





Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
экономики и управления

 Токунова Г.Ф.

«18»  2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.1 История и философия нововведений

направление подготовки: 27.04.05 – Инноватика

направленность (профиль) образовательной программы: Управление инновационной деятельностью в строительстве

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «История и философия нововведений»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «История и философия нововведений» являются развитие у студентов интереса к фундаментальным знаниям, стимулирование потребности к философским оценкам актуальных проблем развития научного знания, места техники, технических наук и инноваций в современном мире.

Задачами освоения дисциплины являются

- ознакомление студента с основными проблемами и направлениями современной философии науки и техники;
- формирования представления о роли и месте науки и технике в культуре и современном обществе;
- развитие способности самостоятельного философского осмысления актуальных проблем развития научного познания и технологии;
- формирование представления об основных уровнях и элементах в структуре научного знания, формах знания и методах познания;
- выработка умения логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение рассматриваемых проблем;
- формирование представления об основах инноватики и ее роли в жизни общества.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1	знает основные уровни и элементы в структуре научного знания
		умеет анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа
		владеет методологией научного познания при решении задач в области инноватики
готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3	знает основные философские проблемы науки и инновационной деятельности
		умеет применять на практике исторические, философские и экономические закономерности инновационной деятельности и конкурентоспособности
		владеет методологией научного познания при решении задач в области инноватики
способность решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере	ОПК-3	знает общие исторические и философские закономерности и этапы развития науки и техники
		умеет применять концепции, методы и принципы управления в области инновационного развития, прогнозировать развитие научно-технического прогресса на основе философских концепций
		владеет навыками применения философских и научных концепций в анализе проектов и программ инновационного развития

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «История и философия нововведений» относится к базовой части Блока 1 учебного плана, формирует базовые знания закономерностей развития науки и техники как форм культуры, способность анализировать актуальные проблемы научной и научно-проектной деятельности и обеспечивает логическую взаимосвязь с изучением других дисциплин данного цикла.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «История и философия нововведений» студенту необходимо:

знать:

- основные разделы и направления философии, методы и приемы философского анализа проблем;
- основные этапы развития философии, специфику и сущность основных философских категорий и проблем;
- концепции и методы философского обоснования нововведений.

уметь:

- анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа;
- применять философские знания в формировании программ жизнедеятельности, самореализации личности;
- применять на практике исторические, философские и экономические закономерностей инновационной деятельности и конкурентоспособности.

владеть:

- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода суждений;
- навыками критического восприятия информации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	14		14		
в т.ч. лекции	14		14		
практические занятия (ПЗ)					
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	58		58		
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	58		58		
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	зачет с оценкой		зачет с оценкой		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	72		72		
зачетные единицы:	2		2		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Основы истории науки и техники.	2	7			29	36	ОК-1 ОК-3 ОПК-3
1.1.	Возникновение науки и её историческое развитие. Особенности современной науки		1			6	7	
1.2.	Развитие науки и техники в древнем, античном и средневековом мире.		1			6	7	
1.3.	Становление и развитие науки в России.		1			6	7	
1.4.	Наука и техника эпохи промышленного переворота.		2			6	8	
1.5.	История научно-технических достижений в XX в. Эпоха инноваций.		2			5	7	
2.	2-й раздел: Основы инноватики.	2	7			29	36	
2.1.	Инновация как деятельность.		1			7	8	
2.2.	Люди в инновациях. Фирма и инновации.		2			7	9	
2.3.	Исследование инноваций.		2			7	9	
2.4.	Особенности инноваций в России.		2			8	7	
	Всего:		14			58	72	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: **Основы истории науки и техники.**

1.1. Особенности современной науки.

Традиционалистский и техногенный типы цивилизационного развития. Наука как социальный институт. Роль науки и ее функции в современном обществе. Особенности научного познания. Взаимосвязь науки с другими видами знания. Развитие философии науки в XX веке. Основные характеристики современной, постнеклассической науки. Постнеклассическая наука и изменение мировоззренческих установок техногенной цивилизации. Современные процессы дифференциации и интеграции наук. Научные традиции и научные революции. Типология научных революций. Историческая смена типов научной рациональности. Перспективы научно-технического прогресса. Новые предметные области в науке XIX в. и порождаемые ими философские проблемы.

1.2. Возникновение науки и её историческое развитие. Наука и техника эпохи Нового времени и эпохи промышленного переворота.

Краткая характеристика основных этапов философского осмысления научного знания: античность, средние века, Новое время. Научная революция XVII века. Г. Галилей, И. Ньютон, И. Кеплер. Проблема метода в европейской философии нового времени: Ф. Бэкон, Р. Декарт. Роль техники в становлении классического математизированного и экспериментального естествознания. Мировоззренческая роль науки в новоевропейской культуре. Механицизм и атомизм как философские проблемы. Философия науки эпохи Просвещения. Возникновение институционально и дисциплинарно-организованной науки. Формирование технических наук. Становление социальных и гуманитарных наук.

1.3. Становление и развитие науки в России.

Естественнонаучные и технические знания на Руси. Образовательная реформа Петра I. Основные направления развития науки в России во второй половине XVII - XVIII вв. Развитие наук. Математика. Теоретическая механика. Астрономия. Физика. Химия. Геология. География. Биология. Развитие техники.

1.4. История научно-технических достижений в XX в. Эпоха инноваций.

Эпоха инноваций Создание физических основ электроники. Полупроводники. Полупроводниковые материалы. Зарождение телевидения. Зарождение оптической связи. Исследования в области лазерной физики. Появление ЭВМ. Современная микроэлектроника и оптоэлектроника в 1980 - 2000 гг. Появление супер-ЭВМ в США и СССР. Однокристалльные ЭВМ. Нанозлектроника. Квантовые компьютеры. Формирование квантово-полевых представлений о свойствах материи.

2-й раздел: **Основы инноватики.**

2.1. Инновация как деятельность.

Культурный смысл термина «инновация (innovation)». Его использование экономической наукой. Депрессия начала 30-х годов, возникновение инновационной политики фирм. Первые предметные области инноватики. Начала государственной научно-технической политики. Сокращение длительности инновационного процесса. Понятие инновации, нововведения. Классическое определение. Новейшие характеристики инновации. Семейство терминов, характеризующих типы, структуру и динамику инноваций. Системная концепция инновационной деятельности. Инновационный процесс и жизненный цикл нововведения.

2.2. Люди в инновациях.

Инновационная личность. Качества, отличающие ее от традиционной личности. Акторы инновации, их ролевые функции и позиции. Автор инновационной идеи (заявки), директор фирмы, менеджер инновационного проекта. Другие участники проекта. Инновационная команда.

2.3. Исследование инноваций.

Инновация как предмет исследования, типы исследовательских задач. Блок-схема параметров инновации. Распространение ноу-хау как главная развилка инновационного процесса. Критерии измерения эффективности инновации. Типы и методы исследования инноваций: монографический (кейс-стади), проблемно-репрезентативный, инновационно-деятельностный. Классические техники исследования. Методологии и технологии консультирования инноваций. Инновационные методы консультирования: организационно-деятельностная игра и инновационная игра; их сходства и различия.

5.3 Практические занятия не предусмотрены учебным планом.

5.4 Лабораторный практикум не предусмотрен учебным планом.

5.5 Самостоятельная работа студента

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов
	1-й раздел	Основы истории науки и техники.	29
1	1.1	Подготовка к лекционным занятиям по теме «Возникновение науки и её историческое развитие. Особенности современной науки». Освоение соответствующих разделов обязательной учебной литературы. Выборочное знакомство с первоисточниками.	6
2	1.2	Подготовка к лекционным занятиям по теме «Развитие науки и техники в древнем, античном и средневековом мире». Освоение соответствующих разделов обязательной учебной литературы. Выборочное знакомство с первоисточниками.	6
3	1.3	Подготовка к лекционным занятиям по теме «Становление и развитие науки в России». Освоение соответствующих разделов обязательной учебной литературы. Выборочное знакомство с первоисточниками.	6
4	1.4	Подготовка к лекционным занятиям по теме «Наука и техника эпохи промышленного переворота». Освоение соответствующих разделов обязательной учебной литературы. Выборочное знакомство с первоисточниками.	6
5	1.5	Подготовка к лекционным занятиям по теме «История научно-технических достижений в XX в. Эпоха инноваций». Освоение соответствующих разделов обязательной учебной литературы. Выборочное знакомство с первоисточниками.	5
	2-й раздел	Основы инноватики.	29
6	2.1	Подготовка к лекционным занятиям по теме «Инновация как деятельность». Освоение соответствующих разделов обязательной учебной литературы. Выборочное знакомство с первоисточниками.	7
7	2.2	Подготовка к лекционным занятиям по теме «Люди в инновациях. Фирма и инновации». Освоение соответствующих разделов обязательной учебной литературы. Выборочное знакомство с первоисточниками.	7
8	2.3	Подготовка к лекционным занятиям по теме «Исследование инноваций». Освоение соответствующих разделов обязательной учебной литературы. Выборочное знакомство с первоисточниками.	7
9	2.4	Подготовка к лекционным занятиям по теме «Особенности инноваций в России». Освоение соответствующих разделов обязательной учебной литературы. Выборочное знакомство с первоисточниками.	8
ИТОГО часов в семестре:			58

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При изучении дисциплины используются следующие материалы учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы:

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Конспекты лекций по дисциплине.
3. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине.
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
5. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
6. Проверочные тесты по дисциплине.
7. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle <http://moodle.spbgasu.ru/course/>

Лекции читаются в аудитории. В системе Moodle <https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=784> разработан соответствующий курс, содержащий материалы лекций и тесты, промежуточные к каждой теме и итоговый.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной/текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1-й раздел: Основы истории науки и техники.	ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.	Знать: основные уровни и элементы в структуре научного знания
			Уметь: анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа
			Владеть: методологией научного познания при решении задач в области инноватики

		<p>ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>	<p>Знать: основные философские проблемы науки и инновационной деятельности</p> <p>Уметь: применять на практике исторические, философские и экономические закономерностей инновационной деятельности и конкурентоспособности</p> <p>Владеть: методологией научного познания при решении задач в области инноватики</p>
		<p>ОПК-3 – способность решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере</p>	<p>Знать: общие исторические и философские закономерности и этапы развития науки и техники</p> <p>Уметь: применять концепции, методы и принципы управления в области инновационного развития, прогнозировать развитие научно-технического прогресса на основе философских концепций</p> <p>Владеть: навыками применения философских и научных концепций в анализе проектов и программ инновационного развития</p>
2	<p>2-й раздел: Основы инноватики</p>	<p>ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.</p>	<p>Знать: основные уровни и элементы в структуре научного знания</p> <p>Уметь: анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа</p> <p>Владеть: методологией научного познания при решении задач в области инноватики</p>
		<p>ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>	<p>Знать: основные философские проблемы науки и инновационной деятельности</p> <p>Уметь: применять на практике исторические, философские и экономические закономерностей инновационной деятельности и конкурентоспособности</p> <p>Владеть: методологией научного познания при решении задач в области инноватики</p>
		<p>ОПК-3 – способность решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере</p>	<p>Знать: общие исторические и философские закономерности и этапы развития науки и техники</p> <p>Уметь: применять концепции, методы и принципы управления в области инновационного развития, прогнозировать развитие научно-технического прогресса на основе философских концепций</p> <p>Владеть: навыками применения философских и научных концепций в анализе проектов и программ инновационного развития</p>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно».

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

** Преподаватель самостоятельно определяет необходимые критерии оценки знаний и практических навыков студентов.*

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

Раздел 1

1. Верно ли, что автором концепции "неявного знания" является М. Полани
2. Многообразные формы знания, отличающиеся от классического научного образца и стандарта и отнесенные к «ведомству» венаучного знания, объединяются общим понятием — ...:
3. Установить соответствие между концепцией, объясняющей роль традиций в возникновении нового знания и ее характеристикой
 - 1 Концепция «движения с пересадками»
 - 2 Концепция «пришельцев»
 - 3 Концепция побочных результатов
 - а) Побочные результаты, непреднамеренно полученные в рамках одной из традиций, будучи для нее «бесполезными», могут оказаться очень важными для другой традиции.
 - б) в какую-то науку приходит ученый из другой научной области. Не связанный традициями новой для себя науки, «пришелец» начинает решать ее задачи и проблемы с помощью методов своей «родной» науки. В итоге, он работает в традиции, но примененной к новой области

в) Работая в традиции, ученый иногда случайно получает какие-то побочные результаты и эффекты, которые им не планировались. Заметить не планируемые, а потому непреднамеренные побочные эффекты ученый может только в силу их необычности для "своей" традиции

4. Разрозненное несистематическое знание, которое не формализуется и не описывается законами, находится в противоречии с существующей научной картиной мира – это:

- а) псевдонаучное
- б) ненаучное знание
- в) лженаучное
- г) донаучное

5. Установить соответствие между семейством научных революций и его характеристикой:

1 «мини-революции»

2 глобальные научные революции

3 локальные революции

- а) относятся к отдельным блокам в содержании той или иной науки
- б) охватывают всю науку в целом и приводят к возникновению нового видения мира
- в) охватывают конкретную науку в целом

6. Установить соответствие между ценностным императивом науки и его характеристикой

1 коллективизм

2 организованный скептицизм

3 рационализм

4 универсализм

- а) плоды научного познания принадлежат всему обществу
- б) вменяет в обязанность ученому критиковать взгляды своих коллег, если на то имеются малейшие основания
- в) наука не просто стремится к объективной истине, а стремится к доказанному, логически организованному дискурсу
- г) научное знание имеет внеличный, объективный характер

7. постиндустриальному обществу свойственны

- а) тесная взаимосвязь всех сфер производства, обмен информацией и знанием на основе телекоммуникаций
- б) примитивные производственные формы, неквалифицированный труд, взаимодействие человека с естественной природой, социальный порядок обеспечивается на основе традиций
- в) развитие производства на основе энергетических ресурсов

8. С точки зрения "деятельной концепции" сущность культуры рассматривается как

- а) как технология воспроизводства жизнедеятельности общественно развитого человека
- б) как совокупность информации и знаковая система
- в) как духовное богатство личности и основа творческой активности

9. Какой из перечисленных критериев НЕ является критерием научности

- а) опытная проверяемость
- б) системность
- в) вера в чудо
- г) строгая доказательность

10. Установите соответствие между моделями изображения процесса научного познания и их характеристикой

1 проблематизм

2 теоретизм

3 эмпиризм

а) наука суть специфический способ решения познавательных проблем, составляющих исходный пункт научной деятельности

б) научная деятельность представляется как имманентное конструктивное развертывание того содержания, которое заключается в той или иной идее

в) научное познание начинается с фиксации эмпирических данных о конкретном предмете научного исследования, выдвижении на их основе возможных эмпирических гипотез, отбор наиболее доказанной из них на основе ее лучшего соответствия имеющимся фактам

11. ... - это форма духовной деятельности людей, направленная на производство знаний о природе, обществе и самом познании, имеющая непосредственной целью постижение истины и открытие объективных законов на основе обобщения реальных фактов и их взаимосвязи, для того чтобы предвидеть тенденции развития действительности и способствовать ее изменению.

12. Установить соответствие между типом общества и тем, что является для него ценным

1 техногенное общество

2 традиционное общество

а) инновация и новизна

б) канон и норма

13. Впервые рассмотрел традиции как основной конституирующий фактор развития науки и ввел понятие "парадигма"

а) М. Полани

б) Т. Кун

в) К. Поппер

14. Установить соответствие между типом рациональности и его характеристикой:

1 классическая рациональность

2 неклассическая рациональность

3 постнеклассическая рациональность

а) основана на идеале объективности научного знания

б) учитывает динамическое отношение человека к реальности, в которой важное значение приобретает его активность

в) показывает, что понятие рациональности включает в себя не только логико-методологические стандарты, но и анализ целерациональных действий человека

15. Учение о законах эволюции и самоорганизации сложных систем - это ..

16. Основателем логики является

а) Аристотель

б) Сократ

в) Платон

17. Верно ли, что в античности понятие «тэхнэ» обнимает и технику, и техническое знание, и искусство, но не включает теорию.

18. К особенностям социально-гуманитарных наук НЕ относится
- а) парадоксальность
 - б) не зависят от деятельности людей
 - в) диалогичность
19. Наука как социальный институт и специфический тип духовного производства возникла в
- а) Средние века
 - б) Новое время
 - в) античности
20. «Без необходимости не следует утверждать многое» - это формулировка "... .."
21. Важным вопросом для средневековой философии был вопрос о:
- а) критериях науки
 - б) первоначале
 - в) соотношении веры и разума
22. Верно ли, что характерной чертой средневековой науки является компиляция
23. Философски–умозрительное истолкование природы, рассматриваемой в целостности, опирающееся на некоторые естественнонаучные понятия называется ...
24. Становление социальных и гуманитарных наук в качестве самостоятельных дисциплин происходит
- а) во второй половине XIX века
 - б) в первой половине XX века
 - в) в XVII веке
25. Автором методологического принципа совпадения противоположностей является
- а) Леонардо да Винчи
 - б) Н. Кузанский
 - в) Д. Бруно
26. Автором первой модели гомоцентрических сфер является
- а) Аристотель
 - б) Калипп
 - в) Евдокс
27. Глубокое знание скрытых сил и законов Вселенной без их нарушения и, следовательно, без насилия над Природой:
- а) космология
 - б) натурфилософия
 - в) магия
28. Установить соответствие между характеристикой и периодом развития науки в России
- 1 характеризовалась фрагментарностью развития, отсутствием широкого исследовательского фронта. Сохранялась сильная зависимость научных учреждений России от передовых стран по линии приборов, лабораторного оборудования и химических реактивов
- 2 работает несколько сотен тысяч научных работников, большая часть (порядка полумиллиона) кандидаты и доктора наук. В России насчитывается около 3,5 тыс. организаций,

занимающихся научными исследованиями и разработками. Около 70% этих организаций принадлежат государству

3 характеризуется централизованным управлением науки и её глубокой идеологизацией

- а) Дореволюционная наука
- б) Современный период
- в) Советский период

29. Какая характеристика НЕ относится к организационной модели науки советского периода

- а) ведомственная сплоченность научного сообщества
- б) сильный научный комплекс, ориентированный на исследования и разработки оборонного характера в ущерб развитию гражданских отраслей промышленности
- в) Взаимодействие с мировым научным сообществом
- г) монополия в государственной форме собственности
- д) планирование тематики научных исследований и результатов в прикладных областях

30. Верно ли, что заводская наука в дореволюционной России активно развивалась. Каждое предприятие имело лабораторию и конструкторское бюро.

31. Наука как социальный институт возникла в России при

32. Петербургская Академия наук была открыта в

- а) 1725 году
- б) 1755 году
- в) 1775 году

33. Верно ли, что новое часто создается в старых конструктивных формах, которые кажутся ученым и изобретателям наиболее совершенными

34. Установить соответствие между автором и названием книги

- 1 Джон Бернал
- 2 Герхард Менш
- 3 Питирим Сорокин
- 4 Артур Шлезингер Младший
- а) «Наука в истории обществ»
- б) «Технологический пат: инновации преодолевают депрессию»
- в) «Социальная и культурная динамика»
- г) «Циклы американской истории»

35. Установить соответствие между теорией и ее автором

- 1 теория о политических циклах длительностью 30 лет
- 2 теория вековых трендов протяженностью от 150 до 300 лет
- 3 теория циклов в динамике локальных цивилизаций
- 4 теория больших циклов конъюнктуры
- а) Артур Шлезингер Младший
- б) Ф. Бродель
- в) А. Тойнби
- г) Н. Кондратьев

36. Учение о больших циклах конъюнктуры было разработано

- а) Й. Шумпетером
- б) П. Сорокиным

в) Н. Кондратьевым

37. Основоположником теории инноваций является ...

38. Верно ли, что Саймон Кузнец заложил основы инноваций в социокультурной сфере

39. В отличие от системы машин XIX в., состоявшей из трех элементов: машины-орудия, машины-двигателя и передаточного механизма, современная автоматическая система машин включает помимо указанных трех звеньев еще качественно новое —

40. Предметом специального научного изучения инновации стали

а) в XXI в.

б) в XX в.

в) в XVII в.

41. Автор нобелевской лекции 1971 г. о взаимосвязи инноваций с экономическим ростом

а) Питирим Сорокин

б) Джон Бернал

в) Саймон Кузнец

42. Установить соответствие между этапом развития теории инноваций и его характеристикой

1 с середины 70-х гг.

2 10-30-е гг.

3 40-60-е гг.

а) теоретический прорыв, связанный с освоением и распространением технологического уклада, волной эпохальных базисных инноваций в период становления постиндустриального общества

б) формирование фундаментальных основ теории

в) развитие и детализация базовых инновационных идей предыдущего периода

Раздел 2

43. инновации выражает динамику взаимодействия инновационного процесса с внешней средой, его эффективность для изготовителей и потребителей новшества

44. Радикальные инновации – это

а) открывающие принципиально новые практические средства для новых потребностей

б) существенно видоизменяют существующие практические средства для лучшего удовлетворения существующих потребностей

45. Какое событие оказало существенное влияние на развитие эмпирических исследований инноваций

а) промышленный переворот середины XX века

б) Великая депрессия начала 1930-х годов

в) Первая мировая война 1914-1918 г.

46. В 1911 г. предложил более общую концепцию инновационного предпринимательства

47. Установить соответствие между формой производства новшества и ее характеристикой

- 1 Монопольное производство новшества
 - 2 Расширенное производство новшества
 - 3 Локальное производство новшества
- а) производство новшества осуществляют фирмы-создатели, но свою продукцию они реализуют через внешний рынок, адресуя ее многим потребителям
 - б) Производство данного новшества осваивается многими фирмами
 - в) ограничивается производством и использованием/потреблением новшества лишь той фирмой, которая его заказала

48. Установить соответствие между Этапом истории инноваций и его характеристикой

- 1 Первый этап
 - 2 Второй этап
 - 3 Третий этап
 - 4 Четвертый этап
- а) исследования факторов, способствующих или препятствующих успеху нововведений; накопление огромного эмпирического материала
 - б) предмет исследований инновационный процесс, включая спонтанную диффузию и целенаправленный перенос нововведений
 - в) анализ различных типов инновационных ситуаций, разработка методов возможно более ранней оценки риска, формирование рекомендаций правительственным органам относительно их политики в области нововведений
 - г) ключевым звеном изучения становятся инновационные сети, максимально чуткие к быстрой динамике рынка, т. е. маркетингово-ориентированные, улавливающие потенциальные тенденции спроса

49. Инновацией является:

- а) целенаправленное изменение, предметным содержанием которого служит практическое новшество, создаваемое как локализованный ответ на потребность людей, а затем максимально распространяющееся вплоть до насыщения этой потребности
- б) любое социальное действие, направленное на изменение чего-либо
- в) Любая целенаправленная деятельность

50. Верно ли, что деятельностная концепция инноваций означает, что субъект, осуществляя инновационную деятельность, меняет не только ее предмет, но и ее цели и средства, тем самым — и самого себя, развивая себя как инновационную личность

51. Продуктивная деятельность является инновационной, если она

- а) теоретически обоснована
- б) практически направлена
- в) одобрена обществом

52. Верно ли, что для филистерской и богемной личностей характерна продуктивная деятельность

53. Установить соответствие между деятельностным типом личности и его характеристикой

- 1 творческий
 - 2 филистерский (мещанский, обывательский)
 - 3 богемный (вальяжный, цыганский)
- а) характер завершен и организован на основе творческой эволюции, поэтому ему свойственно устойчивое стремление изменить и расширить организацию своей жизни в соответствии с некоторыми целями

б) характер установился до обнаружения творческих возможностей индивида, поэтому исключается возникновение какой-либо новой установки и при определении ситуации придерживается раз и навсегда выбранной схемы

в) характер не завершен, нестабилен, открыт для всевозможных влияний, творческие возможности не закрыты, но не концентрируются из-за множества вариаций жизненных планов

54. Инновационная личность возникает и получает в обществе широкое распространение в особых исторических обстоятельствах, когда рушатся предписанные статусы, характерные для закрытого общества, а на смену им приходят интенсивная социальная мобильность, открытые классовые и социальные стратификации. Так считает

а) М. Вебер

б) М. Хаген

в) В. Томас

55. В борьбе за ... личность проявляет и создает себя:

а) конвенциональной концепции истины

б) когерентной концепции истины

в) классической концепции истины

56. На Западе движение за "социальные инновации" возникло в

а) в 1990-х г.

б) 1930-х г.

в) 1970-х г.

57. Установить соответствие между автором игры и ее названием

1 Г.П. Щедровицкий

2 В.С. Дудченко

а) организационно-деятельностная игра

б) инновационная игра

58. Установить соответствие между методом исследования инноваций и его характеристикой:

1 целостное множество монографических исследований масштабного объекта

2 Проблемно-репрезентативное исследование инноваций

3 монографическое исследование отдельной инновации

а) исследуется множество инноваций и несколько предприятий, на которых эти инновации внедряются

б) внимание концентрируется на одной или нескольких проблемах инноваций, изучаемых на репрезентативном множестве фирм, предприятий, т. е. корректно представляющем соответствующий тип инновационных проблем

в) исследуется влияние отдельной инновации на развитие фирмы

59. Согласно В.С. Дудченко организационной формой инновационной игры в посттехнологической фазе является

60. живая методология вскрытия ролевых границ представляет собой

а) не усвоение ранее полученных знаний и готовых форм деятельности, а решение практических, предметно-ориентированных проблем

б) переход от формальных ролей в нововведении к содержательным ролям (позициям), выражающим сущность инновационной деятельности

в) форму резиденциальных конференций, которые рассматриваются их участниками как реальные организации, где спонтанно возникают различные события, формируются авторитет и роли участников, выявляются их взаимные оценки и самооценки, происходит отделение мифов от реальности, развитие психологических способностей к участию в инновационных событиях и процессах.

Ключи к тестам имеются на кафедре

7.4. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Три аспекта научного познания: наука как производство нового знания, как социальный институт, как сфера культуры.
2. Актуальные проблемы философии и методологии науки.
3. Эмпирический и теоретический уровни научного познания: критерии различения, проблема соотношения.
4. Методология эмпирического уровня научного познания.
5. Методология теоретического уровня научного познания.
6. Эмпирический и теоретический уровни в структуре научного познания.
7. Основные методы эмпирического уровня.
8. Методы и элементы теоретического уровня.
9. Теория и гипотеза. Элементы теории.
10. Логика и научный метод.
11. Индукция и дедукция, их сущность, роль в научном познании.
12. Гипотетико-дедуктивный метод. Логическая структура объяснения и предсказания.
13. Проблема метода социальных наук.
14. Основные концепции научной истины.
15. Основные этапы развития научного знания.
16. Специфика научного знания и философского осмысления науки античного периода.
17. Специфика научного знания и его философского осмысления в Средние века.
18. Наука эпохи Возрождения.
19. Научная революция XVII века.
20. Проблема метода в европейской философии науки.
21. Роль техники в становлении классического естествознания.
22. Мировоззренческая роль науки в Новое время.
23. Фирма, предприниматель как субъекты инновационного процесса.
24. Инновационная типология фирм, предприятий.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	1-й раздел: Основы истории науки и техники.	Тесты. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся
2	2-й раздел: Основы инноватики.	Тесты. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	История и философия науки [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. С. Мамзин [и др.] ; под общ. ред. А. С. Мамзина, Е. Ю. Сиверцева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 360 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00443-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A4A8F2AF-8EE8-4D8D-8C0D-4D9D2C6C040B .	ЭБС «Юрайт»
2	Кузьменко, Г. Н. Философия и методология науки [Электронный ресурс] : учебник для магистратуры / Г. Н. Кузьменко, Г. П. Отюцкий. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 450 с. — (Серия : Магистр). — ISBN 978-5-9916-3604-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/849F2FD7-7D1A-48A5-BDAD-2E6C4DCFAB2F .	ЭБС «Юрайт»
3	Тяпин И.Н. Философские проблемы технических наук [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тяпин И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 216 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21891 .—ЭБС «IPRbooks»	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
3	Богданов В.В. История и философия науки. Философские проблемы техники и технических наук. История технических наук [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по дисциплине/ Богданов В.В., Лысак И.В. – Электрон. текстовые данные. – Таганрог: Таганрогский технологический институт Южного федерального университета, 2012. — 78 с.—Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23587 .— ЭБС «IPRbooks»	ЭБС «IPRbooks»
4	Рузавин Г. И. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Рузавин Г.И. — Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 287 с.— Режим доступа: www.iprbookshop.ru/52507 .—ЭБС «IPRbooks»	ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/
Журнал института философии Российской академии наук «Эпистемология и философия науки»	http://journal.iph.ras.ru
Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/index.php
ЭБС – электронный ресурс. IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Библиотека СПбГАСУ	http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/
Информационные ресурсы библиотеки	http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Посещению лекций должно предшествовать самостоятельное изучение магистрантом рекомендованной литературы и других источников информации, обозначенных в списке. По ходу их изучения делаются выписки цитат, составляются таблицы.

Кроме того, в системе Moodle магистрантам предлагается ряд практических заданий, выполнение которых носит самостоятельный характер и способствует лучшему усвоению теоретического материала.

Магистранту необходимо оптимально распределить время, отведенное на самостоятельную работу, направленное на изучение дисциплины. Самостоятельная работа направлена, прежде всего на подготовку к зачету с оценкой, который проводится в форме тестирования в системе Moodle.

Итогом изучения дисциплины является зачет с оценкой. Зачет с оценкой проводится по расписанию сессии. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- учебники и учебные пособия;
- справочная литература;
- профессиональная литература;
- компьютерные тесты, обучающие компьютерные программы;
- электронные библиотеки.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Сведения об учебных лабораториях

[http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/)

[ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/)

Сведения об оснащённости аудиторного фонда

<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.


С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.




Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
экономики и управления

 Г.Ф. Токунова

« 18 »  2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.2 Профессиональный иностранный язык

направлению подготовки: **27.04.05 - Инноватика**

направленность (профиль) образовательной программы: Управление инновационной деятельностью в строительстве

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Профессиональный иностранный язык»

Цели и задачи дисциплины

Целями преподавания дисциплины являются обучение студентов практическому владению языком направления для активного применения профессионального иностранного языка.

Задачами освоения дисциплины являются:

- развитие навыков чтения литературы по направлению с целью извлечения информации;
- знакомство с переводом литературы по направлению.

Освоение учащимися фонетики, грамматики, синтаксиса, словообразования, сочетаемости слов, а также активное усвоение наиболее употребительной деловой лексики и фразеологии изучаемого иностранного языка происходит в процессе работы над связными, законченными в смысловом отношении произведениями речи по направлению.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1	знает: <ul style="list-style-type: none">- лексико-грамматические особенности делового общения, этику делового общения;- устойчивые выражения, разговорные, частотные клише делового общения, формулы речевого этикета делового общения;- структуру, определенный формат делового письма на английском языке, отличие стиля деловой корреспонденции от личной корреспонденции на английском языке, правила этикета деловой письменной переписки;- частотную лексику, аббревиатуру и общепринятые сокращения в деловой корреспонденции и e-mail, грамматические особенности электронной корреспонденции, структуру и языковые клише аннотаций, абстрактов, рефератов, лексические и стилистические отличия при написании аннотаций и абстрактов к научным статьям;- компрессию текста как средство переработки текстового материала для дальнейшего профессионального использования
		умеет: <ul style="list-style-type: none">- составлять и вести диалоги в деловой, формальной обстановке, учитывая особенности контакта с деловыми партнерами и представителями разных стран, моделировать различные деловые ситуации и давать на них быструю и соответствующую реакцию- составлять в письменной форме резюме, сопроводительное письмо, деловые письма: (письмо - запрос, письмо – предложение; письмо – заказ; письмо – рекламация), элек-

		<p>тронные письма в формате деловой корреспонденции;</p> <p>-подготовить презентацию, опираясь на методические требования, этапы подготовки и на состав аудитории, подобрать, изучить необходимый текстовый и иллюстративный материал, который будет использоваться в презентации;</p> <p>- проводить грамматический анализ прочитанной литературы, подобрать, прочитать, перевести и проанализировать запланированный объем литературы по специальности;</p> <p>- составить аннотацию (абстракт) по прочитанной литературе, подготовить краткое сообщение по прочитанной литературе</p>
		<p>владеет:</p> <p>- навыками прогнозирования и умения вести светскую и деловую беседу, используя устойчивые выражения, частотные клише делового общения, формулы речевого этикета;</p> <p>- навыками письма в формате составления резюме и сопроводительного письма, деловой корреспонденции, аннотирования текстов по специальности;</p> <p>- навыками передачи на английском языке и правильного оформления информации;</p> <p>- навыками перевода и анализа текстов по специальности;</p> <p>- навыками монологической речи в формате компрессии и аннотирования текстов по специальности</p>

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 и базируется на знаниях, умениях, навыках, приобретенных студентами при изучении дисциплины «Иностранный язык».

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык»:

Студент должен:

знать:

наиболее употребительную грамматику и основные грамматические структуры, характерные для устной и письменной речи повседневного общения; базовую лексику, представляющую стиль повседневного, общекультурного и общетехнического общения.

уметь:

читать и понимать со словарем литературу на темы повседневного общения, а также общекультурные и общетехнические темы; понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые, общекультурные и общетехнические темы; участвовать в обсуждении тем, связанных с культурой, наукой, специальностью студента.

владеть:

основами устной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой), по вышеуказанным темам; основными навыками письма для ведения бытовой переписки, переписки по общетехническим и общекультурным темам; основными приемами аннотирования, реферирования и перевода литературы на общекультурные, общетехнические и бытовые темы, составления деловой документации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
Контактная работа (по учебным занятиям)	62	34	28		
в т.ч. лекции					
практические занятия (ПЗ)	62	34	28		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	82	38	44		
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	82	38	44		
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет, Зачет с оценкой	Зачет	Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144	72	72		
зачетные единицы:	4	2	2		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (Лексико-грамматические особенности делового общения)	1		12		12	22	
1.1	Этика делового общения при контакте с представителями различных стран.			4		4	8	ОПК-1
1.2	Частотные клише делового общения. Особенности восприятия информации по телефону.			2		4	6	ОПК-1
1.3	Культура поведения и формулы речевого этикета в международ-			6		4	10	ОПК-1

	ной компании.							
2.	2-й раздел (Интервью с работодателем.)			10		12	22	
2.1	Подготовка к интервью. Тематический видеофильм с последующим обсуждением. Do's and Don't's.			4		4	8	ОПК-1
2.2	Как избежать типичные ошибки при собеседовании. Анализ тематических текстов.			2		2	4	ОПК-1
2.3	Ролевая игра. Составление и обсуждение резюме и C/V.			4		6	10	ОПК-1
3.	3-й раздел (Проведение собрания по подготовке научной конференции).			12		14	26	
3.1	Изучение частотных тематических клише. Встреча деловых партнеров.			4		4	8	ОПК-1
3.2	Составление повестки дня собрания, плана проведения мероприятий.			2		2	4	ОПК-1
3.3	Ролевая игра "Научная конференция". "Тематический" видеофильм с посл. Обсуждением.			4		4	8	ОПК-1
3.4	Тестовая работа. Анализ результатов			2		4	6	
4	4-й раздел (Деловые письма)	2		10		14	24	
4.1	Структура делового письма. Составление рекомендательного письма, письма-рекламации, сопроводительного письма.			2		6	8	ОПК-1
4.2	Частотная лексика, аббревиатуры в e-mail. Грамматические особенности корреспонденции.			4		6	10	ОПК-1
4.3	Внутренняя корреспонденция. выполнение тематических упражнений			4		2	6	ОПК-1
5	5-й раздел(Презентации)			6		14	20	
5.1	Структура презентаций. Основные подразделы. Тематические клише.			2		4	6	ОПК-1
5.2	Методические требования к подбору текстового и иллюстрационного материала.			2		4	6	ОПК-1
5.3	Студенческие презентации с последующим обсуждением.			2		6	8	ОПК-1
6	6-й раздел (Лексико-грамматический анализ текстов по специальности)			12		16	28	
6.1	Грамматический анализ прочитанной литературы. Многокомпонентные термины. Компрес-			4		4	8	ОПК-1

	сия текста							
6.2	Изучение структуры и языковых клише аннотаций, абстрактов, рефератов.			2		6	8	ОПК-1
6.3	Студенческие сообщения по прочитанной литературе. Круглый стол.			4		4	8	ОПК-1
6.4	Аттестационная контрольная работа.			2		2	4	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1 семестр

1-й раздел **Лексико-грамматические особенности делового общения.**

1.1. Этика делового общения при контакте с представителями различных стран. Разговорные клише при встрече и прощании в деловой, формальной обстановке. Особенности контакта с представителями разных стран. Тематические диалоги.

1.2. Частотные клише делового общения. Особенности восприятия информации по телефону. Чтение числительных и дат в англоязычных странах и США. Запись сообщения по телефону. Грамматические особенности.

1.3. Культура поведения и формулы речевого этикета в международной компании. Правила речевого этикета ведения беседы. Частотная тематика для вступления в беседу с партнерами разных стран. Тематический видеофильм с последующим обсуждением

2-й раздел. **Интервью с работодателем.**

2.1. Подготовка к интервью. Тематический видеофильм с последующим обсуждением. Do's and Don'ts. Обсуждения текста, дающего практические рекомендации как подготовиться к интервью с работодателем. Круглый стол.

2.2. Как избежать типичные ошибки при собеседовании. Анализ тематических текстов. Сообщения студентов. Составление тематических диалогов. Работа в парах.

2.3. Ролевая игра. Интервью с работодателем при поступлении на работу. Составление и обсуждении возможных резюме и заявлений. Реклама работодателя.

3-й раздел: **Проведение собрания по подготовке научной конференции.**

3.1. Изучение частотных тематических клише. Встреча деловых партнеров в аэропорту, на железнодорожном вокзале. Обсуждение времяпрепровождения, планов и пожеланий партнеров о посещении достопримечательностей города. Тематический видеофильм.

3.2. Составление повестки дня собрания, плана проведения конференции. Студенческие сообщения по теме конференции.

3.3. Ролевая игра "Научная конференция". Студенческие сообщения по предложенной тематике. Подготовка к аттестационной работе.

3.4. Тестовая работа. **Анализ результатов. Зачетное занятие.**

2 семестр.

4-й раздел **Деловые письма.**

4.1. Структура делового письма. Составление рекомендательного письма, письма-рекламации, сопроводительного письма. Правила этикета деловой письменной переписки с партнерами. Письмо-рекомендация, уведомление.

4.2. Частотная лексика, аббревиатуры и общепринятые сокращения в e-mail. Грамматические особенности электронной корреспонденции. Стилистические особенности электронной переписки с партнерами. Тренировочные упражнения.

4.3. Внутренняя корреспонденция. Разные типы "мемо". Составление и корректировка деловой документации.

5-й раздел. **Презентации**

5.1 Структура презентаций. Основные подразделы. Тематические клише. Изучение аудитории- необходимое условие успешной презентации, что использовать и что избегать при презентации в незнакомой аудитории.

5.2. Методические требования к подбору текстового и иллюстрационного материала. Использование визуальных средств, раздаточного материала, вопросы и ответы. Тематический видеofilm с последующим обсуждением.

5.3. Студенческие презентации с последующим обсуждением. Подробный анализ успешно (не успешно) проведенных презентаций, анализ ошибок и недочетов при презентациях.

6-й раздел. **Лексико-грамматический анализ текстов по специальности.**

6.1. Грамматический анализ прочитанной литературы. Многокомпонентные термины. Лексические сложности, возникающие при переводе многокомпонентных терминов и структур с неличными формами глаголов. Компрессия текста как средство переработки текстового материала для дальнейшего профессионального использования.

6.2. Изучение структуры и языковых клише аннотаций, абстрактов, рефератов. Лексические и стилистические отличия при написании аннотаций и абстрактов к научным статьям.

6.3. Студенческие сообщения по прочитанной литературе. Круглый стол. Анализ студенческих сообщений.

6.4. Аттестационная контрольная работа

5.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
	1-й раздел	Лексико-грамматические особенности делового общения	12
1	1.1	Этика делового общения при контакте с представителями различных стран.	4
2	1.2	Частотные клише делового общения. Особенности восприятия информации по телефону.	2
3	1.3	Культура поведения и формулы речевого этикета в международной компании.	6

	2-й раздел	Интервью с работодателем.	10
4	2.1	Подготовка к интервью. Тематический видеофильм с последующим обсуждением. Do's and Don't's.	4
5	2.2	Как избежать типичные ошибки при собеседовании. Анализ тематических текстов.	2
6	2.3	Ролевая игра. Составление и обсуждение резюме и С/У.	4
	3-й раздел	Проведение собрания по подготовке научной конференции.	12
7	3.1	Изучение частотных тематических клише. Встреча деловых партнеров.	4
8	3.2	Составление повестки дня собрания, плана проведения мероприятий.	2
9	3.3	Ролевая игра. Студенческие сообщения на конференции. Круглый стол.	4
10	3.4	Тестовая работа. Анализ результатов	2
ИТОГО часов в семестре:			34
№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
	4-й раздел	Деловые письма	10
1	4.1	Структура делового письма. Составление рекомендательного письма, письма-рекламации, сопроводительного письма.	2
2	4.2	Частотная лексика, аббревиатуры в e-mail. Грамматические особенности корреспонденции.	4
3	4.3	Внутренняя корреспонденция. выполнение тематических упражнений	4
	5-й раздел	Презентации.	6
4	5.1	Структура презентаций. Основные подразделы. Тематические клише.	2
5	5.2	Методические требования к подбору текстового и иллюстрационного материала.	2
6	5.3	Студенческие презентации с последующим обсуждением.	2
	6-й раздел	6-й раздел (Лексико-грамматический анализ текстов по специальности)	12
7	6.1	Грамматический анализ прочитанной литературы. Многокомпонентные термины. Компрессия текста	4
8	6.2	Изучение структуры и языковых клише аннотаций, абстрактов, рефератов.	2
9	6.3	Студенческие сообщения по прочитанной литературе. Круглый стол.	4
10	6.4	Аттестационная контрольная работа.	2
ИТОГО часов в семестре:			28

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено.

5.5. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы студента	Всего часов
-------	----------------------	-------------------------------------	-------------

	1-й раздел	Лексико-грамматические особенности делового общения	12
1	1.1	Изучение формул речевого этикета, выполнение тематических упражнений, анализ текстов.	4
2	1.2	Составление тематических диалогов, изучение частотных клише, формул вежливости. Просмотровое чтение текст”Telephoning”. Тематические упр.	4
3	1.3	Повторение формул речевого этикета, анализ ситуативных текстов из пособия Business English, выполнение тематического тестирования.	4
	2-й раздел	Интервью с работодателем.	12
4	2.1	Чтение и анализ тематических текстов, составление возможного вопросника при поступлении на работу, тематические упражнения.	4
5	2.2	Проанализировать и исправить ошибки, допущенные при подготовке ответов на вопросы работодателя. Подготовиться к ролевой игре.	2
6	2.3	Повторить терминологическую лексику, выполнить лексико-грамматические упражнения.	6
	3-й раздел	Проведение собрания по подготовке научной конференции.	14
7	3.1	Изучить необходимый вокабуляр, используемый для обсуждения с деловым партнером планов проведения собрания по подготовке к конференции. Составить тематические диалоги. диалоги.	4
8	3.2	Составить повестку дня, план проведения научной конференции, мероприятий во время пребывания деловых партнеров в городе. Тематические упражнения.	2
	3.3	Подготовить сообщение к Ролевой игре “Научная конференция”	4
	3.4	Повторить пройденный материал, подготовиться к тестовой работе.	4
ИТОГО часов в 1 семестре:			38

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы студента	Всего часов
	4-й раздел	Деловые письма	14
1	4.1	Изучить структуру делового письма, образцы составления писем, формулы делового этикета при обращении к партнеру. Составить деловые письма.	6
2	4.2	Изучить аббревиатуры, сокращения, употребляющиеся при email. Составить и отправить письмо по электронной почте однокурснику (деловому партнеру)	6
3	4.3	Изучить структуру” мето”, составить письма на заданную тематику.	2
	5-й раздел	Презентации.	14
4	5.1	Изучить основные требования к составлению презентаций, их структуру, основные разговорные клише, употребляемые при презентациях.	4
5	5.2	Подобрать, изучить необходимый текстовой и иллюстративный материал, который будет использоваться в пре-	4

		зентации.	
6	5.3	Подготовить презентацию на заданную тему.	6
	6-й раздел	Лексико-грамматический анализ текстов по специальности	16
7	6.1	Подобрать, прочесть, перевести и проанализировать запланированный объем литературы по специальности	4
8	6.2	Составить аннотацию (абстракт) по прочитанной литературе.	6
9	6.3	Подготовить краткое сообщение по прочитанной литературе.	4
10	6.4	Подготовиться к контрольному тестированию по пройденному материалу.	2
ИТОГО часов во 2 семестре:			44

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
6. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
7. Проверочные тесты по дисциплине.
8. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle
<https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=1940>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной/текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
	Лексико-грамматические	готовность к	Знать:

1	особенности делового общения	коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)	<p>- лексико-грамматические особенности делового общения, этику делового общения при контакте с деловыми партнерами и представителями различных стран;</p> <p>- устойчивые выражения, разговорные, частотные клише делового общения и разговора по телефону; формулы речевого этикета делового общения и этикета телефонных переговоров</p> <p>Уметь:</p> <p>- составлять и вести диалоги на темы: знакомство, встреча и прощание деловых партнеров в аэропорту, на железнодорожном вокзале, обсуждение времяпрепровождения, планов и пожеланий партнеров о посещении достопримечательностей города в деловой, формальной обстановке, учитывая особенности контакта с деловыми партнерами и представителями разных стран;</p> <p>- вести разговор по телефону</p> <p>- моделировать различные деловые ситуации и давать на них быструю и соответствующую реакцию</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками прогнозирования и умения вести светскую и деловую беседу, используя устойчивые выражения, частотные клише делового общения, формулы речевого этикета;</p> <p>- навыками прогнозирования и умения вести разговор по телефону, используя частотные клише делового общения, формулы речевого этикета</p>
2	Устройство на работу	готовность коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <p>- структуру и правильное оформление резюме и сопроводительного письма;</p> <p>- аббревиацию;</p> <p>- лексико-грамматические особенности при составлении резюме и сопроводительного письма;</p> <p>лексико-грамматические особенности делового общения, этику делового общения при контакте с работодателем на собеседовании;</p>

		(ОПК-1)	<p>- правила поведения при устройстве на работу (собеседовании)</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять в письменной форме резюме, сопроводительное письмо - составлять и вести диалог с работодателем при собеседовании, учитывая особенности контакта с представителями компании; - моделировать различные деловые ситуации и давать на них быструю и соответствующую реакцию <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками письма в формате составления резюме и сопроводительного письма; - навыками аудирования и обсуждения видеофильма (собеседование); - навыками прогнозирования и умения вести светскую и деловую беседу с работодателем на собеседовании при устройстве на работу, используя устойчивые выражения, частотные клише делового общения, формулы речевого этикета
3	Подготовка научной конференции	<p>готовностью к коммуникации и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексико-грамматические особенности делового общения, этику делового общения при контакте с деловыми партнерами и представителями различных научных сообществ; - устойчивые выражения, разговорные, частотные клише делового общения, формулы речевого этикета делового общения; - категории конференций (тематическая, конференция широкого профиля, профессиональная) - этапы участия в конференции: заявка на участие, тема доклада <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и вести диалоги на темы: знакомство, встреча и прощание деловых партнеров и представителей различных научных сообществ в аэропорту, на железнодорожном вокзале, обсуждение времяпрепровождения, планов и пожеланий партнеров о посещении достопри-

			<p>мечательностей города в деловой, формальной обстановке (на конференции);</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять повестку дня собрания, плана проведения конференции, сообщения по теме конференции - выражать свое отношение и оценку происходящего, высказывать одобрение/неодобрение/сомнение, аргументировано опровергать мнение, давать эмоциональную оценку высказыванию и делать выводы при подготовке научной конференции; - моделировать различные деловые ситуации и давать на них быструю и соответствующую реакцию <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками письма в формате составления заявки на участие в конференции; - навыками аудирования и обсуждение видеофильма (подготовка к конференции); - навыками прогнозирования и умения вести светскую и деловую беседу с представителями различных научных сообществ, используя устойчивые выражения, частотные клише делового общения, формулы речевого этикета
4	Деловые письма	<p>готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отличие стиля деловой корреспонденции от личной корреспонденции на английском языке; - правила этикета деловой письменной переписки с партнерами - характерную структуру, определенный формат делового письма на английском языке, порядок расположения частей письма: адрес отправителя, дата, адрес получателя, обращение, основной текст письма, заключительная часть письма, подпись - частотную лексику, аббревиатуру и общепринятые сокращения в деловой корреспонденции и e-mail, грамматические особенности электронной корреспонденции

			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять деловые письма: (письмо - запрос, письмо – предложение; письмо – заказ; письмо – рекламация), электронные письма в формате деловой корреспонденции
			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками письма в формате составления и написания деловой корреспонденции; - навыками передачи на английском языке и правильного оформления информации
5	Презентации	<p>готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этапы подготовки презентации: планирование, подготовка, практика, презентация; - структуру презентаций, основные подразделы, тематические клише, состав аудитории- необходимое условие успешной презентации, что использовать и что избегать при презентации в незнакомой аудитории; - методические требования к подбору текстового и иллюстрационного материала; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить презентацию, опираясь на методические требования, этапы подготовки и на состав аудитории; - подобрать, изучить необходимый текстовый и иллюстративный материал, который будет использоваться в презентации - использовать визуальных средств, раздаточного материала, вопросы и ответы; - моделировать различные деловые ситуации и давать на них быструю и соответствующую реакцию <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками аудирования и обсуждение видеофильма (презентация); - навыками монологической речи; - навыками прогнозирования и умения отвечать на вопросы аудитории, используя частотные

			клише делового общения, формулы речевого этикета
6	Лексико-грамматический анализ текстов по специальности	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексико-грамматическую структуру текстов по специальности; - неличные формы глагола, многокомпонентные термины, лексические сложности, возникающие при переводе многокомпонентных терминов; - структуру и языковые клише аннотаций, абстрактов, рефератов, лексические и стилистические отличия при написании аннотаций и абстрактов к научным статьям; - компрессию текста как средство переработки текстового материала для дальнейшего профессионального использования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить грамматический анализ прочитанной литературы; - подобрать, прочесть, перевести и проанализировать запланированный объем литературы по специальности; - составить аннотацию (абстракт) по прочитанной литературе; - подготовить краткое сообщение по прочитанной литературе <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками перевода и анализа текстов по специальности; - навыками монологической речи в формате компрессии и аннотирования текстов по специальности; - навыками письма в формате аннотирования текстов по специальности;

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Критерии оценки:

Зачет

Оценка «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;

- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Зачет с оценкой

Оценка «отлично» и «зачтено»:

- выставляется студенту, если обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональные понятия; знает базовую лексику, представляющую стиль повседневного и общекультурного общения; знает базовые грамматические явления, используемые в повседневном и общекультурном общении полном объеме; понимает устную речь на бытовые и общекультурные темы; читает и понимает со словарем литературу на темы повседневного и частично профессионального общения; может участвовать в обсуждении тем, связанных с повседневным и общекультурным общением; имеет навыки разговорно-бытовой речи, умеет делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) по бытовым и общекультурным темам; соотносит иноязычный материал, знания и умения с их практическим применением на основе анализа информации, изложенной в учебной и научной литературе; соотносит конкретную ситуацию с реальной жизнью; анализирует задания и выбирает средств для достижения поставленной задачи;

Оценка «хорошо» и «зачтено»:

- выставляется студенту, если обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональные понятия; знает базовую лексику, представляющую стиль повседневного и общекультурного общения; знает базовые грамматические явления, используемые в повседневном и общекультурном общении полном объеме; понимает устную речь на бытовые и общекультурные темы; читает и понимает со словарем литературу на темы повседневного и частично профессионального общения; может участвовать в обсуждении тем, связанных с повседневным и общекультурным общением; имеет навыки разговорно-бытовой речи, умеет делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) по бытовым и общекультурным темам; соотносит иноязычный материал, знания и умения с их практическим применением на основе анализа информации, изложенной в учебной и научной литературе; соотносит конкретную ситуацию с реальной жизнью; анализирует задания и выбирает средств для достижения поставленной задачи;

Оценка «удовлетворительно» и «зачтено»:

- выставляется студенту, если обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном профессиональные понятия; знает базовую лексику, представляющую стиль повседневного и общекультурного общения; базовые грамматические явления, используемые в повседневном и общекультурном общении полном объеме; понимает устную речь на бытовые и общекультурные темы; читает и понимает со словарем литературу на темы повседневного и частично профессионального общения; участвовать в обсуждении тем, связанных с повседневным и общекультурным общением; имеет навыки разговорно-бытовой речи, умеет делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) по бытовым и общекультурным темам; соотносит иноязычный материал, знания и умения с их практическим применением на основе анализа информации, изложенной в учебной и научной литературе; соотносит конкретную ситуацию с реальной жизнью; анализирует задания и выбирает средств для достижения поставленной задачи;

Оценка «неудовлетворительно», «незачтено»:

- выставляется студенту, если обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу; не знает базовую лексику, грамматические явления представляющую стиль повседневного и общекультурного общения; не понимает устную речь на бытовые и общекультурные темы; не участвует в обсуждении тем, связанных с повседневным и общекультурным общением; не имеет навыков разговорно-бытовой речи; устной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) по бытовым и общекультурным темам; не умеет соотносить изученный материал, знания и умения с их практическим применением в учебной, повседневной, профессиональной и общественной деятельности на основе анализа информации, изложенной в учебной и научной литературе; не имеет навыков соотношения конкретной ситуации с реальной жизнью; не имеет навыков анализа задания и отбора средств для достижения поставленной задачи;

7.2.2.

Шкала оценивания (зачет)

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования

компетенций в процессе освоения образовательной программы

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Деловая (ролевая) игра. (Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.)

Раздел 1. Деловая (ролевая) игра 1: Знакомство “Meeting people”

Цель (проблема):

сформировать навыки практического владения иностранным языком для использования его в профессиональной деятельности при решении деловых, культурных задач, для общения с зарубежными партнерами, употребление деловой лексики, умение правильно строить диалоги (не только с точки зрения употребления лексико-грамматического материала, но и с учетом делового этикета); установить контакт с гостем из англоязычной страны; моделировать условия, приближенные к реальным и распределение ролей между участниками игры.

Роли:

студенты делятся на пары и распределяют роли: «гость» и «встречающий».

Ход игры:

прежде всего, необходимо настроить студентов на некоторые моменты начала встречи:

- как начать беседу и установить деловую и доверительную обстановку,
- как перейти к основной части беседы,
- как закончить деловую встречу.

Дальнейшая работа разбивается на несколько этапов:

- сопутствующее введение лексики
- обучающие получают установку к работе на каждом этапе.

I. Первый этап - начало проведения встречи

1. Нельзя приступать к делу непосредственно после приветствия.

Необходимо установить с партнером определенный дружеский контакт.

Обычно это так называемые “общие” или “светские” темы о погоде, общих знакомых, перелете, о визите в вашу страну (достопримечательности и т.п.). Необходимо помнить, что в разных странах процедура “светской беседы” на переговорах может быть различной. Для англичан эта часть переговоров естественна, т.к. для них в любом разговоре обычно первой темой является погода. Немцы, как правило, быстрее переходят к делу, а в странах Ближнего Востока начало встречи проходит более обстоятельно.

2. В этой части переговоров употребляются такие слова и конструкции, как:

- How are you? (как дела/здоровье?)
- I'm fine, thank you. (спасибо, хорошо)
- Nice weather, isn't it?

- I think (я думаю)
- I suppose (я полагаю)
- I believe (я считаю / верю)
- I hope (я надеюсь), и т.д.

Общепринятые фразы, которые помогают перейти к деловой части:

- Let's get down to business (приступим к делу)
- I believe we may get down to business (полагаю мы можем перейти к делу)

II. Второй этап - это составление диалога самими обучающимися.

Участники диалога должны быть приветливыми, установить деловой контакт, предшествующий переговорам.

Диалог

Mr. Brown (Br.) / Mr. Ivanov (I.)

Br.: Good afternoon, Mr. Ivanov

I.: Good afternoon, Mr. Brown. How are you?

Br.: I'm fine, thank you. Nice weather, isn't it?

I.: You're right. It's very warm today.

Br.: I hope you are having a good time.

I.: Oh, yes. I like it here very much

Br.: Have you gone sightseeing yet?

I.: Unfortunately, I haven't seen much yet. I've just been to Tower and St.

Paul's Cathedral. It made a great impression on me (it's really a masterpiece of architecture).

Br.: Glad to hear it. And what can I do for you? I believe we may get down to business.

III. Подведение итогов и анализ поведения участников игры.

Ожидаемый (е) результат (ы):

Раздел 1. Деловая (ролевая) игра 2: Телефонный разговор "Making calls"

Цель (проблема):

развитие у студентов навыков телефонных переговоров как формы деловой коммуникации, формирование умения вести деловую беседу по телефону, снятие «стресса собеседования» путем проигрывания ситуации телефонные переговоры

Роли:

студенты делятся на пары и распределяют роли: участники телефонного разговора

Ход игры:

I. Подготовительный этап.

Перед началом игры перед студентами ставятся цели и задачи занятия, проводимого в форме ролевой игры: телефонный разговор (договоренности о встречах, уточнение времени и места, оставить информацию, принять информацию). Моделируются условия,

приближенные к реальным и распределяются роли между участниками игры. Все участники знакомятся с правилами ролевой игры, своими правами и обязанностями.

II. Проведение ситуационно-ролевой игры.

Участники игры выполняют задания в соответствии со своими ролевыми функциями.

Составляя диалог, нужно следовать этикету телефонных переговоров:

Asking the phone

- Thank you for calling (Johnson and Company). (Mary) speaking. Can I help you?/ May I help you?
- (Johnson and Company). Can I help you?
- Hello (*informal*)

Introducing yourself

- Hello, this is (John Smith) calling.
- This is (John Smith) speaking.
- Hello, this is (John Smith) from Bent and Co.
- Speaking.

Asking for someone

- Can/ May I speak to (Mr. White), please?
- I'd like to speak to (Mr. White), please.
- Could you put me through to (Mr. White)?
- Is (Robert) in? (*informal*)
- Is (Mr. White) there, please? (*informal*)

Connecting someone

- One moment, please. I'll see if (Mr. Smith) is available.
- Please hold on and I'll put you through to his office.
- One minute, I'll transfer you now.
- I'll connecting you.
- I'm connecting you now.
- Just a sec. I'll get him. (*informal*)
- Hang on one second/a minute. (*informal*)

Making special requests

- I'm sorry. I don't understand. Could you repeat that, please?
- Would you mind spelling your name/that?
- I'm sorry, I can't hear you very well. Could you speak up a little, please?
- Can you speak a little slower, please? My English isn't very strong/good.
- Can you call me back? I think we have a bad connection.

Taking a message

- I'm sorry, Mr. Smith isn't here at the moment. Can I ask who's calling?
- He's busy right now. Can you call again later?
- Can I take a message?
- Would you like to leave message?
- I'll tell Mr. Smith that you called.

Leaving a message

- Please tell him that (Daniel Morris) called and ask him to call me back. My number is 313-434-5648.
- Please ask him to call (Daniel Morris) when he gets in.
- Can you tell him his son called, please?
- No, that's okay. I'll call back later.
- When do you expect him back in the office?

Confirming information

- Okay, I've written it all down.
- Let me repeat that just to make sure.
- Did you say 341 William Street?
- You said your name was Samuel, right?
- I'll make sure he gets the message.

Кейс. (Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.)

I. Раздел 2. Резюме.

Проблемная задача:

Написание резюме:

Преподаватель на занятиях со студентами прорабатывает лексику и структуру резюме затем предлагает задачу, которую студенты решают: написание резюме (правильное оформление), опираясь на профессионально – ориентированную ситуацию.

II. Раздел 4. Деловая переписка.

Проблемная задача:

Деловая корреспонденция:

На занятия студенты знакомятся с типами деловых писем, структурой и форматом деловой переписки, узнают об особенностях деловой переписки на английском языке. После чего, преподаватель ставит задачу для решения (деловая переписка), погружая студентов в профессионально - ориентированную ситуацию.

- письмо – запрос (a letter of enquiry)
- письмо – предложение (a letter of offer)
- письмо – заказ (a letter of order)
- письмо – рекламация (a letter of complaint)

Стандартные фразы деловой переписки.

The start

Dear Sir / Madam;

Dear Mr Smith / Mrs Smith / Miss Smith / Ms Smith;

Dear Jane.

The reference With reference to: **your letter of 12th May, 2012;**

- your phone call today, yesterday, etc;
- your advertisement in the newspaper, etc.
-

The reason for writing

I am writing to

- confirm ...;
- enquire about...;
- apologize for comment on;
- apply for ...
-

Requesting

Could you possibly...?

I would be grateful if you could ...?

Agreeing to requests

I would be delighted to ...

Giving bad news

Unfortunately...;

I'm afraid that...

Enclosing documents

I am enclosing...;

Please find enclosed (herewith) ... / Enclosed you will find ...

Closing remarks

Thank you for your help.

Please contact us again if:

- you have any questions / problems.
- there are any problems / questions.
- we can help in any way

Reference to future contact

I look forward to:

- *hearing from you soon.*
- *meeting you next Friday, next week, etc.*
- *seeing you next Monday, next week, etc.*

The finish

Yours faithfully / Yours sincerely;

Sincerely yours / Yours truly (AmE);

Best wishes.

Thomas Flint
Sales Manager
Apple Computer Supply
87 Rubble Road
London

15 June, 2012

Dear Mr Flint,

With reference to our telephone conversation today, toI am writing confirm our order for 10 x Computers HP LaserJet PI 102 Ref. No. 321C/H.

I would be grateful if you could deliver them as soon as possible.

Thank you for your help.

Yours sincerely,
Richard Williams
Director.

Стандартные фразы при составлении письма – запроса

Openings

Please inform us (let us know) on what terms you can supply ...

We understand that you are manufacturers of (dealers in) ... and should like to know whether you can supply ... We have seen your advertisement in ...

and shall be glad (obliged) if you will send us particulars of...

We should appreciate further information (full particulars) about your ... advertised in ...

Please send us...

We should be glad (grateful, obliged) if you would send us ...

We are interested in ...

Endings

We hope we may hear from you (We look forward to hearing from you) very soon (within the next few days).

As the matter is urgent we should appreciate an early reply.

If you can supply goods of the type and quality required, we may place regular orders for large quantities.

Образец письма - запроса

Dear Sirs,

We learn from Alpha Co. of Paris that you are producing for export hand-made gloves in a variety of natural leathers. There is a steady demand here for gloves of high quality and although sales are not particularly high, good prices are obtained.

Will you please send me a copy of your glove catalogue, with details of your prices and terms of payment. I should find it most helpful if you could also supply samples of the various skins in which the gloves are supplied.

Yours faithfully

Круглый стол (метод активного обучения, позволяющий закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии; основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения).

Раздел 2. Деловая игра: Интервью “Interview”

Цель (проблема):

развитие у студентов навыков прохождения интервью, формирование умения вести деловую беседу, снятие «стресса собеседования» путем проигрывания ситуации интервью

Роли:

1. Работодатель. Один или несколько человек, представляющих определенную организацию и принимающих решение о приеме на работу. Это могут быть генеральный директор, менеджер по персоналу, начальник подразделения и т.п.
2. Соискатель. Один или несколько (в случаях группового интервью – до 4 человек, претендующих на конкретную должность в данной организации).
3. Группа экспертов (неограниченное количество человек). Эксперты следят за ходом интервью, оценивают поведение, вопросы и ответы непосредственных участников интервью.

Ход игры:

I. Подготовительный этап.

За неделю до проведения занятия студенты получают задания для самостоятельной подготовки к ситуационно-ролевой игре.

Определяется организация (частная или государственная, российская, совместная или иностранная, размеры организации и т.д.).

Оговариваются вакантная должность и требования к претенденту (предполагаемые должностные обязанности, предполагаемый уровень заработной платы), а также тип интервью (отборочное, свободное, панельное, групповое, стрессовое).

Распределяются роли.

«Работодатели» должны заранее наметить вопросы интервью и задания.

«Соискателям» предлагается подготовить резюме, а также подготовиться к интервью (продумать ответы на предполагаемые вопросы, составить список вопросов, которые хотелось бы задать работодателю и т.д.).

II. Проведение ситуационно-ролевой игры.

1. Организация пространства. «Работодатель(и)» сидят за столом, лицом или в профиль к основной аудитории. «Соискатель(и)» – на стульях, лицом к работодателю, в профиль к основной аудитории.

2. Последовательность действий.

«Соискатель» входит в помещение. Обмен приветствиями и взаимное представление.

«Работодатели» задают вопросы, выслушивают ответы «соискателя». «Соискателю» могут предлагаться различные задания.

«Соискатель» задает «работодателям» заготовленные заранее и возникшие по ходу интервью вопросы.

«Работодатель» и «соискатель» благодарят друг друга, обмениваются планами по дальнейшему взаимодействию.

«Работодатели» совещаются и принимают предварительное решение по поводу предпочтительной кандидатуры.

III. Подведение итогов и анализ поведения участников игры.

Участники интервью рассказывают о своих впечатлениях от поведения в роли «соискателя».

«Работодателям» задается вопрос о том, по каким критериям выбирался «успешный» кандидат, что в поведении кандидатов производило наиболее благоприятное впечатление, а что заставляло сомневаться в их пригодности.

Заслушиваются высказывания экспертов по поводу процесса интервью, а также действий и поведения непосредственных участников. Эксперты обращают внимание не только на вербальную, но и на невербальную составляющую общения.

Вопросы к «Соискателям»

Проводится общее обсуждение игры и подведение итогов. При подведении итогов обращается внимание на следующие характеристики:

Соответствие внешнего вида и поведения. Одежда, манера говорить и держаться должны соответствовать ситуации делового общения. Возможные ошибки: использование в речи жаргонных слов и выражений, развязные манеры, фамильярное обращение.

Вопросы «работодателя»:

1. Why have you applied for this job?
2. Can you talk through your resume?
3. Where would you like to see yourself five years down the line?
4. What are your strengths?
5. What is your weakness?
6. What do you look for in a job?
7. How would your coworkers describe you?
8. What are your salary requirements?
9. Why do you want to work for this company?
10. What do you know about this company?
11. Can you tell me something about yourself?
12. Do you have any questions for me?
13. Why do you want to leave your current job?
14. What type of position are you looking for?
15. Are you interested in a full-time or part-time position?
16. Can you tell me about your responsibilities at your last job?
17. When can you begin?

Вопросы «соискателя»:

1. I understand this is a good position. Could you tell me a little more about what I'll be doing on the job?
2. In general what type of person are you looking for?
3. Where will I be working?
4. How many people will I be working with (co-workers, clients, customers, patients, etc.)?
5. Who is this company's major competitor and how do you rate your chances tomorrow?
6. When does someone need to start work?
7. When do you plan to make your decision?
8. What is the hiring process here? Will there be a second interview?
9. Would it be possible to have a tour of the office? Could I meet the people I will be working with?
10. Do you offer training so that employees can upgrade their skills?
11. How will my job performance be evaluated?
12. Do you have a job with good prospects of promotion? What do you consider the ideal experience for this job?
13. What do you consider the ideal experience for this job?
14. What kind of characteristics do you most like to find in people in this position?
15. What is the biggest challenge facing this department right now?
16. How is the department organized?

Раздел 4

1. A letter of enquiry

Find the right translations of the following word combinations:

- | | |
|---|---|
| 1. Мы будем признательны за ваш скорый ответ. | • We are interested in goods produced by your company. |
| 2. Мы заинтересованы в покупке ... из вашей фирмы. | • Please send us your current price-list. |
| 3. Мы бы хотели купить ... | • We saw your product at the exhibition and would ask you to send us your latest catalogue. |
| 4. Пожалуйста, вышлите ваш текущий прейскурант. | • We are interested in purchasing... from you company. |
| 5. Мы были бы признательны Вам, если бы Вы назначали ваши лучшие цены и условия поставки и платежа. | • Your prompt reply will be appreciated. |
| 6. Будьте добры прислать образцы вашего продукта. | • We would like to buy ... |
| 7. Мы видели ваш продукт на выставке и хотели бы, чтобы вы прислали нам ваш последний каталог. | • We should like you to give us a quotation for ... |
| 8. Мы хотели бы, чтобы Вы дали нам вашу котировку на ... | • Please send us samples of your product |
| 9. Мы заинтересованы в товаре вашей компании. | • We would be obliged if you could quote your best prices and terms of delivery |

and payment.

Translate a letter of enquiry into English using the following word combinations:

реклама - advertisement

быть признательными (за что-либо) – to appreciate

подробное описание - detailed description

фотоаппарат - camera

скидка - discount

специализироваться на продаже – to specialize in selling

основывать компанию – to set up a company

отвечать чьим-либо требованиям – to meet someone`s requirements

благоприятное предложение – favourable offer

представитель (торговый) - representative

Надеемся на сотрудничество в будущем. - We hope to have the pleasure of doing business with you in the future.

Уважаемые господа,

Мы увидели вашу рекламу в журнале Business Weekly и будем признательны, если вы вышлете нам более подробное описание своих фотоаппаратов. Также мы хотели бы знать о тех скидках, которые вы предоставляете.

Наша компания специализируется на продаже фотоаппаратов в Италии. Для Вашей информации мы можем добавить, что наша компания была основана пять лет назад. Если ваши товары будут отвечать нашим требованиям, и мы получим благоприятное предложение, мы сможем, быть вашими торговыми представителями и продавать ваши фотоаппараты во всех странах Европы.

Мы были бы признательны Вам, если бы Вы назначили ваши лучшие цены и условия поставки и платежа. Надеемся на сотрудничество в будущем.

Мы будем признательны за ваш скорый ответ.

Искренне Ваш,

Роберт Стэнли

Менеджер по продажам

2. A Letter of offer

Find the right translations of the following word combinations

- | | |
|--|---|
| 1. In reply to your enquiry for ... | • Спасибо за ваше письмо от ..., в котором Вы выражаете интерес к нашему продукту. |
| 2. We have pleasure in offering you... | • Полагаем, что мы ответили на все ваши вопросы. Если нет, то свяжитесь с нами. |
| 3. We think we have covered all points of your enquiry. If not please do not hesitate to contact us. | • В ответ на Ваш запрос прилагаем все подробности относительно наших экспортных моделей. |
| 4. Our services are at your disposal. | • Мы благодарим Вас за Ваш запрос на ... и хотели бы сообщить Вам, что мы можем сделать Вам |

- | | | |
|----|---|---|
| | | предложение. |
| 5. | We are sure that these goods will meet your requirements and we look forward to your first order. | • С удовольствием предлагаем вам ... |
| 6. | Thank you for your letter of ... in which you express your interest in our product. | • В ответ на Ваш запрос ... |
| 7. | We have pleasure in sending the following quotation. | • Мы уверены, что товар будет отвечать Вашим требованиям, и с нетерпением ждем вашего первого заказа. |
| 8. | We thank you for your enquiry for ... and would like to inform you that we can make you an offer. | • Мы с удовольствием направляем Вам следующую котировку. |
| 9. | In reply to your enquiry we are enclosing all particulars concerning our export models. | • Всегда к вашим услугам |

Translate a letter of offer into English using the following word combinations:

пользоваться возможностью – to take an opportunity

представлять – to introduce

производиться во высоким стандартам - to be produced up to high standards

отрасль промышленности – branch of industry

сельское хозяйство – agriculture

высокое качество – high quality

поставлять – to supply

внешний вид (продукции) – appearance

рабочие характеристики (продукции) – operating performance

брошюра - brochure

преимущество – advantages

запчасти (к моторам) – spare parts (to engines)

перечень цен на текущий момент – current price-list

приветствовать запросы - to welcome somebody's enquiries

должное внимание – due attention

немедленно связаться (с кем-либо) – to contact (somebody) immediately

надежный партнер – reliable partner

плодотворное сотрудничество – profitable cooperation

Генеральный директор – CEO (Chief Executive Officer)

Предложение о сотрудничестве

Уважаемые господа!

Пользуемся возможностью представить Вам нашу компанию, как одну из крупнейших производителей моторов.

Наши моторы производятся по высоким стандартам и, отличаясь высоким качеством, продаются по всему миру. Мы поставляем наши моторы заказчикам из разных отраслей промышленности и сельского хозяйства и все они, как правило, довольны внешним видом и рабочими характеристиками продукции.

К этому письму мы прилагаем брошюры, которые демонстрируют и описывают преимущества наших моторов, а также запчастей к ним.

Мы также прилагаем перечень цен на текущий момент, который уже рассмотрен и согласован с нашим руководством.

Мы приветствуем Ваши запросы и обещаем, что им будет уделено должное внимание. Если у Вас возникнут какие-нибудь вопросы или Вам потребуется какая-нибудь дополнительная информация, пожалуйста, свяжитесь с нами незамедлительно.

Мы слышали много лестного о Вашей фирме как о надежном во всех отношениях партнере и надеемся на плодотворное сотрудничество с Вами.

Искренне Ваш,
Иван Никифоров,
Генеральный директор
«Росимпорт»

A letter of order

Find the right translations of the following word combinations:

- | | |
|---|--|
| 1. Просим выслать подтверждение получения нашего заказа. | • It will take about (three) weeks to process your order. |
| 2. Мы можем гарантировать доставку до | • I am pleased to acknowledge receipt of your order n°... |
| 3. К сожалению, этой продукции нет в наличии/на складе. | • We are pleased to place an order with your company for ... |
| 4. Мы с удовольствием размещаем заказ в вашу компанию. | • Please confirm receipt of our order |
| 5. С удовольствием подтверждаю получение вашего заказа №. | • Unfortunately these articles are no longer available/are out of stock. |
| 6. Мы бы хотели аннулировать наш заказ n°... | • Thank you for your quotation of. |
| 7. Благодарим за присланные расценки | • We would like to cancel our order n°... |
| 8. Для обработки вашего заказа потребуется около (трех) недель. | • We can guarantee delivery before ... |

Translate a letter of order into English using the following word combinations:

заголовок письма: размещение заказа - Subject: order placement

ссылаясь на нашу встречу - with reference to the meeting

рады сообщить - glad to inform

школьная форма - school uniform

форма малого размера - small sized uniforms

среднего размера - medium sized uniforms

быть признательными - appreciate

доставляться - to be delivered

доставка - delivery

как крайний срок - as the deadline

принимать к сведению - to note

аннулироваться - to be cancelled

согласно договоренности - as it was agreed

возражения - objections

сотрудничество - cooperation

Уважаемый г-н Браун,

Это письмо в отношении встречи, которая имела место, когда мы посетили Вашу фабрику

для покупки школьной формы для учащихся нашей школы.

Мы рады сообщить, что мы хотели бы заказать для наших школьников 200 единиц школьной формы, которые включают 80 единиц малого размера, 75 единиц среднего размера и 45 единиц большого размера.

Мы будем признательны, если заказ сможет быть доставлен по нашему адресу до 22 августа (как крайний срок).

Примите, пожалуйста, к сведению, что оплата будет сделана полностью после доставки. Согласно договоренности, во время встречи, цена 1 школьной формы составляет 69\$. Если заказ не будет выполнен в срок, то, считайте, что он аннулирован.

Пожалуйста, ознакомьтесь с письмом и свяжитесь с нами, если у Вас есть какие-либо возражения или рекомендации,

Мы надеемся на долгосрочное сотрудничество с Вами.

С уважением,
Т.И. Иванов,

Директор гимназии

A letter of complaint

Find the right translations of the following word combinations:

- | | |
|---|---|
| 1. Мы можем заверить Вас, что ... | • We would like to remind you that ... |
| 2. До сих пор мы не получили ответа ... | • We wish to draw your attention to the fact that ... |
| 3. Когда мы установили оборудование, то обнаружили, что оно не работает. | • We are disappointed to find the quality of the goods you supplied does not meet the requirements of ... |
| 4. Меры будут приняты, чтобы избежать таких ошибок в будущем. | • To prove our statement we enclose ... |
| 5. Мы хотели бы напомнить вам, что ... | • So far we have received no reply ... |
| 6. К сожалению, мы обнаружили, что товары, которые вы поставили нам, не отвечают нашим требованиям. | • We duly informed you about the breakdown of the equipment. |
| 7. Мы хотели бы попросить Вас вернуть бракованное оборудование в удобное для вас время. | • When we installed the equipment, we found that it was faulty. |
| 8. Пожалуйста, примите наши извинения за ... | • We have carefully studied your claims ... |
| 9. Мы должным образом сообщили Вам о поломке оборудования. | • After examining your complaint we have to admit that ... |
| 10. Для подтверждения нашего заявления прилагаем ... | • We can assure you that ... |
| 11. Мы хотим обратить Ваше внимание на тот факт, что ... | • Please accept our apologies for ... |
| 12. После изучения Вашей претензии мы вынуждены признать, что ... | • Steps will be taken to avoid such mistakes in the future. |

13. Мы тщательно изучили Ваши претензии. • We would ask you to return the faulty equipment at any time convenient to you.

Translate a letter of order into English using the following word combinations:

постоянный покупатель – regular customer

осуществлять доставку по месту жительства - to deliver to one`s residence

прибыть в поврежденном виде - to arrive damaged

гордиться качеством своих товаров - to pride oneself in the quality of one`s products

инцидент - mishap

to occur - происходить

быть застрахованным - to be insured

наша репутация под угрозой - our reputation is at stake

быть признательным - to be grateful

быть решенным к всеобщему удовлетворению – to be resolved to everyone's satisfaction

менеджер отдела по обслуживанию покупателей - Customer Services Manager

Уважаемый г-н Томпсен,

Я недавно получил письмо от г-на Робинсона, нашего постоянного покупателя. Он купил у нас итальянский журнальный столик и четыре французских стула для столовой, доставку которых Ваша компания осуществила по его месту жительства.

Он написал письмо, в котором он жалуется, что покупки были доставлены к нему в поврежденном виде. Мы гордимся качеством наших товаров и хотели бы получить объяснение относительно того, как мог произойти такой инцидент. Даже хотя товары застрахованы, наша репутация находится под угрозой.

Я был бы крайне признателен, если бы Вы ответили, как можно скорее, так чтобы этот вопрос мог быть решен к всеобщему удовлетворению.

Искренне ваш,

Джек Миддлтон

Менеджер отдела по обслуживанию клиентов

Групповые и/или индивидуальные творческие задания/проекты. (Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения темы групповых и/или индивидуальных проектов.)

Групповые творческие задания (проекты):

1. Writing your CV or a Letter of Application.
2. Writing an email giving advice.

Индивидуальные творческие задания (проекты):

1. Presentation.
2. Academic conference.

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Межкультурные особенности речевого этикета и особенности организации и правила поведения на деловых встречах *раздел 1*

1. Стиль и оформление RESUME; *раздел 2*

2. Деловой этикет и правила поведения на собеседовании при устройстве на работу *раздел 2*

2. Типы деловых писем и правила их составления *раздел 4*

3. Структура презентации *раздел 5*

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

Раздел 1. Деловая (ролевая) игра 1: Знакомство “Begrüßungs- und Abschiedsformen”

Цель (проблема):

сформировать навыки практического владения иностранным языком для использования его в профессиональной деятельности при решении деловых, культурных задач, для общения с зарубежными партнерами, употребление деловой лексики, умение правильно строить диалоги (не только с точки зрения употребления лексико-грамматического материала, но и с учетом делового этикета); установить контакт с гостем из англоязычной страны; моделировать условия, приближенные к реальным и распределение ролей между участниками игры.

Роли:

студенты делятся на пары и распределяют роли: «гость» и «встречающий».

Ход игры:

прежде всего, необходимо настроить студентов на некоторые моменты начала встречи:

- как начать беседу и установить деловую и доверительную обстановку,
- как перейти к основной части беседы,
- как закончить деловую встречу.

Дальнейшая работа разбивается на несколько этапов:

- сопутствующее введение лексики
- обучающие получают установку к работе на каждом этапе.

I. Первый этап - начало проведения встречи

1. Нельзя приступать к делу непосредственно после приветствия.

Необходимо установить с партнером определенный дружеский контакт.

Обычно это так называемые “общие” или “светские” темы о погоде, общих знакомых, перелете, о визите в вашу страну (достопримечательности и т.п.). Необходимо помнить, что в разных странах процедура “светской беседы” на переговорах может быть различной. Для англичан эта часть переговоров естественна, т.к. для них в любом разговоре обычно первой темой является погода. Немцы, как правило, быстрее переходят к делу, а в странах Ближнего Востока начало встречи проходит более обстоятельно.

2. В этой части переговоров употребляются такие слова и конструкции, как:

- Wie geht es Ihnen? (как дела/здоровье?)
- Es geht mir gut, danke. (спасибо, хорошо)
- Wie ist das Wetter heute?
- Ich denke (я думаю)

- Ich meine (я полагаю)
- I glaube (я считаю / верю)
- I hoffe (я надеюсь), и т.д.

II. Второй этап - это составление диалога самими обучающимися.

Участники диалога должны быть приветливыми, установить деловой контакт, предшествующий переговорам.

Диалог

Herr. Müller (M.) / Herr. Ivanov (I.)

M.: Guten Tag, Herr Ivanov

I.: Guten Tag, Herr Müller. Wie geht es Ihnen?

M.: Es geht mir gut, danke. Wie ist das Wetter heute?

I.: Es ist sehr warm.

M.: Ich hoffe, Sie verbringen die Zeit gut..

I.: Ja, es gefällt mir hier gut.

M: Haben Sie schon viele Sehenswürdigkeiten besichtigt?

- Leider nicht. Ich habe nur den Dom und die Neue Wache besucht.

Ich bin sehr beeindruckt.

M: Ich bin froh, das zu hören. Was kann ich für Sie tun? Ich glaube, wir können unsere Geschäftsverhandlungen beginnen.

III. .Подведение итогов и анализ поведения участников игры.

Ожидаемый (е) результат (ы):

Раздел 1. Деловая (ролевая) игра 2: Телефонный разговор “Telefongespräch”

Цель (проблема):

развитие у студентов навыков телефонных переговоров как формы деловой коммуникации, формирование умения вести деловую беседу по телефону, снятие «стресса собеседования» путем проигрывания ситуации телефонные переговоры

Роли:

студенты делятся на пары и распределяют роли: участники телефонного разговора

Ход игры:

I. Подготовительный этап.

Перед началом игры перед студентами ставятся цели и задачи занятия, проводимого в форме ролевой игры: телефонный разговор (договоренности о встречах, уточнение времени и места, оставить информацию, принять информацию). Моделируются условия, приближенные к реальным и распределяются роли между участниками игры. Все участники знакомятся с правилами ролевой игры, своими правами и обязанностями.

II. Проведение ситуационно-ролевой игры.

Участники игры выполняют задания в соответствии со своими ролевыми функциями.

Mark: Schönen guten Tag! Ich hätte gerne Werner gesprochen.

Thomas: Hier ist Thomas. Ich bin der Bruder von Werner. Werner ist im Moment im Keller. Er kommt in ein paar Minuten. Bleiben Sie am Apparat oder rufen Sie ihn etwas später an?

Mark: Hallo, Thomas. Hier ist Mark, der Kollege von deinem Bruder. Ich werde lieber warten.

Thomas: OK, ich sage Werner Bescheid, dass Sie dran sind.

Werner kommt aus dem Keller zurück:

Werner: Hallo, Mark! Ich wollte dich auch anrufen. Wir haben uns ziemlich lange nicht gesehen und müssen einige Sachen besprechen.

Mark: Gerne, vielleicht legen wir einen Termin fest?

Werner: Ich habe im Moment keine Zeit. Aus diesem Grund würde ich vorschlagen, alles gleich kurz zu besprechen.

Mark: Geht es dir gut? Deine Stimme klingt etwas traurig und versorgt. Was ist los?

Werner: Gott sei Dank, alles ist in Ordnung. Ich bin einfach sehr müde, weil ich erst vor drei Stunden nach Hause zurückgekehrt bin. Wie es dir bestimmt bekannt ist, war ich auf einer Dienstreise in China. Müde bin ich jetzt nur infolge der Zeitverschiebung.

Mark: Alles klar. Entschuldige, ich wusste nicht, dass du erst heute aus China gekommen bist. Ich war krankgeschrieben und darum blieb letzte Woche zu Hause.

Werner: Macht nichts. Wichtig ist, dass ich dir jetzt über die wichtigsten Resultate meiner Verhandlungen erzählen kann. Morgen werde ich den offiziellen Bericht erstatten. Und ich werde deine Unterstützung brauchen.

Mark: Ich bin morgen im Büro und stehe dir vollständig zur Verfügung.

Werner: Ich danke dir! Du bist immer ein sehr kompetenter und zuverlässiger Experte gewesen.

Mark: Das hört sich echt gut an!

Werner: So ist es.

Mark: Und jetzt erzähle mir bitte, was dich bewegt. Ich höre mit beiden Ohren!

Werner: Also, die heutige Situation sieht so aus...

Am Ende des Telefongesprächs:

Werner: Das war es. Eigentlich ist alles nicht so schlimm. Man muss nur rechtzeitig und richtig reagieren.

Mark: Du hast Recht. Ich überlege mir alles bis morgen. Über meine Meinung werde ich dich vor der Berichterstattung informieren.

Werner: Vielen Dank!

Mark: Nicht zu danken. Wir sehen uns morgen.

Werner: Auf Wiederhören!

Mark: Auf Wiederhören und auf Wiedersehen!

Кейс. (Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.)

I. Раздел 2. Резюме.

Проблемная задача:

Написание резюме:

Преподаватель на занятиях со студентами прорабатывает лексику и структуру резюме затем предлагает задачу, которую студенты решают: написание резюме (правильное оформление), опираясь на профессионально – ориентированную ситуацию.

Wir suchen für baldigen Eintritt jungen Kaufmann für Korrespondenz, Angebot und Auftragsbearbeitung, Lohnabrechnung, Lager und Versand. Bewerbungen mit Lebenslauf, Zeugnissen und Gehaltswünschen erbitten wir an Ritter & Kleine Farben und Lackfabrik Kornwestheim Stuttgarter Str. 104

Telefon 83 57

Ihr Stellenangebot in der Stuttgarter Zeitung vom 9. November 1979

Sehr geehrte Damen und Herren, das ist eine Stellung, wie ich sie mir wünsche: vielseitig und verantwortungsvoll; sie verlangt Organisationstalent und die Fähigkeit, gute Briefe zu schreiben. Deshalb bewerbe ich mich gern bei Ihnen; ja, ich freue mich schon auf diese Arbeit, als sei sie bereits sicher. Die nötigen Branchenkenntnisse bringe ich mit, denn zur Zeit arbeite ich in der Farbengroßhandlung Wolfgang Eberle KG, Ludwigsburg, in der ich auch gern gelernt habe. Schon gegen Ende meiner Lehrzeit hatte ich Gelegenheit, Werbebriefe zu entwerfen, die Erfolg hatten. Einen Werbebrief, der mir besonders gelungen scheint, lege ich als Arbeitsprobe bei. Seit einem Jahr bearbeite ich einen Teil der Verkaufskorrespondenz. Damit bin ich so ausgefüllt, dass ich für mein Gefühl nicht mehr genügend Überblick über den ganzen Betrieb habe; so gerät man allzuleicht in ein Schmalspurdenken. Meine Lehrzeit hat mir da bessere Möglichkeiten gegeben, mich mit den verschiedenen Aufgaben vertraut zu machen. Im letzten Lehrjahr war ich "der Stellvertreter", weil es mir Spaß bereitete, mich in neue Aufgaben einzuarbeiten und Verantwortung zu übernehmen. So habe ich den Lagerverwalter einmal vier volle Wochen vertreten dürfen. Das Lager stimmte, als ich es ihm wieder übergab. Bitte schauen Sie sich daraufhin mein Zwischenzeugnis an.

Mit Lohnabrechnungen war ich noch nicht beschäftigt, aber ich lerne gern etwas Neues kennen und werde mich sicher schnell einarbeiten. Die Buchhaltung hat mir noch nie Schwierigkeiten gemacht; das bestätigt Ihnen das Abschlusszeugnis der Berufsschule Ludwigsburg. Ich suche eine Stellung, in der man Initiative von mir verlangt. Meine Gehaltswünsche: Natürlich wurde ich mir erst Ihr Vertrauen verdienen müssen; denn ich bin jung und habe meine Lehrzeit erst vor einem Jahr beendet. Deshalb bin ich mit einem Anfangsgehalt von 1000 EU einverstanden. Meine Arbeit soll Ihnen aber mehr wert sein, und wenn Sie mir nach einem Jahr eine grössere Verantwortung übertragen können, möchte ich 1500 EU netto verdienen. Am 1. April könnte ich bei Ihnen anfangen.

Mein Chef, Herr Eberle jr., hat Verständnis dafür, dass ich jetzt die Arbeit in einem anderen Betrieb kennenlernen möchte, und weiß von meiner Bewerbung. Er ist gern bereit, Ihnen Auskunft über mich zu geben.

Gewiss werden Sie mich persönlich sprechen wollen, ehe Sie sich entscheiden; auch ich wäre Ihnen für ein Gespräch dankbar, durch das ich mich genauer über die angebotene Stellung informieren kann. Ich möchte den Arbeitsplatz nur dann wechseln, wenn ich neue Aufgaben finde, die mich auf Jahre hinaus ausfüllen. Bitte schreiben Sie mir, wann ich mich bei Ihnen vorstellen darf.

Lebenslauf	Mit den besten Empfehlungen
Lichtbild	Werner Droll

1 Arbeitsprobe	
4 Zeugnisse	
Kaufmannsgehilfenbrief	

II. Раздел 4. Деловая переписка.

Проблемная задача:

Деловая корреспонденция:

На занятия студенты знакомятся с типами деловых писем, структурой и форматом деловой переписки, узнают об особенностях деловой переписки на немецком языке. После чего, преподаватель ставит задачу для решения (деловая переписка), погружая студентов в профессионально - ориентированную ситуацию.

снвной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения).

Musterfirma

Marketingabteilung

000000 Musterstadt

Depoflexstraße 000 a

Neuer Sicherheitsgurt:

Depoflex schützt Ihre Mitarbeiter, Kollegen und Geschäftspartner „ordentlich“ vor Unfallgefahren!

Firmen-Rundschreiben

Wer kennt das nicht: „Eine Vollbremsung und schon fliegen Unterlagen, Landkarte, Aktenkoffer, Handtasche, Handy, Zeitung oder die Wasserflasche in hohem Bogen wie Geschosse vom Beifahrersitz in den Fußraum. Die große Gefahr:

„Kurzes Bücken birgt eine außerordentlich hohe Unfallgefahr - wie entsprechende Statistiken zeigen“.

Dank einer neuen Erfindung können Sie jetzt Ihre Mitarbeiter, Kollegen, die Außendienstmannschaft und Geschäftsfreunde vor diesem tragischen Schicksal schützen! Denn ca. 90% aller Autofahrer nutzen den freien Beifahrersitz als schnelle Ablage für diverse Utensilien.

Wirklich gute Ideen sind meist genial einfach. So ist es auch mit dem brandneuen Depoflex:

Das praktische Stretchband einfach über die Beifahrersitz-Rückenlehne bis zur Sitzfläche runterziehen - fertig ist die brems- und kurvensichere Ablage für Handtasche, Stadtplan, Wasserflasche etc.

Das sind die Vorteile des neuen „Ablage-Sicherheitsgurts“ Depoflex :

Einfach: Nur über die Beifahrer-Rücklehne ziehen

Ordentlich: Bietet flexibel Platz für wichtige Utensilien, die immer griffbereit sind

Praktisch: Muss nie abgezogen werden, da das dehnbare Band für Beifahrer nicht spürbar ist

Sicher: Erhöht die Verkehrssicherheit, schützt vor gefährlicher Ablenkung, senkt das Unfallrisiko

Dekorativ: 100% hochwertiges Polyester in edlem schwarz

Für Firmen-Mitarbeiter, die jährlich viele Kilometer abspülen ist der Depoflex besonders empfehlenswert. Neben dem Sicherheitsplus und der Praktikabilität überzeugt auch der moderate Anschaffungspreis (unter 15 €, ab 50 Stück), der den Einsatz in der ganzen Firmenflotte und Leasingfahrzeugen erlaubt.

Durch die wertige Optik und die Möglichkeit, Ihr Logo und Ihren Slogan per Flockdruck abriebfest aufzubringen, eignet sich der neue Sicherheitsgurt Depoflex auch als attraktives Präsent für Geschäftspartner, Kunden, Lieferanten sowie als Motivationsgeschenk für erfolgreiche Teams. Weitere Vorteil: Das flexible Ordnungs-Band lässt sich sogar im Kuvert versenden!

Gerade Außendienstler, die viel auf Achse sind, bestätigen uns immer wieder, wie praktisch und genial Depoflex ist. Erhöhen Sie Ihren Mitarbeiterschutz durch dieses praktische Feature und bestellen Sie gleich eine größere Anzahl.

Nutzen Sie unsren persönlichen Kunden-Service zur unkomplizierten Bestellung und zur Klärung von Fragen (Bedruckung, Lieferfristen, Konditionen): Tel. 0000-000000 (Fax: 0000000 - eMail: info@website.de)

Ihr

Vorname Name

PS Wenn Sie in den nächsten 8 Wochen bestellen, erhalten Sie xx % auf die Logo-Druck-Kosten.

Раздел 2. Деловая игра:

Интервью "Interview"

Цель (проблема):

развитие у студентов навыков прохождения интервью, формирование умения вести деловую беседу, снятие «стресса собеседования» путем проигрывания ситуации интервью

Роли:

- Работодатель. Один или несколько человек, представляющих определенную организацию и принимающих решение о приеме на работу. Это могут быть генеральный директор, менеджер по персоналу, начальник подразделения и т.п.
- Соискатель. Один или несколько (в случаях группового интервью – до 4 человек, претендующих на конкретную должность в данной организации).
- Группа экспертов (неограниченное количество человек). Эксперты следят за ходом интервью, оценивают поведение, вопросы и ответы непосредственных участников интервью.

Ход игры:

I. Подготовительный этап.

За неделю до проведения занятия студенты получают задания для самостоятельной подготовки к ситуационно-ролевой игре.

Определяется организация (частная или государственная, российская, совместная или иностранная, размеры организации и т.д.).

Оговариваются вакантная должность и требования к претенденту (предполагаемые должностные обязанности, предполагаемый уровень заработной платы), а также тип интервью (отборочное, свободное, панельное, групповое, стрессовое).

Распределяются роли.

«Работодатели» должны заранее наметить вопросы интервью и задания.

«Соискателям» предлагается подготовить резюме, а также подготовиться к интервью (продумать ответы на предполагаемые вопросы, составить список вопросов, которые хотелось бы задать работодателю и т.д.).

II. Проведение ситуационно-ролевой игры.

1. Организация пространства. «Работодатель(и)» сидят за столом, лицом или в профиль к основной аудитории. «Соискатель(и)» – на стульях, лицом к работодателю, в профиль к основной аудитории.

2. Последовательность действий.

«Соискатель» входит в помещение. Обмен приветствиями и взаимное представление.

«Работодатели» задают вопросы, выслушивают ответы «соискателя». «Соискателю» могут предлагаться различные задания.

«Соискатель» задает «работодателям» заготовленные заранее и возникшие по ходу интервью вопросы.

«Работодатель» и «соискатель» благодарят друг друга, обмениваются планами по дальнейшему взаимодействию.

«Работодатели» совещаются и принимают предварительное решение по поводу предпочтительной кандидатуры.

III. Подведение итогов и анализ поведения участников игры.

Участники интервью рассказывают о своих впечатлениях от поведения в роли «соискателя».

«Работодателям» задается вопрос о том, по каким критериям выбирался «успешный» кандидат, что в поведении кандидатов производило наиболее благоприятное впечатление, а что заставляло сомневаться в их пригодности.

Заслушиваются высказывания экспертов по поводу процесса интервью, а также действий и поведения непосредственных участников. Эксперты обращают внимание не только на вербальную, но и на невербальную составляющую общения.

Вопросы к «Соискателям»

Проводится общее обсуждение игры и подведение итогов. При подведении итогов обращается внимание на следующие характеристики:

Соответствие внешнего вида и поведения. Одежда, манера говорить и держаться должны соответствовать ситуации делового общения. Возможные ошибки: использование в речи жаргонных слов и выражений, развязные манеры, фамильярное обращение.

Herr M: Guten Tag. Nehmen Sie bitte Platz. Fein, dass Sie gekommen sind!

Frau O: Danke schön. Wissen Sie, ich habe mich nach dem Einladung zum Vorstellungsgespräch über Ihre Firma informiert. Ich finde Ihr Stellenangebot sehr interessant.

Herr M: Ach so! Ich habe mit Ihrem Lebenslauf bekannt gemacht. Gerade Ihre langjährige Tätigkeit in diesem Bereich ist der Grund, Sie zu uns zu bitten.

Frau O: Eigentlich war meine alte Stelle nicht schlecht, aber ich beschloss, Sie zu kündigen.

Herr M: Warum denn? Vielleicht stellen Sie große Ansprüche? Oder war das Gehalt niedrig?

Frau O: Ich habe keine Lust, mit meinem Vorgesetzten zusammenzuarbeiten. Er war zu streng und nervös.

Herr M: Ich hoffe, dass unsere Firma und die Beziehungen zwischen dem Vorgesetzten und den Arbeitnehmern Ihnen gefallen werden.

Frau O: Hoffentlich! Aber vielleicht sollten wir vorher über die Arbeitsbedingungen sprechen?

Herr M: Nun, während der zweimonatigen Probezeit beträgt das Gehalt bei achtstündiger Arbeitszeit ungefähr 1500 Euro.

- **Anfrage**

Helmut Wagner & Sohn
Kältetechnik Helmut Wagner & Sohn, Postfach 256, 3500 Kassel, , ,
Schrader & Lehmann
Einkaufsabteilung
Max-Richter-Strasse 95
8770 Potsdam, , ,

, , ,
Ihre Zeichen, Ihre Nachricht vom 02.04.2004, Unsere Zeichen, unsere Nachricht vom
04.04.2004, (05 61) 8243-1 Durchwahl 8243, Kassel 08.04.2004

, , ,
Rückfrage

Sehr geehrte Damen und Herren,
bezugnehmend auf Ihre Bestellung über eine Kühlanlage müssen wir Ihnen folgendes mitteilen:
Es stellte sich heraus, dass bei der angegebenen Grösse des Kühlraums ein stärkeres Kühlaggre-
gat eingebaut werden muss, was eine Verteuerung des Preises um 8% hervorruft. Nun möchten
wir uns erkundigen, ob Sie mit dieser Verteuerung einverstanden sind.
Bitte, teilen Sie uns Ihre Entscheidung mit.
Mit freundlichen Grüßen
(Unterschrift)
Helmut Wagner, , ,

Гельмут Вагнер и сын
Холодильные установки Гельмут Вагнер и сын, абонентский ящик 256, 3500 Кассель, , ,
Шрадер и Леманн
Отдел закупок
Улица Макса Рихтера, 95
8770 Потсдам, , ,

, , ,
Ваше сообщение от 02.04.2004, Наше сообщение от 04.04.2004, (0561) 8243-1 Прямой
набор 8243, Кассель 08.04.2004

, , ,
Встречный вопрос

Уважаемые дамы и господа,
Ссылаясь на Ваш заказ холодильной установки, мы должны сообщить Вам следующее:
Выяснилось, что при заданном размере холодильной ёмкости должен быть использован
более сильный охлаждающий агрегат, что повлечёт за собой увеличение цены заказа на
8%. Мы хотели бы знать, согласны ли Вы этим подорожанием.
Пожалуйста, сообщите нам своё решение.
С уважением,
(подпись)
Гельмут Вагнер, , .

- **Angebot**

Письмом-предложением поставщик (der Lieferant) отвечает на письмо-запрос. Отвечая на
общий вопрос, он благодарит за проявленный интерес и предлагает прейскурант, каталоги
или условия типового договора (Allgemeine Geschäftsbedingungen - AGB). Ответ на специ-

альный запрос должен содержать ответы на все вопросы клиента.

Структура письма-предложения:

Причина письма-предложения (Grund für das Angebot).

Ответы на вопросы (Beantwortung der gestellten Fragen).

Дополнительные предложения (Zusatzangebot).

Надежда на заказ (Hoffnung auf Bestellung).

Отвечая на вопросы, следует дать точное описание товара, по возможности сопроводить фотоматериалами, рисунками или образцами (das Muster). При определении цены (der Preis) указывают возможность скидки (der Preisnachlass, der Rabatt, das Skonto). Отдельно решаются вопросы об упаковке (die Verpackungskosten), транспортных расходах (die Frachtkosten), времени поставки (die Lieferzeit) и оплате (die Rechnung, die Bezahlung).

Henneberg & Co

Schwarzwälder Holzwarenindustrie Nagold
Herbert Henneberg & Co. Postfach 23.7270 Nagold

Spielwarenhandlung

Karl Reinhardt

Bremer Strasse 28

2000 Hamburg 12, , ,

, , ,

Ihre Zeichen, Ihre Nachricht vom 03.05.2005, Unsere Zeichen, unsere Nachricht vom 28.04.2005
, (07452) 4288 Hausapparat , Nagold 10.05.2005

, , ,

Анкету о играх
Angebot über Spielwaren Sehr geehrter Herr Reinhardt,

мы рады, что вы проявили интерес к нашим деревянным игрушкам и высылаем вам охотно
gewünschten Katalog mit der neuesten Preisliste.

Обратите внимание, пожалуйста, на наши выгодные условия доставки и оплаты в конце каталога.

Мы надеемся, что наши деревянные игрушки соответствуют вашим представлениям о товаре и мы сможем
bald beliefern können. Mit freundlichen Grüßen

Herbert Henneberg & Co.

ppa.

(Unterschrift)

Anette Prollius , , ,

• **Bestellung**

Заказы могут производиться на специальных бланках фирмы-поставщика, а также в форме
делового письма. В этом случае письмо-заказ имеет свои особенности.

Структура письма-заказа:

Ссылка на предложение, прейскурант, объявление в газете или другой источник (Bezug
auf das Angebot, die Preisliste, die Zeitungsanzeige usw).

Вид и качество товара, его количество и цена (Art und Güte der Ware, ihre Menge und Preis).

Сроки и способ поставки (Zeit und Weg der Lieferung).

Способ оплаты (Art der Bezahlung).

Особые пожелания (Sonderwünsche): право обмена (Umtauschrecht), право возврата
(Rücksendungsrecht) и т.д.

Bankhaus

Friedrich Bauer Bankhaus F. Bauer AG., Postfach 294, 6100 Darmstadt

Gerb. Winkelmann

Werbemittel

Rothschildallee 104

600 Frankfurt 1, , ,

Ihre Zeichen, Ihre Nachricht vom 04.10.04, Unsere Zeichen, unsere Nachricht vom 01.10.04, (0

6165)

1425-1 Durchwahl 1425124, Darmstadt 15.10.05 , , ,

Bestellung Sehr geehrte Damen und Herren,

wir danken Ihnen für Ihr Angebot. Entsprechend Ihrer Mustersendung bestellen wir: 200 Brief-
taschen, Nr. 5714, schwarz, mit Prägedruck auf der linken Innenseite: Bankhaus Friedrich Bauer
AG,

Preis __, __ EU je Stück, 200 Geldbörsen, Nr 3272, schwarz, mit Prägedruck wie oben auf der
linken Innenseite,

Preis __, __ EU je Stück. Liefern Sie bitte binnen vier Wochen frei Haus. Bei Bezahlung in-
nerhalb zweier Wochen nach Wareneingang ziehen wir 2% Skonto vom Warenwert ab. Mit
freundlichen Grüßen

Bankhaus Friedrich Bauer AG

ppa. (Unterschrift)

Inge Weber , , ,

• **Reklamation**

Leider... — к сожалению,...

etwas erhalten/bekommen — что-либо получить

Es handelt sich um ... — Речь/дело идет о ...

Und das schlimmste kommt noch! — самое страшное еще впереди!

etwas vertauschen — что-либо перепутать

Könnten Sie mir bitte mitteilen, ... — Не могли б Вы мне сообщить....

die falsche Lieferung — неверная/ложная доставка товара

etwas kostenlos zurücksenden an... — что-то бесплатно отправить обратно/назад (кому-
либо)

spätestens in drei Tagen — не позднее, чем через 3 дня

richtige Bestellung — верный/соответствующий/правильный заказ

für etwas dankbar sein — быть благодарным за что-либо

Письмо:

Адрес (от кого)

Anita Pfeiffer

Timweg 23

29800 Marburg

Адрес (кому)

Nagellacke für Alle GmbH

Oestliche Strasse 7

29800 Marburg

Ort, Datum (Место, дата)

Betreff: Beschwerdebrief/Reklamation

Sehr geehrte Damen und Herren,

heute habe ich die bestellten Nagellacke erhalten. Ich habe die Nagellacke in 15 verschiedenen
Farben bestellt. Es handelt sich um die Firma «Bluesky».

Leider habe ich die Nagellacke von einer ganz anderen Marke bekommen. Und das schlimmste
kommt noch! Alle 15 Nagellacke sind schwarz! Vermutlich haben Sie meine Bestellnummer
vertauscht. Könnten Sie mir bitte mitteilen, wie ich die falsche Lieferung kostenlos an Sie
zurücksenden kann!

