



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
экономики и управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 _____ 2018 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

ознакомительная

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль) образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Указание вида, типа практики и способа ее проведения:

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: ознакомительная.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Учебная практика организуется в форме ознакомительной практики, которая проводится под руководством назначаемого заведующим кафедрой руководителя из числа преподавателей.

Целями практики являются:

- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения основных социально-экономических дисциплин;
- получение представления о выбранном направлении подготовки.

Задачами практики являются:

- ознакомление со структурой строительного комплекса;
- изучение опыта работы организаций в строительной сфере, получение представления о предприятиях и организациях строительной отрасли осуществляющих инвестиционно-строительную деятельность;
- ознакомление с ролью и функциями будущих специалистов по выбранному направлению подготовки;
- получение представления о знаниях и навыках, которыми студенты должны обладать, как специалисты;
- закрепление и углубление теоретических знаний студентов
- овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-4	Знает правила оформления результатов работы в соответствии с нормами орфографии, морфологии, синтаксиса и пунктуации русского языка.
		Умеет грамотно, с использованием терминологии выразить свою мысль.
		Владеет навыками публичного выступления с докладами, сообщениями.
Способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-7	Знает систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления.
		Умеет анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания).
		Владеет навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных знаний.
Способность осу-	ОПК-2	Знает процесс сбора организационной, стати-

щественный сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач		стической информации, возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий.
		Умеет определять ценность сбора, анализа и обработки собранной организационной, статистической информации, анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату.
		Владеет навыками статистического, сравнительного анализа, приемами анализа социально-экономических показателей.
Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-7	Знает основные понятия, используемые для обзора в информации, основные источники информации при подготовке отчета.
		Умеет анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания), анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в прессе, найти необходимые данные для составления отчета.
		Владеет навыками организации сбора информации для подготовки информационного и аналитического отчета.

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика относится к Блоку 2 – Практики, раздел – Учебная практика и базируется на дисциплинах «Экономическая теория», «Экономика предприятия».

Навыки, полученные на практике, необходимы для изучения дисциплин вариативной части и профессиональных дисциплин.

Для успешного прохождения практики необходимо:

знать:

– закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, основные понятия, категории и инструменты экономической теории.

уметь:

– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне, самостоятельно и творчески использовать теоретические знания, полученные в процессе обучения.

владеть:

– навыками работы с учебной литературой и электронными базами данных, специальной экономической терминологией и лексикой данной дисциплины как минимум на одном иностранном языке.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 часов.

5. Содержание практики

5.1.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах	Формируемые компетенции	Вид текущего контроля
<u>1</u>	Подготовительный этап	8	ОК-4, 7	Установочная

				лекция
<u>2</u>	Основной этап	60	ОК – 4, 7 ОПК - 2	Дневник практики
<u>3</u>	Заключительный этап	40	ОК – 4, 7 ОПК – 2 ПК - 7	Отчет по результатам прохождения практики, защита отчета по практике.

5.2. Содержание разделов (этапов) практики

1. Подготовительный этап.

Проведение инструктажа по технике безопасности, проведение ознакомительных лекций описывающих деятельность строительных организаций и методические рекомендации по анализу и обработке информации о деятельности предприятий и организаций.

2. Основной этап.

Осуществляется сбор фактического материала о строительной организации по индивидуальному заданию на практику, полученному на кафедре.

3. Заключительный этап.

Осуществляется систематизация фактических данных по индивидуальному заданию, систематизация фактического материала и литературных источников с целью подготовки отчета по практике, подготовка отчета по практике, защита отчета по практике.

6. Указание форм отчётности по практике

По результатам прохождения ознакомительной практики представляется отчет о прохождении практики, дневник прохождения практики, с указанием основных этапов прохождения практики.

<https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=794>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Подготовительный этап	ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает правила оформления результатов работы в соответствии с нормами орфографии, морфологии, синтаксиса и пунктуации русского языка. Умеет грамотно, с использованием терминологии выразить свою мысль. Владет навыками публичного выступления с докладами, сообщениями.
		ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию	Знает систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления. Умеет анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания).

			Владеет навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных знаний.
2	Основной этап	ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает правила оформления результатов работы в соответствии с нормами орфографии, морфологии, синтаксиса и пунктуации русского языка.
			Умеет грамотно, с использованием терминологии выразить свою мысль.
			Владеет навыками публичного выступления с докладами, сообщениями.
		ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию	Знает систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления.
			Умеет анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания).
			Владеет навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных знаний.
ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает процесс сбора организационной, статистической информации, возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий.		
	Умеет определять ценность сбора, анализа и обработки собранной организационной, статистической информации, анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату.		
	Владеет навыками статистического, сравнительного анализа, приемами анализа социально-экономических показателей.		
3	Заключительный этап	ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает правила оформления результатов работы в соответствии с нормами орфографии, морфологии, синтаксиса и пунктуации русского языка.
			Умеет грамотно, с использованием терминологии выразить свою мысль.
			Владеет навыками публичного

			выступления с докладами, сообщениями.
		ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию	Знает систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления.
			Умеет анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания).
			Владеет навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных знаний.
		ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает процесс сбора организационной, статистической информации, возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий.
			Умеет определять ценность сбора, анализа и обработки собранной организационной, статистической информации, анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату.
		ПК-7 – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Владеет навыками статистического, сравнительного анализа, приемами анализа социально-экономических показателей.
			Знает основные понятия, используемые для обзора в информации, основные источники информации при подготовке отчета.
			Умеет анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания), анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в прессе, найти необходимые данные для составления отчета.
			Владеет навыками организации сбора информации для подготовки информационного и аналитического отчета.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка «отлично»

– оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;
- высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «хорошо»

- качественное оформление необходимой документации по практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «удовлетворительно»:

- достаточный уровень оформления необходимых документов;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»:

- отсутствие необходимой документации;
- отказ от ответов на вопросы;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В процессе прохождения практики студент должен дать характеристику N-предприятию (организации), определенному руководителем практики, в краткой и ясной форме грамотно изложить идеи и существо проделанной работы, сделать конкретные выводы и показать области применения результатов работы.

При написании отчета студент обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты. В тексте отчета недопустимыми являются орфографические и синтаксические ошибки и описки, небрежное оформление рисунков, таблиц, схем.

В целом отчет должен отображать умение студента сжато, логично и аргументированно излагать материал.

В отчете, предоставленном для защиты студент должен:

1. Описать организационную структуру организации.
2. При невозможности описать существующую, действующую организационную структуру, представить теоретический материал на тему – Организационные структуры организаций.
3. Описать объекты компании.
4. Описать партнеров компании.

