



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан архитектурного  
факультета

Перов Ф.В.

«14» *июня* 20 18 г.

**БЛОК 2  
ПРАКТИКИ  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК**

**Б2.В.01 (П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ**

---

направление подготовки 07.06.01 – Архитектура

---

направленность (профиль) образовательной программы: Градостроительство, планировка  
сельских населенных пунктов

---

**Форма обучения – очная, заочная**

## 1. Цели и задачи практики, вид, способ и форма (формы) ее проведения:

*Цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогической*

**Цель** практики – знакомство аспирантов с принципами организации учебного процесса в вузе, особенностями преподавания дисциплин, соответствующих направлению и направленности подготовки аспиранта (научной специальности), овладение видами вузовской педагогической деятельности на уровне квалифицированного преподавателя, подготовка аспирантов к осуществлению образовательного процесса в высших учебных заведениях.

### **Задачи** практики

- формирование практических умений и навыков проектирования и реализации образовательных программ нового поколения;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм занятий в вузе;
- формирование умений и навыков использования современных образовательных технологий при проведении занятий по дисциплине;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации педагогической деятельности аспирантов, педагогического мастерства, умения изложить материал в доступной и понятной форме;
- закрепление навыков самостоятельной работы в процессе подготовки к проведению;
- лекционных, лабораторных и практических занятий со студентами;
- овладение навыками анализа и самоанализа учебных занятий;
- знакомство с опытом преподавания дисциплин ведущими преподавателями.

<b>Вид практики</b>	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая
<b>Способ проведения практики</b>	Стационарная и выездная.
<b>Форма проведения практики</b>	Дискретно, по видам практик
<b>Семестр</b>	3
<b>Курс</b>	2 курс (зимняя сессия)
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
владение методологией теоретических и экспериментальных исследований в области архитектуры	ОПК-1	<b>Знать</b> методы научно-исследовательской деятельности
		<b>Уметь</b> использовать основные научные методы при проведении теоретических и экспериментальных исследований в области архитектуры
		<b>Владеть</b> методами и технологиями проведения теоретических и экспериментальных исследований в области архитектуры
владение культурой научного исследования в области	ОПК-2	<b>Знать</b> способы получения новых возможностей научного исследования с использованием информационных

архитектуры, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий		<p>технологий</p> <p><b>Уметь</b> применять информационные технологии на практике для получения новой научной информации</p> <p><b>Владеть</b> теоретическими знаниями и практическим опытом для использования информационных технологий в исследовательской деятельности</p>
готовность организовать работу исследовательского коллектива в области архитектуры	ОПК-7	<p><b>Знать</b> основные принципы организации творческой работы; основы организации научно-исследовательских и производственных работ в коллективе в соответствии с действующими нормами и правилами; основные положения теории конфликтологии</p> <p><b>Уметь</b> обнаруживать и ставить проблемы при решении профессиональных задач; применять на практике собственные знания и умения в соответствии с действующими нормами и правилами; грамотно и планомерно организовывать свой труд и труд коллектива; мотивировать работу коллектива личным примером.</p> <p><b>Владеть</b> начальными навыками самооценки в процессе решения профессиональных задач; способностями планировать, организовывать и контролировать процесс работы; контролировать технологическую дисциплину; методами разрешения конфликтных ситуаций;</p>
готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	ОПК-8	<p><b>Знать</b> нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования</p> <p><b>Уметь</b> осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания</p> <p><b>Владеть</b> технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования</p>
способность к разработке современных градостроительных информационных систем	ПК-3	<p><b>Знать</b> основные ГИС</p> <p><b>Уметь</b> использовать ГИС для решения архитектурно-градостроительных задач</p> <p><b>Владеть</b> приемами использования ГИС в проектировании и исследовании навыками совершенствования и разработки ГИС</p>
способность обучать специалистов в области градостроительства	ПК-4	<p><b>Знать</b> международный опыт организации высшего и дополнительного образования в области архитектуры и градостроительства</p> <p><b>Уметь</b> -применять на практике полученные знания о педагогической деятельности -Осуществлять педагогическую деятельность в профессиональных образовательных организациях</p>

		<p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Теоретическими знаниями по выбранному направлению;</li> <li>-Методами подготовки учебно-методических материалов и осуществления педагогической деятельности в профессиональных образовательных организациях;</li> <li>-</li> </ul>
<p>способность находить оптимальные решения при реализации своих исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации</p>	<p>ПК-6</p>	<p><b>Знать</b></p> <p>Основы действия законодательства о патентных и авторских правах на территории Российской Федерации;</p> <p>Основы действия международного законодательства о патентных и авторских правах</p>
		<p><b>Уметь</b></p> <p>использовать специальные знания для подтверждения авторских прав и/или получение патентов на произведение, изобретение, полезную модель, промышленный образец.</p>
		<p><b>Владеть</b></p> <p>необходимыми знаниями для реализации и защиты своих интеллектуальных прав.</p>

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы

3.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы.

3.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами «Иностранный язык»; «Педагогика и психология высшей школы»;

**знать:**

- сущность общепедагогических методов и форм воспитания;
- особенности педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе;
- виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях в том числе – виды учебной работы кафедр;
- цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики;
- методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы.

**уметь:**

- создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности;
- проектировать педагогическую деятельность;
- доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины;
- организовать работу группы студентов при проведении семинарских занятий;
- осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты.

**владеть:**

- основными методическими приемами организации разных видов учебной работы;
- инструментарием анализа научных проблем;
- учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины;
- методами организации самостоятельной работы студентов.

3.3. Знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения данного вида практики необходимы для дальнейшей научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы. Вместе с тем практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая формирует у аспиранта профессиональные компетенции будущего исследователя, преподавателя-исследователя.

**4. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов.

## 5. Содержание практики

### 5.1.

#### Очная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Трудоемкость в часах (всего)	З.е.	Формируемые компетенции	Вид текущего контроля
			Лекц	ПЗ	ЛЗ					
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап</b>									
	1.1. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики.	3	-	-	-	20	20	-	ПК-3; ПК-6	Собеседование
	1.2. Знакомство с информационно–методической базой практики.		-	-	-	25	25	-		-
	1.3. Определение дисциплины и ее модуля, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы.		-	-	-	25	25	-		Собеседование
<b>2</b>	<b>Основной этап</b>									
	2.1. Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений).	3	-	-	-	5	5	-	ПК-4	Собеседование
	2.2. Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ГОС, ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы курса).		-	-	-	30	30	-		Собеседование
	2.3. Подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий.		-	-	-	50	50	-		Проверка конспектов занятий
	2.4. Проведение занятий и самоанализ занятий.	-	-	-	25	25	-	-	Собеседование	
<b>3</b>	<b>Заключительный этап</b>									
	3.1. Подготовка отчёта по практике.	3	-	-	-	36	36	-	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-7; ОПК-8	Обсуждение, отчет
<b>4</b>	<b>Итого</b>	-	-	-	-	-	<b>216</b>	6	-	-

## 5.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Семестр, (курс) Зимняя сессия	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Контроль	Трудоёмкость в часах (всего)	Формируемые компетенции	Вид текущего контроля
			Лекц	ПЗ	ЛЗ					
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап</b>									
	1.1. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики.	3 (2)	-	-	-	20	-	20	ПК-3; ПК-6	Собеседование
	1.2. Знакомство с информационно–методической базой практики.		-	-	-	25	-	25		-
	1.3. Определение дисциплины и ее модуля, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы.		-	-	-	25	-	25		Собеседование
<b>2</b>	<b>Основной этап</b>									
	2.1. Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений).	3 (2)	-	-	-	5	-	5	ПК-4	Собеседование
	2.2. Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ГОС, ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы курса).		-	-	-	30	-	30		Собеседование
	2.3. Подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий.		-	-	-	50	-	50		Проверка конспектов занятий
	2.4. Проведение занятий и самоанализ занятий.		-	-	-	25	-	25		Собеседование
<b>3</b>	<b>Заключительный этап</b>									
	3.1. Подготовка отчёта по практике.	3 (2)	-	-	-	32	-	32	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-7, ОПК-8	Обсуждение, отчет
<b>4</b>	<b>Итого</b>	-	-	-	-	212	4	<b>216</b>	-	-

## 5.2. Содержание разделов (этапов) практики

### 1. Подготовительный этап.

1.1. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики.

1.2. Знакомство с информационно–методической базой практики.

1.3. Определение дисциплины и ее модуля, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы.

### 2. Основной этап

2.1. Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений).

2.2. Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ГОС, ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы курса).

2.3. Подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий.

2.4. Проведение занятий и самоанализ занятий.

### 3. Заключительный этап

3.1. Подготовка отчёта по практике.

## 6. Указание форм отчётности по практике

Отчет о прохождении педагогической практики.

При прохождении педагогической практики аспирант получает консультации от научного руководителя аспиранта на кафедре, присутствует и принимает участие в учебном процессе под его руководством, по окончании практики получает от него отзыв с рекомендуемой оценкой.

В период прохождения педагогической практики аспиранты подчиняются правилам внутреннего распорядка университета.

