

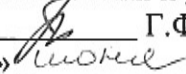


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра экономики предпринимательства и инноваций

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
экономики и управления


Г.Ф. Токунова
«18» Июня 2018 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности: производственная практика**

направление подготовки: 27.04.05 – Инноватика

направленность (профиль) образовательной программы: Управление инновационной деятельностью в строительстве

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2018

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения:

1. Вид практики: производственная

2. Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: производственная практика

3. Способ проведения практики: стационарная.

Практика студентов организуется в форме производственной практики на рабочих местах в организациях и предприятиях строительства посредством назначения студента на конкретную должность для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Студенты, работающие по специальности, могут проходить практику по месту своей работы при согласовании места ее прохождения с выпускающей кафедрой и деканатом факультета.

Практика проводится на 1-м курсе после завершения весенней экзаменационной сессии.

Цель практики заключается в актуализации и систематизации у студентов знаний, совершенствовании умений и навыков, полученных в процессе обучения в университете и необходимых для овладения профессиональными компетенциями по направлению подготовки, на основе:

- комплексного освоения профессиональной деятельности по направлению и профилю подготовки в компаниях и организациях строительства, выполняющих строительномонтажные работы, на предприятиях, производящих строительные материалы, конструкции и оборудование, в организациях, занимающихся сбытом и распределением объектов строительства;
- проверки готовности магистра к самостоятельной трудовой деятельности;
- сбора, анализа и обобщения фактического материала;
- стремления к профессиональному самосовершенствованию.

Для достижения цели практики должны быть решены следующие **задачи**:

- изучение опыта работы конкретного предприятия строительства или организации по основным направлениям ее деятельности, включая инновационную деятельность;
- приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на конкретную должность;
- развитие профессиональной культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов, методов и особенностей деятельности организаций строительства – мест прохождения практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2	знает: -особенности организации документооборота строительных организаций; -теоретические основы методики расчета и оценки экономических показателей; - методы принятия управленческих решений
		умеет: - анализировать учредительные, отчетные и другие

		<p>виды документов строительной организации;</p> <p>- применять профессиональные знания к решению конкретных задач при выполнении функциональных обязанностей конкретной должности.</p> <p>владеет:</p> <p>-навыком работ с учредительными документами;</p> <p>-навыком работы с отчетными документами;</p> <p>- навыком составления отчетных документов по результатам исполнения функциональных обязанностей.</p>
<p>способность представить (опубликовать) результат научного исследования на конференции или в печатном издании, в том числе на иностранном языке</p>	ПК-9	<p>знает профессиональную терминологию инновационной сферы деятельности</p>
		<p>умеет на основе анализа производственных данных формулировать необходимые для своего научного исследования выводы</p>
		<p>владеет терминологической базой инновационной деятельности организации, необходимой при представлении результатов в письменном виде (отчет, статья)</p>
<p>способность критически анализировать современные проблемы инноватики, ставить задачи и разрабатывать программу исследования, выбирать соответствующие методы решения экспериментальных и теоретических задач, интерпретировать, представлять и применять полученные результаты</p>	ПК-10	<p>знает: методы диагностики и анализа внешней и внутренней среды инновационной продукции</p>
		<p>умеет:</p> <p>-планировать инновационную деятельность строительной организации;</p> <p>-моделировать бизнес-процессы;</p> <p>-разрабатывать и обосновывать варианты инновационного развития организации;</p>
		<p>владеет:</p> <p>навыком оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений в инновационной деятельности строительной организации</p>

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: производственная практика относится к блоку Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа», «Производственная практика».

Прохождение практики базируется на компетенциях, полученных при изучении дисциплин: Экономическая теория, Компьютерные технологии в инновационной деятельности, Современные проблемы инноватики, Методы анализа и регулирования рынков. Результаты, полученные при прохождении данного вида практики, могут быть использованы при подготовке выпускной квалификационной работы.

Направляемый на практику студент должен:

Знать:

- назначение и функции основных подразделений организаций строительства, в том числе осуществляющих инновационную деятельность;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- процесс и способы принятия и разработки управленческих решений;
- формы ответственности за реализацию управленческих решений;
- основы экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов;

- основные методы и инструменты управления финансовой деятельностью организации строительства;
- основные методы и инструменты управления производственной деятельностью организации строительства;
- основные методы и инструменты управления маркетинговой деятельностью организации строительства;
- основные методы и инструменты управления персоналом организации строительства;
- основные бизнес-процессы в организации строительства.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за их реализацию;
- определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению;
- применять знания делового общения в своей деятельности;
- строить межличностные отношения в деловой сфере, демонстрировать высокую культуру поведения;
- применять методы системного и сравнительного анализа социально-экономических явлений;
- оценивать условия принятия организационно-управленческих решений;
- анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- оценивать альтернативные варианты управленческих решений;
- обрабатывать результаты анализа производственной, маркетинговой и финансовой деятельности и использовать их при принятии управленческих решений;
- анализировать рынок и находить рыночные возможности;
- идентифицировать конкурентов и анализировать конкурентоспособность.

Владеть:

- навыками грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ;
- навыками работы в трудовом коллективе;
- навыками принятия решений и реализации основных управленческих функций;
- навыками проведения деловых бесед и переговоров, публичных выступлений, проведения совещаний, ведения деловой переписки, в т.ч. через электронные средства коммуникаций;
- навыками анализа социально-значимых проблем и процессов;
- навыками анализа производственной, маркетинговой, финансовой деятельности организации.

4. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов.

5. Содержание практики

5.1.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах	Формируемые компетенции	Вид текущего контроля
<u>1</u>	Подготовительный этап	16	ОК-2	1. Собеседование по вопросам готовности к прохождению практики, понимания содержания индивиду-

				ального задания на практику. 2. Представление плана прохождения практики. 3. Представление графика прохождения практики.
<u>2</u>	Основной этап	150	ОК-2 ПК-10 ПК-9	1. Собеседование с руководителем практики от учреждения (организации) и руководителем практики от университета по вопросам прохождения практики. 2. Представление доклада (реферата), отражающего основную информацию по исследуемой теме. 3. Подготовка отчета по индивидуальному заданию. 4. Представление дневника практики.
<u>3</u>	Заключительный этап	50	ОК-2 ПК-10 ПК-9	1. Отчет по результатам прохождения практики. 2. Отзыв руководителя практики от учреждения (организации) по результатам прохождения практики студентом. 3. Результаты защиты отчета по практике на заседании кафедры.

5.2. Содержание разделов (этапов) практики

1. Подготовительная часть:

- ознакомление с опытом работы и историей развития организации – места проведения практики посредством использования соответствующих информационных ресурсов;
- ознакомление с нормативными правовыми актами и положениями структурных подразделений;
- изучение принципов работы, целей и задач строительной компании, форм контроля и отчетности, применяемых в организации;
- изучение функциональных обязанностей конкретного должностного лица, которые надлежит исполнять в период практики;
- ознакомление с содержанием практики;
- составление плана практики и его согласование с руководителями практики от университета и организации;
- обсуждение с руководителями практики порядка и сроков его реализации, мер контроля за осуществлением запланированных мероприятий;
- инструктаж в организации по технике безопасности, режиму работы, правилам внутреннего распорядка.

2. Основная часть:

- ознакомление с планами работы подразделения и организацией ее планирования;
- ознакомление с практикой реализации подразделением закрепленных за ним функций;
- изучение форм и организации взаимодействия подразделения с другими структурными единицами организации;
- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации и ее подразделения, оценку качества работы их сотрудников;

- изучение статистических данных по видам осуществляемой подразделением деятельности (с учетом специфики);
- анализ материалов, отражающих работу подразделения;
- изучение порядка ведения делопроизводства в подразделении;
- проведение мероприятий в рамках должностных обязанностей по должности, занимаемой студентом в период прохождения практики;
- участие в подготовке, составлении и обосновании управленческих решений в соответствии с деятельностью подразделения;
- участие в мероприятиях, проводимых по реализации основных функций подразделения;
- обобщение имеющегося положительного опыта работы подразделения;
- выявление негативных моментов в работе подразделения и выработка рекомендаций по их устранению;
- сбор информационных и практических материалов.

3. Заключительная часть:

- уяснение разделов отчета и их содержания, требований к оформлению отчета, порядка сдачи отчета в соответствии с графиком;
- систематизация собранного материала;
- написание отчета по практике, представление отчета руководителю практики от университета;
- устранение замечаний, полученных на отчет;
- защита отчета на кафедре.

5.3. Содержание отчета по практике

В отчете отражается:

- история развития организации;
- виды деятельности организации;
- организационная структура организации;
- долгосрочные цели и задачи организации и его отдельных подразделений;
- распределение функций и полномочий между структурными подразделениями учреждения (организации);
- история создания и развития подразделения, в котором проводилась практика;
- организация работы подразделения;
- основные показатели работы подразделения за ряд последних лет;
- документы, изученные в ходе проведения практики;
- обязанности должностного лица, которые исполнялись бакалавром в период прохождения практики;
- перечень конкретных мероприятий, проводимых студентом самостоятельно;
- перечень документов, подготовленных студентом самостоятельно;
- перечень мероприятий, в которых участвовал студент;
- перечень документов, в составлении которых участвовал студент;
- материалы, собранные в процессе проведения практики, и предполагаемые направления их использования;
- положительный опыт работы учреждения (организации), его подразделения, обобщенный студентом;
- негативные моменты, имеющиеся в работе учреждения (организации), его подразделения, и предложения по их устранению;
- выводы о достижении целей и задач практики.

6. Указание форм отчётности по практике

По завершении практики студент представляет руководителю практики от университета отчет, дневник практики, собранные материалы, оформленные в виде реферата, доклада, отзыв руководителя практики от учреждения (организации) - характеристику.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех запланированных результатов обучения при прохождении практики.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Подготовительный	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения ОК-2	знать: -особенности организации документооборота строительных организаций
			уметь: - анализировать учредительные, отчетные и другие виды документов строительной организации
			владеть: -навыком работ с учредительными документами; -навыком работы с отчетными документами
2	Основной	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения ОК-2	знать: -теоретические основы методики расчета и оценки экономических показателей; - методы принятия управленческих решений
			уметь: - применять профессиональные знания к решению конкретных задач при выполнении функциональных обязанностей конкретной должности

			<p>Владеть: навыком составления отчетных документов по результатам исполнения функциональных обязанностей</p>
		<p>способность критически анализировать современные проблемы инноватики, ставить задачи и разрабатывать программу исследования, выбирать соответствующие методы решения экспериментальных и теоретических задач, интерпретировать, представлять и применять полученные результаты ПК-10</p>	<p>Знать: методы диагностики и анализа внешней и внутренней среды инновационной продукции</p>
			<p>Уметь: -планировать инновационную деятельность строительной организации; -моделировать бизнес-процессы; -разрабатывать и обосновывать варианты инновационного развития организации</p>
			<p>Владеть: навыком оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений в инновационной деятельности строительной организации</p>
		<p>способность представить (опубликовать) результат научного исследования на конференции или в печатном издании, в том числе на иностранном языке ПК-9</p>	<p>Знать профессиональную терминологию инновационной сферы деятельности</p>
			<p>Уметь на основе анализа производственных данных формулировать необходимые для своего научного исследования выводы</p>
			<p>Владеть терминологической базой инновационной деятельности организации, необходимой при представлении результатов в письменном виде (отчет, статья)</p>
3	Заключительный	<p>готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения ОК-2</p>	<p>Знать: -особенности организации документооборота строительных организаций; -теоретические основы методики расчета и оценки экономических показателей; - методы принятия управленческих решений</p> <p>Уметь: - анализировать учредительные, отчетные и другие виды документов строительной организации; - применять профессиональные знания к решению конкретных задач при выполнении функциональных обязанностей конкретной должности</p> <p>Владеть: -навыком работ с учредительными документами; -навыком работы с отчетными документами; - навыком составления отчетных документов по результатам исполнения функциональных обязанностей.</p>

		способность критически анализировать современные проблемы инноватики, ставить задачи и разрабатывать программу исследования, выбирать соответствующие методы решения экспериментальных и теоретических задач, интерпретировать, представлять и применять полученные результаты ПК-10	<p>знать: методы диагностики и анализа внешней и внутренней среды инновационной продукции</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -планировать инновационную деятельность строительной организации; -моделировать бизнес-процессы; -разрабатывать и обосновывать варианты инновационного развития организации <p>владеть:</p> <p>навыком оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений в инновационной деятельности строительной организации</p>
		способность представить (опубликовать) результат научного исследования на конференции или в печатном издании, в том числе на иностранном языке ПК-9	<p>знать профессиональную терминологию инновационной сферы деятельности</p> <p>уметь на основе анализа производственных данных формулировать необходимые для своего научного исследования выводы</p> <p>владеть терминологической базой инновационной деятельности организации, необходимой при представлении результатов в письменном виде (отчет, статья)</p>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка «отлично»

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;
- высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «хорошо»

- качественное оформление необходимой документации по практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «удовлетворительно»:

- достаточный уровень оформления необходимых документов;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;

- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»:

- отсутствие необходимой документации;
- отказ от ответов на вопросы;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по итогам практики

(комплект заданий по практике, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций)

1. Виды строительных организаций.
2. Механизм производственно-хозяйственной деятельности строительных организаций.
3. Роль государства и общественно-профессиональных объединений в производственно-хозяйственной деятельности строительных организаций.
4. Логика формирования организационных структур управления.
5. Разновидности организационных структур управления, применяемые в строительных организациях
6. Структура управления инновационными инвестиционно-строительными проектами.
7. Зарубежный опыт формирования организационных структур управления в строительстве.
8. Производственная (строительная) программа, инновационная программа.
9. Состав операционных планов и порядок их разработки.
10. Организационная подготовка к выполнению плановых решений.
11. Оперативный контроль и регулирование производственной деятельности с учетом инноваций.
12. Учет и анализ инновационной производственной деятельности.
13. Планирование работ.
14. Органы материально-технического обеспечения.
15. Планирование закупок материальных ресурсов.
16. Планирование запасов материальных ресурсов.
17. Транспортное обслуживание производства.
18. Сущность и состав финансовых ресурсов.
19. Источники финансовых ресурсов.
20. Источники привлечения финансовых ресурсов для реализации инновационной деятельности.
21. Инвестирование капитала и его временная ценность.
22. Финансовое планирование.
23. Бюджетное планирование.
24. Трудовые ресурсы предприятия, классификация и значение.
25. Определение потребности в персонале.

26. Производительность труда: сущность, методика определения и планирования.
27. Сущность заработной платы, принципы и методы ее исчисления и планирования.
28. Управление трудовыми ресурсами: понятие и подходы.
29. Методология управления трудовыми ресурсами.
30. Технология управления.
31. Кадровая служба предприятия.
32. Инновации в организации.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	1. Результаты собеседования с руководителем практики от университета по вопросам готовности к ее прохождению. 2. План прохождения практики. 3. График проведения мероприятий практики.
2	Основной этап	1. Результаты собеседования с руководителем практики от учреждения (организации) и руководителем практики от университета по вопросам прохождения практики. 2. Доклад (реферат) по основной информации по деятельности организации. 3. Дневник практики. 4. Результаты знания правил техники безопасности на рабочем месте.
3	Заключительный этап	Отчет по практике. Отзыв руководителя практики от учреждения (организации) по результатам прохождения практики. Результаты защиты отчета на кафедре. Результаты промежуточной аттестации по итогам практики. Зачет с оценкой

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Перечень учебной литературы

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Н. Ефимов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 732 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23085.html	ЭБС «IPRbooks»
2	Богомолова А.В. Управление инновациями [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Богомолова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. — 144 с. — 978-5-4332-0243-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72063.html	ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература		
1	Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Автисян [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2012. — 243 с. — 978-5-9516-0362-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8061.html	ЭБС «IPRbooks»
2	Кузнецова Е.И. Финансы. Денежное обращение. Кредит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 687 с. — 978-5-238-02204-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8592.html	ЭБС «IPRbooks»

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Российская книжная палата	http://www.bookchamber.ru
Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)	www.inion.ru
Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М.Ломоносова	www.nbmgu.ru
Электронный каталог библиотек МГУ	www.msu.ru/libraries
Библиотека Государственного университета «Высшая школа экономики»	www.hse.ru
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru
Российский экономический интернет журнал	http://www.e-rej.ru
Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»	http://www.uptp.ru
Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	http://www.mevriz.ru
Сайт «Корпоративный менеджмент»	http://www.cfin.ru
Административно-управленческий портал с электронной библиотекой	http://www.aup.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение: Microsoft Office. В процессе прохождения практики используются: системы «Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс»; Научная электронная библиотека [http:// e.lanbook.com/](http://e.lanbook.com/), Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Сведения об учебных лабораториях

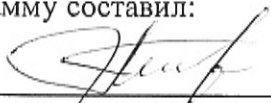
[http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-)

[laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/)



Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 27.04.05 – Инноватика
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление
инновационной деятельностью в строительстве


Программу составил:



(подпись)

д.э.н., проф. А. Н. Асаул

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики
предпринимательства и инноваций «18» июня 2018 г., протокол № 10

И. о. заведующего кафедрой 

(подпись)

к.э.н., Е. Д. Трушковская

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики
и управления
по направлению подготовки: 27.04.05 - Инноватика
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление инновационной
деятельностью в строительстве

«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК 

(подпись)

д.э.н., доц. Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.


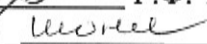


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики предпринимательства и инноваций

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
экономики и управления


Г.Ф. Токунова
«16»  2018 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.П.2 Научно-исследовательская практика

направление подготовки 27.04.05 – Инноватика

направленность (профиль) образовательной программы: Управление инновационной деятельностью в строительстве

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2018

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения:

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская практика

Способ проведения практики: стационарная.

Производственная научно-исследовательская практика проводится под руководством назначаемого заведующим кафедрой научного руководителя из числа преподавателей, осуществляющих исследования в рамках тематики кафедры, утвержденной руководством факультета.

Цели и задачи практики

Целями научно-исследовательской практики являются:

- выработка у студентов навыков ведения самостоятельных научных исследований;
- подготовка студента к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачами научно-исследовательской практики являются:

- овладение студентами научным методом познания и на его основе углубленное и творческое освоение учебного материала;
- овладение методикой и средствами самостоятельного решения научных задач;
- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления студентов;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской работы, требующих углубленных профессиональных знаний;
- овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением ВКР;
- формирование умений представлять результаты своей работы, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- развитие умений применять новые знания в области инновационного развития строительных организаций;
- развитие умений организовать свой научный труд, генерировать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- формирование способности самосовершенствования, расширения границ своих научных и профессионально-практических познаний, использования методов и средств познания, различных форм и методов обучения и самоконтроля, новых образовательных технологий для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2	знает: основы планирования, организации, контроля и информационного обеспечения научной деятельности. умеет: планировать научно-исследовательскую работу, организовывать и контролировать ход ее выполнения, обеспе-

		<p>чивать НИР в информационном отношении.</p> <p>владеет: навыками планирования, организации, контроля и информационного обеспечения научной деятельности</p>
<p>готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	ОПК-1	<p>знает виды и методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач научно-исследовательской деятельности</p>
		<p>умеет применять виды и методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач научно-исследовательской деятельности</p>
		<p>владеет навыками реализации коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач научно-исследовательской деятельности</p>
<p>способность выполнить анализ результатов научного эксперимента с использованием соответствующих методов и инструментов обработки</p>	ПК-8	<p>знает методы анализа результатов научного эксперимента и инструментов их обработки с учетом специфики строительной сферы деятельности</p>
		<p>умеет применять методы анализа результатов научного эксперимента и инструментов их обработки с учетом специфики строительной сферы деятельности</p>
		<p>владеет навыками анализа результатов научного эксперимента и инструментами их обработки с учетом специфики строительной сферы деятельности</p>
<p>способность представить (опубликовать) результат научного исследования на конференции или в печатном издании, в том числе на иностранном языке</p>	ПК-9	<p>знает методы представления результатов научного исследования на конференции или в печатном издании, в том числе на иностранном языке</p>
		<p>умеет применять методы представления результатов научного исследования на конференции или в печатном издании, в том числе на иностранном языке</p>
		<p>владеет навыками представления результатов научного исследования на конференции или в печатном издании, в том числе на иностранном языке</p>
<p>способность критически анализировать современные проблемы инноватики, ставить задачи и разрабатывать программу исследования, выбирать соответствующие методы решения экспериментальных и теоретических задач, интерпретировать, представлять и применять полученные результаты</p>	ПК-10	<p>знает методы критического анализа современных проблем инноватики, постановки задач и разработки программы исследования, выбора соответствующих методов решения экспериментальных и теоретических задач, интерпретации, представления и применения полученных результатов</p>
		<p>умеет применять методы критического анализа современных проблем инноватики, постановки задач и разработки программы исследования, выбора соответствующих методов решения экспериментальных и теоретических</p>

		задач, интерпретации, представления и применения полученных результатов
		владеет навыками критического анализа современных проблем инноватики, постановки задач и разработки программы исследования, выбора соответствующих методов решения экспериментальных и теоретических задач, интерпретации, представления и применения полученных результатов

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская практика относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», «Производственная практика», и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Научно-исследовательская практика студентов проводится на 1 курсе во втором семестре.

С целью повышения эффективности научной работы в семестре студент должен обладать первично полученными знаниями по основным базовым обязательным дисциплинам направления подготовки 27.04.05 Инноватика таких как «Профессиональный иностранный язык», «Компьютерные технологии в инновационной деятельности», «Современные проблемы инноватики».

Студент должен:

Знать:

основы поиска научно-технической информации;
принципы работы в коллективе, иерархию подчиненности

Уметь:

осуществлять библиотечный поиск информации и в глобальной среде Интернет

Владеть:

методами сбора и обработки информации по теме исследования
навыками постановки целей и задач исследования, планирования и организации научно-исследовательской работы

4. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов

5. Содержание практики

5.1.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах	Формируемые компетенции	Вид текущего контроля
1.	Подготовительный этап	16	ОК-2	1. Собеседование с руководителем научно-исследовательской практики по вопросам ее прохождения. 2. Представление плана про-

				хождения научно-исследовательской практики.
2.	Основной этап	150	ПК-8 ПК-9 ПК-10 ОПК-1	1. Представление доклада (реферата) по изученным законодательным актам, научной литературы, развернутой библиографии по теме; 2. Представление статьи, реферата, доклада по результатам исследования, рецензий на научные статьи; 3. Подготовка отчета по результатам научно-исследовательской практики.
3.	заключительный	30	ОПК-1 ПК-8 ПК-9	1. Отчет по результатам прохождения научно-исследовательской практики. 2. Отзыв руководителя научно-исследовательской практики по результатам ее прохождения студентом 3. Результаты защиты отчета по научно-исследовательской практике на заседании кафедры.

5.2. Содержание разделов (этапов) практики

Подготовительный этап.

Уяснение целей и задач научно-исследовательской практики, порядка ее прохождения и руководства со стороны научного руководителя, обязанностей студента при прохождении практики. Выбор темы научного исследования и учреждения (организации, предприятия, кафедры) – базы для прохождения научно-исследовательской практики.

Получение индивидуального задания на практику. Планирование выполнения индивидуального задания и согласование плана с научным руководителем. Утверждение плана прохождения научно-исследовательской практики заведующим кафедрой.

Определение порядка взаимодействия с научным руководителем при прохождении научно-исследовательской практики.

Уточнение сроков представления промежуточных результатов и отчета по практике.

Основной этап.

Подбор литературы по проблеме исследования; ведение библиографического списка прочитанной литературы; изучение нормативных правовых актов, анализ и систематизация научных материалов по проблемам, подлежащим разрешению; написание и подготовка научных докладов; подготовка к публикации статей; рецензирование научных статей; сбор и анализ научно-теоретического материала; сбор эмпирических данных и их интерпретация; участие в научных и научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах; участие в конкурсах научно-исследовательских работ; проведение социологических исследований, анкетирований, опросов по теме исследования.

Заключительный этап.

Уяснение разделов отчета и их содержания, требований к оформлению отчета, порядка сдачи отчета в соответствии с графиком. Систематизация собранного материала. Написание отчета по научно-исследовательской практике, представление отчета научному руководителю. Устранение замечаний, полученных на отчет.

Защита отчета на заседании кафедры: выделение главных результатов научно-исследовательской практики; ответы на вопросы преподавателей по содержанию отчета; получение рекомендаций кафедры по дальнейшему проведению научного исследования.

6. Указание форм отчётности по практике

По окончании прохождения практики студент должен сдать отчет о проделанной работе. Отчет должен содержать сведения о конкретной выполненной работе магистранта.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех запланированных результатов обучения при прохождении практики.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Подготовительный этап	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения ОК-2	знать основы планирования, организации, контроля и информационного обеспечения научной деятельности. уметь планировать научно-исследовательскую работу, организовывать и контролировать ход ее выполнения, обеспечивать НИР в информационном отношении. владеть навыками планирования, организации, контроля и информационного обеспечения научной деятельности

2	Основной этап	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности ОПК-1	знать виды и методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач научно-исследовательской деятельности
			уметь применять виды и методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач научно-исследовательской деятельности
			владеть навыками реализации коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач научно-исследовательской деятельности
		способность выполнить анализ результатов научного эксперимента с использованием соответствующих методов и инструментов обработки ПК-8	знать методы анализа результатов научного эксперимента и инструментов их обработки с учетом специфики строительной сферы деятельности
			уметь применять методы анализа результатов научного эксперимента и инструментов их обработки с учетом специфики строительной сферы деятельности
			владеть навыками анализа результатов научного эксперимента и инструментами их обработки с учетом специфики строительной сферы деятельности
		способность представить (опубликовать) результат научного исследования на конференции или в печатном издании, в том числе на иностранном языке ПК-9	знать методы представления результатов научного исследования на конференции или в печатном издании, в том числе на иностранном языке
			уметь применять методы представления результатов научного исследования на конференции или в печатном издании, в том числе на иностранном языке
			владеть навыками представления результатов научного исследования на конференции или в печатном издании, в том числе на иностранном языке
		способность критически анализировать современные проблемы инноватики, ставить задачи и разрабатывать программу исследования, выбирать	знать методы критического анализа современных проблем инноватики, постановки задач и разработки программы исследования, выбора соответствующих методов решения экспериментальных и теоретических задач, интерпретации, представления и применения полученных результатов

		соответствующие методы решения экспериментальных и теоретических задач, интерпретировать, представлять и применять полученные результаты ПК-10	<p>уметь применять методы критического анализа современных проблем инноватики, постановки задач и разработки программы исследования, выбора соответствующих методов решения экспериментальных и теоретических задач, интерпретации, представления и применения полученных результатов</p> <p>владеть навыками критического анализа современных проблем инноватики, постановки задач и разработки программы исследования, выбора соответствующих методов решения экспериментальных и теоретических задач, интерпретации, представления и применения полученных результатов</p>
3	Заключительный этап	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности ОПК-1	<p>знать: виды и методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач научно-исследовательской деятельности</p> <p>уметь: применять виды и методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач научно-исследовательской деятельности</p> <p>владеть: навыками реализации коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач научно-исследовательской деятельности</p>
		способность представить (опубликовать) результат научного исследования на конференции или в печатном издании, в том числе на иностранном языке ПК-9	<p>знать: методы представления результатов научного исследования на конференции или в печатном издании, в том числе на иностранном языке</p> <p>уметь: применять методы представления результатов научного исследования на конференции или в печатном издании, в том числе на иностранном языке</p> <p>владеть: навыками представления результатов научного исследования на конференции или в печатном издании, в том числе на иностранном языке</p>
		способность выполнить анализ результатов научного эксперимента с использованием соответствующих методов и инструментов обработки ПК-8	<p>знать: методы анализа результатов научного эксперимента с использованием соответствующих методов и инструментов обработки с учетом специфики строительной сферы деятельности</p> <p>уметь: применять методы анализа результатов научного эксперимента с использованием соответствующих методов и инструментов обработки с учетом специфики строительной сферы деятельности</p>

			владеть: навыками анализа результатов научного эксперимента с использованием соответствующих методов и инструментов обработки с учетом специфики строительной сферы деятельности
--	--	--	---

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка «отлично»:

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;
- высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «хорошо»:

- качественное оформление необходимой документации по практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «удовлетворительно»:

- достаточный уровень оформления необходимых документов;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»:

- отсутствие необходимой документации;
- отказ от ответов на вопросы;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тематика индивидуальных заданий

Тематика индивидуальных заданий определяется направлением исследования студента, то есть индивидуально в каждом конкретном случае. По результатам выполнения индивидуального задания студент сдает отчет по практике.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по итогам практики (комплект заданий по практике, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций)

1. Общенаучные методы научного исследования.
2. Специальные методы научного исследования.
3. Принципы научного исследования.
4. Содержание инструментальных средств исследования.
5. Технологии научного исследования.
6. Методы и средства познания.
7. Формы и методы обучения и самоконтроля, повышения своего культурного уровня.
8. Правила оформления научной информации.
9. Основы планирования, организации, контроля и информационного обеспечения научной работы коллектива авторов.
10. Правила и приемы толкования правовых норм.
11. Действующие стандарты подготовки рукописей научных работ к опубликованию.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап	- результаты собеседования с научным руководителем по вопросам готовности к научной работе; - план практики;
2.	Основной этап	-доклада (реферата) по изученным законодательным актам, научной литературы, развернутой библиографии по теме; - статья, реферат, доклад по результатам исследования, рецензий на научные статьи.
3.	Заключительный этап	-отчет по результатам прохождения научно-исследовательской практики. -отзыв руководителя научно-исследовательской практики по результатам ее прохождения студентом. Зачет с оценкой

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Перечень учебной литературы

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Губарев В.В. Квалификационные исследовательские работы [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Губарев, О.В. Казанская. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 80 с. — 978-5-7782-2472-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47691.html	ЭБС «IPRbooks»
2	Леонова О.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Леонова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 70 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46493.html	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
1	Уськов В.В. Инновации в строительстве [Электронный ресурс] : организация и управление. Учебно-практическое пособие / В.В. Уськов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2016. — 342 с. — 978-5-9729-0115-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51725.html	ЭБС «IPRbooks»
2	Плотников А.Н. Финансирование инновационной деятельности в строительстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Плотников. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011. — 118 с. — 978-5-904000-92-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/910.html	ЭБС «IPRbooks»

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение: Microsoft Office 2013.

В процессе прохождения практики используются: системы «Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс»; Научная электронная библиотека [http:// e.lanbook.com/](http://e.lanbook.com/), Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Сведения об учебных лабораториях

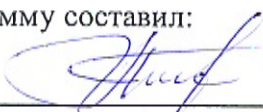
[http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/)

[laboratorna-](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/)

[ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 27.04.05 – Инноватика
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление
инновационной деятельностью в строительстве

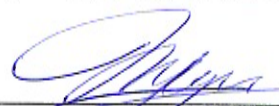
Программу составил:



(подпись)

д.э.н., проф. А. Н. Асаул

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики
предпринимательства и инноваций «18» июня 20 18 г., протокол № 10

И. о. заведующего кафедрой 

(подпись)

к.э.н., Е. Д. Трушковская

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики
и управления
по направлению подготовки: 27.04.05 - Инноватика
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление инновационной
деятельностью в строительстве

«18» июня 2018 г., протокол № 3.

Председатель УМК 

(подпись)

д.э.н., доц. Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.


С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики предпринимательства и инноваций

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
экономики и управления
 Г.Ф. Токунова
«12» июня 2018 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.П.3 Организационно-управленческая практика

направление подготовки: 27.04.05 Инноватика

направленность (профиль) образовательной программы: Управление инновационной деятельностью в строительстве

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2018

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения:

1. Вид практики: Производственная практика
2. Тип практики: Организационно-управленческая практика
3. Способ проведения практики: стационарная.

Организационно-управленческая практика магистров организуется в форме производственной практики на рабочих местах в строительных организациях и предприятиях посредством назначения магистра на конкретную должность, связанную с организационно-управленческой деятельностью, и выполнения им соответствующих этой должности функциональных и служебных обязанностей.

Студенты, работающие по специальности, могут проходить организационно-управленческую практику по месту своей работы при согласовании места ее прохождения с выпускающей кафедрой и деканатом факультета.

Организационно-управленческая практика проводится на 2-м курсе после завершения весенней экзаменационной сессии.

Цель организационно-управленческой практики заключается в актуализации и систематизации у магистров знаний, совершенствовании умений и навыков, полученных в процессе обучения в университете и необходимых для овладения профессиональными компетенциями по направлению подготовки, на основе:

- комплексного освоения профессиональной деятельности по направлению и профилю подготовки в компаниях и организациях, выполняющих строительно-монтажные работы, в предприятиях, производящих строительные материалы, конструкции и оборудование, в организациях, занимающихся сбытом и распределением объектов строительства;
- проверки готовности магистра к самостоятельной трудовой деятельности;
- сбора, анализа и обобщения фактического материала для написания выпускной квалификационной работой (магистерской диссертации);
- стремления к профессиональному самосовершенствованию.

Для достижения цели организационно-управленческой практики должны быть решены следующие **задачи**:

- изучение опыта работы конкретного строительного предприятия или организации по основным направлениям ее деятельности, включая инновационную деятельность;
- приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на конкретную должность;
- развитие профессиональной культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов, методов и особенностей деятельности строительных организаций и предприятий и осуществления ими инновационной деятельности – мест прохождения преддипломной практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
готовность действовать в нестандартных	ОК-2	знает: -место и роль управленческой деятельности и ее

<p>ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>		<p>элементов в обеспечении стабильного развития строительного предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> -профессиональные обязанности по должности, занимаемой по месту прохождения производственной преддипломной практики; -этические и профессиональные нормы поведения сотрудника коммерческого строительного предприятия. <p>умеет: применять профессиональные знания к решению конкретных задач при выполнении функциональных обязанностей конкретной должности.</p> <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыком работы с отчетными документами; -навыком составления отчетных документов по результатам исполнения функциональных обязанностей.
<p>способность организовать работу творческого коллектива для достижения поставленной научной цели, находить и принимать управленческие решения, оценивать качество и результативность труда, затраты и результаты деятельности научно-производственного коллектива</p>	<p>ПК-2</p>	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -назначение и функции основных подразделений организаций; -виды управленческих решений и методы их принятия; процесс и способы принятия управленческих решений; -формы ответственности за реализацию управленческих решений; основы анализа деятельности хозяйствующих субъектов; -основные методы и инструменты управления производственной деятельностью организации; -основные методы и инструменты управления маркетинговой деятельностью организации; -основные методы и инструменты управления персоналом организации; основные бизнес-процессы в организации; -функциональные стратегии организации и методы их разработки; -подходы в теории управления; -методы принятия управленческих решений и информационные технологии в менеджменте; -системный анализ; -основы технологии и организации производственных процессов; -теорию управления человеческими ресурсами, управление изменениями. <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить анализ управленческой деятельности на основе современных требований, вытекающих из теории управления; -ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; -принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за их реализацию;

		<p>-определять существующие недостатки в управленческой, производственной, маркетинговой деятельности организации и формулировать предложения по их устранению;</p> <p>-применять методы системного и сравнительного анализа социально-экономических явлений;</p> <p>-оценивать условия принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>владеет:</p> <p>-навыками профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере управленческой деятельности;</p> <p>-навыком анализа проблемных вопросов управленческой деятельности, их учета и решения в практической деятельности;</p> <p>-навыками грамотного и аргументированного изложения выводной информации по результатам исследования проблем в компании;</p> <p>-навыком обоснования необходимости и эффективности разработанных управленческих решений.</p>
<p>способность найти (выбрать) оптимальные решения при создании новой наукоемкой продукции с учетом требований качества, стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности и экологической безопасности</p>	<p>ПК-4</p>	<p>знает:</p> <p>-методы диагностики и анализа внешней и внутренней среды продукции;</p> <p>-методы анализа конкурентных и стратегических позиций продукции;</p> <p>-виды стратегий и стратегических решений;</p> <p>-методы и модели выбора стратегий, принятия стратегических решений;</p> <p>-содержание и механизмы реализации корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий продвижения продукции.</p> <p>умеет:</p> <p>-анализировать процессы, протекающие в организационных системах;</p> <p>-проектировать и анализировать организационную структуру;</p> <p>-осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;</p> <p>-анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации;</p> <p>-проводить комплексное исследование развития организации;</p> <p>-прогнозировать дальнейшие преобразование организации на основе результатов исследований;</p> <p>-строить организационно-управленческие модели;</p> <p>-планировать работу по совершенствованию направлений деятельности организации;</p> <p>-моделировать бизнес-процессы;</p> <p>-разрабатывать и обосновывать варианты развития строительной организации;</p> <p>-анализировать рынок и находить рыночные</p>

		<p>возможности;</p> <p>-идентифицировать конкурентов и анализировать конкурентоспособность компании.</p> <p>владеет:</p> <p>-навыком исследования строительного рынка и инновационной продукции;</p> <p>-навыком разработки стратегических планов развития предприятий и сбыта инновационной продукции;</p> <p>-навыком оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений;</p> <p>-навыком аудита действующей системы показателей.</p>
<p>способность критически анализировать современные проблемы инноватики, ставить задачи и разрабатывать программу исследования, выбирать соответствующие методы решения экспериментальных и теоретических задач, интерпретировать, представлять и применять полученные результаты</p>	ПК-10	<p>знает:</p> <p>-современные информационные технологии в управлении.</p>
		<p>умеет:</p> <p>-проводить анализ управленческой деятельности на основе современных требований, вытекающих из теории управления;</p> <p>-применять методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;</p> <p>-работать с библиотечными каталогами и электронными базами данных.</p>
		<p>владеет:</p> <p>-навыком составления отчетных документов по результатам исполнения функциональных обязанностей;</p> <p>-навыком работы с отчетными документами.</p>
<p>способность представить (опубликовать) результат научного исследования на конференции или в печатном издании, в том числе на иностранном языке;</p>	ПК-9	<p>знает: правила разработки служебных и отчетных документов в соответствии с нормами орфографии, морфологии, синтаксиса и пунктуации русского языка</p>
		<p>умеет: грамотно, точно, в необходимой логической последовательности, с использованием профессиональной терминологии выразить свою мысль письменно и устно</p>
		<p>владеет: навыками поиска и анализа необходимой информации, ее обобщения, правильного и аргументированного изложения полученных выводов</p>

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Организационно-управленческая практика относится к блоку Б2 учебного плана «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», «Производственная практика» и является заключительным этапом подготовки квалифицированного специалиста, способного самостоятельно решать профессиональные задачи в деятельности коммерческих и не коммерческих организаций.

К прохождению организационно-управленческой практики допускаются студенты,

прослушавшие полный теоретический курс и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы итогового контроля (экзамены, зачеты, курсовые работы), прошедшие все виды практик, имеющие утвержденную тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и задание на ее выполнение.

Направляемый на практику студент должен:

Знать:

- назначение и функции основных подразделений организаций, в том числе осуществляющих инновационную деятельность;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- процесс и способы принятия управленческих решений;
- формы ответственности за реализацию управленческих решений;
- основы анализа деятельности хозяйствующих субъектов;
- основные методы и инструменты управления финансовой деятельностью организации, осуществляющей инновационную деятельность;
- основные методы и инструменты управления производственной деятельностью организации, осуществляющей инновационную деятельность;
- основные методы и инструменты управления маркетинговой деятельностью организации, осуществляющей инновационную деятельность;
- основные методы и инструменты управления персоналом организации, осуществляющей инновационную деятельность;
- основные бизнес-процессы в организации.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за их реализацию;
- определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению;
- применять знания делового общения в своей деятельности;
- строить межличностные отношения в деловой сфере, демонстрировать высокую культуру поведения;
- применять методы системного и сравнительного анализа социально-экономических явлений;
- оценивать условия принятия организационно-управленческих решений;
- анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- оценивать альтернативные варианты управленческих решений;
- обрабатывать результаты анализа производственной, маркетинговой и финансовой деятельности и использовать их при принятии управленческих решений;
- анализировать рынок и находить рыночные возможности;
- идентифицировать конкурентов и анализировать конкурентоспособность.

Владеть:

- навыками грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ;
- навыками работы в трудовом коллективе;
- навыками принятия решений и реализации основных управленческих функций;
- навыками проведения деловых бесед и переговоров, публичных выступлений, проведения совещаний, ведения деловой переписки, в т.ч. через электронные средства коммуникаций;
- навыками анализа социально-значимых проблем и процессов;
- навыками анализа производственной, маркетинговой, финансовой деятельности организации.

4. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели, 108 часов.

Продолжительность и сроки прохождения практики студентов определяются учебным планом и календарным графиком.

5. Содержание практики

5.1. Разделы (этапы) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах	Формируемые компетенции	Вид текущего контроля
<u>1</u>	Подготовительный этап	6	ОК-2 ПК-2	1. Собеседование по вопросам готовности к прохождению преддипломной практики, понимания содержания индивидуального задания на практику. 2. Представление плана прохождения преддипломной практики. 3. Представление графика прохождения преддипломной практики.
<u>2</u>	Основной этап	86	ПК-2 ПК-4 ПК-10	1. Собеседование с руководителем практики от учреждения (организации) и руководителем практики от университета по вопросам прохождения преддипломной практики. 2. Представление доклада (реферата), отражающего основную информацию по исследуемой теме. 3. Подготовка отчета по индивидуальному заданию. 4. Представление дневника преддипломной практики.
<u>3</u>	Заключительный этап	16	ПК-9	1. Отчет по результатам прохождения преддипломной практики. 2. Отзыв руководителя преддипломной практики от учреждения (организации) по результатам прохождения практики студентом. 3. Результаты защиты отчета по преддипломной практике на заседании кафедры.

5.2. Содержание этапов практики

1. Подготовительная часть:

- ознакомление с опытом работы и историей развития строительной организации – места проведения практики посредством использования соответствующих информационных ресурсов;
- ознакомление с нормативными правовыми актами и положениями структурных подразделений;
- изучение принципов работы, целей и задач строительной компании, форм контроля и отчетности, применяемых в организации;
- изучение функциональных обязанностей конкретного должностного лица, которые надлежит исполнять в период практики;
- ознакомление с содержанием преддипломной практики;
- составление плана преддипломной практики и его согласование с руководителями практики от университета и организации;
- обсуждение с руководителями преддипломной практики порядка и сроков его реализации, мер контроля за осуществлением запланированных мероприятий;
- инструктаж в организации по технике безопасности, режиму работы, правилам внутреннего распорядка.

2. Основная часть:

- ознакомление с планами работы подразделения и организацией ее планирования;
- ознакомление с практикой реализации подразделением закрепленных за ним функций;
- изучение форм и организации взаимодействия подразделения с другими структурными единицами организации;
- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации и ее подразделения, оценку качества работы их сотрудников;
- изучение статистических данных по видам осуществляемой подразделением деятельности (с учетом специфики);
- анализ материалов, отражающих работу подразделения;
- изучение порядка ведения делопроизводства в подразделении;
- проведение мероприятий в рамках должностных обязанностей по должности, занимаемой студентом в период прохождения практики;
- участие в подготовке, составлении и обосновании управленческих решений в соответствии с деятельностью подразделения;
- участие в мероприятиях, проводимых по реализации основных функций подразделения;
- обобщение имеющегося положительного опыта работы подразделения;
- выявление негативных моментов в работе подразделения и выработка рекомендаций по их устранению;
- сбор информационных и практических материалов для завершения работы над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией).

3. Заключительная часть:

- уяснение разделов отчета и их содержания, требований к оформлению отчета, порядка сдачи отчета в соответствии с графиком;
- систематизация собранного материала;
- написание отчета по практике, представление отчета руководителю практики от университета;
- устранение замечаний, полученных на отчет;
- защита отчета на кафедре.

5.3. Содержание отчета по практике

В отчете отражается:

- история развития организации;
- виды деятельности организации;
- организационная структура организации;
- долгосрочные цели и задачи организации и его отдельных подразделений;
- распределение функций и полномочий между структурными подразделениями учреждения (организации);
- история создания и развития подразделения, в котором проводилась преддипломная практика;
- организация работы подразделения;
- основные показатели работы подразделения за ряд последних лет;
- документы, изученные в ходе проведения практики;
- обязанности должностного лица, которые исполнялись магистрантом в период прохождения практики;
- перечень конкретных мероприятий, проводимых студентом самостоятельно;
- перечень документов, подготовленных студентом самостоятельно;
- перечень мероприятий, в которых участвовал студент;
- перечень документов, в составлении которых участвовал студент;
- материалы, собранные в процессе проведения преддипломной практики, и предполагаемые направления их использования;
- положительный опыт работы учреждения (организации), его подразделения, обобщенный студентом;
- негативные моменты, имеющиеся в работе учреждения (организации), его подразделения, и предложения по их устранению;
- выводы о достижении целей и задач практики.

6. Указание форм отчётности по практике

По завершении организационно-управленческой практики студент представляет руководителю практики от университета отчет, дневник практики, собранные материалы, оформленные в виде реферата, доклада, отзыв руководителя практики от учреждения (организации).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех запланированных результатов обучения при прохождении практики.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования

компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Подготовительный этап	ОК-2 Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -место и роль управленческой деятельности и ее элементов в обеспечении стабильного развития строительного предприятия; -профессиональные обязанности по должности, занимаемой по месту прохождения производственной преддипломной практики; -этические и профессиональные нормы поведения сотрудника коммерческого строительного предприятия. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> применять профессиональные знания к решению конкретных задач при выполнении функциональных обязанностей конкретной должности. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыком работы с отчетными документами; -навыком составления отчетных документов по результатам исполнения функциональных обязанностей.
		ПК-2 Способность организовать работу творческого коллектива для достижения поставленной научной цели, находить и принимать управленческие решения, оценивать качество и результативность труда, затраты и результаты деятельности научно-производственного коллектива	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -назначение и функции основных подразделений организаций; -виды управленческих решений и методы их принятия; процесс и способы принятия управленческих решений; -формы ответственности за реализацию управленческих решений; -основы анализа деятельности хозяйствующих субъектов; -подходы в теории управления; -методы принятия управленческих решений и информационные технологии в менеджменте; -системный анализ; -основы технологии и организации производственных процессов;

			<p>-теорию управления человеческими ресурсами, управление изменениями.</p> <p>уметь:</p> <p>-ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>владеть:</p> <p>-навыками грамотного и аргументированного изложения выводной информации по результатам исследования проблем в компании</p>
3	Основной этап	<p>ПК-2 Способность организовать работу творческого коллектива для достижения поставленной научной цели, находить и принимать управленческие решения, оценивать качество и результативность труда, затраты и результаты деятельности научно-производственного коллектива</p>	<p>знать:</p> <p>-основные методы и инструменты управления производственной деятельностью организации;</p> <p>-основные методы и инструменты управления маркетинговой деятельностью организации;</p> <p>-основные методы и инструменты управления персоналом организации; основные бизнес-процессы в организации;</p> <p>-функциональные стратегии организации и методы их разработки;</p> <p>уметь:</p> <p>-проводить анализ управленческой деятельности на основе современных требований, вытекающих из теории управления;</p> <p>-принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за их реализацию;</p> <p>-определять существующие недостатки в управленческой, производственной, маркетинговой деятельности организации и формулировать предложения по их устранению;</p> <p>-применять методы системного и сравнительного анализа социально-экономических явлений;</p> <p>-оценивать условия принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>владеть:</p> <p>-навыками профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере управленческой деятельности;</p> <p>-навыком анализа проблемных вопросов управленческой деятельности, их учета и решения в практической деятельности;</p> <p>-навыком обоснования необходимости и эффективности разработанных управленческих решений.</p>
		ПК-4 Способность	знать:

		<p>найти (выбрать) оптимальные решения при создании новой наукоемкой продукции с учетом требований качества, стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности и экологической безопасности</p> <p>-методы диагностики и анализа внешней и внутренней среды продукции; -методы анализа конкурентных и стратегических позиций продукции; -виды стратегий и стратегических решений; -методы и модели выбора стратегий, принятия стратегических решений; -содержание и механизмы реализации корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий продвижения продукции.</p> <p>уметь: -анализировать процессы, протекающие в организационных системах; -проектировать и анализировать организационную структуру; -осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; -анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; -проводить комплексное исследование развития организации; -прогнозировать дальнейшие преобразование организации на основе результатов исследований; -строить организационно-управленческие модели; -планировать работу по совершенствованию направлений деятельности организации; -моделировать бизнес-процессы; -разрабатывать и обосновывать варианты развития строительной организации; -анализировать рынок и находить рыночные возможности; -идентифицировать конкурентов и анализировать конкурентоспособность компании.</p> <p>владеть: -навыком исследования строительного рынка и инновационной продукции; -навыком разработки стратегических планов развития предприятий и сбыта инновационной продукции; -навыком оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений; -навыком аудита действующей системы показателей.</p>
--	--	--

		<p>ПК-10 Способность критически анализировать современные проблемы инноватики, ставить задачи и разрабатывать программу исследования, выбирать соответствующие методы решения экспериментальных и теоретических задач, интерпретировать, представлять и применять полученные результаты</p>	<p>знать: -современные информационные технологии в управлении.</p> <p>уметь: -проводить анализ управленческой деятельности на основе современных требований, вытекающих из теории управления; -применять методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; -работать с библиотечными каталогами и электронными базами данных.</p> <p>владеть: -навыком составления отчетных документов по результатам исполнения функциональных обязанностей; -навыком работы с отчетными документами.</p>
3	Заключительный этап	<p>ПК-9 Способность представить (опубликовать) результат научного исследования на конференции или в печатном издании, в том числе на иностранном языке</p>	<p>знать: правила разработки служебных и отчетных документов в соответствии с нормами орфографии, морфологии, синтаксиса и пунктуации русского языка;</p> <p>уметь: грамотно, точно, в необходимой логической последовательности, с использованием профессиональной терминологии выразить свою мысль письменно и устно</p> <p>владеть: навыками поиска и анализа необходимой информации, ее обобщения, правильного и аргументированного изложения полученных выводов</p>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка «отлично»:

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;
- высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «хорошо»:

- качественное оформление необходимой документации по практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «удовлетворительно»:

- достаточный уровень оформления необходимых документов;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»:

- отсутствие необходимой документации;
- отказ от ответов на вопросы;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по итогам практики (комплект заданий по практике, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций)

1. Виды организаций – участников реализации капитальных вложений в строительство объектов.
2. Понятие о предприятиях и формах их предпринимательской деятельности.
3. Механизм производственно-хозяйственной деятельности строительных предприятий осуществляющих инновационную деятельность.
4. Роль государства и общественно-профессиональных объединений в производственно-хозяйственной деятельности строительных предприятий для развития инновационной деятельности.
5. Логика формирования организационных структур управления.
6. Разновидности организационных структур управления применяемые в организациях строительства осуществляющих инновационную деятельность.

7. Структура управления инновационными инвестиционно-строительными проектами.
8. Зарубежный опыт формирования организационных структур управления.
9. Производственная (строительная) программа, инновационная программа.
10. Состав операционных планов и порядок их разработки.
11. Организационная подготовка к выполнению плановых решений.
12. Оперативный контроль и регулирование производственной деятельности с учетом инноваций.
13. Учет и анализ инновационной производственной деятельности.
14. Планирование работ бригад.
15. Органы материально-технического обеспечения.
16. Планирование закупок материальных ресурсов.
17. Планирование запасов материальных ресурсов.
18. Транспортное обслуживание строительного производства.
19. Сущность и состав финансовых ресурсов.
20. Источники финансовых ресурсов.
21. Источники привлечения финансовых ресурсов для реализации инновационной деятельности.
22. Инвестирование капитала и его временная ценность.
23. Финансовое планирование.
24. Бюджетное планирование.
25. Трудовые ресурсы предприятия, классификация и значение.
26. Определение потребности в персонале.
27. Производительность труда: сущность, методика определения и планирования.
28. Сущность заработной платы, принципы и методы ее исчисления и планирования.
29. Управление трудовыми ресурсами: понятие и подходы.
30. Методология управления трудовыми ресурсами.
31. Технология управления.
32. Кадровая служба предприятия.
33. Инновации в организации.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	1. Результаты собеседования с руководителем организационно-управленческой практики от университета по вопросам готовности к ее прохождению. 2. План прохождения организационно-управленческой практики. 3. График проведения мероприятий организационно-управленческой практики. 4. Результаты знания правил техники безопасности на рабочем месте.
2	Основной этап	1. Результаты собеседования с руководителем организационно-управленческой практики от учреждения (организации) и руководителем практики от университета по вопросам прохождения преддипломной практики. 2. Доклад (реферат) по основной информации по деятельности организации. 3. Дневник организационно-управленческой практики.

3	Заключительный этап	Отчет по организационно-управленческой практике. Отзыв руководителя организационно-управленческой практики от учреждения (организации) по результатам прохождения практики. Результаты защиты отчета на кафедре. Результаты промежуточной аттестации по итогам организационно-управленческой практики. Зачет с оценкой
---	---------------------	---

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Перечень учебной литературы

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Касьяненко, Т. Г. Экономическая оценка инвестиций : учебник и практикум / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 559 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3089-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/157CB898-977F-4F70-90D8-316B6CE4F486 .	ЭБС «Юрайт»
2	Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 732 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23085	ЭБС «IPRbooks»
3	Короткий С.В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 241 с. — 978-5-4487-0137-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72356.html	ЭБС «IPRbooks»
4	Богомолова А.В. Управление инновациями [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Богомолова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. — 144 с. — 978-5-4332-0243-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72063.html	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
1	Маркетинг регионов [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс для магистрантов. Направление 080100.68 – Экономика. Магистерская программа – Региональная экономика/ — Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 30 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20791	ЭБС «IPRbooks»
2	Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Аветисян [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2012. — 243 с. — 978-5-9516-0362-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8061.html	ЭБС «IPRbooks»
3	Кузнецова Е.И. Финансы. Денежное обращение. Кредит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 687 с. — 978-5-238-02204-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8592.html	ЭБС «IPRbooks»

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Российская книжная палата	http://www.bookchamber.ru
Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)	www.inion.ru
Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М.Ломоносова	www.nbmgu.ru
Электронный каталог библиотек МГУ	www.msu.ru/libraries
Библиотека Государственного университета «Высшая школа экономики»	www.hse.ru
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru
Российский экономический интернет журнал	http://www.e-rej.ru
Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»	http://www.uptp.ru
Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	http://www.mevriz.ru
Сайт «Корпоративный менеджмент»	http://www.cfin.ru
Административно-управленческий портал с электронной библиотекой	http://www.aup.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение: Microsoft Office 2013.

В процессе прохождения преддипломной практики используются: системы «Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс»; Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] [http:// e.lanbook.com/](http://e.lanbook.com/), Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] <http://elibrary.ru>.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
--	--

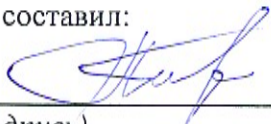
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
--	--

Сведения об учебных лабораториях

http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratornaya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatii/Laboratorii/

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 27.04.05 – Инноватика
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление
инновационной деятельностью в строительстве

Программу составил:



(подпись)

д.э.н., проф. А. Н. Асаул

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики
предпринимательства и инноваций «18» июня 20 18 г., протокол № 10

И. о. заведующего кафедрой 

(подпись) к.э.н., Е. Д. Трушковская

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики
и управления
по направлению подготовки: 27.04.05 - Инноватика
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление инновационной
деятельностью в строительстве

«18» июня 20 18 г., протокол № 9.

Председатель УМК 

(подпись)

д.э.н., доц. Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.




Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики предпринимательства и инноваций

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
экономики и управления


Г.Ф. Токунова
«18» _____ 2018 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.П.4 Научно-исследовательская работа

направление подготовки: 27.04.05 – Инноватика

направленность (профиль) образовательной программы: Управление инновационной деятельностью в строительстве

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2018

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения:

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения практики: стационарная.

Научно-исследовательская работа проводится в форме осуществления студентом самостоятельного исследования по актуальной научной проблеме в рамках индивидуального творческого задания, выпускной квалификационной работы (ВКР) или гранта, предоставленного Университетом.

В качестве индивидуального задания студенту может быть поручено:

- написание и подготовка докладов, согласованных с темой ВКР;
- подготовка к публикации статей, согласованных с темой ВКР;
- составление развернутой библиографии по теме ВКР;
- составление библиографии с краткими аннотациями по теме ВКР;
- рецензирование научных статей;
- разработка страниц сайта, посвященных НИР кафедры, факультета;
- сбор и анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных и их интерпретация;
- участие в научных и научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых на кафедре инвестиционного права, факультете, Университете;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ.

Цели и задачи практики

Основной целью научно-исследовательской работы студента является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Задачами научно-исследовательской работы является:

1. обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления студентов;
2. формирование у студентов:
 - четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их решения;
 - умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных;
 - умений применять инновационные методы научных исследований, исходя из задач конкретного исследования (по теме выпускной квалификационной работы или при выполнении заданий научного руководителя в рамках образовательной программы);
 - умений формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;
3. обеспечение готовности выпускника к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
4. проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий и последующей обработкой полученных результатов;
5. представление законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научной работе по семестрам, тезисов докладов, научной статьи, текста ВКР).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3	знает методы обеспечения саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала в научно-исследовательской деятельности
		умеет применять методы обеспечения саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала в научно-исследовательской деятельности
		владеет навыками саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала в научно-исследовательской деятельности
готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1	знает виды и методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач научно-исследовательской деятельности
		умеет применять виды и методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач научно-исследовательской деятельности
		владеет навыками реализации коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач научно-исследовательской деятельности
способность выбрать (разработать) технологию осуществления (коммерциализации) результатов научного исследования (разработки)	ПК-1	знает формы и методы коммерциализации инноваций
		умеет выбрать форму коммерциализации инноваций с учетом возможностей организации и потребности рынка
		владеет методологическими основами коммерциализации инноваций
способность выполнить анализ результатов научного эксперимента с использованием соответствующих методов и инструментов обработки	ПК-8	знает методы анализа результатов научного эксперимента с использованием соответствующих методов и инструментов обработки с учетом специфики строительной сферы деятельности
		умеет применять методы анализа результатов научного эксперимента с использованием соответствующих методов и инструментов обработки с учетом специфики строительной сферы деятельности
		владеет навыками анализа результатов научного эксперимента с использованием соответствующих методов и инструментов обработки с учетом специфики строительной сферы деятельности
способность представить (опубликовать) результат научного	ПК-9	знает методы представления результатов научного исследования на конференции или в печатном издании, в том числе на иностранном языке

исследования на конференции или в печатном издании, в том числе на иностранном языке		умеет применять методы представления результатов научного исследования на конференции или в печатном издании, в том числе на иностранном языке
		владеет навыками представления результатов научного исследования на конференции или в печатном издании, в том числе на иностранном языке
способность критически анализировать современные проблемы инноватики, ставить задачи и разрабатывать программу исследования, выбирать соответствующие методы решения экспериментальных и теоретических задач, интерпретировать, представлять и применять полученные результаты	ПК-10	знает методы критического анализа современных проблем инноватики, постановки задач и разработки программы исследования, выбора соответствующих методов решения экспериментальных и теоретических задач, интерпретации, представления и применения полученных результатов
		умеет применять методы критического анализа современных проблем инноватики, постановки задач и разработки программы исследования, выбора соответствующих методов решения экспериментальных и теоретических задач, интерпретации, представления и применения полученных результатов
		владеет навыками критического анализа современных проблем инноватики, постановки задач и разработки программы исследования, выбора соответствующих методов решения экспериментальных и теоретических задач, интерпретации, представления и применения полученных результатов

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа в семестре относится к блоку Б2 учебного плана «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», «Производственная практика» и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Научно-исследовательская работа студентов организуется на протяжении всего периода обучения в магистратуре и проводится параллельно с теоретическим обучением, в ходе научно-исследовательской практики, в процессе написания ВКР, а также согласно учебному плану и календарному графику в специально отведенное время в ходе самостоятельной работы.

С целью повышения эффективности научной работы в семестре студент должен обладать первично полученными знаниями по основным базовым обязательным дисциплинам направления подготовки 27.04.05 Инноватика.

Студент должен:

Знать:

основы поиска научно-технической информации
методы планирования, организации и оформления научной работы
принципы работы в коллективе, иерархию подчиненности

Уметь:

осуществлять библиотечный поиск информации и в глобальной среде Интернет
организовать процесс научно-исследовательской работы

Владеть:

методами сбора и обработки информации по теме исследования
 навыками постановки целей и задач исследования, планирования и организации
 научно-исследовательской работы, оформления отчета по результатам исследования

4. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 30 зачетных единиц, 20 недель, 1080 часов

5. Содержание практики

5.1.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах	Формируемые компетенции	Вид текущего контроля
1.	Первый семестр	324	ОК-3 ПК-10	1. Собеседование по вопросам готовности к прохождению практики, понимания содержания индивидуального задания на практику. 2. Представление плана прохождения практики. 3. Представление графика прохождения практики. 4. Собеседование с руководителем практики от учреждения (организации) и руководителем практики от университета по вопросам прохождения преддипломной практики. 5. Подготовка отчета по индивидуальному заданию. 6. Представление дневника практики. 7. Отзыв руководителя практики от учреждения (организации) по результатам прохождения практики студентом. 8. Результаты защиты отчета по практике на заседании кафедры.
2.	Второй семестр	324	ОПК-1 ПК-9	1. Собеседование по вопросам готовности к прохождению практики, понимания содержания индивидуального задания на практику. 2. Представление плана прохождения практики. 3. Представление графика прохождения практики. 4. Собеседование с руководителем практики от учреждения (организации) и руководителем практики от университета по вопросам прохождения преддипломной практики. 5. Подготовка статьи, тезисов выступления на конференции, отчет НИР, отражающего основную информацию по исследуемой теме.

				<p>6. Подготовка отчета по индивидуальному заданию.</p> <p>7. Представление дневника практики.</p> <p>8. Отзыв руководителя практики от учреждения (организации) по результатам прохождения практики студентом.</p> <p>9. Результаты защиты отчета по практике на заседании кафедры.</p>
3.	Третий семестр	324	ПК-9 ОПК-1	<p>1. Собеседование по вопросам готовности к прохождению практики, понимания содержания индивидуального задания на практику.</p> <p>2. Представление плана прохождения практики.</p> <p>3. Представление графика прохождения практики.</p> <p>4. Собеседование с руководителем практики от учреждения (организации) и руководителем практики от университета по вопросам прохождения преддипломной практики.</p> <p>5. Подготовка статьи, тезисов выступления на конференции, отчет НИР, отражающего основную информацию по исследуемой теме.</p> <p>6. Подготовка отчета по индивидуальному заданию.</p> <p>7. Представление дневника практики.</p> <p>8. Отзыв руководителя практики от учреждения (организации) по результатам прохождения практики студентом.</p> <p>9. Результаты защиты отчета по практике на заседании кафедры.</p>
4.	Четвертый семестр	108	ПК-8 ПК-10 ОПК-1 ПК-1	<p>1. Собеседование по вопросам готовности к прохождению практики, понимания содержания индивидуального задания на практику.</p> <p>2. Представление плана прохождения практики.</p> <p>3. Представление графика прохождения практики.</p> <p>4. Собеседование с руководителем практики от учреждения (организации) и руководителем практики от университета по вопросам прохождения преддипломной практики.</p> <p>5. Подготовка статьи, тезисов выступления на конференции, отчет НИР, отражающего основную информацию по исследуемой теме.</p> <p>6. Подготовка отчета по индивидуальному заданию.</p>

				<p>7. Представление дневника практики. 8. Отзыв руководителя практики от учреждения (организации) по результатам прохождения практики студентом. 9. Результаты защиты отчета по практике на заседании кафедры.</p>
--	--	--	--	--

5.2. Содержание разделов (этапов) практики

Первый семестр

Изучение методологии научного исследования. Ознакомление с направлениями научной работы кафедры; избрание темы ВКР. Ознакомление с библиографией по избранной теме исследования. Подбор научной литературы по теоретическим и методологическим аспектам темы НИР. Изучение литературы по избранной теме исследования; анализ и интерпретация теоретических и эмпирических материалов. Определение проблем для научного разрешения. Разработка структуры проблемы, установление ее актуальности. Составление плана ВКР. Подготовка отчета по результатам научной работы за первый семестр. Участие в научно-исследовательском семинаре.

Второй семестр

Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по теме ВКР. Исследование проблем в рамках первой главы ВКР: изучение теоретических вопросов; изучение практического опыта; изучение литературы. Оформление первой главы ВКР. Устранение замечаний научного руководителя. Подготовка статьи по вопросам первой главы ВКР. Выступление на научном семинаре, конференции по результатам работы над первой главой ВКР. Подготовка отчета по результатам научной работы за первый год обучения.

Третий семестр

Исследование проблем в рамках второй главы ВКР. Оформление второй главы ВКР. Устранение замечаний научного руководителя. Подготовка статей по вопросам второй главы ВКР. Выступление на научном семинаре, конференции по результатам работы над второй главой. Подготовка отчета по результатам научной работы за третий семестр.

Четвертый семестр

Разработка рекомендаций в рамках третьей главы ВКР. Подготовка введения и заключения, оформление третьей главы д. Устранение замечаний научного руководителя по третьей главе. Оформление ВКР в целом. Подготовка статей по вопросам третьей главы. Выступление на научном семинаре, конференции по результатам работы над ВКР. Подготовка к защите. Подготовка отчета по результатам научной работы за второй год обучения и его защита.

6. Указание форм отчётности по практике

По результатам научно-исследовательской работы в первом семестре студент представляет научному руководителю реферат по методологии научного исследования, библиографию научного исследования, доклад по проведенному исследованию, отчет о научной работе в семестре.

По результатам научно-исследовательской работы во втором семестре студент представляет научному руководителю рефераты, доклады по результатам проведенного научного исследования; статьи по теме ВКР, рецензии на научные статьи; доклады, представленные на конференциях; сообщения, сделанные на круглых столах, дискуссиях, диспутах; работы, представленные на конкурсы научно-исследовательских работ; отчет о научной работе в семестре.

По результатам научно-исследовательской работы в третьем семестре студент представляет научному руководителю статьи по теме ВКР; научные доклады, представленные на конференциях; сообщения, сделанные на круглых столах, дискуссиях, диспутах; работы, представленные на конкурсы научно-исследовательских работ; отчет о научной работе в семестре.

По результатам научно-исследовательской работы в четвертом семестре (очная форма), студент представляет научному руководителю завершенную ВКР; научные доклады, представленные на конференциях; сообщения, сделанные на круглых столах, дискуссиях, диспутах; работы, представленные на конкурсы научно-исследовательских работ; и отчет о научной работе в семестре.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех запланированных результатов обучения при прохождении практики.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1 семестр	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала – ОК-3	знать методы обеспечения саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала в научно-исследовательской деятельности
			уметь применять методы обеспечения саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала в научно-исследовательской деятельности
		способность критически анализировать современные проблемы	знать методы критического анализа современных проблем инноватики, постановки задач и разработки программы ис-

		<p>инноватики, ставить задачи и разрабатывать программу исследования, выбирать соответствующие методы решения экспериментальных и теоретических задач, интерпретировать, представлять и применять полученные результаты – ПК-10</p>	<p>следования, выбора соответствующих методов решения экспериментальных и теоретических задач, интерпретации, представления и применения полученных результатов</p> <p>уметь применять методы критического анализа современных проблем инноватики, постановки задач и разработки программы исследования, выбора соответствующих методов решения экспериментальных и теоретических задач, интерпретации, представления и применения полученных результатов</p> <p>владеть навыками критического анализа современных проблем инноватики, постановки задач и разработки программы исследования, выбора соответствующих методов решения экспериментальных и теоретических задач, интерпретации, представления и применения полученных результатов</p>
2	2 семестр, 3 семестр	<p>готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности ОПК-1</p>	<p>знать: виды и методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач научно-исследовательской деятельности</p> <p>уметь: применять виды и методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач научно-исследовательской деятельности</p> <p>владеть: навыками реализации коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач научно-исследовательской деятельности</p>
		<p>способность представить (опубликовать) результат научного исследования на конференции или в печатном издании, в том числе на иностранном языке ПК-9</p>	<p>знать: методы представления результатов научного исследования на конференции или в печатном издании, в том числе на иностранном языке</p> <p>уметь: применять методы представления результатов научного исследования на конференции или в печатном издании, в том числе на иностранном языке</p> <p>владеть: навыками представления результатов научного исследования на конференции или в печатном издании, в том числе на иностранном языке</p>
4	4 семестр	<p>способность выполнить анализ результатов научного эксперимента с использованием соответствующих</p>	<p>знать: методы анализа результатов научного эксперимента с использованием соответствующих методов и инструментов обработки с учетом специфики строительной сферы деятельности</p>

		<p>ющих методов и инструментов обработки ПК-8</p>	<p>уметь: применять методы анализа результатов научного эксперимента с использованием соответствующих методов и инструментов обработки с учетом специфики строительной сферы деятельности</p> <p>владеть: навыками анализа результатов научного эксперимента с использованием соответствующих методов и инструментов обработки с учетом специфики строительной сферы деятельности</p>
		<p>готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности ОПК-1</p>	<p>знать: виды и методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач научно-исследовательской деятельности</p> <p>уметь: применять виды и методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач научно-исследовательской деятельности</p> <p>владеть: навыками реализации коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач научно-исследовательской деятельности</p>
		<p>способность критически анализировать современные проблемы инноватики, ставить задачи и разрабатывать программу исследования, выбирать соответствующие методы решения экспериментальных и теоретических задач, интерпретировать, представлять и применять полученные результаты ПК-10</p>	<p>знать: методы критического анализа современных проблем инноватики, постановки задач и разработки программы исследования, выбора соответствующих методов решения экспериментальных и теоретических задач, интерпретации, представления и применения полученных результатов</p> <p>уметь: применять методы критического анализа современных проблем инноватики, постановки задач и разработки программы исследования, выбора соответствующих методов решения экспериментальных и теоретических задач, интерпретации, представления и применения полученных результатов</p> <p>владеть: навыками критического анализа современных проблем инноватики, постановки задач и разработки программы исследования, выбора соответствующих методов решения экспериментальных и теоретических задач, интерпретации, представления и применения полученных результатов</p>
		<p>способность выбрать (разработать) технологию осуществления</p>	<p>знает формы и методы коммерциализации инноваций</p> <p>умеет выбрать форму коммерциализации</p>

	(коммерциализации) результатов научного исследования (разработки) ПК-1	инноваций с учетом возможностей организации и потребности рынка владеет методологическими основами коммерциализации инноваций
--	--	---

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка «отлично»:

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;
- высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «хорошо»:

- качественное оформление необходимой документации по практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «удовлетворительно»:

- достаточный уровень оформления необходимых документов;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»:

- отсутствие необходимой документации;
- отказ от ответов на вопросы;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тематика индивидуальных заданий

1. Исследование и анализ инновационных процессов в экономических системах.
2. Исследование методов оценки, анализа, моделирования и прогнозирования инновационной деятельности в экономических системах.
3. Исследование и анализ инновационной среды, инфраструктуры инновационной деятельности, как условие осуществления эффективных инновационных проектов.
4. Анализ, исследование и прогнозирование изменений инновационного климата в России и за рубежом.
5. Исследование и анализ интеграционных процессов в инновационной среде.
6. Особенности создания и исследования национальных инновационных систем: принципы построения и развития, структуры и функции, оценка эффективности.
7. Разработка методов и механизмов интеграции вузовской науки в национальную инновационную систему и мировой инновационный процесс.
8. Развитие методов и форм коммерциализации вузовских инноваций в малых инновационных предприятиях.
9. Особенности и проблемы формирования малых инновационных предприятий на базе бюджетных научных и учебных организаций.
10. Исследование жизненного цикла инноваций: параметры цикла, инструменты и технологии управления параметрами жизненного цикла, сбалансированное развитие инновационного и инвестиционного циклов в экономических системах.
11. Оценка инновационного потенциала экономических систем.
12. Исследование и совершенствование методов оценки инновационной активности хозяйствующих субъектов в целях обеспечения их устойчивого экономического развития и роста стоимости.
13. Исследование и анализ системы инфраструктурного обеспечения инновационной деятельности и определение направлений, форм и способов ее перспективного развития.
14. Исследование и анализ принципов проектирования и организации функционирования инновационных инфраструктур на микро-, мезо- и макроуровнях (российский и зарубежный опыт).
15. Исследование и анализ форм и способов организации и стимулирования инновационной деятельности, современных подходов к формированию инновационных стратегий (государственная и негосударственная поддержка инновационной деятельности).
16. Исследование методов оценки эффективности инновационной деятельности, оценка эффективности инновационного проекта.
17. Исследование особенностей функционирования рынка инноваций. Анализ методов и технологии выведения инновационных продуктов на рынок, совершенствование стратегий коммерциализации инноваций.
18. Исследование направлений и средств развития нового технологического уклада экономических систем.
19. Проблемы обеспечения сбалансированного развития инновационной и инвестиционной деятельности экономических систем.
20. Исследование и анализ особенностей венчурного инвестирования, выявление закономерностей развития.
21. Исследование, анализ и оценка результатов реализации инновационной и инвестиционной политики России.
22. Оценка инновационных проектов с привлечением частного и иностранного капитала.
23. Исследование тенденций изменения структуры имущественного комплекса различных экономических систем и разработка методов инвестирования с целью повышения их эффективности.
24. Совершенствование воспроизводственной и технологической структур инвестиционных вложений в целях повышения эффективности основного капитала.

25. Особенности проектного управления при реализации инновационных проектов.
26. Оценка эффективности инновационно-инвестиционных проектов и программ.
27. Оценка конкурентоспособности инновационных проектов.
28. Стратегическое управление инновационными проектами.
29. Исследование и анализ методов и механизмов стратегического управления параметрами инновационного проекта и структурой его инвестирования.
30. Исследование и анализ методов оценки стоимости интеллектуальной составляющей инновационного продукта.
31. Исследование структуры, методов идентификации и управления рисками инновационной деятельности на разных стадиях жизненного цикла инноваций.
32. Исследование методов информационного обеспечения инновационной деятельности.
33. Исследование методов управления человеческим капиталом в интересах инновационного развития государства и общества.

**Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по итогам практики
(комплект заданий по практике, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций)**

1. Общенаучные методы научного исследования.
2. Специальные методы научного исследования.
3. Принципы научного исследования.
4. Содержание инструментальных средств исследования.
5. Технологии научного исследования.
6. Методы и средства познания.
7. Формы и методы обучения и самоконтроля, повышения своего культурного уровня.
8. Правила оформления научной информации.
9. Основы планирования, организации, контроля и информационного обеспечения научной работы коллектива авторов.
10. Правила и приемы толкования правовых норм.
11. Действующие стандарты подготовки рукописей научных работ к опубликованию.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1.	Первый семестр	- результаты собеседования с научным руководителем по вопросам готовности к научной работе; - план научной работы; - реферат по методологии научного исследования; - библиография научного исследования; - доклад по проведенному исследованию; - отчет о научной работе в семестре.
2.	Второй семестр	- результаты собеседования с научным руководителем по вопросам готовности к научной работе в первом семестре; - план научной работы;

		-рефераты, доклады по результатам проведенного научного исследования.
3.	Третий семестр	-статьи по теме ВКР; -рецензии на научные статьи; -информация о разработанном сайте; -доклады, представленные на конференциях; -сообщения, сделанные на круглых столах, дискуссиях, диспутах; -работы, представленные на конкурсы научно-исследовательских работ; -отчет о научной работе в семестре.
4.	Четвертый семестр	-завершенная ВКР; -научные доклады, представленные на конференциях; -сообщения, сделанные на круглых столах, дискуссиях, диспутах; -работы, представленные на конкурсы научно-исследовательских работ. -отчет о научной работе в семестре. Зачет с оценкой

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Перечень учебной литературы

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Губарев В.В. Квалификационные исследовательские работы [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Губарев, О.В. Казанская. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 80 с. — 978-5-7782-2472-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47691.html	ЭБС «IPRbooks»
2	Леонова О.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Леонова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 70 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46493.html	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
1	Уськов В.В. Инновации в строительстве [Электронный ресурс] : организация и управление. Учебно-практическое пособие / В.В. Уськов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2016. — 342 с. — 978-5-9729-0115-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51725.html	ЭБС «IPRbooks»
2	Плотников А.Н. Финансирование инновационной деятельности в строительстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Плотников. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011. — 118 с. — 978-5-904000-92-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/910.html	ЭБС «IPRbooks»

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
--------------------------------------	---------------------------

Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение: Microsoft Office 2013.

