; - способы юридической квалификации фактических обстоятельств, выработанные судебной практикой и научной доктриной; - правила оформления научной информации в соответствии с нормами орфографии, морфологии, синтаксиса и пунктуации русского языка; - правила и приемы толкования правовых норм;
--	--	---	---

		<p>нарушения и преступления</p> <p>ПК-5 Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p> <p>ПК-6 Способность выявлять, давать оценку и действовать пресечению коррупционного поведения</p> <p>ПК-7 Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты.</p> <p>ПК-8 Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.</p> <p>ПК-9 Способность принимать оптимальные управленческие решения</p> <p>ПК-10 Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - акты толкования правовых норм, принимаемые высшими судебными инстанциями; - нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы законности и правопорядка, обеспечения безопасности личности, общества и государства; - основные положения, сущность и содержание коррупционного поведения; - признаки и формы коррупционного поведения; - виды, механизмы выявления и оценки коррупционных рисков в различных сферах деятельности; - положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции; - понятие преступления, административного и гражданского правонарушения; - составы преступлений, административных и гражданских правонарушений. - содержание понятий «профилактика правонарушений», «предотвращение противоправного поведения»; - виды юридической ответственности и иные правовые формы государственного принуждения; - систему мер, направленных на предупреждение, выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений. - понятие управления, принципы управления, функции управления; - основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности; - основы планирования, организации, контроля и информационного обеспечения научной деятельности коллектива авторов
--	--	--	--

		<p>ПК-11</p> <p>Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права</p>	<ul style="list-style-type: none"> - методы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения; - теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности; - научные концепции об управленческих инновациях в государственной и негосударственной управленческой деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться методиками проведения научных исследований; - подбирать средства и методы решения поставленных задач в научном исследовании; - организовать свой научный труд, генерировать новые идеи, находить подходы к их реализации; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных исследований по заявленной теме ВКР; - применять новые знания для экспертной оценки реальных правовых ситуаций; - квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; - проверять правильность текста акта, в котором содержится выбранная норма; - проверять подлинность правовой нормы, ее действие во времени, в пространстве и по кругу лиц; - уяснять смысл и содержание правовой нормы; - применять знания составов административных и гражданских правонарушений в целях их предотвращения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования; - анализировать состояние противоправной деятельности, оценивать ее тенденции в зависи-
--	--	---	---

		<p>мости от изменений социально-политической и экономической жизни государства, общества, отдельных городов и населенных пунктов;</p> <ul style="list-style-type: none">- реферировать и рецензировать научные публикации;- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований;- исследовать логическую цепочку рассуждений и высказываний, делать соответствующие выводы;- грамотно, точно, в необходимой логической последовательности, с использованием терминологии, принятой в юридической науке выразить свою мысль;- давать оценку деятельности органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции;- определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессиональной деятельности;- распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;- устанавливать перечень потенциально коррупционных сфер деятельности;- выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;- вносить предложения по формированию перечня мероприятий, направленных на снижение или устранение коррупционных рисков и совершенствование управленческого процесса;- планировать и организовывать научную работу коллектива авторов по разрешению конкретных научных проблем;
--	--	--

			<ul style="list-style-type: none">- подбирать необходимый научный коллектив;- распределять функции членов исследовательского коллектива;- оценивать необходимую компетентность персонала, выполняющего исследовательскую работу;- критически оценивать проблемные ситуации, выделять затруднения и противоречия в групповой коммуникации; преодолевать барьеры коммуникации;- оценивать эффективность управленческих инноваций;- объяснять преимущества управленческих инноваций;- применять новые технологии и методы организации управленческой деятельности, адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов;- осуществлять контроль над факторами неопределенности в процессе внедрения инноваций в государственном и (или) негосударственном управлении. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none">- обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации;- применения общенаучных и специальных методов исследований;- планирования и организации работы коллектива по созданию нормативно-правового акта, распределения работы между исполнителями и контролю результатов выполнения;- анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки;- конкретизации правовых норм в условиях нестандартных правовых;
--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> - выявления факторов, способствующих возникновению деяний коррупционной направленности и их устранения; - сбора, систематизации и анализа информации о правонарушениях, лицах, совершающих правонарушения; - прогнозирования показателей противоправной деятельности; - анализа исходных данных для подготовки управленческих решений; - разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; - обнаружения и анализа рискованных ситуаций в управленческой деятельности; - построения системы принятия управленческих решений и ее соотнесения с должностными обязанностями сотрудников; - оценки последствий принимаемых управленческих решений; - изложения выводной информации по результатам толкования правовых норм; - прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в профессиональной деятельности; - использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов совершенствования структуры и методов управленческой деятельности; - сбора и анализа данных, накопленных в научной отрасли по теме исследования; - передачи информации в связанных, логичных и аргументированных высказываниях; - оформления результатов научно-исследовательской работы.
	<p style="text-align: center;">Заключительный этап</p>	<p style="text-align: center;">ОК-1 Осознание социальной значимости своей бу-</p>	<p style="text-align: center;">Знать: -проблемы правового регулирования гражданского про-</p>

	<p>душей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания</p> <p>ОК-3 Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень</p> <p>ОК-4 Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения.</p>	<p>цессуального и арбитражного процессуального права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила составления научных докладов, статей, рефератов в соответствии с нормами русского языка. - основные правила, понятия и категории русского языка; - основные качества речи: ясность, точность, уместность, лаконичность, образность. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выразить свою мысль грамотно, точно, в необходимой логической последовательности, с использованием терминологии, принятой в юридической науке; - представлять результаты научной работы, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения; - вести научную дискуссию, не нарушая законов логики и правил аргументирования; - анализировать и оценивать позицию собеседника; - доказывать свою правовую позицию по исследуемому вопросу. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической направленности; - поиска и анализа информации, необходимой для составления научного отчета, ее обобщения, систематизации, правильного и аргументированного изложения полученных выводов; - логической аргументации собственной точки зрения по конкретному вопросу в рамках делового общения; - публичного выступления с отчетом по результатам научно-исследовательской практики, ведения полемики с участниками обсуждения отчета.
--	---	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

По результатам прохождения научно-исследовательской практики выставляется зачет с оценкой

Оценка «отлично» выставляется за:

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;
- высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется за:

- качественное оформление необходимой документации по практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за:

- достаточный уровень оформления необходимых документов;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за:

- отсутствие необходимой документации;
- отказ от ответов на вопросы;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика научных исследований

1. Понятие гражданского процессуального права: предмет, метод и система.
2. Цель, задачи, виды и стадии гражданского судопроизводства.
3. Источники гражданского процессуального права.
4. Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы: понятие, черты, значение и последствия её нарушения.

5. Предмет и система науки гражданского процессуального права.
6. Понятие, значение и классификация принципов гражданского процессуального права.
7. Проблема истины в гражданском процессе.
8. Осуществление правосудия на основе состязательности и равенства сторон.
9. Понятие и структура гражданских процессуальных правоотношений, их значение в регулировании осуществления правосудия по гражданским делам.
10. Субъективное гражданское процессуальное право и субъективная гражданская процессуальная обязанность.
11. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.
12. Суд как основной и обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений.
13. Лица, участвующие в деле: проблематика.
14. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Их состав и правовое положение в судопроизводстве.
15. Судебная подведомственность гражданских дел: понятие и значение.
16. Понятие сторон в гражданском судопроизводстве.
17. Процессуальное соучастие.
18. Процессуальное правопреемство (понятие и основания).
19. Основания и формы участия прокурора в гражданском судопроизводстве.
20. Основания и формы участия в гражданском судопроизводстве государственных органов, органов местного самоуправления.
21. Отличие участвующих в гражданском судопроизводстве субъектов, от своего имени защищающих права и интересы других лиц, от судебных представителей, третьих лиц, экспертов.
22. Понятие представительства в суде. Основания представительства в суде. Виды представительства в суде.
23. Полномочия представителя в суде и их оформление.
24. Сущность судебного доказывания, его цель и стадии.
25. Обязанность по доказыванию. Доказательственные презумпции и их роль в распределении обязанностей по доказыванию.
26. Классификация доказательств и средств доказывания.
27. Оценка доказательств (проблемы).
28. Понятие и значение гражданской процессуальной ответственности. Предпосылки и основания привлечения к гражданской процессуальной ответственности.
29. Понятие мер гражданской процессуальной защиты. Ее отличие от гражданской процессуальной ответственности. Предпосылки и основания применения мер защиты.
30. Судебный приказ как упрощенное судопроизводство. Требования, по которым выдается судебный приказ.
31. Понятие и сущность искового производства. Особенности рассмотрения исковых дел.
32. Право на предъявление иска. Предпосылки возникновения этого права и условия его надлежащего осуществления.
33. Право на судебную защиту ответчика и процессуальные средства его осуществления.
34. Мирное соглашение. Медиация.
35. Судебное разбирательство как процессуальная стадия и процессуальная функция гражданского судопроизводства.
36. Понятие и виды судебных постановлений. Сущность судебного решения, его декларативный и императивный моменты.
37. Сущность и значение производства по делам, возникающим из публичных правоотношений.

38. Особенности производства по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

39. Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от искового производства и от производства по делам, возникающим из публичных правоотношений.

40..Сущность и значение апелляционного обжалования. Отличие от кассационного обжалования.

41.Сущность и значение кассационного обжалования и пересмотра решений, вступивших в законную силу.

42.Право на обращение в суд надзорной инстанции. Субъекты, объекты обжалования (представления).

43.Производство по надзорной жалобе или представлению прокурора в суде надзорной инстанции.

44. Понятие вновь открывшихся обстоятельств и их отличие от новых обстоятельств и доказательств. Основания для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам.

45.Производство, связанное с исполнением судебных постановлений.

46.Признание и исполнение решений иностранных третейских судов (арбитражей). Особенности исполнения решений.

47.Производство по делам об оспаривании решений третейских судов.

48.Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

49.Порядок оспаривания действий (бездействия) судебного пристава- исполнителя.

50.Место арбитражных судов в системе органов судебной власти России. История развития коммерческого судопроизводства в России.

51.Понятие и система арбитражных судов в России. Полномочия арбитражных судов. Тенденции развития системы органов экономического правосудия. 52.Предмет, метод и система арбитражного процессуального права. Соотношение арбитражного процессуального права с другими отраслями права.

53.Понятие и виды форм защиты прав предпринимателей в России. Источники правового регулирования.

54.Административный порядок разрешения экономических споров. Соотношение административной и судебной форм защиты прав предпринимателей. 55.Разрешение экономических споров в третейских судах.

56.Процедура медиации как способ урегулирования споров в сфере экономической деятельности.

57.Досудебный порядок урегулирования экономических споров: понятие, законодательные основы, виды, правовые последствия несоблюдения.

58.Арбитражная процессуальная форма: понятие, виды, соотношение с гражданской процессуальной формой.

59.Система принципов арбитражного процессуального права: общая характеристика.

60.Судоустройственные принципы арбитражного процессуального права.

61Реализация принципа независимости суда в арбитражном процессуальном праве.

62.Принцип состязательности арбитражного процессуального права. Следственная и состязательная модели судопроизводства, их влияние на развитие арбитражного процесса.

63.Диспозитивность как принцип арбитражного процессуального права.