Ich hoffe auch, dass ich spätestens in drei Tagen meine richtige Bestellung mit Nagellacken in
15 verschiedenen Farben von der Firma «Bluesky» bekommen werde.

Ich wäre dankbar für eine schnelle Antwort!

Mit freundlichen Grüßen

Frau Pfeiffer

Перевод письма:

Уважаемые дамы и господа,

сегодня я получила свой заказ лаков для ногтей. Я заказывала их в 15 разных цветах. Речь идет о фирме «Bluesky».

К сожалению, я получила лаки совсем другой фирмы. Самое ужасное то, что все 15 лаков для ногтей в черном цвете! Возможно, Вы перепутали мой номер заказа. Не могли бы Вы мне сообщить, каким образом я могу бесплатно отправить неправильную посылку обратно?

Я также надеюсь, что получу не позднее чем через 3 дня мой настоящий/правильный заказ лаков для ногтей в 15 различных цветах от фирмы «Bluesky».

Я была бы благодарна за Ваш оперативный/быстрый ответ.

С наилучшими пожеланиями,

Госпожа Пфайфер

Reklamation 2

vielen Dank für die schnelle Lieferung — Большое спасибо за быструю доставку.

feststellen — констатировать, обнаружить

die gelieferte Ware — поставленный товар

etwas entspricht nicht meinen Erwartungen — что-либо не соответствует/не отвечает нашим ожиданиям

etwas verwenden — что-либо применять/использовать

bis spätestens 29. Februar — не позднее, чем до 29 февраля (любая дата)

der Auftrag — заказ (промышленный)

die Ersatzlieferung — замена товара/поставка с целью замены товара

etwas vergeben an — что-либо кому-либо передать

Wir erwarten Ihre Antwort — мы ждем Вашего ответа

Письмо:

Адрес (от кого)

Адрес (кому)

Ort, Datum

Betreff: die falsche Lieferung

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank für die schnelle Lieferung!

Wie wir soeben festgestellt haben, entspricht die gelieferte Ware leider nicht unserer Bestellung. Statt der bestellten 20 wasserdichten Mini-Thermometer (TH 101) und der 5 Klappthermometer (TH 118) wurden 20 Thermometer der Sorte TH 118 und 5 Thermometer der Sorte TH 101 geliefert.

Diese Ware können wir nicht verwenden und bitten Sie, sie umgehend umzutauschen.

Liefern Sie bitte die von uns bestellte Ware bis spätestens 29. Februar.

Sollte Ihnen die Ersatzlieferung nicht bis zu diesem Termin möglich sein, müssen wir den Auftrag an dem und an einen anderen Lieferanten vergeben.

Wir erwarten Ihre Antwort bis spätestens morgen Abend.

Mit freundlichen Grüßen

Medizintechnik GmbH

Reklamation 3

anbezahlen — частично оплачивать

50% des Kaufpreises anbezahlen — оплатить 50% от закупочной цены

verstreichen — истечь (о сроке)

Lieferschwierigkeiten haben — иметь затруднения/проблемы с доставкой

etwas bei jemandem anmahnen — напоминать кому-л. о чем-л.

die Lieferung anmahnen — напомнить о доставке
zurücktreten von ... — отказаться от ...

Письмо:

Адрес (от кого)

Адрес (кому)

Ort, Datum

Betreff: keine Lieferung

Sehr geehrte Damen und Herren,

am 23.3 haben wir bei Ihnen Büroschränke und Regale im Wert von 4500 Euro bestellt und 50% des Kaufpreises anbezahlt.

Wir hatten vereinbart, dass die Lieferung bis spätestens 20. April erfolgen sollte. Sie haben diesen Liefertermin verstreichen lassen und uns erst auf telefonische Anfrage mitgeteilt, dass Sie Lieferschwierigkeiten haben.

Am 27.4. haben wir die Lieferung dann noch einmal angemahnt. Dennoch ist bis heute keine Lieferung erfolgt. Daher setzen wir Ihnen eine letzte Frist bis zum 5. Mai. Sollte die Lieferung bis zu diesem Termin nicht erfolgt sein, treten wir von dem Vertrag zurück.

Mit freundlichen Grüßen

Lukas Lokmann

Geschäftsführer

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

Раздел 1. Деловая (ролевая) игра 1: Знакомство “Rencontres, Salutations”

Цель (проблема):

сформировать навыки практического владения иностранным языком для использования его в профессиональной деятельности при решении деловых, культурных задач, для общения с зарубежными партнерами, употребление деловой лексики, умение правильно строить диалоги (не только с точки зрения употребления лексико-грамматического материала, но и с учетом делового этикета); установить контакт с гостем из англоязычной страны; моделировать условия, приближенные к реальным и распределение ролей между участниками игры.

Роли:

студенты делятся на пары и распределяют роли: «гость» и «встречающий».

Ход игры:

прежде всего, необходимо настроить студентов на некоторые моменты начала встречи:

- как начать беседу и установить деловую и доверительную обстановку,
- как перейти к основной части беседы,
- как закончить деловую встречу.

Дальнейшая работа разбивается на несколько этапов:

- сопутствующее введение лексики
- обучающие получают установку к работе на каждом этапе.

I. Первый этап - начало проведения встречи

1. Нельзя приступать к делу непосредственно после приветствия.

Необходимо установить с партнером определенный дружеский контакт.

Обычно это так называемые “общие” или “светские” темы о погоде, общих знакомых, перелете, о визите в вашу страну (достопримечательности и т.п.). Необходимо помнить, что в разных странах процедура “светской беседы” на переговорах может быть различной. Для англичан эта часть переговоров естественна, т.к. для них в любом разговоре обычно первой темой является погода. Немцы, как правило, быстрее переходят к делу, а в странах

Ближнего Востока начало встречи проходит более обстоятельно.

2. В этой части переговоров употребляются такие слова и конструкции, как:

- Comment ça va/ comment allez-vous ? (как дела/здоровье?)
- Bien, merci. (спасибо, хорошо)
- Il fait beau aujourd'hui, n'est-ce pas?(Сегодня хорошая погода, не так ли?)
- Oui, je pense (я думаю)
- Je suppose (я полагаю)
- Je crois (я считаю / верю)
- J'espère (я надеюсь), и т.д.

Общепринятые фразы, которые помогают перейти к деловой части:

- Maintenant nous allons aborder le sujet de notre rencontre (приступим к делу)
- Je crois, nous pouvons commencer les pourparles (полагаю мы можем перейти к делу)

II. Второй этап - это составление диалога самими обучающимися.

Участники диалога должны быть приветливыми, установить деловой контакт, предшествующий переговорам.

Диалог

M.Breton (Br.) / M. Ivanov (I.)

Br.: Bonjour, monsieur Ivanov.

I.: Bonjour, monsieur Breton, comment allez-vous?

Br.: Merci, bien. Il fait beau aujourd'hui, n'est-ce pas?

I.: Oui, vous avez raison. Il fait chaud aujourd'hui.

Br.: Vous avez bien passé votre temps libre, j'espère.

I.: Oui, c'est ça, j'ai eu un grand plaisir,

Br.: Est-ce que vous avez déjà vu la ville?

I.: Hélas, pas encore. Je n'ai pas vu la plupart de curiosités de la ville. Je viens de visiter la cathédrale de saint Pierre et Paul. Je suis très impressionné (vraiment c'est un chef-d'oeuvre d'architecture).

Br.: Je suis content d'entendre cela. Qu'est-ce que je pourrais faire pour vous? Je pense, vous soyez trop chargé de vos affaires.

III. Подведение итогов и анализ поведения участников игры.

Ожидаемый (е) результат (ы):

Раздел 1. Деловая (ролевая) игра 2: Телефонный разговор

Цель (проблема):

развитие у студентов навыков телефонных переговоров как формы деловой коммуникации, формирование умения вести деловую беседу по телефону, снятие «стресса собеседования» путем проигрывания ситуации телефонные переговоры

Роли:

студенты делятся на пары и распределяют роли: участники телефонного разговора

Ход игры:

I. Подготовительный этап.

Перед началом игры перед студентами ставятся цели и задачи занятия, проводимого в форме ролевой игры: телефонный разговор (договоренности о встречах, уточнение времени и места, оставить информацию, принять информацию). Моделируются условия, приближенные к реальным и распределяются роли между участниками игры. Все участники знакомятся с правилами ролевой игры, своими правами и обязанностями.

II. Проведение ситуационно-ролевой игры.

Участники игры выполняют задания в соответствии со своими ролевыми функциями.

Составляя диалог, нужно следовать этикету телефонных переговоров:

Répondre à l'appel

- Bonjour, merci pour votre appel (Ici c'est Compagnie Dupont et Duval). (Marie) parle. Je vous écoute. Est-ce que je pourrais vous aider?
- Bonjour, (Compagnie Dupont et Duval) je vous écoute. Est-ce que je puisse vous aider?
- Salut (*familier*)

Se présenter

- Bonjour, c'est (monsieur Duval) qui parle.
- Ici (monsieur Duval).
- Salut, c'est (monsieur Duval) de la compagnie Duval et Dupont.

Appeler au téléphone

- Est-ce que je peux parler à monsieur Duval?
- Je voudrais parler à monsieur Duval, s'il vous plaît.
- Pourriez-vous me faire passer à monsieur Duval; s'il vous plaît?
- Allô, c'est Robert? (*familier*)
- Ici, c'est monsieur Leblanc, s'il vous plaît? (*familierl*)

Passer la communication

- Voudriez-vous attendre un moment, s'il vous plaît. Je vais voir si (monsieur Duval) n'est pas occupé.
- Ne quittez pas, s'il vous plaît je je vais vous le passer .
- Un moment, je vous le passe.
- Je vous passe.
- Je vous passe tout de suite.
- Hélas, il n'est pas ici. Je vais le chercher. (*familier*)
- Ne raccrochez pas, restez en lign une minute. (*familier*)

Redemander pour mieux comprendre

- Excusez-moi. Je n'ai pas compris. Voudriez-vous répéter encore une fois, s'il vous plaît?
- Voudriez-vous épeler votre nom ?
- Excusez-moi, je ne vous ai pas bien entendu. Pourriez-vous parler plus lentement, s'il vous plaît?
- Pourriez-vous parler plus lentement, s'il vous plaît? Mon franàais n'est pas très bon.
- Pourriez-vous me rappeler? La communication est mauvaise aujourd'hui.

Transmettre un message

- Je regrette, monsieur Duval n'est pas ici pour ce moment. C'est de la part de qui?
- Il est occupé pour ce moment. Voudriez-vous rappeler plus tard?
- Est-ce que je peux tansmettre un message?
- Voudriez-vous laisser un message?
- Je vais transmettre à (monsieur Duval) que vous avez appelé..

Laisser un message

- Dîtes-lui s'il vous plait que (Daniel Millet) a téléphoné and et que je le prie de me téléphoner. Mon numéro est 313-434-5648.
- Dîtes-lui s'il vous plait de telephone à (Daniel Millet) quand il sera rentré.
- Voudriez-vous dire c'est de la part de qui, s'il vous plaît?
- Ne vous en faites pas. Je vais telephone plus tard.
- A votre avis, quand sera-t-il rentré au bureau?

Confirmer l'information

- Bien. Je vais l'écrire plus bas .
- Répétez, s'il vous plait pour que je sois sûr.

- Avez-vous dit 4, rue Marie-Rose?
- Votre nom est Simon, n'est-ce pas?
- Je ferai de mon mieux pour lui transmettre ce message.

Кейс. (Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.)

I. Раздел 2. Резюме.

Проблемная задача:

Написание резюме:

Преподаватель на занятиях со студентами прорабатывает лексику и структуру резюме затем предлагает задачу, которую студенты решают: написание резюме (правильное оформление), опираясь на профессионально – ориентированную ситуацию

II. Раздел 4. Деловая переписка.

Проблемная задача:

Деловая корреспонденция:

На занятиях студенты знакомятся с типами деловых писем, структурой и форматом деловой переписки, узнают об особенностях деловой переписки на английском языке. После чего, преподаватель ставит задачу для решения (деловая переписка), погружая студентов в профессионально - ориентированную ситуацию.

- письмо – запрос (une lettre de demande)
- письмо – предложение (une lettre d'offre)
- письмо – заказ (une lettre de commande)
- письмо – рекламация (une lettre de réclamation)

Стандартные фразы деловой переписки.

La vedette (le commencement)

Monsieur / Madame;

Monsieur / Messieurs / Madame / Mesdames;

Cher Henri.

Les references: v/réf= vos références ; n/réf= nos références ; v/réf.de 12 Mai, 2012;

- votre dernier coup de telephone, d'hier, de la semaine pasée etc;
- votre avertissement dans des journaux, etc.

L'objet (le motif de la lettre)

Nous vous écrivons pour

- confirmer...;
- demander de...;
- prier d'agréer nos excuses;
- envoyer des pieces jointes

Les demandes des renseignements, des envois, des possibilités

Est-ce que vous avez la possibilité de...?

Nous vous serons bien reconnaissants si vous ...?

Les formules pour accuser la réception, pour exprimer la désolation

Nous sommes bien enchantés de ...

Ayant reçu de mauvaises nouvelles ...

Malheureusement...;

Nous craignons bien...

Des pieces jointes

Ci joint nous vous envoyons...;

Veillez recevoir des pieces jointes

Les formules pour terminer

Nous vous remercions pour votre aide.

Nous vous prions de nous contacter si:

- *vous avez des questions /des problèmes.*
- *vous n'avez plus de problèmes /de questions.*
- *nous sommes en mesure de vous aider*

Les references à des contacts antérieurs

Nous tenons à:

- *avoir de vos nouvelles.*
- *notre rendez-vous le vendredi prochain, la semaine prochaine, etc.*
vous voir de nouveau le vendredi prochain, etc.

La fin

Nous vous prions d'agréer, monsieur, nos salutations distinguées;

Veillez agréer, Messieurs, nos sentiments les plus sincères ;

Nos meilleurs voeux

Louis Marne Représentant commercial Les ordinateurs Archigrades, Ventes 87, rue de Moulin Paris	
15 juin, 2012	
Cher monsieur Marne,	
Faisant suite à notre entretien à téléphone conversation d'aujourd'hui, je vous écris pour confirmer notre demande pour 10 ordinateurs HP LaserJet PI 102 Ref. No. 321C/H.	
Je vous serai bien reconnaissant si vous ayez la bonté de les livrer le plus vite possible.	
Je vous remercie pour votre aide.	
Mes sentiments les plus sincères, Roger Butor Directeur.	

Стандартные фразы при составлении письма – запроса

Le commencement

Nous vous prions de nous faire savoir vos delais de livraison ...

Nous comprenons bien le fait que vous êtes producteurs de... (vendeurs) ... et nous voudrions savoir si vous pouvez nous proposer ... Nous avons vu votre avertissement ...

Veillez nous faire connaître des renseignements particuliers ...

Nous allons apprécier l'information supplémentaire (d taill e) sur vos ... et des avertissement

sur ...

Nous vous prions de nous envoyer...

Vous nous obligerez en nous envoyant ...

Nous sommes intéressés à ...

Pour terminer

Nous espérons d'avoir vos nouvelles le plus tôt possible (dans quelques jours, la semaine prochaine, le mois prochain) .

La question étant très urgente nous vous serons obligés pour votre réponse dans le délai le plus court..

Si vous pouvez nous proposer des articles de qualité et quantité satisfaisantes, nous aurons la possibilité de placer une commande régulière.

Образец письма - запроса

Messieurs,

Nous vous serons bien obligés de bien vouloir nous faire une offre d'ordinateurs individuels dans les plus courts délais.

Nous vous signalons que le marché éventuel important vu l'essor d'informatisation dans notre pays. En plus, nous sommes susceptibles d'importer des quantités importantes de façon suivie.

En vous remerciant d'avance, nous vous prions d'agréer, messieurs, nos salutations distinguées.

**Раздел 2. Деловая игра:
Интервью "Entretien"**

Цель (проблема):

развитие у студентов навыков прохождения интервью, формирование умения вести деловую беседу, снятие «стресса собеседования» путем проигрывания ситуации интервью

Роли:

- Работодатель. Один или несколько человек, представляющих определенную организацию и принимающих решение о приеме на работу. Это могут быть генеральный директор, менеджер по персоналу, начальник подразделения и т.п.
- Соискатель. Один или несколько (в случаях группового интервью – до 4 человек, претендующих на конкретную должность в данной организации).
- Группа экспертов (неограниченное количество человек). Эксперты следят за ходом интервью, оценивают поведение, вопросы и ответы непосредственных участников интервью.

Ход игры:

I. Подготовительный этап.

За неделю до проведения занятия студенты получают задания для самостоятельной подготовки к ситуационно-ролевой игре.

Определяется организация (частная или государственная, российская, совместная или иностранная, размеры организации и т.д.).

Оговариваются вакантная должность и требования к претенденту (предполагаемые должностные обязанности, предполагаемый уровень заработной платы), а также тип интервью (отборочное, свободное, панельное, групповое, стрессовое).

Распределяются роли.

«Работодатели» должны заранее наметить вопросы интервью и задания.

«Соискателям» предлагается подготовить резюме, а также подготовиться к интервью (продумать ответы на предполагаемые вопросы, составить список вопросов, которые хотелось бы задать работодателю и т.д.).

II. Проведение ситуационно-ролевой игры.

1. Организация пространства. «Работодатель(и)» сидят за столом, лицом или в профиль к основной аудитории. «Соискатель(и)» – на стульях, лицом к работодателю, в профиль к основной аудитории.

2. Последовательность действий.

«Соискатель» входит в помещение. Обмен приветствиями и взаимное представление.

«Работодатели» задают вопросы, выслушивают ответы «соискателя». «Соискателю» могут предлагаться различные задания.

«Соискатель» задает «работодателям» заготовленные заранее и возникшие по ходу интервью вопросы.

«Работодатель» и «соискатель» благодарят друг друга, обмениваются планами по дальнейшему взаимодействию.

«Работодатели» совещаются и принимают предварительное решение по поводу предпочтительной кандидатуры.

III. Подведение итогов и анализ поведения участников игры.

Участники интервью рассказывают о своих впечатлениях от поведения в роли «соискателя».

«Работодателям» задается вопрос о том, по каким критериям выбирался «успешный» кандидат, что в поведении кандидатов производило наиболее благоприятное впечатление, а что заставляло сомневаться в их пригодности.

Заслушиваются высказывания экспертов по поводу процесса интервью, а также действий и поведения непосредственных участников. Эксперты обращают внимание не только на вербальную, но и на невербальную составляющую общения.

Вопросы к «Соискателям»

Проводится общее обсуждение игры и подведение итогов. При подведении итогов обращается внимание на следующие характеристики:

Соответствие внешнего вида и поведения. Одежда, манера говорить и держаться должны соответствовать ситуации делового общения. Возможные ошибки: использование в речи жаргонных слов и выражений, развязные манеры, фамильярное обращение.

Вопросы «работодателя»:

1. Pourquoi êtes-vous attiré par notre société?
2. Pouvez-vous raconter votre résumé?
3. Quels sont vos points forts?
Quels sont vos points faibles?
4. Qu'est-ce que vous attendez de cet emploi?
5. Comment vos collègues parlent de vous?
6. Quel salaire attendez-vous?
7. Pourquoi vous voulez travailler dans notre compagnie?
8. Comment avez-vous appris de l'existence de notre compagnie?
9. Pouvez-vous raconter un peu de vous-même?
10. Avez-vous des questions à me poser?
11. Pourquoi avez-vous quitté votre employeur précédent?
12. Quel type de poste attendez-vous?
13. Êtes-vous intéressé à un emploi de plein temps ou à mi-temps ?
14. Parlez-moi de vos fonctions à votre employeur précédent?
15. Quand pouvez-vous commencer à travailler?

Вопросы «соискателя»:

1. Je me suis intéressé à ce poste. Pourriez-vous me donner plus d'information concernant mon futur travail ?
2. En principe, quel type de travailleur cherchez-vous?

3. Où sera ma place de travail?
1. A quelle heure commence le travail?
2. Quand est-ce que je peux attendre votre décision?
3. Quand sera le deuxième entretien?
4. Est-ce qu'il y a une possibilité de visiter le bureau? Est-ce que je peux faire connaissance de mes futures collègues?
5. Est-ce qu'il y a des cours de recyclage pour le personnel?
6. Comment seront estimés mes compétences?
7. Est-ce qu'il y a des perspectives du développement?
8. Quel type d'expérience serait-il idéal pour cet emploi?
9. Comment est la structure du département?

Раздел 4

1. La lettre de demande

Trouvez la traduction des phrases suivantes:

1. Мы будем признательны за ваш скорый ответ.	• Nous sommes intéressés aux produits de votre compagnie.
1. Мы заинтересованы в покупке ... из вашей фирмы.	• Veuillez nous envoyer vos prix.
1. Мы бы хотели купить ...	• Nous avons vu vos articles à l'exposition et nous vous prions de nous envoyer votre dernier catalogue.
1. Пожалуйста, вышлите ваш текущий прейскурант.	• Nous sommes intéressés à ... de votre compagnie.
1. Мы были бы признательны Вам, если бы Вы назначали ваши лучшие цены и условия поставки и платежа.	• Votre réponse rapide sera appréciée.
1. Будьте добры прислать образцы вашего продукта.	• Nous voudrions acheter ...
1. Мы видели ваш продукт на выставке и хотели бы, чтобы вы прислали нам ваш последний каталог.	• Nous aimerions que vous nous envoyez vos cotes ...
1. Мы хотели бы, чтобы Вы дали нам вашу котировку на ...	• Veuillez nous envoyer les échantillons de vos produits
1. Мы заинтересованы в товаре вашей компании.	Nous vous serons bien reconnaissants si vous pouvez nous dire vos meilleurs prix et délais de livraisons et de paiement.

Traduisez en français la lettre de demande en utilisant des mots et des expressions suivants :

реклама – la publicité

быть признательными (за что-либо) – apprécier qch

подробное описание - une description détaillée

фотоаппарат – un appareil photographique

скидка – un rabais, un discount

специализироваться на продаже – se spécialiser dans la vente de

основывать компанию – fonder la compagnie

отвечать чьим-либо требованиям – satisfaire aux demandes; aux besoins

благоприятное предложение – des offres intéressantes

представитель (торговый) – un représentant

Надеемся на сотрудничество в будущем. – Nous comptons sur notre future coopération.

Уважаемые господа,

Мы увидели вашу рекламу в журнале *Nouvel observateur* и будем признательны, если вы вышлете нам более подробное описание своих фотоаппаратов. Также мы хотели бы знать о тех скидках, которые вы предоставляете.

Наша компания специализируется на продаже фотоаппаратов в Италии. Для Вашей информации мы можем добавить, что наша компания была основана пять лет назад. Если ваши товары будут отвечать нашим требованиям и мы получим благоприятное предложение, мы сможем, быть вашими торговыми представителями и продавать ваши фотоаппараты во всех странах Европы.

Мы были бы признательны Вам, если бы Вы назначили ваши лучшие цены и условия поставки и платежа. Надеемся на сотрудничество в будущем.

Мы будем признательны за ваш скорый ответ.

Искренне Ваш,

Роберт Стэнли

Менеджер по продажам

2. La lettre d'offre

Trouvez la traduction équivalente des mots et des expressions suivants

1. En répondant à votre demande...	<ul style="list-style-type: none"> Спасибо за ваше письмо от ..., в котором Вы выражаете интерес к нашему продукту.
Avec un grand plaisir nous pouvons vous proposer...	<ul style="list-style-type: none"> Полагаем, что мы ответили на все ваши вопросы. Если нет, то свяжитесь с нами.
A notre avis nous avons répondu à tous les questions de votre lettre de demande. En cas échéant veuillez nous contacter.	<ul style="list-style-type: none"> В ответ на Ваш запрос прилагаем все подробности относительно наших экспортных моделей.
Nous sommes toujours à votre disposition.	<ul style="list-style-type: none"> Мы благодарим Вас за Ваш запрос на ... и хотели бы сообщить Вам, что мы можем сделать Вам предложение.
Nous sommes sûrs de ce que notre marchandise sera correspondante à vos demandes et nous allons attendre votre première commande.	<ul style="list-style-type: none"> С удовольствием предлагаем вам ...
Nous vous remercions de votre lettre de ... dans laquelle vous avez exprimé votre intérêt à nos produits. .	<ul style="list-style-type: none"> В ответ на Ваш запрос ...
Nous avons le plaisir de vous envoyer nos cotes.	<ul style="list-style-type: none"> Мы уверены, что товар будет отвечать Вашим требованиям, и с нетерпением ждем вашего первого заказа.
Nous vous remercions pour votre demande ... et nous voudrions vous informer de ce que nous pouvons vous faire une offre.	<ul style="list-style-type: none"> Мы с удовольствием направляем Вам следующую котировку.
Répondant à votre demande nous vous envoyons ci-joint les échantillons de nos modèles d'exportation.	<ul style="list-style-type: none"> Всегда к вашим услугам

Traduisez la lettre d'offre en français en utilisant des expressions suivantes :

Пользоваться возможностью – utiliser une possibilité

представлять – présenter

производиться во высоком стандартам – être produit selon des exigences de haute qualité

отрасль промышленности – une branche d'industrie

сельское хозяйство – l'agriculture
 высокое качество – la haute qualité
 поставлять – fournir
 внешний вид (продукции) – une vue extérieure du produit
 рабочие характеристики (продукции) – des performances
 брошюра - une brochure
 преимущество – des avantages
 запчасти (к моторам) – des pièces de rechange (des moteurs)
 перечень цен на текущий момент – une liste des prix courants
 приветствовать запросы – saluer des demandes
 должное внимание – une attention méritée
 немедленно связаться (с кем-либо) – contacter (quelqu'un) immédiatement
 надежный партнер – un partenaire fiable
 плодотворное сотрудничество – une coopération fructueuse
 Генеральный директор – P.D.G. (president- directeur général)

Предложение о сотрудничестве

Уважаемые господа!

Пользуемся возможностью представить Вам нашу компанию, как одну из крупнейших производителей моторов.

Наши моторы производятся по высоким стандартам и, отличаясь высоким качеством, продаются по всему миру. Мы поставляем наши моторы заказчикам из разных отраслей промышленности и сельского хозяйства и все они, как правило, довольны внешним видом и рабочими характеристиками продукции.

К этому письму мы прилагаем брошюры, которые демонстрируют и описывают преимущества наших моторов, а также запчастей к ним.

Мы также прилагаем перечень цен на текущий момент, который уже рассмотрен и согласован с нашим руководством.

Мы приветствуем Ваши запросы и обещаем, что им будет уделено должное внимание.

Если у Вас возникнут какие-нибудь вопросы или Вам потребуется какая-нибудь дополнительная информация, пожалуйста, свяжитесь с нами незамедлительно.

Мы слышали много лестного о Вашей фирме как о надежном во всех отношениях партнере и надеемся на плодотворное сотрудничество с Вами.

Искренне Ваш,

Иван Никифоров,

Генеральный директор

«Росимпорт»

Une lettre de commande

Trouvez la traduction des expressions suivantes:

Просим выслать подтверждение получения нашего заказа.	• L'exécution de votre commande sera faite dans trois semaines.
Мы можем гарантировать доставку до	• Nous confirmons avec plaisir la réception de votre commande n°...
К сожалению, этой продукции нет в наличии/на складе.	• Nous avons un grand plaisir de placer notre commande à votre compagnie ...
Мы с удовольствием размещаем заказ в вашу компанию.	• Veuillez nous confirmer la réception de notre commande.
С удовольствием подтверждаю получение вашего заказа №.	• Avec regrets nous pouvons constater que ces articles ne sont pas disponibles pour le moment/ne sont pas en stock.

Мы бы хотели аннулировать наш заказ n°...	• Nous vous remercions pour l'envoi de vos cotes..
Благодарим за присланные расценки	• Nous voudrions annuler notre commande n°...
Для обработки вашего заказа потребуется около (трех) недель.	• Nous pouvons garantir la livraison avant...

Traduisez en français la lettre de commande en utilisant des mots et des expressions suivants:

заголовок письма: размещение заказа - Objet: le placement de la commande
 ссылаясь на нашу встречу – suite à notre rencontre
 рады сообщить – nous sommes heureux de vous informer
 школьная форма – une uniforme d'écopier
 форма малого размера – une uniforme de petite taille
 среднего размера – une uniforme de taille moyenne
 быть признательными – être reconnaissant
 доставляться – être livré
 доставка – une livraison
 как крайний срок – comme un delai d'extrême
 принимать к сведению – noter
 аннулироваться - annuler
 согласно договоренности - selon des accords
 возражения – des objections
 сотрудничество - une coopération

Уважаемый г-н Браун,

Это письмо в отношении встречи, которая имела место, когда мы посетили Вашу фабрику для покупки школьной формы для учащихся нашей школы.

Мы рады сообщить, что мы хотели бы заказать для наших школьников 200 единиц школьной формы, которые включают 80 единиц малого размера, 75 единиц среднего размера и 45 единиц большого размера.

Мы будем признательны, если заказ сможет быть доставлен по нашему адресу до 22 августа (как крайний срок).

Примите, пожалуйста, к сведению, что оплата будет сделана полностью после доставки. Согласно договоренности, во время встречи, цена 1 школьной формы составляет 69\$.

Если заказ не будет выполнен в срок, то, считайте, что он аннулирован.

Пожалуйста, ознакомьтесь с письмом и свяжитесь с нами, если у Вас есть какие-либо возражения или рекомендации,

Мы надеемся на долгосрочное сотрудничество с Вами.

С уважением,
 Т.И. Иванов,

Директор гимназии

La lettre de réclamation

Trouvez la traduction équivalente des expressions suivantes:

Мы можем заверить Вас, что ...	• Nous voudrions vous rappeler que ...
До сих пор мы не получили ответа ...	• Nous voulons attirer votre attention au

	fait que ...
Когда мы установили оборудование, то обнаружили, что оно не работает.	<ul style="list-style-type: none"> • Nous regrettons d'avoir à vous dire que la qualité de la marchandise reçue est bien inférieure aux clauses de contract ...
Меры будут приняты, чтобы избежать таких ошибок в будущем.	En sorte d'attestation nous vous envoyons en pli ci-joint...
Мы хотели бы напомнить вам, что ...	<ul style="list-style-type: none"> • Nous n'avons reçu aucune réponse jusqu'à présent ...
К сожалению, мы обнаружили, что товары, которые вы поставили нам, не отвечают нашим требованиям.	<ul style="list-style-type: none"> • L'équipement est défectueux.
Мы хотели бы попросить Вас вернуть бракованное оборудование в удобное для вас время.	<ul style="list-style-type: none"> • Ayant monté l'équipement nous avons découvert qu'il était défectueux.
Пожалуйста, примите наши извинения за ...	<ul style="list-style-type: none"> • Nous avons étudié scrupuleusement votre réclamation/plainte ...
Мы должным образом сообщили Вам о поломке оборудования.	<ul style="list-style-type: none"> • Ayant examiné votre plainte nous devons avouer que ...
Для подтверждения нашего заявления прилагаем ...	<ul style="list-style-type: none"> • Nous pouvons vous assurer que ...
Мы хотим обратить Ваше внимание на тот факт, что ...	<ul style="list-style-type: none"> • Veuillez agréer nos excuses ...
После изучения Вашей претензии мы вынуждены признать, что ...	<ul style="list-style-type: none"> • Nous allons prendre des mesures prévenant au futur des fautes pareilles .
Мы тщательно изучили Ваши претензии.	<ul style="list-style-type: none"> • Nous avons à vous prier de nous retourner l'équipement défectueux à tout temps qui vous convient .

Traduisez en français la lettre de commande utilisant des mots et des expressions suivants :

постоянный покупатель – un acheteur permanent

осуществлять доставку по месту жительства – délivrer à l'adresse de

прибыть в поврежденном виде – arriver endommagé

гордиться качеством своих товаров – être fier de la qualité de ses produits

инцидент – un incident

происходить - arriver

быть застрахованным – être assuré

наша репутация под угрозой – notre réputation est en danger

быть признательным - être reconnaissant

быть решенным к всеобщему удовлетворению – être résolu à la satisfaction mutuelle

менеджер отдела по обслуживанию покупателей – un manager du département de clientèle

Уважаемый г-н Томпсен,

Я недавно получил письмо от г-на Робинсона, нашего постоянного покупателя. Он купил у нас итальянский журнальный столик и четыре французских стула для столовой, доставку которых Ваша компания осуществила по его месту жительства.

Он написал письмо, в котором он жалуется, что покупки были доставлены к нему в поврежденном виде. Мы гордимся качеством наших товаров и хотели бы получить объяснение относительно того, как мог произойти такой инцидент. Даже хотя товары застрахованы, наша репутация находится под угрозой.

Я был бы крайне признателен, если бы Вы ответили как можно скорее, так чтобы этот вопрос мог быть решен к всеобщему удовлетворению.

Искренне ваш,
Джек Миддлтон
Менеджер отдела по обслуживанию клиентов

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

1. Межкультурные особенности речевого этикета и особенности организации и правила поведения на деловых встречах *раздел 1*
2. Стиль и оформление RESUME; *раздел 2*
3. Деловой этикет и правила поведения на собеседовании при устройстве на работу *раздел 2*
4. Типы деловых писем и правила их составления *раздел 4*
5. Структура презентации *раздел 5*

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

1. Межкультурные особенности речевого этикета и особенности организации и правила поведения на деловых встречах *раздел 1*
2. Стиль и оформление RESUME; *раздел 2*
3. Деловой этикет и правила поведения на собеседовании при устройстве на работу *раздел 2*
4. Типы деловых писем и правила их составления *раздел 4*
5. Структура презентации *раздел 5*

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

1. Межкультурные особенности речевого этикета и особенности организации и правила поведения на деловых встречах *раздел 1*
2. Стиль и оформление RESUME; *раздел 2*
3. Деловой этикет и правила поведения на собеседовании при устройстве на работу *раздел 2*
4. Типы деловых писем и правила их составления *раздел 4*
5. Структура презентации *раздел 5*

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся:

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Раздел 1

- **What expressions are useful for:**

putting someone on hold? _____
putting someone through? _____
asking for someone? _____
explaining absence? _____
asking for and checking spelling? _____
introducing yourself? _____

taking messages? _____
 ending a conversation? _____
 asking for the caller's name? _____
 answering the phone? _____
 giving messages? _____

- **Match the telephone expressions in A with the responses in B. They are from different telephone conversations.**

A

- Hello, this is Robert Parker.
- I'm afraid the line's busy.
- Could you spell that, please?
- My telephone number is 027 6634.
- Could I speak to Mr. Adams, please?
- I'd like some information, please.
- Thank you for your help.
- Hold the line, please.

B

- Sorry. What that double six?
- Yes, speaking.
- You're welcome. Thanks for calling.
- OK. I'll call back in an hour.
- OK. I'll hold.
- Hello. How can I help you?
- Certainly. What would you like to know?
- Certainly. It's J-a-c-k-s-o-n.

- **Put the conversation in order 1—11. See the example.**

A: Can I ask who's calling, please? __

A: One moment please. Sorry his line's engaged. Would you like to leave a message? __

A: Friday the tenth. ____

A: 1449 41255...? __

A: ABC Company, good morning, Jane speaking. Can I help you?_1_

B: Yes. Could you tell him that Bradley Gough called that's b- r- a-d-l-e-y new word g-o-u-g-h, and the meeting's been rescheduled for next Friday, that's Friday the tenth. __

B: Yes, and if there are any problems he can get me on my cellphone. The number is 1449 4125578. __

B: Could I speak to James Smith, please?__

B: 5578__

B: Bradley Gough.__

A: 5578, OK. I'll make sure he gets your message.__

раздел 2

Контрольные работы:

1. Fill in the form of a resume.

RESUME

OBJECTIVE:

EDUCATION:
 WORK
 EXPERIENCE:
 LANGUAGES:
 OTHER SKILLS:
 HOBBIES:
 ACTIVITIES:
 REFERENCES:

- Complete the business letter with the appropriate words or phrases listed in the box

A

faithfully Office Manager The Guardian qualifications hope find job	Office Management company position from working enclose part	forward am writing Office Administrator reliable experience am interested in Encl.
--	---	---

Dear Sir/Madam,

I 1) ____ to apply for the 2) ____ of 3) _____ as advertised in 4) _____ of 9 July 2009.
 I came from Germany but I have been living in England for the last four years. I took
 5) ____ course at the West London College and since then I have been 6) ____ as 7) ____ for a 8)
 _____ in central London.
 I have 9) _____ in dealing with customers and liaising with a dispatch department. However, I
 10) _____ working as Office Administrator because this would give me an opportunity to be a
 11) _____ of a team.
 I 12) ____ my resume and 13) ____ that you will 14) ____ my experience and 15) ____ suitable
 for this 16) _____ .
 I look 17) _____ to hearing 18) _____ you soon.

Yours 19) _____

Heidi Ganz

20) _____

Complete the business letter with the appropriate words or phrases listed in the box

B

to assist	qualification
Curriculum Vitae	available
computer	from
faithfully	advertisement
at any time	must
managers	receiving
typists	job experience
experience	am enclosing

Dear Sir/Madam,

I am writing in response to your 1) _____ for a Personal Assistant/Secretary
2) _____ departmental 3) _____ in your Southtown office.
I 4) _____ a copy of my 5) _____, which gives details of my 6) _____
and 7) _____. As you will see I have had 12 years' 8) _____,
including two years in a 9) _____ company. I also have an RSA Stage III in
typing and RSA 100 w.p.m. shorthand.

In my opinion a good PA/Secretary 10) _____:

- have a good filing system;
- be good at 11) _____ visitors;
- distribute work fairly to other 12) _____;
- have a good phone manner;
- have pleasant appearance.

I will be 13) _____ for interview 14) _____.

I look forward to hearing 15) _____ you soon.

Yours 16) _____

Vanessa Etheridge

Раздел 4

- **Set out the following heading, date, inside name and address, salutation, complimentary closure, etc. correctly, inserting the necessary capitals and punctuation.**

fielding & co ltd 35 albert road manchester 10th april 20.. your ref 325 our ref wb/dm john
smith sales manager 23 baker street london supply of printers subject yours faithfully drown
sons & co commercial director

- **Complete the following letter.**

Dear Mr Brown,

_____ to your phone call yesterday, _____
for not sending you our price list. _____, it has not been
approved yet.

However, _____ a copy of the old list with the new
prices written in pencil.

John Smith

- **Write a letter of complaint using some expressions below.**

Situation 1.

On 20th July you ordered fifty tennis rackets, twenty badminton rackets and thirty cricket bats from a sports goods manufacturer. Upon delivery you found that the **number of tennis and badminton rackets had been reversed. Write pointing this out. The mistake is causing difficulties (say what these are) and you want it put right immediately.**

Situation 2.

You have bought from Adams & Co. a dining-room suite, delivery of which was promised in a fortnight. A month has passed and the suite has not been delivered; nor has any explanation been received. Write a firm but polite letter about this to the suppliers.

Openings

- The goods we ordered from you on ...
- have not yet been delivered,
- are now urgently required,
- should have reached us a week ago.

Delivery of the goods ordered on ... is now

- considerably overdue,
- a matter of urgency.

We regret having to report that we have not yet received the goods ordered on

We are sorry to report that one of the cases of our consignment was badly damaged when delivered on...

When we came to examine the goods

- detached by you on...
- we found that...
- received against our order No... we found that...

Endings

We shall be glad if you will look into the matter at once and let us know the reason for the delay.

We look forward to hearing that the goods will be sent straight away.

We feel there must be some explanation of the delay and await your reply with interest.

Раздел 3, 5.

Presentations: 1. Instructions: Finish the sentence with the correct phrase.

1. Which sentence might you hear at the beginning of a presentation?

- A Ladies and gentlemen, thank you for arriving today
- B Ladies and gentlemen, thank you for appearing today
- C Ladies and gentlemen, thank you for coming today
- D Ladies and gentlemen, thank you for showing your faces today

2. The _____ of today's presentation is to discuss my findings.

- A purpose
- B reason
- C cause
- D points

3. Now, _____ begin by introducing myself.

- A allow me
- B let me
- C I
- D presentation

4. I'd be very happy to _____ you to ask questions at the end of the session.

- A tell
- B invite
- C order
- D request

2. Instructions: Finish the sentence by choosing the correct words and writing them into the empty boxes.

1. _____ this first graph, you can see that our sales have increased by 25% in the last year

take / see / look / watch / if / you / at

2. _____ , we have a large percentage of the market share.

see / watch / you / as / know / they / can

3. We find that good communication is a _____ in improving staff morale.

key / point / thing / factor / reason

4. _____ the importance of good communication can be seen here

example / in / a / of / soon / at / good

3. Instructions: Finish the sentence with the correct phrase.

1. If you have any questions, _____ to answer them now.

- A I would like to be able
- B I would be happy
- C I would have been happy
- D I was happy

2. Can I _____...?

- A just ask?...
- B you ask?...
- C only ask?...
- D ask it?...

3. Can you _____....?

- A tell me it?
- B tell to me?
- C explain to me?
- D explain me?


4. Yes, a very _____.

- A good question
- B question
- C obvious question
- D lovely question

Grammar : Conditional Sentences Type I

Complete the Conditional Sentences Type I.

- If you (go)  wop1BED.tmpoleObject1.bin out with your friends tonight, I (watch)

-  wop2F8D.tmpoleObject2.bin the football match on TV.

- I (earn)  wop2FDC.tmpoleObject3.bin a lot of money if I (get)

 wop300C.tmpoleObject4.bin that job.

- If she (hurry / not)  wop304B.tmpoleObject5.bin , we (miss)

 wop307B.tmpoleObject6.bin the bus.

Conditional Sentences Type II

Complete the Conditional Sentences Type II.


- If he (try)  wop30AB.tmpoleObject7.bin harder, he (reach)

 wop30DB.tmpoleObject8.bin his goals.

- I (buy)  wop310A.tmpoleObject9.bin these shoes if they (fit)

 wop313A.tmpoleObject10.bin .

- It (surprise / not)  wop317A.tmpoleObject11.bin me if he (know / not)

 wop31A9.tmpoleObject12.bin the answer.

Conditional Sentences Type III

Complete the Conditional Sentences Type III.

- If we (listen)  wop31D9.tmpoleObject13.bin to the radio, we (hear)

 wop3219.tmpoleObject14.bin the news.

•

•



• If you (switch) **wop3248.tmpoleObject15.bin** on the lights, you (fall / not)



wop3278.tmpoleObject16.bin over the chair.



• She (come) **wop32A8.tmpoleObject17.bin** to our party if she (be / not)



wop32E7.tmpoleObject18.bin on holiday.

Conditional Sentences Type I, II or III

Complete the Conditional Sentences with the correct form (Type I, II or III).

- If I stronger, I'd help you carry the piano.
- If we'd seen you, we .
- If we him tomorrow, we'll say hello.
- He would have repaired the car himself if he the tools.
- If you drop the vase, it .
- If I hadn't studied, I the exam.
- I wouldn't go to school by bus if I a driving licence.
- If she him every day, she'd be lovesick.
- I to London if I don't get a cheap flight.
- We'd be stupid if we him about our secret.

4. Translate the phrases:

• The subject/topic of my talk is ..._____
• I'm going to divide this talk into four parts. _____ • There are a number of points I'd like to make. _____
• That's all I have to say about... _____
• Moving on now to ..._____
• The next issue/topic/area I'd like to focus on

- ... _____
My purpose today is to _____
- ... _____
My objective today is to _____
- ... _____
Sam ... asked me to present my ideas _____
- ... _____
I promised to report the results
of _____
- You don't need to take notes as we'll be handing out presentation book-
lets. _____
- I have copies of the statistics and tables. I'll give these to you lat-
er. _____
- The figures are on a sheet which you can have lat-
er. _____

Групповые и/или индивидуальные творческие задания/проекты - промежуточ-
ная аттестация обучающихся:

1. Writing your CV or a Letter of Application.
 2. Writing an email giving advice.
- Индивидуальные творческие задания (проекты):
1. Презентации.
 2. Научная конференция.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

Раздел 1

1. Übersetzen Sie bitte:

Ist das 49 50 23 (vier-neun-fünf-null-zwei-drei) ? Ja, Seifert Coburg, Guten Tag! Hier Avis Kiew. Ich möchte bitte Herrn Hoffman sprechen. Moment mal. Ich verbinde. Guten Tag, Herr Hoffman. Frolowa von der Fa. Avis. Ich bin Sekretärin des Geschäftsführers, Herrn Dubenko. Ach ja. Herr Dubenko kommt bald zu Besuch, nicht wahr ? Ja, es handelt sich um seinen Besuch. Wann kommt er nach Deutschland ? Anfang November für 3 Tage. Geht es ? Einen Augenblick. Ich sehe nach. Ja, es geht. Kein Problem. Ich faxe später seine Ankunft durch. Oder ich rufe zurück. In Ordnung. Kann ich bitte noch Frau Tesmer sprechen ? Oh, tut mir leid. Sie ist unter einer anderen Nummer zu erreichen. Ausserdem ist sie im Moment nicht im Haus. Soll ich ihr etwas ausrichten ? Nein, danke, nichts. Ich rufe später nochmal an. Auf Wiederhören

2. Телефонный разговор:

Вам нужно позвонить в немецкую фирму и сообщить о визите представителей вашей фирмы. Как вы это сделаете по-немецки? Sekr.: Fischer AG Bremen . Guten Tag ! Sie : (Представьтесь. Попросите к телефону г-на Фишера) Sekr.: Herr Fischer ist im Moment in einer Sitzung. Wie kann ich Ihnen helfen ? Sie: (Спросите, когда он вернется). Sekr.: Übermorgen vormittag. Sie: (Попросите, чтобы он перезвонил на фирму «Авис». Речь идет о визите директора фирмы в Германию) Sekr.: Ach ja. Ihr Geschäftsführer kommt nach Bremen. Wann kommt er? Sie: (В конце мая на 4 дня) Sekr.: In Ordnung. Ich reserviere für ihn ein Hotelzimmer. Sie: (Большое спасибо. О времени прибытия мы пришлем факс. До сви-

дания)

3. Телефонный разговор:

Вы звоните своему деловому партнеру, но его нет. Выслушайте причину. Узнайте, когда он будет. □ Ich möchte bitte Herrn Schulze sprechen. □ Tut mir leid. Er ist nicht im Haus. □ Wann ist er wieder da / zu erreichen? □ Morgen früh / übermorgen abend / heute nachmittag... (verreist sein, zu Mittag essen, gerade telefonieren, in einer Sitzung sein, gerade zu Tisch sein, gerade Besuch haben, im Urlaub sein, krank sein, ...)

раздел 2

Контрольные работы:

Вставьте глаголы в нужном лице и числе в указанных временных формах.

Ich im Fernstudium. (studieren - Präsens)

Mein Freund Lehrer. (werden - Präteritum)

Nach der Arbeit wir in die Bibliothek (fahren - Futurum)

Die Studenten oft im Lesesaal (arbeiten - Plusquamperfekt)

Den Sonntag wir auf dem Lande (verbringen – Perfekt)

Der Unterricht bis halb zehn Uhr. (dauern – Präteritum)

Sie einen Sohn und eine Tochter. (haben - Präsens)

Peter gute Kenntnisse in Literatur haben. (wollen - Präsens)

От данных глаголов образуйте причастия II и употребите их с существительными, данными в скобках: Переведите полученные словосочетания. Образец: lesen (das Buch) - das gelesene Buch прочитанная книга:

begründen (das Gesetz), schreiben (der Brief), entdecken (der Magnetismus), prüfen (das Gerät), nennen (der Begriff), hochachten (der Wissenschaftler).

Переведите сложноподчинённые предложения:

1. Betrachtet man die Gesetze der Elektrizität und Magnetismus, so muß man in erster Linie den Namen eines der größten englischen Gelehrten und Forscher Michael Faraday nennen.

2. Es ist bekannt, daß er die wechselseitigen Zusammenhänge elektrischer und magnetischer Felder erkannte und begründete.
3. Während der junge Faraday im Laden arbeitete, las er alle wissenschaftliche Bücher, die ihm hier unter die Hände kamen.
4. Ein Bändchen Gespräche über die Chemie", dessen Inhalt er gründlich studiert hatte, regte ihn zu einfachen chemischen Experimenten an.
5. Nachdem Faraday populärwissenschaftliche Abendvorlesungen des berühmten Chemikers Davy besucht und Experimente von Davy gesehen hatte, schrieb er ihm einen Brief.

Прочтите текст и переведите письменно на русский язык:

Werbung in Deutschland

Nicht für alles, was produziert wird, findet man zu kostendeckenden Preisen einen Käufer. Deshalb müssen die Firmen die künftige Entwicklung am Markt ständig verfolgen und dementsprechende Marketingstrategien ausarbeiten. Dazu gehören vor allem Marktforschung, Produkt- und Preisgestaltung sowie Werbung.

Aufgrund des zunehmenden Wettbewerbs wird die Werbung immer wichtiger. Die Kunden bzw. potentiellen Käufer werden intensiv mit verschiedenen Werbemitteln angesprochen. Dies geschieht durch Inserate in Zeitungen, durch Plakate, Werbebriefe, aber auch durch Werbesendungen im Rundfunk und Fernsehen.

Im Werbefunk und -fernsehen werden die Menschen einer ständigen "Reklamedusche" ausgesetzt. In Kinos, an Litfaßsäulen und auf Plakaten zwingen die großen Firmen dem Betrachter ihre Namen auf. Flugzeuge schleppen Transparente hinter sich her, und manchmal schwebt auch ein Luftschiff über den Städten.

Manch einer, der nur einen Parkplatz sucht, wird zum Kauf verleitet, denn dann braucht er keine Parkgebühr zu bezahlen. Weckung eines immer neuen Bedarfs ist die Aufgabe der Werbefachleute!

Ein Betrieb hat aber auch zu bedenken, daß Werbung allein nicht genügt.

Auch an die Schulung des Verkaufspersonals muß gedacht werden. Dabei geht es um die Fragen, wie man erfährt, was der Kunde wirklich braucht und wünscht und wie man die besten Verkaufsargumente findet. Wirkt eine Werbung positiv, d. h. sind die Kunden schließlich wirklich am Kauf interessiert, dann muß die Firma ihre Waren auch liefern können, sonst ist die Gefahr groß, daß stattdessen die Produkte bei der konkurrierenden Firma gekauft werden.

Поставьте письменно 6 вопросов к тексту:

3- с вопросительным словом и 3 - без вопросительного слова.

a.

1. Welche Marketingstrategien kann man nennen?
2. Warum wird heute die Werbung immer wichtiger?
3. Wie kann eine Firma potentiellen Käufer verleiten?

b.

1. Weckung eines immer neuen Bedarfs ist die Aufgabe der Werbefachleute, nicht wahr?

2. Ist die Schulung des Verkaufspersonals wichtig?
3. Sind konkurrierenden Firmen für einen Betrieb gefährlich oder nicht?

Поставьте в Passiv следующие предложения и переведите их на русский язык:

1. Dieser berühmte Dirigent ... von uns oft zum Konzert (einladen) (Imperfekt)
2. Der Flieger... für seine Kühnheit mit einem Orden (auszeichnen). (Futurum)
3. In Baku ... von unseren Spezialisten viel Erdöl (gewinnen). (Präsens)
4. Diese Kraftturbine ... durch Wasser in Bewegung (setzen). (Plusquamperfekt)
5. Das Essen ... schnell, sauber und schmackhaft (vorbereiten). (Perfekt)

Соблюдая временные формы, поставьте в Aktiv следующие предложения и переведите их на русский язык:

1. Von unseren Architekten werden neue Projekte entworfen.
2. Die Bauarbeiten wurden in letztem Jahr durch die schlechte Leitung erschwert.
3. Ihr werdet von der Mutter mit Ungeduld erwartet werden.
4. Sie waren von dem Arzt untersucht worden.
5. Die Festung ist von allen Seiten angegriffen worden.

5. Укажите номера предложений, в которых встречается сочетание модального глагола с Infinitiv Passiv:

1. Das muß bis morgen gemacht werden.
2. Die Kontrollarbeiten sollen an den Rezensenten abgegeben werden.
3. Die ganze Welt soll die Atomwaffe ächten.
4. Das Flugzeug konnte viel Gepäck nicht minehmen.
5. Fremdspachen müssen von Studenten in allen Hochschulen studiert werden.

6. Опустите модальные глаголы в предложениях и переведите их на русский язык.

Например: Du kannst gut englisch sprechen. Du sprichst gut englisch. - Ты хорошо говоришь по-английски.

1. Er kann das Referat morgen vorlesen.
2. Wir mußten selbst die Dekorationen machen.
3. Der Schneider soll den Anzug bis Mittwoch beenden.
4. Sie soll das Gedicht auswendig lernen.
5. Zu dieser Vorstellung durften wir unsere Partner einladen.

7. Переведите следующие предложения на немецкий язык:

1. Менеджер должен иметь в своем распоряжении различные вспомогательные средства.
2. Менеджер должен уметь принимать быстрые и правильные решения.
3. Без гибких действий менеджер не сможет добиться успехов в своей работе.
4. Он должен справиться с проблемой, которая возникла на заводе.
5. Нам необходимо проанализировать различные варианты.
6. Директор должен контролировать всех сотрудников фирмы.

Прочитайте и переведите резюме:

Name: Erna Krüger Geburtstag: 18.10. 1960

Geburtsort: Stuttgart

Staatsangehörigkeit: deutsch

Familienstand: Verheiratet, ein Kind / ledig

Vater: Peter Krüger, Handelsvertreter am 13.02. 2000 an de Folgen eines Unfalles verstorben

Mutter: Charlotte Krüger, geborene Holz, Verkäuferin

Schulbesuche: Grund- und Hauptschule Stuttgart von 19.. bis 19..

Kaufmännische Berufsschule Stuttgart von 19.. bis 19..

Ausbildung: Berufsausbildung als Verkäuferin bei der Firma Hausrat Winkler, Pforzheimer Straße 11, Stuttgart

Berufstätigkeit: Bei der Eisenwarengroßhandlung Hartmann & Sohn im Verkauf Abschlußprüfung: Verkäuferprüfung, Note 3

Besondere Kenntnisse: 3 Jahre Englischunterricht an der kaufmännischen Berufsschule Erfahrungen im Umgang mit unterschiedlichen PCs (Unterschrift) Stuttgart, 04. 11. 2008

Mein Lebenslauf

Ich bin am 18. Oktober 1980 in Stuttgart geboren. Mein Vater war Handelsvertreter. Er ist vor 5 Jahren bei einem Unfall ums Leben gekommen. Meine Mutter, Charlotte Krüger, geborene Holz, ist Verkäuferin im Kaufhaus West, Lindenstrasse 13. Ich habe noch eine zwei Jahre jüngere Schwester. Von 19__ bis 19__ habe ich die Grund- und Hauptschule in Stuttgart besucht. Im Anschluss daran wurde ich bei der Firma Hausrat Winkler, Pforzheimer Strasse 11, Stuttgart, als Verkäuferin ausgebildet. Die Abschlussprüfung habe ich mit der Note „befriedigend“ bestanden. Während meiner Ausbildungszeit besuchte ich regelmäßig die kaufm. Berufsschule. Bis heute bin ich bei meiner Ausbildungsfirma in ungekündigter Stellung.

(Unterschrift) Stuttgart, 04. 11. 2008

Практика. Напишите вашу собственную биографию.

Диалог. Im Arbeitsamt.

Guten Tag. Ich soll mich anmelden. Bin ich hier richtig? Ja, bitte komm rein. Hier sind meine Unterlagen. Guten Tag. Gib mir deine Unterlagen und nimm bitte Platz. Ich brauche einige Angaben zu deinem Person. Wie heisst du? Angelika. Angelika Schreiber. Und wie alt bist du? Neunzehn. Wann bist du geboren? Am fünfundzwanzigsten August 1982. Und wo wohns du? Wie bitte? Kannst du mir deine Adresse geben? Ja, hier, 23 Bochum, Goethestraße 13. Und hast du noch Geschwister? Geschwister? Ja, einen Bruder. Wie heißt er?

Sein Name ist Klaus Schreiber. Wohnt ihr zusammen? Ja, wir wohnen bei den Eltern. Aber du hast sicher ein Hobby? Ja, Hobbys habe ich, Tennism Reiten, Briefmarken sammeln. Ach so. Und wohin fährst du in den Ferien? Da will ich mal ans Meer fahren nach Spanien. Hast du genug Geld? Geld ist kein Problem. Nur habe ich leider wenig Zeit. Ach so. Und danach? Was machst du nach den Ferien? Danach fange ich an zu arbeiten. Ich will später mal Verkäuferin werden. Da muss ich noch zwei Jahre lernen. Und studieren? Willst du auch mal später studieren? Na ja, im Moment weiß ich es noch nicht. Ach so. Danke schön. Und viel Glück. Ich danke Ihnen auch. Auf Wiedersehen.

Познакомьтесь с требованиями к менеджеру в Европе. Anforderungsprofil EURO-Manager

Spielt sehr große Rolle Spielt keine Rolle 1.Kommunikation / Kooperationsfähigkeit 1.Gute Examensnoten Familiäre Herkunft Gewähltes Studienfach
2.Zielstrebigkeit/Entscheidungsstärke 2.Alle Tugenden wie Fleiß, Pünktlichkeit, Ordentlichkeit
3.Motivationsfähigkeit 3.Auslandserfahrung 4.Fremdsprachen 4.Sicherheit im Auftreten
5.Streßbelastbarkeit 5.Allgemeinbildung/Fachwissen 6.Phantasie, Kreativität, Originalität 6. Persönlichkeit, Charisma 7.Soziales Bewußtsein Psychische Ausgeglichenheit

Практика. Ответьте на вопросы и выскажите свое мнение.

1. Was ist heute wichtiger: Fachwissen oder Zielstrebigkeit? 2. Kommunikationsfähigkeit oder familiäre Herkunft? 3. Flexibilität oder alte Tugenden wie Fleiß, Pünktlichkeit oder Ordentlichkeit? 4. Motivationsfähigkeit oder psychische Ausgeglichenheit? 5. Phantasie und Kreativität oder gute Examensnoten?

Напишите заявление на работу.

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

Раздел 1

- **Quelles expressions sont usitées pour:**

appeler quelqu'un?	
faire passer un appel téléphonique?	
demander ?	
expliquer l'absence?	
demander de répéter pour vérifier ?	
se présenter?	
faire passer un message?	
terminer la conversation?	
demander le nom d'interlocuteur?	
répondre au téléphone?	
laisser un message?	

- **Unissez les phrases de la partie A avec les réponses de la partie B. Ils sont de différents conversations de téléphone .**

A

- Salut! C'est Robert Dubois.
- Je crains que la ligne soit occupée.
- Pouvez-vous peeler, s'il vous plaît?
- Mon numéro de telephone est 027 6634.
- Est-ce que je peux parler à monsieur Leblanc, s'il vous plaît?
- Je voudrais avoir plus d'unformation, s'il vous plaît.
- Merci de m'avoir aider.
- Ne raccrochez pas , s'il vous plaît, restez à la ligne.

B

- Excusez-moi, c'est bien le numéro 66?
- Oui, je vous écoute.
- Soyez les bienvenues! Merci pour votre appel.
- Bien, je vais rappeler dans une heure.
- Bien, j'attends.
- Bonjour. Est-ce que je peux vous aider?
- Bien sûr. De quelle information avez-vous besoin?
- Bien sûr. C'est D-u-b-o-i-s.

- **Reconstituez l'ordre des phrases . Consultez l'exemple.**

A: Est-ce que je savoir c'est de la part de qui, s'il vous plaît?

A: Un moment, s'il vous plaît. Pardon, sa ligne n'est pas libre. Voudriez-vous laisser un message?

A: Ce vendredi, à dix heures.

A: 1449 41255...? __

Exemple :

A: La société ABC Company, bonjour, ici Marie. Est-ce que je peux vous aider_1_
 B: Oui. Dites-lui, s'il vous plaît, que c'est Jean Meunier qui a téléphoné, c'est m- e- u-n-i-e-r j- e-a-n, et que notre rendez-vous est fixé à vendredi de la semaine prochaine, vendredi à dix heures __
 B: Oui, s'il a des problèmes il pourra m'appeler, voici mon numéro 1449 4125578. __
 B: Est-ce que je peux parler à monsieur Renerd, s'il vous plaît? __
 B: 5578__
 B: Jean Meunier.__
 A: 5578, entendu. Je vais lui transmettre votre message.__

раздел 2

Контрольные работы:

1. Complétez la forme de résumé.

Résumé

Objet
 formation:
 emplois précédents
 expérience:
 Langues:
 Compétences supplémentaires:
 Activités:
 Contacts:

- **Completez la lettre de demande d'emploi de mots et expressions appropriés**

A

Communication avec le client vendeur/vendeuse entretien facilité à apprendre appréhender une tâche partiel	Sens du relationnel occasion joins à cette offre opportunité répondre aux demandes disposition commande	Retiendra votre attention Mise en rayon salutations Première expérience Exposer des motivations emploi
--	--	--

Objet : Candidature pour un _____ de vendeur/vendeuse

Madame, Monsieur – Titre,

En réponse à votre annonce du (Date) dernier, pour un poste de _____ à temps complet/ _____, je souhaite par la présente vous adresser ma candidature.

Ce poste serait en effet l'_____ de découvrir le secteur de la vente, mais également l'occasion de me constituer une _____ professionnelle . De plus, flexible au niveau des horaires, dynamique et attentif(ve), je possède également un très bon _____ et une _____ rapidement. Je suis passionné par la vente et la relation directe avec les clients, que ce soit pour _____ de renseignements ou pour les orienter dans leurs démarches d'achat. Motivé(e) et volontaire je n' _____ aucune tâche, que ce soit la _____, la réception, le classement et le tri, la _____, ou encore la _____. Je vous _____ mon CV et me tiens à votre _____ pour tout _____ qui me permettra de vous _____ plus en détail _____.

Espérant que ma candidature _____, et vous remerciant de l'intérêt que vous porterez à son étude, veuillez agréer, Madame, Monsieur – Titre, l'expression de mes _____ distinguées.

Complete the business letter with the appropriate words or phrases listed in the box B

to assist	qualification
distinguées	prendre en compte
contrat de vente	conséquent
prix de vente	sollicité
sommes versées	code
brefs	réponse
options	frais supplémentaires
livraison	paiement

OBJET : Contestation de frais supplémentaires liés à un contrat de vente d'un bien

Madame, Monsieur,

En date du 12 du mois dernier, j'ai conclu auprès de votre entreprise un _____ portant sur la fourniture des machines-outils.

Vous m'avez facturé, en plus du _____, des _____ (_____, *installations...*). Or, ces frais supplémentaires ne m'ont jamais été expressément notifiés et de plus, je n'ai jamais consenti à leurs _____.

Par _____, selon l'article L 114-1 du _____ de la consommation, je souhaiterais que vous me remboursiez les _____ au titre de ces _____ payantes que je n'ai pas _____.

Je vous saurais gré de _____ ma demande et de me fournir une _____ dans les plus _____ délais.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations _____.

Раздел 4

- **Lettez correctement l'en-tête, la date, le nom et l'adresse , la salutation, la clôture complémentaire, etc. correctement, en insérant les majuscules et la ponctuation nécessaires.**

fielding & co ltd 35 albert road manchester 10 avril 20 .. votre référence 325 notre réf wb / dm
jean meunier directeur des ventes 23 rue des boulangers paris les imprimeurs vous soumettent fidèlement à la noyade fils & co directeur commercial

- **Complétez la lettre suivante.**

Cher M. Brown, _____

à votre appel téléphonique hier, _____
pour ne pas vous envoyer notre liste de prix. _____, ça n'a pas été
encore approuvé.

Cependant, _____ une copie de l'ancienne liste avec le nouveau
prix écrits au crayon.

_____.

Jean Meunier

• **Ecrivez une lettre de plainte en utilisant des mots et des expressions suivants.**

Situation 1

Le 20 juillet, vous avez commandé à un fabricant d'articles de sport cinquante raquettes de tennis, vingt raquettes de badminton et trente battes de cricket. A la livraison, vous avez constaté que le nombre de raquettes de tennis et de badminton avait été inversé. Ecrire en soulignant ceci. L'erreur est à l'origine de difficultés (dites ce qu'elles sont) et vous voulez qu'elle soit corrigée immédiatement.

Situation 2

Vous avez acheté à Adams & Co. un ensemble de salle à manger dont la livraison avait été promise dans quinze jours. Un mois a passé et la suite n'a pas été livrée; aucune explication n'a été reçue non plus. Écrivez une lettre ferme mais polie à ce sujet aux fournisseurs.

Pour commencer :

- Les marchandises que nous avons commandées chez vous le ...
- n'ont pas encore été livrés,
- sont maintenant nécessaires de manière urgente,
- aurait dû nous atteindre il y a une semaine.

La livraison des produits commandés le ... est maintenant

- considérablement en retard,
- une urgence.

Nous regrettons de devoir signaler que nous n'avons pas encore reçu les produits commandés le ... Nous sommes désolés d'annoncer que l'un des cas de notre lot a été gravement endommagé lors de sa livraison le...

Quand nous sommes venus examiner les marchandises

- détaché par vous sur ...
- nous avons trouvé que...
- reçu contre notre commande Non... nous aimons cela...

Pour terminer :

Nous serons heureux si vous examinez la question immédiatement et nous indiquez le motif du retard.

Nous sommes impatients de savoir que les marchandises seront envoyées immédiatement.

Nous estimons qu'il doit y avoir une explication du retard et attendons votre réponse avec intérêt.

Раздел 3, 5.

Présentations: 1. Instructions: Terminez les sentences à l'aide d' une phrase correcte.

1. Quelles sentences pouvez-vous entendre au commencement de la présentation?

- A Mesdames et messieurs, merci d'être arrivés aujourd'hui
- B Mesdames et messieurs, merci d'être apparus aujourd'hui
- C Mesdames et messieurs, merci d'être venus aujourd'hui
- D Mesdames et messieurs, merci d'avoir présentés vos visages aujourd'hui

2. La _____ de la présentation d'aujourd'hui est la discussion de mes découvertes.

- A sujet
- B tâche
- C cause
- D objectif

3. Maintenant, _____ me présente.

- A permettez-moi
- B laissez-moi
- C Je
- D présentation

4. Je suis heureux de vous _____ poser des questions à la fin de la séance.

- A dire
- B inviter
- C proposer de
- D interdire

2. Instructions: Complétez les phrases en choisissant des mots corrects et inscrivez les dans des lacunes.

1. _____ le premier chapitre, vous pourrez voir la croissance de nos ventes 25% l'année passée

observez / contemplez / regardez / voyez / si/ vous /

2. _____ , nous avons le poucentage important d'obligations de marché.

voyez / montrer / vous /comme / ils / peuvent

3. Nous constatons qu'une bonne communication est un _____ dans l'amélioration du moral du personnel.

clé / point / chose/ facteur / raison

4. _____ l'importance d'une bonne communication est visible ici

exemple / dans / a / de / bientôt / chez / bon

3. Instructions: Terminez la phrase avec la phrase correcte.

1. Si vous avez des questions, _____ pour y répondre maintenant.

- A j'aimerais pouvoir
- B je serais heureux
- C j'aurais été heureux
- D j'étais heureux

2. Puis-je _____...?

- A juste demander? ...
- B tu demandes? ...
- C seulement demander? ...
- D le demander? ...

3. Pouvez-vous _____?

- A me le dire?
- B me dire?
- C m'expliquer?
- D m'expliquer?

4. Oui, un très _____.

Une bonne question

Question B

C question évidente

D belle question

Grammaire : modes conditionnel et subjonctif

I. Mettez les verbes entre les parenthèses au conditionnel présent ou à l'imparfait:

1. Nous vous (attendre) si nous ne (être) pas si pressés. 2. S'il le (falloir), nous (pouvoir) rester jusqu'à demain. 3. Nous (être) contents si vous (venir) avec nous. 5. S'ils (venir) avant sept heures, ils me (trouver) encore chez moi. 6. Vous (faire) moins de fautes si vous (être) plus attentive. 7. Je (retenir) cette règle si vous me la (répéter) encore une fois. 8. Si vous me (connaître), vous (comprendre) que je peux être votre ami. 9. Si elle le (voir), elle n'y (faire) pas attention, elle n'y (attacher) aucune importance.

II. Mettez les verbes entre parenthèses au conditionnel passé ou au plus-que-

parfait:

Si sa santé le lui (permettre), elle (faire) ce voyage depuis longtemps. 2. Tu crois qu'ils ne voulaient pas nous voir? — Mais oui, parce que s'ils le (vouloir), ils nous (écrire) de venir. 3. Tu (se rétablir) déjà si tu (suivre) les conseils du médecin. 4. Si je (savoir) qu'il pleuvait, je (emporter) mon parapluie. 5. Si l'escalier (être) mieux éclairé, je ne (tomber) pas. 6. Tous les passagers ont été sauvés. Ils (périr) sans doute si notre bateau ne (venir) pas à leur secours.

III. Mettez les verbes entre les parenthèses au subjonctif présent :

Je ne crois pas qu'il possible de tout faire en même temps. (être)

Je doute que tu la capacité de comprendre mes problèmes. (avoir)

Il n'est pas impossible que la police vous interroger encore une fois.
(vouloir)

Marcel dépense tout son argent, bien qu'il payer ses impôts. (devoir)

Il est peu probable que le candidat à l'avance le sujet de son examen.
(savoir)

Le catalogue indique les prix pour que les clients choisir en connaissance de cause. (pouvoir) Les vendeurs sont prêts avant que les premiers clients n'.....
(arriver)

Tu peux sortir, mais j'aimerais que tu d'abord tes devoirs. (finir)

Le patron demande que les femmes de ménage les bureaux avec plus de soin. (nettoyer)

Si tu veux réussir, il faut que tu plus régulièrement. (étudier)

Avant de sortir du parking, il faut que j'..... payer à la caisse. (aller)

Michel a fait réparer sa voiture parce qu'il veut qu'elle lui encore quelque temps. (servir)

Le professeur d'éducation physique harcèle l'élève paresseux jusqu'à ce qu'il
aussi vite que les autres. (courir)

4. Traduisez les phrases:

- Le sujet / le sujet de mon discours est

...

- Je vais diviser cette présentation en quatre parties

.

- Je voudrais faire quelques remarques

.

- C'est tout ce que j'ai à dire sur ...

.

- Passons maintenant à ...

.

- Le prochain numéro / sujet / domaine sur lequel je voudrais me concentrer...

.

- Mon but aujourd'hui est de...

.

- Mon objectif aujourd'hui est de...

.

- Sam... m'a demandé de présenter mes idées...

.

- J'ai promis de rendre compte des résultats du

.

- Vous n'avez pas besoin de prendre de notes car nous distribuerons des brochures de présentation .

- J'ai des copies des statistiques et des tableaux. Je vous les donnerai plus tard

.

- Les chiffres sont sur une feuille que vous pouvez avoir plus tard

.

Групповые и/или индивидуальные творческие задания/проекты - промежуточная аттестация обучающихся:

1. Ecrire un CV ou la lettre d'application .

2. Ecrire un email avec un avertissement .

Индивидуальные творческие задания (проекты):

1. Презентации.

2. Научная конференция.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	Лексико-грамматические особенности делового общения 1. Деловая встреча. 2. Заключение договоров. 3. Телефонные переговоры	Деловая (ролевая) игра, контрольная работа, Групповые творческие задания (проекты)
2.	Устройство на работу	Деловая (ролевая) игра,

	1. Резюме. 2. Сопроводительное письмо 3. Интервью с работодателем	контрольная работа, кейс
3.	Подготовка научной конференции	Индивидуальные творческие задания/проекты
4.	Деловые письма	Контрольная работа, кейс
5.	Презентации	Индивидуальные творческие задания/проекты
6.	Лексико-грамматический анализ текстов по специальности	Индивидуальные творческие задания/проекты

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Гарагуля, Сергей Иванович. Английский язык для делового общения = Learning business communication in English : учебное пособие для образовательных учреждений высшего профессионального образования / С. И. Гарагуля. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 268 с.	50
2.	Mastering English : учебное пособие. Ч. 1 / М. В. Процуто [и др.] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2016. - 219 с.	74; Полнотекстовая БД СПбГАСУ
3.	Mastering English : учебное пособие. Ч. 2 / М. В. Процуто [и др.] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2017. - 84 с.	74; Полнотекстовая БД СПбГАСУ
Дополнительная литература		
1	Митякина О.В. Английский язык для делового общения. Экспресс-курс [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов всех форм обучения / О.В. Митякина, И.В. Шерина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. — 90 с. — 978-5-89289-856-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61258.html	ЭБС «IPRbooks»
2.	Clarke, Simon. Second Edition in company: Elementary student`s book : учебник / S. Clarke. - [S. I.] : Macmillan, 2010. - 160 p.	77
	Clarke, Simon. Second Edition in company:Pre- Intermediate student`s book : учебник / S. Clarke. - [S. I.] : Macmillan, 2009. - 160 p.	64

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Электронные ресурсы издательства Macmillan /Macmillan Teacher +	
Онлайн англо-английский словарь	http://www.macmillandictionary.com/
Виртуальные классы для проведения онлайн-тестирования студентов, банку тестов <i>MELTS</i> , рабочим программам	http://www.macmillan.ru/teachers/macmillan-teacher/
Онлайн ресурс для обобщения и закрепления лексико-грамматического и тематического материала, необходимого для успешной прохождения языковых уровней	http://www.macmillan.ru/teachers/
Лексико-грамматические интернет ресурсы:	
ресурс с упражнениями по грамматике, на отработку лексического запаса, идиоматических выражений	English-test.net
ресурс с теоретической информацией по грамматике, представленной в виде уроков	Tolearnenglish.com
тесты по разным грамматическим аспектам	Grammar-quizzes.com
теоретическая грамматика с практическими упражнениями	Autoenglish.org
база онлайн-упражнений по лексике и грамматике	Englisch-hilfen.de
Лексические интернет ресурсы:	
тематический словарь в картинках с озвучиванием	Languageguide.org
словарь с упражнениями	Learningchocolate.com
тематический словарь с определениями слов в виде анимации	Learnenglish.de
Аудио-ресурсы:	
подкасты с упражнениями по уровню знаний английского языка	Podcastsinenglish.com
подкасты на разные темы	Podomatic.com
разноуровневые по сложности подкасты с подробным разбором всех лексическо-грамматических особенностей языка	Dailystep.com
база аудиозаписей с текстами и упражнениями на отработку новых слов, представленных в диалоге	Els-lab.com
видео-ролики для тренировки навыка восприятия англоязычной речи на слух	Englishlearner.ru
сайт для отработки восприятия речи на слух и правописания	Fonetiks.org
Электронные ресурсы в системе дистанционного обучения MOODLE	
Лексико-грамматические тесты для определения уровня знания английского языка	http://moodle.spbgasu.ru/mod/quiz/view.php?id=9787
Практико-теоретический курс по английскому языку для бакалавров	http://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=96

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение практических занятий, которые являются главным звеном дидактического цикла обучения. Учитывая специфику дисциплины «Профессиональный иностранный язык» в техническом ВУЗе, практические занятия являются единственно возможной и необходимой формой работы. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов и сообщений;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачету (экзамену).

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал осваивается и закрепляется при выполнении разного рода упражнений, подготовке докладов и сообщений, презентаций, а также в рамках решения кейсов и тестов, проблемных дискуссий, круглых столов, ролевых игр, контрольных работ и других форм, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной и заочной форм обучения, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо выполнить задания, направленные на:

- закрепление фонетических, грамматических и лексических языковых средств, необходимых для формирования коммуникативной компетенции;
- понимание устной и письменной речи в различных деловых, профессиональных и коммуникативных ситуациях;
- работу с электронными специальными словарями и энциклопедиями, с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере;
- основные приемы составления аннотаций и подготовка презентаций;
- подготовку к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовку к экзамену.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

Итогом изучения дисциплины является зачет с оценкой. Зачет с оценкой проводится по расписанию сессии. Форма проведения занятия – устная и письменная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Основными образовательными технологиями, используемыми в обучении дисциплины «Профессиональный иностранный язык», являются:

- технологии активного и интерактивного обучения – дискуссии, просмотр и обсуж-

- дение видеофильмов, творческие задания, работа в малых группах;
- технологии проблемного обучения - практические задания и вопросы проблемного характера;
- технология дифференцированного обучения - обеспечение адресного построения учебного процесса, учет способностей студента к тому или иному роду деятельности;
- использование общественных ресурсов (приглашение зарубежных специалистов).

При обучении используются мультимедийные средства (аудио- и видеоматериалы, наборы аутентичных слайдов, способствующие лучшему усвоению предъявляемого материала), презентации при проведении научно-практических занятий. Для самостоятельной работы обучающимся рекомендуются поисковые системы сети Интернет, а выполнение презентаций в Power Point, а также следующие программы: OpenOffice, FireFox, Acrobat Reader 7.05, doPDF, XnView, Paint.NET.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Кабинет иностранного языка (лингвфонный кабинет) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, аудио-система, ноутбук); персональные компьютеры укомплектованные наушниками (процессор Intel Core i3-6300 3.80GHz, диск ST1000DX001-1NS162 объемом 931.5 GB, память 8GB Upgrade available) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации; электронные учебники «In Company (2,3 уровень)». Комплект учебной мебели.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая. Комплект учебной мебели.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория: белая эмалевая (маркерная) доска. Комплект учебной мебели.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Сведения об учебных лабораториях

http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-

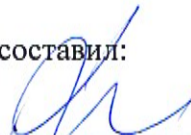
laboratorna-

ya baza/Svedeniya o nalichii obektov dlya provedeniya prakticheskikh zanyatiy/Laboratorii/

Сведения об оснащённости аудиторного фонда

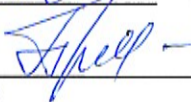
<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки: 27.04.05 – Инноватика
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление инновационной деятельностью в строительстве

Программу составил:


к. фил. н., доц. Антоненко Н. В


Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры иностранных языков
(протокол № 8, от « 3 » мая 2018 г.)

Заведующий кафедрой 

к.пед.н., доц. Процуто М. В.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии ФЭУ
по направлению подготовки: 27.04.05 – Инноватика
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление инновационной деятельностью в строительстве

«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК 

д.э.н., доц. Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

 Токунова Г.Ф.

«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.3 Экономическая теория

направление подготовки: 27.04.05 - Инноватика

направленность (профиль) образовательной программы: Управление инновационной деятельностью в строительстве

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Экономическая теория»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются знания об экономической жизни общества в целом, основах хозяйственной деятельности и мотивах экономического поведения ее субъектов. Целями освоения дисциплины являются также знания о современных экономических системах на уровне мировой экономики, связанной с собственностью, экономическим ростом и экономическим прогрессом общества; формирование понимания принципов работы рыночного механизма, разнообразных форм конкуренции; умения и навыки использования понятий экономической теории для описания и анализа реальных рыночных явлений и моделей.

Задачами освоения дисциплины являются усвоение понятийного аппарата изучаемой дисциплины, позволяющего мыслить и действовать с позиции экономической целесообразности при решении профессиональных задач, владение логикой экономического анализа, построение стандартной экономической модели, проведение на основе построенной модели исследования выдвинутых гипотез, умение интерпретировать полученные результаты. В результате изучения курса слушатель должен иметь представление об уровне экономического развития различных стран, понимать различия экономических моделей хозяйства, знать факторы развития мировой торговли, мировых рынков труда и капитала, сущность и функции валютного рынка, причины и последствия колебания курсов валют. Он должен иметь представление о процессах интеграции и глобализации, путях вхождения России в мировое хозяйство.

В процессе изучения дисциплины слушатель получает навыки анализа и обобщения материалов научных публикаций. Он должен объективно оценивать тенденции экономического развития человеческого общества, самостоятельно оценивать и сопоставлять последствия различных вариантов государственной и предпринимательской стратегии в различных странах.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1	знает - содержание экономического потенциала инновации, структуру затрат на реализацию научно-исследовательского проекта
		умеет - произвести оценку экономического потенциала инновации
		владеет - методами анализа затрат на реализацию научно-исследовательского проекта
способность критически анализировать современные проблемы инноватики, ставить задачи и разрабатывать программу исследования, выби-	ПК-10	знает - организацию инновационной деятельности научно-производственного подразделения
		умеет - осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов и программ
		владеет

<p>рать соответствующие методы решения экспериментальных и теоретических задач, интерпретировать, представлять и применять полученные результаты</p>		<p>- методами осуществления технико-экономического обоснования инновационных проектов и программ</p>
--	--	--

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономическая теория» относится к базовой части Блока 1 учебного плана.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям слушателей.

Изучение дисциплины базируется на знаниях дисциплин гуманитарного и социального, математического и естественнонаучного циклов, полученных на предыдущих стадиях обучения. Программа курса строится на предпосылке, что слушатели знакомы с закономерностями возникновения и функционирования государства и права, базовыми положениями теории прав собственности, основами государственного управления, аналитическим аппаратом математического анализа.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Экономическая теория»:

знать:

- закономерности функционирования современной экономики и ее инновационный потенциал;
- основные понятия, категории и новые инструменты экономики как науки;
- методы построения экономических моделей инновационного типа, явлений и процессов;
- основные особенности российской и мировой экономики, ее институциональную структуру

уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на различных уровнях экономики;
- ориентироваться в экономических явлениях и процессах, происходящих в мире, уметь их анализировать;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

владеть:

- методологией экономического исследования и способностью решать инновационные и управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных;

- современной методикой построения инновационных эконометрических моделей;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы инновационного типа.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего Часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	51	51			
в т.ч. лекции	17	17			
практические занятия (ПЗ)	34	34			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	57	57			
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
Реферат					
Др. виды самостоятельных работ	57	57			
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Экзамен 36	36			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144	144			
зачетные единицы:	4	4			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Предмет и метод экономической теории. Основы общественного производства	1	2	4		10	16	ОК-1 ПК-10
1.1.	Предмет экономической теории и ее функции	1		2		5	7	
1.2.	Основные закономерности экономической организации	1	2	2		5	9	

	общества						
2.	2-й раздел: Основы рыночной экономики. Микроэкономика	1	6	8		16	30
2.1.	Элементы рыночного механизма	1	2	2		4	8
2.2.	Виды рыночных структур и их признаки	1	2	2		4	8
2.3.	Издержки, доход и прибыль предприятия	1		2		4	6
2.4.	Рынки ресурсов и образование доходов	1	2	2		4	8
3.	3-й раздел: Основы макроэкономики	1	6	10		20	36
3.1.	Система национальных счетов	1	2	2		4	8
3.2.	Модели макроэкономического равновесия	1	2	2		4	8
3.3.	Государственное регулирование экономики	1		2		4	6
3.4.	Деньги и денежная политика	1	2	2		4	8
3.5.	Социальная экономическая политика	1		2		4	6
4.	4-й раздел: Мировая экономика и ее характеристики	1	3	12		11	26
4.1.	Мировая экономика и ее субъекты	1	1	4		4	9
4.2.	Международная торговля и движение факторов производства	1	1	4		4	9
4.3.	Международные валютно-финансовые отношения	1	1	4		3	8
5	Подготовка к экзамену					36	36

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Предмет и метод экономической теории. Основы общественного производства

1.1 Предмет экономической теории и ее функции

Особенности предмета экономической теории на различных этапах развития общества. Методы экономической теории. Экономические категории и законы развития общественного производства, их объективность и универсальность.

1.2 Основные закономерности экономической организации общества

Экономические ресурсы и их виды. Проблемы ограниченности ресурсов. Факторы производства. Производство, распределение, обмен и потребление. Производственные возможности экономики. Граница производственных возможностей. Альтернативная стоимость. Основные экономические цели: эффективность, полная занятость, стабильность, экономический рост. Сочетание эффективности и справедливости в ходе распределения ресурсов и продуктов. Кругообороты благ и доходов. Экономические системы.

2-й раздел: Основы рыночной экономики. Микроэкономика

2.1. Элементы рыночного механизма

Рыночный спрос. Закон спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Факторы, влияющие на спрос и предложение. Понятие эластичности. Система коэффициентов эластичности. Взаимодействие спроса и предложения. Рыночное равновесие: равновесная цена и равновесный объем производства. Излишки потребителя и производителя. Государственное воздействие на рынок с помощью налогов, дотаций и фиксированных цен. Поведение потребителя.

2.2 Виды рыночных структур и их признаки

Совершенная конкуренция. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Монополия. Формы и методы конкурентной борьбы на совершенных и несовершенных рынках. Государственное регулирование конкуренции: антимонопольное законодательство.

Предприятие (фирма) как субъект рыночных отношений. Теория предельной производительности. Общий, средний, предельный продукт. Равновесие производителя. Кругооборот фондов. Элементы производственного капитала: основной капитал, оборотный капитал.

2.3 Издержки, дохода и прибыль предприятия

Понятие издержек производства. Минимизация издержек в краткосрочном и долгосрочном периодах. Оптимальный размер предприятия (фирмы). Валовая и предельная выручка фирмы. Доход фирмы, формирование дохода фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции. Прибыль фирмы, ее образование. Понятие нормальной прибыли. Прибыль бухгалтерская и экономическая. Условие максимизации прибыли.

2.4 Рынки ресурсов и образование доходов

Рынок труда. Понятие трудовых ресурсов. Факторы предложения на рынке труда. Роль профсоюзов на рынке труда. Государственное регулирование заработной платы. Рынок земли. Особенности спроса и предложения на рынке земли. Понятие ренты. Аренда. Цена земли. Рынок капитала. Ставка процента. Денежный и финансовый рынки, их взаимодействие.

3-й раздел: Основы макроэкономики

3.1 Система национальных счетов

Макроэкономика — раздел экономической теории. Модель экономического оборота ресурсов и денежных средств. Валовой внутренний продукт (ВВП). Соотношение между показателями национальных счетов. Уровень цен и макроэкономические показатели. Реальный и номинальный ВВП и ВВП. Индексы цен. Дефлятор ВВП. Равновесный ВВП и равновесный уровень цен. ВВП и общественное благосостояние. Уровень жизни. Показатели уровня жизни.

3.2 Модели макроэкономического равновесия

Классическая и кейнсианская теории макроэкономического равновесия. Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения. Понятие совокупных расходов. Мультипликатор автономных расходов. Потребление и доход. Функция потребления. Потребление и сбережение, факторы их определяющие. Сбережения и инвестиции.

3.3 Государственное регулирование экономики

Цели государственного регулирования экономики. Кейнсианская, монетаристская, неоклассическая модели государственного регулирования рыночной экономики. Инструменты государственного регулирования и эффективность их использования в различных условиях. Показатели инфляции и безработицы.

3.4 Деньги и денежная политика

Структура предложения денег: виды денег. Показатели денежной массы. Государственное регулирование предложения денег. Инструменты государственной денежно-кредитной политики. Учетная ставка процента. Центральный банк и его функции в экономике. Наличный и безналичный денежный оборот. Направления денежно-кредитной по-

литики: политика дешевых и дорогих денег. Рынок ценных бумаг: понятие и место в системе финансового рынка государства. Роль рынка ценных бумаг в денежно-кредитном регулировании экономики. Ценная бумага: понятие и экономико-правовая сущность. Виды ценных бумаг.

3.5 Социальная экономическая политика

Проблема и методы распределения доходов рыночной экономике. Проблема измерения неравенства в распределении доходов: кривая Лоренца и коэффициент Джини. Государственная политика перераспределения доходов: социальный и рыночный подходы. Дилемма эффективности и справедливости.

4-й раздел: Мировая экономика и ее характеристики

4.1 Мировая экономика и ее субъекты

Мировое хозяйство как целостная система. Подсистемы мирового хозяйства и критерии их выделения. Основные субъекты мирового хозяйства: национальные экономики, транснациональные корпорации и международные экономические организации. Основные показатели развития мировой экономики. Предпосылки развития и усиления международного разделения труда: природно-географические и социально-экономические. Международное разделение труда и его основные формы: специализация и кооперирование.

4.2 Международная торговля и движение факторов производства

Виды международных экономических отношений. Международная торговля и международное разделение труда. Теории международной торговли. Понятие абсолютных и сравнительных преимуществ. Международная торговля и эффективность национальной экономики. Торговый баланс. Дефицит торгового баланса: причины и пути преодоления. Национальное и международное регулирование международной торговли. Протекционизм и политика свободной торговли. Международное движение капитала и рабочей силы: виды, направления и тенденции.

4.3 Международные валютно-финансовые отношения

Понятие валюты. Платежный баланс, его структура. Валютный рынок, его характерные черты. Спрос на валюту, его факторы. Предложение валюты, его факторы. Понятие валютного курса. Виды валютных курсов: фиксированный и плавающий. Дефицит платежного баланса, его влияние на национальную экономику. Конвертируемость национальной валюты. Эволюция мировой валютной системы. Современная валютная система, ее проблемы и тенденции развития. Международный валютный фонд (МВФ): его функции. Формы международных расчетов.

5.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
	1-й раздел	Предмет и метод экономической теории. Основы общественного производства	4
1	1.1.	Предмет экономической теории и ее функции	2
2	1.2.	Основные закономерности экономической организации общества	2
	2-й раздел	Основы рыночной экономики. Микроэкономика	8
3	2.1.	Элементы рыночного механизма	2
4	2.2.	Виды рыночных структур и их признаки	2
5	2.3.	Издержки, доход и прибыль предприятия	2
6	2.4.	Рынки ресурсов и образование доходов	2
	3-й раздел	Основы макроэкономики	10

7	3.1	Система национальных счетов	2
8	3.2.	Модели макроэкономического равновесия	2
9	3.3.	Государственное регулирование экономики	2
10	3.4.	Деньги и денежная политика	2
11	3.5.	Социальная экономическая политика	2
	4-й раздел	Мировая экономика и ее характеристики	12
12	4.1.	Мировая экономика и ее субъекты	4
13	4.2.	Международная торговля и движение факторов производства	4
14	4.3.	Международные валютно-финансовые отношения	4

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы студента	Всего часов
	1-й раздел	Предмет и метод экономической теории. Основы общественного производства. Подготовка к семинарскому занятию	10
1	1.1.	Предмет экономической теории и ее функции	5
2	1.2.	Основные закономерности экономической организации общества. Подготовка к семинарскому занятию	5
	2-й раздел	Основы рыночной экономики. Микроэкономика	16
3	2.1.	Элементы рыночного механизма. Подготовка к семинарскому занятию. Решение задач	4
4	2.2.	Виды рыночных структур и их признаки. Подготовка доклада	4
5	2.3.	Издержки, доход и прибыль предприятия. Решение задач	4
6	2.4.	Рынки ресурсов и образование доходов. Подготовка к экзамену	4
	3-й раздел	Основы макроэкономики	20
7	3.1	Система национальных счетов. Решение задач	4
8	3.2.	Модели макроэкономического равновесия. Подготовка к семинарскому занятию. Решение задач	4
9	3.3.	Государственное регулирование экономики	4
10	3.4.	Деньги и денежная политика. Подготовка доклада	4
11	3.5.	Социальная экономическая политика. Подготовка к семинарскому занятию.	4
	4-й раздел	Мировая экономика и ее характеристики. Подготовка доклада	11
12	4.1.	Мировая экономика и ее субъекты Подготовка к семинарскому занятию. Решение задач	4
13	4.2.	Международная торговля и движение факторов производства. Подготовка доклада	4
14	4.3.	Международные валютно-финансовые отношения. Решение задач	3
15		Подготовка к экзамену	36
ИТОГО часов в семестре:			93

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Конспекты лекций по дисциплине.
3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
4. Перечень тем рефератов, докладов и сообщений по дисциплине.
5. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
6. Проверочные тесты по дисциплине.
7. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle
<https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=958>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Предмет и метод экономической теории. Основы общественного производства.	<p>способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу ОК-1</p> <p>способность критически анализировать современные проблемы инноватики, ставить задачи и разрабатывать программу исследования, выбирать соответствующие методы решения экспериментальных и теоретических задач, интерпретировать, представлять и применять полученные результаты ПК-10</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности функционирования современной экономики; - основные понятия, категории и инструменты экономики как науки.
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.
			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.
2	Основы рыночной экономики. Микроэкономика	<p>способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу ОК-1</p> <p>способность критически анализировать современные проблемы инноватики, ставить задачи и разрабатывать программу исследования, выбирать соответствующие методы решения экспериментальных и теоретических задач, интерпретировать, представлять и применять полученные</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы построения экономических моделей, явлений и процессов.
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей анализировать и оценивать экономическую информацию,

		<p>результаты ПК-10</p>	<p>планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.
3	<p>Основы макроэкономики</p>	<p>способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу ОК-1</p> <p>способность критически анализировать современные проблемы инноватики, ставить задачи и разрабатывать программу исследования, выбирать соответствующие методы решения экспериментальных и теоретических задач, интерпретировать, представлять и применять полученные результаты ПК-10</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы макроэкономики с позиций общественного производства - основные закономерности исторического процесса экономического развития, этапы экономического развития России, ее место и роль в экономической истории человечества и в современном мире. - <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средствами самостоятельного, методически правильного использования методов экономического анализа, готовностью к достижению должного уровня знаний, умений и навыков для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - способностью на основе типовых

			методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
4	Мировая экономика и ее характеристики.	<p>способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу ОК-1</p> <p>способность критически анализировать современные проблемы инноватики, ставить задачи и разрабатывать программу исследования, выбирать соответствующие методы решения экспериментальных и теоретических задач, интерпретировать, представлять и применять полученные результаты ПК-10</p>	<p>Знать:</p> <p>- основные особенности российской и мировой экономики, ее институциональную структуру.</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.</p> <p>Владеть:</p> <p>- методологией экономического исследования и способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.</p>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично», «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;

- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо», «зачтено»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно», «зачтено»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»

от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика докладов

1. Выдающиеся русские экономисты.
2. Лауреаты Нобелевской премии в области экономики.
3. Проблема развития отношений частной собственности в России: тенденции и перспективы.
4. Происхождение и эволюция денег.
5. Современное социально-ориентируемое рыночное хозяйство (на примере Норвегии или Швеции).
6. Экономическая мысль древнего мира (Китай, Индия, Греция, Египет, Рим).
7. Акционирование: мировой опыт, российские реалии и проблемы.
8. Антимонопольное законодательство: опыт западных стран, процесс развития в России.
9. Горная рента, особенности ее формирования, распределения и использования.
10. Проблема формирования и изъятия земельной ренты в современной экономике.
11. Государственная политика в области заработной платы в России и за рубежом.
12. Государственное регулирование сельскохозяйственного производства (в том числе опыт зарубежных стран).
13. Жилищный рынок в России: проблемы становления и развития.
14. Малый бизнес: характерные черты, преимущества, зарубежный опыт и проблемы становления в России.
15. Основные модели управления фирмой в крупном бизнесе.
16. Особенности управления фирмой в малом бизнесе.
17. Предпринимательство в России: проблемы развития.
18. Приватизация предприятий в условиях перехода России к рыночной экономике: концепции, основные этапы и формы, практика осуществления и проблемы.
19. Топливо-энергетический комплекс России: проблемы и перспективы развития.
20. Финансово-промышленные группы в России: процесс становления и регулирования.
21. Формирование рынка золота и драгоценных камней в России.
22. Антикризисные программы, возможности их реализации в условиях России.
23. Безработица: причины, виды и ее влияние на экономический рост.
24. Бюджетная политика государства, ее содержание, возможности и границы.
25. Взаимосвязь и взаимозависимость экономики и экологии.
26. Инструменты государственного регулирования и эффективность их применения в различных условиях.
27. Концепция социально-ориентированного рынка: причина разработки и последствия применения в различных странах.
28. Особенности неравномерности распределения доходов в России и возможности их перераспределения посредством государственных экономических рычагов.
29. Проблема достижения оптимальных темпов экономического роста.
30. Проблема повышения экономической эффективности эксплуатации минерально-сырьевого комплекса России.
31. Проблемы и методы обслуживания государственного долга России.

32. Проблемы формирования и использования человеческого капитала.
33. Пути решения проблемы безработицы в современных условиях.
34. Уровень и качество жизни и проблема их оценки в России.
35. Финансово-кредитные кризисы: сущность, причины, последствия.
36. Финансовые рынки, ценные бумаги и фондовые биржи.
37. Центральный банк РФ и его функции в национальной экономике.
38. Валютная система современного мирового хозяйства.
39. Валютное регулирование и управление золотовалютными резервами страны.
40. Государственное регулирование внешнеэкономических связей.
41. Интеграционные процессы в мировой экономике.
42. Интеграция стран СНГ.
43. Международная миграция рабочей силы: причины и последствия.
44. Международная торговля: абсолютные и сравнительные преимущества, протекционизм.
45. Международные валютные рынки и валютное регулирование.
46. Международные товарные биржи.
47. Международный валютный фонд и его роль в мировой денежной системе.
48. Проблемы интеграции России в мировую экономику.
49. Свободные экономические зоны: преимущества и перспективы.
50. Транснациональный капитал и механизм его функционирования в мировом хозяйстве.

Разноуровневые задачи (задания)

1. Начертить линию производственных возможностей страны А, если страна А производит 80 единиц станков и 400 единиц масла. Определить:

а) на сколько единиц нужно сократить производство масла, чтобы удовлетворить рост производства станков на 20 единиц;

б) на сколько единиц уменьшится производство масла, если требуется произвести дополнительно еще 20 станков.

2. Функции спроса и предложения имеют вид: $Q_d = 9 - P$ и $Q_s = 2P - 6$. Производители уплачивают налог 1,5 руб. на единицу продукции. Найти выигрыш производителя и выигрыш потребителя до и после уплаты налога.

3. Потребитель тратит 20 руб. в день на апельсины и яблоки. Предельная полезность яблок для него равна $20 - 3x$, где x – количество яблок. Предельная полезность апельсинов $40 \cdot 5y$, где y – количество апельсинов. Цена одного яблока 1 руб., цена одного апельсина 5 руб. Какое количество яблок и апельсинов купит рациональный потребитель?

4. Оборотный капитал 400 тыс. долларов, фонд заработной платы 100 тыс. долларов. Капитал, затраченный на покупку сырья, материалов, топлива, оборачивается за год 10 раз, а средства на заработную плату 16 раз. Найти стоимость основного капитала, если известно, что его износ происходит за 10 лет, а продолжительность оборота всего капитала в целом 0,5 года.

5. В данном году в стране произведено 22 кг муки и 60 кг яблок. Цена муки 4 руб./кг, яблок 6 руб./кг. В базовом году цена яблок была 5 руб./кг, а цена муки не изменилась. Найти дефлятор ВВП.

6. Предположим, что естественный уровень безработицы в стране 5 %, а ее фактический уровень в текущем году 8,5 %. Рассчитать потенциальный ВВП, если при коэффициенте Оукена, равном 3, фактически произведенный реальный ВВП достиг в данном году 1480 единиц.

7. Располагаемый доход 5, на текущее потребление приходится 4. При доходе в 8 ед. величина потребления 6. Рассчитать величину предельной склонности к потреблению и предельную склонность к сбережению для данного случая.

8. Определить, дефицитен ли бюджет 2000 г., если государственные закупки 60 денежных единиц, трансфертные платежи 20 денежных единиц, процентные выплаты 15 % годовых по государственному долгу в 30 денежных единиц, налоговые поступления 60 денежных единиц.

Тестовые задания

1. Предпосылки о рациональности человека и равновесности экономики свойственны:
 1. институционалистам;
 2. неоклассикам;
 3. кейнсианцам;
 4. марксистам;
 5. все ответы неверны.
2. Цена – это:
 1. сумма издержек производства;
 2. денежное выражение стоимости товара;
 3. критерий эффективности производства;
 4. субъективная оценка покупателя;
 5. индикатор конкурентоспособности.
3. Закон предложения констатирует:
 1. зависимость между спросом и ставкой процента;
 2. зависимость между спросом и предложением денег;
 3. прямую зависимость между ценой и объемом предложения;
 4. прямую зависимость между спросом и ценой;
 5. обратную зависимость между спросом и ценой.
4. Предельные издержки фирмы — это:
 1. издержки на производство каждой дополнительной единицы продукции;
 2. издержки в расчете на единицу продукции;
 3. издержки на производство продукции, увеличение которых делает невозможным расширение производства;
 4. затраты, меньше которых объем производства равен 0;
 5. максимально возможные издержки фирмы.
5. Какой вид ренты связан с различием в естественном качестве земли:
 1. абсолютная рента;
 2. дифференциальная рента I;
 3. дифференциальная рента II;
 4. дифференциальная рента I и II;
 5. все виды ренты.
6. Назовите, какой из перечисленных элементов расходов домохозяйств включается в состав ВВП:
 1. покупка поддержанного автомобиля у знакомого;
 2. покупка новых акций у брокера;
 3. покупка облигации сберегательного займа в коммерческом банке;
 4. покупка векселя;
 5. покупка нового автомобиля.
7. Одно из экономических явлений относится к фазе *депрессии* экономического цикла:
 1. перегрузка производственных мощностей;
 2. незначительное повышение уровня производства;
 3. перепроизводство товаров;
 4. прекращение спада производства;
 5. повышение цен и сокращение безработицы.
8. В условиях плавающих курсов валютный курс определяется:

1. правительством;
2. рыночным отношением спроса и предложения;
3. Центральным (Национальным) банком;
4. Международным Валютным Фондом;
5. Международным банком реконструкции и развития.

Ключи к тестам имеются на кафедре

7.4. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Основные этапы развития экономической теории: экономия, политическая экономия, экономика.
2. Предмет и методы экономики как науки.
3. Общественное производство и его структура. Факторы производства. Блага. Потребности. Ресурсы.
4. Эффективность производства и ее показатели.
5. Кривая производственных возможностей. Экономический выбор.
6. Собственность как экономическое отношение. Формы собственности. Приватизация.
7. Экономические системы и их типы.
8. Товарное хозяйство. Характеристики товара и денег.
9. Рынок, условия его возникновения и функции.
10. Спрос и его факторы. Закон спроса. Сдвиг кривой спроса.
11. Предложение и его факторы. Закон предложения. Сдвиг кривой предложения.
12. Модель равновесия спроса и предложения. Рыночное равновесие. Рента потребителя и производителя.
13. Эластичность спроса и ее виды. Факторы, определяющие эластичность спроса по цене и по доходу.
14. Эластичность предложения и его факторы.
15. Общая и предельная полезность: кардиналистский подход. Закон убывающей предельной полезности.
16. Ординалистский подход к анализу потребительского поведения. Модель равновесия потребителя. Эффект замещения и эффект дохода.
17. Виды рыночных структур: совершенная и несовершенная конкуренция.
18. Общий, средний и предельный продукты предприятия. Закон убывающей производительности.
19. Производственная функция. Изокванта и изокоста. Эффект масштаба.
20. Издержки производства и их виды. Бухгалтерский и экономический подходы.
21. Виды дохода и прибыли предприятия.
22. Модель равновесия предприятия и принцип максимизации прибыли в условиях совершенной конкуренции. Равенство $MR=MC$.
23. Монополия и ее виды. Показатели монопольной власти. Равновесие монополии.
24. Олигополия и монополистическая конкуренция. Дифференциация продукции.
25. Спрос и предложение на рынке труда. Сущность заработной платы.
26. Спрос и предложение на рынке капитала. Процент. Дисконтированная стоимость.
27. Рынок земли, рента и ее виды. Цена земли как капитализированная рента.
28. Внешние эффекты и общественные блага. Роль государства.

