



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета судебных экспертиз и права в
строительстве и на транспорте
Д.В. Иванов
« 15 » _____ 20 18 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: ознакомительная

специальность 40.05.01. Правовое обеспечение национальной безопасности

специализация №3: Гражданско – правовая

Санкт-Петербург
2018

1. Указание вида, типа практики и способа ее проведения:

Вид практики: ознакомительная.

Тип ознакомительной практики: получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: ознакомительная.

Способ проведения ознакомительной практики:

Стационарная, выездная.

Цели и задачи ознакомительной практики

1.1. Целями ознакомительной практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- формирование первичных профессиональных умений, практических навыков и компетенций;
- ознакомление с опытом работы в трудовом коллективе;
- ознакомление с методикой ведения исследовательской работы;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

1.2. Задачами ознакомительной практики являются:

- ознакомление с работой государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, правоохранительных органов, судов, юридических служб организаций и предприятий, адвокатских палат, нотариальных органов в сфере обеспечения национальной безопасности;
- участие в составлении служебных документов;
- отработка умений поиска, получения, анализа и оценки информации, имеющей значение для правильного правоприменения, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;
- уяснение особенностей организации работы коллектива сотрудников в процессе решения конкретных профессиональных задач;
- сбор материалов для написания курсовых работ, докладов, рефератов, оформления презентаций по изучаемым дисциплинам в соответствии с профилем будущей профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ознакомительной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах.	ОК-3	Знает: <ul style="list-style-type: none">- политические, социальные и экономические процессы, происходящие в стране;- место и роль правоохранительных органов, их подразделений, юридических служб учреждений (организаций), предприятий в укреплении законности и правопорядка, обеспечении национальной безопасности. Умеет: <ul style="list-style-type: none">- выделять наиболее уязвимые объекты национальной безопасности с учетом направленности деятельности правоохранительных органов, их подразделе-

		<p>ний, юридических служб учреждений (организаций), предприятий.</p> <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа политических, социальных, экономических процессов, происходящих в стране, в интересах правильного определения угроз национальной безопасности.
Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	ОК-4	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальную значимость профессии юриста, профессиональные задачи юриста, нормы морали и принципы этики юриста; - профессиональные обязанности должностных лиц юридической службы учреждения (организации), предприятия – места прохождения практики, в том числе в вопросах обеспечения национальной безопасности; - информационные письма, обзоры высших судебных инстанций, обобщающие положительный опыт правовой работы. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать деловые отношения с сотрудниками учреждения (организации), предприятия – места прохождения ознакомительной практики. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдения норм морали и принципов этики юриста.
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	ОК-5	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности; - нормы поведения сотрудника государственного учреждения (организации), юридической службы предприятия. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы общения в коллективе сослуживцев. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали.
Способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссию.	ОК-7	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы логики; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументированно и ясно строить свою устную и письменную речь. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения полемики по проблемным вопросам правового регулирования профессиональной деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.

<p>Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке.</p>	<p>ОК-10</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - морфологию и синтаксис русского языка; - правила разработки служебных документов в соответствии с нормами орфографии и синтаксиса русского языка. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно, точно, в необходимой логической последовательности, с использованием терминологии, принятой в юридической науке, выразить свою мысль письменно и устно. <p>Владет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования основных методов и приемов устной и письменной коммуникации; - публичного выступления с докладами, сообщениями.
<p>Способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p>	<p>ОК-12</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные информационные ресурсы и технологии; - методы поиска, обработки информации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. <p>Владет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора, систематизации, обработки, хранения информации, имеющей значение для профессиональной деятельности.
<p>Способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p>	<p>ПК-2</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридические факты, с которыми связано возникновение, изменение и прекращение правоотношений в сфере обеспечения законности и правопорядка на порученном участке правовой работы, а также в сфере национальной безопасности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, имеющие отношение к обеспечению национальной безопасности. <p>Владет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений в сфере обеспечения национальной безопасности.

<p>Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы.</p>	<p>ПК-5</p>	<p>Знает: - правила составления юридически значимых документов.</p> <p>Умеет: - составлять юридически значимые документы.</p> <p>Владеет навыками: - грамотного письменного выражения и обоснования своей точки зрения по правовой проблематике, свободного оперирования юридическими понятиями и категориями; - сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации целей и задач ознакомительной практики; - составления отчетных документов по результатам ознакомительной практики.</p>
<p>Способность выявлять и устранять в профессиональной деятельности внешние и внутренние угрозы национальной безопасности.</p>	<p>ПСК-3.2</p>	<p>Знает: - основные внешние и внутренние угрозы национальной безопасности; - требования законодательства в области защиты государственной, служебной, коммерческой тайны, персональных данных, информационной безопасности; - требования режима конфиденциальности сведений (режима секретности) в учреждении (организации), на предприятии – места прохождения ознакомительной практики; - локальные нормативные правовые акты, регламентирующие внутреннюю деятельность государственного органа, учреждения (организации), предприятия - места прохождения практики по вопросам обеспечения национальной безопасности.</p> <p>Умеет: - вскрывать нарушения в пользовании документами, содержащими сведения, составляющие государственную, служебную, коммерческую тайну.</p> <p>Владеет навыками: - соблюдения требований конфиденциальности сведений (режима секретности) на порученном участке работы.</p>

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Практика является частью основной образовательной программы и одним из этапов подготовки квалифицированного специалиста, способного самостоятельно решать конкретные задачи в деятельности государственных и коммерческих организаций.

К прохождению практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы контроля (экзамены, зачеты, курсовые работы) за первый курс обучения.

Практика базируется на курсах следующих дисциплин:

Теория государства и права, Философия, Экономика, Профессиональная этика, Логика, Социология и политология, История отечественного государства и права, История государства и права зарубежных стран, Конституционное право зарубежных стран, Пра-

воохранительные органы, Безопасность жизнедеятельности, Психология, Юридическое делопроизводство, Информатика, Юридическая риторика.

Направляемый на практику студент должен:

знать:

- основы государственной политики;
- природу и сущность государства и права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;
- исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;
- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- особенности государственного и правового развития России;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

владеть:

- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;
- навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;
- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- юридической терминологией.

Практика является базой для успешного изучения следующих дисциплин: Конституционное право, Административное право, Гражданское право, Уголовное право, Финансовое право, Экологическое право, Трудовое право, Семейное право, Нормативно-правовое регулирование безопасности строительства и эксплуатации зданий и сооружений, Информационные технологии в профессиональной деятельности.

4. Указание объёма ознакомительной практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Практика проводится после окончания аудиторных занятий.

Продолжительность и сроки прохождения практики студентов определяются государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным рабочим учебным планом, соответствующими приказами ректора.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 часов.

5. Содержание ознакомительной практики

5.1.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах	Формируемые компетенции	Вид текущего контроля
<u>1</u>	Подготовительный этап	10	ОК-3, ОК-10, ОК-12, ПК-5	1. Утверждение плана прохождения ознакомительной практики. 2. Собеседование по вопросам выполнения творческого задания, подготовки доклада, презентации.

				<p>3. Собеседование по содержанию изученных нормативных правовых актов, определяющих правовой статус учреждения (организации), предприятия – места прохождения ознакомительной практики.</p> <p>4. Устный опрос по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка учреждения (организации), предприятия (по месту прохождения ознакомительной практики).</p>
<u>2</u>	Основной этап	88	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-10, ОК-12, ПК-2, ПК-5, ПСК-2	<p>1. Устный опрос по вопросам выполнения плана ознакомительной практики.</p> <p>2. Собеседование по вопросам ознакомительной практики.</p> <p>3. Представление выполненного творческого задания, доклада, реферата, мультимедийной презентации.</p> <p>4. Представление дневника ознакомительной практики.</p>
<u>3</u>	Заключительный этап	10	ОК-3, ОК-10, ОК-12, ПК-5	<p>1. Отчет по результатам прохождения ознакомительной практики.</p> <p>2. Отзыв руководителя ознакомительной практики от учреждения (организации), предприятия по результатам прохождения ознакомительной практики студентом.</p> <p>3. Результаты защиты отчета по ознакомительной практике, презентации творческого задания и прохождения промежуточной аттестации на заседании кафедры.</p>

5.2. Содержание разделов практики

Подготовительная часть:

- предварительное ознакомление с правовым статусом учреждения (организации), предприятия – места проведения практики посредством использования соответствующих информационных ресурсов;
- уяснение содержания и места проведения ознакомительной практики;
- составление плана практики и согласование его с руководителями практики от университета и учреждения (организации), предприятия;

- обсуждение с руководителями практики порядка и сроков его реализации, мер контроля за осуществлением запланированных мероприятий;
- инструктаж в учреждении (организации), на предприятии по технике безопасности, режиму работы, правилам внутреннего распорядка учреждения (организации), предприятия.

2. Основная часть:

- ознакомление с нормативными правовыми актами, определяющими правовое положение учреждения (организации), предприятия, их юридических служб, их функции, структуру, распределение функций между отдельными подразделениями, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности, их правовое положение;
- ознакомление с практикой реализации учреждением (организацией), предприятием, их подразделениями предоставленных им полномочий; порядком защиты государственной, служебной, коммерческой, тайны, персональных данных сотрудников, информационных ресурсов;
- ознакомление с практикой ведения делопроизводства, соблюдения конфиденциальности сведений (режима секретности);
- анализ материалов, отражающих работу учреждения (организации), предприятия, юридических служб, в том числе по укреплению законности и правопорядка, обеспечению национальной безопасности;
- обобщение имеющегося положительного опыта работы учреждения (организации), предприятия, их юридических служб, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;
- отработка умений поиска, получения, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере деятельности учреждения (организации), предприятия, их юридических служб, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;
- сбор материалов для выполнения творческого задания, написания докладов, рефератов, оформления презентаций.

Заключительная часть:

- уяснение разделов отчета и их содержания, требований к оформлению отчета, порядка сдачи отчета в соответствии с графиком;
- систематизация собранного материала;
- написание отчета по ознакомительной практике, представление отчета руководителю практики от университета;
- устранение замечаний, полученных на отчет;
- защита отчета на заседании кафедры, представление результатов выполнения творческого задания, прохождение промежуточной аттестации по результатам ознакомительной практики.

В отчете отражается:

- история создания учреждения (организации, юридической службы предприятия);
- цели и задачи, стоящие перед учреждением (организацией), предприятием, их юридическими службами, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;
- нормативные правовые акты, регламентирующие правовое положение учреждения (организации), предприятия, их юридических служб;
- функции и полномочия учреждения (организации), предприятия, их юридических служб, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;
- структура учреждения (организации), предприятия, их юридических служб;
- распределение функций и полномочий между структурными подразделениями учреждения (организации), предприятия, юридических служб, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;
- документы по обеспечению национальной безопасности, изученные в ходе проведения ознакомительной практики;

- материалы, собранные в процессе проведения ознакомительной практики, и предполагаемые направления их использования;
- положительный опыт работы учреждения (организации), предприятия, юридических служб в сфере обеспечения национальной безопасности, обобщенный студентом;
- выводы о достижении (недостижении) целей практики.

6. Указание форм отчётности по практике

По завершении практики студент представляет руководителю практики от университета отчет, дневник практики, материалы, иллюстрирующие опыт работы учреждения (организации), предприятия, юридической службы в сфере обеспечения национальной безопасности, оформленные в виде реферата, презентации, доклада, отзыв руководителя ознакомительной практики от учреждения (организации), предприятия, юридической службы.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Подготовительный этап	<p>ОК-3 Способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах.</p> <p>ОК-10 Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке.</p> <p>ОК-12 Способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p> <p>ПК-5 Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовую основу деятельности правоохранительных органов, юридических служб организаций и предприятий, в том числе по вопросам обеспечения национальной безопасности; - место и роль правоохранительных органов, их подразделений, юридических служб учреждений (организаций), предприятий в укреплении законности и правопорядка, обеспечения национальной безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить план прохождения ознакомительной практики и график осуществления запланированных мероприятий. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с библиотечными каталогами и электронными базами данных, содержащих сведения по правовой регламентации деятельности правоохранительных органов, юридических служб организаций и предприятий, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.
		ОК-3	Знать:

2	<p>Основной этап</p>	<p>Способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах.</p> <p>ОК-4</p> <p>Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p> <p>ОК-5</p> <p>Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-7</p> <p>Способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии.</p> <p>ОК-10</p> <p>Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке.</p> <p>ОК-12</p> <p>Способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p>	<p>- правовой статус учреждения (организации), предприятия, юридической службы – места проведения ознакомительной практики, правовое положение их структурных подразделений и распределение между ними соответствующих функций, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;</p> <p>- должностные обязанности сотрудников юридических служб учреждения (организации), предприятия, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;</p> <p>- основы организации деятельности юридических служб учреждений (организаций), предприятий по обеспечению национальной безопасности;</p> <p>- правовой статус юридических служб учреждений (организаций), предприятий в сфере обеспечения национальной безопасности;</p> <p>- квалификационные требования к сотрудникам юридических служб;</p> <p>- нормативные правовые акты, регламентирующие оценку качества работы юридических служб и их сотрудников в сфере обеспечения национальной безопасности;</p> <p>- правила составления юридически значимых и отчетных документов, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;</p> <p>- юридические факты, с которыми связано возникновение, изменение и прекращение правоотношений в сфере обеспечения национальной безопасности.</p> <p>Уметь:</p> <p>- соблюдать нормы общения в трудовом коллективе;</p> <p>- выявлять негативные моменты в работе учреждения (организации), предприятия, юридической службы, формулировать предложения по их устранению;</p> <p>- анализировать различные правовые явления, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности</p>
---	----------------------	---	--

		<p>ОКП-2 Способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2 Способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p> <p>ПК-5 Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы.</p> <p>ПСК-2 Способность выявлять и устранять в профессиональной деятельности внешние и внутренние угрозы национальной безопасности.</p>	<p>опасности; - грамотно выразить свою мысль в отношении вопросов, касающихся национальной безопасности; - оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере национальной безопасности.</p> <p>Владеть навыками: - анализа локальных нормативных правовых актов, регламентирующих внутреннюю деятельность государственного органа, учреждения (организации), предприятия - места прохождения практики, в том числе по вопросам обеспечения национальной безопасности; - соблюдения профессионального и служебного этикета; - делового общения с коллегами по работе; - оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; - поиска и анализа необходимой информации в сфере обеспечения национальной безопасности, ее обобщения и систематизации; - анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности; - анализа и обобщения положительного опыта правовой работы учреждения (организации), предприятия, юридической службы, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности; - сбора фактического материала для выполнения творческого задания, подготовки научной статьи, доклада, реферата; - оформления презентации по результатам выполнения творческого задания; - оформления дневника учебной практики.</p>
3	Заключительный этап	<p>ОК-3 Способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах.</p> <p>ОК-10</p>	<p>Знать: - правила составления деловых документов в соответствии с нормами русского языка.</p> <p>Уметь:</p>

	<p>Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке. ОК-12</p> <p>Способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации ПК-5</p> <p>Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы.</p>	<p>- систематизировать собранный материал; - составить отчет об итогах ознакомительной практики. Владеть навыками: - публичного выступления с отчетом по результатам ознакомительной практики, ведения полемики с участниками обсуждения отчета; - аргументированного отстаивания своей точки зрения по правовым вопросам, в том числе по вопросам национальной безопасности.</p>
--	---	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

По результатам прохождения ознакомительной практики выставляется зачет с оценкой

Оценка «отлично» выставляется за:

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;
- высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется за:

- качественное оформление необходимой документации по практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за:

- достаточный уровень оформления необходимых документов;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за:

- отсутствие необходимой документации;
- отказ от ответов на вопросы;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тематика творческих заданий

1. Национальные интересы РФ
2. Теоретико-методологические основы национальной безопасности
3. Виды национальной безопасности
4. Теоретико-методологические основы обеспечения национальной безопасности
5. Общая характеристика правовой основы национальной безопасности России
6. Правовое регулирование вопросов обеспечения национальной безопасности РФ
7. Система национальной безопасности Российской Федерации и проблемы ее обеспечения
8. Силы обеспечения национальной безопасности РФ.
9. Совет Безопасности Российской Федерации как важнейший орган государственной системы обеспечения национальной безопасности
10. Внутренние угрозы национальной безопасности
11. Внешние угрозы национальной безопасности
12. Особенности правового регулирования противодействия коррупции как угрозы национальной безопасности Российской Федерации
13. Система международной безопасности как основа обеспечения национальной безопасности России
14. Конституционно-правовая основа обеспечение безопасности личности
15. Организационно-правовые основы обеспечения обороноспособности РФ
16. Система обеспечения военной безопасности РФ
17. Обеспечение национальной безопасности России в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера
18. Обеспечение национальной безопасности России в условиях чрезвычайных ситуаций техногенного характера
19. Обеспечение безопасности в сфере культурной идентичности Российской Федерации
20. Межнациональные конфликты как угроза национальной безопасности Российской Федерации
21. Экстремизм как фактор возникновения угроз национальной безопасности
22. Терроризм как фактор возникновения угроз национальной безопасности
23. Социально-политические аспекты национальной безопасности России
24. Особенности правового регулирования миграционной безопасности России
25. Организационно-правовые основы обеспечение миграционной безопасности России

26. Организационно-правовые основы обеспечения экологической безопасности РФ
27. Основы обеспечения демографической безопасности РФ
28. Особенности правового регулирования демографической безопасности Российской Федерации
29. Организационно-правовые основы обеспечения экономической безопасности РФ
30. Вопросы правового регулирования экономической безопасности в Российской Федерации
31. Организационно-правовые основы обеспечения информационной безопасности РФ
32. Основные вопросы обеспечения информационной безопасности РФ
33. Система обеспечения информационной безопасности Российской Федерации
34. Организационно-правовые основы обеспечения государственной безопасности РФ
35. Спецслужбы РФ в системе обеспечения государственной безопасности
36. Проблемы обеспечения безопасности РФ в пограничной сфере
37. Организационно-правовые основы обеспечения общественной безопасности РФ
38. Организационно-правовые основы обеспечения транспортной безопасности РФ

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по итогам практики

1. Правовой статус учреждения (организации) – места проведения практики.
2. Правовое положение структурных подразделений учреждения (организации) и распределение между ними соответствующих функций.
3. Внешние и внутренние угрозы безопасности учреждения (организации).
4. Основные направления деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности.
5. Локальные нормативные правовые акты, регламентирующие внутреннюю деятельность государственного органа, учреждения (организации), предприятия - места прохождения практики по вопросам обеспечения национальной безопасности.
6. Должностные обязанности сотрудников юридических служб учреждения (организации) по укреплению законности и правопорядка, обеспечению национальной безопасности.
7. Нормы поведения сотрудника государственного учреждения (организации), юридической службы предприятия.
8. Порядок планирования работы учреждения (организации) и его подразделений.
9. Порядок организации выполнения плановых заданий.
10. Порядок контроля результатов работы учреждения (организации), его подразделений и их сотрудников.
11. Формы взаимодействия подразделений учреждения (организации) с юридической службой.
12. Правовой статус юридической службы учреждения (организации).
13. Квалификационные требования к сотрудникам юридической службы учреждения (организации).
14. Организация деятельности юридической службы учреждения (организации).
15. Нормативные правовые акты, регламентирующие оценку качества работы юридической службы и их сотрудников.

16. Правила составления деловых документов.
17. Практика подготовки юридически значимых документов.
18. Организация документооборота в учреждении (организации).
19. Порядок защиты государственной, служебной, коммерческой, тайны, персональных данных сотрудников, информационных ресурсов.
20. Юридические факты, с которыми связано возникновение, изменение и прекращение правоотношений в сфере национальной безопасности.
39. Опыт противодействия коррупции в деятельности учреждения (организации).
21. Положительный опыт в сфере обеспечения национальной безопасности.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	1. Результаты собеседования с руководителем ознакомительной практики от университета по вопросам готовности к ее прохождению. 2. План прохождения ознакомительной практики. 3. График проведения мероприятий ознакомительной практики. 4. Результаты знания правил техники безопасности на рабочем месте.
2	Основной этап	1. Результаты собеседования с руководителем ознакомительной практики от учреждения (организации), предприятия и руководителем практики от университета по вопросам прохождения ознакомительной практики. 2. Доклад (реферат) по вопросам обобщения положительного опыта работы учреждения (организации), предприятия по вопросам обеспечения национальной безопасности, законности и правопорядка в соответствии с возложенными на него задачами и функциями. 3. Дневник ознакомительной практики.
3	Заключительный этап	1. Отчет по ознакомительной практике. 2. Отзыв руководителя ознакомительной практики от учреждения (организации), предприятия по результатам прохождения ознакомительной практики. 3. Результаты защиты отчета на заседании кафедры. 4. Результаты оценки результатов выполнения творческого задания. 5. Результаты промежуточной аттестации по итогам ознакомительной практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения ознакомительной практики

8.1. Перечень учебной литературы

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Капинус О.С. Прокуратура в системе национальной безопасности России [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / О.С. Капинус, И.Б. Кардашова, В.П. Рябцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 447 с. — 978-5-238-02245-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71111.html	ЭБС «IPRbooks»
2	Сыдорук И.И. Правоохранительные органы [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / И.И. Сыдорук, А.В. Ендольцева, Р.С. Тамаев. — 8-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 471 с. — 978-5-238-02258-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71042.html	ЭБС «IPRbooks»
3	Обеспечение прав и свобод человека правоохранительными органами Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.В. Румянцев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 978-5-238-01788-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71103.html	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
1.	Юридическая этика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И.И. Аминов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — 978-5-238-01735-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71082.html	ЭБС «IPRbooks»
2.	Иванова М.А. Основы правовой работы [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Иванова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 460 с. — 978-5-4486-0255-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72461.html	ЭБС «IPRbooks»
3.	Этика следственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А.М. Багмет [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 415 с. — 978-5-238-03056-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72439.html	ЭБС «IPRbooks»

4.	Пенионжек Е.В. Эстетическая культура сотрудников органов внутренних дел [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Пенионжек. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 239 с. — 978-5-4486-0134-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70292.html	ЭБС «IPRbooks»
5.	Адвокатура в России [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г.Б. Мирзоев [и др.]. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 375 с. — 978-5-238-01912-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71182.html	ЭБС «IPRbooks»
6.	Актуальные проблемы организационной культуры правоохранительных органов. Строение. Управление. Модели [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / А.И. Бастрыкин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 с. — 978-5-238-02818-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71141.html	ЭБС «IPRbooks»
7.	Крук В.М. Актуальные проблемы психологической работы в системе обеспечения надежности сотрудника [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / В.М. Крук, И.Н. Носс, А.Ю. Федотов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 с. — 978-5-238-02930-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71142.html	ЭБС «IPRbooks»
8.	Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.С. Десятов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская академия МВД России, 2017. — 68 с. — 978-5-88651-648-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72851.html	ЭБС «IPRbooks»

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Российская книжная палата	http://www.bookchamber.ru
Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)	www.inion.ru
Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М. Ломоносова	www.nbmgu.ru
Электронный каталог библиотек МГУ	www.msu.ru/libraries

Библиотека Государственного университета "Высшая школа экономики"	www.hse.ru
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ:
http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении ознакомительной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения ознакомительной практики используются:

правовые системы «Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс»; Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] [http:// e.lanbook.com/](http://e.lanbook.com/), Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] <http://elibrary.ru/>., Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс] <http://law.edu.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ознакомительной практики

В период прохождения ознакомительной практики в учреждении (организации), на предприятии студенту должно быть предоставлено рабочее место, персональный компьютер с доступом в Internet и к справочно-правовым системам «ТехЭксперт», «Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс».

Для самостоятельной работы студент использует материалы и научную литературу, предоставляемую библиотекой учебного заведения.

Учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.


Сведения об учебных лабораториях

http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratornaya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/

http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratornaya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
специализация № 3 «Гражданско-правовая»

Программу составил:



(подпись)

к.ю.н. профессор Голованов Н.М.
(ФИО)

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры инвестиционного права

«04» 06 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой

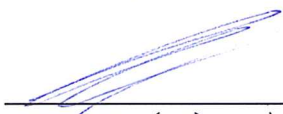

(подпись)

д.ю.н. профессор Гольцов В.Б.
(ФИО)

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета судебных
экспертиз и права в строительстве и на транспорте
специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
специализация №3 «Гражданско-правовая»

«15» июня 2018 г., протокол № 10.

Председатель УМК


(подпись)

к. ю. н., Иванов Д.В.

МИНОБРНАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский
государственный архитектурно-строительный университет»
кафедра инвестиционного права

ОТЧЕТ

о прохождении ознакомительной практики студентом _____
(Ф.И.О.)

База ознакомительной практики _____
(наименование учреждения, организации)

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Руководитель ознакомительной практики от Университета _____
(Ф.И.О. преподавателя)

(оценка)

Санкт-Петербург

201 __ г.

Я, _____
(Ф.И.О.)

проходил (а) ознакомительную практику с _____ по _____ в _____

(наименование учреждения, организации)

под руководством _____.
(Ф.И.О., должность)

(указать наименование учреждения, организации)

создана в _____ году. Целями ее создания являются:
_____.

Перед _____

(наименование учреждения, организации)

стоят задачи: _____
_____.

Правовой статус учреждения (организации) определяют следующие нормативные правовые акты: _____

Учреждение (организация) выполняет функции:

_____.

Учреждению предоставлены полномочия:

_____.

В структуру учреждения (организации) входят:

_____.

Особенностями обеспечения учреждением (организацией) национальной безопасности являются: _____
_____.

Функции между подразделениями распределены следующим образом: _____
_____.

Особенностями участия учреждения (организации) в решении задач обеспечения национальной безопасности являются: _____

В процессе прохождения ознакомительной практики я ознакомился (лась):

- со следующими нормативно - правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждения (организации): _____ ;

- с основными направлениями деятельности и функциями, выполняемыми _____ (учреждением, организацией), его структурой, задачами, решаемыми такими структурными подразделениями, как: _____

_____, основами их компетенции, формами и методами работы;

- с должностные обязанности сотрудников подразделений _____

_____ и порядком их реализации;

- с делопроизводством по _____ делам;

- _____ ;

- _____ ;

- _____ ;

Собрал (а) материалы, которые отражают опыт работы _____ (учреждения, организации), которые предполагаю использовать _____ (указать направления использования).

Я участвовал (а) в проведении следующих мероприятий:

- _____ ;

- _____ ;

- _____ ;

- _____ .

Приобрел (а) умения:

- _____ ;

- _____ ;

- _____ .

Овладел (а) навыками:

- _____ ;

- _____ ;

- _____ ;

- _____ .

Продолжительность ознакомительной практики позволила охватить направление деятельности _____ (наименование подразделения) и оценить свои возможности, получить практическую подготовку по специальности.

Считаю, что программу ознакомительной практики выполнил(а) в полном объеме, получив необходимые навыки и закрепив полученные теоретические знания.

Дата

Подпись

ОТЗЫВ

о прохождении ознакомительной практики

студента ____ учебной группы _____

Ф.И.О. студента

В период с _____ по _____ _____

(Ф.И.О. студента)

проходил ознакомительную практику в _____

(наименование учреждения, организации)

За время прохождения практики студент _____

(Ф.И.О.)

ознакомился _____

изучил вопросы, касающиеся _____

приобрел знания, умения и навыки работы, связанные с исполнением обязанностей по должности _____

принял участие в подготовке следующих документов: _____

принял участие в проведении следующих мероприятий: _____

В ходе ознакомительной практики студент проявил себя _____

Ознакомительная практика может быть оценена на « _____ » (оценка)

Руководитель ознакомительной практики от _____

(наименование учреждения, организации)

(должность)

(Ф.И.О. руководителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

печать учреждения (организации)

Дневник ознакомительной практики

с _____ по _____

Дата	Выполненная работа	Подпись лица, ответственного за практику

Подпись руководителя организации и печать с места прохождения ознакомительной практики

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета судебных экспертиз и права
в строительстве и на транспорте
Д.В. Иванов
«15» июня 2018 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.У.2 Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:
учебная практика**

по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
специализация №3: Гражданско – правовая

Санкт-Петербург
2018

1. Указание вида, типа практики и способа ее проведения:

Вид практики: учебная.

Тип практики: получение первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: учебная практика

Способ проведения учебной практики:

Стационарная, выездная

Цели и задачи учебной практики

1.1. Целями учебной практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- формирование профессиональных умений, практических навыков и компетенций;
- приобретение опыта работы в трудовом коллективе;
- формирование умений ведения исследовательской работы;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

1.2. Задачами учебной практики являются:

- ознакомление с работой государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, их должностных лиц, юридических служб организаций, предприятий, правоохранительных органов, адвокатских палат (далее – учреждение (организация) применительно к сфере обеспечения национальной безопасности;

- участие в разработке локальных нормативных правовых актов и их правовой экспертизе, составлении служебных документов, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности:

- участие в мероприятиях, проводимых сотрудниками учреждения (организации) в рамках своих служебных обязанностей, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности, в работе по оказанию юридической помощи и консультированию граждан по вопросам права;

- отработка умений поиска, получения, анализа и оценки информации, имеющей значение для правильного правоприменения, обеспечения национальной безопасности;

- уяснение особенностей организации работы коллектива сотрудников в процессе решения конкретных профессиональных задач в сфере обеспечения национальной безопасности;

- сбор материалов для написания курсовых работ, докладов, рефератов, оформления презентаций по изучаемым дисциплинам в соответствии с профилем будущей профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах.	ОК-3	Знает: <ul style="list-style-type: none">- политические, социальные и экономические процессы, происходящие в стране;- место и роль правоохранительных органов, их подразделений, юридических служб учреждений (организаций), предприятий в укреплении законности и правопорядка, обеспечении национальной безопасности.