64.Развитие теории юридической истины в арбитражном процессуальном праве. 65.Виды производств в арбитражном процессе. Дифференциация судебных процедур и специализация судебной деятельности.

66.Подведомственность арбитражному суду экономических и иных споров: понятие, общие и специальные критерии.

67. Виды подведомственности дел арбитражному суду. Специальная подведомственность.
68. Подсудность дел арбитражным судам: понятие, виды.
69. Обеспечительные меры в арбитражном процессе: понятие, признаки, виды, условия применения.
70. Понятие и виды доказательств в арбитражном процессе.
71. Доказывание в арбитражном судопроизводстве: понятие, цель, стадии, субъекты.
72. Предмет доказывания в арбитражном процессе и его структура. Факты, не подлежащие доказыванию.
73. Оценка доказательств в арбитражном процессе: понятие, принципы, критерии.
74. Распределение обязанностей по доказыванию в арбитражном процессе. Роль доказательственных презумпций в распределении обязанностей по доказыванию.
75. Средства доказывания в арбитражном процессе: понятие, виды, правовое регулирование.
76. Добросовестность как условие реализации субъективных процессуальных прав. Злоупотребление процессуальными правами и его процессуальные последствия.
77. Право на обращение в арбитражный суд и условия его реализации.
78. Возбуждение производства по делу в арбитражном суде как стадия арбитражного процесса: понятие, значение, процессуальные действия суда.
79. Подготовка дела к судебному разбирательству как стадия арбитражного процесса. Понятие, цель и задачи стадии, особенности совершения процессуальных действий.
80. Судебное разбирательство как стадия арбитражного процесса. Понятие, цель и задачи стадии. Особенности реализации принципов арбитражного процесса.
81. Порядок рассмотрения арбитражным судом дел в порядке упрощенного производства.
82. Примирительные процедуры в арбитражном процессе: понятие, виды.
83. Общая характеристика рассмотрения арбитражным судом дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.
84. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц.
85. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
86. Пересмотр судебных актов арбитражных судов: понятие, значение. Формы пересмотра: общее и особенное в правовом регулировании.
87. Понятие апелляционного производства в арбитражном процессе (право апелляционного обжалования, его субъекты, объекты обжалования).
88. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции (порядок рассмотрения жалобы, пределы рассмотрения дела в апелляционной инстанции).
89. Полномочия арбитражного суда апелляционной инстанции. Основания для изменения или отмены решения в апелляционном порядке.
90. Понятие кассационного производства в арбитражном процессе и его отличия от апелляционного производства.
91. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции.
92. Пересмотр в кассационном порядке судебных актов арбитражных судов в Судебной коллегии Верховного Суда РФ.
93. Понятие и значение надзорного производства в арбитражном процессе. Развитие законодательства о надзорном пересмотре судебных актов.
94. Производство по пересмотру судебных актов арбитражного суда в порядке надзора.
95. Пересмотр судебных актов арбитражного суда по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

96. Институт несостоятельности (банкротства): понятие, правовая природа, законодательные источники.

97. Рассмотрение арбитражным судом дел о несостоятельности (банкротстве): особенности стадий возбуждения производства, подготовки, судебного разбирательства.

98. Корпоративные споры: понятие, правовая природа, виды.

99. Особенности рассмотрения дел по корпоративным спорам.

100. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражного суда.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по итогам научно-исследовательской практики

1. Цель и задачи проведенного исследования.
2. Объект и предмет исследования.
3. Актуальность проведенного исследования.
4. Практическая значимость проведенного исследования.
5. Понятие системного анализа.
6. Методы и средства проведенного исследования.
7. Системы сбора и обработки информации, задействованные в ходе исследования.
8. Методы (или критерии) проверки адекватности проведенного исследования.
9. Степень научной проработанности выбранной проблемы исследования.
10. Результаты, полученные в ходе проведенного исследования.
11. Направления использования полученных в ходе исследования научных результатов.
12. Нормативно-правовые акты, использованные в ходе проведенного исследования.
13. Научная литература, проанализированная в ходе практики.
14. Знания, умения и навыки, приобретенные в ходе практики.
15. Задания, выполненные в ходе прохождения практики.
16. Материалы, разработанные по результатам практики, и их апробация.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций <https://moodle.spbgasu.ru/mod/folder/view.php?id=33242>

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	1. Результаты собеседования с руководителем научно-исследовательской практики по вопросам готовности к ее прохождению. 2. Обоснование темы, избранной для научного исследования. 3. План прохождения научно-исследовательской практики.
2	Основной этап	1. Результаты собеседования с руководителем научно-исследовательской практики по вопросам выполнения мероприятий плана практики. 2. Выделение проблем, подлежащих разрешению. 3. Библиография научного исследования. 4. Доклад (реферат) по изученным законодательным

		актам, научной литературы. 5. Статья, доклад, реферат по результатам проведенного научного исследования, рецензии на научные статьи, разработанный сайт. 6. Участие в конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых на кафедре инвестиционного права, факультете, Университете. 7. Участие в конкурсе научно-исследовательских работ.
3	Заключительный этап	1. Отчет по научно-исследовательской практике. 2. Отзыв научного руководителя по результатам научно-исследовательской практики студента. 3. Результаты защиты отчета на заседании кафедры. 4. Результаты промежуточной аттестации по итогам научно-исследовательской практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Вайнштейн М.З. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.З. Вайнштейн, В.М. Вайнштейн, О.В. Кононова. — Электрон. текстовые данные. — Йошкар-Ола: Марийский государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2011. — 216 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22586.html	ЭБС «IPRbooks»
2	Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.М. Скворцова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014. — 79 с. — 978-5-7264-0938-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27036.html	ЭБС «IPRbooks»
3	Ли Р.И. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.И. Ли. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 190 с. — 978-5-88247-600-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22903.html	ЭБС «IPRbooks»
4	Организация, формы и методы научных исследований [Электронный ресурс] : учебник / А.Я. Черныш [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2012. — 320 с. — 978-5-9590-0325-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69491.html	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
1	Гражданское процессуальное право России в 2 т. Том 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под ред. С. Ф. Афанасьева. — 2-е изд., пере-	ЭБС «Юрайт»

	раб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 444 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03085-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1D0B7F8B-0D53-401E-B60C-ADE2D178BA77 .	
2	Гражданское процессуальное право России в 2 т. Том 2 : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; отв. ред. С. Ф. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03087-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9F812157-F722-44C5-8B27-75018656F4CD .	ЭБС «Юрайт»
3	Бахарев П.В. Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.В. Бахарев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2010. — 336 с. — 978-5-374-00338-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10613.html	ЭБС «IPRbooks»
4	Беланова, Г. О. Доказывания, доказательства и средства доказывания в гражданском и арбитражном судопроизводствах [Электронный ресурс] : монография / Г. О. Беланова, Г. В. Станкевич. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2017. — 107 с. — 978-5-4365-1090-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78859.html	ЭБС «IPRbooks»
5	Коршунов, Н. М. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. М. Коршунов, А. Н. Лабыгин, Ю. Л. Мареев ; под ред. Н. М. Коршунов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 с. — 978-5-238-02122-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52457..html	ЭБС «IPRbooks»
6	Туманова, Л. В. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник / Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили, И. В. Петров ; под ред. Л. В. Туманова, Н. Д. Амаглобели. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 599 с. — 978-5-238-02460-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15347.html	ЭБС «IPRbooks»
7	Чашин А.Н. Гражданский и арбитражный процессы [Электронный ресурс] : учебник / А.Н. Чашин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело и сервис (ДиС), 2010. — 583 с. — 978-5-8018-0478-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4622.html	ЭБС «IPRbooks»
8	Эриашвили, Н. Д. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Л. В. Туманова, П. В. Алексей ; под ред. Л. В. Туманова, Н. Д. Амаглобели. — 8-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 599 с. — 978-5-238-02583-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52039.html	ЭБС «IPRbooks»

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Российская книжная палата	http://www.bookchamber.ru
Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)	www.inion.ru
Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М. Ломоносова	www.nbmgu.ru
Электронный каталог библиотек МГУ	www.msu.ru/libraries
Библиотека Государственного университета "Высшая школа экономики"	www.hse.ru
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе прохождения научно-исследовательской практики используются: правовые системы «Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс»; Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] [http:// e.lanbook.com/](http://e.lanbook.com/), Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] <http://elibrary.ru/>, Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс] <http://law.edu.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе прохождения научно-исследовательской практики студент использует современную компьютерную технику, программные и технические средства. Для самостоятельной работы студент использует материалы и научную литературу, предоставляемую библиотекой учебного заведения.

Учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция по направленности (профилю) образовательной программы: Гражданский процесс, арбитражный процесс

Программу составил:

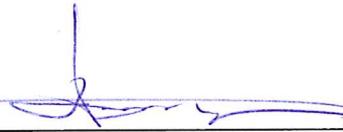


(подпись)

к.ю.н профессор. Голованов Н.М.
(ФИО)

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры «04» 06 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой



(подпись)

д.ю.н .профессор Гольцов В.Б.
(ФИО)

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета судебных экспертиз и права в строительстве и на транспорте по направлению 40.04.01 Юриспруденция по направленности (профилю) образовательной программы: Гражданский процесс, арбитражный процесс

«15» июня 2018 г., протокол № 10.

Председатель УМК



(подпись)

к. ю. н., Иванов Д.В.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета судебных экспертиз и права
в строительстве и на транспорте
Д.В. Иванов
«15» июня 2018 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

МЗ.П.2 ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль) образовательной программы: Гражданский процесс, арбитраж-
ный процесс

Форма обучения: очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения:

Вид практики: производственная

Тип практики: юридическое консультирование

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Юридическое консультирование организуется на базе факультета судебных экспертов и права в строительстве и на транспорте ГАСУ.

Цели и задачи практики

Целями юридического консультирования являются:

- закрепление и углубление профессиональных знаний студентов;
- формирование навыков практической работы с гражданами;
- совершенствование навыков самостоятельного решения правовых вопросов при обращении граждан за советом по различным проблемным ситуациям;
- приобретение практических навыков эффективной профессиональной и аналитической деятельности в области права;
- освоение навыков работы с правовым материалом, включая анализ, обработку и составление документов.

Задачами юридического консультирования являются:

- повышение качества профессионального образования;
- актуализация полученных теоретических знаний по дисциплинам магистерской программы с учетом изменений в действующем законодательстве и юридической практике;
- углубленное изучение отдельных тем дисциплин магистерской программы по мере возникающих правовых вопросов;
- освоение методики и практических навыков по приему и консультированию граждан;
- формирование навыков правильного применения нормативных правовых актов, составления процессуальных и иных документов.
- обобщение, учет и анализ юридически значимой информации;
- прогнозирование развития событий и возможных правовых последствий от принятых решений;
- использование методов информационно-аналитической работы с применением научно-технических средств и справочных правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант»;
- использование результатов юридического консультирования для подготовки выпускной квалификационной работы.