5. Описать конкурентов компании.
6. Описать преимущества рассматриваемой компании перед конкурентами.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	Дневник практики
2	Основной этап	Устный опрос
3	Заключительный этап	Устная защита отчета по практике

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Перечень учебной литературы

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Беляева, О. В. Экономика предприятия (организации). Сборник задач [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О. В. Беляева, Ж. А. Беляева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 52 с. — 978-5-4487-0009-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64328.html .	ЭБС «IPRbooks»
2	Головачев, А. С. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Головачев. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Вышэйшая школа, 2015. — 688 с. — 978-985-06-2456-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48023.html .	ЭБС «IPRbooks»
3	Ефимов, О. Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Ефимов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 732 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23085.html .	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
4	Гражданский кодекс Российской Федерации. Постатейный комментарий к главам 1, 2, 3 [Электронный ресурс] / под ред. П.В. Крашенинникова. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2014. — 336 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/61573 .	ЭБС «Лань»

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Библиотека СПбГАСУ	http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/
Аналитический портал по экономическим дисциплинам	http://www.economicus.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Проведение вводных занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения занятий необходима учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковые колонки).

Учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Сведения об учебных лабораториях

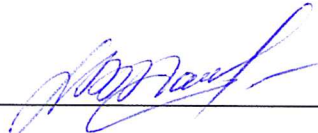
http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratornaya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)

Программу составил:

 _____ к. э. н. А. О. Михайлова

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики строительства
«08» июня 2018 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой  _____ д. э. н., профессор В. В. Асаул

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК  _____ д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
экономики и управления

Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности: первая производственная практика**

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль) образовательной программы: Экономика предприятий и органи-
заций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Указание вида, типа практики и способа ее проведения:

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: первая производственная практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Производственная практика организуется в форме первой производственной практики, которая проводится под руководством назначаемого заведующим кафедрой руководителя из числа преподавателей.

Практика проводится в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций (бухгалтерия, планово-экономический отдел, финансовый отдел и т.п.).

Базами практики могут являться строительные компании и организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

Допускается прохождение практики в организациях с различной организационно-правовой формой и сферой деятельности, федеральных и местных органах власти. Территориально районами производственной практики могут быть любые территории Российской Федерации.

Целями практики являются:

- закрепление и применение полученных теоретических знаний на практике;
- воспитание исполнительской дисциплины;
- приобретение навыков самостоятельной профессиональной работы и практического опыта, необходимых для дальнейшей работы по получаемой профессии.

Задачами практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки;
- приобретение профессионального опыта работы;
- приобретение и закрепление навыков практической, аналитической, научно-исследовательской работы при решении экономических и управленческих задач на предприятии (организации);
- изучение функций, принципов и методов работы предприятия (организации) с учетом особенности выполняемой работы;
- осуществление практической работы на конкретной должности;
- изучение опыта работы организаций в строительной сфере, получение представления о предприятиях и организациях строительной отрасли осуществляющих инвестиционно-строительную деятельность;
- закрепление и углубление теоретических знаний студентов.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов
		Умеет искать и собирать финансовую и экономическую информацию
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для	ОК-4	Знает правила оформления результатов работы в соответствии с нормами орфографии, морфологии, синтаксиса и пунктуации русского языка, специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование,

решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.
		Умеет грамотно, с использованием терминологии выразить свою мысль, общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.
		Владеет навыками публичного выступления с докладами, сообщениями, различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности.
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-5	Знает структуру коллектива, в котором приходится работать, особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека.
		Умеет выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики.
		Владеет умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях.
Способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-7	Знает систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления.
		Умеет анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания).
		Владеет навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных знаний.
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2	Знает процесс сбора организационной, статистической информации, возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий.
		Умеет определять ценность сбора, анализа и обработки собранной организационной, статистической информации, анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату.
		Владеет навыками статистического, сравнительного анализа, приемами анализа социально-экономических показателей.
Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность	ПК-1	Знает основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики.
		Умеет анализировать экономические и социально-экономические показатели.
		Владеет экономическими основами профессиональной деятельности.

хозяйствующих субъектов		
Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2	Знает основную нормативно-правовую базу экономических показателей, основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.
		Умеет анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу, анализировать многообразие социально-экономических показателей, делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.
		Владеет основами предлагаемых для расчетов типовых методик.
Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-7	Знает основные понятия, используемые для обзора в информации, основные источники информации при подготовке отчета, структуру аналитического отчета и информационного обзора.
		Умеет анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания), анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в прессе, найти необходимые данные для составления отчета.
		Владеет навыками организации сбора информации для подготовки информационного и аналитического отчета.

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Первая производственная практика относится к Блоку 2 – Практики, раздел – Производственная практика и базируется на дисциплинах «Экономическая теория», «Экономика предприятия», «Экономика труда», «Статистика», «Менеджмент».

Навыки, полученные на практике, необходимы для изучения дисциплин вариативной части и профессиональных дисциплин «Ценообразование и сметное нормирование в строительстве», «Организационно-экономический механизм государственного регулирования строительной деятельности», «Бухгалтерский учет», «Налогообложение».

4. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 часов.

5. Содержание практики

5.1.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах	Формируемые компетенции	Вид текущего контроля
<u>1</u>	Подготовительный этап	8	ОК-4, 7	Дневник практики
<u>2</u>	Основной этап	60	ОК – 3, 4, 5, 7 ОПК – 2 ПК – 1, 2	Дневник практики
<u>3</u>	Заключительный этап	40	ОК – 4, 7 ОПК – 2	Отчет по результатам прохож-

			ПК – 1, 2, 7	дения практики, защита отчета по практике.
--	--	--	--------------	--

5.2. Содержание разделов (этапов) практики

1. Подготовительный этап.

Проведение инструктажа по технике безопасности, проведение собрания студентов с целью информирования о целях и задачах практики, форме и сроках проведения, содержании, отчетности, получения студентами договоров на проведение производственной практики, заданий на практику.

2. Основной этап.

Осуществляется ознакомление с местом и содержанием работы в подразделении (отделе), изучение должностной инструкции, нормативными правовыми актами, инструктивными материалами, организацией документооборота, аналитическими, статистическими данными о деятельности организации по индивидуальному заданию на практику, полученному на кафедре.

3. Заключительный этап.

Осуществляется систематизация фактических данных по индивидуальному заданию, систематизация фактического материала и литературных источников с целью подготовки отчета по практике, подготовка отчета по практике, защита отчета по практике.

6. Указание форм отчётности по практике

По результатам прохождения производственной практики представляется отчет о прохождении практики, дневник прохождения практики, с указанием основных этапов прохождения практики.