29. Особенности предмета и метода макроэкономики. Цели и инструменты макроэкономики.
30. Основные показатели национальных счетов. Кругооборот доходов и продуктов.
31. Валовой внутренний продукт и его измерение по доходам и расходам.
32. Индекс цен. Номинальный и реальный ВВП. Баланс ВВП.
33. Совокупный спрос и факторы, его определяющие.
34. Совокупное предложение и факторы, его определяющие.
35. Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения.
36. Кейнсианская модель экономического равновесия. Основной психологический закон. Потребление, сбережения и инвестиции.
37. Мультипликатор и акселератор инвестиций. Эффект мультипликации.
38. Экономический рост и его типы. Факторы экономического роста. Экстенсивный и интенсивный экономический рост.
39. Циклический характер развития экономики. Экономические циклы. Фазы экономического цикла.
40. Безработица, ее типы и уровень. Закон Оукена.
41. Инфляция, ее причины и виды. Темп инфляции. Антиинфляционная политика государства.
42. Деньги и денежные агрегаты. Уравнение обмена. Спрос и предложение на рынке денег.
43. Банковская система и ее структура. Функции банков. Денежный мультипликатор.
44. Денежно-кредитная политика государства и ее инструменты.
45. Налогово-бюджетная политика государства. Налоги, их виды и функции.
46. Государственный бюджет: доходы и расходы.
47. Социальная политика государства. Кривая Лоренца и коэффициент Джини.
48. Международные экономические отношения и внешняя торговля. Платежный баланс.
49. Валюта и ее виды. Валютный курс и определяющие его факторы.
50. Особенности переходной экономики России. Пути перехода к рыночной экономике.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Предмет и метод экономической теории. Основы общественного производства.	Тесты (письменно), доклады, разноуровневые задачи, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся
2	Основы рыночной экономики. Микроэкономика	Тесты (письменно), доклады, разноуровневые задачи, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся
3	Основы макроэкономики	Тесты (письменно), доклады, разноуровневые задачи, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся
4	Мировая экономика и ее характеристики.	Тесты (письменно), доклады, разноуровневые задачи, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Гужва, Евгения Григорьевна. Экономика : учебное пособие / Е. Г. Гужва, М. И. Лесная ; рец. А. Б. Хвостов ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петербург. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : СПбГАСУ, 2011. - 205 с.	17; Полнотекстовая БД СПбГАСУ
2	Микроэкономика: учебное пособие / Е.Г. Гужва, А.М. Чибинев, В.В. Куцевский, О.П. Брискер, М.И. Лесная, Д.Б. Филатов, И.А. Агапов / под ред. М.И. Лесной; СПбГАСУ. – СПб. 2017. – 200 с.	63
3	Микроэкономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Г. Гужва [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 152 с. — 978-5-9227-0731-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78594.html	ЭБС «IPRbooks»
4	Коршунов, В. В. Экономическая теория (для не-экономистов) : учебник для вузов / В. В. Коршунов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 219 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04672-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F05B8F27-4A19-407C-815D-C66502D059C2 .	ЭБС «Юрайт»
Дополнительная литература		
1	Мировая экономика: учебное пособие / Е.Г. Гужва, М.И. Лесная, А.В. Кондратьев, А.Н. Егоров; СПбГАСУ. – СПб. 2009	451; Полнотекстовая БД СПбГАСУ
2	История экономических учений: учебное пособие / Е.Г. Гужва и др.; под ред. д-ра экон. наук Е.Г. Гужвы; СПбГАСУ. – СПб. 2012	462; Полнотекстовая БД СПбГАСУ
3	Экономика: практикум : учебно-методический комплекс / Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет (СПб.), Факультет экономики и управления, Кафедра экономической теории ; сост. М. И. Лесная. - СПб. : СПбГАСУ, 2014. - 165 с.	80; Полнотекстовая БД СПбГАСУ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ	http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/
Центральный банк России	http://www.cbr.ru
Министерство финансов России	http://www.minfin.ru
Госкомстат России	http://www.gks.ru
Информационное агентство «Росбизнесконсалтинг»	http://www.rbc.ru

(Россия)	
Государственный университет – Высшая школа экономики (Россия)	http://www.hse.ru
Бюро экономического анализа (Россия)	http://bea.triumvirat.ru/russian
Коллекция текстов российских ученых, переводы статей и книг известных западных экономистов	http://www.libertarium.ru
РАН Институт народнохозяйственного прогнозирования	http://www.ecfor.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к лекционным занятиям

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, размещенных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; уметь четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное зна-

чение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: · План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. · Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. · Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена

планом. · Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуются, внести в них исправления и дополнения. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе земельного права: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного земельного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратить внимание на: - Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом. - Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях. - Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов *в аудиторное время* может включать: – конспектирование (составление тезисов) лекций; – выполнение контрольных работ; – решение задач; – работу со справочной и методической литературой; – работу с нормативными правовыми актами; – выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях; – защиту выполненных работ; – участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины; – участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях; – участие в тестировании и др. Самостоятельная работа студентов *во внеаудиторное*

время может состоять из: – повторение лекционного материала; – подготовки к семинарам (практическим занятиям); – изучения учебной и научной литературы; – изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных); – решения задач, выданных на практических занятиях; – подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.; – подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); – подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя; – выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом; – выполнения выпускных квалификационных работ и др.- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы. Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине «Экономическая теория» с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для студентов. Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания студентов по дисциплине «Экономическая теория» осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач, избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу. Индивидуальные задания должны быть представлены преподавателю и (при необходимости) защищены до окончания учебного курса, но не позднее, чем за две недели до экзаменационной сессии, иначе баллы за их оценки будут снижены вдвое. Виды, тематика, методические рекомендации и критерии оценки индивидуальных работ определяется отдельными методическими рекомендациями кафедры. По результатам выполнения и обсуждения индивидуального задания студенту выставляется соответствующее количество баллов, которые учитываются при выставлении итоговой оценки по учебной дисциплине.

В случае отсутствия студента на занятиях по уважительной причине, организация контроля знаний, пропущенных тем возлагается на преподавателя соответствующей дисциплины.

Студент обязан предоставить отчетный материал в письменной (устной) форме преподавателю в часы его консультаций.

Форма отчета устанавливается преподавателем.

Итогом изучения дисциплины является экзамен. Экзамен проводится по расписанию сессии. Форма проведения занятия – устная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Презентации MS Power Point, сеть Internet.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Сведения об учебных лабораториях

http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-

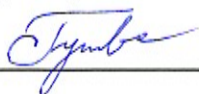
[ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/)

Сведения об оснащении аудиторного фонда
<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

!


Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
Направление подготовки: 27.04.05 Инноватика
Направленность (профиль) образовательной программы: Управление инновационной деятельностью в строительстве

Программу составил:



д.э.н., проф. Гужва Е.Г.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономической теории
« 05 » июня 2018 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой 

д.э.н., проф. Гужва Е.Г.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
Направление подготовки: 27.04.05 Инноватика
Направленность (профиль) образовательной программы: Управление инновационной деятельностью в строительстве

« 18 » 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК 

д.э.н., доц. Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра информационных технологий

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
экономики и управления

 Токунова Г.Ф.

«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.4 Компьютерные технологии в инновационной деятельности

направление подготовки: 27.04.05 – Инноватика

направленность (профиль) образовательной программы: Управление инновационной деятельностью в строительстве

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Компьютерные технологии в инновационной деятельности»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Компьютерные технологии в инновационной деятельности» является изучение основных инструментальных средств анализа экономических данных, которые можно разбить на три группы – информационно-поисковый (Query Tools), оперативно-аналитический (On-Line Analytical Processing) и интеллектуальный (Data Mining Tools) – и изучение методов построения математических моделей экономических процессов, на основе имеющихся данных. К оперативно-аналитическому и интеллектуальному анализу данных относятся предварительный анализ природы данных, методы визуализации и статистической обработки данных, выявление связей и закономерностей.

Задачами освоения дисциплины являются приобретение знаний о принципах, способах и порядке обработки данных, изучение методов математического моделирования на основе экономических данных и прогноза в случае данных, представленных временными рядами, формирование навыков в разработке и реализации математических моделей экономических процессов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность выполнять анализ результатов научного эксперимента с использованием соответствующих методов и инструментов обработки	ПК-8	Знает различные методы двух- и трехмерной визуализации данных, алгоритмы анализа данных
		Умеет выделять характерные особенности, содержащиеся в данных
		Владеет навыками использования математических и статистических пакетов прикладных программ для визуализации данных
Способность решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере	ОПК-3	Знает , какие математические модели и методы использовать для описания данных
		Умеет интерпретировать результаты, полученные при анализе данных, и понимает приемлемые классы моделей, позволяющие описывать исходные данные, в том числе, находящиеся на стыке наук
		Владеет способностью ориентироваться в прикладных пакетах обработки данных

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Компьютерные технологии в инновационной деятельности» относится к базовой части блока Б1 учебного плана. В соответствии с учебным планом, занятия проводятся в первом семестре на первом году обучения.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины необходимо:

знать:

- прикладные пакеты визуализации данных;
- методы анализа и статистической обработки данных;
- основы корреляционного и регрессионного анализа;
- этапы составления математической модели.

уметь:

- проводить поиск, обработку и анализ различного рода информации и литературных источников;
- применять основные теоретические понятия, усвоенные в процессе обучения;
- визуализировать двух- и трехмерные данные на компьютере;
- вычислять основные описательные статистики;
- находить корреляционные связи и регрессионные соотношения.

владеть:

- навыками работы с литературой;
- стандартными методами и моделями анализа данных и их применением к решению прикладных задач;
- способностью к оценке степени адекватности предлагаемого аппарата к решению прикладных задач;
- навыками формализации прикладных задач, анализа и интерпретации решений соответствующих математических моделей;
- навыками работы с пакетами прикладных программ для визуализации данных данных (MS Excel, Goden Software Grapher, Goden Software Surfrrer, Systat TableCurve2D, Statistica for Windows, MatCAD);
- техникой вычисления статистических характеристик данных на компьютере (MS Excel);
- навыками работы с пакетами прикладных программ для регрессионного анализа (MS Excel, Systat TableCurve2D, Statistica for Windows);
- навыками математических вычислений в прикладном математическом пакете MathCAD.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	34	34			
в т.ч. лекции					
практические занятия (ПЗ)	34	34			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	74	74			
в т.ч. курсовая работа					
расчетно-графические работы					
Эссе					
др. виды самостоятельных работ					
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108	108			

зачетные единицы:	3	3			
--------------------------	---	---	--	--	--

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел «Современные графические методы визуализации данных»	1		9		19	28	ПК-8 ОПК-3
1.1	Визуализация данных в MS Excel			1		3	4	
1.2	Визуализация данных в двумерном случае (Goden Software Grapher)			4		8	12	
1.3	Визуализация данных в трехмерном случае (Goden Software Surfrrer)			4		8	12	
2.	2-й раздел «Современный компьютерный анализ социально-экономических данных»	1		13		28	41	ПК-8 ОПК-3
2.1	Вычисление описательных статистик в MS Excel			2		5	7	
2.2	Вычисление описательных статистик в «Statistica for Windows»			3		5	8	
2.3	Построение моделей, описывающих связь между данными, в MS Excel			5		10	15	
2.4	Построение однофакторных регрессионных моделей TableCurve 2D			3		8	11	
3	3-й раздел «Обработка социально-экономических данных и вычисления в MathCAD»	1		12		27	39	ПК-8 ОПК-3
3.1	Основные математические вычисления со скалярными и матричными величинами			4		9	13	
3.2	Нахождение корней, решение уравнений и систем уравнений применительно к социально-экономическим задачам			4		9	13	
3.3	Обработка социально-экономических данных			4		9	13	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: «Современные графические методы визуализации данных»

1.1. Визуализация данных в MS Excel

Изучаются различные способы визуализации данных в MS Excel.

1.2. Визуализация данных в двумерном случае (Goden Software Grapher)

Научная графика в пакете Goden Software Grapher. Предварительная подготовка данных. Форматирование графического объекта. Сглаживание графика. Использование маркеров. Вставка меток. Несколько графиков на общих координатных осях. Создание и редактирование легенды. Несколько графических объектов на листе. Создание надписей и пояснений. Вставка графических объектов в MS Word. Автоматизация визуализации идентичных данных.

1.3. Визуализация данных в трехмерном случае (Goden Software Surfrefr)

Научная графика в пакете Goden Software Surfrefr. Предварительная подготовка данных. Выбор метода предварительной двумерной интерполяции. Построение линий уровня. Построение поверхности. Форматирование графического объекта. Сглаживание. Несколько графических объектов на листе. Создание надписей и пояснений. Использование цветовой гаммы. Изменение цифровых меток на уровнях. Вставка графических объектов в MS Word. Автоматизация визуализации идентичных данных.

2-й раздел: «Современный компьютерный анализ социально-экономических данных»

2.1. Вычисление описательных статистик в MS Excel

Рассматриваются первичные способы обработки данных. Анализ простых (несгруппированных) данных, расчет элементарных (описательных) статистик. Встроенные статистические функции. Группирование данных. Анализ сгруппированных данных. Генерирование значений случайной величины. Моделирование случайной величины, имеющей различные распределения.

2.2. Вычисление описательных статистик в «Statistica for Windows»

Расчет элементарных (описательных) статистик. Встроенные статистические функции. Анализ сгруппированных данных. Генерирование значений случайной величины. Моделирование случайной величины, имеющей различные распределения.

2.3. Построение моделей, описывающих связь между данными, в MS Excel

Вычисление ковариаций и корреляций. Построение регрессионного уравнения. Линейная регрессия, встроенные функции MS Excel. Статистические критерии качества полученного регрессионного соотношения. Коэффициент детерминации, F -статистика. Доверительные интервалы для коэффициентов уравнения регрессии. Ввод формул. Регрессия на основе нелинейных уравнений.

2.4. Построение однофакторных регрессионных моделей TableCurve 2D

Предварительная подготовка данных. Ввод и импорт данных. Запуск вычислений. Выбор класса уравнений. Упорядочивание и фильтрация результатов. Таблица параметров уравнения регрессии. Интерпретация результатов. Анализ остатков. Форматирование графика. Устранение «неудачных» значений. Использование фильтров, вычисление Фурье спектра, сглаживание сплайном. Генерация таблиц. Сохранение результатов анализа. Экспорт результатов в MS Word.

3-й раздел: «Обработка социально-экономических данных и вычисления в MathCAD»

3.1. Основные математические вычисления со скалярными и матричными величинами

Арифметические операции, правила набора формул, элементарные вычисления. Использование встроенных функций. Построение функций пользователем, операции с функциями. Интегрирование и дифференцирование. Создание векторов и матриц, операции с ними. Массивы, их создание, операции с массивами. Построение графиков. Аналитические (символьные) вычисления.

3.2. Нахождение корней, решение уравнений и систем уравнений применительно к социально-экономическим задачам

Нахождения корней нелинейного уравнения. Решение линейных уравнений в матричной форме. Решение конечных уравнений и систем конечных уравнений, операторы Given –

Find, численное и символьное решение. Решение обыкновенных дифференциальных уравнений и систем обыкновенных дифференциальных уравнений, операторы Given – Odesolve, решение систем дифференциальных уравнений различного порядка, начальная и краевая задачи, использование опций, вывод результатов, график решения, точность решения. Оператор rkfixed, решение начальной дифференциальной задачи первого порядка методом Рунге-Кутты, сведение произвольного уравнения к уравнению первого порядка, вывод результатов, график решения.

3.3. Обработка социально-экономических данных

Расчет элементарных (описательных) статистик. Встроенные статистические функции. Работа со сгруппированными данными. Генерирование значений случайной величины. Моделирование случайной величины, имеющей различные распределения.

5.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего Часов
	1-й раздел	Современные графические методы визуализации данных	9
1	1.1	Визуализация данных в MS Excel	1
2	1.2	Визуализация данных в двумерном случае (Goden Software Grapher)	4
3	1.3	Визуализация данных в трехмерном случае (Goden Software Surfrer)	4
	2-й раздел	Современный компьютерный анализ социально-экономических данных	13
4	2.1	Вычисление описательных статистик в MS Excel	2
5	2.2	Вычисление описательных статистик в «Statistica for Windows»	3
6	2.3	Построение моделей, описывающих связь между данными, в MS Excel	5
7	2.4	Построение однофакторных регрессионных моделей TableCurve 2D	3
	3-й раздел	Обработка социально-экономических данных и вычисления в MathCAD	12
8	3.1	Основные математические вычисления со скалярными и матричными величинами	4
9	3.2	Нахождение корней, решение уравнений и систем уравнений применительно к социально-экономическим задачам	4
10	3.3	Обработка социально-экономических данных	4
ИТОГО часов в 1 семестре			34

5.4. Лабораторный практикум

Не предусмотрен.

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего Часов
	1-й раздел	Современные графические методы визуализации данных	19
1	1.1	Ознакомление с различными типами графического представления данных в MS Excel	3

2	1.2	Ознакомление с различными типами графического представления данных в пакете Goden Software Grapher	8
3	1.3	Ознакомление с различными типами графического представления данных в пакете Goden Software Surfrefr	8
	2-й раздел	Современный компьютерный анализ данных	28
4	2.1	Ознакомление с функциями статистической обработки данных в MS Excel	5
5	2.2	Ознакомление с функциями статистической обработки данных в «Statistica for Windows»	5
6	2.3	Анализ многомерных данных с целью обнаружения внутренних связей в MS Excel. Оценка качества полученных соотношений.	10
7	2.4	Построение однофакторных регрессионных моделей TableCurve 2D	8
	3-й раздел	Обработка социально-экономических данных и вычисления в MathCAD	27
8	3.1	Ознакомление с правилами работы в MathCAD и приобретение навыков проведения вычислений	9
9	3.2	Нахождение корней, решение уравнений и систем уравнений применительно к социально-экономическим задачам средствами MathCAD	9
10	3.3	Ознакомление с функциями обработки в MathCAD	9
ИТОГО часов в семестре:			74

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Компьютерные технологии в инновационной деятельности»

1. Рабочая программа по дисциплине «Компьютерные технологии в инновационной деятельности».
2. Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Компьютерные технологии в инновационной деятельности».
3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Компьютерные технологии в инновационной деятельности»
4. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle <https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=1638>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной/текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1-й раздел «Современные графические методы визуализации данных»	Способность выполнять анализ результатов научного эксперимента с использованием соответствующих методов и инструментов обработки ПК-8 Способность решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере ОПК-3	Знать: методы визуализации данных, применяемые в исследовательской и иной интеллектуальной деятельности
			Уметь: определять наиболее наглядный способ визуализации данных и использовать его в исследовательской и иной интеллектуальной деятельности
			Владеть: конкретными программными средствами, реализующими требуемые методы визуализации данных
2	2-й раздел «Современный компьютерный анализ данных»	Способность выполнять анализ результатов научного эксперимента с использованием соответствующих методов и инструментов обработки ПК-8 Способность решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере ОПК-3	Знать: первичные алгоритмы обработки данных, возникающие в различных областях интеллектуальной деятельности и в междисциплинарных областях
			Уметь: определять целесообразный метод обработки данных при решении различных задач
			Владеть: навыками обработки данных, используемых при решении различных задач интеллектуальной деятельности
3	3-й раздел: «Обработка данных и вычисления в MathCAD»	Способность выполнять анализ результатов научного эксперимента с использованием соответствующих методов и инструментов обработки ПК-8 Способность решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере ОПК-3	Знать: алгоритмы вычислений, связанных с обработкой данных
			Уметь: использовать встроенные процедуры обработки данных
			Владеть: навыками конструирования необходимых процедур обработки данных

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Зачет

Оценка «зачтено»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания зачета

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 30	«не зачтено»
от 30	«зачтено»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Комплект задач

Задача (задание) 1: Визуализировать двумерные данные.

Задача (задание) 2: Визуализировать трехмерные данные.

Задача (задание) 3: Определить наличие линейной связи в случае двумерных данных и доказать ее адекватность. Интерпретация результата.

Задача (задание) 4: Установить наличие нелинейной связи в случае двумерных данных и доказать ее адекватность. Интерпретация результата.

Задача (задание) 5. Определить наличие линейной связи в случае многомерных данных и доказать ее адекватность. Интерпретация результата.

Задача (задание) 6. Первичная обработка данных в MatCAD. Анализ результатов.

Задача (задание) 7. Найти корни уравнения, корни системы уравнений, решения обыкновенного дифференциального уравнения, системы обыкновенных дифференциальных уравнений.

Задача (задание) 8. Вычисления в MatCAD.

Задача считается выполненной, если студент предоставил преподавателю файл с проделанной работой и описал последовательность действий, ответил на заданные вопросы по теме. За каждую выполненную задачу студент получает 2 балла.

7.4. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации

Тема 1. Визуализация данных.

Вариант 1. Визуализировать двумерные данные.

Вариант 2. Визуализировать трехмерные данные при помощи изображения соответствующих линий уровня.

Вариант 3. Визуализировать трехмерные данные при помощи изображения соответствующей поверхности.

Работа считается принятой, если студент предоставил преподавателю файл с построенными двумерными/трехмерными графиками. За принятую работу студент получает 10 баллов

Тема 2. Нахождение внутренних связей между переменными.

Вариант 1. Поиск линейной связи в случае двумерных данных.

Вариант 2. Поиск нелинейной связи в случае двумерных данных.

Вариант 3. Поиск линейной связи в случае многомерных данных.

Вариант 4. Первичная обработка данных.

Работа считается принятой, если студент предоставил преподавателю файл с найденной линейной/нелинейной связью в двумерном случае/ многомерном случае/построил первичную обработку данных. За принятую работу студент получает 10 баллов

Тема 3. Расчеты в MatCAD.

Вариант 1. Вычисление корней нелинейного уравнения и системы нелинейных уравнений.

Вариант 2. Решение обыкновенного дифференциального уравнения и системы обыкновенных дифференциальных уравнений.

Вариант 3. Вычисления в MatCAD.

Работа считается принятой, если студент нашел корни нелинейного уравнения / системы нелинейных уравнений / решил ОДУ/ систему ОДУ/ произвел вычисления в MatCAD. За принятую работу студент получает 10 баллов.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,

навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	«Современные графические методы визуализации данных»	Практические задания для проведения промежуточной аттестации. Расчетно-графическая работа, контрольная работа
2	«Современный компьютерный анализ данных»	Практические задания для проведения промежуточной аттестации. Расчетно-графическая работа, контрольная работа
3	«Обработка данных и вычисления в MathCAD»	Практические задания для проведения промежуточной аттестации. Расчетно-графическая работа, контрольная работа

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Пашкевич О.И. Статистическая обработка эмпирических данных в системе STATISTICA [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.И. Пашкевич. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. — 148 с. — 978-985-503-385-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67607.html	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
3	Силаенков А.Н. Информационное обеспечение и компьютерные технологии в научной и образовательной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Силаенков. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 115 с. — 978-5-93252-305-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26682.html	ЭБС «IPRbooks»
	Мельниченко А.С. Математическая статистика и анализ данных [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Мельниченко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 45 с. — 978-5-906953-62-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78563.html	ЭБС «IPRbooks»
	Дуев С.И. Решение задач математического моделирования в системе MathCAD [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.И. Дуев. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 128 с. — 978-5-7882-2251-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79498.html	ЭБС «IPRbooks»
	Интерактивные системы Scilab, Matlab, Mathcad [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Е. Плещинская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. — 195 с. — 978-5-7882-1715-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62173.html	ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Электронный учебник “Statistica for Windows”	http://statsoft.ru/home/textbook/default.htm

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачету.

Залогом успешного освоения дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при выполнении практических заданий.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы.

При подготовке к лекционным занятиям студенту необходимо:

- ознакомиться с соответствующей темой занятия;
- осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- изучить рекомендуемую рабочей программой литературу по данной теме.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС;
- подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачет. Зачет проводится по расписанию. Форма проведения занятия может быть устная, письменная и в электронном виде. Студенты, не прошедшие аттестацию, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для освоения материала дисциплины требуется следующее программное обеспечение:

- Microsoft Office (Excel, Word),
- Goden Software Grapher,

- Goden Software Surfner,
- TableCurve 2D,
- математический пакет Mathcad.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Сведения об учебных лабораториях

http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-

[ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/)

Сведения об оснащённости аудиторного фонда
<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки: 27.04. 05 – Инноватика
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление инновационной
деятельностью в строительстве.

Программу составил:



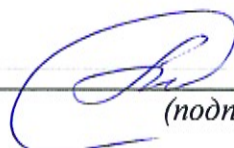
(подпись)

к.ф.-м.н., доц. Фролькис В.А.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры информационных техноло-
гий

«4» июня 20 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой



(подпись)

к.т.н. Семенов А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики
и управления

по направлению подготовки: 27.04. 05 – Инноватика

по направленности (профилю) образовательной программы: Управление инновационной
деятельностью в строительстве.

«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК



(подпись)

д.э.н., доц. Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики предпринимательства и инноваций

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
экономики и управления

Токунова Г.Ф.

«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.5 Стратегии управления организациями

направление подготовки: 27.04.05 – Инноватика

направленность (профиль) образовательной программы: Управление инновационной деятельностью в строительстве

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины Стратегии управления организациями

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- формирование у студентов знаний принципов и методов стратегии управления организациями;
- освоение студентами компетенций в современной науке управления для решения конкретных задач по выбору стратегии управления организацией;
- привитие студентам навыков самостоятельного использования теоретических знаний в практической деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение методов и принципов выбора стратегии управления организациями;
- овладение совокупностью приемов и методов выбора эффективной стратегии управления организациями;
- освоение практических приемов выбора эффективной стратегии управления организациями.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу	ОК-1	знает факторы, влияющие на выбор стратегических задач организации
		умеет: - формулировать миссию организации; - находить управленческие решения по реализации стратегии организации
		владеет стратегическим видением организации
способность разработать план и программу организации инновационной деятельности научно-производственного подразделения, осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов и программ	ПК-5	знает методы и принципы выбора стратегии управления организацией
		умеет применять методы анализа и управления портфелем компании
		владеет методами реализации стратегии организации и стратегического контроля
способность применять теории и методы теоретической и прикладной инноватики, систем и стратегий управления, управления качеством инновационных проектов	ПК-6	знает методы и принципы выбора стратегии управления организацией
		умеет применять методы анализа и управления портфелем компании
		владеет методами реализации стратегии организации и стратегического контроля

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегии управления организациями» относится к базовой части блока Б1 учебного плана. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре по очной форме обучения.

Для эффективного освоения данного курса студенты магистратуры должны обладать базовыми знаниями по таким дисциплинам как «Экономическая теория», «Современные проблемы инноватики», «Методы анализа и регулирования рынков».

Изучение дисциплины «Стратегии управления организациями» необходимо для успешного освоения таких дисциплин как «Управление инновационными процессами», «Управление научно-техническими проектами» и др.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Стратегии управления организациями» студент должен:

знать:

- основы экономической теории;
- методы и принципы анализа рынков;

уметь:

- применять на практике методы анализа и регулирования рынков;
- анализировать проблемы инноватики и на основе анализа принимать соответствующие управленческие решения;

владеть:

- специальной терминологией по дисциплине;
- навыками технико-экономического обоснования инновационных решений.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	28		28		
в т.ч. лекции					
практические занятия (ПЗ)	28		28		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	44		44		
в т.ч. курсовая работа	20		20		
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	24		24		
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	зачет		зачет		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	72		72		
зачетные единицы:	2		2		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	Раздел 1. Стратегический выбор организации.	2		2		2	4	
1.1.	Элементы стратегического выбора	2		2		2	4	ОК-1
2.	Раздел 2. Методы и технологии стратегического анализа	2		7		14	21	
2.1.	Стратегический анализ: макро-окружение	2		2		2	4	ПК-6 ОК-1
2.2.	Стратегический анализ: микро-окружение	2		2		2	4	
2.3.	Стратегический анализ: внутренняя среда	2		2		2	4	
2.4.	Ситуационный анализ компании	2		1		8	9	
3.	Раздел 3. Формирование стратегии одиночного бизнеса	2		2		4	6	
3.1.	Конкурентные стратегии	2		1		2	3	ПК-6
3.2.	Стратегии инвестиций	2		1		2	3	
4.	Раздел 4. Стратегии роста и развития компании	2		8		10	18	
4.1.	Стратегии концентрированного роста	2		2		2	4	ПК-6
4.2.	Стратегия интеграции. Стратегия диверсификации	2		2		4	6	
4.3.	Стратегии сужения бизнеса: дезинтеграция и аутсорсинг	2		2		2	4	
4.4.	Стратегии диверсифицированной компании	2		2		2	4	
5.	Раздел 5. Анализ и управление портфелем компании	2		6		5	11	
5.1.	Матрица BCG (БКГ). Матрица McKinsey (МакКинси)	2		2		2	5	ПК-5
5.3.	Матрица эволюции СЗХ	2		2		1	3	
5.4.	Матрица АДЛ (Артур Д.Литтл). Модель Shell/DPM	2		2		2	4	
6.	Раздел 6. Реализация стратегии компании	2		2		6	8	
6.1.	Стратегия и организационная структура	2		1		3	4	ПК-5
6.2.	Стратегия и корпоративная культура	2		1		3	4	
7.	Раздел 7. Стратегический контроль	2		1		3	4	
7.1.	Выбор системы стратегического	2		1		3	4	ПК-5

контроля								
----------	--	--	--	--	--	--	--	--

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Стратегический выбор организации.

1.1. Элементы стратегического выбора

Стратегическое видение организации. Миссия организации. Выбор цели организации. Стратегическая задача. Программа реализации стратегии. Ресурсы и способности, необходимые для реализации стратегии отдельных программ и проектов.

Раздел 2. Методы и технологии стратегического анализа

2.1. Стратегический анализ: макроокружение

PEST-анализ. Общая схема проведения PEST-анализа. Отраслевой анализ. Определение доминирующих в отрасли экономических характеристик: темпы роста отрасли, уровень прибыльности, уровень постоянных издержек, экономия в зависимости от масштабов и опыта компании, уровень дифференциации, количество фирм и рыночных ниш, появление новичка в отрасли, природа самого продукта, входные и выходные барьеры. Определение движущих сил в отрасли: изменение в долговременной скорости роста, изменения в составе потребителей, появление новых способов использования товара, инновации в продуктах, маркетинговые инновации, вход или выход на рынок крупных компаний, глобализация в отрасли, изменения в издержках и прибыли, переход потребителей от стандартизированных товаров к дифференцированным, влияние законодательных изменений, изменение общественных ценностей и образа жизни, снижение неопределенности и риска в бизнесе.

2.2 Стратегический анализ: микроокружение

Анализ конкурентных сил («Пять сил Портера»). Риск входа потенциальных конкурентов. Соперничество существующих в отрасли компаний. Возможность покупателей «торговаться». Возможность поставщиков «торговаться». Угроза заменяющих продуктов.

Карта стратегической группировки. Оценка действий соперничающих организаций. Анализ поведения конкурента. Определение ключевых факторов конкурентного успеха.

2.3. Стратегический анализ: внутренняя среда

Анализ ресурсов компании: анализ наличия ресурсов (количества и качества), анализ эффективности и результативности ресурсов. Анализ ключевых компетенций и конкурентных преимуществ компании. SNW-анализ.

2.4. Ситуационный анализ компании

Оценка применяемой стратегии. Этапы оценки. Индикаторы стратегической деятельности компании. Анализ разрыва (gap-анализ). Стратегический стоимостный анализ. Основные звенья стоимостной цепочки. Направления реструктуризации процессов и задач. SWOT-анализ. Оценка конкурентной позиции фирмы.

Раздел 3. Формирование стратегии одиночного бизнеса

3.1. Конкурентные стратегии

Понятие и типы конкурентных стратегий. Характеристики конкурентных стратегий: ценовое лидерство, дифференциация, фокусирование.

3.2. Стратегии инвестиций

Факторы выбора стратегии инвестиций. Характеристика этапов жизненного цикла отрасли. Выбор стратегии инвестирования. Практика конкурентной борьбы в отрасли. Стратегии наступления. Защитные стратегии.

Раздел 4. Стратегии роста и развития компании

4.1. Стратегии концентрированного роста

Типы стратегий концентрированного роста: стратегия усиления позиции на рынке (с существующим продуктом на данном рынке); стратегия развития рынка (поиск новых рынков для производимого продукта); стратегия развития продукта (производство нового продукта и его реализации на уже освоенном рынке).

4.2. Стратегия интеграции, стратегия диверсификации

Виды интеграции: полная интеграция, горизонтальная интеграция, вертикальная интеграция, обратная (задняя) интеграция, прямая (передняя) интеграция. Преимущества и отрицательные стороны вертикальной интеграции. Понятие диверсификации. Основные направления диверсификации. Критичные факторы при выборе стратегии диверсификации. Результаты управления связанными и несвязанными стратегическими зонами хозяйствования (СЗХ).

4.3. Стратегии сужения бизнеса: дезинтеграция и аутсорсинг

Понятие аутсорсинга. Стратегии кооперации: прямая контрактация, обратная контрактация, совместное производство.

4.4. Стратегии диверсифицированной компании

Этапы формирования стратегии диверсифицированной компании. Использование матричных методик. Возможные пути координации СЗХ.

Раздел 5. Анализ и управление портфелем компании

5.1. Матрица BCG (БКГ), матрица McKinsey (МакКинси)

Критерии выбора портфельной стратегии. Построение матрицы BCG (БКГ). Квадранты матрицы: звезды, трудные дети, собаки, дойные коровы. Аналитическая ценность модели BCG. Варианты стратегий, принимаемых на основе матрицы. Траектории развития СЗХ, которые можно наблюдать в динамическом анализе портфеля. Достоинства матрицы.

Особенности матрицы McKinsey. Комплексные показатели привлекательности рынка и конкурентного статуса СЗХ. Позиции матрицы. Стратегии для СЗХ матрицы McKinsey. Сбалансированный и несбалансированный портфели СЗХ. Типы несбалансированного портфеля. Преимущества и недостатки матрицы McKinsey.

5.3. Матрица эволюции СЗХ

Принципы построения матрицы эволюции СЗХ. Алгоритм балансировки набора СЗХ. Стратегии для СЗХ по матрице эволюции. Три типа идеального бизнес-набора по Хоферу. Типы несбалансированных бизнес-портфелей и их характеристики.

5.4. Матрица АДЛ (Артур Д.Литтл), Модель Shell/DPM

Этапы стратегического планирования с помощью матрицы АДЛ. Конкурентные позиции СЗХ. RONA-граф. Типы перераспределителя наличности. Предпосылки подхода АДЛ.

Принципы построения матрицы. Стратегические решения матрицы Shell/DPM. Особенности матрицы Shell/DPM.

Раздел 6. Реализация стратегии компании

6.1. Стратегия и организационная структура

Понятие организационной структуры. Элементы организационной структуры управления. Виды организационных структур. Формирование организационной структуры. Анализ организационной структуры. Зависимость стратегии организации и ее организационной структуры.

6.2. Стратегия и корпоративная культура

Понятие корпоративной культуры. Составляющие корпоративной культуры. Факторы, влияющие на формирование организационной культуры. Воздействие культуры организации на процесс реализации стратегии. Типы организационных культур и их влияние на процесс реализации стратегии. Направления изменения корпоративной культуры.

Раздел 7. Стратегический контроль

7.1. Выбор системы стратегического контроля

Факторы выбора системы стратегического контроля. Варианты выбора системы стратегического контроля: в зависимости от управленческих уровней, в зависимости от стадии жизненного цикла компании.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
	1-й раздел		2
1.	1.1.	Элементы стратегического выбора	2
2.	2-й раздел		7
	2.1.	Стратегический анализ: макроокружение	2
	2.2.	Стратегический анализ: микроокружение	2
	2.3.	Стратегический анализ: внутренняя среда	2
	2.4.	Ситуационный анализ компании	1
3.	3-й раздел		2
	3.1.	Конкурентные стратегии	1
	3.2.	Стратегии инвестиций	1
4.	4-й раздел		8
	4.1.	Стратегии концентрированного роста	2
	4.2.	Стратегия интеграции. Стратегия диверсификации	2
	4.3.	Стратегии сужения бизнеса: дезинтеграция и аутсорсинг.	2
	4.4.	Стратегии диверсифицированной компании	2
5.	5-й раздел		6
	5.1.	Матрица BCG (БКГ). Матрица McKinsey (МакКинси)	2
	5.2.	Матрица эволюции СЗХ	2
	5.3.	Матрица АДЛ (Артур Д.Литтл). Модель Shell/DPM	2

6.	6-й раздел		2
	6.1.	Стратегия и организационная структура	1
	6.2.	Стратегия и корпоративная культура	1
7	7-й раздел		1
	7.1.	Выбор системы стратегического контроля	1

5.4. Лабораторный практикум
Не предусмотрен

5.5. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4
	1-й раздел		2
1	1.1.	Чтение специальной литературы по дисциплине, подготовка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка докладов по выбранной теме	2
	2-й раздел		14
2	2.1.	Чтение специальной литературы дисциплине, подготовка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка докладов по выбранной теме, выполнение курсовой работы	2
3	2.2.	Чтение специальной литературы по дисциплине, подготовка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка докладов по выбранной теме, выполнение курсовой работы	2
4	2.3.	Чтение специальной литературы по дисциплине, подготовка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка докладов по выбранной теме, выполнение курсовой работы	2
5	2.4.	Чтение специальной литературы по дисциплине, подготовка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка докладов по выбранной теме, выполнение курсовой работы	8
	3-й раздел		4
6	3.1.	Чтение специальной литературы по дисциплине, подготовка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка докладов по выбранной теме, выполнение курсовой работы	2
7	3.2.	Чтение специальной литературы по дисциплине, подготовка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка докладов по выбранной теме, выполнение курсовой работы	2
	4-й раздел		10
8	4.1.	Чтение специальной литературы по дисциплине, подготовка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка докладов по выбранной теме, выполнение курсовой работы	2
9	4.2.	Чтение специальной литературы по дисциплине, подго-	4

		товка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка докладов по выбранной теме, выполнение курсовой работы	
10	4.3.	Чтение специальной литературы по дисциплине, подготовка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка докладов по выбранной теме, выполнение курсовой работы	2
11	4.4.	Чтение специальной литературы по дисциплине, подготовка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка докладов по выбранной теме, выполнение курсовой работы.	2
	5-й раздел		5
13	5.1.	Чтение специальной литературы по дисциплине, подготовка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка докладов по выбранной теме, выполнение курсовой работы	2
14	5.2.	Чтение специальной литературы по дисциплине, подготовка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка докладов по выбранной теме, выполнение курсовой работы	1
15	5.3.	Чтение специальной литературы по дисциплине, подготовка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка докладов по выбранной теме, выполнение курсовой работы	2
	6-й раздел		6
18	6.1.	Чтение специальной литературы по дисциплине, подготовка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка докладов по выбранной теме, выполнение курсовой работы	3
19	6.2.	Чтение специальной литературы по дисциплине, подготовка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка докладов по выбранной теме, выполнение курсовой работы	3
	7-й раздел		3
20	7.1.	Чтение специальной литературы по дисциплине, подготовка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка докладов по выбранной теме, выполнение курсовой работы, подготовка к зачету	3

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине «Стратегии управления организациями».
2. Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Стратегии управления организациями».
3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Стратегии управления организациями».
4. Методические указания по выполнению курсовой работы.
5. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle <http://moodle.spbgasu.ru/course/>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной/текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обу-

чающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Раздел 1. Стратегический выбор организации. Раздел 2. Методы и технологии стратегического анализа	способность организовать работу творческого коллектива для достижения поставленной научной цели, находить и принимать управленческие решения, оценивать качество и результативность труда, затраты и результаты деятельности научно-производственного коллектива ПК-2	уметь: -формулировать миссию организации; -находить управленческие решения по реализации стратегии организации.
			знать факторы, влияющие на выбор стратегических задач организации
			владеть стратегическим видением организации
2	Раздел 2. Методы и технологии стратегического анализа Раздел 3. Формирование стратегии одиночного бизнеса Раздел 4. Стратегии роста и развития компании	способность применять теории и методы теоретической и прикладной инноватики, систем и стратегий управления, управления качеством инновационных проектов ПК-6	знать теории и методы стратегий управления
			уметь формировать стратегии одиночного бизнеса и стратегии роста и развития компании
			владеть навыками применения теорий и методов стратегий управления
3	Раздел 5. Анализ и управление портфелем компании Раздел 6. Реализация стратегии компании Раздел 7. Стратеги-	способность разработать план и программу организации инновационной деятельности научно-производственного подразделения, осуществлять	знать методы и принципы выбора стратегии управления организацией
			уметь применять методы анализа и управления портфелем компании

	ческий контроль	технико-экономическое обоснование инновационных проектов и программ (ПК-5)	владеть методами реализации стратегии организации и стратегического контроля
--	-----------------	--	---

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Разноуровневые задачи (задания)
(комплект разноуровневых задач / заданий)

Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1. Составление понятийного словаря по темам дисциплины.

Задача (задание) 2. Перечислите этапы развития стратегического управления организациями

Задача (задание) 3. Ответьте на следующие вопросы: Что такое стратегия организации? Что такое миссия организации? Что является задачей стратегического контроля?

Задача (задание) 4. Перечислите наиболее распространенные стратегии развития бизнеса

Задача (задание) 5. Подберите каждому термину его определение.

Термины:

а) внешняя (маркетинговая) среда организации; б) внутренняя среда организации; в) диверсификация; г) миссия организации; д) стратегическое решение; е) стратегия; ж) стратегическая зона хозяйствования; з) инвестиционная стратегия

Определения:

стратегия формирования инвестиционного портфеля;

решение, направленное на достижение долгосрочных целей;

отдельный сегмент окружения, на который фирма имеет или хочет получить выход;

комбинация из запланированных действий и быстрых решений по адаптации фирмы к новым возможностям получения конкурентных преимуществ и новым угрозам ослабления ее конкурентных позиций; основная общая цель существования организации, четко выраженная причина ее функционирования, ее предназначение;

совокупность всех внутренних факторов, которые определяют процессы жизнедеятельности организации;

процесс проникновения фирмы в другие отрасли производства;

совокупность действующих за пределами организации сил и лиц, с которыми она сталкивается в своей повседневной и стратегической деятельности и которые влияют на развитие и поддержание выгодных взаимоотношений с целевыми клиентами.

Задача (задание) 6. Перечислите требования к информации, поступающей из системы стратегического контроля.

Задача (задание) 7. Назовите три стратегии создания конкурентных преимуществ.

Задача (задание) 8. Перечислите источники создания ценовых преимуществ.

Задача (задание) 9. Перечислите внешние факторы, определяющие стратегию компании.

Задача (задание) 10. Перечислите внутренние факторы, определяющие стратегию компании.

Задача (задание) 11. Назовите уровни разработки стратегии организации.

Задача (задание) 12. Перечислите элементы бизнес-стратегии организации.

Задача (задание) 13. Ответьте на вопросы: 1) Что такое внутренняя гибкость фирмы?

2) Что такое внешняя гибкость фирмы? Что такое стратегическое видение?

Задача (задание) 14. Перечислите основные подходы к формированию стратегии организации.

Задача (задание) 15. Назовите элементы стратегического выбора организации.

Задача (задание) 16. Что является главным критерием эффективной формулировки миссии?

Задача (задание) 17. Дайте определение стратегической задачи и программы.

Задача (задание) 18. Ответьте на вопросы:

1) Что относится к микроокружению компании?

2) Что относится к макроокружению компании?

Задача (задание) 19. Перечислите методы стратегического анализа компании.

За каждую выполненную задачу репродуктивного уровня студенту начисляется 3 балла

Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1. В тексте, выданном преподавателем, 10 ошибок. Найдите и исправьте их.

Задача (задание) 2. Составьте кроссворд по заданной теме дисциплины.

Задача (задание) 3. Выберите соответствующие их последовательности этапы проведения PEST-анализа:

1) первый этап	1) Оценивается значимость каждого события для данного предприятия путем присвоения ему определенного веса.
2) второй этап	2) Отбираются качественные факторы, характеризующие стратегию организации
3) третий этап	3) Определяются взвешенные оценки путем умножения веса фактора на силу его воздействия, и подсчитывается суммарная взвешенная оценка для данной компании.
4) четвертый этап	4) Разрабатывается перечень факторов макроокружения, имеющих высокую вероятность реализации и воздействия.
	5) Дается оценка степени влияния (как положительного, так и негативного) каждого фактора на стратегию предприятия.

Задача (задание) 4. Выберите стратегические значения, соответствующие экономической характеристике отрасли:

А) Размеры рынка	1) Быстрый рост вызывает новые вступления; замедление роста увеличивает соперничество и отсекает слабых конкурентов
Б) Рост размеров рынка	2) Высокоприбыльные отрасли привлекают новые входы, условия депрессии поощряют выход
В) Достаточность производственных мощностей	3) Малые рынки не всегда привлекают новых конкурентов; большие рынки часто привлекают корпораций, желающих приобрести компании с целью укрепления конкурентных позиций в притягательных отраслях
Г) Прибыльность в отрасли	4) Высокие барьеры защищают позиции и прибыли существующих фирм, низкие делают их уязвимыми к входу новых конкурентов
Д) Барьеры входа/выхода	5) Избыток повышает издержки и снижает уровень прибыли, недостаток ведет к противоположной тенденции по издержкам

6) Большинство покупателей будет покупать по низшей цене
--

Задача (задание) 5. Фирма, действующая в отрасли, где кроме нее имеются другие крупные компании, планирует купить на аукционе предприятие, выпускающее 10% продукции отрасли. Остальные три компании добиваются того же.

- 1) Какова должна быть стратегия по отношению к конкурентам?
- 2) Какие ситуационные решения следует предусмотреть?
- 3) В какой момент привести их в действие?

Задача (задание) 6. Чтобы победить в конкурентной борьбе, фирма разработала новую стратегию.

Может ли она реализовывать ее, ориентируясь на существующий потенциал?

Задача (задание) 7. К вам, как к консультанту, обратился руководитель крупной юридической конторы с вопросом. Нужна ли для его организации корпоративная стратегия, если уже разработана деловая стратегия?

Что бы вы ему ответили?

За каждую выполненную задачу реконструктивного уровня студенту начисляется 4 балла.

Задачи творческого уровня

Задача (задание) 1. Структура рынка, на котором действует ваша организация, приближается к идеальным условиям совершенной конкуренции. То есть имеется высокий спрос на товар, который выпускает ваша организация, большое число продавцов, отсутствие товаров-заменителей, одинаковая информационная обеспеченность товаропроизводителей.

Какую конкурентную стратегию вы бы предпочли и почему?

Задача (задание) 2. Составьте 5 тестовых заданий по теме дисциплины.

Задача (задание) 3. На предприятии выделены шесть потенциальных стратегических зон хозяйствования (СЗХ), или видов бизнеса. Экономическая характеристика каждой из них представлена в таблице.

Показатели	СЗХ	Значения				
		1	2	3	4	5
Рост рынка, %	12	20	2	15	7	5
Относительная доля на рынке	2	0,2	1,8	3,0	2,2	0,7
Объем реализации, тыс. у. е.	20	8	50	30	45	5
Покрытие затрат, тыс. у. е.	10	4	20	3	15	1
Прибыль, тыс. у. е.	5	2	10	2	10	1

1) Сопоставьте и оцените рассматриваемые СЗХ, используя матрицу БКГ.

2) Сделайте выбор перспективных СЗХ и дайте стратегические рекомендации предприятию.

За каждую выполненную задачу творческого уровня студенту начисляется 5 баллов

Кейс Стратегическая концепция фирмы

(за основу взята ситуация из Казанцев А.К. и др. Основы менеджмента. Практикум. М. ИНФРА-М. 2002 – 544 с.65-78)

Проблемная задача:

- сформировать миссию компании;
- выделить основные тенденции окружающей среды, влияющие на производителя, возможности и риски;
- провести РЕСТ-анализ внешней среды, дать его количественную интерпретацию, определить факторы, в наибольшей степени влияющие на деятельность компании;
- провести SWOT-анализ компании и определить сильные и слабые стороны компании в связи с выявленными возможностями и рисками;
- определить ключевые факторы успеха компании и ее конкурентные преимущества;
- определить целевые установки компании, перечень действий, которые предпринимала компания для их достижения, и оценить эти действия;
- оценить существующую стратегию компании, сформулировать основные стратегические варианты компании и предложить один из них менеджменту фирмы;
- определить основные тактики и действия, которые потребуются для реализации выбранной стратегии.

Критерии оценивания кейса

Рекомендуется следующий состав критериев, который может дополняться и изменяться разработчиками деловой ситуации:

Критерии	Баллы			
	5	3	1	0
Полнота выполнения заданий	8-7 заданий выполнены	6-5 заданий выполнены	4-1	0
Защита выполненных заданий	-изложение материала логично, грамотно, без ошибок; -свободное владение профессиональной терминологией; -умение высказывать и обосновывать свои суждения; -студент дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; -студент организует связь теории с практикой.	-студент грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; -ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.	-студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказать обосновать свои суждения; -обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.	-отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс; -в ответе студента проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса.
Поведение	-все члены ко-	-не все члены ко-	-решением кейса	-группа не вы-

и актив-ность членов группы во время выполнения теста	манды активно принимали участие в решение кейса; -команда прислушивалась к капитану, проявляя должное уважение.	манды были вовлечены в процесс; -команда прислушивалась к капитану, проявляя должное уважение.	занимался капитан команды, который не смог организовать работу коллектива	полнила задание, проявив явную пассивность
Максимальный балл за выполнение кейса				15

По каждому критерию оценки выставляется свой балл, далее баллы суммируются.

Темы докладов

Раздел 1.

1. Стратегическое видение организации.
2. Выбор цели организации.
3. Стратегическая задача организации.
4. Программа реализации стратегии.
5. Ресурсы и способности, необходимые для реализации стратегии отдельных программ и проектов.

Раздел 2.

1. PEST-анализ.
2. Отраслевой анализ.
3. Анализ конкурентных сил («Пять сил Портера»).
4. Анализ ключевых компетенций и конкурентных преимуществ компании. SNW-анализ.
5. Оценка применяемой стратегии.
6. Стратегический стоимостный анализ.
7. Направления реструктуризации процессов и задач.
8. SWOT-анализ. Оценка конкурентной позиции фирмы.

Раздел 3.

1. Понятие и типы конкурентных стратегий.
2. Факторы выбора стратегии инвестиций.
3. Практика конкурентной борьбы в отрасли.
4. Стратегии наступления.
5. Защитные стратегии.

Раздел 4.

1. Стратегии концентрированного роста.
2. Стратегия интеграции.
3. Стратегии сужения бизнеса.
4. Стратегия диверсификации.
5. Формирование стратегии диверсифицированной компании.

Раздел 5.

1. Критерии выбора портфельной стратегии.

2. Построение матрицы BCG (БКГ).
3. Особенности матрицы *McKinsey*.
4. Стратегии для СЗХ по матрице эволюции.
5. Стратегическое планирование с помощью матрицы АДЛ. RONA-граф.
6. Стратегические решения матрицы Shell/DPM.

Раздел 6, 7

1. Зависимость стратегии организации и ее организационной структуры.
2. Корпоративная культура: понятие, составляющие, влияющие факторы.
3. Влияние типа организационной культуры на процесс реализации стратегии управления.
4. Выбор системы стратегического контроля.

Критерии оценки доклада и презентации

№	Критерии	Оценка	Количество баллов
1	Структура	-количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов) -наличие титульного слайда и слайда с выводами	1-4
2	Наглядность	-иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается; -используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	1-4
3	Дизайн	-оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, -для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон	1-2
4	Содержание	-презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы); -содержит полную, понятную информацию по теме работы; -орфографическая и пунктуационная грамотность.	1-6
5	Требование к выступлению	-выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; -выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; -соблюдение при выступлении рамок регламента (7 минут).	1-6
Максимальный балл за доклад			22

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Тестовые задания

(комплект тестовых заданий)

1. Стратегическое управление – это:

- A) процесс принятия решений
- B) наука об управлении сложными объектами;
- C) наука и технология стратегического управления;
- D) искусство.

2. Функции стратегического управления:

- A) планирование, организация, руководство и контроль;
- B) прогнозирование, планирование, организация, координацию, учет, контроль, анализ и мотивацию;
- C) социальное планирование, координация, контроль и мотивацию.

3. Основное понятие стратегического управления:

- A) структура организации;
- B) миссия организации;
- C) персонал;
- D) функции управления;
- E) управление в долгосрочной перспективе.

4. Внешние факторы стратегического управления:

- A) организационные;
- B) социальные;
- C) экономические;
- D) политические;
- E) исследования ситуации и развития компании.

5. Высшим уровнем стратегического управления является:

- A) деловой уровень;
- B) корпоративный уровень;
- C) функциональный уровень.

6. Объекты стратегического управления:

- A) исследование и развитие;
- B) производство;
- C) мотивация;
- D) маркетинг;
- E) различные виды стратегий организации.

7. Наиболее часто при реализации новой стратегии повторяется ошибка:

- A) отсутствие необходимых ресурсов;
- B) неспособность и отсутствие желания осуществлять стратегическое планирование;
- C) плохое знание внешнего рынка;
- D) новая стратегия автоматически налагается на старую структуру.

8. Виды стратегий по уровням управления:

- A) портфельная;
- B) текущая;
- C) деловая (конкурентная);
- D) функциональная.

9. Основная цель портфельной стратегии:

- A) разделение труда;

- В) определение специфики и особенностей товара конкурента;
- С) расширение и укрепление портфеля ценных бумаг
- Д) выявление конкурентных преимуществ.

10. Основная цель деловой стратегии:

- А) достижение устойчивых конкурентных преимуществ в организации;
- В) расширение портфеля ценных бумаг;
- С) определение работ в подразделениях организации;
- Д) совершенствование структуры управления.

11. Основная цель функциональной стратегии:

- А) разработка миссии организации;
- В) разработка целей и задач в подразделениях организации;
- С) определение сроков реализации продукции;
- Д) выявление потребностей персонала.

12. Стратегия низких издержек особенно успешна, если:

- А) эластичность спроса по цене высока;
- В) эластичность спроса по цене низка;
- С) эластичность спроса по цене нулевая;
- Д) издержки в основном состоят из издержек на заработную плату.

13. Стратегия дифференциации особенно успешна:

- А) в условиях массового спроса;
- В) когда многие покупатели заинтересованы в особых характеристиках товара;
- С) когда предпочтения покупателей сильно отличаются в зависимости от половозрастной принадлежности;
- Д) когда дифференциация рыночных ниш сочетается с высокой эластичностью спроса по доходу.

14. Главная цель управления заданиями в организации — это:

- А) создание новых и более мощных конкурентных преимуществ;
- В) упорядочение знаний, которыми обладают сотрудники организации;
- С) создание новых знаний;
- Д) все предыдущие ответы верны.

15. Какой тип стратегии (из группы стратегии концентрированного роста) выбрала фирма, прилагающая большие усилия в области маркетинга и стремящаяся завоевать лучшие позиции с данным продуктом на данном рынке:

- А) стратегию развития рынка;
- В) стратегию развития продукта;
- С) стратегию проникновения на рынок.

16. Может ли фирма на практике одновременно реализовывать несколько стратегий:

- А) может;
- В) не может;
- С) может, только если это многоотраслевая компания.

17. Главная цель стратегического анализа внешней среды организации:

- А) информация, которую надо учитывать при формулировании миссии организации;
- В) информация об угрозах, которую надо учитывать при разработке конкретной стратегии организации;
- С) изучение специфики товара конкурента.

18. Организация, использующая стратегическое управление, планирует свою деятельность исходя из того, что:
- A) окружение не будет изменяться;
 - B) в окружении не будет происходить качественных изменений;
 - C) в окружении постоянно будут происходить изменения.
19. Ключевые факторы при выборе стратегии организации:
- A) сильные стороны отрасли;
 - B) сильные стороны фирмы;
 - C) цели фирмы;
 - D) интересы вашего руководства;
 - E) квалификация работников;
 - F) степень зависимости от внешней среды;
 - G) все перечисленные факторы.
20. SWOT-анализ включает:
- A) анализ возможностей организации и вероятных угроз;
 - B) анализ сильных и слабых сторон в деятельности организации, в сравнении с конкурентами;
 - C) анализ макросистемы рынка и конкретных целевых рынков;
 - D) все вместе взятое.
21. Проблемное окружение организации:
- A) это такая внешняя среда, которая создает проблемы;
 - B) это образное обозначение внешней среды организации;
 - C) так называют конкурентов организации;
 - D) смысл этого термина — подчеркнуть необходимость отношения к внешнему окружению как к источнику проблем;
 - E) это упорядоченный перечень основных проблем, связанных с внешними источниками.
22. Стратегическая зона хозяйствования — это:
- A) зона наибольшего хозяйственного риска;
 - B) перспективный сегмент рынка;
 - C) сегмент окружающей бизнес-среды, на который организация имеет (или хочет получить) выход;
 - D) свободная экономическая зона.
23. Стратегические цели имеют отношение:
- A) к конкретным отделам организации;
 - B) к структуре управления;
 - C) ко всей организации в целом.
24. Основные виды деятельности в цепочке ценностей:
- A) материально-техническое обеспечение;
 - B) продажи;
 - C) закупки;
 - D) управление людскими ресурсами;
 - E) производство;
 - F) все вышеперечисленное.
25. При медленном росте рынка фирма, имеющая сильные конкурентные позиции, может выбрать стратегии:
- A) совместное предприятие в новой области;

- В) концентрическая диверсификация;
- С) горизонтальная интеграция или слияние;
- Д) сокращение;
- Е) вертикальная интеграция;
- Ф) конгломератная диверсификация.

26. Конкурентная среда организации определяется:

- А) только внутриотраслевыми конкурентами;
- В) внутриотраслевыми конкурентами, производящими аналогичную продукцию;
- С) фирмами, производящими замещающий продукт;
- Д) только фирмами, которые могут выйти на рынок с тем же продуктом.

27. Стратегии, образующие «стратегическую пирамиду» крупной диверсификационной компании:

- А) корпоративная стратегия;
- В) стратегия горизонтальной интеграции;
- С) функциональная стратегия;
- Д) стратегия фокусирования;
- Е) деловая стратегия;
- Ф) операционная стратегия.

28. В «стратегическую пирамиду» одноотраслевого предприятия входят:

- А) корпоративная стратегия;
- В) деловая стратегия;
- С) функциональные стратегии;
- Д) операционные стратегии.

29. Содержание портфельной стратегии включает:

- А) расположение и масштабы областей деятельности, где будут гибко проявляться конкурентные преимущества организации, синергизм различных деятельностей;
- В) использование технологий по принципу «двойного назначения»;
- С) использование организацией конкурентных преимуществ возможных партнеров по бизнесу в целях данной организации;
- Д) многообразное использование различного рода ресурсов фирмы — материальных, финансовых, научно-технических, кадровых и др.

30. Виды корпоративной стратегии диверсификации включают:

- А) поглощение;
- В) диверсификацию в родственные отрасли;
- С) диверсификацию в неродственные отрасли;
- Д) стратегию свертывания и ликвидации;
- Е) стратегию приватизации;
- Ф) стратегию многонациональной диверсификации;
- Г) стратегию реструктурирования, восстановления и экономии.

31. Факторы, определяющие выбор той или иной организационной структуры:

- А) степень разнообразия деятельности фирмы;
- В) размер фирмы;
- С) географическое размещение фирмы;
- Д) технология фирмы;
- Е) отношение со стороны руководителей и сотрудников;
- Ф) динамизм внешней среды;
- Г) все перечисленные факторы.

32. Стратегии, используемые для роста фирмы:

- А) интенсивного роста;
- В) интеграционного роста;
- С) диверсификационного роста;
- Д) все названное выше.

Ключи к тестам имеются на кафедре

Допуском к зачету считается выполненные задания текущей аттестации, а также курсовой работы. Тест считается выполненным, если студент правильно ответил на 16 и более вопросов.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Не предусмотрено

7.4.3. Курсовая работа

Методические рекомендации к выполнению курсовой работы

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых работ и в ней обязательно должно иметь место:

Введение, в котором дается обоснование выбора темы, ее актуальности практической значимости; формулируются задачи исследования, и оговаривается его объект; четко определяются временные границы исследуемых проблем. Во Введении не следует конкретизировать содержание курсовой работы и представлять само исследование.

Теоретическая глава (часть), отражающая теоретическую проработку поставленных в курсовой работе проблем, обосновывающая позицию автора по дискуссионным вопросам, служащая теоретической базой всех последующих структурных частей работы. Именно здесь магистранту рекомендуется рассматривать высказывания разных авторов по спорным теоретическим вопросам, аргументировано и убедительно излагая собственную точку зрения по дискутируемой проблеме.

Аналитическая глава (параграф, часть), характеризующая действующую практику (механизм) совершения исследуемых операций, эффективность управленческих решений в области научно-технического проектирования, последствия их использования и т.п. Именно эта структурная часть курсовой работы позволяет выявить общие закономерности в исследуемых процессах, увидеть тенденции их развития, вскрыть имеющиеся проблемные моменты, дать объективную оценку рассматриваемых экономических явлений в сфере управления научно-техническими проектами. Материалы данной главы должны основываться на тщательном и глубоком изучении законодательных и других нормативно-правовых актов, на обобщении и анализе статистических и фактических данных.

Заключительная глава (часть), в которой должны быть даны пути решения поставленных в курсовой работе задач, предложены конкретные рекомендации по устранению проблем, выявленных в ходе предшествующего исследования: подведены итоги и намечены перспективы дальнейшего развития исследуемых процессов.

Заключение, являющееся своеобразным резюме всей курсовой работы. Оно должно отразить наиболее важные в теоретическом отношении научные выводы, сделанные автором курсовой работы, его практические рекомендации, направленные на совершенствование механизма управления научно-техническими проектами.

Требования к оформлению курсовой работы

Завершенная курсовая работа должна быть правильно оформлена. Требования, предъявляемые к оформлению, предусматривают единый порядок печатания текста работы на стандартных страницах бумаги единого формата, установленную последовательность размещения материала курсовой работы, правильное оформление титульного листа,

оглавления, примечаний и сносок и т.д. В целом оформление курсовой работы должно соответствовать требованиям, предъявляемым к курсовым работам.

В условиях широкого применения персональных компьютеров и всеобщего распространения компьютерных технологий курсовая работа должна быть выполнена в машинописном виде (с использованием MS WORD, MS EXCEL) и представлена на кафедру. Объем курсовой работы в машинописном виде не должен превышать 25-30 страниц текста, напечатанного 14 шрифтом через 1,5 интервала, на одной стороне листа стандартного формата бумаги А 4. В этот объем не входят приложения и библиография (перечень использованной литературы и других источников приводимых материалов).

Размещение текста курсовой работы осуществляется на листе бумаги таким образом, чтобы его со всех сторон ограничивали поля: с левой стороны текста шириной 3,0 см, от верхней кромки листа до первой строки текста - 3,0 см, с правой стороны - не менее 1,0 см, а внизу страницы (от последней строки текста, включая примечания и сноски, до кромки листа) - 2,0 см.

Стиль изложения материала курсовой работы должен быть четким, ясным; язык понятным и грамотным. При оформлении текста работы рекомендуется избегать употребления не общепринятых терминов и витиеватых фраз. Простота и доступность изложения темы свидетельствуют о том, что автор курсовой работы хорошо владеет материалом исследования и может просто и доходчиво об этом написать. Грамматические и синтаксические ошибки недопустимы.

Примечания и сноски должны правильно применяться и оформляться. Примечания используются автором курсовой работы для лаконичного изложения его отношения к рассматриваемому вопросу. Сноски сообщают о тех положениях, которые заимствованы автором из опубликованных источников или о тех информационных материалах, откуда взяты приводимые в курсовой работе цифровые данные. Ссылки на источники указываются в тексте работы в квадратных скобках (приводится номер источника по списку использованной литературы). Выходные данные самого источника, указанного в ссылке, проставляются в такой последовательности: автор работы, ее точное название, город, издательство, год издания, номер страницы (или номер раздела, главы).

Курсовая работа включает: титульный лист; оглавление, соответствующее плану исследования; текст работы, разбитый на главы и параграфы, а также введение и заключение; приложения; библиография. Схемы, таблицы, диаграммы и графики могут даваться как в основном тексте, так и в приложениях.

Нумерация страниц работы начинается с титульного листа. Нумерация сквозная, при этом титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Титульный лист курсовой работы должен строго соответствовать форме, установленной вузом и кафедрой «Экономики предпринимательства и инноваций».

Оглавление дается вслед за титульным листом. В нем последовательно указываются наименования структурных разделов курсовой работы (введение, названия глав и входящих в них параграфов, заключение, приложения, библиография). При этом главы (по всей работе) нумеруются арабскими цифрами; слово «глава» не пишется, а указывается лишь ее номер, после которого ставится точка. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в рамках каждой главы, причем номер параграфа состоит из номера главы, после которого стоит точка, и номера самого параграфа (тоже с точкой после него). Например, "2.1." означает § I главы 2. После номера главы и номера параграфа проставляется их название; против каждого названия структурной части курсовой работы в «Оглавлении» с правой стороны листа указывается номер страницы, с которой начинается эта часть работы.

Текст курсовой работы размещается таким образом, что каждая глава начинается с новой страницы (листа), Названия глав печатаются заглавными буквами, параграфов - строчными; точки в конце названий глав и параграфов не ставятся. Текст второго и последующих параграфов в пределах главы идет сразу после конца предыдущего параграфа, а не с новой страницы.

Размещение таблиц зависит от их объема. Большие таблицы, содержащие больше 8-10 строк или свыше 7-8 граф, должны быть вынесены в приложения. В текст работы вводятся таблицы меньшего объема, имеющие, как правило, аналитическую направленность. Информационно-иллюстративные таблицы в тексте работы не нужны, так как они лишь загромождают текст и мешают его быстрому и точному восприятию. Все таблицы, приводимые в работе (и в основном тексте, и в приложении), должны полностью соответствовать требованиям статистики.

Каждая таблица должна иметь наименование. Над ней в правой стороне, размещается надпись: «Таблица ...», а под ней - размерность единиц измерения показателей таблицы, если эта размерность одина для всех показателей (в противном случае в таблицу вводится графа «единицы измерения»). Таблицы, вынесенные в приложения, имеют самостоятельную, отдельную нумерацию, в той последовательности, в какой на них дается ссылка в тексте работы. В правом верхнем углу таблицы, вынесенной в приложение, под ее номером может даваться надпись, указывающая, к какой странице курсовой работы относится данная таблица.

При исполнении графического материала обязательными требованиями являются аккуратность и лаконизм в выборе средств и цветов. Эти требования обеспечивают наглядность и четкость восприятия. Для каждой группы графического материала применяется отдельная самостоятельная нумерация (диаграммы, графики, схемы) арабскими цифрами, которая размещается под иллюстрацией после перечня условных обозначений.

Под иллюстрацией (графиком, диаграммой, схемой) необходимо раскрыть содержание принятых условных, обозначений. Ниже дается порядковый номер рисунка и краткое название, раскрывающее содержание иллюстрируемого явления. Под названием, обычно в скобках, следует указать наименование единиц измерения.

Приложения к курсовой работе состоят, как правило, из таблиц, но могут включать и планово-учетные формы, схемы большого формата, графики и др. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте курсовой работы. Каждое отдельное приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание, в правом верхнем углу - номер текущей страницы.

Библиография включает в себя перечень литературы и других источников, использованных при подготовке курсовой работы. Материал, включаемый в библиографию, размещается в ней в соответствии с определенными правилами. Так, каждый источник указывается строго в соответствии с его наименованием; монографии, брошюры даются со всеми элементами титульного листа: фамилия и инициалы автора, название, город, издательство и год издания. В тех работах, которые публикуются в составе сборников и журналов, а также в форме газетных статей необходимо указать фамилию и инициалы автора, название статьи (работы), а затем наименование источника со всеми элементами титульного листа (как указано выше); после чего следует указать номер страницы начала статьи (работы).

Использованные в курсовой работе источники следует расположить по разделам в таком порядке:

- законодательные и другие нормативно-правовые акты;
- выступления крупных государственных деятелей Российской Федерации (в алфавитном порядке);
- литературные источники (в алфавитном порядке);
- инструктивный материал;
- статистические и архивные данные (в хронологическом порядке);
- практический материал.

Все источники, включаемые в библиографию, имеют сквозную (а не по каждому разделу отдельно) нумерацию.

Оформленная курсовая работа подписывается ее автором с указанием даты, брошюруется и передается руководителю. В нем должна содержаться оценка конкретных результатов, полученных автором в процессе работы: сформулированных им теоретических выводов, выдвинутых практических предложений, рекомендаций по использованию результатов исследования.

В **приложениях** даются вспомогательные материалы: таблицы цифровых данных, извлечения из инструкций, других документов, методические материалы, иллюстрации вспомогательного характера (схемы, рисунки) и другие материалы.

Перечень тем для написания курсовой

1. Стратегии управления предприятием на конкретном примере.
2. Формирование стратегии управления предприятием на конкретном примере.
3. Анализ стратегии управления предприятием ... на конкретном примере.
4. Экономическое обоснование стратегии управления предприятием на конкретном примере.
5. Методология формирования региональной стратегии управления строительством.
6. Разработка инвестиционной стратегии предприятия ... на конкретном примере.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Стратегический выбор организации.	Устный опрос, разноуровневые задания, доклады по выбранной теме, тесты
2	Раздел 2. Методы и технологии стратегического анализа	Устный опрос, разноуровневые задания, доклады по выбранной теме, решение кейса, тесты
3	Раздел 3. Формирование стратегии одиночного бизнеса	Устный опрос, разноуровневые задания, доклады по выбранной теме, тесты
4	Раздел 4. Стратегии роста и развития компании	Устный опрос, разноуровневые задания, доклады и по выбранной теме, тесты
5	Раздел 5. Анализ и управление портфелем компании	Устный опрос, разноуровневые задания, доклады по выбранной теме, тесты
6	Раздел 6. Реализация стратегии компании	Устный опрос, разноуровневые задания, доклады по выбранной теме, тесты
7	Раздел 7. Стратегический контроль	Устный опрос, разноуровневые задания, доклады по выбранной теме, тесты

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество Экземпляров / ЭБС*
Основная литература		
1	Абрамов, Владимир Сергеевич.	ЭБС «Юрайт»

	Стратегический менеджмент в 2 ч. часть 1. сущность и содержание [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / В. С. Абрамов. - Электрон. дан. col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 270 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - http://www.biblio-online.ru/book/7402B3EF-9CC9-4B59-91C1-A614DF864325?	
2	Абрамов, Владимир Сергеевич. Стратегический менеджмент в 2 ч. часть 2. функциональные стратегии [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / В. С. Абрамов. - Электрон. дан. col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 246 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - http://www.biblio-online.ru/book/87A2240B-97C9-474C-A3AE-33E19DC70D58?	ЭБС «Юрайт»
3	Малюк, Владимир Иванович. Стратегический менеджмент. организация стратегического развития [Текст : Электронный ресурс] : Учебник и практикум / В. И. Малюк. - Электрон. дан. col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 361 с. - (Бакалавр и магистр. Модуль.). - http://www.biblio-online.ru/book/B97109E1-B0A8-4A65-965F-5FC11185D55A?	ЭБС «Юрайт»
Дополнительная литература		
4	Глушкова Ю.О. Стратегическое управление инновациями на предприятии в глобальной экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Глушкова Ю.О., Куликова М.В., Пахомов А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2014.— 107 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76515.html .	ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Портал единой сети электронных ресурсов Ассоциации строительных вузов "Открытая сеть"	http://lib.8level.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга. Полнотекстовые версии статей, аннотации учебных пособий и каталоги интернет-ссылок	www.aup.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

– при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;

- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;
- подготовить курсовую работу;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачет. Зачет проводится по расписанию сессии. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Сведения об учебных лабораториях

[http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/)

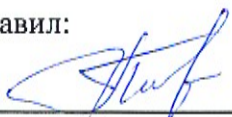
[ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/)

Сведения об оснащённости аудиторного фонда
<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

|

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 27.04.05 – Инноватика
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление
инновационной деятельностью в строительстве

Программу составил:



(подпись)

д.э.н., проф. А. Н. Асаул

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики
предпринимательства и инноваций «18» июня 20 18 г., протокол № 10

И. о. заведующего кафедрой 

(подпись)

к.э.н., Е. Д. Трушковская

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики
и управления
по направлению подготовки: 27.04.05 - Инноватика
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление инновационной
деятельностью в строительстве

«18» июня 20 18 г., протокол № 9.

Председатель УМК 

(подпись)

д.э.н., доц. Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики предпринимательства и инноваций

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
экономики и управления


Токунова Г.Ф.

«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.6 Современные проблемы инноватики

направление подготовки: 27.04.05 – Инноватика

направленность (профиль) образовательной программы: Управление инновационной деятельностью в строительстве

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Современные проблемы инноватики»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются изучение проблем инновационной деятельности на современном этапе развития инвестиционно-строительной сферы.

Задачами освоения дисциплины являются

-формирование теоретических, методологических и практических знаний в области инновационного развития инвестиционно-строительной сферы;

-ознакомление с методическим аппаратом, позволяющим исследовать и анализировать проблемы инноватики в региональном инвестиционно-строительном комплексе (ИСК).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу	ОК-1	знает исследовательский базис инновационной деятельности в строительстве
		умеет формулировать теоретический базис исследования инноваций в инвестиционно-строительной сфере
		владеет навыками проведения исследований состояния инновационного развития строительной сферы
способность критически анализировать современные проблемы инноватики, ставить задачи и разрабатывать программу исследования, выбирать соответствующие методы решения экспериментальных и теоретических задач, интерпретировать, представлять и применять полученные результаты	ПК-10	знает теоретические положения об инвестиционно-строительном цикле как объекте инновационной активности участников инвестиционно-строительной деятельности; -классификацию инноваций применительно к этапам и операциям инвестиционно-строительного цикла; -ключевые направления нововведений на этапах инвестиционно-строительного цикла; -возможные экономические эффекты инновационной деятельности в рамках инвестиционно-строительного цикла; -совокупность локальных эффектов нововведений в цикл, определяющих инновационный потенциал проекта; -методические принципы инвестиционного планирования строительных проектов, имеющих инновационную компоненту; -различие между технико-технологическими результатами инновационной деятельности и экономическими эффектами их трансфера в инвестиционно-строительный цикл.
		умеет - провести анализ тенденций экономического развития инвестиционно-строительной сфе-

		ры, роли инновационных факторов в развитии ее конкурентоспособности; -детерминировать ключевые инновации в инвестиционно-строительной сфере, их результатов и экономических эффектов;
		Владеет --методологией исследования инновационной деятельности в инвестиционно-строительном комплексе - методами инвестиционного планирования строительных проектов с учетом инновационной компоненты; - организационными методами и механизмами (мезо- и макро- уровня) активизации инновационной деятельности путем формирования строительных кластеров и интеграции их с федеральной технологической платформой;

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Б1 учебного плана. Изучение данной дисциплины базируется на знании основной общеобразовательной программы бакалавриата по направлению подготовки Инноватика. Дисциплина «Современные проблемы инноватики» читается в 1 семестре.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Современные проблемы инноватики» необходимо:

знать:

- базовые понятия инновационного процесса;
- классификацию инноваций;
- государственную политику в области инновационного развития;
- субъекты инновационной деятельности;

уметь:

- проводить оценку результатов внедрения инноваций.
- проводить оценку эффективности инновационных организаций.

владеть:

- методами оценки результатов внедрения инноваций;
- методами оценки эффективности инновационных организаций.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	34	34			
в т.ч. лекции					
практические занятия (ПЗ)	34	34			

лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	38	38			
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ					
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	72	72			
зачетные единицы:	2	2			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. Инновации как ключевой фактор конкурентоспособности инвестиционно-строительного комплекса	1		16		20	36	
1.1	Анализ тенденций экономического развития инвестиционно-строительной сферы	1		4		5	9	ОК-1
1.2	Исследовательский базис инновационной деятельности	1		4		5	9	ОК-1
1.3	Инвестиционно-строительный цикл как объект инноваций	1		4		5	9	ПК-10
1.4	Классификация инноваций, интегрированных в инвестиционно-строительный цикл	1		4		5	9	ПК-10
2.	2-й раздел. Оценка потенциала и организационно-экономические механизмы внедрения инноваций в инвестиционно-строительный цикл	1		18		18	36	
2.1	Анализ эффектов внедрения инноваций в строительстве	1		6		4	10	ПК-10
2.2	Методы оценки инновационного потенциала проекта	1		4		6	10	ПК-10
2.3	Методы инвестиционного планирования инновационных строительных проектов	1		4		4	8	ПК-10
2.4	Организационные механизмы активизации инновационной дея-	1		4		4	8	ПК-10

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Инновации как ключевой фактор конкурентоспособности инвестиционно-строительного комплекса

1.1. Анализ тенденций экономического развития инвестиционно-строительной сферы.

Тенденции экономического развития национального инвестиционно-строительного комплекса, Роль инвестиционно-строительной деятельности в формировании ВВП. Анализ развития регионального ИСК с мировыми индикаторами. Актуальные тенденции регионального ИСК (пять), формулируемые как области совершенствования экономических процессов на основе инновационного подхода.

1.2. Исследовательский базис инновационной деятельности.

Методология исследования инновационной деятельности в инвестиционно-строительном комплексе, определяемая теоретической платформой последующего синтеза методов и эконометрических решений. Содержание инновационной парадигмы в современной экономике и состояние научных исследований инновационной деятельности инвестиционно-строительного комплекса. Актуальные задачи исследования инновационной деятельности применительно к инвестиционно-строительной сфере.

Инвестиционно-строительный цикл как объект инноваций.

Теоретический взгляд на региональный инвестиционно-строительный комплекс как инновационную систему. Субъекты регионального ИСК, содержание и направление их инновационной деятельности. Инвестиционно-строительный цикл, как интегратор инновационных решений. Этапы и динамическая структура инвестиционно-строительного цикла.

1.3. Классификация инноваций, интегрированных в инвестиционно-строительный цикл.

Классификация инноваций к специфике инвестиционно-строительной деятельности. Значимость инновационных решений по видам и этапам инвестиционно-строительного цикла. Ключевые направления новаторской деятельности в практике регионального ИСК.

2-й раздел: Оценка потенциала и организационно-экономические механизмы внедрения инноваций в инвестиционно-строительный цикл

2.1. Анализ эффектов внедрения инноваций в строительстве.

Подходы оценки эффектов инновационной деятельности в инвестиционно-строительном цикле. Техничко-технологические результаты нововведений в инвестиционно-строительной деятельности. Экономические эффекты внедрения инноваций в инвестиционно-строительный цикл.

2.2. Методы оценки инновационного потенциала проекта.

Оценка эффективности внедрения инноваций в инвестиционно-строительный цикл. Эконометрическая модель, учитывающая две плоскости эффектов: изменение доходов - расходов проекта и его длительности. Локальные эффекты нововведений в цикл как инновационный потенциал инвестиционно-строительного проекта.

2.3. Методы инвестиционного планирования инновационных строительных проектов.

Подходы совершенствования методов инвестиционного планирования инновационных строительных проектов. Последовательный алгоритм оценки инновационного потенциала проекта через сравнение базового и инновационного сценариев реализации инвестиционно-строительного проекта.

2.4. Организационные механизмы активизации инновационной деятельности региональных ИСК.

Организационные механизмы стимулирования инновационной деятельности региональных ИСК. Механизмы активизации: макро- - федеральная технологическая платформа «Строительство и архитектура»; мезо- - региональные инновационные строительные кластеры.

5.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
	1-й раздел		16
1	1.1. Анализ тенденций экономического развития инвестиционно-строительной сферы	Доклады студентов с мультимедийной презентацией. Контрольные вопросы.	4
2	1.2. Исследовательский базис инновационной деятельности	Доклады студентов с мультимедийной презентацией. Контрольные вопросы.	4
3	1.3. Инвестиционно-строительный цикл как объект инноваций	Доклады студентов с мультимедийной презентацией. Контрольные вопросы.	4
4	1.4. Классификация инноваций, интегрированных в инвестиционно-строительный цикл	Доклады студентов с мультимедийной презентацией. Контрольные вопросы.	4
	2-й раздел		18
5	Анализ эффектов внедрения инноваций в строительстве	Доклады студентов с мультимедийной презентацией. Контрольные вопросы.	6
6	2.2. Методы оценки инновационного потенциала проекта	Доклады студентов с мультимедийной презентацией. Контрольные вопросы.	4
7	2.3. Методы инвестиционного планирования инновационных строительных проектов	Доклады студентов с мультимедийной презентацией. Контрольные вопросы.	4
8	2.4. Организационные механизмы активизации инновационной деятельности региональных ИСК	Доклады студентов с мультимедийной презентацией. Контрольные вопросы.	4

5.4. Лабораторный практикум

Не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы студента	Всего часов
	1-й раздел		20
1	1.1. Анализ тенденций экономического развития инвестиционно-строительной сферы	Изучение литературы и подготовка материала к практическим занятиям. Подготовка доклада с мультимедийными презентациями.	5
2	1.2. Исследовательский базис инновационной деятельности	Изучение литературы и подготовка материала к практическим занятиям. Подготовка доклада с мультимедийными презентациями.	5

3	1.3. Инвестиционно-строительный цикл как объект инноваций	Изучение литературы и подготовка материала к практическим занятиям. Подготовка доклада с мультимедийными презентациями.	5
4	1.4. Классификация инноваций, интегрированных в инвестиционно-строительный цикл	Изучение литературы и подготовка материала к практическим занятиям. Подготовка доклада с мультимедийными презентациями.	5
	2-й раздел		18
5	2.1 Анализ эффектов внедрения инноваций в строительстве	Изучение литературы и подготовка материала к практическим занятиям. Подготовка доклада с мультимедийными презентациями.	6
6	2.2. Методы оценки инновационного потенциала проекта	Изучение литературы и подготовка материала к практическим занятиям. Подготовка доклада с мультимедийными презентациями.	4
7	2.3. Методы инвестиционного планирования инновационных строительных проектов	Изучение литературы и подготовка материала к практическим занятиям. Подготовка доклада с мультимедийными презентациями.	4
8	2.4. Организационные механизмы активизации инновационной деятельности региональных ИСК	Изучение литературы и подготовка материала к практическим занятиям. Подготовка доклада с мультимедийными презентациями.	4
ИТОГО часов в семестре:			38

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине «Современные проблемы инноватики».
2. Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Современные проблемы инноватики».
3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Современные проблемы инноватики».
4. Методическое обеспечение дисциплины «Современные проблемы инноватики» в среде дистанционного обучения Moodle
<https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=275>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной/текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Инновации как ключевой фактор конкурентоспособности инвестиционно-строительного комплекса	способность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу ОК-1	знать исследовательский базис инновационной деятельности в строительстве
			уметь формулировать теоретический базис исследования инноваций в инвестиционно-строительной сфере
			владеть навыками проведения исследований состояния инновационного развития строительной сферы
		способность критически анализировать современные проблемы инноватики, ставить задачи и разрабатывать программу исследования, выбирать соответствующие методы решения экспериментальных и теоретических задач, интерпретировать, представлять и применять полученные результаты ПК-10	знает теоретические положения об инвестиционно-строительном цикле как объекте инновационной активности участников инвестиционно-строительной деятельности; -классификацию инноваций применительно к этапам и операциям инвестиционно-строительного цикла; -ключевые направления нововведений на этапах инвестиционно-строительного цикла;
		умеет - провести анализ тенденций экономического развития инвестиционно-строительной сферы, роли инновационных факторов в развитии ее конкурентоспособности;	
		владеет -методологией исследования инновационной деятельности в инвестиционно-строительном комплексе	
2	Оценка потенциала и организационно-экономические механизмы внедрения инноваций в инвестиционно-строительный	способность критически анализировать современные проблемы инноватики, ставить задачи и разрабатывать программу исследования, выбирать	знает -ключевые направления нововведений на этапах инвестиционно-строительного цикла; -возможные экономические эффекты инновационной деятельности в рамках инвестиционно-строительного цикла; -совокупность локальных эффектов ново-

	цикл	соответствующие методы решения экспериментальных и теоретических задач, интерпретировать, представлять и применять полученные результаты ПК-10	<p>введений в цикл, определяющих инновационный потенциал проекта;</p> <p>-методические принципы инвестиционно-го планирования строительных проектов, имеющих инновационную компоненту;</p> <p>-различие между технико-технологическими результатами инновационной деятельности и экономическими эффектами их трансфера в инвестиционно-строительный цикл.</p> <p>умеет</p> <p>-детерминировать ключевые инновации в инвестиционно-строительной сфере, их результатов и экономических эффектов;</p> <p>владеет</p> <p>- методами инвестиционного планирования строительных проектов с учетом инновационной компоненты;</p> <p>- организационными методами и механизмами (мезо- и макро- уровня) активизации инновационной деятельности путем формирования строительных кластеров и интеграции их с федеральной технологической платформой;</p>
--	------	--	---

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);

- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Коллоквиум (примеры вопросов)

1 раздел:

1.Какие факторы наиболее сильно снижают инвестиционную привлекательность инвестиционно-строительной деятельности в России?

2.Назовите пять базисных проблем в инвестиционно-строительной сфере.

3.Чем объясняется низкая производительность труда в России?

4.Какая парадигма развития инвестиционно-строительной сферы является актуальной? Что она подразумевает?

5.Расскажите о направлениях развития инвестиционно- строительной сферы, используя диаграмму Исикавы.

6.Назовите пять последовательных этапов трансформации государственной экономической системы, которые выделяет научная школа «национальной конкурентоспособности» М. Портера и Г. Бонда?

7.Почему строительство признается очень консервативным с позиции инновационной активности и часто называется «неповоротливой отраслью»?

8. Назовите пять препятствий развития инновационной активности в инвестиционно-строительной деятельности и дайте характеристику каждому.

9.Почему в России низкий потребительский спрос на качественную строительную продукцию?

10. Назовите четыре теоретические направления, требующие изучения вопросов инноваций в инвестиционно-строительной деятельности.

11. Перечислите субъекты регионального инвестиционно-строительного комплекса и их направленность в инновационной деятельности.

12. Назовите основные этапы реализации инвестиционно- строительных проектов и принцип их выделения.

13. Исходя из динамической модели, перечислите три направления формирования экономических эффектов от внедрения инноваций в инвестиционно-строительный цикл с позиции инвестора.

14.Назовите и дайте развернутую характеристику этапам ИСЦ.

15 Раскройте суть динамической структуры инвестиционно-строительного цикла в процессной и графической форме.

16. Какие прединвестиционные задачи позволяют решать сетевые информационные системы региональных ИСК «GIS» и «BIM». Их суть?

17. Инновационные методы оптимизации накладных расходов проектных и изыскательских организаций.

18. Инновационные методы менеджмента и организации контроля строительных работ.

19. Современные отечественные технологии в строительстве.

20. Методы lean construction в строительстве.

2 раздел

1. Назовите задачи, требующие последовательного решения в процессе анализа результатов инновационной деятельности в строительстве и логику определения экономических эффектов.

2. Назовите и раскройте суть критериев, положенных в основу выделения результатов инновационной деятельности, субъектов региона ИСК.

3. Перечислите 15 уникальных позиций ожидаемого инновационного результата внедрения продуктов и технологий в строительстве и их интерпретации.

4. Расскажите о компонентах положительного и отрицательного денежных потоков.

5. Назовите экономические эффекты инноваций и их связи с направлениями инновационной деятельности.

6. Рост чистого дисконтированного дохода инвестиционно-строительного проекта в результате внедрения инноваций.

7. Расскажите об эффектах, отнесенных к различным направлениям инновационной деятельности по этапам ИСЦ.

8. Графическая интерпретация экономического эффекта сокращения продолжительности этапов ИСЦ при внедрении инноваций и изменения стоимости проекта.

9. Назовите четыре группы факторов, предопределяющих рост показателя чистого дисконтированного дохода в инновационной практике.

10. Метод расчета инновационного потенциала ИСЦ.

11. Сущность семиитерационного алгоритма оценки инновационного потенциала инвестиционно-строительного проекта.

12. Основные свойства метода инвестиционного планирования инвестиционно-строительных проектов, имеющих инновационную компоненту.

13. Расскажите о технологической инновации, снижающей стоимость строительного проекта. Назовите инновационные эффекты этого применения технологии.

14. Приведите пример процессной инновации, направленной на сокращение длительности строительного этапа цикла проекта.

15. Система бережливого производства и относительные эффекты.

16. Национальная технологическая платформа «Строительство» и архитектура, ее суть, роль и функции в развитии ВЭД «Строительство».

17. Организация инвестиционно-строительных кластеров как механизма активизации инновационной деятельности на мезоуровне.

18. Модель инвестиционно-строительного кластера как сети контрактных и трансакционных взаимодействий.

19. Инновационная инфраструктура инвестиционно-строительного кластера.

20. Элементы инновационной инфраструктуры как ресурсное обеспечение центров изобретательской активности инвестиционно-строительного кластера.

Коллоквиум проводится для проверки знаний по изученным разделам. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное

сообщение на заданную тему. Каждый студент в течение семестра должен ответить на один вопрос по каждому разделу.

Критерии оценивания ответов на вопрос собеседования

Критерий	баллы		
	5	3	1
полнота и правильность ответа	студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий, может по просьбе преподавателя уточнить и конкретизировать некоторые аспекты в рамках темы	студент достаточно полно излагает материал, отвечая на наводящие вопросы преподавателя, правильно определяет все понятия	студент демонстрирует фрагментарно заученные фразы
степень осознанности, понимания изученного	в ответах студента прослеживается понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные	в ответах студента прослеживается понимание материала, может обосновать свои суждения	не умеет доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры
языковое оформление ответа	излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	излагает материал отрывками, между которыми не прослеживается связь

Доклады

Темы

1. Тенденции экономического развития инвестиционно-строительной сферы.
2. Тенденции экономического развития национального инвестиционно-строительного комплекса Роль инвестиционно-строительной деятельности в формировании ВВП
3. Содержание инновационной парадигмы в современной экономике и состояние научных исследований инновационной деятельности инвестиционно-строительного комплекса.
4. Инвестиционно-строительный цикл как объект инноваций.
5. Теоретический взгляд на региональный инвестиционно-строительный комплекс как инновационную систему.
6. Субъекты регионального ИСК, содержание и направление их инновационной деятельности. Инвестиционно-строительный цикл, как интегратор инновационных решений.
7. Этапы и динамическая структура инвестиционно-строительного цикла.
8. Классификация инноваций, интегрированных в инвестиционно-строительный

цикл.

9. Классификация инноваций к специфике инвестиционно-строительной деятельности.
10. Значимость инновационных решений по видам и этапам инвестиционно-строительного цикла. Ключевые направления новаторской деятельности в практике регионального ИСК.
11. Подходы оценки эффектов инновационной деятельности в инвестиционно-строительном цикле. Техничко-технологические результаты нововведений в инвестиционно-строительной деятельности.
12. Экономические эффекты внедрения инноваций в инвестиционно-строительный цикл.
13. Методы оценки инновационного потенциала проекта.
14. Оценка эффективности внедрения инноваций в инвестиционно-строительный цикл.
15. Эконометрическая модель, учитывающая две плоскости эффектов: изменение доходов - расходов проекта и его длительности.
16. Локальные эффекты нововведений в цикл как инновационный потенциал инвестиционно-строительного проекта.
17. Алгоритм оценки инновационного потенциала проекта через сравнение базового и инновационного сценариев реализации инвестиционно-строительного проекта.
18. Организационные механизмы активизации инновационной деятельности региональных ИСК.
19. Организационные механизмы стимулирования инновационной деятельности региональных ИСК.

Критерии оценки доклада и презентации

№	Критерии	Оценка	Количество баллов
1	Структура	-количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов) -наличие титульного слайда и слайда с выводами	1-4
2	Наглядность	-иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается; -используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	1-4
3	Дизайн	-оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, -для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон	1-2
4	Содержание	-презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы); -содержит полную, понятную информацию по теме работы; -орфографическая и пунктуационная грамотность.	1-6
5	Требование к выступлению	-выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; -выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; -соблюдение при выступлении рамок регламента	1-6

	(7 минут).	
	Максимальный балл за доклад	22

7.4. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Пример теста:

1. На фоне смены «фокуса» России от международной интеграции к расширению внутреннего потребления положительную динамику объемов капиталовложений в строительство можно считать устойчивой

- а) краткосрочной экономической тенденцией;
- б) среднесрочной экономической тенденцией;
- в) долгосрочной экономической тенденцией;
- г) все ответы верные.

2. Какой вид экономической деятельности в последние годы лидирует по объему инвестиций в капитальное строительство?:

- а) транспорт и связь;
- б) добыча полезных ископаемых;
- в) производство электроэнергии, газа и воды;
- г) обрабатывающие производства.

3. Причинами высокой стоимости строительства в России являются ...

- а) территориальные ограничения;
- б) интеграции в проекты инновационных решений;
- в) институциональные факторы;
- г) все вышеперечисленное.

4. Одним из ключевых препятствий в реализации потенциала инвестиционно-строительной сферы в России является:

- а) недостаточный уровень развития инвестиционной инфраструктуры;
- б) низкая предпринимательская активность;
- в) низкая эффективность товарного рынка;
- г) все вышеперечисленное.

5. Непосредственным инструментом формирования инновационных активов считают ...

- а) банки;
- б) венчурный капитал;
- в) фондовые биржи;
- г) все вышеперечисленное.

6. Какой из перечисленных факторов национальной конкурентоспособности является наиболее сильным для Российской Федерации?

- а) предпринимательская активность;
- б) инфраструктура;
- в) макроэкономическая сфера;

г) все вышеперечисленное.

7. Наиболее значимый фактор, ограничивающий производственную деятельность организации:

- а) неплатежеспособность организации;
- б) нехватка и изношенность строительных машин;
- в) высокий уровень налогообложения;
- г) высокий процент кредита.

8. Что означает термин «длительность строительного цикла универсального склада»?

- а) время от создания строительного проекта до «сдачи заказчику объекта»;
- б) период подготовки строительной документации;
- в) время создания строительного объекта;
- г) верного ответа нет.

9. За счет чего можно повысить конкурентоспособность российских строительных компаний?

- а) использование оборудования после окончания срока амортизации;
- б) использование более дешевых строительных материалов;
- в) использование передовых технологий строительства.

10. К чему приведет применение инновационных решений в инвестиционно-строительных проектах с экономической позиции?:

- а) к росту эффективности и рентабельности инвестиционно-строительных проектов;
- б) к росту цен на строительные материалы;
- в) к увеличению длительности строительного цикла.

11. Среди факторов отечественной конкурентоспособности наиболее слабым в спектре сопоставимых оценок по среднему уровню является:

- а) состояние финансового рынка;
- б) емкость внутреннего рынка;
- в) предпринимательская активность;
- г) все вышеперечисленное.

12. Наиболее критичными факторами деловой инфраструктуры являются:

- а) высокая длительность получения разрешительной документации;
- б) налоговая нагрузка;
- в) регистрация субъекта предпринимательства;
- г) а) и б).

13. К компонентам развития экономической деятельности ИСК относят:

- а) региональную и институциональную;
- б) ресурсную и технологическую;
- в) все вышеперечисленное.

14. Во внешней области развития отечественной инвестиционно-строительной сферы необходимо решить следующие проблемы:

- а) проблема 1;
- б) проблема 2;

- в) проблема 3;
- г) все вышеперечисленное.

15. В плоскости внутренней среды развития отечественной инвестиционно-строительной сферы необходимо решить:

- а) проблему 4;
- б) проблему 5;
- в) а) и б);
- г) верного ответа нет.

Ключи к тестам хранятся на кафедре

Допуском к зачету считается выполненное студентом задания текущей аттестации. За каждый правильный ответ в тесте студенту начисляется 1 балл. Итоговая оценка зачтено/не зачтено выставляется путем вычисления суммы баллов по итогам текущей и промежуточной аттестаций.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Инновации как ключевой фактор конкурентоспособности инвестиционно-строительного комплекса	Коллоквиум. Доклад с презентацией. Тесты для промежуточной аттестации
2	Раздел 2. Оценка потенциала и организационно-экономические механизмы внедрения инноваций в инвестиционно-строительный цикл	Коллоквиум. Доклад с презентацией. Тесты для промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество Экземпляров / ЭБС*
Основная литература		
1.	Современные проблемы инноватики : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Инноватика" (магистерская программа - "Управление инновационной деятельностью в строительстве") / А. Н. Асаул [и др.] ; Институт проблем экономического возрождения, Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет (СПб.), Вологодский государственный университет. - СПб. : АНО "ИПЭВ", 2016. - 208 с.	85
Дополнительная литература		
2.	Инновационное развитие российской экономики: проблемы и перспективы [Электронный ресурс] : монография / Л.С. Валинурова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Палеотип, 2013. — 164 с. — 978-5-94727-	ЭБС «IPRbooks»

	713-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48673.html	
3.	Алексеева Т.Р. Лизинг в инновационном развитии строительного комплекса [Электронный ресурс] : монография / Т.Р. Алексеева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 156 с. — 978-5-7264-0827-9. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26857.html	ЭБС «IPRbooks»
4.	Теоретическая инноватика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Брусакова [и др.] ; под ред. И. А. Брусаковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 333 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04909-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E2F0758E-19E0-4E92-987D-97DD67642105 .	ЭБС «Юрайт»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru
Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга. Полнотекстовые версии статей, аннотации учебных пособий и каталоги интернет-ссылок	www.aup.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение практических занятий, на которых дается основной систематизированный материал, а также предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов в виде коллоквиумов по разделам;
- подготовка зачетному тестированию.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием РПД для студентов очной формы обучения, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- изучить необходимую литературу, рекомендованную преподавателем;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;
- подготовиться к коллоквиуму, предусмотренного РПД в качестве текущей аттестации;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачет. Зачет проводится по расписанию зачетной недели. Форма проведения зачета – письменная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Работа с электронными текстами нормативно-правовых актов (Использование информационной справочной правовой системы Гарант). Работа с электронными библиотеками (Irgbooks, Юрайт)
3. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

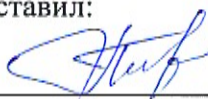
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

laboratorna-
ya baza/Svedeniya o nalichii obektov dlya provedeniya prakticheskikh zanyatiy/Laboratorii/
Сведения об оснащённости аудиторного фонда
<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 27.04.05 – Инноватика
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление инноваци-
онной деятельностью в строительстве


Программу составил:



(подпись)

д.э.н., проф. А. Н. Асаул

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики предпринима-
тельства и инноваций «18» июня 20 18 г., протокол № 10

И. о. заведующего кафедрой 

(подпись)

к.э.н., Е. Д. Трушковская

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики
и управления
по направлению подготовки: 27.04.05 - Инноватика
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление инновационной
деятельностью в строительстве

«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК 

(подпись)

д.э.н., доц. Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики предпринимательства и инноваций

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
экономики и управления

 Токунова Г.Ф.

«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.7 Статистические методы в управлении инновациями

направление подготовки: 27.04.05 – Инноватика

направленность (профиль) образовательной программы: Управление инновационной деятельностью в строительстве

Форма обучения – очная

1. Наименование дисциплины «Статистические методы в управлении инновациями»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- формирование специальной системы знаний студентов, основанной на изучении современной методологии и методики статистического исследования массовых явлений и процессов;
- формирование умения собирать и систематизировать информацию из различных источников, выявлять тенденции, вскрывать причинно-следственные связи, формулировать цели, выдвигать гипотезы и идеи, определять пути и средства достижения целей с учётом особенностей инновационной деятельности в строительстве.

Задачами освоения дисциплины являются:

- ознакомление студентов с научными принципами организации статистических служб в России и других странах;
- овладение комплексом современных методов сбора, систематизации и анализа статистической информации для изучения тенденций и закономерностей экономических явлений и процессов в инновационной деятельности;
- освоение методов расчета важнейших статистических показателей (абсолютных, относительных, средних величин, показателей динамики, вариации и др.), необходимых для планирования, учета и анализа социально-экономических процессов в инновационной деятельности;
- обучение умению детализировать, систематизировать, определять влияние разных факторов на социально-экономические процессы, комплексно оценивать достигнутые результаты, выявлять резервы повышения эффективности инновационной деятельности организаций;
- применение методов моделирования и прогнозирования социально-экономических процессов для принятия обоснованных управленческих решений при разработке инновационных проектов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1	знает: законы развития природы, общества и мышления
		умеет: анализировать и критически оценивать статистическую информацию о социально значимых проблемах в инновационной деятельности
		владеет: -специальной статистической терминологией; -основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; -навыками работы с компьютером, как средством управления информацией.
способность решать профессиональные задачи на основе ис-	ОПК-3	знает: основные методы статистического анализа социально-экономических явлений в инновационной деятельности

теории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере		умеет: выполнять и анализировать результаты статистических расчетов и обосновать полученные выводы при управлении инновациями
		владеет: методами расчета статистических показателей и анализа полученных результатов при управлении инновациями
способностью выбрать (или разработать) технологию осуществления научного эксперимента (исследования), оценить затраты и организовать его осуществление	ПК-7	знает: -теоретические основы статистических методов в управлении инновациями; - место и роль науки в системе экономических дисциплин.
		умеет: провести статистический анализ и расчет статистических показателей при управлении инновациями
		владеет: методами количественного анализа, теоретического и экспериментального исследования в инновационной деятельности
способностью выполнить анализ результатов научного эксперимента с использованием соответствующих методов и инструментов обработки	ПК-8	знает: методы выявления взаимосвязи показателей и влияние факторов на деятельность организации или социально-экономические явления при управлении инновациями
		умеет: определять влияние разных факторов на результат при управлении инновациями
		владеет: статистическими методами моделирования и прогнозирования социально-экономических процессов в инновационной деятельности
способностью критически анализировать современные проблемы инноватики, ставить задачи и разрабатывать программу исследования, выбирать соответствующие методы решения экспериментальных и теоретических задач, интерпретировать, представлять и применять полученные результаты	ПК-10	знает: принципы и методы организации сбора, систематизации и комплексного анализа статистических данных в инновационной деятельности
		умеет: -осуществлять сбор, анализ и систематизацию статистических данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в инновационной деятельности; -ясно и аргументировано строить устную и письменную речь по вопросам статистических исследований, проведенных самостоятельно или взятых из печатных изданий;
		владеет: методами количественного анализа, теоретического и экспериментального исследования

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Статистические методы в управлении инновациями» относится к базовой части блока Б1 учебного плана. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре по очной форме обучения. Для эффективного освоения материалов данного курса студенты должны обладать базовыми знаниями, полученными при изучении высшей математики, экономической теории, информатики и компьютерных

технологий.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Статистические методы в управлении инновациями»

- основы математики и информатики;
- основы экономической теории;
- роль информации и средств ее обработки в социально-экономической жизни общества.

уметь:

- применять математический аппарат из курса математики, теории вероятности;
- применять компьютерные программы и технологии для решения разнообразных задач.

владеть:

- навыками самостоятельной работы с учебной литературой;
- навыками работы с компьютером, с прикладными программами и интернетом.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	34				
в т.ч. лекции					
практические занятия (ПЗ)	34			34	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	38			38	
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	38			38	
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет			Зачет	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	72			72	
зачетные единицы:	2			2	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	Основы теории статистики в управлении инновациями	3		14		18	32	

1.1.	Введение. Предмет, метод и задачи статистики. Статистика в управлении инновациями.	3		2		3	5	ОК-1,
1.2.	Статистическое наблюдение. Применение статистического наблюдения в инновационной деятельности	3		2		3	5	ПК-10
1.3.	Сводка и группировка статистических данных	3		2		2	4	ПК-10
1.4.	Обобщающие статистические показатели. Их использование в инновационной деятельности	3		2		3	5	ПК-10
1.5.	Средние величины. Применение средних величин в управлении инновациями	3		2		2	4	ПК-10
1.6.	Статистические распределения и их основные характеристики	3		2		2	4	ПК-10
1.7.	Статистическое изучение вариации. Вариации признаков в инновационной деятельности	3		2		3	5	ПК-10
2.	Методы статистики и решение экономических задач в управлении инновациями	3		20		20	40	
2.1.	Выборочный метод. Использование выборочного исследования в инновационной деятельности	3		4		4	8	ПК-7 ПК-8 ОПК-3
2.2.	Корреляционно-регрессионная связь и ее статистическое изучение. Выявление статистических связей в управлении инновациями	3		6		6	12	ПК-7 ПК-8 ОПК-3
2.3.	Статистические ряды динамики. Использование рядов динамики в управлении инновациями	3		6		6	12	ПК-7 ПК-8 ОПК-3
2.4.	Индексный метод. Основы методики расчетов. Применение индексов в управлении инновациями	3		4		4	8	ПК-7 ПК-8 ОПК-3

5.2. Содержание разделов дисциплины

1. Основы теории статистики

1.1. *Введение. Предмет, метод и задачи статистики*

Введение в теорию статистики. Базовые понятия статистики. История статистики. Теоретические основы статистики. Метод статистики. Основные задачи и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации. Этапы статистического исследования. Роль статистики в управлении инновациями

1.2. Статистическое наблюдение

Статистическое наблюдение. Формы организации, виды и способы статистического наблюдения. Программно-методологические аспекты статистического наблюдения: его задачи, цели, объекты, единицы наблюдения, программа. Источники получения первичных данных. Понятие об ошибках наблюдения, способы их выявления и исправления. Пути совершенствования статистического наблюдения. Применение статистического наблюдения в управлении инновациями.

1.3. Сводка и группировка статистических данных

Статистическая сводка и группировка. Задачи сводки и её содержание. Виды статистических группировок. Ряды распределения и группировки. Принципы выбора группировочного признака. Типы группировок. Интервалы группирования. Статистические таблицы. Правила построения таблиц. Матрицы и графики. Сводка и группировка в инновационной деятельности

1.4. Обобщающие статистические показатели

Понятие и виды статистических показателей. Абсолютные показатели, их разновидности (натуральные, условно-натуральные, стоимостные). Относительные величины и их виды. Общие принципы построения статистических показателей. Применение обобщающих показателей в инновационной деятельности.

1.5. Средние величины

Сущность и значение средних величин. Виды средних величин, обоснование выбора вида. Свойства средней арифметической и техника ее вычисления. Правило мажорантности. Простая и взвешенная средняя. Степенные и структурные средние. Роль средних величин в экономико-статистическом анализе инновационной деятельности.

1.6. Статистические распределения и их основные характеристики

Ряды распределения. Понятие вариационного ряда, его основные характеристики и способы графического изображения. Показатели центра и формы распределения рядов. Закономерности распределения. Нормальное распределение. Биноминальное распределение. Распределение Пуассона.

1.7. Статистическое изучение вариации.

Понятие о вариации как важнейшей особенности объектов статистического исследования. Абсолютные и относительные показатели вариации. Статистическая оценка однородности. Правило разложения дисперсии и его применение. Анализ показателей вариации, их практическое использование при принятии решений по социально-экономическим проблемам. Показатели концентрации (коэффициенты Лоренца и Джини). Вариация признаков в инновационной деятельности.

2. Методы статистики и решение экономических задач

2.1. Выборочный метод

Понятие выборочного статистического исследования и его виды. Генеральная и выборочная совокупность. Основные способы формирования выборки. Ошибки выборки. Оценка результатов выборочного наблюдения и определение генеральных характеристик. Определение объема выборки. Малая выборка. Выборочное исследование в управлении инновациями

2.2. Корреляционно - регрессионная связь и ее статистическое изучение

Статистические методы анализа связи. Понятие о статистической и корреляционной связи. Общие принципы и методы выявления корреляционных связей между признаками. Показатели парной корреляции. Множественная корреляция. Оценка существенно-

сти связи. Регрессионный анализ. Принятие решений на основе уравнений регрессии. Корреляционно-регрессионные модели и их применение в анализе и прогнозе взаимосвязей социально-экономических явлений. Выявление статистических связей в управлении инновациями.