Юридическое консультирование реализуется в следующих формах:

- изучение и работа с нормативными документами об оказании юридической помощи гражданам;
- прием граждан по юридическим вопросам;
- сбор и исследование фактической базы дела;
- консультирование граждан в устной и письменной формах.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Осознание социальной значимости своей буду-	ОК-1	Знает: - цивилизационную и гуманистическую ценность пр

<p>щей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания</p>		<p>нейшего социального регулятора;</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальную ответственность представителей профессии; - коррупционные формы поведения и меры по их предупреждению; - меры юридической ответственности за совершенные правонарушения; - сущность и содержание основных понятий, категорий дисциплин, способствующих формированию достаточного профессионального правосознания. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получать и распространять знания о праве; - критиковать позицию правового нигилизма; - применять юридические знания к решению конкретных задач на порученных участках правовой работы. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки правомерного и неправомерного поведения фактов коррупционного поведения; - определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической направленности; - соблюдения этических норм в общении с гражданами.
<p>Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.</p>	<p>ОК-2</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативно- правовые акты, закрепляющие профессиональные обязанности юриста; - основные принципы этики юриста и их содержание; - основные категории и понятия, описывающие профессиональные обязанности и принципы этики юриста. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнять профессиональные обязанности и соблюдать принципы этики юриста при осуществлении профессиональной деятельности. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний; - работы с нормативно- правовыми актами; - оформления письменных документов при оказании юридической помощи гражданам.
<p>Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.</p>	<p>ОК-3</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы гражданского, гражданского процессуального и арбитражного процессуального права и возможные пути их решения. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать работу по совершенствованию своего интеллектуального и общекультурного уровня; - работать с библиотечными каталогами и

		<p>электронными базами данных.</p> <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиска и анализа необходимой правовой информации, ее обобщения, правильного и аргументированного изложения полученных выводов. - постановки профессиональной цели и выработки правовых путей её достижения.
<p>Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения.</p>	ОК-4	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила составления юридически значимых документов в соответствии с нормами орфографии, морфологии, синтаксиса русского языка. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно, точно, в необходимой логической последовательности, с использованием терминологии, принятой в юридической науке, выразить свою мысль письменно и устно. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения беседы, уважительного отношения к собеседнику, аргументированного изложения своей точки зрения; - основными методами и приемами различных типов устной коммуникации.
<p>Компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, управлении коллективом.</p>	ОК-5	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, признаки и основные этапы осуществления исследовательской деятельности; - методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; - основные принципы осуществления коллективного труда в сфере научно-исследовательских работ; - методы принятия управленческих решений в научных коллективах; - состояние изученности планируемой темы научного исследования; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать тему научного исследования; - формулировать цели и задачи, определять методы научного исследования; - критически оценивать проблемные ситуации, выделять затруднения и противоречия в групповой коммуникации; преодолевать барьеры коммуникации; - подбирать необходимый научный коллектив; - распределять функции членов исследовательского коллектива; - оценивать необходимую компетентность персонала, выполняющего исследовательскую работу. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщения больших информационных

		<p>массивов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования общенаучных и частных методов научного исследования; - формулирования и отстаивания научных выводов; - оформления результатов научных исследований.
<p>Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты.</p>	ПК-7	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы толкования нормативных правовых актов. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать нормативные правовые акты с учетом правовой позиции Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учета результатов толкования проблемных вопросов правового регулирования в практической деятельности. - изложения результатов толкования в доступной для понимания форме.
<p>Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.</p>	ПК-8	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные термины и понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; - положения действующего законодательства об экспертизе проектов нормативных правовых актов и их проектов; - положения, способствующие проявлениям коррупции; - правила построения юридического заключения по результатам экспертизы проектов нормативных актов; - требования, предъявляемые к юридическим консультациям. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; - давать заключения о соответствии проектов нормативных актов действующему законодательству. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления письменных отчетов по результатам экспертизы проектов нормативных правовых актов.
<p>Способность принимать оптимальные управленческие решения</p>	ПК-9	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие управления, принципы управления, функции управления; - основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности; - методы оценки результатов и последствий

		<p>принятого управленческого решения.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать профессиональную деятельность, обеспечивать ее в информационном отношении; - анализировать и обобщать опыт управленческой работы в различных сферах правовой работы. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки результатов принятых управленческих решений; - разработки необходимых мер для разрешения возникающих проблем.
<p>Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-10</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности; - научные концепции об управленческих инновациях в государственной и негосударственной управленческой деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций; - оценивать эффективность управленческих инноваций; - объяснять преимущества управленческих инноваций. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в профессиональной деятельности; - использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов совершенствования структуры и методов управленческой деятельности.
<p>Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права</p>	<p>ПК-11</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности проведения научных исследований в области права, в частности гражданского, арбитражного процессуального права; - проблемные вопросы правового регулирования защиты гражданских прав. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать, обобщать и анализировать нормативную и научную литературу, практические данные по проводимым научным исследованиям <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения доказанности и обоснованности тех или иных положений научных трудов, затрагивающих предмет исследования.

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Юридическое консультирование является обязательной частью основной образовательной программы магистратуры и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Юридическое консультирование проводится на завершающем этапе обучения в магистратуре.

Для успешного прохождения практики магистрант должен успешно освоить следующие специальные дисциплины: «Актуальные проблемы гражданского и арбитражного процесса», «Проблемы судебной защиты интеллектуальной собственности», «Исполнительное производство в гражданском и арбитражном процессе», «Актуальные проблемы совершенствования гражданского законодательства», «Доказательства и доказывание в гражданском и арбитражном процессе», «Судебные акты в гражданском и арбитражном процессе», «Судопроизводство с участием иностранных лиц», «Процессуальные особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве)», «Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений», «Особенности рассмотрения дел по корпоративным спорам», «Особенности рассмотрения дел по защите прав и интересов группы лиц».

На момент прохождения практики в форме юридического консультирования студент должен:

Знать:

- право собственности и иные вещные права;
- обязательственное право;
- личные неимущественные права;
- наследственное право;
- право интеллектуальной собственности;
- жилищное право;
- право социального обеспечения;
- подведомственность и подсудность гражданских дел;
- порядок возбуждения дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- формы обращения в суд общей юрисдикции и арбитражный суд;
- виды и стадии гражданского и арбитражного процесса;
- права и обязанности сторон и третьих лиц;
- формы участия в процессе прокурора;
- порядок представительства в судах;
- судебные акты, принимаемые в ходе гражданского и арбитражного процесса;
- особенности рассмотрения отдельных категорий дел.

Уметь:

- применять нормы гражданского права к решению конкретных жизненных ситуаций;
- применять процессуальное законодательство при рассмотрении дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- составлять основные судебные акты, выносимые в судах общей компетенции и арбитражных судах.
- толковать нормативные правовые акты;
- обобщать правовую информацию и на этой основе делать правильные выводы в интересах совершенствования действующего законодательства и практики его применения;
- планировать и организовывать служебную деятельность, обеспечивать ее в информационном отношении; обобщать опыт управленческой работы в правовой сфере;
- использовать информационные системы в целях поиска материалов, отражающих современное состояние действующего гражданского, гражданского процессуального, арбитражного процессуального, исполнительного законодательства;

Владеть навыками:

- толкования проблемных вопросов правового регулирования гражданских отношений, гражданского и арбитражного процесса, исполнительного производства и правильного их учета в практической деятельности;
- применения процессуального законодательства при рассмотрении дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- поиска необходимой информации, ее анализа и обобщения, правильного и аргументированного изложения выводной информации;
- защиты прав и законных интересов участников гражданского и арбитражного процесса, участников исполнительного производства.

4. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая продолжительность юридического консультирования составляет 216 часа, 6 зачетных единиц, 4 недели.

5. Содержание юридического консультирования **5.1.**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах	Формируемые компетенции	Вид текущего контроля
1.	Подготовительный этап	20	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4.	1. Собеседование по вопросам готовности к юридическому консультированию, понимания содержания индивидуального задания на практику.
2.	Основной этап	190	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11.	1. Собеседование по вопросам проведения юридического консультирования. 2. Результаты проведения пробного юридического консультирования. 3. Результаты проведения планового юридического консультирования. 4. Дневник юридического консультирования.
3.	Заключительный этап	6	ОК-3, ОК-4.	1. Отчет по результатам юридического консультирования. 2. Отзыв руководителя практики по результатам юридического консультирования. 3. Результаты защиты отчета по юридическому консультированию на заседании кафедры.

5.2. Содержание этапов практики

Подготовительный этап

Актуализация знаний гражданского, наследственного, жилищного, семейного, трудового права, права социального обеспечения, гражданского процессуального права, арбитражного процессуального права.

Уяснение целей и задач юридического консультирования. Ознакомление с порядком проведения юридического консультирования. Изучение обязанностей студента в период проведения юридического консультирования. Ознакомление с опытом проведения юридического консультирования студентами-магистрантами.

Получение индивидуального задания на юридическое консультирование. Уяснение содержания задания на юридическое консультирование. Уточнение сроков представления промежуточных результатов и отчета по юридическому консультированию.

Подготовка плана и графика юридического консультирования и обсуждение их с руководителем студенческой юридической консультации. Обсуждение с руководителем студенческой юридической консультации порядка реализации плана и графика.

Ознакомление с деятельностью студенческой юридической консультации, ее делопроизводством. Получение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.

Основной этап

Принятие заявлений от граждан руководителем студенческой юридической консультации и направление их студенту для осуществления юридического консультирования.

Личный прием граждан. Изучение материалов, имеющих у граждан. Консультирование граждан по правовым вопросам под контролем руководителя студенческой юридической консультации.

Сбор под руководством руководителя практики первоначальных доказательств по материалам дела. Составление проектов документов, в том числе:

- претензий по делам о защите прав потребителей;
- исковых заявлений о признании права собственности;
- исковых заявлений о взыскании материального ущерба и морального вреда;
- исковых заявлений о восстановлении на работе;
- исковых заявлений о расторжении брака и взыскании алиментов;
- заявлений об установлении фактов, имеющих юридическое значение;
- письменных ответов на вопросы, по которым студент консультировал граждан;
- апелляционных, кассационных и надзорных жалоб;
- письменных возражений на исковые заявления;
- встречных исковых заявлений;
- ходатайств, жалоб на действия и решения должностных лиц государственных и муниципальных органов, прокурора и др.;
- доверенностей на представление интересов в суде;
- замечаний на протокол судебного заседания и др.

Заключительный этап

Уяснение разделов отчета и их содержания, требований к оформлению отчета, порядка сдачи отчета. Обработка и анализ полученной информации, подготовка письменного отчета по юридическому консультированию. Представление отчета руководителю практики. Устранение замечаний, полученных на отчет.

Защита отчета на заседании кафедры и прохождение промежуточной аттестации по результатам юридического консультирования.

6. Указание форм отчётности по практике

По завершении юридического консультирования студент представляет руководителю практики отчет и дневник юридического консультирования.

В отчете должно быть отражено;

- место проведения юридического консультирования;
- конкретные цели и задачи юридического консультирования;
- сроки проведения юридического консультирования;
- руководитель юридического консультирования.
- характеристика студенческой юридической консультации;

- личные функциональные обязанности, реализуемые студентом на рабочем месте;
- перечень лиц, обратившихся за юридическим советом с указанием их адреса, существа поставленного вопроса и полученного ответа;
- анализ изученных документов и подобранных материалов;
- мероприятия, проведенные период юридического консультирования;
- практические результаты, достигнутые в процессе юридического консультирования;
- результаты выполнения индивидуальных творческих заданий;
- перечень материалов, оформленных в виде докладов, рефератов, презентаций;
- выводы о достижении целей и задач юридического консультирования;
- предложения по совершенствованию организации юридического консультирования.