		<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать политические, социальные и экономические процессы, происходящие в стране, в практической деятельности на порученном участке правовой работы; - применять юридические знания к решению конкретных жизненных ситуаций. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения мер защиты интересов государства на порученном участке работы с учетом происходящих в стране политических, социальных и экономических процессов.
<p>способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p>	<p>ОК-4</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальную значимость профессии юриста, профессиональные задачи юриста, нормы морали и принципы этики юриста; - профессиональные обязанности должностных лиц юридической службы учреждения (организации), предприятия – места прохождения практики, в том числе по вопросам обеспечения национальной безопасности; - информационные письма, обзоры высших судебных инстанций, обобщающие положительный опыт правовой работы. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - добросовестно исполнять профессиональные обязанности юриста на порученном участке работы; - менять профиль правовой работы в зависимости от складывающейся ситуации; - использовать положительный опыт правовой работы в практической деятельности. в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - делового общения с коллегами по работе; - соблюдения норм морали и принципов этики юриста.
<p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>ОК-5</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности; - нормы поведения сотрудника государственного учреждения (организации), юридической службы предприятия. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы общения в коллективе сослуживцев. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдения профессионального и служебного этикета; - оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;

		- разрешения конфликтных ситуаций в трудовом коллективе.
Способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии.	ОК-7	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы логики; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать различные правовые явления, являющиеся объектами национальной безопасности. - систематизировать, обобщать, критически осмысливать служебную информацию, осуществлять постановку профессиональных задач и выбирать пути их решения, том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с библиотечными каталогами, базами данных в целях поиска необходимой правовой информации; - юридически грамотного изложения выводной информации по результатам исследования проблемных вопросов правового регулирования профессиональной деятельности. в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности; - ведения полемики по проблемным вопросам правового регулирования профессиональной деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.
способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке.	ОК-10	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - морфологию и синтаксис русского языка; - правила разработки служебных документов в соответствии с нормами орфографии и синтаксиса русского языка. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно, точно, в необходимой логической последовательности, с использованием терминологии, принятой в юридической науке, выразить свою мысль письменно и устно. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования основных методов и приемов устной и письменной коммуникации; -- публичного выступления с докладами, сообщениями на темы национальной безопасности.
Способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	ОК-12	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные информационные ресурсы и технологии; - методы поиска, обработки информации, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора, систематизации, обработки, хранения ин-

		формации, имеющей значение для профессиональной деятельности, в том числе по вопросам обеспечения национальной безопасности.
Способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	ОПК-2	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие деятельность правоохранительных органов, юридических служб организаций и предприятий – места прохождения практики, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять юридические знания к решению конкретных жизненных ситуаций, возникающих при исполнении обязанностей на порученном участке правовой работы, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с законодательством, регламентирующим деятельность государственного органа, учреждения (организации), предприятия - места прохождения практики, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.
способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	ПК-2	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридические факты, с которыми связано возникновение, изменение и прекращение правоотношений в сфере обеспечения законности и правопорядка на порученном участке правовой работы, а также в сфере обеспечения национальной безопасности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, имеющие отношение к обеспечению национальной безопасности. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений в сфере обеспечения национальной безопасности.
способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы.	ПК-5	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила составления юридически значимых документов. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять юридически значимые документы. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотного письменного выражения и обоснования своей точки зрения по правовой проблематике, проблемам обеспечения национальной безопасности, свободного оперирования юридическими понятиями и категориями.
Способность выявлять и устранять в профессиональной де-	ПСК-3.2	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные внешние и внутренние угрозы национальной безопасности, в том числе примени-

<p>тельности внешние и внутренние угрозы национальной безопасности.</p>		<p>тельно к учреждению (организации), предприятию – места прохождения учебной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования законодательства в области защиты национальной безопасности применительно к сфере деятельности учреждения (организации), предприятия – места прохождения учебной практики; - требования к защите государственной, служебной, коммерческой тайны, персональных данных, к информационной безопасности; - требования режима конфиденциальности сведений (режима секретности) в учреждении (организации), на предприятии – места прохождения учебной практики; - локальные нормативные правовые акты, регламентирующие внутреннюю деятельность государственного органа, учреждения (организации), предприятия - места прохождения практики по вопросам обеспечения национальной безопасности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вскрывать нарушения в обеспечении национальной безопасности, пользовании документами, содержащими сведения, составляющие государственную, служебную, коммерческую тайну. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдения требований конфиденциальности сведений (режима секретности) на порученном участке работы.
---	--	--

3. Указание места учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является частью основной образовательной программы и одним из этапов подготовки квалифицированного специалиста, способного самостоятельно решать конкретные задачи на порученном участке работы в государственных и коммерческих организациях.

К прохождению учебной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы контроля (экзамены, зачеты, курсовые работы) за второй курс обучения.

Учебная практика базируется на курсах следующих дисциплин:

Конституционное право, Административное право, Гражданское право, Уголовное право, Финансовое право, Экологическое право, Трудовое право, Семейное право, Нормативно-правовое регулирование безопасности строительства и эксплуатации зданий и сооружений, Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Направляемый на практику студент должен:

знать:

- особенности конституционного строя Российской Федерации, порядок образования и функционирования системы органов государства и местного самоуправления;
- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отраслях права, изученных к моменту прохождения практики.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- толковать правовые нормы, правильно применять их в конкретных жизненных ситуациях;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

владеть:

- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;
- навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;
- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- навыками работы с правовыми актами;
- юридической терминологией.

Учебная практика является базой для успешного изучения следующих дисциплин: Муниципальное право, Градостроительное право, Транспортное право, Предпринимательское право, Коммерческое право, Криминология, Налоговое право и налоговое расследования, Основы теории национальной безопасности, Информационное право, Организация системы экономической безопасности.

4. Указание объёма учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебная практика проводится после окончания аудиторных занятий.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели, 108 часов.

Продолжительность и сроки прохождения учебной практики студентов определяются государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, рабочим учебным планом и соответствующими приказами ректора.

5. Содержание практики

5.1.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах	Формируемые компетенции	Вид текущего контроля
<u>1</u>	Подготовительный этап	10	ОК-3, ОК-10, ОК-12, ОКП-2, ПК-5	1. Утверждение плана прохождения учебной практики. 2. Собеседование по вопросам написания курсовой работы, подготовки доклада, презентации. 3. Собеседование по содержанию изученных нормативных правовых актов, определяющих правовой статус учреждения (организации), предприятия – места прохождения учебной практики. 4. Устный опрос по технике безопасности, правилам

				внутреннего распорядка учреждения (организации), предприятия (по месту прохождения практики).
<u>2</u>	Основной этап	88	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-10, ОК-12, ОКП-2, ПК-2, ПК-5, ПСК-2	1. Устный опрос по вопросам выполнения плана учебной практики. 2. Собеседование по вопросам учебной практики. 3. Представление курсовой работы, доклада, реферата, мультимедийной презентации. 4. Представление дневника учебной практики.
<u>3</u>	Заключительный этап	10	ОК-3, ОК-10, ОК-12, ОКП-2, ПК-5.	1. Отчет по результатам прохождения учебной практики. 2. Отзыв руководителя учебной практики от учреждения (организации), предприятия по результатам прохождения учебной практики студентом. 3. Результаты защиты отчета по учебной практике и прохождения промежуточной аттестации на заседании кафедры.

5.2. Содержание этапов практики

Подготовительная часть:

- предварительное ознакомление с правовым статусом учреждения (организации), предприятия – места проведения учебной практики посредством использования соответствующих информационных ресурсов;
- уяснение содержания и места проведения учебной практики;
- составление плана учебной практики и согласование его с руководителями практики от университета и учреждения (организации), предприятия;
- обсуждение с руководителями учебной практики порядка и сроков его реализации, мер контроля за осуществлением запланированных мероприятий;
- инструктаж в учреждении (организации) по технике безопасности, режиму работы, правилам внутреннего распорядка учреждения (организации), предприятия.

Основная часть:

- изучение нормативных правовых актов, определяющих правовое положение учреждения (организации), предприятия, их функции, структуру, распределение функций между отдельными подразделениями, в том числе по обеспечению национальной безопасности, укреплению законности и правопорядка, их правовое положение;
- изучение должностных инструкций сотрудников подразделения, в котором проводится учебная практика; организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей; норм поведения сотрудников; критериев оценки их служебной деятельности. в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;
- ознакомление с особенностями реализации учреждением (организацией), предприятием их подразделениями предоставленных полномочий, в том числе в сфере обеспе-

чения национальной безопасности; особенностями соблюдения требований законодательства в области защиты государственной, служебной, коммерческой тайны, персональных данных, информационной безопасности;

- участие в проведении мероприятий по реализации основных функций подразделения, в том числе по обеспечению национальной безопасности;

- ознакомление с практикой приема граждан, составление ответов на их письма, обращения, заявления;

- изучение практики ведения делопроизводства, правил разработки служебных документов; обеспечения режима конфиденциальности сведений (режима секретности);

- анализ материалов, отражающих работу учреждения (организации), предприятия их подразделений, в том числе по обеспечению национальной безопасности;

- обобщение имеющегося положительного опыта работы учреждения (организации), предприятия, их подразделений, в том числе по обеспечению национальной безопасности;

- отработка умений поиска, получения, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере деятельности учреждения (организации), предприятия и их подразделений;

- сбор материалов для написания курсовых работ, докладов, рефератов, оформления презентации.

Заключительная часть:

- уяснение разделов отчета и их содержания, требований к оформлению отчета, порядка сдачи отчета в соответствии с графиком;

- систематизация собранного материала;

- написание отчета по учебной практике, представление отчета руководителю практики от университета;

- устранение замечаний, полученных на отчет;

- защита отчета на заседании кафедры, прохождение промежуточной аттестации по результатам учебной практики.

В отчете отражается:

- история создания учреждения (организации), предприятия;

- цели и задачи, стоящие перед учреждением (организацией), предприятием и их отдельными подразделениями, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;

- нормативные правовые акты, регламентирующие правовое положение учреждения (организации), предприятия и их подразделений, в том числе по обеспечению национальной безопасности;

- функции и полномочия учреждения (организации), предприятия, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;

- структура учреждения (организации), предприятия;

- распределение функций и полномочий между структурными подразделениями учреждения (организации), предприятия, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;

- документы, изученные в ходе проведения практики;

- перечень конкретных мероприятий, в которых принимал участие студент, и их содержание, в том числе по обеспечению национальной безопасности;

- материалы, собранные в процессе проведения практики, и предполагаемые направления их использования;

- положительный опыт работы учреждения (организации), предприятия, их подразделений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности, обобщенный студентом;

- негативные моменты, имеющиеся в работе учреждения (организации), предприятия и предложения по их устранению;
- выводы о достижении (недостижении) целей практики.

6. Указание форм отчётности по учебной практике

По завершении учебной практики студент представляет руководителю практики от университета отчет, дневник практики, материалы, иллюстрирующие опыт работы учреждения (организации), предприятия, оформленные в виде реферата, доклада, отзыв руководителя практики от учреждения (организации), предприятия.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Подготовительный этап	<p>ОК-3 Способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах.</p> <p>ОК-10 Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке.</p> <p>ОК-12 Способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p> <p>ОКП-2 Способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5 Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы.</p>	<p>Знать: - правовой статус учреждения (организации), предприятия – места проведения учебной практики, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p> <p>Уметь: - составить план прохождения учебной практики и график осуществления запланированных мероприятий.</p> <p>Владеть навыками: - работы с библиотечными каталогами, электронными базами данных.</p>

2	Основной этап	<p>ОК-3 Способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах.</p> <p>ОК-4 Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p> <p>ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-7 Способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии.</p> <p>ОК-10 Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке.</p> <p>ОК-12 Способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p> <p>ОКП-2 Способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, определяющие правовое положение учреждения (организации), предприятия, их функции, структуру, распределение функций между отдельными подразделениями, в том числе по обеспечению национальной безопасности, укреплению законности и правопорядка; - должностные инструкции сотрудников подразделения, в котором проводится учебная практика, в том числе по обеспечению национальной безопасности; - организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей; - нормы поведения сотрудников; критерии оценки их служебной деятельности; - особенности реализации учреждением (организацией), предприятием их подразделениями предоставленных им полномочий, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности; - особенности соблюдения требований законодательства в сфере обеспечения национальной безопасности, защиты государственной, служебной, коммерческой тайны, персональных данных, информационной безопасности; - порядок планирования работы учреждения (организации), юридической службы предприятия, их подразделений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности, организации выполнения плановых заданий, контроля результатов работы учреждения (организации) юридической службы предприятия и результатов работы сотрудников; - формы взаимодействия подразделений учреждения (организации), предприятия с юридическими службами, в том числе в сфере обеспечения национальной
---	---------------	--	---

		<p>ПК-2 Способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p> <p>ПК-5 Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы.</p> <p>ПСК-2 Способность выявлять и устранять в профессиональной деятельности внешние и внутренние угрозы национальной безопасности.</p>	<p>безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации деятельности юридических служб учреждений (организаций), предприятий, их правовой статус, квалификационные требования к сотрудникам; - нормативные правовые акты, регламентирующие оценку качества работы юридических служб и их сотрудников, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности; - практику подготовки юридически значимых документов, соблюдения режима конфиденциальности сведений (режима секретности); - организацию документооборота в учреждении (организации, на предприятии); - правила ведения делопроизводства, разработки служебных документов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять юридические знания к решению конкретных вопросов профессиональной деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности; - составлять ответы на письма, обращения, заявления граждан по правовым вопросам; - выявлять негативные моменты в работе учреждения (организации), предприятия, формулировать предложения по их устранению; - вести делопроизводство юридической службы учреждения (организации), предприятия; <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления служебных документов; - юридической экспертизы документов, представляемых руководству; - анализа и обобщения положительного опыта правовой работы учреждения (организации), предприятия, в том числе в сфере обеспечения национальной без-
--	--	--	---

			<p>опасности, грамотного, логически стройного изложения выводной информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора фактического материала для подготовки научной статьи, доклада, реферата; - оформления курсовой работы (творческого задания); - оформления дневника учебной практики.
3	Заключительный этап	<p>ОК-3 Способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах.</p> <p>ОК-10 Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке.</p> <p>ОК-12 Способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p> <p>ОКП-2 Способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5 Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила составления деловых документов в соответствии с нормами русского языка. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять служебные и деловые документы; - работать с библиотечными каталогами и электронными базами данных; <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиска и анализа информации, необходимой для составления отчета, ее обобщения, систематизации, изложения полученных выводов в доступной для понимания форме; - публичного выступления с отчетом по результатам учебной практики, ведения полемики с участниками обсуждения отчета; - аргументированного отстаивания своей точки зрения по правовым вопросам, опросам обеспечения национальной безопасности.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

По результатам прохождения учебной практики выставляется зачет с оценкой
Оценка «отлично» выставляется за:

— оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;
- высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется за:

- качественное оформление необходимой документации по практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за:

- достаточный уровень оформления необходимых документов;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется:

- отсутствие необходимой документации;
- отказ от ответов на вопросы;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тематика индивидуальных творческих заданий

1. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации (общая характеристика).
2. Национальные интересы и стратегические национальные приоритеты.
3. Оборона страны как фактор обеспечения национальной безопасности.
4. Государственная безопасность как фактор обеспечения национальной безопасности.
5. Общественная безопасность как фактор обеспечения национальной безопасности.
6. Повышение качества жизни российских граждан как фактор обеспечения национальной безопасности.
7. Экономический рост Российской Федерации как фактор обеспечения национальной безопасности.

8. Развитие науки как фактор обеспечения национальной безопасности.
9. Развитие передовых технологий как фактор обеспечения национальной безопасности.
10. Развитие образования как фактор обеспечения национальной безопасности.
11. Развитие здравоохранения как фактор обеспечения национальной безопасности.
12. Развитие культуры как фактор обеспечения национальной безопасности.
13. Экология живых систем и рациональное природопользование как факторы обеспечения национальной безопасности.
14. Организационные основы реализации стратегии национальной безопасности.
15. Нормативно-правовые основы реализации стратегии национальной безопасности.
16. Информационные основы реализации стратегии национальной безопасности.
17. Основные показатели состояния национальной безопасности.
18. Угрозы национальной безопасности
19. Основные направления обеспечения национальной безопасности.
20. Концепция национальной безопасности.
21. Сферы национальной безопасности.
22. Культура национальной безопасности.
23. Роль национальной безопасности в развитии государства.
24. Национальная безопасность в мире.
25. Национальная военная безопасность
26. Проблемы национальной безопасности.
27. Внутренняя национальная безопасность
28. Внешняя национальная безопасность.
29. Составляющие национальной безопасности.
30. Экстремизм как угроза национальной безопасности.

Тематика курсовых работ

1. Авторский договор.
2. Агентирование (агентский договор)
3. Аренда имущества у физических лиц.
4. Банковская гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств
5. Банковский счет как объект правовой деятельности: понятие и значение.
6. Вексель и вексельные правоотношения.
7. Взыскание основного денежного долга и убытков в гражданском праве
8. Гражданско-правовая ответственность за нарушение авторского права и смежных прав.
9. Гражданско-правовые аспекты злоупотребления правом.
10. Доверительное управление» денежными средствами.
11. Договор коммерческой концессии (франчайзинг)
12. Договор о передачи «ноу - хау».
13. Договор об отчуждении исключительного права.
14. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг)
15. Договор цессии.
16. Договоры, регулирующие перевозки грузов в прямом смешанном сообщении.
17. Долевое участие в строительстве.
18. Дочернее общество.
19. Закладная: последствия составления и выдачи.
20. Залог ценных бумаг.

21. Защита деловой репутации юридических лиц.
22. Защита прав собственника и владельца имущества, реализованного на публичных торгах.
23. Злоупотребление правом по Гражданскому кодексу России.
24. Ипотека.
25. Коммерческая тайна.
26. Корпоративные и унитарные организации.
27. Корпоративный договор.
28. Лицензионный договор.
29. Лицензирование отдельных видов деятельности.
30. Механизм перехода права и последствия цессии.
31. Недействительность сделок и ее последствия.
32. Неосновательное обогащение.
33. Обязательства по доверительному управлению имуществом.
34. Организационно-правовые предпосылки договора строительного подряда.
35. Особенности аренды имущественных комплексов.
36. Особенности договора авторского заказа
37. Особенности договора простого товарищества
38. Особенности заключения договоров о создании и передаче прав на программы для ЭВМ и базы данных
39. Оспоримые и ничтожные сделки.
40. Ответственность за нарушение денежных обязательств.
41. Ответственность по договору перевозки грузов.
42. Отношения собственника с незаконным владельцем и приобретательная давность.
43. Охрана прав и интересов государства при создании и использовании результатов научно-технической деятельности.
44. Понятие вещи в современном гражданском праве России.
45. Права и обязанности участников корпорации.
46. Право требования кредитора в договорах в пользу третьего лица.
47. Правовая регламентация отступного. Соотношение новации и отступного.
48. Правовое положение непубличного акционерного общества.
49. Правовое положение публичного акционерного общества.
50. Правовое регулирование аккредитива.
51. Правовое регулирование земельных сервитутов в гражданском и земельном законодательстве.
52. Правовой статус служебного произведения.
53. Правовой статус электронных документов.
54. Прекращение обязательств зачетом.
55. Принципы регулирования корпоративных отношений.
56. Приобретение права собственности на находку.
57. Проблема приобретения имущества от неуправомоченного приобретателя.
58. Проблемы правового регулирования операций с бездокументарными ценными бумагами.
59. Публичный конкурс.
60. Сокращенные сроки исковой давности.
61. Соотношение вещных и обязательственных прав.
62. Соотношение договора и сделки.
63. Соотношение земельного и гражданского законодательства в регулировании земельных отношений.
64. Соотношение и разграничение понятий «здание», «сооружение» и «нежилое помещение» как объектов аренды недвижимости.

65. Соотношение реституции и виндикации.
66. Соотношение самозащиты гражданских прав и права удержания.
67. Суброгация в гражданском праве России.
68. Существенные условия соглашения о предоставлении банковской гарантии.
69. Уступка права требования на основании договора.
70. Учреждение хозяйственных обществ с участием публично-правовых образований.
71. Финансирование под уступку денежного требования.
72. Формы реорганизации коммерческих организаций.
73. Эмиссионные ценные бумаги.
74. Юридическое значение формы сделки и ответственности за ее нарушение.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по итогам практики

1. Методологические основы обеспечения национальной безопасности
2. Характеристика правовой основы национальной безопасности России
3. Правовое регулирование вопросов обеспечения национальной безопасности РФ
4. Место и роль правоохранительных органов, их подразделений, юридических служб учреждений (организаций) в укреплении законности и правопорядка.
5. Нормативные правовые акты, регламентирующие правоприменительную деятельность правоохранительных органов и их должностных лиц.
6. Нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы законности и правопорядка, обеспечения безопасности личности, общества и государства.
7. Правовой статус юридической службы учреждения (организации), предприятия: цели создания, решаемые задачи, функции, права и обязанности).
8. Понятие законности и правопорядка.
9. Требования законности.
10. Меры по защите государственной, служебной, коммерческой тайны, персональных данных, информационной безопасности.
11. Порядок принятия локальных нормативных правовых актов.
12. Порядок принятия актов применения права в учреждениях (организациях).
13. Профессиональные обязанности должностных лиц учреждения (организации), юридической службы предприятия.
14. Нормы поведения сотрудника юридической службы учреждения (организации).
15. Порядок планирования работы учреждения (организации), ее подразделений.
16. Порядок организации выполнения плановых заданий в учреждении (организации).
17. Порядок контроля исполнения плановых заданий в учреждении (организации).
18. Формы взаимодействия юридических служб с другими структурными единицами учреждения (организации), осуществляющими юридическую деятельность.
19. Квалификационные требования к сотрудникам юридических служб.
20. Критерии оценки качества работы юридических служб и их сотрудников.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	1. Результаты собеседования с руководителем учебной практики от университета по вопросам готовности к ее прохождению. 2. План прохождения учебной практики. 3. График проведения мероприятий учебной практики. 4. Результаты знания правил техники безопасности на рабочем месте.
2	Основной этап	1. Результаты собеседования с руководителем учебной практики от учреждения (организации), предприятия и руководителем практики от университета по вопросам прохождения учебной практики. 2. Доклад (реферат) по вопросам обобщения положительного опыта работы учреждения (организации), предприятия по вопросам обеспечения законности и правопорядка в соответствии с возложенными на него задачами и функциями. 3. Дневник учебной практики.
3	Заключительный этап	1. Отчет по учебной практике. 2. Отзыв руководителя учебной практики от учреждения (организации), предприятия по результатам прохождения практики. 3. Результаты защиты отчета на заседании кафедры. 4. Результаты промежуточной аттестации по итогам учебной практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

8.1. Перечень учебной литературы

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Зеленков М.Ю. Основы теории национальной безопасности [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / М.Ю. Зеленков. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. — 296 с. — 978-5-238-02801-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54282.html	ЭБС «IPRbooks»
2	Савицкий, А. Г. Национальная безопасность. Россия в мире [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / А. Г. Савицкий. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — 978-5-238-02307-6. —	ЭБС «IPRbooks»

	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81509.html	
3	Основы информационной безопасности [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Правовое обеспечение национальной безопасности» / В.Ю. Рогозин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 287 с. — 978-5-238-02857-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72444.html	ЭБС «IPRbooks»
4	Обеспечение прав и свобод человека правоохранительными органами Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.В. Румянцев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 978-5-238-01788-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71103.html	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
1.	Юридическая этика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И.И. Аминов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — 978-5-238-01735-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71082.html	ЭБС «IPRbooks»
2.	Иванова М.А. Основы правовой работы [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Иванова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 460 с. — 978-5-4486-0255-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72461.html	ЭБС «IPRbooks»
3.	Административное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 743 с. — 978-5-238-02918-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71769.html	ЭБС «IPRbooks»
4.	Бобраков И.А. Уголовное право [Электронный ресурс] : учебник / И.А. Бобраков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 736 с. — 978-5-4487-0189-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73870.html	ЭБС «IPRbooks»
5.	Актуальные проблемы организационной культуры правоохранительных органов. Строение. Управление. Модели [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / А.И. Бастрыкин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 с. — 978-5-238-02818-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71141.html	ЭБС «IPRbooks»

6.	Крук В.М. Актуальные проблемы психологической работы в системе обеспечения надежности сотрудника [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / В.М. Крук, И.Н. Носс, А.Ю. Федотов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 с. — 978-5-238-02930-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71142.html	ЭБС «IPRbooks»
7.	Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.С. Десятов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская академия МВД России, 2017. — 68 с. — 978-5-88651-648-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72851.html	ЭБС «IPRbooks»

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Российская книжная палата	http://www.bookchamber.ru
Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)	www.inion.ru
Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М. Ломоносова	www.nbmgu.ru
Электронный каталог библиотек МГУ	www.msu.ru/libraries
Библиотека Государственного университета "Высшая школа экономики"	www.hse.ru
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ: http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения учебной практики используются:

правовые системы «Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс»; Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] [http:// e.lanbook.com/](http://e.lanbook.com/), Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] <http://elibrary.ru/>., Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс] <http://law.edu.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения Учебной практики

В период прохождения учебной практики в учреждении (организации), на предприятии студенту должно быть предоставлено рабочее место, персональный компьютер с доступом в Internet и к справочно-правовым системам «ТехЭксперт», «Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс».

Для самостоятельной работы студент использует материалы и научную литературу, предоставляемую библиотекой учебного заведения.

Учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Сведения об учебных лабораториях

[http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/)

[ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
специализация № 3 «Гражданско-правовая»

Программу составил:



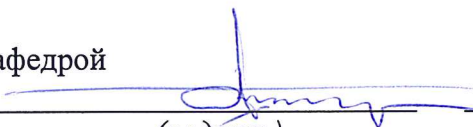
(подпись)

к.ю.н профессор Голованов Н.М

(ФИО)

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры
«04» 06 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой



(подпись)

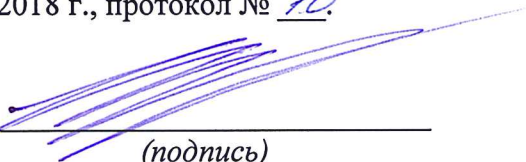
д.ю.н профессор Гольцов В.Б

(ФИО)

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета судебных
экспертиз и права в строительстве и на транспорте
специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
специализация №3 «Гражданско-правовая»

«15» июня 2018 г., протокол № 10.

Председатель УМК



(подпись)

к. ю. н., Иванов Д.В.

МИНОБРНАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский
государственный архитектурно-строительный университет»
кафедра инвестиционного права

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики студентом _____
(Ф.И.О.)

База учебной практики _____
(наименование учреждения, организации)

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Руководитель учебной практики от Университета _____
(Ф.И.О. преподавателя)

(оценка)

Санкт-Петербург

201 __ г.

Я, _____
(Ф.И.О.)

проходил (а) учебную практику _____
(указать место)

с _____ по _____ под руководством _____ .
(Ф,И,О., должность)

(наименование учреждения, организации)

создана в _____ году. Целями ее создания являются:
_____.

Перед _____ (наименование учреждения, организации) стоят задачи:
_____.

Правовой статус учреждения (организации) определяют следующие нормативные правовые акты: _____.

Учреждение (организация) выполняет функции:

_____.

Учреждению предоставлены полномочия:

_____.

В структуру учреждения (организации) входят:

_____.

Функции между подразделениями распределены следующим образом: _____.

Особенности участия учреждения (организации) в обеспечении национальной безопасности: _____.

_____.

В процессе прохождения учебной практики я ознакомился (лась):

- со следующими нормативно - правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждения (организации) _____ ;

- с основными направлениями деятельности и функциями, выполняемыми _____ (учреждением, организацией), его структурой, задачами, решаемыми такими структурными подразделениями, как: _____

_____, основами их компетенции, формами и методами работы;

- с должностными обязанностями сотрудников подразделений _____

_____ и порядком их реализации;

- с делопроизводством по _____ делам;

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

Собрал (а) материалы, которые отражают опыт работы _____ (учреждения, организации), которые предполагаю использовать _____ (указать направления использования).

Я участвовал (а) в проведении следующих мероприятий:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ .

Участвовал в подготовке следующих документов: _____.

Приобрел (а) умения:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ .

Овладел (а) навыками:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ .

Продолжительность учебной практики позволила охватить направление деятельности _____ (наименование подразделения) и оценить свои возможности, получить практическую подготовку по специальности.

Считаю, что программу учебной практики выполнил(а) в полном объеме, получив необходимые навыки и закрепив полученные теоретические знания.

Дата

Подпись

ОТЗЫВ

о прохождении учебной практики

студента _____ учебной группы _____

Ф.И.О. студента

В период с _____ по _____

(Ф.И.О. студента)

проходил учебную практику в _____

(наименование учреждения, организации)

За время прохождения практики студент _____

(Ф.И.О.)

ознакомился _____

изучил вопросы, касающиеся _____

приобрел знания, умения и навыки работы, связанные с исполнением обязанностей по должности _____

принял участие в подготовке следующих документов: _____

принял участие в проведении следующих мероприятий: _____

В ходе учебной практики студент проявил себя _____

Учебная практика может быть оценена на « _____ » (оценка)

Руководитель учебной практики от _____

(наименование учреждения, организации)

(Ф.И.О. должность)

« _____ » _____ 20 ____ г. печать учреждения (организации)

Дневник учебной практики

с _____ по _____

Дата	Выполненная работа	Подпись лица, ответственного за практику

Подпись руководителя организации и печать с места прохождения учебной практики

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета судебных экспертиз и права
в строительстве и на транспорте
Д.В. Иванов
«18» июля 2018 г.

ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Б2.Н.1 Научно-исследовательская работа

по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
специализация №3: Гражданско – правовая

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2018

1. Указание вида, типа научно-исследовательской работы и формы (форм) ее проведения:

Вид: научно-исследовательская работа.

Тип: научно-исследовательская работа.

Научно-исследовательская работа (НИР) студента проводится под руководством научного руководителя из числа преподавателей, осуществляющих исследования в рамках специальности, и тематики, утвержденной руководством факультета. НИР направлена на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных в ФГОС ВО по указанному направлению и профилю подготовки.

Форма НИР

НИР проводится в форме осуществления студентом самостоятельного исследования по актуальной научной проблеме в рамках индивидуального творческого задания, выпускной квалификационной работы (ВКР) или гранта, предоставленного Университетом.

В качестве индивидуального задания студенту может быть поручено:

- самостоятельная разработка научной проблемы, представляющей интерес для студента, и написание на этой основе докладов, статей;
- составление развернутой библиографии по теме ВКР с краткими аннотациями;
- рецензирование научных статей;
- разработка страниц сайта, посвященных НИР кафедры и факультета;
- сбор и анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных и их интерпретация;
- участие в научных и научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых на кафедре инвестиционного права, факультете, Университете;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ.

Цели и задачи НИР

Целью НИР является формирование у обучающихся научно-исследовательских компетенций, необходимых при проведении самостоятельных научных исследований и в решении профессиональных задач, приобретение практических навыков самостоятельной исследовательской и аналитической деятельности, формирование базы для ВКР.

Задачами НИР являются:

- 1) обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления студентов;
- 2) формирование у студентов:
 - а) четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их решения;
 - б) умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных;
 - в) умений применять инновационные методы научных исследований, исходя из задач конкретного исследования (по теме выпускной квалификационной работы или при выполнении заданий научного руководителя в рамках образовательной программы);
 - г) умений формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;
- 3) обеспечение готовности выпускника к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- 4) проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий и последующей обработкой полученных результатов;

5) представление законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научной работе по семестрам, тезисов докладов, научной статьи, текста выпускной квалификационной работы).

2. Перечень планируемых результатов обучения в процессе осуществления НИР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке.	ОК-10	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила изложения научной информации в соответствии с нормами морфологии и синтаксиса русского языка. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно, точно, в необходимой логической последовательности, с использованием терминологии, принятой в юридической науке, выразить свою мысль письменно и устно. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публичного выступления с докладами, сообщениями по результатам научного исследования.
Способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	ОК-12	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники правовой и научной информации по теме исследования, современные информационные ресурсы и технологии. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные системы в целях поиска материалов, отражающих взгляды ученых на решение проблем, выделенных для научного исследования; - работать с библиотечными каталогами, электронными базами данных; - обрабатывать, систематизировать, хранить научную информацию и передавать ее по назначению; <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения современных правовых инструментов для решения поставленных научных задач.
Способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	ОПК -1	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующее законодательство применительно к теме исследования и практику его применения; - акты толкования правовых норм, регулирующих отношения в избранной сфере научного исследования, принятых высшими судебными инстанциями;

		<p>- содержание научной полемики, касающейся актуальных проблем, избранных для научного исследования.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять актуальные проблемы правового регулирования применительно к теме исследования, предлагать эффективные способы их решения с учетом возможных последствий для правоприменительной практики. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышения своего общекультурного и профессионального уровня применительно к отраслям юридической науки по теме исследования.
<p>Способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p>	<p>ПК-2</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридические факты, с которыми связано возникновение, изменение и прекращение правоотношений в сфере обеспечения законности и правопорядка на порученном участке правовой работы, а также в сфере обеспечения национальной безопасности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, имеющие отношение к профессиональной деятельности, в том числе к сфере обеспечения национальной безопасности. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений, имеющих отношение к профессиональной деятельности, в том числе к сфере обеспечения национальной безопасности.
<p>Способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования.</p>	<p>ПК-20</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности правоприменительной и правоохранительной деятельности по теме исследования; - содержание публикаций, отражающих отечественный и зарубежный опыт правоприменительной и правоохранительной деятельности применительно к теме исследования. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно определять вид подлежащих применению нормативных правовых актов, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащихся в них норм; - анализировать практику правоприменения и правоохранительной деятельности, делать правильные выводы в отношении их совершенствования применительно к теме исследования. <p>Владеет навыками:</p>

		- анализа точек зрения ученых на проблемы, подлежащие научному разрешению, формулирования своего видения возможных путей их решения.
Способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов.	ПК-21	Знает: - общенаучные и специальные методы научного исследования. Умеет: - применять методы проведения научных исследований при решении поставленных задач. Владеет навыками: - обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации, грамотного изложения выводной информации.
Способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований.	ПК-22	Знает: - правила подготовки научных отчетов. Умеет: - обобщать и формулировать выводы по теме исследования, делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований. Владеет навыками: - подготовки научных отчетов по проведенному научному исследованию.
Способность защищать права и законные интересы физических и юридических лиц в судебном и внесудебном порядке	ПСК-3.1	Знает: - порядок применения юрисдикционных и неюрисдикционных способов защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц. Умеет: - обобщать положительный опыт применения юрисдикционных и неюрисдикционных методов защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц. Владеет навыками: - выявления проблем в правовом регулировании защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц в судебном и внесудебном порядке, научного обоснования возможных путей их решения.
Способность выявлять и устранять в профессиональной деятельности внешние и внутренние угрозы национальной безопасности	ПСК-3.2	Знает: - основные внешние и внутренние угрозы национальной безопасности применительно к сфере отношений, избранной для исследования. Умеет: - выявлять причины и условия, способствующие подрыву национальной безопасности, научного обоснования возможных путей их устранения Владеет навыками: - научного обоснования мер защиты национальной безопасности РФ применительно к теме исследования.

<p>Способность оценивать эффективность мер, применяемых в сфере обеспечения национальной безопасности</p>	<p>ПСК-3.3</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - концепцию национальной безопасности и проблемы ее реализации; - стратегию национальной безопасности Российской Федерации; - основные направления и пути обеспечения национальной безопасности; - нормативные правовые акты, регламентирующие основные направления обеспечения национальной безопасности РФ; - международные нормативные правовые акты в сфере обеспечения международной безопасности; - проблемы правового обеспечения национальной безопасности применительно к профессиональной деятельности на порученном участке работы. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать эффективность принимаемых мер обеспечения национальной безопасности на порученном участке работы и на этой основе корректировать их. <p>Владет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументированного отстаивания своей точки зрения на оценку эффективности принимаемых мер обеспечения национальной безопасности на порученном участке правовой работы.
---	----------------	--

3. Указание места НИР в структуре образовательной программы

НИР является обязательной частью основной образовательной программы и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Научно-исследовательская работа студентов базируется на знании следующих дисциплин общенаучного и профессионального цикла: «Профессиональная этика», «Теория государства и права», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Конституционное право зарубежных стран», «Правоохранительные органы», «Правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации», «Безопасность жизнедеятельности», «Экономика», «Психология», «Философия», «Социология и политология», «Логика», «Юридическое делопроизводство», «Юридическая риторика», «Информатика», «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Конституционное право России», «Финансовое право», «Экологическое право», «Трудовое право», «Семейное право», «Уголовный процесс», «Гражданский процесс», «Международное право», «Криминалистика», «Криминология», «Уголовно-исполнительное право», «Юридическая психология», «Налоговое право и налоговое расследование», «Правовые основы бухгалтерского учета и аудита», «Наследственное право», «Информационное право», «Предпринимательское право», «Криминалистика», «Основы национальной безопасности», «Земельное право», «Судебная медицина», «Судебная психиатрия», «Юридическая техника», «Право социального обеспечения», «Правовое регулирование страхования», «Международное частное право», «Правовые основы внешнеэкономической деятельности», «Преступления в сфере экономики», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правовые основы технического надзора в строительстве», «Правовые основы

управления архитектурной, строительной и реставрационной деятельностью», «Арбитражный процесс», «Бюджетное право», «Коммерческое право» и др.

Для успешной научно-исследовательской работы студент должен:

Знать:

- понятие «национальная безопасность», принципы и основные направления обеспечения национальной безопасности;
- основные угрозы безопасности личности, общества и государства;
- нормативные правовые акты, регламентирующие обеспечение национальной безопасности
- содержание мер по обеспечению национальной безопасности;
- основные положения отраслевых юридических и специальных дисциплин, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отраслях права, изученных к началу научно-исследовательской работы;

Уметь:

- ориентироваться в системе законодательства, регулирующего обеспечение национальной безопасности;
- повышать свой интеллектуальный, общекультурный и профессиональный уровень;
- применять методы научного исследования в решении актуальных проблем профессиональной деятельности;
- анализировать и обобщать правовую информацию и на этой основе делать правильные выводы в интересах совершенствования действующего законодательства и практики его применения;
- планировать и организовывать исследовательскую работу, обеспечивать ее в информационном отношении;

Владеть навыками:

- толкования правовых норм применительно к отдельным жизненным ситуациям;
- сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- работы с законодательством, специальной и учебной литературой, электронными базами данных;
- использования юридической терминологией;
- логически верного, аргументированного и ясного построения своей устной и письменной речи;
- правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в служебной документации.
- публичного выступления с докладами, сообщениями.

4. Указание объема НИР в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Научно-исследовательская работа проводится на 4-ом курсе, после окончания производственной практики с 22 июня по 5 июля (2 недели).

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет: 3 зачетных единицы, 108 часов (2 недели).

Продолжительность и сроки прохождения НИР студентов определяются государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.05.01 «Юриспруденция», утвержденным рабочим учебным планом и соответствующими приказами ректора.

5. Содержание НИР

5.1.

№ п/п	Этапы научной работы	Трудоемкость в часах	Формируемые компетенции	Вид текущего контроля
1	Подготовительный этап	30 ч.	ОК-10, ОК-12.	1. Собеседование по вопросам готовности к научно-исследовательской работе, понимания содержания индивидуального задания на научную работу. 2. Утверждение темы исследования. 3. Согласование плана НИР. 4. Представление реферата по методологии научного исследования. 5. Представление библиографического списка по выбранному направлению исследования.
2	Основной этап	70 ч.	ОК-10, ОК-12, ОПК-1, ПК-2, ПК-20, ПК-21, ПСК1, ПСК-2, ПСК-3.	1. Собеседование по результатам изучения теорий и концепций по теме исследования, собранных научных и эмпирических материалов, их анализа и обобщения. 2. Представление доклада (статьи, реферата, раздела ВКР, презентации).
3	Заключительный этап	8 ч.	ОК-10, ПК-22.	1. Выступление с докладом на конференции (симпозиуме, круглом столе). 2. Представление статьи для публикации. 3. Представление отчета по НИР. 4. Обсуждение раздела ВКР, презентации на научном семинаре.

5.2. Содержание этапов НИР

Подготовительный этап

Изучение методологии научного исследования. Ознакомление с планом НИР выпускающей кафедры; приоритетными направлениями научных исследований в профессиональной области; выбор темы НИР. Ознакомление с библиографией по избранной теме исследования. Подбор научной литературы по теоретическим и методологическим аспектам темы НИР. Изучение литературы по избранной теме исследования; анализ и интерпретация теоретических и эмпирических материалов. Определение проблем для научного разрешения. Разработка структуры проблемы, установление ее актуальности. Определение целей и задач исследования. Составление плана научного исследования.

Основной этап

Определение объекта и предмета исследования, его методологического аппарата. Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по теме исследования.

Изучение нормативных правовых актов, научной литературы, практического опыта по вопросам исследования. Подготовка доклада, реферата, раздела ВКР, презентации, рецензий на научные статьи, информации для сайта, сообщений для выступлений на круглых столах, дискуссиях, диспутах. Подготовка и публикация научных статей. Участие в научно-практических конференциях, семинарах; конкурсах научно-исследовательских работ, конкурсах на получение грантов. Оформление результатов исследования. Устранение замечаний научного руководителя по результатам исследования.

Заключительный этап

Подготовка отчета по результатам научной работы. Устранение замечаний научного руководителя на отчет. Формирование электронного портфолио обучающегося (научные работы обучающегося, рецензии на эти работы). Защита отчета на заседании кафедры с предоставлением отчетных материалов.

6. Указание форм отчётности по НИР

По результатам научно-исследовательской работы студент представляет научному руководителю реферат по методологии научного исследования, библиографию научного исследования, статью (доклад, реферат, презентацию, раздел ВКР) по проведенному исследованию, рецензии на научные статьи; информацию о разработанном сайте; работу, представленную на конкурс научно-исследовательских работ; сообщения, сделанные на круглых столах, дискуссиях, диспутах; отчет о результатах научно-исследовательской работы.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР в семестрах

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе НИР

№ п/п	Контролируемые разделы научной работы	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Подготовительный этап	ОК-10 Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке.	Знать: - правила изложения научной информации в соответствии с нормами морфологии и синтаксиса русского языка. Уметь: - грамотно, точно, в необходимой логической последовательности, с использованием терминологии, принятой в юридической науке, выразить свою мысль письменно и устно. Владеть навыками: - публичного выступления с докладами, сообщениями по результатам научного исследования.
		ОК-12 Способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и	Знать: - источники правовой и научной информации по теме исследования, современные информационные ресурсы и технологии.

		<p>средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные системы в целях поиска материалов, отражающих взгляды ученых на решение проблем, выделенные для научного исследования; - работать с библиотечными каталогами, электронными базами данных; - обрабатывать, систематизировать, хранить научную информацию и передавать ее по назначению; <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения современных правовых инструментов для решения поставленных научных задач.
Основной этап	ОК-10	<p>Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке.</p>	<p>. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила изложения научной информации в соответствии с нормами морфологии и синтаксиса русского языка. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно, точно, в необходимой логической последовательности, с использованием терминологии, принятой в юридической науке, выразить свою мысль письменно и устно. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публичного выступления с докладами, сообщениями по результатам научного исследования.
	ОК-12	<p>Способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники правовой и научной информации по теме исследования, современные информационные ресурсы и технологии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные системы в целях поиска материалов, отражающих взгляды ученых на решение проблем, выделенные для научного исследования; - работать с библиотечными каталогами, электронными базами данных;

			<p>- обрабатывать, систематизировать, хранить научную информацию и передавать ее по назначению;</p> <p>Владеть навыками:</p> <p>- навыками применения современных правовых инструментов для решения поставленных научных задач.</p>
		<p>ОПК-1</p> <p>Способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки</p>	<p>Знать:</p> <p>- действующее законодательство применительно к теме исследования и практику его применения;</p> <p>- акты толкования правовых норм, регулирующих отношения в избранной сфере научного исследования, принятых высшими судебными инстанциями;</p> <p>- содержание научной полемики, касающейся актуальных проблем, избранных для научного исследования.</p> <p>Уметь:</p> <p>- выявлять актуальные проблемы правового регулирования применительно к теме исследования, предлагать эффективные способы их решения с учетом возможных последствий для правоприменительной практики.</p> <p>Владеть навыками:</p> <p>- повышения своего общекультурного и профессионального уровня применительно к отраслям юридической науки по теме исследования.</p>
		<p>ПК-2</p> <p>Способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p>	<p>Знать:</p> <p>- юридические факты, с которыми связано возникновение, изменение и прекращение правоотношений в сфере обеспечения законности и правопорядка на порученном участке правовой работы, а также в сфере обеспечения национальной безопасности.</p> <p>Уметь:</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>- правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства,</p>

		<p>имеющие отношение к профессиональной деятельности, в том числе к сфере обеспечения национальной безопасности.</p> <p>Владеть навыками: - анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений, имеющих отношение к профессиональной деятельности, в том числе к сфере обеспечения национальной безопасности.</p>
	<p>ПК-20</p> <p>Способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования.</p>	<p>Знать: - особенности правоприменительной и правоохранительной деятельности по теме исследования; - содержание публикаций, отражающих отечественный и зарубежный опыт правоприменительной и правоохранительной деятельности применительно к теме исследования.</p> <p>Уметь: - правильно определять вид подлежащих применению нормативных правовых актов, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащихся в них норм; - анализировать практику правоприменения и правоохранительной деятельности, делать правильные выводы в отношении их совершенствования применительно к теме исследования.</p> <p>Владеть навыками: - анализа точек зрения ученых на проблемы, подлежащие научному разрешению, формулирования своего видения возможных путей их решения.</p>
	<p>ПК-21</p> <p>Способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов.</p>	<p>Знать: - общенаучные и специальные методы научного исследования.</p> <p>Уметь: - применять методы проведения научных исследований при решении поставленных задач.</p> <p>Владеть навыками:</p>

			<p>- обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации, грамотного изложения выводной информации.</p> <hr/> <p>Знать: - порядок применения юрисдикционных и неюрисдикционных способов защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц.</p> <p>Уметь: - обобщать положительный опыт применения юрисдикционных и неюрисдикционных методов защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц.</p> <p>Владеть навыками: - выявления проблем в правовом регулировании защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц в судебном и внесудебном порядке, научного обоснования возможных путей их решения.</p> <hr/> <p>Знать: - основные внешние и внутренние угрозы национальной безопасности применительно к сфере отношений, избранной для исследования.</p> <p>Уметь: - выявлять причины и условия, способствующие подрыву национальной безопасности, научного обоснования возможных путей их устранения</p> <p>Владеть навыками: - научного обоснования мер защиты национальной безопасности РФ применительно к теме исследования.</p> <hr/> <p>Знать: - концепцию национальной безопасности и проблемы ее реализации;</p> <p>- стратегию национальной безопасности Российской Федерации;</p>
	<p>ПСК-3.1 Способность защищать права и законные интересы физических и юридических лиц в судебном и внесудебном порядке</p>		
	<p>ПСК-3.2 Способность выявлять и устранять в профессиональной деятельности внешние и внутренние угрозы национальной безопасности.</p>		
	<p>ПСК-3.3 Способность оценивать эффективность мер, применяемых в сфере обеспечения национальной безопасности</p>		

			<ul style="list-style-type: none"> - основные направления и пути обеспечения национальной безопасности; - нормативные правовые акты, регламентирующие основные направления обеспечения национальной безопасности РФ; - международные нормативные правовые акты в сфере обеспечения международной безопасности; - проблемы правового обеспечения национальной безопасности применительно к профессиональной деятельности на порученном участке работы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать эффективность принимаемых мер обеспечения национальной безопасности на порученном участке работы и на этой основе корректировать их. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументированного отстаивания своей точки зрения на оценку эффективности принимаемых мер обеспечения национальной безопасности на порученном участке правовой работы.
3	Заключительный этап	<p>ОК-10</p> <p>Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке.</p> <hr/> <p>ПК-22</p> <p>Способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила изложения научной информации в соответствии с нормами морфологии и синтаксиса русского языка. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно, точно, в необходимой логической последовательности, с использованием терминологии, принятой в юридической науке, выразить свою мысль письменно и устно. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публичного выступления с докладами, сообщениями по результатам научного исследования. <hr/> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила подготовки научных отчетов. <p>Уметь:</p>

		выполненных исследований.	- обобщать и формулировать выводы по теме исследования, делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований. Владеть навыками: - подготовки научных отчетов по проведенному научному исследованию; - выступления с докладами, сообщениями; - аргументированно отстаивания своей точки зрения.
--	--	---------------------------	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

По результатам научно-исследовательской работы выставляется зачет с оценкой.

Оценка «отлично» выставляется за:

- оформление необходимой документации по результатам НИР на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам проведенного исследования;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные научные проблемы;
- высокий уровень культуры исполнения заданий научного руководителя;
- высокий уровень сформированности заявленных в программе НИР компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется за:

- качественное оформление необходимой документации по результатам НИР;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах проведенного исследования;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- средний уровень сформированности заявленных в программе НИР компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за:

- достаточный уровень оформления необходимых документов по результатам НИР;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах проведенного исследования;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в программе НИР компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за:

- отсутствие необходимой документации по результатам НИР;
- отказ от ответов на вопросы;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий научного руководителя;
- низкий уровень сформированности заявленных в программе НИР компетенций

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе НИР

**Примерная тематика научных исследований по направлению подготовки
«Правовое обеспечение национальной безопасности»**

1. Национальная безопасность современной России.
2. Система национальной безопасности современной России и ее основные компоненты.
3. Система обеспечения национальной безопасности.
4. Режимы функционирования системы национальной безопасности
5. Механизмом обеспечения национальной безопасности.
6. Национальные ценности.
7. Национальные интересы: сущность, структура, содержание.
8. Политическая стратегия государства в области национальной безопасности.
9. Принципы национальной безопасности.
10. Понятие угрозы национальной безопасности.
11. Структура национальной безопасности.
12. Виды национальной безопасности.
13. Содержание экономической безопасности.
14. Понятие концепция национальной безопасности.
15. Проблемы реализации концепции национальной безопасности.
16. Задачи в области обеспечения национальной безопасности.
17. Уровни национальной безопасности.
18. Основные направления обеспечения национальной безопасности.
19. Органы государства, участвующие в обеспечении национальной безопасности.
20. Основные пути обеспечения национальной безопасности.
21. Основные объекты национальной безопасности.
22. Условия, влияющие на состояние национальной безопасности.
23. Меры и средства обеспечения экономической безопасности.
24. Режимы функционирования системы национальной безопасности.
25. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.
26. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года.
27. Нормативные правовые акты, регулирующие обеспечение национальной безопасности Российской Федерации.
28. Нормативные правовые акты, регламентирующие правовой статус субъектов обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
29. Законы, регулирующие отдельные направления обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

**Примерная тематика научных исследований по гражданско-правовой
специализации**

1. Гражданская правосубъектность физических лиц в соответствии с российским законодательством.
2. Гражданско-правовое положение индивидуального предпринимателя в России
3. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в гражданско-правовых отношениях

4. Особенности правового положения организации, осуществляющей банковскую деятельность в соответствии с российским законодательством.
5. Гражданско-правовое положение акционерного общества в соответствии с российским законодательством.
6. Гражданско-правовое положение общества с ограниченной ответственностью в соответствии с российским законодательством.
7. Гражданско-правовое положение производственных кооперативов в соответствии с российским законодательством.
8. Гражданско-правовое положение потребительских кооперативов в соответствии с российским законодательством. .
9. Гражданско-правовое положение некоммерческих организаций в соответствии с российским законодательством.
10. Гражданско-правовое положение товариществ собственников жилья в соответствии с российским законодательством.
11. Гражданско-правовое положение унитарных предприятий в соответствии с российским законодательством.
12. Гражданская правосубъектность муниципальных образований в соответствии с российским законодательством.
13. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) индивидуального предпринимателя как основание прекращения его деятельности в соответствии с российским законодательством.
14. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) юридического лица как основание прекращения его деятельности в соответствии с российским законодательством.
15. Гражданско-правовое регулирование имущественных отношений супругов в соответствии с российским законодательством
16. Гражданско-правовое регулирование имущественных отношений родителей и детей в соответствии с российским законодательством
17. Гражданско-правовое регулирование отношений по поводу земельных участков в соответствии с российским законодательством.
18. Гражданско-правовое регулирование отношений по поводу информации и секретов производства (ноу-хау) в соответствии с российским законодательством.
19. Гражданско-правовое регулирование отношений по поводу ценных бумаг в соответствии с российским законодательством.
20. Особенности гражданско-правовой охраны и защиты интеллектуальной собственности в соответствии с российским законодательством.
21. Особенности гражданско-правовой защиты прав потребителей товаров (работ, услуг) в соответствии с российским законодательством.
22. Исковая давность в гражданском праве: материально-правовой и процессуально-правовой аспекты в соответствии с российским законодательством.
23. Право собственности юридических лиц в соответствии с российским законодательством.
24. Право собственности крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с российским законодательством.
25. Право собственности государства и муниципальных образований в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития.
26. Право собственности и другие вещные права на земельные участки в соответствии с российским законодательством.
27. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения в России
28. Особенности правового регулирования общей долевой и совместной собственности в соответствии с российским законодательством

29. Особенности приобретения права собственности на имущество в порядке приватизации в соответствии с российским законодательством.
30. Особенности приватизации жилых помещений гражданами и юридическими лицами в соответствии с российским законодательством.
31. Особенности приватизации земельных участков гражданами и юридическими лицами в соответствии с российским законодательством.
32. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и ограниченных вещных прав в соответствии с российским законодательством.
33. Гражданско-правовая охрана патентных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы в соответствии с российским законодательством.
34. Гражданско-правовая охрана секрета производства (ноу-хау) в соответствии с российским законодательством.
35. Особенности правового регулирования отношений по поводу служебного секрета производства в соответствии с российским законодательством.
36. Международно-правовое регулирование охраны авторских прав на произведения
37. Международно-правовое регулирование охраны патентных прав и прав на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг
38. Гражданско-правовая защита интеллектуальных прав в соответствии с российским законодательством.
39. Особенности правового регулирования ипотеки жилых помещений в соответствии с российским законодательством.
40. Особенности правового регулирования залога имущественных прав в соответствии с российским законодательством.
41. Особенности правового регулирования залога товаров в обороте в соответствии с российским законодательством.
42. Поручительство как способ обеспечения обязательства в соответствии с российским законодательством.
43. Независимая гарантия как способ обеспечения обязательства в соответствии с российским законодательством.
44. Гражданско-правовой договор как юридический факт в соответствии с российским законодательством.
45. Заключение, изменение и расторжение гражданско-правового договора в соответствии с российским законодательством.
46. Правовое регулирование и особенности публичных договоров в соответствии с российским законодательством.
47. Правовое регулирование договора розничной купли-продажи товаров
48. Защита прав граждан-потребителей в торговом обслуживании по законодательству Российской Федерации
49. Договор поставки товаров в предпринимательской деятельности в соответствии с российским законодательством.
50. Договор поставки товаров для государственных или муниципальных нужд в соответствии с российским законодательством.
51. Договор купли-продажи жилого помещения в соответствии с российским законодательством.
52. Договор международной купли-продажи товаров с участием российских организаций в соответствии с российским законодательством.
53. Договоры постоянной и пожизненной ренты: сравнительно-правовой анализ в соответствии с российским законодательством.
54. Правовое регулирование и особенности аренды автомобильных транспортных средств в соответствии с российским законодательством.

55. Правовое регулирование и особенности аренды авиационных транспортных средств в соответствии с российским законодательством.
56. Правовое регулирование и особенности аренды речных транспортных средств в соответствии с российским законодательством.
57. Правовое регулирование и особенности аренды железнодорожных транспортных средств
58. Договоры аренды зданий и сооружений в соответствии с российским законодательством.
59. Договор финансовой аренды (лизинга) в соответствии с российским законодательством.
60. Трудовой договор, договор подряда и договор об оказании услуг: сравнительно-правовой анализ в соответствии с российским законодательством.
61. Понятие, содержание и особенности договора строительного подряда в соответствии с российским законодательством.
62. Понятие, содержание и особенности договора перевозки в соответствии с российским законодательством.
63. Международно-правовое регулирование перевозки воздушным транспортом в соответствии с российским законодательством.
64. Международно-правовое регулирование перевозки морским транспортом в соответствии с российским законодательством.
65. Международно-правовое регулирование перевозки автомобильным транспортом в соответствии с российским законодательством.
66. Договор займа и кредитный договор: сравнительно-правовой анализ в соответствии с российским законодательством.
67. Договор финансирования под уступку денежного требования в соответствии с российским законодательством.
68. Правовое регулирование договора банковского вклада в соответствии с российским законодательством.
69. Правовое регулирование договора банковского счёта в соответствии с российским законодательством.
70. Гражданско-правовое регулирование наличных и безналичных расчётов в России в соответствии с российским законодательством.
71. Гражданско-правовое регулирование имущественного страхования в соответствии с российским законодательством.
72. Гражданско-правовое регулирование личного страхования в соответствии с российским законодательством.
73. Договоры поручения, комиссии и агентский договор: сравнительно-правовой анализ
74. Правовое регулирование доверительного управления имуществом по закону и договору в соответствии с российским законодательством.
75. Договор об оказании туристических услуг по законодательству Российской Федерации в соответствии с российским законодательством.
76. Договор об оказании образовательных услуг по законодательству Российской Федерации в соответствии с российским законодательством.
77. Понятие, содержание и особенности договора коммерческой концессии в соответствии с российским законодательством.
78. Договор об отчуждении исключительного права и лицензионный договор: сравнительно-правовой анализ в соответствии с российским законодательством.
79. Особенности договора об отчуждении исключительного права и лицензионного договора на литературное произведение в соответствии с российским законодательством.

80. Особенности договора об отчуждении исключительного права и лицензионного договора на программу для ЭВМ в соответствии с российским законодательством.
81. Особенности договора об отчуждении исключительного права и лицензионного договора на базу данных в соответствии с российским законодательством.
82. Особенности договора об отчуждении исключительного права и лицензионного договора на аудиовизуальное произведение в соответствии с российским законодательством.
83. Особенности договора об отчуждении исключительного права и лицензионного договора на изобретение и полезную модель в соответствии с российским законодательством.
84. Особенности договора об отчуждении исключительного права и лицензионного договора на промышленный образец в соответствии с российским законодательством.
85. Особенности договора об отчуждении исключительного права и лицензионного договора на топологию интегральной микросхемы в соответствии с российским законодательством.
86. Особенности договора об отчуждении исключительного права и лицензионного договора на секрет производства в соответствии с российским законодательством.
87. Особенности договора об отчуждении исключительного права и лицензионного договора на товарный знак и знак обслуживания в соответствии с российским законодательством.
88. Понятие, содержание и особенности брачного договора в соответствии с российским законодательством. П
89. Понятие, содержание и особенности учредительного договора в соответствии с российским законодательством.
90. Понятие, содержание и особенности договора простого товарищества в соответствии с российским законодательством.
91. Договор об участии в долевом строительстве объектов недвижимости в соответствии с российским законодательством.
92. Правовое регулирование обязательств из односторонних правомерных действий в соответствии с российским законодательством.
93. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договорного обязательства в соответствии с российским законодательством.
94. Гражданско-правовая ответственность за вред, причинённый источником повышенной опасности в соответствии с российским законодательством.
95. Гражданско-правовая ответственность за вред, причинённый государственными органами и органами местного самоуправления, их должностными лицами в соответствии с российским законодательством.
96. Гражданско-правовая ответственность за вред, причинённый жизни или здоровью гражданина в соответствии с российским законодательством.
97. Гражданско-правовая ответственность за вред, причинённый имуществу гражданина или организации в соответствии с российским законодательством.
98. Особенности гражданско-правовой ответственности за вред, причинённый несовершеннолетним гражданином в соответствии с российским законодательством.
99. Особенности гражданско-правовой ответственности за вред, причинённый вследствие недостатков товаров, работ или услуг в соответствии с российским законодательством.
100. Особенности гражданско-правовой ответственности лица при осуществлении им предпринимательской деятельности.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по итогам НИР

1. Общенаучные методы научного исследования.
2. Специальные методы научного исследования.
3. Принципы научного исследования.
4. Содержание инструментальных средств исследования.
5. Технологии научного исследования.
6. Методы и средства познания.
7. Формы и методы обучения и самоконтроля, повышения своего культурного уровня.
8. Правила оформления научной информации.
9. Правила и приемы толкования правовых норм.
10. Действующие стандарты подготовки рукописей научных работ к опубликованию.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые этапы научной работы		Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	30 часов	1. Результаты собеседования с научным руководителем по вопросам готовности к научно-исследовательской работе. 2. План научно-исследовательской работы. 3. Реферат по методологии научного исследования. 4. Библиография научного исследования.
2	Основной этап	70 часов	1. Доклад, статья, реферат, презентация, раздел ВКР по проведенному исследованию. 2. Рецензии на научные статьи. 3. Информация о разработанном сайте. 4. Научная работа, представленная на конкурс студенческих научно-исследовательских работ. 5. Сообщения, сделанные на круглых столах, дискуссиях, диспутах. 6. Раздел ВКР.
3	Заключительный этап	8 часов	1. Отчет о научно-исследовательской работе. 2. Результаты защиты отчета о НИР на заседании кафедры. 3. Результаты промежуточной аттестации студента.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения НИР

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Вайнштейн М.З. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.З. Вайнштейн, В.М. Вайнштейн, О.В. Кононова. — Электрон. текстовые данные. — Йошкар-Ола: Марийский государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2011. — 216 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22586.html	ЭБС «IPRbooks»
2	Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.М. Скворцова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014. — 79 с. — 978-5-7264-0938-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27036.html	ЭБС «IPRbooks»
3	Ли Р.И. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.И. Ли. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 190 с. — 978-5-88247-600-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22903.html	ЭБС «IPRbooks»
4	Организация, формы и методы научных исследований [Электронный ресурс] : учебник / А.Я. Черныш [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2012. — 320 с. — 978-5-9590-0325-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69491.html	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
5	Зеленков М.Ю. Основы теории национальной безопасности [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / М.Ю. Зеленков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. — 296 с. — 978-5-238-02801-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54282.html	ЭБС «IPRbooks»
6	Кардашова И.Б. Система национальной безопасности Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кардашова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 142 с. — 978-5-89172-738-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/42506.html	ЭБС «IPRbooks»

7	Чернявская Н.М. Основы национальной безопасности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.М. Чернявская. — Электрон. текстовые данные. — Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2011. — 293 с. — 978-5-85094-436-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22279.html	ЭБС «IPRbooks»
8	Актуальные проблемы гражданского права [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Е.В. Богданов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 543 с. — 978-5-238-02165-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52052.html	ЭБС «IPRbooks»
9	Богданов Д.Е. Проблемы гражданского права [Электронный ресурс] : электронное учебное пособие / Д.Е. Богданов, Е.В. Богданов, Е.Е. Богданова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2013. — 214 с. — 978-5-89172-511-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41185.html	ЭБС «IPRbooks»
10	Микшис Д.В. Самозащита гражданских прав [Электронный ресурс] / Д.В. Микшис. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Юридический центр Пресс, 2013. — 320 с. — 978-5-94201-658-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18042.html	ЭБС «IPRbooks»
11	Чашкова С.Ю. Актуальные проблемы защиты гражданских прав [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Чашкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 151 с. — 978-5-00054-142-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43221.html	ЭБС «IPRbooks»

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения НИР

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Российская книжная палата	http://www.bookchamber.ru
Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)	www.inion.ru
Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М. Ломоносова	www.nbmgu.ru
Электронный каталог библиотек МГУ	www.msu.ru/libraries
Библиотека Государственного университета "Высшая школа экономики"	www.hse.ru

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ:
http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

9. Перечень информационных технологий, используемых в ходе научно-исследовательской работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе научно-исследовательской работы используются:
 правовые системы «Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс»; Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] [http:// e.lanbook.com/](http://e.lanbook.com/), Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] <http://elibrary.ru/>., Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс] <http://law.edu.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения НИР

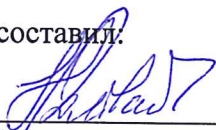
В процессе научно-исследовательской работы студент использует современную компьютерную технику, программные и технические средства. Для самостоятельной работы студент использует материалы и научную литературу, предоставляемую библиотекой учебного заведения.

Учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Сведения об учебных лабораториях http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratornaya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
специализация № 3 «Гражданско-правовая»

Программу составил:




(подпись)

к.ю.н профессор Голованов Н.М

(ФИО)

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры
«04» 06 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой



(подпись)

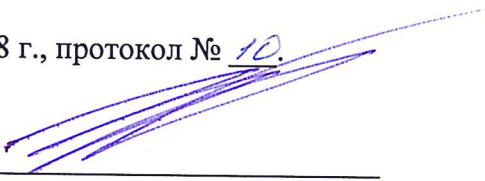
д.ю.н профессор Гольцов В.Б

(ФИО)

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета судебных
экспертиз и права в строительстве и на транспорте
специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
специализация №3 «Гражданско-правовая»

«15» июня 2018 г., протокол № 10.

Председатель УМК



(подпись)

к. ю. н., Иванов Д.В.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета судебных экспертиз и права в
строительстве и на транспорте
Д.В. Иванов
« 15 » июля 20 18 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональ-
ной деятельности: первая производственная практика**

по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
специализация №3: Гражданско – правовая

Санкт-Петербург
2018

1. Указание вида, типа практики и способа ее проведения:

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: практикаполучение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: первая производственная практика.

Способы проведения производственной практик:

Стационарная, выездная

Цели и задачи производственной практики

1.1. Целями производственной практики (первой) являются:

- закрепление, углубление и систематизация профессиональных знаний;
- формирование профессиональных умений, практических навыков и компетенций;
- приобретение первоначального практического опыта по избранной специальности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

1.2. Задачами производственной практики (первой) являются:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретного учреждения (организации), предприятия по основным направлениям деятельности их подразделений, выполняющих юридические функции;
- приобретение опыта организационной и правовой работы на должностях различных учреждений (организаций), предприятий в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- изучение передового опыта по избранной специальности;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением;
- овладение методами аналитической работы по изучению принципов деятельности и функционирования подразделений учреждений (организаций), предприятий), выполняющих юридические функции;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания курсовых работ, докладов, рефератов, выполнения творческого задания.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (первой), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах.	ОК-3	Знает: <ul style="list-style-type: none">- политические, социальные и экономические процессы, происходящие в стране;- место и роль правоохранительных органов, их подразделений, юридических служб учреждений (организаций), предприятий в укреплении законности и правопорядка, обеспечении национальной безопасности.

		<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать политические, социальные и экономические процессы, происходящие в стране, в практической деятельности на порученном участке правовой работы; - применять юридические знания к решению конкретных жизненных ситуаций. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения мер защиты интересов государства на порученном участке работы с учетом происходящих в стране политических, социальных и экономических процессов.
<p>Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p>	<p>ОК-4</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальную значимость профессии юриста, профессиональные задачи юриста, нормы морали и принципы этики юриста; - профессиональные обязанности должностных лиц юридической службы учреждения (организации), предприятия) – места прохождения практики, в том числе по вопросам обеспечения национальной безопасности; - информационные письма, обзоры высших судебных инстанций, обобщающие положительный опыт правовой работы. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - добросовестно исполнять профессиональные обязанности юриста на порученном участке работы; - менять профиль правовой работы в зависимости от складывающейся ситуации; - использовать положительный опыт правовой работы в практической деятельности. в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - делового общения с коллегами по работе; - соблюдения норм морали и принципов этики юриста.
<p>Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>ОК-5</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности; - нормы поведения сотрудника государственного учреждения (организации), юридической службы предприятия. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы общения в коллективе сослуживцев. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдения профессионального и служебного этикета; - оценки своих поступков и поступков окружающих с

		<p>точки зрения норм этики и морали;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрешения конфликтных ситуаций в трудовом коллективе.
<p>Способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии.</p>	ОК-7	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы логики; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать различные правовые явления, являющиеся объектами профессиональной деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности; - систематизировать, обобщать, критически осмысливать служебную информацию, осуществлять постановку профессиональных задач и выбирать пути их решения, том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с библиотечными каталогами, базами данных в целях поиска необходимой правовой информации; - юридически грамотного изложения выводной информации по результатам исследования проблемных вопросов правового регулирования профессиональной деятельности. в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности; - ведения полемики по проблемным вопросам правового регулирования профессиональной деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.
<p>Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке.</p>	ОК-10	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - морфологию и синтаксис русского языка; - правила разработки служебных документов в соответствии с нормами орфографии и синтаксиса русского языка. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно, точно, в необходимой логической последовательности, с использованием терминологии, принятой в юридической науке, выразить свою мысль письменно и устно. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования основных методов и приемов устной и письменной коммуникации; -- публичного выступления с докладами, сообщениями на темы профессиональной деятельности, в том числе в сфере национальной безопасности.
<p>Способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, си-</p>	ОК-12	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные информационные ресурсы и технологии; - методы поиска, обработки информации, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведе-

<p>стематизации, обработки и передачи информации.</p>		<p>ния статистического анализа информации. Владеет навыками: - сбора, систематизации, обработки, хранения информации, имеющей значение для профессиональной деятельности, в том числе по вопросам обеспечения национальной безопасности.</p>
<p>Способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2</p>	<p>Знает: - нормативные правовые акты, регулирующие деятельность правоохранительных органов, юридических служб организаций и предприятий – места прохождения практики, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. Умеет: - применять юридические знания к решению конкретных жизненных ситуаций, возникающих при исполнении обязанностей на порученном участке правовой работы, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. Владеет навыками: - работы с законодательством, регламентирующим деятельность государственного органа, учреждения (организации), предприятия - места прохождения практики, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p>
<p>Способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p>	<p>ПК-2</p>	<p>Знает: - юридические факты, с которыми связано возникновение, изменение и прекращение правоотношений в сфере обеспечения законности и правопорядка на порученном участке правовой работы, а также в сфере обеспечения национальной безопасности. Умеет: - оперировать юридическими понятиями и категориями; - правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, имеющие отношение к профессиональной деятельности, в том числе к сфере обеспечения национальной безопасности. Владеет навыками: - анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений, имеющих отношение к профессиональной деятельности, в том числе к сфере обеспечения национальной безопасности.</p>
<p>Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы.</p>	<p>ПК-5</p>	<p>Знает: - правила составления юридически значимых документов. Умеет: - составлять юридически значимые документы. Владеет навыками: - грамотного письменного выражения и обоснования своей точки зрения по правовой проблематике, проблемам обеспечения национальной безопасности, свободного оперирования юридическими понятиями</p>

		<p>и категориями.</p> <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации целей и задач ознакомительной практики; - составления отчетных документов по результатам ознакомительной практики.
Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты.	ПК-6	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила толкования правовых норм, регламентирующих профессиональную деятельность на порученном участке работы, в том числе применительно к сфере обеспечения национальной безопасности; - акты высших судебных инстанций по вопросам толкования проблемных вопросов правового регулирования отношений, возникающих в связи осуществлением профессиональной деятельности на порученном участке работы, в том числе применительно к сфере обеспечения национальной безопасности; - толкование правовых норм, даваемых учеными по проблемным вопросам, возникающим в процессе осуществления профессиональной деятельности на порученном участке работы, в том числе применительно к сфере обеспечения национальной безопасности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правила толкования правовых норм к конкретным правовым ситуациям, возникающим в процессе исполнения обязанностей на порученном участке работы; - использовать акты высших судебных инстанций по вопросам толкования правовых норм в практической деятельности; - использовать толкование правовых норм, даваемых учеными, применительно к вопросам, возникающим в практической деятельности. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъяснения результатов толкования заинтересованным лицам; - ведения полемики в отношении толкования правовых норм, регламентирующих профессиональную деятельность, в том числе применительно к сфере обеспечения национальной безопасности; - составления заключений по результатам толкования нормативных правовых актов.
Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ПК-9	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать обстоятельства, имеющие значение для применения общих и специальных норм, квали-

		<p>фикации и оценки фактов и обстоятельств</p> <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиска, анализа и использования международно-правовых норм в области уголовного права, уголовного процесса, в частности, международных документов о правах человека, о правовой помощи по уголовным делам, о порядке экстрадиции и др
<p>Способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.</p>	<p>ПК-10</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - раскрытия и расследования преступлений, использования технико-криминалистических методов и средств, тактических приемов производства следственных действий, форм организации и методик раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.
<p>Способность выявлять и устранять в профессиональной деятельности внешние и внутренние угрозы национальной безопасности.</p>	<p>ПСК-3.2</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные внешние и внутренние угрозы национальной безопасности, в том числе применительно к учреждению (организации), предприятию – места прохождения учебной практики; - требования законодательства в области защиты национальной безопасности применительно к сфере деятельности учреждения (организации), предприятия – места прохождения учебной практики; - требования к защите государственной, служебной, коммерческой тайны, персональных данных, к информационной безопасности; - требования режима конфиденциальности сведений (режима секретности) в учреждении (организации), на предприятии – места прохождения учебной практики; - локальные нормативные правовые акты, регламентирующие внутреннюю деятельность государственного органа, учреждения (организации), предприятия - места прохождения практики по вопросам обеспечения национальной безопасности. <p>Умеет:</p>

		<p>- вскрывать нарушения в обеспечении национальной безопасности, пользовании документами, содержащими сведения, составляющие государственную, служебную, коммерческую тайну.</p> <p>Владеет навыками:</p> <p>- соблюдения требований конфиденциальности сведений (режима секретности) на порученном участке работы.</p>
Способность оценивать эффективность мер, применяемых в сфере обеспечения национальной безопасности	ПСК-3.3	<p>Знает:</p> <p>- концепцию национальной безопасности и проблемы ее реализации;</p> <p>- стратегию национальной безопасности Российской Федерации;</p> <p>- основные направления и пути обеспечения национальной безопасности;</p> <p>- нормативные правовые акты, регламентирующие основные направления обеспечения национальной безопасности РФ;</p> <p>- международные нормативные правовые акты в сфере обеспечения международной безопасности;</p> <p>- проблемы правового обеспечения национальной безопасности применительно к профессиональной деятельности на порученном участке работы.</p> <p>Умеет:</p> <p>- оценивать эффективность принимаемых мер обеспечения национальной безопасности на порученном участке работы и на этой основе корректировать их.</p> <p>Владеет навыками:</p> <p>- аргументированного отстаивания своей точки зрения на оценку эффективности принимаемых мер обеспечения национальной безопасности на порученном участке правовой работы.</p>

3. Указание места производственной практики (первой) в структуре образовательной программы

Производственная практика является частью основной образовательной программы и одним из этапов подготовки квалифицированного специалиста, способного самостоятельно решать конкретные задачи в деятельности государственных и коммерческих организаций.

К прохождению производственной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы контроля (экзамены, зачеты, курсовые работы) за третий курс обучения.

Производственная практика базируется на курсах следующих дисциплин: Гражданское право, Уголовный процесс, Гражданский процесс, Международное право, Криминалистика, Криминология, Уголовно-исполнительное право, Юридическая психология, Налоговое право и налоговые расследования, Правовые основы бухгалтерского учета и аудита, Наследственное право, Информационное право.

Направляемый на практику студент должен:

Знать:

- порядок организации и прохождения государственной и муниципальной службы;
- основные угрозы безопасности личности, общества и государства;

- требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности;
- основные положения отраслевых юридических и специальных дисциплин, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отраслях права, изученных к моменту прохождения практики.

Уметь:

- составлять проекты локальных нормативных правовых актов и других служебных документов;
- анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности;
- применять формы и методы правового воспитания граждан;
- вести юридическое делопроизводство.

Владеть навыками:

- соблюдения профессионального и служебного этикета;
- делового общения с коллегами по работе;
- применения норм права в конкретных жизненных ситуациях;
- принятия решений по обращениям граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций;
- грамотного выражения и обоснования своей точки зрения по государственно – правовой и политической проблематике, свободного оперирования юридическими понятиями и категориями.

Производственная практика является базой для успешного изучения следующих дисциплин: Предпринимательское право, Криминалистика, Основы национальной безопасности, Земельное право, Судебная медицина, Судебная психиатрия, Юридическая техника, Право социального обеспечения, Правовое регулирование страхования, Международное частное право, Правовые основы внешнеэкономической деятельности, Преступления в сфере экономики, Правовое обеспечение национальной безопасности, Правовые основы технического надзора в строительстве, Правовые основы управления архитектурной, строительной и реставрационной деятельностью, Арбитражный процесс, Бюджетное право, Коммерческое право.

4. Указание объёма производственной практики (первой) в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная практика (первая) проводится после окончания аудиторных занятий в 6-ом семестре 3 курса с 6 июля по 19 июля (две недели).

Продолжительность и сроки прохождения первой производственной практики студентов определяются государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки по направлению подготовки – 40.05.01. «Юриспруденция», утвержденным рабочим учебным планом и соответствующими приказами ректора.

5. Содержание производственной практики (первой)

5.1.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах	Формируемые компетенции	Вид текущего контроля
<u>1</u>	Подготовительный этап	10	ОК-12, ОКП-2, ПК-5	1. Утверждение плана прохождения производственной практики. 2. Собеседование по вопросам выполнения творческого задания, подготовки доклада, презентации.

				<p>3. Собеседование по содержанию изученных нормативных правовых актов, определяющих правовой статус учреждения (организации), предприятия – места прохождения производственной практики.</p> <p>4. Устный опрос по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка учреждения (организации), юридической службы предприятия по месту прохождения практики.</p>
<u>2</u>	Основной этап	88	<p>ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-10, ОК-12, ОКП-2, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПСК-2, ПСК-3.</p>	<p>1. Устный опрос по вопросам выполнения плана производственной практики.</p> <p>2. Собеседование по вопросам исполнения отдельных мероприятий производственной практики.</p> <p>3. Представление выполненного творческого задания, доклада, реферата, мультимедийной презентации.</p> <p>4. Представление дневника производственной практики.</p>
<u>3</u>	Заключительный этап	10	<p>ОК-7, ПК-5.</p>	<p>1. Отчет по результатам прохождения производственной практики.</p> <p>2. Отзыв руководителя производственной практики от учреждения (организации), юридической службы предприятия по результатам прохождения практики студентом.</p> <p>3. Результаты защиты отчета по производственной практике, презентации творческого задания.</p> <p>4. Результаты прохождения промежуточной аттестации на заседании кафедры.</p>

5.2. Содержание этапов производственной практики (первой)

Подготовительная часть:

- ознакомление с правовым статусом учреждения (организации), юридической службы предприятия – места прохождения практики, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности, посредством использования соответствующих информационных ресурсов;

- уяснение содержания производственной практики, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;
- составление плана и графика производственной практики и согласование их с руководителями практики от университета и учреждения (организации), предприятия;
- обсуждение с руководителями производственной практики порядка и сроков реализации плана, мер контроля за осуществлением запланированных мероприятий;
- получение инструктажа в учреждении (организации), на предприятии по технике безопасности, режиму работы, правилам внутреннего распорядка.

Основная часть:

- представление руководству учреждения (организации), предприятия, подразделения места прохождения практики;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, определяющими правовое положение структурных подразделений учреждения (организации), юридической службы предприятия, распределение между ними функций, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;
- изучение нормативных правовых актов, в соответствии с которыми функционирует подразделение, в котором проводится практика, уяснение принципов его работы, целей и задач, форм контроля и отчетности;
- ознакомление с планами работы подразделения - места прохождения производственной практики, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;
- усвоение функциональных обязанностей конкретного должностного лица, под руководством которого проводится практика;
- ознакомление с практикой реализации подразделением предоставленных ему полномочий; защиты государственной, служебной, коммерческой, тайны, персональных данных сотрудников, информационных ресурсов;
- изучение форм и организации взаимодействия подразделения учреждения (организации, юридической службы предприятия (далее подразделение) с другими структурными единицами, осуществляющими юридическую деятельность, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;
- изучение статистических данных по видам осуществляемой подразделением юридической деятельности;
- анализ материалов, отражающих работу подразделения, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;
- изучение порядка ведения делопроизводства в подразделении, соблюдения режима конфиденциальности сведений (режима секретности);
- участие в подготовке и составлении документов правового характера;
- участие в мероприятиях, проводимых по реализации основных функций подразделения, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;
- участие в приеме граждан, составлении ответов на их письма, обращения, заявления;
- обобщение имеющегося положительного опыта работы подразделения, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;
- сбор материалов для написания курсовых работ, докладов, рефератов, выполнения творческого задания, оформления презентаций.

Заключительная часть:

- уяснение разделов отчета и их содержания, требований к оформлению отчета, порядка сдачи отчета в соответствии с графиком;
- систематизация собранного материала;
- написание отчета по производственной, представление отчета руководителю практики от университета;
- устранение замечаний, полученных на отчет;

- защита отчета на заседании кафедры, представление результатов выполнения творческого задания, прохождение промежуточной аттестации по результатам производственной практики.

В отчете отражается:

- история создания учреждения (организации), юридической службы предприятия;
- цели и задачи, стоящие перед учреждением (организацией), юридической службой предприятия и его отдельными подразделениями, в том числе по укреплению законности и правопорядка на порученном участке работы, обеспечения национальной безопасности;
- нормативные правовые акты, регламентирующие правовое положение учреждения (организации), юридической службы предприятия, их подразделений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;
- функции и полномочия учреждения (организации), юридической службы предприятия, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;
- структура учреждения (организации), юридической службы предприятия;
- распределение функций и полномочий между структурными подразделениями учреждения (организации), юридической службы предприятия;
- документы, изученные в ходе проведения производственной практики;
- материалы, собранные в процессе прохождения производственной практики, и предполагаемые направления их использования;
- положительный опыт работы учреждения (организации), юридической службы предприятия, их подразделений, обобщенный студентом, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;
- выводы о достижении (недостижении) целей производственной практики.

6. Указание форм отчётности по производственной практике (первой)

По завершении производственной практики студент представляет руководителю практики от университета отчет, дневник практики, материалы, иллюстрирующие опыт работы подразделения, в котором проводилась практика, оформленные в виде курсовой работы, реферата, презентации, доклада, отзыв руководителя производственной практики от учреждения (организации), юридической службы предприятия.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Подготовительный этап	ОК-12 Способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Знать: - основные информационные ресурсы и технологии; - методы поиска, обработки информации, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. Уметь: - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой инфор-

			<p>мации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.</p> <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с библиотечными каталогами, электронными базами данных.
		<p>ОКП-2 Способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие деятельность правоохранительных органов, юридических служб организаций и предприятий – места прохождения практики, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять главные направления деятельности применительно к порученному участку правовой работы, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с законодательством, регламентирующим деятельность государственного органа, учреждения (организации), предприятия - места прохождения практики, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.
		<p>ПК-5 Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила составления юридически значимых документов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить план прохождения учебной практики и график осуществления запланированных мероприятий. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободного оперирования юридическими понятиями и категориями.

2	Основной этап	<p>ОК-3</p> <p>Способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - политические, социальные и экономические процессы, происходящие в стране; - место и роль правоохранительных органов, их подразделений, юридических служб учреждений (организаций), предприятий в укреплении законности и правопорядка, обеспечении национальной безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать политические, социальные и экономические процессы, происходящие в стране, в практической деятельности на порученном участке правовой работы; - применять юридические знания к решению конкретных жизненных ситуаций. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения мер защиты интересов государства на порученном участке работы с учетом происходящих в стране политических, социальных и экономических процессов.
		<p>ОК-4</p> <p>Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальную значимость профессии юриста, профессиональные задачи юриста, нормы морали и принципы этики юриста; - профессиональные обязанности должностных лиц юридической службы учреждения (организации), предприятия – места прохождения практики, в том числе по вопросам обеспечения национальной безопасности; - информационные письма, обзоры высших судебных инстанций, обобщающие положительный опыт правовой работы.

			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - добросовестно исполнять профессиональные обязанности юриста на порученном участке работы; - менять профиль правовой работы в зависимости от складывающейся ситуации; - использовать положительный опыт правовой работы в практической деятельности. в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - делового общения с коллегами по работе; - соблюдения норм морали и принципов этики юриста.
	<p>ОК-5</p> <p>Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.</p>		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности; - нормы поведения сотрудника государственного учреждения (организации), юридической службы предприятия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы общения в коллективе сослуживцев. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдения профессионального и служебного этикета; - оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; - разрешения конфликтных ситуаций в трудовом коллективе.
	<p>ОК-7</p> <p>Способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии.</p>		<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы логики; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать различные правовые явления, являющиеся объектами профессиональной деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной без-

		<p>ОК-10 Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке.</p>	<p>опасности. - систематизировать, обобщать, критически осмысливать служебную информацию, осуществлять постановку профессиональных задач и выбирать пути их решения, том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. Владеть навыками: - работы с библиотечными каталогами, базами данных в целях поиска необходимой правовой информации; - юридически грамотного изложения выводной информации по результатам исследования проблемных вопросов правового регулирования профессиональной деятельности. в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности; - ведения полемики по проблемным вопросам правового регулирования профессиональной деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p> <hr/> <p>Знать: - морфологию и синтаксис русского языка; - правила разработки служебных документов в соответствии с нормами орфографии и синтаксиса русского языка. Уметь: - грамотно, точно, в необходимой логической последовательности, с использованием терминологии, принятой в юридической науке, выразить свою мысль письменно и устно. Владеть навыками: - использования основных методов и приемов устной и письменной коммуникации; -- публичного выступления с докладами, сообщениями на темы профессиональной деятельности, в том числе в сфере национальной безопасности.</p>
--	--	--	---

		<p>ОК-12</p> <p>Способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные информационные ресурсы и технологии; - методы поиска, обработки информации, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора, систематизации, обработки, хранения информации, имеющей значение для профессиональной деятельности, в том числе по вопросам обеспечения национальной безопасности
		<p>ОКП-2</p> <p>Способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие деятельность правоохранительных органов, юридических служб организаций и предприятий – места прохождения практики, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять юридические знания к решению конкретных жизненных ситуаций, возникающих при исполнении обязанностей на порученном участке правовой работы, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с законодательством, регламентирующим деятельность государственного органа, учреждения (организации), предприятия - места прохождения практики, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.
		<p>ПК-2</p>	<p>Знать:</p>

		<p>Способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p> <hr/> <p>ПК-5 Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы.</p> <hr/> <p>ПК-6 Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты.</p>	<p>- юридические факты, с которыми связано возникновение, изменение и прекращение правоотношений в сфере обеспечения законности и правопорядка на порученном участке правовой работы, а также в сфере обеспечения национальной безопасности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, имеющие отношение к профессиональной деятельности, в том числе к сфере обеспечения национальной безопасности. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений, имеющих отношение к профессиональной деятельности, в том числе к сфере обеспечения национальной безопасности. <hr/> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила составления юридически значимых документов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять юридически значимые документы. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотного письменного выражения и обоснования своей точки зрения по правовой проблематике, проблемам обеспечения национальной безопасности, свободного оперирования юридическими понятиями и категориями. <hr/> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила толкования правовых норм, регламентирующих профессиональную деятельность на порученном участке работы, в том числе применительно к сфере обеспечения национальной безопасности; - акты высших судебных инстанций по вопросам толкования про-
--	--	--	--

		<p>ПК-9</p> <p>Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>	<p>блемных вопросов правового регулирования отношений, возникающих в связи осуществлением профессиональной деятельности на порученном участке работы, в том числе применительно к сфере обеспечения национальной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - толкование правовых норм, даваемых учеными по проблемным вопросам, возникающим в процессе осуществления профессиональной деятельности на порученном участке работы, в том числе применительно к сфере обеспечения национальной безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правила толкования правовых норм к конкретным правовым ситуациям, возникающим в процессе исполнения обязанностей на порученном участке работы; - использовать акты высших судебных инстанций по вопросам толкования правовых норм в практической деятельности; - использовать толкование правовых норм, даваемых учеными, применительно к вопросам, возникающим в практической деятельности. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъяснения результатов толкования заинтересованным лицам; - ведения полемики в отношении толкования правовых норм, регламентирующих профессиональную деятельность, в том числе применительно к сфере обеспечения национальной безопасности; - составления заключений по результатам толкования нормативных правовых актов. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности возникающие при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений.
--	--	--	---

		<p>ПК-10</p> <p>Способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.</p> <p>ПСК-3.2</p> <p>Способность выявлять и устра-</p>	<p>Уметь:</p> <p>- устанавливать обстоятельства, имеющие значение для применения общих и специальных норм, квалификации и оценки фактов и обстоятельств</p> <p>Владеть навыками:</p> <p>- поиска, анализа и использования международноправовых норм в области уголовного права, уголовного процесса, в частности, международных документов о правах человека, о правовой помощи по уголовным делам, о порядке экстрадиции и др</p> <p>Знать:</p> <p>- теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методики раскрытия и расследования.</p> <p>Владеть навыками:</p> <p>- раскрытия и расследования преступлений, использования технико-криминалистических методов и средств, тактических приемов производства следственных действий, форм организации и методик раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.</p> <p>Знать:</p>
--	--	---	---

		<p>нять в профессиональной деятельности внешние и внутренние угрозы национальной безопасности.</p>	<p>- основные внешние и внутренние угрозы национальной безопасности, в том числе применительно к учреждению (организации), предприятию – места прохождения учебной практики;</p> <p>- требования законодательства в области защиты национальной безопасности применительно к сфере деятельности учреждения (организации), предприятия – места прохождения учебной практики;</p> <p>- требования к защите государственной, служебной, коммерческой тайны, персональных данных, к информационной безопасности;</p> <p>- требования режима конфиденциальности сведений (режима секретности) в учреждении (организации), на предприятии – места прохождения учебной практики;</p> <p>- локальные нормативные правовые акты, регламентирующие внутреннюю деятельность государственного органа, учреждения (организации), предприятия - места прохождения практики по вопросам обеспечения национальной безопасности.</p> <p>Уметь:</p> <p>- вскрывать нарушения в обеспечении национальной безопасности, пользовании документами, содержащими сведения, составляющие государственную, служебную, коммерческую тайну.</p> <p>Владеть навыками:</p> <p>- соблюдения требований конфиденциальности сведений (режима секретности) на порученном участке работы.</p>
	<p>ПСК-3.3</p>	<p>Способность оценивать эффективность мер, применяемых в сфере обеспечения национальной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <p>- концепцию национальной безопасности и проблемы ее реализации;</p> <p>- стратегию национальной безопасности Российской Федера-</p>

			<p>ции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления и пути обеспечения национальной безопасности; - нормативные правовые акты, регламентирующие основные направления обеспечения национальной безопасности РФ; - международные нормативные правовые акты в сфере обеспечения международной безопасности; - проблемы правового обеспечения национальной безопасности применительно к профессиональной деятельности на порученном участке работы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать эффективность принимаемых мер обеспечения национальной безопасности на порученном участке работы и на этой основе корректировать их. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументированного отстаивания своей точки зрения на оценку эффективности принимаемых мер обеспечения национальной безопасности на порученном участке правовой работы.
3	Заключительный этап	<p>ОК-7</p> <p>Способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы логики; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, систематизировать, обобщать, критически осмысливать информацию о результатах прохождения производственной практики. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридически грамотного изложения выводной информации по результатам прохождения производственной практики - ведения полемики по проблемным вопросам правового регулирования профессиональной деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности, при защите отчета о прохождении производственной

		<p>практики.</p> <p>Знать: - правила составления юридически значимых документов.</p> <p>Уметь: - составить отчет по итогам прохождения производственной практики.</p> <p>Владеть навыками: - свободного оперирования юридическими понятиями и категориями.</p>
	<p>ПК-5</p> <p>Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы.</p>	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

По результатам прохождения производственной практики выставляется зачет с оценкой

Оценка «отлично» выставляется за:

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;
- высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется за:

- качественное оформление необходимой документации по практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за:

- достаточный уровень оформления необходимых документов;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за:

- отсутствие необходимой документации;
- отказ от ответов на вопросы;
- неумение использовать научную терминологию;

- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тематика творческих заданий по направлению подготовки «Правовое обеспечение национальной безопасности»

1. Национальная безопасность современной России.
2. Система национальной безопасности современной России и ее основные компоненты.
3. Система обеспечения национальной безопасности.
4. Режимы функционирования системы национальной безопасности
5. Механизмом обеспечения национальной безопасности.
6. Национальные ценности.
7. Национальные интересы: сущность, структура, содержание.
8. Политическая стратегия государства в области национальной безопасности.
9. Принципы национальной безопасности.
10. Понятие угрозы национальной безопасности.
11. Структура национальной безопасности.
12. Виды национальной безопасности.
13. Содержание экономической безопасности.
14. Понятие концепция национальной безопасности.
15. Проблемы реализации концепции национальной безопасности.
16. Задачи в области обеспечения национальной безопасности.
17. Уровни национальной безопасности.
18. Основные направления обеспечения национальной безопасности.
19. Органы государства, участвующие в обеспечении национальной безопасности.
20. Основные пути обеспечения национальной безопасности.
21. Основные объекты национальной безопасности.
22. Условия, влияющие на состояние национальной безопасности.
23. Меры и средства обеспечения экономической безопасности.
24. Режимы функционирования системы национальной безопасности.
25. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.
26. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года.
27. Нормативные правовые акты, регулирующие обеспечение национальной безопасности Российской Федерации.
28. Нормативные правовые акты, регламентирующие правовой статус субъектов обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
29. Законы, регулирующие отдельные направления обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

Тематика творческих заданий по гражданско-правовой специализации

1. Гражданская правосубъектность физических лиц в соответствии с российским законодательством.
2. Гражданско-правовое положение индивидуального предпринимателя в России
3. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в гражданско-правовых отношениях
4. Особенности правового положения организации, осуществляющей банковскую деятельность в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.
5. Гражданско-правовое положение акционерного общества в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.
6. Гражданско-правовое положение общества с ограниченной ответственностью в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования правовой основы.
7. Корпоративные и унитарные юридические лица. Перспективы и тенденции совершенствования правовой основы.
8. Корпоративный договор.
9. Публичные и непубличные общества. Перспективы и тенденции совершенствования правовой основы.
10. Гражданско-правовое положение производственных кооперативов в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.
11. Гражданско-правовое положение потребительских кооперативов в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.
12. Гражданско-правовое положение некоммерческих организаций в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.
13. Гражданско-правовое положение товариществ собственников недвижимости в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.
14. Гражданско-правовое положение унитарных предприятий в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.
15. Гражданская правосубъектность муниципальных образований в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.
16. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) индивидуального предпринимателя как основание прекращения его деятельности в соответствии с российским законодательством.
17. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) юридического лица как основание прекращения его деятельности в соответствии с российским законодательством.
18. Гражданско-правовое регулирование имущественных отношений супругов в соответствии с российским законодательством.
19. Гражданско-правовое регулирование имущественных отношений родителей и детей в соответствии с российским законодательством
20. Гражданско-правовое регулирование отношений по поводу земельных участков в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

21. Гражданско-правовое регулирование отношений по поводу информации и секретов производства (ноу-хау) в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.
22. Гражданско-правовое регулирование отношений по поводу ценных бумаг в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.
23. Особенности гражданско-правовой охраны и защиты интеллектуальной собственности в соответствии с российским законодательством.
24. Особенности гражданско-правовой защиты прав потребителей товаров (работ, услуг) в соответствии с российским законодательством.
25. Исковая давность в гражданском праве: материально-правовой и процессуально-правовой аспекты в соответствии с российским законодательством.
26. Право собственности юридических лиц в соответствии с российским законодательством.
27. Право собственности крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.
28. Право собственности государства и муниципальных образований в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.
29. Право собственности и другие вещные права на земельные участки в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.
30. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения в России.
31. Особенности правового регулирования общей долевой и совместной собственности в соответствии с российским законодательством.
32. Особенности приобретения права собственности на имущество в порядке приватизации в соответствии с российским законодательством.
33. Особенности приватизации жилых помещений гражданами и юридическими лицами в соответствии с российским законодательством.
34. Особенности приватизации земельных участков гражданами и юридическими лицами в соответствии с российским законодательством.
35. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и ограниченных вещных прав в соответствии с российским законодательством.
36. Гражданско-правовая охрана патентных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.
37. Гражданско-правовая охрана секрета производства (ноу-хау) в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.
38. Особенности правового регулирования отношений по поводу служебного секрета производства в соответствии с российским законодательством.
39. Международно-правовое регулирование охраны авторских прав на произведения.
40. Международно-правовое регулирование охраны патентных прав и прав на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг.
41. Гражданско-правовая защита интеллектуальных прав в соответствии с российским законодательством.
42. Особенности правового регулирования ипотеки жилых помещений в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

43. Особенности правового регулирования залога имущественных прав в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

44. Особенности правового регулирования залога товаров в обороте в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

45. Поручительство как способ обеспечения обязательства в соответствии с российским законодательством.

46. Банковская гарантия как способ обеспечения обязательства в соответствии с российским законодательством.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по итогам производственной практики (первой)

1. Организационно-правовые основы обеспечения экономической безопасности РФ

2. Организационно-правовые основы обеспечения информационной безопасности РФ

3. Система обеспечения информационной безопасности Российской Федерации

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных органов, юридических служб организаций и предприятий.

5. Место и роль правоохранительных органов, их подразделений, юридических служб учреждений (организаций), предприятий в укреплении законности и правопорядка.

6. Правовой статус государственного учреждения (организации, юридической службы предприятия).

7. Распределение функций между подразделениями учреждения (организации, юридической службы предприятия).

8. Локальные нормативные правовые акты (положения, уставы, регламенты), регулирующие деятельность учреждения (организации, юридической службы предприятия), на базе которого проводилась практика.

9. Меры по защите государственной, служебной, коммерческой, тайны, персональных данных сотрудников, информационных ресурсов;

10. Основные направления деятельности, функции, выполняемые учреждением (организацией, юридической службой предприятия), в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.

11. Задачи, решаемые структурными единицами учреждения (организации, юридической службой предприятия).

12. Основы компетенции структурных подразделений учреждения (организации, юридической службы предприятия), формы и методы их работы.

13. Порядок планирования работы учреждения (организации, юридической службы предприятия) и его подразделений.

14. Порядок организации выполнения плановых заданий.

15. Порядок контроля результатов работы учреждения (организации, юридической службы предприятия), его подразделений и их сотрудников

16. Должностные обязанности сотрудников учреждения (организации, юридической службы предприятия), и порядок их реализации.

17. Нормы поведения сотрудника учреждения (организации, юридической службы предприятия).

18. Юридические факты, с которыми связано возникновение, изменение и прекращение правоотношений в сфере профессиональной деятельности.

19. Организация документооборота в учреждении (организации, юридической службы предприятия).

20. Правила составления юридически значимых документов.
21. Правила составления отчетных документов о результатах профессиональной деятельности.
22. Основы организации деятельности юридических служб учреждений (организаций, предприятий).
23. Квалификационные требования к сотрудникам юридических служб.
24. Оценка качества работы юридических служб и их сотрудников.
25. Положительный опыт работы учреждения (организации, юридической службы предприятия).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты собеседования с руководителем производственной практики от университета по вопросам готовности к ее прохождению. 2. План прохождения производственной практики. 3. График проведения мероприятий производственной практики 4. Результаты усвоения правил техники безопасности на рабочем месте.
2	Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты собеседования с руководителем производственной практики от учреждения (организации) и руководителем практики от университета по вопросам прохождения практики. 2. Доклад (реферат) по вопросам обобщения положительного опыта работы учреждения (организации), юридической службы предприятия, выполнения творческого задания. 3. Дневник производственной практики.
3	Заключительный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет по производственной практике. 2. Отзыв руководителя производственной практики от учреждения (организации), юридической службы предприятия по результатам прохождения практики. 3. Результаты защиты отчета на заседании кафедры. 4. Результаты оценки результатов выполнения творческого задания. 5. Результаты промежуточной аттестации по итогам производственной практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики (первой)

8.1. Перечень учебной литературы

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Зеленков М.Ю. Основы теории национальной безопасности [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / М.Ю. Зеленков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. — 296 с. — 978-5-238-02801-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54282.html	ЭБС «IPRbooks»
2	Савицкий, А. Г. Национальная безопасность. Россия в мире [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / А. Г. Савицкий. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — 978-5-238-02307-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81509.html	ЭБС «IPRbooks»
3	Кардашова И.Б. Обеспечение национальной безопасности [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кардашова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 136 с. — 978-5-00094-103-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43226.html	ЭБС «IPRbooks»
4	Кардашова И.Б. Система национальной безопасности Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кардашова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 142 с. — 978-5-89172-738-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/42506.html	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
1	Зубков А.И. Геополитика и проблемы национальной безопасности России [Электронный ресурс] : курс лекций / А.И. Зубков. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Юридический центр Пресс, 2004. — 199 с. — 5-94201-262-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17991.html	ЭБС «IPRbooks»
2	Основы информационной безопасности [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Правовое обеспечение национальной безопасности» / В.Ю. Рогозин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 287 с. — 978-5-238-02857-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72444.html	ЭБС «IPRbooks»
3	Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.С. Десятов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская академия МВД России, 2017. — 68 с. — 978-5-88651-648-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72851.html	ЭБС «IPRbooks»

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал	http://window.edu.ru

"Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Российская книжная палата	http://www.bookchamber.ru
Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)	www.inion.ru
Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М. Ломоносова	www.nbmgu.ru
Электронный каталог библиотек МГУ	www.msu.ru/libraries
Библиотека Государственного университета "Высшая школа экономики"	www.hse.ru
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ:
http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики (первой), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения производственной практики используются: правовые системы «Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс»; Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] [http:// e.lanbook.com/](http://e.lanbook.com/), Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] <http://elibrary.ru/>., Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс] <http://law.edu.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики (первой)

В период прохождения производственной практики в учреждении (организации, юридической службе предприятия) студенту должно быть предоставлено рабочее место, персональный компьютер с доступом в Internet и к справочно-правовым системам «ТехЭксперт», «Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс».

Для самостоятельной работы студент использует материалы и научную литературу, предоставляемую библиотекой учебного заведения.

Учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Сведения об учебных лабораториях

http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-

ya baza/Svedeniya o nalichii obektov dlya provedeniya prakticheskikh zanyatiy/Labo
ratorii/

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
специализация № 3 «Гражданско-правовая»

Программу составил:



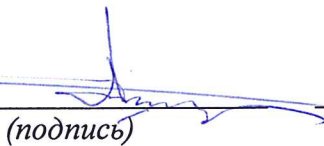
(подпись)

к.ю.н профессор Голованов Н.М

(ФИО)

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры
«СФ» 06 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой



(подпись)

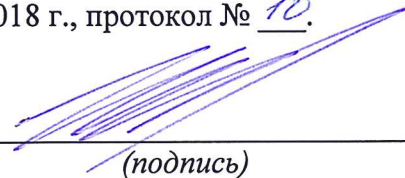
д.ю.н профессор Гольцов В.Б

(ФИО)

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета судебных
экспертиз и права в строительстве и на транспорте
специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
специализация №3 «Гражданско-правовая»

«15» июня 2018 г., протокол № 10.

Председатель УМК



(подпись)

к. ю. н., Иванов Д.В.

МИНОБРНАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский
государственный архитектурно-строительный университет»
кафедра инвестиционного права

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики студентом _____
(Ф.И.О.)

База производственной практики _____
(наименование учреждения, организации)

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Руководитель производственной практики от Университета _____
(Ф.И.О. преподавателя)

_____ (оценка)

Санкт-Петербург
201 __ г.

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

проходил (а) производственную практику с _____ по _____ в _____
(наименование учреждения, организации)

под руководством _____.
(Ф.И.О., должность)

_____ (указать наименование учреждения, организации)
создана в _____ году. Целями ее создания являются:

Перед _____
(наименование учреждения, организации)

стоят задачи: _____

_____ Правовой статус учреждения (организации) определяют следующие нормативные правовые акты: _____

Учреждение (организация) выполняет функции:

Учреждению предоставлены полномочия:

В структуру учреждения (организации) входят:

Функции между подразделениями распределены следующим образом: _____

Особенностями обеспечения национальной безопасности являются: _____

В процессе прохождения производственной практики я ознакомился (лась):

- со следующими нормативно - правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждения (организации): _____ ;

- с основными направлениями деятельности и функциями, выполняемыми _____ (учреждением, организацией), его структурой, задачами, решаемыми такими структурными подразделениями, как: _____

_____, основами их компетенции, формами и методами работы; - с должностные обязанности сотрудников подразделений _____ и порядком их реализации;

- с делопроизводством по _____ делам;

- _____ ;

- _____ ;

- _____ ;

Собрал (а) материалы, которые отражают опыт работы _____ (учреждения, организации), которые предполагаю использовать _____ (указать направления использования).

Я участвовал (а) в проведении следующих мероприятий:

- _____ ;

- _____ ;

- _____ ;

- _____ .

Самостоятельно составил следующие документы: _____

Принял участие в составлении следующих документов: _____

Приобрел (а) умения:

- _____ ;

- _____ ;

- _____ .

Овладел (а) навыками:

- _____ ;

- _____ ;

- _____ ;

- _____ .

Продолжительность производственной практики позволила охватить направление деятельности _____ (наименование подразделения) и оценить свои возможности, получить практическую подготовку по специальности.

Считаю, что программу производственной практики выполнил(а) в полном объеме, получив необходимые навыки и закрепив полученные теоретические знания.

Дата

Подпись

ОТЗЫВ
о прохождении производственной практики
студента _____ учебной группы _____
Ф.И.О. студента

В период с _____ по _____
(Ф.И.О. студента)

проходил производственную практику в _____
(наименование учреждения, организации)

За время прохождения практики студент _____
(Ф.И.О.)

ознакомился _____

изучил вопросы, касающиеся _____

приобрел знания, умения и навыки работы, связанные с исполнением обязанностей по должности _____

принял участие в подготовке следующих документов: _____

самостоятельно подготовил следующие документы: _____

принял участие в проведении следующих мероприятий: _____

В ходе производственной практики студент проявил себя _____

Производственная практика может быть оценена на « _____ » (оценка)

Руководитель производственной практики от _____
(наименование учреждения, организации)

(Ф.И.О. должность)

« _____ » _____ 20 ____ г. печать учреждения (организации)

Дневник производственной практики

с _____ по _____

Дата	Выполненная работа	Подпись лица, ответственного за практику

Подпись руководителя организации и печать с места прохождения производственной практики

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета судебных экспертиз и права
в строительстве и на транспорте
Д.В. Иванов
« 08 » июля 2018 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта професси-
ональной деятельности: вторая производственная практика**

по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
специализация №3: Гражданско – правовая

Санкт-Петербург
2018

1. Указание вида, типа практики и способа ее проведения:

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: вторая производственная практика.

Способ проведения производственной практики:

Стационарная, выездная

Форма практики: назначение студента на конкретную должность и выполнение им соответствующих этой должности обязанностей юридической направленности в учреждении (организации), на предприятии.

Цели и задачи производственной практики

1.1. Целями производственной практики (второй) являются:

- закрепление, углубление и систематизация профессиональных знаний;
- формирование профессиональных умений, практических навыков и компетенций по занимаемой должности;
- приобретение практического опыта по избранной специальности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

1.2. Задачами производственной практики (второй) являются:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретного учреждения (организации), предприятия по основным направлениям деятельности их подразделений, выполняющих юридические функции;
- приобретение опыта организационной и правовой работы на конкретной должности в учреждении (организации) на предприятии в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих профессиональных задач;
- развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- изучение передового опыта по избранной специальности;
- овладение методами самостоятельного принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением;
- овладение методами аналитической работы по изучению принципов деятельности и функционирования подразделений учреждений (организаций), предприятий, выполняющих юридические функции;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания курсовых работ, докладов, рефератов, выполнения творческого задания.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (второй) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах.	ОК-3	Знает: <ul style="list-style-type: none">- политические, социальные и экономические процессы, происходящие в стране;- место и роль правоохранительных органов, их

		<p>подразделений, юридических служб учреждений (организаций), предприятий в укреплении законности и правопорядка, обеспечении национальной безопасности.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать политические, социальные и экономические процессы, происходящие в стране, в практической деятельности на порученном участке правовой работы; - применять юридические знания к решению конкретных жизненных ситуаций. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения мер защиты интересов государства на порученном участке работы с учетом происходящих в стране политических, социальных и экономических процессов.
<p>Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p>	<p>ОК-4</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальную значимость профессии юриста, профессиональные задачи юриста, нормы морали и принципы этики юриста; - профессиональные обязанности должностных лиц юридической службы учреждения (организации), предприятия – места прохождения практики, в том числе по вопросам обеспечения национальной безопасности; - информационные письма, обзоры высших судебных инстанций, обобщающие положительный опыт правовой работы. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - добросовестно исполнять профессиональные обязанности юриста на порученном участке работы; - менять профиль правовой работы в зависимости от складывающейся ситуации; - использовать положительный опыт правовой работы в практической деятельности. в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - делового общения с коллегами по работе; - соблюдения норм морали и принципов этики юриста.
<p>Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональ-</p>	<p>ОК-5</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;

<p>ные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности</p>		<p>- нормы поведения сотрудника государственного учреждения (организации), юридической службы предприятия.</p> <p>Умеет:</p> <p>- соблюдать нормы общения в коллективе сослуживцев, с гражданами, обращающимися за разрешением возникающих у них вопросов.</p> <p>Владеет навыками:</p> <p>- соблюдения профессионального и служебного этикета;</p> <p>- оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</p> <p>- разрешения конфликтных ситуаций в трудовом коллективе.</p>
<p>Способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии.</p>	<p>ОК-7</p>	<p>Знает:</p> <p>- основы логики.</p> <p>Умеет:</p> <p>- анализировать различные правовые явления, являющиеся объектами профессиональной деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p> <p>- систематизировать, обобщать, критически осмысливать служебную информацию, осуществлять постановку профессиональных задач и выбирать пути их решения, том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p> <p>Владеет навыками:</p> <p>- работы с библиотечными каталогами, базами данных в целях поиска необходимой правовой информации;</p> <p>- юридически грамотного изложения выводной информации по результатам исследования проблемных вопросов правового регулирования профессиональной деятельности. в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;</p> <p>- ведения полемики по проблемным вопросам правового регулирования профессиональной деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p>
<p>Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке.</p>	<p>ОК-10</p>	<p>Знает:</p> <p>- морфологию и синтаксис русского языка;</p> <p>- правила разработки служебных документов в соответствии с нормами орфографии и синтаксиса русского языка.</p> <p>Умеет:</p> <p>- грамотно, точно, в необходимой логической последовательности, с использованием терминологии, принятой в юридической науке, выразить свою</p>

		<p>мысль письменно и устно.</p> <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования основных методов и приемов устной и письменной коммуникации; -- публичного выступления с докладами, сообщениями на темы профессиональной деятельности, в том числе в сфере национальной безопасности.
Способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.	ОК-12	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные информационные ресурсы и технологии; - методы поиска, обработки информации, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора, систематизации, обработки, хранения информации, имеющей значение для профессиональной деятельности, в том числе по вопросам обеспечения национальной безопасности.
Способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	ОПК-2	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие деятельность правоохранительных органов, юридических служб организаций и предприятий – места прохождения практики, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять юридические знания к решению конкретных жизненных ситуаций, возникающих при исполнении обязанностей на порученном участке правовой работы, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с законодательством, регламентирующим деятельность государственного органа, учреждения (организации), предприятия - места прохождения практики, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.
Способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	ПК-2	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридические факты, с которыми связано возникновение, изменение и прекращение правоотношений в сфере обеспечения законности и правопорядка на порученном участке правовой работы, а также в сфере обеспечения национальной безопасности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и катего-

		<p>риями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, имеющие отношение к профессиональной деятельности, в том числе к сфере обеспечения национальной безопасности. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений, имеющих отношение к профессиональной деятельности, в том числе к сфере обеспечения национальной безопасности.
Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	ПК-4	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность на порученном участке работы; - проблемы, связанные с применением законодательства на порученном участке работы. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выносить правоприменительные акты в рамках исполнения своих обязанностей на порученном участке работы; - аргументированно отстаивать свою точку зрения по решению проблем, связанных с применением действующего законодательства. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления договоров и иных гражданско-правовых документов; - предотвращения возможных нарушений в сфере гражданско-правового регулирования; - устранения последствий гражданских правонарушений.
Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы.	ПК-5	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила составления юридически значимых документов. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять юридически значимые документы. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотного письменного выражения и обоснования своей точки зрения по правовой проблематике, проблемам обеспечения национальной безопасности, свободного оперирования юридическими понятиями и категориями.
Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты.	ПК-6	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила толкования правовых норм, регламентирующих профессиональную деятельность на порученном участке работы, в том числе применительно к сфере обеспечения национальной безопасности; - акты высших судебных инстанций по вопросам

		<p>толкования проблемных вопросов правового регулирования отношений, возникающих в связи осуществлением профессиональной деятельности на порученном участке работы, в том числе применительно к сфере обеспечения национальной безопасности;</p> <p>- толкование правовых норм, даваемых учеными по проблемным вопросам, возникающим в процессе осуществления профессиональной деятельности на порученном участке работы, в том числе применительно к сфере обеспечения национальной безопасности.</p> <p>Умеет:</p> <p>- применять правила толкования правовых норм к конкретным правовым ситуациям, возникающим в процессе исполнения обязанностей на порученном участке работы;</p> <p>- использовать акты высших судебных инстанций по вопросам толкования правовых норм в практической деятельности;</p> <p>- использовать толкование правовых норм, даваемых учеными, применительно к вопросам, возникающим в практической деятельности.</p> <p>Владет навыками:</p> <p>- разъяснения результатов толкования заинтересованным лицам;</p> <p>- ведения полемики в отношении толкования правовых норм, регламентирующих профессиональную деятельность, в том числе применительно к сфере обеспечения национальной безопасности;</p> <p>- составления заключений по результатам толкования нормативных правовых актов.</p>
<p>Способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>ПК-8</p>	<p>Знает:</p> <p>- понятие правового статуса человека и гражданина;</p> <p>- основы правового статуса личности;</p> <p>- систему основных прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>- систему гарантий прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.</p> <p>- правовые основы ограничения прав человека;</p> <p>- способы защиты прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Умеет:</p> <p>- юридически грамотно анализировать законодательство РФ в области прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>- применять основные положения законодательства РФ в области прав и свобод человека и гражданина в практической деятельности;</p> <p>- оперировать системой юридических гарантий</p>

		<p>прав и свобод человека и гражданина;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и приемы квалифицированного анализа оснований ограничения прав и свобод человека и гражданина. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа положений в области прав и свобод человека и гражданина, и способов их защиты в РФ; - применения законодательства РФ в области закрепления прав и свобод человека и гражданина, в практической деятельности; - установления оснований ограничения прав и свобод человека и гражданина; - защиты прав и свобод человека и гражданина в практической деятельности.
<p>Способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений.</p>	<p>ПК-11</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие юридически значимой информации, методы ее анализа, оценки и использования для предупреждения и пресечения преступлений и иных правонарушений в сфере информации, систему мероприятий по ее получению. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализировать ее, проверять, оценивать и использовать. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, ее анализа, проверки, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений.
<p>Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p>	<p>ПК-13</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство, регламентирующее деятельность по правовому обеспечению национальной безопасности; - направления профессиональной деятельности по правовому обеспечению национальной безопасности; - нормативные правовые акты, регламентирующие процесс документооборота; - приемы юридической техники, используемые для отражения результатов профессиональной деятельности в отчетной документации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять систему профессиональных приемов и методов использования юридически значимой информации в интересах правового обеспечения национальной безопасности; - составлять процессуальные и служебные документы. <p>Владеет навыками:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - грамотного изложения результатов профессиональной деятельности в служебной документации.
<p>Способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов</p>	ПК-14	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязи государства и права, их роль в жизни современного общества; - юридическую силу различных источников права и механизм их действия; - содержание основных прав и свобод человека; - органы, осуществляющие государственную власть и государственное управление в РФ. - законодательство, регламентирующее деятельность по правовому обеспечению национальной безопасности; - направления профессиональной деятельности по правовому обеспечению национальной безопасности; - нормативные правовые акты, регламентирующие процесс документооборота. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения, основанные на нормах права; - находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании; - комментировать законодательство, руководствуясь познаниями теории права и современного законодательства. - применять систему профессиональных приемов и методов использования юридически значимой информации в интересах правового обеспечения национальной безопасности. <p>Владет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получения и сбора значимой для принятия правового решения информации; - поиска и выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании; - навык установления субординации правовых норм, регулирующих различные аспекты социальной деятельности; - отражения результатов профессиональной деятельности в служебной документации.
<p>Способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы</p>	ПК-15	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические аспекты личности; - психологические аспекты общения; - законы и принципы управленческого общения; - элементы делового общения. - психологические методы, средства и приемы

		<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять психологические приемы при решении профессиональных задач; - слушать собеседника; - убеждать оппонента; - возражать, не обижая собеседника; - располагать к себе собеседника. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования приемов психологической защиты; - использования приемов аргументирования; - использования приемов, обеспечивающих успех в общении.
Способность принимать оптимальные управленческие решения	ПК-18	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие управления и его принципы. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать складывающуюся обстановку и на этой основе принимать управленческие решения, корректировать их по мере изменения обстановки; - обобщать опыт управленческой работы. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения управленческого опыта на порученном участке служебной деятельности.
Способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	ПК-19	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции управления (планирование, организация, информационное обеспечения, контроль исполнения). <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать профессиональную деятельность малого коллектива, разъяснять стоящие перед ним цели и задачи, определять направления деятельности каждого члена коллектива, обеспечивать ее в материально-техническом и информационном отношении, контролировать ход исполнения плановых заданий. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учета результатов спланированной и осуществленной служебной деятельности.
Способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования.	ПК-20	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы правоприменительной и правоохранительной практики в сфере обеспечения национальной безопасности; - отечественный и зарубежный опыт в сфере обеспечения национальной безопасности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделить проблему правоприменительной и правоохранительной практики в сфере национальной безопасности для научного исследования, обосновать ее актуальность;

		<p>- анализировать научную информацию по теме исследования, делать правильные выводы.</p> <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументированного изложения выводной информации по результатам анализа научной информации по теме исследования; - выступления с отчетом по результатам проведенного анализа научной литературы, сделанных выводов по теме исследования, ведения полемики с участниками обсуждения отчета; - работать с библиотечными каталогами и электронными базами данных.
<p>Способность защищать права и законные интересы физических и юридических лиц в судебном и внесудебном порядке</p>	<p>ПСК-3.1</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юрисдикционных и неюрисдикционных способы защиты имущественных, личных неимущественных и корпоративных прав граждан и юридических лиц; - гражданское и арбитражное процессуальное законодательство; - оперативные меры воздействия на нарушителей прав и законных интересов граждан и юридических лиц <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридически грамотно фиксировать нарушения прав и законных интересов граждан и юридических лиц; - составлять иски (заявления, жалобы), подаваемые в суды общей юрисдикции и арбитражные суды; - составлять письменные обращения в органы власти и местного самоуправления по поводу нарушения прав граждан и юридических лиц. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления претензий в адрес контрагентов в связи с нарушением договорных обязательств; - досудебного урегулирования споров с контрагентами.
<p>Способность выявлять и устранять в профессиональной деятельности внешние и внутренние угрозы национальной безопасности.</p>	<p>ПСК-3.2</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные внешние и внутренние угрозы национальной безопасности, в том числе применительно к учреждению (организации), предприятию – места прохождения учебной практики; - требования законодательства в области защиты национальной безопасности применительно к сфере деятельности учреждения (организации), предприятия – места прохождения учебной практики; - требования к защите государственной, служебной, коммерческой тайны, персональных данных, информационной безопасности; - требования режима конфиденциальности сведений (режима секретности) в учреждении (организации), на предприятии – места прохождения произ-

		<p>водственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - локальные нормативные правовые акты, регламентирующие внутреннюю деятельность государственного органа, учреждения (организации), предприятия - места прохождения практики по вопросам обеспечения национальной безопасности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вскрывать нарушения в обеспечении национальной безопасности, пользовании документами, содержащими сведения, составляющие государственную, служебную, коммерческую тайну. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдения требований конфиденциальности сведений (режима секретности) на порученном участке работы.
<p>Способность оценивать эффективность мер, применяемых в сфере обеспечения национальной безопасности</p>	<p>ПСК-3.3</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - концепцию национальной безопасности и проблемы ее реализации; - стратегию национальной безопасности Российской Федерации; - основные направления и пути обеспечения национальной безопасности; - нормативные правовые акты, регламентирующие основные направления обеспечения национальной безопасности РФ; - международные нормативные правовые акты в сфере обеспечения международной безопасности; - проблемы правового обеспечения национальной безопасности применительно к профессиональной деятельности на порученном участке работы. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать эффективность принимаемых мер обеспечения национальной безопасности на порученном участке работы и на этой основе корректировать их. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументированного отстаивания своей точки зрения на оценку эффективности принимаемых мер обеспечения национальной безопасности на порученном участке правовой работы.

3. Указание места производственной практики (второй) в структуре образовательной программы

Производственная практика является частью основной образовательной программы и одним из этапов подготовки квалифицированного специалиста, способного самостоятельно решать конкретные задачи в деятельности государственных и коммерческих организаций.

К прохождению производственной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы контроля (экзамены, зачеты, курсовые работы) за четвертый курс обучения.

Производственная практика базируется на освоении следующих учебных дисциплин:

Предпринимательское право, Криминалистика, Основы национальной безопасности, Земельное право, Судебная медицина, Судебная психиатрия, Юридическая техника, Право социального обеспечения, Правовое регулирование страхования, Международное частное право, Правовые основы внешнеэкономической деятельности, Преступления в сфере экономики, Правовое обеспечение национальной безопасности, Правовые основы технического надзора в строительстве, Правовые основы управления архитектурной, строительной и реставрационной деятельностью, Арбитражный процесс, Бюджетное право, Коммерческое право.

Направляемый на практику студент должен:

Знать:

- порядок организации и прохождения государственной и муниципальной службы;
- основные угрозы безопасности личности, общества и государства;
- требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности;
- основные положения отраслевых юридических и специальных дисциплин, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отраслях права, изученных к моменту прохождения практики.

Уметь:

- составлять проекты локальных нормативных правовых актов и других служебных документов;
- анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности;
- применять формы и методы правового воспитания граждан;
- вести юридическое делопроизводство.

Владеть навыками:

- соблюдения профессионального и служебного этикета;
- делового общения с коллегами по работе;
- применения норм права в конкретных жизненных ситуациях;
- принятия решений по обращениям граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций;
- грамотного выражения и обоснования своей точки зрения по государственно – правовой и политической проблематике, свободного оперирования юридическими понятиями и категориями.

Производственная практика является базой для успешного изучения следующих учебных дисциплин:

Судебная информационно-аналитическая экспертиза, Судебная компьютерно-техническая экспертиза, Правовое регулирование противодействия коррупции, Правовое регулирование борьбы с терроризмом, Авторское право, Актуальные проблемы теории государства и права, Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права, Жилищное право.

4. Указание объёма производственной практики (второй) в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность и сроки прохождения производственной практики студентов определяются государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным рабочим учебным планом и соответствующими приказами ректора.

5. Содержание производственной практики

5.1.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах	Формируемые компетенции	Вид текущего контроля
<u>1</u>	Подготовительный этап	10	ОК-12, ОКП-2, ПК-5	<p>1. Утверждение плана прохождения производственной практики.</p> <p>2. Собеседование по вопросам порядка выполнения творческого задания, подготовки доклада, презентации.</p> <p>3. Собеседование по содержанию изученных нормативных правовых актов, определяющих правовой статус учреждения (организации), предприятия – места прохождения производственной практики.</p> <p>4. Устный опрос по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка учреждения (организации), предприятия - месту прохождения производственной практики.</p>
<u>2</u>	Основной этап	88	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-10, ОК-12, ОКП-2, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПСК-3.1, ПСК-3.2, ПСК-3.3.	<p>1. Устный опрос по вопросам выполнения плана производственной практики.</p> <p>2. Собеседование по вопросам исполнения отдельных мероприятий производственной практики.</p> <p>3. Представление исполненного творческого задания, доклада, реферата, мультимедийной презентации.</p> <p>4. Представление дневника производственной практики.</p>
<u>3</u>	Заключительный этап	10	ОК-7, ПК-5, ПК-13	<p>1. Отчет по результатам прохождения производственной практики.</p> <p>2. Отзыв руководителя производственной практики от учреждения (организации), предприятия по результатам прохождения производственной практики студентом.</p> <p>3. Результаты защиты отчета по производственной практике, презентации творческого задания.</p> <p>4. Результаты прохождения промежуточной аттестации на</p>

				заседании кафедры.
--	--	--	--	--------------------

5.2. Содержание этапов производственной практики (второй)

Подготовительная часть:

- ознакомление с правовым статусом учреждения (организации), предприятия – места прохождения производственной практики, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности, посредством использования соответствующих информационных ресурсов;
- уяснение содержания производственной практики, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;
- уяснение содержания творческого задания;
- составление плана производственной практики и согласование его с руководителями практики от университета и учреждения (организации), предприятия;
- обсуждение с руководителями производственной практики порядка и сроков его реализации, мер контроля за осуществлением запланированных мероприятий;
- инструктаж в учреждении (организации) на предприятии по технике безопасности, режиму работы, правилам внутреннего распорядка.

Основная часть:

- ознакомление с нормативными правовыми актами, определяющими правовое положение структурных подразделений учреждения (организации), предприятия, распределение между ними функций, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;
- изучение нормативных правовых актов, в соответствии с которыми функционирует подразделение, в котором проводится практика, уяснение принципов его работы, целей и задач, форм контроля и отчетности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;
- усвоение функциональных обязанностей конкретного должностного лица, которые надлежит исполнять в период производственной практики;
- ознакомление с планами работы подразделения - места прохождения производственной практики и организацией ее планирования, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;
- ознакомление с практикой реализации подразделением предоставленных ему полномочий; порядком защиты государственной, служебной, коммерческой, тайны, персональных данных сотрудников, информационных ресурсов;
- изучение форм и организации взаимодействия подразделения учреждения (организации), предприятия (далее подразделение) с другими структурными единицами, осуществляющими юридическую деятельность, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;
- изучение статистических данных по видам осуществляемой подразделением юридической деятельности;
- анализ материалов, отражающих работу подразделения, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;
- изучение порядка ведения делопроизводства в подразделении, порядка соблюдения режима конфиденциальности (режима секретности);
- участие в подготовке и составлении документов правового характера;
- участие в мероприятиях, проводимых по реализации основных функций подразделения, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;
- самостоятельное осуществление мероприятий в рамках должностных обязанностей, выполняемых студентом в период прохождения производственной практики, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;

- участие в приеме граждан, составлении ответов на их письма, обращения, заявления;
- обобщение имеющегося положительного опыта работы подразделения, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;
- сбор материалов для написания курсовых работ, докладов, рефератов, выполнения творческого задания, оформления презентаций.

Заключительная часть:

- уяснение разделов отчета и их содержания, требований к оформлению отчета, порядка сдачи отчета в соответствии с графиком;
- систематизация собранного материала;
- написание отчета по производственной, представление отчета руководителю практики от университета;
- устранение замечаний, полученных на отчет;
- защита отчета на заседании кафедры, представление результатов выполнения творческого задания, прохождение промежуточной аттестации по результатам производственной практики.

В отчете отражается:

- история создания учреждения (организации), предприятия;
- цели и задачи, стоящие перед учреждением (организацией) предприятием и их подразделениями, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;
- нормативные правовые акты, регламентирующие правовое положение учреждения (организации), предприятия и их подразделений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;
- функции и полномочия учреждения (организации), предприятия, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;
- структура учреждения (организации), предприятия;
- распределение функций и полномочий между структурными подразделениями учреждения (организации), предприятия, в том числе в сфере укрепления законности и правопорядка;
- документы, изученные в ходе проведения производственной практики;
- перечень мероприятий, в которых принял участие студент и которые он осуществил самостоятельно, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;
- материалы, собранные в процессе прохождения производственной практики, и предполагаемые направления их использования, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;
- положительный опыт работы учреждения (организации), предприятия, их подразделений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности, обобщенный студентом;
- выводы о достижении (недостижении) целей производственной практики.

6. Указание форм отчётности по производственной практике

По завершении производственной практики студент представляет руководителю практики от университета отчет, дневник практики, материалы, иллюстрирующие опыт работы подразделения, в котором проводилась практика, оформленные в виде курсовой работы, реферата, презентации творческого задания, доклада, отзыв руководителя производственной практики от учреждения (организации), предприятия.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы практи- ки	Код и наименование контро- лируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Подготовительный этап	<p>ОК-12</p> <p>Способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p> <hr/> <p>ОКП-2</p> <p>Способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p> <hr/> <p>ПК-5</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные информационные ресурсы и технологии; - методы поиска, обработки информации, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с библиотечными каталогами, электронными базами данных. <hr/> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие деятельность правоохранительных органов, юридических служб организаций и предприятий – места прохождения практики, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять главные направления деятельности применительно к порученному участку правовой работы, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с законодательством, регламентирующим деятельность государственного органа, учреждения (организации), предприятия - места прохождения практики, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. <hr/> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила составления юридически значимых документов.

		<p>Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить план прохождения производственной практики и график осуществления запланированных мероприятий. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободного оперирования юридическими понятиями и категориями.
2	Основной этап	<p>ОК-3</p> <p>Способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах.</p> <hr/> <p>ОК-4</p> <p>Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - политические, социальные и экономические процессы, происходящие в стране; - место и роль правоохранительных органов, их подразделений, юридических служб учреждений (организаций), предприятий в укреплении законности и правопорядка, обеспечении национальной безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать политические, социальные и экономические процессы, происходящие в стране, в практической деятельности на порученном участке правовой работы; - применять юридические знания к решению конкретных жизненных ситуаций. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения мер защиты интересов государства на порученном участке работы с учетом происходящих в стране политических,

			<p>социальных и экономических процессов.</p> <hr/> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальную значимость профессии юриста, профессиональные задачи юриста, нормы морали и принципы этики юриста; - профессиональные обязанности должностных лиц юридической службы учреждения (организации), предприятия – места прохождения практики, в том числе по вопросам обеспечения национальной безопасности; - информационные письма, обзоры высших судебных инстанций, обобщающие положительный опыт правовой работы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - добросовестно исполнять профессиональные обязанности юриста на порученном участке работы; - менять профиль правовой работы в зависимости от складывающейся ситуации; - использовать положительный опыт правовой работы в практической деятельности. в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - делового общения с коллегами по работе; - соблюдения норм морали и принципов этики юриста. <hr/> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности; - нормы поведения сотрудника государственного учреждения (организации), юридической службы предприятия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы общения в коллективе сослуживцев.
		<p>ОК-5</p> <p>Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.</p>	

		<p>ОК-7 Способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии.</p>	<p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдения профессионального и служебного этикета; - оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; - взаимодействия с коллегами по работе в интересах реализации стоящих перед коллективом задач, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности; - разрешения конфликтных ситуаций в трудовом коллективе. <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы логики; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать различные правовые явления, являющиеся объектами профессиональной деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. - систематизировать, обобщать, критически осмысливать служебную информацию, осуществлять постановку профессиональных задач и выбирать пути их решения, том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с библиотечными каталогами, базами данных в целях поиска необходимой правовой информации; - юридически грамотного изложения выводной информации по результатам исследования проблемных вопросов правового регулирования профессиональной деятельности. в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности; - ведения полемики по проблемным вопросам правового регулирования профессиональной деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.
		<p>ОК-10 Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке.</p>	<p>- ведения полемики по проблемным вопросам правового регулирования профессиональной деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p>

			<p>опасности.</p> <hr/> <p>Знать: - морфологию и синтаксис русского языка; - правила разработки служебных документов в соответствии с нормами орфографии и синтаксиса русского языка.</p> <p>Уметь: - грамотно, точно, в необходимой логической последовательности, с использованием терминологии, принятой в юридической науке, выразить свою мысль письменно и устно.</p> <p>Владеть навыками: - использования основных методов и приемов устной и письменной коммуникации; -- публичного выступления с докладами, сообщениями на темы профессиональной деятельности, в том числе в сфере национальной безопасности.</p> <hr/> <p>Знать: - основные информационные ресурсы и технологии; - методы поиска, обработки информации, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p> <p>Уметь: - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.</p> <p>Владеть навыками: - сбора, систематизации, обработки, хранения информации, имеющей значение для профессиональной деятельности, в том числе по вопросам обеспечения национальной безопасности; - соблюдения режима конфиденциальности (режима секретности).</p> <hr/>
		<p>ОК-12</p> <p>Способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p> <hr/> <p>ОКП-2</p> <p>Способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодатель-</p>	

		<p>ство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2</p> <p>Способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовой статус учреждения (организации), предприятия – места прохождения производственной практики, правовое положение их структурных подразделений и распределение между ними соответствующих функций, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности; - должностные обязанности сотрудников юридических служб учреждения (организации), предприятия, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности; - основы организации деятельности юридических служб учреждений (организаций), предприятий, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности; - правовой статус юридических служб учреждений (организаций), предприятий, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности; - квалификационные требования к сотрудникам юридических служб; - нормативные правовые акты, регламентирующие оценку качества работы юридических служб и их сотрудников, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности; - практику реализации подразделением предоставленных ему полномочий; защиты государственной, служебной, коммерческой, тайны, персональных данных, информационных ресурсов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действовать в строгом соответствии с требованиями законов, основанных на них других нормативных правовых актов, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности; - применять юридические знания к решению конкретных жизненных ситуаций, возникающих при
--	--	--	---

		<p>ПК-4</p> <p>Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5</p> <p>Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы.</p>	<p>исполнении обязанностей на порученном участке правовой работы, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p> <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с законодательством, регламентирующим деятельность государственного органа, учреждения (организации), предприятия - места прохождения практики, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридические факты, с которыми связано возникновение, изменение и прекращение правоотношений в сфере обеспечения законности и правопорядка на порученном участке правовой работы, а также в сфере обеспечения национальной безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, имеющие отношение к профессиональной деятельности, в том числе к сфере обеспечения национальной безопасности. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений, имеющих отношение к профессиональной деятельности, в том числе к сфере обеспечения национальной безопасности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность на порученном участке работы; - проблемы, связанные с применением законодательства на порученном участке работы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выносить правоприменительные акты в рамках исполнения своих
--	--	---	--

		<p>ПК-6 Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты.</p>	<p>обязанностей на порученном участке работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументированно отстаивать свою точку зрения по решению проблем, связанных с применением действующего законодательства. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления договоров и иных гражданско-правовых документов; - предотвращения возможных нарушений в сфере гражданско-правового регулирования; - устранения последствий гражданских правонарушений. <hr/> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила ведения служебной документации, требования режима конфиденциальности сведений (режима секретности). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять юридически значимые документы; - выделять информацию, подлежащую фиксации в служебной документации; - составлять письменные ответы на заявления граждан, обратившихся за правовой помощью; - обобщать опыт работы подразделения, решающего правовые вопросы, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотного письменного выражения и обоснования своей точки зрения по правовой проблематике, проблемам обеспечения национальной безопасности, свободного оперирования юридическими понятиями и категориями; - оформления дневника производственной практики. <hr/> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила толкования правовых норм, регламентирующих профессиональную деятельность на порученном участке ра-
		<p>ПК-8 Способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	

		<p>боты, в том числе применительно к сфере обеспечения национальной безопасности;</p> <p>- акты высших судебных инстанций по вопросам толкования проблемных вопросов правового регулирования отношений, возникающих в связи осуществлением профессиональной деятельности на порученном участке работы, в том числе применительно к сфере обеспечения национальной безопасности;</p> <p>- толкование правовых норм, даваемых учеными по проблемным вопросам, возникающим в процессе осуществления профессиональной деятельности на порученном участке работы, в том числе применительно к сфере обеспечения национальной безопасности.</p> <p>ПК-11 Способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений.</p> <p>ПК-14 Способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов</p>	<p>бботы, в том числе применительно к сфере обеспечения национальной безопасности;</p> <p>- акты высших судебных инстанций по вопросам толкования проблемных вопросов правового регулирования отношений, возникающих в связи осуществлением профессиональной деятельности на порученном участке работы, в том числе применительно к сфере обеспечения национальной безопасности;</p> <p>- толкование правовых норм, даваемых учеными по проблемным вопросам, возникающим в процессе осуществления профессиональной деятельности на порученном участке работы, в том числе применительно к сфере обеспечения национальной безопасности.</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять правила толкования правовых норм к конкретным правовым ситуациям, возникающим в процессе исполнения обязанностей на порученном участке работы;</p> <p>- использовать акты высших судебных инстанций по вопросам толкования правовых норм в практической деятельности;</p> <p>- использовать толкование правовых норм, даваемых учеными, применительно к вопросам, возникающим в практической деятельности.</p> <p>Владеть навыками:</p> <p>- разъяснения результатов толкования заинтересованным лицам;</p> <p>- ведения полемики в отношении толкования правовых норм, регламентирующих профессиональную деятельность, в том числе применительно к сфере обеспечения национальной безопасности;</p> <p>- составления заключений по результатам толкования нормативных правовых актов.</p>
--	--	---	--

		<p>ПК-15</p> <p>Способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие правового статуса человека и гражданина; - основы правового статуса личности; - систему основных прав и свобод человека и гражданина; - систему гарантий прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации. - правовые основы ограничения прав человека; - способы защиты прав и свобод человека и гражданина. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридически грамотно анализировать законодательство РФ в области прав и свобод человека и гражданина; - применять основные положения законодательства РФ в области прав и свобод человека и гражданина в практической деятельности; - оперировать системой юридических гарантий прав и свобод человека и гражданина; - применять методы и приемы квалифицированного анализа оснований ограничения прав и свобод человека и гражданина. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа положений в области прав и свобод человека и гражданина, и способов их защиты в РФ; - применения законодательства РФ в области закрепления прав и свобод человека и гражданина, в практической деятельности; - установления оснований ограничения прав и свобод человека и гражданина; - защиты прав и свобод человека и гражданина в практической деятельности. <hr/> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие юридически значимой информации, методы ее анализа, оценки и использования для предупреждения и пресечения преступлений и иных правонаруше-
		<p>ПК-18</p> <p>Способность принимать опти-</p>	

		<p>мальные управленческие решения</p> <hr/> <p>ПК-19 Способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов</p> <hr/> <p>ПК-20 Способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования.</p> <hr/> <p>ПСК-3.1 Способность защищать права и</p>	<p>ний в сфере информации, систему мероприятий по ее получению.</p> <p>Уметь: - реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализировать ее, проверять, оценивать и использовать.</p> <p>Владеть навыками: - реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, ее анализа, проверки, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений.</p> <hr/> <p>Знать: - взаимосвязи государства и права, их роль в жизни современного общества; - юридическую силу различных источников права и механизм их действия; - содержание основных прав и свобод человека; - органы, осуществляющие государственную власть и государственное управление в РФ. - законодательство, регламентирующее деятельность по правовому обеспечению национальной безопасности; - направления профессиональной деятельности по правовому обеспечению национальной безопасности; - нормативные правовые акты, регламентирующие процесс документооборота.</p> <p>Уметь: - принимать решения, основанные на нормах права; - находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании; - комментировать законодательство, руководствуясь познаниями теории права и современного за</p>
--	--	--	---

		<p>законные интересы физических и юридических лиц в судебном и внесудебном порядке</p> <hr/> <p>ПСК-3.2 Способность выявлять и устранять в профессиональной деятельности внешние и внутренние угрозы национальной безопасности.</p>	<p>конодательства.</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять систему профессиональных приемов и методов использования юридически значимой информации в интересах правового обеспечения национальной безопасности. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получения и сбора значимой для принятия правового решения информации; - поиска и выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании; - навык установления субординации правовых норм, регулирующих различные аспекты социальной деятельности; - отражения результатов профессиональной деятельности в служебной документации. <hr/> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические аспекты личности; - психологические аспекты общения; - законы и принципы управленческого общения; - элементы делового общения. - психологические методы, средства и приемы <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять психологические приемы при решении профессиональных задач; - слушать собеседника; - убеждать оппонента; - возражать, не обижая собеседника; - располагать к себе собеседника. <p>Владеть навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования приемов психологической защиты; - использования приемов аргументирования; - использования приемов, обеспечивающих успех в общении.
--	--	---	--

		<p>ПСК-3.3 Способность оценивать эффективность мер, применяемых в сфере обеспечения национальной безопасности</p>	<p>Знать: - понятие управления и его принципы.</p> <p>Уметь: - анализировать складывающуюся обстановку и на этой основе принимать управленческие решения, корректировать их по мере изменения обстановки; - обобщать опыт управленческой работы.</p> <p>Владеть навыками: - применения управленческого опыта на порученном участке служебной деятельности.</p> <hr/> <p>Знать: - функции управления (планирование, организация, информационное обеспечения, контроль исполнения).</p> <p>Уметь: - планировать профессиональную деятельность малого коллектива, разъяснять стоящие перед ним цели и задачи, определять направления деятельности каждого члена коллектива, обеспечивать ее в материально-техническом и информационном отношении, контролировать ход исполнения плановых заданий.</p> <p>Владеть навыками: - учета результатов спланированной и осуществленной служебной деятельности.</p> <hr/> <p>Знать: - проблемы правоприменительной и правоохранительной практики в сфере обеспечения национальной безопасности; - отечественный и зарубежный опыт в сфере обеспечения национальной безопасности.</p> <p>Уметь: - выделить проблему правоприменительной и правоохранительной практики в сфере национальной безопасности для научного исследования, обосновать ее актуальность;</p>
--	--	---	---

		<p>- анализировать научную информацию по теме исследования, делать правильные выводы.</p> <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументированного изложения выводной информации по результатам анализа научной информации по теме исследования; - выступления с отчетом по результатам проведенного анализа научной литературы, сделанных выводов по теме исследования, ведения полемики с участниками обсуждения отчета; - работать с библиотечными каталогами и электронными базами данных. <hr/> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юрисдикционных и неюрисдикционных способы защиты имущественных, личных неимущественных и корпоративных прав граждан и юридических лиц; - гражданское и арбитражное процессуальное законодательство; - оперативные меры воздействия на нарушителей прав и законных интересов граждан и юридических лиц <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридически грамотно фиксировать нарушения прав и законных интересов граждан и юридических лиц; - составлять иски (заявления, жалобы), подаваемые в суды общей юрисдикции и арбитражные суды; - составлять письменные обращения в органы власти и местного самоуправления по поводу нарушения прав граждан и юридических лиц. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления претензий в адрес контрагентов в связи с нарушением договорных обязательств; - досудебного урегулирования споров с контрагентами
--	--	---

		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные внешние и внутренние угрозы национальной безопасности, в том числе применительно к учреждению (организации, предприятию) – места прохождения учебной практики; - требования законодательства в области защиты национальной безопасности применительно к сфере деятельности учреждения (организации, предприятия) – места прохождения учебной практики; - требования к защите государственной, служебной, коммерческой тайны, персональных данных, к информационной безопасности; - требования режима конфиденциальности сведений (режима секретности) в учреждении (организации, на предприятии) – места прохождения учебной практики; - локальные нормативные правовые акты, регламентирующие внутреннюю деятельность государственного органа, учреждения (организации, предприятия) - места прохождения практики по вопросам обеспечения национальной безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вскрывать нарушения в обеспечении национальной безопасности, пользовании документами, содержащими сведения, составляющие государственную, служебную, коммерческую тайну; - выявлять негативные моменты в работе учреждения (организации, юридической службы предприятия), формулировать предложения по их устранению; <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдения требований конфиденциальности сведений (режима секретности) на порученном участке работы.
--	--	--

			<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - концепцию национальной безопасности и проблемы ее реализации; - стратегию национальной безопасности Российской Федерации; - основные направления и пути обеспечения национальной безопасности; - нормативные правовые акты, регламентирующие основные направления обеспечения национальной безопасности РФ; - международные нормативные правовые акты в сфере обеспечения международной безопасности; - проблемы правового обеспечения национальной безопасности применительно к профессиональной деятельности на порученном участке работы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать эффективность принимаемых мер обеспечения национальной безопасности на порученном участке работы и на этой основе корректировать их. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументированного отстаивания своей точки зрения на оценку эффективности принимаемых мер обеспечения национальной безопасности на порученном участке правовой работы.
3	Заключительный этап	<p>ОК-7</p> <p>Способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии.</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы логики; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, систематизировать, обобщать, критически осмысливать информацию о результатах прохождения производственной практики. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридически грамотного изложения выводной информации по результатам прохождения производственной практики

		<p>ПК-5 Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ведения полемики по проблемным вопросам правового регулирования профессиональной деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности, при защите отчета о прохождении производственной практики. <hr/> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила составления юридически значимых документов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить отчет по итогам прохождения производственной практики. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободного оперирования юридическими понятиями и категориями.
		<p>ПК-13 Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство, регламентирующее деятельность по правовому обеспечению национальной безопасности; - направления профессиональной деятельности по правовому обеспечению национальной безопасности; - нормативные правовые акты, регламентирующие процесс документооборота; - приемы юридической техники, используемые для отражения результатов профессиональной деятельности в отчетной документации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять систему профессиональных приемов и методов использования юридически значимой информации в интересах правового обеспечения национальной безопасности; - составлять процессуальные и служебные документы. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотного изложения результатов профессиональной деятельности в служебной документации.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

По результатам прохождения производственной практики выставляется зачет с оценкой

Оценка «отлично» выставляется за:

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;
- высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется за:

- качественное оформление необходимой документации по практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за:

- достаточный уровень оформления необходимых документов;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за:

- отсутствие необходимой документации;
- отказ от ответов на вопросы;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тематика творческих заданий по направлению подготовки «Правовое обеспечение национальной безопасности»

1. Национальная безопасность современной России.
2. Система национальной безопасности современной России и ее основные компоненты.
3. Система обеспечения национальной безопасности.

4. Режимы функционирования системы национальной безопасности
5. Механизмом обеспечения национальной безопасности.
6. Национальные ценности.
7. Национальные интересы: сущность, структура, содержание.
8. Политическая стратегия государства в области национальной безопасности.
9. Принципы национальной безопасности.
10. Понятие угрозы национальной безопасности.
11. Структура национальной безопасности.
12. Виды национальной безопасности.
13. Содержание экономической безопасности.
14. Понятие концепция национальной безопасности.
15. Проблемы реализации концепции национальной безопасности.
16. Задачи в области обеспечения национальной безопасности.
17. Уровни национальной безопасности.
18. Основные направления обеспечения национальной безопасности.
19. Органы государства, участвующие в обеспечении национальной безопасности.
20. Основные пути обеспечения национальной безопасности.
21. Основные объекты национальной безопасности.
22. Условия, влияющие на состояние национальной безопасности.
23. Меры и средства обеспечения экономической безопасности.
24. Режимы функционирования системы национальной безопасности.
25. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.
26. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года.
27. Нормативные правовые акты, регулирующие обеспечение национальной безопасности Российской Федерации.
28. Нормативные правовые акты, регламентирующие правовой статус субъектов обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
29. Законы, регулирующие отдельные направления обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

Тематика творческих заданий

1. Гражданско-правовой договор как юридический факт в соответствии с российским законодательством.
2. Заключение, изменение и расторжение гражданско-правового договора в соответствии с российским законодательством.
3. Правовое регулирование и особенности публичных договоров в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.
4. Правовое регулирование договора розничной купли-продажи товаров.
5. Защита прав граждан-потребителей в торговом обслуживании по законодательству Российской Федерации.
6. Договор поставки товаров в предпринимательской деятельности в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.
7. Договор поставки товаров для государственных или муниципальных нужд в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

8. Договор купли-продажи жилого помещения в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

9. Договор международной купли-продажи товаров с участием российских организаций в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

10. Договоры постоянной и пожизненной ренты: сравнительно-правовой анализ в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

11. Правовое регулирование и особенности аренды автомобильных транспортных средств в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

12. Правовое регулирование и особенности аренды авиационных транспортных средств в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

13. Правовое регулирование и особенности аренды речных транспортных средств в соответствии с российским законодательством.

14. Правовое регулирование и особенности аренды железнодорожных транспортных средств.

15. Договоры аренды зданий и сооружений в соответствии с российским законодательством.

16. Договор финансовой аренды (лизинга) в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

17. Трудовой договор, договор подряда и договор об оказании услуг: сравнительно-правовой анализ в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

18. Понятие, содержание и особенности договора строительного подряда в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

19. Понятие, содержание и особенности договора перевозки в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

20. Международно-правовое регулирование перевозки воздушным транспортом в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

21. Международно-правовое регулирование перевозки морским транспортом в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

22. Международно-правовое регулирование перевозки автомобильным транспортом в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

23. Договор займа и кредитный договор: сравнительно-правовой анализ в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

24. Договор финансирования под уступку денежного требования в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

25. Правовое регулирование договора банковского вклада в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

26. Правовое регулирование договора банковского счёта в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

27. Гражданско-правовое регулирование наличных и безналичных расчётов в России в соответствии с российским законодательством.

28. Гражданско-правовое регулирование имущественного страхования в соответствии с российским законодательством.

29. Гражданско-правовое регулирование личного страхования в соответствии с российским законодательством.

30. Договоры поручения, комиссии и агентский договор: сравнительно-правовой анализ

31. Правовое регулирование доверительного управления имуществом по закону и договору в соответствии с российским законодательством.

32. Договор об оказании туристических услуг по законодательству Российской Федерации в соответствии с российским законодательством.

33. Договор об оказании образовательных услуг по законодательству Российской Федерации в соответствии с российским законодательством.

34. Понятие, содержание и особенности договора коммерческой концессии в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

35. Договор об отчуждении исключительного права и лицензионный договор: сравнительно-правовой анализ в соответствии с российским законодательством.

36. Особенности договора об отчуждении исключительного права и лицензионного договора на литературное произведение в соответствии с российским законодательством.

37. Особенности договора об отчуждении исключительного права и лицензионного договора на программу для ЭВМ в соответствии с российским законодательством.

38. Особенности договора об отчуждении исключительного права и лицензионного договора на базу данных в соответствии с российским законодательством.

39. Особенности договора об отчуждении исключительного права и лицензионного договора на аудиовизуальное произведение в соответствии с российским законодательством.

40. Особенности договора об отчуждении исключительного права и лицензионного договора на изобретение и полезную модель в соответствии с российским законодательством.

41. Особенности договора об отчуждении исключительного права и лицензионного договора на промышленный образец в соответствии с российским законодательством.

42. Особенности договора об отчуждении исключительного права и лицензионного договора на топологию интегральной микросхемы в соответствии с российским законодательством.

43. Особенности договора об отчуждении исключительного права и лицензионного договора на секрет производства в соответствии с российским законодательством.

44. Особенности договора об отчуждении исключительного права и лицензионного договора на товарный знак и знак обслуживания в соответствии с российским законодательством.

45. Понятие, содержание и особенности брачного договора в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

46. Понятие, содержание и особенности учредительного договора в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

47. Понятие, содержание и особенности договора простого товарищества в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

48. Договор об участии в долевом строительстве объектов недвижимости в соответствии с российским законодательством.

49. Правовое регулирование обязательств из односторонних правомерных действий в соответствии с российским законодательством.

50. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договорного обязательства в соответствии с российским законодательством.

51. Гражданско-правовая ответственность за вред, причинённый источником повышенной опасности в соответствии с российским законодательством.

52. Гражданско-правовая ответственность за вред, причинённый государственными органами и органами местного самоуправления, их должностными лицами в соответствии с российским законодательством.

53. Гражданско-правовая ответственность за вред, причинённый жизни или здоровью гражданина в соответствии с российским законодательством.

54. Гражданско-правовая ответственность за вред, причинённый имуществу гражданина или организации в соответствии с российским законодательством.

55. Особенности гражданско-правовой ответственности за вред, причинённый несовершеннолетним гражданином в соответствии с российским законодательством.

56. Особенности гражданско-правовой ответственности за вред, причинённый вследствие недостатков товаров, работ или услуг в соответствии с российским законодательством.

57. Особенности гражданско-правовой ответственности лица при осуществлении предпринимательской деятельности.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по итогам практики

1. Система национальной безопасности Российской Федерации и проблемы ее обеспечения

2. Силы обеспечения национальной безопасности РФ.

3. Особенности правового регулирования противодействия коррупции как угрозы национальной безопасности Российской Федерации

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных органов, юридических служб организаций и предприятий.

5. Место и роль правоохранительных органов, их подразделений, юридических служб учреждений (организаций), предприятий в укреплении законности и правопорядка.

6. Правовой статус государственного учреждения (организации, юридической службы предприятия).

7. Распределение функций между подразделениями учреждения (организации, юридической службы предприятия), в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.

8. Локальные нормативные правовые акты (положения, уставы, регламенты), регулирующие деятельность учреждения (организации, юридической службы предприятия), на базе которого проводилась практика, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.

9. Основные направления деятельности, функции, выполняемые учреждением (организацией, юридической службой предприятия), в том числе по укреплению законности и правопорядка.

10. Структура и задачи, решаемые структурными единицами учреждения (организации, юридической службой предприятия).

11. Основы компетенции структурных подразделений учреждения (организации, юридической службы предприятия), формы и методы их работы.
12. Порядок планирования работы учреждения (организации, юридической службы предприятия) и его подразделений.
13. Меры по защите государственной, служебной, коммерческой, тайны, персональных данных сотрудников, информационных ресурсов;
14. Порядок организации выполнения плановых заданий.
15. Порядок контроля результатов работы учреждения (организации, юридической службы предприятия), его подразделений и их сотрудников
16. Должностные обязанности сотрудников учреждения (организации, юридической службы предприятия), и порядок их реализации.
17. Нормы поведения сотрудника учреждения (организации, юридической службы предприятия).
18. Юридические факты, с которыми связано возникновение, изменение и прекращение правоотношений в сфере профессиональной деятельности.
19. Организация документооборота в учреждении (организации, юридической службы предприятия).
20. Меры по обеспечению конфиденциальности сведений (режима секретности).
21. Правила составления юридически значимых документов.
22. Правила составления отчетных документов о результатах профессиональной деятельности.
23. Основы организации деятельности юридических служб учреждений (организаций, предприятий).
24. Квалификационные требования к сотрудникам юридических служб.
25. Оценка качества работы юридических служб и их сотрудников.
26. Положительный опыт работы учреждения (организации, юридической службы предприятия), в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	1. Результаты собеседования с руководителем производственной практики от университета по вопросам готовности к ее прохождению. 2. План прохождения производственной практики. 3. График проведения мероприятий производственной практики 4. Результаты усвоения правил техники безопасности на рабочем месте.
2	Основной этап	1. Результаты собеседования с руководителем производственной практики от учреждения (организации), предприятия и руководителем практики от университета по вопросам прохождения практики. 2. Доклад (реферат) по вопросам обобщения положительного опыта работы учреждения (организации), предприятия, выполнения творческого задания.

		3. Дневник производственной практики.
3	Заключительный этап	1. Отчет по производственной практике. 2. Отзыв руководителя производственной практики от учреждения (организации), предприятия по результатам прохождения практики. 3. Результаты защиты отчета на заседании кафедры. 4. Результаты оценки результатов выполнения творческого задания. 5. Результаты промежуточной аттестации по итогам производственной практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Перечень учебной литературы

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Зеленков М.Ю. Основы теории национальной безопасности [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / М.Ю. Зеленков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. — 296 с. — 978-5-238-02801-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54282.html	ЭБС «IPRbooks»
2	Савицкий, А. Г. Национальная безопасность. Россия в мире [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / А. Г. Савицкий. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — 978-5-238-02307-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81509.html	ЭБС «IPRbooks»
3	Кардашова И.Б. Обеспечение национальной безопасности [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кардашова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 136 с. — 978-5-00094-103-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43226.html	ЭБС «IPRbooks»
4	Кардашова И.Б. Система национальной безопасности Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кардашова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 142 с. — 978-5-89172-738-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/42506.html	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
1	Зубков А.И. Геополитика и проблемы национальной безопасности России [Электронный ресурс] : курс лекций /	ЭБС «IPRbooks»

	А.И. Зубков. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Юридический центр Пресс, 2004. — 199 с. — 5-94201-262-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17991.html	
2	Основы информационной безопасности [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Правовое обеспечение национальной безопасности» / В.Ю. Рогозин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 287 с. — 978-5-238-02857-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72444.html	ЭБС «IPRbooks»
3	Попова, Е. Э. Уголовно-правовое противодействие организованной преступности, терроризму и экстремизму [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Э. Попова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 84 с. — 978-5-93916-608-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74188.html	ЭБС «IPRbooks»
4	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. Я. Капустин [и др.] ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02684-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431721	ЭБС «Юрайт»

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Российская книжная палата	http://www.bookchamber.ru
Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)	www.inion.ru
Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М. Ломоносова	www.nbmgu.ru
Электронный каталог библиотек МГУ	www.msu.ru/libraries
Библиотека Государственного университета "Высшая школа экономики"	www.hse.ru
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ: http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении

производственной практики (второй), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения производственной практики используются:

правовые системы «Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс»; Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] [http:// e.lanbook.com/](http://e.lanbook.com/), Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] <http://elibrary.ru/>, Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс] <http://law.edu.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики (второй)

В период прохождения производственной практики в учреждении (организации, юридической службе предприятия) студенту должно быть предоставлено рабочее место, персональный компьютер с доступом в Internet и к справочно-правовым системам «ТехЭксперт», «Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс».

Для самостоятельной работы студент использует материалы и научную литературу, предоставляемую библиотекой учебного заведения.

Учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Сведения об учебных лабораториях

http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratornaya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
специализация № 3 «Гражданско-правовая»

Программу составил:



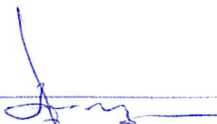
(подпись)

к.ю.н профессор Голованов Н.М

(ФИО)

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры
«04» 06 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой



(подпись)

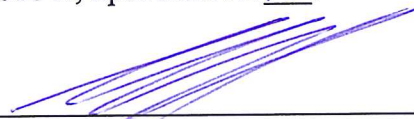
д.ю.н профессор Гольцов В.Б

(ФИО)

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета судебных
экспертиз и права в строительстве и на транспорте
специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
специализация №3 «Гражданско-правовая»

« 15 » июня 2018 г., протокол № 10.

Председатель УМК



(подпись)

к. ю. н., Иванов Д.В.

МИНОБРНАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский
государственный архитектурно-строительный университет»
кафедра инвестиционного права

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики студентом _____
(Ф.И.О.)

База производственной практики _____
(наименование учреждения, организации)

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Руководитель производственной практики от Университета _____
(Ф.И.О. преподавателя)

(оценка)

Санкт-Петербург

201 __ г.

Я, _____ проходил (а)
(Ф.И.О. полностью)

производственную практику с _____ в _____
(наименование учреждения, организации)

под руководством _____.

(Ф.И.О., должность)

(указать наименование учреждения, организации)

создана в _____ году. Целями ее создания являются:

_____.

Перед _____

(наименование учреждения, организации)

стоят задачи: _____

_____.

Правовой статус учреждения (организации) определяют следующие нормативные правовые акты: _____

Учреждение (организация) выполняет функции:

_____.

Учреждению предоставлены полномочия:

_____.

В структуру учреждения (организации) входят:

_____.

Функции между подразделениями распределены следующим образом: _____

_____.

Особенностями обеспечения учреждением (организацией) национальной безопасности являются: _____

В процессе прохождения производственной практики я

ознакомился (лась):

- со следующими нормативно - правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждения (организации): _____ ;

- с основными направлениями деятельности и функциями, выполняемыми _____ (учреждением, организацией), его структурой, задачами, решаемыми такими структурными подразделениями, как: _____

_____, основами их компетенции, формами и методами работы;

- с должностные обязанности сотрудников подразделений _____

_____ и порядком их реализации;

- с делопроизводством по _____ делам;

- _____ ;

- _____ ;

- _____ ;

Самостоятельно подготовил следующие документы: _____

Принял участие в подготовке следующих документов: _____

Собрал (а) материалы, которые отражают опыт работы _____ (учреждения, организации), которые предполагаю использовать _____ (указать направления использования).

Я участвовал (а) в проведении следующих мероприятий:

- _____ ;

- _____ ;

- _____ ;

- _____ .

Самостоятельно провел следующие мероприятия: _____

_____ .

Приобрел (а) умения:

- _____ ;

- _____ ;

- _____ .

Овладел (а) навыками:

- _____ ;

- _____ ;

- _____ ;

- _____ .

Продолжительность производственной практики позволила охватить направление деятельности _____ (наименование подразделения) и оценить свои возможности, получить практическую подготовку по специальности.

Считаю, что программу производственной практики выполнил (а) в полном объеме, получив необходимые навыки и закрепив полученные теоретические знания.

Дата

Подпись

ОТЗЫВ

о прохождении производственной практики

студента _____ учебной группы _____

Ф.И.О. студента

В период с _____ по _____

(Ф.И.О. студента)

проходил производственную практику в _____

(наименование учреждения, организации)

За время прохождения практики студент _____

(Ф.И.О.)

ознакомился _____

изучил вопросы, касающиеся _____

приобрел знания, умения и навыки работы, связанные с исполнением обязанностей по должности _____

самостоятельно подготовил следующие документы: _____

принял участие в подготовке следующих документов: _____

принял участие в проведении следующих мероприятий: _____

Самостоятельно провел следующие мероприятия: _____

_____.

В ходе производственной практики студент проявил себя _____

Производственная практика может быть оценена на « _____ » (оценка)

Руководитель производственной практики от _____

(наименование учреждения, организации)

(Ф.И.О. должность)

« _____ » _____ 20 ____ г. печать учреждения (организации)

Дневник производственной практики

с _____ по _____

Дата	Выполненная работа	Подпись лица, ответственного за практику

Подпись руководителя организации и печать с места прохождения производственной практики

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета судебных экспертиз и права
в строительстве и на транспорте
Д.В. Иванов
« 1 » _____ 20 18 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.П.3 Преддипломная практика

специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
специализация №3: Гражданско – правовая

Санкт-Петербург
2018

1. Указание вида, типа практики и способа ее проведения:

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики:

Стационарная, выездная.

Цели и задачи преддипломной практики

1. Целями преддипломной практики являются:

- комплексное освоение студентами профессиональной деятельности по профилю «Правовое обеспечение национальной безопасности»;
- реализация теоретических знаний, усвоенных во время обучения;
- приобретение практического опыта работы по специальности;
- проверка готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- выполнение выпускной квалификационной работы;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

1.2. Задачами преддипломной практики являются:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретного учреждения (организации), предприятия по основным направлениям деятельности их юридических служб;
- приобретение опыта организационной и правовой работы на должностях юридических служб в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- развитие правовой культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- изучение передового опыта по избранной специальности;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением.
- овладение методами аналитической работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности;
- сбор, систематизация, обобщение материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах.	ОК-3	Знает: - политические, социальные и экономические процессы, происходящие в стране; - место и роль правоохранительных органов, их подразделений, юридических служб учреждений (организаций), предприятий в укреплении законности и правопорядка, обеспечении национальной безопасности. Умеет: - учитывать политические, социальные и эко-

		<p>номические процессы, происходящие в стране, в практической деятельности на порученном участке правовой работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять юридические знания к решению конкретных жизненных ситуаций. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения мер защиты интересов государства на порученном участке работы с учетом происходящих в стране политических, социальных и экономических процессов.
<p>Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p>	<p>ОК-4</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальную значимость профессии юриста, профессиональные задачи юриста, нормы морали и принципы этики юриста; - профессиональные обязанности должностных лиц юридической службы учреждения (организации, предприятия) – места прохождения практики, в том числе по вопросам обеспечения национальной безопасности; - информационные письма, обзоры высших судебных инстанций, обобщающие положительный опыт правовой работы. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - добросовестно исполнять профессиональные обязанности юриста на порученном участке работы; - менять профиль правовой работы в зависимости от складывающейся ситуации; - использовать положительный опыт правовой работы в практической деятельности. в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - делового общения с коллегами по работе; - соблюдения норм морали и принципов этики юриста.
<p>Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>ОК-5</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности; - нормы поведения сотрудника юридической службы государственного учреждения (организации), предприятия. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы общения в коллективе сослуживцев. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдения профессионального и служебного этикета; - оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;

		- разрешения конфликтных ситуаций в трудовом коллективе.
Способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии.	ОК-7	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы логики; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать различные правовые явления, являющиеся объектами профессиональной деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. - систематизировать, обобщать, критически осмысливать служебную информацию, осуществлять постановку профессиональных задач и выбирать пути их решения, том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с библиотечными каталогами, базами данных в целях поиска необходимой правовой информации; - юридически грамотного изложения выводной информации по результатам исследования проблемных вопросов правового регулирования профессиональной деятельности. в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности; - ведения полемики по проблемным вопросам правового регулирования профессиональной деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.
Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке.	ОК-10	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - морфологию и синтаксис русского языка; - правила разработки служебных документов в соответствии с нормами орфографии и синтаксиса русского языка. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно, точно, в необходимой логической последовательности, с использованием терминологии, принятой в юридической науке, выразить свою мысль письменно и устно. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования основных методов и приемов устной и письменной коммуникации; -- публичного выступления с докладами, сообщениями на темы профессиональной деятельности, в том числе в сфере национальной безопасности.
Способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получе-	ОК-12	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные информационные ресурсы и технологии; - методы поиска, обработки информации, в том числе в сфере обеспечения национальной

<p>ния, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.</p>		<p>безопасности. Умеет: - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. Владеет навыками: - сбора, систематизации, обработки, хранения информации, имеющей значение для профессиональной деятельности, в том числе по вопросам обеспечения национальной безопасности.</p>
<p>Способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2</p>	<p>Знает: - нормативные правовые акты, регулирующие деятельность правоохранительных органов, юридических служб организаций и предприятий – места прохождения практики, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. Умеет: - применять юридические знания к решению конкретных жизненных ситуаций, возникающих при исполнении обязанностей на порученном участке правовой работы, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. Владеет навыками: - работы с законодательством, регламентирующим деятельность государственного органа, учреждения (организации), предприятия - места прохождения практики, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p>
<p>Способность разрабатывать нормативные правовые акты</p>	<p>ПК-1</p>	<p>Знает: - понятие концепции нормативного правового акта и способы ее разработки; - порядок внесения нормативного правового акта в компетентный орган; - правила разработки нормативных правовых актов; - порядок и стадии работы над нормативным правовым актом; - порядок публикации нормативных правовых актов; - принципы и приемы создания корпоративных актов. Умеет: - обосновывать потребность в разработке и принятии нормативного правового акта; - определять вид нормативного правового акта, исходя из потребностей правового регу-</p>

		<p>лирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать конкретную цель создания нормативного правового акта и задачи для ее достижения; - применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки концепции нормативного правового акта; - разработки корпоративны нормативных правовых актов применительно к сфере деятельности на порученном участке правовой работы.
<p>Способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p>	<p>ПК-2</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридические факты, с которыми связано возникновение, изменение и прекращение правоотношений в сфере обеспечения законности и правопорядка на порученном участке правовой работы, а также в сфере обеспечения национальной безопасности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, имеющие отношение к профессиональной деятельности, в том числе к сфере обеспечения национальной безопасности. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений, имеющих отношение к профессиональной деятельности, в том числе к сфере обеспечения национальной безопасности.
<p>Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p>ПК-3</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полномочия по принятию решения по конкретному делу. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всесторонне и полно устанавливать все юридически значимые обстоятельства по делу, требующему решения; - определять норму права, подлежащую применению в каждом конкретном случае; - использовать положительный опыт правовой работы в части принятия решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с требованиями действующего законодательства. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сбора и анализа информации, имеющей значение для правильного разрешения юридически значимых вопро-

		сов, определения наиболее оптимальных вариантов действий, согласующихся с положениями действующего законодательства; - обоснования законности принятого решения.
Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.	ПК-4	Знает: - правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность на порученном участке работы; - проблемы, связанные с применением законодательства на порученном участке работы. Умеет: - выносить правоприменительные акты в рамках исполнения своих обязанностей на порученном участке работы; - аргументированно отстаивать свою точку зрения по решению проблем, связанных с применением действующего законодательства. Владеет навыками: - предотвращения возможных правонарушений на порученном участке работы; - устранения последствий допущенных правонарушений.
Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы.	ПК-5	Знает: - правила составления юридически значимых документов. Умеет: - составлять юридически значимые документы. Владеет навыками: - грамотного письменного выражения и обоснования разделяемой точки зрения по правовым вопросам, проблемам обеспечения национальной безопасности, свободного оперирования юридическими понятиями и категориями.
Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты.	ПК-6	Знает: - основные правила толкования правовых норм, регламентирующих профессиональную деятельность на порученном участке работы, в том числе применительно к сфере обеспечения национальной безопасности; - акты высших судебных инстанций по вопросам толкования проблемных вопросов правового регулирования отношений, возникающих в связи осуществлением профессиональной деятельности на порученном участке работы, в том числе применительно к сфере обеспечения национальной безопасности; - толкование правовых норм, даваемых уче-

		<p>ными, по проблемным вопросам, возникающим в процессе осуществления профессиональной деятельности на порученном участке работы, в том числе применительно к сфере обеспечения национальной безопасности.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правила толкования правовых норм к конкретным жизненным ситуациям, возникающим в процессе исполнения обязанностей на порученном участке работы; - использовать акты высших судебных инстанций по вопросам толкования правовых норм в практической деятельности; - использовать толкование правовых норм, даваемых учеными, применительно к вопросам, возникающим в практической деятельности. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъяснения результатов толкования заинтересованным лицам; - ведения полемики в отношении толкования правовых норм, регламентирующих профессиональную деятельность, в том числе применительно к сфере обеспечения национальной безопасности; - составления заключений по результатам толкования нормативных правовых актов.
<p>Способность проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>ПК-7</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность на порученном участке работы; - теоретические проблемы отрасли права, регламентирующей профессиональную деятельность на порученном участке работы, и пути ее совершенствования. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить юридическую экспертизу проектов локальных нормативных правовых актов на их соответствие действующему законодательству. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснования вскрытых несоответствий проектов локальных нормативных правовых актов действующему гражданскому законодательству.
<p>Способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>ПК-12</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы осуществления профилактики, предупреждения правонарушений, коррупционных проявлений. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонаруше-

		ний Владеет навыками: - применения на практики основных методов борьбы с преступностью
Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	ПК-13	Знает: - нормативные правовые акты, регламентирующие процесс документооборота; - приемы юридической техники, используемые для отражения результатов профессиональной деятельности в отчетной документации. Умеет: - составлять служебные документы. Владеет навыками: - грамотного изложения профессиональной информации в служебной документации.
Способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	ПК-16	Знает: - требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности. Умеет: - обеспечивать соблюдение режима секретности Владеет навыками: - соблюдения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности.
Способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	ПК-17	Знает: - правила соблюдения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач Умеет: - выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь Владеет навыками: - выполнения профессиональных задач в особых условиях.
Способность преподавать юридические дисциплины (модули) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	ПК-23	Знает: - систему учебно-воспитательного процесса по юридическим дисциплинам. Умеет: - реализовывать, контролировать и оценивать результаты учебно-воспитательного процесса по юридическим дисциплинам. Владеет навыками:

		- преподавания юридических дисциплин на необходимом теоретическом и методическом уровне
Способность осуществлять правовое воспитание	ПК-24	Знает: - методы организации и осуществления правового воспитания Умеет: - эффективно осуществлять правовое воспитание. Владеет навыками: - применения методики правового воспитания.
Способность защищать права и законные интересы физических и юридических лиц в судебном и внесудебном порядке	ПСК-3.1	Знает: - юрисдикционных и неюрисдикционные способы защиты имущественных, личных неимущественных и корпоративных прав граждан и юридических лиц; - гражданское и арбитражное процессуальное законодательство; - оперативные меры воздействия на нарушителей прав и законных интересов граждан и юридических лиц Умеет: - юридически грамотно фиксировать нарушения прав и законных интересов граждан и юридических лиц; - составлять иски (заявления, жалобы), подаваемые в суды общей юрисдикции и арбитражные суды; - составлять письменные обращения в органы власти и местного самоуправления по поводу нарушения прав граждан и юридических лиц. Владеет навыками: - составления претензий в адрес контрагентов в связи с нарушением договорных обязательств; - досудебного урегулирования споров с контрагентами.
Способность выявлять и устранять в профессиональной деятельности внешние и внутренние угрозы национальной безопасности.	ПСК-3.2	Знает: - основные внешние и внутренние угрозы национальной безопасности, в том числе применительно к учреждению (организации), предприятию – места прохождения практики; - требования законодательства в области защиты национальной безопасности применительно к сфере деятельности учреждения (организации), предприятия – места прохождения практики; - требования по защите государственной, служебной, коммерческой тайны, персональных данных, обеспечению информационной

		<p>безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - локальные нормативные правовые акты, регламентирующие внутреннюю деятельность государственного органа, учреждения (организации), предприятия - места прохождения практики по вопросам обеспечения национальной безопасности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вскрывать нарушения в обеспечении национальной безопасности, пользовании документами, содержащими сведения, составляющие государственную, служебную, коммерческую тайну. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдения требований конфиденциальности сведений (режима секретности) на порученном участке работы.
<p>Способность оценивать эффективность мер, применяемых в сфере обеспечения национальной безопасности</p>	<p>ПСК-3.3</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - концепцию национальной безопасности и проблемы ее реализации; - стратегию национальной безопасности Российской Федерации; - основные направления и пути обеспечения национальной безопасности; - нормативные правовые акты, регламентирующие основные направления обеспечения национальной безопасности РФ; - международные нормативные правовые акты в сфере обеспечения международной безопасности; - проблемы правового обеспечения национальной безопасности применительно к профессиональной деятельности на порученном участке работы. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать эффективность принимаемых мер обеспечения национальной безопасности на порученном участке работы и на этой основе корректировать их. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументированного отстаивания своей точки зрения на оценку эффективности принимаемых мер обеспечения национальной безопасности на порученном участке правовой работы.

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является частью основной образовательной программы и заключительным этапом подготовки квалифицированного специалиста, способного самостоятельно решать конкретные задачи в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, организаций, предприятий различных форм собственности.

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы промежуточного контроля (экзамены, зачеты, курсовые работы), прошедшие все виды практик, имеющие утвержденную тему выпускной квалификационной работы.

Направляемый на преддипломную практику студент должен:

Знать:

- природу, сущность, механизм и функции государства и права; типы и закономерности возникновения государства и права; порядок реализации права; роль государства и права в политической системе общества;
- особенности конституционного строя России, форм государственного устройства, правового положения граждан, организации и функционирования государственных органов, а также органов местного самоуправления;
- юридическую терминологию в объеме, требуемом для работы с нормативно-правовыми актами;
- основные этические понятия, вероятные пути и допустимые варианты разрешения конфликтов в юридической деятельности; сущность, профилактику и устранение нравственной деформации; понятие, нормы и функции этикета юриста;
- основные и спорные положения отраслевых юридических и специальных наук, толкование основных понятий изученных отраслей права;
- понятие и содержание национальной безопасности;
- основные угрозы безопасности личности, общества и государства;
- системы обеспечения национальной безопасности;
- требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.

Уметь:

- анализировать правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- правильно толковать и применять правовые нормы в конкретных ситуациях;
- принимать оптимальные управленческие решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом и с учетом реально складывающейся обстановки;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- составлять проекты локальных нормативных правовых актов и других служебных документов;
- вести юридическое делопроизводство.
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
- оценивать явления и факты в сфере юриспруденции с этической стороны;
- применять должные правила поведения и нравственные нормы в определенных жизненных ситуациях;
- взаимодействовать с коллегами по работе в интересах реализации стоящих перед коллективом задач;
- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности;
- повышать свой интеллектуальный, общекультурный и профессиональный уровень;
- применять формы и методы правового воспитания граждан.

Владеть навыками:

- логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи;

- грамотного выражения и обоснования разделяемой точки зрения по государственно – правовой и политической проблематике;
- работы с современными информационно-поисковыми системами;
- получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;
- соблюдения режима конфиденциальности сведений (режима секретности);
- правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в служебной документации;
- соблюдения профессионального и служебного этикета;
- делового общения с коллегами по работе;
- принятия решений по обращениям граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций;
- оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали.

4. Указание объёма преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

Продолжительность и сроки прохождения преддипломной практики студентов определяются государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки по направлению подготовки – 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», утвержденным рабочим учебным планом, соответствующими приказами ректора.

5. Содержание практики

5.1.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах	Формируемые компетенции	Вид текущего контроля
<u>1</u>	Подготовительный этап	26	ОК-12, ОКП-2, ПК-5	1. Утверждение плана прохождения преддипломной практики. 2. Собеседование по вопросам написания выпускной квалификационной работы. 2. Собеседование по содержанию изученных нормативных правовых актов, определяющих правовой статус учреждения (организации), предприятия – места прохождения преддипломной практики. 3. Устный опрос по знанию должностных обязанностей, которые предстоит выполнять. 4. Устный опрос по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка учреждения (организации), предприятия - по месту прохождения практики.
<u>2</u>	Основной этап	386	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7,	1. Устный опрос по вопросам выполнения плана преддиплом-

			ОК-10, ОК-12, ОКП-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-12, ПК-16, ПК-17, ПК-23, ПК-24, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-3.	ной практики. 2. Собеседование по вопросам выполнения служебных обязанностей. 3. Представление доклада (реферата), отражающего положительный опыт работы учреждения (организации), предприятия по укреплению законности и правопорядка в соответствии с выполняемыми функциями. 4. Представление варианта выпускной квалификационной работы. 5. Представление дневника преддипломной практики.
<u>3</u>	Заключительный этап	20	ОК-7, ПК-5	1. Отчет по результатам прохождения преддипломной практики. 2. Отзыв руководителя преддипломной практики от учреждения (организации), предприятия по результатам прохождения практики студентом. 3. Результаты защиты отчета по преддипломной практике и прохождения промежуточной аттестации на заседании кафедры.

5.2. Содержание этапов практики

Подготовительная часть:

- ознакомление с правовым статусом учреждения (организации), предприятия – места проведения преддипломной практики, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности, посредством использования соответствующих информационных ресурсов;
- уяснение содержания преддипломной практики, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;
- составление плана и графика преддипломной практики и согласование их с руководителями практики от университета и учреждения (организации), предприятия;
- обсуждение с руководителями преддипломной практики порядка и сроков реализации плана, мер контроля за осуществлением запланированных мероприятий;
- уяснение задания на подготовку выпускной квалификационной работы;
- получение инструктажа в учреждении (организации), на предприятии по технике безопасности, режиму работы, правилам внутреннего распорядка.

Основная часть:

- ознакомление с нормативными правовыми актами, определяющими правовое положение структурных подразделений учреждения (организации), предприятия, распределение между ними функций, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;

- изучение нормативных правовых актов, в соответствии с которыми функционирует подразделение, в котором проводится преддипломная практика (далее – подразделение), уяснение принципов его работы, целей и задач, форм контроля и отчетности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;

- усвоение функциональных обязанностей конкретного должностного лица, которые надлежит исполнять в период практики;

- ознакомление с планами работы подразделения и организацией ее планирования, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;

- ознакомление с практикой реализации подразделением закрепленных за ним функций, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;

- изучение форм и организации взаимодействия подразделения с другими структурными единицами учреждения (организации), осуществляющими юридическую деятельность, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;

- изучение основ организации юридической службы учреждения (организации), предприятия, ее статуса и квалификационных требований, которым должны соответствовать сотрудники;

- изучение локальных нормативных правовых актов, регламентирующих правовое положение юридической службы, оценку качества работы ее сотрудников, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;

- изучение статистических данных по видам осуществляемой подразделением – места прохождения практики юридической деятельности (с учетом специфики выполняемых функций);

- анализ материалов, отражающих работу подразделения, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;

- изучение порядка ведения делопроизводства в подразделении, обеспечения конфиденциальности сведений (режима секретности);

- проведение мероприятий в рамках обязанностей по должности, занимаемой студентом в период прохождения преддипломной практики, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;

- участие в разработке локальных нормативных правовых актов;

- участие в подготовке, составлении и юридической экспертизе документов правового характера (претензий, исков, договоров, заявлений в суд и др.);

- участие в переговорах, связанных с заключением и исполнением хозяйственных договоров;

- изучение практики ведения дел в судах по гражданско-правовым, жилищным, трудовым, налоговым, бюджетным, корпоративным и другим спорам;

- участие в приеме граждан, составлении ответов на их письма, обращения, заявления;

- изучение особенностей привлечения к ответственности должностных лиц за нарушение трудовых обязанностей;

- обобщение положительного опыта работы подразделения, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;

- выявление негативных моментов в работе подразделения и выработка рекомендаций по их устранению;

- сбор информационных и практических материалов для выполнения творческого задания.

Заключительная часть:

- уяснение разделов отчета и их содержания, требований к оформлению отчета, порядка сдачи отчета в соответствии с графиком;

- систематизация и обобщение собранного материала;

- написание отчета по практике, представление отчета руководителю практики от университета;

- устранение замечаний, полученных на отчет;
- защита отчета на заседании кафедры, прохождение промежуточной аттестации по результатам преддипломной практики.

В отчете отражается:

- история создания учреждения (организации), предприятия;
- структура учреждения (организации). предприятия;
- цели и задачи, стоящие перед учреждением (организацией), предприятием и их подразделениями, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;
- функции и полномочия учреждения (организации), предприятия в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;
- распределение функций и полномочий между структурными подразделениями учреждения (организации), предприятия в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;
- нормативные правовые акты, регламентирующие правовое положение учреждения (организации), предприятия и их подразделений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;
- история создания подразделения, в котором проводилась преддипломная практика;
- организация работы подразделения, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;
- основные показатели работы подразделения за ряд последних лет, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;
- документы, изученные в ходе проведения практики, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;
- обязанности должностного лица, которые исполнялись студентом в период прохождения практики, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;
- перечень конкретных мероприятий, проводимых студентом самостоятельно, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;
- перечень документов, подготовленных студентом самостоятельно;
- перечень мероприятий, в которых участвовал студент, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;
- перечень документов, в составлении которых участвовал студент;
- материалы, собранные в процессе проведения преддипломной практики, и предполагаемые направления их использования;
- положительный опыт работы учреждения (организации), предприятия, их подразделений, обобщенный студентом, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;
- негативные моменты, имеющиеся в работе учреждения (организации), предприятия, и предложения по их устранению;
- выводы о достижении целей практики.