2.3. Статистический анализ рядов динамики

Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений. Понятие и классификация рядов динамики. Показатели изменения уровней и компоненты ряда динамики. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Методы выявления периодической компоненты. Элементы прогнозирования и интерполяции. Использование рядов динамики в управлении инновациями

2.4. Индексный метод

Общее понятие об индексах и значение индексного метода. Цепные и базисные индексы. Индексы переменного и постоянного состава, структурных сдвигов. Использование индексов в анализе взаимосвязи экономических явлений. Особенности построения и анализа индексов Пааше, Ласпейреса, Лоу и Фишера. Современная практика использования индексов в управлении инновациями.

5.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
	1-й раздел Основы теории статистики		14
1	1.1. Введение. Предмет, метод и задачи статистики. Статистика в управлении инновациями.	Анализ проводимых статистических исследований в обществе. Доклады. Презентации. Статистическое исследование своей группы. Сбор статистических данных по инновационным исследованиям	2
2	1.2. Статистическое наблюдение. Применение статистического наблюдения в инновационной деятельности	Подготовка учебного статистического наблюдения, определение задачи, цели, объекты, признаков, единиц наблюдения	2
3	1.3. Сводка и группировка статистических данных	Сводка и группировка статистических данных. Выбор группировочного признака. Группировка по разным типам. Статистические таблицы и графики. Полигон частот, гистограмма, кумулята. Подготовка доклада, презентаций	2
4	1.4. Обобщающие статистические показатели. Их использование в инновационной деятельности	Расчет абсолютных и относительных статистических показателей.	2
5	1.5. Средние величины. Применение средних величин в управлении инновациями	Применение средних величин. Правила их расчета и применения. Расчет степенных и структурных средних	2
6	1.6. Статистические распределения и их основные характеристики	Графическое построение вариационных рядов. Расчет асимметрии и эксцесса. Оценка ряда распределения с точки зрения «нормальности» (близость к нормальному распределению)	2
7	1.7. Статистическое	Расчет абсолютных и относительных показате-	2

	изучение вариации. Вариации признаков в инновационной деятельности	телей вариации. Оценка однородности. Расчет средней внутригрупповой, межгрупповой и общей дисперсии, коэффициента детерминации. Проверка правила сложения дисперсий. Итоговый тест по пройденному материалу	
	2-й модуль. Методы статистики и решение экономических задач		20
8	2.1. Выборочный метод. Использование выборочного исследования в инновационной деятельности	Расчет ошибки выборки. Оценка результатов выборочного наблюдения и определение генеральных характеристик. Определение объема выборки	4
9	2.2. Корреляционная связь и ее статистическое изучение. Выявление статистических связей в управлении инновациями	Выявления корреляционных связей между признаками. Расчет показателей парной корреляции. Множественная корреляция. Оценка существенности связи. Составление уравнения регрессии, его оценка по критерию студента, линейные и нелинейные уравнения регрессии. Выбор наилучшего.	6
10	2.3. Статистический анализ рядов динамики. Использование рядов динамики в управлении инновациями	Расчет показателей динамики. Определение основной тенденции в рядах динамики методом сглаживания. Составления линейных и нелинейных уравнений для прогнозов и их оценка. Выявления периодической компоненты. Решение задач на прогнозирования и интерполяцию	6
11	2.4. Индексный метод. Основы методики расчетов. Применение индексов в управлении инновациями.	Расчет цепных и базисных индексов с постоянной и переменной базой сравнения. Расчет индексов Пааше, Ласпейреса, Лоу и Фишера. Расчет индексов цен, объема, себестоимости, трудоемкости, урожайности. Расчет индексов переменного и постоянного состава, структурных сдвигов. Индекс потребительских цен. Итоговый тест.	4

5.4. Лабораторный практикум

Не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы студента	
1.	1-й раздел Основы теории статистики		18
2.	1.1 Введение. Предмет, метод и задачи статистики. Статистика в управлении инновациями.	Подготовка доклада, презентации. Поиск статистической информации по инновационным проектам по интернет источникам.	3
3.	1.2. Статистическое наблюдение. Применение статистического наблюдения в инноваци-	Подготовка учебного статистического наблюдения по инновациям. Определения исследуемой совокупности, поста-	3

	онной деятельности.	новка задачи, разработка программы	
4.	1.3. Сводка и группировка статистических данных	Подготовка доклада, презентации. Представление статистической информации в таблицах. Задание на проведение группировок и сводок статистических данных по инновационным проектам.	2
5.	1.4. Обобщающие статистические показатели. Их использование в инновационной деятельности	Решение домашних задач на расчет абсолютных и относительных статистических показателей	3
6.	1.5 Средние величины. Применение средних величин в управлении инновациями	Решение домашних индивидуальных типовых задач на расчет разных видов средних. Подготовка доклада, презентации	2
7.	1.6. Статистические распределения и их основные характеристики	Графическое представление вариационных рядов: гистограммы, полигоны частот, кумуляты. Домашняя задача на расчет показателей формы и центра распределения вариационных рядов. Расчет асимметрии и эксцессов. Оценка ряда распределения по данным из индивидуальной задачи с точки зрения «нормальности» (близость к нормальному распределению) данных	2
8.	1.7. Статистическое изучение вариации. Вариации признаков в инновационной деятельности.	Решение индивидуальных задач на расчет показателей вариации. Определение однородности совокупности, расчет коэффициента детерминации. Проверка правила сложения дисперсий. Подготовка к контрольному тесту	3
9.	2-й раздел Методы статистики и решение экономических задач		20
10.	2.1. Выборочный метод. Использование выборочного исследования в инновационной деятельности	По исходным данным индивидуальной задачи формирование оригинальной выборки заданного объема, расчет ее оценок, построение доверительного интервала генеральных характеристик. Решение домашних задач на расчет ошибок выборки.	4
11.	2.2. Корреляционная связь и ее статистическое изучение. Выявление статистических связей в управлении инновациями.	Решение индивидуальной задачи на факторную группировку, определения тесноты и силы связи. Составление уравнение регрессии для предложенных данных.	6
12.	2.3. Статистический анализ рядов динамики. Использование рядов динамики в управлении инновациями	По фактическим данным индивидуально выполнить расчет системы показателей динамики, решение задач на сглаживание и построить уравнение тренда, выполнить периодизацию и рассчитать динамически средние по периодам	6
13.	2.4. Индексный метод. Индекс-	Решение индивидуальной задачи на: 1)	4

	ный метод. Основы методики расчетов. Применение индексов в управлении инновациями.	построение, расчет и анализ системы индивидуальных индексов; 2) построение, расчет и анализ системы агрегатных аналитических индексов. Решение индивидуальной задачи на расчет и анализ индексов переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов. Подготовка докладов. Подготовка к контрольному тесту	
--	--	--	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине «Статистические методы в управлении инновациями».

2. Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Статистические методы в управлении инновациями».

3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Статистические методы в управлении инновациями».

<https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=212>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной/текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Введение. Предмет, метод и задачи статистики. Статистика в управлении инновациями.	ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>знать: законы развития природы, общества и мышления</p> <p>уметь: анализировать и критически оценивать статистиче-</p>

			скую информацию о социально значимых проблемах в инновационной деятельности
			владеть: -специальной статистической терминологией; -основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
2	Статистическое наблюдение. Применение статистического наблюдения в инновационной деятельности Сводка и группировка статистических данных Обобщающие статистические показатели. Их использование в инновационной деятельности Средние величины. Применение средних величин в управлении инновациями Статистические распределения и их основные характеристики Статистическое изучение вариации. Вариации признаков в инновационной деятельности	ПК-10 способность критически анализировать современные проблемы инноватики, ставить задачи и разрабатывать программу исследования, выбирать соответствующие методы решения экспериментальных и теоретических задач, интерпретировать, представлять и применять полученные результаты	знает: принципы и методы организации сбора, систематизации и комплексного анализа статистических данных в инновационной деятельности
			умеет: -осуществлять сбор, анализ и систематизацию статистических данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в инновационной деятельности; -ясно и аргументировано строить устную и письменную речь по вопросам статистических исследований, проведенных самостоятельно или взятых из печатных изданий;
			владеет: методами количественного анализа, теоретического и экспериментального исследования
3	Выборочный метод. Использование выборочного исследования в инновационной деятельности Корреляционно-регрессионная связь и ее статистическое изучение. Статистический анализ рядов динамики. Использование рядов динамики в управлении инновациями Индексный метод. Применение индексов в управлении инновациями.	ОПК-3 способность решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере	знает: основные методы статистического анализа социально-экономических явлений в инновационной деятельности
			умеет: выполнять и анализировать результаты статистических расчетов и обосновать полученные выводы при управлении инновациями
		ПК-7 способность выбрать (или разработать) технологию осуществления научного эксперимента	владеет: методами расчета статистических показателей и анализа полученных результатов при управлении инновациями знает: -теоретические основы статистических методов в управлении инновациями; - место и роль науки в системе

		(исследования), оценить затраты и организовать его осуществление	экономических дисциплин.
			умеет: провести статистический анализ и расчет статистических показателей при управлении инновациями
		ПК-8 способность выполнить анализ результатов научного эксперимента с использованием соответствующих методов и инструментов обработки	владеет: методами количественного анализа, теоретического и экспериментального исследования в инновационной деятельности
			знает: методы выявления взаимосвязи показателей и влияние факторов на деятельность организации или социально-экономические явления при управлении инновациями
			умеет: определять влияние разных факторов на результат при управлении инновациями
			владеет: статистическими методами моделирования и прогнозирования социально-экономических процессов в инновационной деятельности

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.

Оценка «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;

- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольная работа

Контрольная работа 1

Тема: **Статистические распределения и их основные характеристики**

Вариант 1

Ниже приведены данные о количестве членов семьи в 50 обследованных фермерских хозяйствах.

5	5	5	6	3	2	5	6	5	6
6	6	4	3	3	5	7	3	5	5
5	4	5	6	4	4	4	4	7	4
4	3	5	3	7	4	6	6	4	7
4	4	6	7	6	3	3	5	8	5

Задание 1 Построить дискретный ряд распределения

Задание 2 Дать графическое изображение ряда в виде полигона и кумуляты.

Задание 3 Определить среднее, моду, медиану, третий дециль, первый квартиль.

Задание 4 Определить показатели вариации.

Задание 5 Определить показатель асимметрии.

Задание 6 Сформулировать выводы.

Вариант 2

Имеются следующие данные об объеме производства за год на 30 предприятиях отрасли (тыс. тонн).

11	8	14	6	10	13	12	16	15	16
16	10	16	13	14	16	16	4	16	14
5	13	11	2	16	8	16	7	14	17

Задание 1 Построить равноинтервальный ряд распределения с количеством групп, равным 3

Задание 2 Дать графическое изображение ряда в виде полигона и кумуляты.

Задание 3 Определить среднее, моду, медиану, третий дециль, первый квартиль.

Задание 4 Определить показатели вариации.

Задание 5 Определить показатель асимметрии.

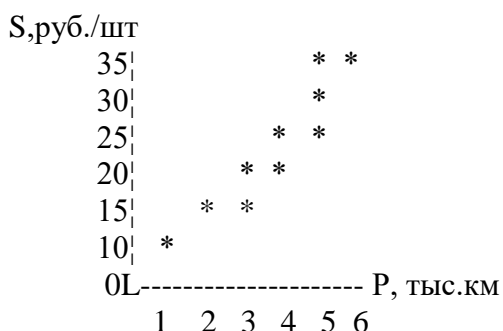
Задание 6 Сформулировать выводы.

Контрольная работа 2

Тема Корреляционная связь и ее статистическое изучение

Вариант 1

На корреляционном поле представлена зависимость цены на некоторый товар (S , руб./шт) от расстояния до производителя (P , тыс.км).



Задание 1. Оценить направление и силу связи между признаками с помощью коэф. Фехнера и коэф. Линейной парной коррел.

Задание 2. Построить уравнение линейной парной регрессии

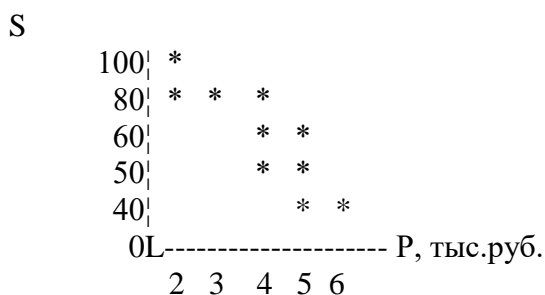
Задание 3. Оценить надежность полученного уравнения.

Задание 4 Начертить на корреляционном поле линию аналитической регрессии.

Задание 5 Сформулировать выводы

Вариант 2

На корреляционном поле представлена зависимость доли расходов на продовольственные товары (S ,) от дохода (P , тыс.руб) для однородной группы работников.



Задание 1. Оценить направление и силу связи между признаками с помощью коэф. Фехнера и коэф. Линейной парной коррел.

Задание 2. Построить уравнение линейной парной регрессии

Задание 3. Оценить надежность полученного уравнения.

Задание 4 Начертить на корреляционном поле линию аналитической регрессии.

Задание 5 Сформулировать выводы

Контрольная считается решенной, если выполнены все задания. За решенную контрольную, студенту начисляется 15 баллов.

Доклады

Тема 1 Предприятие как хозяйствующий субъект и отчетная единица. Организация

статистического наблюдения в микроэкономической статистике.

Тема 2 Статистические показатели качества технологий, продуктов и услуг

Тема 3 Понятие и система показателей эффективности коммерческой деятельности.
Основные направления анализа эффективности коммерческой деятельности предприятия

Тема 4 Статистические методы оценки и прогнозирования коммерческой деятельности предприятия.

Тема 5 Статистические показатели конъюнктуры рынка. Продукция отрасли и ее измерение.

Тема 6 Анализ тенденций развития и цикличности рынка.

Тема 7 Конкурентный анализ и анализ рыночного риска. Деловая активность, индексы деловой активности.

Тема 8 Статистическое изучение спроса и предложения продукции. Емкость рынка, сегментация рынка. Статистические методы измерения эластичности спроса и предложения.

Тема 9 Сбалансированность и устойчивость рынка. Тенденции развития рынка. Прогнозные оценки рыночной конъюнктуры.

Тема 10 Статистика товарных запасов и товарооборачиваемости.

Тема 11 Измерение динамики жизненного уровня населения.

№	Критерии	Оценка	Количество баллов
1	Структура	-количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов) -наличие титульного слайда и слайда с выводами	1-4
2	Наглядность	-иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается; -используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	1-4
3	Дизайн	-оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, -для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон	1-2
4	Содержание	-презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы); -содержит полную, понятную информацию по теме работы; -орфографическая и пунктуационная грамотность.	1-6
5	Требование к выступлению	-выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; -выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; -соблюдение при выступлении рамок регламента (7 минут).	1-6
	Максимальный балл за доклад		22

Тестовые задания

Пример тестового задания

Тестовое задание 1

1. Статистику следует понимать, как:

- а) особую отрасль практической деятельности людей, направленную на сбор, обработку и анализ данных;
- б) науку, занимающуюся разработкой теоретических положений и методов, используемых статистической практикой;
- в) статистические данные, представленные в отчетности предприятий, организаций, отраслей экономики;
- г) верны все предыдущие ответы.

2. Группировка – это:

- а) разбиение на группы единиц статистической совокупности по какому-либо одному или нескольким признакам;
- б) изучение структуры статистической совокупности;
- в) метод наблюдения;
- г) характеристика всей совокупности отдельных ее частей, осуществляемая путем подсчета итогов и расчетом обобщающих показателей, характеризующих эти части и совокупность в целом.

3. Результаты выборочного наблюдения считаются представительными потому, что:

- а) каждой единице совокупности предоставляется равная возможность попасть в выборку;
- б) ставится цель обеспечения 100-процентного охвата единиц совокупности;
- в) выборочное наблюдение используют там, где невозможно использовать сплошное наблюдение.

4. Перевозка грузов по автотранспортному предприятию такова:

	Январь	Февраль	Март
Перевезено грузов, тыс. т	37,0	40,5	42,0

Цепные коэффициенты роста объема грузовых перевозок составят:

- а) 1,066 и 1,037;
- б) 1,095 и 1,037;
- в) 1,037 и 1,066.

5. Известно, что межгрупповая дисперсия равна 6100, а внутригрупповая – 258,8. Чему равно среднее квадратичное отклонение по всей совокупности?

- а) 6358,8;
- б) 79,7;
- в) 78,1.

6. Дана матрица парных коэффициентов корреляции:

	Y	X ₁	X ₂	X ₃	X ₄
Y	1	0,84	0,90	0,85	0,89
X ₁	0,84	1	0,85	0,67	0,70
X ₂	0,90	0,75	1	0,52	0,64
X ₃	0,85	0,67	0,52	1	0,97
X ₄	0,89	0,70	0,64	0,97	1

На основе анализа матрицы парных коэффициентов корреляции укажите два фактора, которые следует включить в многофакторную модель регрессии:

- а) X₁ и X₂;
- б) X₂ и X₄;

в) X_1 и X_3 .

7. Индивидуальный индекс определяется как...

- а) отношение текущего (отчетного) уровня индексируемой величины к базисному уровню индексируемой величины;
- б) отношение базисного уровня индексируемой величины к текущему (отчетному) уровню индексируемой величины;
- в) оба предыдущих ответа верны.

8. Определите долю бракованной продукции, если из 8000 штук ламп взято на выборку 1600 штук, из которых 40 штук оказались бракованными.

- а) 0,05 %;
- б) 2,5 %;
- в) 97,5 %.

9. Ряд динамики – это...

- а) средний уровень интервального ряда;
- б) среднее хронологическое;
- в) ряд числовых значений определенного статистического показателя в последовательные периоды времени.

10. Численность мужского населения можно определить, как:

- а) общая численность населения, умноженная на удельный вес женщин в общей численности населения;
- б) общая численность населения, умноженная на удельный вес мужчин в общей численности населения;
- в) общая численность населения минус удельный вес мужского населения.

Ключи к тестам хранятся на кафедре, за каждый правильный ответ студенту начисляется 3 балла.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Допуском к зачету считается выполненные задания текущей аттестации. Для получения оценки зачтено/не зачтено суммируются баллы за текущую и промежуточную аттестации.

1. Статистика. Основные понятия.
2. Предмет и метод статистики.
3. Статистическая совокупность.
4. Признаки. Классификация признаков.
5. Статистическое наблюдение.
6. Способы статистического наблюдения.

7. Группировки.
8. Алгоритм равноинтервальной структурной группировки.
9. Алгоритм равнонаполненной группировки.
10. Алгоритм аналитической группировки.
11. Типы статистических показателей.
12. Виды относительных показателей.
13. Типы средних величин.
14. Ряды распределения и их графическое изображение.
15. Понятие центра распределения.
16. Структурные средние. Квантили. Медиана. Мода.
17. Средняя арифметическая и ее свойства, методы расчета.
18. Показатели вариации (абсолютные и относительные), их свойства и методы расчета.
19. Вариация альтернативного признака.
20. Теорема сложения дисперсий.
21. Коэф. Детерминации. Корреляционное отношение.

Критерий	баллы		
	5	3	1
полнота и правильность ответа	студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий, может по просьбе преподавателя уточнить и конкретизировать некоторые аспекты в рамках темы	студент достаточно полно излагает материал, отвечая на наводящие вопросы преподавателя, правильно определяет все понятия	студент демонстрирует фрагментарно заученные фразы
степень осознанности, понимания изученного	в ответах студента прослеживается понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные	в ответах студента прослеживается понимание материала, может обосновать свои суждения	не умеет доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры
языковое оформление ответа	излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	излагает материал отрывками, между которыми не прослеживается связь

7.4.2 Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задача 1.

По результатам статистического наблюдения выпускников вузов получены следующие данные:

N п/п	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Возраст, лет	21	21	22	23	21	21	22	22	22	23	23	24	22	21	24

Постройте ряд распределения выпускников вузов по возрасту. Постройте графики. Рассчитайте известные Вам характеристики вариационного ряда и сделайте выводы.

Задача 2

Средняя внутригрупповая дисперсия признака-результата равна 25, общая дисперсия признака-результата – 100. Чему равно корреляционное отношение?

Задача 3

Проанализируйте распределение экзаменационных оценок студентов. Рассчитайте известные Вам статистические показатели.

Студент	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Оценка, балл	5	4	5	3	4	4	2	3	5	4

Задача 4

. Имеются данные по 3 экономическим ВУзам города.

ВУЗ	Число студентов (тыс.чел.)	Число студентов на одного преподавателя	Доля кандидатов, докторов наук среди преподавателей, %
1	8	10	50
2	10	8	60
3	6	12	40

Рассчитать средние значения по всем показателям

Задача 5

Сумма индивидуальных значений признака равна 100, сумма квадратов индивидуальных значений признака равна 1090, число элементов - 10. Определить значение коэффициента вариации.

Задача 6

В результате исследования малых предприятий отрасли получены следующие данные:

Группы предприятий по численности персонала, чел.	Число предприятий	Прибыль в среднем на предприятии, млн. руб.	Внутригрупповые дисперсии, млн.
---	-------------------	---	---------------------------------

			руб. ²
5-10	17	0,5	1,54
10-20	40	1,8	0,84
20-35	28	2,4	0,39
35-50	15	2,9	2,87

Рассчитать коэффициент детерминации и эмпирическое корреляционное отношение, сделайте выводы.

Задача 7

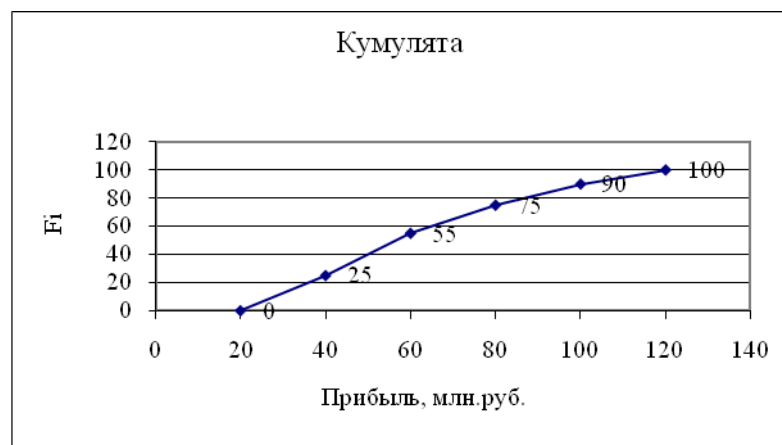
Имеются данные о прохождении переподготовки специалистами трех отделов фирмы за последний год:

Отдел	Число специалистов, прошедших переподготовку	
	человек	в %
1	6	12
2	8	16
3	5	20

Найти средний процент прохождения переподготовки.

Задача 8

Составьте ряд распределения предприятий по прибыли (данные представлены графически).



Рассчитайте структурные средние и абсолютные показатели вариации, сделайте выводы. Постройте дополнительный график.

Задача 9

По данным статистической отчетности вуза установлено, что удельный вес выпускников вуза, получивших красный диплом, составил 32,7 %. Определите дисперсию доли выпускников вуза, получивших красный диплом.

Задача 10

Один рабочий тратит на изготовление детали 3 мин.; второй – 9 мин. Каковы средние затраты времени на изготовление одной детали, если известно, что оба работали одинаковое

время.

Задача считается решенной, если студент получил правильный ответ и смог защитить решение. За задачу начисляется 10 баллов.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Основы теории статистики	Доклад. Тест. Контрольная работа. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации
2	Методы статистики и решение экономических задач	Доклад. Тест. Контрольная работа

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество Экземпляров / ЭБС*
Основная литература		
1	Гусаров В.М. Общая теория статистики (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Гусаров В.М., Проява С.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52526.html .	ЭБС «IPRbooks»
2	Веронская М.В. Статистика. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Веронская М.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 142 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12751.html .	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
3	Аксянова А.В. Статистика инноваций. Проблематика, методология и перспективы исследований [Электронный ресурс]: монография / А.В. Аксянова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 87 с. — 978-5-7882-1864-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64004.html	ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/

Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru
Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга. Полнотекстовые версии статей, аннотации учебных пособий и каталоги интернет-ссылок	www.aup.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение практических занятий, на которых дается основной систематизированный материал, а также предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов в виде тестирования и контрольных работ по разделам;
- подготовка к зачетному тестированию.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием РПД для студентов очной формы обучения, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

Итогом изучения дисциплины является зачет. Зачет проводится по расписанию зачетной недели. Форма проведения зачета – письменная и устная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Работа с электронными текстами нормативно-правовых актов (Использование информационной справочной правовой системы Гарант). Работа с электронными библиотеками (Iprbooks, Юрайт)
3. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект
---	--

	учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Сведения об учебных лабораториях

http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-

[ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/)

Сведения об оснащённости аудиторного фонда

<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки: 27.04.05 – Инноватика
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление инновационной
деятельностью в строительстве

Программу составил:



(подпись)

к.э.н., доц. Веронская М.В.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики предпринима-
тельства и инноваций «18» июня 20 18 г., протокол № 10

И. о. заведующего кафедрой _____


(подпись)

к.э.н, Е. Д. Трушковская


Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики
и управления

по направлению подготовки: 27.04.05 – Инноватика

по направленности (профилю) образовательной программы: Управление инновационной
деятельностью в строительстве

«18» июня 20 18 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____


(подпись)

д.э.н., доц. Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.

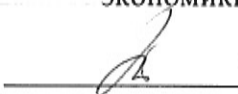


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики предпринимательства и инноваций

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
экономики и управления

 Токунова Г.Ф.

«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.8 Управление инновационными процессами

направление подготовки 27.04.05 – Инноватика

направленность (профиль) образовательной программы: Управление инновационной деятельностью в строительстве

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Управление инновационными процессами»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются получение студентами необходимых знаний об организационном аспекте управления инновационной деятельностью.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение качественных и количественных методов оценки рисков;
- изучение основных свойств риск-менеджмента как системы.
- рассмотрение основных принципов организации финансирования инноваций и составления бизнес-плана инновационного проекта;
- изучение системы показателей эффективности инновационной деятельности;
- изучение и роль государства в регулировании инновационной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1	знает теоретическую базу управления инновационными процессами
		умеет применять теоретическую базу организационного аспекта управления инновационными процессами
		владеет понятийным аппаратом управления инновационными процессами
готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2	знает -стратегии инновационной деятельности; -факторы, определяющие успех внедрения инноваций;
		умеет -выбрать необходимую стратегию развития инновационной деятельности организации;
		владеет понятийным аппаратом в области организационных изменений
готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-2	знает -принципы и методы управления ОУИ; - мотивы и стимулы развития ОУИ в инновационной организации. -практические рекомендации по планированию ОУИ; -роль и место организационных инноваций в повышении конкурентоспособности субъектов предпринимательства
		умеет применять теоретическую базу в области организации, финансирования и оценки эффективности инновационной деятельности

		владеет методическими приемами по использованию ОУИ различных типологических групп -методами повышение организационной готовности к изменениям
способность критически анализировать современные проблемы инноватики, ставить задачи и разрабатывать программу исследования, выбирать соответствующие методы решения экспериментальных и теоретических задач, интерпретировать, представлять и применять полученные результаты	ПК-10	знает основные принципы формирования организационно-экономического механизма управления инновационной деятельности в организациях
		умеет оценивать основные факторы, влияющие на инновационную деятельность организации
		владеет методологическим аппаратом комплексной оценки инновационного потенциала субъектов предпринимательства;

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление инновационными процессами» относится к базовой части блока Б1 учебного плана.

Для эффективного освоения данного курса студенты магистратуры должны обладать базовыми знаниями по таким дисциплинам как «Экономическая теория», «Современные проблемы инноватики», «Национальная инновационная система».

Изучение дисциплины «Управление инновационными процессами» необходимо для успешного освоения таких дисциплин как «Планирование инновационной деятельности», «Оценка инновационного потенциала и инновационной активности социально-экономической системы» и др.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Управление инновационными процессами» студент должен:

знать:

- основы экономической теории;
- особенности национальной инновационной системы;
- проблемы развития национальной инновационной системы

уметь:

- анализировать проблемы инноватики и на основе анализа принимать соответствующие управленческие решения;

владеть:

- специальной терминологией по дисциплине;

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным	51			51	

занятиям)					
в т.ч. лекции	17			17	
практические занятия (ПЗ)	34			34	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	93			93	
в т.ч. курсовой проект (работа)	36			36	
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ					
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Экзамен 36			Экзамен 36	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	180			180	
зачетные единицы:	5			5	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел Инновационная деятельность как фактор повышения конкурентоспособности субъектов предпринимательства		4	6		18	28	ОК-1 ОК-2
1.1	Состояние, проблемы и перспективы инновационного предпринимательского прорыва в российской экономике. Инновационно-инновативные процессы – залог устойчивости субъекта предпринимательской деятельности		2	3		9	14	
1.2	Основные задачи процесса управления инновационной деятельностью субъектов предпринимательства, нацеленных на достижение устойчивых конкурентных преимуществ. Стратегические подходы управления инновациями в предпринимательской среде. Форма и механизм коммерциализации успешных инновационных проектов		2	3		9	14	
2.	Организационные инновации как		4	8		18	30	

	фактор повышения эффективности работы субъектов предпринимательства							
2.1	Инновационная экономика и организационные нововведения. Роль и место организационных инноваций в повышении конкурентоспособности субъектов предпринимательства	2	4		9	15	ОК-1 ОПК-2	
2.2	Типология организационно-управленческих инноваций. Повышение организационной готовности к изменениям	2	4		9	15		
3.	Формирование и реализация ОУИ субъектами предпринимательства	4	8		18	30	ОПК-2	
3.1	Принципы и методы управления ОУИ. Методические приемы по использованию ОУИ различных типологических групп	2	4		9	15		
3.2	Мотивы и стимулы развития ОУИ в инновационной организации. Практические рекомендации по планированию ОУИ	2	4		9	15		
4	Формирование экономического механизма управления инновационной деятельностью субъектом предпринимательской деятельности	5	12		39	56	ПК-10	
4.1	Стратегия инновационной деятельности	2	4		9	15		
4.2	Основные принципы формирования организационно-экономического механизма управления инновационной деятельностью в организациях	2	4		9	15		
4.3	Поэтапная модель и методика комплексной оценки инновационного потенциала субъектов предпринимательства. Разработка механизма управления инновационной деятельностью субъектов предпринимательства	1	4		21	26		
	Экзамен					36		

5.2. Содержание разделов дисциплины

1. Инновационная деятельность как фактор повышения конкурентоспособности субъектов предпринимательства

1.1 Состояние, проблемы и перспективы инновационного предпринимательского прорыва в российской экономике. Инновационно-инновативные процессы – залог устойчивости субъекта предпринимательской деятельности. Инновационная политика государства. Ре-

гиональные инновационные системы. Человеческий потенциал как один из основных элементов развития инновационной системы. Концепция «тройной спирали». Основные проблемы инновационного развития и основные направления их решения.

1.2 Основные задачи процесса управления инновационной деятельностью субъектов предпринимательства, нацеленных на достижение устойчивых конкурентных преимуществ. Стратегические подходы управления инновациями в предпринимательской среде. Форма и механизм коммерциализации успешных инновационных проектов. Модернизация социально-экономической сферы РФ: основные направления. Определение, формы, задачи, движущие силы инновационного процесса. Устойчивость предпринимательских структур. Взаимосвязь экономических, технологических и рыночных показателей инновационной деятельности субъекта предпринимательства. Взаимосвязь экономических, технологических и рыночных показателей инновационной деятельности субъекта предпринимательства. Влияние инноваций на стратегические цели субъекта предпринимательской деятельности. Алгоритм организации системы контроллинга и создания необходимых условий для реализации инновационной стратегии. Факторы снижения инновационной активности. Форма и механизм коммерциализации инноваций в предпринимательских структурах XX века

2. Организационные инновации как фактор повышения эффективности работы субъектов предпринимательства

2.1 Инновационная экономика и организационные нововведения. Роль и место организационных инноваций в повышении конкурентоспособности субъектов предпринимательства. Жизнедеятельность организаций в условиях применения «стратегии дискретных инноваций». Жизнедеятельность компании в условиях применения «стратегии непрерывных инноваций». Цикл «исследование-производство-сбыт» («И-П-С»). Определение эффективности инновационной организации. Укрупненная структура системы организационных инноваций. Организационно-управленческие инновации, направленные на повышение и развитие конкурентного потенциала и лидирующих позиций компаний. Основные этапы разработки и внедрения ОУИ.

2.2 Типология организационно-управленческих инноваций. Повышение организационной готовности к изменениям. Признаки отнесения инноваций к организационно-управленческим. Топологическая, структурно-функциональная и социально-экономическая интеграции. Интегрированная типология ОУИ. Основные причины неудачного применения ОУИ в российских компаниях. Необходимые составляющие успешной реализации запланированных изменений. Требования к коммуникационным компетенциям менеджера ИД

3. Формирование и реализация ОУИ субъектами предпринимательства

3.1 Принципы и методы управления ОУИ. Методические приемы по использованию ОУИ различных типологических групп. Факторы, определяющие успех внедрения ОУИ. Общие контуры наиболее распространенного варианта организационной структуры компании. Общие контуры организационной структуры компании с разделенными подсистемами стратегического и оперативного управления и подсистемой и координации. Общие контуры организационной структуры инновационной компании с разделенными подсистемами стратегического и оперативного руководства и использованием проектного управления. Принципиальная графическая модель цикла управления заказом. Принципиальная схема создания единого информационного пространства субъекта предпринимательства. Основные типы кооперации в звене «производитель (поставщик) - потребитель». Соответствие характеристик задач выбора решений (ЗВР) и типов стимулов их эффективного решения

3.2 Мотивы и стимулы развития ОУИ в инновационной организации. Практические рекомендации по планированию ОУИ. Основные группы субъектов инновационной деятельности. Структура доминирующих мотивов субъектов-участников цикла «И-П-С». Соответствие задач, решаемых основными группами персонала инновационно-ориентированной компании. Макет программы инновационного развития организации.

4. Формирование экономического механизма управления инновационной деятельностью субъектом предпринимательской деятельности

4.1 Стратегия инновационной деятельности. Оценка основных факторов, влияющих на инновационную активность субъектов предпринимательской деятельности. Схема работы субъекта предпринимательства. Виды инновационных стратегий. Карта выбора инноваций.

4.2 Основные принципы формирования организационно-экономического механизма управления инновационной деятельностью в организациях. Направления исследования инновационного развития субъекта предпринимательства. Общая схема финансового механизма субъектов предпринимательской деятельности. Инвестиционный механизм субъекта предпринимательской деятельности. Основные принципы формирования механизма финансирования инвестиционно-инновационного процесса. Структура механизма управления инвестиционно-инновационной деятельностью. Основные принципы формирования механизма управления инвестиционно-инновационной деятельностью.

4.3 Поэтапная модель и методика комплексной оценки инновационного потенциала субъектов предпринимательства. Разработка механизма управления инновационной деятельностью субъектов предпринимательства. Методологические подходы к понятию инновационный потенциал. Концепция инновационной деятельности организации. Поэтапная модель комплексной оценки инновационного потенциала субъекта предпринимательства. Поэтапная методика комплексной оценки инновационного потенциала субъекта предпринимательства. Методика оценки уровня инновационной культуры субъекта предпринимательской деятельности. Технология поэтапной комплексной оценки инновационного потенциала субъекта предпринимательства. Взаимосвязь элементов механизма управления инновационной деятельностью со стадиями развития организации. Общая схема разработки и управления инновационным механизмом.

5.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1.	1-й раздел		6
2.	1.1.	Доклады студентов с мультимедийной презентацией.	3
3.	1.2.	Доклады студентов с мультимедийной презентацией. Тест по разделу	3
4.	2-й раздел		8
5.	2.1	Доклады студентов с мультимедийной презентацией.	4
6.	2.2	Доклады студентов с мультимедийной презентацией. Тест по разделу	4
7.	3-й раздел		8
8.	3.1	Доклады студентов с мультимедийной презентацией.	4
9.	3.2.	Доклады студентов с мультимедийной презентацией. Тест по разделу	4
10.	4-й раздел		12
11.	4.1	Доклады студентов с мультимедийной презентацией.	4
12.	4.2	Доклады студентов с мультимедийной презентацией.	4
13.	4.3	Доклады студентов с мультимедийной презентацией. Тест по разделу	4

5.4. Лабораторный практикум
Не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа
Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов
14.	1-й раздел		18
15.	1.1.	Изучение конспекта лекции. Изучение необходимой литературы. Подготовка доклада с мультимедийной презентацией. Подготовка курсовой работы.	9
16.	1.2.	Изучение конспекта лекции. Изучение необходимой литературы. Подготовка доклада с мультимедийной презентацией. Подготовка курсовой работы. Подготовка к тесту	9
17.	2-й раздел		18
18.	2.1	Изучение конспекта лекции. Изучение необходимой литературы. Подготовка доклада с мультимедийной презентацией. Подготовка курсовой работы.	9
19.	2.2	Изучение конспекта лекции. Изучение необходимой литературы. Подготовка доклада с мультимедийной презентацией. Подготовка курсовой работы. Подготовка к тесту	9
20.	3-й раздел		18
21.	3.1	Изучение конспекта лекции. Изучение необходимой литературы. Подготовка доклада с мультимедийной презентацией. Подготовка курсовой работы.	9
22.	3.2.	Изучение конспекта лекции. Изучение необходимой литературы. Подготовка доклада с мультимедийной презентацией. Подготовка курсовой работы. Подготовка к тесту	9
23.	4-й раздел		39
24.	4.1	Изучение конспекта лекции. Изучение необходимой литературы. Подготовка доклада с мультимедийной презентацией. Подготовка курсовой работы.	9
25.	4.2	Изучение конспекта лекции. Изучение необходимой литературы. Подготовка доклада с мультимедийной презентацией. Подготовка курсовой работы.	9
26.	4.3	Изучение конспекта лекции. Изучение необходимой литературы. Подготовка доклада с мультимедийной презентацией. Подготовка курсовой работы. Подготовка к тесту	21

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине «Управление инновационными процессами».
2. Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Управление инновационными процессами».
3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление инновационными процессами».

4. Методические указания по выполнению курсовой работы.
<https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=276>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной/текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1 раздел Инновационная деятельность как фактор повышения конкурентоспособности субъектов предпринимательства	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу ОК-1	знать теоретическую базу управления инновационными процессами
			уметь применять теоретическую базу организационного аспекта управления инновационными процессами
			владеть понятийным аппаратом управления инновационными процессами
		готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения ОК-2	знать -стратегические подходы к управлению инновациями в предпринимательской среде
уметь -выбрать необходимую стратегию развития инновационной деятельности организации;			
			владеть понятийным аппаратом в области организационных изменений
2	2-й раздел Организаци-	способность к аб-	знать теоретическую базу управ-

	<p>онные инновации как фактор повышения эффективности работы субъектов предпринимательства</p>	<p>страктному мышлению, анализу, синтезу ОК-1</p>	<p>ления инновационными процессами</p> <p>уметь применять теоретическую базу организационного аспекта управления инновационными процессами</p> <p>владеть понятийным аппаратом управления инновационными процессами</p>
		<p>готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимаемая социальные, этнические, профессиональные и культурные различия ОПК-2</p>	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> -принципы и методы управления ОУИ; - мотивы и стимулы развития ОУИ в инновационной организации. -практические рекомендации по планированию ОУИ; -роль и место организационных инноваций в повышении конкурентоспособности субъектов предпринимательства <p>уметь применять теоретическую базу в области организации, финансирования и оценки эффективности инновационной деятельности</p> <p>владеть методическими приемами по использованию ОУИ различных типологических групп</p> <ul style="list-style-type: none"> -методами повышение организационной готовности к изменениям
<p>3</p>	<p>3-й раздел Формирование и реализация ОУИ субъектами предпринимательства</p>	<p>готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимаемая социальные, этнические, профессиональные и культурные различия ОПК-2</p>	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> -принципы и методы управления ОУИ; - мотивы и стимулы развития ОУИ в инновационной организации. -практические рекомендации по планированию ОУИ; -роль и место организационных инноваций в повышении конкурентоспособности субъектов предпринимательства <p>уметь применять теоретическую базу в области организации, финансирования и оценки эффективности инновационной деятельности</p> <p>владеть методическими приемами по использованию ОУИ различных типологических групп</p>

			-методами повышение организационной готовности к изменениям
4	4-ый раздел Формирование экономического механизма управления инновационной деятельностью субъектом предпринимательской деятельности	способность критически анализировать современные проблемы инноватики, ставить задачи и разрабатывать программу исследования, выбирать соответствующие методы решения экспериментальных и теоретических задач, интерпретировать, представлять и применять полученные результаты ПК-10	<p>знать основные принципы формирования организационно-экономического механизма управления инновационной деятельности в организациях</p> <p>уметь оценивать основные факторы, влияющие на инновационную деятельность организации</p> <p>владеть методологическим аппаратом комплексной оценки инновационного потенциала субъектов предпринимательства;</p>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;

- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тест

1 раздел. Инновационная деятельность как фактор повышения конкурентоспособности субъектов предпринимательства

1. Кризисы перепроизводства возникали по причине:
 - а) повышения качества продукции;
 - б) повышения производительности;
 - в) надежности и долговечности продукции;
 - г) все вышеперечисленное.

2. Обновление как инструмент достижения главной цели всякого производства направлено:
 - а) на рост производительности труда;
 - б) на повышение качества продукции;
 - в) на обеспечение надежности и долговечности продукции;
 - г) на все вышеперечисленное.

3. Для инновационной экономики характерно следующее:
 - а) спрос определяет предложение;
 - б) предложение формирует спрос;
 - в) в зависимости от рыночной ситуации;
 - г) все вышеперечисленное.

4. Одной из величайших организационных инноваций следует считать:
 - а) маркетинг;
 - б) брендинг;
 - в) менеджмент;
 - г) моду.

5. Единственно возможный характер инновационной деятельности:
 - а) абсолютность;
 - б) дискретность;
 - в) непрерывность;
 - г) все вышеперечисленное.

6. Инновационно-ориентированной компании присущ процесс:
 - а) создания нововведений;
 - б) производства продукции;
 - в) продаж продукции;
 - г) все вышеперечисленное.

7. В основе эффективности и продолжения жизнедеятельности инновационной компании лежит:
 - а) скорость;
 - б) качество обновления выпускаемой продукции;
 - в) применение передовых технологий, оборудования, материалов;
 - г) все вышеперечисленное.

8. На сокращение инновационного цикла влияет:
 - а) последовательность выполнения работ;
 - б) параллельность выполнения работ;
 - в) дискретные инновации;

г) перманентные инновации.

9. Экономия в рамках цикла И-П-С формируется на стадии:

- а) разработки;
- б) серийного производства;
- в) выведения на рынок;
- г) все вышеперечисленное.

10. Суть инновационной экономики состоит:

- а) в увеличении затрат на фундаментальную, прикладную науку и конструкторско-технологические разработки;
- б) в ускорении процессов исследований и разработок, в том числе за счет стирания границ между фундаментальными и прикладными научными исследованиями и конструкторско-технологическими разработками;
- в) в сокращении времени выполнения исследований и разработок и освоения новых изделий и технологий, в комплексном подходе к решению сложных научно-технических задач;
- г) все вышеперечисленное.

11. По степени новизны технические нововведения, которых ранее не было, относятся к инновациям:

- а) улучшающим;
- б) продуктовым;
- в) базовым;
- г) абсолютным.

12. Нововведения, существенно измененные, относятся:

- а) к улучшающим;
- б) к продуктовым;
- в) к базовым;
- г) к абсолютным.

13. Улучшения, сводящиеся к изменению внешних характеристик продукта, получили название:

- а) абсолютные;
- б) относительные;
- в) квазиинновации;
- г) мезоинновации.

14. Технические инновации, появившиеся впервые, относятся к типу:

- а) абсолютной;
- б) относительной;
- в) локальной;
- г) базовой.

15. Если техническая инновация используется не первой, то она называется:

- а) абсолютной;
- б) локальной;
- в) а) и б);
- г) нет верного ответа.

16. Технические инновации представлены следующими типами:

- а) продуктовые, технологические;
- б) базовые, улучшающие, квази;

- в) абсолютные и относительные (локальные);
- г) все вышеперечисленное.

17. К деятельности современных компаний предъявляются следующие требования:

- а) стремление к созданию востребованного, а значит полезного для определенного, возможно более широкого, круга пользователей результата с возможно большей степенью новизны;
- б) стремление к его получению в максимально короткие сроки;
- в) всегда помнить об ограниченности ресурсов, выделяемых на инновационную деятельность;
- г) все вышеперечисленное.

18. Типология технических инноваций по степени новизны _____ применяться и организационными инновациями:

- а) может;
- б) не может;
- в) в зависимости от типа инноваций;
- г) а) и в).

19. «Базовые» и «абсолютные» инновации тождественны в случае, когда:

- а) базовая инновация имеет абсолютную степень новизны;
- б) базовая инновация представляет собой существенно измененную абсолютную инновацию;
- в) улучшения касаются внешних характеристик продукта;
- г) нет верного ответа.

20. В сфере организационных инноваций явный приоритет имеет тип:

- а) улучшающих нововведений;
- б) локальные;
- в) абсолютные;
- г) базовые.

21. Высокая неопределенность в части эффекта присуща от внедрения инноваций:

- а) продуктовых;
- б) технических;
- в) организационных;
- г) технологических.

22. Поддержание эффективности текущей деятельности и обеспечение поступательного развития характерно для стратегических следующих целей:

- а) прибыльность;
- б) доля рынка;
- в) ресурсная стабильность;
- г) долголетие.

23. Для решения задачи «поддержание текущей деятельности» исходным звеном является:

- а) снижение затрат на производство продукции;
- б) повышение эффективности персонала;
- в) культура производства;
- г) все вышеперечисленное.

24. Снижение затрат на производство продукции можно решить через инновации:

- а) технические;
- б) организационные;

- в) а) и б);
- г) верного ответа нет.

25. Обеспечение поступательного развития организации достигается за счет инноваций:

- а) продуктовых;
- б) технологических;
- в) технических;
- г) организационных.

2 раздел. Организационные инновации как фактор повышения эффективности работы субъектов предпринимательства

26. Организационные инновации во взаимосвязи с техническими играют роль:

- а) подчиненную;
- б) самостоятельную;
- в) в зависимости от ситуации;
- г) верного ответа нет.

27. В зависимости от места и роли организационных инноваций в стратегии они могут иметь:

- а) разное содержание;
- б) разные предметы организационных изменений;
- в) стабильные предметы организационных изменений;
- г) а) и б).

28. Поддержание эффективности текущей деятельности и обеспечение поступательного развития характерно:

- а) для типологии инноваций;
- б) для проекта инноваций;
- в) для освоения инноваций;
- г) все вышеперечисленное.

29. Изменения в системе управления компанией для повышения эффективности ее функционирования и конкурентоспособности:

- а) управленческие нововведения;
- б) организационные нововведения;
- в) организационно-управленческие инновации;
- г) верного ответа нет.

30. Освоение форм и методов организации и регламентации производства и труда, изменение соотношения сфер влияния структурных подразделений, социальных групп или отдельных лиц компании:

- а) организационные нововведения;
- б) социальные нововведения;
- в) корпоративные нововведения;
- г) а) и б).

31. Изменение технологий и организации процесса управления, методов работы аппарата управления характерно для нововведения:

- а) корпоративного;
- б) управленческого;
- в) юридического;

г) экономического.

32. Активизация человеческого потенциала компании путем совершенствования ее корпоративной культуры предполагает нововведения:

- а) корпоративные;
- б) социальные;
- в) организационные;
- г) а) и б).

33. Нововведения, связанные с новыми формами и методами продвижения продуктов на рынке, улучшением взаимоотношений с клиентами, новыми подходами, называются:

- а) социальными;
- б) маркетинговыми;
- в) корпоративными;
- г) а) и в).

34. Корпоративное нормотворчество и совершенствование корпоративных актов, регулирующих все виды деятельности компании:

- а) юридические нововведения;
- б) корпоративные нововведения;
- в) организационные нововведения;
- г) б) и в).

35. Нововведения, проявляющиеся в корпоративном поведении и управлении конфликтами, называются:

- а) юридическими;
- б) корпоративными;
- в) организационными;
- г) маркетинговыми.

36. Организационно-управленческие инновации — это:

- а) совокупность всех видов деятельности, направленных на повышение уровня готовности компании к изменениям;
- б) интеграция участников ОУИ в рамках кооперации;
- в) а) и б);
- г) верного ответа нет.

37. В современных условиях возможности ОУИ расширяются за счет:

- а) подключения к инновационным процессам более подготовленных организаций (на основе аутсорсинга и интеграции участников инноваций в рамках международной кооперации);
- б) применения интернет-технологий, использования мировых достижений и возможностей международных институтов бизнеса;
- в) а) и б);
- г) верного ответа нет.

38. В практической деятельности компаний существуют различные типы изменений:

- а) введение новшеств;
- б) обновление (пересмотр) должностных инструкций, расширение обязанностей, новая система оплаты, перевод на другой режим работы, увольнение рабочих;
- в) а) и б);
- г) верного ответа нет.

39. Организационно-управленческие инновации требуются, когда необходимы:

- а) важные изменения на рынке, усиление международной конкуренции, вступление во внешнеэкономическую деятельность, поглощения, слияния;
- б) фундаментальное изменение миссии организации, ее быстрый рост, переход от семейного бизнеса к профессиональному управлению, значительные технологические изменения;
- в) а) и б);
- г) верного ответа нет.

40. Степень сопротивления изменениям в культуре организации:

- а) прямо пропорциональна величине изменений по содержанию;
- б) обратно пропорциональна величине изменений по содержанию;
- в) возрастает в геометрической прогрессии в зависимости от величины изменений по содержанию;
- г) а) и в).

41. Закономерность реализации любой инновации, которую необходимо учитывать — это когда:

- а) объем негативных последствий от управленческих нововведений намного превышает их полезную цену, поскольку нововведения приводят к потере управляемости бизнеса;
- б) потери выступают в виде затрат на реализацию организационно-управленческих нововведений, которые могут быть не только финансовыми, но и кадровыми, временными, моральными;
- в) а) и б);
- г) верного ответа нет.

42. Основными характеристиками программного планирования изменений в организации являются:

- а) комплексная постановка целей, ответственность и компетентность;
- б) одноразовый характер, сжатый период времени и ограниченный объем;
- в) а) и б);
- г) верного ответа нет.

43. Возможные причины изменений:

- а) противоположность интересов и отсутствие доверия;
- б) нетерпимость к переменам;
- в) а) и б);
- г) верного ответа нет.

44. Исследования на предмет целесообразности перемен проводятся:

- а) если реформы приведут к увольнению значительного числа сотрудников;
- б) когда трудно оценить финансовые обязательства;
- в) а) и б);
- г) верного ответа нет.

45. Основой управления процессом изменений в организации является:

- а) ответственность и компетентность руководства;
- б) четкое представление руководства о том, что могут и чего хотят сотрудники;
- в) а) и б);
- г) верного ответа нет.

46. Согласование интересов всех участников инновационного процесса — это:

- а) основной способ преодоления сопротивления;
- б) принятие основной массы решений не руководителем в одностороннем порядке, а сотрудниками тех уровней управления, где эти решения должны выполняться;

- в) решение вышестоящими инстанциями только тех вопросов и проблем, которые нижестоящие не в состоянии или не имеют права решать;
- г) а) и б).

47. Главная задача при согласовании интересов всех сторон и участников инновационного процесса на пути сопротивления:

- а) выявление виновных в сопротивлении;
- б) выяснение соотношения групп работников, заинтересованных и незаинтересованных в нововведении;
- в) а) и б);
- г) верного ответа нет.

48. К формальным подсистемам управления относят:

- а) структурно-функциональные;
- б) процессно-логистические;
- в) информационно-логистические;
- г) все вышеперечисленное.

49. В субъекте управления наибольшее значение имеет тип ОУИ:

- а) информационно-логистический;
- б) коммуникативно-мотивационный;
- в) структурно-функциональный;
- г) все типы ОУИ имеют примерно одинаковое значение.

50. Для объекта управления наибольшее значение играют:

- а) структурно-функциональные;
- б) процессно-логистические;
- в) «отношенческие» инновации;
- г) все вышеперечисленное.

3 раздел. Формирование и реализация ОУИ субъектами предпринимательства

51. К какому понятию можно отнести изменения в рыночно-продуктовой переориентации компании?

- а) изменение направлений деятельности;
- б) организационные изменения;
- в) организационные инновации;
- г) ОУИ.

52. Сколько лет на практике длится средний интервал, исчисляемый с момента ощущения руководством первых симптомов ухудшения в деятельности компании до получения положительных результатов от внедрения ОУИ?

- а) 2 года;
- б) 5 лет;
- в) 7–8 лет;
- г) 10 лет.

53. Какой из этих примеров описывает самодостаточное организационное нововведение, не требующее технического сопровождения и не являющееся следствием технических инноваций?

- а) существенные изменения в производственной структуре промышленной компании, ведущие к изменениям в ее организационной структуре;

- б) использованный в свое время компанией IBM метод стимулирования творческой активности персонала (метод управляемой анархии);
- в) переход от традиционной торговли к супермаркетам самообслуживания;
- г) верны все ответы.

54. Для удержания приемлемого уровня эффективности и обеспечения долголетия компании деятельность субъекта управления ОУИ должна осуществляться:

- а) периодами от случая к случаю;
- б) по необходимости;
- в) непрерывно;
- г) верного ответа нет.

55. Результат от каких инноваций характеризуется слабой формализацией и сложно поддается количественным оценкам?

- а) организационно-управленческие инновации;
- б) технические инновации;
- в) любые инновации;
- г) верны все ответы.

56. Какие инновации требуют больше инвестиций?

- а) организационные;
- б) технические;
- в) квазиинновации;
- г) управленческие.

57. Кем должно приниматься решение по внедрению ОУИ?

- а) генеральным директором компании;
- б) службой развития;
- в) коллегиально, решающей группой, определенной первым лицом компании;
- г) в зависимости от ситуации: а) и б).

58. Какой мотив является главным для специалистов среднего звена?

- а) материальный мотив;
- б) стремление к самовыражению;
- в) творческий мотив;
- г) верны все ответы.

59. Какое отношение к инновационной деятельности не характерно для специалистов среднего звена?

- а) индифферентность;
- б) содействие инновационной деятельности;
- в) агрессивно отрицательное отношение;
- г) верны все ответы.

60. Что находится на вершине иерархической структуры мотивов новатора?

- а) самовыражение и признание в социальном обществе;
- б) интерес к творческому, созидательному процессу;
- в) материальный мотив;
- г) верны все ответы.

61. Какой из субъектов инновационной деятельности компании должен обеспечивать жизнеспособность и долголетие компании на основе ее эффективного функционирования и поступательного развития?

- а) специалисты среднего звена;
- б) новаторы;
- в) руководители высшего звена;
- г) а) и б).

62. Без какого качества топ-менеджеров невозможно эффективное управление инновационной компанией?

- а) сочетание прагматизма и новаторства;
- б) компетентность;
- в) интеллект;
- г) б) и в).

63. Ситуацию, при которой высокая оценка возможностей формирования спроса на новую разработку совпадает с высокой самооценкой компетенции новаторов и интереса к поставленной проблеме, приемлемыми сроками окончания работ и посильными, с точки зрения топ-менеджмента, затратами на их осуществления, можно назвать ...

- а) идеальной, снижающей риск;
- б) идеальной, но не снижающей риск;
- в) идеальной, исключающей риск;
- г) а) и в).

64. Сотрудникам компании приходится решать задачи, которые по разным причинам не вызывают у них значительного внутреннего интереса. В этом случае необходимо

- а) формирование системы дополнительных стимулов;
- б) снять с сотрудников данные задачи;
- в) пересмотреть задачу;
- г) верны все ответы.

65. Какие задачи преобладают в деятельности специалистов среднего звена?

- а) рутинные;
- б) традиционные;
- в) инновационные;
- г) а) и в).

66. Новаторы в меньшей степени выполняют ... работу:

- а) творческую;
- б) традиционную;
- в) рутинную;
- г) а) и б).

67. Какие категории персонала сталкиваются с рисковыми задачами?

- а) все категории;
- б) топ-менеджмент;
- в) среднее звено;
- г) б) и в).

68. Рисковые задачи решаются в рамках ...

- а) иерархических отношений с прямым администрированием;

- б) специальной «горизонтальной» организации, основанной на творческой инициативе и доверии к творчеству;
- в) а) и б);
- г) верного ответа нет.

69. Какие задачи являются первоосновой инновационной компании?

- а) инновационные;
- б) традиционные;
- в) рутинные;
- г) а) и в).

70. Кто из перечисленных авторов исследовал функциональный подход инновационного развития предпринимательских структур?

- а) Э. Маскин;
- б) Л. Гурвиц;
- в) А. Кульман;
- г) Л. Абалкин.

71. Какой подход инновационного развития предпринимательских структур все чаще применяется в настоящее время?

- а) информационный;
- б) функциональный;
- в) интегральный;
- г) а) и б).

72. Совокупность средств и методов управления, определяющих возможность целенаправленного действия движения, функционирования и развития представляет собой ... социально-экономическими системами.

- а) механизм управления;
- б) систему управления;
- в) структуру управления;
- г) б) и в).

73. Что приводит к снижению темпов роста ВВП, денежного предложения, росту процентной ставки, снижению инвестиций?

- а) изменение государственных расходов по различным направлениям;
- б) ограничение финансово-кредитных ресурсов;
- в) изменение объемов выпуска товарной массы в целом по стране;
- г) а) и в).

74. От чего в меньшей степени зависит инвестиционное обеспечение в странах с переходной экономикой?

- а) от экономических процессов;
- б) состояния мирового рынка в целом;
- в) ожиданий инвесторов;
- г) б) и в).

75. Как снижение процентной ставки влияет на норму прибыли потенциальных инвесторов?

- а) никак не влияет;
- б) приводит к ее увеличению;
- в) приводит к ее уменьшению;

г) а) и б).

4 раздел. Формирование экономического механизма управления инновационной деятельностью субъектом предпринимательской деятельности

76. К какой подсистеме финансового механизма предпринимательских структур в рыночной среде относятся лица финансовой службы?

- а) объект управления;
- б) субъект управления;
- в) финансовые рынки и институты;
- г) а) и в).

77. Отношения с финансовыми рынками, собственниками, с бюджетом, поставщиками, покупателями, институтами, работниками и другими участниками инновационного процесса относятся к

- а) финансовым отношениям;
- б) инновационным отношениям;
- в) институциональным отношениям;
- г) б) и в).

78. Инвестиционный механизм является важнейшей структурной составляющей хозяйственного механизма в ... теории.

- а) микроэкономической;
- б) макроэкономической;
- в) мезоэкономической;
- г) а) и в).

79. Чем в основном определяется доходность инвестиций?

- а) нормой прибыли;
- б) рентабельностью капиталовложений;
- в) уровнем процентной ставки;
- г) а) и б).

80. Мотивационный блок, ресурсное обеспечение, правовое и методическое обеспечение, организационное обеспечение — элементы ...

- а) инвестиционного механизма;
- б) инвестиционной деятельности;
- в) инвестиционного проекта;
- г) б) и в).

81. Организация системы разработки инвестиционного проекта проходит в рамках организации...

- а) производства по реализации проекта;
- б) труда в рамках инвестиционной деятельности;
- в) управления инвестиционной деятельностью;
- г) а) и б).

82. На каких уровнях может происходить воспроизводственный процесс в экономике?

- а) на макро- и микроуровнях;
- б) на местном уровне;
- в) не всех уровнях;
- г) а) и б).

83. Под механизмом управления региональной инвестиционной стратегией понимается совокупность инвестиционных подходов, методов, средств, инструментов и рычагов воздействия на инвестиционные процессы в регионе, применяемые ...

- а) органами государственной власти;
- б) инвестиционной компанией данного региона;
- в) всеми инвестиционными компаниями данного региона;
- г) а) и в).

84. Какой показатель не применяется при реализации региональных инвестиционных стратегий?

- а) рост валового регионального продукта (ВРП);
- б) рост валового внутреннего продукта (ВВП);
- в) уровень капитализации производства в важнейших отраслях экономики страны;
- г) а) и в).

85. К основным принципам формирования механизма финансирования инвестиционно-инновационного процесса относится:

- а) разнонаправленность;
- б) баланс интересов;
- в) скрытность информации;
- г) а) и в).

86. К основным принципам формирования механизма управления инвестиционно-инновационной деятельностью относится:

- а) учет факторов времени;
- б) законность;
- в) диверсификация;
- г) а) и в).

87. Какой из следующих принципов формирования механизма финансирования инвестиционно-инновационного процесса предполагает расходование финансовых ресурсов таким образом, чтобы выгоду от реализации инвестиционного проекта получали не только его непосредственные участники (инвесторы), но органы государственной власти, предприятия и население?

- а) баланс интересов;
- б) прозрачность;
- в) диверсификация;
- г) б) и в).

88. Целенаправленность как принцип формирования механизма финансирования инвестиционно-инновационного процесса означает ...

- а) взвешенное распределение ограниченных финансовых ресурсов по отраслям экономики в соответствии с приоритетами развития региона;
- б) что результат от использования методов мобилизации источников финансирования должен превышать связанные с его применением затраты;
- в) расходование финансовых ресурсов на осуществление инвестиционной деятельности для реализации целей социально-экономического развития региона;
- г) а) и б).

89. Механизм управления инвестиционной стратегией региона не включает следующую составляющую:

- а) объекты управления;
- б) факторы управления;

- в) ресурсы управления;
- г) б) и в).

90. Какой принцип формирования механизма управления инвестиционно-инновационной деятельностью описывают правовые и методические документы, регулирующие инвестиционную и инновационную деятельность?

- а) объективность;
- б) законность;
- в) информационная достаточность;
- г) а) и в).

91. Как большое количество заместителей генерального директора и возглавляемых ими служб влияет на процесс принятия важных решений генеральным директором?

- а) ускоряет принятие решений;
- б) замедляет принятие решений;
- в) не влияет на принятие решений;
- г) а) и в).

92. Кому подчинены специализированные директора?

- а) генеральному директору;
- б) заместителям генерального директора;
- в) менеджерам среднего звена;
- г) а) и в).

93. Изменения контуров структур управления относятся ...

- а) к подходу к структурным инновациям;
- б) к подходу к функциональным инновациям;
- в) к подходу к структурно-функциональным инновациям;
- г) а) и б).

94. ... резко снижает масштабы предприятия с точки зрения численности персонала, единиц техники и т. д.

- а) переход на автоматизированные производства;
- б) коренное изменение технико-технологической базы организации;
- в) переход на автоматизированные системы подготовки, планирования работ, учета их осуществления;
- г) б) и в).

95. На каких два основных вида целесообразно разделить всю совокупность задач, решаемых в системе управления компанией, при формировании и использовании процессно-логистических инноваций?

- а) предметно-функциональные задачи и задачи выбора решений в условиях неполной информации;
- б) задачи индивидуального выбора и задачи группового выбора;
- в) краткосрочные и долгосрочные задачи;
- г) б) и в).

96. Задачи на действие — это ...

- а) замкнутые задачи;
- б) открытые задачи;
- в) предметно-функциональные задачи;
- г) а) и б).

97. С какими задачами связаны процессно-логистические инновации?

- а) с задачами выбора решений в условиях неполной информации;
- б) с предметно-функциональными задачами;
- в) с задачами выбора решений в условиях полной определенности;
- г) а) и в).

98. Основной фактор влияния на процессно-логистические организационные инновации:

- а) применение структурно-функциональных организационных инноваций;
- б) конкурентоспособность организации;
- в) наличие инновационной стратегии;
- г) б) и в).

99. Влияет ли расширение совокупности функций, реализуемых в рамках компании, на информационный обмен?

- а) да, упрощает информационный обмен;
- б) да, усложняет информационный обмен;
- в) не влияет;
- г) верного ответа нет.

100. Современный подход к рационализации решений, принимаемых в условиях неполной информации, показывает, что критерий выбора решений в подразделении должен быть тождественен ...

- а) служебным интересам ЛПР;
- б) личным интересам ЛПР;
- в) цели создания подразделения;
- г) а) и б).

Ключи к тесту находятся на кафедре

Доклады

1. Стратегия непрерывных инноваций. Цикл «исследование-производство-сбыт».
2. Повышение конкурентоспособности субъектов предпринимательства с помощью ОУИ.
3. Роль и место ОУИ в повышении эффективности работы компаний.
4. Типы ОУИ.
5. Повышение организационной готовности к изменениям.
6. Причины кризисов перепроизводства.
7. Суть «стратегии дискретных инноваций».
8. Мода — величайшая организационная инновация.
9. Суть «стратегии непрерывных инноваций».
10. Двухкритериальная экономика инновационной компании.
11. Суть инновационной экономики.
12. Продуктовые и технологические инновации.
13. Виды организационно-управленческих инноваций.
14. Основные этапы разработки и внедрения ОУИ.
15. Повышение организационной готовности к изменениям.

№	Критерии	Оценка	Количество баллов
1	Структура	-количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7-минутного	1-4

		выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов) -наличие титульного слайда и слайда с выводами	
2	Наглядность	-иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается; -используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	1-4
3	Дизайн	-оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, -для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон	1-2
4	Содержание	-презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы); -содержит полную, понятную информацию по теме работы; -орфографическая и пунктуационная грамотность.	1-6
5	Требование к выступлению	-выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; -выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; -соблюдение при выступлении рамок регламента (7 минут).	1-6
	Максимальный балл за доклад		22

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Перечислите и объясните причины кризисов производства.
2. Передайте суть «стратегии дискретных инноваций».
3. Объясните, почему мода – величайшая организационная инновация.
4. Передайте суть «стратегии непрерывных инноваций»
5. Расскажите о двухкритериальной экономике инновационной компании.
6. Объясните суть инновационной экономики.
7. Расскажите о продуктовых и технологических инновациях.
8. Перечислите и объясните виды организационно-управленческих инноваций.
9. Перечислите и объясните основные этапы разработки и внедрения ОУИ.
10. Расскажите о повышении организационной готовности к изменениям.
11. Расскажите подробно об изменениях направлений деятельности компании.
12. Подробно раскройте тему «Организационные изменения в компании».
13. Подробно раскройте тему «Организационно-управленческие инновации в компании».
14. Перечислите и объясните факторы, влияющие на результативность внедрения ОУИ.
15. Перечислите и объясните направления создания (заимствования и внедрения ОУИ в компаниях).
16. Объясните метод непрерывного и последовательного мониторинга.
17. Перечислите и объясните базовые положения использования типологических групп ОУИ.

18. Расскажите о специфике использования ОУИ в различных типологических группах.
19. Подробно расскажите о «горизонтально сжатых» структурах управления.
20. Перечислите и объясните производственные факторы, влияющие на структуру субъекта предпринимательства.
21. Расскажите об общих контурах наиболее распространенного варианта организационной структуры субъекта предпринимательства.
22. Расскажите об общих контурах организационной структуры компании с разделенными подсистемами стратегического и оперативного управления и подсистемой координации.
23. Расскажите об общих контурах организационной структуры инновационной компании с разделенными подсистемами стратегического и оперативного руководства и использованием проектного управления.
24. Передайте суть принципиальной графической модели цикла управления заказом.
25. Расскажите о принципиальной схеме создания единого информационного пространства компании.
26. Перечислите и объясните основные типы кооперации в звене «производитель (поставщик) – потребитель».
27. Перечислите и объясните основные группы субъектов инновационной деятельности.
28. Перечислите и объясните доминирующие мотивы субъектов-участников цикла И-П-С.
29. Перечислите и объясните задачи, решаемые основными группами персонала инновационной компании.
30. Раскройте структуру программы развития инновационной компании.

7.4.2 Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Не предусмотрено

7.4.3 Курсовая работа

Методические рекомендации к выполнению курсовой работы

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых работ и в ней обязательно должно иметь место:

Введение, в котором дается обоснование выбора темы, ее актуальности практической значимости; формулируются задачи исследования, и оговаривается его объект; четко определяются временные границы исследуемых проблем. Во Введении не следует конкретизировать содержание курсовой работы и представлять само исследование.

Теоретическая глава (часть), отражающая теоретическую проработку поставленных в курсовой работе проблем, обосновывающая позицию автора по дискуссионным вопросам, служащая теоретической базой всех последующих структурных частей работы. Именно здесь магистранту рекомендуется рассматривать высказывания разных авторов по спорным теоретическим вопросам, аргументировано и убедительно излагая собственную точку зрения по дискутируемой проблеме.

Аналитическая глава (параграф, часть), характеризующая действующую практику (механизм) совершения исследуемых операций, эффективность управленческих решений в области научно-технического проектирования, последствия их использования и т.п. Именно эта структурная часть курсовой работы позволяет выявить общие закономерности в исследуемых процессах, увидеть тенденции их развития, вскрыть имеющиеся проблемные моменты, дать объективную оценку рассматриваемых экономических явлений в сфере управления научно-техническими проектами. Материалы данной главы должны основываться на тщательном и глубоком изучении законодательных и других нормативно-правовых актов, на обобщении и анализе статистических и фактических данных.

Заключительная глава (часть), в которой должны быть даны пути решения по-

ставленных в курсовой работе задач, предложены конкретные рекомендации по устранению проблем, выявленных в ходе предшествующего исследования: подведены итоги и намечены перспективы дальнейшего развития исследуемых процессов.

Заключение, являющееся своеобразным резюме всей курсовой работы. Оно должно отразить наиболее важные в теоретическом отношении научные выводы, сделанные автором курсовой работы, его практические рекомендации, направленные на совершенствование механизма управления научно-техническими проектами.

Требования к оформлению курсовой работы

Завершенная курсовая работа должна быть правильно оформлена. Требования, предъявляемые к оформлению, предусматривают единый порядок печатания текста работы на стандартных страницах бумаги единого формата, установленную последовательность размещения материала курсовой работы, правильное оформление титульного листа, оглавления, примечаний и сносок и т.д. В целом оформление курсовой работы должно соответствовать требованиям, предъявляемым к курсовым работам.

В условиях широкого применения персональных компьютеров и всеобщего распространения компьютерных технологий курсовая работа должна быть выполнена в машинописном виде (с использованием MS WORD, MS EXEL) и представлена на кафедру. Объем курсовой работы в машинописном виде не должен превышать 25-30 страниц текста, напечатанного 14 шрифтом через 1,5 интервала, на одной стороне листа стандартного формата бумаги А 4. В этот объем не входят приложения и библиография (перечень использованной литературы и других источников приводимых материалов).

Размещение текста курсовой работы осуществляется на листе бумаги таким образом, чтобы его со всех сторон ограничивали поля: с левой стороны текста шириной 3,0 см, от верхней кромки листа до первой строки текста - 3,0 см, с правой стороны - не менее 1,0 см, а внизу страницы (от последней строки текста, включая примечания и сноски, до кромки листа) - 2,0 см.

Стиль изложения материала курсовой работы должен быть четким, ясным; язык понятным и грамотным. При оформлении текста работы рекомендуется избегать употребления не общепринятых терминов и витиеватых фраз. Простота и доступность изложения темы свидетельствуют о том, что автор курсовой работы хорошо владеет материалом исследования и может просто и доходчиво об этом написать. Грамматические и синтаксические ошибки недопустимы.

Примечания и сноски должны правильно применяться и оформляться. Примечания используются автором курсовой работы для лаконичного изложения его отношения к рассматриваемому вопросу. Сноски сообщают о тех положениях, которые заимствованы автором из опубликованных источников или о тех информационных материалах, откуда взяты приводимые в курсовой работе цифровые данные. Ссылки на источники указываются в тексте работы в квадратных скобках (приводится номер источника по списку использованной литературы). Выходные данные самого источника, указанного в ссылке, проставляются в такой последовательности: автор работы, ее точное название, город, издательство, год издания, номер страницы (или номер раздела, главы).

Курсовая работа включает: титульный лист; оглавление, соответствующее плану исследования; текст работы, разбитый на главы и параграфы, а также введение и заключение; приложения; библиография. Схемы, таблицы, диаграммы и графики могут даваться как в основном тексте, так и в приложениях.

Нумерация страниц работы начинается с титульного листа. Нумерация сквозная, при этом титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Титульный лист курсовой работы должен строго соответствовать форме, установленной вузом и кафедрой «Экономики предпринимательства и инноваций».

Оглавление дается вслед за титульным листом. В нем последовательно указываются наименования структурных разделов курсовой работы (введение, названия глав и входящих в них параграфов, заключение, приложения, библиография). При этом главы (по

всей работе) нумеруются арабскими цифрами; слово «глава» не пишется, а указывается лишь ее номер, после которого ставится точка. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в рамках каждой главы, причем номер параграфа состоит из номера главы, после которого стоит точка, и номера самого параграфа (тоже с точкой после него). Например, "2.1." означает § I главы 2. После номера главы и номера параграфа проставляется их название; против каждого названия структурной части курсовой работы в «Оглавлении» с правой стороны листа указывается номер страницы, с которой начинается эта часть работы.

Текст курсовой работы размещается таким образом, что каждая глава начинается с новой страницы (листа), Названия глав печатаются заглавными буквами, параграфов - строчными; точки в конце названий глав и параграфов не ставятся. Текст второго и последующих параграфов в пределах главы идет сразу после конца предыдущего параграфа, а не с новой страницы.

Размещение таблиц зависит от их объема. Большие таблицы, содержащие больше 8-10 строк или свыше 7-8 граф, должны быть вынесены в приложения. В текст работы вводятся таблицы меньшего объема, имеющие, как правило, аналитическую направленность. Информационно-иллюстративные таблицы в тексте работы не нужны, так как они лишь загромождают текст и мешают его быстрому и точному восприятию. Все таблицы, приводимые в работе (и в основном тексте, и в приложении), должны полностью соответствовать требованиям статистики.

Каждая таблица должна иметь наименование. Над ней в правой стороне, размещается надпись: «Таблица ...», а под ней - размерность единиц измерения показателей таблицы, если эта размерность одина для всех показателей (в противном случае в таблицу вводится графа «единицы измерения»). Таблицы, вынесенные в приложения, имеют самостоятельную, отдельную нумерацию, в той последовательности, в какой на них дается ссылка в тексте работы. В правом верхнем углу таблицы, вынесенной в приложение, под ее номером может даваться надпись, указывающая, к какой странице курсовой работы относится данная таблица.

При исполнении графического материала обязательными требованиями являются аккуратность и лаконизм в выборе средств и цветов. Эти требования обеспечивают наглядность и четкость восприятия. Для каждой группы графического материала применяется отдельная самостоятельная нумерация (диаграммы, графики, схемы) арабскими цифрами, которая размещается под иллюстрацией после перечня условных обозначений.

Под иллюстрацией (графиком, диаграммой, схемой) необходимо раскрыть содержание принятых условных, обозначений. Ниже дается порядковый номер рисунка и краткое название, раскрывающее содержание иллюстрируемого явления. Под названием, обычно в скобках, следует указать наименование единиц измерения.

Приложения к курсовой работе состоят, как правило, из таблиц, но могут включать и планово-учетные формы, схемы большого формата, графики и др. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте курсовой работы. Каждое отдельное приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание, в правом верхнем углу - номер текущей страницы.

Библиография включает в себя перечень литературы и других источников, использованных при подготовке курсовой работы. Материал, включаемый в библиографию, размещается в ней в соответствии с определенными правилами. Так, каждый источник указывается строго в соответствии с его наименованием; монографии, брошюры даются со всеми элементами титульного листа: фамилия и инициалы автора, название, город, издательство и год издания. В тех работах, которые публикуются в составе сборников и журналов, а также в форме газетных статей необходимо указать фамилию и инициалы автора, название статьи (работы), а затем наименование источника со всеми элементами титульного листа (как указано выше); после чего следует указать номер страницы начала статьи (работы).

Использованные в курсовой работе источники следует расположить по разделам в

таким образом:

- законодательные и другие нормативно-правовые акты;
- выступления крупных государственных деятелей Российской Федерации (в алфавитном порядке);
- литературные источники (в алфавитном порядке);
- инструктивный материал;
- статистические и архивные данные (в хронологическом порядке);
- практический материал.

Все источники, включаемые в библиографию, имеют сквозную (а не по каждому разделу отдельно) нумерацию.

Оформленная курсовая работа подписывается ее автором с указанием даты, брошюруется и передается руководителю. В нем должна содержаться оценка конкретных результатов, полученных автором в процессе работы: сформулированных им теоретических выводов, выдвинутых практических предложений, рекомендаций по использованию результатов исследования.

В **приложениях** даются вспомогательные материалы: таблицы цифровых данных, извлечения из инструкций, других документов, методические материалы, иллюстрации вспомогательного характера (схемы, рисунки) и другие материалы.

Темы курсовых работ

Размещены в Moodle: <https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=276>

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	1-й раздел Риск в инновационной деятельности	Доклады с мультимедийной презентацией. Тест. Курсовая работа
2	2-й раздел Организационные формы инновационной деятельности	Доклады с мультимедийной презентацией. Тест. Курсовая работа
3	3-й раздел Финансирование инновационной деятельности	Доклады с мультимедийной презентацией. Тест. Курсовая работа
4	4-ый раздел Оценка эффективности инновационной деятельности	Доклады с мультимедийной презентацией. Тест. Курсовая работа

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество Экземпляров / ЭБС*
Основная литература		
1	Пятецкий В.Е. Управление инновационными процессами. Организационные аспекты инновационного менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Пятецкий,	ЭБС «IPRbooks»

	А.Л. Генкин, В.П. Разбегин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2013. — 125 с. — 978-5-87623-711-8. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56191.html	
2	Райская М.В. Теория инноваций и инновационных процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Райская. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 273 с. — 978-5-7882-1491-7. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64012.html	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
3	Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 303 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00483-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/83CDA546-7A2E-4DBA-9268-4310D077D7C2 .	ЭБС «Юрайт»
4	Спиридонова, Е. А. Управление инновациями : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Спиридонова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 298 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06608-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9904DCC5-5C4D-460C-BA44-76819D83B2FD .	ЭБС «Юрайт»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Портал единой сети электронных ресурсов Ассоциации строительных вузов "Открытая сеть"	http://lib.8level.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга. Полнотекстовые версии статей, аннотации учебных пособий и каталоги интернет-ссылок	www.aup.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- подготовить доклад с мультимедийной презентацией, предусмотренные РПД;
- подготовиться к коллоквиуму по вопросам, предусмотренными в контрольных точках;
- подготовка курсовой работы;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является экзамен. Экзамен проводится по расписанию сессии. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Работа с электронными текстами нормативно-правовых актов (Использование информационной справочной правовой системы Гарант).
3. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Сведения об учебных лабораториях

[http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/)

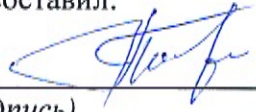
[ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/)

Сведения об оснащённости аудиторного фонда

<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 27.04.05 – Инноватика
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление
инновационной деятельностью в строительстве


Программу составил:



(подпись)

д.э.н., проф. А. Н. Асаул

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики
предпринимательства и инноваций «18» июня 20 18 г., протокол № 10


И. о. заведующего кафедрой 

(подпись)

к.э.н., Е. Д. Трушковская

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики
и управления
по направлению подготовки: 27.04.05 - Инноватика
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление инновационной
деятельностью в строительстве

«18» июня 20 18 г., протокол № 9.

Председатель УМК 

(подпись)

д.э.н., доц. Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики предпринимательства и инноваций

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
экономики и управления

 Токунова Г.Ф.

«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.9 Управление качеством

направление подготовки: 27.04.05 – Инноватика

направленность (профиль) образовательной программы: Управление в инновационной деятельности в строительстве

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Управление качеством»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются приобретение магистрантами системы знаний о методологии управления качеством продукции, услуг, работ при реализации инновационных проектов и программ.

Задачами освоения дисциплины являются

- освоение магистрантами терминологии и основных теоретических положений управления качеством;
- изучение магистрантами методов и инструментов обеспечения качества и управления качеством;
- ознакомление магистрантов с основными нормативными документами;
- ознакомление магистрантов с организацией работ по разработке и внедрению систем управления качеством на предприятии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1	знает: основные термины и понятия управления качеством инновационной продукции
		умеет: определять зависимость между качеством и конкурентоспособностью инновационной продукции
		владеет: навыками анализа качества продукции и услуг
Способность найти (выбрать) оптимальные решения при создании новой наукоемкой продукции с учетом требований качества, стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности и экологической безопасности	ПК-4	знает содержание основных нормативных документов в области управления качеством
		умеет разрабатывать стратегии управления качеством
		владеет навыками разработки и внедрения систем управления качеством на предприятиях
Способность применять теории и методы теоретической и прикладной инноватики, систем и стратегий управления, управления качеством инновационных проектов	ПК-6	знает методологические основы управления качеством
		умеет оценивать уровень качества продукции
		владеет методами оценивания качества инновационной продукции

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление качеством» относится к дисциплинам базовой части блока Б1 учебного плана. Для эффективного освоения материалов данного курса студенты магистратуры должны обладать базовыми знаниями по таким дисциплинам как «Управление инновационными процессами», «Стратегии управления организациями», «Эконо-

мическая теория».

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Управление качеством»:

знать:

- теоретические и методологические основы управления качеством;
- содержание основных нормативных документов в области управления качеством;

уметь:

- оценивать уровень качества продукции;
- разрабатывать стратегии управления качеством;

владеть:

- навыками анализа качества продукции и услуг;
- навыками разработки и внедрения систем управления качеством на предприятиях.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
Контактная работа (по учебным занятиям)	30	30			
в т.ч. лекции	10	10			
практические занятия (ПЗ)	20	20			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	78	78			
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	78	78			
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108	108			
зачетные единицы:	3	3			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. Основы управления качеством	4	4	8		25	37	ОК-1 ПК-4, ПК-6
1.1	Качество и конкурентоспособ-	4	2	4		8	14	ОК-1

	ность продукции. Показатели качества продукции							ПК-4, ПК-6
1.2	Основные подходы и методы управления качеством	4	2	4		17	23	ОК-1 ПК-4, ПК-6
2.	2-й раздел. Метрология, стандартизация и сертификация в управлении качеством	4	2	8		28	38	ПК-4, ПК-6
2.1	Организационно-правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации.	4	1	4		12	14	ПК-4, ПК-6
2.2	Международные стандарты ISO 9000. Государственный контроль качества и безопасности услуг и продукции	4	1	4		16	39	ПК-4, ПК-6
3.	3-й раздел. Управление качеством на предприятии	4	4	4		25	33	ПК-4, ПК-6
3.1	Системы управления качеством на предприятии. Технический контроль.	4	2	2		9	13	ПК-4, ПК-6
3.2	Проектирование качества	4	2	2		16	20	ПК-4, ПК-6
ИТОГО часов в 4 семестре:			10	20	0	78	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Основы управления качеством

1.1. Качество и конкурентоспособность продукции. Показатели качества продукции.

1.2. Основные подходы и методы управления качеством.

2-й раздел: Метрология, стандартизация и сертификация в управлении качеством

2.1. Организационно-правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации.

2.2. Международные стандарты ISO 9000. Государственный контроль качества и безопасности услуг и продукции.

3-й раздел: Управление качеством на предприятии

3.1. Системы управления качеством на предприятии. Технический контроль.

3.2. Проектирование качества.

5.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
	1-й раздел	Основы управления качеством	8
1	1.1	Качество и конкурентоспособность продукции. Показатели качества продукции	4
2	1.2	Основные подходы и методы управления качеством	4
	2-й раздел	Метрология, стандартизация и сертификация в управлении качеством	8
3	2.1	Организационно-правовые основы метрологии, стан-	4

		дартизации и сертификации	
4	2.2	Международные стандарты ISO 9000. Государственный контроль качества и безопасности услуг и продукции	4
	3-й раздел	Управление качеством на предприятии	4
5	3.1	Системы управления качеством на предприятии. Технический контроль	2
6	3.2	Планирование качества	2
ИТОГО часов в 4 семестре:			20

5.4. Лабораторный практикум
Не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов
	1-й раздел	подготовка к лекциям, подготовка к практическим занятиям, подготовка к зачету	25
1	1.1	подготовка к лекциям, подготовка к практическим занятиям, подготовка к зачету	8
2	1.2	подготовка к лекциям, подготовка к практическим занятиям, подготовка к зачету	17
	2-й раздел	подготовка к лекциям, подготовка к практическим занятиям, подготовка к зачету	28
3	2.1	подготовка к лекциям, подготовка к практическим занятиям, подготовка к зачету	12
4	2.2	подготовка к лекциям, подготовка к практическим занятиям, подготовка к зачету	16
	3-й раздел	подготовка к лекциям, подготовка к практическим занятиям, подготовка к зачету	25
5	3.1	подготовка к лекциям, подготовка к практическим занятиям, подготовка к зачету	9
6	3.2	подготовка к лекциям, подготовка к практическим занятиям, подготовка к зачету	16
ИТОГО часов в 4 семестре:			78

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине.
2. Конспекты лекций по дисциплине.
3. Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине.
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
5. Перечень тем докладов и сообщений по дисциплине.
6. Проверочные тесты по дисциплине.
7. <https://moodle.spbgasu.ru/course/index.php?categoryid=61>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной/текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1-й раздел: Основы управления качеством	ОК-1 - Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу ПК-4 - Способность найти (выбрать) оптимальные решения при создании новой наукоемкой продукции с учетом требований качества, стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности и экологической безопасности ПК-6 - Способность применять теории и методы теоретической и прикладной инноватики, систем и стратегий управления, управления качеством инновационных проектов	Знать: - содержание основных нормативных документов в области управления качеством - основные термины и понятия управления качеством инновационной продукции Уметь: - оценивать уровень качества продукции - определять зависимость между качеством и конкурентоспособностью инновационной продукции Владеть: - методами оценивания качества инновационной продукции - навыками анализа качества продукции и услуг
2	2-й раздел: Метрология, стандартизация и сертификация в управлении качеством	ПК-4 - Способность найти (выбрать) оптимальные решения при создании новой наукоемкой продукции с учетом требований качества, стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности и экологической безопасности ПК-6 - Способность применять теории и	Знать: - содержание основных нормативных документов в области управления качеством Уметь: - оценивать уровень качества продукции

		методы теоретической и прикладной инноватики, систем и стратегий управления, управления качеством инновационных проектов	Владеть: - навыками разработки и внедрения систем управления качеством на предприятиях
3	3-й раздел: Управление качеством на предприятии	ПК-4 - Способность найти (выбрать) оптимальные решения при создании новой наукоемкой продукции с учетом требований качества, стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности и экологической безопасности ПК-6 - Способность применять теории и методы теоретической и прикладной инноватики, систем и стратегий управления, управления качеством инновационных проектов	Знать: - теоретические и методологические основы управления качеством
			Уметь: - разрабатывать стратегии управления качеством
			Владеть: - навыками разработки и внедрения систем управления качеством на предприятиях

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценивание результатов обучения производится на основе балльной шкалы. Баллы, набранные студентом, в процессе образовательной программы в части дисциплины «Управление качеством», переводятся в шкалу оценок по таблице:

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 25	«незачет»
26 до 51	«зачет»

Балльная оценка складывается из баллов, начисляемых студенту в ходе текущего контроля, и баллов, полученных на зачете.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов

1. Интеллектуальная собственность в системе менеджмента качества и конкурентоспособности.
2. Нематериальные факторы в обеспечении качества и конкурентоспособности: маркировка товаров, штриховое кодирование.
3. Российская премия в области качества.
4. Зарубежный опыт конкурсов и премий в области качества.
5. Особенности управления качеством в Японии.
6. Вклад К. Исикава в деятельность по обеспечению качества.
7. Опыт ведущих зарубежных фирм в области обеспечения и управления качеством.

8. Управление качеством окружающей среды.
9. Применение международных стандартов ИСО серии 9000 на отечественных предприятиях.
10. Информационное обеспечение системы сертификации продукции.
11. Гражданско–правовые аспекты качества при изготовлении продукции.
12. Американские подходы к проблеме качества.
13. Опыт разработки и внедрения систем качества на отечественных предприятиях.
14. Информационное обеспечение потребителя по вопросам качества.
15. История стандартизации в России.
16. Экологическая сертификация.

Критерии оценки доклада и презентации

№	Критерии	Оценка	Количество баллов
1	Структура	-количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов) -наличие титульного слайда и слайда с выводами	1-4
2	Наглядность	-иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается; -используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	1-4
3	Дизайн	-оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, -для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон	1-2
4	Содержание	-презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы); -содержит полную, понятную информацию по теме работы; -орфографическая и пунктуационная грамотность.	1-6
5	Требование к выступлению	-выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; -выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; -соблюдение при выступлении рамок регламента (7 минут).	1-6
Максимальный балл за доклад			22

7.4. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Зачетное тестирование

1. _____ – это способность товаров более полно отвечать запросам покупателей в сравнении с другими аналогичными товарами, представленными на рынке

2. _____ – это свойство, определяемое эффектом, который получает потребитель от использования, эксплуатации или потребления продукции

3. _____ – это совокупность свойств продукции, обуславливающая ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с назначением

4. Создание продукции такого уровня качества, который удовлетворяет определенным требованиям, потребностям, запросам потребителя - это:

А) управление качеством	Б) система менеджмента качества	В) цель управления качеством
-------------------------	---------------------------------	------------------------------

5. Совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы – это _____:

6. Модель оценки организации, претендующей на Премию Правительства РФ в области качества, состоит из следующих основных блоков - это:

А) Возможности - Результаты	Б) Руководство – Процессы – Деловые результаты	В) Объем производства - Выручка	Г) Ни одно из перечисленных
-----------------------------	--	---------------------------------	-----------------------------

7. Объектом качества может быть:

А) деятельность или процесс	Б) продукция	В) организация, система или отдельное лицо	Г) любое из вышеперечисленных понятий
-----------------------------	--------------	--	---------------------------------------

8. Совокупность ожидаемых потребителем параметров качества необходимого ему продукта и их значения, удовлетворяющие запросам потребителя, и будет составлять - _____.

9. Несоответствие какого-либо параметра качества продукта требованиям потребителя - _____:

10. Является ли индекс удовлетворенности потребителя инструментом для целенаправленного управления качеством:

А) нет, это не цифровой показатель	Б) да является, т.к. помогает фокусировать внимание на совершенствовании продукции и услуг	В) нет не является, т.к. не показывает потребительскую ценность продукции
------------------------------------	--	---

11. Какая модель не описывает структуру доходов и затрат производителя продукта на качество?

А) «планируй, проверь, действуй»	Б) «потери для общества»	В) «стоимость процесса»	Г) «предотвращение, оценка, отказ»
----------------------------------	--------------------------	-------------------------	------------------------------------

12. Затраты на соответствие, представляющие собой расходы на выполнение процесса со 100%-ной эффективностью, т.е. минимальные затраты на выполнение процесса в соответствии с техническими условиями - это:

А) производственные затраты	Б) неконформные затраты	В) «конформные» затраты	Г) непроизводственные затраты
-----------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------------

13. ГОСТ Р ИСО 9000-2008 - это:

А) Система менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности.	Б) Система менеджмента качества. Требования.	В) Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.	Г) Руководство по управлению экономической качества.
--	--	--	--

14. Подтверждение посредством предоставления объективных свидетельств того, что установленные требования были выполнены – это _____.

15. Системы менеджмента качества (СМК) - это:

А) управленческая деятельность, охватывающая жизненный цикл продукции, системно обеспечивающая стратегические и оперативные процессы повышения качества продукции и функционирования самой системы управления качеством.	Б) комплекс четко взаимосвязанных административных процедур (правил организации), разработанных в соответствии с государственными стандартами в области качества, охватывающий все сферы деятельности организации, обеспечивающий бездефектное её функционирование.	В) система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству	Г) все перечисленные
--	---	---	----------------------

Ключ к тестам имеется на кафедре

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	1-й раздел: Основы управления качеством	Доклады. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации (тестирование)
2	2-й раздел: Метрология, стандартизация и сертификация в управлении качеством	Доклады. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации (тестирование)
3	3-й раздел: Управление качеством на предприятии	Доклады. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации (тестирование)

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Тебекин, А. В. Управление качеством : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Тебекин. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Изд-	ЭБС «Юрайт»

	дательство Юрайт, 2018. — 410 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03736-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2D9ADC68-CDDC-4F29-8AA4-6B6AE97A6BF2 .	
2	Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 404 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3739-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EBA4B09E-ECD7-4F2A-A6DD-AB1CA361B51B .	ЭБС «Юрайт»
Дополнительная литература		
3	Управление конкурентоспособностью : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. Е. А. Горбашко, И. А. Максимцева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03257-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DCA71A23-CAD7-4B0C-9CC0-2D34B1E0536F .	ЭБС «Юрайт»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М. Ломоносова	www.nbmgu.ru
Аналитический портал по экономическим дисциплинам	www.economicus.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина, состоящая из трех разделов, изучается в течение одного семестра.

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов и сообщений;
- процессе изучения разделов обучающийся готовит доклад по вышеприведенным тематикам
- подготовка к зачету.

Итогом изучения дисциплины является зачет. Зачет проводится по расписанию сессии. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для проведения занятий требуется следующее программное обеспечение: Microsoft Power Point, Microsoft Excel.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Сведения об учебных лабораториях

http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-

[baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/)

Сведения об оснащении аудиторного фонда

<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки: 27.04.05 – Инноватика
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в инновационной
деятельности в строительстве

Программу составил:



_____ (подпись)

к.э.н., ст. преп. Колодко Д.В.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики предпринима-
тельства и инноваций «18» июни 2018 г., протокол № 10

И. о. заведующего кафедрой _____

(подпись)

к.э.н, Е. Д. Трушковская

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики
и управления
по направлению подготовки: 27.04.05 – Инноватика
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление инновационной
деятельностью в строительстве

«18» июни 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____

(подпись)

д.э.н., доц. Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.




Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики предпринимательства и инноваций

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
экономики и управления

 Токунова Г.Ф.

«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.1 Управление затратами по реализации научно-технических проектов

направление подготовки 27.04.05 – Инноватика

направленность (профиль) образовательной программы: Управление инновационной деятельностью в строительстве

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Управление затратами по реализации научно-технических проектов»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются изучение обучающимися теоретических и практических вопросов управления затратами по реализации научно-технических проектов.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение основных целей и задач управления затратами по реализации научно-технического проекта;
- изучить виды затрат по реализации научно-технического проекта;
- изучить факторы, влияющие на величину затрат;
- рассмотреть алгоритм управления затратами по реализации научно-технических проектов;
- изучить схему формирования себестоимости инновационной продукции;
- изучить состав затрат, включаемых в себестоимость инновационной продукции;
- изучить методы прогнозирования себестоимости научно-технического проекта.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность произвести оценку экономического потенциала инновации, затрат на реализацию научно-исследовательского проекта	ПК-3	знает виды затрат по реализации научно-технического проекта -факторы, влияющие на величину затрат по реализации научно-технического проекта; -алгоритм управления затратами по реализации научно-исследовательского проекта;
		умеет произвести оценку затрат на реализацию научно-исследовательского проекта
		владеет методами оценки затрат на реализацию научно-исследовательского проекта
способность выбрать (или разработать) технологию осуществления научного эксперимента (исследования), оценить затраты и организовать его осуществление	ПК-7	знает состав затрат, включаемых в себестоимость инновационной продукции
		умеет применять методы прогнозирования себестоимости реализации научно-исследовательского проекта
		владеет навыками прогнозирования себестоимости изготовления новой продукции

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление затратами по реализации научно-технических проектов» относится к вариативной части блока Б1 учебного плана. Дисциплина служит базой для освоения таких дисциплин учебного плана, как «Планирование инновационной деятельности», «Оценка инновационного потенциала и инновационной активности социально-

экономической системы», а также усвоенные знания, сформированные в ходе изучения дисциплины умения и навыки используются при прохождении Организационно-управленческой и Преддипломной практик.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Управление затратами по реализации научно-технических проектов» необходимо:

знать:

- основы инноватики;
- субъекты и объекты инновационной деятельности;
- основные этапы инновационного процесса;
- источники возникновения инноваций;
- особенности национальной инновационной системы;
- методы анализа инновационных процессов.

уметь:

- анализировать современные проблемы инноватики;
- применять экономические механизмы управления инновационной деятельностью;

владеть:

- методами математического анализа данных;
- навыками работы с данными посредством информационных систем.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	51			51	
в т.ч. лекции	17			17	
практические занятия (ПЗ)	34			34	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	57			57	
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	57			57	
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	зачет			зачет	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108			108	
зачетные единицы:	3			3	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-ый раздел Механизм управления затратами инновационной деятельности	3	8	17		24		ПК-3
2	1.1. Цели и задачи управления затратами. Виды затрат.		2	5		8		ПК-3
3	1.2. Факторы, влияющие на величину затрат. Алгоритм управления затратами.		4	6		8		ПК-3
4	1.3. Управление потоками денежных средств инновационного проекта.		2	6		8		ПК-3
5	2-ой раздел Формирование себестоимости инновационной (научно-технической) продукции		9	17		24		ПК-7
6	2.1 Общая схема формирования себестоимости инновационной продукции.		3	5		8		ПК-7
7	2.2 Состав затрат, включаемых в себестоимость инновационной продукции.		3	6		8		ПК-7
8	2.3 Методы прогнозирования себестоимости изготовления нового изделия.		3	6		8		ПК-7
	Зачет					9		ПК-3 ПК-7

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-ый раздел Механизм управления затратами инновационной деятельности

1.1. Цели и задачи управления затратами. Виды затрат. Классификация затрат на инновации: по виду инновационной деятельности, по форме участия, по виду затрат.

1.2. Факторы, влияющие на величину затрат: степень радикальности инновации, масштабность решаемых задач, фактор времени, зависимость величины затрат от стадии инновационного процесса, степень использования имеющихся ресурсов, интеллектуальных наработок и опыта, уровень целевых научно-технических показателей создаваемых инновационных изделий, уровень цен, тарифов, ставок используемых в конкретной инновационной деятельности, уровень управления затратами, который проявляется в наличии технически и экономически обусловленных норм расхода ресурсов, умение прогнозировать, планировать и контролировать затраты.

Алгоритм управления затратами. 1. Определяются необходимые для достижения плановых целей размеры затрат по местам их возникновения, по видам продукции, по проектам, закрепляются эти величины в плановых показателях и нормативах. 2. Устанавливаются «контрольные точки» при переходе от одной фазы инновационного процесса к другой, а также внутри фаз. В этих точках будут осуществляться учет фактических затрат и выявление их отклонений от запланированных, нормативных. 3. На основании оценки и анализа отклонений принимаются соответствующие управленческие решения. При инновационной деятельности, в отличие от традиционной, приходится менять не только фактические затраты, но и нормативы. На основании оценки и анализа отклонений могут

приниматься решения о преждевременном закрытии проекта.

1.3. Управление потоками денежных средств инновационного проекта. Методы расчета бюджетирования НИОКР: межфирменных сравнений, постоянного отношения к сумме оборота, постоянного отношения к прибыли, планирования от «базы», расчета затрат на согласованную программу. Три основных этапа, связанных с движением денежных средств – расходов и поступлений: НИОКР, организационно-техническая подготовка производства (ОТПП), относящаяся к фазе «Производство», потребление (эксплуатация) инновации. Диаграмма движения денежных потоков в ходе осуществления инновационного проекта. Денежные потоки на этапе НИОКР. Денежные потоки в период организационно-технической подготовки. Денежные потоки в период эксплуатации.

2-ой раздел Формирование себестоимости инновационной (научно-технической) продукции

2.1 Общая схема формирования себестоимости инновационной продукции. Этапы планирования себестоимости научно-технической продукции: сбор исходной информации, расчет сметы накладных расходов, калькулирование себестоимости научно-технической продукции, создаваемой по конкретным темам, составление общей сметы затрат (шахматная таблица).

2.2 Состав затрат, включаемых в себестоимость инновационной продукции. Калькуляционные статьи научно-технической продукции: материальные затраты, топливно-энергетические ресурсы, калькулирование затрат на приобретение спецоборудования для научных (экспериментальных) работ, затраты на заработную плату, отчисления в бюджет, амортизационные отчисления, расчет расходов на научно-производственные командировки, прочие прямые расходы обычно обосновываются дополнительными расчетами произвольной формы

2.3 Методы прогнозирования себестоимости изготовления нового изделия. Метод удельных показателей; метод, основанный на данных о структуре себестоимости изготовления изделий определенного класса; балльный метод; метод, основанный на корреляционном анализе.

5.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
	1-й раздел	1-ый раздел Механизм управления затратами инновационной деятельности	17
1	1.1	Цели и задачи управления затратами. Виды затрат.	5
2	1.2	Факторы, влияющие на величину затрат. Алгоритм управления затратами.	6
3	1.3	Управление потоками денежных средств инновационного проекта.	6
	2-й раздел	Формирование себестоимости инновационной (научно-технической) продукции	17
4	2.1	Общая схема формирования себестоимости инновационной продукции.	5
5	2.2	Состав затрат, включаемых в себестоимость инновационной продукции.	6
6	2.3	Методы прогнозирования себестоимости изготовления нового изделия.	6

5.4. Лабораторный практикум

Не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов
	1-й раздел		27
1	1.2	Чтение лекций, работа с основной и дополнительной литературой, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка доклада и презентации	8
2		Чтение лекций, работа с основной и дополнительной литературой, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка доклада и презентации	8
3		Чтение лекций, работа с основной и дополнительной литературой, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка к коллоквиуму	11
	2-й раздел		30
4	2.1	Чтение лекций, работа с основной и дополнительной литературой, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка доклада и презентации	8
5	2.2	Чтение лекций, работа с основной и дополнительной литературой, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка доклада и презентации	8
6	2.3	Чтение лекций, работа с основной и дополнительной литературой, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка к коллоквиуму	14
ИТОГО часов в семестре:			57

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине «Управление затратами по реализации научно-технических проектов».

2. Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Управление затратами по реализации научно-технических проектов».

3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление затратами по реализации научно-технических проектов».

4. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle <http://moodle.spbgasu.ru/course/>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной/текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обу-

чающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1-ый раздел Механизм управления затратами инновационной деятельности	способность произвести оценку экономического потенциала инновации, затрат на реализацию научно-исследовательского проекта ПК-3	знать виды затрат по реализации научно-технического проекта -факторы, влияющие на величину затрат по реализации научно-технического проекта; -алгоритм управления затратами по реализации научно-исследовательского проекта;
			уметь произвести оценку затрат на реализацию научно-исследовательского проекта
			владеть методами оценки затрат на реализацию научно-исследовательского проекта
2	2-ой раздел Формирование себестоимости инновационной (научно-технической) продукции	способность выбрать (или разработать) технологию осуществления научного эксперимента (исследования), оценить затраты и организовать его осуществление ПК-7	знать состав затрат, включаемых в себестоимость инновационной продукции
			уметь применять методы прогнозирования себестоимости реализации научно-исследовательского проекта
			владеть навыками прогнозирования себестоимости изготовления новой продукции

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «зачтено»

– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а так-

- же по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
 - безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
 - выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
 - полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
 - умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
 - творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
 - высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задачи

1. На реализацию инновационного проекта организация планировала потратить 80 тыс. руб., а фактически было инвестировано на 13,75% меньше. Планируемая себестоимость производства и реализации инновационной продукции должна была составить 12 тыс. руб., а фактически увеличилась на 0,5 тыс. руб. Определите показатели производственного ресурсосбережения и расхода инвестиционных средств.

2. Определите показатель квалификации научных кадров, если известно, что объём ОКР, выполненных силами предприятия без привлечения сторонних организаций, составляет 16 тыс. руб., а фактически выполненный объём ОКР равен 13,6 тыс. руб.

3. Планируемый объем продаж инновационной продукции равен 98 тыс. руб., фактическая себестоимость инновационной продукции составила 46 тыс. руб. Чистая прибыль, полученная за счет реализации инновационной продукции, – 71,4 тыс. руб., а общий размер чистой прибыли, полученной предприятием при реализации всей продукции, – 98,3 тыс. руб. Необходимо определить показатели исполнения маркетинговых прогнозов и результативности инновационного развития.

4. На реализацию инновационного проекта предприятие планировало израсходовать 100 тыс. руб., а фактически израсходовано 91 тыс. руб. Планируемая себестоимость производства и реализации продукции должна была составить 21 тыс. руб., фактически составила 23,8 тыс. руб. Определите показатели производственного ресурсосбережения расхода инвестиционных средств.

5. Проанализируйте способность предприятия к внедрению новой продукции. Постоянные затраты при выпуске новой продукции и продукции, изготовленной с использованием новых технологий, составили 9,907 млн руб., переменные – 6,605 млн руб. Планируемая прибыль – 15% от себестоимости. Общая выручка от продажи всей продукции – 35,296 млн руб.