В процессе прохождения практики используются: системы «Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс»; Научная электронная библиотека [http:// e.lanbook.com/](http://e.lanbook.com/), Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Сведения об учебных лабораториях

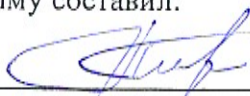
[http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/)

[ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/)



Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 27.04.05 – Инноватика
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление
инновационной деятельностью в строительстве

Программу составил:



(подпись)

д.э.н., проф. А. Н. Асаул

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики
предпринимательства и инноваций «12» июня 2018 г., протокол № 10

И. о. заведующего кафедрой



(подпись)

к.э.н., Е. Д. Трушковская

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики
и управления
по направлению подготовки: 27.04.05 - Инноватика
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление инновационной
деятельностью в строительстве

«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК



(подпись)

д.э.н., доц. Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики предпринимательства и инноваций

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
экономики и управления
Г.Ф.Токунова
«10» июня 2018 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.П.5 Преддипломная практика

направление подготовки: 27.04.05 – Инноватика

направленность (профиль) образовательной программы: Управление инновационной деятельностью в строительстве

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2018

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения:

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная.

Производственная преддипломная практика студентов организуется в форме преддипломной практики на рабочих местах в строительных организациях и предприятиях посредством назначения студента на конкретную должность, связанную с управленческой деятельностью, и выполнения им соответствующих этой должности функциональных и служебных обязанностей.

Студенты, работающие по специальности, могут проходить преддипломную практику по месту своей работы при согласовании места ее прохождения с выпускающей кафедрой и деканатом факультета.

Преддипломная практика проводится на 2-м курсе после завершения весенней экзаменационной сессии.

Цель производственной преддипломной практики заключается в актуализации и систематизации у студентов знаний, совершенствовании умений и навыков, полученных в процессе обучения в университете и необходимых для овладения профессиональными компетенциями по направлению подготовки, на основе:

- комплексного освоения профессиональной деятельности по направлению и профилю подготовки в компаниях и организациях, выполняющих строительномонтажные работы, в предприятиях, производящих строительные материалы, конструкции и оборудование, в организациях, занимающихся сбытом и распределением объектов строительства;
- проверки готовности магистра к самостоятельной трудовой деятельности;
- сбора, анализа и обобщения фактического материала для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- стремления к профессиональному самосовершенствованию.

Для достижения цели производственной преддипломной практики должны быть решены следующие **задачи**:

- изучение опыта работы конкретного строительного предприятия или организации по основным направлениям ее деятельности, включая инновационную деятельность;
- приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на конкретную должность;
- развитие профессиональной культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов, методов и особенностей деятельности строительных организаций и предприятий и осуществления ими инновационной деятельности – мест прохождения преддипломной практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
готовность действовать в нестандартных	ОК-2	знает: место и роль управленческой деятельности и ее

<p>ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>		<p>элементов в обеспечении стабильного развития строительного предприятия; профессиональные обязанности по должности, занимаемой по месту прохождения производственной преддипломной практики; этические и профессиональные нормы поведения сотрудника коммерческого строительного предприятия.</p> <p>умеет: применять профессиональные знания к решению конкретных задач при выполнении функциональных обязанностей конкретной должности.</p> <p>владеет: навыком работы с отчетными документами; навыком составления отчетных документов по результатам исполнения функциональных обязанностей</p>
<p>способность организовать работу творческого коллектива для достижения поставленной научной цели, находить и принимать управленческие решения, оценивать качество и результативность труда, затраты и результаты деятельности научно-производственного коллектива</p>	<p>ПК-2</p>	<p>знает: назначение и функции основных подразделений организаций; виды управленческих решений и методы их принятия; процесс и способы принятия управленческих решений; формы ответственности за реализацию управленческих решений; основные методы и инструменты управления производственной деятельностью организации; основные методы и инструменты управления маркетинговой деятельностью организации; основные методы и инструменты управления персоналом организации; подходы в теории управления; системный анализ</p> <p>умеет: проводить анализ управленческой деятельности на основе современных требований, вытекающих из теории управления; принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за их реализацию; определять существующие недостатки в управленческой, производственной, маркетинговой деятельности организации и формулировать предложения по их устранению; применять методы системного и сравнительного анализа социально-экономических явлений; оценивать условия принятия организационно-</p>

		<p>управленческих решений.</p> <p>владеет: навыками профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере управленческой деятельности; навыком анализа проблемных вопросов управленческой деятельности, их учета и решения в практической деятельности</p>
<p>способность произвести оценку экономического потенциала инновации, затрат на реализацию научно-исследовательского проекта</p>	ПК-3	<p>знает: -основы анализа деятельности хозяйствующих субъектов; -основы технологии и организации производственных процессов; -теорию управления человеческими ресурсами</p> <p>умеет: проводить комплексное исследование развития организации; прогнозировать дальнейшее преобразование организации на основе результатов исследований; строить организационно-управленческие модели; планировать работу по совершенствованию направлений деятельности организации; моделировать бизнес-процессы; разрабатывать и обосновывать варианты развития строительной организации</p> <p>владеет: навыком исследования строительного рынка и инновационной продукции; навыком разработки стратегических планов развития предприятий и сбыта инновационной продукции</p>
<p>способность найти (выбрать) оптимальные решения при создании новой наукоемкой продукции с учетом требований качества, стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности и экологической безопасности</p>	ПК-4	<p>знает: методы диагностики и анализа внешней и внутренней среды продукции; содержание и механизмы реализации корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий продвижения продукции.</p> <p>умеет: анализировать процессы, протекающие в организационных системах; проектировать и анализировать организационную структуру; осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; анализировать рынок и находить рыночные возможности; идентифицировать конкурентов и</p>

		анализировать конкурентоспособность компании.
		владеет: навыком оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений; навыком аудита действующей системы показателей.
способность разработать план и программу организации инновационной деятельности научно-производственного подразделения, осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов и программ	ПК-5	знает: основные бизнес-процессы в организации; функциональные стратегии организации и методы их разработки;
		умеет: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; методы принятия управленческих решений и информационные технологии в менеджменте;
		владеет: навыками грамотного и аргументированного изложения выводной информации по результатам исследования проблем в компании; навыком обоснования необходимости и эффективности разработанных управленческих решений.
способность применять теории и методы теоретической и прикладной инноватики, систем и стратегий управления, управления качеством инновационных проектов	ПК-6	знает: методы анализа конкурентных и стратегических позиций инновационной продукции; виды стратегий и стратегических решений в инновационной деятельности; методы и модели выбора стратегий, принятия стратегических решений;
		умеет: применять методы анализа конкурентных и стратегических позиций инновационной продукции; разрабатывать стратегии и стратегические решения в инновационной деятельности; применять методы и модели выбора стратегий,
		владеет: методами анализа конкурентных и стратегических позиций инновационной продукции; методами и моделями выбора стратегий, принятия стратегических решений
способность выбрать (или разработать) технологию осуществления научного эксперимента (исследования),	ПК-7	знает: технологические возможности организации для осуществления научного эксперимента
		умеет организовать осуществление научного эксперимента с учетом имеющихся ресурсов организации

оценить затраты и организовать его осуществление		владеет методами оценки затрат по реализации научного исследования
способность критически анализировать современные проблемы инноватики, ставить задачи и разрабатывать программу исследования, выбирать соответствующие методы решения экспериментальных и теоретических задач, интерпретировать, представлять и применять полученные результаты	ПК-10	знает: современные информационные технологии в управлении.
		умеет: проводить анализ управленческой деятельности на основе современных требований, вытекающих из теории управления; применять методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
		владеет: навыком составления отчетных документов по результатам исполнения функциональных обязанностей; навыком работы с отчетными документами.
способность представить (опубликовать) результат научного исследования на конференции или в печатном издании, в том числе на иностранном языке;	ПК-9	знает: правила разработки служебных и отчетных документов в соответствии с нормами орфографии, морфологии, синтаксиса и пунктуации русского языка
		умеет: грамотно, точно, в необходимой логической последовательности, с использованием профессиональной терминологии выразить свою мысль письменно и устно; работать с библиотечными каталогами и электронными базами данных.
		владеет: навыками поиска и анализа необходимой информации, ее обобщения, правильного и аргументированного изложения полученных выводов

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к блоку Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», «Производственная практика» и является заключительным этапом подготовки квалифицированного специалиста, способного самостоятельно решать профессиональные задачи в деятельности коммерческих и не коммерческих организаций.

К прохождению производственной преддипломной практики допускаются студенты, прослушавшие полный теоретический курс и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы итогового контроля (экзамены, зачеты, курсовые работы), прошедшие все виды практик, имеющие утвержденную тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и задание на ее выполнение.

Направляемый на практику студент должен:

Знать:

- назначение и функции основных подразделений организаций, в том числе осуществляющих инновационную деятельность;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- процесс и способы принятия управленческих решений;
- формы ответственности за реализацию управленческих решений;
- основы анализа деятельности хозяйствующих субъектов;
- основные методы и инструменты управления финансовой деятельностью организации, осуществляющей инновационную деятельность;
- основные методы и инструменты управления производственной деятельностью организации, осуществляющей инновационную деятельность;
- основные методы и инструменты управления маркетинговой деятельностью организации, осуществляющей инновационную деятельность;
- основные методы и инструменты управления персоналом организации, осуществляющей инновационную деятельность;
- основные бизнес-процессы в организации.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за их реализацию;
- определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению;
- применять знания делового общения в своей деятельности;
- строить межличностные отношения в деловой сфере, демонстрировать высокую культуру поведения;
- применять методы системного и сравнительного анализа социально-экономических явлений;
- оценивать условия принятия организационно-управленческих решений;
- анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- оценивать альтернативные варианты управленческих решений;
- обрабатывать результаты анализа производственной, маркетинговой и финансовой деятельности и использовать их при принятии управленческих решений;
- анализировать рынок и находить рыночные возможности;
- идентифицировать конкурентов и анализировать конкурентоспособность.

Владеть:

- навыками грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ;
- навыками работы в трудовом коллективе;
- навыками принятия решений и реализации основных управленческих функций;
- навыками проведения деловых бесед и переговоров, публичных выступлений, проведения совещаний, ведения деловой переписки, в т.ч. через электронные средства коммуникаций;
- навыками анализа социально-значимых проблем и процессов;
- навыками анализа производственной, маркетинговой, финансовой деятельности организации.

4. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единицы, 4 недели, 216 часов.

Продолжительность и сроки прохождения практики студентов определяются учебным планом и календарным графиком.

5. Содержание практики

5.1. Разделы (этапы) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах	Формируемые компетенции	Вид текущего контроля
<u>1</u>	Подготовительный этап	12	ОК-2 ПК-2	1. Собеседование по вопросам готовности к прохождению преддипломной практики, понимания содержания индивидуального задания на практику. 2. Представление плана прохождения преддипломной практики. 3. Представление графика прохождения преддипломной практики.
<u>2</u>	Основной этап	172	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-10 ПК-9	1. Собеседование с руководителем практики от учреждения (организации) и руководителем практики от университета по вопросам прохождения преддипломной практики. 2. Представление доклада (реферата), отражающего основную информацию по исследуемой теме. 3. Подготовка отчета по индивидуальному заданию. 4. Представление дневника преддипломной практики.
<u>3</u>	Заключительный этап	32	ПК-2 ПК-4 ПК-10 ПК-9	1. Отчет по результатам прохождения преддипломной практики. 2. Отзыв руководителя преддипломной практики от учреждения (организации) по результатам прохождения практики студентом. 3. Результаты защиты отчета по преддипломной практике на заседании кафедры.

5.2. Содержание этапов практики

1. Подготовительная часть:

- ознакомление с опытом работы и историей развития строительной организации – места

проведения преддипломной практики посредством использования соответствующих информационных ресурсов;

- ознакомление с нормативными правовыми актами и положениями структурных подразделений;
- изучение принципов работы, целей и задач строительной компании, форм контроля и отчетности, применяемых в организации;
- изучение функциональных обязанностей конкретного должностного лица, которые надлежит исполнять в период практики;
- ознакомление с содержанием преддипломной практики;
- составление плана преддипломной практики и его согласование с руководителями практики от университета и организации;
- обсуждение с руководителями преддипломной практики порядка и сроков его реализации, мер контроля за осуществлением запланированных мероприятий;
- инструктаж в организации по технике безопасности, режиму работы, правилам внутреннего распорядка.

2. Основная часть:

- ознакомление с планами работы подразделения и организацией ее планирования;
- ознакомление с практикой реализации подразделением закрепленных за ним функций;
- изучение форм и организации взаимодействия подразделения с другими структурными единицами организации;
- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации и ее подразделения, оценку качества работы их сотрудников;
- изучение статистических данных по видам осуществляемой подразделением деятельности (с учетом специфики);
- анализ материалов, отражающих работу подразделения;
- изучение порядка ведения делопроизводства в подразделении;
- проведение мероприятий в рамках должностных обязанностей по должности, занимаемой студентом в период прохождения практики;
- участие в подготовке, составлении и обосновании управленческих решений в соответствии с деятельностью подразделения;
- участие в мероприятиях, проводимых по реализации основных функций подразделения;
- обобщение имеющегося положительного опыта работы подразделения;
- выявление негативных моментов в работе подразделения и выработка рекомендаций по их устранению;
- сбор информационных и практических материалов для завершения работы над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией).

3. Заключительная часть:

- уяснение разделов отчета и их содержания, требований к оформлению отчета, порядка сдачи отчета в соответствии с графиком;
- систематизация собранного материала;
- написание отчета по практике, представление отчета руководителю практики от университета;
- устранение замечаний, полученных на отчет;
- защита отчета на кафедре.

5.3. Содержание отчета по практике

В отчете отражается:

- история развития организации;
- виды деятельности организации;
- организационная структура организации;

- долгосрочные цели и задачи организации и его отдельных подразделений;
- распределение функций и полномочий между структурными подразделениями учреждения (организации);
- история создания и развития подразделения, в котором проводилась преддипломная практика;
- организация работы подразделения;
- основные показатели работы подразделения за ряд последних лет;
- документы, изученные в ходе проведения практики;
- обязанности должностного лица, которые исполнялись магистрантом в период прохождения практики;
- перечень конкретных мероприятий, проводимых студентом самостоятельно;
- перечень документов, подготовленных студентом самостоятельно;
- перечень мероприятий, в которых участвовал студент;
- перечень документов, в составлении которых участвовал студент;
- материалы, собранные в процессе проведения преддипломной практики, и предполагаемые направления их использования;
- положительный опыт работы учреждения (организации), его подразделения, обобщенный студентом;
- негативные моменты, имеющиеся в работе учреждения (организации), его подразделения, и предложения по их устранению;
- выводы о достижении целей и задач практики.

6. Указание форм отчётности по практике

По завершении преддипломной практики студент представляет руководителю практики от университета отчет, дневник практики, собранные материалы, оформленные в виде реферата, доклада, отзыв руководителя практики от учреждения (организации).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех запланированных результатов обучения при прохождении практики.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Подготовительный этап	<p>ОК-2 Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p> <p>ПК-2 Способность организовать работу творческого коллектива для достижения поставленной научной цели, находить и принимать управленческие решения, оценивать качество и результативность труда, затраты и результаты деятельности научно-производственного коллектива</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • место и роль управленческой деятельности и ее элементов в обеспечении стабильного развития строительного предприятия; • профессиональные обязанности по должности, занимаемой по месту прохождения производственной преддипломной практики; • этические и профессиональные нормы поведения сотрудника коммерческого строительного предприятия. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять профессиональные знания к решению конкретных задач при выполнении функциональных обязанностей конкретной должности. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыком работы с отчетными документами; • навыком составления отчетных документов по результатам исполнения функциональных обязанностей.
2	Основной этап	<p>ПК-2 Способность организовать работу творческого коллектива для достижения поставленной научной цели, находить и принимать управленческие решения, оценивать качество и результативность труда, затраты и результаты деятельности научно-производственного коллектива</p> <p>ПК-4 Способность найти (выбрать) оптимальные решения при создании</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • функциональные стратегии организации и методы их разработки; • методы принятия управленческих решений и информационные технологии в менеджменте; • основы анализа деятельности хозяйствующих субъектов; • основы технологии и организации производственных процессов; • теорию управления человеческими ресурсами • основные бизнес-процессы в организации; • функциональные стратегии

		<p>новой наукоемкой продукцией с учетом требований качества, стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности и экологической безопасности</p> <p>ПК-10 Способность критически анализировать современные проблемы инноватики, ставить задачи и разрабатывать программу исследования, выбирать соответствующие методы решения экспериментальных и теоретических задач, интерпретировать, представлять и применять полученные результаты</p> <p>ПК-3 способность произвести оценку экономического потенциала инновации, затрат на реализацию научно-исследовательского проекта</p> <p>ПК-5 способность разработать план и программу организации инновационной деятельности научно-производственного подразделения, осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов и программ</p> <p>ПК-6 способность</p>	<p>организации и методы их разработки;</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы анализа конкурентных и стратегических позиций инновационной продукции; • виды стратегий и стратегических решений в инновационной деятельности; • методы и модели выбора стратегий, принятия стратегических решений; • технологические возможности организации для осуществления научного эксперимента <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить анализ управленческой деятельности на основе современных требований, вытекающих из теории управления; • ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; • определять существующие недостатки в управленческой, производственной, маркетинговой деятельности организации и формулировать предложения по их устранению; • применять методы системного и сравнительного анализа социально-экономических явлений; • оценивать условия принятия организационно-управленческих решений. • проводить комплексное исследование развития организации; • прогнозировать дальнейшее преобразование организации на основе результатов исследований; • строить организационно-управленческие модели; • планировать работу по совершенствованию направлений деятельности организации; • моделировать бизнес-процессы;
--	--	--	---

		<p>применять теории и методы теоретической и прикладной инноватики, систем и стратегий управления, управления качеством инновационных проектов</p> <p>ПК-7 способность выбрать (или разработать) технологию осуществления научного эксперимента (исследования), оценить затраты и организовать его осуществление</p> <p>ПК-9 Способность представить (опубликовать) результат научного исследования на конференции или в печатном издании, в том числе на иностранном языке;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать и обосновывать варианты развития строительной организации; • применять методы анализа конкурентных и стратегических позиций инновационной продукции; • разрабатывать стратегии и стратегические решения в инновационной деятельности; • применять методы и модели выбора стратегий, • организовать осуществление научного эксперимента с учетом имеющихся ресурсов организации <p>• Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере управленческой деятельности; • навыком анализа проблемных вопросов управленческой деятельности, их учета и решения в практической деятельности; • навыками грамотного и аргументированного изложения выводной информации по результатам исследования проблем в компании; • навыком обоснования необходимости и эффективности разработанных управленческих решений. • навыком исследования строительного рынка и инновационной продукции; • навыком разработки стратегических планов развития предприятий и сбыта инновационной продукции; • навыками грамотного и аргументированного изложения выводной информации по результатам исследования проблем в компании; • навыком обоснования необходимости и эффективности разработанных управленческих
--	--	--	--

			<p>решений.</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами анализа конкурентных и стратегических позиций инновационной продукции; • методами и моделями выбора стратегий, принятия стратегических решений; • методами оценки затрат по реализации научного исследования
3	Заключительный этап	<p>ПК-2 Способность организовать работу творческого коллектива для достижения поставленной научной цели, находить и принимать управленческие решения, оценивать качество и результативность труда, затраты и результаты деятельности научно-производственного коллектива</p> <p>ПК-4 Способность найти (выбрать) оптимальные решения при создании новой наукоемкой продукции с учетом требований качества, стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности и экологической безопасности</p> <p>ПК-10 Способность критически анализировать современные проблемы инноватики, ставить задачи и разрабатывать программу исследования, выбирать соответствующие методы решения экспериментальных и теоретических задач,</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы диагностики и анализа внешней и внутренней среды предприятия; • методы анализа конкурентных и стратегических позиций предприятия; • виды стратегий и <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • грамотно, точно, в необходимой логической последовательности, с использованием профессиональной терминологии выразить свою мысль письменно и устно; • анализировать процессы, протекающие в организационных системах; • проводить комплексное исследование развития организации; • прогнозировать дальнейшие преобразование организации на основе результатов исследований; • моделировать бизнес-процессы; • разрабатывать и обосновывать варианты развития строительной организации; • проводить анализ управленческой деятельности на основе современных требований, вытекающих из теории управления. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками поиска и анализа необходимой информации, ее обобщения, правильного и аргументированного изложения полученных выводов; • навыком исследования

		интерпретировать, представлять и применять полученные результаты	<ul style="list-style-type: none"> • строительного рынка; • навыком разработки стратегических планов развития предприятий; • навыком оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений; • навыком аудита действующей системы показателей.
		ПК-9 Способность представить (опубликовать) результат научного исследования на конференции или в печатном издании, в том числе на иностранном языке;	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка «отлично»:

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;
- высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «хорошо»:

- качественное оформление необходимой документации по практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «удовлетворительно»:

- достаточный уровень оформления необходимых документов;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»:

- отсутствие необходимой документации;
- отказ от ответов на вопросы;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по итогам практики (комплект заданий по практике, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций)

1. Виды организаций – участников реализации капитальных вложений в строительство объектов.
2. Понятие о предприятиях и формах их предпринимательской деятельности.
3. Механизм производственно-хозяйственной деятельности строительных предприятий, осуществляющих инновационную деятельность.
4. Роль государства и общественно-профессиональных объединений в производственно-хозяйственной деятельности строительных предприятий для развития инновационной деятельности.
5. Логика формирования организационных структур управления.
6. Разновидности организационных структур управления применяемые в организациях строительства осуществляющих инновационную деятельность.
7. Структура управления инновационными инвестиционно-строительными проектами.
8. Зарубежный опыт формирования организационных структур управления.
9. Производственная (строительная) программа, инновационная программа.
10. Состав операционных планов и порядок их разработки.
11. Организационная подготовка к выполнению плановых решений.
12. Оперативный контроль и регулирование производственной деятельности с учетом инноваций.
13. Учет и анализ инновационной производственной деятельности.
14. Планирование работ бригад.
15. Органы материально-технического обеспечения.
16. Планирование закупок материальных ресурсов.
17. Планирование запасов материальных ресурсов.
18. Транспортное обслуживание строительного производства.
19. Сущность и состав финансовых ресурсов.
20. Источники финансовых ресурсов.
21. Источники привлечения финансовых ресурсов для реализации инновационной деятельности.
22. Инвестирование капитала и его временная ценность.
23. Финансовое планирование.
24. Бюджетное планирование.
25. Трудовые ресурсы предприятия, классификация и значение.
26. Определение потребности в персонале.

27. Производительность труда: сущность, методика определения и планирования.
28. Сущность заработной платы, принципы и методы ее исчисления и планирования.
29. Управление трудовыми ресурсами: понятие и подходы.
30. Методология управления трудовыми ресурсами.
31. Технология управления.
32. Кадровая служба предприятия.
33. Инновации в организации.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	1. Результаты собеседования с руководителем преддипломной практики от университета по вопросам готовности к ее прохождению. 2. План прохождения преддипломной практики. 3. График проведения мероприятий преддипломной практики. 4. Результаты знания правил техники безопасности на рабочем месте.
2	Основной этап	1. Результаты собеседования с руководителем преддипломной практики от учреждения (организации) и руководителем практики от университета по вопросам прохождения преддипломной практики. 2. Доклад (реферат) по основной информации по деятельности организации. 3. Дневник преддипломной практики.
3	Заключительный этап	Отчет по преддипломной практике. Отзыв руководителя преддипломной практики от учреждения (организации) по результатам прохождения практики. Результаты защиты отчета на кафедре. Результаты промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики. Зачет с оценкой.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Перечень учебной литературы

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 732 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23085	ЭБС «IPRbooks»
2	Короткий С.В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] :	ЭБС

	учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 241 с. — 978-5-4487-0137-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72356.html	«IPRbooks»
3	Богомолова А.В. Управление инновациями [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Богомолова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. — 144 с. — 978-5-4332-0243-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72063.html	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
1	Маркетинг регионов [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс для магистрантов. Направление 080100.68 – Экономика. Магистерская программа – Региональная экономика/ — Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 30 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20791	ЭБС «IPRbooks»
2	Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Аветисян [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2012. — 243 с. — 978-5-9516-0362-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8061.html	ЭБС «IPRbooks»
3	Кузнецова Е.И. Финансы. Денежное обращение. Кредит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 687 с. — 978-5-238-02204-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8592.html	ЭБС «IPRbooks»

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Российская книжная палата	http://www.bookchamber.ru
Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)	www.inion.ru
Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М.Ломоносова	www.nbmgu.ru
Электронный каталог библиотек МГУ	www.msu.ru/libraries
Библиотека Государственного университета «Высшая школа экономики»	www.hse.ru
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru
Российский экономический интернет журнал	http://www.e-rej.ru
Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»	http://www.uptp.ru

Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	http://www.mevriz.ru
Сайт «Корпоративный менеджмент»	http://www.cfin.ru
Административно-управленческий портал с электронной библиотекой	http://www.aup.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение: Microsoft Office 2013.

В процессе прохождения преддипломной практики используются: системы «Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс»; Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] [http:// http://e.lanbook.com/](http://e.lanbook.com/), Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] <http://elibrary.ru>.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

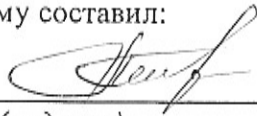
Учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Сведения об учебных лабораториях

http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratornaya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 27.04.05 – Инноватика
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление
инновационной деятельностью в строительстве

Программу составил:

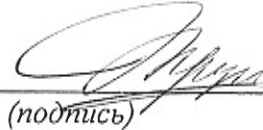


(подпись)

д.э.н., проф. А. Н. Асаул

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики
предпринимательства и инноваций «18» июня 2018 г., протокол № 10

И. о. заведующего кафедрой



(подпись)

к.э.н., Е. Д. Трушковская

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики
и управления
по направлению подготовки: 27.04.05 - Инноватика
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление инновационной
деятельностью в строительстве

«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК



(подпись)

д.э.н., доц. Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.