6. Указание форм отчётности по практике

По завершении преддипломной практики студент представляет руководителю практики от университета отчет, дневник практики, материалы, иллюстрирующие опыт работы учреждения (организации), предприятия, оформленные в виде реферата, доклада, отзыв руководителя практики от учреждения (организации), предприятия.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Подготовительный этап	<p>ОК-12 Способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p> <hr/> <p>ОПК-2 Способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p> <hr/> <p>ПК-5 Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные доку-</p>	<p>Знать: - основные информационные ресурсы и технологии; - методы поиска, обработки информации, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p> <p>Уметь: - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.</p> <p>Владеть навыками: - работы с библиотечными каталогами, электронными базами данных.</p> <hr/> <p>Знать: - нормативные правовые акты, регулирующие деятельность правоохранительных органов, юридических служб организаций и предприятий – места прохождения практики, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p> <p>Уметь: - определять главные направления деятельности применительно к порученному участку правовой работы, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p> <p>Владеть навыками: - работы с законодательством, регламентирующим деятельность государственного органа, учреждения (организации), предприятия - места прохождения практики, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p> <hr/> <p>Знать: - правила составления юридически значимых документов.</p> <p>Уметь:</p>

		менты.	<ul style="list-style-type: none"> - составить план прохождения практики и график осуществления запланированных мероприятий. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободного оперирования юридическими понятиями и категориями.
	Основной этап	<p>ОК-3</p> <p>Способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - политические, социальные и экономические процессы, происходящие в стране; - место и роль правоохранительных органов, их подразделений, юридических служб учреждений (организаций), предприятий в укреплении законности и правопорядка, обеспечении национальной безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать политические, социальные и экономические процессы, происходящие в стране, в практической деятельности на порученном участке правовой работы; - применять юридические знания к решению конкретных жизненных ситуаций. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения мер защиты интересов государства на порученном участке работы с учетом происходящих в стране политических, социальных и экономических процессов.
		<p>ОК-4</p> <p>Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные письма, обзоры высших судебных инстанций, обобщающие положительный опыт правовой работы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - добросовестно исполнять профессиональные обязанности юриста на порученном участке работы; - менять профиль правовой работы в зависимости от складывающейся ситуации; - использовать положительный

		<p>ОК-5</p> <p>Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>опыт правовой работы в практической деятельности. в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p> <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - делового общения с коллегами по работе; - соблюдения норм морали и принципов этики юриста. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности; - нормы поведения сотрудника государственного учреждения (организации), предприятия, их юридических служб. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы общения в коллективе сослуживцев. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдения профессионального и служебного этикета; - оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; - взаимодействия с коллегами по работе в интересах реализации стоящих перед коллективом задач, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности; - разрешения конфликтных ситуаций в трудовом коллективе.
		<p>ОК-7</p> <p>Способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии.</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы логики; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать различные правовые явления, являющиеся объектами профессиональной деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности; - систематизировать, обобщать, критически осмысливать служебную информацию, осуществлять

		<p>постановку профессиональных задач и выбирать пути их решения, том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p> <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с библиотечными каталогами, базами данных в целях поиска необходимой правовой информации; - юридически грамотного изложения выводной информации по результатам исследования проблемных вопросов правового регулирования профессиональной деятельности. в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности; - ведения полемики по проблемным вопросам правового регулирования профессиональной деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. 	<p>постановку профессиональных задач и выбирать пути их решения, том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p> <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с библиотечными каталогами, базами данных в целях поиска необходимой правовой информации; - юридически грамотного изложения выводной информации по результатам исследования проблемных вопросов правового регулирования профессиональной деятельности. в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности; - ведения полемики по проблемным вопросам правового регулирования профессиональной деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.
	<p>ОК-10</p> <p>Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - морфологию и синтаксис русского языка; - правила разработки служебных документов в соответствии с нормами орфографии и синтаксиса русского языка. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно, точно, в необходимой логической последовательности, с использованием терминологии, принятой в юридической науке, выразить свою мысль письменно и устно. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования основных методов и приемов устной и письменной коммуникации; -- публичного выступления с докладами, сообщениями на темы профессиональной деятельности, в том числе в сфере национальной безопасности. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - морфологию и синтаксис русского языка; - правила разработки служебных документов в соответствии с нормами орфографии и синтаксиса русского языка. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно, точно, в необходимой логической последовательности, с использованием терминологии, принятой в юридической науке, выразить свою мысль письменно и устно. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования основных методов и приемов устной и письменной коммуникации; -- публичного выступления с докладами, сообщениями на темы профессиональной деятельности, в том числе в сфере национальной безопасности.
	<p>ОК-12</p> <p>Способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные информационные ресурсы и технологии; - методы поиска, обработки ин- 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные информационные ресурсы и технологии; - методы поиска, обработки ин-

		<p>применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p> <hr/> <p>ОКП-2 Способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p>	<p>формации, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора, систематизации, обработки, хранения информации, имеющей значение для профессиональной деятельности, в том числе по вопросам обеспечения национальной безопасности; - соблюдения режима конфиденциальности (режима секретности). <hr/> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовой статус учреждения (организации), предприятия, их юридических служб, правовое положение структурных подразделений учреждения (организации), предприятия и распределение между ними соответствующих функций, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности; - должностные обязанности сотрудников юридических служб учреждения (организации), предприятия, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности; - основы организации деятельности юридических служб учреждений (организаций), предприятий, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности; - квалификационные требования к сотрудникам юридических служб; - нормативные правовые акты, регламентирующие оценку качества работы юридических служб и их сотрудников, в том числе в
--	--	---	---

			<p>сфере обеспечения национальной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - практику реализации подразделением предоставленных ему полномочий; порядок защиты государственной, служебной, коммерческой, тайны, персональных данных сотрудников, информационных ресурсов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действовать в строгом соответствии с требованиями законов, основанных на них других нормативных правовых актов, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности; - применять юридические знания к решению конкретных жизненных ситуаций, возникающих при исполнении обязанностей на порученном участке правовой работы, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с законодательством, регламентирующим деятельность государственного органа, учреждения (организации), предприятия - места прохождения практики, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.
		<p>ПК-1 Способность разрабатывать нормативные правовые акты</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие концепции нормативного правового акта и способы ее разработки; - порядок внесения нормативного правового акта в компетентный орган; - правила разработки нормативных правовых актов; - порядок и стадии работы над нормативным правовым актом; - порядок публикации нормативных правовых актов; - принципы и приемы создания корпоративных актов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать потребность в разработке и принятии норма-

		<p>ПК-2 Способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p>	<p>тивного правового акта; - определять вид нормативного правового акта, исходя из потребностей правового регулирования; - формулировать конкретную цель создания нормативного правового акта и задачи для ее достижения; - применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов. Владеть навыками: - разработки концепции нормативного правового акта; - разработки корпоративны нормативных правовых актов применительно к сфере деятельности на порученном участке правовой работы.</p> <p>Знать: - юридические факты, с которыми связано возникновение, изменение и прекращение правоотношений в сфере обеспечения законности и правопорядка на порученном участке правовой работы, а также в сфере обеспечения национальной безопасности.</p> <p>Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; - правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, имеющие отношение к профессиональной деятельности, в том числе к сфере обеспечения национальной безопасности.</p> <p>Владеть навыками: - анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений, имеющих отношение к профессиональной деятельности, в том числе к сфере обеспечения национальной безопасности.</p>
		<p>ПК-3 Способность принимать решения и совершать юридические</p>	<p>Знать: - полномочия по принятию решения по конкретному делу.</p>

		<p>ские действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <hr/> <p>ПК-4 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всесторонне и полно устанавливать все юридически значимые обстоятельства по делу, требующему решения; - определять норму права, подлежащую применению в каждом конкретном случае; - использовать положительный опыт правовой работы в части принятия решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с требованиями гражданского законодательства. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора и анализа информации, имеющей значение для правильного разрешения юридически значимых вопросов, определения наиболее оптимальных вариантов действий, согласующихся с положениями действующего законодательства; - обоснования законности принятого решения. <hr/> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность на порученном участке работы; - проблемы, связанные с применением законодательства на порученном участке работы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выносить правоприменительные акты в рамках исполнения обязанностей на порученном участке работы; - аргументированно отстаивать разделяемую точку зрения по решению проблем, связанных с применением действующего законодательства. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления договоров и иных гражданско-правовых документов; - предотвращения возможных нарушений в сфере гражданско-
--	--	--	---

		<p>ПК-5 Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы.</p>	<p>правового регулирования; - устранения последствий гражданских правонарушений.</p> <p>Знать: - правила ведения служебной документации, требования режима конфиденциальности сведений (режима секретности).</p> <p>Уметь: - составлять юридически значимые документы; - выделять информацию, подлежащую фиксации в служебной документации; - составлять письменные ответы на заявления граждан, обратившихся за правовой помощью; - обобщать опыт работы подразделения, решающего правовые вопросы, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p> <p>Владеть навыками: - грамотного письменного выражения и обоснования своей точки зрения по правовой проблематике, проблемам обеспечения национальной безопасности, свободного оперирования юридическими понятиями и категориями; - оформления дневника производственной практики.</p>
		<p>ПК-6 Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты.</p>	<p>Знать: - основные правила толкования правовых норм, регламентирующей профессиональную деятельность на порученном участке работы, в том числе применительно к сфере обеспечения национальной безопасности; - акты высших судебных инстанций по вопросам толкования проблемных вопросов правового регулирования отношений, возникающих в связи осуществлением профессиональной деятельности на порученном участке работы, в том числе применительно к сфере обеспечения национальной безопасности;</p>

			<p>- толкование правовых норм, даваемых учеными по проблемным вопросам, возникающим в процессе осуществления профессиональной деятельности на порученном участке работы, в том числе применительно к сфере обеспечения национальной безопасности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правила толкования правовых норм к конкретным правовым ситуациям, возникающим в процессе исполнения обязанностей на порученном участке работы; - использовать акты высших судебных инстанций по вопросам толкования правовых норм в практической деятельности; - использовать толкование правовых норм, даваемых учеными, применительно к вопросам, возникающим в практической деятельности. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъяснения результатов толкования правовых норм заинтересованным лицам; - ведения полемики в отношении толкования правовых норм, регламентирующих профессиональную деятельность, в том числе применительно к сфере обеспечения национальной безопасности; - составления заключений по результатам толкования нормативных правовых актов. <hr/> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность на порученном участке работы; - теоретические проблемы отрасли права, регламентирующей профессиональную деятельность на порученном участке работы, и пути ее совершенствования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить юридическую экс-
		<p>ПК-7</p> <p>Способность проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	

			<p>пертизу проектов локальных нормативных правовых актов на их соответствие действующему законодательству.</p> <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснования вскрытых несоответствий проектов локальных нормативных правовых актов действующему гражданскому законодательству.
	<p>ПК-12</p> <p>Способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы осуществления профилактики, предупреждения правонарушений, коррупционных проявлений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения на практике основных методов борьбы с преступностью 	
	<p>ПК-16</p> <p>Способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать соблюдение режима секретности <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности 	
	<p>ПК-17</p> <p>Способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила соблюдения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях 	

		<p>оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач</p> <hr/> <p>ПК-23</p> <p>Способность преподавать юридические дисциплины (модули) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p> <hr/> <p>ПК-24</p> <p>Способность осуществлять правовое воспитание</p> <hr/> <p>ПСК-3.1</p> <p>Способность защищать права и законные интересы физических и юридических лиц в судебном и внесудебном порядке</p>	<p>режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь</p> <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения профессиональных задач в особых условиях. <hr/> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему учебно-воспитательного процесса по юридическим дисциплинам. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать, контролировать и оценивать результаты учебно-воспитательного процесса по юридическим дисциплинам. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - преподавания юридических дисциплин на необходимом теоретическом и методическом уровне <hr/> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы организации и осуществления правового воспитания <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно осуществлять правовое воспитание. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения методики правового воспитания. <hr/> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юрисдикционные и неюрисдикционные способы защиты имущественных, личных неимущественных и корпоративных прав граждан и юридических лиц; - гражданское и арбитражное процессуальное законодательство; - оперативные меры воздействия на нарушителей прав и законных интересов граждан и юридических лиц <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридически грамотно фиксировать нарушения прав и законных интересов граждан и юридических лиц; - составлять иски (заявления, жа-
--	--	--	---

		<p>ПСК-3.2</p> <p>Способность выявлять и устранять в профессиональной деятельности внешние и внутренние угрозы национальной безопасности.</p>	<p>лобы), подаваемые в суды общей юрисдикции и арбитражные суды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять письменные обращения в органы власти и местного самоуправления по поводу нарушения прав граждан и юридических лиц. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления претензий в адрес контрагентов в связи с нарушением договорных обязательств; - досудебного урегулирования споров с контрагентами. <hr/> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные внешние и внутренние угрозы национальной безопасности, в том числе применительно к учреждению (организации), предприятию – места прохождения практики; - требования законодательства в области защиты национальной безопасности применительно к сфере деятельности учреждения (организации), предприятия – места прохождения практики; - требования к защите государственной, служебной, коммерческой тайны, персональных данных, к информационной безопасности; - требования режима конфиденциальности сведений (режима секретности) в учреждении (организации), на предприятии – места прохождения практики; - локальные нормативные правовые акты, регламентирующие внутреннюю деятельность государственного органа, учреждения (организации), предприятия - места прохождения практики по вопросам обеспечения национальной безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вскрывать нарушения в обеспечении национальной безопасности, пользовании документами, содержащими сведения, составляющие государственную, слу-
--	--	---	---

		<p>ПСК-3.3 Способность оценивать эффективность мер, применяемых в сфере обеспечения национальной безопасности</p>	<p>жебную, коммерческую тайну; -выявлять негативные моменты в работе учреждения (организации), предприятия, юридических служб, формулировать предложения по их устранению; Владеть навыками: - соблюдения требований конфиденциальности сведений (режима секретности) на порученном участке работы.</p> <hr/> <p>Знать: - концепцию национальной безопасности и проблемы ее реализации; - стратегию национальной безопасности Российской Федерации; - основные направления и пути обеспечения национальной безопасности; - нормативные правовые акты, регламентирующие основные направления обеспечения национальной безопасности РФ; - международные нормативные правовые акты в сфере обеспечения международной безопасности; - проблемы правового обеспечения национальной безопасности применительно к профессиональной деятельности на порученном участке работы. Уметь: - оценивать эффективность принимаемых мер обеспечения национальной безопасности на порученном участке работы и на этой основе корректировать их. Владеть навыками: - аргументированного отстаивания своей точки зрения на оценку эффективности принимаемых мер обеспечения национальной безопасности на порученном участке правовой работы.</p>
--	--	---	--

3	Заключительный этап	<p>ОК-7 Способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии.</p> <hr/> <p>ПК-5 Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы.</p>	<p>Знать - основы логики;</p> <p>Уметь: - анализировать, систематизировать, обобщать, критически осмысливать информацию о результатах прохождения преддипломной практики.</p> <p>Владеть навыками: - юридически грамотного изложения выводной информации по результатам прохождения производственной практики - ведения полемики по проблемным вопросам правового регулирования профессиональной деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности, при защите отчета о прохождении преддипломной практики.</p> <hr/> <p>Знать: - правила составления юридически значимых документов.</p> <p>Уметь: - составить отчет по итогам прохождения преддипломной практики.</p> <p>Владеть навыками: - свободного оперирования юридическими понятиями и категориями.</p>
---	---------------------	---	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

По результатам прохождения преддипломной практики выставляется зачет с оценкой

Оценка «отлично» выставляется за:

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;
- высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется за:

- качественное оформление необходимой документации по практике;

— умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;

— использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

— средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за:

— достаточный уровень оформления необходимых документов;

— умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;

— использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;

— достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за:

— отсутствие необходимой документации;

— отказ от ответов на вопросы;

— неумение использовать научную терминологию;

— наличие грубых ошибок;

— низкий уровень культуры исполнения заданий;

— низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тематика выпускных квалификационных работ (индивидуальных творческих заданий)

1. Гражданская правосубъектность физических лиц в соответствии с российским законодательством.

2. Гражданско-правовое положение индивидуального предпринимателя в России

3. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в гражданско-правовых отношениях

4. Особенности правового положения организации, осуществляющей банковскую деятельность в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

5. Гражданско-правовое положение акционерного общества в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

6. Гражданско-правовое положение общества с ограниченной ответственностью в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования правовой основы.

7. Корпоративные и унитарные юридические лица. Перспективы и тенденции совершенствования правовой основы.

8. Корпоративный договор.

9. Публичные и непубличные общества. Перспективы и тенденции совершенствования правовой основы.

10. Гражданско-правовое положение производственных кооперативов в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

11. Гражданско-правовое положение потребительских кооперативов в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

12. Гражданско-правовое положение некоммерческих организаций в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

13. Гражданско-правовое положение товариществ собственников недвижимости в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

14. Гражданско-правовое положение унитарных предприятий в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

15. Гражданская правосубъектность муниципальных образований в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

16. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) индивидуального предпринимателя как основание прекращения его деятельности в соответствии с российским законодательством.

17. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) юридического лица как основание прекращения его деятельности в соответствии с российским законодательством.

18. Гражданско-правовое регулирование имущественных отношений супругов в соответствии с российским законодательством.

19. Гражданско-правовое регулирование имущественных отношений родителей и детей в соответствии с российским законодательством

20. Гражданско-правовое регулирование отношений по поводу земельных участков в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

21. Гражданско-правовое регулирование отношений по поводу информации и секретов производства (ноу-хау) в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

22. Гражданско-правовое регулирование отношений по поводу ценных бумаг в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

23. Особенности гражданско-правовой охраны и защиты интеллектуальной собственности в соответствии с российским законодательством.

24. Особенности гражданско-правовой защиты прав потребителей товаров (работ, услуг) в соответствии с российским законодательством.

25. Исковая давность в гражданском праве: материально-правовой и процессуально-правовой аспекты в соответствии с российским законодательством.

26. Право собственности юридических лиц в соответствии с российским законодательством.

27. Право собственности крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

28. Право собственности государства и муниципальных образований в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

29. Право собственности и другие вещные права на земельные участки в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.
30. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения в России.
31. Особенности правового регулирования общей долевой и совместной собственности в соответствии с российским законодательством.
32. Особенности приобретения права собственности на имущество в порядке приватизации в соответствии с российским законодательством.
33. Особенности приватизации жилых помещений гражданами и юридическими лицами в соответствии с российским законодательством.
34. Особенности приватизации земельных участков гражданами и юридическими лицами в соответствии с российским законодательством.
35. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и ограниченных вещных прав в соответствии с российским законодательством.
36. Гражданско-правовая охрана патентных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.
37. Гражданско-правовая охрана секрета производства (ноу-хау) в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.
38. Особенности правового регулирования отношений по поводу служебного секрета производства в соответствии с российским законодательством.
39. Международно-правовое регулирование охраны авторских прав на произведения.
40. Международно-правовое регулирование охраны патентных прав и прав на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг.
41. Гражданско-правовая защита интеллектуальных прав в соответствии с российским законодательством.
42. Особенности правового регулирования ипотеки жилых помещений в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.
43. Особенности правового регулирования залога имущественных прав в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.
44. Особенности правового регулирования залога товаров в обороте в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.
45. Поручительство как способ обеспечения обязательства в соответствии с российским законодательством.
46. Банковская гарантия как способ обеспечения обязательства в соответствии с российским законодательством.
47. Гражданско-правовой договор как юридический факт в соответствии с российским законодательством.
48. Заключение, изменение и расторжение гражданско-правового договора в соответствии с российским законодательством.
49. Правовое регулирование и особенности публичных договоров в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.
50. Правовое регулирование договора розничной купли-продажи товаров.
51. Защита прав граждан-потребителей в торговом обслуживании по законодательству Российской Федерации.

52. Договор поставки товаров в предпринимательской деятельности в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

53. Договор поставки товаров для государственных или муниципальных нужд в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

54. Договор купли-продажи жилого помещения в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

55. Договор международной купли-продажи товаров с участием российских организаций в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

56. Договоры постоянной и пожизненной ренты: сравнительно-правовой анализ в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

57. Правовое регулирование и особенности аренды автомобильных транспортных средств в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

58. Правовое регулирование и особенности аренды авиационных транспортных средств в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

59. Правовое регулирование и особенности аренды речных транспортных средств в соответствии с российским законодательством.

60. Правовое регулирование и особенности аренды железнодорожных транспортных средств.

61. Договоры аренды зданий и сооружений в соответствии с российским законодательством.

62. Договор финансовой аренды (лизинга) в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

63. Трудовой договор, договор подряда и договор об оказании услуг: сравнительно-правовой анализ в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

64. Понятие, содержание и особенности договора строительного подряда в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

65. Понятие, содержание и особенности договора перевозки в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

66. Международно-правовое регулирование перевозки воздушным транспортом в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

67. Международно-правовое регулирование перевозки морским транспортом в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

68. Международно-правовое регулирование перевозки автомобильным транспортом в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

69. Договор займа и кредитный договор: сравнительно-правовой анализ в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

70. Договор финансирования под уступку денежного требования в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

71. Правовое регулирование договора банковского вклада в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

72. Правовое регулирование договора банковского счёта в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

73. Гражданско-правовое регулирование наличных и безналичных расчётов в России в соответствии с российским законодательством.

74. Гражданско-правовое регулирование имущественного страхования в соответствии с российским законодательством.

75. Гражданско-правовое регулирование личного страхования в соответствии с российским законодательством.

76. Договоры поручения, комиссии и агентский договор: сравнительно-правовой анализ

77. Правовое регулирование доверительного управления имуществом по закону и договору в соответствии с российским законодательством.

78. Договор об оказании туристических услуг по законодательству Российской Федерации в соответствии с российским законодательством.

79. Договор об оказании образовательных услуг по законодательству Российской Федерации в соответствии с российским законодательством.

80. Понятие, содержание и особенности договора коммерческой концессии в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

81. Договор об отчуждении исключительного права и лицензионный договор: сравнительно-правовой анализ в соответствии с российским законодательством.

82. Особенности договора об отчуждении исключительного права и лицензионного договора на литературное произведение в соответствии с российским законодательством.

83. Особенности договора об отчуждении исключительного права и лицензионного договора на программу для ЭВМ в соответствии с российским законодательством.

84. Особенности договора об отчуждении исключительного права и лицензионного договора на базу данных в соответствии с российским законодательством.

85. Особенности договора об отчуждении исключительного права и лицензионного договора на аудиовизуальное произведение в соответствии с российским законодательством.

86. Особенности договора об отчуждении исключительного права и лицензионного договора на изобретение и полезную модель в соответствии с российским законодательством.

87. Особенности договора об отчуждении исключительного права и лицензионного договора на промышленный образец в соответствии с российским законодательством.

88. Особенности договора об отчуждении исключительного права и лицензионного договора на топологию интегральной микросхемы в соответствии с российским законодательством.

89. Особенности договора об отчуждении исключительного права и лицензионного договора на секрет производства в соответствии с российским законодательством.

90. Особенности договора об отчуждении исключительного права и лицензионного договора на товарный знак и знак обслуживания в соответствии с российским законодательством.

91. Понятие, содержание и особенности брачного договора в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

92. Понятие, содержание и особенности учредительного договора в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

93. Понятие, содержание и особенности договора простого товарищества в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития правовой основы.

94. Договор об участии в долевом строительстве объектов недвижимости в соответствии с российским законодательством.

95. Правовое регулирование обязательств из односторонних правомерных действий в соответствии с российским законодательством.

96. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договорного обязательства в соответствии с российским законодательством.

97. Гражданско-правовая ответственность за вред, причинённый источником повышенной опасности в соответствии с российским законодательством.

98. Гражданско-правовая ответственность за вред, причинённый государственными органами и органами местного самоуправления, их должностными лицами в соответствии с российским законодательством.

99. Гражданско-правовая ответственность за вред, причинённый жизни или здоровью гражданина в соответствии с российским законодательством.

100. Гражданско-правовая ответственность за вред, причинённый имуществу гражданина или организации в соответствии с российским законодательством.

101. Особенности гражданско-правовой ответственности за вред, причинённый несовершеннолетним гражданином в соответствии с российским законодательством.

102. Особенности гражданско-правовой ответственности за вред, причинённый вследствие недостатков товаров, работ или услуг в соответствии с российским законодательством.

103. Особенности гражданско-правовой ответственности лица при осуществлении предпринимательской деятельности.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики

1. Национальные интересы РФ.
2. Методологические основы национальной безопасности.
3. Виды национальной безопасности.
4. Характеристика правовой основы национальной безопасности России
5. Правовое регулирование вопросов обеспечения национальной безопасности РФ
6. Система национальной безопасности Российской Федерации и проблемы ее обеспечения
7. Силы обеспечения национальной безопасности РФ.
8. Внутренние угрозы национальной безопасности
9. Внешние угрозы национальной безопасности
10. Особенности правового регулирования противодействия коррупции как угрозы национальной безопасности Российской Федерации
11. Место и роль правоохранительных органов, их подразделений, юридических служб учреждений (организаций) в укреплении законности и правопорядка, обеспечении национальной безопасности.

12. Нормативные правовые акты, регламентирующие правоприменительную деятельность правоохранительных органов и их должностных лиц правопорядка, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.

13. Нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы законности и правопорядка, обеспечения безопасности личности, общества и государства.

14. Правовой статус юридической службы учреждения (организации), предприятия: цели создания, решаемые задачи, функции, права и обязанности), в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.

15. Понятие законности и правопорядка.

16. Требования законности.

17. Порядок принятия локальных нормативных правовых актов.

18. Порядок принятия актов применения права в учреждениях (организациях).

19. Профессиональные обязанности по должности, освоенной по месту преддипломной практики.

20. Нормы поведения сотрудника юридической службы учреждения (организации).

21. Понятие и признаки применения права.

22. Основания применения права.

23. Стадии применения права.

24. Принципы правоприменения.

25. Понятие акта применения права (признаки, виды, содержание).

26. Соотношение нормативного правового акта и акта применения права.

27. Составы административных и гражданских правонарушений, наиболее часто встречающихся в деятельности юридических служб учреждений (организаций).

28. Порядок возбуждения дела в судах общей компетенции и арбитражных судах.

29. Понятие толкования права.

30. Способы толкования права.

31. Виды толкования права.

32. Порядок планирования работы учреждения (организации), ее подразделений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.

33. Порядок организации выполнения плановых заданий в учреждении (организации), в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.

34. Порядок контроля исполнения плановых заданий в учреждении (организации), в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.

35. Формы взаимодействия юридических служб с другими структурными единицами учреждения (организации), осуществляющими юридическую деятельность, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.

36. Квалификационные требования к сотрудникам юридических служб.

37. Критерии оценки качества работы юридических служб и их сотрудников.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	1. Результаты собеседования с руководителем преддипломной практики от университета по вопросам готовности к ее прохождению. 2. План прохождения преддипломной практики.

		3. График проведения мероприятий преддипломной практики. 4. Результаты знания правил техники безопасности на рабочем месте.
2	Основной этап	1. Результаты собеседования с руководителем преддипломной практики от учреждения (организации), предприятия и руководителем практики от университета по вопросам прохождения преддипломной практики. 2. Доклад (реферат) по вопросам обобщения положительного опыта работы учреждения (организации), предприятия по обеспечению законности и правопорядка в соответствии с возложенными на них задачами и функциями. 3. Дневник преддипломной практики.
3	Заключительный этап	1. Отчет по преддипломной практике. 2. Отзыв руководителя преддипломной практики от учреждения (организации), предприятия по результатам прохождения преддипломной практики. 3. Результаты защиты отчета на заседании кафедры. 4. Результаты промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики

8.1. Перечень учебной литературы

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Актуальные проблемы гражданского права [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Е.В. Богданов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 543 с. — 978-5-238-02165-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52052.html	ЭБС «IPRbooks»
2	Богданов Д.Е. Проблемы гражданского права [Электронный ресурс] : электронное учебное пособие / Д.Е. Богданов, Е.В. Богданов, Е.Е. Богданова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2013. — 214 с. — 978-5-89172-511-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41185.html	ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература		
3	Вайнштейн М.З. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.З. Вайнштейн, В.М. Вайнштейн, О.В. Кононова. — Электрон. текстовые данные. — Йошкар-Ола: Марийский государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2011. — 216 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22586.html	ЭБС «IPRbooks»
4	Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.М. Скворцова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014. — 79 с. — 978-5-7264-0938-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27036.html	ЭБС «IPRbooks»
5	Ли Р.И. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.И. Ли. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 190 с. — 978-5-88247-600-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22903.html	ЭБС «IPRbooks»
6	Организация, формы и методы научных исследований [Электронный ресурс] : учебник / А.Я. Черныш [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2012. — 320 с. — 978-5-9590-0325-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69491.html	ЭБС «IPRbooks»

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Российская книжная палата	http://www.bookchamber.ru
Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)	www.inion.ru
Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М. Ломоносова	www.nbmgu.ru
Электронный каталог библиотек МГУ	www.msu.ru/libraries
Библиотека Государственного университета "Высшая школа экономики"	www.hse.ru
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ: http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения преддипломной практики используются:

правовые системы «Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс»; Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] [http:// http://e.lanbook.com//](http://e.lanbook.com/), Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] [http://elibrary.ru/.](http://elibrary.ru/), Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс] <http://law.edu.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В период прохождения преддипломной практики в учреждении (организации) студенту должно быть предоставлено рабочее место, персональный компьютер с доступом в Internet и к справочно-правовым системам «ТехЭксперт», «Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс».

Для самостоятельной работы студент использует материалы и научную литературу, предоставляемую библиотекой учебного заведения.

Учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

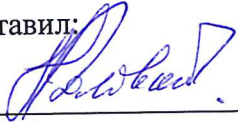
Сведения об учебных лабораториях

[http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebnolaboratorna-](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebnolaboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/)

[ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebnolaboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
специализация № 3 «Гражданско-правовая»

Программу составил:




(подпись)

к.ю.н профессор Голованов Н.М

(ФИО)

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры
«04» 06 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой



(подпись)

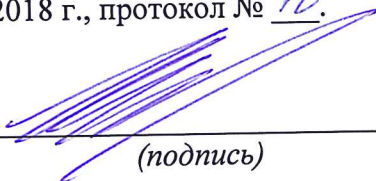
д.ю.н профессор Гольцов В.Б

(ФИО)

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета судебных
экспертиз и права в строительстве и на транспорте
специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
специализация №3 «Гражданско-правовая»

«15» июля 2018 г., протокол № 10.

Председатель УМК



(подпись)

к. ю. н., Иванов Д.В.

Приложения

Приложение №1

ДНЕВНИК

преддипломной практики студента

____ учебной группы _____

(фамилия, имя и отчество)

№ п/п	Дата	Содержание проводимых мероприятий	Время, затраченное на проведение мероприятия

Студент _____ учебной группы

_____ .

«__» _____ 20__ г

МИНОБРНАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет»

кафедра инвестиционного права

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики студентом _____

(Ф.И.О.)

База практики _____

(наименование учреждения, организации)

Студент _____

(Ф.И.О.)

Группа _____

Руководитель преддипломной практики _____

(Ф.И.О. преподавателя)

(оценка)

Санкт-Петербург

201 __ г.

Я, _____ проходил (а)

(Ф.И.О. полностью)

преддипломную практику с в _____

(наименование учреждения, организации)

под руководством _____.

(Ф.И.О., должность)

(указать наименование учреждения, организации)

создана в _____ году. Целями ее создания являются:

_____.

Перед _____

(наименование учреждения, организации)

стоят задачи: _____

_____.

Правовой статус учреждения (организации) определяют следующие нормативные правовые акты: _____

Учреждение (организация) выполняет функции:

_____.

Учреждению предоставлены полномочия:

_____.

В структуру учреждения (организации) входят:

_____.

Функции между подразделениями распределены следующим образом: _____

_____.

Особенностями обеспечения учреждением (организацией) национальной безопасности являются: _____

_____.

В процессе прохождения преддипломной практики я выполнял (а) обязанности по должности _____

(наименование должности)

Ознакомился (лась):

- со следующими нормативно - правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждения (организации) и подразделения, в котором работал:

_____ ;

- с основными направлениями деятельности и функциями, выполняемыми _____ (учреждением, организацией), его структурой, задачами, решаемыми такими структурными подразделениями, как: _____

_____, основами их компетенции, формами и методами работы;

- с должностными обязанности сотрудников подразделений _____

_____ и порядком их реализации;

- с делопроизводством по _____ делам;

1) _____ ;

2) _____ ;

3) _____ .

Собрал (а) материалы, которые отражают опыт работы _____ (учреждения, организации), которые предполагаю использовать _____ (указать направления использования).

Самостоятельно подготовил следующие документы: _____

Принял участие в подготовке следующих документов: _____

Я самостоятельно провел (а) следующие мероприятия: _____

Принял участие в проведении следующих мероприятий:

_____ ;

- _____ .

Приобрел (а) умения:

- _____ ;

- _____ ;

- _____ .

Овладел (а) навыками:

- _____ ;

- _____ ;
- _____ ;
- _____ .

Продолжительность преддипломной практики позволила охватить направление деятельности _____ (наименование подразделения) и оценить свои возможности, получить практическую подготовку по специальности.

Считаю, что программу преддипломной практики выполнил(а) в полном объеме, получив необходимые навыки и закрепив полученные теоретические знания.

Дата

Подпись

Приложение № 3

ОТЗЫВ

о прохождении преддипломной практики

студента ____ учебной группы _____

Ф.И.О. студента

В период с _____ по _____

(Ф.И.О. студента)

проходил преддипломную практику в должности _____ в

_____ (наименование учреждения, организации)

За время прохождения практики студент _____

(Ф.И.О.)

ознакомился _____

изучил вопросы, касающиеся _____

приобрел знания, умения и навыки работы, связанные с исполнением обязанностей по должности _____

самостоятельно подготовил (принял участие) следующие документы: _____

принял участие в подготовке следующих документов: _____

самостоятельно провел следующие мероприятия: _____

принял участие в проведении следующих мероприятиях: _____

В ходе практики студент проявил себя _____

Преддипломная практика может быть оценена на « _____ » (оценка)

Руководитель преддипломной практики от _____

(наименование учреждения, организации)

_____ (должность)

(Ф.И.О. руководителя)

« _____ » _____ 20__ г. печать учреждения (организации)

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.