Руководителем юридического консультирования могут быть внесены изменения и дополнения в отчет в зависимости от особенностей проводимого консультирования граждан. Источниками информации могут служить документы (отчеты, архивы, публикации и пр.) как внутренние, так и внешние, а также данные, полученные путем опроса (методами анкетирования, интервьюирования) и личных наблюдений.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1.	Подготовительный этап	<p>ОК-1 Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания.</p> <p>ОК-2 Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.</p> <p>ОК-3 Способность совершенствоваться и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.</p> <p>ОК-4 Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальную ответственность представителей юридической профессии; - законодательные акты, регламентирующие гражданские, семейные, наследственные, земельные, трудовые, пенсионные, процессуальные и др. правоотношения, участниками которых являются граждане, для формирования достаточного уровня собственного профессионального правосознания; - порядок организации работы по вопросам приема граждан и разрешения их жалоб и обращений; - профессиональную этику и формы делового общения; - особенности работы, связанной с оказанием правовой помощи гражданам. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать работу по повышению своего интеллектуального и общекультурного уровня с уче-

		<p>средством делового общения.</p>	<p>том особенностей обращений граждан за юридической помощью.</p> <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки правомерного и неправомерного поведения, выявления фактов коррупционного поведения; - определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической направленности; - работы с информационно-поисковыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс» и другими ресурсами.
2.	<p>Основной этап</p>	<p>ОК-1 Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания</p> <p>ОК-2 Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p> <p>ОК-3 Способность совершенствоваться и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;</p> <p>ОК-4 Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения.</p> <p>ОК-5 Компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, управлении коллективом.</p> <p>ПК-7 Способность квалифици-</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования, предъявляемые к юридическим консультациям; - основные нормативно-правовые акты, закрепляющие профессиональные обязанности юриста, оказывающего консультационную помощь гражданам; - основные категории и понятия, описывающие профессиональные обязанности и принципы этики юриста, оказывающего консультационную помощь гражданам; - проблемы гражданского, гражданского процессуального и арбитражного процессуального права и возможные пути их решения; - правила и приемы толкования правовых норм; - акты толкования правовых норм, касающихся гражданского, семейного, жилищного, наследственного, трудового права, права социального обеспечения, гражданского и арбитражного процессуального права; - понятие управления консультационной деятельностью, принципы управления, функции управления в данной сфере общественных отношений; - основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений в сфере консультационной деятельности, их содержание и особенности;

	<p>рованно толковать нормативные правовые акты.</p> <p>ПК-8 Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.</p> <p>ПК-9 Способность принимать оптимальные управленческие решения</p> <p>ПК-10 Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-11 Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права</p>	<p>- основы планирования, организации, контроля и информационного обеспечения научной деятельности коллектива авторов, разрабатывающих проблемы оказания правовой помощи гражданам;</p> <p>- теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций в сферу консультационной деятельности юристов;</p> <p>- основы делопроизводства, правила организации документооборота в консультационной деятельности;</p> <p>- правила оформления исков, заявлений, ходатайств в соответствии с нормами орфографии, морфологии, синтаксиса и пунктуации русского языка;</p> <p>- положения действующего законодательства об экспертизе проектов нормативных правовых актов, касающихся консультационной деятельности;</p> <p>- понятие, признаки и основные этапы осуществления исследовательской деятельности в сфере оказания правовой помощи гражданам.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнять профессиональные обязанности и соблюдать принципы этики юриста при осуществлении консультационной деятельности; - применять юридические знания к решению конкретных вопросов, возникающих в связи с консультационной деятельностью; - выбирать темы научного исследования по актуальным проблемам консультационной деятельности; - формулировать цели и задачи, определять методы научного исследования; - критически оценивать проблемные ситуации, возникающие в консультационной деятельности, выделять затруднения и противоречия и правильно разрешать их; - планировать работу по совер-
--	--	--

		<p>шенствованию своего интеллектуального и общекультурного уровня;</p> <ul style="list-style-type: none">- работать с библиотечными каталогами и электронными базами данных;- логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;- определять сложность вопроса и варианты развития правовой ситуации;- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;- проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов;- давать заключения о соответствии проектов нормативных актов действующему законодательству;- квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности;- проверять правильность текста акта, в котором содержится выбранная норма;- проверять подлинность правовой нормы, ее действие во времени, в пространстве и по кругу лиц;- уяснять смысл и содержание правовой нормы;- сверять собственное толкование правовых норм применительно к конкретной жизненной ситуации с толкованием, данным высшими судебными инстанциями.- грамотно, точно и ясно выразить свою мысль в документах, направляемых в государственные органы, органы местного самоуправления, в суды, руководите-
--	--	---

		<p>лям предприятий и организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать нормативные правовые акты с учетом правовой позиции Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ; - планировать и организовывать научную работу коллектива авторов по разрешению конкретных научных проблем, связанных с консультационной деятельностью; - подбирать необходимый научный коллектив; - распределять функции членов исследовательского коллектива; - оценивать необходимую компетентность персонала, выполняющего исследовательскую работу; - подбирать, обобщать и анализировать нормативную и научную литературу, практические данные по проводимым научным исследованиям - оценивать эффективность управленческих инноваций в консультационной сфере деятельности; - анализировать и обобщать опыт управленческой работы в консультационной сфере деятельности. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приема граждан, обращающихся за юридической помощью; - соблюдения этических норм в общении с гражданами; - установления психологического контакта с гражданами, обращающимися за юридической помощью; - внимательного слушания граждан; - доброжелательного уточнения неясных вопросов. - уважительного отношения к собеседнику, аргументированного изложения своей точки зрения на поставленный проблемный вопрос; - применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессио-
--	--	---

		<p>нальных знаний;</p> <ul style="list-style-type: none">- изложения правового решения проблемной ситуации в доступной для понимания форме, в связных, логичных и аргументированных высказываниях;- оформления письменных документов при оказании юридической помощи гражданам;- поиска и анализа необходимой правовой информации, ее обобщения, правильного и аргументированного изложения полученных выводов;- защиты прав и законных интересов граждан по вопросам гражданского, жилищного, административного, трудового, наследственного права, права социального обеспечения в части представления, исследования и оценки имеющихся доказательств;- анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки;- конкретизации правовых норм в условиях нестандартных правовых ситуаций;- учета результатов толкования проблемных вопросов правового регулирования в практической деятельности.- изложения результатов толкования в доступной для понимания форме.- правильного учета коллизий действующего законодательства в практической деятельности;- разъяснения официальных толкований правовых норм и изложения письменных документов с учетом этих толкований;- использования общенаучных и частных методов научного исследования, связанного с консультационной деятельностью;- формулирования и отстаивания полученных научных выводов;- оформления результатов научных исследований.
--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - анализа исходных данных для подготовки управленческих решений; - разработки и оценки результатов принятых управленческих решений в сфере консультационной деятельности; - обнаружения и анализа рисков ситуаций в управленческой деятельности; - оценки последствий принимаемых управленческих решений; - прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в консультационной деятельности; - использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов совершенствования структуры и методов управленческой деятельности.
3.	Заключительный этап	<p>ОК-3 Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень</p> <p>ОК-4 Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила составления научных докладов, статей, рефератов в соответствии с нормами русского языка. - основные правила, понятия и категории русского языка; - основные качества речи: ясность, точность, уместность, лаконичность, образность. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять результаты проделанной работы, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения; - вести научную дискуссию, не нарушая законов логики и правил аргументирования; - анализировать и оценивать позицию собеседника; - доказывать свою правовую позицию по исследуемому вопросу. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической направленности; - обобщения, систематизации, правильного и аргументированного изложения информации, не-

			<p>обходимой для составления отчета о проведенные юридические консультирования;</p> <p>- убедительного изложения собственной точки зрения по конкретному вопросу в рамках делового общения;</p> <p>- публичного выступления с отчетом по результатам юридического консультирования, ведения полемики с участниками обсуждения отчета.</p>
--	--	--	---

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

По результатам юридического консультирования выставляется зачет с оценкой

Оценка «отлично» выставляется за:

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;
- высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется за:

- качественное оформление необходимой документации по практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за:

- достаточный уровень оформления необходимых документов;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за:

- отсутствие необходимой документации;
- отказ от ответов на вопросы;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;

— низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тематика индивидуальных заданий

1. Осуществление прав и обязанностей через представителя. Доверенность.
2. Понятие и формы защиты гражданских прав.
3. Понятие гражданско-правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.
4. Понятие и виды сроков в гражданском праве. Исковая давность.
5. Право собственности.
6. Сервитуты.
7. Ипотека.
8. Право общей собственности.
9. Вещно-правовые средства защиты права собственности и других вещных прав.
10. Основания возникновения обязательств.
11. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.
12. Понятие и способы обеспечения обязательств.
13. Поручительство и банковская гарантия.
14. Залог.
15. Основания и способы изменения и прекращения обязательств.
16. Перемена лиц в обязательстве.
17. Договор розничной купли-продажи.
18. Договор энергоснабжения.
19. Договор купли-продажи недвижимости.
20. Договор дарения.
21. Договор мены.
22. Договор постоянной ренты.
23. Договор пожизненной ренты.
24. Договор аренды.
25. Договор проката.
26. Договор найма жилого помещения.
27. Договор безвозмездного пользования имуществом.
28. Договор строительного подряда.
29. Договор бытового подряда.
30. Договор возмездного оказания услуг.
31. Договор перевозки грузов.
32. Договор перевозки пассажиров.
33. Договор поручения.
34. Договор комиссии.
35. Агентский договор.
36. Договор доверительного управления имуществом.
37. Договор хранения.
38. Договор займа.
39. Кредитный договор.
40. Договор банковского вклада.
41. Договор банковского счета.

42. Договор страхования (общая характеристика).
43. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда (общая характеристика).
44. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения.
45. Наследование по закону и по завещанию.
46. Порядок назначения и выплаты пенсий.
47. Правовое регулирование трудовых отношений.
48. Порядок защиты нарушенных прав в административном порядке.
49. Порядок защиты нарушенных прав в судебном порядке.
50. Права и обязанности сторон и третьих лиц в гражданском и арбитражном процессе.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по итогам юридического консультирования

1. Понятие юридического консультирования.
2. Правовая регламентация юридического консультирования.
3. Организация работы юридической клиники факультета.
4. Обязанности студента при проведении юридического консультирования.
5. Порядок подготовки к юридическому консультированию.
6. Порядок приема заявлений от граждан, обратившихся за юридической консультацией.
7. Порядок регистрации заявлений граждан.
8. Порядок и методы ведения приема граждан.
9. Методика ведения беседы с гражданами.
10. Порядок ведения дела по заявлению гражданина.
11. Порядок сбора документов, необходимых для правильного решения вопроса, по которому обратился гражданин.
12. Требования к содержанию иска.
13. Требования к содержанию апелляционной жалобы.
14. Требования к содержанию кассационной жалобы.
15. Требования к содержанию надзорной жалобы.
16. Требования к содержанию заявления в правоохранительные органы.
17. Порядок ведения журнала регистрации граждан.
18. Порядок оформления дел и хранения документов.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

<https://moodle.spbgasu.ru/mod/folder/view.php?id=33242>

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	1. Результаты собеседования с руководителем юридического консультирования по вопросам готовности студента к приему граждан. 2. План и график прохождения юридического консультирования. 3. Результаты проведения пробных консультирований. 4. Результаты знания правил техники безопасности на рабочем месте.