Коллоквиум

1-ый раздел Механизм управления затратами инновационной деятельности

1. Основы выбора целей и учета факторов формирования затрат
2. Цели и задачи управления затратами.
3. Состав и структура инновационных затрат.
4. Факторы, определяющие величину затрат.
5. Механизм управления затратами.
6. Алгоритм управления инновационными затратами.
7. Характеристика трех основных этапов, связанных с движением денежных средств.
8. Диаграмма движения денежных потоков в ходе реализации научно-технического проекта.

2-ой раздел Формирование себестоимости инновационной (научно-технической) продукции

1. Перечислите денежные потоки на этапе НИОКР.
2. Перечислите денежные потоки в период эксплуатации научно-технического проекта.
3. Перечислите этапы планирования себестоимости научно-технического проекта.
4. Перечислите исходные данные при планировании себестоимости научно-технического проекта.
5. Предплановый анализ.
6. Планирование затрат.
7. Контроль затрат.
8. Ценообразование, принципы ценообразования на инновационную продукцию, контрактные (договорные) цены.
9. Какие факторы в большей степени влияют на процесс формирования затрат на НИОКР?
10. Каковы факторы ценообразования на инновационную продукцию?
11. В чем сущность метода удельных показателей?
12. В чем сущность метода, основанного на данных о структуре себестоимости изготовления изделий определенного класса?

Доклады

(темы)

1-ый раздел Механизм управления затратами инновационной деятельности

1. Затраты на реализацию инновационного проекта в структуре бизнес-плана.
2. Роль бизнес-планирования при реализации инновационного проекта.
3. Финансирование инновационных затрат на территории Российской Федерации (пример статистических данных в регионах РФ).
4. Функции бизнес-планирования.
5. Соотношение стратегических целей ИП и целей управления затратами.

2-й раздел Формирование себестоимости инновационной (научно-технической) продукции

1. Особенности формирования себестоимости инновационной продукции.
2. Методы калькуляции инновационной продукции.
3. Пути снижения себестоимости инновационной продукции.
4. Контроль себестоимости инновационной продукции.

5. Критерии оценки доклада и презентации

№	Критерии	Оценка	Количество баллов
1	Структура	-количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов) -наличие титульного слайда и слайда с выводами	1-4
2	Наглядность	-иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается; -используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	1-4
3	Дизайн	-оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, -для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон	1-2
4	Содержание	-презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы); -содержит полную, понятную информацию по теме работы; -орфографическая и пунктуационная грамотность.	1-6
5	Требование к выступлению	-выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; -выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; -соблюдение при выступлении рамок регламента (7 минут).	1-6
	Максимальный балл за доклад		22

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Итогом освоения данной дисциплины является зачет. Допуском к зачету является выполнение всех заданий, предусмотренных текущей аттестацией.

1. Основы выбора целей и учета факторов формирования затрат
2. Цели и задачи управления затратами.
3. Состав и структура инновационных затрат.
4. Факторы, определяющие величину затрат.
5. Механизм управления затратами.
6. Алгоритм управления инновационными затратами.
7. Характеристика трех основных этапов, связанных с движением денежных средств.
8. Диаграмма движения денежных потоков в ходе реализации научно-технического проекта.
9. Перечислите денежные потоки на этапе НИОКР.
10. Перечислите денежные потоки в период эксплуатации научно-технического проекта.
11. Перечислите этапы планирования себестоимости научно-технического проекта.
12. Перечислите исходные данные при планировании себестоимости научно-технического проекта.
13. Предплановый анализ.
14. Планирование затрат.
15. Контроль затрат.
16. Ценообразование, принципы ценообразования на инновационную продукцию, контрактные (договорные) цены.
17. Какие факторы в большей степени влияют на процесс формирования затрат на НИОКР?
18. Каковы факторы ценообразования на инновационную продукцию?
19. В чем сущность метода удельных показателей?
20. В чем сущность метода, основанного на данных о структуре себестоимости изготовления изделий определенного класса?

7.4.1. Практические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Не предусмотрено

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	1-ый раздел Механизм управления затратами инновационной деятельности	Коллоквиум, доклады, задачи. Теоретические вопросы и для проведения промежуточной аттестации
2	2-ой раздел Формирование себестоимости инновационной (научно-технической) продукции	Коллоквиум, доклады, задачи. Теоретические вопросы и для проведения промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество Экземпляров / ЭБС*
-------	--	-------------------------------

Основная литература		
1	Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 263 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04968-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/54741A88-F1E6-4718-9DDE-824200697EEE .	ЭБС «Юрайт»
2	Воробьева Т.В. Управление инвестиционным проектом [Электронный ресурс] / Т.В. Воробьева. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 146 с. — 978-5-4486-0526-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79731.html	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
1	Плотников А.Н. Финансирование инновационной деятельности в строительстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Плотников. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011. — 118 с. — 978-5-904000-92-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/910.html	ЭБС «IPRbooks»
2	Харин А.Г. Бизнес-планирование инновационных проектов [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / А.Г. Харин. — Электрон. текстовые данные. — Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011. — 185 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23811.html	ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Портал единой сети электронных ресурсов Ассоциации строительных вузов "Открытая сеть"	http://lib.8level.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга. Полнотекстовые версии статей, аннотации учебных пособий и каталоги интернет-ссылок	www.aup.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;

- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачет. Зачет проводится по расписанию сессии. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Сведения об учебных лабораториях

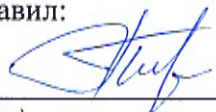
[http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-)
[laboratorna-](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-)

[ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/)

Сведения об оснащении аудиторного фонда
<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 27.04.05 – Инноватика
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление
инновационной деятельностью в строительстве

Программу составил:



(подпись)

д.э.н., проф. А. Н. Асаул

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики
предпринимательства и инноваций «18» июня 20 18 г., протокол № 10

И. о. заведующего кафедрой 

(подпись)

к.э.н., Е. Д. Трушковская

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики
и управления
по направлению подготовки: 27.04.05 - Инноватика
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление инновационной
деятельностью в строительстве

«18» июня 20 18 г., протокол № 9.

Председатель УМК 

(подпись)

д.э.н., доц. Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики предпринимательства и инноваций

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
Г.Ф.Токунова
«18» *Июль* 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.2 Планирование инновационной деятельности

по направлению подготовки: 27.04.05 – Инноватика

направленность (профиль) образовательной программы: Управление инновационной деятельностью в строительстве

Форма обучения - очная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Планирование инновационной деятельности»

Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является изучение инновационных процессов, понимания их необходимости, особенностей и специфики, формирование умений и навыков студентов к самостоятельной работе, аналитического мышления, логики.

Задачами освоения дисциплины являются

- формирование теоретических, методологических и практических знаний в области инновационного развития инвестиционно-строительной сферы;
- определение особенностей инновационных процессов в национальной экономике и мировом рынке, анализ экономической ситуации в сфере инновационных процессов Российской Федерации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность разработать план и программу организации инновационной деятельности научно-производственного подразделения, осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов и программ	ПК-5	знает: теоретические и методологические основы планирования инновационной деятельности в строительной организации
		умеет: -определять методы планирования инновационной деятельности организации; -организовать внутрифирменное планирование; -определять инструментарий планирования инновационной деятельности организации; -разработать структуру программы развития инновационных организаций.
		владеет: -навыками методологии планирования инновационной деятельности

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Планирование инновационной деятельности» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1 учебного плана. В соответствии с планом дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре по очной форме обучения.

Для эффективного освоения данного курса студенты должны обладать базовыми знаниями по таким дисциплинам как «Управление инновационными процессами», «Стратегии управления организациями», «Современные проблемы инноватики» и др.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Планирование инновационной деятельности» студент должен:

знать:

- основные понятия инновационных процессов;
- особенности планирования инновационной деятельности;
- финансирование инноваций;
- отбор инновационных проектов;
- формирования портфеля проектов;
- особенности инноваций в АПК;

- основные аспекты международной инновационной деятельности.

уметь:

- анализировать механизм реализации инноваций в рыночных условиях;
- понимать специфику инновационных процессов;
- пользоваться методиками отбора инновационных проектов и формирование портфеля проектов;
- четко и логично излагать свои мысли, аргументируя высказываемые положения и идеи;
- управления процессами производства и рационального осуществления рыночных отношений на уровне микроэкономики;
- принятия экономических, социальных, технических, организационных структурных решений с учетом действующей системы инновационных процессов.

владеть:

- методами стратегии инновационной деятельности;
- навыками использования на практике методов планирования инновационной деятельности.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	20				20
в т.ч. лекции					
практические занятия (ПЗ)	20				20
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	88				88
в т.ч. курсовой проект (работа)	36				36
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ					
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет				Зачет
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				108
зачетные единицы:	3				3

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. Сущность планирования инноваций	4		8		30	38	
1.1.	Задачи, функции и принципы планирования инноваций			2		10		ПК-5
1.2.	Виды планирования инноваций в организации			3		10		ПК-5
1.3.	Методы планирования инновационной деятельности в организации			3		10		ПК-5
2.	2-й раздел. Система внутрифирменного планирования инноваций в организации	4		6		30	36	
2.1.	Процессы планирования инноваций в организации			2		10		ПК-5
2.2.	Организация внутрифирменного планирования			2		10		ПК-5
2.3.	Инструментарий планирования инновационной деятельности в организации			2		10		ПК-5
3.	3-й раздел. Формирование программы развития компаний инновационного профиля (инновационных организаций)	4		6		28	38	
3.1	Структура программы развития инновационной организации			2		9		ПК-5
3.2	Формирование стратегических ориентиров и организационных мероприятий развития инновационной компании			2		9		ПК-5
3.3	План организации мероприятий и автоматизации всех процессов инновации			2		10		ПК-5

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Сущность планирования инноваций

1.1. Задачи, функции и принципы планирования инноваций

Тенденции экономического развития национального инвестиционно-строительного комплекса. Роль инвестиционно-строительной деятельности в формировании ВВП. Анализ развития регионального ИСК с мировыми индикаторами. Актуальные тенденции регионального ИСК (пять), формулируемые как области совершенствования экономических процессов на основе инновационного подхода.

1.2. Виды планирования инноваций в организации

Методология исследования инновационной деятельности в инвестиционно-

строительном комплексе, определяемая теоретической платформой последующего синтеза методов и эконометрических решений. Содержание инновационной парадигмы в современной экономике и состояние научных исследований инновационной деятельности инвестиционно-строительного комплекса. Актуальные задачи исследования инновационной деятельности применительно к инвестиционно-строительной сфере.

1.3. Методы планирования инновационной деятельности в организации

Теоретический взгляд на региональный инвестиционно-строительный комплекс как инновационную систему. Субъекты регионального ИСК, содержание и направление их инновационной деятельности. Инвестиционно-строительный цикл, как интегратор инновационных решений. Этапы и динамическая структура инвестиционно-строительного цикла.

2-й раздел: Система внутрифирменного планирования в организации

2.1. Процессы планирования инноваций в организации

Подходы оценки эффектов инновационной деятельности в инвестиционно-строительном цикле. Техничко-технологические результаты нововведений в инвестиционно-строительной деятельности. Экономические эффекты внедрения инноваций в инвестиционно-строительный цикл.

2.2. Организация внутрифирменного планирования

Оценка эффективности внедрения инноваций в инвестиционно-строительный цикл. Эконометрическая модель, учитывающая две плоскости эффектов: изменение доходов - расходов проекта и его длительности. Локальные эффекты нововведений в цикл как инновационный потенциал инвестиционно-строительного проекта.

2.3. Инструментарий планирования в организации

Определена значимость инструментов планирования для эффективного планирования в организации. Основные инструменты планирования по Г. Шмалену. Инструменты планирования как методы разработки планов. Классификация методов планирования.

3-й раздел: Формирование программы развития компаний инновационного профиля (инновационных организаций)

3.1. Структура программы развития инновационной организации

Осуществление управления инновациями. Структура программы научно-производственной компании. Историческая справка о научно-производственной компании. Характеристика компании на конец отчетного периода как база данных, на которой строится программа развития.

3.2. Формирование стратегических ориентиров и организационных мероприятий развития инновационной компании

Стратегические ориентиры развития. Главные цели внутренним сферам деятельности организации. Динамика значений технико-экономических и качественных показателей деятельности организации по периодам на весь горизонт планирования. Сводный план организационных мероприятий внедрения инноваций.

3.3. План организации мероприятий и автоматизации всех процессов инновации

Основные задачи организационного плана. Иллюстрация процесса и результатов управления инновациями. Схема финансовых потоков. Принципиальная схема перспективной организационной структуры управления.

5.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
	1-й раздел		8
1	1.1.	Доклады студентов с последующим групповым обсуждением, дискуссией. Контрольные вопросы со	2

		стороны преподавателя.	
2	1.2.	Доклады студентов с последующим групповым обсуждением, дискуссией. Контрольные вопросы со стороны преподавателя	3
3	1.3.	Доклады студентов с последующим групповым обсуждением, дискуссией. Контрольный тест по разделу	3
	2-й раздел		6
4	2.1	Доклады студентов с последующим групповым обсуждением, дискуссией. Контрольные вопросы со стороны преподавателя.	2
5	2.2.	Доклады студентов с последующим групповым обсуждением, дискуссией. Контрольные вопросы со стороны преподавателя.	2
6	2.3	Доклады студентов с последующим групповым обсуждением, дискуссией. Контрольный тест по разделу	2
	3-й раздел		6
7	3.1	Доклады студентов с последующим групповым обсуждением, дискуссией. Контрольные вопросы со стороны преподавателя.	2
8	3.2	Доклады студентов с последующим групповым обсуждением, дискуссией. Контрольные вопросы со стороны преподавателя.	2
9	3.3	Доклады студентов с последующим групповым обсуждением, дискуссией. Контрольный тест по разделу	2

5.4. Лабораторный практикум

Не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы студента	Всего часов
	1-й раздел		30
1	1.1.	Изучение литературы и подготовка материала к практическим занятиям. Подготовка по темам докладов коллег, подготовка интересных вопросов.	10
2	1.2.	Изучение литературы и подготовка материала к практическим занятиям. Подготовка по темам докладов коллег, подготовка интересных вопросов. Работа над курсовым проектом	10
3	1.3.	Изучение литературы и подготовка материала к практическим занятиям. Подготовка по темам докладов коллег, подготовка интересных вопросов. Работа над курсовым проектом. Повторение материала перед тестами	10
	2-й раздел		30
4	2.1	Изучение литературы и подготовка материала к практическим занятиям. Подготовка по темам докладов коллег, подготовка интересных вопросов. Работа над курсовым проектом	10
5	2.2.	Изучение литературы и подготовка материала к	10

		практическим занятиям. Подготовка по темам докладов коллег, подготовка интересующих вопросов. Работа над курсовым проектом	
6	2.3.	Изучение литературы и подготовка материала к практическим занятиям. Подготовка по темам докладов коллег, подготовка интересующих вопросов. Работа над курсовым проектом. Повторение материала перед тестами.	10
	3-й раздел		28
7	3.1	Изучение литературы и подготовка материала к практическим занятиям. Подготовка по темам докладов коллег, подготовка интересующих вопросов. Работа над курсовым проектом	9
8	3.2	Изучение литературы и подготовка материала к практическим занятиям. Подготовка по темам докладов коллег, подготовка интересующих вопросов. Работа над курсовым проектом	9
9	3.3	Изучение литературы и подготовка материала к практическим занятиям. Подготовка по темам докладов коллег, подготовка интересующих вопросов. Работа над курсовым проектом. Повторение материала перед тестами.	10
ИТОГО часов в семестре			88

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине.
2. Конспекты лекций по дисциплине.
3. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине.
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
5. Перечень тем докладов по дисциплине.
6. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
7. Проверочные тесты по дисциплине.
8. <https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=814>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Раздел 1. Сущность планирования инноваций	способность разработать план и программу организации инновационной деятельности научно-производственного подразделения, осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов и программ ПК-5	знать: теоретические и методологические основы планирования инновационной деятельности в строительной организации уметь: определять методы планирования инновационной деятельности организации; владеть: навыками методологии планирования инновационной деятельности
2	Раздел 2. Система внутрифирменного планирования в организации	способность разработать план и программу организации инновационной деятельности научно-производственного подразделения, осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов и программ ПК-5	знать: теоретические и методологические основы планирования инновационной деятельности в строительной организации уметь: -организовать внутрифирменное планирование; -определять инструментарий планирования инновационной деятельности организации; владеть: навыками методологии планирования инновационной деятельности
3	Раздел 3. Формирование программы развития компаний инновационного профиля (инновационных организаций)	способность разработать план и программу организации инновационной деятельности научно-производственного подразделения, осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов и программ ПК-5	знать: теоретические и методологические основы планирования инновационной деятельности в строительной организации уметь: -разработать структуру программы развития инновационных организаций. владеть: -навыками методологии планирования инновационной деятельности

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

Доклады (темы)

Раздел 1. Сущность планирования инноваций

1. Прогнозирование инноваций и его роль в деятельности строительной организации.
2. Функции и принципы планирования инноваций.
3. Виды планирования инноваций в организации.
4. Методы планирования инновационной деятельности в строительной организации.

Раздел 2. Система внутрифирменного планирования в организации

1. Планирование инноваций как функция управления организацией.
2. Этапы организации внутрифирменного планирования.
3. Инструменты планирования по Г.Шмалену.

4. Бюджетирование как инструмент планирования.

Раздел 3. Формирование программы развития компаний инновационного профиля (инновационных организаций)

1. Содержание программы развития инновационной организации.
2. Роль инновационных преобразований в организации.

Критерии оценки доклада и презентации

№	Критерии	Оценка	Количество баллов
1	Структура	-количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов) -наличие титульного слайда и слайда с выводами	1-4
2	Наглядность	-иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается; -используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	1-4
3	Дизайн	-оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, -для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон	1-2
4	Содержание	-презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы); -содержит полную, понятную информацию по теме работы; -орфографическая и пунктуационная грамотность.	1-6
5	Требование к выступлению	-выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; -выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; -соблюдение при выступлении рамок регламента (7 минут) .	1-6
	Максимальный балл за доклад		22

Тестовые задания

(комплект тестовых заданий по разделам)

Раздел 1. Сущность планирования инноваций

1. С теоретической точки зрения планирование инноваций представляет собой:
 - а) обоснованное формирование главных направлений инновационной деятельности;
 - б) то, как соотносятся эти направления друг с другом в соответствии с определенными целями развития организации, ее ресурсными возможностями и с учетом ситуации на рынке, на котором действует организация;
 - в) а и б.
2. С практической точки зрения, под планированием инноваций подразумевается:
 - а) совокупность решений, принимаемых руководством, которые ведут к разработке инновационной стратегии;
 - б) распределение заданий между участниками проекта и доведение до них необходимой

информации;

в) определение количества ресурсов (материальных, финансовых, трудовых), необходимых для достижения целей.

3. В целом планирование инноваций представляет собой совокупность инновационных проектов, а основное значение планирования заключается в принятии решений по отбору проектов и распределению ресурсов, которые не должны противоречить выбранной в организации стратегии развития. Верно ли утверждение?

а) верно;

б) частично верно;

в) неверно.

4. В качестве формы целевого управления инновационный проект представляет собой?

а) совокупность мероприятий, которые проводятся в определенной последовательности, приводящих в итоге к нововведениям;

б) система мероприятий, обоснованных по срокам, времени и исполнителям; она направлена на достижение определенных целей по основным направлениям развития;

в) набор документации (технической, плановой, организационной, расчетной и т.д.), которая необходима для реализации проекта.

5. Формирование идеи или инициация как этап инновационного проекта представляет собой:

а) зарождение идеи; формулирование цели; оценка сроков, прибыли и т.п.;

б) каким образом цель будет достигнута;

в) а и б.

6. Разработка инновационного проекта как этап инновационного проекта включает:

а) конкретные решения по достижению цели, составление плана, сравнение альтернативных вариантов и выбор наиболее эффективного;

б) происходит корректировка отклонений;

в) оценка сроков, прибыли и т.п.

7. Реализация инновационного проекта как этап инновационного проекта включает:

а) выполнение плановых и оперативных задач для достижения целей;

б) оформление документации;

в) разработка способа достижения цели.

8. Соотнесите этап инновационного проекта с результатом этапа.

1) формирование идеи или инициация;

2) разработка инновационного проекта;

3) реализация инновационного проекта;

4) завершение инновационного проекта;

а) на выходе – четко сформулированная идея;

б) происходит потребление новшества;

в) производство;

г) на выходе – есть некая модель.

9. К органам управления формированием в инновационном проекте выступают:

а) заказчик, инвестор, научно-технический совет, руководитель проекта;

б) команда проекта, проектировщик, поставщик, исполнитель, поддерживающие структуры;

в) верны а и б.

10. Какие существуют формы координации как функции планирования инноваций

а) распорядительная и инициативная;

б) программная и бюджетная;

в) а и б.

11. Команда проекта – группа людей, которую возглавляет руководитель проекта, собираемая с целью осуществления целей проекта; команда проекта создается только на период реализации проекта; количество членов в команде варьируется в зависимости от

сложности и масштаба проекта; команда и руководитель являются разработчиком инновационного проекта.

Верно ли утверждение?

- а) верно;
- б) частично верно;
- в) неверно.

12. Второй принцип (научной обоснованности и оптимальности решений) может быть реализован:

- а) когда под основой планирования рассматриваются учет законов и тенденции развития науки и экономики;
- б) когда объективно учитываются условия работы и специфика организации;
- в) а и б.

13. Какой принцип осуществляется через применение прогрессивных информационных технологий, современных методов осуществления инновационных процессов, путем оптимизации задач планирования, разработки и поддержания систем обработки информации и т.д.?

- а) принцип научной обоснованности и оптимальности решений;
- б) научной обоснованности и оптимальности решений;
- в) принцип комплексности.

14. Какой из принципов планирования инноваций предполагает ориентацию и подчинение текущих планов стратегическим?

- а) принцип бюджетной сбалансированности;
- б) принцип доминирования стратегических аспектов;
- в) принцип комплексности.

15. Какой из принципов Шестой принцип (непрерывности) содержит два аспекта. С одной стороны, это согласованность краткосрочных и долгосрочных планов, с другой – скорость адаптации к меняющимся условиям и умение изменять планы в соответствии с появляющимися отклонениями.

- а) принцип бюджетной сбалансированности;
- принцип комплексности;
- б) принцип комплексности;
- в) принцип непрерывности.

16. В чем заключается смысл стратегического планирования?

- а) в установлении миссии организации на каждой стадии жизненного цикла и выработке системы целей деятельности и стратегии поведения на рынках инноваций;
- б) в поиске и увязке самых эффективных способов и средств осуществления принятой в организации стратегии развития;
- в) а и б.

17. В каком виде планирования необходимо определить наиболее перспективные направления НИОКР; подготовить программу мероприятий по модернизации продукта, технологии и производства в организации?

- а) в продуктово-тематическом планировании;
- б) в технико-экономическом планировании;
- в) в объемно-календарном планировании.

18. Какой вид планирования предусматривает расчет расхода необходимых ресурсов (материальных, трудовых и финансовых), которые необходимы для выполнения заданий; включает оценку экономических результатов и того, насколько эффективна инновационная деятельность организации; включает планирование финансов, бюджета и т.д.?

- а) продуктово-тематическое;
- б) в технико-экономическое;
- в) в объемно-календарное.

19. Какой вид планирования представляет собой планирование объема работ; степень загрузки индивидуально исполнителей и подразделений в целом; календарное планирование каждого инновационного проекта; степени нагрузки исполнителей и машин?
- а) продуктивно-тематическое;
 - б) в технико-экономическое;
 - в) в объемно-календарное.
20. Стратегическое и оперативное планирование:
- а) противоречат друг другу;
 - б) согласованы и дополняют друг друга;
 - в) а и б.
21. Какое время упреждения имеют краткосрочные прогнозы
- а) до одного месяца;
 - б) от месяца до года;
 - в) от года до пяти лет.
22. Функциональный признак разделяет прогнозы на...
- а) поисковый, нормативный и основанный на творческом видении;
 - б) пассивный и активный.
 - в) точечный и интервальный.
23. Экстраполяция зависимых переменных является методом...
- а) динамического экстраполирования;
 - б) статического экстраполирования.
24. Для прогнозирования быстро эволюционирующих объектов и процессов чаще всего применяется ...
- а) динамическая экстраполяция переменных;
 - б) экстраполяция зависимых переменных;
 - в) экстраполяция по огибающим кривым.
25. Какие методы применяются для прогнозирования качественных характеристик, которые невозможно измерить и развитие которых не поддается какой-либо формализации?
- а) методы экстраполяции;
 - б) методы экспертных оценок;
 - в) методы моделирования.
26. К какой группе методов экспертных оценок относится метод морфологического анализа?
- а) индивидуальные экспертные оценки;
 - б) коллективные экспертные оценки.
27. Какие методы прогнозирования позволяют дать количественное описание динамики развития реальных объектов прогнозирования, изучить характер и направления влияния на их изменение различных факторов?
- а) математические модели;
 - б) статистические модели;
 - в) экономические модели.
28. Какую из задач решает оперативное продуктивно-тематическое планирование?
- а) определение направления развития научно-технической деятельности;
 - б) составление конкретного плана НИОКР;
 - в) изучение структуры рынков и определение политики поведения организации на них.
29. Схема продуктивно-тематического планирования инновационной деятельности «снизу вверх» предполагает...
- а) последовательное распределение заданий по планированию инновационной деятельности от верхних уровней к конкретным исполнителям мероприятий;

- б) что высшие уровни управления формируют цели и задачи, а низовые подразделения определяют способы их достижения;
- в) включение инициативных предложений низовых уровней структуры организации в общие планы организации в целом.
30. При каких условиях наиболее подходит такая структурная концепция развития инновационного направления организации как интенсификация рынков?
- а) освоенные рынки, освоенные продукты;
- б) освоенные рынки, новые продукты;
- в) новые рынки, освоенные продукты.
31. Какую концепцию развития инновационного направления следует выбрать организации в условиях новых продуктов на новых рынках?
- а) развитие рынков;
- б) диверсификация;
- в) развитие продуктов.
32. Какое из направлений программной политики организации не требует инновационной активности организации и сохраняет неизменной существующую производственную программу?
- а) стабильная продуктовая политика;
- б) политика модификации;
- в) политика вариации.
33. Какой вид политики диверсификации направлен на расширение научно-производственного профиля организации с помощью развития научных направлений и освоения инновационной продукции?
- а) горизонтальная;
- б) вертикальная;
- в) смешанная.
34. К пассивному поиску инновационных идей можно отнести ...
- а) изучение материалов выставок;
- б) опрос специалистов;
- в) проведение маркетинговых исследований.
35. К какому типу методов поиска инновационных идей можно отнести функционально-стоимостной анализ?
- а) эмпирические методы;
- б) системно-логические методы;
- в) интуитивные методы.
36. На каком этапе объемно-календарного планирования объектом планирования выступают отдельные темы, этапы проведения работ?
- а) на стадии объемного планирования;
- б) на стадии календарного планирования.
37. «Шахматная ведомость» относится к ...
- а) методам сетевого планирования;
- б) построению линейных графиков Ганта.
38. На сетевом графике понятие «критический путь» означает ...
- а) продолжительность пути с максимальным временем;
- б) продолжительность пути с минимальным временем;
- в) продолжительность пути в рамках резервного времени.
39. На какой стадии оперативно-производственного планирования инновационной деятельности происходит распределение производственных заданий по рабочим местам?
- а) на стадии объемного планирования;
- б) на стадии календарного планирования;
- в) на стадии оперативного планирования.
40. При формировании производственной программы организации включаются ли в

текущий план опытные работы прошлого периода, но которые необходимо завершить в планируемом периоде?

- а) включаются;
- б) не включаются.

Ключи к тесту имеются на кафедре

Раздел 2. Система внутрифирменного планирования инноваций в организации

1. Какое определение наиболее четко объясняет понятие «планирование инноваций»?
 - а) это внутрифирменная система о составлении планов производства новых продуктов на последующий год.
 - б) это государственная система, которая обязывает все промышленные предприятия создавать и/или внедрять в производство инновации.
 - в) это система расчетов, направленная на выбор и обоснование целей развития инвестиционного предприятия и подготовку решений, необходимых для их безусловного достижения.
2. Что подразумевает под собой такая функция планирования, как «представление УР»?
 - а) предоставление менеджерам возможности принимать важные ур.
 - б) необходимость менеджеров собрать информацию и надлежаще представить будущее ур.
 - в) проведение топ-менеджментом мероприятий по презентации УР менеджеров среднего звена.
3. Для чего существуют принципы системы инновационного планирования?
 - а) для четкой стандартизации действий на предприятии.
 - б) для соблюдения требований государственных нормативных документов.
 - в) для наиболее эффективного и правильного планирования инноваций.
4. Определите, к какому принципу планирования инноваций относится следующее определение: «Данный принцип базируется на учете законов и тенденций научно-технического прогресса».
 - а) принцип научной обоснованности планирования.
 - б) принцип доминирования стратегических аспектов.
 - в) принцип комплексности планирования инноваций.
5. Что подразумевает под собой принцип непрерывности планирования инноваций?
 - а) процесс внедрения инноваций не может прерываться.
 - б) все планы должны корректно следовать друг за другом.
 - в) все, созданные однажды планы не могут быть изменены.
6. Верно ли утверждение, что планирование инноваций это определенный разовый процесс, имеющий законченный результат?
 - а) верно.
 - б) не верно.
7. Из скольких фаз (и каких?) состоит процесс планирования на предприятии?
 - а) из двух. внедрение и развитие.
 - б) из трех. постановка задачи, разработка плана, исполнение.
 - в) из пяти. анализ, представление руководителю, принятие, исполнение, контроль.
8. Когда происходит финальное принятие менеджером планового решения?
 - а) сразу, при нахождении любого оптимального решения.
 - б) при сравнении всех возможных решений и выявлении лучшего из них.
 - в) в начале каждого квартала решение уже должно быть принято.
9. В чем особенность централизованной системы планирования?
 - а) планирование осуществляется центральными органами планирования в организации.

- б) планирование осуществляется службами планирования в организации.
 - в) планирование осуществляется руководителями всех существующих отделов в организации.
10. В чем особенность децентрализованной системы планирования?
- а) планирование осуществляется центральными органами планирования в организации.
 - б) планирование осуществляется службами планирования в организации.
 - в) планирование осуществляется руководителями всех существующих отделов в организации.
11. Какого вида координации планов в мире НЕ существует?
- а) по временным периодам.
 - б) по способу подготовки.
 - в) по способу замещения.
12. Как называется способ планирования, при котором общие задачи разделяются на частные конкретные и доводятся непосредственно до исполнителя?
- а) «сверху-вниз»
 - б) «снизу вверх»
 - в) смешанный.
13. Какой из способов координации планов является самым распространённым?
- а) «сверху-вниз»
 - б) «снизу вверх»
 - в) смешанный.
14. Инструменты планирования какого вида (в большинстве случаев) предлагал Г.Шмален в своих работах?
- а) теоретические.
 - б) практические.
 - в) в равной степени тех и других.
15. Что подразумевает под собой балансовый метод планирования на предприятии по В.И.Титову?
- а) планирование на основе бухгалтерского баланса.
 - б) планирование на основе взаимосвязанных показателей.
 - в) планирование на базе информации о потраченных средствах.
16. Верно ли утверждение, что контроллинг – это метод простого наблюдения за исполнением планов?
- а) верно
 - б) не верно.
17. Требуется ли при лизинговой сделке обеспечивать объект сделки залогом?
- а) требуется.
 - б) не требуется.
 - в) зависит от ситуации.
18. Есть ли возможность, с помощью составленного бизнес-плана оценить некоторые показатели деятельности организации на сегодняшний день?
- а) возможно.
 - б) не возможно.
 - в) зависит от типа, составленного бизнес-плана.
19. Верно ли утверждение, что при бюджетировании, такой документ как бюджет составлен сложным финансовым языком и невозможен для прочтения неосведомленным работником?
- а) верно
 - б) не верно.
20. Что подразумевает под собой такой метод планирования как «система планов»?
- а) соединение всех разрабатываемых планов воедино.

- б) определенные способы и правила составления планов.
- в) разделение общего плана на отдельные части.

Ключи к тесту имеются на кафедре

Раздел 3. Формирование программы развития компаний инновационного профиля (инновационных организаций)

1. Управление инновациями рекомендуется осуществлять в рамках:
 - а) разработки комплексных программ развития, формирующихся с ориентацией на инновационные преобразования в компании
 - б) реализации комплексных программ развития, формирующихся с ориентацией на инновационные преобразования в компании
 - в) оба варианта верны
2. Программа развития научно-производственной компании не включает в себя:
 - а) формирование стратегических ориентиров развития инновационной компании
 - б) краткая историческая справка о компании
 - в) технико-экономические обоснования инвестиционных проектов
3. Что входит в историческую справку о научно-производственной компании:
 - а) номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации
 - б) количественный состав персонала
 - в) структура персонала
4. Что включает в себя «характеристика компании на конец отчетного периода как база данных»:
 - а) структура холдинга
 - б) юридический адрес
 - в) количественный состав персонала
5. К какому разделу программы развития относится «структура персонала»:
 - а) историческая справка о компании
 - б) «характеристика компании на конец отчетного периода как база данных»
 - в) технико-экономические обоснования инвестиционных проектов
6. К какому разделу программы развития относится «количественный состав персонала»:
 - а) технико-экономические обоснования инвестиционных проектов
 - б) историческая справка о компании
 - в) характеристика компании на конец отчетного периода как база данных
7. В организационной структуре управления в НПК «главному инженеру» подчиняется:
 - а) отдел реконструкции капитального ремонта
 - б) юридический отдел
 - в) мобилизационный отдел
8. В организационной структуре управления в НПК «заместителю генерального директора по экономическим вопросам и финансам» подчиняется:
 - а) мобилизационный отдел
 - б) отдел реконструкции капитального ремонта
 - в) отдел сбыта
9. К коэффициентам финансовой устойчивости не относится:
 - а) коэффициент капитализации
 - б) коэффициент общей оборачиваемости
 - в) коэффициент финансирования
10. К коэффициентам деловой активности относится:
 - а) коэффициент общей оборачиваемости
 - б) коэффициент текущей ликвидности
 - в) коэффициент финансирования
11. К коэффициентам ликвидности относится:

- а) коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами
 - б) коэффициент общей оборачиваемости
 - в) коэффициент финансирования
12. Что не входит в структуру пассива:
- а) капитал и резервы
 - б) долгосрочные обязательства
 - в) внеоборотные активы
13. Что включает в себя «стратегические ориентиры развития»:
- а) генеральная цель
 - б) финансовые показатели
 - в) эффективность основной деятельности
14. К какому разделу программы развития относится «эффективность основной деятельности НПК»:
- а) технико-экономические обоснования инвестиционных проектов
 - б) историческая справка о компании
 - в) динамика значений технико-экономических и качественных показателей деятельности организации
15. Из сколько разделов состоит сводный план организационных мероприятий внедрения инноваций:
- а) пяти
 - б) трех
 - в) семи
16. Главная задача в сфере организационных инноваций, относящаяся к структурно-функциональному типу, заключается в:
- а) формировании инновационной для нпк организационной структуре
 - б) централизации и интеграции функций управления производством
 - в) централизации и интеграции функций управления маркетинговой деятельностью
17. К третьей задаче организационного плана относится:
- а) переход к повременно-премиальной системе заработной платы
 - б) формирование стимулирующих фондов
 - в) автоматизация всех процессов, установление плановых и отчетных показателей
18. В принципиальной схеме перспективной организационной структуры управления первому заместителю генерального директора подчиняется:
- а) коммерческий центр
 - б) центр качества
 - в) кадровый центр
19. В принципиальной схеме перспективной организационной структуры управления первому заместителю генерального директора по персоналу подчиняется:
- а) коммерческий центр
 - б) корпоративно-правовой центр
 - в) центр качества
20. В набор основных организационно-распорядительных документов не входит:
- а) организационные структуры хозяйственных единиц
 - б) формирование корпоративной организационной структуры субъекта
 - в) положение о финансовом состоянии

Ключи к тесту имеются на кафедре

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Классификация видов планирования инноваций в зависимости от периода планирования.
2. Рассматривая содержание инновационного проекта, можно выделить ряд аспектов: стадии инновационной деятельности; процесс формирования и реализации и т.д. Раскройте содержание инновационного проекта через эти аспекты.
3. Перечислите этапы инновационного проекта.
4. Расскажите об участниках инновационного проекта.
5. Перечислите функции планирования инноваций.
6. Перечислите принципы планирования инноваций.
7. Раскройте принципы планирования инноваций.
8. Классификация видов планирования инноваций в зависимости от предмета.
9. Классификация видов планирования инноваций в зависимости от уровня.
10. Дайте определение понятию «Инструмент планирования». Объясните, для чего конкретно нужны данные инструменты.
11. Дайте определение понятию «планирование инноваций». Является ли «планирование» одной из функций управления на предприятии?
12. Какие основные разделы включает в себя программа развития научно-производственной компании?
13. Какие основные этапы включает в себя организация внутрифирменного планирования на предприятии?
14. Назовите и опишите организационно-распорядительные документы, регламентирующие внутренние процессы производственно-хозяйственной деятельности.
15. Назовите показатели деловой активности.
16. Назовите пять любых инструментов планирования по Г.Шмалену.
17. Назовите состав второго раздела программы развития НПК.
18. Напишите и объясните пять любых требований к постановке цели при планировании инноваций.
19. Объясните, что должны делать инновационные преобразования в компании.
20. Объясните, что значит координация планов по уровням планирования (способам подготовки плана). Приведите примеры различных способов планирования.
21. Опишите организационную структуру управления в НПК.
22. Оцените достоинства и недостатки такого инструмента планирования как «бюджетирование».
23. Перечислите и объясните все функции, которые выполняет планирование на предприятии.
24. Перечислите и объясните основные принципы планирования инноваций.
25. Приведите пример стратегических ориентиров развития НПК.
26. Расскажите о планировании инноваций с практической точки зрения.
27. Расскажите, в каких рамках рекомендуется осуществлять управление инновациями.
28. Что включает в себя историческая справка о научно-производственной компании?
29. Что означает внедрение стратегического планирования?

Критерии оценивания ответов на теоретические вопросы

Критерий	баллы		
	5	3	1
полнота и правильность ответа	студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий, может по просьбе преподавателя уточнить и конкретизировать некоторые аспекты в рамках темы	студент достаточно полно излагает материал, отвечая на наводящие вопросы преподавателя, правильно определяет все понятия	студент демонстрирует фрагментарно заученные фразы
степень осознанности, понимания изученного	в ответах студента прослеживается понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные	в ответах студента прослеживается понимание материала, может обосновать свои суждения	не умеет доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры
языковое оформление ответа	излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	излагает материал отрывками, между которыми не прослеживается связь

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Не предусмотрено

7.4.3 Курсовой проект

Методические указания по выполнению курсового проекта хранятся на кафедре.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
-------	-----------------------------------	----------------------------------

1	Раздел 1. Сущность планирования инноваций	Доклад, тестирование по разделу. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации. Курсовой проект.
2	Раздел 2. Система внутрифирменного планирования в организации	Доклад, тестирование по разделу. Доклад, тестирование по разделу. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации. Курсовой проект.
3	Раздел 3. Инструментарий планирования в организации	Доклад, тестирование по разделу. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации. Курсовой проект.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Введение в инноватику: учебное пособие / А.Н. Асаул, В.В. Асаул, Н.А. Асаул, Р.А.Фалтинский; под ред. заслуженного деятеля науки РФ А.Н. Асаула. – СПб: АНО ИПЭВ, - 2010, - 280 с.	74
2.	Спиридонова, Е. А. Управление инновациями : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Спиридонова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 298 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06608-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9904DCC5-5C4D-460C-BA44-76819D83B2FD .	ЭБС «Юрайт»
Дополнительная литература		
1.	Беляев М.К. Разработка инновационных строительных проектов и проведение проектного анализа [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.К. Беляев, С.А. Соколова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 94 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/38624.html	ЭБС «IPRbooks»
2.	Минко И.С. Бизнес-планирование инновационных проектов [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.С. Минко. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2014. — 171 с. — 978-5-7577-0473-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65796.html	ЭБС «IPRbooks»
3.	Горфинкель, В. Я. Инновационное предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 523 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02746-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AD997B4A-8DDF-4C25-A15A-5BA8B6BAEAFA .	ЭБС «Юрайт»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru

Портал единой сети электронных ресурсов Ассоциации строительных вузов "Открытая сеть"	http://lib.8level.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ России)	www.gpntb.ru
Российская книжная палата	http://www.bookchamber.ru
Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ)	www2.viniti.ru
Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)	www.inion.ru
Государственная публичная Историческая библиотека России	www.shpl.ru
Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М. Ломоносова	www.nbmgu.ru
Электронный каталог библиотек МГУ	www.msu.ru/libraries
Библиотека Государственного университета "Высшая школа экономики"	www.hse.ru
Научная библиотека Иркутского университета	library.isu.ru/ru
Аналитический портал по экономическим дисциплинам	www.economicus.ru
Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга. Полнотекстовые версии статей, аннотации учебных пособий и каталоги интернет-ссылок	www.aup.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;
- подготовить курсовой проект;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачет. Зачет проводится по расписанию сессии. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	


Сведения об учебных лабораториях

http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratornaya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/

Сведения об оснащённости аудиторного фонда
<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/>

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 27.04.05 – Инноватика
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление инноваци-
онной деятельностью в строительстве


Программу составил:



(подпись)

д.э.н., проф. А. Н. Асаул

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики предпринима-
тельства и инноваций «18» июние 20 18 г., протокол № 10

И. о. заведующего кафедрой 

(подпись)

к.э.н., Е. Д. Трушковская

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики
и управления
по направлению подготовки: 27.04.05 - Инноватика
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление инновационной
деятельностью в строительстве

«18» июние 20 18 г., протокол № 9.

Председатель УМК 

(подпись)

д.э.н., доц. Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.




Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики предпринимательства и инноваций

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
экономики и управления

 Токунова Г.Ф.

«18» июль 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ОД.3 Оценка инновационного потенциала и инновационной активности
социально-экономической системы**

направление подготовки: 27.04.05 – Инноватика

направленность (профиль) образовательной программы: Управление инновационной деятельностью в строительстве

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Оценка инновационного потенциала и инновационной активности социально-экономической системы»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются изучение обучающимися теоретических и практических вопросов оценки инновационного потенциала и инновационной активности социально-экономических систем.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение основных понятий;
- изучить подходы к оценке инновационного потенциала социально-экономической системы;
- изучить подходы к оценке инновационной активности социально-экономической системы.
- рассмотреть основные показатели инновационного потенциала и инновационной активности социально-экономической системы на примере регионов РФ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1	знает: <ul style="list-style-type: none">- место инновационного потенциала в оценке эффективности инновационной деятельности социально-экономической системы;- роль инновационной активности в оценке инновационной деятельности социально-экономической системы;- показатели оценки инновационного потенциала и инновационной активности социально-экономической системы;- основные направления совершенствования существующей системы оценки инновационного потенциала
		умеет: анализировать инновационный потенциал и инновационную активность социально-экономических систем
		владеет: <ul style="list-style-type: none">- навыками оценки инновационного потенциала и инновационной активности социально-экономических систем;
способность проанализировать оценку экономического потенциала инновации, затрат на реализацию научно-исследовательского	ПК-3	знает: <ul style="list-style-type: none">- методы и принципы оценки инновационного потенциала и инновационной активности социально-экономических систем;- подходы к оценке инновационного потенциала и инновационной активности социально-экономических систем.
		умеет применять методологические приемы оценки

проекта		инновационного потенциала и инновационной активности социально-экономических систем
		владеет: -методикой оценки эффективности инновационного потенциала субъекта предпринимательства -навыками анализа взаимосвязи показателей инновационной активности социально-экономических систем

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Оценка инновационного потенциала и инновационной активности социально-экономической системы» относится к вариативной части блока Б1 учебного плана. Усвоенные знания, сформированные в ходе изучения дисциплины умения и навыки используются при прохождении Организационно-управленческой и Преддипломной практик.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Оценка инновационного потенциала и инновационной активности социально-экономической системы» необходимо:

знать:

- основы инноватики;
- субъекты и объекты инновационной деятельности;
- основные этапы инновационного процесса;
- источники возникновения инноваций;
- особенности национальной инновационной системы.

уметь:

- анализировать современные проблемы инноватики;

владеть:

- методами математического анализа статистических данных;

- навыками работы со статистическими данными посредством информационных систем.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	30				30
в т.ч. лекции	10				10
практические занятия (ПЗ)	20				20
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	78				78
в т.ч. курсовой проект	27				27
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	51				51

Форма промежуточного контроля зачет	9 за- чет				зачет
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				108
зачетные единицы:	3				3

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	Раздел 1. Инновационный потенциал субъектов предпринимательства и его оценка	4	5	10		40	55	ОК-1 ПК-3
1.1	Теоретические аспекты понятия инновационный потенциал		2	5		20	27	ОК-1 ПК-3
1.2	Подходы к оценке инновационного потенциала		3	5		20	28	ОК-1 ПК-3
2	Раздел 2. Инновационная активность социально-экономических систем		5	10		38	53	ОК-1 ПК-3
2.1	Теоретические аспекты понятия инновационный потенциал		2	5		19	26	ОК-1 ПК-3
2.2	Характеристика федеральных округов РФ с точки зрения уровня инновационной активности		3	5		19	27	ОК-1 ПК-3

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Инновационный потенциал субъектов предпринимательства и его оценка

1.1 Теоретические аспекты понятия инновационный потенциал. Сравнительные характеристики общепринятых трактовок разновидностей потенциала хозяйствующих субъектов экономики: экономический, трудовой, производственный, научно-технический, природно-ресурсный. Общий вид структуризации потенциала субъекта предпринимательской деятельности. Основные составляющие инновационного потенциала. Определение инновационного потенциала субъекта предпринимательской деятельности.

1.2 Подходы к оценке инновационного потенциала. Методика оценки инновационного потенциала. Роль комплексной системы оценки инновационного потенциала на предприятии (совокупность показателей, рассчитываемых на основе действующей статистической, финансовой и бухгалтерской отчетности.). Основные направления совершенствования существующей системы оценки инновационного потенциала. Подходы к оценке инновационного потенциала: системный, целевой, ситуационный. Два вида анализа внутренней среды и оценки инновационного потенциала: детальный и диагностический. Схема проведения детального анализа. Схема проведения диагностического анализа. Принципы комплексной методики оценки эффективности инновационного потенциала субъекта предпринимательства. Поэтапная модель комплексной оценки инновационного потенциала организации.

Раздел 2. Инновационная активность социально-экономических систем

2.1 Теоретические аспекты понятия инновационный потенциал. Определение понятия инновационная активность. Государственные меры поддержки, направленные на интенсификацию инновационной активности регионов РФ.

2.2 Характеристика федеральных округов РФ с точки зрения оценки уровня инновационной активности. Показатели инновационной активности регионов РФ в различных сферах деятельности. Анализ взаимосвязи показателей инновационной активности. Основные статистические показатели, характеризующие инновационную активность социально-экономических систем. Недостатки существующей системы показателей оценки инновационной активности систем.

5.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1.	1-й раздел	Раздел 1. Инновационный потенциал субъектов предпринимательства и его оценка	10
2.	1.1	Теоретические аспекты понятия инновационный потенциал	5
3.	1.2	Подходы к оценке инновационного потенциала	5
4.	2-й раздел	Раздел 2. Инновационная активность социально-экономических систем	10
5.	2.1	Теоретические аспекты понятия инновационный потенциал	5
6.	2.2	Характеристика федеральных округов РФ с точки зрения уровня инновационной активности	5

5.4. Лабораторный практикум

Не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов
	1-й раздел		40
1	1.1	Чтение лекций, работа с основной и дополнительной литературой, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка курсового проекта	20
2	1.2	Чтение лекций, работа с основной и дополнительной литературой, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка курсового проекта. Подготовка к тестированию.	20
4	2-й раздел		38
5	2.1	Чтение лекций, работа с основной и дополнительной литературой, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка курсового проекта	19

6	2.2	Чтение лекций, работа с основной и дополнительной литературой, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка к тестированию по разделу. Подготовка курсового проекта	19
ИТОГО часов в семестре:			78

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине «Оценка инновационного потенциала и инновационной активности социально-экономической системы».

2. Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Оценка инновационного потенциала и инновационной активности социально-экономической системы».

3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Оценка инновационного потенциала и инновационной активности социально-экономической системы».

4. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle: <https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1224>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной/текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Раздел 1. Инновационный потенциал субъектов предпринимательства и его оценка	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; ОК-1	знать: - место инновационного потенциала в оценке эффективности инновационной деятельности социально-экономической системы; - роль инновационной активности в

			<p>оценке инновационной деятельности социально-экономической системы;</p> <p>-показатели оценки инновационного потенциала и инновационной активности социально-экономической системы;</p> <p>- основные направления совершенствования существующей системы оценки инновационного потенциала</p> <p>уметь: анализировать инновационный потенциал и инновационную активность социально-экономических систем</p> <p>владеть:</p> <p>-навыками оценки инновационного потенциала и инновационной активности социально-экономических систем</p>
	Раздел 2. Инновационная активность социально-экономических систем	способность произвести оценку экономического потенциала инновации, затрат на реализацию научно-исследовательского проекта; ПК-3	<p>знать:</p> <p>-методы и принципы оценки инновационного потенциала и инновационной активности социально-экономических систем;</p> <p>-подходы к оценке инновационного потенциала и инновационной активности социально-экономических систем.</p> <p>уметь применять методологические приемы оценки инновационного потенциала и инновационной активности социально-экономических систем</p> <p>владеть:</p> <p>-методикой оценки эффективности инновационного потенциала субъекта предпринимательства</p> <p>-навыками анализа взаимосвязи показателей инновационной активности социально-экономических систем</p>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;

- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Доклады

Раздел 1. Инновационный потенциал субъектов предпринимательства и его оценка

1. Инновационный потенциал как одна из основных характеристик инновационных возможностей
2. Подходы ученых к определению понятия «Инновационный потенциал».
3. Инновационный потенциал организаций строительной сферы деятельности.
4. Методики оценки инновационного потенциала.
5. Роль информационных технологий в оценке инновационного потенциала организации.

Раздел 2. Инновационная активность социально-экономических систем

1. Причины низкой инновационной активности регионов РФ.
2. Недостатки современной системы показателей, отражающей развитие инновационной деятельности.

Критерии оценки доклада и презентации

№	Критерии	Оценка	Количество баллов
1	Структура	-количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7-минутного	1-4

		выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов) -наличие титульного слайда и слайда с выводами	
2	Наглядность	-иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается; -используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	1-4
3	Дизайн	-оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, -для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон	1-2
4	Содержание	-презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы); -содержит полную, понятную информацию по теме работы; -орфографическая и пунктуационная грамотность.	1-6
5	Требование к выступлению	-выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; -выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; -соблюдение при выступлении рамок регламента (7 минут).	1-6
	Максимальный балл за доклад		22

**Тестовые задания
(Пример итогового теста по разделу)**

Раздел 1. Инновационный потенциал субъектов предпринимательства и его оценка

1. Под совокупной способностью экономики страны выпускать продукцию, удовлетворять запросы населения, общественные потребности, обеспечивать развитие производства и потребления понимают потенциал:

- a) трудовой потенциал;
- b) потенциал природно-ресурсный;
- c) экономический потенциал;

2. Производственный потенциал – это:

- a) объем производства продукции при полной загрузке имеющихся производственных мощностей. Чтобы увеличить производственный потенциал, необходимо соответственно увеличить (расширить, обновить) производственные мощности;
- b) максимальный объем выпуска, который экономика может произвести при данном объеме факторов производства (труд, капитал, земля), уровне технологического прогресса и системе организации производства;
- c) все ответы верны;

3. Что включает в себя экономический потенциал?

- a) производственный и трудовой потенциалы;
- b) производственный, трудовой и научно-технический потенциалы;
- c) трудовой и научно-технический потенциалы;

4. Совокупностью каких ресурсов правомерно представить состав научно-технического потенциала, применительно к деятельности субъекта предпринимательства?

- a) кадровых, материально-технических, организационных и информационных;
- b) кадровых, организационных и информационных;

- c) организационных, материально-технических и кадровых;
5. Научно-технический потенциал состоит из:
- a) кадровых ресурсов;
 - b) материально-технических ресурсов;
 - c) организационных ресурсов;
 - d) информационных ресурсов;
 - e) все ответы верны;
6. Трудовой потенциал определяется:
- a) количеством труда;
 - b) качеством труда;
 - c) количеством и качеством труда;
7. Потенциал субъекта предпринимательской деятельности включает в себя:
- a) экономический потенциал;
 - b) научно-технический потенциал;
 - c) природно-ресурсный потенциал;
 - d) экологический потенциал;
 - e) все ответы верны;
 - f) правильного ответа нет;
8. Автором структурного подхода к понятию инновационного потенциала является:
- a) Глазьев Ю.;
 - b) Ковалев Г.Д.;
 - c) Тарутин А.;
9. Ресурсный подход трактуется как:
- a) мера способности (наличие и сбалансированность структуры компонентов потенциала) и готовности (достаточность уровня развития потенциала для формирования инновационно-активной экономики) экономического субъекта осуществлять инновационную деятельность;
 - b) упорядоченная совокупность ресурсов, обеспечивающих осуществление инновационной деятельности субъектом рынка;
 - c) структура инновационной деятельности рассматривается с точки зрения системы институциональных субъектов, осуществляющих инновационную деятельность, а также экономические связи с внешними для нее сферами - наукой и производством;
10. Профессор Р.Фатхутдинов является автором:
- a) структурно-институционального подхода;
 - b) смешанного подхода;
 - c) функционального подхода;
11. Инновационный потенциал:
- a) представляет собой возможность социально-экономической системы создавать, использовать, совершенствовать нововведения в условиях имеющихся ресурсов и экономических отношений внутри системы;
 - b) указывает на способность субъекта предпринимательства к осуществлению инновационной деятельности;
 - c) все ответы верны;
12. Оценка величины и качественного состояния инновационного потенциала субъекта предпринимательства позволяет:
- a) определить возможности и глубину инновационных преобразований;
 - b) определить охват субъектом предпринимательства всех стадий инновационного цикла;
 - c) все ответы верны;
13. Концепция инновационной деятельности организации показывает, что:

- a) инновационный потенциал субъекта предпринимательства представляет собой один из основных детерминантов инновационной деятельности организации наряду с потенциальным спросом на создаваемую продукцию;
 - b) инновационный потенциал субъекта предпринимательства представляет собой единственный основной детерминант инновационной деятельности организации;
14. Основными характеристиками инновационного потенциала являются составляющие:
- a) реальные инновационные возможности субъекта предпринимательства;
 - b) определенный объем ресурсов, вовлеченных или не вовлеченных в производство, но подготовленных к использованию в нем;
 - c) готовность к использованию инновационных возможностей с целью воплощения новшеств в нововведения;
 - d) все ответы верны;
15. Качество продукции:
- a) в большой мере зависит от уровня инновационной активности, удержание её на высоком уровне;
 - b) в меньшей мере зависит от уровня инновационной активности, удержание её на высоком уровне;
 - c) не зависит от уровня инновационной активности, удержание её на высоком уровне;
16. Методика оценки инновационного потенциала позволяет:
- a) инициировать активность компании;
 - b) увеличить финансовые показатели;
 - c) предоставить потребителям наиболее широкий спектр продукции и услуг при максимальном удобстве с высоким качеством;
 - d) все ответы верны;
17. Оценка инновационного потенциала организации:
- a) является основой для определения конкурентоспособности;
 - b) определяет разработку инновационной стратегии;
 - c) все ответы верны;
18. Создание информационно-аналитической базы и методических рекомендаций по принятию инновационно-стратегических управленческих решений является:
- a) системой оценки инновационного потенциала субъекта предпринимательства;
 - b) системой управления инновационной деятельностью;
 - c) все ответы верны;
19. Информационную базу для комплексной оценки составляет:
- a) совокупность показателей, рассчитываемых на основе действующей статистической и бухгалтерской отчетности;
 - b) совокупность показателей, рассчитываемых на основе действующей статистической, финансовой и бухгалтерской отчетности;
 - c) совокупность показателей, рассчитываемых на основе действующей финансовой и бухгалтерской отчетности;
20. На данный момент оценка инновационной деятельности является:
- a) односторонней;
 - b) комплексной;
21. В патентной статистике показывается:
- a) первая стадия цикла становления инновации;
 - b) вторая стадия цикла становления инновации;
 - c) третья стадия цикла становления инновации;
22. При патентной статистике собираются только:
- a) качественные показатели;
 - b) количественные показатели;
 - c) все ответы верны;

23. Для оценки инновационного потенциала организации необходимо рассмотрение типа производства.
- утверждение верно;
 - утверждение неверно;
24. Наличие показателей, отражающие наличие и качество главных стратегически важных для субъекта предпринимательства средств, включенных в инновационную деятельность, описывают:
- положение производственной части инновационного потенциала;
 - состояние воспроизводственного элемента инновационного потенциала;
25. Материально-техническая база организации – это:
- персонал, вовлеченный в разработку инновационного проекта: общее число, квалификация и качество подготовки специалистов;
 - затраты на научные, научно-технические разработки, опытно- конструкторские работы, возможность использования новшеств; развитость производственной основы;
 - общее число и качество задействованных в новаторской деятельности информационных средств, способности и качество экспансии информации, сатисфакция экспертов информацией;
26. Итоговые показатели инновационной деятельности отражают:
- рациональность инновационной деятельности;
 - соответствие инновационной деятельности;
 - все ответы верны;
27. Основной количественной характеристикой инновационного потенциала на практике является:
- объем денежных ресурсов, вложенных в проведение инновационной деятельности;
 - количество персонала, задействованного в проведении инновационной деятельности;
 - количество задействованных в проведении инновационной деятельности информационных средств;
28. Расходы на новшества:
- подтверждают величину инновационного потенциала;
 - не подтверждают величину инновационного потенциала;
29. Схема, отражающая процесс оценки инновационного потенциала, выглядит следующим образом:
- (P) — (Ф) — (П);
 - (Ф) — (P) — (П);
 - (П) — (Ф) — (P);
30. Под проектом или программой имеется в виду:
- производство нового продукта или услуги, направление деятельности;
 - разработка нового продукта или услуги, направление деятельности;
 - изучение нового продукта или услуги, направление деятельности;
31. Задачи оценки инновационного потенциала субъекта предпринимательства описываются в следующих направлениях:
- частная оценка готовности предприятия к реализации одного нового проекта;
 - совокупная оценка фактического состояния организации в соответствии с уже осуществляемыми проектами;
 - все ответы верны;
32. Сколько существует подходов, на которых базируется методология оценки инновационного потенциала?
- два подхода;
 - три подхода;
 - четыре подхода;

33. Какой подход учитывает весь набор ситуаций, возникающих в инновационных процессах, жизненных циклах частей системы организации, связанных с ними потоками инновационных стратегических изменений?
- системный;
 - ситуационный;
 - целевой;
34. Какой анализ внутренней среды субъекта предпринимательской деятельности проводится на стадии обоснования инновационного проекта?
- детальный;
 - диагностический;
35. Какой анализ внутренней среды компании проводится чаще?
- детальный;
 - диагностический;
36. При каком анализе внутренней среды схема оценки инновационного потенциала субъекта предпринимательства включает следующий пункт: выявление главных тенденций проекта подготовки организации для приобретения необходимого потенциала, формулировка задания на разработку проекта?
- детальный;
 - диагностический;
37. В каком пункте схемы оценки инновационного потенциала субъекта предпринимательства показывается внутренняя, внешняя среда, группировка факторов влияния на инновационную деятельность?
- отображение комплексной модели деятельности;
 - обрисовка проблемы прогрессивности субъекта предпринимательства;
 - оценка ресурсного потенциала в соответствии со сформировавшейся инновационной задачей;
38. Что вынуждают применять диагностические подходы к оценке инновационного потенциала организации?
- лимитирование сроков;
 - нехватка специалистов, умеющих проводить комплексный анализ;
 - дефицит или недоступность информации об организации;
 - все ответы верны;
39. Какой подход применяется в анализе и диагностике положения организации по ограниченному и доступному как для внутренних, так и для внешних аналитиков ряду параметров?
- детальный;
 - диагностический;
40. Необходимые условия для качественного проведения диагностического анализа:
- использование знания системной модели и системного анализа исследуемого объекта;
 - понимание взаимосвязи диагностических параметров с другими существенными параметрами системы;
 - достоверность информации о значениях отобранных диагностических параметров;
 - все ответы верны;
41. Какие диагностические параметры указывают на один недостаток системы?
- локальные;
 - комплексные;
42. Параметры диагностического подхода могут быть зависимыми, если:
- для обнаружения недостатка внутреннего состояния системы необходим набор диагностических параметров;
 - для обнаружения недостатка внутреннего состояния системы необходим один диагностический параметр;

43. Какие параметры подразделяются на функциональные и ресурсные?
- параметры организационной структуры организации;
 - структурные параметры;
44. Ресурсные структурные параметры:
- отражают износ, старение, остаточную мощность, запас ресурса и организационных средств;
 - показывают рациональность, полезность, эффективность функционирования системы по отношению к использованию ресурсов, организационного потенциала и управляющему воздействию;
45. План диагностического анализа и оценки инновационного потенциала субъекта предпринимательства включает:
- составление реестра управляющих воздействий на организацию;
 - составление реестра структурных параметров, характеризующих внутреннее состояние организации;
 - оценка структурных параметров;
 - все ответы верны;
46. Моделирование потоков финансовых средств включает:
- постоянные доходы и затраты на осуществление инновационной деятельности субъекта предпринимательства;
 - все потенциальные доходы и затраты на осуществление инновационной деятельности субъекта предпринимательства;
 - переменные доходы и затраты на осуществление инновационной деятельности субъекта предпринимательства;
47. Существующие в настоящее время формы для сбора и анализа информации об инновационной деятельности:
- позволяют объективно оценить инновационный потенциал отдельных организаций;
 - не позволяют объективно оценить инновационный потенциал отдельных организаций;
48. В методику оценки эффективности инновационного потенциала субъекта предпринимательства включены показатели:
- характеризующие состояние воспроизводственной составляющей инновационного потенциала;
 - отражающие состояние воспроизводственной составляющей инновационного потенциала;
 - характеризующие состояние производственной составляющей инновационного потенциала;
49. Шаг 1 комплексной оценки инновационного потенциала подразумевает:
- оценку производственно-технологического потенциала;
 - оценку информационного потенциала;
 - оценку кадрового потенциала;
50. Оценка научно-технического потенциала является:
- третьим шагом;
 - шестым шагом;
 - пятым шагом.

Ключи от тестов хранятся на кафедре

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Итогом освоения дисциплины «Оценка инновационного потенциала и инновационной активности социально-экономической системы» является зачет. Для допуска к зачету обучающийся должен выполнить все задания текущей аттестации, указанные в п. 7.3.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

1. Сравнительный анализ характеристик общепринятых трактовок разновидностей потенциала хозяйствующих субъектов экономики.
2. Сравнительный анализ методологических подходов к понятию инновационный потенциал.
3. Концепция инновационной деятельности организации.
4. Показатели, отражающие инновационный потенциал.
5. Методы по оценке инновационного потенциала предприятия.
6. Задачи оценки инновационного потенциала субъекта предпринимательства и их направления.
7. Системный и целевой подход к методологии оценки инновационного потенциала.
8. Схема оценки инновационного потенциала субъекта предпринимательства.
9. Основные разновидности потенциала субъекта предпринимательской деятельности.
10. Инновационные преобразования в Российской Федерации.
11. Диагностический анализ внутренней среды организации.
12. Оценка эффективности инновационного потенциала.
13. Оценка инновационной деятельности в РФ.
14. Характеристика федеральным округам Российской Федерации.
15. Количество участников субъектов инновации по федеральным округам.
16. Инновационная активность субъектов предпринимательской деятельности в федеральных округах РФ.
17. Определение инновационной деятельности и видов инноваций.
18. Приобретение и передача технологий в Российской Федерации.
19. Структура затрат на технологические инновации.
20. Осуществление технологических, маркетинговых и организационных инноваций в Российской Федерации.
21. Показатели инновационной активности организаций промышленного производства и сферы услуг.
22. Стимулирование инновационной деятельности организаций.
23. Программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
24. Финансирование программ развития инновационной деятельности.
25. Инновационная активность крупных и средних организаций в РФ.
26. Приобретение и передача результатов инновационной деятельности в Российской Федерации.

Критерии оценки см. п. 7.2.1

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Не предусмотрены

Учебным планом образовательной программы предусмотрен курсовой проект.

Методические указания по выполнению курсового проекта размещены на портале дистанционного обучения СПбГАСУ по ссылке:

<https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1224>

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Инновационный потенциал субъектов предпринимательства и его оценка	Тестирование, доклады, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации
2.	Раздел 2. Инновационная активность социально-экономических систем	Тестирование, доклады, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество Экземпляров / ЭБС*
Основная литература		
1	Производственно-экономический потенциал и деловая активность субъектов предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] / А.Н. Асаул [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Институт проблем экономического возрождения, 2011. — 207 с. — 978-5-91460-026-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18209.html	ЭБС «IPRbooks»
2	Уськов В.В. Инновации в строительстве [Электронный ресурс] : организация и управление. Учебно-практическое пособие / В.В. Уськов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2016. — 342 с. — 978-5-9729-0115-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51725.html	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
1	Теоретическая инноватика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Брусакова [и др.] ; под ред. И. А. Брусаковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 333 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04909-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E2F0758E-19E0-4E92-987D-97DD67642105 .	ЭБС «Юрайт»
2	Информационные системы и технологии в строительстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Волков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 424 с. — 978-5-7264-1032-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40193.html	ЭБС «IPRbooks»
3	Информационные технологии в управлении строительством [Электронный ресурс] : методические указания / . — Электрон. текстовые данные. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский	ЭБС «IPRbooks»

	государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 128 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58533.html	
4	Закон успешных инноваций [Электронный ресурс] : зачем клиент «нанимает» ваш продукт и как знание об этом помогает новым разработкам / Кристенсен Клейтон [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблицер, 2017. — 272 с. — 978-5-9614-6473-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74913.html	ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Портал единой сети электронных ресурсов Ассоциации строительных вузов "Открытая сеть"	http://lib.8level.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга. Полнотекстовые версии статей, аннотации учебных пособий и каталоги интернет-ссылок	www.aup.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- изучить методические рекомендации по выполнению курсового проекта.
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачет. Зачет проводится по расписанию сессии. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения

Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Сведения об учебных лабораториях

[http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/)

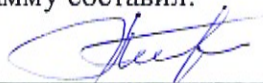
[ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/)

Сведения об оснащении аудиторного фонда

<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 27.04.05 – Инноватика
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление
инновационной деятельностью в строительстве

Программу составил:



(подпись)

д.э.н., проф. А. Н. Асаул

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики
предпринимательства и инноваций «18» июне 20 18 г., протокол № 10

И. о. заведующего кафедрой



(подпись)

к.э.н., Е. Д. Трушковская

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики
и управления
по направлению подготовки: 27.04.05 - Инноватика
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление инновационной
деятельностью в строительстве

«18» июне 20 18 г., протокол № 9.

Председатель УМК



(подпись)

д.э.н., доц. Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.




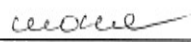
Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики предпринимательства и инноваций

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
экономики и управления

 Токунова Г.Ф.

«18»  2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.4 Методы анализа и регулирования рынков

направление подготовки: 27.04.05 – Инноватика

направленность (профиль) образовательной программы: Управление инновационной деятельностью в строительстве

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Методы анализа и регулирования рынков»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются изучение обучающимися теоретических и практических вопросов анализа и регулирования рынков инновационной продукции.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение возникновения, позиционирования и продвижения инноваций на рынок
- изучить направления маркетингового обеспечения инноваций на разных стадиях жизненного цикла, а также коммерциализации новых товаров и услуг.
- изучить весь процесс маркетингового сопровождения инноваций- продуктов и инноваций-процессов;
- изучить нормативно-правовую базу регулирования инновационной деятельности РФ;
- изучить методы анализа рынка инновационной продукции.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1	знает: - роль анализа рынка при осуществлении инновационной деятельности строительной организации; -тенденции и закономерности развития маркетинга инноваций; -нормативно-правовую базу государственной поддержки и регулирования инновационной деятельности РФ; -основные определения и понятия маркетинга инноваций.
		умеет: сопоставлять и взаимоувязывать основные понятия и определения маркетинга инноваций.
		владеет: -навыками применения нормативно-правовой базы государственной поддержки и регулирования инновационной деятельности; -теоретической и практической базой анализа и регулирования рынка инновационной продукции.
способностью выбрать (разработать) технологию осуществления (коммерциализации) результатов научного исследования (разработки);	ПК-1	знает: -методы и принципы трансфера технологий; -методы и принципы формирования потребительской ценности инноваций; -комплекс маркетинга для инновационной продукции
		умеет применять методологические приемы

		<p>для анализа рынка инновационной продукции, позволяющие выбрать или разработать технологию коммерциализации результатов научного исследования</p> <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятийным аппаратом маркетинга рынка инновационной продукции; -инструментами, применяемыми при анализе рынка инновационной продукции для эффективного продвижения инновационного товара на рынок; -методами анализа внешнего окружения организации;
<p>способностью найти (выбрать) оптимальные решения при создании новой наукоемкой продукции с учетом требований качества, стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности и экологической безопасности</p>	<p>ПК-4</p>	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> -стратегии выхода на рынок инновационной продукции; -методы и принципы анализа рынка инновационной продукции с целью выбора оптимального решения при создании конкурентоспособной продукции; -методы регулирования рынка инновационной продукции;
		<p>умеет применять инструменты маркетинга в организации с целью выбора оптимального решения при создании конкурентоспособной продукции.</p>
		<p>владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -методами формирования продуктовой политики; -методами оценки эффективности инновационного проекта; -методами оценки конкурентоспособности нового товара.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методы анализа и регулирования рынков» относится к вариативной части блока Б1. Дисциплина служит базой для освоения таких дисциплин учебного плана, как «Планирование инновационной деятельности», «Оценка инновационного потенциала и инновационной активности социально-экономической системы», «Национальная инновационная система», «Методы анализа инновационных процессов», а также усвоенные знания, сформированные в ходе изучения дисциплины умения и навыки используются при прохождении Производственной и Научно-исследовательской практик..

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Методы анализа и регулирования рынков» необходимо:

знать:

- основы инноватики;
- основы маркетинга;
- классификацию инноваций;
- субъекты и объекты инновационной деятельности;
- основные этапы инновационного процесса;
- источники возникновения инноваций.

уметь:

- работать с базами нормативно-правовых документов;
- проводить анализ статистических данных;

владеть:

- основными методами, применяемыми в маркетинговых исследованиях.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	34	34			
в т.ч. лекции	17	17			
практические занятия (ПЗ)	17	17			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	38	38			
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	38	38			
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	72	72			
зачетные единицы:	2	2			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел Маркетинг инноваций: тенденции и закономерности развития.	1	4	4		8	16	ОК-1
1.1	Роль инноваций в социально-экономическом развитии, технологические уклады экономики.		2	2		4	8	ОК-1
1.2	Формализация инноваций как объекта маркетинга. Функции маркетинга инноваций		2	2		4	8	ОК-1
2	2-й раздел Разработка инновацион-		4	4		8	16	ПК-1

	ных продуктов и проектов предприятия							
2.1	Формирование потребительской ценности инноваций на основе поведения потребителей	2	2		4	8	ПК-1	
2.2	Маркетинговое сопровождение инновационных продуктов	2	2		4	8	ПК-1	
3	3-ий раздел Характеристика рынка инноваций	4	4		8	16	ПК-1	
3.1	Субъекты и объекты рынка инноваций. Трансферт технологий	2	2		4	8	ПК-1	
3.2	Регулирование рынка инноваций (мезо и макро – уровни)	2	2		4	8	ПК-1	
4	Инструменты маркетинга инноваций на предприятии	5	5		14	24	ПК-4	
4.1	Анализ внешнего окружения. Оценка конкурентоспособности нового товара	2	2		7	11	ПК-4	
4.2	Методы формирования продуктовой политики. Методы оценки эффективности инновационного проекта. Стратегии выходы на новые рынки	3	3		7	13	ПК-4	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел Маркетинг инноваций: тенденции и закономерности развития.

1.1. Роль инноваций в социально-экономическом развитии, технологические уклады экономики. Развитие взглядов ученых на понятие новшество, инновация, инновационная деятельность. Виды нововведений. Периодичность возникновения радикальных нововведений. Технологические уклады и их характеристика. Специфика современного этапа НПП.

1.2. Формализация инноваций как объекта маркетинга. Функции инноваций: производственная, инновационная, стимулирующая. Природа инноваций. Классификация инновация как объекта маркетинга. Функции маркетинга инноваций. Определение маркетинга инноваций. Принципы, задачи, предмет и объект маркетинга инноваций. Этапы детальный анализ рынка инноваций. Состав ключевой информации по покупателям и рынку, которую необходимо получить в результате проведения функций маркетинга инноваций. Роль жизненного цикла товара при анализе и корректировке ассортимента предлагаемой продукции и выведения новых образцов.

2-й раздел Разработка инновационных продуктов и проектов предприятия

2.1. Формирование потребительской ценности инноваций на основе поведения потребителей. Поведение потребителей. Ситуационные факторы, воздействующие на поведение потребителей. Потребительские ситуации: коммуникации, покупки и использования. Укрупненная модель поведения покупателя. Три подхода рассмотрения потребительского поведения: экономический, психологический и социальный. Типы потребителей. Модель процесса покупки. Процесс восприятия инновационного товара с точки зрения теории инновационного маркетинга.

2.1 Маркетинговое сопровождение инновационных продуктов. Комплекс маркетинга инноваций: товар, цена, каналы сбыта, продвижение. Этапы восприятия товара с точки зрения теории маркетинга инноваций. Факторы, влияющие на формирование цены нового продукта. Ценовые стратегии в маркетинге инноваций. Каналы сбыта потребительских и промышленных товаров. Особенности продвижения инновационной продук-

ции.

3-ий раздел Характеристика рынка инноваций

3.1 Субъекты и объекты рынка инноваций. Трансферт технологий. Основные характеристики рынка инноваций: потенциал, емкость. Причины неразвитости инновационного рынка РФ. Субъекты и объекты рынка инноваций. Рыночная и технологическая неопределенности рынка инноваций. Основные направления, которые необходимо учитывать при выходе на инновационный рынок: продуктовая и технико-рыночная ориентация. Стратегии, определяемые инновационным рынком. Модели рынка инновационной продукции: модель потенциально сужающегося рынка инновационной продукции; модель стагнирующего рынка инновационной продукции; модель потенциально расширяющегося рынка инновационной продукции; модель потенциально расширяющегося рынка инновационной продукции. Определение, формы трансферта технологий. Классификация трансферта технологий. Объекты трансферта технологий. Получение патента, передача лицензии, передача ноу-хау, инжиниринг, промышленная кооперация, техническая помощь, франшизинг, лизинг.

3.2. Регулирование рынка инноваций (мезо и макро – уровни). Государственное регулирование рынка инноваций: функции, инструментарий. Косвенные и прямые меры государственной поддержки инновационной деятельности. Уровни реализации государственной поддержки инновационного развития в: общегосударственном (федеральном) и региональном (местном). Виды государственных стратегий. Типология макроинновационных стратегий.

4-ый раздел: Инструменты маркетинга инноваций на предприятии

4.1 Анализ внешнего окружения. Оценка конкурентоспособности нового товара. Система маркетинговой информации и маркетинговых исследований: компоненты, задачи. Факторы конкурентоспособности новой продукции. Составляющие успеха в конкурентной борьбе на инновационном рынке. Методы конкурентной борьбы на инновационном рынке. Концепция конкуренции. Система рыночных показателей для оценки конкурентоспособности: индекс роста объема продаж, уровень реализации продукции, уровень насыщенности рынка, эффективность маркетинга, показатель сопротивляемости («вязкости») рынка.

4.2 Методы формирования продуктовой политики. Определение, цель, задачи продуктовой политики. Товарный ассортимент и товарная номенклатура как ключевые понятия продуктовой политики. Принципы формирования номенклатуры инновационной продукции. ABC, XYZ- классификации. Методы проведения позиционирования инновационного товара: карты восприятия и группа портфельных методов. Методы оценки эффективности инновационного проекта. Стратегии выхода на новые рынки. Принципы осуществления инвестиционных проектов в инновационной деятельности. Методика оценки коммерциализации инновационного продукта. Матрица конкурентных преимуществ. Матрица И. Ансоффа. Матрица целесообразности инвестирования в развитие товара. Матрица «Мак-Кинси». Матрица БКГ.

5.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1.	1-й раздел	1-й раздел Маркетинг инноваций: тенденции и закономерности развития.	4
2.	1.1	Роль инноваций в социально-экономическом развитии, технологические уклады экономики.	2
3.	1.2	Формализация инноваций как объекта маркетинга.	2

		Функции маркетинга инноваций	
4.	2-й раздел	2-й раздел Разработка инновационных продуктов и проектов предприятия	4
5.	2.1	Формирование потребительской ценности инноваций на основе поведения потребителей	2
6.	2.2	Маркетинговое сопровождение инновационных продуктов	2
7.	3-ий раздел	3-ий раздел Характеристика рынка инноваций	4
8.	3.1	Субъекты и объекты рынка инноваций. Трансферт технологий	2
9.	3.2	Регулирование рынка инноваций (мезо и макро – уровни)	2
10.	4-ый раздел	Инструменты маркетинга инноваций на предприятии	5
11.	4.1	Анализ внешнего окружения. Оценка конкурентоспособности нового товара	2
12.	4.2	Методы формирования продуктовой политики. Методы оценки эффективности инновационного проекта. Стратегии выходы на новые рынки	3

5.4. Лабораторный практикум

Не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов
	1-й раздел		8
1	1.1	Чтение лекций, работа с основной и дополнительной литературой, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Выполнение заданий	4
2	1.2	Чтение лекций, работа с основной и дополнительной литературой, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Выполнение заданий. Подготовка к тестированию по разделу	4
4	2-й раздел		8
5	2.1	Чтение лекций, работа с основной и дополнительной литературой, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Решение задач.	4
6	2.2	Чтение лекций, работа с основной и дополнительной литературой, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка к тестированию по разделу. Решение задач.	4
7	3-й раздел		8
8	3.1	Чтение лекций, работа с основной и дополнительной литературой, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Решение задач.	4

9	3.2	Чтение лекций, работа с основной и дополнительной литературой, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка к тестированию по разделу. Решение задач.	4
	4-ый раздел		14
	4.1	Чтение лекций, работа с основной и дополнительной литературой, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Решение задач.	7
	4.2	Чтение лекций, работа с основной и дополнительной литературой, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка к тестированию по разделу. Решение задач.	7
ИТОГО часов в семестре:			38

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Конспекты лекций по дисциплине.
3. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине.
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
5. Перечень тем рефератов, докладов и сообщений по дисциплине.
6. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
7. Проверочные тесты по дисциплине.
8. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения

Moodle

Moodle: ссылка <https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=295>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной/текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения об-

разовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1-й раздел Маркетинг инноваций: тенденции и закономерности развития.	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу ОК-1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль анализа рынка при осуществлении инновационной деятельности строительной организации; -тенденции и закономерности развития маркетинга инноваций; -нормативно-правовую базу государственной поддержки и регулирования инновационной деятельности РФ; -основные определения и понятия маркетинга инноваций. <p>уметь: сопоставлять и взаимоувязывать основные понятия и определения маркетинга инноваций.</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками применения нормативно-правовой базы государственной поддержки и регулирования инновационной деятельности; -теоретической и практической базой анализа и регулирования рынка инновационной продукции.
2	2-й раздел Разработка инновационных продуктов и проектов предприятия	способностью выбрать (разработать) технологию осуществления (коммерциализации) результатов научного исследования (разработки) ПК-1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы и принципы формирования потребительской ценности инноваций; -комплекс маркетинга для инновационной продукции <p>уметь применять методологические приемы для анализа рынка инновационной продукции, позволяющие выбрать или разработать технологию коммерциализации результатов научного исследования</p> <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятийным аппаратом маркетинга рынка инновационной продукции; -инструментами, применяемыми при анализе рынка инновационной продукции для эффективного продвижения инновационного товара на рынок; -методами анализа внешнего окружения организации;
3	3-ий раздел Характеристика рынка инноваций	способность выбрать (разработать) технологию осуществления (коммерциализации) результатов	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы и принципы трансферта технологий; <p>уметь применять методологические приемы для анализа рынка инновационной продукции, позволяющие выбрать или</p>

		научного исследования (разработки); ПК-1	разработать технологию коммерциализации результатов научного исследования владеть: -понятийным аппаратом маркетинга рынка инновационной продукции; -инструментами, применяемыми при анализе рынка инновационной продукции для эффективного продвижения инновационного товара на рынок; -методами анализа внешнего окружения организации;
	4-ый раздел Инструменты маркетинга инноваций на предприятии	способность найти (выбрать) оптимальные решения при создании новой наукоемкой продукции с учетом требований качества, стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности и экологической безопасности ПК-4	знать -стратегии выхода на рынок инновационной продукции; -методы и принципы анализа рынка инновационной продукции с целью выбора оптимального решения при создании конкурентоспособной продукции; -методы регулирования рынка инновационной продукции; уметь применять инструменты маркетинга в организации с целью выбора оптимального решения при создании конкурентоспособной продукции. владеть -методами формирования продуктовой политики; -методами оценки эффективности инновационного проекта; -методами оценки конкурентоспособности нового товара.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры

исполнения заданий;

– высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

1-й раздел Маркетинг инноваций: тенденции и закономерности развития.

1. Процесс перевода новации в инновацию требует затрат, основными из которых являются:

- А) финансы и информация;
- Б) труд и капитал;
- В) инвестиции и время.

2. Основными компонентами маркетинга инноваций:

- А) инвестиции, новшества, время;
- Б) новшества, инвестиции, информация;
- В) новшества, инвестиции, нововведения.

3. К сфере маркетинга инноваций относят:

- А) рынок чистой конкуренции, рынок капитала, рынок новаций;
- Б) рынок чистой конкуренции, рынок технологий;
- В) рынок услуг, рынок технологий.

4. В условиях рыночной экономики преобладающим субъектом маркетинга

инноваций, становится:

- А) менеджер;
- Б) предприниматель;
- В) научный сотрудник.

5. По типу инноваций выделяют:

- А) радикальные и улучшающие;
- Б) материально-технические и социальные;
- В) радикальные, социальные и комбинаторные.

6. По инновационному потенциалу выделяют инновации:

- А) радикальные, улучшающие, комбинаторные.
- Б) радикальные, комбинаторные.
- В) радикальные и улучшающие.

7. Цифровой фотоаппарат относится, к какому типу инноваций:

- А) радикальные,
- Б) улучшающие,
- В) комбинаторные.

8. Результатом маркетинга инноваций является:

- А) оценка рыночного потенциала;
- Б) оценка конкурентоспособности нового товара;
- В) оценка рыночного поведения потенциального покупателя.

9. Процесс введения инновации на рынок принято называть:

- А) инновационный менеджмент;
- Б) инновационный процесс;
- В) процесс коммерциализации.

10. Какое из определений характеризует термин «инновация» наиболее полно:

- А) новый метод;
- Б) введение нового;
- В) внедрение новшества в производственный процесс.

2-й раздел Разработка инновационных продуктов и проектов предприятия

1. К какому виду инноваций относятся инновации, выявленные методами терминологического и лексического анализа на основе информации в научных статьях, отчетах и т.п.:

- А) «зародыши» новых товаров;
- Б) новые конкурентные изделия;
- В) товары-аналоги.

2. К какому виду инноваций относятся инновации, выявленные методом структурно-морфологического анализа:

- А) «зародыши» новых товаров;
- Б) товары-аналоги;
- В) новые конкурентные изделия.

3. В какой последовательности формируется стадии жизненного цикла инновации:
- А) зарождение; трансферт; освоение; рутинизация.
 - Б) зарождение; освоение; диффузия; рутинизация;
 - В) зарождение; трансферт; освоение.
4. Распространение, тиражирование и многогранное повторение на других объектах, это - :
- А) диффузия;
 - Б) трансферт;
 - В) коммерциализация.
5. На каком этапе жизненного цикла инноваций, исследование природы поведения потребителей рассматривается как стратегическая задача:
- А) освоение;
 - Б) диффузия.
 - В) зарождение
6. Процесс принятия решения потребителем проходит следующие последовательные этапы:
- А) осознание потребности, поиск информации, оценка альтернатив, выбор альтернативы, переоценка подходящей альтернативы;
 - Б) осознание потребности, оценка альтернатив, переоценка подходящей альтернативы.
 - В) поиск информации, осознание потребности, оценка альтернатив и переоценка подходящей альтернативы.
7. Выделяют следующие виды ценностей инноваций:
- А) личные и групповые;
 - Б) индивидуальные и групповые;
 - В) личные и социальные.
8. Самая большая численность потенциальных покупателей инновационного продукта, это - :
- А) прогрессисты;
 - Б) новаторы;
 - В) скептики;
9. К репутационному риску большинства инновационных продуктов относят:
- А) сложность формы и содержания;
 - Б) необходимость нового знания;
 - В) несоответствие цены и качества.
10. Какая самая распространенная ценовая стратегия среди производителей инновационного продукта:
- А) стратегия «снятия сливок»;
 - Б) стратегия проникновения на рынок;
 - В) стратегия престижных цен.

3-ий раздел Характеристика рынка инноваций

1. Рынок инноваций:

- А) эластичен.

- Б) малоэластичен;
- В) неэластичен.

2. Рынок инноваций характеризуется:

- А) широким числом покупателей;
- Б) ограниченным числом покупателей.

3. Рынок инноваций подвержен влиянию:

- А) рыночной и технологической неопределенности.
- Б) только рыночной неопределенности;
- В) поведения потребителей.

4. Процесс передачи технологий от одного подразделения организации к другому – это:

- А) квазивнутренний трансферт;
- Б) внутренний трансферт;
- В) внешний трансферт.

5. Процесс распространения технологии, в котором участвуют независимые разработчики и потребители технологий – это:

- А) квазивнутренний трансферт;
- Б) внутренний трансферт;
- В) внешний трансферт.

6. Финансирование коммерческого трансферта технологий осуществляется с помощью следующих средств:

А) Роялти. Услуги банков рискованных капиталов. Франчайзинг. Биржи технологий. Совместные предприятия.

Б) Роялти. Услуги банков рискованных капиталов. Биржи технологий. Совместные предприятия.

В) Роялти. Франчайзинг. Биржи технологий. Совместные предприятия.

7. К основным инструментам реализации государственной политики можно отнести:

- А) систему финансирования;
- Б) концепцию инновационного развития;
- В) инновационную стратегию.

8. Комплекс мер по стимулированию, разработке, управлению и контролю процессов инновационной деятельности – это:

- А) инновационная деятельность;
- Б) инновационная стратегия;
- В) инновационная политика.

9. По характеру воздействия на научную и инновационную деятельность различают методы:

- А) прямого и косвенного регулирования;

- Б) нормативно-правового регулирования;
- В) только косвенного регулирования.

10. К какой государственной инновационной стратегии относят признание научной и инновационной деятельности – главной составляющей экономического роста:

- А) стратегия активного вмешательства;
- Б) стратегия децентрализованного регулирования;
- В) смешанная стратегия.

4-ый раздел: Инструменты маркетинга инноваций на предприятии

1. Для анализа рыночной ситуации необходимо:

- А) использовать маркетинговые исследования и систему маркетинговой информации;
- Б) использовать вторичную информацию о рынке;
- В) использовать только систему маркетинговой информации.

2. Маркетинговые исследования проводят в целях:

- А) снижения репутационного риска;
- Б) уменьшения транзакционных издержек;
- В) уменьшения неопределенности при принятии маркетинговых решений.

3. Определение факторов успеха и конкурентных преимуществ относится к:

- А) анализу рынка;
- Б) конкурентному анализу;
- В) анализу потребительских предпочтений.

4. Показатель эффективности маркетинга отражает:

- А) величину «отдачи» на единицу маркетинговых расходов;
- Б) увеличение объема продаж;
- В) снижение маркетинговых расходов.

5. Объединение ABC и XYZ- анализов позволяет:

- А) дать характеристику продуктовой политики;
- Б) дать характеристику позициям ассортимента с точки зрения значимости для бизнеса;
- В) дать характеристику отдельным позициям товара.

6. Матрица БКГ - :

- А) позволяет обосновать решения в области расширения производства товара или его модификации.
- Б) позволяет позиционировать находящиеся в разработке товары, выбрать наиболее перспективные и сосредоточить усилия и ресурсы на их коммерциализацию.
- В) позволяет позиционировать продукцию, стратегически планировать и управлять.

7. Матрица «Мак-Кинси» - :

А) позволяет обосновать решения в области расширения производства товара или его модификации.

Б) позволяет позиционировать находящиеся в разработке товары, выбрать наиболее перспективные и сосредоточить усилия и ресурсы на их коммерциализацию.

В) позволяет позиционировать продукцию, стратегически планировать и управлять.

8. Матрица целесообразности инвестирования в развитие товара:

А) позволяет обосновать решения в области расширения производства товара или его модификации.

Б) позволяет позиционировать находящиеся в разработке товары, выбрать наиболее перспективные и сосредоточить усилия и ресурсы на их коммерциализацию.

В) позволяет позиционировать продукцию, стратегически планировать и управлять.

9. Матрица И. Ансоффа - :

А) позволяет обосновать решения в области расширения производства товара или его модификации.

Б) показывает взаимосвязь между существующими и будущими продуктами компании и рынками, на которых работает предприятие.

В) позволяет позиционировать продукцию, стратегически планировать и управлять.

10. Матрица конкурентных преимуществ -

А) позволяет разработать продуктовую политику.

Б) позволяет разработать политику продвижения;

В) позволяет разработать политику распределения.

Ключи от тестов хранятся на кафедре

Задания самостоятельной работы обучающихся

1-й раздел Маркетинг инноваций: тенденции и закономерности развития.

1. Дайте характеристику специфики маркетингового обеспечения инновационной деятельности отечественных предприятий.

2. Проведите факторный анализ эффективности маркетингового обеспечения инновационной деятельности (предприятие на выбор).

2-й раздел Разработка инновационных продуктов и проектов предприятия

1. По каждому источнику возникновения инноваций приведите пример и проанализируйте последствия вывода на рынок данного инновационного продукта.

3-ий раздел Характеристика рынка инноваций

1. Проведите анализ действующего налогового законодательства, определяющего нормативную базу научной и инновационной деятельности по типу и характеру законодательных актов.

2. Заполните таблицу.

Временные рамки для различных действий, предусмотренные
Патентным законом Российской Федерации

Виды действий	Изобретение	Полезная модель	Промышленный образец
Подача			
Подача после опубликования сведений	... месяцев	... месяцев	... месяцев
Подача исправлений	... месяцев	... месяцев	... месяцев
Опубликование сведений о заявках и патентах			
Сведение о заявке			
Сведения о патентах	После завершения рассмотрения		
Действие			
Полный срок действия			
Уплата годовых пошлин			

4-ый раздел: Инструменты маркетинга инноваций на предприятии

1. Заполните пустые столбцы:

В первом столбце расставьте формы инновационных стратегий с учетом области деятельности (виоленты, пациенты, коммутанты, эксплеренты). В третьем столбце укажите примеры фирм, соответствующих форме инновационной стратегии и области деятельности.

Примеры фирм с различной инновационной стратегией

Формы инновационных стратегий	Области деятельности	При мер
	Фирмы, специализирующиеся на создании новых или радикальных преобразований старых сегментов рынка. Сила обусловлена во внедрении принципиальных нововведений, они извлекают выгоду из первоначального присутствия на рынке. Они – двигатели научно-технической революции. Их девиз: «Лучше и дешевле, если получится».	
	Фирмы, работающие на узкий сегмент рынка и удовлетворяющие требования потребителей. НТП требует принятия решений о сроках поставки на производство и снятия с него. Продукция дорогая и высококачественная. Их девиз: «Дорого, зато хорошо».	

	Сфера крупного бизнеса. НТП требует принятия решений о постановке продукции на производство, снятие с него, об инвестициях в расширение производства, о замене технологического парка. Их девиз: «Дешево, но прилично».	
	Сфера среднего и мелкого бизнеса. НТП требует принятия решения о поставке продукции на производство, о степени технологического освоения изделий. Их девиз: «Вы доплачиваете за то, что я решаю именно Ваши проблемы».	

Кейсы

1-й раздел Маркетинг инноваций: тенденции и закономерности развития.

Кейс «Новинка и ее восприятие»

Компания «Фрей», производящая довольно широкий ассортимент медицинских инструментов, как для специализированных учреждений, так и для продажи потребителям через сеть основных фармацевтических магазинов и аптек, занимает прочное положение на британском рынке, а также известна за рубежом. В настоящее время в стадии разработки

находится новая модель цифрового термометра для широкого потребителя. Рынок бытовых термометров в Великобритании отличается традиционным консерватизмом. Недавнее исследование показывает, что только 35% семей имеют термометры, причем 75% из них представляют собой обычные ртутные термометры. Это изделие компания выпускала несколько десятилетий.

Исследования, проведенные компанией, подтвердили эти данные, но дополнили их весьма важными сведениями: оказалось, что 90% домашних хозяйств, пользующихся обычным термометром, считают его небезопасным для маленьких детей.

Кроме того, опрос выборки показал, что почти все респонденты отмечают трудности в считывании информации со шкалы обычного градусника и испытывают не уверенность в правильности измерения температуры. 50% респондентов, не владеющих термометрами, сожалеют что до сих пор не купили его.

Фирма пришла к заключению, что исследования показывают скрытую потребность в новом изделии. Новый градусник сделан из прочного небьющегося полимерного материала, снабжен цифровым дисплеем, встроенным таймером со звуковым сигналом, который помогает пользователю скорректировать время измерения температуры и узнать, когда можно считывать показания шкалы.

Фирма считает, что ее новая модель лишена всех недостатков обычного термометра.

Следующая задача, провести рыночные испытания товара, для чего выбран Лондон и юго-восточный регион Великобритании, но разработка плана маркетинга еще не за-

кончена.

Кроме данной фирмы, на рынок представляют аналогичные термометры и другую медицинскую технику еще 3 фирмы, но они не так известны потребителям, так как появились на рынке полтора года назад. Они продают свою продукцию через аптеки по цене от 7, 95-11, 95 ф.ст.

Вопросы к кейсу:

1. Выделите потенциальную угрозу выведения новинки на рынок.
2. Предложите ценовую стратегию для данного модифицированного продукта.
3. Выделите тип потенциальных покупателей.
4. Разработайте программу взаимодействия с клиентами, с учетом потребительской ценности инновации.

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Итогом освоения дисциплины «Методы анализа и регулирования рынков» является зачет. Для допуска к зачету обучающийся должен выполнить все задания текущей аттестации, указанные в п. 7.3.

1. В чем принципиальное отличие определений новшество и инновация?
2. Какие примеры порядковым инновациям, вы можете привести
3. Какие функции маркетинга реализуются на первом этапе анализа рынка?
4. Какие функции маркетинга реализуются на втором этапе анализа рынка?
5. Какие меры необходимо принять на предприятии для ускорения процесса разработки и внедрения маркетинга инноваций?
6. В каких аспектах рассматривается природа формирования инновационного продукта?
7. Какие условия необходимо проанализировать в процессе создания инновационного продукта?
8. Обоснуйте необходимость изучения поведения потребителей при формировании нового товара?
9. На какие этапы делят процесс создания нового продукта?
10. Какие основные категории маркетинга сопровождают инновационный продукт?
11. В чем сущность механизма рынка инноваций?
12. Какие факторы блокируют выход предприятия на рынок инноваций?
13. В чем сущность трансферта технологий?
14. Какие существуют направления государственной поддержки инновационной деятельности?
15. Как факторы внешней среды, а именно политический и экономический, формируют продуктовую политику предприятия?
16. Опишите PEST-анализ, и в чем его практическая значимость?
17. В чем стратегическая значимость методов формирования продуктовой политики?

Критерии оценки см. п. 7.2.1

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	1-й раздел Маркетинг инноваций: тенденции и закономерности развития.	Тестирование, задания для самостоятельной работы, кейс
2.	2-й раздел Разработка инновационных продуктов и проектов предприятия	Тестирование, задания для самостоятельной работы
3.	3-ий раздел Характеристика рынка инноваций	Тестирование, задания для самостоятельной работы
4.	4-ый раздел Инструменты маркетинга инноваций на предприятии	Тестирование, задания для самостоятельной работы

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество Экземпляров / ЭБС*
Основная литература		
1	Миронова Д.Ю. Современные тенденции развития науки и техники и маркетинг инноваций [Электронный ресурс] / Д.Ю. Миронова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2015. — 85 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68132.html	ЭБС «IPRbooks»
2	Уськов В.В. Инновации в строительстве [Электронный ресурс] : организация и управление. Учебно-практическое пособие / В.В. Уськов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2016. — 342 с. — 978-5-9729-0115-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51725.html	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
1	Информационные системы и технологии в строительстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Волков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 424 с. — 978-5-7264-1032-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40193.html	ЭБС «IPRbooks»
2	Информационные технологии в управлении строительством [Электронный ресурс] : методические указания / . — Электрон. текстовые данные. — Санкт- Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 128 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58533.html	ЭБС «IPRbooks»
3	Закон успешных инноваций [Электронный ресурс] : зачем клиент «нанимает» ваш продукт и как знание об этом помогает новым разработкам / Кристенсен Клейтон [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 272 с. — 978-5-9614-6473-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74913.html	ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Портал единой сети электронных ресурсов Ассоциации строительных вузов "Открытая сеть"	http://lib.8level.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга. Полнотекстовые версии статей, аннотации учебных пособий и каталоги интернет-ссылок	www.aup.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачет. Зачет проводится по расписанию сессии. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
---	--

Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Сведения об учебных лабораториях

[http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-)

[laboratorna-](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/)

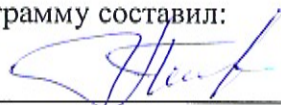
[ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/)

Сведения об оснащённости аудиторного фонда

<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 27.04.05 – Инноватика
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление
инновационной деятельностью в строительстве

Программу составил:



(подпись)

д.э.н., проф. А. Н. Асаул

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики
предпринимательства и инноваций «18» июня 20 18 г., протокол № 10

И. о. заведующего кафедрой



(подпись)

к.э.н., Е. Д. Трушковская

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики
и управления
по направлению подготовки: 27.04.05 - Инноватика
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление инновационной
деятельностью в строительстве

«18» июня 20 18 г., протокол № 9.

Председатель УМК



(подпись)

д.э.н., доц. Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.




Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики предпринимательства и инноваций

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
экономики и управления

 Токунова Г.Ф.

«18» июни 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.5 Анализ эффективности реализации научно-технических проектов и программ

направление подготовки: 27.04.05 – Инноватика

направленность (профиль) образовательной программы: Управление инновационной деятельностью в строительстве

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2018

Наименование дисциплины «Анализ эффективности реализации научно-технических проектов и программ»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- формирование у студентов знаний принципов и методов анализа эффективности реализации научно-технических проектов и программ;
- освоение студентами компетенций в анализе эффективности реализации научно-технических проектов и программ для решения конкретных задач по в практической деятельности;
- привитие студентам навыков самостоятельного использования теоретических знаний в практической деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение методов и принципов анализа эффективности реализации научно-технических проектов и программ;
- овладение совокупностью приемов и методов анализа эффективности реализации научно-технических проектов и программ;
- освоение практических приемов анализа эффективности реализации научно-технических проектов и программ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код Компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность разработать план и программу организации инновационной деятельности научно-производственного подразделения, осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов и программ	ПК-5	Знает теоретические основы оценки научно-технических проектов
		Умеет учитывать в практической деятельности условия финансовой реализуемости научно-технических проектов
		Владеет методами определения нормы дисконтирования разновременных денежных поступлений и выплат
способность выполнить анализ результатов научного эксперимента с использованием соответствующих методов и инструментов обработки	ПК-8	Знает теоретические основы методологии анализа эффективности реализации научно-технических проектов и программ
		Умеет применять на практике методы и принципы анализа эффективности реализации научно-технических проектов и программ
		Владеет методами и принципами анализа эффективности реализации научно-технических проектов и программ
готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2	Знает теоретические аспекты рисков научно-технических проектов
		Умеет -учитывать риски при научно-техническом проектировании; -выявлять влияние рисков на эффективность

		реализации научно-технического проекта
		Владеет методами выявления и учета рисков при проектировании научно-технических проектов

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Анализ эффективности реализации научно-технических проектов и программ» относится к вариативной части блока Б1 учебного плана.

Для эффективного освоения данного курса студенты должны обладать базовыми знаниями по таким дисциплинам как «Стратегии управления организациями», «Управление организационными нововведениями», «Управление научно-техническими проектами», «Выбор оптимальных решений в инновационной деятельности», и др.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Анализ эффективности реализации научно-технических проектов и программ» студент должен:

знать:

- основы научных исследований;
- методы и принципы организации и планирования эксперимента;
- методы оценки научно-технических проектов

уметь:

- применять на практике приемы выбора эффективных научно-технических проектов;
- интерпретировать и представлять полученные результаты решения практических задач;

владеть:

- специальной терминологией по дисциплине;
- навыками технико-экономического обоснования научно-технических проектов;
- навыками оценки качества управления проектами в строительстве.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
					4
Контактная работа (по учебным занятиям)	40				40
в т.ч. лекции	20				20
практические занятия (ПЗ)	20				20
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	104				104
в т.ч. курсовой проект	48				48
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ					
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Экзамен 36				Экзамен 36

Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	180				180
зачетные единицы:	5				5

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Се мес тр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируе мые компетен ции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	Раздел 1. Теоретические основы оценки научно-технических проектов и программ	4	12	12		52	76	
1.1.	Понятие эффективности реализации научно-технических проектов и программ	4	2	2		8	12	ПК-5
1.2.	Основные принципы и этапы современного проектного анализа.	4	2	2		8	12	ПК-5
1.3.	Принципы оценки эффективности научно-технических проектов и программ	4	2	2		8	12	ПК-5
1.4.	Определение нормы дисконтирования разновременных денежных поступлений и выплат	4	2	2		8	12	ПК-5
1.5.	Условия финансовой реализуемости научно-технических проектов и программ	4	2	2		10	14	ПК-5
1.6.	Понятие коммерческой, бюджетной и общественной эффективности научно-технических проектов и программ	4	2	2		10	14	ПК-5
2.	Раздел 2. Ключевые оценочные показатели эффективности научно-технических проектов и программ	4	8	8		52	68	
2.1.	Чистый дисконтированный доход	4	2	2		12	18	ПК-8 ОК-2
2.2.	Дисконтированная экономическая прибыль	4	2	2		12	16	ПК-8 ОК-2
2.3.	Срок окупаемости, внутренняя норма доходности и индекс прибыльности инвестиций	4	2	2		14	18	ПК-8 ОК-2
2.4.	Инвестиционные риски	4	2	2		14	18	ПК-8 ОК-2

3.	Промежуточный контроль					36		ПК-8 ПК-5 ОК-2
----	------------------------	--	--	--	--	----	--	----------------------

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы оценки научно-технических проектов и программ

1.1. Понятие эффективности реализации научно-технических проектов и программ

Цель и задачи проектного анализа. Система показателей, характеризующих эффективность научно-технического проекта. Общие подходы к определению эффективности научно-технических проектов.

1.2. Основные принципы и этапы современного проектного анализа.

Понятие проектного анализа. Основные принципы проектного анализа. Основные виды проектного анализа: стратегический анализ проекта, анализ технической реализуемости проекта и инновационного потенциала, правовой, институциональный анализ, экологический анализ проекта, коммерческий анализ, финансово-экономический анализ проекта, анализ рисков проекта, экспресс-анализ.

1.3. Принципы оценки эффективности научно-технических проектов и программ

Рассмотрение проекта на протяжении всего его жизненного цикла. Моделирование денежных потоков. сопоставимость условий сравнения различных проектов. Принцип положительности и максимума эффекта. Учета фактора времени. Учет только предстоящих затрат и поступлений. Сравнение состояний «с проектом» и «без проекта». Учет всех наиболее существенных последствий проекта. Учет наличия разных участников проекта. Многоэтапность оценки. Учет влияния потребности в оборотном капитале на эффективность проекта. Учет влияния инфляции и возможности использования при реализации проекта нескольких валют. Учет влияния неопределенности и риска.

1.4. Определение нормы дисконтирования разновременных денежных поступлений и выплат

Концепция стоимости денег во времени. Элементы теории процентов. Нарращение и дисконтирование единичных денежных сумм.

1.5. Условия финансовой реализуемости научно-технических проектов и программ

Показатели, характеризующие работу проекта. Жизненный цикл проекта. Качественные и количественные оценки реализуемости проекта. Лимитирующие факторы реализации научно-технических проектов. Научно-технический, временной и ресурсный аспекты реализации научно-технических проектов. Системный подход к оценке эффективности научно-технического проекта.

1.6. Понятие коммерческой, бюджетной и общественной эффективности научно-технических проектов и программ

Виды эффективности научно-технических проектов. Эффективность проекта в целом. Эффективность участия в проекте. Этапы оценки эффективности научно-технических проектов.

Раздел 2. Ключевые оценочные показатели эффективности научно-технических проектов и программ

2.1. Чистый дисконтированный доход

Понятие и экономический смысл чистого дисконтированного дохода. Метод расчета чистого дисконтированного дохода. Примеры расчета ЧДД.

2.2. Дисконтированная экономическая прибыль

Понятие и экономический смысл дисконтированной экономической прибыли. Методика определения дисконтированной экономической прибыли. Примеры расчета дисконтированной экономической прибыли.

2.3. Срок окупаемости, внутренняя норма доходности и индекс прибыльности инвестиций

Понятие и экономический смысл показателей эффективности научно-технических проектов. Статические и динамические показатели. Методика расчета показателей эффективности. Примеры расчета.

2.4. Инвестиционные риски

Виды рисков научно-технических проектов. Способы учета рисков при научно-техническом проектировании. Выявление влияния рисков на результаты проекта при анализе эффективности его реализации.

5.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
	1-й раздел		12
1.	1.1.	Понятие эффективности реализации научно-технических проектов и программ	2
	1.2.	Основные принципы и этапы современного проектного анализа.	2
	1.3.	Принципы оценки эффективности научно-технических проектов и программ	2
	1.4.	Определение нормы дисконтирования разновременных денежных поступлений и выплат	2
	1.5.	Условия финансовой реализуемости научно-технических проектов и программ	2
	1.6.	Понятие коммерческой, бюджетной и общественной эффективности научно-технических проектов и программ	2
2.	2-й раздел		8
	2.1.	Чистый дисконтированный доход	2
	2.2.	Дисконтированная экономическая прибыль	2
	2.3.	Срок окупаемости, внутренняя норма доходности и индекс прибыльности инвестиций	2
	2.4.	Инвестиционные риски	2

5.4. Лабораторный практикум - не предусмотрен рабочим учебным планом.

5.6. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов
	1-й раздел		52
1	1.1.	Чтение специальной литературы по теме дисциплины, подготовка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка докладов по выбранной теме	8
2	1.2.	Чтение специальной литературы по теме дисциплины, подготовка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка докладов по выбранной теме, выполнение курсового проекта	8
3	1.3.	Чтение специальной литературы по теме дисциплины,	8

		подготовка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка докладов по выбранной теме, выполнение курсового проекта	
4	1.4.	Чтение специальной литературы по теме дисциплины, подготовка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка докладов по выбранной теме, выполнение курсового проекта	8
5	1.5.	Чтение специальной литературы по теме дисциплины, подготовка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка докладов по выбранной теме, выполнение курсового проекта	10
6	1.6.	Чтение специальной литературы по теме дисциплины, подготовка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка докладов по выбранной теме, выполнение курсового проекта	10
	2-й раздел		52
7	2.1.	Чтение специальной литературы по теме дисциплины, подготовка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка докладов по выбранной теме, выполнение курсового проекта	12
8	2.2.	Чтение специальной литературы по теме дисциплины, подготовка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка докладов по выбранной теме, выполнение курсового проекта	12
9	2.3.	Чтение специальной литературы по теме дисциплины, подготовка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка докладов по выбранной теме, выполнение курсового проекта	14
10	2.4.	Чтение специальной литературы по теме дисциплины, подготовка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка докладов по выбранной теме, выполнение курсового проекта.	14
		Подготовка к экзамену	36

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- рабочая программа дисциплины «Анализ эффективности реализации научно-технических проектов и программ»
 - методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Анализ эффективности реализации научно-технических проектов и программ»
 - методические указания к выполнению курсового проекта по дисциплине «Анализ эффективности реализации научно-технических проектов и программ»
 - методические указания к самостоятельной работе студентов по дисциплине «Анализ эффективности реализации научно-технических проектов и программ»
- [-https://moodle.spbgasu.ru/course/index.php?categoryid=61](https://moodle.spbgasu.ru/course/index.php?categoryid=61)

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы	Код и наименование контролируемой	Результаты обучения
-------	------------------------	-----------------------------------	---------------------

	дисциплины	компетенции (или ее части)	
1	Раздел 1. Теоретические основы оценки научно-технических проектов и программ	способность разработать план и программу организации инновационной деятельности научно-производственного подразделения, осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов и программ ПК-5	знать: теоретические основы оценки научно-технических проектов
			уметь: учитывать в практической деятельности условия финансовой реализуемости научно-технических проектов
			владеть: методами определения нормы дисконтирования разновременных денежных поступлений и выплат
2	Раздел 2. Ключевые оценочные показатели эффективности научно-технических проектов и программ	способность выполнить анализ результатов научного эксперимента с использованием соответствующих методов и инструментов обработки ПК-8	знать: теоретические основы методологии анализа эффективности реализации научно-технических проектов и программ
			уметь: применять на практике методы и принципы анализа эффективности реализации научно-технических проектов и программ
		готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения ОК-2	знать: теоретические аспекты рисков научно-технических проектов
			уметь: -учитывать риски при научно-техническом проектировании; -выявлять влияние рисков на эффективность реализации научно-технического проекта
		владеть: методами выявления и учета рисков при проектировании научно-технических проектов	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично», «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо», «зачтено»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно», «зачтено»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Разноуровневые задачи (задания)
(комплект разноуровневых задач / заданий)

Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1. Составление понятийного словаря по темам дисциплины.

Задача (задание) 2. Дайте определение понятия «эффективность».

Задача (задание) 3. Дайте определения терминов: Инвестиции, проект, научно-технический проект, научно-техническая программа.

Задача (задание) 4. Перечислите основные виды инвестиций.

Задача (задание) 5. Подберите каждому термину его определение.

Термины:

а) бизнес-план; б) бюджетная эффективность инвестиционного проекта; в) валовой доход; г) дисконтирование; д) жизненный цикл изделия; е) инвестиции; ж) инвестор

Определения:

лицо (частный предприниматель, организация или государство), осуществляющее долгосрочное вложение капитала в какое-либо дело (предприятие) в целях получения прибыли;

приведение затрат разных лет к сопоставимому (по времени) показателю;

документ, определяющий программу действий предприятия или план конкретных мероприятий, по достижению конечных целей коммерческого проекта;

долгосрочные вложения в целях создания новых и модернизации старых предприятий, освоения новейших технологий и техники, увеличения производства и получения прибыли;

показатель оценки эффективности бюджета (федерального, регионального, местного) для каждого периода реализации данного проекта в виде разности доходов и расходов;

период чередования жизненных фаз изделия: разработка, производство, выход на рынок, насыщение рынка и моральное старение;

конечный результат работы предприятия, определяется как разница между валовой выручкой и всеми затратами на производство и реализацию продукции.

Задача (задание) 6. Что относится к промежуточным результатам проекта?

Задача (задание) 7. Что относится к конечным результатам проекта.

Задача (задание) 8. Перечислите основные принципы оценки эффективности реализации научно-технических проектов и программ.

Задача (задание) 9. Перечислите показатели бюджетной эффективности проектов.

Задача (задание) 10. Перечислите показатели социально-экономической эффективности

проектов.

Задача (задание) 11. Как рассчитать денежные поступления от операционной деятельности?

Задача (задание) 12. Назовите этапы оценки эффективности инвестиционных проектов.

Задача (задание) 13. Ответьте на вопросы: 1) В каком случае применяется балльная оценка инвестиционного проекта?

2) Что такое дисконтирование? Что такое компаундирование?

Задача (задание) 14. Что называется «чистым дисконтированным доходом»?

Задача (задание) 15. Напишите формулу для расчета чистого дисконтированного дохода.

Задача (задание) 16. Что такое срок окупаемости проекта?

Задача (задание) 17. Как рассчитать норму дисконта?

Задача (задание) 18. Ответьте на вопросы:

1) В чем экономический смысл дисконтирования денежных потоков?

2) Какой показатель учитывает риски проекта при расчете ЧДД?

Задача (задание) 19. Напишите формулу расчета срока окупаемости проекта.

Задача (задание) 20. Напишите формулу расчета чистого потока денежных средств.

Задача (задание) 21. Напишите формулу расчета дисконтированного потока денежных средств.

Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1. В тексте, выданном преподавателем, 10 ошибок. Найдите и исправьте их.

Задача (задание) 2. Составьте кроссворд по заданной теме дисциплины.

Задача (задание) 3. Чем отличаются статические методы оценки эффективности проектов от динамических?

Задача (задание) 4. Рассчитать коммерческую эффективность реализации инвестиционного проекта на предприятии. Исходные данные выдаются преподавателем

Задача (задание) 5. Фирма, действующая в отрасли, где кроме нее имеются другие крупные компании, планирует купить на аукционе предприятие, выпускающее 10% продукции отрасли. Остальные три компании добиваются того же. Провести анализ эффективности данного проекта. Необходимые исходные данные получите у преподавателя.

Задача (задание) 6. Провести анализ чувствительности инновационного проекта. Исходные данные получите у преподавателя.

Задача (задание) 7. Предприниматель имеет 10 тыс. дол. и хочет их эффективно использовать в течение года. Их можно потратить: на покупку акций компании «Х», что обеспечит 25% годовых на вложенный капитал; покупку 5 т товара для продажи его по 2.40 дол. за 1 кг; покупку офиса общей площадью 30 кв.м. для дальнейшей сдачи его в аренду по 80 дол. за 1 кв.м; использовать как депозит на счете в банке с условием 22% годовых. Он выбрал наименее рискованный вариант, и купил офис. Определите альтернативную стоимость проекта.

Задачи творческого уровня

Задача (задание) 1. Известны денежные потоки по двум инвестиционным проектам. Проекты финансируются за счет собственного капитала, рентабельность которого составляет X%. Проекты являются взаимоисключающими. Рассчитайте NPV и IRR по каждому проекту. Проведите анализ и обоснуйте, какой из проектов более привлекательный по рассчитанным критериям. Исходные данные для расчета получите у преподавателя.

Задача (задание) 2. Составьте 5 тестовых заданий по теме дисциплины.

Задача (задание) 3. Фирма производит товар. Известны переменные затраты на производство единицы этого товара, цена реализации и постоянные затраты фирмы. Определите точку безубыточности проекта. Какой объем продаж необходим для получения прибыли в заданном размере? Исходные данные получите у преподавателя.

Задача (задание) 4. Напишите эссе по заданной теме.

Доклады (темы)

Раздел 1.

1. Система показателей, характеризующих эффективность научно-технического проекта.
2. Основные принципы и виды проектного анализа.
3. Моделирование денежных потоков.
4. Учет всех наиболее существенных последствий проекта.
5. Учет влияния инфляции и возможности использования при реализации проекта нескольких валют.
6. Концепция стоимости денег во времени.
7. Лимитирующие факторы реализации научно-технических проектов.
8. Виды эффективности научно-технических проектов.

Раздел 2.

1. Понятие и экономический смысл чистого дисконтированного дохода.
2. Метод расчета чистого дисконтированного дохода.
3. Понятие и экономический смысл дисконтированной экономической прибыли.
4. Методика определения дисконтированной экономической прибыли.
5. Понятие и экономический смысл показателей эффективности научно-технических проектов.
6. Методика расчета показателей эффективности.
7. Виды рисков научно-технических проектов.
8. Выявление влияния рисков на результаты проекта при анализе эффективности его реализации.

Критерии оценки доклада и презентации

№	Критерии	Оценка	Количество баллов
1	Структура	-количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов) -наличие титульного слайда и слайда с выводами	1-4
2	Наглядность	-иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается; -используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	1-4
3	Дизайн	-оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, -для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон	1-2
4	Содержание	-презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы);	1-6

		-содержит полную, понятную информацию по теме работы; -орфографическая и пунктуационная грамотность.	
5	Требование к выступлению	-выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; -выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; -соблюдение при выступлении рамок регламента (7 минут).	1-6
	Максимальный балл за доклад		22

Ключи к тестам имеются на кафедре

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Тестовые задания

(комплект тестовых заданий)

1. Инвестиции – это:
 1. Покупка недвижимости и товаров длительного пользования
 2. Операции, связанные с вложением денежных средств в реализацию проектов
 3. Покупка оборудования и машин со сроком службы до одного года
 4. Вложение капитала с целью последующего его увеличения
2. Сущность инвестиций:
 1. Маркетинг рынка для определения производственной программы
 2. Выбор площадки и определение мощности предприятия
 3. Вложение капитала в модернизацию, расширение действующего производства
 4. Вложение инвестиций в расширение или новое строительство с целью получения прибыли
3. Прямые инвестиции – это:
 1. инвестиции, сделанные прямыми инвесторами, полностью владеющими предприятием или контролирующими не менее 10% акций или акционерного капитала предприятия
 2. вложение средств в покупку акций, не дающих право вкладчиков влиять на функционирование предприятий
 3. торговые кредиты
4. Портфельные инвестиции – это:
 1. Покупка акций в размере менее 10% акционерного капитала предприятия
 2. Покупка акций в размере более 10% акционерного капитала предприятия
 3. Торговые кредиты
5. Портфельные инвестиции осуществляются:
 1. В сфере капитального строительства
 2. В сфере обращения финансового капитала
 3. В инновационной сфере

6. Капитальные вложения включают:

1. Инвестиции в основные и оборотные фонды
2. Инвестиции в реновацию производственных мощностей
3. Инвестиции в прирост (наращивание) производственных мощностей

7. Инновация – это:

1. Право на ведение научных разработок
2. Патент
3. Вид инвестиций, связанный с достижениями научно-технического прогресса

8. Основная цель инвестиционного проекта:

1. Максимизация объема выпускаемой продукции
2. Минимизация затрат на потребление ресурсов
3. Техническая эффективность проекта, обеспечивающая выход на рынок с качественной (конкурентоспособной) продукцией

4. Максимизация прибыли

9. Инвестиционный проект:

1. Система организационно-правовых и финансовых документов
2. Комплекс мероприятий, обеспечивающий достижение поставленных целей
3. Документ, снижающий риск инвестиционной деятельности

10. Экспертиза проекта:

1. Призвана обеспечить детальный анализ всех аспектов проекта
2. Обеспечивает экономический анализ последствий реализации проекта
3. Это заключение по отдельным частям проекта (производственной, маркетинговой, финансовой)

11. Экономическая оценка проекта:

1. Возмещение вложенных средств за счет доходов от реализации товаров и услуг
2. Получение прибыли, обеспечивающей рентабельность инвестиций не ниже желательного для фирмы уровня
3. Окупаемость инвестиций в пределах срока, приемлемого для фирмы

12. Эффективность проекта определяется:

1. Соотношением затрат и результатов
2. Показателями финансовой (коммерческой) эффективности
3. Комплексом показателей коммерческой, бюджетной, народнохозяйственной эффективности

13. Срок жизни проекта:

1. Продолжительность сооружения (строительства)
2. Средневзвешенный срок службы основного оборудования
3. Расчетный период продолжительность которого принимается с учетом срока возмещения вложенного капитала и требований инвестора

14. Показатели общественной эффективности учитывают:

1. Эффективность проекта для каждого из участников-акционеров
2. Эффективность проекта с точки зрения отдельной генерирующей проект организации
3. Финансовую эффективность с учетом реализации проекта на предприятии региона или отрасли
4. Затраты и результаты, связанные с реализацией проекта, отражающие интересы всего народного хозяйства

15. Показатели бюджетной эффективности отражают:

1. Финансовую эффективность проекта с точки зрения отрасли
2. Влияние результатов осуществления проекта на доходы и расходы бюджетов всех уровней
3. Финансовые последствия реализации проекта для его непосредственных участников
4. Сопоставление денежных притоков и оттоков без учета схемы финансирования

16. Бюджетная эффективность отражает финансовые последствия осуществления инвестиционного проекта для:
1. Непосредственных участников проекта
 2. Федерального, регионального и местного бюджета
 3. Потребителей данного производимого товара
17. Бюджет развития является инструментом для:
1. Финансирования инвестиционных проектов
 2. Финансирования текущих социальных расходов
18. Коммерческая эффективность:
1. Финансовое обоснование проекта, которое определяется соотношением затрат и результатов, обеспечивающих требуемую норму доходности
 2. Поток реальных денег (Cash Flow)
 3. Соотношение трех видов деятельности: инвестиционной, операционной и финансовой с положительным сальдо итога
19. Показатели коммерческой эффективности учитывают:
1. Денежные потоки от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности
 2. Последствия реализации проекта для федерального, регионального или местного бюджета
 3. Последствия реализации проекта для отдельной фирмы
 4. Затраты и результаты, связанные с реализацией проекта
20. Не учитывается при оценке коммерческой эффективности проекта деятельность:
1. Инвестиционная
 2. Операционная
 3. Финансовая
 4. Социальная
21. В отчете о движении денежных средств выплата процентов кредиторам может быть квалифицирована как отток денежных средств на деятельность:
1. Операционную (производственную)
 2. Заемную
 3. Инвестиционную
22. В отчете о движении денежных средств поступления от выпуска акций должны квалифицироваться как приток денежных средств от деятельности:
1. Кредитной
 2. Операционной
 3. Финансовой
23. Приобретение ценных бумаг других предприятий должно квалифицироваться в отчете о движении денежных средств как отток денежных средств на деятельность:
1. Кредитную
 2. Инвестиционную
 3. Финансовую
24. К экологическим показателям инвестиционного проекта не относятся:
1. Уровень загрязнения окружающей среды
 2. Экологические последствия от развития производства
 3. Численность безработных
25. К экологическим показателям инвестиционного проекта не относятся:
1. Доходы работников предприятия
 2. Численность безработных
 3. Объем сбыта продукции
26. Оценка инвестиционной привлекательности проекта определяются:
1. Объемом прогнозируемой прибыли
 2. Прогнозируемой прибылью в расчете на единицу капитала
 3. Величиной NPV

27. Эффективность инвестиционного проекта зависит от:

1. Распределения затрат и доходов по периодам осуществления проекта
2. Ставки налога на имущество
3. Отраслевой принадлежности проекта

28. Денежный поток характеризуется:

1. Положительным балансом
2. Эффектом (убытком) производственной деятельности
3. Сальдо притока и оттока денежных средств

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Не предусмотрено

7.4.3 Курсовой проект

Рабочим учебным планом по дисциплине «Анализ эффективности реализации научно-технических проектов и программ» предусмотрено выполнение курсового проекта. Курсовой проект «Анализ эффективности реализации научно-технического проекта на предприятии» выполняется в 4 семестре. В курсовом проекте осуществляется анализ эффективности реализации научно-технического проекта и разрабатываются предложения по повышению эффективности данного проекта.

Требования к выполнению курсового проекта представлены в Методических указаниях по выполнению курсового проекта «Анализ эффективности реализации научно-технических проектов и программ».

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Теоретические основы оценки научно-технических проектов и программ	разноуровневые задания, доклады по выбранной теме, тесты, курсовой проект
2	Раздел 2. Ключевые оценочные показатели эффективности научно-технических проектов и программ	разноуровневые задания, доклады по выбранной теме, тесты, курсовой проект

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 303 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00483-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/83CDA546-7A2E-4DBA-9268-4310D077D7C2 .	ЭБС «Юрайт»

2	Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7932D656-5AFF-4F14-8E31-644081C28878 .	ЭБС «Юрайт»
Дополнительная литература		
3	Сабетова Т.В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Сабетова, Л.В. Брянцева, А.Г. Волкова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. — 204 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72671.html	ЭБС «IPRbooks»
4	Корчин О.П. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.П. Корчин, И.В. Макарова, А.Б. Юрасов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 269 с. — 978-5-4365-0692-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61612.html	ЭБС «IPRbooks»
5	Колношенко В.И. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : практикум / В.И. Колношенко, О.В. Колношенко, Ю.Н. Царегородцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2016. — 292 с. — 978-5-906822-87-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74721.html	ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Портал единой сети электронных ресурсов Ассоциации строительных вузов "Открытая сеть"	http://lib.8level.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга. Полнотекстовые версии статей, аннотации учебных пособий и каталоги интернет-ссылок	www.aup.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа.

При организации самостоятельной работы студентов исключительно важна целенаправленность устремлений студента. Студент должен уметь:

- четко сформулировать постановку задачи самостоятельной работы;
- разработать алгоритм исследования каждой задачи, каждого вопроса;
- подобрать необходимый материал, стараясь выбрать самое главное, существенное;
- проанализировать собранный материал, сделать промежуточные выводы, обобщения;
- систематизировать полученные выводы, аргументировать свою точку зрения;
- сделать необходимые выводы, оценить результаты.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Слово «конспект» произошло от латинского «conspectus» или «обзор». А в современном русском языке под ним понимают специально составленный в письменной форме текст, в котором от пишущего требуется последовательно и кратко изложить основную информацию первоисточника.

Виды конспектов зависят от формы написания: иногда необходимо составить запись в виде дословных выдержек или цитат, а порой достаточно и передачи смысла в абсолютно произвольной форме. Стилль, как правило, должен максимально напоминать манеру написания первоисточника. Ценность конспекта главным образом состоит в том, что автор может писать его в удобной для него форме, так как никаких заданных образцов не существует.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям.

Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовка к каждому практическому занятию включает тщательное продумывание и изучение текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по теме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию.

Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы на практическом занятии, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Проведение лекционных и практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).

2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
---	--

Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Сведения об учебных лабораториях

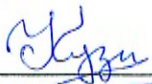
http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratornaya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/

Сведения об оснащённости аудиторного фонда

<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки: 27.04.05 – Инноватика
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление инновационной деятельностью в строительстве


Программу составил:



(подпись)

к.э.н., доц. Г. Ф. Кузнецова

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики предпринимательства и инноваций «18» июня 2018 г., протокол № 10


И. о. заведующего кафедрой 

(подпись)

к.э.н, Е. Д. Трушковская

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки: 27.04.05 – Инноватика
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление инновационной деятельностью в строительстве

«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК 

(подпись)

д.э.н., доц. Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики предпринимательства и инноваций

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
экономики и управления

 Токунова Г.Ф.

«18» июль 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.6 Национальная инновационная система

направление подготовки 27.04.05 – Инноватика

направленность (профиль) образовательной программы: Управление инновационной деятельностью в строительстве

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Национальная инновационная система»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются: формирование у обучающихся целостной системы знаний о теоретических, методологических и практических подходах к управлению национальной инновационной системой (НИС) с учетом госрегулирования взаимодействия ее элементов.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование комплекса знаний в области принципов формирования национальных инновационных систем, инновационных процессов, инновационной деятельности и инновационных механизмов проведения инноваций, способствующих динамичному развитию экономики России;
- изучение законодательных и нормативных правовых актов по взаимодействию элементов НИС, ознакомление с современными международными стандартами функционирования и реализации НИС;
- выработка практических навыков для проведения качественной оценки взаимодействия элементов НИС при госрегулировании.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1	знает: нормативно-правовую базу в области управления и функционирования НИС.
		умеет сравнивать и анализировать модели НИС разных стран
		владеет: навыками работы с нормативно-правовой базой в области функционирования и управления НИС
способность выбрать (или разработать) технологию осуществления научного эксперимента (исследования), оценить затраты и организовать его осуществление	ПК-7	знает государственные программы поддержки развития инновационной деятельности в Российской Федерации; -инфраструктуру НИС
		умеет выбрать технологию осуществления научного эксперимента, реализация которой возможна с участием государственных субсидий; -выбрать субъект инфраструктуры НИС для помощи в разработке и реализации научного эксперимента
		владеет нормативно-правовой базой в области государственной поддержки инновационной деятельности в РФ
способность критически анализировать современные проблемы инноватики, ставить задачи и разра-	ПК-10	знает: - основные понятия, категории и инструменты НИС; -модели инновационного развития -международные и национальные стандарты

батывать программу исследования, выбирать соответствующие методы решения экспериментальных и теоретических задач, интерпретировать, представлять и применять полученные результаты	структур НИС; -преимущества и недостатки НИС РФ.
	умеет: анализировать современное состояние, проблемы и развитие НИС
	владеет: навыками анализа современного состояния, проблем и развития НИС

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Национальная инновационная система» относится к вариативной части блока Б1 учебного плана. Дисциплина опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения таких дисциплин, как «Современные проблемы инноватики», «Методы анализа и регулирования рынков». В свою очередь, данная дисциплина служит базой для освоения таких дисциплин учебного плана, как «Планирование инновационной деятельности», «Оценка инновационного потенциала и инновационной активности социально-экономической системы», а также усвоенные знания, сформированные в ходе изучения дисциплины умения и навыки используются при прохождении Организационно-управленческой и Преддипломной практик.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Национальная инновационная система» необходимо:

знать:

- базовые понятия инновационного процесса;
- классификацию инноваций;
- субъекты инновационной деятельности;

уметь:

- проводить оценку результатов внедрения инноваций.
- проводить оценку эффективности инновационных организаций.

владеть:

- методами оценки результатов внедрения инноваций;
- методами оценки эффективности инновационных организаций.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	28		28		
в т.ч. лекции	14		14		
практические занятия (ПЗ)	14		14		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	44		44		

в т.ч. курсовой проект (работа)				
расчетно-графические работы				
реферат				
др. виды самостоятельных работ				
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	экзамен 36		экзамен 36	
Общая трудоемкость дисциплины				
часы:	108		108	
зачетные единицы:	3		3	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	ВИДЫ НАЦИОНАЛЬНЫХ ИННОВАЦИОННЫХ СИСТЕМ	2	3	3		11	17	ОК-1
1.1	Сущность НИС.		1	1		6	8	
1.2	Модели инновационного развития. Содержание и сущность НИС РФ		2	2		5	9	
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ИННОВАЦИОННАЯ СИСТЕМА В РФ		6	6		15	27	ОК-1 ПК-10
2.1	История развития национальной инновационной системы России. Основные направления развития национальной инновационной системы России		2	2		5	9	
2.2	Проблемы развития национальной инновационной системы (НИС). Современное состояние НИС РФ. Преимущества и недостатки российской НИС		2	2		5	9	
2.3	Нормативно правовая база НИС в РФ и международного сотрудничества		2	2		5	9	
3	ИНФРАСТРУКТУРА НИС		3	3		15	21	ПК-7 ОК-1
3.1	Производственно-технологическая инфраструктура НИС РФ. Научная инфраструктура		1	1		5	7	
3.2	Наукограды и академгородки. Инноград «Сколково». Иннополис		1	1		5	7	

	(Татарстан).							
3.3	Институты развития, поддерживающие инновационные проекты.		1	1		5	7	
4.	ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПРОГРАММ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ РАЗВИТИЯ НИС		2	2		4	8	ОК-1 ПК-10
4.1	Оценка эффективности реализации государственной программы РФ «Экономическое развитие и инновационная экономика».		2	2		4	8	

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. ВИДЫ НАЦИОНАЛЬНЫХ ИННОВАЦИОННЫХ СИСТЕМ

1. 1. Сущность НИС. Понятие и структура национальных инновационных систем. Общая модель национальных инновационных систем, основные звенья. Типологии национальных инновационных систем.

1. 2. Модели инновационного развития. Содержание и сущность НИС РФ. Евроатлантическая модель развития: НИС Великобритании, НИС Германии. Восточноазиатская модель: НИС Японии. Альтернативные модели (модель тройной спирали, модель четверной спирали) инновационного развития: НИС США. Национальная инновационная система: сущность, факторы формирования, принципы организации, цели, задачи

Раздел 2. Национальная инновационная система в РФ.

2. 1 История развития национальной инновационной системы России. Основные направления развития национальной инновационной системы России. Этапы создания и условия функционирования национальной инновационной системы Российской Федерации Исторические этапы формирования национальной инновационной системы в России. Состояние и перспективы развития научно-технического комплекса страны в период социалистического развития, период перестройки, в условиях кризиса. Уровни НИС России.

2.2 Проблемы развития национальной инновационной системы (НИС). Современное состояние НИС РФ. Преимущества и недостатки российской НИС. Анализ основных показателей НИС. Их сопоставление. Выводы. Анализ текущего состояния НИС РФ: в области организации подготовки кадров; в области формирования эффективной науки; в области формирования инфраструктуры инноваций; в области развития инновационного бизнеса; в области развития территорий инноваций; инструменты поддержки развития исследований и разработок и высокотехнологичных отраслей экономики. Основные преимущества и недостатки НИС РФ.

2.3 Нормативно правовая база НИС в РФ и международного сотрудничества. Правовое обеспечение. Тенденции правительственной регуляции инновационной работы. Нормативно-правовые основы инновационной деятельности в Российской Федерации. Федеральные и региональные нормативно-правовые акты. Официальные документы разного уровня в инновационной сфере. Деятельность рабочих групп в области инновационного развития.

Раздел 3. ИНФРАСТРУКТУРА НИС

3.1 Производственно-технологическая инфраструктура НИС РФ. Научная инфраструктура. Элементы производственно-технологической инфраструктуры. Ассоциация кластеров и технопарков (АКиТ). Союз развития наукоградов России (СРНР). Национальное содружество бизнес-инкубаторов. Союз инновационно-технологических центров России. Союз инновационно-технологических центров России

3.2 Наукограды и академгородки. Инноград «Сколково». Иннополис (Татарстан).

III Академгородки, ЗАТО и ТВЗ. Основные понятия, функции, цели создания. Результаты деятельности.

3.3 Институты развития, поддерживающие инновационные проекты. Соглашение о взаимодействии в сфере обеспечения непрерывного финансирования инновационных проектов. Основные положения соглашений. Участники соглашений. Цели, задачи, функции. Подготовка кадров для инновационной экономики.

Раздел 4. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПРОГРАММ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ РАЗВИТИЯ НИС

4.1 Оценка эффективности реализации государственной программы РФ «Экономическое развитие и инновационная экономика». Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограмм. Сведения о достигнутых индикаторах программы плановых показателей и реально достигнутых.

5.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1.	1-й раздел	ВИДЫ НАЦИОНАЛЬНЫХ ИННОВАЦИОННЫХ СИСТЕМ	3
2.	1.1	Сущность НИС.	1
3.	1.2	Модели инновационного развития. Содержание и сущность НИС РФ	2
4.	2-й раздел	НАЦИОНАЛЬНАЯ ИННОВАЦИОННАЯ СИСТЕМА В РФ	6
5.	2.1	История развития национальной инновационной системы России. Основные направления развития национальной инновационной системы России	2
6.	2.2	Проблемы развития национальной инновационной системы (НИС). Современное состояние НИС РФ. Преимущества и недостатки российской НИС	2
7.	2.3	Нормативно правовая база НИС в РФ и международного сотрудничества	2
8.	3-й раздел	ИНФРАСТРУКТУРА НИС	3
9.	3.1	Производственно-технологическая инфраструктура НИС РФ. Научная инфраструктура	1
10.	3.2	Наукограды и академгородки. Инноград «Сколково». Иннополис (Татарстан).	1
11.	3.3	Институты развития, поддерживающие инновационные проекты.	1
12.	4-й раздел	ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПРОГРАММ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ РАЗВИТИЯ НИС	2
13.	4.1	Оценка эффективности реализации государственной программы РФ «Экономическое развитие и инновационная экономика».	2

5.4. Лабораторный практикум

Не предусмотрен

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов
14.	1-й раздел		11
15.	1.1	Изучение дополнительной литературы, чтение лекций. Подготовка доклада с мультимедийными презентациями.	6
16.	1.2	Изучение дополнительной литературы, чтение лекций. Подготовка доклада с мультимедийными презентациями. Подготовка к коллоквиуму	5
17.	2-й раздел		15
18.	2.1	Изучение дополнительной литературы, чтение лекций. Подготовка доклада с мультимедийными презентациями.	5
19.	2.2	Изучение дополнительной литературы, чтение лекций. Подготовка доклада с мультимедийными презентациями.	5
20.	2.3	Изучение дополнительной литературы, чтение лекций. Подготовка доклада с мультимедийными презентациями. Подготовка к коллоквиуму	5
21.	3-й раздел		15
22.	3.1	Изучение дополнительной литературы, чтение лекций. Подготовка доклада с мультимедийными презентациями.	5
23.	3.2	Изучение дополнительной литературы, чтение лекций. Подготовка доклада с мультимедийными презентациями.	5
24.	3.3	Изучение дополнительной литературы, чтение лекций. Подготовка доклада с мультимедийными презентациями. Подготовка к коллоквиуму	5
25.	4-й раздел		4
26.	4.1	Изучение дополнительной литературы, чтение лекций. Подготовка доклада с мультимедийными презентациями.	4

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Конспекты лекций по дисциплине.
3. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине.
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
5. Перечень тем докладов по дисциплине.
6. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
7. Проверочные тесты по дисциплине.
8. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle <https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1535>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной/текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	ВИДЫ НАЦИОНАЛЬНЫХ ИННОВАЦИОННЫХ СИСТЕМ	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу ОК-1	знать: нормативно-правовую базу в области управления и функционирования НИС.
			уметь: сравнивать и анализировать модели НИС разных стран
			владеть: навыками работы с нормативно-правовой базой в области функционирования и управления НИС
2	НАЦИОНАЛЬНАЯ ИННОВАЦИОННАЯ СИСТЕМА В РФ	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу ОК-1	знать: нормативно-правовую базу в области управления и функционирования НИС.
			уметь: сравнивать и анализировать модели НИС разных стран
			владеть: навыками работы с нормативно-правовой базой в области функционирования и управления НИС
		способность критически анализировать современные проблемы инноватики, ставить задачи и разрабатывать программу исследования, выбирать соответствующие методы решения	знать: - основные понятия, категории и инструменты НИС; - модели инновационного развития - международные и национальные стандарты структур НИС; - преимущества и недостатки НИС РФ.
	уметь: анализировать современное состояние, проблемы и развитие НИС		
	владеть: навыками анализа современного состояния, проблем и развития		

		экспериментальных и теоретических задач, интерпретировать, представлять и применять полученные результаты ПК-10	НИС
3	ИНФРАСТРУКТУРА НИС	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу ОК-1	знать: нормативно-правовую базу в области управления и функционирования НИС.
			уметь: сравнивать и анализировать модели НИС разных стран
		способность выбрать (или разработать) технологию осуществления научного эксперимента (исследования), оценить затраты и организовать его осуществление ПК-7	знать государственные программы поддержки развития инновационной деятельности в Российской Федерации; -инфраструктуру НИС
			уметь выбрать технологию осуществления научного эксперимента, реализация которой возможна с участием государственных субсидий; -выбрать субъект инфраструктуры НИС для помощи в разработке и реализации научного эксперимента
	владеть нормативно-правовой базой в области государственной поддержки инновационной деятельности в РФ		
4	ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПРОГРАММ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ РАЗВИТИЯ НИС	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу ОК-1	знать: нормативно-правовую базу в области управления и функционирования НИС.
			уметь: сравнивать и анализировать модели НИС разных стран
		способность критически анализировать современные проблемы инноватики, ставить задачи и разрабатывать программу исследования, выбирать соответствующие методы решения экспериментальных и теоретических задач, ин-	владеть: навыками работы с нормативно-правовой базой в области функционирования и управления НИС
			знать: - основные понятия, категории и инструменты НИС; - модели инновационного развития - международные и национальные стандарты структур НИС; - преимущества и недостатки НИС РФ.
	уметь: анализировать современное состояние, проблемы и развитие НИС		
	владеть: навыками анализа современного состояния, проблем и развития НИС		

		терпретировать, представлять и применять полученные результаты ПК-10	
--	--	--	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;

- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Доклады

Раздел 1

1. Понятие национальной инновационной системы
2. Модели развития национальной инновационной системы
3. Особенности национальной инновационной системы США
4. Особенности национальной инновационной системы Германии
5. Особенности национальной инновационной системы Японии
6. Особенности национальной инновационной системы Великобритании
7. Альтернативные модели инновационного развития
8. Особенности национальной инновационной системы Российской Федерации
9. Мнение разных авторов о сущности национальной инновационной системы
10. Влияние различных факторов на формирование национальной инновационной системы страны

Раздел 2

1. Этапы развития национальной инновационной системы Российской Федерации
2. Национальная инновационная система в российской науке
3. Особенности взаимодействия элементов в структуре национальной инновационной системе
4. Инфраструктурное направление национальной инновационной системы
5. Проблемы развития национальной инновационной системы
6. Современное состояние национальной инновационной системы Российской Федерации
7. Институциональные ловушки национальной инновационной системы России
8. Нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности в Российской Федерации
9. Нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности в мире
10. Инновационные площадки в России

Раздел 3

1. Элементы производственно-технологической инфраструктуры НИС РФ
2. Развитие технопарков в современной России
3. Функции и предназначение бизнес-инкубаторов
4. Необходимость формирования инновационно-технологических центров в России
5. Инструменты эффективного функционирования производственно-технологической инфраструктуры
6. Состав и функции научной инфраструктуры РФ
7. Структура ассоциации научных государственных центров РФ
8. История развития наукоградов и академгородков в России
9. Структура Иннополиса
10. Создание и развитие инновационного центра «Сколково»

Раздел 4

1. Участники Соглашения о взаимодействии в сфере обеспечения непрерывного финансирования инновационных проектов.
2. Стадии развития инновационных компаний.
3. Основные положения Соглашения о взаимодействии в сфере обеспечения непрерывного финансирования инновационных проектов.
4. Процесс подготовки кадров для инновационной экономики.
5. Оценка эффективности подготовки кадров для инновационной экономики.
6. Основные цели и задачи технологических платформ в России.
7. Процесс формирования и реализации технологических платформ в России.
8. Матрица национальных технологических инициатив (НТИ).
9. Ключевые сегменты рынка EnergyNet и их задачи.
10. Ключевые сегменты рынка SafeNet и их задачи.

Критерии оценки доклада и презентации

№	Критерии	Оценка	Количество баллов
1	Структура	-количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7-	1-4

		минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов) -наличие титульного слайда и слайда с выводами	
2	Наглядность	-иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается; -используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	1-4
3	Дизайн	-оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, -для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон	1-2
4	Содержание	-презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы); -содержит полную, понятную информацию по теме работы; -орфографическая и пунктуационная грамотность.	1-6
5	Требование к выступлению	-выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; -выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; -соблюдение при выступлении рамок регламента (7 минут).	1-6
	Максимальный балл за доклад		22

Коллоквиум

1-ый раздел:

1. Основные понятия национальной инновационной системы, сущность, типы инновационных систем
2. Опишите основные особенности национальной инновационной системы Великобритании
3. Опишите основные особенности национальной инновационной системы Германии
4. Сравните национальные инновационные системы Германии и Великобритании
5. Опишите основные особенности национальной инновационной системы Японии
6. Сравните национальные инновационные системы Японии и США
7. Преимущества и недостатки модели «тройной спирали»
8. Преимущества и недостатки модели «четвертой спирали»
9. Основные особенности национальной инновационной системы Российской Федерации
10. Опишите несколько факторов формирования инновационной системы
11. Опишите принципы осуществления деятельности национальной инновационной системы
12. Распишите структуру национальной инновационной системы Российской Федерации
13. Опишите основные проблемы инновационной деятельности России

14. Дайте характеристику слабым и сильным сторонам национальной инновационной системы России
15. В чем должны заключаться основные направления государственной инновационной политики
16. Проанализируйте современное состояние национальной инновационной системы Российской Федерации
17. В чем заключалась суть, цель и элементы национальной инновационной системы, по мнению разных авторов. Напишите несколько из них
18. Содержание национальной инновационной системы Российской Федерации
19. Опишите основные особенности национальной инновационной системы США
20. Распишите основные различия евроатлантической, восточноазиатской и альтернативной модели развития

2-ой раздел:

1. Опишите основные этапы национальной инновационной системы России
2. Опишите основные направления развития национальной инновационной системы России
3. Распишите основные особенности трактовки определения НИС в российской науке
4. Какова структура национальной инновационной системы
5. Дайте краткое описание нескольких классификаций элементов инновационной системы
6. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие инновационную систему России
7. Распишите развитие инфраструктурного направления национальной инновационной системы
8. В чем заключается особенность «инновационного лифта»
9. Основные проблемы развития национальной инновационной системы
10. Что необходимо для успешного функционирования национальной инновационной системы
11. Опишите инфраструктуру национальной инновационной системы России
12. Перечислите институты развития национальной инновационной системы России и их роль
13. Опишите преимущества национальной инновационной системы России
14. Опишите недостатки национальной инновационной системы России
15. Дайте характеристику предлагаемым путям реформирования национальной инновационной системы России
16. В чем заключаются ключевые тенденции правительственного регулирования инновационной работы
17. Опишите основы нормативно-правового регулирования инновационной деятельности Российской Федерации
18. Перечислите главные тенденции работы инновационных площадок в России
19. Перечислите факторы, обуславливающие роль государства в инновационном формировании России
20. Основные понятия национальной инновационной системы, сущность, причины, действующие на нее

3-ий раздел:

1. Что такое технопарки?
2. Какие функции выполняют технопарки?
3. Что такое бизнес-инкубаторы?
4. Какие функции выполняют бизнес-инкубаторы?
5. Что такое инновационно-технологические центры?
6. Перечислите организации, ассоциации, содружества, объединения субъектов инновационной деятельности, с помощью которых эффективно функционирует производственно-технологическая инфраструктура?
7. Что является основной целью Ассоциации кластеров и технопарков?
8. На чем базируется эффективность функционирования технопарков в России?
9. Что такое наукоград?
10. Какую именно деятельность осуществляет Национальное содружество бизнес-инкубаторов?
11. Назовите основную цель создания Союза инновационно-технологических центров России?
12. Какие процессы обеспечивает Союз инновационно-технологических центров России?
13. Что является основным видом деятельности у Арктического и антарктического научно-исследовательского института (ФГБУ «ААНИИ» ГНЦ РФ)?
14. Назовите критерии, которые определены в законе о статусе наукограда?
15. Что показывает анализ наукоградов в настоящее время?
16. Какие действия необходимо осуществить в процессе реализации долгосрочных инновационных проектов?
17. Как называется наукоград за рубежом?
18. Перечислите наиболее известные академгородки России?
19. Назовите основную проблему российских академгородков?
20. Что является основной целью создания технико-внедренческих зон?

4-ый раздел:

1. Перечислите основные требования для инвестиционных компаний?
2. Какие стадии развития инновационной компании выделяют ученые?
3. Какие инструменты поддержки инновационных компаний имеют место в России?
4. Перечислите основные цели Соглашения о взаимодействии в сфере обеспечения непрерывного финансирования инновационных проектов на всех стадиях инновационного цикла?
5. На каких принципах основывается деятельность участников Соглашения о взаимодействии?
6. Перечислите функции проектных групп (одного из участников Соглашения)?
7. Перечислите основных участников Соглашения о взаимодействии?
8. По каким направлениям в 2013/14 гг. проходило обучение специалистов в рамках Государственного плана обучения?
9. Какой эффект оказывают стажировки?
10. Что такое технологическая платформа?
11. На решение, каких задач направлено формирование и реализация технологических платформ?
12. Сколько технологических платформ существует в России?

13. Цель существования технологической платформы авиационной мобильности и технологий?
14. Что представляет собой такая технологическая платформа как биоиндустрия и биоресурсы?
15. Цели создания такой технологической платформы как высокоскоростной интеллектуальный железнодорожный транспорт?
16. Для чего создана такая технологическая платформа как глубокая переработка углеводородных ресурсов?
17. Какие задачи решает такая технологическая платформа как замкнутый ядерно-топливный цикл с реакторами на быстрых нейтронах?
18. Какие цели преследует такая технологическая платформа как инновационные лазерные, оптические и оптоэлектронные технологии – фотоника?
19. Что такое национальная технологическая инициатива?
20. Перечислите основные критерии, согласно которым были выбраны новые, наиболее перспективные рынки для включения в матрицу НТИ?

Критерии оценивания ответов на вопрос коллоквиума

Критерий	баллы		
	5	3	1
полнота и правильность ответа	студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий, может по просьбе преподавателя уточнить и конкретизировать некоторые аспекты в рамках темы	студент достаточно полно излагает материал, отвечая на наводящие вопросы преподавателя, правильно определяет все понятия	студент демонстрирует фрагментарно заученные фразы
степень осознанности, понимания изученного	в ответах студента прослеживается понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные	в ответах студента прослеживается понимание материала, может обосновать свои суждения	не умеет доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры
языковое оформление ответа	излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	излагает материал отрывками, между которыми не прослеживается связь

7.4. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Формой контроля по дисциплине «Национальная инновационная система» является итоговое тестирование.

Ссылка на итоговый тест: <https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1535>

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	Виды национальных инновационных систем	Доклад, коллоквиум, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации
2.	Национальная инновационная система в РФ	Доклад, коллоквиум, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации
3.	Инфраструктура НИС	Доклад, коллоквиум, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации
4.	Оценка эффективности функционирования программ государственной поддержки развития НИС	Доклад, коллоквиум, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество Экземпляров / ЭБС*
Основная литература		
1	Теоретическая инноватика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Брусакова [и др.] ; под ред. И. А. Брусаковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 333 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04909-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E2F0758E-19E0-4E92-987D-97DD67642105 .	ЭБС «Юрайт»
2	Современные проблемы инноватики: учебное издание / А. Н. Асаул, Д. А. Заварин, С. Н. Иванов, Е. И. Рыбнов; под ред. заслуженного деятеля науки РФ, д-ра экон. наук, проф. А. Н. Асаула. — СПб.: АНО ИПЭВ, 2016. — 208 с.	85
Дополнительная литература		
3	Инновационное развитие российской экономики: проблемы и перспективы [Электронный ресурс] : монография / Л.С. Валинурова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Палеотип, 2013. — 164 с. — 978-5-94727-713-5. - Режим доступа:	ЭБС «IPRbooks»

	http://www.iprbookshop.ru/48673.html	
4	Шинкевич А.И. Управление открытыми национальными инновационными системами в экономике знаний [Электронный ресурс] : монография / А.И. Шинкевич, С.С. Кудрявцева. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. — 207 с. — 978-5-7882-1662-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62327.html	ЭБС «IPRbooks»
5	Манахов С.В. Налоговое стимулирование инновационной деятельности в России [Электронный ресурс] : монография / С.В. Манахов, А.А. Гретченко, М.И. Абрамова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Палеотип, 2013. — 116 с. — 978-5-94727-691-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48679.html	ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru
Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга. Полнотекстовые версии статей, аннотации учебных пособий и каталоги интернет-ссылок	www.aup.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к экзамену.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке докладов, презентаций, коллоквиумов, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить

его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовить доклад, предусмотренный РПД;
- подготовиться к коллоквиуму, предусмотренному в контрольных точках;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является экзамен. Экзамен проводится по расписанию сессии. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Работа с электронными текстами нормативно-правовых актов (Использование информационной справочной правовой системы Гарант).
3. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Сведения об учебных лабораториях

[http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/)

[ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/)


Сведения об оснащённости аудиторного фонда

<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

|

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 27.04.05 – Инноватика
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление
инновационной деятельностью в строительстве


Программу составил:



(подпись)

д.э.н., проф. А. Н. Асаул

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики
предпринимательства и инноваций «18» июня 2018 г., протокол № 10

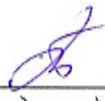
И. о. заведующего кафедрой 

(подпись)

к.э.н., Е. Д. Трушковская

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики
и управления
по направлению подготовки: 27.04.05 - Инноватика
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление инновационной
деятельностью в строительстве

«18» июня 2018 г., протокол № 9 .

Председатель УМК 

(подпись)

д.э.н., доц. Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.




Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики предпринимательства и инноваций

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
экономики и управления

 Токунова Г.Ф.

«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.7 Управление научно-техническими проектами

направление подготовки: 27.04.05 – Инноватика

направленность (профиль) образовательной программы: Управление инновационной
деятельностью в строительстве

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Управление научно-техническими проектами»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- приобретение студентами магистратуры системы знаний о методологии управления научно-техническими проектами и оценки их экономической эффективности;
- освоение студентами компетенций в современной науке управления для решения конкретных задач по выбору управлению научно-техническими проектами;
- привитие студентам навыков самостоятельного использования теоретических знаний в практической деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- освоение студентами магистратуры терминологии и основных теоретических положений проектного менеджмента;
- изучение студентами методов планирования научно-технических проектов и оценки их экономической эффективности с учетом возможных рисков;
- ознакомление студентов с основными путями привлечения инвестиций для реализации научно-технических проектов;
- изучение студентами методов принятия управленческих решений и контроля реализации научно-технических проектов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность произвести оценку экономического потенциала инновации, затрат на реализацию научно-исследовательского проекта	ПК-3	знает: -научно-технические характеристики проекта; -особенности оценки затрат в научно-техническом проекте; -экономические и рыночные параметры научно-технических проектов; -методы и принципы экспертизы научно-технических проектов
		умеет: -формулировать миссию проекта; -планировать осуществление научно-технических проектов; -произвести оценку эффективности и рисков научно-технических проектов
		Владеет: -навыками анализа инвестиционной привлекательности научно-технических проектов; -методами экспертизы научно-технических проектов
способность найти (выбрать) оптимальные решения при создании новой наукоемкой продукции с учетом требований качества,	ПК-4	знает: -теоретические основы научно-технических проектов и программ организации; -порядок разработки научно-технических проектов и программ организации;

стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности и экологической безопасности		<p>-факторы, влияющие на результативность научно-технического проекта;</p> <p>-нормативно-правовую базу регулирования научно-технических проектов и программ</p> <p>умеет:</p> <p>-выбрать приоритетные направления исследования и разработок для организации;</p> <p>-выбрать направления исследований разработок с учетом государственного воздействия на научно-техническую деятельность: поддержка, регулирование и финансирование</p> <p>владеет:</p> <p>-методологической базой для проведения оценки научно-технических проектов с учетом требования качества, стоимости и сроков выполнения;</p> <p>-навыками применения нормативно-правовой базы, регулирующей научно-технические проекты</p>
способность разработать план и программу организации инновационной деятельности научно-производственного подразделения, осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов и программ	ПК-5	<p>знает</p> <p>-теоретические основы стратегического планирования и прогнозирования научно-технических проектов</p> <p>умеет</p> <p>-составлять патентную стратегию защиты результатов;</p> <p>-составлять бизнес-план научно-технического проекта</p> <p>владеет</p> <p>-навыками оценки и управления рисками научно-технических проектов;</p> <p>-навыками составления бизнес-плана научно-технического проекта</p>
способность применять теории и методы теоретической и прикладной инноватики, систем и стратегий управления, управления качеством инновационных проектов	ПК-6	<p>знает:</p> <p>- теоретические и методологические основы управления проектами;</p> <p>- стандарты проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.</p> <p>умеет:</p> <p>-применять теоретическую и методологическую базу управления научно-техническими проектами;</p> <p>-выделять подсистемы управления научно-техническим проектом</p> <p>владеет: подходами к управлению научно-техническими проектами</p>

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление научно-техническими проектами» относится к вариативной части блока Б1 учебного плана.

Для эффективного освоения данного курса студенты магистратуры должны обладать базовыми знаниями по таким дисциплинам как «Экономическая теория», «Компьютерные технологии в инновационной деятельности», «Стратегии управления организациями», «Управление инновационными нововведениями», «Национальная инновационная система» и др.

Изучение дисциплины «Управление научно-техническими проектами» необходимо для успешного освоения таких дисциплин как «Управление качеством», «Планирование инновационной деятельности», «Анализ эффективности реализации научно-технических проектов и программ» и др.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Стратегии управления организациями» студент должен:

знать:

- основы экономической теории;
- стратегии управления организациями;
- методы и принципы управления инновационными нововведениями.

уметь:

- применять на практике методы управления инновациями;
- анализировать проблемы инноватики и на основе анализа принимать соответствующие управленческие решения;

владеть:

- специальной терминологией по дисциплине;
- навыками технико-экономического обоснования инновационных решений;
- навыками принятия финансово-инвестиционных решений;
- приемами организации и управления инновационной деятельностью.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Контактная работа (по учебным занятиям)	34	34			
в т.ч. лекции	17	17			
практические занятия (ПЗ)	17	17			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	74	74			
в т.ч. курсовая работа	26	26			
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	48	48			
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108	108			
зачетные единицы:	3	3			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Се- мес- тр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	Раздел 1. Методологические основы управления научно-техническими проектами	3	3	3		15	21	ПК-6
1.1.	Нововведения как объект инновационного управления.	3	1	2		7	10	
1.2.	Принципы управления научно-техническими проектами	3	2	1		8	11	
2.	Раздел 2. Научно-технические проекты и программы.	3	3	3		15	21	ПК-4
2.1.	Программы в научно-технической деятельности	3	1	2		7	10	
2.2.	Основные критерии оценки инновационных научно-технических проектов	3	2	1		8	11	
3.	Раздел 3. Планирование научно-технических проектов	3	3	4		15	22	ПК-3 ПК-5
3.1.	Стратегическое планирование и прогнозирование научно-технических проектов.	3	1	2		7	10	
3.2.	Бизнес-план инновационного научно-технического проекта	3	2	2		8	12	
4.	Раздел 4. Экспертиза научно-технических проектов	3	3	4		14	21	ПК-3
4.1.	Методы и принципы экспертизы научно-технических проектов	3	1	1		7	9	
4.2.	Оценка эффективности и рисков научно-технических проектов	3	2	3		7	12	
5.	Раздел 5. Государственное воздействие на научно-техническую деятельность	3	5	3		15	23	ПК-4
5.1.	Государственная поддержка научно-технических проектов	3	2	1		5	8	
5.2.	Правовое регулирование научно-технических проектов в нашей стране и за рубежом	3	1	1		5	7	
5.3.	Финансирование научно-технических проектов	3	2	1		5	8	

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Методологические основы управления научно-техническими проектами

1.1. Нововведения как объект инновационного управления.

Понятия "нововведение", "научно-технический проект", "инновационный проект". Нововведение как объект управления. Жизненный цикл нововведений и стадии (фазы) инновационного проекта. Фундаментальные и прикладные исследования. Первичное (пионерное) освоение нововведений. Распространение нововведений. Эффективное использование и устаревание нововведения. Оценка использования времени в процессе "исследование - производство". Техника управления нововведением.

1.2. Принципы управления научно-техническими проектами

Подсистемы управления научно-техническим проектом. Функциональный подход к управлению научно-техническими проектами. Принципы управления инновационным проектированием. Управление качеством научно-технического проекта. Управление рисками научно-технического проекта. Управление закупками проекта. Управление стоимостью проекта. Управление человеческими ресурсами проекта. Управление знаниями проекта.

Раздел 2. Научно-технические проекты и программы.

2.1. Программы в научно-технической деятельности

Выбор приоритетных направлений исследований и разработок. Понятие целевой программы. Инновационная политика. Форсайт-проекты и дорожные карты. Программы в научно-технической деятельности: цели, виды, условия разработки. Сущность, структура и типология научно-технического проекта. Классификация научно-технических инновационных проектов. Участники научно-технического проекта. Порядок разработки научно-технического проекта.

2.2. Основные критерии оценки инновационных научно-технических проектов.

Факторы, влияющие на результативность научно-технического проекта. Социально-экономические характеристики научно-технического проекта. Экономические и рыночные параметры научно-технического проекта. Обеспечение национальной безопасности. Научно-технические характеристики проекта. Экономические характеристики инвестиций в научно-технический проект. Критерии оценки научно-технического проекта. Особенности оценки затрат в научно-технической деятельности.

Раздел 3. Планирование научно-технических проектов.

3.1. Стратегическое планирование и прогнозирование научно-технических проектов.

Цель, задачи и методы стратегического планирования научно-технических проектов. Система стратегического планирования. Этапы принятия стратегических научно-технических решений. Классификация инновационных стратегий. Выбор научно-технической стратегии фирмы. Планирование инноваций во взаимодействии с внешней средой. Инновационные конкурентные стратегии. Приемы научно-технического прогнозирования.

3.2. Бизнес-план инновационного научно-технического проекта.

Понятие бизнес-плана научно-технического проекта. Этапы подготовки научно-технического проекта. Состав бизнес-плана научно-технического проекта.

Раздел 4. Экспертиза научно-технических проектов.

4.1. Методы и принципы экспертизы научно-технических проектов.

Задачи экспертизы научно-технических проектов. Описательный метод экспертизы научно-технических проектов. Метод сравнения положений «до» и «после». Сопоставительная экспертиза научно-технических проектов.

4.2. Оценка эффективности и рисков научно-технических проектов.

Коммерческая эффективность научно-технических проектов. Бюджетная эффективность научно-технических проектов. Народно-хозяйственная эффективность научно-технических проектов. Косвенные финансовые результаты осуществления научно-технических проектов. Показатели эффективности научно-технических проектов. Виды рисков научно-технических проектов: научно-технические, правового обеспечения

проекта, коммерческого предложения. Способы снижения риска: распределение риска, страхование риска, создание резерва средств на покрытие непредвиденных расходов.

Раздел 5. Государственное воздействие на научно-техническую деятельность.

5.1. Государственная поддержка научно-технических проектов.

Необходимость участия государства в инновационном процессе. Государственная инновационная политика. Формы государственной поддержки научно-технических проектов. Прямое и косвенное регулирование деятельности субъектов научно-технического проектирования. Принципы государственной инновационной политики.

5.2. Правовое регулирование научно-технических проектов в нашей стране и за рубежом.

Правовая база научно-технического проектирования в РФ и за рубежом. Основные функции государственных структур управления в научно-технической сфере. Законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ о научно-технической деятельности. Таможенный, налоговый, бюджетный и гражданский кодексы РФ о научно-технической деятельности. Охрана интеллектуальной собственности: договоры, авторские права, закрепление прав интеллектуальной собственности. Нормы, регулирующие деятельность венчурных предприятий и инновационных структур. Патентное законодательство. Зарубежный опыт правового регулирования научно-технической деятельности.

5.3. Финансирование научно-технических проектов.

Принципы финансирования научно-технических проектов. Задачи системы финансирования научно-технических разработок. Источники финансирования научно-технических проектов. Безвозмездная государственная поддержка научно-технических проектов. Госзаказ на инновационные разработки. Эмиссия ценных бумаг как источник финансирования научно-технических проектов. Банковское кредитование научно-технических проектов. Венчурное финансирование. Финансовые институты инновационного развития. Государственно-частное партнерство. Стимулирование спроса на инновации.

5.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
	1-й раздел		3
1.	1.1.	Нововведения как объект инновационного управления.	2
	1.2.	Принципы управления научно-техническими проектами.	1
2.	2-й раздел		3
	2.1.	Программы в научно-технической деятельности.	2
	2.2.	Основные критерии оценки инновационных научно-технических проектов.	1
3.	3-й раздел		4
	3.1.	Стратегическое планирование и прогнозирование научно-технических проектов.	2
	3.2.	Бизнес-план инновационного научно-технического проекта.	2
4.	4-й раздел		4
	4.1.	Методы и принципы экспертизы научно-технических проектов.	1
	4.2.	Оценка эффективности и рисков научно-технических проектов.	3
5.	5-й раздел		3

	5.1.	Государственная поддержка научно-технических проектов.	1
	5.2.	Правовое регулирование научно-технических проектов в нашей стране и за рубежом.	1
	5.3.	Финансирование научно-технических проектов.	1

5.4. Лабораторный практикум
Не предусмотрено

5.6. Самостоятельная работа
Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов
	1-й раздел		15
1	1.1.	Изучение учебной и научной литературы, нормативно-правовых документов, подготовка к устному опросу, изучение в рамках программы дисциплины тем и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия, подготовка докладов по выбранной теме, написание курсовой работы.	7
2	1.2.	Изучение учебной и научной литературы, нормативно-правовых документов, подготовка к устному опросу, изучение в рамках программы дисциплины тем и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия, подготовка докладов по выбранной теме, написание курсовой работы.	8
	2-й раздел		15
3	2.1.	Изучение учебной и научной литературы, нормативно-правовых документов, подготовка к устному опросу, изучение в рамках программы дисциплины тем и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия, подготовка докладов по выбранной теме, написание курсовой работы.	7
4	2.2.	Изучение учебной и научной литературы, нормативно-правовых документов, подготовка к устному опросу, изучение в рамках программы дисциплины тем и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия, подготовка докладов по выбранной теме, написание курсовой работы.	8
	3-й раздел		15
5	3.1.	Изучение учебной и научной литературы, нормативно-правовых документов, подготовка к устному опросу, изучение в рамках программы дисциплины тем и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия, подготовка тематических докладов по выбранной теме, написание курсовой работы.	7
6	3.2.	Изучение учебной и научной литературы, нормативно-правовых документов, подготовка к устному опросу, изучение в рамках программы дисциплины тем и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия, подготовка тематических докладов по выбранной теме, написание курсовой работы.	8
	4-й раздел		14

7	4.1.	Изучение учебной и научной литературы, нормативно-правовых документов, подготовка к устному опросу, изучение в рамках программы дисциплины тем и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия, подготовка тематических докладов по выбранной теме, написание курсовой работы.	7
8	4.2.	Изучение учебной и научной литературы, нормативно-правовых документов, подготовка к устному опросу, изучение в рамках программы дисциплины тем и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия, подготовка тематических докладов по выбранной теме, написание курсовой работы.	8
	5-й раздел		15
9	5.1.	Изучение учебной и научной литературы, нормативно-правовых документов, подготовка к устному опросу, изучение в рамках программы дисциплины тем и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия, подготовка докладов по выбранной теме, написание курсовой работы, подготовка к зачету	5
10	5.2.	Изучение учебной и научной литературы, нормативно-правовых документов, подготовка к устному опросу, изучение в рамках программы дисциплины тем и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия, подготовка докладов по выбранной теме, написание курсовой работы, подготовка к зачету.	5
11	5.3.	Изучение учебной и научной литературы, нормативно-правовых документов, подготовка к устному опросу, изучение в рамках программы дисциплины тем и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия, подготовка докладов по выбранной теме, написание курсовой работы.	5

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Конспекты лекций по дисциплине.
3. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине.
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
5. Перечень тем докладов по дисциплине.
6. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
7. Проверочные тесты по дисциплине.
8. <https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=295>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
 - описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
 - типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	2	3	4
1	Раздел 1. Методологические основы управления научно-техническими проектами	способность применять теории и методы теоретической и прикладной инноватики, систем и стратегий управления, управления качеством инновационных проектов ПК-6	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и методологические основы управления проектами; - стандарты проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять теоретическую и методологическую базу управления научно-техническими проектами; -выделять подсистемы управления научно-техническим проектом <p>владеть: подходами к управлению научно-техническими проектами</p>
2	Раздел 2. Научно-технические проекты и программы	способность найти (выбрать) оптимальные решения при создании новой наукоемкой продукции с учетом требований качества, стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности и экологической безопасности ПК-4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -теоретические основы научно-технических проектов и программ организации; -порядок разработки научно-технических проектов и программ организации; -факторы, влияющие на результативность научно-технического проекта; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выбрать приоритетные направления исследования и разработок для организации;

			<p>владеть:</p> <p>-методологической базой для проведения оценки научно-технических проектов с учетом требования качества, стоимости и сроков выполнения;</p>
3	Раздел 3. Планирование научно-технических проектов	<p>способность разработать план и программу организации инновационной деятельности научно-производственного подразделения, осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов и программ ПК-5</p>	<p>знать</p> <p>-теоретические основы стратегического планирования и прогнозирования научно-технических проектов</p>
			<p>уметь</p> <p>-составлять патентную стратегию защиты результатов;</p> <p>-составлять бизнес-план научно-технического проекта</p>
			<p>владеть</p> <p>-навыками оценки и управления рисками научно-технических проектов;</p> <p>-навыками составления бизнес-плана научно-технического проекта</p>
		<p>способность произвести оценку экономического потенциала инновации, затрат на реализацию научно-исследовательского проекта ПК-3</p>	<p>знать:</p> <p>-особенности оценки затрат в научно-техническом проекте;</p> <p>-экономические и рыночные параметры научно-технических проектов;</p> <p>уметь:</p> <p>-планировать осуществление научно-технических проектов;</p> <p>владеть:</p> <p>-навыками анализа инвестиционной привлекательности научно-технических проектов;</p>
4	Раздел 4. Экспертиза научно-технических проектов	<p>способность произвести оценку экономического потенциала инновации, затрат на реализацию научно-исследовательского проекта ПК-3</p>	<p>знать:</p> <p>-научно-технические характеристики проекта;</p> <p>-методы и принципы экспертизы научно-технических проектов</p>
			<p>уметь:</p> <p>-произвести оценку эффективности и рисков научно-технических проектов</p>
			<p>владеть:</p> <p>-методами экспертизы научно-технических проектов</p>
5	Раздел 5. Государственное воздействие на	<p>способность найти (выбрать) оптимальные решения при создании</p>	<p>знать:</p> <p>-нормативно-правовую базу регулирования научно-</p>

	научно-техническую деятельность	новой продукции с учетом требований качества, стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности и экологической безопасности ПК-4	научно-технических программ	проектов и программ	
					уметь: -выбрать направления исследований разработок с учетом государственного воздействия на научно-техническую деятельность: поддержка, регулирование и финансирование
					владеть: -навыками применения нормативно-правовой базы, регулирующей научно-технические проекты

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Разноуровневые задачи (задания)

(комплект разноуровневых задач / заданий)

Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1. Составление понятийного словаря по темам дисциплины.

Задача (задание) 2. Перечислите фазы жизненного цикла проекта.

Задача (задание) 3. Ответьте на следующие вопросы: Что такое миссия проекта?

Чем миссия отличается от стратегии проекта? Что называется проектом?

Задача (задание) 4. Перечислите наиболее распространенные виды проектов.

Задача (задание) 5. Подберите каждому термину его определение.

Термины:

а) внутренняя норма доходности; б) жизненный цикл инновации; в) идея; г) инвестиционный проект; д) инвестор; е) инновация; ж) инициация; з) инновационная программа

Определения:

комплекс инновационных проектов и мероприятий, согласованный по ресурсам, исполнителям и срокам их осуществления и обеспечивающий эффективное решение задач по освоению и распространению принципиально новых видов продукции (технологии);

определенный период времени, в течение которого инновация обладает активной жизнеспособностью на рынке и приносит производителю или продавцу прибыль и/или другую реальную выгоду;

показатель эффективности инвестиций, выражаемый дисконтной ставкой, по которой будущая стоимость денежного потока от инвестиций приводится к настоящей стоимости инвестируемых средств;

предложение нового проекта, которое после технико-экономического обоснования и разработки может превратиться в инновацию;

деятельность, состоящая в выборе цели инновации, постановке задач, поиске идеи инновации, ее технико-экономическом обосновании и материализации идеи, т. е. превращении идеи в вещь, товар (имущество, документ имущественного права, документ по операции);

план или программа долгосрочного вложения капитала с целью получения прибыли в будущем;

субъект предпринимательской инвестиционной деятельности, вкладывающий собственные, заемные и привлеченные средства и имущество в инновации с целью получения экономического и

социального результатов;

комплекс работ и услуг по созданию инновационного проекта, включающий в себя создание, реализацию, продвижение и] диффузию инновации, преимущественно комплексных, дорогостоящих.

Задача (задание) 6. Перечислите требования к научно-техническим проектам.

Задача (задание) 7. Перечислите принципы целеполагания по методике SMART.

Задача (задание) 8. Перечислите основные фазы жизненного цикла проекта.

Задача (задание) 9. Перечислите внешние факторы, влияющие на проект.

Задача (задание) 10. Перечислите внутренние факторы, влияющие на проект.

Задача (задание) 11. Ответьте на вопросы: 1) Кто может быть руководителем проекта? 2) Что такое портфель проектов? Какие организационные структуры применяются для управления проектами?

Задача (задание) 12. Перечислите основные подходы к формированию портфеля проектов.

Задача (задание) 13. Что является главным критерием эффективной формулировки миссии?

Задача (задание) 14. Дайте определение стратегической задачи и программы.

Задача (задание) 15. Ответьте на вопросы:

1) Какие работы выполняются на первом этапе жизненного цикла проекта?

2) Какие работы выполняются на втором этапе жизненного цикла проекта?

Задача (задание) 16. Перечислите типы команд проектов.

Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1. В тексте, выданном преподавателем, 10 ошибок. Найдите и исправьте их.

Задача (задание) 2. Составьте кроссворд по заданной теме дисциплины.

Задача (задание) 3. Размер инвестиции - 115000\$. Доходы от инвестиций в первом году: 32000\$; во втором году: 41000\$; в третьем году: 43750\$; в четвертом году: 38250\$. Рассчитайте срок окупаемости инвестиций.

Задача (задание) 4. Размер инвестиции - \$12800. Доходы от инвестиций в первом году: \$7360; во втором году: \$5185; в третьем году: \$6270. Рассчитайте, как повлияет на значение срока окупаемости инвестиции увеличение доходов от нее на 23,6%?

Задача (задание) 5. Размер инвестиции - 115000\$. Доходы от инвестиций в первом году: 32000\$; во втором году: 41000\$; в третьем году: 43750\$; в четвертом году: 38250\$. Размер барьерной ставки - 9,2%. Определите дисконтированный срок окупаемости инвестиционного проекта.

Задача (задание) 6. Раскройте сущность технопарков и технополисов. Опишите их роль в создании инноваций на федеральном уровне.

Задача (задание) 7. Какие организационные формы инновационной деятельности относятся к региональным научно-техническим центрам?

Задачи творческого уровня

Задача (задание) 1. Технологический парк разрабатывает научно-технические проекты в области строительства уникальных зданий и сооружений. Какую производственную и организационную структуру возможно применить для данных разработок?

Задача (задание) 2. Составьте 5 тестовых заданий по теме дисциплины.

Задача (задание) 3. Что общего и в чем различия между научным, научно-исследовательским и научно-техническим парком.

Задача (задание) 4. Напишите эссе по заданной теме.

Доклады

(темы)

1. Научно-технический проект, как объект управления.
2. Научно-технический проект и его основные характеристики.
3. Государственная поддержка инновационной деятельности.
4. Цели, функции и принципы научно-технического проектирования.
5. Управление научно-техническими проектами.
6. Современная классификация инновационных предприятий.
7. Организация выполнения научно-технического проекта.
8. Методы и приемы поиска научно-технических идей.
9. Задачи и основные приемы экспертизы научно-технических проектов.
10. Разработка бизнес-плана научно-технического проекта.
11. Система оценочных показателей эффективности научно-технических проектов.
12. Управление созданием и использованием новой техники и новой технологии.
13. Рынок интеллектуальной собственности.
14. Интеллектуальная собственность научно-технического проекта.
15. Риски научно-технических проектов.

Критерии оценки доклада и презентации

№	Критерии	Оценка	Количество баллов
1	Структура	-количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов) -наличие титульного слайда и слайда с выводами	1-4
2	Наглядность	-иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается; -используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	1-4
3	Дизайн	-оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, -для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон	1-2
4	Содержание	-презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы); -содержит полную, понятную информацию по теме работы; -орфографическая и пунктуационная грамотность.	1-6
5	Требование к выступлению	-выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; -выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; -соблюдение при выступлении рамок регламента (7 минут).	1-6
	Максимальный балл за доклад		22

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Анализ чувствительности проекта:

- 1 - позволяет определить степень устойчивости проекта по отношению к возможным изменениям условий его реализации
- 2 - позволяет оценить, как изменяются результирующие показатели реализации проекта при различных значениях, заданных переменных, необходимых для расчета
- 3 - предполагает разработку нескольких вариантов (сценариев развития проекта и их сравнительную оценку)
- 4 - все вышеперечисленное

2. Ветвями дерева решений является:

- 1 - вариант действий
- 2 - технологическая зависимость
- 3 - административное подчинение
- 4 - последствие действия

3. К методам анализа рисков можно отнести:

- 1 - сетевые матрицы
- 2 - анализ чувствительности
- 3 - матрицу ответственности
- 4 - дерево целей

4. Показатель отклонения по затратам помогает ответить на вопрос:

- 1 - насколько эффективно используется время
- 2 - насколько эффективно должны использоваться ресурсы для успешного завершения проекта
- 3 - насколько эффективно используются ресурсы
- 4 - находится ли проект в рамках бюджета

5. Дерево решений наиболее подходит для:

- 1 - определения взаимовлияния величины и значимости риска
- 2 - связывания вероятностей с рисковыми событиями
- 3 - иллюстрации того, как увидеть взаимодействие решений и соответствующих событий
- 4 - перечисленное в первых двух пунктах

6. На ком лежит первичная ответственность за управление качеством проекта?

- 1 - инженер проекта
- 2 - руководитель предприятия
- 3 - менеджер качества
- 4 - менеджер проекта

7. Показатель отклонения по срокам помогает ответить на вопрос:

- 1 - насколько эффективно должны использоваться ресурсы для успешного завершения проекта
- 2 - насколько эффективно используются ресурсы

- 3 - находится ли проект в рамках бюджета
- 4 - отстает ли проект от графика или опережает его

8. К методам анализа рисков можно отнести:

- 1 - сетевые матрицы
- 2 - анализ чувствительности
- 3 - матрицу ответственности
- 4 - метод освоенного объема

9. Задачи критического пути – это такие задачи, которые:

- 1 - имеют равные пессимистические, оптимистические и наиболее вероятные оценки длительности
- 2 - имеют множественные даты раннего старта и раннего финиша.
- 3 - имеют нулевой резерв времени
- 4 - управляют результатами

10. Пакет работ это –

- 1 - результат на самом нижнем уровне иерархической структуры работ
- 2 - необходимый уровень отчетности
- 3 - работа, которая может быть назначена более, чем одной организационной единице
- 4 - предписанная серия работ

11. Основой для определения и включения работы в расписание является –

- 1 - мастер-расписание
- 2 - бюджет
- 3 - иерархическая структура работ (WBS)
- 4 - диаграмма Ганнта

12. В сетевом графике на дугах находятся –

- 1 - работы
- 2 - зависимости
- 3 - события
- 4 - контрольные события

13. При планировании проекта вы располагаете данными, что некая работа в самом лучшем случае займет 4 дня, в худшем – девять дней, а обычно длительность такого типа работ составляет пять дней. Каким будет ожидаемое значение?

- 1 – 3
- 2 - 5.5
- 3 – 6
- 4 - 7

14. Запас времени –

- 1 - рассчитывается как разность между финишем и стартом
- 2 - рассчитывается как разность между поздним стартом и ранним стартом
- 3 - показывает время, на которое можно задержать критическую работу
- 4 - характеризует продолжительность проекта

15. Ведущий инженер оценил, что исполнение пакета работ наиболее вероятно потребует 50 недель. Он может быть завершен за 40 недель, если все будет хорошо, однако может потребоваться до 180 недель в наихудшем случае. Какова оценка PERT ожидаемой длительности пакета работ?

- 1 - 30
- 2 - 70
- 3 - 60
- 4 - 80

16. Какая структура целесообразна, если предприятию приходится регулярно осуществлять различного рода проекты?

- 1 – проектная
- 2 – матричная
- 3 - функциональная
- 4 - линейная

17. Что входит в три основных ограничения проекта?

- 1 - время, расписание, качество
- 2 - время, доступность ресурсов, качество
- 3 - время, стоимость, расписание

18. К внутреннему окружению проекта принадлежат –

- 1 - уровень развития информационных технологий в стране
- 2 - условия и уровень жизни в регионе
- 3 - стиль руководства проектом
- 4 - уровень налогообложения

19. Кому подчиняется офис управления проектами?

- 1- менеджеру проекта
- 2 - команде проекта
- 3 - руководителю предприятия
- 4 - инициатору проекта

20. Назовите основные элементы проекта

- 1 - решения, проблема, задача
- 2 - результаты решения, проблема, задача
- 3 - замысел, средства реализации, цели реализации
- 4 - планирование, анализ, стратегия

21. Что является критерием качества сетевого графика?

- 1 - точное включение всех операций проекта, их логическая зависимость и временная оценка
- 2 - наличие событий, не являющихся исходными, и не имеющих входных работ и наличие событий, не являющихся завершающими событиями и не имеющих исходящих работ
- 3 - как скоро может быть завершён проект в целом
- 4 - все вышеперечисленное

22. Методы сетевого планирования – это:

- 1 - методы, основная цель которых заключается в том, чтобы сократить до минимума стоимость проекта
- 2 - методы, основная цель которых заключается в том, чтобы сократить до минимума продолжительность проекта
- 3 - методы, основная цель которых заключается в том, чтобы оптимизировать бюджет проекта
- 4 - все вышеперечисленное

23. Какие типы операций выделяют в зависимости от взаимовлияния?

- 1 - предшествующие
- 2 - следующие
- 3 - параллельные
- 4 - все вышеперечисленное

24. Какой параметр сетевого графика получится если к старту операции прибавить ее продолжительность?

- 1 - ранний старт
- 2 - ранний финиш
- 3 - поздний старт
- 4 - поздний финиш

25. Управление стоимостью проекта – это:

- 1 - воздействие на факторы, вызывающие отклонения по стоимости и управление изменениями бюджета проекта
- 2 - определение примерной стоимости ресурсов, необходимых для выполнения операций проекта
- 3 - суммирование оценок стоимости отдельных операций или пакетов работ и формирование базового плана по стоимости
- 4 - все вышеперечисленное

Ключи к тестам имеются на кафедре

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Курсовая работа

Рабочим учебным планом по дисциплине «Управление научно-техническими проектами» предусмотрено выполнение курсовой работы. Курсовая работа выполняется в 3 семестре.

Курсовая работа по дисциплине «Управление научно-техническими проектами» выполняется на основе знаний, полученных на лекционных и практических занятиях, а также изучения рекомендованной литературы. Тема курсовой работы выбирается магистрантом самостоятельно из списка предложенных тем.

Объём курсовой работы должен составлять не менее 25 – 30 страниц.

Список литературы должен содержать не менее 35 источников.

Курсовая работа магистранта – это собственное исследование, посвященное решению содержательной задачи по выбранной теме с помощью статистических и аналитических методов исследования. Составными частями курсовой работы являются теоретический и аналитический разделы. Курсовая работа должна иметь четко определенные цель и задачи, объект, предмет и методы исследования.

В теоретической части содержится обоснование теоретической базы исследования по выбранной теме, а именно:

- постановка научной проблемы с обоснованием актуальности и практической значимости выбранной темы;
- формулировка и обоснование цели исследования;
- анализ степени изученности проблемы, обзор литературы по теме;
- теоретическое описание объекта исследования (исходное представление и система научных понятий);
- постановка исследовательских задач данного этапа работы;
- формулирование рабочих гипотез.

- описание методики сбора данных;
- описание методики обработки и анализа данных.

В аналитической части работы представляются результаты расчетов, проведенных магистрантом с использованием различных методов оценки научно-технических проектов.

Темы курсовых работ:

- 1) Государственная научно-техническая политика.
- 2) Государственные фонды поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности в России.
- 3) Научно-техническая разведка и меры противодействия.
- 4) Венчурное инвестирование в России.
- 5) Бизнес-планирование научно-технических проектов.
- 6) Применение сетевых моделей для календарного планирования научно-технических проектов.
- 7) Организационно-правовые формы реализации научно-технических проектов.
- 8) Оценка научно-технических проектов методом реальных опционов.
- 9) Защита прав на результаты НИОКР в России.
- 10) Коммерциализация результатов научных исследований и технических разработок.
- 11) Управление персоналом научно-технического проекта.
- 12) Стимулирование творческой деятельности в научно-технических проектах.
- 13) Россия на международном рынке технологий.
- 14) Особенности научно-технических проектов в сфере строительства.
- 15) Стандарты проведения НИОКР в России.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Методологические основы управления научно-техническими проектами	разноуровневые задания, доклады по выбранной теме, курсовая работа, зачетное тестирование
2	Раздел 2. Научно-технические проекты и программы	разноуровневые задания, доклады по выбранной теме, курсовая работа, зачетное тестирование
3	Раздел 3. Планирование научно-технических проектов	разноуровневые задания, доклады по выбранной теме, курсовая работа, зачетное тестирование
4	Раздел 4. Экспертиза научно-технических проектов	разноуровневые задания, доклады по выбранной теме, курсовая работа, зачетное тестирование
5	Раздел 5. Государственное воздействие на научно-техническую деятельность	разноуровневые задания, доклады по выбранной теме, курсовая работа, зачетное тестирование

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Борисова, О. В. Инвестиции в 2 т. Т. 2. Инвестиционный менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 309 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01798-4. — Режим доступа :	ЭБС «Юрайт»

	www.biblio-online.ru/book/38120E97-38D7-4A15-B427-9FB9F179B343.	
2	Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7932D656-5AFF-4F14-8E31-644081C28878.	ЭБС «Юрайт»
Дополнительная литература		
3	Белый Е.М. Управление проектами [Электронный ресурс] : конспект лекций / Е.М. Белый, И.Б. Романова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — 978-5-4486-0061-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70287.html	ЭБС «IPRbooks»
4	Лукманова И.Г. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Г. Лукманова, А.Г. Королев, Е.В. Нежникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 172 с. — 978-5-7264-0752-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20044.html	ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Портал единой сети электронных ресурсов Ассоциации строительных вузов "Открытая сеть"	http://lib.8level.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга. Полнотекстовые версии статей, аннотации учебных пособий и каталоги интернет-ссылок	www.aup.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина делится на 5 разделов. По итогам изучения дисциплины проводится зачет в форме тестирования.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов самостоятельной индивидуальной работы магистрантов.

А. Усвоение лекционного материала

1. Предварительное ознакомление с календарно-тематическим планом изучения дисциплины и выяснение перечня вопросов.

2. Для более четкого усвоения материала целесообразно в качестве основных моментов использовать словарь терминов, материалы соответствующих сайтов Интернета, бегло просмотреть соответствующий раздел учебных и учебно-методических пособий.

Б. Усвоение материалов практических занятий

Для лучшего усвоения материала практического занятия предполагается, во-первых, предварительное ознакомление с учебно-методическими материалами конкретного раздела курса; во-вторых, анализ имеющейся информации, определение

источников формирования массива необходимой информации и обоснование перечня конкретных показателей и характеристик, позволяющих найти оптимальное решение поставленной проблемы.

Заключительной формой контроля является зачет. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Проведение лекционных и практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).

2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Учебные лаборатории	
---------------------	--

Сведения об учебных лабораториях


http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratornaya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/

Сведения об оснащённости аудиторного фонда

<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->


Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 27.04.05 – Инноватика
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление
инновационной деятельностью в строительстве

Программу составил:

_____ 
(подпись)

к.э.н., доц. Г. Ф. Кузнецова

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики
предпринимательства и инноваций «18» июня 2018 г., протокол № 10

И. о. заведующего кафедрой _____ 
(подпись)

к.э.н., Е. Д. Трушковская

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики
и управления
по направлению подготовки: 27.04.05 - Инноватика
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление инновационной
деятельностью в строительстве

«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ 
(подпись)

д.э.н., доц. Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления организацией

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

 Г.Ф. Токунова

«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.1.1 Психология творчества

направление подготовки: 27.04.05 – Инноватика

направленность (профиль) образовательной программы: Управление инновационной деятельностью в строительстве

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Психология творчества»

Целями освоения дисциплины являются:

- развить у студентов общекультурные и профессиональные компетенции, ориентированные на реализацию собственного творческого потенциала; на создание условий для формирования профессионально важных качеств будущего менеджера инноваций;
- сформировать основу для развития творческого потенциала человека;
- сформировать психологические умения, навыки, приемы организации и управления творческим коллективом;
- сформировать убеждение в собственной ответственности за профессиональное становление и за свое место в обществе.

Задачами освоения дисциплины являются:

Помочь студентам:

- осознать и сформировать инновационную направленность;
- осознать личностную и социальную значимость менеджера инноваций;
- осознать специфику профессионального мастерства менеджера инноваций;
- сформировать убеждение в собственной ответственности за профессиональное становление и за свое место в обществе;
- овладеть системой эвристических методов и приемов;
- помочь изучить индивидуально-психологических особенности личности, обеспечивающих успешность выполнения творческой и инновационной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3	Знает - методы и техники самореализации Умеет - формулировать цели личностного и профессионального развития, условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала Владет - приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации
готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно	ОПК-2	Знает - основные принципы и основные этапы формирования и становления научного коллектива

воспринимаемая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками, коллективного обсуждения результатов работы, формирования новых коллективных подходов в решении профессиональных задач
способность организовать работу творческого коллектива для достижения поставленной научной цели, находить и принимать управленческие решения, оценивать качество и результативность труда, затраты и результаты деятельности научно-производственного коллектива	ПК-2	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - типологию корпоративных стратегий развития и изменений <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработкой программ внедрения изменений и обеспечением их реализации

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология творчества» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 учебного плана. Данная дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами профильной подготовки и дает возможности для расширения знаний и умений, необходимых для развития общекультурных и профессиональных компетенций магистранта. Для изучения учебной дисциплины «Психология творчества» достаточно знаний, умений и навыков, приобретенных на предыдущих этапах обучения.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Психология творчества» необходимо:

знать:

- сущность, содержание и структуру образовательного процесса;
- основные понятия современной психологии;
- особенности деятельности творческого коллектива;
- закономерности мышления;
- закономерности инновационной деятельности;
- современные психологические и педагогические технологии;

уметь:

- выбирать и использовать психологические методы оценки профессионально важных и личностных качеств;
- анализировать свои профессионально важные качества и психологических особенностей других людей;
- использовать приемы и способы саморегуляции эмоциональных состояний;
- использовать психологические методы активизации творческого мышления;

- кооперироваться, сотрудничать с коллегами; работать в составе инновационных команд;
- выбирать (или разрабатывать) технологию осуществления научного исследования;
- представить результат научного исследования на конференции или в печатном издании;
- нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

владеть:

- навыками и культурой системного мышления;
- эвристическими техниками выдвижения идей, методами активизации инновационных процессов;
- навыками прикладной инноватики.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	28		28		
в т.ч. лекции	14		14		
практические занятия (ПЗ)	14		14		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	80		80		
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	80		80		
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет		Зачет		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108		108		
зачетные единицы:	3		3		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1	1-й раздел Введение в психологию творчества	в	4	4		18	26	ОК-3

1.1	Введение в предмет; творчество в современном мире; место психологии творчества в системе гуманитарных наук		1	1		4	6	
1.2	Основные концепции психологии творчества. История, проблемы и основные понятия; развитие современных исследований творчества		1	1		4	6	
1.3	Творческая деятельность, основные компоненты, структура. Основные характеристики компонентов творческой деятельности		1	1		4	6	
1.4	Основы социально-психологической поддержки и сопровождения творческого процесса		1	1		6	8	
2	2-й раздел Творческая личность		4	4		20	28	ОПК-2
2.1	Описание психографических особенностей творческой личности; Структура индивидуально-типологических особенностей. Задатки и способности. Общие и специальные способности. Креативность как базовая характеристика творческой личности		1	1		4	6	
2.2	Личностные особенности и творческий процесс; теория творческих диспозиций личности. Творчество как область исследования психологии		1	1		6	8	
2.3	Креативность как личностная способность к творчеству. Креативно-инновационный цикл. Модель Мин Басадур		1	1		4	6	
2.4	Творческий потенциал и психическое здоровье. Методы психорегуляции состояний, возникающих в процессе творческой деятельности		1	1		6	8	
3	3-й раздел Психология отдельных аспектов творческой деятельности в организации		3	3		16	22	ПК-2
3.1	Социокультурные тенденции отношения к новому		1	1		4	6	
3.2	Креативность в групповом контексте. Механизмы реализации групповой креативности		1	1		4	6	
3.3	Организационные аспекты работы		1	1		8	10	

	творческих коллективов							
4	4-й раздел Культурные, нравственные и этические аспекты деятельности	3	3		26	32	ОК-3	
4.1	Креативность и культура. Макрокультурный и микрокультурный уровни	1	1		6	8		
4.2	Типы организационных культур и творчество	1	1		6	8		
4.3	Прикладные исследования в психологии творчества	1	1		14	16		

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: **Введение в психологию творчества**

1.1. Введение в предмет; творчество в современном мире; место психологии творчества в системе гуманитарных наук.

1.2. Основные концепции психологии творчества. История, проблемы и основные понятия; развитие современных исследований творчества.

1.3. Творческая деятельность, основные компоненты, структура. Основные характеристики компонентов творческой деятельности.

1.4. Основы социально-психологической поддержки и сопровождения творческого процесса.

2-й раздел: **Творческая личность**

2.1. Описание психографических особенностей творческой личности; Структура индивидуально-типологических особенностей. Задатки и способности. Общие и специальные способности. Креативность как базовая характеристика творческой личности.

2.2. Личностные особенности и творческий процесс; теория творческих диспозиций личности. Творчество как область исследования психологии. Креативный цикл.

2.3. Креативность как личностная способность к творчеству. Креативно-инновационный цикл. Модель Мин Басадур.

2.4. Творческий потенциал и психическое здоровье. Методы психорегуляции состояний, возникающих в процессе творческой деятельности.

3-й раздел: **Психология отдельных аспектов творческой деятельности в организации**

3.1. Социокультурные тенденции отношения к новому.

3.2. Креативность в групповом контексте. Механизмы реализации групповой креативности.

3.3. Организационные аспекты работы творческих коллективов.

4-й раздел: **Культурные, нравственные и этические аспекты инновационной деятельности**

4.1. Креативность и культура. Макрокультурный и микрокультурный уровни.

4.2. Типы организационных культур и творчество.

4.3. Прикладные исследования в психологии творчества.

5.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
	1-й раздел	Введение в психологию творчества	
1	1.1	Работа в группах. Поиск оснований для классификации творческих идей. Игра на отработку методов аргументации. Анализ эффективных и неэффективных средств общения	1
2	1.2	Семинар: ПВК менеджера по инновациям и креативность	1
3	1.3 и 1.4	Творческая деятельность, компоненты творческой деятельности. Элементы тренинга креативности	2
	2-й раздел	Творческая личность	
4	2.1	Оригинальность творческого мышления. Элементы тренинга креативности	1
5	2.2	Развитие способностей. Творческие задачи: «звездолет», «море». Задание на «переконструирование» предметов. Методики «Фиторобот», «Помощь друга», тест Платонова. Элементы тренинга креативности	1
6	2.3 и 2.4	Творческое мышление. Инновационное мышление. Батарея тестов изучения креативности. Текущий контроль знаний	2
	3-й раздел	Психология отдельных аспектов творческой деятельности в организации	
7	3.1	Психологические особенности творческой личности. Направленность личности. Методика «изучение направленности личности»	1
8	3.2	Диагностика и экспресс коррекция эмоционального напряжения. Элементы тренинга креативности. Элементы арттерапии. Элементы тренинга (тренинг) «Творческая команда. Технология создания» (методы Мин Басадур; М.Белбина)	1
9	3.3	Понятие и основные принципы ТРИЗ. «Брейншторминг». Практика решения творческих задач	1
	4-й раздел	Культурные, нравственные и этические аспекты инновационной деятельности	
10	4.1	Этические аспекты управления творческим коллективом. Деловая игра «Участки» Текущий контроль знаний.	1
11	4.2	Нравственные основы творчества. Определение стратегий выбора в инновационных ситуациях конфликтов. Методика «помоги другу»	1
12	4.3	Проведение прикладного исследования отдельных аспектов творчества, анализ результатов, презентация работы.	1

5.4. Лабораторный практикум - не предусмотрен

5.5. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов

1	1-й раздел	Введение в психологию творчества	18
2	1.1	Домашнее задание. Начало составления глоссария «психология творчества» (подходы, модели, процессы)	4
3	1.2	Домашнее задание. Самонаблюдение. Анализ стиля учебной деятельности.	4
4	1.3	Домашнее задание. Изучение литературы по психологии творчества	4
	1.4	Домашнее задание. Изучение литературы по психологии творчества	6
5		Творческая личность	20
6	2.1	Знакомство с первоисточниками: <i>Лук, А.Н. Учить мыслить. / А.Н. Лук - М., 1975.</i> <i>Ниренберг, Дж. И. Искусство творческого мышления. / Дж. Нирнберг - Минск, 1996.</i> <i>Яковлева, Е. Л. Психология развития творческого потенциала личности. / Е.Л. Яковлева – М., 1997.</i> Выполнение творческих заданий.	4
7	2.2	Домашнее задание: - составление библиографии по теориям творческой личности; - определение собственного творческого стиля деятельности	6
8	2.3	Знакомство с первоисточниками: <i>Альтшуллер, Г. С. Творчество как точная наука./ Г.С. Альтшуллер — М.: Советское Радио, 1979. — 42 с.</i> <i>Туник, Е.Е. Психодиагностика творческого мышления. Креативные тесты./ Е. Е. Туник - СПб., 1997</i> Выполнение творческих заданий. Решение творческих задач Выполнение научного исследования	4
9	2.4	Знакомство с научной работой в области психологии творческой деятельности. Перевод иностранных статей, знакомство с интернет-сайтами по вопросам кросскультурных различий в ценностях и стилях творческой деятельности	6
10	3-й раздел	Психология отдельных аспектов творческой деятельности в организации	16
11	3.1	Подготовка и предоставление письменных отчетов на «входе» и «выходе» из тренинговой программы. Отчеты по опросникам Мин Басадур (определение инновационных особенностей) и Белбина (распределении ролей в инновационных командах).	4
12	3.2	Написание эссе на тему: «город будущего» или «традиции и инновации в современной жизни»	4
13	3.3	Семинар: особенности управления творческим коллективом.	8
14	4-й раздел	Культурные, нравственные и этические аспекты	26

		творческой деятельности	
15	4.1	Выполнение исследовательской работы по выбранным темам.	6
16	4.2	Нравственные основы творчества. Определение стратегий выбора в инновационных ситуациях конфликтов. Методика «помоги другу».	6
17	4.3	Написание доклада по выданным темам. Подготовка презентаций и докладов. Подготовка к зачету.	14
ИТОГО часов в семестре:			80

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине.
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
3. Перечень тем рефератов, докладов и сообщений по дисциплине.
4. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
5. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения
6. <https://moodle.spbgasu.ru/course/index.php?categoryid=59>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
-------	-----------------------------------	--	---------------------

1	<p>1-й раздел. Введение в психологию творчества</p>	<p>готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала ОК-3</p>	<p>Знать - методы и техники самореализации</p> <p>Уметь - формулировать цели личного и профессионального развития, условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала</p> <p>Владеть - приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации</p>
2	<p>2-й раздел. Творческая личность</p>	<p>готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОПК-2</p>	<p>Знать - основные принципы и основные этапы формирования и становления научного коллектива</p> <p>Уметь - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Владеть - навыками, коллективного обсуждения результатов работы, формирования новых коллективных подходов в решении профессиональных задач</p>
3	<p>3-й раздел. Психология отдельных аспектов творческой деятельности в организации</p>	<p>способность организовать работу творческого коллектива для достижения поставленной научной цели, находить и принимать управленческие решения, оценивать качество и результативность труда, затраты и результаты деятельности научно-производственного коллектива ПК-2</p>	<p>Знать - типологию корпоративных стратегий развития и изменений</p> <p>Уметь -разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</p> <p>Владеть - разработкой программ внедрения изменений и обеспечением их реализации</p>

4	4-й раздел Культурные, нравственные и этические аспекты творческой деятельности	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала ОК-3	Знать - методы и техники самореализации Уметь - формулировать цели личного и профессионального развития, условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала Владеть - приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации
---	---	--	---

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«не зачтено»

* Преподаватель самостоятельно определяет необходимые критерии оценки знаний и практических навыков студентов.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Деловая (ролевая) игра Игра «Катастрофа»

Цель (проблема): постановка проблематики в ситуации неопределенности с высокими рисками.

Задачи: - развитие креативных навыков;

- отработка навыков проведения дискуссии;

- тренировка способностей: выделять главное и отсеивать «шелуху», видеть существенные признаки предметов;

- развитие способности осознавать стратегические цели и именно им подчинять тактические шаги и т.д.

Роли: капитан корабля; члены экипажа

Время: не менее полутора астрономических часов.

Ход игры:

1. Преподаватель зачитывает задание, далее игра проходит по методике МШ, включая этапы индивидуальной и групповой работы (на каждый этап отводится от 5 до 10 минут).

а) работа в парах

б) работа в мини-группах

в) работа в группах

г) презентация группового решения

2. В конце работы общая дискуссия и оценка командной эффективности

3. Подведение итогов.

Ожидаемый (е) результат (ы):

- эффективная групповая работа

- аргументация принятых решений

- презентация групповых решений

Критерии оценки:

- активное участие

- раскрытие лидерских способностей

- умение отстаивать свое решение

- умение презентовать решение группы

Из наблюдения за работой участников хорошо видна степень сформированности умений организовывать дискуссию, планировать свою деятельность, идти на компромиссы, слушать друг друга, аргументировано доказывать свою точку зрения, владеть собой.

Кейс «АРКА»

Проблемная задача: выход за «рамки возможного»

Раздаточный материал: бумага, ножницы, скотч

Критерии оценки:

- найденное решение
- наличие нескольких инновационных решений
- способ представления материала

Коллоквиум, собеседование

(вопросы для коллоквиумов, собеседований)

1. Введение в психологию творчества

- Типология творческих процессов.
- Социально-психологические факторы, стимулирующие творческую деятельность.
- Творческое поведение: формы выражения и структура.
- Социально-психологические аспекты творческого поведения.

2. Творческая личность

- Теория «инновационных диспозиций личности».
- Креативность и инновационность личности.
- Творческая восприимчивость и ее социально-психологический смысл.
- Классификация работников по параметру творческой восприимчивости.

3. Психология отдельных аспектов творческой деятельности в организации

- Специфика инновационной деятельности как проявления творческой активности человека и социальных групп;
- Специфика бизнес-сообщества как субъекта инноваций и их социальной среды;
- Особенности творческой деятельности в бизнес-сообществе.
- Социально-психологические проблемы внедрения инноваций.

4. Культурные, нравственные и этические аспекты творческой деятельности

- Взаимодействие традиций и новаций в ключевых сферах жизнедеятельности общества как основа его стабильности и устойчивого развития;
- Социальная ответственность бизнес-сообщества за планируемые результаты и последствия инновационных преобразований

Критерии оценки:

- знание первоисточников
- наличие презентации
- доказательность мнения

Круглый стол (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

Тема:

1. Инновационный шок
2. Ошибки при реализации инноваций.
3. Проектирование нововведений

Критерии оценки:

- знание первоисточников
- наличие презентации
- доказательность мнения

Групповые и/или индивидуальные творческие задания/проекты

Групповые творческие задания (проекты):

- Исследования ситуаций взаимодействия в учебном (трудовом коллективе). (По выбору или усмотрению преподавателя)
- Взаимосвязь психологии и инноватики
- Инновационная компетентность
- Движущие силы инновационного процесса
- Креативность и инновации

Индивидуальные творческие задания (проекты):

- Исследования личностных особенностей, влияющих на эффективное взаимодействие
- Составить словарь терминов для описания психологических основ инноваций
- Сопротивления инновациям. Причины и способы преодоления
- Инновационные команды. Психологические аспекты формирования
- Психологические инновации в экономике и строительном бизнесе
- Роль коммуникации в управлении инновационными командами
- Творческие способности и инновационность
- Образование как фактор формирования инновационной личности

Критерии оценки

- знание первоисточников
- качество исследования
- доказательность мнения
- наличие презентации
- способ представления материала

Разноуровневые задачи (задания)

(комплект разноуровневых задач / заданий)

1 Задачи репродуктивного уровня

- Задача (задание) 1 Изготовление описания нового продукта.
- Задача (задание) 2 Описать пример переговоров с инвестором
- Задача (задание) 3 Составление креативного цикла (по методике Мин Басадур)

2 Задачи реконструктивного уровня

- Задача (задание) 1 Подготовить выступление / беседу о новой идее.
- Задача (задание) 2 Разработать Правила поведения МШ в Компании
- Задача (задание) 3 Разработать Реестр заинтересованных сторон (для внедрения нового продукта)

3 Задачи творческого уровня

- Задача (задание) 1 Разработать сценарий деловой встречи с потребителями
- Задача (задание) 2 Разработать Концепцию нового продукта
- Задача (задание) 3 Мини-проект: разработать этический кодекс для организации

Критерии оценки (см. выше)

- найденное решение
- наличие инновационных решений
- способ представления материала

Заданий для выполнения расчетно-графической работы – не предусмотрено

Эссе (рефераты, доклады, сообщения)

1-й раздел. Введение в психологию творчества.

- 1.1. История, проблемы и основные понятия психологии творчества
- 1.2. Место психологии творчества в системе гуманитарных наук
- 1.3. От чего зависит эффективность творческого процесса?
- 1.4. Этапы психологического сопровождения творческого процесса

2-й раздел: Творческая личность

- 2.1. Психологические особенности творческой личности
- 2.2. Теория инновационных диспозиций личности
- 2.3. Креативность и инновации
- 2.4. Методы психорегуляции состояний, возникающих в процессе инновационной деятельности

3-й раздел: Психология отдельных аспектов творческой деятельности в организации

- 3.1. Социокультурные тенденции отношения к новому
- 3.2. Механизмы реализации группового творчества
- 3.3. Инновации и творчество в организациях. Социально-психологические аспекты.

4-й раздел: Культурные, нравственные и этические аспекты творческой деятельности

- 4.1. Инновационность и культура
- 4.2. Типы организационных культур и инновации
- 4.3. Прикладные исследования в психологии творчества

Критерии оценки (см. выше)

- знание первоисточников
- наличие презентации
- доказательность мнения

Тестовые задания

(пример тестовых заданий)

1. Методами психологии творчества являются?

1. ...
2. ...
3. ...

2. Логический барьер в коммуникации деловых партнеров по внедрению нового продукта возникает, если

.....

3. Картография сопротивления изменениям в Компании помогает установить:

1. ...

2. ...
3. ...

Ключи к тестовым заданиям имеются на кафедре

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Примерный перечень вопросов для промежуточного контроля:

1. Предмет психологии творчества.
2. Психологическая культура и психологическая компетентность менеджера по инновациям.
3. Творческая деятельность, компоненты творческой деятельности.
4. Особенности творческого процесса.
5. Основные характеристики творческого процесса и творческой деятельности.
6. Развитие творческого мышления.
7. Импровизация.
8. Нравственные аспекты творческой деятельности.
9. Снятие эмоционального напряжения, мышечных зажимов, тревожности и напряжения.
10. Психология творческих способностей. Содержание понятий «задатки» и «способности».
11. Понятие и основные принципы ТРИЗ.
12. Психогигиена, приемы саморегуляции.
13. Групповые виды творчества.
14. Некоторые аспекты управления творческим коллективом.
15. Творческий потенциал и психическое здоровье.

16. Социально-психологические основы формирования творческого коллектива.
17. Основные направления научных исследований психологии творчества.
18. Принципы в руководстве творческим коллективом.
19. Проблема развития самосознания, самореализации сотрудников в организации.
20. Основные направления в учебно-творческой работе.
21. Основные характеристики (направленность, структура, виды, формы) общения в творческом коллективе.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1-й раздел: Введение в психологию творчества

Работа в группах.

Творческое задание: Поиск оснований для классификации творческих идей. Игра на отработку методов аргументации.

Практическая работа: Семинар: ПВК менеджера по инновациям и креативность

Выступление-дискуссия

Проведение презентации

Оценка эффективности презентации

2-й раздел: Творческая личность

Оригинальность творческого мышления

Практическая работа 1: Элементы тренинга креативности

Практическая работа 2: Творческие задачи: «звездолет», «море». Задание на «переконструирование» предметов.

Выступление-дискуссия

Проведение презентации

Оценка эффективности презентации

3-й раздел: Психология отдельных аспектов творческой деятельности в организации

Психологические особенности творческой личности

Практическая работа. Диагностика и экспресс коррекция эмоционального напряжения.

Элементы тренинга креативности.

Выступление-дискуссия

Проведение презентации

Оценка эффективности презентации

4-й раздел: Культурные, нравственные и этические аспекты творческой деятельности

Этические аспекты управления творческим коллективом.

Практическая работа. «Разговор на работе-1»

Дискуссия: профессиональная мотивация.

Выступление-дискуссия

Проведение презентации

Оценка эффективности презентации

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	1-й раздел.	Коллоквиум

	Введение в психологию творчества	ДИ - «Катастрофа» Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации
2	2-й раздел. Творческая личность	Тест СТИЛИ (В. Артемьевой) Тест Мин Басадур Доклады студентов Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации
3	3-й раздел. Психология отдельных аспектов творческой деятельности в организации	Кейсы – основы этического взаимодействия Методика «РР – 1» (*Артемьева-Веселова) Доклады и презентации студентов Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации
4	4-й раздел Культурные, нравственные и этические аспекты творческой деятельности	Выполнение прикладного исследования Обработка и интерпретация данных исследования Доклад на конференции Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество Экземпляров / ЭБС*
Основная литература		
1	Артемьева, В. А., Социально-психологические основы управления: учебное пособие / В. А. Артемьева – СПб.: Изд-во СПбГАСУ, 2013 – 111 с.	263; Полнотекстовая БД СПбГАСУ
2	Социально- психологические методы диагностики личности и групп / под ред. Л.В. Осиповой, СПб, СПбГАСУ, 2013	264; Полнотекстовая БД СПбГАСУ
3	Калошина И.П. Психология творческой деятельности (3-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / И.П. Калошина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 671 с. — 978-5-238-01430-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52605.html	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
1	Гуревич П.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 320 с. — 5-238-00904-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71046.html	ЭБС «IPRbooks»
2	Психология для направления «Экономика» : учебник для студентов учреждений высш. проф. образования / Е.А. Соловьева, И.В. Троицкая, О.Б. Годлиник и др. ; под ред. Е.А. Соловьевой и И. В. Троицкой. – М.: издательский центр «Академия», 2011. – 256с.	245
3	Майерс, Дэвид. Социальная психология [Текст] / Д. Майерс ; пер. с англ. З. Замчук = Social psychology / David G. Myers : переводное	11

	издание. - 7-е изд. - М. ; СПб. ; Нижний Новгород : Питер ; Воронеж ; Ростов н/Д ; Екатеринбург : [б. и.] ; Самара ; Новосибирск ; Киев : [б. и.] ; Харьков ; Минск : [б. и.], 2007. - 793 с.	
4	Современная практическая психология / Под ред. М.К. Тутушкиной. – М., 2005.	403
5	Практическая психология : учебник / ред. М. К. Тутушкина. - 4-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Дидактика Плюс, 2004. - 363 с.	226

* ЭБС, которыми пользуется СПбГАСУ: ЭБС Лань, ЭБС «IPRbooks», ЭБС «ЮРАЙТ», если нет в наличии печатных изданий в библиотеке, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Перечень законов и нормативных актов указываются после таблицы основной и дополнительной литературы

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1. Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
2. Сайт СПбГАСУ	http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ: http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям, в том числе:

1. Психологические методы диагностики свойств индивидуальности. Методические указания к практическим занятиям по курсу «Психология и педагогика» / сост. Соловьева Е.А. – СПб.: СПбГАСУ. – 2010. 36 с.