По итогам прохождения педагогической практики аспирант готовит отчет о прохождении педагогической практики, а руководитель педагогической практики дает свое заключение.

В отчете аспиранта о прохождении педагогической практики должны быть отражены сроки и порядок прохождения практики, степень выполнения задания на практику с перечислением документации, используемой при прохождении практики обучающимся.

Оптимальный объём отчета обучающихся о прохождении практики, не включая приложения к отчету должен составлять не менее 8 -10 страниц.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех запланированных результатов обучения при прохождении практики.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	<p><b>Подготовительный этап</b></p> <p>1.1. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики.</p> <p>1.2. Знакомство с информационно–методической базой практики.</p> <p>1.3. Определение дисциплины и ее модуля, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы.</p>	ПК-3	<p><b>Знать</b> основные ГИС</p> <p><b>Уметь</b> использовать ГИС для решения архитектурно-градостроительных задач</p> <p><b>Владеть</b> приемами использования ГИС в проектировании и исследовании навыками совершенствования и разработки ГИС</p>
		ПК-6	<p>-</p> <p><b>Знать</b> Основы действия законодательства о патентных и авторских правах на территории Российской Федерации; Основы действия международного законодательства о патентных и авторских правах</p>
			<p><b>Уметь</b> использовать специальные знания для подтверждения авторских прав и/или получение патентов на произведение, изобретение, полезную модель, промышленный образец.</p>
			<p><b>Владеть</b> необходимыми знаниями для реализации и защиты своих интеллектуальных прав.</p>
2	<p><b>Основной этап</b></p> <p>2.1. Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений).</p> <p>2.2. Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ГОС, ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы курса).</p> <p>2.3. Подготовка сценария занятия и дидактических</p>	ПК-4	<p><b>Знать</b> международный опыт организации высшего и дополнительного образования в области архитектуры и градостроительства</p> <p><b>Уметь</b> -применять на практике полученные знания о педагогической деятельности -Осуществлять педагогическую деятельность в профессиональных образовательных организациях</p> <p><b>Владеть</b> -Теоретическими знаниями по выбранному направлению;</p>

	материалов, необходимых для реализации учебных занятий. 2.4. Проведение занятий и самоанализ занятий.		-Методами подготовки учебно-методических материалов и осуществления педагогической деятельности в профессиональных образовательных организациях; -
3		ОПК-1	<b>Знать</b> методы научно-исследовательской деятельности
			<b>Уметь</b> использовать основные научные методы при проведении теоретических и экспериментальных исследований в области архитектуры
		ОПК-2	<b>Знать</b> способы получения новых возможностей научного исследования с использованием информационных технологий
<b>Уметь</b> применять информационные технологии на практике для получения новой научной информации			
<b>Владеть</b> теоретическими знаниями и практическим опытом для использования информационных технологий в исследовательской деятельности			
	<b>Заключительный этап</b> 3.1. Подготовка отчёта по практике.	ОПК-7	<b>Знать</b> основные принципы организации творческой работы; основы организации научно-исследовательских и производственных работ в коллективе в соответствии с действующими нормами и правилами; основные положения теории конфликтологии
			<b>Уметь</b> обнаруживать и ставить проблемы при решении профессиональных задач; применять на практике собственные знания и умения в соответствии с действующими нормами и правилами; грамотно и планомерно организовывать свой труд и труд коллектива; мотивировать работу коллектива личным примером.
			<b>Владеть</b> начальными навыками самооценки в процессе решения профессиональных задач; способностями планировать, организовывать и контролировать процесс работы; контролировать технологическую дисциплину; методами разрешения конфликтных

		ситуаций;
	ОПК-8	<b>Знать</b> нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования
		<b>Уметь</b> осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания
		<b>Владеть</b> технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### **Оценка «отлично»**

- оформление необходимой документации по практике выполнено на высоком профессиональном уровне;
- показаны систематизированные, глубокие и полные знания по вопросам касающимся пройденной практики;
- продемонстрировано точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- наличие выраженной способности самостоятельно и творчески решать возникающие вопросы и нестандартные ситуации;
- задания по практике выполнены на высоком уровне;
- продемонстрирован высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенции

#### **Оценка «хорошо»**

- оформление необходимой документации по практике выполнено качественно;
- продемонстрировано умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- продемонстрировано использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- продемонстрирован средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

#### **Оценка «удовлетворительно»:**

- оформление необходимой документации по практике выполнено небрежно;
- продемонстрировано умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- продемонстрировано использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- продемонстрирован достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

### **Оценка «неудовлетворительно»:**

- отсутствует необходимая документация;
- отсутствуют ответы на вопросы, касающиеся пройденной практики;
- аспирант не умеет использовать научную терминологию;
- аспирант допускает наличие грубых ошибок;
- продемонстрирован низкий уровень культуры исполнения заданий;
- продемонстрирован низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### **Тематика индивидуальных заданий**

1. проведение семинарских занятий;
2. подготовка лекционного материала;
3. посещение и анализ лекций, семинаров, практических работ, проводимых преподавателями кафедры, научным руководителем;
4. организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;
5. участие в осуществлении промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);
6. консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;

### **Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по итогам практики (комплект заданий по практике, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций)**

1. Дайте понятие науки, перечислите функции, которые выполняет наука. Классификация наук и научных исследований. Перечислите критерии научного знания. Дайте определение градостроительству как науки – цели и средства градостроительства

2. Логика построения научного исследования (структура исследования объект, предмет, задачи, положения, выносимые на защиту и выводы – что чему должно соответствовать).

3. Способы постановки научной проблемы исследования. Какой из способов Вы используете в Вашем исследовании.

4. Научная гипотеза. Дать определение научной гипотезы. Какие способы построения научной гипотезы должны соответствовать прикладной работе, научно-проектной и научно-поисковой работе.

5. Перечислите научные исследовательские методы в области градостроительства (метод системного анализа, метод синтеза, метод натурного обследования).

6. Основные правила построения текста исследования (тема – рема, рамочное построение и последовательное построение). Перечислите основные понятия, используемые в Вашем научном исследовании и способы соотнесения их объёмов.

7. Педагогика. Какие формы коммуникативного взаимодействия преподаватель-студент должны соответствовать различным форматам практических и теоретических занятий.

8. Схема построения лекционного занятия, согласно особенности психологического восприятия информации.

9. Социологические исследования в научной работе градостроителя. Правила построения опросной анкеты. Проблемы верификации полученных данных. Какими

принципами следует руководствоваться при выборе. Роль и значение генерального плана города (сельского поселения), как документа, определяющего направление развития его социальной инфраструктуры.

10. Государственные градостроительные нормативы и правила как часть системы нормативно-технических документов в строительстве.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап	Собеседование
2.	Основной этап	Проверка конспектов занятий
3.	Заключительный этап	Обсуждение, защита отчета, вопросы для промежуточной аттестации

По итогам представленной отчетной документации и на основании индивидуального задания выставляется зачет с оценкой.

На зачете оценивается:

- качество выполнения индивидуальных заданий или видов работ, предусмотренных практикой (проведение лекционных и (или) семинарских занятий), проведенных воспитательных мероприятий (при наличии);

- качество разработки методических и дидактических материалов;
- качество представленной отчетной документации;
- качество защиты отчета о прохождении практики: глубина включенности в освещение итогов практики, оперирование информацией, профессиональный интерес, активность и т.п., качество презентации материала.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 8.1. Перечень учебной литературы

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
<b>Основная литература</b>		
1	Петрова, О. О. Педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. О. Петрова, О. В. Долганова, Е. В. Шарохина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2012. — 191 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/6322.html">http://www.iprbookshop.ru/6322.html</a>	ЭБС «IPRBOOKS»
2	Резепов, И. Ш. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Ш. Резепов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 106 с. — 978-5-4486-0436-2. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/79812.html">http://www.iprbookshop.ru/79812.html</a>	ЭБС «IPRBOOKS»
3	Самойлов, В. Д. Педагогическая антропология [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Педагогика и психология девиантного поведения», «Социальная педагогика»,	ЭБС «IPRBOOKS»

	«Психология служебной деятельности» / В. Д. Самойлов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 271 с. — 978-5-238-02445-5. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52631.html">http://www.iprbookshop.ru/52631.html</a>	
4	Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2016. — 448 с. — 978-5-98704-587-9. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/66421.html">http://www.iprbookshop.ru/66421.html</a>	ЭБС «IPRBOOKS»
<b>Дополнительная литература</b>		
1	Павлова, Н. А. Дневник производственной педагогической практики [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н. А. Павлова, Г. Р. Ганиева. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. — 102 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/66808.html">http://www.iprbookshop.ru/66808.html</a>	ЭБС «IPRBOOKS»
2	Пионова, Р. С. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. С. Пионова. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Вышэйшая школа, 2005. — 303 с. — 985-06-1044-1. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/20269.html">http://www.iprbookshop.ru/20269.html</a>	ЭБС «IPRBOOKS»
3	Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов педагогических вузов / М. Т. Громкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 446 с. — 978-5-238-02236-9. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52045.html">http://www.iprbookshop.ru/52045.html</a>	ЭБС «IPRBOOKS»
4	Косолапова, Л. А. Методика преподавания педагогики в высшей школе [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Косолапова. — Электрон. текстовые данные. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016. — 144 с. — 978-5-85218-857-1. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/70639.html">http://www.iprbookshop.ru/70639.html</a>	ЭБС «IPRBOOKS»