2	Основной этап	1. Результаты собеседования с руководителем практики по вопросам консультирования граждан. 2. Результаты проведенного планового юридического консультирования. 3. Исполненные документы. 4. Дневник юридического консультирования.
3	Заключительный этап	Отчет о результатах юридического консультирования. Материалы исполненного творческого задания, оформленные в виде докладов, рефератов, презентаций. Отзыв руководителя юридического консультирования. Результаты защиты отчета на заседании кафедры. Результаты промежуточной аттестации по итогам юридического консультирования.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
11	Аминов И.И. Юридическая этика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И.И. Аминов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — 978-5-238-01735-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71082.html	ЭБС «IPRbooks»
22	Ларионова М.А. Основы юридического консультирования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. Для специальностей 050100.62 - «Педагогическое образование», профиль «Право»; 050400 - «Социально-экономическое образование», профиль «Юриспруденция»; 032700 - «Юриспруденция», профиль «Учитель права» / М.А. Ларионова. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 124 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32079.html	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
11	Мирзоев Г.Б. Доступ к правосудию и проблемы бесплатной юридической помощи [Электронный ресурс] : монография / Г.Б. Мирзоев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2010. — 221 с. — 978-5-93858-047-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11599.html	ЭБС «IPRbooks»
22	Гражданское процессуальное право России в 2 т. Том 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под ред. С. Ф. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 444 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03085-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1D0B7F8B-0D53-401E-B60C-ADE2D178BA77 .	ЭБС «Юрайт»
33	Гражданское процессуальное право России в 2 т. Том 2 : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; отв. ред. С. Ф. Афа-	ЭБС «Юрайт»

	насьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03087-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9F812157-F722-44C5-8B27-75018656F4CD .	
44	Семейное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ю. Ф. Беспалов, О. Ю. Ильина, А. Ю. Беспалов [и др.] ; под ред. Ю. Ф. Беспалов, О. А. Егорова, О. Ю. Ильина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 415 с. — 978-5-238-02618-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34505.html	ЭБС «IPRbooks»
55	Наследственное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ю. Ф. Беспалов, А. Ю. Касаткина, З. В. Каменева, Н. Д. Эриашвили ; под ред. Ю. Ф. Беспалов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 335 с. — 978-5-238-02687-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34484.html	ЭБС «IPRbooks»
66	Воробьев А.В. Институт компенсации морального вреда в российском гражданском праве [Электронный ресурс] / А.В. Воробьев. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Юридический центр Пресс, 2008. — 179 с. — 978-5-94201-557-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18007.html	ЭБС «IPRbooks»
77	Гатин А.М. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Гатин, Н.А. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013. — 323 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16473.html	ЭБС «IPRbooks»
88	Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Захарова, В.Е. Резепова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 199 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.html	ЭБС «IPRbooks»
99	Волкова, Т. В. Земельное право [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Т. В. Волкова, С. Ю. Королев, Е. Ю. Чмыхало. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 360 с. — 978-5-394-02360-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57119.html	ЭБС «IPRbooks»
10	Колоколов Н.А. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Практика судов общей юрисдикции [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Колоколов Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 439 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52556	ЭБС «IPRbooks»
11	Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Р. А. Курбанов, С. И. Озоженко, Т. Э. Зулфугарзаде [и др.] ; под ред. Р. А. Курбанов, К. К. Гасанов, С. И. Озоженко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 439 с. — 978-5-238-02470-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59301.html	ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал	http://window.edu.ru

"Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Российская книжная палата	http://www.bookchamber.ru
Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)	www.inion.ru
Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М. Ломоносова	www.nbmgu.ru
Электронный каталог библиотек МГУ	www.msu.ru/libraries
Библиотека Государственного университета "Высшая школа экономики"	www.hse.ru
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе прохождения юридического консультирования используются: правовые системы «Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс»; Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] [http:// e.lanbook.com/](http://e.lanbook.com/), Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] <http://elibrary.ru/>., Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс] <http://law.edu.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В период прохождения юридического консультирования студенту должно быть предоставлено рабочее место в юридические клиники факультета, персональный компьютер с доступом в Internet и к справочно-правовым системам «ТехЭксперт», «Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс».

Для самостоятельной работы студент использует материалы и научную литературу, предоставляемую библиотекой учебного заведения.

Учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция по направленности (профилю) образовательной программы: Гражданский процесс, арбитражный процесс

Программу составил:



(подпись)

к.ю.н профессор. Голованов Н.М.
(ФИО)

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры «04» 06 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой



(подпись)

д.ю.н .профессор Гольцов В.Б.
(ФИО)

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета судебных экспертиз и права в строительстве и на транспорте по направлению 40.04.01 Юриспруденция по направленности (профилю) образовательной программы: Гражданский процесс, арбитражный процесс

«15» июня 2018 г., протокол № 10.

Председатель УМК



(подпись)

к. ю. н., Иванов Д.В.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

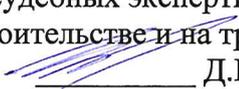
При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета судебных экспертиз и права
в строительстве и на транспорте
 Д.В. Иванов

«15» июля 2018 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

МЗ.П.3 ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль) образовательной программы: Гражданский процесс, арбитраж-
ный процесс

Форма обучения: очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения:

Вид практики: Производственная.

Тип практики: Преддипломная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Цели и задачи практики

Цель преддипломной практики состоит в актуализации у студента знаний, совершенствовании умений и навыков, необходимых для овладения профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки, на основе:

- комплексного освоения профессиональной деятельности по профилю подготовки в учреждениях и организациях (суде, арбитражном суде, прокуратуре, службе судебных приставов, юридических службах организаций);
- проверки готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- сбора, анализа и обобщения фактического материала для завершения работы над выпускной квалификационной работой (ВКР);
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

Задачами преддипломной практики являются:

- изучение опыта работы конкретного учреждения (организации) по основным направлениям ее правоприменительной деятельности;
- приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на конкретную должность;
- развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности учреждения (организации) - места прохождения преддипломной практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания.	ОК-1	Знает: - место и роль правоохранительных органов, их подразделений, юридических служб учреждений (организаций), предприятий в укреплении законности и правопорядка; - нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных органов, юридических служб учреждений (организаций), предприятий – места прохождения практики и их должностных лиц; - правовой статус юридической службы учреждения (организации), предприятия – места прохождения практики (цели создания, решаемые задачи, функции, права и обязанности);

		<p>- должностные обязанности сотрудников юридических служб учреждения (организации), предприятия;</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять юридические знания к решению конкретных вопросов на порученных участках правовой работы; - оценивать уровень своей профессиональной компетентности. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки правомерного и неправомерного поведения, выявления фактов коррупционного поведения; - определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической направленности; - работы с законодательством, регламентирующим деятельность учреждения (организации), предприятия - места прохождения практики.
<p>Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.</p>	<p>ОК-2</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональные обязанности по должности, занимаемой по месту преддипломной практики; - нормы поведения сотрудника юридической службы учреждения (организации), предприятия. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - добросовестно исполнять служебные обязанности на порученном участке работы; - соблюдать нормы общения в коллективе сослуживцев, гражданами, обращающимися в учреждение (организацию), на предприятие по интересующим их вопросам; - действовать в соответствии с правовыми актами, должностными инструкциями и моральными нормами в условиях нестандартных, экстремальных ситуаций профессиональной деятельности. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний.
<p>Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.</p>	<p>ОК-3</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы, способы и средства повышения интеллектуального и общекультурного уровня. - проблемы правового регулирования организации и деятельности юридических служб учреждений (организаций), предприятий. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать работу по совершенствованию своего интеллектуального и общекультурного уровня; - работать с библиотечными каталогами и электронными базами данных. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации работы по развитию своего интеллектуального и общекультурного уровня; - оценки уровня своего развития и с учетом этого

		<p>программирования и корректирования своих действий по овладению дополнительными знаниями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиска и анализа необходимой для повышения своего интеллектуального и культурного уровня информации.
<p>Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения.</p>	<p>ОК-4</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила, понятия и категории русского языка; - основные понятия риторики, качества речи, теории делового общения; - особенности организации деловых переговоров; - пути разрешения конфликтных ситуаций в деловом общении; - деловой этикет; особенности коммуникации с представителями различных наций, рас; - правила разработки служебных документов в соответствии с нормами русского языка. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять деловые письма; - общаться с иностранными коллегами на общекультурные и профессиональные темы; - находить компромиссное решение в проблемных ситуациях; - грамотно, точно, в необходимой логической последовательности, с использованием терминологии, принятой в юридической науке, выразить свою мысль письменно и устно. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами и приемами различных типов устной коммуникации на русском и иностранном языках. - логической аргументации собственной точки зрения по конкретному вопросу в рамках делового общения; - передачи информации в связных, логичных и аргументированных высказываниях; - построения межличностной коммуникации в официально-деловом общении; - разрешения конфликтных ситуаций в деловом общении; - делового общения в профессиональной и научной сферах; - публичного выступления с докладами, сообщениями; - перевода иностранных научных текстов юридической направленности.
<p>Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального</p>	<p>ПК-2</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - понятие применения права, основания применения права, стадии и принципы правоприменения;

<p>и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понятие акта применения права (признаки, виды, содержание); - требования к различным видам правоприменительных актов с точки зрения их структуры, содержания, оформления; - соотношение нормативного правового акта и акта применения права; - систему общих и специальных юридических гарантий, обеспечивающих законную правоприменительную деятельность; - способы юридической квалификации фактических обстоятельств, выработанные судебной практикой и научной доктриной; - порядок вынесения акта применения права; - нормативные правовые акты, регламентирующие правоприменительную деятельность юриста; - технико-юридические приемы установления фактических обстоятельств в сложившейся социальной ситуации; - понятие и признаки юридических доказательств, надлежащие способы их фиксации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать фактические обстоятельства дела; - определять совокупность правовых последствий установленных фактических обстоятельств; - конкретизировать положения норм права относительно фактических обстоятельств; - устанавливать юридическую основу дела; - квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; - проверять правильность текста акта, в котором содержится выбранная норма; - проверять подлинность правовой нормы, ее действие во времени, в пространстве и по кругу лиц; - уяснять смысл и содержание правовой нормы; - выносить квалифицированное решение по делу с соблюдением материальных и процессуальных норм права. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; - сбора и фиксации фактов, выступающих доказательствами по делу; - анализа и юридической оценки фактов, необходимых для решения дела с точки зрения их относимости, допустимости, достаточности; - принятия юридически значимых решений и их документального оформления; - анализа правоприменительной практики; - конкретизации правовых норм в условиях нестан-
---	---