2. Изучение структуры интеллекта. Методические указания к практическим занятиям по курсу «Психология и педагогика) / сост. Тутушкина М.К., Товбин Г.М.. – СПб.: СПбГАСУ. – 2001. – 28 с.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;
- подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении

образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).

2. Работа с электронными текстами на официальных сайтах. Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ:

http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/

3. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Сведения об учебных лабораториях


http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratornaya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/

Сведения об оснащённости аудиторного фонда

<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки: 27.04.05 – Инноватика
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление инновационной
деятельностью в строительстве

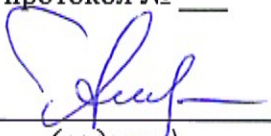
Программу составил:



(подпись)

к. психол.н. Артемьева В.А.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
«__» _____ 20__ г., протокол № ____

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

д.э.н., проф. Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики
и управления
по направлению подготовки: 27.04.05 – Инноватика
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление инновационной
деятельностью в строительстве

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____

(подпись)

д.э.н., доц. Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления организацией

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
экономики и управления

 Токунова Г.Ф.

«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.1.2 Психология инновационной деятельности

направление подготовки: 27.04.05 – Инноватика

направленность (профиль) образовательной программы: Управление инновационной деятельностью в строительстве

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Психология инновационной деятельности»

Целями освоения дисциплины являются:

- развить у студентов общекультурные и профессиональные компетенции, ориентированные на реализацию собственного инновационного потенциала и на создание условий для формирования профессионально важных качеств будущего менеджера инноваций;
- сформировать основу для развития инновационного потенциала человека;
- сформировать психологические умения, навыки, приемы организации и управления творческим коллективом;
- сформировать убеждение в собственной ответственности за профессиональное становление и за свое место в обществе.

Задачами освоения дисциплины являются:

Помочь студентам:

- осознать и сформировать инновационную направленность;
- осознать личностную и социальную значимость менеджера инноваций;
- осознать специфику профессионального мастерства менеджера инноваций;
- сформировать убеждение в собственной ответственности за профессиональное становление и за свое место в обществе;
- овладеть системой эвристических методов и приемов;
- помочь изучить индивидуально-психологических особенности личности, обеспечивающих успешность выполнения творческой и инновационной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3	Знает - методы и техники самореализации Умеет - формулировать цели личностного и профессионального развития, условия их самореализации с учётом индивидуальноличностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала Владеет - приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации
готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-2	Знает - основные принципы и основные этапы формирования и становления научного коллектива Умеет - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеет

		- навыками, коллективного обсуждения результатов работы, формирования новых коллективных подходов в решении профессиональных задач
способность организовать работу творческого коллектива для достижения поставленной научной цели, находить и принимать управленческие решения, оценивать качество и результативность труда, затраты и результаты деятельности научно-производственного коллектива	ПК-2	Знает - типологию корпоративных стратегий развития и изменений Умеет - разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию Владеет - разработкой программ внедрения изменений и обеспечением их реализации

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология инноваций» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 учебного плана. Данная дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами профильной подготовки и дает возможности для расширения знаний и умений, необходимых для развития общекультурных и профессиональных компетенций магистранта. Для изучения учебной дисциплины «Психология инновационной деятельности» достаточно знаний, умений и навыков, приобретенных на предыдущих этапах обучения.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Психология инновационной деятельности» необходимо:

знать:

- сущность, содержание и структуру образовательного процесса;
- основные понятия современной психологии;
- особенности деятельности творческого коллектива;
- закономерности мышления;
- закономерности инновационной деятельности;
- современные психологические и педагогические технологии;

уметь:

- выбирать и использовать психологические методы оценки профессионально важных и личностных качеств;
- анализировать свои профессионально важные качества и психологических особенностей других людей;
- использовать приемы и способы саморегуляции эмоциональных состояний;
- использовать психологические методы активизации творческого мышления;
- кооперироваться, сотрудничать с коллегами; работать в составе инновационных команд;
- выбирать (или разрабатывать) технологию осуществления научного исследования;
- представить результат научного исследования на конференции или в печатном издании;
- нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

владеть:

- навыками и культурой системного мышления;
- эвристическими техниками выдвижения идей, методами активизации инновационных процессов;
- навыками прикладной инноватики.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	28		28		
в т.ч. лекции	14		14		
практические занятия (ПЗ)	14		14		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	80		80		
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	80		80		
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет		Зачет		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108		108		
зачетные единицы:	3		3		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
		2	14	14		80	108	
1.	1-й раздел Введение в психологию инноваций		4	4		18	26	ОК-3
1.1	Введение в предмет; инновации и их роль в современном мире; место психологии инноваций в системе гуманитарных наук.		1	1		4	6	
1.2	Концепции психологии инноваций. История, проблемы и основные понятия; развитие современных исследований		1	1		4	6	

	творчества.							
1.3	Инновационная деятельность, основные компоненты, структура инновационного процесса. Классификация инновационных процессов.	1	1		4	6		
1.4.	Основы социально-психологической поддержки и сопровождения инновационного процесса.	1	1		6	8		
2.	2-й раздел Инновационная личность	4	4		20	28		ОПК-2
2.1	Описание психографических особенностей инновационной личности; Структура индивидуально-типологических особенностей личности. Задатки и способности. Общие и специальные способности. Креативность как базовая характеристика инновационной личности	1	1		4	6		
2.2	Личностные особенности и инновации; теория инновационных диспозиций личности. Креативность как область исследования психологии.	1	1		6	8		
2.3	Креативность как личностная способность к творчеству. Креативно-инновационный цикл. Модель Мин Басадур	1	1		4	6		
2.4.	Инновационный потенциал и психическое здоровье. Методы психорегуляции состояний, возникающих в процессе инновационной деятельности	1	1		6	8		
3.	3-й раздел Психология отдельных аспектов инноваций в организации	3	3		16	22		ПК-2
3.1	Социокультурные тенденции отношения к новому.	1	1		4	6		
3.2	Инновационность в групповом контексте. Механизмы реализации групповой инновационности	1	1		4	6		
3.3	Организационные аспекты инновационности	1	1		8	10		
	4-й раздел Культурные, нравственные и этические аспекты инновационной деятельности	3	3		26	32		ОК-3
	Инновационность и культура.	1	1		6	8		

4.1.	Макрокультурный и микрокультурный уровни						
4.2.	Типы организационных культур и инновации		1	1		6	8
4.3.	Прикладные исследования в психологии инноваций		1	1		14	16

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: **Введение в психологию инноваций**

1.1. Введение в предмет; инновации и их роль в современном мире; место психологии инноваций в системе гуманитарных наук. Историческое развитие представлений об инновациях. Философские и социальные предпосылки появления науки об инновациях в современном мире. Инновации как системный феномен.

1.2. Концепции психологии инноваций. История, проблемы и основные понятия. История, методы, законы, проблемы и понятия психологии инноваций. Новейшая история науки об инновациях (20 – 21 в.в).

1.3. Инновационная деятельность, основные компоненты, структура инновационного процесса. Понятие об инновациях и инновационной деятельности. Категории психологии инновационной деятельности: инновационное сознание, мышление, поведение и др. Факторы инновационной деятельности. Объект, предмет, задачи психологии инновационной деятельности. Мультидисциплинарное исследование инноваций. Системно-структурный анализ инновационной деятельности. Виды инноваций.

1.4. Основы социально-психологической поддержки и сопровождения инновационного процесса. Роль инноваций в развитии общества. Предпринимательские реакции и мотивы нововведений. Формирование предпринимательских реакций. Генерирование внешних и внутренних мотивов нововведений. Основы психологии риска и принятия решений.

2-й раздел: **Инновационная личность**

1.1. Структура индивидуально-типологических особенностей личности. Задатки и способности. Общие и специальные способности. Креативность как базовая характеристика инновационной личности. Формы, уровни перемен и меры их измерения. Восприятие перемен и социальное время, различие в понимании изменений. Временное измерение социальных изменений. Восприятие времени в структуре жизненного пути личности. Нововведения и изменения как фрустрирующие факторы современного общества.

1.2. Личностные особенности и инновации; теория инновационных диспозиций личности. Личностные детерминанты успешности инновационного процесса. Креативность как область исследования психологии. Подходы к определению инновационности субъекта. Проблематика взаимосвязей между инновационностью и креативностью субъекта. Гендерные особенности.

1.3. Креативность как личностная способность к творчеству. Креативность и творческое мышление. Креативно-инновационный цикл. Цикличность инновационного процесса. Уровни анализа креативно-инновационного цикла. Формы влияния в креативно-инновационном цикле.

1.4. Инновационный потенциал и психическое здоровье. Методы психорегуляции состояний, возникающих в процессе инновационной деятельности.

3-й раздел: **Психология отдельных аспектов инноваций в организации**

3.1. Социокультурные тенденции отношения к новому. Новое и традиции в социокультурном процессе. Социокультурные и социально-психологические проблемы инноватики.

3.2. Инновационность в групповом контексте. Механизмы реализации групповой инновационности. Проблематика групповой инновационности. Механизмы реализации групповой инновационности. Исследования инновационности и креативности в условиях групповой продуктивной деятельности: теория и практика.

3.3. Организационные аспекты инновационности. Сфера исследований организационной инновационности. Инновационность и организационная структура. Управление инновациями.

4-й раздел: **Культурные, нравственные и этические аспекты инновационной деятельности**

4.1. Инновационность и культура. Макрокультурный и микрокультурный уровни. Факторы, влияющие на инновационную активность на уровне команды, группы или организации.

4.2. Типы организационных культур и инновации. Этические принципы инновационной деятельности. Коммерческая тайна. Авторское право. Интеллектуальная собственность.

4.3. Прикладные исследования в психологии инноваций. Поиск идей в контексте компьютерно-информационных технологий; в области изучения психологии потребителя товаров и услуг; в сфере изучения лидерства; в сфере образования; в контексте изучения социальных процессов и технологий и т.д.

5.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п/п	№ раз дела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	1-й раздел	Введение в психологию инноваций	4
2	1.1.	Работа в группах. Поиск оснований для классификации инновационных идей. Игра на отработку методов аргументации. Анализ эффективных и неэффективных средств коммуникации.	1
3	1.2	Семинар: ПВК менеджера по инновациям	1
4	1.3.	Творческая и инновационная деятельность, компоненты творческой деятельности. Элементы тренинга креативности	1
5	1.4	Творческая и инновационная деятельность, компоненты творческой деятельности. Элементы тренинга креативности	1
6	2-й раздел	Инновационная личность	4
7	2.1	Оригинальность творческого мышления. Элементы тренинга креативности	1
8	2.2	Развитие способностей. Творческие задачи: «звездолет», «море». Задание на «переконструирование» предметов. Методики «Фиторобот», «Помощь друга», тест Платонова. Элементы тренинга креативности.	1
9	2.3	Творческое мышление. Инновационное мышление. Батарея тестов изучения креативности. Текущий контроль знаний.	1

10	2.4	Творческое мышление. Инновационное мышление. Батарея тестов изучения креативности. Текущий контроль знаний.	1
11	3-й раздел	Психология отдельных аспектов инноваций в организации	3
12	3.1	Психологические особенности творческой личности. Направленность личности. Методика «изучение направленности личности»	1
13	3.2	Диагностика и экспресс коррекция эмоционального напряжения. Элементы тренинга креативности. Элементы арттерапии.	1
14	3.3	Понятие и основные принципы ТРИЗ. «Брейншторминг». Практика решения творческих задач. Элементы тренинга (тренинг) «Творческая команда. Технология создания» (методы Мин Басадур; М. Белбина).	1
15	4-й раздел	Культурные, нравственные и этические аспекты инновационной деятельности	3
16	4.1	Этические аспекты управления творческим коллективом. Деловая игра «Участки». Текущий контроль знаний.	1
17	4.2	Нравственные основы творчества. Определение стратегий выбора в инновационных ситуациях конфликтов. Методика «помоги другу».	1
18	4.3	Проведение прикладного исследования отдельных аспектов инноваций, анализ результатов, презентация работы.	1

5.4. Лабораторный практикум - не предусмотрен

5.5. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов
1	1-й раздел		18
2	1.1	Домашнее задание. Начало составления глоссария «психология инноваций». (подходы, модели, процессы)	4
3	1.2.	Домашнее задание. Самонаблюдение. Анализ стиля учебной деятельности.	4
4	1.3.	Домашнее задание. Изучение литературы по психологии по психологии инноваций.	4
5	1.4.	Подготовка доклада по теме «виды и типы инноваций»	6
6		Инновационная личность	20
7	2.1	Знакомство с первоисточниками: <i>Лук, А.Н. Учить мыслить. / А.Н. Лук - М., 1975.</i> <i>Ниренберг, Дж. И. Искусство творческого мышления. /</i>	4

		Дж. Нирнберг - Минск, 1996. Яковлева, Е. Л. Психология развития творческого потенциала личности. / Е.Л. Яковлева – М., 1997. Выполнение творческих заданий.	
8	2.2.	Домашнее задание: - составление библиографии по теориям инновационной личности; - определение собственного инновационного стиля.	6
9	2.3.	Знакомство с первоисточниками: Альтшуллер, Г. С. Творчество как точная наука./ Г.С. Альтшуллер — М.: Советское Радио, 1979. — 42 с. Туник, Е.Е. Психодиагностика творческого мышления. Креативные тесты./ Е. Е. Туник - СПб., 1997 Выполнение творческих заданий. Решение творческих задач Выполнение научного исследования	4
10	2.4.	Знакомство с научной работой в области психологии инноваций. Перевод иностранных статей, знакомство с интернет-сайтами по вопросам кросскультурных различий в ценностях и стилях инновационной деятельности	6
11	3-й раздел	Психология отдельных аспектов инноваций в организации	16
12	3.1.	Подготовка и предоставление письменных отчетов на «входе» и «выходе» из тренинговой программы. Отчеты по опросникам Мин Басадур (определение инновационных особенностей) и Белбина (распределении ролей в инновационных командах).	4
13	3.2.	Написание эссе на тему: «город будущего» или «традиции и инновации в современной жизни»	4
14	3.3.	Семинар: особенности управления творческим коллективом.	8
15	4-й раздел	Культурные, нравственные и этические аспекты инновационной деятельности	26
16	4.1.	Выполнение исследовательской работы по выбранным темам.	6
17	4.2.	Написание доклада по выданным темам. Подготовка презентаций и докладов. Подготовка к зачету.	6
	4.3	Подготовка презентаций и докладов. Подготовка к зачету.	14
ИТОГО часов в семестре:			80

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине.
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
3. Перечень тем рефератов, докладов и сообщений по дисциплине.
4. Перечень вопросов промежуточной аттестации.

5. Тесты по дисциплине.

6. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения
<https://moodle.spbgasu.ru/course/index.php?categoryid=59>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1-й раздел. Введение в психологию творчества	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала ОК-3	Знать - методы и техники самореализации Уметь - формулировать цели личностного и профессионального развития, условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала Владеть - приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации

2	2-й раздел Инновационная личность	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОПК-2	Знать - основные принципы и основные этапы формирования и становления научного коллектива Уметь - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеть - навыками, коллективного обсуждения результатов работы, формирования новых коллективных подходов в решении профессиональных задач
3	3-й раздел Психология отдельных аспектов инноваций в организации	способность организовать работу творческого коллектива для достижения поставленной научной цели, находить и принимать управленческие решения, оценивать качество и результативность труда, затраты и результаты деятельности научно- производственного коллектива ПК-2	Знать - типологию корпоративных стратегий развития и изменений Уметь -разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию Владеть - разработкой программ внедрения изменений и обеспечением их реализации
4	4-й раздел Культурные, нравственные и этические аспекты инновационной деятельности	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала ОК-3	Знать - методы и техники самореализации Уметь - формулировать цели личностного и профессионального развития, условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала Владеть - приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

* Преподаватель самостоятельно определяет необходимые критерии оценки знаний и практических навыков студентов.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Деловая (ролевая) игра Игра «Катастрофа»

Цель (проблема): постановка проблематики в ситуации неопределенности с высокими рисками.

- Задачи:** - развитие креативных навыков;
- отработка навыков проведения дискуссии;

- тренировка способностей: выделять главное и отсеивать «шелуху», видеть существенные признаки предметов;
- развитие способности осознавать стратегические цели и именно им подчинять тактические шаги и т.д.

Роли: капитан корабля; члены экипажа

Время: не менее полутора астрономических часов.

Ход игры:

1. Преподаватель зачитывает задание, далее игра проходит по методике МШ, включая этапы индивидуальной и групповой работы (на каждый этап отводится от 5 до 10 минут).

- а) работа в парах
 - б) работа в мини-группах
 - в) работа в группах
 - г) презентация группового решения
2. В конце работы общая дискуссия и оценка командной эффективности
3. Подведение итогов.

Ожидаемый (е) результат (ы):

- эффективная групповая работа
- аргументация принятых решений
- презентация групповых решений

Критерии оценки:

- активное участие
- раскрытие лидерских способностей
- умение отстаивать свое решение
- умение презентовать решение группы

Из наблюдения за работой участников хорошо видна степень сформированности умений организовывать дискуссию, планировать свою деятельность, идти на компромиссы, слушать друг друга, аргументировано доказывать свою точку зрения, владеть собой.

Кейс «АРКА»

Проблемная задача: выход за «рамки возможного»

Раздаточный материал: бумага, ножницы, скотч

Критерии оценки:

- найденное решение
- наличие нескольких инновационных решений
- способ представления материала

Коллоквиум, собеседование (вопросы для коллоквиумов, собеседований)

1. Введение в психологию инноваций

- Типология инноваций.
- Социально-психологические факторы, стимулирующие инновационную деятельность.
- Инновационное поведение: формы выражения и структура.
- Социально-психологические аспекты инновационного поведения.

2. Инновационная личность

- Теория «инновационных диспозиций личности».
- Креативность и инновационность личности.
- Инновационная восприимчивость и ее социально-психологический смысл.
- Классификация работников по параметру инновационной восприимчивости.

3. Психология отдельных аспектов инноваций в организации

- Специфика инновационной деятельности как проявления творческой активности человека и социальных групп;
- Специфика бизнес-сообщества как субъекта инноваций и их социальной среды;
- Особенности инновационной деятельности в бизнес-сообществе.
- Социально-психологические проблемы внедрения инноваций.

4. Культурные, нравственные и этические аспекты инновационной деятельности

- Взаимодействие традиций и новаций в ключевых сферах жизнедеятельности общества как основа его стабильности и устойчивого развития;
- Социальная ответственность бизнес-сообщества за планируемые результаты и последствия инновационных преобразований

Критерии оценки:

- знание первоисточников
- наличие презентации
- доказательность мнения

Круглый стол (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

Тема:

1. Инновационный шок
2. Ошибки при реализации инноваций.
3. Проектирование нововведений

Критерии оценки:

- знание первоисточников
- наличие презентации
- доказательность мнения

Групповые и/или индивидуальные творческие задания/проекты

Групповые творческие задания (проекты):

- Исследования ситуаций взаимодействия в учебном (трудовом коллективе). (По выбору или усмотрению преподавателя)
- Взаимосвязь психологии и инноватики
- Инновационная компетентность
- Движущие силы инновационного процесса

- Креативность и инновации

Индивидуальные творческие задания (проекты):

- Исследования личностных особенностей, влияющих на эффективное взаимодействие
- Составить словарь терминов для описания психологических основ инноваций
- Сопротивления инновациям. Причины и способы преодоления
- Инновационные команды. Психологические аспекты формирования
- Психологические инновации в экономике и строительном бизнесе
- Роль коммуникации в управлении инновационными командами
- Творческие способности и инновационность
- Образование как фактор формирования инновационной личности

Критерии оценки

- знание первоисточников
- качество исследования
- доказательность мнения
- наличие презентации
- способ представления материала

Разноуровневые задачи (задания)
(комплект разноуровневых задач / заданий)

1 Задачи репродуктивного уровня

- Задача (задание) 1 Изготовление описания нового продукта.
- Задача (задание) 2 Описать пример переговоров с инвестором
- Задача (задание) 3 Составление креативного цикла (по методике Мин Басадур)

2 Задачи реконструктивного уровня

- Задача (задание) 1 Подготовить выступление / беседу о новой идее.
- Задача (задание) 2 Разработать Правила поведения МШ в Компании
- Задача (задание) 3 Разработать Реестр заинтересованных сторон (для внедрения нового продукта)

3 Задачи творческого уровня

- Задача (задание) 1 Разработать сценарий деловой встречи с потребителями
- Задача (задание) 2 Разработать Концепцию нового продукта
- Задача (задание) 3 Мини-проект: разработать этический кодекс для организации

Критерии оценки (см. выше)

- найденное решение
- наличие инновационных решений
- способ представления материала

Заданий для выполнения расчетно-графической работы – не предусмотрено

Эссе (рефераты, доклады, сообщения)

1-й раздел. Введение в психологию инноваций.

- 1.1. История, проблемы и основные понятия психологии инноваций
- 1.2. Место психологии инноваций в системе гуманитарных наук

- 1.3. От чего зависит эффективность инновационного процесса?
- 1.4. Этапы психологического сопровождения инновационного процесса

2-й раздел: **Инновационная личность**

- 2.1. Психологические особенности инновационной личности
- 2.2. Теория инновационных диспозиций личности
- 2.3. Креативность и инновации
- 2.4. Методы психорегуляции состояний, возникающих в процессе инновационной деятельности

3-й раздел: **Психология отдельных аспектов инноваций в организации**

- 3.1. Социокультурные тенденции отношения к новому
- 3.2. Механизмы реализации групповой инновационности.
- 3.3. Инновации в организациях. Социально-психологические аспекты.

4-й раздел: **Культурные, нравственные и этические аспекты инновационной деятельности**

- 4.1. Инновационность и культура
- 4.2. Типы организационных культур и инновации
- 4.3. Прикладные исследования в психологии инноваций

Критерии оценки (см. выше)

- знание первоисточников
- наличие презентации
- доказательность мнения

Тестовые задания
(пример тестовых заданий)

1. Методами психологии инноваций являются?

1. ...
2. ...
3. ...

2. Логический барьер в коммуникации деловых партнеров по внедрению нового продукта возникает, если

.....

3. Картография сопротивления изменениям в Компании помогает установить:

1. ...
2. ...
3. ...

Ключи к тестовым заданиям имеются на кафедре

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Инновации. Виды и типы инноваций.
2. Инновационная деятельность.
3. Инновационный процесс. Психологические аспекты.
4. Социально-психологический анализ инновационного процесса.
5. Взаимодействие социально-психологических и социально-экономических факторов в инновационном процессе.
6. Движущие силы инновационного процесса.
7. Отношение сотрудников Организации к внедрению инноваций.
8. Инновационная личность.
9. Инновационные диспозиции личности.
10. Креативность и инновации.
11. Инновационный потенциал личности.
12. Ценности как компонент инновационного потенциала личности.
13. Отношение потребителей к новшествам на рынке (строительном рынке)
14. Творческие способности и инновационность.
15. Инновационная ситуация. Социально-психологический анализ.
16. Проблема выбора в инновационном процессе.
17. Инновационные проекты. Социально-психологический анализ.
18. Последовательность осуществления инновационного проекта в организации. Психологические аспекты.
19. Инновационные команды. Психологические аспекты формирования.
20. Особенности управления инновационными командами.
21. Социально-психологические особенности инновационного лидерства.
22. Инновационный менеджер.
23. Социально-психологические аспекты внедрения инноваций в организации.
24. Роль коммуникации в управлении инновационными командами.
25. Психологические инновации в экономике и строительном бизнесе.
26. Сопротивления инновациям. Причины и способы преодоления.
27. Особенности психологического планирования инноваций.
28. Образование как фактор формирования инновационной личности.
29. Социально-психологическое сопровождение инноваций.
30. Влияние социально-психологических факторов на экономические изменения

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Примерный перечень вопросов для промежуточного контроля:

1. Предмет психологии инноваций.
2. Психологическая культура и психологическая компетентность менеджера по инновациям.
3. Творческая деятельность, компоненты творческой деятельности.
4. Особенности творческого процесса.
5. Основные характеристики инновационного процесса
6. Развитие творческого мышления.
7. Импровизация.
8. Нравственные аспекты творческой деятельности.

9. Снятие эмоционального напряжения, мышечных зажимов, тревожности и напряжения.
10. Психология творческих способностей. Содержание понятий «задатки» и «способности».
11. Понятие и основные принципы ТРИЗ.
12. Психогигиена, приемы саморегуляции.
13. Групповые виды творчества.
14. Некоторые аспекты управления творческим коллективом.
15. Творческий потенциал и психическое здоровье.
16. Социально-психологические основы формирования творческого коллектива.
17. Основные направления научных исследований психологии творчества.
18. Общедидактические принципы в руководстве творческим коллективом.
19. Проблема развития самосознания, самореализации участников учащих.
20. Основные направления в учебно-творческой работе.
21. Основные характеристики (направленность, структура, виды, формы) общения в творческом коллективе.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1-й раздел: Введение в психологию инноваций

Работа в группах.

Творческое задание: Поиск оснований для классификации инновационных идей. Игра на отработку методов аргументации.

Практическая работа: Семинар: ПВК менеджера по инновациям

Выступление-дискуссия

Проведение презентации

Оценка эффективности презентации

2-й раздел: Инновационная личность

Оригинальность творческого мышления

Практическая работа 1: Элементы тренинга креативности

Практическая работа 2: Творческие задачи: «звездолет», «море». Задание на «переконструирование» предметов.

Выступление-дискуссия

Проведение презентации

Оценка эффективности презентации

3-й раздел: Психология отдельных аспектов инноваций в организации

Психографические особенности творческой личности

Практическая работа. Диагностика и экспресс коррекция эмоционального напряжения.

Элементы тренинга креативности.

Выступление-дискуссия

Проведение презентации

Оценка эффективности презентации

4-й раздел: Культурные, нравственные и этические аспекты инновационной деятельности

Этические аспекты управления творческим коллективом.

Практическая работа. «Разговор на работе-1»

Дискуссия: профессиональная мотивация.

Выступление-дискуссия

Проведение презентации
Оценка эффективности презентации

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	1-й раздел. Введение в психологию инноваций.	Опрос: виды инноваций
		Коллоквиум
		ДИ - «Катастрофа»
		Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации
2	2-й раздел. Инновационная личность.	Тест СТИЛИ (В. Артемьевой)
		Тест Мин Басадур
		Доклады студентов
		Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации
3	3-й раздел. Психология отд.аспектов инноваций в организации.	Кейсы – основы этического взаимодействия
		Методика «РР – 1» (*Артемьева-Веселова)
		Доклады и презентации студентов
		Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации
4	4-й раздел Культурные, нравственные и этические аспекты инновационной деятельности	Выполнение прикладного исследования
		Обработка и интерпретация данных исследования
		Доклад на конференции
		Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество Экземпляров / ЭБС*
Основная литература		
1	Артемьева, В. А., Социально-психологические основы управления: учебное пособие / В. А. Артемьева – СПб.: Изд-во СПбГАСУ, 2013 – 111 с.	263; Полнотекстовая БД СПбГАСУ
2	Социально- психологические методы диагностики личности и групп / под ред. Л.В. Осиповой, СПб, СПбГАСУ, 2013	264; Полнотекстовая БД СПбГАСУ
3	Калошина И.П. Психология творческой деятельности (3-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / И.П. Калошина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 671 с. — 978-5-238-01430-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52605.html	ЭБС «IPRbooks»
4	Захарова Л.Н. Психология управления [Электронный ресурс] :	ЭБС

	учебное пособие / Л.Н. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2014. — 376 с. — 978-5-98704-499-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51639.html	«IPRbooks»
Дополнительная литература		
1	Гуревич П.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 320 с. — 5-238-00904-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71046.html	ЭБС «IPRbooks»
2	Психология для направления «Экономика» : учебник для студентов учреждений высш. проф. образования / Е.А. Соловьева, И.В. Троицкая, О.Б. Годлиник и др. ; под ред. Е.А. Соловьевой и И. В. Троицкой. – М.: издательский центр «Академия», 2011. – 256с.	245
3	Майерс, Дэвид. Социальная психология [Текст] / Д. Майерс ; пер. с англ. З. Замчук = Social psychology / David G. Myers : переводное издание. - 7-е изд. - М. ; СПб. ; Нижний Новгород : Питер ; Воронеж ; Ростов н/Д ; Екатеринбург : [б. и.] ; Самара ; Новосибирск ; Киев : [б. и.] ; Харьков ; Минск : [б. и.], 2007. - 793 с.	11
4	Современная практическая психология / Под ред. М.К. Тутушкиной. – М., 2005.	403
5	Практическая психология : учебник / ред. М. К. Тутушкина. - 4-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Дидактика Плюс, 2004. - 363 с.	226

* ЭБС, которыми пользуется СПбГАСУ: ЭБС Лань, ЭБС «IPRbooks», ЭБС «ЮРАЙТ», если нет в наличии печатных изданий в библиотеке, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Перечень законов и нормативных актов указываются после таблицы основной и дополнительной литературы

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1. Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
2. Сайт СПбГАСУ	http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ: http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям, в том числе:

1. Психологические методы диагностики свойств индивидуальности. Методические указания к практическим занятиям по курсу «Психология и педагогика» / сост. Соловьева Е.А. – СПб.: СПбГАСУ. – 2010. 36 с.

2. Изучение структуры интеллекта. Методические указания к практическим занятиям по курсу «Психология и педагогика) / сост. Тутушкина М.К., Товбин Г.М.. –

СПб.: СПбГАСУ. – 2001. – 28 с.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;
- подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).

2. Работа с электронными текстами на официальных сайтах. Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ:

http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/

3. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Сведения об учебных лабораториях

http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratornaya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/

Сведения об оснащённости аудиторного фонда

<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки: 27.04.05 – Инноватика
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление инновационной
деятельностью в строительстве

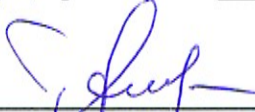
Программу составил:



(подпись)

к. психол.н. Артемьева В.А.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
«__» _____ 20__ г., протокол № __

Заведующий кафедрой 

(подпись)

д.э.н., проф. Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики
и управления
по направлению подготовки: 27.04.05 – Инноватика
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление инновационной
деятельностью в строительстве

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК 

(подпись)

д.э.н., доц. Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.




Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики предпринимательства и инноваций

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
экономики и управления

 Токунова Г.Ф.

«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.2.1 Выбор оптимальных решений в инновационной деятельности

направление подготовки: 27.04.05 – Инноватика

направленность (профиль) образовательной программы: Управление инновационной деятельностью в строительстве

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Выбор оптимальных решений в инновационной деятельности»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются получение теоретических и практических знаний в области принятия оптимальных управленческих решений в инновационной деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

-изучить теоретический базис принятия оптимальных решений в инновационной деятельности;

-изучить процесс прогнозирования инноваций и его роль при принятии оптимальных решений в инновационной деятельности.

- изучить роль и процесс принятия стратегических решений в инновационной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1	знает теоретические аспекты принятия решений в инновационной деятельности
		умеет оценивать роль принятия оптимальных решений в инновационной деятельности организации
		владеет понятийным аппаратом выбора и принятия оптимальных управленческих решений в инновационной деятельности строительной организации;
способность произвести оценку экономического потенциала инновации, затрат на реализацию научно-исследовательского проекта	ПК-3	знает: методы получения количественных оценок при принятии инновационных решений
		умеет: применять методы количественных оценок при принятии оптимального решения в инновационной деятельности с учетом экономического потенциала научно-исследовательского проекта
		владеет: методами выбора оптимальных решений в инновационной деятельности с учетом экономического потенциала научно-исследовательского проекта
способность найти (выбрать) оптимальные решения при создании новой наукоемкой продукции с учетом требований качества, стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности и экологической безопасности	ПК-4	знает: теоретическую и методологическую базу для выбора и принятия оптимального решения в инновационной деятельности строительной организации
		умеет применять методологические приемы для выбора и принятия оптимального решения при управлении инновационной деятельностью строительной организации
		владеет: инструментами поиска оптимального решения с

		учетом потребности рынка
способность применять теории и методы теоретической и прикладной инноватики, систем и стратегий управления, управления качеством инновационных проектов	ПК-6	знает теоретические основы принятия стратегических решений в инновационной деятельности
		умеет применять методы моделирования для определения стратегического конкурентного инновационного поведения строительной организации для выбора оптимального инновационного решения
		владеет навыками определения стратегического конкурентного инновационного поведения организации

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Выбор оптимальных решений в инновационной деятельности» относится к вариативной части блока Б1 учебного плана. Дисциплина опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения таких дисциплин, как «Современные проблемы инноватики», «Методы анализа и регулирования рынков», «Методы анализа инновационных процессов». В свою очередь, данная дисциплина служит базой для освоения таких дисциплин учебного плана, как «Планирование инновационной деятельности», «Оценка инновационного потенциала и инновационной активности социально-экономической системы», а также усвоенные знания, сформированные в ходе изучения дисциплины умения и навыки используются при прохождении Организационно-управленческой и Преддипломной практик.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Управление организационными нововведениями» необходимо:

знать:

- основы инноватики;
- классификацию инноваций;
- субъекты и объекты инновационной деятельности;
- основы инновационного менеджмента;

уметь:

- проводить оценку результатов внедрения инноваций
- проводить оценку эффективности инновационных организаций.

владеть:

- методами оценки результатов внедрения инноваций;
- методами оценки эффективности инновационной деятельности организации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	34			34	
в т.ч. лекции	17			17	

практические занятия (ПЗ)	17			17	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	74			74	
в т.ч. курсовой проект (работа)	36			36	
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	38			38	
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой			Зачет с оценкой	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108			108	
зачетные единицы:	3			3	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел Принятие решений в инновационной деятельности строительной организации	3	6	6		20	32	ОК-1 ПК-3
1.1	Теоретические аспекты принятия решений. Методы принятия решений в инновационной деятельности		2	2		10	14	
1.2	Анализ системы ценностей в управлении инновациями		2	2		5	9	
1.3	Методы получения количественных оценок при принятии инновационных решений		2	2		5	9	
2	2-й раздел Прогнозирование инноваций в строительной организации как основа выбора оптимального решения в инновационной деятельности		4	4		28	36	ПК-4
2.1	Методы прогнозирования инновационных процессов		2	2		15	19	
2.2	Многокритериальный выбор инновационных решений		2	2		13	17	
3	3-ий раздел Стратегические решения в управлении инновациями		7	7		26	40	ПК-6
3.1	Понятие и сущность стратегических инновационных решений		3	3		13	19	
3.2	Определение стратегического		4	4		13	21	

конкурентного инновационного поведения строительной организации								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Принятие решений в инновационной деятельности строительной организации

1.1. Теоретические аспекты принятия решений. Целеполагание. Дерево целей как основной метод структуризации целей. Виды дерева целей. Принципы построения дерева целей.

1.2 Анализ системы ценностей в управлении инновациями. Функциональная структура системы ценностей. Система координат, базис и шкалы анализа системы ценностей в управлении инновациями.

1.3 Методы получения количественных оценок при принятии инновационных решений. Непосредственное количественное оценивание. Метод средней точки. Метод SMART. Метод Черчмена–Акоффа. Метод Неймана–Моргенштерна. Метод аналитической иерархии. Мультипликативный метод аналитической иерархии. Примеры.

2-й раздел Прогнозирование инноваций в строительной организации как основа выбора оптимального решения в инновационной деятельности

2.1 Методы прогнозирования инновационных процессов. Прогнозируемость, наблюдаемость. Прогнозировании динамики инновационного процесса и его направления (вертикальное/горизонтальное). Терминология прогнозирования: прогнозный фон, период основания прогноза, период упреждения прогноза, прогнозный горизонт, точность прогноза, достоверность прогноза, ошибка прогноза. Задачи, принципы, этапы прогнозирования. Классификация методов прогнозирования в инновационной деятельности. Интуитивные методы прогнозирования: метод “мозгового штурма”; метод написания сценариев; метод “Дельфи”. Методы изыскательского прогнозирования инновационных процессов: экстраполяционные методы: регрессионные методы, методы анализа временных рядов; параметрические методы; имитационные методы; байесовские методы. Нормативные методы прогнозирования: методы, использующие дерево целей; методы морфологического анализа; блок-схемы последовательного выполнения задач процессов в инновационной деятельности. Эвристические методы прогнозирования и разработки инновационных решений. Метод программного прогнозирования инновационных процессов. Примеры

2.2 Многокритериальный выбор инновационных решений. Определение и сущность многокритериального выбора. Использование принципа доминирования при выборе инновационных решений. Метод лексикографического упорядочения альтернатив. Методы “стоимость — эффективность”, “затраты — прибыль”. Инновационные решения в условиях неопределенности. Примеры

3-ий раздел Стратегические решения в управлении инновациями

3.1 Понятие и сущность стратегических инновационных решений. Направления стратегических решений в инновационной деятельности. Факторы эффективности стратегических инновационных решений. Метод динамического моделирования.

3.2 Определение стратегического конкурентного инновационного поведения строительной организации. Классификация качественного состояния организации Характеристика организаций по типу стратегического конкурентного инновационного проведения. Традиционные модели выбора стратегических инновационных решений. Стратегии адаптации к условиям среды. Стратегии противодействия условиям среды. Особенности разработки стратегии управления инновационным развитием организации. Примеры

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1.	1-й раздел	Принятие решений в инновационной деятельности строительной организации	6
2.	1.1	Теоретические аспекты принятия решений. Методы принятия решений в инновационной деятельности	2
3.	1.2	Анализ системы ценностей в управлении инновациями	2
4.	1.3	Методы получения количественных оценок при принятии инновационных решений	2
5.	2-й раздел	Прогнозирование инноваций в строительной организации как основа выбора оптимального решения в инновационной деятельности	4
6.	2.1	Методы прогнозирования инновационных процессов	2
7.	2.2	Многокритериальный выбор инновационных решений	2
8.	3-ий раздел	Стратегические решения в управлении инновациями	7
9.	3.1	Понятие и сущность стратегических инновационных решений	3
10.	3.2	Определение стратегического конкурентного инновационного поведения строительной организации	4

5.4. Лабораторный практикум

Не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов
	1-й раздел		20
1	1.1	Чтение лекций, работа с основной и дополнительной литературой, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка доклада и презентации.	10
2	1.2	Чтение лекций, работа с основной и дополнительной литературой, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка доклада и презентации	5
3	1.3	Чтение лекций, работа с основной и дополнительной литературой, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка доклада и презентации. Подготовка к тестированию.	5
4	2-й раздел		28
5	2.1	Чтение лекций, работа с основной и дополнительной литературой, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка доклада и презентации. Решение задач.	15
6	2.2	Чтение лекций, работа с основной и дополнительной литературой, включая ресурсы информационно-	13

		телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка доклада и презентации. Подготовка к тестированию. Решение задач.	
7	3-й раздел		26
8	3.1	Чтение лекций, работа с основной и дополнительной литературой, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка доклада и презентации. Решение задач.	13
9	3.2	Чтение лекций, работа с основной и дополнительной литературой, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка доклада и презентации. Подготовка к тестированию. Решение задач.	13
ИТОГО часов в семестре:			74

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Конспекты лекций по дисциплине.
3. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине.
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
5. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
7. Проверочные тесты по дисциплине.
8. <https://moodle.spbgasu.ru/course/index.php?categoryid=61>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной/текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1 раздел: Принятие	способность произведе-	знать: методы получения количе-

	решений в инновационной деятельности строительной организации	сти оценку экономического потенциала инновации, затрат на реализацию научно-исследовательского проекта ПК-3	<p>ственных оценок при принятии инновационных решений</p> <p>уметь: применять методы количественных оценок при принятии оптимального решения в инновационной деятельности с учетом экономического потенциала научно-исследовательского проекта</p> <p>владеть: методами выбора оптимальных решений в инновационной деятельности с учетом экономического потенциала научно-исследовательского проекта</p>
		способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу ОК-1	<p>знать теоретические аспекты принятия решений в инновационной деятельности</p> <p>уметь оценивать роль принятия оптимальных решений в инновационной деятельности организации</p> <p>владеть понятийным аппаратом выбора и принятия оптимальных управленческих решений в инновационной деятельности строительной организации;</p>
2	2-й раздел Прогнозирование инноваций в строительной организации как основа выбора оптимального решения в инновационной деятельности	способность найти (выбрать) оптимальные решения при создании новой наукоемкой продукции с учетом требований качества, стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности и экологической безопасности ПК-4	<p>знать: теоретическую и методологическую базу для выбора и принятия оптимального решения в инновационной деятельности строительной организации</p> <p>уметь применять методологические приемы для выбора и принятия оптимального решения при управлении инновационной деятельностью строительной организации</p> <p>владеть: инструментами поиска оптимального решения с учетом потребности рынка</p>
3	3-ий раздел Стратегические решения в управлении инновациями	способность применять теории и методы теоретической и прикладной инноватики, систем и стратегий управления, управления качеством инновационных проектов ПК-6	<p>знать теоретические основы принятия стратегических решений в инновационной деятельности</p> <p>уметь применять методы моделирования для определения стратегического конкурентного инновационного поведения строительной организации для выбора оптимального инновационного решения</p> <p>владеть навыками определения стратегического конкурентного</p>

			инновационного поведения организации
--	--	--	--------------------------------------

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;

- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Доклады

Раздел 1. Принятие решений в инновационной деятельности строительной организации

1. Трудности принятия оптимальных решений в инновационной деятельности строительной организации.
2. Техническое регулирования строительной сферы деятельности как фактор ограничивающий принятие оптимальных решений в инновационной деятельности строительной организации.
3. Влияние внедрения информационных систем на эффективность инновационной деятельности строительной организации.
4. Опыт внедрения информационных систем, обеспечивающих инновационную деятельность строительных организаций.
5. Обзор существующих информационных систем, обеспечивающих инновационную деятельность строительных организаций: принцип работы, достоинства и недостатки.
6. Информационное обеспечение жизненного цикла инновации строительной организации.

Раздел 2. Планирование инноваций в строительной организации как основа выбора оптимального решения в инновационной деятельности

1. Роль планирования инноваций в управлении инновационной деятельностью строительной организации.
2. Этапы планирования инноваций в строительной организации.
3. Трудности планирования инноваций в строительной организации.

Критерии оценки доклада и презентации

№	Критерии	Оценка	Количество баллов
1	Структура	-количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов) -наличие титульного слайда и слайда с выводами	1-4
2	Наглядность	-иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается; -используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	1-4
3	Дизайн	-оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, -для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон	1-2
4	Содержание	-презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы); -содержит полную, понятную информацию по теме работы; -орфографическая и пунктуационная грамотность.	1-6
5	Требование к выступлению	-выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; -выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; -соблюдение при выступлении рамок регламента (7 минут).	1-6
Максимальный балл за доклад			22

Тестовые задания

1 раздел Принятие решений в инновационной деятельности строительной организации

1.Состояние среды, в которой выполняется прогноз, называют:

- a) прогнозный горизонт;
- b) прогнозный фон;
- c) основание прогноза;
- d) прогнозная база.

2.Методы прогнозирования, предполагающие использование математических и логических действий с данными для определения будущих состояний объекта управления, называют:

- a) формальными методами;
- b) эвристическими методами;
- c) нетрадиционными методами;
- d) все ответы верны.

3. Какие модели прогнозирования предполагают самостоятельное конструирование ЛПП функции, которая может описать динамику характеристики объекта управления:

- a) модель Ленца;
- b) модель Хартмана;
- c) полиномиальные модели;
- d) регрессионные модели.

4. Прогнозирование событий с определенной вероятностью, а также возможность корректировки прогнозов ЛПП в течение периода упреждения прогноза предусматривает:

- a) метод написания сценариев;
- b) метод морфологического анализа;
- c) метод прогнозного графа;
- d) метод Байеса.

5. Основным отличием методов декомпозиционного анализа динамических рядов от регрессионных и полиномиальных моделей является:

- a) возможность выявления тенденции динамики характеристик объекта управления;
- b) использование математических действий с данными;
- c) отсутствие сложных формальных процедур;
- d) возможность выявления не только тенденций динамики объекта управления, но и колебательных элементов, которые допускают отклонение от тенденции.

Ключи от тестов хранятся на кафедре

2 раздел. Прогнозирование инноваций в строительной организации как основа выбора оптимального решения в инновационной деятельности

1. Под целеполаганием понимается:

- a) оценка риска;
- b) процесс обоснования и формирования целей;
- c) построение прогноза;
- d) принятие решения.

2. Декомпозиция целей — это:

- a) разбиение главной цели на подцели в соответствии с их иерархией;
- b) объединение целей;
- c) отсеечение недостижимых целей;
- d) конфликт целей.

3. Агрегирование целей — это:

- a) определение вектора или общего направления развития, в котором должно изменяться состояние управляемого объекта;
- b) формулировка конкретного результата, который стремятся получить;
- c) объединение целей в сложные целевые показатели, отражающие свойства всех входящих в них компонентов;
- d) отсеечение недостижимых целей.

4. Какие из представленных ниже типов шкал относятся к качественным:

- a) шкала наименований;
- b) шкала интервалов;
- c) порядковая шкала;
- d) шкала разностей.

5. Метод аналитической иерархии, или метод анализа иерархии, был предложен:

- a) Оскаром Моргенштерном;
- b) Питером Друкером;
- c) Уэстом Черчменом;
- d) Томасом Саати.

6. К характерным чертам задач многокритериального выбора относятся:

- a) отсутствие информации, позволяющей оценить последствия принимаемых решений;
- b) наличие вероятности противоречивости целей;
- c) уникальный характер решаемых задач;
- d) все ответы верны.

7. Упорядочение значений целевых показателей каждого решения, в соответствии с которым и осуществляется выбор, является характерной чертой:

- a) метода лексикографического упорядочения альтернатив;
- b) метода рангового упорядочения альтернатив;
- c) метода ЗАПРОС;
- d) метода “затраты — прибыль”.

8. Использование метода ЗАПРОС при решении задач многокритериального выбора предполагает:

- a) определение ядра предпочтительных по Парето альтернатив;
- b) присвоение ранга каждому значению компонента вектора целевой функции;
- c) оценку предпочтительности определенного сочетания значений векторных оценок целевой функции на основании опроса экспертов;
- d) верного ответа нет.

9. Ядро предпочтений Парето представляет собой:

- a) решения, которые являются самыми лучшими по какому-либо одному показателю и не обязательно лучшими по другим;
- b) перечень наилучших решений по всем принятым к рассмотрению показателям;
- c) перечень наилучших решений по большинству из рассматриваемых критериев;
- d) самое лучшее решение

Ключи от тестов хранятся на кафедре

3-ий раздел Стратегические решения в управлении инновациями

1. Стратегия, в рамках которой фирма осваивает виды деятельности, не связанные с ее традиционным профилем ни в технологическом, ни в коммерческом плане, называется:

- a) стратегия интеграционного роста;
- b) стратегия интенсивного роста;
- c) конгломератная диверсификация;
- d) концентрическая диверсификация.

2. Крупные производители товаров массового спроса в соответствии с классификацией Л. Г. Раменского называются:

- a) виоленты;
- b) коммутанты;
- c) пациенты;
- d) эксплеренты.

3. Игра, в которой выигрыш одного игрока равен суммарному проигрышу других игроков, называется:

- a) статистическая;
- b) бескоалиционная;
- c) антагонистическая;
- d) кооперативная.

4. Критерий выбора решения, предполагающий, что наилучшей из предложенных является та стратегия, для которой наименее возможное значение выигрыша будет наибольшим по сравнению с другими стратегиями, называют:

- a) критерий Лапласа;
- b) критерий Вальда;
- c) критерий Гурвица;
- d) критерий Сэвиджа

5. При принятии инновационного стратегического решения необходимо учитывать:

- a) внутренний ресурсный потенциал организации;
- b) тенденции изменения ситуации во внешней среде;
- c) индикаторы инновационной активности организации;
- d) все ответы верны.

Ключи от тестов хранятся на кафедре

Задачи

1. На защите диссертационной работы на соискание степени кандидата технических наук по оригинальной теме соискатель заявил о том, что на воплощение идеи в научный результат ему потребовалось 4 года работы. Учитывая, что информация распространяется по закону Адамса, необходимо спрогнозировать момент времени, когда состоится защита второй диссертационной работы по теме, связанной с этой же идеей, считая, что автор первой диссертационной работы является автором идеи.

2. Научный сотрудник университета (разработчик инновационной идеи) сумел привлечь к своей работе 2 аспирантов. В течение года этим коллективом были получены некоторые научные результаты, которые нашли отражение в 5 статьях. Используя уравнение Айзенсона (21) (без определения максимальной величины информации), необходимо определить состояние исследований еще через 3 года, то есть сколько человек будет заниматься этой проблемой к концу 4-го года и какое количество публикаций по данной тематике будет выпущено.

3. Для выполнения технического задания, в рамках которого необходимо провести ряд прикладных исследований и разработать технологию изготовления детали, на машиностроительном заводе создается временная творческая группа. Источниками информации для выполнения плановых работ являются 40 статей, составляющих монографию, в которой отражаются основные результаты фундаментальных исследований, дается чертеж принципиальной схемы работы устройства, на основании принципов работы которого и должен быть изготовлен опытный образец изделия. Согласно техническому заданию группе в течение 6 месяцев, которые отводятся на разработку новой детали, необходимо провести около 300 прикладных исследований, опытов и испытаний, в том числе с опытным образцом изделия, по результатам которых должна быть подготовлена конструкторская документация. Предполагается, что этих 300 опытов будет достаточно для того, чтобы успешно выполнить техническое задание и передать конструкторские документы для опытного производства изделия. В течение первых двух месяцев временным коллективом было проведено 20 прикладных исследований и опытов. На основании функции Хартмана сделать прогноз относительно возможности выполнения технического задания в установленный срок.

4. Автозавод, входящий в состав крупного концерна, предлагает высшему менеджменту этого концерна рассмотреть вопрос о налаживании на предприятии производства легковых автомобилей представительского класса. Конструкторским бюро предприятия разработана и сконструирована перспективная, как считают сами конструкторы, модель автомобиля, который, возможно, найдет спрос у покупателя, что, в свою очередь, позволит предприятию сохранить рабочие места и загрузить простаивающие производственные мощности. По информации, имеющейся в распоряжении предприятия, важным событием, которое влияет на востребованность автомобилей на рынке, является появление заказов на этот автомобиль со стороны госструктур. Чиновники высокого ранга, пользующиеся служебным транспортом, задают моду на автомобили представительского класса, создавая таким образом спрос со стороны других покупателей, чьим мотивом к приобретению автомобиля является стремление к “ощущению” престижа. По статистике только 25% моделей легковых автомобилей, выпускавшихся автозаводом, имели спрос со стороны рядового покупателя. Те автомобили, что нравились рядовым покупателям, в 60% случаев приобретались госструктурами. Те же автомобили, которые не находили спроса в среде рядовых покупателей, только в 10% случаев приобретались госструктурами. Автомобиль был продемонстрирован представителям одного из госведомств, которые заявили о том, что приобретут несколько единиц для служебного автопарка. Этими несколькими приобретениями спрос на автомобиль со стороны госструктур и ограничится. Как изменится вероятность того, что автомобиль понравится рядовым покупателям?

5. Компания, занимающаяся разработкой информационного обеспечения для поддержки и продвижения инновационных проектов, подбирает персонал на должность консультантов для работы с предприятиями, которые являются потенциальными площадками для реализации проектов. К кандидатам предъявляются требования по образованию (предпочтительно высшее техническое или математическое), навыки в сфере инновационного менеджмента, опыт участия в грантовых проектах, свободное владение компьютером на уровне пользователя прикладных программ, знание английского языка для ведения деловой переписки. Компания предполагает, что именно такой кандидат с наибольшей вероятностью успешно справится с возложенным на него объемом обязанностей.

Согласно статистическим данным, накопленным данной фирмой и другими подобными компаниями, с обязанностями консультанта успешно справлялись только 40% сотрудников, специально уполномоченных для выполнения подобной работы. Из тех, кто успешно справлялся с этими обязанностями, 24% имели высшее техническое или математическое образование, только 67% имели навыки в сфере инновационного менеджмента, 95% в совершенстве владели компьютером на уровне пользователя, 15% свободно владели английским языком.

Из тех же, кто не справлялся с возложенными на них обязанностями консультанта (а таковых 60%), 35% имели высшее техническое или математическое образование, 15% имели навыки в сфере инновационного менеджмента, 95% владели компьютером, 87% свободно владели английским (в том числе и разговорным).

Используя формулы Байеса, найти вероятностную оценку прогнозируемого события: кандидат, полностью соответствующий выдвинутым требованиям, справится со своими обязанностями.

6. Подразделение компании по производству строительных материалов, занимающееся разработкой новых продуктов, составляет план своей работы на год. Компания рассматривает различные ситуации, которые могут сложиться на рынке гипсокартонных плит. Поскольку до настоящего момента отмечался рост потребления этого продукта, компания не может с точностью определить, достигнут ли на рынке данного товара этап насыщения, после которого последует моральное устаревание продукта и постепенное уменьшение спроса на него. В связи с этим предполагаются следующие ситуации:

- в течение всего года продолжится увеличение спроса на гипсокартон не меньшими темпами, какие имели место в предыдущий год;

• в течение года продолжится рост спроса на гипсокартон, но в меньших темпах, чем в предыдущем году;

• в течение года возможны стабилизация спроса и возникновение тенденций к снижению спроса в связи с возможным появлением на рынке нового продукта.

Для каждой ситуации компания разработала стратегию поведения:

• если будет иметь место продолжение роста спроса на гипсокартон, компания увеличит объемы его производства, внося некоторые коррективы в технологию в соответствии с требованиями потребителей и требованиями самой компании с целью сокращения расходов и уменьшения количества отходов при производстве. Отсюда следует, что инновационному подразделению придется работать над способами усовершенствования технологии производства;

• если в течение года ожидается снижение темпов роста спроса, то компания, с одной стороны, будет стремиться к максимизации прибыли от продажи гипсокартона, в связи с чем инновационному подразделению будет дано задание по разработке более дешевой технологии производства, а с другой стороны, задумается о выведении на рынок нового продукта — гипсобетонной плиты, рынок которой, по мнению внешних аналитиков, уже зародился и готовится к росту;

• если же насыщение рынка будет достигнуто и в течение года будут отмечаться тенденции снижения спроса на гипсокартон, то инновационное подразделение фирмы должно будет все свои усилия направить на разработку нового продукта и технологии его изготовления с тем, чтобы, по крайней мере, к концу года выйти на рынок с новым товаром.

В таблице указаны величина прибыли компании (млн руб.), которую она получит в течение ближайших 5 лет с учетом возможной адаптационной корректировки менеджмента при реализации определенной стратегии в каждой ситуации, а также оценки сторонних экспертов по поводу ситуаций в будущем.

Требуется определить оптимальную стратегию поведения инновационного подразделения на основе критерия средней оценки.

Таблица

Таблица выигрышей компании и вероятностей ситуаций

Стратегии фирмы	Ситуации		
	Этап роста	Переход к насыщению	Насыщение и спад
Усовершенствование технологий	100	40	20
Усовершенствование технологий и разработка нового продукта	80	140	-50
Разработка нового продукта и вывод его на рынок	-40	30	60
Вероятности ситуаций	0,23	0,14	0,63

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Определите роль целеполагания в процессе разработки управленческих решений в инновационной деятельности.
2. Опишите схему связей между целями в производственно-хозяйственной системе.
3. Назовите источники выявления целей, которые предлагают классики теории принятия решений Ральф Кини и Ховард Райф.
4. Опишите виды деревьев целей и раскройте особенности каждого вида.
5. Раскройте способы агрегирования целевых характеристик.
6. Системой ценностей в управлении инновациями?
8. Охарактеризуйте методы получения количественных оценок при принятии решений в инновационной деятельности строительной организации.
9. Опишите механизм реализации метода Черчмена–Акоффа.
10. В чем состоит метод аналитической иерархии?
11. Охарактеризуйте основные элементы процесса прогнозирования в инновационной деятельности.
12. Опишите основные принципы и этапы прогнозирования инновационных процессов.
13. Приведите примеры классификации методов прогнозирования по принципу использования процедур определения будущих состояний объекта управления, по признакам назначения, масштаба действия, величине периода прогнозирования, по времени осуществления, по степени определенности условий.
14. Опишите известные Вам методы интуитивного прогнозирования.
15. Приведите примеры методов изыскательского прогнозирования инновационных процессов и охарактеризуйте их.
16. Опишите известные Вам виды методов нормативного прогнозирования.
17. Приведите сравнительную характеристику методов интуитивного, изыскательского и нормативного прогнозирования.
18. Опишите сущность методов программного прогнозирования.
19. Какие эвристические методы разработки инновационных решений Вам известны?
20. Охарактеризуйте сущность Форсайт-прогнозирования.
21. Какие факторы обуславливают необходимость многокритериальной сравнительной оценки в ходе принятия решений?
22. Принципы поиска решений в условиях задач многокритериального выбора.
23. Особенности использования принципа доминирования при выборе инновационных решений
24. Методы поиска терминального инновационного решения в ситуации многокритериального выбора
25. Опишите суть метода лексикографического упорядочения альтернатив.
26. Отличия оценки альтернатив метода ЗАПРОС от метода рангового упорядочения альтернатив
27. В чем заключаются сущность и основные отличия методов “стоимость — эффективность” и “затраты — прибыль”?
28. Опишите особенности принятия инновационных решений в условиях неопределенности

Критерии оценки см. п. 7.2.1

7.4.2 Практические задания для проведения промежуточной аттестации

Не предусмотрено

7.4.3 Курсовая работа

Методические рекомендации к выполнению курсовой работы

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых работ и в ней обязательно должно иметь место:

Введение, в котором дается обоснование выбора темы, ее актуальности практиче-

ской значимости; формулируются задачи исследования, и оговаривается его объект; четко определяются временные границы исследуемых проблем. Во Введении не следует конкретизировать содержание курсовой работы и представлять само исследование.

Теоретическая глава (часть), отражающая теоретическую проработку поставленных в курсовой работе проблем, обосновывающая позицию автора по дискуссионным вопросам, служащая теоретической базой всех последующих структурных частей работы. Именно здесь магистранту рекомендуется рассматривать высказывания разных авторов по спорным теоретическим вопросам, аргументировано и убедительно излагая собственную точку зрения по дискутируемой проблеме.

Аналитическая глава (параграф, часть), характеризующая действующую практику (механизм) совершения исследуемых операций, эффективность управленческих решений в области научно-технического проектирования, последствия их использования и т.п. Именно эта структурная часть курсовой работы позволяет выявить общие закономерности в исследуемых процессах, увидеть тенденции их развития, вскрыть имеющиеся проблемные моменты, дать объективную оценку рассматриваемых экономических явлений в сфере управления научно-техническими проектами. Материалы данной главы должны основываться на тщательном и глубоком изучении законодательных и других нормативно-правовых актов, на обобщении и анализе статистических и фактических данных.

Заключительная глава (часть), в которой должны быть даны пути решения поставленных в курсовой работе задач, предложены конкретные рекомендации по устранению проблем, выявленных в ходе предшествующего исследования: подведены итоги и намечены перспективы дальнейшего развития исследуемых процессов.

Заключение, являющееся своеобразным резюме всей курсовой работы. Оно должно отразить наиболее важные в теоретическом отношении научные выводы, сделанные автором курсовой работы, его практические рекомендации, направленные на совершенствование механизма управления научно-техническими проектами.

Требования к оформлению курсовой работы

Завершенная курсовая работа должна быть правильно оформлена. Требования, предъявляемые к оформлению, предусматривают единый порядок печатания текста работы на стандартных страницах бумаги единого формата, установленную последовательность размещения материала курсовой работы, правильное оформление титульного листа, оглавления, примечаний и сносок и т.д. В целом оформление курсовой работы должно соответствовать требованиям, предъявляемым к курсовым работам.

В условиях широкого применения персональных компьютеров и всеобщего распространения компьютерных технологий курсовая работа должна быть выполнена в машинописном виде (с использованием MS WORD, MS EXEL) и представлена на кафедру. Объем курсовой работы в машинописном виде не должен превышать 25-30 страниц текста, напечатанного 14 шрифтом через 1,5 интервала, на одной стороне листа стандартного формата бумаги А 4. В этот объем не входят приложения и библиография (перечень использованной литературы и других источников приводимых материалов).

Размещение текста курсовой работы осуществляется на листе бумаги таким образом, чтобы его со всех сторон ограничивали поля: с левой стороны текста шириной 3,0 см, от верхней кромки листа до первой строки текста - 3,0 см, с правой стороны - не менее 1,0 см, а внизу страницы (от последней строки текста, включая примечания и сноски, до кромки листа) - 2,0 см.

Стиль изложения материала курсовой работы должен быть четким, ясным; язык понятным и грамотным. При оформлении текста работы рекомендуется избегать употребления не общепринятых терминов и витиеватых фраз. Простота и доступность изложения темы свидетельствуют о том, что автор курсовой работы хорошо владеет материалом исследования и может просто и доходчиво об этом написать. Грамматические и синтаксические ошибки недопустимы.

Примечания и сноски должны правильно применяться и оформляться. Примечания

используются автором курсовой работы для лаконичного изложения его отношения к рассматриваемому вопросу. Сноски сообщают о тех положениях, которые заимствованы автором из опубликованных источников или о тех информационных материалах, откуда взяты приводимые в курсовой работе цифровые данные. Ссылки на источники указываются в тексте работы в квадратных скобках (приводится номер источника по списку использованной литературы). Выходные данные самого источника, указанного в ссылке, проставляются в такой последовательности: автор работы, ее точное название, город, издательство, год издания, номер страницы (или номер раздела, главы).

Курсовая работа включает: титульный лист; оглавление, соответствующее плану исследования; текст работы, разбитый на главы и параграфы, а также введение и заключение; приложения; библиография. Схемы, таблицы, диаграммы и графики могут даваться как в основном тексте, так и в приложениях.

Нумерация страниц работы начинается с титульного листа. Нумерация сквозная, при этом титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Титульный лист курсовой работы должен строго соответствовать форме, установленной вузом и кафедрой «Экономики предпринимательства и инноваций».

Оглавление дается вслед за титульным листом. В нем последовательно указываются наименования структурных разделов курсовой работы (введение, названия глав и входящих в них параграфов, заключение, приложения, библиография). При этом главы (по всей работе) нумеруются арабскими цифрами; слово «глава» не пишется, а указывается лишь ее номер, после которого ставится точка. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в рамках каждой главы, причем номер параграфа состоит из номера главы, после которого стоит точка, и номера самого параграфа (тоже с точкой после него). Например, "2.1." означает § I главы 2. После номера главы и номера параграфа проставляется их название; против каждого названия структурной части курсовой работы в «Оглавлении» с правой стороны листа указывается номер страницы, с которой начинается эта часть работы.

Текст курсовой работы размещается таким образом, что каждая глава начинается с новой страницы (листа). Названия глав печатаются заглавными буквами, параграфов - строчными; точки в конце названий глав и параграфов не ставятся. Текст второго и последующих параграфов в пределах главы идет сразу после конца предыдущего параграфа, а не с новой страницы.

Размещение таблиц зависит от их объема. Большие таблицы, содержащие больше 8-10 строк или свыше 7-8 граф, должны быть вынесены в приложения. В текст работы вводятся таблицы меньшего объема, имеющие, как правило, аналитическую направленность. Информационно-иллюстративные таблицы в тексте работы не нужны, так как они лишь загромождают текст и мешают его быстрому и точному восприятию. Все таблицы, приводимые в работе (и в основном тексте, и в приложении), должны полностью соответствовать требованиям статистики.

Каждая таблица должна иметь наименование. Над ней в правой стороне, размещается надпись: «Таблица ...», а под ней - размерность единиц измерения показателей таблицы, если эта размерность одинакова для всех показателей (в противном случае в таблицу вводится графа «единицы измерения»). Таблицы, вынесенные в приложения, имеют самостоятельную, отдельную нумерацию, в той последовательности, в какой на них дается ссылка в тексте работы. В правом верхнем углу таблицы, вынесенной в приложение, под ее номером может даваться надпись, указывающая, к какой странице курсовой работы относится данная таблица.

При исполнении графического материала обязательными требованиями являются аккуратность и лаконизм в выборе средств и цветов. Эти требования обеспечивают наглядность и четкость восприятия. Для каждой группы графического материала применяется отдельная самостоятельная нумерация (диаграммы, графики, схемы) арабскими цифрами, которая размещается под иллюстрацией после перечня условных обозначений.

Под иллюстрацией (графиком, диаграммой, схемой) необходимо раскрыть содер-

жание принятых условных, обозначений. Ниже дается порядковый номер рисунка и краткое название, раскрывающее содержание иллюстрируемого явления. Под названием, обычно в скобках, следует указать наименование единиц измерения.

Приложения к курсовой работе состоят, как правило, из таблиц, но могут включать и планово-учетные формы, схемы большого формата, графики и др. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте курсовой работы. Каждое отдельное приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание, в правом верхнем углу - номер текущей страницы.

Библиография включает в себя перечень литературы и других источников, использованных при подготовке курсовой работы. Материал, включаемый в библиографию, размещается в ней в соответствии с определенными правилами. Так, каждый источник указывается строго в соответствии с его наименованием; монографии, брошюры даются со всеми элементами титульного листа: фамилия и инициалы автора, название, город, издательство и год издания. В тех работах, которые публикуются в составе сборников и журналов, а также в форме газетных статей необходимо указать фамилию и инициалы автора, название статьи (работы), а затем наименование источника со всеми элементами титульного листа (как указано выше); после чего следует указать номер страницы начала статьи (работы).

Использованные в курсовой работе источники следует расположить по разделам в таком порядке:

- законодательные и другие нормативно-правовые акты;
- выступления крупных государственных деятелей Российской Федерации (в алфавитном порядке);
- литературные источники (в алфавитном порядке);
- инструктивный материал;
- статистические и архивные данные (в хронологическом порядке);
- практический материал.

Все источники, включаемые в библиографию, имеют сквозную (а не по каждому разделу отдельно) нумерацию.

Оформленная курсовая работа подписывается ее автором с указанием даты, брошюруется и передается руководителю. В нем должна содержаться оценка конкретных результатов, полученных автором в процессе работы: сформулированных им теоретических выводов, выдвинутых практических предложений, рекомендаций по использованию результатов исследования.

В **приложениях** даются вспомогательные материалы: таблицы цифровых данных, извлечения из инструкций, других документов, методические материалы, иллюстрации вспомогательного характера (схемы, рисунки) и другие материалы.

Темы курсовой работы

«Комплексная программа развития организации». Выполняя проект, необходимо сфокусировать основной акцент на выборе оптимальных решений в инновационной деятельности конкретного субъекта предпринимательской деятельности.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
-------	-----------------------------------	----------------------------------

1.	1 раздел: Принятие решений в инновационной деятельности строительной организации	Доклады, тестирование. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации
2.	2-й раздел Прогнозирование инноваций в строительной организации как основа выбора оптимального решения в инновационной деятельности	Доклады, задачи, тестирование. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации
3.	3-ий раздел Стратегические решения в управлении инновациями	Задачи, тестирование. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество Экземпляров / ЭБС*
Основная литература		
1.	Уськов В.В. Инновации в строительстве [Электронный ресурс] : организация и управление. Учебно-практическое пособие / В.В. Уськов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2016. — 342 с. — 978-5-9729-0115-9. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51725.html	ЭБС «IPRbooks»
2.	Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общ. ред. В. И. Бусова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 279 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03859-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0636840A-F5F2-4CDE-BEE6-C55BCC11ADBB .	ЭБС «Юрайт»
Дополнительная литература		
1.	Информационные системы и технологии в строительстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Волков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 424 с. — 978-5-7264-1032-6. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40193.html	ЭБС «IPRbooks»
2.	Информационные технологии в управлении строительством [Электронный ресурс] : методические указания / . — Электрон. текстовые данные. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 128 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58533.html	ЭБС «IPRbooks»
3.	Малые консалтинговые предприятия в сфере аудита и бухгалтерского учета в строительстве [Электронный ресурс] : монография / А.И. Булеев, Н.А. Адамов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012. — 120 с. — 978-5-900792-88-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8367.html	ЭБС «IPRbooks»
4.	Закон успешных инноваций [Электронный ресурс] : зачем клиент «нанимает» ваш продукт и как знание об этом помогает новым	ЭБС «IPRbooks»

разработкам / Кристенсен Клейтон [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 272 с. — 978-5-9614-6473-3. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74913.html	
---	--

Перечень законов и нормативных актов указываются после таблицы основной и дополнительной литературы

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Портал единой сети электронных ресурсов Ассоциации строительных вузов "Открытая сеть"	http://lib.8level.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга. Полнотекстовые версии статей, аннотации учебных пособий и каталоги интернет-ссылок	www.aup.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- подготовить доклад с мультимедийной презентацией, предусмотренные РПД;
- подготовить курсовую работу;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачет. Зачет проводится по расписанию сессии. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Работа с электронными текстами нормативно-правовых актов (Использование информационной справочной правовой системы Гарант).
3. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Сведения об учебных лабораториях

http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-

[ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/)

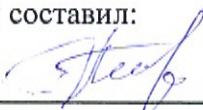
Сведения об оснащённости аудиторного фонда

<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

!

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 27.04.05 – Инноватика
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление
инновационной деятельностью в строительстве

Программу составил:




(подпись)

д.э.н., проф. А. Н. Асаул

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики
предпринимательства и инноваций «18» июня 20 18 г., протокол № 10

И. о. заведующего кафедрой



(подпись)

к.э.н., Е. Д. Трушковская

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики
и управления
по направлению подготовки: 27.04.05 - Инноватика
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление инновационной
деятельностью в строительстве

«18» июня 20 18 г., протокол № 9.

Председатель УМК



(подпись)

д.э.н., доц. Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.




Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики предпринимательства и инноваций

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
экономики и управления

 Токунова Г.Ф.

«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.2.2 Управление организационными нововведениями

направление подготовки: 27.04.05 – Инноватика

направленность (профиль) образовательной программы: Управление инновационной деятельностью в строительстве

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Управление организационными нововведениями»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются получение теоретических и практических знаний в области управления организационными нововведениями.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучить теоретический базис организационных изменений;
- изучить роль организационных изменений в развитии субъектов предпринимательства;
- рассмотреть основные аспекты управленческой деятельности в сфере организационных нововведений субъекта предпринимательской деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1	знает роль инновационной экономики, приводящей к тому, что спрос определяет предложение, а предложение-спрос; основные характеристики инновационной экономики
		умеет анализировать влияние инновационной экономики на формирование спроса
		владеет понятийным аппаратом инновационной экономики
способность произвести оценку экономического потенциала инновации, затрат на реализацию научно-исследовательского проекта	ПК-3	знает: -основные причины, затрудняющие реализацию ОУИ; -доминирующие мотивы основных участников инновационной деятельности – субъектов предпринимательства
		умеет: -применять современные методы и инструменты разработки комплексной программы развития компании научно-производственного профиля; -выбирать инструменты организации процесса изменений в компании
		владеет: - принципами и методами управления ОУИ; -основными направлениями деятельности по использованию ОУИ для формирования конкретных методов их внедрения
способность найти (выбрать) оптимальные решения при создании новой наукоемкой продукции с учетом требований качества, стоим-	ПК-4	знает: -основные направления исследований, посвященных взаимосвязи организации и инноваций; -структуру системы ОУИ.
		умеет применять методологические приемы по использованию ОУИ различных типологических

мости, сроков исполнения, конкурентоспособности и экологической безопасности		групп
		владеет: понятийным аппаратом организационно-управленческих инноваций
способность применять теории и методы теоретической и прикладной инноватики, систем и стратегий управления, управления качеством инновационных проектов	ПК-6	знает основные этапы разработки и внедрения организационно-управленческих инноваций
		умеет планировать внедрение организационно-управленческих инноваций
		владеет инструментами внедрения ОУИ в практическую деятельность субъекта предпринимательства.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление организационными нововведениями» относится к вариативной части блока Б1 учебного плана. Дисциплина опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения таких дисциплин, как «Современные проблемы инноватики», «Методы анализа и регулирования рынков», «Методы анализа инновационных процессов». В свою очередь, данная дисциплина служит базой для освоения таких дисциплин учебного плана, как «Планирование инновационной деятельности», «Оценка инновационного потенциала и инновационной активности социально-экономической системы», а также усвоенные знания, сформированные в ходе изучения дисциплины умения и навыки используются при прохождении Организационно-управленческой и Преддипломной практик.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Управление организационными нововведениями» необходимо:

знать:

- основы инноватики;
- классификацию инноваций;
- субъекты и объекты инновационной деятельности;

уметь:

- проводить оценку результатов внедрения инноваций
- проводить оценку эффективности инновационных организаций.

владеть:

- методами оценки результатов внедрения инноваций;
- методами оценки эффективности инновационных организаций.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	34			34	
в т.ч. лекции	17			17	
практические занятия (ПЗ)	17			17	

лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	74			74	
в т.ч. курсовая работа	36			36	
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	38			38	
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой			Зачет с оценкой	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108			108	
зачетные единицы:	3			3	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел Организационные нововведения как фактор Развития субъектов предпринимательства	3	6	6		37	49	ОК-1 ПК-3
1.1	Стратегия непрерывных инноваций - объективная основа функционирования и развития субъектов предпринимательства	3	2	2		10	14	
1.2	Суть организационных инноваций и организационных изменений	3	2	2		10	14	
1.3	Понятийный аппарат организационно-управленческих инноваций. Типология организационно-управленческих инноваций	3	2	2		17	21	
2.	2-й раздел Формирование и реализация ОУИ субъектами предпринимательства	3	11	11		37	59	ПК-4 ПК-6
2.1	Повышение готовности к организационным изменениям у субъектов предпринимательства	3	3	3		7	16	
2.2	Принципы и методы управления ОУИ.	3	2	2		10	14	
2.3	Методические приемы по использованию ОУИ различных типологических групп	3	4	4		10	18	
2.4	Мотивы и стимулы развития ОУИ субъектом предпринимательской де-	3	2	2		10	11	

	тельности. 2Практические рекомендации по планированию ОУИ						
--	---	--	--	--	--	--	--

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-ый раздел Организационные нововведения как фактор развития субъектов предпринимательства

1.1. Стратегия непрерывных инноваций - объективная основа функционирования и развития субъектов предпринимательства. Исторические аспекты организационных нововведений. Характеристика инновационной экономики. Цикл «исследование – производство – сбыт».

1.2 Суть организационных инноваций и организационных изменений. Теории, посвящённые взаимосвязи организаций и инноваций.

1.3 Понятийный аппарат организационно-управленческих инноваций. Типология организационно-управленческих инноваций. Теоретические аспекты организационно-управленческих инноваций. Виды инноваций. Нормативно-правовая база, регулирующая инновационную деятельность. Укрупненная структура системы организационных инноваций. Основные этапы разработки и внедрения организационно-управленческих инноваций.

2-ой раздел Формирование и реализация ОУИ субъектами предпринимательства

2.1Повышение готовности к организационным изменениям у субъектов предпринимательства. Возможности ОУИ. Основные преграды на пути внедрения ОУИ в организации. Основные причины неудачного внедрения ОУИ в российских компаниях.

Принципы и методы управления ОУИ.

Методические приемы по использованию ОУИ различных типологических групп

Мотивы и стимулы развития ОУИ субъектом предпринимательской деятельности.

Практические рекомендации по планированию ОУИ

5.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1.	1-й раздел	1-й раздел Организационные нововведения как фактор Развития субъектов предпринимательства	6
2.	1.1	Стратегия непрерывных инноваций -объективная основа функционирования и развития субъектов предпринимательства	2
3.	1.2	Суть организационных инноваций и организационных изменений	2
4.	1.3	Понятийный аппарат организационно-управленческих инноваций. Типология организационно-управленческих инноваций	2
5.	2-й раздел	2-й раздел Формирование и реализация ОУИ субъектами предпринимательства	11
6.	2.1	Повышение готовности к организационным изменениям у субъектов предпринимательства	3
7.	2.2	Принципы и методы управления ОУИ.	2
8.	2.3	Методические приемы по использованию ОУИ различных типологических групп	4
9.	2.4	Мотивы и стимулы развития ОУИ субъектом предпринимательской деятельности. Практические рекомендации по планированию ОУИ	2

5.4. Лабораторный практикум
Не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа
Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов
1	1-й раздел		37
2	1.1	Чтение лекций и дополнительной литературы. Подготовка доклада с презентацией. Подготовка курсовой работы	10
3	1.2	Чтение лекций и дополнительной литературы. Подготовка доклада с презентацией. Подготовка курсовой работы	10
4	1.3	Чтение лекций и дополнительной литературы. Подготовка доклада с презентацией. Подготовка к тесту. Подготовка курсовой работы	17
5	2-й раздел		37
6	2.1	Чтение лекций и дополнительной литературы. Подготовка доклада с презентацией. Подготовка курсовой работы	7
7	2.2	Чтение лекций и дополнительной литературы. Подготовка доклада с презентацией. Подготовка курсовой работы	10
8	2.3	Чтение лекций и дополнительной литературы. Подготовка доклада с презентацией. Подготовка курсовой работы	10
9	2.4	Чтение лекций и дополнительной литературы. Подготовка доклада с презентацией. Подготовка к тесту. Подготовка курсовой работы. Подготовка к зачету с оценкой	10
ИТОГО часов в семестре:			74

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине «Управление организационными нововведениями».
2. Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Управление организационными нововведениями».
3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление организационными нововведениями».
4. Методические указания по выполнению курсовой работы.
5. <https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1199>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной/текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освое-

ния образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1-й раздел Организационные нововведения как фактор Развития субъектов предпринимательства	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу ОК-1	<p>знать роль инновационной экономики, приводящей к тому, что спрос определяет предложение, а предложение-спрос; основные характеристики инновационной экономики</p> <p>уметь анализировать влияние инновационной экономики на формирование спроса</p> <p>владеть понятийным аппаратом инновационной экономики</p>
		способность произвести оценку потенциала инновации, затрат на реализацию научно-исследовательского проекта ПК-3	<p>знать: -основные причины, затрудняющие реализацию ОУИ; -доминирующие мотивы основных участников инновационной деятельности – субъектов предпринимательства</p> <p>уметь: -применять современные методы и инструменты разработки комплексной программы развития компании научно-производственного профиля; -выбирать инструменты организации процесса изменений в компании</p> <p>владеть: - принципами и методами управления ОУИ; -основными направлениями деятельности по использованию ОУИ для формирования конкретных методов их внедрения</p>
2	2-ий раздел Формирование и реализация ОУИ субъектами предпринимательства	способность найти (выбрать) оптимальные решения при создании новой науко-	<p>знать: -основные направления исследований, посвященных взаимосвязи организации и инноваций; -структуру системы ОУИ.</p>

		емкой продукции с учетом требований качества, стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности и экологической безопасности ПК-4	уметь применять методологические приемы по использованию ОУИ различных типологических групп владеть: понятийным аппаратом организационно-управленческих инноваций
		способность применять теории и методы теоретической и прикладной инноватики, систем и стратегий управления, управления качеством инновационных проектов ПК-6	знать основные этапы разработки и внедрения организационно-управленческих инноваций уметь планировать внедрение организационно-управленческих инноваций владеть инструментами внедрения ОУИ в практическую деятельность субъекта предпринимательства.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих

этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Доклады

1 раздел Организационные нововведения как фактор развития субъектов предпринимательства.

1. Стратегия непрерывных инноваций. Цикл «исследование-производство-сбыт».
2. Повышение конкурентоспособности субъектов предпринимательства с помощью ОУИ.
3. Роль и место ОУИ в повышении эффективности работы компании.
4. Типы ОУИ.
5. Повышение организационной готовности к изменениям.

Тестовые задания

1 раздел Организационные нововведения как фактор развития субъектов предпринимательства.

1. Кризисы перепроизводства возникали по причине:
 - а. повышения качества продукции;
 - б. повышения производительности
 - в. надежности и долговечности продукции;
 - г. все вышеперечисленное.
2. Обновление как инструмент достижения главной цели всякого производства направлено:
 - а. на рост производительности труда;
 - б. на повышение качества продукции;
 - в. на обеспечение надежности и долговечности продукции;
 - г. на все вышеперечисленное.
3. Для инновационной экономики характерно следующее:
 - а. спрос определяет предложение;
 - б. предложение формирует спрос;
 - в. в зависимости от рыночной ситуации;
 - г. все вышеперечисленное.
4. Одной из величайших организационных инноваций следует считать:
 - а. маркетинг;
 - б. брэнддинг;
 - в. менеджмент;
 - г. моду.
5. Единственно возможный характер инновационной деятельности:
 - а. абсолютность;
 - б. дискретность;
 - в. непрерывность;
6. Инновационно-ориентированном компании присущ процесс:
 - а. создания нововведений;
 - б. производства продукции;

- в. продаж продукции;
- г. все вышеперечисленное.

7. В основе эффективности и продолжения жизнедеятельности инновационной компании лежит;

- а. скорость;
- б. качество обновления выпускаемой продукции;
- в. применение передовых технологий, оборудования, материалов;
- г. все вышеперечисленное.

8. На сокращение инновационного цикла влияет:

- а. последовательность выполнения работ;
- б. параллельность выполнения работ;
- в. дискретные инновации;
- г. перманентные инновации.

9. Экономия в рамках цикла И-П-С формируется на стадии:

- а. разработки;
- б. серийного производства;
- в. выведения на рынок;
- г. все вышеперечисленное.

10. Суть инновационной экономики состоит:

- а. в увеличении затрат на фундаментальную, прикладную науку и конструкторско-технологические разработки;
- б. в ускорении процессов исследований и разработок, в том числе за счет стирания границ между фундаментальными и прикладными научными исследованиями и конструкторско-технологическими разработками;
- в. в сокращении времени выполнения исследований и разработок и освоения новых изделий и технологий, в комплексном подходе к решению сложных научно-технических задач;
- г. все вышеперечисленное.

11. По степени новизны технические нововведения, которых ранее не было, относятся к инновациям:

- а. улучшающим;
- б. продуктовым;
- в. базовым;
- г. абсолютным.

12. Нововведения, существенно измененные, относятся:

- а. к улучшающим;
- б. к продуктовым;
- в. к базовым;
- г. к абсолютным.

13. Улучшения, сводящиеся к изменению внешних характеристик продукта, получили название:

- а. абсолютные;
- б. относительные;
- в. квазиинновации;
- г. мезоинновации.

14. Технические инновации, появившиеся впервые, относятся к типу:
- а) абсолютной;
 - б) относительной;
 - в) локальной;
 - г) базовой.
15. Если техническая инновация используется не первой, то она называется:
- а) абсолютной;
 - б) локальной;
 - в) а) и б);
 - г) нет верного ответа.
16. Технические инновации представлены следующими типами:
- а) продуктовые, технологические;
 - б) базовые, улучшающие, квази,
 - в) абсолютные и относительные (локальные);
 - г) все вышеперечисленное.
17. К деятельности современных компаний предъявляются следующие требования:
- а) стремление к созданию востребованного, а значит полезного для определенного, возможно более широкого, круга пользователей результата с возможно большей степенью новизны;
 - б) стремление к его получению R максимально короткие сроки;
 - в) всегда помнить об ограниченности ресурсов, выделяемых на инновационную деятельность;
 - г) все вышеперечисленное,
18. Типология технических инноваций по степени новизны _____ применяться и организационными инновациями:
- а) может;
 - б) не может;
 - в) в зависимости от типа инноваций;
 - г) а) и в).
19. «Базовые» и «абсолютные» инновации тождественны в случае, когда:
- а) базовая инновация имеет абсолютную степень новизны;
 - б) базовая инновация представляет собой существенно измененную абсолютную инновацию;
 - в) улучшения касаются внешних характеристик продукта;
 - г) нет верного ответа.
20. В сфере организационных инноваций явный приоритет имеет тип;
- а) улучшающих нововведений;
 - б) локальные;
 - в) абсолютные;
 - г) базовые.
21. Высокая неопределенность в части эффекта присуща от внедрения инноваций:
- а) продуктовых;
 - б) технических;
 - в) организационных;
 - г) технологических.

22. Поддержание эффективности текущей деятельности и обеспечение поступательного развития характерно для стратегических следующих целей:
- а) прибыльность;
 - б) доля рынка;
 - в) ресурсная стабильность;
 - г) долголетие.
23. Для решения задачи «поддержание текущей деятельности» исходным звеном является:
- а) снижение затрат на производство продукции;
 - б) повышение эффективности персонала;
 - в) культура производства;
 - г) все вышеперечисленное.
24. Снижение затрат на производство продукции можно решить через инновации:
- а) технические;
 - б) организационные;
 - в) а) и б);
 - г) верного ответа нет.
25. Обеспечение поступательного развития организации достигается за счет инноваций;
- а) продуктовых;
 - б) технологических;
 - в) технических;
 - г) организационных.
26. Организационные инновации во взаимосвязи с техническими играют роль;
- а) подчиненную;
 - б) самостоятельную;
 - в) в зависимости от ситуации;
 - г) верного ответа нет.
27. В зависимости от места и роли организационных инноваций в стратегии они могут иметь:
- а) разное содержание;
 - б) разные предметы организационных изменений;
 - в) стабильные предметы организационных изменений;
 - г) а) и б)
28. Поддержание эффективности текущей деятельности и обеспечение поступательного развития характерно:
- а) для типологии инноваций;
 - б) для проекта инноваций.
 - в) для освоения инноваций;
 - г) все вышеперечисленное.
29. Изменения в системе управления компанией для повышения эффективности ее функционирования и конкурентоспособности:
- а) управленческие нововведения;
 - б) организационные нововведения;
 - б) организационно-управленческие инновации;
 - г) верного ответа нет.

30. Освоение форм и методов организации и регламентации производства и труда, изменение соотношения сфер влияния структурных подразделений, социальных групп или отдельных лиц компании:

- а) организационные нововведения;
- б) социальные нововведения;
- в) корпоративные нововведения;
- г) а) и б).

31. Изменение технологий и организации процесса управления, методов работы аппарата управления характерно для нововведения;

- а) корпоративного;
- б) управленческого;
- в) юридического;
- г) экономического.

32. Активизация человеческого потенциала компании путем совершенствования ее корпоративной культуры предполагает нововведения:

- а) корпоративные;
- б) социальные,
- в) организационные;
- г) а) и б).

33. Нововведения, связанные с новыми формами и методами продвижения продуктов на рынке, улучшением взаимоотношений с клиентами, новыми подходами, называются:

- а) социальными;
- б) маркетинговыми;
- в) корпоративными;
- г) а) и в).

34. Корпоративное нормотворчество и совершенствование корпоративных актов, регулирующих все виды деятельности компании:

- а) юридические нововведения;
- б) корпоративные нововведения;
- в) организационные нововведения;
- г) б) и в),

35. Нововведения, проявляющиеся в корпоративном поведении и управлении конфликтами, называются;

- а) юридическими;
- б) корпоративными;
- в) организационными;
- г) маркетинговыми.

36. Организационно-управленческие инновации — это:

- а) совокупность всех видов деятельности, направленных на повышение уровня готовности компании к изменениям;
- б) интеграция участников ОУИ в рамках кооперации;
- в) а) и б);
- г) верного ответа нет.

37. В современных условиях возможности ОУИ расширяются за счет:

а) подключения к инновационным процессам более подготовленных организаций (на основе аутсорсинга и интеграции участников инноваций в рамках международной кооперации);

б) применения интернет-технологий, использования мировых достижений и возможностей международных институтов бизнеса;

к) а) и б);

г) верного ответа нет.

38. В практической деятельности компаний существуют различные типы изменений:

а) введение новшеств;

б) обновление (пересмотр) должностных инструкций, расширение обязанностей, новая система оплаты, перевод на другой режим работы, увольнение рабочих;

в) а) и б);

г) верного ответа нет.

39. Организационно-управленческие инновации требуются, когда необходимы:

а) важные изменения на рынке, усиление международной конкуренции, вступление ко внешнеэкономическую деятельность, поглощения, слияния;

б) фундаментальное изменение миссии организации, ее быстрый рост, переход от семейного бизнеса к профессиональному управлению, значительные технологические изменения;

в) а) и б);

г) верного ответа нет.

40. Степень сопротивления изменениям в культуре организации:

а) прямо пропорциональна величине изменений по содержанию;

б) обратно пропорциональна величине изменения по содержанию;

в) возрастает в геометрической прогрессии в зависимости от величины изменений по содержанию;

г) а) и в),

41. Закономерность реализации любой инновации, которую необходимо учитывать — это когда:

а) объем негативных последствий от управленческих нововведений намного превышает их полезную пену, поскольку нововведения приводят к потере управляемости бизнеса;

б) потери выступают в виде затрат на реализацию организационно-управленческих нововведений, которые могут быть не только финансовыми, но и кадровыми, временными, моральными;

в) а) и б);

г) верного ответа нет.

42. Основными характеристиками программного планирования изменений в организации являются:

а) комплексная постановка целей, ответственность и компетентность;

б) одноразовый характер, сжатый период времени и ограниченный объем;

в) а) и б);

г) верного ответа нет.

43. Возможные причины изменений:

а) противоположность интересов и отсутствие доверия;

б) нетерпимость к переменам;

- в) а) и б);
г) верного ответа нет.
44. Исследования на предмет целесообразности перемен проводятся:
а) если реформы приведут к увольнению значительного числа сотрудников;
б) когда трудно оценить финансовые обязательства;
в) а) и б);
г) верного ответа нет.
45. Основой управления процессом изменений в организации является:
а) ответственность и компетентность руководства;
б) четкое представление руководства о том, что могут и чего хотят сотрудники;
в) а) и б);
г) верного ответа нет.
46. Согласование интересов всех участников инновационного процесса — это:
а) основной способ преодоления сопротивления;
б) принятие основной массы решений не руководителем в одностороннем порядке, а сотрудниками всех уровней управления, где эти решения должны выполняться;
в) решение вышестоящими инстанциями только тех вопросов и проблем, которые нижестоящие по в состоянии или не имеют права решать;
г) а) и б).
47. Главная задача при согласовании интересов всех сторон и участников инновационного процесса на пути сопротивления:
а) выявление виновных и сопротивление;
б) выяснение соотношения групп работников, заинтересованных и незаинтересованных в нововведении;
в) а) и б);
г) верного ответа нет.
48. К формальным подсистемам управления относят:
а) структурно-функциональные;
б) процессно-логистические;
в) информационно-логистические;
г) все вышеперечисленное.
49. В субъекте управления наибольшее значение имеет тип ОУИ:
а) информационно-логистический
б) коммуникационно-мотивационный;
в) структурно-функциональный;
г) все типы ОУИ имеют примерно одинаковое значение.
50. Для объекта управления наибольшее значение играют:
а) структурно-функциональные;
б) процессно-логистические;
в) «отношенческие» инновации;
г) все вышеперечисленное.

Ключи к тестам хранятся на кафедре

2-й раздел Формирование и реализация ОУИ субъектами предпринимательства

1. К какому понятию можно отнести изменения к рыночно- продуктовой переориентации компании?
- а) изменение направлений деятельности
 - б) организационные изменения
 - в) организационные инновации
 - г) ОУИ.
2. Сколько лет на практике длится средний интервал, исчисляемый с момента ощущения руководством первых симптомов ухудшения в деятельности компании до получения положительных результатов от внедрения ОУИ'?
- а) 2 года;
 - б) 5 лет;
 - в) 7-8 лет;
 - г) 10 лет
3. Какой из этих примеров описывает самодостаточное организационное нововведение, не требующее технического сопровождения и не являющееся следствием технических инноваций?
- а) существенные изменения в производственной структуре промышленной компании, ведущие к изменениям в ее организационной структуре;
 - б) использованный в свое время компанией IBM метод стимулирования творческой активности персонала (метод управляемой анархии);
 - в) переход от традиционной торговли к супермаркетам самообслуживания;
 - г) верны все ответы.
4. Для удержания приемлемого уровня эффективности и обеспечения долголетия компании деятельность субъекта управления ОУИ должна осуществляться;
- а) периодами от случая к случаю;
 - б) по необходимости
 - в) непрерывно;
 - г) верного ответа нет,
5. Результат от каких инноваций характеризуется слабой формализацией и сложно поддается количественным оценкам?
- а) организационно-управленческие инновации;
 - б) технические инновации;
 - в) любые инновации;
 - г) верны все ответы.
6. Какие инновации требуют больше инвестиций?
- а) организационные;
 - б) технические;
 - в) квазиинновации;
 - г) управленческие.
7. Кем должно приниматься решение по внедрению ОУИ'?
- а) генеральным директором компании;
 - б) службой развития;
 - в) коллегиально, решающей группой, определенной первым лицом компании;
 - г) в зависимости от ситуации: а) и б).
8. Какой мотив является главным для специалистов среднего звена?

- а) материальный мотив;
- б) стремление к самовыражению;
- в) творческий мотив;
- г) верны все ответы.

9. Какое отношение к инновационной деятельности не характерно для специалистов среднего звена?

- а) индифферентность;
- б) содействие инновационной деятельности;
- в) агрессивно отрицательное отношение;
- г) верны все ответы.

10. Что находится на вершине иерархической структуры мотивов новатора?

- а) самовыражение и признание в социальном обществе;
- б) интерес к творческому, созидательному процессу;
- в) материальный мотив;
- г) верны все ответы.

11. Какой из субъектов инновационной деятельности компании должен обеспечивать жизнеспособность и долголетие компании на основе ее эффективного функционирования и поступательного развития?

- а) специалисты среднего звена;
- б) новаторы;
- в) руководители высшего звена;
- г) а) и б).

12. Без какого качества топ-менеджеров невозможно эффективное управление инновационной компанией?

- а) сочетание прагматизма и новаторства;
- б) компетентность;
- в) интеллект;
- г) б) и в).

13. Ситуацию, при которой высокая оценка возможностей формирования спроса на новую разработку совпадает с высокой самооценкой компетенции новаторов и интереса к поставленной проблеме, приемлемыми сроками окончания работ и носильными, с точки зрения топ-менеджмента, затратами на их осуществления, можно назвать ...

- а) идеальной, снижающей риск;
- б) идеальной, но не снижающей риск;
- в) идеальной, исключающей риск;
- г) а) и в).

14. Сотрудникам компании приходится решать задачи, которые по разным причинам не вызывают у них значительного внутреннего интереса. В этом случае необходимо _____:

- а) формирование системы дополнительных стимулов;
- б) снять с сотрудников данные задачи;
- в) пересмотреть задачу;
- г) верны все ответы.

15. Какие задачи преобладают в деятельности специалистов среднего звена?

- а) рутинные;
- б) традиционные;

- в) инновационные;
- г) а) и в).

16. Новаторы в меньшей степени выполняют ... работу:

- а) творческую;
- б) традиционную;
- в) рутинную;
- г) а) и б).

17. Какие категории персонала сталкиваются с рисковыми задачами?

- а) все категории;
- б) топ-менеджмент;
- в) среднее звено;
- г) б) и в).

18. Рисковые задачи решаются в рамках ...

- а) иерархических отношений с прямым администрированием;
- б) специальной «горизонтальной» организации, основанной на творческой инициативе и: доверии к творчеству;
- в) а) и б);
- г) верного ответа нет.

19. Какие задачи являются первоосновой инновационной компании?

- а) инновационные;
- б) традиционные;
- в) рутинные;
- г) а) и в).

20. Кто из перечисленных авторов исследовал функциональный подход инновационного развития предпринимательских структур?

- а) Э. Маскин;
- б) Л. Гурвиц;
- в) А. Кульман;
- г) Л. Абалкин.

21. Какой подход инновационного развития предпринимательских структур все чаще применяется в настоящее время?

- а) информационный;
- б) функциональный;
- в) интегральный;
- г) а) и б).

22. Совокупность средств и методов управления, определяющих возможность целенаправленного действия движения, функционирования и развития представляет собой _____ социально-экономическими системами

- а) механизм управления;
- б) систему управления;
- в) структуру управления;
- г) б) и в).

23. Что приводит к снижению темпов роста ВВП, денежного предложения, росту процентной ставки, снижению инвестиций?

- а) изменение государственных расходов по различным направлениям;
- б) ограничение финансово-кредитных ресурсов;

- в) изменение объемов выпуска товарной массы в целом по стране;
- г) а) и в).

24. От чего в меньшей степени зависит инвестиционное обеспечение в странах с переходной экономикой?

- а) от экономических процессов;
- б) состояния мирового рынка в целом;
- в) ожиданий инвесторов;
- г) б) и в).

25. Как снижение процентной ставки влияет на норму прибыли потенциальных инвесторов?

- а) никак не влияет;
- б) приводит к ее увеличению;
- в) приводит к ее уменьшению;
- г) а) и б).

26. К какой подсистеме финансового механизма предпринимательских структур в рыночной среде относятся лица финансовой службы?

- а) объект управления;
- б) субъект управления;
- в) финансовые рынки и институты;
- г) а) и в).

27. Отношения с финансовыми рынками, собственниками, с бюджетом, поставщиками, покупателями, институтами, работодателями и другими участниками инновационного процесса относятся к

- а) финансовым отношениям;
- б) инновационным отношениям;
- в) институциональным отношениям;
- г) б) и в).

28. Инвестиционный механизм является важнейшей структурной составляющей хозяйственного механизма в _____ теории,

- а) микроэкономической;
- б) макроэкономической;
- в) мезоэкономической;
- г) а) и в)

29. Чем в основном определяется доходность инвестиций?

- а) нормой прибыли;
- б) рентабельностью капиталовложений;
- в) уровнем процентной ставки;
- г) а) и б).

30. Мотивационный блок, ресурсное обеспечение, правовое и методическое обеспечение, организационное обеспечение – элементы _____:

- а) инвестиционного механизма;
- б) инвестиционной деятельности;
- в) инвестиционного проекта;
- г) б) и в).

31. Организация системы разработки инвестиционного проекта проходит в рамках организации _____:
- а) производства по реализации проекта;
 - б) труда в рамках инвестиционной деятельности;
 - в) управления инвестиционной деятельностью;
 - г) а) и б).
32. На каких уровнях может происходить воспроизводственный процесс в экономике?
- а) на макро- и микроуровнях;
 - б) на местном уровне;
 - в) не всех уровнях;
 - г) а) и б).
33. Под механизмом управления региональной инвестиционной стратегией понимается совокупность инвестиционных подходов, методов, средств, инструментов и рычагов воздействия на инвестиционные процессы в регионе, применяемые _____:
- а) органами государственной власти;
 - б) инвестиционной компанией данного региона;
 - в) всеми инвестиционными компаниями данного региона;
 - г) а) и в).
34. Какой показатель не применяется при реализации региональных инвестиционных стратегий:
- а) рост валового регионального продукта (ВРП);
 - б) рост валового внутреннего продукта (ВВП);
 - в) уровень капитализации производства в важнейших отраслях экономики страны;
 - г) а) и в).
35. К основным принципам формирования механизма финансирования инвестиционно-инновационного процесса относится:
- а) разнонаправленность;
 - б) баланс интересов;
 - в) скрытность информации;
 - г) а) и в).
36. К основным принципам формирования механизма управления инвестиционно-инновационного процесса относится:
- а) учет факторов времени;
 - б) законность;
 - в) диверсификация;
 - г) а) и в).
37. Какой из следующих принципов формирования механизма финансирования инвестиционно-инновационного процесса предполагает расходование финансовых ресурсов таким образом, чтобы выгоду от реализации инвестиционного проекта получали не только его непосредственные участники (инвесторы), но органы государственной власти, предприятия и население?
- а) баланс интересов;
 - б) прозрачность;
 - в) диверсификация;
 - г) б) и в).

38. Целенаправленность как принцип формирования механизма финансирования инновационно-инвестиционного процесса означает:

- а) взвешенное распределение ограниченных финансовых ресурсов по отраслям экономики в соответствии с приоритетами развития региона;
- б) что результат от использования методов мобилизации источников финансирования должен превышать связанные с его применением затраты;
- в) расходование финансовых ресурсов на осуществление инвестиционной деятельности для реализации целей социально-экономического развития региона;
- г) а) и б).

39. Механизм управления инвестиционной стратегией региона не включает следующую составляющую:

- а) объекты управления;
- б) факторы управления;
- в) ресурсы управления;
- г) б) и в).

40. Какой принцип формирования механизма управления инвестиционно-инвестиционной деятельностью описывают правовые и методические документы, регулирующие инвестиционную и инновационную деятельность?

- а) объективность;
- б) законность;
- в) информационная достаточность;
- г) а) и в).

41. Как большое количество заместителей генерального директора и возглавляемых ими служб влияет на процесс принятия важных решений генеральным директором?

- а) ускоряет принятие решений;
- б) замедляет принятие решений;
- в) не влияет на принятие решений;
- г) а) и в).

42. Кому подчинены специализированные директора?

- а) генеральному директору;
- б) заместителям генерального директора;
- в) менеджерам среднего звена;
- г) а) и в).

43. Изменения контуров структур управления относятся

- а) к подходу к структурным или овам;
- б) к подходу к функциональным инновациям;
- в) к подходу к структурно-функциональным инновациям;
- г) а) и б).

44. _____ резко снижает масштабы предприятия с точки зрения численности персонала, единиц техники и т. д.

- а) переход на автоматизированные производства;
- б) коренное изменение технико-технологической базы организации;
- в) переход на автоматизированные системы подготовки, планирования работ, учета их осуществления;
- г) б) и в).

45. На каких два основных вида целесообразно разделить всю совокупность задач, решаемых в системе управления компанией, при формировании и использовании процессно-логистических инноваций?

- а) предметно-функциональные задачи и задачи выбора решений в условиях неполной информации;
- б) задачи индивидуального выбора и задачи группового выбора;
- в) краткосрочные и долгосрочные задачи;
- г) б) и в).

46. Задачи на действие это:

- а) замкнутые задачи;
- б) открытые задачи;
- в) предметно-функциональные задачи;
- г) а) и б).

47. С какими задачами связаны процессно-логистические инновации?

- а) с задачами выбора решений в условиях неполной информации;
- б) с предметно-функциональными задачами;
- в) с задачами выбора решений в условиях полной определенности;
- г) а) и в).

48. Основной фактор влияния на процессно-логистические организационные инновации:

- а) применение структурно-функциональных организационных инноваций;
- б) конкурентоспособность организации;
- в) наличие инновационной стратегии;
- г) б) и в).

49. Влияет ли расширение совокупности функций, реализуемых в рамках компании, на информационный обмен?

- а) да, упрощает информационный обмен;
- б) да, усложняет информационный обмен;
- в) не влияет;
- г) верного ответа нет.

50. Современный подход к рационализации решений, принимаемых в условиях неполной информации, показывает, что критерий выбора решений в подразделении должен быть тождественен ...

- а) служебным интересам ЛПР;
- б) личным интересами ЛПР;
- в) цели создания подразделения;
- г) а) и б).

Ключи к тестам хранятся на кафедре

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Изменение направлений деятельности компании.
2. Организационные изменения в компании,
3. Организационно-управленческие инновации в компании.
4. Факторы, влияющие на результативность внедрения ОУИ.
5. Направления создания (заимствования и внедрения ОУИ в компаниях).
6. Метод непрерывного и последовательного мониторинга,
7. Базовые положения использования типологических групп ОУИ.
8. Специфика использования ОУИ в различных типологических группах.
9. «Горизонтально сжатые» структуры управления.
10. Причины кризисов перепроизводства.
11. Суть «стратегии дискретных инноваций».
12. Мода-величайшая организационная инновация.
13. Двухкритериальная экономика инновационной компании.
14. Суть инновационной экономики.
15. Продуктовые и технологические инновации.
16. Виды организационно-управленческих инноваций.
17. Основные этапы разработки и внедрения ОУИ.
18. Повышение организационной готовности к изменениям.
19. Производственные факторы, влияющие на структуру субъекта предпринимательства.
20. Общие контуры наиболее распространенного варианта организации структуры субъекта предпринимательства.
21. Общие контуры организационной структуры компании с разделенными подсистемами стратегического и оперативного управления и подсистемой координации.
22. Общие контуры организационной структуры инновационной компании с разделенными подсистемами стратегического и оперативного руководства с использованием проектного управления.
23. Принципиальная графическая модель цикла управления заказом.
24. Принципиальная схема создания единого информационного пространства компании.
25. Основные типы кооперации в звене «производитель (поставщик)-потребитель».
26. Основные группы субъектов инновационной деятельности.
27. Доминирующие мотивы субъектов-участников цикла И-П-С.
28. Задачи, решаемые основными группами персонала инновационной компании.