## 8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

<b>Наименование ресурса сети «Интернет»</b>	<b>Электронный адрес ресурса</b>
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»	<a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>
Электронно-библиотечная система издательства «IPRbooks»	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Электронно-библиотечная система компании PROQUEST. Мульти-дисциплинарный ресурс - <u>The Materials Science &amp; Engineering Database</u>	<a href="https://search.proquest.com/?accountid=193958">https://search.proquest.com/?accountid=193958</a>
Электронно-библиотечная система PROQUEST «ProQuest Ebook Science and Technology», включающая современные профессиональные базы данных (Birkhaeuser, Elsevier, Emerald, IOS Press, MIT Press, Cambridge University Press, Taylor & Francis, Wiley, World Scientific Publishing и др.).	<a href="https://ebookcentral.proquest.com/lib/spsuace-ebooks/home.action">https://ebookcentral.proquest.com/lib/spsuace-ebooks/home.action</a>

Официальный сайт Высшей аттестационной комиссии (ВАК) Российской Федерации	<a href="http://vak.ed.gov.ru">vak.ed.gov.ru</a>
Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus	<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>
Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science	<a href="https://apps.webofknowledge.com">https://apps.webofknowledge.com</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
Информационно-справочная система. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
Открытая электронная архитектурно-строительная библиотека - некоммерческий образовательный ресурс	<a href="http://books.totalarch.com/">http://books.totalarch.com/</a>
Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
Полнотекстовая коллекция электронных журналов издательства Springer по различным отраслям знаний	<a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a>
Европейское патентное ведомство	<a href="http://www.ep.espacenet.com">www.ep.espacenet.com</a>
Политематическая база данных Национальной академии наук США - «PNAS Online»	<a href="http://www.pnas.org">www.pnas.org</a>
База патентов и товарных знаков США	<a href="http://www.uspto.gov">www.uspto.gov</a>
База данных гуманитарно-правового портала «PSYERA»	<a href="https://psyera.ru/articles/osnovy-pedagogiki">https://psyera.ru/articles/osnovy-pedagogiki</a>
ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского»	<a href="http://elib.gnpbu.ru/">http://elib.gnpbu.ru/</a>
Электронный журнал «Психолого-педагогические исследования»	<a href="http://psyedu.ru/">http://psyedu.ru/</a>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Работа с ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости):

- электронными библиотечными системами;
- современными профессиональными базами данных (в том числе международными реферативными базами данных научных изданий);
- информационно-правовыми системами;
- иными информационно-справочными системами и ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2. Работа с ресурсами локальной сети организации (при необходимости):

- информационно-правовыми системами Консультант и Гарант;
- информационно-правовой базой данных «Кодекс»;

3. Стандартное программное обеспечение персонального компьютера: операционная система Windows; пакет программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint); Adobe Acrobat Reader, AutoCad, ArcGIS.

Применяются следующие технологии:

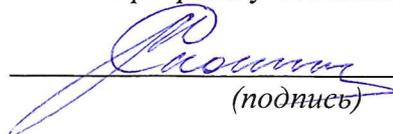
-мультимедийные технологии;  
-компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) расчетов и т.д.

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

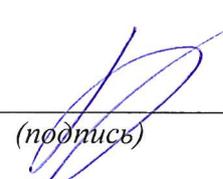
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО  
по направлению подготовки 07.06.01 – Архитектура  
по направленности (профилю) образовательной программы: Градостроительство, планировка  
сельских населенных пунктов

Программу составил:

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

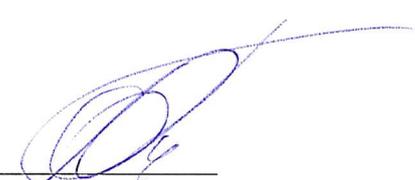
Ph.D., канд. арх., доцент М.В.Скопина  
(ФИО)

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры градостроительства  
«25» мая 2018 г., протокол № 18

Заведующий кафедрой   
\_\_\_\_\_  
(подпись) д.арх, проф., заф.каф. Ю.С. Янковская  
(ФИО)

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета  
по направлению подготовки 07.06.01 – Архитектура  
по направленности (профилю) образовательной программы: Градостроительство, планировка  
сельских населенных пунктов

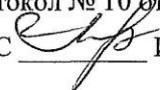
«14» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК   
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.В. Перов  
(ФИО)

## Приложение

Утверждено на заседании  
учебно-методического совета  
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

### **Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями**

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеомножители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

### Методические указания к самостоятельной работе для аспирантов

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающихся
<b>Лекция</b>	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термин. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
<b>Практические занятия</b>	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, подготовка тестов, решение заданий и т.д.
<b>Самостоятельная работа / индивидуальные задания</b>	Знакомство с основной и дополнительной литературой, учебно-методический подбор материалов, для формирования среды дистанционного обучения Moodle.
<b>Подготовка к зачету с оценкой</b>	Написание подробного письменного отчета о прохождении практики.

#### Способы формирования мотивации учения у студентов.

Методические рекомендации:

Общий смысл программы (способов) формирования мотивации состоит в том, что преподавателю желательно переводить студентов с уровней отрицательного и безразличного отношения к учению к зрелым формам положительного отношения к учению—действию, осознанному, ответственному.

Воспитанию положительной мотивации учения способствуют общая атмосфера в вузе, в группе; отношения сотрудничества преподавателя и студента, привлечение студента к оценочной деятельности и формирование у них адекватной самооценки.

Специальные дидактические приемы: экскурсии в историю, использование художественной литературы и хрестоматийного материала (выдержек из работ ученых, философов, общественных и политических деятелей); опора на собственные исследования и случаи из практики своей работы; связь с достижениями науки, новыми поисками, показ «белых пятен»; рассмотрение вопроса с разных сторон; связь с изученным ранее материалом; межпредметные связи; постановка и разбор парадоксов; использование приемов сравнения и аналогий; варьирование задачи, переформулирование вопроса; использование средств наглядности, и т.д.

#### Разработка для одного раздела (темы) учебной дисциплины системы заданий для самостоятельной работы студентов

Методические рекомендации к заданию:

Самостоятельная работа студентов, включаемая в процесс обучения - это такая работа, которая выполняется без непосредственного участия преподавателя, но по заданию в специально предоставленное время. Самостоятельная работа студентов способствует повышению эффективности обучения как в отношении овладения системой знаний, умений,

навыков, так и в отношении развития способностей, инициативы и творчества студентов.

Самостоятельная работа по дидактическому назначению классифицируется как:

- а) самостоятельная работа для получения новых знаний;
- б) для систематизации и обобщения знаний;
- в) для контроля и оценки знаний, умений, навыков.

Данные типы самостоятельных работ могут быть реализованы в следующих видах, выделяемых по источнику знания:

- 1) работа с учебниками и учебными пособиями;
- 2) работа со справочной литературой;
- 3) решение и составление профессиональных задач;
- 4) учебные упражнения, практикумы;
- 5) работы-задания, связанные с использованием иллюстраций, карт, схем, графиков;
- 6) графические работы;
- 7) творческие задания и т.д.

Для выполнения задания необходимо:

- актуализировать знания по педагогике и психологии высшей школы;
- изучить опыт работы преподавателей кафедры по данной проблеме;
- апробировать разработанные задания для самостоятельной работы студентов в период педагогической практики

### **Разработка тестовых контрольных заданий для текущего (итогового) контроля по любому разделу (теме) учебной дисциплины**

Тест является тем инструментом, который позволяет объективно оценить качество усвоения учебного материала. В тестах устранены основные недостатки эмпирического контроля. Тест состоит из задания на деятельность данного уровня и эталона, т.е. образца полного и правильного выполнения действия. По эталону легко определяется число существенных операций, необходимых для решения теста. Сравнение ответа студента с эталоном по числу правильно выполненных операций теста дает возможность определить коэффициент усвоения ( $K_a$ ). Коэффициент усвоения поддается нормировке ( $0 < K_a < 1$ ), легко сопоставляется с любой шкалой оценки.

По коэффициенту усвоения судят о завершенности процесса обучения. При  $K_a > 0,7$  процесс обучения можно считать завершенным. При  $K_a < 0,7$  студент в последующей деятельности систематически совершает ошибки и не способен к их исправлению из-за неумения их находить.

**Тестами первого уровня** являются тесты на опознание, различение или классификацию изученных объектов. Тесты первого уровня должны проверять умение студентов лишь узнавать ранее усвоенную ими информацию при повторном её предъявлении в виде готовых решений вопросов и задач.

**Тест опознания.**

Задание (вопрос): является ли учебная программа информационной моделью педагогической системы? Эталон «да».

Тест на различение. Задание: укажите среди перечисленных наиболее полную информационную модель педагогической системы:

- а) учебный план; б) учебная программа; в) обучающая программа; г) учебник. Эталон: а) нет; б) нет; в) да; г) да.