<https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=794>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Подготовительный этап	ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знает правила оформления результатов работы в соответствии с нормами орфографии, морфологии, синтаксиса и пунктуации русского языка, специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.</p> <p>Умеет грамотно, с использованием терминологии выразить свою мысль, общаться и читать ориги-</p>

			<p>нальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.</p> <p>Владеет навыками публичного выступления с докладами, сообщениями, различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности.</p>
		<p>ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знает систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления.</p> <p>Умеет анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания).</p> <p>Владеет навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных знаний.</p>
2	Основной этап	<p>ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов</p> <p>Умеет искать и собирать финансовую и экономическую информацию</p>
		<p>ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знает правила оформления результатов работы в соответствии с нормами орфографии, морфологии, синтаксиса и пунктуации русского языка, специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности</p>

			<p>письменного и устного текста.</p> <p>Умеет грамотно, с использованием терминологии выразить свою мысль, общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.</p> <p>Владеет навыками публичного выступления с докладами, сообщениями, различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности.</p>
		<p>ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знает структуру коллектива, в котором приходится работать, особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека.</p> <p>Умеет выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики.</p> <p>Владеет умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях.</p>
		<p>ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знает систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления.</p> <p>Умеет анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания).</p> <p>Владеет навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и об-</p>

			новления социально-культурных знаний.
		ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знает процесс сбора организационной, статистической информации, возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий.</p> <p>Умеет определять ценность сбора, анализа и обработки собранной организационной, статистической информации, анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату.</p> <p>Владеет навыками статистического, сравнительного анализа, приемами анализа социально-экономических показателей.</p>
		ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знает основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики.</p> <p>Умеет анализировать экономические и социально-экономические показатели.</p> <p>Владеет экономическими основами профессиональной деятельности.</p>
		ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знает основную нормативно-правовую базу экономических показателей, основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.</p> <p>Умеет анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу, анализировать многообразие социально-экономических показате-</p>

			лей, делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.
			Владеет основами предлагаемых для расчетов типовых методик.
3	Заключительный этап	ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает правила оформления результатов работы в соответствии с нормами орфографии, морфологии, синтаксиса и пунктуации русского языка, специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.
			Умеет грамотно, с использованием терминологии выразить свою мысль, общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.
		ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию	Владеет навыками публичного выступления с докладами, сообщениями, различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности.
			Знает систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления.
			Умеет анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания).
			Владеет навыками орга-

			низации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных знаний.
		ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает процесс сбора организационной, статистической информации, возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий.
			Умеет определять ценность сбора, анализа и обработки собранной организационной, статистической информации, анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату.
			Владет навыками статистического, сравнительного анализа, приемами анализа социально-экономических показателей.
		ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики.
			Умеет анализировать экономические и социально-экономические показатели.
			Владет экономическими основами профессиональной деятельности.
		ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает основную нормативно-правовую базу экономических показателей, основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.
			Умеет анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую ба-

			зу, анализировать многообразии социально-экономических показателей, делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.
			Владеет основами предлагаемых для расчетов типовых методик.
		ПК-7 – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знает основные понятия, используемые для обзора в информации, основные источники информации при подготовке отчета.
			Умеет анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания), анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в прессе, найти необходимые данные для составления отчета.
			Владеет навыками организации сбора информации для подготовки информационного и аналитического отчета.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка «отлично»

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;
- высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «хорошо»

- качественное оформление необходимой документации по практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

– средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «удовлетворительно»:

- достаточный уровень оформления необходимых документов;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»:

- отсутствие необходимой документации;
- отказ от ответов на вопросы;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задание на практику

В процессе прохождения практики студент должен дать характеристику N-предприятию (организации), определенной руководителем практики, в краткой и ясной форме грамотно изложить идеи и существо проделанной работы, сделать конкретные выводы и показать области применения результатов работы.

При написании отчета студент обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты. В тексте отчета недопустимыми являются орфографические и синтаксические ошибки и описки, небрежное оформление рисунков, таблиц, схем.

В целом отчет должен отображать умение студента сжато, логично и аргументированно излагать материал.

В отчете, предоставленном для защиты студент должен:

1. Описать организационную структуру организации.
2. Описать объекты компании.
3. Описать партнеров компании.
4. Описать конкурентов компании.
5. Описать преимущества рассматриваемой компании перед конкурентами.
6. Провести SWOT анализ организации.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный	Дневник практики
2	Основной этап	Устный опрос
3	Заключительный	Устная защита отчета по практике

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Перечень учебной литературы

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Экономика строительства : учебник для академического бакалавриата / Х. М. Гумба [и др.] ; под общ. ред. Х. М. Гумба. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 449 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01449-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/ekonomika-stroitelstva-431063	ЭБС Юрайт
2	Павлов, А. С. Экономика строительства в 2 т : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. С. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 678 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4313-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/ekonomika-stroitelstva-v-2-t-384154	ЭБС Юрайт
3	Григорьев, Д. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. А. Григорьев. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 114 с. — 978-5-00094-243-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59252.html .	ЭБС «IPRbooks»
4	Производственный менеджмент в строительстве [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Платонов, М. А. Королева, Е. И. Бледных [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 700 с. — 978-5-321-02501-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68377.html .	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
6	Беляева, О. В. Экономика предприятия (организации). Сборник задач [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О. В. Беляева, Ж. А. Беляева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 52 с. — 978-5-4487-0009-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64328.html .	ЭБС «IPRbooks»
7	Корабельникова, С. С. Экономика строительства [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. С. Корабельникова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 165 с. — 978-5-9227-0539-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49971.html	ЭБС «IPRbooks»

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Библиотека СПбГАСУ	http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/
Аналитический портал по экономическим дисциплинам	http://www.economicus.ru/
Образование России.рф	образованиероссии.рф/blog/производственная-практика/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики,

включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Проведение вводных занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения занятий необходима учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковые колонки).

Учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Сведения об учебных лабораториях

[http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/)

[ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)


Программу составил:

_____  к. э. н. А. О. Михайлова

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики строительства
«08» июня 2018 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой _____  д. э. н., профессор В. В. Асаул

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____  д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декана факультета
экономики и управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» _____ 2018 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.П.2 Технологическая практика: вторая производственная

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль) образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Указание вида, типа практики и способа ее проведения:

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: технологическая практика: вторая производственная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Производственная практика организуется в форме второй производственной практики, которая проводится под руководством назначаемого заведующим кафедрой руководителя из числа преподавателей.

Практика проводится в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций (бухгалтерия, планово-экономический отдел, финансовый отдел и т.п.).

Базами практики могут являться строительные компании и организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

Допускается прохождение практики в организациях с различной организационно-правовой формой и сферой деятельности, федеральных и местных органах власти. Территориально районами производственной практики могут быть любые территории Российской Федерации.

Целями практики являются:

- закрепление и применение полученных теоретических знаний на практике;
- воспитание исполнительской дисциплины;
- приобретение навыков самостоятельной профессиональной работы и практического опыта, необходимых для дальнейшей работы по получаемой профессии.

Задачами практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки;
- приобретение профессионального опыта работы;
- приобретение и закрепление навыков практической, аналитической, научно-исследовательской работы при решении экономических и управленческих задач на предприятии (организации);
- изучение функций, принципов и методов работы предприятия (организации) с учетом особенности выполняемой работы;
- осуществление практической работы на конкретной должности;
- изучение опыта работы организаций в строительной сфере, получение представления о предприятиях и организациях строительной отрасли осуществляющих инвестиционно-строительную деятельность;
- закрепление и углубление теоретических знаний студентов.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов
		Умеет искать и собирать финансовую и экономическую информацию
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач меж-	ОК-4	Знает правила оформления результатов работы в соответствии с нормами орфографии, морфологии, синтаксиса и пунктуации русского языка, специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языко-

личностного и межкультурного взаимодействия		вые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.
		Умеет грамотно, с использованием терминологии выразить свою мысль, общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.
		Владеет навыками публичного выступления с докладами, сообщениями, различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности.
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-5	Знает структуру коллектива, в котором приходится работать, особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека.
		Умеет выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики.
		Владеет умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях.
Способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-7	Знает систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления.
		Умеет анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания).
		Владеет навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных знаний.
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2	Знает процесс сбора организационной, статистической информации, возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий.
		Умеет определять ценность сбора, анализа и обработки собранной организационной, статистической информации, анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату.
		Владеет навыками статистического, сравнительного анализа, приемами анализа социально-экономических показателей.
Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических пока-	ПК-1	Знает основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики.
		Умеет анализировать экономические и социально-экономические показатели.
		Владеет экономическими основами професси-

зателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		ональной деятельности.
Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2	Знает основную нормативно-правовую базу экономических показателей, основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.
		Умеет анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу, анализировать многообразие социально-экономических показателей, делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.
		Владеет основами предлагаемых для расчетов типовых методик.
Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-7	Знает основные понятия, используемые для обзора в информации, основные источники информации при подготовке отчета, структуру аналитического отчета и информационного обзора.
		Умеет анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания), анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в прессе, найти необходимые данные для составления отчета.
		Владеет навыками организации сбора информации для подготовки информационного и аналитического отчета.

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Вторая производственная практика относится к Блоку 2 – Практики, раздел – Производственная практика и базируется на дисциплинах «Экономическая теория», «Экономика предприятия», «Экономика труда», «Статистика», «Менеджмент», «Маркетинг», «Планирование на предприятии», «Бухгалтерский учет», «Налогообложение на предприятии».

Навыки, полученные на практике, необходимы для изучения дисциплин вариативной части и профессиональных дисциплин «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия», «Экономическая оценка инвестиционных проектов», «Управление затратами в строительстве».

4. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 часов.

5. Содержание практики

5.1.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах	Формируемые компетенции	Вид текущего контроля
<u>1</u>	Подготовительный этап	8	ОК-4, 7	-

<u>2</u>	Основной этап	60	ОК – 3, 4, 5, 7 ОПК – 2 ПК – 1, 2	Дневник практики
<u>3</u>	Заключительный этап	40	ОК – 4, 7 ОПК – 2 ПК – 1, 2, 7	Отчет по результатам прохождения практики, защита отчета по практике.

5.2. Содержание разделов (этапов) практики

1. Подготовительный этап.

Проведение инструктажа по технике безопасности, проведение собрания студентов с целью информирования о целях и задачах практики, форме и сроках проведения, содержании, отчетности, получения студентами договоров на проведение производственной практики, заданий на практику.

2. Основной этап.

Осуществляется ознакомление с местом и содержанием работы в подразделении (отделе), изучение должностной инструкции, нормативными правовыми актами, инструктивными материалами, организацией документооборота, аналитическими, статистическими данными о деятельности организации по индивидуальному заданию на практику, полученному на кафедре.

3. Заключительный этап.

Осуществляется систематизация фактических данных по индивидуальному заданию, систематизация фактического материала и литературных источников с целью подготовки отчета по практике, подготовка отчета по практике, защита отчета по практике.

6. Указание форм отчетности по практике

По результатам прохождения производственной практики представляется отчет о прохождении практики, дневник прохождения практики, с указанием основных этапов прохождения практики, характеристика, сдача договора с организацией.

<https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=794>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Подготовительный этап	ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знает правила оформления результатов работы в соответствии с нормами орфографии, морфологии, синтаксиса и пунктуации русского языка, специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.</p> <p>Умеет грамотно, с использованием терминологии выразить свою мысль, общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профес-</p>

			<p>сиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.</p>
		<p>ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Владеет навыками публичного выступления с докладами, сообщениями, различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности.</p> <p>Знает систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления.</p> <p>Умеет анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания).</p> <p>Владеет навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных знаний.</p>
2	Основной этап	<p>ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов</p> <p>Умеет искать и собирать финансовую и экономическую информацию</p>
		<p>ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знает правила оформления результатов работы в соответствии с нормами орфографии, морфологии, синтаксиса и пунктуации русского языка, специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.</p> <p>Умеет грамотно, с использованием терминологии выразить свою мысль, общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.</p> <p>Владеет навыками публичного выступления с докладами, сообщениями, различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности.</p>
		<p>ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знает структуру коллектива, в котором приходится работать, особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека.</p> <p>Умеет выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе</p>

			межличностной коммуникации с учетом ее специфики.
			Владеет умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях.
		ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию	Знает систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления.
			Умеет анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания).
			Владеет навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных знаний.
		ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает процесс сбора организационной, статистической информации, возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий.
			Умеет определять ценность сбора, анализа и обработки собранной организационной, статистической информации, анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату.
			Владеет навыками статистического, сравнительного анализа, приемами анализа социально-экономических показателей.
		ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики.
			Умеет анализировать экономические и социально-экономические показатели.
			Владеет экономическими основами профессиональной деятельности.
		ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает основную нормативно-правовую базу экономических показателей, основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.
			Умеет анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу, анализировать многообразие социально-экономических показателей, делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно норматив-

			но-правовой базы.
			Владеет основами предлагаемых для расчетов типовых методик.
3	Заключительный этап	ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает правила оформления результатов работы в соответствии с нормами орфографии, морфологии, синтаксиса и пунктуации русского языка, специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.
			Умеет грамотно, с использованием терминологии выразить свою мысль, общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.
			Владеет навыками публичного выступления с докладами, сообщениями, различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности.
			Владеет навыками публичного выступления с докладами, сообщениями, различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности.
		ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию	Знает систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления.
			Умеет анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания).
			Владеет навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных знаний.
		ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает процесс сбора организационной, статистической информации, возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий.
			Умеет определять ценность сбора, анализа и обработки собранной организационной, статистической информации, анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату.
			Владеет навыками статистического, сравнительного анализа, приемами анализа социально-экономических показателей.
		ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные	Знает основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяй-

		данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	стствующего субъекта экономики.
			Умеет анализировать экономические и социально-экономические показатели.
			Владеет экономическими основами профессиональной деятельности.
		ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает основную нормативно-правовую базу экономических показателей, основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.
			Умеет анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу, анализировать многообразие социально-экономических показателей, делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.
			Владеет основами предлагаемых для расчетов типовых методик.
		ПК-7 – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знает основные понятия, используемые для обзора в информации, основные источники информации при подготовке отчета.
			Умеет анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания), анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в прессе, найти необходимые данные для составления отчета.
			Владеет навыками организации сбора информации для подготовки информационного и аналитического отчета.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка «отлично»

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;
- высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «хорошо»

- качественное оформление необходимой документации по практике;

- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «удовлетворительно»:

- достаточный уровень оформления необходимых документов;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»:

- отсутствие необходимой документации;
- отказ от ответов на вопросы;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задание на практику

В процессе прохождения практики студент должен дать характеристику N-предприятию (организации), определенной руководителем практики, в краткой и ясной форме грамотно изложить идеи и существо проделанной работы, сделать конкретные выводы и показать области применения результатов работы.

При написании отчета студент обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты. В тексте отчета недопустимыми являются орфографические и синтаксические ошибки и описки, небрежное оформление рисунков, таблиц, схем.

В целом отчет должен отображать умение студента сжато, логично и аргументированно излагать материал.

В отчете, предоставленном для защиты студент должен:

1. Дать краткую характеристику объекта практики.
2. Представить правовое обеспечение деятельности объекта практики (перечень основных нормативно-правовых актов, регулирующих его деятельность).
3. Описать сферу деятельности и конкурентную среду компании.
4. Провести SWOT анализ объекта практики.
5. Дать описание основных экономических показателей деятельности объекта практики

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	Дневник практики

2	Основной этап	Устный опрос
3	Заключительный этап	Устная защита отчета по практике

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Перечень учебной литературы

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Беляева, О. В. Экономика предприятия (организации). Сборник задач [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О. В. Беляева, Ж. А. Беляева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 52 с. — 978-5-4487-0009-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64328.html .	ЭБС «IPRbooks»
2	Корабельникова, С. С. Экономика строительства [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. С. Корабельникова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 165 с. — 978-5-9227-0539-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49971.html .	ЭБС «IPRbooks»
3	Григорьев, Д. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. А. Григорьев. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 114 с. — 978-5-00094-243-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59252.html .	ЭБС «IPRbooks»
4	Производственный менеджмент в строительстве [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Платонов, М. А. Королева, Е. И. Бледных [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 700 с. — 978-5-321-02501-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68377.html	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
1	Учебно-методическое пособие по проведению производственной практики студентов 4 курса направления обучения 38.03.01 - «Экономика» [Электронный ресурс] / сост. Е. Е. Володина, Ю. С. Терехова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский технический университет связи и информатики, 2016. — 16 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63367.html	ЭБС «IPRbooks»

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Библиотека СПбГАСУ	http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/
Аналитический портал по экономическим дисциплинам	http://www.economicus.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Проведение вводных занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения занятий необходима учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковые колонки).

Учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Сведения об учебных лабораториях

[http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/)

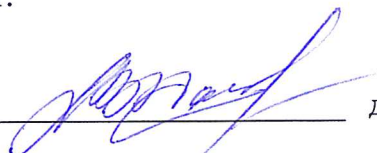
[ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Программу составил:

_____  к. э. н. А. О. Михайлова

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики строительства «08» июня 2018 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой _____  д. э. н., профессор В. В. Асаул

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство) «18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____  д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
экономики и управления
_____ Г.Ф. Токунова
« 18 » 06 20__ г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.П.3 Преддипломная практика

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль) образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Указание вида, типа практики и способа ее проведения:

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ ее проведения: стационарная, выездная.

Производственная практика организуется в форме преддипломной практики, которая проводится под руководством назначаемого заведующим кафедрой руководителя из числа преподавателей.

Практика проводится в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций (бухгалтерия, планово-экономический отдел, финансовый отдел и т.п.).

Базами практики могут являться строительные компании и организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

Допускается прохождение практики в организациях с различной организационно-правовой формой и сферой деятельности, федеральных и местных органах власти. Территориально районами производственной практики могут быть любые территории Российской Федерации.

Целями практики являются:

- подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра, сбор материала по утвержденной кафедрой теме для подготовки выпускной квалификационной работы;
- обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин ОПОП ВО направления 38.03.01 «Экономика» и применение полученных знаний при решении конкретных экономических, производственных задач.

Задачами практики являются:

- сбор материалов по индивидуальному заданию, выданному руководителем ВКР;
- получение навыков практической работы в соответствующих организациях, предприятиях, учреждениях;
- закрепление и углубление теоретической подготовки, практических навыков, знаний, умений, полученных в процессе обучения в вузе;
- приобретение профессионального опыта работы;
- приобретение и закрепление навыков практической, аналитической, научно-исследовательской работы при решении экономических и управленческих задач на предприятии (организации);
- изучение функций, принципов и методов работы предприятия (организации) с учетом особенности выполняемой работы;
- осуществление практической работы на конкретной должности;
- изучение опыта работы организаций в строительной сфере, получение представления о предприятиях и организациях строительной отрасли осуществляющих инвестиционно-строительную деятельность;
- комплексное изучение и анализ технологии, организации, планирования и управления на предприятии в соответствии с выбранной темой;
- приобретение практических навыков работы, по выполнению конкретных операций по финансовым расчетам на конкретном предприятии с целью повышения экономической эффективности его деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
---------------------	-------------------------	---

Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов
		Умеет искать и собирать финансовую и экономическую информацию
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-4	Знает правила оформления результатов работы в соответствии с нормами орфографии, морфологии, синтаксиса и пунктуации русского языка, специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.
		Умеет грамотно, с использованием терминологии выразить свою мысль, общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.
		Владеет навыками публичного выступления с докладами, сообщениями, различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности.
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-5	Знает структуру коллектива, в котором приходится работать, особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека.
		Умеет выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики.
		Владеет умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях.
Способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-7	Знает систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления.
		Умеет анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания).
		Владеет навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных знаний.
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2	Знает процесс сбора организационной, статистической информации, возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий.
		Умеет определять ценность сбора, анализа и обработки собранной организационной, статистической информации, анализировать многообразие собранных данных и приводить их к

		определенному результату. Владеет навыками статистического, сравнительного анализа, приемами анализа социально-экономических показателей.
Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1	Знает основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики.
		Умеет анализировать экономические и социально-экономические показатели.
		Владеет экономическими основами профессиональной деятельности.
Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2	Знает основную нормативно-правовую базу экономических показателей, основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.
		Умеет анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу, анализировать многообразие социально-экономических показателей, делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.
		Владеет основами предлагаемых для расчетов типовых методик.
Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3	Знает основы составления экономических планов, основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования.
		Умеет анализировать экономические разделы планов, использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов, обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана, принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере, решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты, собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов.
		Владеет методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации.
Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анали-	ПК-4	Знает основные теоретические и эконометрические модели, положения применения эконометрических моделей, основные нормативно-правовые документы.
		Умеет оперативно находить нужную информацию, грамотно её использовать для построения эконометрических моделей, использовать

зировать и содержательно интерпретировать полученные результаты		теоретические и эконометрические модели в повседневной практике, принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей.
Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5	<p>Владеет методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты</p> <p>Знает систему бухгалтерской и финансовой информации, возможности предприятий, организаций при проведении финансово-хозяйственного анализа, специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности, содержание форм отчетности предприятий, организаций.</p> <p>Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий.</p> <p>Владеет навыками анализа финансово-бухгалтерской информации, методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций.</p>
Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ПК-6	<p>Знает основные методы статистического анализа социально-экономических явлений; методы выявления взаимосвязи показателей и влияние факторов на деятельность организации или социально-экономические явления</p> <p>Умеет применять методы прогнозирования и моделирования для выявления тенденций изменения социально-экономических показателей</p> <p>Владеет навыком выбора показателей для оценки экономической эффективности действия хозяйствующих субъектов и принятия управленческих решений. затрагивающих социальные сферы</p>
Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-7	<p>Знает основные понятия, используемые для обзора в информации, основные источники информации при подготовке отчета, структуру аналитического отчета и информационного обзора.</p> <p>Умеет анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания), анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в прессе, найти необходимые данные для составления отчета.</p> <p>Владеет навыками организации сбора информации для подготовки информационного и аналитического отчета.</p>
Способность использовать для решения аналитических и ис-	ПК-8	<p>Знает основные методики экономических экспертиз и исследований</p> <p>Умеет решать аналитические и исследователь-</p>

следовательских задач современные техни- ческие средства и ин- формационные техно- логии		ские задачи
		Владеет современными техническими средствами и информационными технологиями
Способность органи- зовать деятельность малой группы, со- зданной для реализа- ции конкретного эконо- мического проекта	ПК-9	Знает наиболее распространенные организа- ционные структуры и культуры строительных организаций.
		Умеет проводить анализ лучших отечествен- ных и зарубежных практик и моделей управ- ления в строительстве.
		Владеет современными методами руководства различными коллективами в организации.
Способность исполь- зовать для решения коммуникативных за- дач современные тех- нические средства и информационные технологии	ПК-10	Знает современные технические коммуника- ционные средства
		Умеет пользоваться современными техниче- скими коммуникационными средствами и ин- формационными технологиями
		Владеет особенностями и возможностями ис- пользования современных технических и ин- формационных коммуникационных средств
Способность критиче- ски оценивать пред- лагаемые варианты управленческих решений и разрабо- тать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев со- циально- экономической эф- фективности, рисков и возможных социально- экономических по- следствий	ПК-11	Знает структуру управленческих решений, критерии оценки показателя социально- экономической эффективности, особенности рисков и их последствия для социально- экономической составляющей общества, ос- новные варианты управленческих решений
		Умеет анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические послед- ствия при разработке планов, выделять, фор- мулировать и аргументировать варианты управленческих решений, обосновать предло- жения при принятии управленческих решений, самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать со- циально-экономические последствия развития общественного производства.
		Владеет способами управления рисками и вы- являть социально-экономические последствия при не рациональном управленческом реше- нии.
Способность осу- ществлять докумен- тирование хозяй- ственных операций, проводить учет де- нежных средств, раз- рабатывать рабочий план счетов бухгал- терского учета орга- низации и формиро- вать на его основе бухгалтерские про-	ПК-14	Знает нормативные акты в области докумен- тирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на предприятии, методы организации эффективного документооборота в организации
		Умеет разрабатывать: первичные документы по учету хозяйственных операций, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования
		Владеет методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельно- сти предприятия.

водки		
Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ПК-15	Знает нормативную базу осуществления сохранности и контроля товарно-материальных ценностей
		Умеет провести и документально оформлять результаты инвентаризации ценностей и обязательств; отражать результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета
		Владеет методикой проведения инвентаризации ценностей и расчетных операций
Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	ПК-16	Знает нормативную базу по начислению и перечислению налогов и сборов
		Умеет начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами
		Владеет навыками использования безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций по налогам и сборам
Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	ПК-17	Знает нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности, точные даты предоставления бухгалтерской финансовой отчетности
		Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять график предоставления документов и разработать форму внутренней отчетности
		Владеет методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности, способами определения финансовых результатов деятельности организации
Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	ПК-18	Знает основные нормативные правовые акты в области организации и осуществления налогового учета и налогового планирования в организации; основные способы и методы управления налоговыми рисками
		Умеет применять методы налогового планирования для эффективного функционирования организаций
		Владеет методологией анализа и оценки состояния всех составляющих налоговой системы Российской Федерации, определения адекватных путей применения налогообложения; навыками организации и ведения налогового учета и налогового планирования

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к Блоку 2 – Практики, раздел – Производственная практика и базируется на дисциплинах «Экономическая теория», «Экономика предприятия»,

«Экономика труда», «Статистика», «Менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Планирование на предприятии», «Экономическая оценка инвестиций», «АиДФХДП».

Навыки, полученные на практике, необходимы для выполнения и успешной защиты выпускной квалификационной работы.

4. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 часов.

5. Содержание практики

5.1.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах	Формируемые компетенции	Вид текущего контроля
<u>1</u>	Подготовительный этап	8	ОК-4, 7	Дневник практики
<u>2</u>	Основной этап	60	ОК – 3, 4, 5, 7 ОПК – 2 ПК – 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 18	Дневник практики
<u>3</u>	Заключительный этап	40	ОК – 4, 7 ОПК – 2 ПК – 1, 2, 3, 4, 5, 7, 11	Отчет по результатам прохождения практики, защита отчета по практике.

5.2. Содержание разделов (этапов) практики

1. Подготовительный этап.

Проведение инструктажа по технике безопасности, проведение собрания студентов с целью информирования о целях и задачах практики, форме и сроках проведения, содержания, отчетности, получения студентами договоров на проведение преддипломной практики, заданий на практику.

2. Основной этап.

Осуществляется ознакомление с местом и содержанием работы в подразделении (отделе), изучение должностной инструкции, нормативными правовыми актами, инструктивными материалами, организацией документооборота, аналитическими, статистическими данными о деятельности организации по индивидуальному заданию на практику, полученному на кафедре. Изучение специфики организационно-правовой формы предприятия (организации), ознакомления с особенностями ассортиментной, ценовой и инновационной политики организации, изучения системы управления организацией во взаимосвязи с состоянием окружающей бизнес-среды, уровнем конкуренции в сфере деятельности и спецификой коммуникационных отношений с другими субъектами хозяйствования, включая органы государственного управления, выявления функций и методов управления организаций, ознакомления с мотивацией персонала предприятия к трудовой деятельности.

3. Заключительный этап.

Осуществляется систематизация фактических данных по индивидуальному заданию, систематизация фактического материала и литературных источников с целью подготовки отчета по практике, подготовка отчета по практике, защита отчета по практике.

6. Указание форм отчетности по практике

По результатам прохождения преддипломной практики представляется отчет о прохождении практики, дневник прохождения практики, с указанием основных этапов прохождения практики.

<https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=794>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Подготовительный этап	ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать правила оформления результатов работы в соответствии с нормами орфографии, морфологии, синтаксиса и пунктуации русского языка, специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.
			Уметь грамотно, с использованием терминологии выразить свою мысль, общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.
			Владеть навыками публичного выступления с докладами, сообщениями, различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности.
		ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию	Знать систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления.
			Уметь анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания).
			Владеть навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных знаний.
2	Основной этап	ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов
			Уметь искать и собирать финансовую и экономическую информацию
		ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать правила оформления результатов работы в соответствии с нормами орфографии, морфологии, синтаксиса и пунктуации русского языка, специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.
			Уметь грамотно, с использованием терминологии выразить свою мысль, общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.
			Владеть навыками публичного выступления с докладами, сообщениями, различными формами,

			видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности.
		ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать структуру коллектива, в котором приходится работать, особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека.</p> <p>Уметь выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики.</p> <p>Владеть умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях.</p>
		ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления.</p> <p>Уметь анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания).</p> <p>Владеть навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных знаний.</p>
		ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать процесс сбора организационной, статистической информации, возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий.</p> <p>Уметь определять ценность сбора, анализа и обработки собранной организационной, статистической информации, анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату.</p> <p>Владеть навыками статистического, сравнительного анализа, приемами анализа социально-экономических показателей.</p>
		ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики.</p> <p>Уметь анализировать экономические и социально-экономические показатели.</p> <p>Владеть экономическими основами профессиональной деятельности.</p>
		ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать основную нормативно-правовую базу экономических показателей, основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.</p> <p>Уметь анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу, анализировать многообразие социально-экономических показателей, делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.</p> <p>Владеть основами предлагаемых для расчетов типовых методик.</p>
		ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>Знать основы составления экономических планов, основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования.</p> <p>Уметь анализировать экономические разделы планов, использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов, обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана, принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессио-</p>

			<p>нальной сфере, решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты, собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов.</p> <p>Владеть методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации.</p>
		ПК-4 – способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<p>Знать основные теоретические и эконометрические модели, положения применения эконометрических моделей, основные нормативно-правовые документы.</p> <p>Уметь оперативно находить нужную информацию, грамотно её использовать для построения эконометрических моделей, использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике, принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей.</p> <p>Владеть методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>
		ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>Знать систему бухгалтерской и финансовой информации, возможности предприятий, организаций при проведении финансово-хозяйственного анализа, специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности, содержание форм отчетности предприятий, организаций.</p> <p>Уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий.</p> <p>Владеть навыками анализа финансово-бухгалтерской информации, методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций.</p>
		ПК-6 – способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p>Знать основные методы статистического анализа социально-экономических явлений; методы выявления взаимосвязи показателей и влияние факторов на деятельность организации или социально-экономические явления</p> <p>Уметь применять методы прогнозирования и моделирования для выявления тенденций изменения социально-экономических показателей</p> <p>Владеть навыком выбора показателей для оценки экономической эффективности действия хозяйствующих субъектов и принятия управленческих решений. затрагивающих социальные сферы</p>
		ПК-7 – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>Знать основные понятия, используемые для обзора в информации, основные источники информации при подготовке отчета, структуру аналитического отчета и информационного обзора.</p> <p>Уметь анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания), анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в прессе, найти необходимые данные для составления отчета.</p> <p>Владеть навыками организации сбора информации для подготовки информационного и аналитического отчета.</p>
		ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современную	<p>Знать основные методики экономических экспертиз и исследований</p> <p>Уметь решать аналитические и исследовательские задачи</p>

	<p>менные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Владеть современными техническими средствами и информационными технологиями</p>
	<p>ПК-9 – способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p>Знать наиболее распространенные организационные структуры и культуры строительных организаций.</p> <p>Уметь проводить анализ лучших отечественных и зарубежных практик и моделей управления в строительстве.</p> <p>Владеть современными методами руководства различными коллективами в организации.</p>
	<p>ПК-10 – способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знать современные технические коммуникационные средства</p> <p>Уметь пользоваться современными техническими коммуникационными средствами и информационными технологиями</p> <p>Владеть особенностями и возможностями использования современных технических и информационных коммуникационных средств</p>
	<p>ПК-11 – способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Знать структуру управленческих решений, критерии оценки показателя социально-экономической эффективности, особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества, основные варианты управленческих решений</p> <p>Уметь анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов, выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений, обосновать предложения при принятии управленческих решений, самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства.</p> <p>Владеть способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении.</p>
	<p>ПК-14 – способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>Знать нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на предприятии, методы организации эффективного документооборота в организации</p> <p>Уметь разрабатывать: первичные документы по учету хозяйственных операций, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования</p> <p>Владеть методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия.</p>
	<p>ПК-15 – способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Знать нормативную базу осуществления сохранности и контроля товарно-материальных ценностей</p> <p>Уметь провести и документально оформлять результаты инвентаризации ценностей и обязательств; отражать результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета</p> <p>Владеть методикой проведения инвентаризации ценностей и расчетных операций</p>
	<p>ПК-16 – способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и пере-</p>	<p>Знать нормативную базу по начислению и перечислению налогов и сборов</p> <p>Уметь начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами</p>

		числению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	Владеть навыками использования безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций по налогам и сборам
		ПК-17 – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знать нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности, точные даты предоставления бухгалтерской финансовой отчетности
			Уметь отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять график предоставления документов и разработать форму внутренней отчетности
			Владеть методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности, способами определения финансовых результатов деятельности организации
		ПК-18 – способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Знать основные нормативные правовые акты в области организации и осуществления налогового учета и налогового планирования в организации; основные способы и методы управления налоговыми рисками
			Уметь применять методы налогового планирования для эффективного функционирования организаций
Владеть методологией анализа и оценки состояния всех составляющих налоговой системы Российской Федерации, определения адекватных путей применения налогообложения; навыками организации и ведения налогового учета и налогового планирования			
3	Заключительный этап	ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать правила оформления результатов работы в соответствии с нормами орфографии, морфологии, синтаксиса и пунктуации русского языка, специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.
			Уметь грамотно, с использованием терминологии выразить свою мысль, общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.
			Владеть навыками публичного выступления с докладами, сообщениями, различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности.
		ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию	Знать систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления.
			Умеет анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания).
			Владеть навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных знаний.
ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, не-	Знать процесс сбора организационной, статистической информации, возможность обработки собранной информации при помощи информаци-		

		<p>обходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>онных технологий. Уметь определять ценность сбора, анализа и обработки собранной организационной, статистической информации, анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату. Владеть навыками статистического, сравнительного анализа, приемами анализа социально-экономических показателей.</p>
		<p>ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики. Уметь анализировать экономические и социально-экономические показатели. Владеть экономическими основами профессиональной деятельности.</p>
		<p>ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать основную нормативно-правовую базу экономических показателей, основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике. Уметь анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу, анализировать многообразие социально-экономических показателей, делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы. Владеть основами предлагаемых для расчетов типовых методик.</p>
		<p>ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Знать основы составления экономических планов, основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования. Уметь анализировать экономические разделы планов, использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов, обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана, принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере, решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданных в организации стандартов, собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов. Владеть методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации.</p>
		<p>ПК-4 – способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>Знать основные теоретические и эконометрические модели, положения применения эконометрических моделей, основные нормативно-правовые документы. Уметь оперативно находить нужную информацию, грамотно её использовать для построения эконометрических моделей, использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике, принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей. Владеть методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>
		<p>ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бух-</p>	<p>Знать систему бухгалтерской и финансовой информации, возможности предприятий, организаций при проведении финансово-хозяйственного</p>

		галтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	анализа, специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности, содержание форм отчетности предприятий, организаций.
			Уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий.
			Владеть навыками анализа финансово-бухгалтерской информации, методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций.
		ПК-7 – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать основные понятия, используемые для обзора в информации, основные источники информации при подготовке отчета.
			Уметь анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания), анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в прессе, найти необходимые данные для составления отчета.
			Владеть навыками организации сбора информации для подготовки информационного и аналитического отчета.
ПК-11 – способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знать структуру управленческих решений, критерии оценки показателя социально-экономической эффективности, особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества, основные варианты управленческих решений		
	Уметь анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов, выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений, обосновать предложения при принятии управленческих решений, самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства.		
	Владеть способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении.		

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка «отлично»

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;
- высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «хорошо»

- качественное оформление необходимой документации по практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;

- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «удовлетворительно»:

- достаточный уровень оформления необходимых документов;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»:

- отсутствие необходимой документации;
- отказ от ответов на вопросы;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задание на практику

В процессе прохождения практики студент должен дать характеристику N-предприятию (организации), определенной руководителем практики, в краткой и ясной форме грамотно изложить идеи и существо проделанной работы, сделать конкретные выводы и показать области применения результатов работы.

При написании отчета студент обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты. В тексте отчета недопустимыми являются орфографические и синтаксические ошибки и опiski, небрежное оформление рисунков, таблиц, схем.

В целом отчет должен отображать умение студента сжато, логично и аргументированно излагать материал.

Тематический план и содержание практики

В процессе прохождения практики студентам необходимо освоить и отразить в отчете:

1. Организационно-правовую концепцию хозяйствующего субъекта: название организации, историю ее создания и развития, организационно-правовую форму, формы собственности, состав учредительных документов и их основные положения, виды деятельности, миссия и цели организации, принципы деятельности.
2. Организацию социально-экономической системы управления: характеристика внешней среды организации (субъекты управления, регулирующие деятельность), анализ внутренней среды (материально-техническая база, ассортимент, цены, внешнее и внутреннее оформление организации, технологический процесс), организационная культура.
3. Организационную структуру управления: тип организационной структуры управления (схема), принципы построения организационной структуры управления, органы управления и их полномочия в соответствии с организационно-правовой формой предприятия, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции.
4. Функции управления.

- 4.1. Планирование и контроль как общие функции управления: планирование деятельности (наличие планов деятельности и их виды), контроль деятельности (оперативный и финансовый контроль и др. виды).
- 4.2. Частные (специфические) функции управления (производственная, коммерческая, маркетинговая, инновационная и др.).
5. Методы управления: экономические, организационно – распорядительные, социально–психологические методы.
6. Мотивация трудовой деятельности персонала организации: система экономического стимулирования труда (формы и системы заработной платы, надбавки, премирование), социально-психологическое стимулирование труда.
7. Стили руководства: оценка стиля руководства во взаимосвязи с организационно-правовой формой организации, современные требования к управленческому персоналу.

В зависимости от темы для выполнения ВКР тематический план может быть расширен или изменен, с целью сбора наиболее эффективного и полного сбора и анализа информации для ее выполнения. Изменения должны быть согласованы с руководителем ВКР.

- 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный	Дневник практики
2	Основной этап	Устный опрос
3	Заключительный этап	Устная защита отчета по практике

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Перечень учебной литературы

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Стёпочкина, Е. А. Экономическая оценка инвестиций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Стёпочкина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 194 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29291.html .	ЭБС «IPRbooks»
2	Корабельникова, С. С. Экономика строительства [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. С. Корабельникова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 165 с. — 978-5-9227-0539-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49971.html .	ЭБС «IPRbooks»
3	Григорьев, Д. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. А. Григорьев. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 114 с. — 978-5-00094-243-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59252.html .	ЭБС «IPRbooks»
4	Производственный менеджмент в строительстве [Электронный	ЭБС «IPRbooks»

	ресурс] : учебник / А. М. Платонов, М. А. Королева, Е. И. Бледных [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 700 с. — 978-5-321-02501-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68377.html	
5	Турманидзе, Т. У. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т. У. Турманидзе, Н. Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 247 с. — 978-5-238-02696-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81713.html .	ЭБС «IPRbooks»
6	Мазилкина, Е. И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Е. И. Мазилкина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 336 с. — 978-5-4487-0007-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63198.html .	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
1	Гражданский кодекс Российской Федерации. Постатейный комментарий к главам 1, 2, 3 [Электронный ресурс] / под ред. П.В. Крашенинникова. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2014. — 336 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/61573 .	ЭБС «Лань»

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Библиотека СПбГАСУ	http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/
Аналитический портал по экономическим дисциплинам	http://www.economicus.ru/
Образование России.рф	образованиероссии.рф/blog/производственная-практика/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Проведение вводных занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения занятий необходима учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковые колонки).

Учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
--	--

Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
--	--


Сведения об учебных лабораториях

[http://www.spbgasu.ru/Obrazovatelnaya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatelnaya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/)

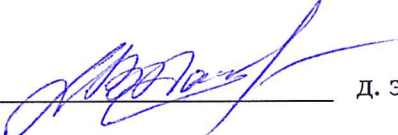
[ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatelnaya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)

Программу составил:


_____ к. э. н. А. О. Михайлова

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики строительства
«08» июня 2018 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой 
_____ д. э. н., профессор В. В. Асаул

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК 
_____ д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.