7.4.2 Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Не предусмотрено

7.4.3 Курсовая работа

Методические рекомендации к выполнению курсовой работы

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых работ и в ней обязательно должно иметь место:

Введение, в котором дается обоснование выбора темы, ее актуальности практической значимости; формулируются задачи исследования, и оговаривается его объект; четко определяются временные границы исследуемых проблем. Во Введении не следует конкретизировать содержание курсовой работы и представлять само исследование.

Теоретическая глава (часть), отражающая теоретическую проработку поставленных в курсовой работе проблем, обосновывающая позицию автора по дискуссионным вопросам, служащая теоретической базой всех последующих структурных частей работы. Именно здесь магистранту рекомендуется рассматривать высказывания разных авторов по

спорным теоретическим вопросам, аргументировано и убедительно излагая собственную точку зрения по дискутируемой проблеме.

Аналитическая глава (параграф, часть), характеризующая действующую практику (механизм) совершения исследуемых операций, эффективность управленческих решений в области научно-технического проектирования, последствия их использования и т.п. Именно эта структурная часть курсовой работы позволяет выявить общие закономерности в исследуемых процессах, увидеть тенденции их развития, вскрыть имеющиеся проблемные моменты, дать объективную оценку рассматриваемых экономических явлений в сфере управления научно-техническими проектами. Материалы данной главы должны основываться на тщательном и глубоком изучении законодательных и других нормативно-правовых актов, на обобщении и анализе статистических и фактических данных.

Заключительная глава (часть), в которой должны быть даны пути решения поставленных в курсовой работе задач, предложены конкретные рекомендации по устранению проблем, выявленных в ходе предшествующего исследования: подведены итоги и намечены перспективы дальнейшего развития исследуемых процессов.

Заключение, являющееся своеобразным резюме всей курсовой работы. Оно должно отразить наиболее важные в теоретическом отношении научные выводы, сделанные автором курсовой работы, его практические рекомендации, направленные на совершенствование механизма управления научно-техническими проектами.

Требования к оформлению курсовой работы

Завершенная курсовая работа должна быть правильно оформлена. Требования, предъявляемые к оформлению, предусматривают единый порядок печатания текста работы на стандартных страницах бумаги единого формата, установленную последовательность размещения материала курсовой работы, правильное оформление титульного листа, оглавления, примечаний и сносок и т.д. В целом оформление курсовой работы должно соответствовать требованиям, предъявляемым к курсовым работам.

В условиях широкого применения персональных компьютеров и всеобщего распространения компьютерных технологий курсовая работа должна быть выполнена в машинописном виде (с использованием MS WORD, MS EXEL) и представлена на кафедру. Объем курсовой работы в машинописном виде не должен превышать 25-30 страниц текста, напечатанного 14 шрифтом через 1,5 интервала, на одной стороне листа стандартного формата бумаги А 4. В этот объем не входят приложения и библиография (перечень использованной литературы и других источников приводимых материалов).

Размещение текста курсовой работы осуществляется на листе бумаги таким образом, чтобы его со всех сторон ограничивали поля: с левой стороны текста шириной 3,0 см, от верхней кромки листа до первой строки текста - 3,0 см, с правой стороны - не менее 1,0 см, а внизу страницы (от последней строки текста, включая примечания и сноски, до кромки листа) - 2,0 см.

Стиль изложения материала курсовой работы должен быть четким, ясным; язык понятным и грамотным. При оформлении текста работы рекомендуется избегать употребления не общепринятых терминов и витиеватых фраз. Простота и доступность изложения темы свидетельствуют о том, что автор курсовой работы хорошо владеет материалом исследования и может просто и доходчиво об этом написать. Грамматические и синтаксические ошибки недопустимы.

Примечания и сноски должны правильно применяться и оформляться. Примечания используются автором курсовой работы для лаконичного изложения его отношения к рассматриваемому вопросу. Сноски сообщают о тех положениях, которые заимствованы автором из опубликованных источников или о тех информационных материалах, откуда взяты приводимые в курсовой работе цифровые данные. Ссылки на источники указываются в тексте работы в квадратных скобках (приводится номер источника по списку использованной литературы). Выходные данные самого источника, указанного в ссылке, проставляются в такой последовательности: автор работы, ее точное название, город, из-

дательство, год издания, номер страницы (или номер раздела, главы).

Курсовая работа включает: титульный лист; оглавление, соответствующее плану исследования; текст работы, разбитый на главы и параграфы, а также введение и заключение; приложения; библиография. Схемы, таблицы, диаграммы и графики могут даваться как в основном тексте, так и в приложениях.

Нумерация страниц работы начинается с титульного листа. Нумерация сквозная, при этом титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Титульный лист курсовой работы должен строго соответствовать форме, установленной вузом и кафедрой «Экономики предпринимательства и инноваций».

Оглавление дается вслед за титульным листом. В нем последовательно указываются наименования структурных разделов курсовой работы (введение, названия глав и входящих в них параграфов, заключение, приложения, библиография). При этом главы (по всей работе) нумеруются арабскими цифрами; слово «глава» не пишется, а указывается лишь ее номер, после которого ставится точка. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в рамках каждой главы, причем номер параграфа состоит из номера главы, после которого стоит точка, и номера самого параграфа (тоже с точкой после него). Например, "2.1." означает § I главы 2. После номера главы и номера параграфа проставляется их название; против каждого названия структурной части курсовой работы в «Оглавлении» с правой стороны листа указывается номер страницы, с которой начинается эта часть работы.

Текст курсовой работы размещается таким образом, что каждая глава начинается с новой страницы (листа), Названия глав печатаются заглавными буквами, параграфов - строчными; точки в конце названий глав и параграфов не ставятся. Текст второго и последующих параграфов в пределах главы идет сразу после конца предыдущего параграфа, а не с новой страницы.

Размещение таблиц зависит от их объема. Большие таблицы, содержащие больше 8-10 строк или свыше 7-8 граф, должны быть вынесены в приложения. В текст работы вводятся таблицы меньшего объема, имеющие, как правило, аналитическую направленность. Информационно-иллюстративные таблицы в тексте работы не нужны, так как они лишь загромождают текст и мешают его быстрому и точному восприятию. Все таблицы, приводимые в работе (и в основном тексте, и в приложении), должны полностью соответствовать требованиям статистики.

Каждая таблица должна иметь наименование. Над ней в правой стороне, размещается надпись «Таблица ...», а под ней - размерность единиц измерения показателей таблицы, если эта размерность одинакова для всех показателей (в противном случае в таблицу вводится графа «единицы измерения»). Таблицы, вынесенные в приложения, имеют самостоятельную, отдельную нумерацию, в той последовательности, в какой на них дается ссылка в тексте работы. В правом верхнем углу таблицы, вынесенной в приложение, под ее номером может даваться надпись, указывающая, к какой странице курсовой работы относится данная таблица.

При исполнении графического материала обязательными требованиями являются аккуратность и лаконизм в выборе средств и цветов. Эти требования обеспечивают наглядность и четкость восприятия. Для каждой группы графического материала применяется отдельная самостоятельная нумерация (диаграммы, графики, схемы) арабскими цифрами, которая размещается под иллюстрацией после перечня условных обозначений.

Под иллюстрацией (графиком, диаграммой, схемой) необходимо раскрыть содержание принятых условных, обозначений. Ниже дается порядковый номер рисунка и краткое название, раскрывающее содержание иллюстрируемого явления. Под названием, обычно в скобках, следует указать наименование единиц измерения.

Приложения к курсовой работе состоят, как правило, из таблиц, но могут включать и планово-учетные формы, схемы большого формата, графики и др. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте курсовой работы. Каждое отдельное приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его со-

держание, в правом верхнем углу - номер текущей страницы.

Библиография включает в себя перечень литературы и других источников, использованных при подготовке курсовой работы. Материал, включаемый в библиографию, размещается в ней в соответствии с определенными правилами. Так, каждый источник указывается строго в соответствии с его наименованием; монографии, брошюры даются со всеми элементами титульного листа: фамилия и инициалы автора, название, город, издательство и год издания. В тех работах, которые публикуются в составе сборников и журналов, а также в форме газетных статей необходимо указать фамилию и инициалы автора, название статьи (работы), а затем наименование источника со всеми элементами титульного листа (как указано выше); после чего следует указать номер страницы начала статьи (работы).

Использованные в курсовой работе источники следует расположить по разделам в таком порядке:

- законодательные и другие нормативно-правовые акты;
- выступления крупных государственных деятелей Российской Федерации (в алфавитном порядке);
- литературные источники (в алфавитном порядке);
- инструктивный материал;
- статистические и архивные данные (в хронологическом порядке);
- практический материал.

Все источники, включаемые в библиографию, имеют сквозную (а не по каждому разделу отдельно) нумерацию.

Оформленная курсовая работа подписывается ее автором с указанием даты, брошюруется и передается руководителю. В нем должна содержаться оценка конкретных результатов, полученных автором в процессе работы: сформулированных им теоретических выводов, выдвинутых практических предложений, рекомендаций по использованию результатов исследования.

В **приложениях** даются вспомогательные материалы: таблицы цифровых данных, извлечения из инструкций, других документов, методические материалы, иллюстрации вспомогательного характера (схемы, рисунки) и другие материалы.

Темы курсовых работ

«Комплексная программа развития организации». Выполняя проект, необходимо сфокусировать основной акцент на использовании ОУИ конкретного субъекта предпринимательской деятельности.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	1 раздел Организационные нововведения как фактор развития субъектов предпринимательства	Тест, доклад. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации
2.	2-й раздел Формирование и реализация ОУИ субъектами предпринимательства	Тест. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения

ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество Экземпляров / ЭБС*
Основная литература		
1.	Управление организационными нововведениями : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Асаул, М. А. Асаул, И. Г. Мещеряков, И. Р. Шегельман ; под ред. А. Н. Асаула. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 286 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04967-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FEADC2C0-9E55-4720-9CFB-150CB2CFA0D8 .	ЭБС «Юрайт»
Дополнительная литература		
1.	Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 303 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00483-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/83CDA546-7A2E-4DBA-9268-4310D077D7C2 .	ЭБС «Юрайт»
2.	Майкл Ташмен Победить с помощью инноваций [Электронный ресурс] : практическое руководство по управлению организационными изменениями и обновлениями / Ташмен Майкл, О'РайлиП Чарльз. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 283 с. — 978-5-9614-4774-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43746.html	ЭБС «IPRbooks»
3.	Гарипова Г.Р. Управленческие инновации. Состояние и перспективы развития [Электронный ресурс] : монография / Г.Р. Гарипова, А.И. Шинкевич. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 172 с. — 978-5-7882-1849-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64030.html	ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Портал единой сети электронных ресурсов Ассоциации строительных вузов "Открытая сеть"	http://lib.8level.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга. Полнотекстовые версии статей, аннотации учебных пособий и каталоги интернет-	www.aup.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- подготовить доклад с мультимедийной презентацией, предусмотренные РПД;
- подготовка курсовой работы;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является Зачет с оценкой. Зачет с оценкой проводится по расписанию сессии. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Работа с электронными текстами нормативно-правовых актов (Использование информационной справочной правовой системы Гарант).
3. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электрон-

	ным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Сведения об учебных лабораториях

[http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/)

[ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/)

Сведения об оснащённости аудиторного фонда

<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->



Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 27.04.05 – Инноватика
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление
инновационной деятельностью в строительстве

Программу составил:



(подпись)

д.э.н., проф. А. Н. Асаул

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики
предпринимательства и инноваций «18» июня 2018 г., протокол № 10

И. о. заведующего кафедрой



(подпись)

к.э.н., Е. Д. Трушковская

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики
и управления
по направлению подготовки: 27.04.05 - Инноватика
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление инновационной
деятельностью в строительстве

«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК



(подпись)

д.э.н., доц. Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.




Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики предпринимательства и инноваций

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
экономики и управления


Токунова Г.Ф.

«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.3.1 Методы анализа инновационных процессов

направление подготовки: 27.04.05 – Инноватика

направленность (профиль) образовательной программы: Управление инновационной деятельностью в строительстве

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Методы анализа инновационных процессов»

Целями освоения дисциплины являются: формирование у студентов целостной системы теоретических знаний о существующих методах анализа инновационной деятельности, а также практических навыков их применения.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование комплекса знаний в области принципов формирования национальных инновационных систем, инновационных процессов, инновационной деятельности и инновационных механизмов проведения инноваций, способствующих динамичному развитию экономики России;
- изучение законодательных и нормативных правовых актов по взаимодействию элементов НИС, ознакомление с современными международными стандартами функционирования и реализации НИС;
- выработка практических навыков для проведения качественной оценки

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС, уровень	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность выбрать (разработать) технологию осуществления (коммерциализации) результатов научного исследования	ПК-1	знает теоретические и методологические основы анализа инновационных процессов для выбора наиболее коммерциализуемых результатов научных исследований
		умеет применить методы анализа инновационного процесса организации для выбора наиболее коммерциализуемых результатов научных исследований
		владеет методологической базой для анализа инновационных процессов
Способность найти (выбрать) оптимальные решения при создании новой наукоемкой продукции с учетом требований качества, стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности и экологической безопасности	ПК-4	знает теоретические основы анализа потенциала инноваций как объекта инновационного процесса
		умеет произвести анализ потенциала инноваций как объекта инновационного процесса
		владеет методологией проведения анализа потенциала инновации как объекта инновационного процесса

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методы анализа инновационных процессов» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 учебного плана. Дисциплина опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения таких дисциплин, как «Современные проблемы инноватики», «Методы анализа и регулирования рынков». В свою очередь, данная дисциплина служит базой для освоения таких дисциплин учебного плана, как «Планирование инновационной деятельности», «Оценка инновационного потенциала и

инновационной активности социально-экономической системы», а также усвоенные знания, сформированные в ходе изучения дисциплины умения и навыки используются при прохождении Организационно-управленческой и Преддипломной практик.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Методы анализа инновационных процессов» необходимо:

знать:

- основы инноватики;
- классификацию инноваций;
- субъекты и объекты инновационной деятельности;

уметь:

- проводить оценку результатов внедрения инноваций
- проводить оценку эффективности инновационных организаций.

владеть:

- методами оценки результатов внедрения инноваций;
- методами оценки эффективности инновационных организаций.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	56		56		
в т.ч. лекции	14		14		
практические занятия (ПЗ)	42		42		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	88		88		
в т.ч. курсовой проект (работа)	36		36		
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	52		52		
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	36		36		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	180		180		
зачетные единицы:	5		5		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Се- местр	Контактная работа (по учебным занятиям)	СР	Всего	Формируемые компе-

			Лек ц.	ПЗ	ЛЗ			тенции
1.	1-й раздел Инновационный процесс как предмет оценки	2	8	20		40	68	ПК-1
1.1	Основные понятия и определения		2	4		10	16	ПК-1
1.2	Этапы инновационного процесса		2	4		10	16	ПК-1
1.3	Модели организации инновационных процессов. Статистическая отчетность организаций по инновационной деятельности		4	12		20	36	ПК-1
2.	2-й раздел Анализ инновационных процессов в организации		6	22		48	76	ПК-1 ПК-4
2.1	Цели и задачи анализа инновационных процессов. Роль анализа инновационного процесса в деятельности строительной организации		2	6		10	18	ПК-1 ПК-4
2.2	Основные методы анализа инновационных процессов		2	10		20	38	ПК-1 ПК-4
2.3	Методы экономического анализа инновационных процессов		2	6		18	26	ПК-1 ПК-4
	Экзамен					36	36	ПК-1 ПК-4

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Инновационный процесс как предмет оценки

1.1. Основные понятия и определения. Инновационный процесс, эффективность инновационного процесса. Инновационный процесс, как параллельно-последовательное осуществление научно-исследовательской, научно-технической, инновационной, производственной деятельности и маркетинга; как временные этапы жизненного цикла нововведения от возникновения идеи до её разработки и распространения; как процесс финансирования и инвестирования разработки и распространения нового вида продукта или услуги.

1.2. Этапы инновационного процесса. Поисковые научно-исследовательские работы (НИР), фундаментальные исследования (ФИ), прикладные научно-исследовательские работы (ПИ), опытно-конструкторские (ОКР) и проектно-конструкторские работы (ПКР), процесс коммерциализации нововведения.

1.3. Модели организации инновационных процессов. 5 поколений моделей инновационного процесса: линейно-последовательная, линейно-последовательная модель с упором на рынок, сопряжённая модель, японская модель, модель стратегических сетей.

2-й раздел: Анализ инновационных процессов

2.1. Цели и задачи анализа инновационных процессов. Виды эффективности инновационных процессов.

2.2. Основные методы оценки инновационных процессов. Качественные, количественные, комбинированные.

2.3. Методы экономического анализа инновационных процессов. Показатели квалификации научных кадров, исполнения маркетинговых прогнозов, расхода инвестиционных средств, производственного ресурсосбережения, реализации проекта в заданные сроки, результативности инновационного развития. Взаимосвязи между группами показателей.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
	1-й раздел	1-й раздел Инновационный процесс как предмет оценки	20
1	1.1	Основные понятия и определения	4
2	1.2	Этапы инновационного процесса	4
3	1.3	Модели организации инновационных процессов. Статистическая отчетность организаций по инновационной деятельности	12
	2-й раздел	2-й раздел Оценка инновационных процессов в организации	22
4	2.1	Цели и задачи оценки инновационных процессов	6
5	2.2	Основные методы оценки инновационных процессов	10
6	2.3	Методы экономического анализа инновационных процессов	6

5.4. Лабораторный практикум Не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов
	1-й раздел		40
1	1.1	Изучение дополнительной литературы. Изучение понятий и определений. Подготовка докладов и мультимедийных презентаций по предложенным темам.	10
2	1.2	Изучение понятий и определений. Подготовка докладов и мультимедийных презентаций по предложенным темам. Выполнение курсового проекта	10
3	1.3	Изучение дополнительной литературы. Изучение понятий и определений. Подготовка докладов и мультимедийных презентаций по предложенным темам. Выполнение курсового проекта	20
	2-й раздел		48
4	2.1	Изучение дополнительной литературы. Изучение понятий и определений. Выполнение курсового проекта.	10
5	2.2	Изучение дополнительной литературы. Изучение понятий и определений. Выполнение курсового проекта.	20

6	2.3	Изучение дополнительной литературы. Изучение понятий и определений.	18
ИТОГО часов в семестре:			88
Подготовка к экзамену			36

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине «Методы анализа инновационных процессов».
2. Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Методы анализа инновационных процессов».
3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Методы анализа инновационных процессов».
4. Методические указания по выполнению курсового проекта.
5. <https://moodle.spbgasu.ru/course/index.php?categoryid=61>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной/текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1-й раздел Инновационный процесс как предмет оценки	Способность выбрать (разработать) технологию осуществления (коммерциализации) результатов научного ис-	знать теоретические и методологические основы анализа инновационных процессов для выбора наиболее коммерциализуемых результатов научных исследований

		следования ПК-1	уметь применить методы анализа инновационного процесса организации для выбора наиболее коммерциализуемых результатов научных исследований
			владеть методологической базой для анализа инновационных процессов
2	2-й раздел Оценка инновационных процессов в организации	Способность выбрать (разработать) технологию осуществления (коммерциализации) результатов научного исследования ПК-1	знать теоретические и методологические основы анализа инновационных процессов для выбора наиболее коммерциализуемых результатов научных исследований
			уметь применить методы анализа инновационного процесса организации для выбора наиболее коммерциализуемых результатов научных исследований
			владеть методологической базой для анализа инновационных процессов
		Способность найти (выбрать) оптимальные решения при создании новой наукоемкой продукции с учетом требований качества, стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности и экологической безопасности ПК-4	знать теоретические основы анализа потенциала инноваций как объекта инновационного процесса
			уметь произвести анализ потенциала инноваций как объекта инновационного процесса
			владеть методологией проведения анализа потенциала инновации как объекта инновационного процесса

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Доклады

(темы)

1-й раздел Инновационный процесс как предмет оценки

1. Жизненный цикл нововведения

2. Эволюция моделей инновационного процесса

3. Эволюция технологического мышления

4. Отрасли высоких технологий

5. Цикличность инновационного процесса

6. Инновационный потенциал: понятие и факторы, его определяющие.

7. Инновационная активность как комплексный показатель оценки инновационного климата.

2-й раздел Оценка инновационных процессов в организации

1. Организация статистической отчетности по инновационной деятельности организаций в РФ.

2. Стратегия инновационного развития организации.

3. Специфика управления инновационным процессом: проектирование и планирование нововведений, управление затратами и ценообразованием.

4. Влияние внешней среды на формирование инновационного потенциала: географические и демографические факторы, определяющие инновационный климат.

5. Социальные аспекты инновационной активности. Политическая ситуация и нормативно-правовые условия развития инновационной деятельности.

6. Оценка инновационного потенциала (детальный и диагностический подход).

7. Экономические методы оценки инновации.

№	Критерии	Оценка	Количество баллов
1	Структура	-количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов) -наличие титульного слайда и слайда с выводами	1-4
2	Наглядность	-иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается; -используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	1-4
3	Дизайн	-оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, -для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон	1-2
4	Содержание	-презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы); -содержит полную, понятную информацию по теме работы; -орфографическая и пунктуационная грамотность.	1-6
5	Требование к выступлению	-выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; -выступающий свободно и корректно отвечает на во-	1-6

	просы и замечания аудитории; -соблюдение при выступлении рамок регламента (7 минут).	
	Максимальный балл за доклад	22

Задачи

Задача 1

Имеются следующие данные об инновации-строительном материале со звукопоглощающим покрытием (табл.):

Таблица

Показатели	Единица измерения	Величина показателя
Объем реализации	Тыс. рулонов	300
Выручка от реализации	Млн.руб.	22588
Издержки производства (себестоимость продукции)	Млн.руб.	8444

Необходимо определить экономический эффект от производства и реализации материала со звукопоглощающим покрытием.

Задача 2

Определить внутреннюю норму доходности инновации для архитектурного проекта, требующего инвестиций в размере 1250 тыс. руб. Предполагаемые ежегодные денежные потоки составят соответственно 550 тыс. руб., 680 тыс. руб., 400 тыс. руб.

Задача 3

Необходимо провести экономическую оценку двух инновационных проектов и выбрать экономически привлекательную. Данные для расчета приведены в таблице:

Показатели	Значения	
	Проект А	Проект Б
Объем инвестиции, тыс.	200	180
Срок эксплуатации, лет	5	5
Ежегодная прибыль, тыс.	70	65
Дисконтированная ставка, %	10	10

Решение задач оценивается следующим образом:

Баллы	Результат, достигнутый студентов в ходе решения задачи
0	Задача не решена
1	Задача решена неправильно
3	Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде
4	Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ
5	Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Нормативно-правовая база регулирования инновационной деятельности.
2. Специфика управления инновационным процессом: проектирование и планирование нововведений, управление затратами и ценообразованием.
3. Влияние внешней среды на формирование инновационного потенциала: географические и демографические факторы, определяющие инновационный климат.
4. Социальные аспекты инновационной активности. Политическая ситуация и нормативно-правовые условия развития инновационной деятельности.
5. Экономические факторы внешней среды: макроэкономическая ситуация, экономическая политика, инновационная политика.
6. Инновационный потенциал: понятие и факторы, его определяющие.
7. Оценка инновационного потенциала (детальный и диагностический подход).
8. Инновационная активность как комплексный показатель оценки инновационного климата.
9. Влияние инвестиционного климата на инновационную активность.
10. Инвестиции в инновации.
11. Оценка эффективности инновационного процесса.
12. Эффективность как соотношение результатов и затрат.
13. Абсолютная и относительная эффективность. Результаты и затраты в инновационной деятельности.
14. Роль финансовых (денежных) потоков при определении экономической эффективности инновационных проектов.
15. Фактор времени и его влияние на оценку эффективности инноваций.
16. Приведенная стоимость. Дисконт и методы его оценки. Факторы, определяющие значение дисконта при обосновании экономической эффективности инновационного проекта.
17. Учет рисков составляющей при оценке дисконта.
18. Поступления от инновационной деятельности: структура и особенности оценки.
19. Учет единовременных и текущих затрат при обосновании эффективности инновационного проекта.
20. Бюджет инновационного проекта.
21. Экономические критерии целесообразности и эффективности реализации инновационных проектов.
22. Обоснование эффективности инновационных проектов на основе оценки чистого дисконтированного дохода (чистой текущей стоимости).
23. Оценка срока окупаемости, индекса доходности и среднегодовой рентабельности инвестиций.
24. Понятие внутренней нормы доходности и ее роли при принятии решения о реализации инновации.
25. Точка безубыточности для продуктовых инноваций как один из экономических критериев эффективности.
26. Показатель годового экономического эффекта.

7.4.2 Практические задания для проведения промежуточной аттестации

Не предусмотрено

7.4.3 Курсовой проект

Курсовой проект – это работа, выполняемая студентом в сроки, предусмотренные учебным планом, ограниченная предметной областью изучаемой учебной дисциплины, а также дисциплин, логически предшествующих ей, направленная на решение задач, связанных с созданием продукции, предполагающая анализ проблемной ситуации, генерацию возможных путей ее разрешения, обоснование рационального варианта решения, выполнение расчетных, исследовательских, конструкторских, технологических работ. Каждый курсовой проект строго индивидуален и ориентирован на развитие у студента определенной части профессиональных навыков и умения творчески решать практические задачи. По результатам выполнения курсового проекта оформляется пояснительная записка, структура и объем которой устанавливаются кафедрой, исходя из характера проекта и учебной дисциплины, а также времени, отводимого на самостоятельную работу обучающихся по данной дисциплине.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	1-й раздел Инновационный процесс как предмет анализа	Доклады с мультимедийной презентацией. задачи, курсовой проект, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации
2	2-й раздел Оценка инновационных процессов в организации	Доклады с мультимедийной презентацией, задачи, курсовой проект, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество Экземпляров / ЭБС*
Основная литература		
1	Пятецкий В.Е. Управление инновационными процессами. Организационные аспекты инновационного менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Пятецкий, А.Л. Генкин, В.П. Разбегин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2013. — 125 с. — 978-5-87623-711-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56191.html	ЭБС «IPRbooks»
2	Пятецкий В.Е. Управление инновационными процессами. Методологические основы и принципы инновационного менеджмента в управлении предприятиями [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Пятецкий, А.Л. Генкин, А.Л. Рыжко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2012. — 152 с. — 978-5-87623-562-6. — Режим	ЭБС «IPRbooks»

	доступа: http://www.iprbookshop.ru/56192.html	
Дополнительная литература		
1.	Булгаков А.Л. Финансовый инструментарий в инвестиционных и инновационных процессах [Электронный ресурс] : монография / А.Л. Булгаков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2016. — 209 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75151.html	ЭБС «IPRbooks»
2.	Инновационные процессы в российской экономике [Электронный ресурс] : коллективная монография / В.Г. Алексахина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2016. — 340 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75327.html	ЭБС «IPRbooks»
3.	Райская М.В. Теория инноваций и инновационных процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Райская. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 273 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64012.html	ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Портал единой сети электронных ресурсов Ассоциации строительных вузов "Открытая сеть"	http://lib.8level.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга. Полнотекстовые версии статей, аннотации учебных пособий и каталоги интернет-ссылок	www.aup.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- подготовить доклад с мультимедийной презентацией, предусмотренные РПД;
- подготовка курсового проекта;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является экзамен. Экзамен проводится по расписанию сессии. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).

2. Работа с электронными текстами нормативно-правовых актов (Использование информационной справочной правовой системы Гарант).

3. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Сведения об учебных лабораториях

[http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/)


[ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/)

Сведения об оснащённости аудиторного фонда

<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 27.04.05 – Инноватика
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление
инновационной деятельностью в строительстве

Программу составил:



(подпись)

д.э.н., проф. А. Н. Асаул

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики
предпринимательства и инноваций «18» сентября 2018 г., протокол № 10

И. о. заведующего кафедрой _____




(подпись)

к.э.н., Е. Д. Трушковская

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики
и управления
по направлению подготовки: 27.04.05 - Инноватика
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление инновационной
деятельностью в строительстве

«18» сентября 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____



(подпись)

д.э.н., доц. Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.




Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики предпринимательства и инноваций

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
экономики и управления

 Токунова Г.Ф.

«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.3.2 Экономические механизмы управления инновационной деятельностью
организации**

направление подготовки: 27.04.05 – Инноватика

направленность (профиль) образовательной программы: Управление инновационной деятельностью в строительстве

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Экономические механизмы управления инновационной деятельностью организации»

Целями освоения дисциплины являются: формирование у студентов целостной системы теоретических знаний о существующих экономических механизмах управления инновационной деятельностью строительной организации

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование комплекса знаний в области эффективного управления инновационной деятельностью строительной организации, основанном на эффективном использовании всех имеющихся ресурсов в организации
- изучение существующих механизмов управления инновационной деятельностью строительной организации;
- изучение принципов ценообразования на инновационную продукцию как одного из экономических механизмов управления инновационной деятельностью;
- порядок и источники финансирования инновационной деятельности строительной организации;
- изучить экономическое стимулирование научно-технических достижений и разработок.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность выбрать (разработать) технологию осуществления (коммерциализации) результатов научного исследования	ПК-1	знает теоретические и методологические основы экономического механизма управления инновационной деятельностью строительной организации для разработки и осуществления инноваций
		умеет применить методы управления инновационной деятельностью для эффективного использования ресурсов при разработке и коммерциализации результатов научных исследований
		владеет методологией управления инновационной деятельностью для эффективного использования ресурсов при разработке и коммерциализации результатов научных исследований
способность найти (выбрать) оптимальные решения при создании новой наукоемкой продукции с учетом требований качества, стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности и экологической безопасности	ПК-4	знает теоретические основы анализа потенциала инноваций как объекта инновационного процесса
		умеет произвести анализ потенциала инноваций как объекта инновационного процесса
		владеет методологией проведения анализа потенциала инновации как объекта инновационного процесса

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономические механизмы управления инновационной деятельностью организации» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 учебного плана. Дисциплина опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения таких дисциплин, как «Современные проблемы инноватики», «Методы анализа и регулирования рынков». В свою очередь, данная дисциплина служит базой для освоения таких дисциплин учебного плана, как «Планирование инновационной деятельности», «Оценка инновационного потенциала и инновационной активности социально-экономической системы», а также усвоенные знания, сформированные в ходе изучения дисциплины умения и навыки используются при прохождении Организационно-управленческой и Преддипломной практик.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Экономические механизмы управления инновационной деятельностью организации» необходимо:

знать:

- основы инноватики;
- классификацию инноваций;
- субъекты и объекты инновационной деятельности;

уметь:

- проводить оценку результатов внедрения инноваций
- проводить оценку эффективности инновационных организаций.

владеть:

- методами оценки результатов внедрения инноваций;
- методами оценки эффективности инновационных организаций.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	56		56		
в т.ч. лекции	14		14		
практические занятия (ПЗ)	42		42		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	88		88		
в т.ч. курсовой проект (работа)	36		36		
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	52		52		
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	36		36		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	180		180		
зачетные единицы:	5		5		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел Теоретические основы управления инновационной деятельностью в строительной организации	2	8	20		40	68	ПК-1
1.1	Основные понятия и определения		2	4		10	16	ПК-1
1.2	Этапы управления инновационной деятельностью в строительной организации		2	4		10	16	ПК-1
1.3	Существующие механизмы управления инновационной деятельностью в строительной организации		4	12		20	36	ПК-1
2.	2-й раздел Рычаги экономического механизма управления инновационной деятельности строительной организации		6	22		48	76	ПК-1 ПК-4
2.1	Ценообразование на объекты инновационного продукта		2	6		10	18	ПК-1 ПК-4
2.2	Порядок и источники финансирования инновационной деятельности строительной организации		2	10		20	38	ПК-1 ПК-4
2.3	Экономическое стимулирование научно-технических достижений и разработок		2	6		18	26	ПК-1 ПК-4
	Экзамен					36	36	ПК-1 ПК-4

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел Теоретические основы управления инновационной деятельностью в строительной организации

Основные понятия и определения.

Этапы управления инновационной деятельностью в строительной организации.

Существующие механизмы управления инновационной деятельностью в строительной организации.

2-й раздел Рычаги экономического механизма управления инновационной деятельности строительной организации

2.1 Ценообразование на объекты инновационного продукта. Сущность цены новшества. Особенности ценообразования на инновационную продукцию. Факторы ценообразования. Виды цен на инновационную продукцию: цена покупателя, цена продавца. Ошибки при определении цены на новшество. Торги и конкурсы как способ установления наиболее обоснованной цены на инновационную продукцию.

2.2 Порядок и источники финансирования инновационной деятельности строитель-

ной организации. Внутренние источники финансирования: доходы предприятия, поступления (амортизационные отчисления, выручка от реализации выбывшего имущества, устойчивые пассивы, целевые поступления, другие поступления)финансовые ресурсы, мобилизуемые на финансовом рынке (продажа собственных акций, облигаций и других видов ценных бумаг; кредитные инвестиции, финансовый лизинг, средства научных фондов, спонсорские средства);финансовые ресурсы, поступающие в порядке перераспределения (страховое возмещение по наступившим рискам, финансовые ресурсы, поступившие от концернов, ассоциаций, отраслевых и региональных структур; финансовые ресурсы, формируемые на паевых (долевых) началах; дивиденды и проценты по ценным бумагам других эмитентов; бюджетные ассигнования и другие виды ресурсов). Внешние источники: бюджетное ассигнование: финансирование федеральных целевых инновационных программ; финансовое обеспечение перспективных инновационных проектов на конкурсной основе; кредитные организации.

2.3Экономическое стимулирование научно-технических достижений и разработок. Определение экономического стимулирования. Механизм экономического стимулирования и его основные принципы.

5.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
	1-й раздел	1-й раздел Теоретические основы управления инновационной деятельностью в строительной организации	20
1	1.1	Основные понятия и определения	4
2	1.2	Этапы управления инновационной деятельностью в строительной организации	4
3	1.3	Существующие механизмы управления инновационной деятельностью в строительной организации	12
	2-й раздел	2-й раздел Рычаги экономического механизма управления инновационной деятельности строительной организации	22
4	2.1	Ценообразование на объекты инновационного продукта	6
5	2.2	Порядок и источники финансирования инновационной деятельности строительной организации	10
6	2.3	Экономическое стимулирование научно-технических достижений и разработок	6

5.4. Лабораторный практикум

Не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов
	1-й раздел		40
1	1.1	Изучение дополнительной литературы. Изучение понятий и определений. Подготовка докладов и мультимедийных презентаций по предложенным темам. Подготовка к экзамену	10

2	1.2	Изучение понятий и определений. Подготовка докладов и мультимедийных презентаций по предложенным темам. Выполнение курсового проекта. Подготовка к экзамену	10
3	1.3	Изучение дополнительной литературы. Изучение понятий и определений. Подготовка докладов и мультимедийных презентаций по предложенным темам. Выполнение курсового проекта. Подготовка к экзамену	20
	2-й раздел		48
4	2.1	Изучение дополнительной литературы. Изучение понятий и определений. Выполнение курсового проекта. Подготовка к экзамену	10
5	2.2	Изучение дополнительной литературы. Изучение понятий и определений. Выполнение курсового проекта. Подготовка к экзамену	20
6	2.3	Изучение дополнительной литературы. Изучение понятий и определений.	18
ИТОГО часов в семестре:			88
Подготовка к экзамену			36

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине «Экономические механизмы управления инновационной деятельностью организации».
2. Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Экономические механизмы управления инновационной деятельностью организации».
3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Методы анализа инновационных процессов».
4. Методические указания по выполнению курсового проекта.
5. <https://moodle.spbgasu.ru/course/index.php?categoryid=61>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной/текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1-й раздел Инновационный процесс как предмет оценки	Способность выбрать (разработать) технологию осуществления (коммерциализации) результатов научного исследования ПК-1	знать теоретические и методологические основы анализа инновационных процессов для выбора наиболее коммерциализуемых результатов научных исследований
			уметь применить методы анализа инновационного процесса организации для выбора наиболее коммерциализуемых результатов научных исследований
			владеть методологической базой для анализа инновационных процессов
2	2-й раздел Оценка инновационных процессов в организации	Способность выбрать (разработать) технологию осуществления (коммерциализации) результатов научного исследования ПК-1	знать теоретические и методологические основы анализа инновационных процессов для выбора наиболее коммерциализуемых результатов научных исследований
			уметь применить методы анализа инновационного процесса организации для выбора наиболее коммерциализуемых результатов научных исследований
			владеть методологической базой для анализа инновационных процессов
		Способность найти (выбрать) оптимальные решения при создании новой наукоемкой продукции с учетом требований качества, стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности и экологической безопасности ПК-4	знать теоретические основы анализа экономического потенциала инноваций как объекта инновационного процесса
			уметь произвести анализа экономического потенциала инноваций как объекта инновационного процесса
			владеть методологией проведения анализа экономического потенциала инновации как объекта инновационного процесса

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;

– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Доклады

1-й раздел Теоретические основы управления инновационной деятельностью в строительной организации

1. Анализ основных тенденций развития рынка инновационной продукции (регионального, мирового) как внешней среды фирмы

2. Основные типы реакций фирмы на изменения во внешней среде и роль нововведений (инноваций, научно-технических разработок).

3. Основные тенденции современного подхода к стратегии внедрения инноваций как части стратегии фирмы.

4. Формирование стратегии развития организации (фирмы) на основе инноваций.

2-й раздел Рычаги экономического механизма управления инновационной деятельности строительной организации

1. Способы мотивации персонала строительной организации для совершенствования инновационной деятельности.

2. Действующие государственные программы развития инновационной деятельности в РФ.

3. Зарубежный опыт государственной поддержки инновационной деятельности.

4. Субсидирование инновационной деятельности в РФ.

№	Критерии	Оценка	Количество баллов
1	Структура	-количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов) -наличие титульного слайда и слайда с выводами	1-4
2	Наглядность	-иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается; -используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	1-4
3	Дизайн	-оформление слайдов соответствует теме, не препят-	1-2

		ствует восприятию содержания, -для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон	
4	Содержание	-презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы); -содержит полную, понятную информацию по теме работы; -орфографическая и пунктуационная грамотность.	1-6
5	Требование к выступлению	-выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; -выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; -соблюдение при выступлении рамок регламента (7 минут).	1-6
	Максимальный балл за доклад		22

Тест

1-й раздел Теоретические основы управления инновационной деятельностью в строительной организации.

1. Одной из важнейших особенностей инновационного рынка на современном этапе является:

- а) большое количество фирм-коммутантов на рынке высокотехнологичной продукции;
- б) многообразие организационных форм инновационной деятельности;
- в) отсутствие инновационных фирм интегральной формы организации;
- г) ограниченное число межфирменных организационных форм инновационной деятельности;

2. Множественность организационных форм инновационной деятельности обусловлена:

- а) высоко конкурентной внешней средой;
- б) инновационной активностью организаций, ее стратегией;
- в) местоположением
- г) платежеспособностью

3. В сравнении с крупными, малые инновационные предприятия на каждый рубль, вложенный в научные исследования, создают продукции:

- а) больше
- б) меньше

4. Наиболее эффективной внутрифирменной формой организации инновационной деятельности является:

- а) последовательная;
- б) параллельная;
- в) интегральная.

5. Создание венчурных фирм предполагает наличие следующих компонентов (выберете несколько):

- а) идеи инновации;
- б) производственный потенциал;
- в) участок земли,

- г) информационная, лабораторная техника
- д) рискоинвестиции.

9. Слияние двух компаний (с разделением управленческой ответственности) с целью разработки нового продукта, это:

- а) альянс;
- б) фирма-виолент;
- в) консорциум;
- г) совместное предприятие;
- д) ФПГ;
- е) бизнес-инкубатор.

10. Поддержкой инновационных фирм и предпринимателей занимается:

- а) альянс;
- б) фирма-виолент;
- в) консорциум;
- г) совместное предприятие;
- д) ФПГ;
- е) бизнес-инкубатор.

11. В зависимости от цели создания и преобладающего источника финансовых средств, бизнес-инкубаторы бывают: (выберете неправильный ответ):

- а) корпоративные;
- б) общественные;
- в) университетские;
- г) религиозные;
- д) частные.

12. Инновационный центр – это организационный тип:

- а) крупных предприятий;
- б) средних предприятий;
- в) малых предприятий;
- в) форма межфирменной научно-технической кооперации.

13. Особенность виртуальных организаций состоит в... (продолжите фразу)

14. После выполнения поставленной задачи консорциум:

- а) продолжает свое существование;
- б) прекращает свое существование до появления новой задачи;
- в) распускается;
- г) распускаются только малые предприятия.

15. городские (сельские) поселения, градообразующими предприятиями которых являются научные, научно-производственные и другие организации, связанные с научно-техническим развитием государства – это ...

- а) технополис;
- б) технопарк;
- в) наукоград;
- г) бизнес-инкубатор.

2-й раздел Рычаги экономического механизма управления инновационной деятельности строительной организации:

1. Элементом системы финансирования инновационной деятельности не является:

- а) источники инвестиционных ресурсов;
- б) механизм разработки стратегии вывода на рынок инновационного продукта;
- в) механизм накопления финансовых средств;
- г) механизм управления инвестиционными ресурсами;

2. К собственным средствам финансирования инновационных проектов предприятия относятся:

- а) выпуск акций;
- б) коммерческий кредит;
- в) амортизационные отчисления;
- г) взносы.

3. Перечислите недостающую форму финансирования инновационных проектов:

- а) государственное финансирование;
- б) акционерное финансирование;
- в) банковские кредиты;
- г) лизинг;
- д) форфейтинг;
- е) смешанное финансирование;
- ж) _____ .

4. Можно ли отнести факторинг к одной из форм финансирования инновационной деятельности предприятия:

- а) да;
- б) нет.

5. Источником финансирования такой формы, как форфейтинг, являются:

- а) собственные средства предприятия;
- б) привлеченные средства;
- в) заемные средства.

6. Формой предоставления бюджетных средств (в рамках государственного финансирования инновационных проектов) не является:

- а) финансирования федеральных целевых инновационных программ;
- б) финансирование дистанционного образования ведущих российских вузов;
- в) финансового обеспечения перспективных инновационных проектов на конкурсной основе;

7. Приоритетным направлением государственной инновационной политики является:

- а) развитие аграрной техники;
- б) развитие гражданской авиационной техники;
- в) развитие внешнеэкономических связей России.

8. Акционерное финансирование доступно для предприятий в форме:

- а) ОАО;
- б) ЗАО;
- в) ООО;
- г) унитарного предприятия;
- д) ОАО + ЗАО;
- е) ОАО + ЗАО + ООО.

9. Коммерческий банк не будет финансировать инновационный проект, если:

- а) срок окупаемости проекта больше срока реализации проекта;
- б) имеются источники возврата предоставляемых финансовых средств;
- в) проект обеспечивает средний прирост инвестируемого капитала.

10. Какой из видов кредита может быть применим для целей финансирования инновационных проектов:

- а) ипотечный;
- б) инвестиционный налоговый;
- в) таможенный.

11. Выберите верное утверждение:

- а) венчурное финансирование осуществляется путем предоставления денежных ресурсов на беспроцентной основе и наличии обеспечения;
- б) венчурное финансирование осуществляется при наличии гарантий по возврату денежных ресурсов, которые предоставляются на беспроцентной основе;
- в) венчурное финансирование осуществляется путем предоставления денежных ресурсов на беспроцентной основе без гарантий их возврата
- г) венчурное финансирование осуществляется путем предоставления денежных ресурсов с низкой процентной ставкой, без гарантий их возврата

12. Срок действия договора финансового лизинга больше срока полной амортизации предмета лизинга:

- а) верно;
- б) неверно.

13. Смешанное финансирование осуществляется путем привлечения финансовых средств, необходимых для реализации инновационных проектов, из:

- а) заемных и привлеченных источников;
- б) различных источников;
- в) собственных и заемных источников;

14. Какой из источников финансирования инновационных программ не применим при такой форме акционерного финансирования, как участие в уставном капитале:

- а) собственные и привлеченные средства организации;
- б) бюджетные и внебюджетные государственные средства;
- в) иностранные инвестиции;
- г) заемные средства.

15. Могут ли негосударственные пенсионные фонды (НПФ) инвестировать свои активы в интеллектуальную собственность?

- а) да;
- б) нет.

16. Разрешено ли инновационным компаниям (фондам) заниматься инвестированием в ценные бумаги?

- а) да;
- б) нет.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Экономические факторы внешней среды: макроэкономическая ситуация, экономическая политика, инновационная политика.
2. Инновационный потенциал: понятие и факторы, его определяющие.
3. Оценка инновационного потенциала (детальный и диагностический подход).
4. Инновационная активность как комплексный показатель оценки инновационного климата.
5. Влияние инвестиционного климата на инновационную активность.
6. Инвестиции в инновации.
7. Оценка эффективности инновационного процесса.
8. Эффективность как соотношение результатов и затрат.
9. Абсолютная и относительная эффективность. Результаты и затраты в инновационной деятельности.
10. Роль финансовых (денежных) потоков при определении экономической эффективности инновационных проектов.
11. Фактор времени и его влияние на оценку эффективности инноваций.
12. Приведенная стоимость. Дисконт и методы его оценки. Факторы, определяющие значение дисконта при обосновании экономической эффективности инновационного проекта.
13. Учет рисков составляющей при оценке дисконта.
14. Поступления от инновационной деятельности: структура и особенности оценки.
15. Учет единовременных и текущих затрат при обосновании эффективности инновационного проекта.
16. Бюджет инновационного проекта.
17. Экономические критерии целесообразности и эффективности реализации инновационных проектов.
18. Обоснование эффективности инновационных проектов на основе оценки чистого дисконтированного дохода (чистой текущей стоимости).
19. Оценка срока окупаемости, индекса доходности и среднегодовой рентабельности инвестиций.
20. Понятие внутренней нормы доходности и ее роли при принятии решения о реализации инновации.
21. Точка безубыточности для продуктовых инноваций как один из экономических критериев эффективности.
22. Показатель годового экономического эффекта.

7.4.2 Практические задания для проведения промежуточной аттестации

Не предусмотрено

7.4.3 Курсовой проект

Курсовой проект – это работа, выполняемая студентом в сроки, предусмотренные учебным планом, ограниченная предметной областью изучаемой учебной дисциплины, а также дисциплин, логически предшествующих ей, направленная на решение задач, связанных с созданием продукции, предполагающая анализ проблемной ситуации, генерацию возможных путей ее разрешения, обоснование рационального варианта решения, выполнение расчетных, исследовательских, конструкторских, технологических работ. Каждый курсовой проект строго индивидуален и ориентирован на развитие у студента определенной части профессиональных навыков и умения творчески решать практические задачи.

По результатам выполнения курсового проекта оформляется пояснительная записка, структура и объем которой устанавливаются кафедрой, исходя из характера проекта и учебной дисциплины, а также времени, отводимого на самостоятельную работу обучающихся по данной дисциплине.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	1-й раздел Теоретические основы управления инновационной деятельностью в строительной организации	Доклады с мультимедийной презентацией, задачи, курсовой проект, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации
2	2-й раздел Рычаги экономического механизма управления инновационной деятельностью строительной организации	Доклады с мультимедийной презентацией, задачи, курсовой проект, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество Экземпляров / ЭБС*
Основная литература		
2	Управление инновационной деятельностью в организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Л. Лебедев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2018. — 272 с. — 978-5-6040243-7-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75487.html	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
1.	Мирюшкина Ю.И. Совершенствование механизма управления инновационной деятельностью на предприятии [Электронный ресурс] : монография / Ю.И. Мирюшкина. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 168 с. — 978-5-88648-910-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63008.html	ЭБС «IPRbooks»
2.	Инновационные процессы в российской экономике [Электронный ресурс] : коллективная монография / В.Г. Алексахина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2016. — 340 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75327.html	ЭБС «IPRbooks»
3.	Райская М.В. Теория инноваций и инновационных процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Райская. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 273 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64012.html	ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Портал единой сети электронных ресурсов Ассоциации строительных вузов "Открытая сеть"	http://lib.8level.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга. Полнотекстовые версии статей, аннотации учебных пособий и каталоги интернет-ссылок	www.aup.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- подготовить доклад с мультимедийной презентацией, предусмотренные РПД;
- подготовка курсового проекта;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является экзамен. Экзамен проводится по расписанию сессии. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Работа с электронными текстами нормативно-правовых актов (Использование информационной справочной правовой системы Гарант).
3. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консуль-	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библио-
---	---

таций, текущего контроля и промежуточной аттестации	течным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Сведения об учебных лабораториях

http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-

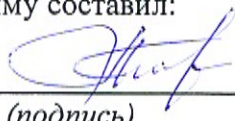
[ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/)

Сведения об оснащённости аудиторного фонда

<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 27.04.05 – Инноватика
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление
инновационной деятельностью в строительстве

Программу составил:

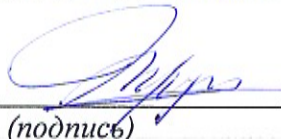


(подпись)

д.э.н., проф. А. Н. Асаул

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики
предпринимательства и инноваций «18» июня 2018 г., протокол № 10

И. о. заведующего кафедрой _____




(подпись)

к.э.н., Е. Д. Трушковская

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики
и управления
по направлению подготовки: 27.04.05 - Инноватика
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление инновационной
деятельностью в строительстве

«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____



(подпись)

д.э.н., доц. Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



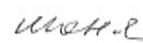
Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра экономики предпринимательства и инноваций

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

 Г.Ф. Токунова

«18»  2018 г.

БЗ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и
процедуру защиты

направление подготовки: 27.04.05 – Инноватика

направленность (профиль) образовательной программы: Управление инновационной
деятельностью в строительстве

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2018

1. Цели государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2. Форма проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 27.04.05 Инноватика, направленность (профиль) образовательной программы «Управление инновационной деятельностью в строительстве» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

3. Трудоемкость государственной итоговой аттестации

На проведение государственной итоговой аттестации выделяется 6 недель, что составляет 324 часов, 9 зачетных единиц.

4. Перечень компетенций, формируемых в ходе государственной итоговой аттестации

Коды компетенций*	Компетенции**
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способность решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере
ПК-1	способность выбрать (разработать) технологию осуществления (коммерциализации) результатов научного исследования (разработки)
ПК-2	способность организовать работу творческого коллектива для достижения поставленной научной цели, находить и принимать управленческие решения, оценивать качество и результативность труда, затраты и результаты деятельности научно-производственного коллектива
ПК-3	способность произвести оценку экономического потенциала инновации,

	затрат на реализацию научно-исследовательского проекта
ПК-4	способность найти (выбрать) оптимальные решения при создании новой наукоемкой продукции с учетом требований качества, стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности и экологической безопасности
ПК-5	способность разработать план и программу организации инновационной деятельности научно-производственного подразделения, осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов и программ
ПК-6	способность применять теории и методы теоретической и прикладной инноватики, систем и стратегий управления, управления качеством инновационных проектов
ПК-7	способность выбрать (или разработать) технологию осуществления научного эксперимента (исследования), оценить затраты и организовать его осуществление
ПК-8	способность выполнить анализ результатов научного эксперимента с использованием соответствующих методов и инструментов обработки
ПК-9	способность представить (опубликовать) результат научного исследования на конференции или в печатном издании, в том числе на иностранном языке
ПК-10	способность критически анализировать современные проблемы инноватики, ставить задачи и разрабатывать программу исследования, выбирать соответствующие методы решения экспериментальных и теоретических задач, интерпретировать, представлять и применять полученные результаты

5. Методические рекомендации по государственной итоговой аттестации

5.1. Выпускная квалификационная работа

5.1.1. Требования к структуре, содержанию и объему выпускной квалификационной работы

ВКР состоит из расчетно-пояснительной записки объемом 75-100 страниц машинописного текста.

Расчетно-пояснительная записка к ВКР должна включать:

- Титульный лист.
- Задание на ВКР.
- Расчетно - пояснительная записка.
- Содержание.
- Введение.
- Основную часть (1-4 главы).
- Заключение.
- Библиографический список.
- Приложение.

В первой главе основного текста раскрываются общетеоретические вопросы по теме ВКР, во второй, как правило, нормативно-методическое обоснование решаемых в дипломном проекте задач, в третьей – выполняются практические расчеты и разрабатываются предложения, рекомендации, мероприятия по выбранному для исследования объекту,

четвертая глава основной части ВКР посвящается инженерно-организационным разработкам. Если результаты инженерно-организационных разработок служат исходными данными для экономических расчетов, то эту главу целесообразно разместить раньше. *В отдельных случаях может быть допущено изложение общетеоретических и нормативно-методических вопросов в одной главе.*

Количество глав и порядок их размещения в проекте определяется в зависимости от темы и содержания проекта и согласовывается с руководителем проекта.

Во введении (объемом 3-5 страниц) обосновывается актуальность выбранной темы; приводится краткий обзор современного состояния изучаемых вопросов, факты, подтверждающие необходимость решения конкретных задач, определяется цель ВКР и ставятся задачи, которые будут решаться для достижения поставленной цели, указывается объект и предмет исследования.

Глава, раскрывающая общетеоретические вопросы по теме ВКР, служит обоснованием для выбора определенной методологии или методики проведения исследования. Ее объем составляет 15-20 страниц. Данная глава является итогом преддипломной практики. В этой главе проводится анализ состояния рассматриваемого вопроса. Делается обзор литературных источников, отчетных и других материалов по теме ВКР: учебников, учебных пособий, нормативно-технической документации, законов, инструктивных материалов, монографий, периодических изданий, диссертаций, научных отчетов и т.д.

Материал должен быть представлен в систематизированной форме. Раскрывая существо вопроса, необходимо привести понятийный аппарат и дать правильную трактовку понятий, соблюдая точность, научность и методичность. Термины и определения должны быть общепринятыми, а в необходимых случаях обеспечены со ссылкой на соответствующий источник. Каждый параграф и главу в целом следует завершать кратким резюме и делать смысловую связку со следующим параграфом, разделом или главой.

Глава, обосновывающая нормативно-методическое обеспечение решаемых в ВКР задач, должна содержать систему методов, средства, инструменты, способы, алгоритмы, процедуры их решения. Требования, предъявляемые к написанию общетеоретической главы, сохраняют свою актуальность и при разработке этой главы. Ее объем может составлять 15-20 страниц.

Центральное место в ВКР занимает **глава, содержащая экономические расчеты и предложения** по конкретному объекту и предмету исследования. Она должна быть логически взаимосвязана с остальными главами и давать ответы на вопросы, поставленные перед разработчиком проекта. В этой главе студент на основе собранного материала по конкретному объекту и предмету исследования проводит их систематизацию, обработку, анализ по изучаемой проблеме, выполняет практические расчеты и разрабатывает предложения, рекомендации, мероприятия по вопросам совершенствования экономики, организации и управления в инвестиционно-строительной сфере. В качестве таких разработок рекомендуются следующие:

- улучшение финансово-экономических результатов деятельности предприятий;
- внедрение прогрессивных форм организации производства и труда;
- использование новых строительных материалов и машин, механизмов, оборудования;
- применение оптимальных форм оплаты и стимулирования труда рабочих, специалистов и руководителей;
- разработка и внедрение прогрессивных норм затрат труда, времени работы строительной техники и оборудования, расхода материалов;
- создание маркетинговых служб и улучшение их деятельности;
- оптимизация затрат на производство строительной продукции;
- оптимизация налогообложения, учетной политики по бухгалтерскому учету;
- оптимизация структуры капитала;
- разработка бизнес-планов;

- совершенствование финансово-кредитного механизма на предприятиях строительного комплекса;
- создание и совершенствование конкурентообразующих факторов;
- оптимизация проекта организации строительства, совершенствование сетевого и календарного планирования;
- улучшение внутрифирменного, отраслевого, народнохозяйственного планирования;
- применение экономико-математических методов для планирования, управления и регулирования деятельности предприятия в инвестиционно-строительной сфере и т.д.

Все решения должны быть обоснованы; носить конкретный характер; основываться на соблюдении действующего законодательства, стандартов, инструктивно-методических материалов; проиллюстрированы таблицами, графиками, схемами, диаграммами; подкреплены необходимыми расчетами с использованием экономико-математического аппарата и компьютерных программ. Объем главы должен составлять 35-40 страниц.

В заключении излагаются результаты, полученные в ходе выполнения ВКР, общие выводы и предложения в краткой и четкой форме, в т.ч.:

- краткие выводы по анализу состояния вопроса;
- краткие выводы по существующей и используемой в ВКР нормативно-методологической базе;
- краткие выводы по итогам анализа деятельности конкретного предприятия или практическим расчетам, обобщениям, выявленные недостатки, упущения, а также проблемы, ситуации, требующие принятия управленческих воздействий;
- предложенные мероприятия по совершенствованию вопросов экономики, организации и управления в инвестиционно-строительной сфере и оценка их влияния на результаты деятельности конкретного предприятия.

Эти выводы должны занять 3-5 страниц и завершаться итоговой обобщенной оценкой ВКР.

В библиографическом списке приводится список источников, которые были использованы при разработке ВКР. Источники располагаются в следующей последовательности:

- нормативно-правовые акты органов власти по уровням (федеральный, потом субъектов федерации и местных органов самоуправления - Конституция, законы, указы Президента, Кодексы и др.);
- ведомственные нормативно-правовые акты;
- официальная статистическая информация;
- издания, (учебники, книги, статьи) на русском языке в алфавитном порядке в группировке;
- издания на иностранном языке в алфавитном порядке в группировке по каждому языку.

Описание каждого источника оформляется в следующей последовательности:

- *заголовок библиографической записи*, т.е. указывается фамилия и инициалы автора или авторов (если их не более 3-х);
- *основное заглавие*, т.е. указывается название книги, данное автором или издателем, или издание, автор которого не указан, или издание, имеющее 4-х и более авторов, или сборник произведений разных авторов с общим заглавием или справочные издания;
- *область издания*, т.е. указываются сведения о повторности издания (например, 3-е изд., перераб. и доп.);
- *область входных данных*, т.е. указываются сведения о том, где, кем и когда была издана книга; наименование издательства пишется в именительном падеже, без ка-

вычек, слово издательство не пишется; перед указанием издательства ставится двоеточие;

– область количественной характеристики, т.е. указывается количество страниц.

Перечень документов и шаблонов, необходимых для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы представлены в Приложениях 1-7.

5.1.2. Критерии оценки соответствия уровню подготовки выпускника требованиям ФГОС на основе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

При оценке защиты выпускной квалификационной работы применяется следующая шкала оценивания:

Критерии оценки подготовки и защиты ВКР	3	2	1	0
Обоснованность решений проблемы исследования, анализ проблемы	Решение проблемы обосновано полностью, анализ проблемы полный	Решение проблемы обосновано, анализ проблемы недостаточно полный	Решение проблемы обосновано частично, даны фрагментарные сведения о проблеме исследования	Проблема не решена, так как решение проблемы не обосновано
Рекомендации по практическому применению результатов исследования	Внедрение на уровне предприятий региона	Внедрение на уровне предприятия	Нет рекомендаций по внедрению на производство	Какие-либо рекомендации отсутствуют
Взаимосвязь решаемых задач	Все части исследования взаимосвязаны и соотносены с общей целью	Решение задач взаимосвязано, но недостаточно определено их место в достижении поставленной цели	Решение задач в целом взаимосвязано, но наблюдается отрывочность частей исследования	Задачи исследования не решены, имеется фрагментарная связь между задачами и целью исследования
Качество обработки результатов	Расчеты полученных данных осуществлены с применением нескольких видов анализа, используются статистические методы, позволяющие привести доказательные выводы	Расчеты полученных данных осуществлены с применением одного вида анализа	Обработка результатов упрощенная, используются статистические критерии, не соответствующие с целью исследования и задачами	Данные приведены, но не обработаны
Качество оформления работы	Работа оформлена в соответствии с имею-	Имеются не более 2-ух незначительных от-	Имеются более 2-ух отклонений от требований	Грубые нарушения требований

	щимися требованиями	клонений от требований		
Выступление по защите ВКР	Ясное, четкое изложение содержания, отсутствие противоречивой информации, демонстрация знания своей работы и умения отвечать на вопросы	Четкое изложение содержания, но излишне краткое изложение выводов, отсутствие противоречивой информации, демонстрация знания своей работы и умения отвечать на вопросы	Пространное изложение содержания работы, фрагментарный доклад с очень краткими или отсутствующими выводами по работе, путаница в научных понятиях, отсутствие ответов на ряд вопросов	Пространное изложение содержания, фрагментарный доклад, отсутствие выводов, путаница в научных понятиях, неумение отвечать на заданные вопросы по ВКР

Сумма баллов	Оценка
3-0	«неудовлетворительно»
7-10	«удовлетворительно»
11-14	«хорошо»
15-18	«отлично»

5.1.3. Примерный перечень тем выпускной квалификационной работы

Тему ВКР студент выбирает и утверждает совместно с научным руководителем в рамках следующих направлений:

1. Исследование и анализ инновационных процессов в экономических системах.
2. Исследование методов оценки, анализа, моделирования и прогнозирования инновационной деятельности в экономических системах.
3. Исследование и анализ инновационной среды, инфраструктуры инновационной деятельности, как условие осуществления эффективных инновационных проектов.
4. Анализ, исследование и прогнозирование изменений инновационного климата в России и за рубежом.
5. Исследование и анализ интеграционных процессов в инновационной среде.
6. Особенности создания и исследования национальных инновационных систем: принципы построения и развития, структуры и функции, оценка эффективности.
7. Разработка методов и механизмов интеграции вузовской науки в национальную инновационную систему и мировой инновационный процесс.
8. Развитие методов и форм коммерциализации вузовских инноваций в малых инновационных предприятиях.
9. Особенности и проблемы формирования малых инновационных предприятий на базе бюджетных научных и учебных организаций.
10. Исследование жизненного цикла инноваций: параметры цикла, инструменты и технологии управления параметрами жизненного цикла, сбалансированное развитие инновационного и инвестиционного циклов в экономических системах.
11. Оценка инновационного потенциала экономических систем.
12. Исследование и совершенствование методов оценки инновационной активности хозяйствующих субъектов в целях обеспечения их устойчивого экономического развития и роста стоимости.

13. Исследование и анализ системы инфраструктурного обеспечения инновационной деятельности и определение направлений, форм и способов ее перспективного развития.

14. Исследование и анализ принципов проектирования и организации функционирования инновационных инфраструктур на микро-, мезо- и макроуровнях (российский и зарубежный опыт).

15. Исследование и анализ форм и способов организации и стимулирования инновационной деятельности, современных подходов к формированию инновационных стратегий (государственная и негосударственная поддержка инновационной деятельности).

16. Исследование методов оценки эффективности инновационной деятельности, оценка эффективности инновационного проекта.

17. Исследование особенностей функционирования рынка инноваций. Анализ методов и технологии вывода инновационных продуктов на рынок, совершенствование стратегий коммерциализации инноваций.

18. Исследование направлений и средств развития нового технологического уклада экономических систем.

19. Проблемы обеспечения сбалансированного развития инновационной и инвестиционной деятельности экономических систем.

20. Исследование и анализ особенностей венчурного инвестирования, выявление закономерностей развития.

21. Исследование, анализ и оценка результатов реализации инновационной и инвестиционной политики России.

22. Оценка инновационных проектов с привлечением частного и иностранного капитала.

23. Исследование тенденций изменения структуры имущественного комплекса различных экономических систем и разработка методов инвестирования с целью повышения их эффективности.

24. Совершенствование воспроизводственной и технологической структур инвестиционных вложений в целях повышения эффективности основного капитала.

25. Особенности проектного управления при реализации инновационных проектов.

26. Оценка эффективности инновационно-инвестиционных проектов и программ.

27. Оценка конкурентоспособности инновационных проектов.

28. Стратегическое управление инновационными проектами.

29. Исследование и анализ методов и механизмов стратегического управления параметрами инновационного проекта и структурой его инвестирования.

30. Исследование и анализ методов оценки стоимости интеллектуальной составляющей инновационного продукта.

31. Исследование структуры, методов идентификации и управления рисками инновационной деятельности на разных стадиях жизненного цикла инноваций.

32. Исследование методов информационного обеспечения инновационной деятельности.

33. Исследование методов управления человеческим капиталом в интересах инновационного развития государства и общества.

Приложение 1

Утверждаю:
заведующий кафедрой ЭПиИ

«__» «_____» 201__ г.

Заведующему кафедрой ЭПиИ

от обучающегося гр. _____

(Ф.И.О.)

(контактный тел.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы

В качестве научного руководителя прошу утвердить

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, занимаемая должность)

Обучающийся

(подпись)

Научный руководитель

(подпись)

Заведующему кафедрой ЭПиИ

от обучающегося гр. _____

(Ф.И.О.)

(контактный тел.)

Заявление

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы

« _____

_____», которой нет в предложенном примерном перечне, в связи с её актуальностью.

Дата

Подпись

Мнение научного руководителя:

Дата

Подпись

Резолюция заведующего кафедрой:

Дата

Подпись

ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ*

Этап	Установленный срок	Фактически исполнено	Примечание
1. Закрепление темы выпускной квалификационной работы			
2. Консультации научного руководителя по выполнению выпускной квалификационной работы			
3. Представление выпускной квалификационной работы научному руководителю для предзащиты			
4. Подготовка раздаточного иллюстративного материала, подготовка презентации			
5. Представление на кафедру полностью подготовленной выпускной квалификационной работы в электронном виде для нормоконтроля (проверка оформления)			
6. Представление выпускной квалификационной работы в распечатанной и электронном виде с отзывом научного руководителя, внешней рецензией заведующему выпускающей кафедрой для получения допуска к защите			
7. Защита выпускной квалификационной работы			

*разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой

С графиком ознакомлен и согласен:

Обучающийся –

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
архитектурно-строительный университет»
Факультет

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

«.....»

Выполнил обучающийся: _____ группы

Иванов Иван Иванович
(ФИО)

(подпись)

направление подготовки 27.04.05 ИННОВАТИКА
направленность (профиль) образовательной программы: Управление инновационной деятельностью в строительстве

Научный руководитель: д.э.н., профессор
(ученая степень, звание)

Петров Петр Петрович
(ФИО)

(подпись)

Допустить к защите

заведующий кафедрой

.....
« ____ » _____ 201__ г.

(подпись) / инициалы, фамилия

Выпускная квалификационная
работа защищена.
Заведующий кафедрой
ЭПиИ

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись) / инициалы, фамилия

Оценка _____

Председатель ГЭК
д.э.н., проф _____

(подпись)

Санкт-Петербург
201_____

Содержание

Введение	3
Глава 1. Название	6
1.1. Название	6
1.2. Название	20
Глава 2. Название	26
2.1. Название	26
2.2. Название	40
Глава 3. Название	50
3.1. Название	50
3.2. Название	62
Заключение	70
Список использованной литературы	75
Приложения	82
Приложение 1. Название	82
Приложение 2. Название	83

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-петербургский государственный
архитектурно-строительный университет»

Факультет

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу обучающегося

_____ (фамилия, имя и отчество)

Тема работы _____

В отзыве отражаются

- 1) актуальность и теоретическая и практическая значимость темы исследования;
- 2) цель и задачи исследования;
- 3) общая оценка выполнения поставленной перед обучающимся задачи, основные достоинства и недостатки работы;
- 4) степень самостоятельности и способности к исследовательской работе обучающегося (умение и навыки поиска, обобщения и анализа материала, формулирования выводов);
- 5) правильность и грамотность изложения и оформления материала;
- 6) целесообразность и возможность внедрения результатов исследования в практическую деятельность и/или в учебный процесс.

Научный руководитель _____
(ФИО, должность, уч. степень, уч. звание)

« ___ » _____ 20_ г. Подпись _____

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-петербургский государственный
архитектурно-строительный университет»

Факультет

кафедра

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Тема работы: _____

В рецензии отражаются

- 1) степень актуальности и значимости исследования в теоретическом и практическом плане, новизна темы или отдельных ее аспектов;
- 2) краткая характеристика структуры работы и отдельных ее разделов;
- 3) достоинства работы, интересные материалы, положения, выводы, в которых проявились самостоятельность обучающегося, его эрудиция, оригинальное мышление, знание литературы, уровень теоретической подготовки и т.п.;
- 4) анализ предложений и выводов, сделанных обучающимся; имеют ли эти выводы практическую значимость, могут ли быть использованы в практике хозяйствования, опубликованы, внедрены, представлены на конкурс и т.п.;
- 5) недостатки работы;
- 6) общий вывод о квалификационной (дипломной) работе, о соответствии ее требованиям, предъявляемым к данному виду научно-исследовательских работ.

Рецензент* _____

« ____ » _____ 20_ г.

М.П.

*указываются: фамилия, имя, отчество, должность, место работы, ученая степень и звание (если имеются).

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.


С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ»
Декан экономики и управления

 Г.Ф. Токунова

«10» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.1. Информационное моделирование в профессиональной сфере (BIM)

Направление подготовки: 27.04.05 – Инноватика

направленность (профиль) образовательной программы: Управление инновационной деятельностью в строительстве

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Информационное моделирование в профессиональной сфере (ВМ)»

Проведение факультатива нацелено на достижение следующих целей:

- ввести механизмы и приёмы технологии информационного моделирования (ВМ) в учебный процесс;
- продемонстрировать важность взаимодействия между смежными дисциплинами на всех этапах работы над проектом;
- объяснить особенности (трудности) и важность внедрения современных инженерных инструментов в проектный процесс;
- научить основам автоматизации процессов проектирования при использовании современных инженерных инструментов;
- выработать у студентов навыки владения современными САПР-инструментами разных классов (архитектурные, инженерные, конструкторские, расчётные и пр.);
- сформировать комплексную картину используемых практик, технологий в ПГС;
- объяснить принципы и выработать навыки совместной работы над проектами в ПГС;
- обучить основам программирования и продемонстрировать ценность этих знаний на современном рынке ПГС.
- ознакомление студентов с пакетом визуального программирования Dynamo для Autodesk Revit;
- применение компьютерной графики при выполнении инженерных и творческих работ;

И решение следующих задач:

- выполнить проект общественного здания с использованием технологии информационного моделирования (ВМ);
- выполнить макет проектируемого здания с привлечением 3D печати и лазерной резки;
- решить в рамках проекта расчётные задачи для разных дисциплин;
- проработать способы создания и использования в проекте сложных пространственных форм;
- автоматизировать рутинные процессы в ходе работы над проектом;
- организовать и поддерживать в ходе работы над проектом среду общих данных;
- обеспечить координацию и междисциплинарное взаимодействие в ходе работы над проектом;
- провести контроль и обеспечить качество информационных моделей проекта.
- овладение пакетом визуального программирования Dynamo на пользовательском уровне;
- содействие формированию мировоззрения и развитию системного мышления студентов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность выбрать (или разработать) технологию осуществления научного эксперимента (исследования), оценить затраты и организовать его осуществление	ПК-7	Знает - технологию информационного моделирования (ВМ), терминологию, механизмы реализации технологии информационного моделирования (ВМ) - основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации

		<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать основные требования информационной безопасности - организовать процесс коллективной работы над проектом <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - программным обеспечением, реализующим технологию информационного моделирования (ВІМ) - механизмами использования программного обеспечения для организации коллективной работы над проектом
--	--	--

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационное моделирование в профессиональной сфере (ВІМ)» относится к части ФТД. Факультативы. Она базируется на дисциплинах: «Компьютерная графика» и «Информационные технологии графического проектирования».

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Информационное моделирование в профессиональной сфере (ВІМ)» студенту необходимо:

знать:

- иметь представление о современных графических пакетах;
- основные возможности офисного пакета Microsoft Office;

уметь:

- работать на персональном компьютере;
- пользоваться операционной системой;
- использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения;
- формировать текстовые документы в Microsoft Word, работать со сложными таблицами в Microsoft Excel;

владеть:

- первичными навыками работы в современных графических пакетах архитектурно-строительного проектирования;
- навыками работы в офисных пакетах;
- навыками работы с нормативной документацией;
- навыками работы с учебной литературой.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа (по учебным занятиям)	17	17			
в т.ч. лекции					
практические занятия (ПЗ)					

лабораторные занятия (ЛЗ)	17	17			
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	55	55			
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	55	55			
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	72	72			
зачетные единицы:	2	2			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1	Создание модели	1			3	10	13	ПК-7
2	Стадии, варианты, группы, сборки				5	15	20	
3	Загрузка связанного файла Revit и привязка границ помещений.				3	10	13	
4	Коллективная работа над проектом				3	10	13	
5	Подготовка проектной документации				3	10	13	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1. Создание модели

Построение формообразующих элементов. Этажи по формообразующим. Создание элементов конструкций. Спецификации формообразующих элементов. Обновление формообразующих. Стены. Навесные стены, линии разрезки стены, добавление импостов, вставка навесных стен. Проёмы. Назначение текстур материалов. Создание новых типов текстур. Помещения, маркировка, создание ключей помещений. Цветовые схемы на планах помещений. Перекрытия, крыши, потолки. Колонны, балки. Лестницы. Многоэтажные лестницы. Создание лестниц собственной разработки. Ограждения. Создание отмотки здания. Топоповерхности. Контроль качества модели Revit. Просмотр предупреждений. Детали. Фильтры

2. Стадии, варианты, группы, сборки

Понятие стадии. Создание стадий. Фильтры стадий. Переопределение графики. Специцирование с учётом стадий. Создание вариантов. Наборы вариантов и основной вариант. Видимость/графика для вариантов. Графические виды для вариантов. Спецификации для

вариантов. Связь вида с вариантом. Создание группы. Группы в диспетчере проекта. Редактирование группы. Присоединение группы узлов. Создание сборок. Общий принцип работы сборок. Создание новых экземпляров сборок. Создание видов для сборок

3. Загрузка связанного файла Revit и привязка границ помещений.

Настройка совместной работы, координация и мониторинг осей и уровней здания. Рабочие наборы. Создание двух и трехмерных видов, разрезов и узлов.

4. Коллективная работа над проектом

Наложенные и прикрепленные внешние ссылки. Совмещение начал проектов. Диспетчер связей. Копирование из внешних ссылок. Управление видимостью/графикой для связанных файлов. Маркировка связанных файлов, специфицирование с включением связанных файлов. Специфицирование связанных моделей. Общие принципы работы в одном файле. Выбор активного рабочего набора. Синхронизация. Обновление. Механизм открепления модели. Режимы экрана совместной работы. Просмотр журнала изменений. Восстановление из резервной копии. Задание мониторинга для объектов. Отслеживание изменений. Работа в рамках одной модели и с подложкой

5. Подготовка проектной документации

Создание листов. Размещение вида на листе. Печать листов в PDF. Экспорт видов в AutoCAD.

5.3. Практические занятия

Не предусмотрено

5.4. Лабораторный практикум.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	1-й раздел		17
2	1	Создание модели	3
3	2	Стадии, варианты, группы, сборки	5
4	3	Загрузка связанного файла Revit и привязка границ помещений.	3
5	4	Коллективная работа над проектом	3
6	5	Подготовка проектной документации	3

5.5. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов
1	1-й раздел		55
2	1	Создание модели	10
3	2	Стадии, варианты, группы, сборки	15
4	3	Загрузка связанного файла Revit и привязка границ помещений.	10

5	4	Коллективная работа над проектом	10
6	5	Подготовка проектной документации	10

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине.
2. Конспекты практических занятий по дисциплине.
3. Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине.
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
5. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
6. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle.
<https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=2067>

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1-5	Способность выбрать (или разработать) технологию осуществления научного эксперимента (исследования), оценить затраты и организовать его осуществление (ПК-7)	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию информационного моделирования (ВІМ), терминологию, механизмы реализации технологии информационного моделирования (ВІМ) - основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать основные требования информационной безопасности - организовать процесс коллективной ра-

			боты над проектом
			Владеет - программным обеспечением, реализующим технологию информационного моделирования (BIM) - механизмами использования программного обеспечения для организации коллективной работы над проектом

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

* Преподаватель самостоятельно определяет необходимые критерии оценки знаний и практических навыков студентов.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Результатом выполнения практической части факультатива для каждой проектной группы

является проект общественного здания, содержащий следующие выполненные работы по дисциплинам:

ДИСЦИПЛИНА	СОСТАВ РАБОТ
Инноватика	Выполнение архитектурного проекта (информационная модель + документация); контроль качества информационных моделей; решение задач в части геометрического наполнения проекта; решение задач в части атрибутивного наполнения проекта.

Ниже приведены примеры жилых зданий (односекционные многоквартирные в монолитном исполнении), аналогичные которым предлагается выбрать для работы на факультате-



ве.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

- 1.1 Создание модели
- 1.2 Стадии, варианты, группы, сборки
- 1.3 Загрузка связанного файла Revit и привязка границ помещений.
- 1.4 Коллективная работа над проектом
- 1.5 Подготовка проектной документации

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	1 раздел	Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся, практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Талапов В.В. Основы BIM. Введение в информационное моделирование зданий [Электронный ресурс] / В.В. Талапов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 392 с. — 978-5-4488-0109-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63943.html	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
2	Бессонова Н.В. Архитектурное параметрическое моделирование в среде Autodesk Revit Architecture 2014 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Бессонова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2016. — 117 с. — 978-5-7795-0806-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68748.html	ЭБС «IPRbooks»
3	Аббасов И.Б. Основы трехмерного моделирования в 3DS MAX 2018 [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Аббасов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 176 с. — 978-5-4488-0041-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64050.html	ЭБС «IPRbooks»
4	Капитонова Т.Г. Три урока в Revit Architecture [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Г. Капитонова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 78 с. — 978-5-9227-0268-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19344.html	ЭБС «IPRbooks»
5	Капитонова, Т. Г. Три урока в Revit Architecture [Текст] : учебное пособие / Т. Г. Капитонова ; рец. Б. Г. Вагер ; Министерство образования и науки Российской Федерации, С.-	НТБ СПбГАСУ 174 экз.

	Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2011. - 103 с.	
6	Гленн К. ArchiCAD 11 [Электронный ресурс] / К. Гленн. — Электрон. текстовые данные. — М. : СОЛОН-ПРЕСС, 2010. — 232 с. — 978-5-91359-039-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65088.html	ЭБС «IPRbooks»
7	Шумилов, К.А. ArchiCAD 17. Начальный курс : учебное пособие / К. А. Шумилов ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петербург. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб., 2016. - 76 с.	НТБ СПбГАСУ 34 экз.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Сайт производителя пакета ArchiCAD	http://www.graphisoft.ru
Сайт производителя пакетов 3DSmax и Revit	https://www.autodesk.ru
Сайт производителя Tekla Structures	https://www.tekla.com/ru
Сайт с информацией по национальным стандартам	http://openbim.ru/openbim/standards.html

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ: http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение практических занятий, на которых дается основной систематизированный материал, происходит закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачету.

Залогом успешного освоения дисциплины является обязательное посещение практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал закрепляется при выполнении практических заданий.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы.

При подготовке к практическим занятиям студенту необходимо:

- ознакомиться с соответствующей темой занятия;
- осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- изучить рекомендуемую рабочей программой литературу по данной теме.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС;
- подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение, используемое в ходе проведения факультатива: Dynamo for Revit 2019, Rhino, Grasshopper.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для качественного выполнения задач факультатива используемая ИТ инфраструктура должна соответствовать нижеприведённым требованиям.

Автоматизированное рабочее место пользователя

Наименование	Минимальная конфигурация	Рекомендуемая конфигурация
Операционная система	MS Windows 7	MS Windows 10
Процессор	Intel Core i5 (7, 8 поколение) или аналог AMD	Intel Core i7 (7, 8 поколение) или аналог AMD
Оперативная память	8ГБ	16-32ГБ
Дисковая подсистема	500ГБ HDD	500ГБ SSD + 1ТБ HDD
Видеокарта	2ГБ NVIDIA GTX >= 1060 или аналог AMD	5-8ГБ NVIDIA GTX >= 1070 или аналог AMD или карта из проф. линейки
Сеть	1Гб	1Гб
Монитор	Один 22-24", 1920x1080	Два 22-24", 1920x1080
Устройства ввода	Комплект клавиатура + мышь	Комплект клавиатура + мышь

Возможности настройки и пропускная способность используемой локальной сети должны позволять организовать среду общих данных проекта.

Для всех хранящихся на серверах проектных данных должно выполняться ежедневное резервное копирование.

Практическая часть факультатива выполняется на следующих шаблонах, библиотеках и наборах региональных стандартов:

Программное обеспечение	Описание
Autodesk Revit 2019	Шаблоны: Autodesk Community Russia Библиотеки: Autodesk Community Russia Атрибуты: Autodesk Community Russia
Tekla Structures 2018	Шаблоны: Среда Russia Библиотеки: Среда Russia Атрибуты: Среда Russia

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Сведения об учебных лабораториях

[http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/)

[ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/)

Сведения об оснащённости аудиторного фонда

<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки: 27.04.05 – Инноватика
направленность (профиль) образовательной программы: Управление инновационной деятельностью в строительстве

Программу составили:



(подпись)



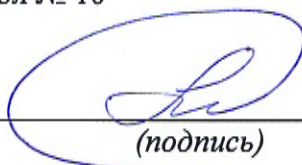
(подпись)

ассистент Антонов А.А.

к.т.н. Семенов А.А.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры информационных технологий

«4» июня 2018 г., протокол № 10


Заведующий кафедрой 

(подпись)

к.т.н. Семенов А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки: 27.04.05 – Инноватика
направленность (профиль) образовательной программы: Управление инновационной деятельностью в строительстве

«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК 

(подпись)

Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г.Ф. Токунова
«18» июля 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД. 2 ОСНОВЫ НАУЧНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

направление подготовки 27.04.05 - Инноватика

направленность (профиль) образовательной программы: Управление инновационной
деятельностью в строительстве

форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины Основы научно-профессиональной коммуникации

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются формирование и развитие у магистрантов языковой и речевой компетенций, необходимых для свободного пользования русским языком при решении актуальных задач профессионального характера, в том числе в сфере научно-делового общения.

Задачами освоения дисциплины являются:

- совершенствование владения русским языком в устной и письменной формах речи, развитие умений самостоятельно ориентироваться в коммуникативно-информационном пространстве, находить и перерабатывать необходимую для делового общения в профессиональной, в том числе научно-деловой сферах информацию на русском языке,
- интерпретирование необходимой информации в деловых, в том числе научных целях в соответствии с решаемыми задачами и нормами русской речи

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1	Знает: современные методы и технологии научной коммуникации, способы поиска материала для повышения уровня профессиональных знаний.
		Умеет: ориентироваться в современной научно-профессиональной литературе, использовать ее для принятия инновационных решений в профессиональных исследованиях
		Владеет: навыками самостоятельного поиска и анализа научной информации, ее интерпретации в деловых профессиональных интересах
Готовностью коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1	Знает лексико-грамматическую систему русского языка в объеме, достаточном для восприятия разнообразной информации, ее анализа, обобщения в целях решения задач делового, научно-делового общения
		Умеет в устной и письменной формах представлять, обсуждать, отстаивать свои профессиональные интересы на русском языке, используя его как средство делового общения.
		Владеет профессиональным тезаурусом, достаточном для восприятия разнообразной информации, ее анализа, обобщения в целях ре-

		шения задач делового, научно-делового общения
--	--	---

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы научно-профессиональной коммуникации» является логическим продолжением курса «Русский язык и культура речи». Она расширяет представление магистрантов об особенностях функционирования лексико-структурных единиц русской языковой системы; учит анализировать, систематизировать, обобщать информацию, представлять и аргументировать свои интересы прежде всего в сфере профессионального, научно-профессионального делового общения.

Являясь дисциплиной, необходимой для углубления и совершенствования профессионально-деловых компетенций, она дает магистранту языковые и речевые навыки ориентирования в научно-профессиональной литературе и современных методах научной коммуникации, использовать их для принятия инновационных решений в научно-профессиональных исследованиях, представлять полученные результаты научно-деловому сообществу.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Основы научно-профессиональной коммуникации»:

знать:

- лексико-грамматическую систему русского языка в объеме, достаточном для самостоятельного решения коммуникативных задач в сфере профессионально-делового общения;
- особенности функционирования лексико-структурных единиц русского языка в профессиональной сфере, современные методы и технологии научной коммуникации, способы поиска материала для повышения уровня профессиональных знаний.

уметь:

- логически и последовательно излагать свои мысли, участвовать в монологических и полилогических ситуациях общения, в том числе делового и научно-профессионального, устанавливать речевой контакт;
- ориентироваться в современной научно-профессиональной литературе, использовать ее для принятия инновационных решений в профессиональных исследованиях;
- оформлять и представлять результаты научно-исследовательской работы профессиональному и деловому сообществу;
- участвовать в обсуждении профессионально-деловых проблем, уметь обобщить услышанное, подвести итоги обсуждения.

владеть:

- навыками поиска текстовой информации в различных источниках, в том числе Интернет-ресурсах для выполнения исследовательских и профессиональных;
- навыками логически связанных, аргументированных выступлений и презентаций учебно-профессионального и делового характера.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		III
Контактная работа (по учебным занятиям)	72	72
в т.ч. лекции	15	15

практические занятия (ПЗ)		
лабораторные занятия (ЛЗ)		
др. виды аудиторных занятий		
Самостоятельная работа (СР)	57	57
в т.ч. курсовой проект (работа)		
расчетно-графические работы		
реферат		
др. виды самостоятельных работ		
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)		зачет
Общая трудоемкость дисциплины		
часы:	72	72
зачетные единицы:	2	2

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	Раздел 1	3	15			57	72	
1.1	Научный стиль как языковое воплощение профессиональной сферы существования человека.		2			8	10	ОК-1 ОПК-1
1.2	Специфика научного знания и его воплощение в научном производстве.		2			8	10	ОК-1 ОПК-1
1.3	Автор научного текста как субъект познания.		2			8	10	ОК-1 ОПК-1
1.4	Специфика и принципы редактирования научного текста.		2			8	10	ОК-1 ОПК-1
1.5	Устная форма научной речи. Понятие научной дискуссии. Правила ее ведения		2			8	10	ОК-1 ОПК-1
1.6	Аспекты презентации законченной части диссертационного исследования (Введение).		2			8	10	ОК-1 ОПК-1
1.7	Стратегии и тактики участников профессионально-делового диалогического общения.		3			9	12	ОК-1 ОПК-1

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1

1.1 Научный стиль как языковое воплощение профессиональной сферы существования человека. Научная коммуникация - специфическая разновидность коммуникации. Структурно языковая специфика научного об (словообразование, морфология, синтаксис, лексика). Жанры научной речи.

1.2. Специфика научного знания и его воплощение в научном произведении Структура научного текста как организованная система смыслов. Механизмы текстообразования (организация научного текста): замысел, порождение, результат. Понятие эпистемической ситуации, ее основные компоненты, их функции в научном тексте. Субтекст как особая речевая структура ее лексико-структурные средства. композиционной организации.

1.3. Автор научного текста как субъект познания. Понятие языковой личности. Ее проявление (непроявление) в научном тексте. Проявление автора в оценочном комментировании информативных источников.

1.4 Специфика и принципы редактирования научного текста. Представление о речевой погрешности в научном тексте. Представление о «рыхлом» тексте. Гармоничное уплотнение содержания научного текста.

1.5 Устная форма научной речи. Понятие научной дискуссии. Правила ее ведения. Цели научной дискуссии (постановка и уточнение проблемы, оценка выдвинутой точки зрения, аргументация -защита). Основные виды аргументации.

1.6 Аспекты презентации законченной части диссертационного исследования (Введение). Структура публичного выступления. Задачи оратора. Принципы выбора и расположения материала, этапы речи, их функции и задачи оратора, переходы между частями высказывания. Составление эскиза публичного выступления. Приемы удержание внимания аудитории, «квантование» речи. Общие рекомендации, приемы подготовки к речи. Правила подготовки аргументированной речи. Типичные ошибки.

1.7 Стратегии и тактики участников профессионально-делового диалогического общения. Понятие речевых стратегий. Речевые тактики их функция. Приемы речевого воплощения стратегий и тактик на примере презентации Введения к диссертационному исследованию.

5.3. Практические занятия – не предусмотрено
Очная форма обучения

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п.п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов
			очная форма обучения
	Раздел 1		57
1	1.1	Проработка лекционного материала; выполнение рекомендованных заданий (см. п. 7.3)	8
2	1.2	Повторение лекционного материала; выполнение рекомендованных заданий (см. п. 7.3)	8
3	1.3	Проработка лекционного материала; работа с научно-профессиональным текстом (самостоятельный поиск текста в Интернет-ресурсах)	8
4	1.4	Проработка лекционного материала; работа над речевыми погрешностями в научном тексте.	8
5	1.5	Проработка лекционного материала по участию в дискуссии.	8

6	1.6	Повторение лекционного материала по структуре публичного выступления; написание Введения.	8
7	1.7	Подготовка к публичному выступлению по Введению к диссертационному исследованию	9
ИТОГО часов:			57

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Конспекты лекций по дисциплине.
3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
4. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle:
<https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=2575>

1. Задания по культуре речи (работа с текстом) / сост. Т. Е. Милевская; СПбГАСУ. СПб., 2010. 28 с.
2. Русский язык. Задания по культуре речи. Грамматическая норма. Трудные случаи в системе морфологических норм: практикум / сост. О.А. Яковлева; СПбГАСУ. – СПб., 2015. – 20 с.
3. Русский язык. Практикум по культуре речи: лексическая норма / сост. Т. Е. Милевская; СПбГАСУ. – СПб., 2013. – 20 с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Раздел 1	ОК-1: Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знает: обновляющийся профессиональный тезаурус, способы поиска материала по профессиональным проблемам с использованием современных информационных технологий

			<p>Умеет: анализировать, систематизировать и обобщать информацию, необходимую для успешной деятельности в сфере научных интересов и делового профессионального общения.</p> <p>-проводить в устной и письменной форме критический конструктивный анализ результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов</p>
			<p>Владеет: навыками написания исследовательской работы, реферата, статьи, логически аргументированного научно-профессионального высказывания с предъявлением презентаций, отвечающих требованиям четкости, коммуникативной содержательности и целям профессионально-делового общения</p>
		ОПК-1: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знает: стилистические нормы современного русского литературного языка, особенности их функционирования в устной и письменной формах научной речи</p>
			<p>Умеет: трансформировать, полученную из научных текстов информацию для решения профессиональных задач, последовательно и аргументировано излагать свои мысли в письменной и устной форме, участвовать в диалогических и полилогических ситуациях профессионально-делового общения</p>
			<p>Владеет: языковыми навыками обсуждения, оценки представленной презентации с соблюдением этических норм коммуникации в сфере профессиональной деятельности</p>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «зачтено»

- систематизированные знания по всем разделам дисциплины;
- , грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

- творческая самостоятельная работа на занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- незнание научной терминологии по дисциплине;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Контрольные материалы для самостоятельной работы

Раздел 1.1.1

Задание 1. Замените придаточные предложения со словом «который» типичной для научного стиля пассивной конструкцией со страдательным причастием прошедшего времени, например:

Опыт, который мы рассмотрели - рассмотренный нами опыт

1. Факты, которые мы проанализировали –
2. Закономерность, которую мы установили –
3. Результаты, которые мы получили –
4. Концепция проекта, которую мы предложили –
5. Противоречия, которые мы раскрыли –
6. Ошибки, которые вы указали –
7. Таблицы, которые мы включили в нашу работу –
8. Теория, которую мы рассмотрели –
- 9.

Задание 2. Расположите следующие предложения в логической последовательности, соответствующей названию текста

Высшее образование

1. Академическое образование ставит своей целью передачу фундаментальных знаний, а также подготовку к деятельности, связанной с навыками поиска, получения и развития знаний.
2. Вторую компоненту можно назвать академической.
3. В высшем образовании можно условно выделить несколько компонент.
4. Ключевой элемент здесь – именно получение знаний. В то время как развитие умений обслуживает процесс приращения и трансляции знаний.

5. Первая – образовательная – нацелена на формирование общей культурной эрудиции, системы мышления и ценностных ориентаций.

Задание 3. Передайте оценку-отношение к данной ниже информации, используя следующие оценочные слова: к сожалению, безусловно, очевидно, возможно, действительно.

1. ... , в расчетах конструкции были допущены серьезные ошибки.
2. Работа заслуживает высокой оценки и, ..., она должна быть продолжена как аспирантское исследование.
3. Ценность исследования, ..., снижает отсутствие графиков и таблиц.
4. ..., стоит рассмотреть другие варианты решения, чтобы избежать чрезмерных затрат.
5. Вопрос экологии городской среды, ..., стоит так остро, что его, ..., надо рассматривать в начале главы.
6. Вопрос о публикации статьи, ..., так и не был решен.

Раздел 1.1.2

Задание 1. Прочитайте текст, затем выполните тест, используя слова и словосочетания, характерные для комментирования и написания реферата.

Баланс между прошлым и будущим.

«ПД» узнал у архитекторов и историков, как соблюсти баланс между культурным наследием и современными потребностями города.

Проблема приспособлений исторических зданий для Петербурга с его обилием памятников архитектуры особенно актуальны. С одной стороны, важно сохранить исторический облик здания, с другой. Здание должно жить. А не быть законсервированным элементом городской архитектуры. Выступая с лекцией в Петербурге, экс-главный архитектор Барселоны Хосе Асепильо отметил, что для Петербурга, так же как для Рима, Стамбула и многих других европейских городов, характерна «архитектурная драма», когда важно соблюсти баланс между сохранением культурного наследия и интересами современного общества.

«Мы должны думать о том, насколько город будет комфортен для будущего поколения. Попробуйте пройти в центре города в 9 часов вечера, посмотрите, зажжены ли огни, и вы поймете, город обслуживает интересы людей или наоборот», - заявил тогда архитектор.

«То, что приспособлять исторические здания необходимо, - это очевидно. Мы уже проходили в советские годы, когда, например, в доме Салтыкова-Щедрина Рафаэль Даянов, руководитель архитектурного бюро «Литейная часть». Поэтому очень важно, чтобы функция, которой предполагается насытить здание, совпадала с его «возможностями». В этом плане для культурных целей здания-памятники подходят очень кстати.»

«Я согласен с идеей разместить дворец правосудия в здании Биржи. Судебные функции требуют неких залов, что очень хорошо komponуется с историческими особенностями здания», - говорит С. Гайкович, руководитель архитектурного бюро «Студия17».

Раньше крупные проекты реконструкции исторических зданий подразумевали появление в них гостиниц дорогого сегмента – известных международных операторов. Так, в 2010 году две из 22 открытых в Петербурге гостиницы располагались в исторических зданиях, а в 2011 и вовсе 5 из 7. Сегодня же на площадки памятников архитектуры помимо «звездных» гостиниц стремятся и музеи, и выставки, и культурные лофты..

«Исторических зданий, судьба которых пока не определена, в Петербурге еще много», - отмечает Маргарита Штиглиц, специалист по истории архитектуры. - Дворцы и особняки имеют еще различные пристройки, поэтому возможности размещения каких-то проектов в исторических зданиях надо рассматривать в каждом случае индивидуально.

1. Статья ... «Баланс между прошлым и будущим».
 - А) посвящена
 - Б) касается
 - В) называется.
2. В ней рассматривается проблема ... исторических зданий Петербурга.
 - А) реставрации
 - Б) приспособления
 - В) разрушения.
3. Автор ... на мнение экс-главного архитектора Барселоны Хосе Асебилю об «архитектурной драме» многих европейских городов.
 - А) ссылается
 - Б) рассматривает
 - В) отмечает.
4. Хосе Асебилю ... , что важно соблюсти баланс между интересами современного общества и сохранением культурного наследия.
 - А) называет
 - Б) описывает
 - В) отмечает.
5. Журналист также точку зрения руководителя архитектурного бюро «Литейная часть» на исторические здания Петербурга.
 - А) останавливается
 - Б) приводит
 - В) доказывает.
6. ... Рафаэля Даянова, важно, чтобы предполагаемая функция здания совпадала с его «возможностями».
 - А) по выражению
 - Б) по сравнению
 - В) по мнению.
7. Руководитель архитектурного бюро С. Гайкович ... удачной идеи использования здания Биржи.
 - А) приводит пример
 - Б) раскрывает содержание
 - В) ставит задачу.
8. ... рассматривается вопрос о том, как изменилось отношение к функциональным возможностям отреставрированных исторических зданий.
 - А) итак
 - Б) далее
 - В) с одной стороны.
9. В конце статьи автор ... с Маргаритой Штиглиц, что возможность размещения определенных проектов в исторических зданиях необходимо рассматривать индивидуально.
 - А) соглашается
 - Б) сомневается
 - В) критикует.

Раздел 1.1.3

Задание 1. Найдите в Интернет-ресурсах текст по проблеме вашего диссертационного исследования, выделите в нем основные проблемы, передайте вашу оценку-отношение к ним, используя лексические средства, характерные для научного стиля речи.

Портфолио

Название портфолио - Рейтинго-балловая система аттестации

1) посещаемость - 30% оценки	2) работа в течение семестра – 30% оценки	3) аттестационные испытания – 40% оценки
3 посещения в семестр (менее - 0%)	– выполнение творческих заданий: 15% – выполнение рекомендованных заданий: 5% – активность на занятии - 10 %	Итоговый контроль: а) написание и представление Введения к диссертационному исследованию– 20%; б) участие в обсуждении Введения (оценка-рекомендации) – 20 %

Индивидуальные творческие задания

Раздел 1.1.6

Задание 1. Написание реферата по введению к диссертационному исследованию с использованием приведенные ниже типовых структурных элементов.

Во Введении указываются:

1. Актуальность предпринимаемого исследования.
2. Степень изученности рассматриваемой проблемы.
3. Наименее изученные вопросы.
4. Цели, задачи диссертационного исследования.
5. Предмет, объект исследования.
6. Предполагаемые результаты исследования.
7. Научная новизна исследования.
8. Практическая и теоретическая значимость проводимого исследования.
9. Структура исследования.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся - не предусмотрено

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся к зачету.

Раздел 1.

Задание 1. Прочитайте текст, письменно прокомментируйте предложения по инновационному решению проблем школьного образования средствами архитектуры.

Универсальные школьные классы.

Школьный класс становится универсальным помещением, в котором проходят уроки разной тематики, и часто - для студентов одновременно нескольких возрастных групп. Это «растягивает пространство класса: появляются мобильные стены, позволяющие менять площадь помещения; в учебный процесс включается площадь прилегающей к классу рекреации; уроки выносятся на улицу или в общественные пространства города (парки, музеи, библиотеки).

Школа без кабинетов.

В недавно построенной школе Kalasatama в Хельсинки от школьных классов отказались вовсе. Архитектор разделил пространство на отдельные блоки; в каждом из них – центральная площадь, занятая кольцом многоуровневых диванов с мягкой обивкой, предназначенная для лекционных занятий, а по периметру шесть небольших помещений,

похожих на переговорные комнаты. В которых проходят групповые практические занятия. Эти помещения разные по наполнению: есть места для уединенной тихой работы, помещения для шумных обсуждений, комнаты для работы с интерактивным оборудованием и т.д. В зависимости от типа решаемых задач студенты передвигаются по своему школьному блоку, выбирая наиболее подходящее место для работы.

Междисциплинарный подход.

В школе формируются тематические кластеры. Объединяющие близкие предметные направления. Так появляется научная лаборатория (химия, физика, биология), мастерская (робототехника, деревообработка, металлообработка, моделирование), медиалаборатория (веб-проектирование, студия звукозаписи, телестудия). Это стало необходимым в силу развития междисциплинарного подхода в обучении.

Эффективность на первом месте.

Снижение эксплуатационных расходов на содержание здания становятся одной из важнейших задач при строительстве школы. Поэтому архитекторы охотнее работают с антивандалными поверхностями в отделке, которые не требуют ежегодного ремонта (стекло, кирпич, бетон), закладывают более эффективные инженерные решения (освещение, которое включается с датчиков присутствия людей; сенсорные бесконтактные смесители, позволяющие экономить воду; высокоскоростные сушилки для рук).

Материальные «блага».

Отделочные материалы, используемые в строительстве здания, активно включаются в образовательный процесс: магнитно-маркерная пленка во всю стену – вместо классических досок; мягкие акустические поверхности, в том числе для экспозиционных целей. Школьный интерьер перестал быть статичным: он должен уметь самостоятельно обновляться, расти, давать новые возможности для студентов. Сменные выставочные зоны, светодиодные поверхности, обновляющие контент, рор-уп классы, спонтанно организуемые в разных точках школы, - все это превращает школьное здание фактически в средство коммуникации.

Технологии на службе образования.

Качество воздуха, света и акустики, хорошая вода становятся определяющими факторами для школы. Чтобы компенсировать тот негативный эффект, что создает ежедневный стресс и информационный прессинг на студентов и учителей, требуется как минимум безупречный климат внутри здания. Инженерия вообще стала сегодня основной «линией фронта», на которой развернулись баталии за радикальное улучшение качества среды. Мобильность обучение достигается не круглыми или треугольными партами на колесиках. а свободным доступом к коммуникациям к воде, канализации, газу и сжатому воздуху, электричеству и слаботочной сети. Градус накала инженерных страстей особенно велик в условиях жесткой и безнадежно устаревшей нормативной базы в стране, фактически блокирующей сегодня любые инновационные решения в школе.

Школьное здание как экзоскелет способно многократно увеличить эффективность учебного процесса, а иногда и компенсировать его недостатки. Сегодня сразу несколько команд работают над его созданием, и в ближайшие пару лет в России запустятся школы, способные и вправду продемонстрировать новые решения в этой области.

Задание 2. В следующих словосочетаниях замените глаголы отглагольными существительными, следите за изменением окончаний существительных.

Образец: снижать затраты на строительство – снижение затрат на строительство

- 1) улучшать качество среды –
- 2) компенсировать негативный эффект –
- 3) подходить к созданию проекта нестандартно –
- 4) включать в учебный процесс –
- 5) отделать школьное помещение новым материалом –
- 6) разделить большое пространство –

- 7) экономить воду и энергию –
- 8) проводить практические занятия –

Задание 3. В следующих предложениях замените предложения со словом «который» причастным оборотом.

1. Школа, которую построили в Финляндии,
2. В интерьере, который обновляют учащиеся, -
3. О проекте, который выполнили молодые архитекторы, -
4. Для проекта, который включили в план реализации, -
5. На конкурсе, который открыт для всех архитекторов, -
6. В исследовании, которое проводит наша студентка, -
7. На территории, которую занимают старые предприятия, -

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1	- написание и представление Введения к диссертационному исследованию; - участие в обсуждении Введения (оценка- рекомендации).

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество Экземпляров / ЭБС
Основная литература		
1.	Гребенюк, Н. И. Стилистика русского научного дискурса [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. И. Гребенюк, С. В. Гусаренко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 179 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63014.html	ЭБС «IPRbooks»
2.	Зуева Н.Ю. Функционально-стилистическое строение языка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зуева Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011.— 118 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58497.html	ЭБС «IPRbooks»
3.	Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учеб. пособие для вузов / И. Б. Короткина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 295 с. — (Серия : Образовательный процесс). – Режим доступа: https://biblionline.ru/book/akademicheskoe-pismo-process-produkt-i-praktika-433128	ЭБС «Юрайт»
Дополнительная литература		

1.	Орлова, Елена Владимировна. Научный текст: аннотирование, реферирование, рецензирование : учебное пособие для студентов-медиков и аспирантов / Е. В. Орлова. - СПб. : Златоуст, 2013. - 100 с.	30
2.	Практическая и функциональная стилистика русского языка [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. Н. А. Русакова, Н. В. Любезнова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 97 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54475.html	ЭБС «IPRbooks»
3.	Аксарина, Н.А. Технология подготовки научного текста [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.А. Аксарина. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 112 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/74575 .	ЭБС «Лань»
4.	Утегенова, Д. И. Развитие навыков и речевых умений на уровне компрессии научной информации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Д. И. Утегенова. — Электрон. текстовые данные. — Астана : Казахский гуманитарно-юридический университет, Казахская академия транспорта и коммуникаций имени М. Тынышпаева, 2013. — 105 с. — 978-601-207-835-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49570.html	ЭБС «IPRbooks»
5.	Решетникова, Е. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Решетникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 с. — 978-5-4486-0064-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70278.html	ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык»

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Грамота ру	http:// www.gramota.ru/
Русграм народ ру	http:// www.rusgram.narod.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в рабочие программы дисциплины источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- подготовить презентацию, предусмотренную рабочей программой дисциплины;
- подготовиться к итоговой аттестации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении

образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1 Проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).

2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

<https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=2575>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Профессиональный иностранный язык»


Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска маркерная белая эмалевая, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы обучающихся)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО

направление подготовки 27.04.05 - Инноватика


направленность (профиль) образовательной программы: Управление инновационной деятельностью в строительстве

Программу составил:



(подпись)

к.ф.н., доцент Задонская Г.А.
(ФИО)



(подпись)

ст. преподаватель Савельева Н.В.
(ФИО)

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры русского языка

« 29 » __ мая __ 2018 __ г., протокол № 9 __

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

к.ф.н., доцент Задонская Г.А.
(ФИО)

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления

направление подготовки 27.04.05 – Инноватика

направленность (профиль) образовательной программы: Информационные технологии и математическое моделирование в строительстве

« 18 » июня 20 18 г., протокол № 9 .

Председатель УМК _____
(подпись)

д.э.н., доцент Токунова Г.Ф.
(ФИО)

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.