**Тест на классификацию.** Задание: укажите, какие из элементов педагогической системы наиболее полно отражены в перечисленных её моделях:

- 1) учебный план; 2) учебная программа; 3) обучающая программа; 4) учебник;
- а) цели обучения; б) содержание обучения; в) дидактические процессы;
- г) организационные формы.

Эталон: 1 -б; 2 -а, б, в; 3 - а, б, в, г; 4 -а, б, в, г

**Тесты второго уровня** должны выявлять умение студентов воспроизводить

информацию без подсказки, по памяти, и уметь использовать её для решения типовых задач. В соответствии с этим различают следующие тесты второго уровня.

*Конструктивный тест.*

Задание: напишите формулу для расчета коэффициента усвоения учебного материала.

Эталон:  $K_a = a/p$ .

Задание: назовите элементы педагогической системы, моделируемые в учебной программе и учебнике.

Эталон: 1) цели обучения; 2) содержание обучения; 3) дидактические процессы; 4) организационные формы.

*Тест «Типовая задача».*

Задание: создайте тест на опознание по излагаемому материалу.

Эталон: является ли тест инструментом для объективного контроля качества усвоения?

Типовой является задача, которую можно решить путем буквального, не преобразованного использования знаний и методов деятельности. Если требуется какое-то предварительное преобразование усвоенных методик и их приспособление к ситуации в задаче, то мы имеем дело с эвристической деятельностью и задача будет нетиповой, т.е. **тестом третьего уровня.**

Задание: укажите операции преобразования данной учебной программы эмпирического уровня в обучающую программу теоретического уровня.

Эталон:

- 1) уточнить цель обучения и поставить её диагностично;
- 2) сформулировать тест мотивационного этапа дидактического процесса;
- 3) выбрать алгоритм функционирования, исключающий перегрузку;
- 4) разработать упражнения в соответствии с выбранным алгоритмом функционирования;
- 5) наметить способ управления познавательной деятельностью обучающихся, гарантирующий достижение заданных целей обучения;
- 6) ввести операции алгоритма управления в упражнения для обучающихся.

**Тесты четвертого уровня** должны выявлять творческие умения студента, т.е. его исследовательские возможности по получению новой для данной отрасли науки информации. В виде таких тестов используются задачи-проблемы, т.е. такие задачи, алгоритм решения которых неизвестен и не может быть прямо получен путем преобразования известных методик, как в случае эвристической деятельности. В тестах четвертого уровня нет готового эталона, и о качестве его решения может судить лишь группа компетентных экспертов.

Для выполнения задания необходимо:

- актуализировать знания по педагогике и психологии высшей школы;
- изучить опыт работы преподавателей кафедры по данной проблеме;
- апробировать тестовый контроль знаний в период научно-педагогической практики.

### **Анализ учебно-методического комплекса преподаваемой дисциплины и выявление основных элементов педагогической системы, моделируемых в нем, определение их полноты и взаимосвязи**

Методические рекомендации к заданию:

При выполнении задания следует учитывать, что учебно-методический комплекс дисциплины – это пакет документов, в котором в соответствии с государственным стандартом и задачами развития личности студента определено содержание дисциплины и оптимальные способы его освоения студентами.

Главная функция учебной программы дисциплины – фиксация содержания учебного предмета. Программа задает содержание образования списком вопросов, расположенных в

определенной последовательности с указанием примерного времени на их изучение и служит определенным нормативом деятельности преподавателя.

Поскольку учебно-методический комплекс дисциплины является информационно-деятельности моделью педагогической системы, то в нем должны быть отражены следующие элементы этой системы:

- цели курса;
- содержание учебной дисциплины (последовательности вопросов с указанием ориентировочного времени для их изучения; короткую расшифровку каждого вопроса программы с определением объема и глубины его раскрытия);
- дидактические процессы: мотивационного, собственно познавательного управленческого компонентов;
- организационные формы;
- система текущего и итогового контроля.

### ***План анализа учебного занятия***

#### ***1. Оценка цели занятия:***

- Степень конкретности, четкости, лаконичности формулировки цели занятия;
- реальность, целесообразность, сложность и достижимость цели;
- сообщены ли цель и план занятия студентам.

#### ***2. Подготовленность занятия:***

- планирование;
- материальная обеспеченность оборудованием;
- подготовленность к занятию студентов.

## **СХЕМА АНАЛИЗА ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ**

При оценке качества лекции первостепенное внимание должно быть обращено на следующее:

1. Научность содержания.
2. Соответствие способа развертывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
3. Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.
4. Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
5. Воздействие личности лектора на аудиторию.
6. Выразительность и доступность речи.

Каждый лектор должен быть знаком со схемой анализа лекции. Знание схемы дает возможность преподавателю-лектору при подготовке и чтении лекции учесть все выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокого ее качества (см. схему).

### **Схема анализа лекции**

Общие вопросы:

1. Присутствующие:
2. Ф.И.О. преподавателя –
3. Дата посещения, время:
4. Специальность, предмет:

№	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
<b>1. Содержание</b>			
1	Научность	А) в соответствии с требованиями Б) популярно В) ненаучно	5 3 2
2	Проблемность	А) ярко выражена Б) отсутствует	5 2
3	Сочетание теоретического с практическим	А) выражено достаточно Б) представлено частично В) отсутствует	4 3 2
4	Доказательность	А) убедительно Б) декларативно В) бездоказательно	5 3 2
5	Связь с профилем подготовки	А) хорошая Б) удовлетворительная В) плохая	5 3 2
6	Структура лекции	А) четкая Б) расплывчата В) беспорядочная	5 3 2
7	Воспитательная направленность	А) высокая Б) средняя В) низкая	4 3 3
8	Соответствие учебной программе	А) полностью соответствует Б) частично соответствует	5 3
9	Использование времени	А) используется рационально Б) излишние траты на организационные моменты В) время используется не рационально	5 3 2
<b>2. Изложение материала лекции</b>			
1	Метод изложения (преимущественно)	А) проблемный Б) частично-поисковый В) объяснительно-информационный	5 4 3
2	Использование наглядности	А) используется в полном объеме Б) используется недостаточно В) не используется	5 3 2
3	Владение материалом	А) свободно владеет Б) частично пользуется конспектом В) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	5 3 2
4	Уровень новизны	А) в лекции используются последние достижения науки Б) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны В) новизна материала отсутствует	5 4 2
5	Реакция аудитории	А) повышенный интерес В) низкий уровень интереса	4 2
<b>3. Поведение преподавателя</b>			
1	Манера чтения лекции	А) увлекательная, живая Б) увлекательность и живость выражены ярко В) монотонная, скучная	5 3 2
2	Культура речи	А) высокая Б) средняя В) низкая	5 3 2

3	Контакт с аудиторией	А) ярко выражен Б) недостаточный В) отсутствует	5 3 2
4	Манера держать себя	А) умеренно выражена мимика и жестикация Б) избыточная мимика и жестикация В) суетливость и беспорядочность движений	5 3 2
5	Внешнее проявление психического состояния	А) спокойствие и уверенность Б) некоторая нервозность В) выраженная нервозность	4 3 2
6	Отношение преподавателя к слушателям	А) в меру требовательное Б) слишком строгое В) равнодушно	4 3 2
7	Такт преподавателя	А) тактичен Б) бестактен	4 2
8	Внешний облик	А) опрятен Б) неряшлив	4 2

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;**

**Шкала итоговой оценки:**

**100-90** – отлично;

**89-90** – хорошо;

**79 - 70** – удовлетворительно;

**менее 70** – плохо

При оценке качества лекции посещающий подчеркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач. При определении итоговой оценки прослушанной лекции следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции. При условии успешного решения перечисленных требований к лекции ее профессиональная значимость повышается.

**СХЕМА АНАЛИЗА СЕМИНАРСКОГО (ПРАКТИЧЕСКОГО) ЗАНЯТИЯ**

1. Общие сведения – тип занятия, контингент, место занятий, преподаватель.
2. Рациональное использование форм, методов, приемов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.
3. Наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности.
4. Использование на занятиях активных методов обучения, технология развития личности студента.
5. Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала.
6. Система получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.).
7. Методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала.

### **Структура отчета по педагогической практике**

Основным документом, по которому оценивается прохождение педагогической практики, является отчет.

Отчет является текстовым документом, который оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению письменных работ в Университете.

Отчет по производственной практике должен включать:

- титульный лист
- задание на практику (выдается руководителем практики от Университета);
- основную часть (краткая характеристика места прохождения практики, основные этапы и содержание проделанной работы, обоснование выбора и направления проведенных исследований, проектных разработок, результаты теоретических расчетов экспериментальных исследований, выводы о возможности применения результатов работы);
- список использованной литературы;
- приложения (документы, графический материал и т.д.).

### **Оформление отчета по педагогической практике**

Оформление отчета должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам», предъявляемым к работам, направляемым в печать.

При наборе текста на компьютере документ должен быть подготовлен в текстовом редакторе Word из пакета Microsoft Office со следующими параметрами:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта основного текста - 14 пт;
- размер шрифта сносок, таблиц, приложений - 12пт;
- верхнее поле - 2,0 см; нижнее поле - 2,0 см; левое поле - 3,0 см; правое поле - 1,0 см;
- межстрочный интервал - полуторный;
- отступ – 1,25 см.