		<p>дартных правовых ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления процессуальных документов по спорам о защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц от действий органов власти и управления.
<p>Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p>	ПК-3	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие законности и правопорядка, их соотношение; - основные требования законности; - нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы законности и правопорядка, обеспечения безопасности личности, общества и государства; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требования законности в профессиональной деятельности и повседневной жизни. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъяснения требований законности, их значения в укреплении правопорядка, обеспечении безопасности личности, общества, государства.
<p>Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления.</p>	ПК-4	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие преступления, административного и гражданского правонарушения; - составы преступлений, административных и гражданских правонарушений; - порядок возбуждения дела в судах общей компетенции и арбитражных судах. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания составов преступлений, административных и гражданских правонарушений в целях их выявления, пресечения, раскрытия и расследования. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора доказательств, их оценки, предъявления в суде в порядке защиты интересов государства, прав в граждан и юридических лиц.
<p>Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.</p>	ПК-5	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание понятий «профилактика правонарушений», «предотвращение противоправного поведения»; - виды юридической ответственности и иные правовые формы государственного принуждения в сфере правоохранительной деятельности; - систему мер, направленных на предупреждение, выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания составов административных и гражданских правонарушений в целях их предотвращения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования; - анализировать состояние противоправной деятель-

		<p>ности, оценивать ее тенденции в зависимости от изменений социально-политической и экономической жизни государства, общества, отдельных городов и населенных пунктов.</p> <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воздействия на окружающих с целью формирования у них убеждений и ценностных ориентаций, связанных с законопослушным поведением; - сбора, систематизации и анализа информации о правонарушениях, лицах, совершающих правонарушения; - прогнозирования показателей противоправной деятельности.
<p>Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного повореления.</p>	<p>ПК-6</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения, сущность и содержание коррупционного поворедения; - признаки и формы коррупционного поворедения; - виды, механизмы выявления и оценки коррупционных рисков в различных сферах деятельности; - положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать оценку деятельности органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции; - давать оценку деятельности администрации учреждения (организации), предприятия – места прохождения практики в сфере противодействия коррупции; - определять признаки коррупционного поворедения и противодействия законной профессиональной деятельности; - распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поворедению; - устанавливать перечень потенциально коррупционных сфер деятельности в учреждении (организации), предприятия – места прохождения практики; - выделять отдельные полномочия сотрудников учреждения (организации), предприятия – места прохождения практики, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий; - вносить предложения по формированию перечня мероприятий, направленных на снижение или устранение коррупционных рисков и совершенствование управленческого процесса; - анализировать принимаемые правовые акты на наличие в них коррупционной составляющей. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления факторов, способствующих возникновению деяний коррупционной направленности и их устранения; - предотвращения коррупционного поворедения.

<p>Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты.</p>	<p>ПК-7</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила толкования правовых норм; - акты толкования правовых норм, принимаемые высшими судебными инстанциями; - коллизии в процессуальном законодательстве и пути их преодоления; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать нормативные правовые акты (отдельные правовые нормы). <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотного и аргументированного изложения выводной информации по результатам толкования нормативного правового акта (отдельных норм права).
--	-------------	---

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является частью основной образовательной программы и заключительным этапом подготовки квалифицированного специалиста, способного самостоятельно решать конкретные задачи в деятельности государственных и коммерческих организаций.

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы итогового контроля (экзамены, зачеты, курсовые работы), прошедшие все виды практик, имеющие утвержденную тему выпускной квалификационной работы.

Направляемый на практику студент должен:

Знать:

- природу, сущность, механизм и функции государства и права; типы и закономерности возникновения государства и права; реализацию права; роль государства и права в политической системе общества;
- особенности конституционного строя России, форм государственного устройства, правового положения граждан, организации и функционирования государственных органов;
- юридическую терминологию в объеме, требуемом для работы с нормативно-правовыми актами;
- основные этические понятия, вероятные пути и допустимые варианты разрешения конфликтов в юридической деятельности; сущность, профилактику и устранение нравственной деформации; понятие, нормы и функции этикета юриста;
- основные и спорные положения отраслевых юридических и специальных наук, толкование основных понятий изученных отраслей права;

Уметь:

- анализировать правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- правильно толковать и применять правовые нормы в конкретных ситуациях;
- принимать оптимальные управленческие решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом и с учетом реально складывающейся обстановки;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- составлять проекты локальных нормативных правовых актов и других служебных документов;
- вести юридическое делопроизводство.

- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
- оценивать явления и факты в сфере юриспруденции с этической стороны;
- применять должные правила поведения и нравственные нормы в определенных жизненных ситуациях;
- взаимодействовать с коллегами по работе в интересах реализации стоящих перед коллективом задач;
- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности;
- повышать свой интеллектуальный, общекультурный и профессиональный уровень;
- применять формы и методы правового воспитания граждан.

Владеть навыками:

- логически верного, аргументированного и ясного построения своей устной и письменной речи;
- грамотного выражения и обоснования своей точки зрения по государственно – правовой и политической проблематике;
- работы с современными информационно-поисковыми системами;
- получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;
- соблюдения режима секретности, конфиденциальности служебной информации;
- правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в служебной документации;
- соблюдения профессионального и служебного этикета;
- делового общения с коллегами по работе;
- принятия решений по обращениям граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций;
- оценки своих поступков и поступков, окружающих с точки зрения норм этики и морали.

4. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели, 108 часов.

5. Содержание практики

5.1.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах	Формируемые компетенции	Вид текущего контроля
1	Подготовительный этап	6	ОК-1, ОК-2.	1. Собеседование по вопросам готовности к прохождению преддипломной практики, понимания содержания индивидуального задания на практику и творческого задания. 2. Представление плана прохождения преддипломной практики. 3. Представление графика

				прохождения преддипломной практики.
<u>2</u>	Основной этап	86	ОК-3, ОК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование с руководителем практики от учреждения (организации), предприятия и руководителем практики от университета по вопросам прохождения преддипломной практики. 2. Представление доклада (реферата), отражающего положительный опыт работы учреждения (организации), предприятия по укреплению законности и правопорядка в соответствии со своими функциями. 3. Представление результатов исполнения индивидуального творческого задания. 4. Представление дневника преддипломной практики.
<u>3</u>	Заключительный этап	16	ОК-2, ОК-4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет по результатам прохождения преддипломной практики. 2. Отзыв руководителя преддипломной практики от учреждения (организации), предприятия по результатам прохождения практики студентом. 3. Презентация выполненного творческого задания. 4. Результаты защиты отчета по преддипломной практике на заседании кафедры.

5.2. Содержание этапов практики

Подготовительный этап:

- ознакомление с правовым статусом учреждения (организации), предприятия – места проведения преддипломной практики посредством использования соответствующих информационных ресурсов;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, определяющими правовое положение структурных подразделений учреждения (организации), предприятия, распределение между ними функций;
- изучение нормативных правовых актов, в соответствии с которыми функционирует подразделение, в котором проводится преддипломная практика (далее – подразделение), выяснение принципов его работы, целей и задач, форм контроля и отчетности;
- усвоение функциональных обязанностей конкретного должностного лица, которые надлежит исполнять в период практики;
- выяснение содержания преддипломной практики;

- составление плана и графика преддипломной практики и согласование их с руководителями практики от университета и учреждения (организации), предприятия;
- обсуждение с руководителями преддипломной практики порядка и сроков реализации плана, мер контроля за осуществлением запланированных мероприятий;
- получение инструктажа в учреждении (организации), на предприятии по технике безопасности, режиму работы, правилам внутреннего распорядка.

Основной этап:

- ознакомление с планами работы подразделения и организацией ее планирования;
- ознакомление с практикой реализации подразделением закрепленных за ним функций;
- изучение форм и организации взаимодействия подразделения с другими структурными единицами учреждения (организации), предприятия, осуществляющими юридическую деятельность;
- изучение основ организации юридических служб учреждений (организаций, предприятий), предприятия, их статуса и квалификационных требований, которым должны соответствовать сотрудники;
- изучение локальных нормативных правовых актов, регламентирующих правовое положение юридических служб, оценку качества работы их сотрудников;
- изучение статистических данных по видам осуществляемой подразделением юридической деятельности (с учетом специфики);
- анализ материалов, отражающих работу подразделения;
- изучение порядка ведения делопроизводства в подразделении;
- проведение мероприятий в рамках обязанностей по должности, занимаемой студентом в период прохождения преддипломной практики;
- участие в подготовке, составлении и юридической экспертизе документов правового характера (претензий, исков, договоров, заявлений в суд и др.);
- участие в переговорах, связанных с заключением и исполнением хозяйственных договоров;
- изучение практики ведения дел в судах по гражданско-правовым, жилищным, трудовым, налоговым, бюджетным, корпоративным и другим спорам;
- участие в приеме граждан, составлении ответов на их письма, обращения, заявления;
- участие в мероприятиях, проводимых по реализации основных функций подразделения;
- изучение особенностей привлечения к ответственности должностных за нарушение трудовых обязанностей;
- обобщение положительного опыта работы подразделения;
- выявление негативных моментов в работе подразделения и выработка рекомендаций по их устранению;
- сбор информационных и практических материалов для завершения выпускной квалификационной работы.

Заключительный этап:

- уяснение разделов отчета и их содержания, требований к оформлению отчета, порядка сдачи отчета в соответствии с графиком;
- систематизация собранного материала;
- написание отчета по практике, представление отчета руководителю практики от университета;
- устранение замечаний, полученных на отчет;
- презентация индивидуального творческого задания;
- защита отчета на заседании кафедры и прохождение промежуточной аттестации по результатам преддипломной практики.

- В отчете отражается:
- история создания учреждения (организации), предприятия;
 - структура учреждения (организации), предприятия;
 - цели и задачи, стоящие перед учреждением (организацией), предприятием и его отдельными подразделениями;
 - функции и полномочия учреждения (организации), предприятия;
 - распределение функций и полномочий между структурными подразделениями учреждения (организации), предприятия;
 - нормативные правовые акты, регламентирующие правовое положение учреждения (организации), предприятия и его подразделений;
 - история создания подразделения, в котором проводилась преддипломная практика;
 - организация работы подразделения;
 - основные показатели работы подразделения за ряд последних лет;
 - документы, изученные в ходе проведения практики;
 - обязанности должностного лица, которые исполнялись магистрантом в период прохождения практики;
 - перечень конкретных мероприятий, проводимых магистрантом самостоятельно;
 - перечень документов, подготовленных студентом самостоятельно;
 - перечень мероприятий, в которых участвовал студент;
 - перечень документов, в составлении которых участвовал студент;
 - материалы, собранные в процессе проведения преддипломной практики, и предполагаемые направления их использования;
 - положительный опыт работы учреждения (организации), предприятия его подразделения, обобщенный студентом;
 - негативные моменты, имеющиеся в работе учреждения (организации), предприятия, его подразделения, и предложения по их устранению;
 - выводы о достижении целей практики.

6. Указание форм отчётности по практике

По завершении преддипломной практики студент представляет руководителю практики от университета отчет, дневник практики, материалы, иллюстрирующие опыт работы учреждения (организации), предприятия, оформленные в виде реферата, доклада, отзыв руководителя практики от учреждения (организации), предприятия, презентацию творческого задания.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
	Подготовительный этап	ОК-1 Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, об-	Знает: - место и роль правоохранительных органов, их подразделений, юридических служб учреждений (организаций), предприятий в укреплении законности и правопорядка; - нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность

	<p>ладанием достаточным уровнем профессионального правосознания</p> <p>ОК-2</p> <p>Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.</p>	<p>правоохранительных органов, юридических служб учреждений (организаций), предприятий – места прохождения практики и их должностных лиц;</p> <p>- правовой статус юридической службы учреждения (организации), предприятия – места прохождения практики (цели создания, решаемые задачи, функции, права и обязанности);</p> <p>- профессиональные обязанности по должности, занимаемой по месту преддипломной практики;</p> <p>- нормы поведения сотрудника юридической службы учреждения (организации), предприятия.</p> <p>Умеет:</p> <p>- применять юридические знания к решению конкретных вопросов на порученных участках правовой работы;</p> <p>- оценивать уровень своей профессиональной компетентности;</p> <p>- добросовестно исполнять служебные обязанности на порученном участке работы;</p> <p>- соблюдать нормы общения в коллективе сослуживцев, гражданами, обращающимися в учреждение (организацию), на предприятие по интересующим их вопросам;</p> <p>- действовать в соответствии с правовыми актами, должностными инструкциями и моральными нормами в условиях нестандартных, экстремальных ситуаций профессиональной деятельности;</p> <p>- составить план прохождения преддипломной практики и график осуществления запланированных мероприятий.</p> <p>Владеет навыками:</p> <p>- применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний;</p> <p>- работы с законодательством, регламентирующим деятельность учреждения (организации), предприятия - места прохождения практики;</p>
--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с электронными базами данных; - оценки правомерного и неправомерного поведения, выявления фактов коррупционного поведения; - определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической направленности.
	Основной этап	<p>ОК-3 Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;</p> <p>ОК-4 Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения.</p> <p>ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-3 Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p> <p>ПК-4 Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления.</p> <p>ПК-5 Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.</p> <p>ПК-6</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы, способы и средства повышения интеллектуального и общекультурного уровня. - проблемы правового регулирования организации и деятельности юридических служб учреждений (организаций), предприятий; - особенности организации деловых переговоров; - пути разрешения конфликтных ситуаций в деловом общении; - деловой этикет; особенности коммуникации с представителями других наций, рас; - правила разработки служебных документов в соответствии с нормами русского языка; - концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - понятие применения права, основания применения права, стадии и принципы правоприменения; - понятие акта применения права (признаки, виды, содержание); - требования к различным видам правоприменительных актов с точки зрения их структуры, содержания, оформления; - соотношение нормативного правового акта и акта применения права; - систему общих и специальных юридических гарантий, обеспечивающих законную правоприменительную деятельность; - способы юридической ква-

	<p>Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного повеления.</p> <p>ПК-7</p> <p>Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты.</p>	<p>лификации фактических обстоятельств, выработанные судебной практикой и научной доктриной;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок вынесения акта применения права; - нормативные правовые акты, регламентирующие правоприменительную деятельность юриста; - технико-юридические приемы установления фактических обстоятельств в сложившейся социальной ситуации; - понятие и признаки юридических доказательств, надлежащие способы их фиксации; - понятие законности и правопорядка, их соотношение; - основные требования законности; - нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы законности и правопорядка, обеспечения безопасности личности, общества и государства; - понятие преступления, административного и гражданского правонарушения; - составы преступлений, административных и гражданских правонарушений; - порядок возбуждения дела в судах общей компетенции и арбитражных судах; - содержание понятий «профилактика правонарушений», «предотвращение противоправного поведения»; - виды юридической ответственности и иные правовые формы государственного принуждения в сфере правоохранительной деятельности; - систему мер, направленных на предупреждение, выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений; - правила толкования правовых норм; - акты толкования правовых норм, принимаемые высшими судебными инстанциями; - коллизии в процессуальном законодательстве и пути их преодо-
--	--	---

			<p>ния;</p> <ul style="list-style-type: none"> - практику ведения дел в судах по конкретным делам (гражданско-правовым, жилищным, трудовым, налоговым, бюджетным, корпоративным и другим спорам). <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать уровень своей профессиональной компетентности и определять меры по его повышению в процессе практики; - планировать работу по совершенствованию своего интеллектуального и общекультурного уровня; - работать с библиотечными каталогами и электронными базами данных; - составлять деловые письма; - общаться с иностранными коллегами на общекультурные и профессиональные темы; - находить компромиссное решение в проблемных ситуациях; - грамотно, точно, в необходимой логической последовательности, с использованием терминологии, принятой в юридической науке, выразить свою мысль письменно и устно; - устанавливать фактические обстоятельства дела; - определять совокупность правовых последствий установленных фактических обстоятельств; - конкретизировать положения норм права относительно фактических обстоятельств; - устанавливать юридическую основу дела; - квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; - проверять правильность текста акта, в котором содержится выбранная норма; - проверять подлинность правовой нормы, ее действие во времени, в пространстве и по кругу лиц; - уяснять смысл и содержание правовой нормы; - выносить квалифицированное
--	--	--	--

		<p>решение по делу с соблюдением материальных и процессуальных норм права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требования законности в профессиональной деятельности и повседневной жизни; - применять знания составов преступлений, административных и гражданских правонарушений в целях их выявления, пресечения, раскрытия и расследования; - анализировать состояние противоправной деятельности, оценивать ее тенденции в зависимости от изменений социально-политической и экономической жизни государства, общества, отдельных городов и населенных пунктов; - толковать нормативные правовые акты (отдельные правовые нормы). - проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; - применять юридические знания к решению конкретных вопросов на порученных участках правовой работы; - проводить мероприятия в рамках служебных обязанностей по занимаемой должности; - осуществлять прием граждан, составлять ответы на их письма, обращения, заявления; - учитывать особенности отдельных категорий гражданских дел при их рассмотрении в судах; - выявлять негативные моменты в работе учреждения (организации), формулировать предложения по их устранению. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации работы по развитию своего интеллектуального и общекультурного уровня; - оценки уровня своего развития и с учетом этого программирования и корректирования своих действий по овладению дополнительными знаниями; - поиска и анализа необходимой для повышения своего интеллекту-
--	--	---

		<p>ального и культурного уровня информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами и приемами различных типов устной коммуникации на русском и иностранном языках. - логической аргументации собственной точки зрения по конкретному вопросу в рамках делового общения; - передачи информации в связных, логичных и аргументированных высказываниях; - построения межличностной коммуникации в официально-деловом общении; - разрешения конфликтных ситуаций в деловом общении; - делового общения в профессиональной и научной сферах; - публичного выступления с докладами, сообщениями; - перевода иностранных научных текстов юридической направленности; - анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; - сбора и фиксации фактов, выступающих доказательствами по делу; - анализа и юридической оценки фактов, необходимых для решения дела с точки зрения их относимости, допустимости, достаточности; - принятия юридически значимых решений и их документального оформления; - анализа правоприменительной практики; - конкретизации правовых норм в условиях нестандартных правовых ситуаций; - составления процессуальных документов по спорам о защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц от действий органов власти и управления; - разъяснения требований законности, их значения в укреплении правопорядка, обеспечении безопас-
--	--	---

			<p>ности личности, общества, государства.</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора доказательств, их оценки, предъявления в суде в порядке защиты интересов государства, прав в граждан и юридических лиц; - воздействия на окружающих с целью формирования у них убеждений и ценностных ориентаций, связанных с законопослушным поведением; - сбора, систематизации и анализа информации о правонарушениях, лицах, совершающих правонарушения; - прогнозирования показателей противоправной деятельности; - грамотного и аргументированного изложения выводной информации по результатам толкования нормативного правового акта (отдельных норм права); - сбора фактического материала для подготовки научной статьи, доклада, реферата; - оформления презентации по результатам выполнения индивидуального творческого задания, аргументированного изложения, содержащейся в нем информации; - оформления дневника учебной практики.
	<p>Заключительный этап</p>	<p>ОК-3 Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;</p> <p>ОК-4 Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы правового регулирования организации и деятельности учреждения (организации), предприятия - места прохождения преддипломной практики; - правила составления деловых документов в соответствии с нормами русского языка. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять и формулировать пути разрешения проблем, выявленных в работе учреждения (организации), предприятия в ходе преддипломной практики; - составлять деловые документы (планы, отчеты, справки, письма и др.); - объективно оценивать уровень своего интеллектуального и об-

			<p>щекультурного уровня и определять пути его совершенствования.</p> <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиска и анализа информации, необходимой для составления отчета, доклада, реферата, ее обобщения, систематизации, изложения полученных выводов в доступной для понимания форме; - публичного выступления с отчетом по результатам преддипломной практики, ведения полемики с участниками обсуждения отчета.
--	--	--	---

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

По результатам прохождения преддипломной практики выставляется зачет с оценкой

Оценка «отлично» выставляется за:

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;
- высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется за:

- качественное оформление необходимой документации по практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за:

- достаточный уровень оформления необходимых документов;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за:

- отсутствие необходимой документации;
- отказ от ответов на вопросы;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;

- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тематика индивидуальных творческих заданий

1. Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы: понятие, черты, значение и последствия её нарушения.
2. Проблема истины в гражданском процессе.
3. Осуществление правосудия на основе состязательности и равенства сторон.
4. Понятие и структура гражданских процессуальных правоотношений, их значение в регулировании осуществления правосудия по гражданским делам. 5. Субъективное гражданское процессуальное право и субъективная гражданская процессуальная обязанность.
6. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.
7. Суд как основной и обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений.
8. Лица, участвующие в деле.
9. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Их состав и правовое положение в судопроизводстве.
10. Понятие сторон в гражданском судопроизводстве.
11. Процессуальное соучастие.
12. Процессуальное правопреемство (понятие и основания).
13. Основания и формы участия прокурора в гражданском судопроизводстве.
14. Основания и формы участия в гражданском судопроизводстве государственных органов, органов местного самоуправления.
15. Отличие участвующих в гражданском судопроизводстве субъектов, от своего имени защищающих права и интересы других лиц, от судебных представителей, третьих лиц, экспертов.
16. Понятие представительства в суде. Основания представительства в суде. Виды представительства в суде.
17. Сущность судебного доказывания, его цель и стадии.
18. Обязанность по доказыванию. Доказательственные презумпции и их роль в распределении обязанностей по доказыванию.
19. Оценка доказательств.
20. Понятие и значение гражданской процессуальной ответственности. Предпосылки и основания привлечения к гражданской процессуальной ответственности.
21. Понятие мер гражданской процессуальной защиты. Ее отличие от гражданской процессуальной ответственности. Предпосылки и основания применения мер защиты.
22. Право на предъявление иска. Предпосылки возникновения этого права и условия его надлежащего осуществления.
23. Право на судебную защиту ответчика и процессуальные средства его осуществления.
24. Судебное разбирательство как процессуальная стадия и процессуальная функция гражданского судопроизводства.
25. Понятие и виды судебных постановлений. Сущность судебного решения, его декларативный и императивный моменты.
26. Сущность и значение производства по делам, возникающим из публичных правоотношений.

27. Особенности производства по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

28. Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от искового производства и от производства по делам, возникающим из публичных правоотношений.

29. Сущность и значение апелляционного обжалования. Отличие от кассационного обжалования.

30. Сущность и значение кассационного обжалования и пересмотра решений, вступивших в законную силу.

31. Право на обращение в суд надзорной инстанции. Субъекты, объекты обжалования (представления).

32. Производство по надзорной жалобе или представлению прокурора в суде надзорной инстанции.

33. Понятие вновь открывшихся обстоятельств и их отличие от новых обстоятельств и доказательств. Основания для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам.

34. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений.

35. Признание и исполнение решений иностранных третейских судов (арбитражей). Особенности исполнения решений.

36. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов.

37. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

38. Порядок оспаривания действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.

39. Место арбитражных судов в системе органов судебной власти России. История развития коммерческого судопроизводства в России.

40. Понятие и система арбитражных судов в России. Полномочия арбитражных судов. Тенденции развития системы органов экономического правосудия. 41. Предмет, метод и система арбитражного процессуального права. Соотношение арбитражного процессуального права с другими отраслями права.

42. Понятие и виды форм защиты прав предпринимателей в России. Источники правового регулирования.

43. Административный порядок разрешения экономических споров. Соотношение административной и судебной форм защиты прав предпринимателей. 44. Разрешение экономических споров в третейских судах.

45. Процедура медиации как способ урегулирования споров в сфере экономической деятельности.

46. Досудебный порядок урегулирования экономических споров: понятие, законодательные основы, виды, правовые последствия несоблюдения.

47. Арбитражная процессуальная форма: понятие, виды, соотношение с гражданской процессуальной формой.

48. Система принципов арбитражного процессуального права: общая характеристика.

49. Судебностроительные принципы арбитражного процессуального права.

50. Реализация принципа независимости суда в арбитражном процессуальном праве.

51. Принцип состязательности арбитражного процессуального права. Следственная и состязательная модели судопроизводства, их влияние на развитие арбитражного процесса.

52. Диспозитивность как принцип арбитражного процессуального права.

53. Развитие теории юридической истины в арбитражном процессуальном праве. 54. Виды производств в арбитражном процессе. Дифференциация судебных процедур и специализация судебной деятельности.

55. Подведомственность арбитражному суду экономических и иных споров: понятие, общие и специальные критерии.

56. Виды подведомственности дел арбитражному суду. Специальная подведомственность.

57. Подсудность дел арбитражным судам: понятие, виды.

58. Обеспечительные меры в арбитражном процессе: понятие, признаки, виды, условия применения.

59. Понятие и виды доказательств в арбитражном процессе.

60. Доказывание в арбитражном судопроизводстве: понятие, цель, стадии, субъекты.

61. Предмет доказывания в арбитражном процессе и его структура. Факты, не подлежащие доказыванию.

62. Оценка доказательств в арбитражном процессе: понятие, принципы, критерии.

63. Распределение обязанностей по доказыванию в арбитражном процессе. Роль доказательственных презумпций в распределении обязанностей по доказыванию. 64. Средства доказывания в арбитражном процессе: понятие, виды, правовое регулирование.

65. Добросовестность как условие реализации субъективных процессуальных прав. Злоупотребление процессуальными правами и его процессуальные последствия. 66. Право на обращение в арбитражный суд и условия его реализации. 67. Возбуждение производства по делу в арбитражном суде как стадия арбитражного процесса: понятие, значение, процессуальные действия суда.

68. Подготовка дела к судебному разбирательству как стадия арбитражного процесса. Понятие, цель и задачи стадии, особенности совершения процессуальных действий.

69. Судебное разбирательство как стадия арбитражного процесса. Понятие, цель и задачи стадии. Особенности реализации принципов арбитражного процесса. 70. Порядок рассмотрения арбитражным судом дел в порядке упрощенного производства.

71. Примирительные процедуры в арбитражном процессе: понятие, виды.

72. Общая характеристика рассмотрения арбитражным судом дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.

73. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц.

74. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

75. Пересмотр судебных актов арбитражных судов: понятие, значение. Формы пересмотра: общее и особенное в правовом регулировании.

76. Понятие апелляционного производства в арбитражном процессе (право апелляционного обжалования, его субъекты, объекты обжалования).

77. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции (порядок рассмотрения жалобы, пределы рассмотрения дела в апелляционной инстанции).

78. Полномочия арбитражного суда апелляционной инстанции. Основания для изменения или отмены решения в апелляционном порядке.

79. Понятие кассационного производства в арбитражном процессе и его отличия от апелляционного производства.

80. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции.

81. Пересмотр в кассационном порядке судебных актов арбитражных судов в Судебной коллегии Верховного Суда РФ.

82. Понятие и значение надзорного производства в арбитражном процессе. Развитие законодательства о надзорном пересмотре судебных актов.

83. Производство по пересмотру судебных актов арбитражного суда в порядке надзора.

84. Пересмотр судебных актов арбитражного суда по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
85. Институт несостоятельности (банкротства): понятие, правовая природа, законодательные источники.
86. Рассмотрение арбитражным судом дел о несостоятельности (банкротстве): особенности стадий возбуждения производства, подготовки, судебного разбирательства.
87. Корпоративные споры: понятие, правовая природа, виды.
88. Особенности рассмотрения дел по корпоративным спорам.
89. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражного суда.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по итогам практики

1. Место и роль правоохранительных органов, их подразделений, юридических служб учреждений (организаций) в укреплении законности и правопорядка.
2. Нормативные правовые акты, регламентирующие правоприменительную деятельность правоохранительных органов и их должностных лиц.
3. Нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы законности и правопорядка, обеспечения безопасности личности, общества и государства.
4. Правовой статус юридической службы учреждения (организации), предприятия: цели создания, решаемые задачи, функции, права и обязанности).
5. Понятие законности и правопорядка.
6. Требования законности.
7. Порядок принятия локальных нормативных правовых актов.
8. Порядок принятия актов применения права в учреждениях (организациях).
9. Профессиональные обязанности по должности, освоенной по месту преддипломной практики.
10. Нормы поведения сотрудника юридической службы учреждения (организации).
11. Понятие и признаки применения права.
12. Основания применения права.
11. Стадии применения права.
12. Принципы правоприменения;
13. Понятие акта применения права (признаки, виды, содержание).
14. Соотношение нормативного правового акта и акта применения права.
15. Составы административных и гражданских правонарушений, наиболее часто встречающихся в деятельности юридических служб учреждений (организаций).
16. Порядок возбуждения дела в судах общей компетенции и арбитражных судах.
17. Понятие толкования права.
18. Способы толкования права.
19. Виды толкования права.
20. Способы толкования права.
21. Порядок планирования работы учреждения (организации), ее подразделений.
22. Порядок организации выполнения плановых заданий в учреждении (организации).
23. Порядок контроля исполнения плановых заданий в учреждении (организации).
24. Формы взаимодействия юридических служб с другими структурными единицами учреждения (организации), осуществляющими юридическую деятельность.
25. Квалификационные требования к сотрудникам юридических служб.
26. Критерии оценки качества работы юридических служб и их сотрудников.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

<https://moodle.spbgasu.ru/mod/folder/view.php?id=33242>

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	1. Результаты собеседования с руководителем преддипломной практики от университета по вопросам готовности к ее прохождению. 2. План прохождения преддипломной практики. 3. График проведения мероприятий преддипломной практики. 4. Результаты знания правил техники безопасности на рабочем месте.
2	Основной этап	1. Результаты собеседования с руководителем преддипломной практики от учреждения (организации), предприятия и руководителем практики от университета по вопросам прохождения преддипломной практики. 2. Доклад (реферат) по вопросам обобщения положительного опыта работы учреждения (организации), предприятия по вопросам обеспечения законности и правопорядка в соответствии с возложенными на него задачами и функциями. 3. Дневник преддипломной практики.
3	Заключительный этап	1. Отчет по преддипломной практике. 2. Отзыв руководителя преддипломной практики от учреждения (организации), предприятия по результатам прохождения практики. 3. Презентация индивидуального творческого задания. 4. Результаты защиты отчета на заседании кафедры. 5. Результаты промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Перечень учебной литературы

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
	Основная литература	
1	Гражданское процессуальное право России в 2 т. Том 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев [и др.]	ЭБС «Юрайт»

	; под ред. С. Ф. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 444 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03085-3. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/421429 .	
2	Гражданское процессуальное право России в 2 т. Том 2 : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; отв. ред. С. Ф. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03087-7. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/421430 .	ЭБС «Юрайт»
3	Кузнецов, А. П. Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. П. Кузнецов, Р. П. Козлов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 978-5-238-02691-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81743.html	ЭБС «IPRbooks»
4	Сыдорук И.И. Правоохранительные органы [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / И.И. Сыдорук, А.В. Ендольцева, Р.С. Тамаев. — 8-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 471 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71042.html	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
1	Вайнштейн М.З. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.З. Вайнштейн, В.М. Вайнштейн, О.В. Кононова. — Электрон. текстовые данные. — Йошкар-Ола: Марийский государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2011. — 216 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22586.html	ЭБС «IPRbooks»
2	Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.М. Скворцова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014. — 79 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27036.html	ЭБС «IPRbooks»
3	Ли Р.И. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.И. Ли. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22903.html	ЭБС «IPRbooks»
4	Организация, формы и методы научных исследований [Электронный ресурс] : учебник / А.Я. Черныш [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2012. — 320 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69491.html	ЭБС «IPRbooks»
5	Петров И.В. Подготовка, написание и защита магистерской диссертации [Электронный ресурс] : практическое пособие для студентов, обучающихся по магистерским программам	ЭБС «IPRbooks»

	«Гражданское право; предпринимательское право; международное частное право», «Уголовное право; криминология» направления подготовки «Юриспруденция» / И.В. Петров, Е.А. Волкова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 49 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62646.html	
6	Чашкова С.Ю. Актуальные проблемы защиты гражданских прав [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Чашкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 151 с. — 978-5-00054-142-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43221.html	ЭБС «IPRbooks»

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Российская книжная палата	http://www.bookchamber.ru
Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)	www.inion.ru
Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М. Ломоносова	www.nbmgu.ru
Электронный каталог библиотек МГУ	www.msu.ru/libraries
Библиотека Государственного университета "Высшая школа экономики"	www.hse.ru
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе прохождения преддипломной практики используются:

правовые системы «Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс»; Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] [http:// e.lanbook.com/](http://e.lanbook.com/), Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] <http://elibrary.ru/>, Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс] <http://law.edu.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В период прохождения преддипломной практики в учреждении (организации), на предприятии студенту должно быть предоставлено рабочее место, персональный компьютер с доступом в Internet и к справочно-правовым системам «ТехЭксперт», «Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс».

Для самостоятельной работы студент использует материалы и научную литературу, предоставляемую библиотекой учебного заведения.

Учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция по направленности (профилю) образовательной программы: Гражданский процесс, арбитражный процесс

Программу составил:



(подпись)

к.ю.н профессор. Голованов Н.М.
(ФИО)

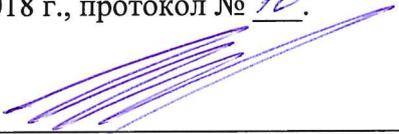
Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры «04» 06 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой 

(подпись) д.ю.н .профессор Гольцов В.Б.
(ФИО)

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета судебных экспертиз и права в строительстве и на транспорте по направлению 40.04.01 Юриспруденция по направленности (профилю) образовательной программы: Гражданский процесс, арбитражный процесс

«15» сентября 2018 г., протокол № 10.

Председатель УМК 

(подпись)

к. ю. н., Иванов Д.В.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.