



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.И. Рыбнов

«28» июня 2018 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки 07.04.04 Градостроительство

Направленность (профиль) образовательной программы:
Градостроительство, районная планировка, планировка сельских
населенных пунктов

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1. Введение
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП
 - 2.1. Цель ОПОП
 - 2.2. Срок освоения ОПОП
 - 2.3. Трудоемкость ОПОП
 - 2.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам
 - 2.5. Направленность (профиль) образовательной программы
 - 2.6. Планируемые результаты освоения образовательной программы
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА
 - 3.1. Область профессиональной деятельности выпускника
 - 3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
 - 3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП
 - 4.1. Учебные планы
 - 4.2. Календарные учебные графики
 - 4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
 - 4.4. Программы практик и НИР
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП
 - 5.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы
 - 5.2. Кадровые условия реализации образовательной программы
 - 5.3. Материально-технические и учебно-методические условия реализации образовательной программы
 - 5.4. Финансовые условия реализации образовательной программы
6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Введение

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 07.04.04 «Градостроительство», направленность (профиль) «Градостроительство, районная планировка, планировка сельских населенных пунктов» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, а также оценочных и методических материалов.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

ОПОП разработана на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 07.04.04 Градостроительство (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.09.2015 г. № 993;
- устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет», иные локальные нормативные акты.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП

2.1. Цель ОПОП

Цель ОПОП по направлению подготовки 07.04.04 «Градостроительство», направленность (профиль) «Градостроительство, районная планировка, планировка сельских населенных пунктов» – обеспечение качественной подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО, развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели, а также формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, ориентированных на успешное решение задач в ходе профессиональной деятельности, воспитание выпускников, ориентированных на профессиональное совершенствование.

2.2. Срок освоения ОПОП

Нормативный срок освоения ОПОП по направлению подготовки 07.04.04 «Градостроительство» по очной форме обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 2 года.

2.3. Трудоемкость ОПОП

Трудоемкость освоения ОПОП по направлению подготовки 07.04.04 «Градостроительство» за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 120 зачетных единиц и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающихся.

2.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 07.04.04 «Градостроительство» присваивается квалификация (степень) «магистр».

2.5. Направленность (профиль) образовательной программы – Градостроительство, районная планировка, планировка сельских населенных пунктов
Выпускающая кафедра – кафедра градостроительства.

2.6. Планируемые результаты освоения ОПОП

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 07.04.04 «Градостроительство», направленность (профиль) «Градостроительство, районная планировка, планировка сельских населенных пунктов» выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными:

- способностью участвовать в фундаментальных градостроительных исследованиях в области теории и истории градостроительства и на стыке с другими областями знаний (ОК-1);

- способностью проводить прикладные градостроительные исследования на базе методов прогнозирования, программирования, проектирования, управления (ОК-2);

- способностью на современном уровне оформлять результаты проектных работ и научных исследований с подготовкой презентаций и представлением результатов профессиональному и академическому сообществам, органам управления, заказчикам и общественности (ОК-3);

- способностью организовывать и управлять деятельностью по реализации градостроительной политики и проектных решений (ОК-4);

- способностью к осуществлению научной и педагогической деятельности в профессиональных образовательных организациях (ОК-5).

общепрофессиональными

- готовностью к социальной мобильности, к адаптации к новым ситуациям, переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей, общению в научной, производственной и социальной деятельности (ОПК-1);

- готовностью уважительно и бережно относиться к культурным и историческим традициям общества, природе, мировому и российскому художественному и архитектурно-градостроительному наследию (ОПК-2);

- способностью владеть высокой мотивацией к градостроительной деятельности, профессиональной ответственностью и понимать роль градостроителя в развитии общества, культуры, науки, самостоятельностью, инициативностью, самокритичностью, лидерскими качествами (ОПК-3);

- способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОПК-4).

профессиональными

проектная деятельность

- способностью владеть навыками разработки и руководства разработкой инновационных междисциплинарных и специализированных проектных решений в виде: территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования и контроля строительства (ПК-1);

научно-исследовательская деятельность

- способностью владеть навыками проведения научных исследований и получения новых и результатов в виде: градостроительной политики, программы градостроительного

развития территории, рекомендаций по планировке и застройке территории, задания на архитектурно-строительное проектирование (ПК-2);

коммуникативная деятельность

-способностью владеть навыками публичной защиты градостроительной концепции (ПК-3);

организационно-управленческая деятельность

-способностью управлять проектным процессом в области архитектурно-строительного и градостроительного проектирования (ПК-4);

критическая и экспертная деятельность

-способностью анализировать и критически оценивать результаты проектной деятельности и научных исследований, составлять соответствующие рецензии, заключения и отзывы (ПК-5);

педагогическая деятельность

- способностью к передаче архитектурного и градостроительного опыта и осуществлению педагогической деятельности в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного образования (ПК-6).

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- исследование и проектирование градостроительных объектов различного масштаба и уровней сложности, от систем расселения до участков благоустройства и застройки территории, контроль реализации проектов;

- управление и организацию градостроительной деятельности, участие в разработке градостроительной политики на местном и региональном уровнях;

- выполнение коммуникативных, посреднических функций в отношениях между местным сообществом, органами власти и управления, заказчиками-инвесторами, строительными подрядчиками и другими заинтересованными сторонами по формулированию, разъяснению и продвижению проектных решений;

- развитие системы знаний о градостроительной деятельности, теоретическое осмысление, критический анализ и оценку предпосылок, методов, результатов и последствий градостроительной деятельности, экспертиза проектных решений, участие в профессиональном образовании и подготовке кадров.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

- стратегические планы развития урбанизированных территорий, градостроительная политика, нормативно-правовая база профессиональной деятельности, программы прикладных исследований, задания на проектирование;

- пространственные решения для конкретной территории с учетом социальных, экономических, природных и техногенных факторов;

- порядок управления градостроительными системами, информационное обеспечение и контроль процессов, влияющий на реализацию программ градостроительной политики и проектных решений.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

- проектная;

- научно-исследовательская (основной вид деятельности);

- коммуникативная;

- организационно-управленческая;

- критическая и экспертная;
- педагогическая (основной вид деятельности).

3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника проектная деятельность:

- градостроительное планирование и проектирование (разработка и руководство разработкой специализированных, междисциплинарных, концептуальных и инновационных проектов систем расселения, территориального планирования, градостроительного зонирования, генеральных планов городов и иных муниципальных образований, планировки городских территорий, землепользования и застройки);

научно-исследовательская деятельность:

- градостроительные исследования и политика пространственного развития (проведение прикладных исследований, прогнозирование, программирование, обоснование и оценка градостроительных решений), составление обзоров и отчетов по результатам проводимых исследований;

коммуникативная деятельность:

- визуализация и презентация проектных решений, защита проектных материалов перед общественностью, академическим и профессиональным сообществом и заказчиками, оформление и представление академическому и профессиональному сообществам, заказчику и общественности результатов проведенных научных исследований;

организационно-управленческая деятельность:

- управление градостроительным развитием территорий и координация строительства (администрирование и информационное обеспечение градостроительной деятельности, проведение в жизнь градостроительной политики, реализация мероприятий территориального планирования, градостроительного и архитектурно-строительного проектирования), планирование, организация и управление работой творческих коллективов, руководство разработкой заданий на проектирование, принятие консолидированных решений в условиях плюрализма;

критическая и экспертная деятельность:

- обобщение и анализ опыта разработки и реализации градостроительных решений, подготовка отзывов на проектно-исследовательские предложения, регламентирующие материалы по проектированию, контроль проектной документации, подготовка заключений и оценка результатов научных исследований и научно-проектных разработок по проблемам градостроительства;

педагогическая деятельность:

- осуществление педагогической деятельности, пропаганда достижений градостроительства и архитектуры, исследование проблем передачи архитектурно - градостроительного опыта.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

4.1. Учебные планы

В учебном плане основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 07.04.04 «Градостроительство», направленность (профиль) «Градостроительство, районная планировка, планировка сельских населенных пунктов» отображена логическая последовательность освоения блоков (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Для каждой дисциплины (модуля), практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Структура программы по направлению подготовки 07.04.04 «Градостроительство», направленность (профиль) «Градостроительство, районная планировка, планировка сельских населенных пунктов» включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	66 - 69
	Базовая часть	15 - 21
	Вариативная часть	48 - 51
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	45
	Вариативная часть	45
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9
Объем программы магистратуры		120

Утвержденный учебный план прилагается к ОПОП.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график отображает последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы.

Утвержденный календарный график прилагается к ОПОП.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

К ОПОП прилагаются утвержденные рабочие программы дисциплин (модулей), содержащие следующие сведения:

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Утвержденные рабочие программы дисциплин (модулей) прилагаются к ОПОП.

4.4. Программы практик и НИР

Программа практики и НИР включает в себя:

указание вида, типа практики, НИР; способа ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, НИР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики, НИР в структуре образовательной программы;

указание объема практики, НИР в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

содержание практики, НИР;

указание форм отчетности по практике, НИР;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, НИР;

перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики, НИР;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, НИР, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, НИР.

Утвержденные программы практик, в том числе НИР, прилагаются к ОПОП.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

5.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы

5.1.1. СПбГАСУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом;

5.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно—телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:
доступ к учебным планам, рабочим дисциплинам (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранения работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.1.3. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартом (при наличии).

5.1.4. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

5.1.5. Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

5.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Значение сведений
1.	Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок)	%	не менее 60

2.	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу	%	не менее 70
3.	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу	%	не менее 50
4.	Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих основную образовательную программу	%	не менее 5

Общее руководство научным содержанием программы осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.3. Материально-технические и учебно-методические условия реализации образовательной программы

5.3.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстративного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности. Конкретные требования к

материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерной основной образовательной программе.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

В случае неиспользования электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

5.3.2. Учебный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

5.3.3. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

5.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

5.3.5. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учётом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утверждённой приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013г., регистрационный № 29967)

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества образования осуществляется в СПбГАСУ с привлечением преимущественно внутренних ресурсов образовательной организации.

Основными целями проведения внутренней независимой оценки качества образования (далее - НОКО) в образовательной организации являются:

– формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;

- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в образовательной организации;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в образовательной организации;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия образовательной организации с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

6.2. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в ходе:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

6.3 Внутренняя независимая оценка качества работы педагогических работников образовательной организации, участвующих в реализации ОПОП, осуществляется в рамках:

- системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
- анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников;
- процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися.

Оценка качества деятельности преподавателя имеет следующие цели:

- получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности педагогических работников в образовательной организации;
- определение соответствия качества профессорско-преподавательского состава требованиям соответствующего профессионального стандарта и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к кадровым условиям реализации ОПОП;
- анализ динамики профессионального уровня педагогических работников образовательной организации.

6.4 Проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности осуществляется в рамках ежегодного самообследования образовательной организации. В процедуру независимой оценки включается проведение анкетирования обучающихся.

6.5 Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности осуществляется в соответствии со следующим алгоритмом:

1) по результатам проведения мероприятий в рамках внутренней НОКО осуществляется анализ собранной информации как на уровне руководителей ОПОП, так и на уровне руководства университета при участии руководителей подразделений, отвечающих за организацию учебного процесса, и управления оценки качества образования;

2) на основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса (план содержит перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов);

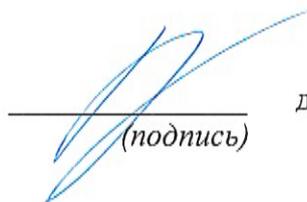
3) руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы представляют отчет в управление оценки качества образования;

4) начальник управления оценки качества образования организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений (должностных лиц), ответственных за их исполнение;

5) по мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция;

6) по итогам исполнения плана мероприятий начальник управления оценки качества образования формирует итоговый отчет и предоставляет его руководителю образовательной организации.

Руководитель ОПОП

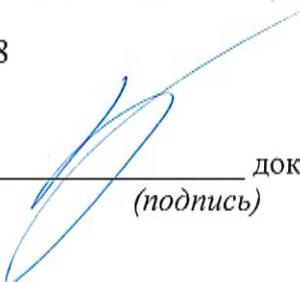

(подпись)

док. арх., профессор Янковская Ю.С.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры Градостроительства

25 мая 2018 г., протокол № 18

Заведующий кафедрой


(подпись)

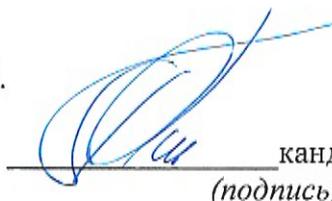
док. арх., проф.

Янковская Ю.С.

Программа обсуждена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
Архитектурного факультета

14 июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК

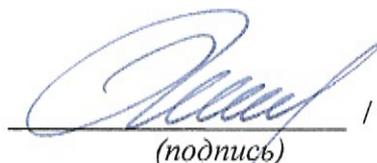

(подпись)

канд. арх., доцент Перов Ф.В.

« 14 » июня 20 18 г.

Согласовано:

Проректор по учебной работе,
председатель УМС


(подпись) / С.Г. Головина/

« 15 » июня 20 18 г.

Представитель работодателя:


(подпись, печать)

« 15 » июня 20 18 г.