1.1. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в отчете. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах главы (номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой). Слово "рисунок" и его наименование располагают посередине строки. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1.1 - Детали.

1.2. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в отчете. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. При ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другой лист слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах главы (номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой).

1.3. При необходимости дополнительного пояснения допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

1.4. Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте отчета независимо от деления отчета на разделы.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.05-2008. Примеры оформления источников:

– Антонова Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред. М.А.Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 2007. Вып. 7. С. 230-236.

– Шевцов К.Н. Менеджмент в гостинице. М.: Юнити, 2003. – 117с. // Все отели России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.all-hotels.ru> (дата обращения: 17.01.2012).

– Миграция населения // Санкт-Петербург в цифрах. 22 февраля 2012 г.: Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области. URL: <http://petrostat.gks.ru/digital/region1/default.aspx> (дата обращения 13.04.12).

1.5. Приложение оформляют как продолжение отчета на последующих ее листах. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение", его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность. Если в работе одно приложение, оно обозначается "Приложение А". Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц. Если приложений больше пяти, допускается в содержании указывать слово «Приложения» и номер страницы, с которой они начинаются.

Страницы текста нумеруются, начиная со второй страницы. Нумерация арабскими цифрами, сквозная по всему тексту.

Отчет должен содержать:

1. Введение – цель, задачи, актуальность.

2. Основная часть, в том числе:

а) общая характеристика учебного заведения, на базе которого практиковался аспирант;

б) характеристика выполнения программы практики;

в) представленный в хронологическом порядке перечень выполненных мероприятий, в которых участвовал аспирант, их краткое содержание;

г) перечень документов, научной литературы, нормативных актов, статей, публикаций, которые были изучены и использовались в ходе практики;

3. Выводы по итогам практики, предложения по ее совершенствованию.

Обучающийся представляет отчет по практике не позднее 60 дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики.

Проведение защиты отчёта о прохождении учебной практики назначается, как правило, на последние дни её прохождения.

При оценке отчета руководителем отражаются:

-полнота и качество выполнения аспирантом программы и индивидуального задания;  
- знание теоретической базы по преподаваемому предмету и умение их использовать в работе;

- результаты применения знаний в областях педагогики и психологии, в том числе конфликтологии;

- умение пользоваться соответствующим программным обеспечением;

- навыки культуры и этики работы в коллективе;

- организаторские способности, дисциплинированность и исполнительность;

- изучение организационно-педагогических условий в учебном заведении и

предложения по их совершенствованию;

- рекомендации по использованию изученных материалов и полученного опыта при написании диссертации;

- предложения по оценке за практику.

Отзыв подписывается руководителем практики.

На зачёт студент-практикант прибывает с оформленным отчётом, заверенным руководителем практики, дневником, отзывом руководителя практики, зачётной книжкой, индивидуальным заданием, характеристикой.

Срок проведения защиты отчетов о прохождении учебной практики назначается после окончания практики. Защита отчета о практике проводится на кафедре в соответствии с учебным расписанием.

По окончании практики студенты сдают отчёты и дневники практики в на кафедру, где они хранятся в соответствии с существующими требованиями.

Помимо отчета по практике обучающийся должны представить следующие материалы и документы:

-индивидуальное задание для прохождения педагогической практики;

-план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний студентов.

**Дневник практики должен содержать следующие разделы:**

1. Краткая характеристика аудитории (группа, поток) - успеваемость, уровень дисциплины)
2. Расписание занятий
3. Индивидуальный план работы на период педагогической практики
4. Описание основных характеристик системы педагогической деятельности учебном заведении

Дневник наблюдений прилагается к отчетной документации по педагогической практике.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»  
Декан архитектурного  
факультета  
Перов Ф.В.  
«14» июня 2018 г.

**БЛОК 2  
ПРАКТИКИ  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК**

**Б2.В.02 (П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ**

---

направление подготовки 07.06.01 – Архитектура

---

направленность (профиль) образовательной программы: Градостроительство, планировка  
сельских населенных пунктов

---

**Форма обучения – очная, заочная**

## 1. Цели и задачи практики, вид, способ и форма (формы) ее проведения:

*Цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательской*

Основной **целью** научно-исследовательской практики (здесь и далее ПНИД) является формирование и усиление творческих способностей аспирантов, развитие и совершенствование форм привлечения молодежи к научной деятельности, обеспечение единства учебного, научного, воспитательного процессов для повышения профессионального уровня подготовки аспирантов.

### Задачи практики

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований;
- применение этих знаний и полученного опыта при решении актуальных научных задач;
- овладение профессионально-практическими умениями;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей,
- освоение навыков написания научных работ.

<b>Вид практики</b>	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская
<b>Способ проведения практики</b>	Стационарная и выездная.
<b>Форма проведения практики</b>	Дискретно, по видам практик
<b>Семестр</b>	4
<b>Курс</b>	2 курс (летняя сессия)
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность создавать замысел, разрабатывать проект (структуру, методологию и т.п.) целостного научного исследования, проводить само исследование, при необходимости модифицируя изначальный проект	ОПК-4	<b>Знать</b> -современные методы исследования и методы научно-исследовательской деятельности в области градостроительства
		<b>Уметь</b> -выдвигать и аргументировать замысел научно-творческой и проектной работы; презентовать материалы и результаты проектно-творческой и научной работы - проводить корректировку разработанного материала в учетом вновь выявленных данных
		<b>Владеть</b> -методологией и навыками предпроектного исследования; -навыками научного исследования

<p>способность профессионально излагать результаты своих исследований и представлять их в виде научных публикаций и презентаций</p>	<p>ОПК-5</p>	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать и оформлять научную публикацию, информационно-аналитические материалы и презентации по результатам своих исследований.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессионально излагать результаты своих исследований</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- государственным и иностранным языками (одним или более) на высоком стилистическом уровне, соответствующем статусу мероприятия;</li> <li>- навыками ведения дискуссии на профессиональные темы, в том числе с представителями научных сообществ;</li> <li>- навыками сбора, анализа и систематизации информации; методами технологиями подготовки научных публикаций и презентаций в области архитектуры;</li> <li>- навыками публикации результатов своих исследований в ведущих научных журналах архитектурно- градостроительного профиля.</li> </ul>
<p>способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области архитектуры, с учетом правил соблюдения авторских прав</p>	<p>ОПК-6</p>	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы комплексного анализа архитектурных объектов и методы критического анализа научных работ в области градостроительства; основные положения законодательства РФ и международного права в сфере защиты авторских прав.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять существующие, генерировать новые методы решения научно- и проектно-исследовательских задач в области градостроительства</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками научно- и проектно-исследовательской деятельности с целью получения новых фундаментальных и прикладных знаний в области градостроительства с учетом действующего законодательства.</li> </ul>
<p>способность к разработке схем территориального планирования различных уровней</p>	<p>ПК-1</p>	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы разработки современных и прогнозируемых закономерностей, принципов и способов территориального планирования; действующую нормативную базу градостроительной деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать конкретные научно-практические рекомендации для градостроительного проектирования в специфических региональных условиях.</li> <li>- осуществлять комплексный анализ градостроительных объектов, давать системное описание их пространственных решений.</li> <li>- осуществлять комплексную оценку разработанных проектных решений, а также давать рекомендации по совершенствованию.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки генеральных планов городов, сельских населенных мест и крупных территориальных систем расселения</li> </ul>

<p>способность к разработке научно-методических основ градостроительного проектирования</p>	<p>ПК-2</p>	<p><b>Знать</b> -современные подходы к профессиональной деятельности, методические основы проведения и развития научных исследований в области градостроительства - действующую нормативную базу - основные проблемы и особенности осуществления деятельности в настоящее время</p> <p><b>Уметь</b> -использовать полученные знания и результаты исследований при решении профессиональных задач в области градостроительства и планировки сельских населенных пунктов - прогнозировать направления развития градостроительной деятельности в ближайшем будущем</p> <p><b>Владеть</b> методами и приемами систематизации и оценки информации, а также формированию выводов и практических рекомендаций; - навыками осуществления градостроительного проектирования</p>
<p>способность к разработке современных градостроительных информационных систем</p>	<p>ПК-3</p>	<p><b>Знать</b> -специфику градостроительного развития территорий и особенности правового регулирования; - методы градостроительного планирования и проектирования - основные используемые информационные системы в современной деятельности, их особенности и области применения.</p> <p><b>Уметь</b> -проводить комплексный анализ информации, систематизацию и оценку; - анализировать существующие системы с целью критической оценки и совершенствования</p> <p><b>Владеть</b> навыками систематизации данных для градостроительной деятельности в различных областях</p>
<p>способность использовать пакеты прикладных программ для решения задач, возникающих в процессе исследования, и графического представления результатов</p>	<p>ПК-5</p>	<p><b>Знать</b> -перечень и основные характеристики, особенности, преимущества и недостатки современных пакетов прикладных программ, которые возможно использовать для решения поставленных задач.</p> <p><b>Уметь</b> -выбирать наиболее подходящие средства с учетом специфики осуществляемой деятельности.</p> <p><b>Владеть</b> - навыками использования пакетов программ в ходе подготовки, систематизации и оформления результатов исследований.</p>

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы

3.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы.

3.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами

«Иностранный язык»; «История и философия науки»; «Теория и методология организации и проведения научных исследований»

Требования к основным знаниям, умениям и владениям обучающихся:

Для освоения дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская» необходимо:

знать:

- методы поиска литературных источников по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении диссертации;
- методы исследования и проведения экспериментальных работ;
- методы анализа и обработки экспериментальных данных;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- требования к оформлению научно-технической документации;

уметь:

- формулировать цели и задачи научного исследования;
- выбирать и обосновывать методики исследования;
- работать с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований и разработок;
- оформлять результаты научных исследований (написание научных статей, тезисов докладов);
- выступать с докладами и сообщениями на конференциях и семинарах;

владеть:

- навыками проведения теоретического или экспериментального исследования в рамках поставленных задач, включая математический (имитационный) эксперимент;
- навыками интерпретации, анализа достоверности полученных результатов;
- навыками сравнения результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- навыками проведения анализа научной и практической значимости проводимых исследований, а также технико-экономической эффективности разработки;

3.3. Знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения данного вида практики необходимы для дальнейшей научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы. Вместе с тем практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская формирует у аспиранта профессиональные компетенции будущего исследователя, преподавателя-исследователя.

#### **4. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов.

## 5. Содержание практики

### 5.1. Очная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Трудоёмкость в часах (всего)	Формируемые компетенции	Вид текущего контроля
			Лекц	ПЗ	ЛЗ				
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап</b>								
1.1	Разработка индивидуальной программы прохождения научно-исследовательской практики аспиранта с учетом темы диссертационной работы;	4	-	-	-	4	4	ПК-5;	Собеседование с научным руководителем
1.2	Знакомство с основными направлениями деятельности кафедры;		-	-	-	6	6		Собеседование с научным руководителем
1.3	Получение практических навыков исследования, освоение соответствующих компьютерных программ и методов анализа;		-	-	-	24	24		Собеседование с научным руководителем
<b>2</b>	<b>Основной этап</b>								
2.1	Определение тематики исследования. Сбор и реферирование научной литературы, позволяющей определить цели и задачи научного исследования.	4	-	-	-	26	26	ПК-1; ПК-2; ПК-3;	Собеседование с научным руководителем
2.2	Выбор и практическое освоение методической базы по теме научного исследования.		-	-	-	26	26		Собеседование с научным руководителем
2.3	Проведение научного исследования		-	-	-	52	52		Собеседование с научным руководителем
2.4	Систематизация, обработка и анализ результатов проведенной научно-исследовательской		-	-	-	26	26		Собеседование с научным руководителем

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Трудоемкость в часах (всего)	Формируемые компетенции	Вид текущего контроля
			Лекц	ПЗ	ЛЗ				
<b>3</b>	<b>Заключительный этап</b>								
3.1	Обобщение и оценка эмпирического материала, необходимого для апробации результатов научных исследований; написание статей;	4	-	-	-	34	34	ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6	Собеседование с научным руководителем.
3.2	Подготовка презентаций результатов научно-исследовательской практики;		-	-	-	8	8		Собеседование с научным руководителем
3.3.	Структурированием и оформлением материала для написания отчета, публикации на основе результатов научно-исследовательской практики.		-	-	-	10	10		Структурированные материалы по практике
<b>4</b>	<b>Итого</b>	-	-	-	-	<b>216</b>	<b>216</b>	-	-

## 5.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Семестр, курс, сессия	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Трудоемкость в часах (всего)	Формирование компетенции	Вид текущего контроля
			Лекц	ПЗ	ЛЗ				
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап</b>								
1.1	Разработка индивидуальной программы прохождения научно-исследовательской практики аспиранта с учетом темы диссертационной работы;	4 (2)	-	-	-	4	4	ПК-5	Собеседование с научным руководителем
1.2.	Знакомство с основными направлениями деятельности кафедры;		-	-	-	6	6		Обсуждение с научным руководителем
1.3.	Получение практических навыков исследования, освоение соответствующих компьютерных программ и методов анализа;		-	-	-	24	24		Устный доклад
<b>2</b>	<b>Основной этап</b>								
2.1	Определение тематики исследования. Сбор и реферирование научной литературы, позволяющей определить цели и задачи научного исследования.	4 (2)	-	-	-	26	26	ПК-1; ПК-2; ПК-3;	Собеседование с научным руководителем
2.2	Выбор и практическое освоение методической базы по теме научного исследования.		-	-	-	26	26		Собеседование с научным руководителем
2.3	Проведение научного исследования		-	-	-	52	52		Собеседование с научным руководителем
2.4	Систематизация, обработка и анализ результатов проведенной научно-исследовательской		-	-	-	26	26		Устный доклад
<b>3</b>	<b>Заключительный этап</b>								
3.1	Обобщение и оценка эмпирического материала, необходимого для апробации результатов научных исследований; написание статей;	4 (2)	-	-	-	32	32	ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6	Собеседование с научным руководителем.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Семестр, курс, сессия	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Трудоемкость в часах (всего)	Формируемые компетенции	Вид текущего контроля
			Лекц	ПЗ	ЛЗ				
3.2.	Подготовка презентаций результатов научно-исследовательской практики		-	-	-	8	8	Собеседование с научным руководителем	
3.3.	Структурирование и оформление материала для написания отчета, публикации на основе результатов научно-исследовательской практики.		-	-	-	8	8		Структурированные материалы по практике
			-	-	-	212	212	-	-
	Форма промежуточного контроля – <b>зачет с оценкой</b>	Летняя сессия	-	-	-	-	4	-	-
<b>4</b>	<b>Итого</b>		-	-	-	-	<b>216</b>	-	-

### **1. Подготовительный этап**

- Разработка индивидуальной программы прохождения научно-исследовательской практики аспиранта с учетом темы диссертационной работы;
- Знакомство с основными направлениями деятельности кафедры;
- Получение практических навыков исследования, освоение соответствующих компьютерных программ и методов анализа;

### **2. Основной этап**

- Определение тематики исследования. Сбор и реферирование научной литературы, позволяющей определить цели и задачи научного исследования.
- Выбор и практическое освоение методической базы по теме научного исследования.
- Проведение научного исследования
- Систематизация, обработка и анализ результатов проведенной научно-исследовательской деятельности;

### **3. Заключительный этап**

- Обобщение и оценка материала, необходимого для апробации результатов научных исследований; написание статей;
- Подготовка презентаций результатов научно-исследовательской практики;
- Структурированием и оформлением материала для написания отчета, публикации на основе результатов научно-исследовательской практики.

## **6. Указание форм отчетности по практике**

Отчет по научно-исследовательской практике.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех запланированных результатов обучения при прохождении практики.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Подготовительный этап	ПК-5	<p><b>Знать</b> перечень и основные характеристики, особенности, преимущества и недостатки современных пакетов прикладных программ, которые возможно использовать для решения поставленных задач.</p> <p><b>Уметь</b> выбирать наиболее подходящие средства с учетом специфики осуществляемой деятельности.</p> <p><b>Владеть</b> - навыками использования пакетов программ в ходе подготовки, систематизации и оформления результатов исследований.</p>
2	Основной этап	ПК-1	<p><b>Знать</b> - методы разработки современных и прогнозируемых закономерностей, принципов и способов территориального планирования; действующую нормативную базу градостроительной деятельности;</p> <p><b>Уметь</b> - разрабатывать конкретные научно-практические рекомендации для градостроительного проектирования в специфических региональных условиях. - осуществлять комплексный анализ градостроительных объектов, давать системное описание их пространственных решений. - осуществлять комплексную оценку разработанных проектных решений, а также давать рекомендации по совершенствованию.</p> <p><b>Владеть</b> навыками разработки генеральных планов городов, сельских населенных мест и крупных территориальных систем расселения</p>
		ПК-2	<p><b>Знать</b> современные подходы к профессиональной деятельности, методические основы проведения и развития научных исследований в области градостроительства - действующую нормативную базу - основные проблемы и особенности осуществления деятельности в настоящее время</p> <p><b>Уметь</b> использовать полученные знания и результаты исследований при решении профессиональных задач в области градостроительства и планировки сельских населенных пунктов - прогнозировать направления развития градостроительной деятельности в ближайшем будущем</p> <p><b>Владеть</b> методами и приемами систематизации и оценки информации, а также формированию выводов и</p>

			<p>практических рекомендаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществления градостроительного проектирования</li> </ul>
		ПК-3	<p><b>Знать</b> специфику градостроительного развития территорий и особенности правового регулирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы градостроительного планирования и проектирования</li> <li>- основные используемые информационные системы в современной деятельности, их особенности и области применения.</li> </ul> <p><b>Уметь</b> проводить комплексный анализ информации, систематизацию и оценку;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать существующие системы с целью критической оценки и совершенствования</li> </ul> <p><b>Владеть</b> навыками систематизации данных для градостроительной деятельности в различных областях</p>
3	Заключительный этап	ОПК-4	<p><b>Знать</b> современные методы исследования и методы научно-исследовательской деятельности в области градостроительства</p> <p><b>Уметь</b> выдвигать и аргументировать замысел научно-творческой и проектной работы; презентовать материалы и результаты проектно-творческой и научной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить корректировку разработанного материала в учетом вновь выявленных данных</li> </ul> <p><b>Владеть</b> методологией и навыками предпроектного исследования; навыками научного исследования</p>
		ОПК-5	<p><b>Знать</b> - формировать и оформлять научную публикацию, информационно-аналитические материалы и презентации по результатам своих исследований.</p> <p><b>Уметь</b> профессионально излагать результаты своих исследований</p> <p><b>Владеть</b> - государственным и иностранным языками (одним или более) на высоком стилистическом уровне, соответствующем статусу мероприятия; - навыками ведения дискуссии на профессиональные темы, в том числе с представителями научных сообществ; - навыками сбора, анализа и систематизации информации; методами технологиями подготовки научных публикаций и презентаций в области архитектуры; - навыками публикации результатов своих исследований в ведущих научных журналах архитектурно-градостроительного профиля.</p>
		ОПК-6	<p><b>Знать</b> - т методы комплексного анализа архитектурных объектов и методы критического анализа научных работ в области градостроительства;</p>

			основные положения законодательства РФ и международного права в сфере защиты авторских прав.
			<b>Уметь</b> применять существующие, генерировать новые методы решения научно- и проектно-исследовательских задач в области градостроительства
			<b>Владеть</b> - навыками научно- и проектно-исследовательской деятельности с целью получения новых фундаментальных и прикладных знаний в области градостроительства с учетом действующего законодательства.

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### Оценка «отлично»

- оформление необходимой документации по практике выполнено на высоком профессиональном уровне;
- показаны систематизированные, глубокие и полные знания по вопросам касающимся пройденной практики;
- продемонстрировано точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- наличие выраженной способности самостоятельно и творчески решать возникающие вопросы и нестандартные ситуации;
- задания по практике выполнены на высоком уровне;
- продемонстрирован высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

### Оценка «хорошо»

- оформление необходимой документации по практике выполнено качественно;
- продемонстрировано умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- продемонстрировано использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- продемонстрирован средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

### Оценка «удовлетворительно»:

- оформление необходимой документации по практике выполнено небрежно;
- продемонстрировано умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- продемонстрировано использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- продемонстрирован достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

### Оценка «неудовлетворительно»:

- отсутствует необходимая документация;
- отсутствуют ответы на вопросы, касающиеся пройденной практики;

- аспирант не умеет использовать научную терминологию;
- аспирант допускает наличие грубых ошибок;
- продемонстрирован низкий уровень культуры исполнения заданий;
- продемонстрирован низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### **Тематика индивидуальных заданий**

1. Кампус в структуре крупного города (проблемы и перспективы развития)
2. Регламент полихромии застройки для исторически сложившихся районов Санкт-Петербурга.
3. Преобразование депрессивных территорий СПб и ЛО в конце XX - XXI в.
4. «Архитектурно-градостроительный конкурс, как методологическая основа планировочного преобразования современного города, на примере Санкт-Петербурга»
5. «Архитектурная доминанта. Принципы и закономерности построения в различных градостроительных условиях. Социально-культурная роль в современном обществе».
6. Эволюция градостроительной структуры и разработка генеральной планировки депрессивных зон на примере г. Уфы
7. Транспортно-пересадочные узлы в структуре города (на примере СПб)
8. Градостроительная оптимизация системы пешеходных пространств в центральной исторической части города Псков.

### **Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по итогам практики (комплект заданий по практике, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций)**

Вопросы теории и практики градостроительства:

1.Градостроительная доктрина Российской Федерации (проект). Описать структуру документа (главы и разделы). Указать характерные особенности стратегии развития градостроительства в России в «дореволюционный период» с 1906 до 1917 годы, в период Советского Союза, сегодня. Какие противоречия Вы можете обозначить в реализации этих стратегий.

2.Территориальное планирование. Цели, задачи и средства территориального планирования. Перечислите основные проблемы разработки направлений развития территории при создании схем территориального планирования.

3.Прогноз, программа, проект. На какие сроки разрабатываются краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные прогнозы. Каков прогноз численности населения мегаполисов в мире, отдельно указать прогноз численности населения Москвы и Санкт-Петербурга. Какие экономические, экологические и социально-культурные последствия с позиции качества городской среды будет иметь изменение численности населения Санкт-Петербурга. Описать структуру программы социально-экономического развития Санкт-Петербурга, её плюсы и минусы. Обозначить своё видение проектной деятельности в область градостроительства на территории Санкт-Петербурга в целях реализации данной программы.

4.Виды, типы и формы расселения на современном этапе. Перечислить основные мировые градостроительные концепции расселения. Дать описание концепции расселения на территории Советского Союза в период с 1960-х по 1990-е годы (изобразить схему

расселения). Какие характерные моменты этой концепции реализованы и применимы для развития территории в современных условиях.

5. Современная система расселения Российской Федерации, Федеративной Республики Германия, Соединённых Штатов Америки, как три характерные модели систем расселения. Указать сильные и слабые стороны всех трёх систем расселения.

6. Проблемы градорегулирования. Перечислить субъекты регулирования градостроительной деятельности на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Какие формы участия граждан в принятии решения в области градостроительства существуют сегодня, как Вы оцениваете их с точки зрения эффективности, какие новые формы участия граждан в процессе градостроительной деятельности Вы можете предложить.

7. Проблемы сохранения и реконструкции исторических городов. Дать определение достопримечательного места, охранная зона памятника истории и культуры, режим охраны памятника. Посредством какого документа регламентируется градостроительная деятельность на территории Санкт-Петербурга в отношении охраны объектов историко-культурного наследия. Дать описание структуры этого документа.

8. Градостроительная экология или урбоэкология. Дать определение, перечислить понятия и определения, объект и указать главную цель экологического проектирования. Назвать условия достижения экологического равновесия в искусственно созданной городской среде. Какие факторы ...

9. Градостроительная социология. Перечислите типы городов согласно Максуд Веберу. Какие механизмы взаимодействия между инвесторами, застройщиками и гражданами мы можете обозначить. Опишите механизм компенсации вреда, причиненного гражданам в результате нарушений законодательства РФ в градостроительстве и повлекшего за собой существенное ухудшение среды жизнедеятельности граждан.

10. Вопросы в области градостроительного законодательства. Какие документы (законы, указы и инструкции) регламентируют градостроительную деятельность на территории Российской Федерации.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	Устное собеседование
2	Основной этап	Устное собеседование
3	Заключительный этап	Отчет о прохождении практики, вопросы для промежуточной аттестации

### Промежуточная аттестация

1	Зачет с оценкой	Средство контроля усвоения материала по научно-исследовательской практике	Защита отчета о прохождении практики
---	-----------------	---	--------------------------------------

На зачете оценивается качество выполнения заданий или видов работ, предусмотренных практикой:

- самоанализ проведенных исследований;
- качество представленной отчетной документации;
- качество отчета о прохождении практики;

-глубина включенности в освещение итогов практики,  
 -оперирование информацией, профессиональный интерес, активность и т.п., качество презентации материала (при наличии).

По итогам прохождения научно-исследовательской практики аспирант должен продемонстрировать:

-овладение навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении системного анализа и управления;

-умения формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области системного анализа и принципов управления;

-умения выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

-умения обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе;

-умения вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

-умения представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 8.1. Перечень учебной литературы

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
<b>Основная литература</b>		
1.	Методика проведения обследований и мониторинга технического состояния зданий и сооружений с использованием передовых технологий [Текст] : учебное пособие / С. В. Семенцов [и др.] ; ред. С. В. Семенцов, М. М. Орехов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2013. - 76 с.	224 экз. + Полнотекстовая БД СПбГАСУ
2.	Волкова, Людмила Васильевна. Организация проектных работ в строительстве, управление ими и их планирование : учеб. пособие / Л. В. Волкова, С. В. Волков, В. Н. Шведов ; М-во образования и науки РФ, С. - Петерб. гос. архитектур. - строит. ун-т . - СПб. : [б. и.], 2014. - 119 с. : рис., табл.	74 экз. + Полнотекстовая БД СПбГАСУ
<b>Дополнительная литература</b>		
1.	Джуринский А.Н. Педагогика и образование в России и в мире на пороге двух тысячелетий. Сравнительно-исторический контекст [Электронный ресурс] : монография / А.Н. Джуринский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2011. — 152 с. — 978-5-4263-0021-7. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/8279.html">http://www.iprbookshop.ru/8279.html</a>	ЭБС «IPRBOOKS»
2.	Попков В.А. Методология педагогики [Электронный ресурс] : учебное пособие для слушателей системы дополнительного профессионального образования преподавателей высшей школы / В.А. Попков, А.В. Коржуев. — Электрон. текстовые данные. — М. :	ЭБС «IPRBOOKS»

	Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2007. — 208 с. — 978-5-211-05389-2. - Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/13092.html">http://www.iprbookshop.ru/13092.html</a>	
3.	Проблемы школы и педагогики за рубежом [Электронный ресурс] : коллективная монография / Н.Е. Воробьев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2011. — 219 с. - Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/21458.html">http://www.iprbookshop.ru/21458.html</a>	ЭБС «IPRBOOKS»
4	Компьютерные технологии в реставрационном проектировании [Текст] : учебно-методический комплекс / Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет (СПб.), Архитектурный факультет, Кафедра архитектурного и градостроительного проектирования ; сост. Н. И. Баранов, О. Н. Шашкова. - СПб. : [б. и.], 2013.	40 экз. + Полнотекстовая БД СПбГАСУ

## 8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»	<a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>
Электронно-библиотечная система издательства «IPRbooks»	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Электронно-библиотечная система компании PROQUEST. Мультидисциплинарный ресурс - <u>The Materials Science &amp; Engineering Database</u>	<a href="https://search.proquest.com/?accountid=193958">https://search.proquest.com/?accountid=193958</a>
Электронно-библиотечная система PROQUEST «ProQuest Ebook Science and Technology», включающая современные профессиональные базы данных (Birkhaeuser, Elsevier, Emerald, IOS Press, MIT Press, Cambridge University Press, Taylor & Francis, Wiley, World Scientific Publishing и др.).	<a href="https://ebookcentral.proquest.com/lib/spsuace-ebooks/home.action">https://ebookcentral.proquest.com/lib/spsuace-ebooks/home.action</a>
Официальный сайт Высшей аттестационной комиссии (ВАК) Российской Федерации	<a href="http://vak.ed.gov.ru">vak.ed.gov.ru</a>
Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus	<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>
Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science	<a href="https://apps.webofknowledge.com">https://apps.webofknowledge.com</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
Официальный сайт Российской государственной библиотеки	<a href="http://www.rsl.ru">www.rsl.ru</a>
Официальный сайт Российской национальной библиотеки	<a href="http://www.nlr.ru">www.nlr.ru</a>

Информационно-справочная система. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
Электронный каталог научно-технической литературы. Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ).	<a href="http://www2.viniti.ru">www2.viniti.ru</a>
Архитектурный сайт Санкт-Петербурга «CITYWALLS»	<a href="http://www.citywalls.ru">http://www.citywalls.ru</a>
Открытая электронная архитектурно-строительная библиотека - некоммерческий образовательный ресурс	<a href="http://books.totalarch.com/">http://books.totalarch.com/</a>
Полнотекстовая коллекция электронных журналов издательства Springer по различным отраслям знаний	<a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a>
Библиотека изобразительных искусств	<a href="http://www.artlib.ru">www.artlib.ru</a>
Библиотека Конгресса США	<a href="http://www.loc.gov">www.loc.gov</a>
Моделируемый каталог научных журналов.	<a href="http://www.doaj.org">www.doaj.org</a>
Европейское патентное ведомство	<a href="http://www.ep.espacenet.com">www.ep.espacenet.com</a>
База патентов и товарных знаков США	<a href="http://www.uspto.gov">www.uspto.gov</a>
Информационный портал Американской ассоциации содействия развитию науки (США).	<a href="http://www.science.com">www.science.com</a>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Работа с ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости):

- электронными библиотечными системами;
- современными профессиональными базами данных (в том числе международными реферативными базами данных научных изданий);
- информационно-правовыми системами;
- иными информационно-справочными системами и ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2. Работа с ресурсами локальной сети организации (при необходимости):

- информационно-правовыми системами Консультант и Гарант;
- информационно-правовой базой данных «Кодекс»;

3. Стандартное программное обеспечение персонального компьютера: операционная система Windows; пакет программ MicroSoft Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint); Adobe Acrobat Reader, AutoCAD.

Применяются следующие технологии:

- мультимедийные технологии;

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

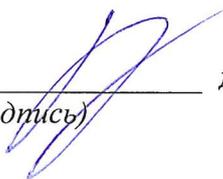
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 07.06.01 – Архитектура по направленности (профилю) образовательной программы: Градостроительство, планировка сельских населенных пунктов

Программу составил:

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

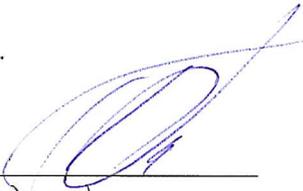
Ph.D., канд. арх., доцент М.В.Скопина  
(ФИО)

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры Градостроительства «25» мая 2018 г., протокол № 18

Заведующий кафедрой   
\_\_\_\_\_  
(подпись) д.арх, проф., заф.каф. Ю.С. Янковская  
(ФИО)

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета по направлению подготовки 07.06.01 – Архитектура по направленности (профилю) образовательной программы: Градостроительство, планировка сельских населенных пунктов

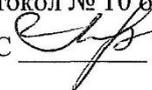
«14» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК   
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.В. Перов  
(ФИО)

*Приложение*

Утверждено на заседании  
учебно-методического совета  
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

**Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями**

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеомножители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

### Методические указания к самостоятельной работе для аспирантов

Целью самостоятельной работы аспиранта является формирование и развитие профессиональных навыков, приобретение опыта осуществления научно-исследовательского процесса в ходе профессиональной деятельности, приобретение требуемых общепрофессиональных и профессиональных компетенций, закрепление теоретических знаний обучаемых.

Задачами самостоятельной работы аспиранта по направлению подготовки 07.06.01 - Архитектура, направленность - «Градостроительство, планировка сельских населенных пунктов» являются:

- овладение формами организации научно-библиографического поиска;
- овладение современной методологией научного исследования;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно- исследовательской деятельности;
- приобретение опыта в исследовании актуальной проблемы;
- подбор необходимых материалов, для выполнения научных исследований;
- приобретение практических навыков самообразования;
- формирование умений самостоятельного планирования, проведения, контроля и корректировки экспериментального исследования;

#### Виды работ, выполняемые аспирантами в ходе практики:

- сбор информации
- анализ информации
- выступление на конференциях
- написание глав диссертации
- устные доклады на кафедре

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы обучающихся, которая основана на более подробной проработке и анализе информации в изучаемой области. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной учебной литературы, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет

Самостоятельная работа предполагает написание разработку и решение задачи; поиск информации по теме; творческое задание; освоение новых знаний и умений, расширение уже имеющихся профессиональных навыков.

### **Структура отчета по научно-исследовательской практике**

Основным документом, по которому оценивается прохождение научно-исследовательской практики, является отчет.

Отчет является текстовым документом, который оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению письменных работ в Университете.

Отчет по производственной практике должен включать:

- титульный лист
- задание на практику (выдается руководителем практики от Университета);
- основную часть (краткая характеристика места прохождения практики, основные этапы и содержание проделанной работы, обоснование выбора и направления проведенных исследований, проектных разработок, результаты теоретических расчетов экспериментальных исследований, выводы о возможности применения результатов работы);
- список использованной литературы;
- приложения (документы, графический материал и т.д.).

### **Оформление отчета по научно-исследовательской практике**

Оформление отчета должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам», предъявляемым к работам, направляемым в печать.

При наборе текста на компьютере документ должен быть подготовлен в текстовом редакторе Word из пакета Microsoft Office со следующими параметрами:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта основного текста - 14 пт;
- размер шрифта сносок, таблиц, приложений - 12пт;
- верхнее поле - 2,0 см; нижнее поле - 2,0 см; левое поле - 3,0 см; правое поле - 1,0 см;
- межстрочный интервал - полуторный;
- отступ – 1,25 см.

1.1. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в отчете. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах главы (номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой). Слово "рисунок" и его наименование располагают посередине строки. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1.1 – Транспортная схема.

1.2. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в отчете. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. При ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другой лист слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах главы (номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой).

1.3. При необходимости дополнительного пояснения допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

1.4. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку и оформлять в редакторе формул. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Формулы в отчете следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах главы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (1.1).

$$E = 1 - \frac{1}{\sqrt{\sum_i W_i^2}} * \sqrt{\sum_i (W_i * (1 - K_i))^2}, \quad W_i, K_i \in (0,1] \quad (1.1)$$

где  $W_i$  – коэффициенты важности выбранных интегральных показателей качества;  
 $K_i$  – значения выбранных интегральных показателей качества.

1.5. Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте отчета независимо от деления отчета на разделы.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.05-2008. Примеры оформления источников:

– Антонова Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред. М.А.Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2007. Вып. 7. С. 230-236.

– Шевцов К.Н. Менеджмент в гостинице. М.: Юнити, 2003.–117с. // Все отели России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.all-hotels.ru> (дата обращения: 17.01.2012).

– Миграция населения // Санкт-Петербург в цифрах. 22 февраля 2012 г.: Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области. URL: <http://petrostat.gks.ru/digital/region1/default.aspx> (дата обращения 13.04.12).

1.6. Приложение оформляют как продолжение отчета на последующих ее листах. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение", его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность. Если в работе одно приложение, оно обозначается "Приложение А". Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц. Если приложений больше пяти, допускается в содержании указывать слово «Приложения» и номер страницы, с которой они начинаются.

Страницы текста нумеруются, начиная со второй страницы. Нумерация арабскими цифрами, сквозная по всему тексту.

Обучающийся представляет отчет по практике не позднее 30 дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики.