



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
экономики и управления


_____ Г. Ф. Токунова

«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков:
организационно-экономическая практика**

направление подготовки: 38.04.01 – Экономика

направленность (профиль) образовательной программы: Экономика строительства

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Указание вида, типа практики и способа ее проведения:

Вид практики: Учебная практика.

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: организационно-экономическая практика.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Организационно-экономическая практика магистров организуется в форме производственной практики на рабочих местах в строительных организациях и предприятиях посредством назначения магистра на конкретную должность, связанную с экономической деятельностью, и выполнения им соответствующих этой должности функциональных и служебных обязанностей.

Студенты, работающие по специальности, могут проходить организационно-экономическую практику по месту своей работы при согласовании места её прохождения с выпускающей кафедрой и деканатом факультета.

Цель организационно-экономической практики заключается в актуализации и систематизации у магистров знаний, совершенствовании умений и навыков, полученных в процессе обучения в университете и необходимых для овладения профессиональными компетенциями по направлению подготовки, на основе:

- комплексного освоения профессиональной деятельности по направлению и профилю подготовки в компаниях и организациях, выполняющих строительно-монтажные работы, в предприятиях, производящих строительные материалы, конструкции и оборудование, в организациях, занимающихся сбытом и распределением объектов строительства;
- проверки готовности магистра к самостоятельной трудовой деятельности;
- сбора, анализа и обобщения фактического материала для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- стремления к профессиональному самосовершенствованию.

Для достижения цели организационно-экономической практики должны быть решены следующие **задачи**:

- изучение опыта работы конкретного строительного предприятия или организации по основным направлениям ее деятельности, включая инновационную деятельность;
- приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на конкретную должность;
- развитие профессиональной культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов, методов и особенностей деятельности строительных организаций и предприятий и осуществления ими инновационной деятельности – мест прохождения преддипломной практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1	Знает: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;

		<p>профессиональные обязанности по должности, занимаемой по месту прохождения практики;</p> <p>этические и профессиональные нормы поведения сотрудника коммерческого строительного предприятия;</p> <p>методы диагностики и анализа внешней и внутренней среды продукции;</p> <p>методы анализа конкурентных и стратегических позиций продукции;</p> <p>виды стратегий и стратегических решений;</p> <p>методы и модели выбора стратегий, принятия стратегических решений.</p> <p>Умеет:</p> <p>применять профессиональные знания к решению конкретных задач при выполнении функциональных обязанностей конкретной должности;</p> <p>проводить комплексное исследование развития организации;</p> <p>моделировать бизнес-процессы;</p> <p>разрабатывать и обосновывать варианты развития строительной организации;</p> <p>анализировать рынок и находить рыночные возможности;</p> <p>идентифицировать конкурентов и анализировать конкурентоспособность компании.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыком работы с отчетными документами;</p> <p>навыком составления отчетных документов по результатам исполнения функциональных обязанностей.</p>
<p>Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>	<p>ОК-3</p>	<p>Знает:</p> <p>назначение и функции основных подразделений организаций;</p> <p>основные методы и инструменты управления маркетинговой деятельностью организации;</p> <p>функциональные стратегии организации и методы их разработки;</p> <p>системный анализ;</p> <p>основы технологии и организации производственных процессов.</p> <p>Умеет:</p> <p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>определять существующие недостатки в управленческой, производственной, маркетинговой деятельности организации и формулировать предложения по их устранению;</p> <p>применять методы системного и сравнительного анализа социально-экономических явлений;</p> <p>Владеет:</p> <p>методами анализа и содержательно интерпретировать</p>

		<p>полученные результаты;</p> <p>навыком анализа проблемных вопросов, их учета и решения в практической деятельности;</p> <p>навыками грамотного и аргументированного изложения выводной информации по результатам исследования проблем в компании;</p> <p>навыком обоснования необходимости и эффективности разработанных решений.</p>
<p>Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	ОПК-1	<p>Знает:</p> <p>правила разработки служебных и отчетных документов в соответствии с нормами орфографии, морфологии, синтаксиса и пунктуации русского языка;</p> <p>современные информационные технологии.</p> <p>Умеет:</p> <p>грамотно, точно, в необходимой логической последовательности, с использованием профессиональной терминологии выразить свою мысль письменно и устно;</p> <p>применять методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;</p> <p>работать с библиотечными каталогами и электронными базами данных;</p> <p>анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками поиска и анализа необходимой информации, ее обобщения, правильного и аргументированного изложения полученных выводов;</p> <p>навыком исследования строительного рынка.</p> <p>навыком аудита действующей системы показателей.</p>
<p>Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p>	ПК-8	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • профессиональные обязанности по должности, занимаемой по месту прохождения практики; • этические и профессиональные нормы поведения сотрудника коммерческого строительного предприятия. <p>Умеет</p> <p>применять профессиональные знания к решению конкретных задач при выполнении функциональных обязанностей конкретной должности;</p> <p>Владеет:</p> <p>навыком составления отчетных документов по результатам исполнения функциональных обязанностей.</p>
<p>Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения</p>	ПК-9	<p>Знает:</p> <p>методы научного исследования, соответствующие научно-производственному профилю профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет:</p>

экономических расчетов		<ul style="list-style-type: none"> • ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; • работать с библиотечными каталогами и электронными базами данных. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыком анализа проблемных вопросов, их учета и решения в практической деятельности; <p>навыками грамотного и аргументированного изложения выводной информации по результатам исследования проблем в компании.</p>
------------------------	--	---

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Организационно-экономическая практика относится к блокам «Практика» и «Научно-исследовательская работа» и является этапом подготовки квалифицированного специалиста, способного самостоятельно решать профессиональные задачи в деятельности коммерческих и не коммерческих организаций.

К прохождению организационно-экономической практики допускаются студенты, прослушавшие полный теоретический курс и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы итогового контроля (экзамены, зачеты, курсовые работы), имеющие утвержденную тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и задание на ее выполнение.

Направляемый на практику студент должен:

Знать:

- назначение и функции основных подразделений организаций;
- основы анализа деятельности хозяйствующих субъектов;
- основные методы и инструменты анализа финансовой деятельности организации;
- основные методы и инструменты анализа производственной деятельности организации;
- основные методы и инструменты анализа маркетинговой деятельности организации;
- основные бизнес-процессы в организации.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- применять знания делового общения в своей деятельности;
- строить межличностные отношения в деловой сфере, демонстрировать высокую культуру поведения;
- применять методы системного и сравнительного анализа социально-экономических явлений;
- оценивать условия принятия организационно-экономических решений;
- анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- обрабатывать результаты анализа производственной, маркетинговой и финансовой деятельности;
- анализировать рынок и находить рыночные возможности;
- идентифицировать конкурентов и анализировать конкурентоспособность.

Владеть:

- навыками грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ;
- навыками работы в трудовом коллективе;
- навыками проведения деловых бесед и переговоров, публичных выступлений, проведения совещаний, ведения деловой переписки, в т. ч. через электронные средства коммуникаций;

- навыками анализа социально-значимых проблем и процессов;
- навыками анализа производственной, маркетинговой, финансовой деятельности организации.

4. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость организационно-экономической практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели, 108 часов.

5. Содержание практики

5.1. Разделы (этапы) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах	Формируемые компетенции	Вид текущего контроля
<u>1</u>	Подготовительный этап	6	ОК-1 ОК-3	1. Собеседование по вопросам готовности к прохождению организационно-экономической практики, понимания содержания индивидуального задания на практику. 2. Представление плана прохождения организационно-экономической практики.
<u>2</u>	Основной этап	86	ОК-1 ОК-3 ОПК-1 ПК-8 ПК-9	1. Подготовка отчета по индивидуальному заданию. 2. Представление дневника организационно-экономической практики.
<u>3</u>	Заключительный этап	16	ОК-1 ОК-3 ОПК-1	1. Отчет по результатам прохождения организационно-экономической практики. 2. Отзыв руководителя организационно-экономической практики от учреждения (организации) по результатам прохождения практики студентом. 3. Результаты защиты отчета по организационно-экономической практике на заседании кафедры.

5.2. Содержание этапов практики

1. Подготовительная часть:

- ознакомление с опытом работы и историей развития строительной организации – места проведения организационно-экономической практики посредством использования соответствующих информационных ресурсов;
- ознакомление с нормативными правовыми актами и положениями структурных подразделений;
- изучение принципов работы, целей и задач строительной компании, форм контроля и отчетности, применяемых в организации;
- изучение функциональных обязанностей конкретного должностного лица, которые надлежит исполнять в период практики;
- ознакомление с содержанием организационно-экономической практики;
- составление плана организационно-экономической практики и его согласование с руководителями практики от университета и организации;
- обсуждение с руководителями организационно-экономической практики порядка и сроков его реализации, мер контроля за осуществлением запланированных мероприятий;
- инструктаж в организации по технике безопасности, режиму работы, правилам внутреннего распорядка.

2. Основная часть:

- ознакомление с планами работы подразделения и организацией ее планирования;
- ознакомление с практикой реализации подразделением закрепленных за ним функций;
- изучение форм и организации взаимодействия подразделения с другими структурными единицами организации;
- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации и ее подразделения, оценку качества работы их сотрудников;
- изучение статистических данных по видам осуществляемой подразделением деятельности (с учетом специфики);
- анализ материалов, отражающих работу подразделения;
- изучение порядка ведения делопроизводства в подразделении;
- проведение мероприятий в рамках должностных обязанностей по должности, занимаемой студентом в период прохождения практики;
- участие в мероприятиях, проводимых по реализации основных функций подразделения;
- обобщение имеющегося положительного опыта работы подразделения;
- выявление негативных моментов в работе подразделения и выработка рекомендаций по их устранению;
- сбор информационных и практических материалов для завершения работы над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией).

3. Заключительная часть:

- уяснение разделов отчета и их содержания, требований к оформлению отчета, порядка сдачи отчета в соответствии с графиком;
- систематизация собранного материала;
- написание отчета по практике, представление отчета руководителю практики от университета;
- устранение замечаний, полученных на отчет;
- защита отчета на кафедре.

5.3. Содержание отчета по практике

В отчете отражается:

- история развития организации;
- виды деятельности организации;

- организационная структура организации;
- долгосрочные цели и задачи организации и его отдельных подразделений;
- распределение функций и полномочий между структурными подразделениями учреждения (организации);
- организация работы подразделения;
- основные показатели работы подразделения за ряд последних лет;
- документы, изученные в ходе проведения практики;
- обязанности должностного лица, которые исполнялись магистрантом в период прохождения практики;
- перечень конкретных мероприятий, проводимых студентом самостоятельно;
- перечень документов, подготовленных студентом самостоятельно;
- перечень мероприятий, в которых участвовал студент;
- перечень документов, в составлении которых участвовал студент;
- материалы, собранные в процессе проведения организационно-экономической практики, и предполагаемые направления их использования;
- положительный опыт работы учреждения (организации), его подразделения, обобщенный студентом;
- негативные моменты, имеющиеся в работе учреждения (организации), его подразделения, и предложения по их устранению;
- выводы о достижении целей и задач практики.

6. Указание форм отчётности по практике

По завершении организационно-экономической практики студент представляет руководителю практики от университета отчет, дневник практики, собранные материалы, оформленные в виде реферата, доклада, отзыв руководителя практики от учреждения (организации).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Подготовительный этап	ОК-1 Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу ОК-3 Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию	Знает: <ul style="list-style-type: none"> • базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; • профессиональные обязанности по должности, занимаемой по месту прохождения практики; • этические и профессиональные нормы поведения сотрудника коммерческого строительного предприятия;

		творческого потенциала	<ul style="list-style-type: none"> назначение и функции основных подразделений организаций. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> применять профессиональные знания к решению конкретных задач при выполнении функциональных обязанностей конкретной должности; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты; навыком анализа проблемных вопросов, их учета и решения в практической деятельности.
2	Основной этап	<p>ОК-1 Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</p> <p>ОК-3 Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p> <p>ОПК-1 Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-8 Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> методы диагностики и анализа внешней и внутренней среды продукции; методы анализа конкурентных и стратегических позиций продукции; виды стратегий и стратегических решений; методы и модели выбора стратегий, принятия стратегических решений; основные методы и инструменты управления маркетинговой деятельностью организации; функциональные стратегии организации и методы их разработки; современные информационные технологии; профессиональные обязанности по должности, занимаемой по месту прохождения практики; этические и профессиональные нормы поведения сотрудника коммерческого строительного предприятия; методы научного исследования, соответствующие научно-производственному профилю профессиональной деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать рынок и находить рыночные возможности; идентифицировать конкурентов и анализировать конкурентоспособность компании; определять существующие недостатки в управленческой, производственной, маркетинговой деятельности организации и формулировать предложения по их устранению; применять методы системного и

		<p>области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p> <p>ПК-9</p> <p>Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p>	<p>сравнительного анализа социально-экономических явлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; • применять профессиональные знания к решению конкретных задач при выполнении функциональных обязанностей конкретной должности; • ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; • работать с библиотечными каталогами и электронными базами данных. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыком исследования строительного рынка; • навыком аудита действующей системы показателей; • навыком составления отчетных документов по результатам исполнения функциональных обязанностей; • навыком анализа проблемных вопросов, их учета и решения в практической деятельности; • навыками грамотного и аргументированного изложения выводной информации по результатам исследования проблем в компании.
3	Заключительный этап	<p>ОК-1</p> <p>Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</p> <p>ОК-3</p> <p>Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p> <p>ОПК-1</p> <p>Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • системный анализ; • основы технологии и организации производственных процессов; • правила разработки служебных и отчетных документов в соответствии с нормами орфографии, морфологии, синтаксиса и пунктуации русского языка. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить комплексное исследование развития организации; • моделировать бизнес-процессы; • разрабатывать и обосновывать варианты развития строительной организации; • грамотно, точно, в необходимой логической последовательности, с использованием профессиональной терминологии выразить свою мысль письменно и устно; • работать с библиотечными каталогами и электронными базами данных; • анализировать и проектировать межличностные, групповые и

		языках для решения задач профессиональной деятельности	<p>организационные коммуникации.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыком работы с отчетными документами; • навыком составления отчетных документов по результатам исполнения функциональных обязанностей; • навыками грамотного и аргументированного изложения выводной информации по результатам исследования проблем в компании; • навыком обоснования необходимости и эффективности разработанных решений; • навыками поиска и анализа необходимой информации, ее обобщения, правильного и аргументированного изложения полученных выводов.
--	--	--	---

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка «отлично»:

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;
- высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «хорошо»:

- качественное оформление необходимой документации по практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «удовлетворительно»:

- достаточный уровень оформления необходимых документов;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»:

- отсутствие необходимой документации;
- отказ от ответов на вопросы;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по итогам практики (комплект заданий по практике, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций)

1. Виды организаций – участников реализации капитальных вложений в строительство объектов.
2. Понятие о предприятиях и формах их предпринимательской деятельности.
3. Механизм производственно-хозяйственной деятельности строительных предприятий.
4. Разновидности организационных структур управления применяемые в организациях строительства осуществляющих инновационную деятельность.
5. Зарубежный опыт формирования организационных структур управления.
6. Производственная (строительная) программа.
7. Состав операционных планов и порядок их разработки.
8. Организационная подготовка к выполнению плановых решений.
9. Оперативный контроль и регулирование производственной деятельности.
10. Учет и анализ производственной деятельности.
11. Планирование работ бригад.
12. Органы материально-технического обеспечения.
13. Планирование закупок материальных ресурсов.
14. Планирование запасов материальных ресурсов.
15. Транспортное обслуживание строительного производства.
16. Сущность и состав финансовых ресурсов.
17. Источники финансовых ресурсов.
18. Источники привлечения финансовых ресурсов для реализации строительной деятельности.
19. Инвестирование капитала и его временная ценность.
20. Финансовое планирование.
21. Бюджетное планирование.
22. Трудовые ресурсы предприятия, классификация и значение.
23. Определение потребности в персонале.
24. Производительность труда: сущность, методика определения и планирования.
25. Сущность заработной платы, принципы и методы ее исчисления и планирования.
26. Управление трудовыми ресурсами: понятие и подходы.
27. Методология управления трудовыми ресурсами.

28. Технология управления.
29. Кадровая служба предприятия.
30. Инновации в организации.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	1. Результаты собеседования с руководителем организационно-экономической практики от университета по вопросам готовности к ее прохождению. 2. План прохождения организационно-экономической практики. 3. График проведения мероприятий организационно-экономической практики. 4. Результаты знания правил техники безопасности на рабочем месте.
2	Основной этап	1. Результаты собеседования с руководителем организационно-экономической практики от учреждения (организации) и руководителем практики от университета по вопросам прохождения организационно-экономической практики. 2. Доклад (реферат) по основной информации по деятельности организации. 3. Дневник организационно-экономической практики.
3	Заключительный этап	1. Отчет по организационно-экономической практике. 2. Отзыв руководителя организационно-экономической практики от учреждения (организации) по результатам прохождения практики. 3. Результаты защиты отчета на кафедре. 4. Результаты промежуточной аттестации по итогам организационно-экономической практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Перечень учебной литературы

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Касьяненко, Т. Г. Экономическая оценка инвестиций : учебник и практикум / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 559 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3089-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/157CB898-977F-4F70-90D8-316B6CE4F486 .	ЭБС «Юрайт»
2	Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Н. Ефимов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование,	ЭБС «IPRbooks»

	2014. — 732 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23085.html	
3	Головачев А.С. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Головачев. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 688 с. — 978-985-06-2456-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48023.html	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
1	Маркетинг регионов [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс для магистрантов. Направление 080100.68 – Экономика. Магистерская программа – Региональная экономика / . — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 30 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20791.html	ЭБС «IPRbooks»
2	Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Аветисян [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2012. — 243 с. — 978-5-9516-0362-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8061.html	ЭБС «IPRbooks»
3	Кузнецова Е.И. Финансы. Денежное обращение. Кредит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 687 с. — 978-5-238-02204-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8592.html	ЭБС «IPRbooks»
4	Брынцев А.Н. Инвестиционный проект. Да или нет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Брынцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012. — 126 с. — 978-5-905735-19-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8361.html	ЭБС «IPRbooks»

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Российская книжная палата	http://www.bookchamber.ru
Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)	www.inion.ru
Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М.Ломоносова	www.nbmgu.ru
Электронный каталог библиотек МГУ	www.msu.ru/libraries
Библиотека Государственного университета «Высшая школа экономики»	www.hse.ru
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru
Российский экономический интернет журнал	http://www.e-rej.ru
Международный журнал «Проблемы теории и практики	http://www.uptp.ru

управления»	
Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	http://www.mevriz.ru
Сайт «Корпоративный менеджмент»	http://www.cfin.ru
Административно-управленческий портал с электронной библиотекой	http://www.aup.ru

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ:
http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Программное обеспечение: Microsoft Office.
2. В процессе прохождения организационно-экономической практики используются: системы «Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс»; Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] [http:// e.lanbook.com//](http://e.lanbook.com/), Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] <http://elibrary.ru>.
3. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle <https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=794>

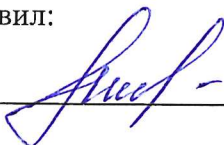
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Компьютерные классы, учебные лабораторные установки, аудитории для чтения лекций и проведения практических занятий, оборудованные мультимедийной техникой.

Учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки: 38.04.01 – Экономика
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика строительства

Программу составил:

_____ 

к. э. н. А. О. Михайлова

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики строительства
(протокол № 11, от «08» июня 2018 г.)

Заведующий кафедрой _____



д. э. н., проф. В. В. Асаул

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики
и управления

по направлению подготовки: 38.04.01 – Экономика

по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика строительства

«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____



д.э.н., доц. Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
экономики и управления

Г. Ф. Токунова

«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика,
педагогическая практика): технологическая практика**

направление подготовки: 38.04.01 – Экономика

направленность (профиль) образовательной программы: Экономика строительства

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Указание вида, типа практики и способа ее проведения:

Вид практики: Производственная практика.

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика): технологическая практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Технологическая практика магистров организуется в форме производственной практики на рабочих местах в строительных организациях и предприятиях посредством назначения магистра на конкретную должность, связанную с экономической деятельностью, и выполнения им соответствующих этой должности функциональных и служебных обязанностей.

Студенты, работающие по специальности, могут проходить технологическую практику по месту своей работы при согласовании места её прохождения с выпускающей кафедрой и деканатом факультета.

Целью технологической практики является подготовка магистров к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Задачами технологической практики являются:

- ознакомление со структурой строительного комплекса;
- получение представления о предприятиях строительной отрасли;
- получение представления о выбранном направлении подготовки;
- ознакомление с ролью и функциями будущих специалистов по выбранному направлению подготовки в структуре строительного комплекса;
- получение представления о знаниях и навыках, которыми студенты должны обладать, как специалисты;
- изучение основных экономических результатов деятельности организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1	Знает: <ul style="list-style-type: none">• правила разработки служебных и отчетных документов в соответствии с нормами орфографии, морфологии, синтаксиса и пунктуации русского языка;• современные информационные технологии. Умеет: <ul style="list-style-type: none">• грамотно, точно, в необходимой логической последовательности, с использованием профессиональной терминологии выразить свою мысль письменно и устно;• работать с библиотечными каталогами и электронными базами данных. Владеет: <ul style="list-style-type: none">• навыками поиска и анализа необходимой информации, ее обобщения, правильного и аргументированного изложения полученных выводов;• навыком работы с отчетными документами.
Способность готовить аналитические матери-	ПК-8	Знает: <ul style="list-style-type: none">• профессиональные обязанности по должности,

<p>алы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p>		<p>занимаемой по месту прохождения практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> • этические и профессиональные нормы поведения сотрудника коммерческого строительного предприятия. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять профессиональные знания к решению конкретных задач при выполнении функциональных обязанностей конкретной должности; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыком составления отчетных документов по результатам исполнения функциональных обязанностей.
<p>Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p>	<p>ПК-9</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы научного исследования, соответствующие научно-производственному профилю профессиональной деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; • работать с библиотечными каталогами и электронными базами данных. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыком анализа проблемных вопросов, их учета и решения в практической деятельности; • навыками грамотного и аргументированного изложения выводной информации по результатам исследования проблем в компании.
<p>Способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p>	<p>ПК-10</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основную документацию и основные экономические результаты деятельности строительной организации; • основные положения функционирования системы управления организацией. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать современные методы сбора, анализа и обработки экономической информации; • осуществлять поиск литературы и другие источники информации, в соответствии с поставленной исследовательской задачей; • организовывать исследование и анализ экономической и правовой информации с выходом на практические результаты, имеющие реальный экономический эффект. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками по расчету основных экономических результатов деятельности предприятия; • навыками самостоятельной исследовательской работы.
<p>Способность разрабатывать варианты управленческих реше-</p>	<p>ПК-12</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • законы, принципы функционирования организации как субъекта рыночной экономики;

<p>ний и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности</p>		<ul style="list-style-type: none"> • основные положения анализа деятельности организаций; • принципы построения систем управления и организации управления в организациях. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять существующие недостатки в управленческой, производственной, маркетинговой деятельности организации и формулировать предложения по их устранению. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами прогнозирования социально-экономических показателей деятельности предприятия; • знаниями в области функциональных обязанностей специалистов строительного комплекса.
--	--	---

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Технологическая практика относится к блокам «Практика» и «Научно-исследовательская работа» и является этапом подготовки квалифицированного специалиста, способного самостоятельно решать профессиональные задачи в деятельности коммерческих и не коммерческих организаций.

К прохождению технологической практики допускаются студенты, прослушавшие полный теоретический курс и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы итогового контроля (экзамены, зачеты, курсовые работы), прошедшие организационно-экономическую практику, имеющие утвержденную тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и задание на ее выполнение.

Направляемый на практику студент должен:

Знать:

- назначение и функции основных подразделений организаций;
- основы анализа деятельности хозяйствующих субъектов;
- основные методы и инструменты анализа финансовой деятельности организации;
- основные методы и инструменты анализа производственной деятельности организации;
- основные методы и инструменты анализа маркетинговой деятельности организации;
- основные бизнес-процессы в организации.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- применять знания делового общения в своей деятельности;
- строить межличностные отношения в деловой сфере, демонстрировать высокую культуру поведения;
- применять методы системного и сравнительного анализа социально-экономических явлений;
- оценивать условия принятия организационно-экономических решений;
- анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- обрабатывать результаты анализа производственной, маркетинговой и финансовой деятельности;
- анализировать рынок и находить рыночные возможности;
- идентифицировать конкурентов и анализировать конкурентоспособность.

Владеть:

- навыками грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ;
- навыками работы в трудовом коллективе;
- навыками проведения деловых бесед и переговоров, публичных выступлений, проведения совещаний, ведения деловой переписки, в т. ч. через электронные средства коммуникаций;
- навыками анализа социально-значимых проблем и процессов;
- навыками анализа производственной, маркетинговой, финансовой деятельности организации.

4. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость технологической практики составляет 9 зачетных единицы, 6 недель, 324 часа.

Продолжительность и сроки прохождения практики студентов определяются учебным планом и календарным графиком.

5. Содержание практики

5.1. Разделы (этапы) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах	Формируемые компетенции	Вид текущего контроля
<u>1</u>	Подготовительный этап	6	ОПК-1 ПК-8 ПК-9	1. Собеседование по вопросам готовности к прохождению практики, понимания содержания индивидуального задания на практику. 2. Представление плана прохождения практики.
<u>2</u>	Основной этап	86	ОПК-1 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-12	1. Подготовка отчета по индивидуальному заданию. 2. Представление дневника практики.
<u>3</u>	Заключительный этап	16	ОПК-1 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-12	1. Отчет по результатам прохождения. 2. Отзыв руководителя практики от учреждения (организации) по результатам прохождения практики студентом. 3. Результаты защиты отчета по практике на заседании кафедры.

5.2. Содержание этапов практики

1. Подготовительная часть:

- ознакомление с опытом работы и историей развития строительной организации – места проведения технологической практики посредством использования соответствующих информационных ресурсов;

- ознакомление с нормативными правовыми актами и положениями структурных подразделений;
- изучение принципов работы, целей и задач строительной компании, форм контроля и отчетности, применяемых в организации;
- изучение функциональных обязанностей конкретного должностного лица, которые надлежит исполнять в период практики;
- ознакомление с содержанием технологической практики;
- составление плана технологической практики и его согласование с руководителями практики от университета и организации;
- обсуждение с руководителями технологической практики порядка и сроков его реализации, мер контроля за осуществлением запланированных мероприятий;
- инструктаж в организации по технике безопасности, режиму работы, правилам внутреннего распорядка.

2. Основная часть:

- ознакомление с планами работы подразделения и организацией ее планирования;
- ознакомление с практикой реализации подразделением закрепленных за ним функций;
- изучение форм и организации взаимодействия подразделения с другими структурными единицами организации;
- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации и ее подразделения, оценку качества работы их сотрудников;
- изучение статистических данных по видам осуществляемой подразделением деятельности (с учетом специфики);
- анализ материалов, отражающих работу подразделения;
- изучение порядка ведения делопроизводства в подразделении;
- проведение мероприятий в рамках должностных обязанностей по должности, занимаемой студентом в период прохождения практики;
- участие в мероприятиях, проводимых по реализации основных функций подразделения;
- обобщение имеющегося положительного опыта работы подразделения;
- выявление негативных моментов в работе подразделения и выработка рекомендаций по их устранению;
- сбор информационных и практических материалов для завершения работы над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией).

3. Заключительная часть:

- уяснение разделов отчета и их содержания, требований к оформлению отчета, порядка сдачи отчета в соответствии с графиком;
- систематизация собранного материала;
- написание отчета по практике, представление отчета руководителю практики от университета;
- устранение замечаний, полученных на отчет;
- защита отчета на кафедре.

5.3. Содержание отчета по практике

В отчете отражается:

- история развития организации;
- виды деятельности организации;
- организационная структура организации;
- долгосрочные цели и задачи организации и его отдельных подразделений;
- распределение функций и полномочий между структурными подразделениями учреждения (организации);

- организация работы подразделения;
- основные показатели работы подразделения за ряд последних лет;
- документы, изученные в ходе проведения практики;
- обязанности должностного лица, которые исполнялись магистрантом в период прохождения практики;
- перечень конкретных мероприятий, проводимых студентом самостоятельно;
- перечень документов, подготовленных студентом самостоятельно;
- перечень мероприятий, в которых участвовал студент;
- перечень документов, в составлении которых участвовал студент;
- материалы, собранные в процессе проведения организационно-экономической практики, и предполагаемые направления их использования;
- положительный опыт работы учреждения (организации), его подразделения, обобщенный студентом;
- негативные моменты, имеющиеся в работе учреждения (организации), его подразделения, и предложения по их устранению;
- выводы о достижении целей и задач практики.

6. Указание форм отчётности по практике

По завершении технологической практики студент представляет руководителю практики от университета отчет, дневник практики, собранные материалы, оформленные в виде реферата, доклада, отзыв руководителя практики от учреждения (организации).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Подготовительный этап	ОПК-1 Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности ПК-8 Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических ре-	Знает: <ul style="list-style-type: none"> • правила разработки служебных и отчетных документов в соответствии с нормами орфографии, морфологии, синтаксиса и пунктуации русского языка; • современные информационные технологии; • профессиональные обязанности по должности, занимаемой по месту прохождения практики; • этические и профессиональные нормы поведения сотрудника коммерческого строительного предприятия. Умеет: <ul style="list-style-type: none"> • грамотно, точно, в необходимой логической последовательности, с использованием профессиональной терминологии выразить свою мысль письменно и устно;

		<p>шений на микро- и макроуровне</p> <p>ПК-9 Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p>	<ul style="list-style-type: none"> • работать с библиотечными каталогами и электронными базами данных; • работать с библиотечными каталогами и электронными базами данных. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыком работы с отчетными документами.
2	Основной этап	<p>ОПК-1 Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-8 Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p> <p>ПК-9 Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p> <p>ПК-10 Способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p> <p>ПК-12 Способность разра-</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы научного исследования, соответствующие научно-производственному профилю профессиональной деятельности; • основную документацию и основные экономические результаты деятельности строительной организации; • основные положения функционирования системы управления организацией. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять профессиональные знания к решению конкретных задач при выполнении функциональных обязанностей конкретной должности; • использовать современные методы сбора, анализа и обработки экономической информации; • осуществлять поиск литературы и другие источники информации, в соответствии с поставленной исследовательской задачей. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками поиска и анализа необходимой информации, ее обобщения, правильного и аргументированного изложения полученных выводов; • навыком составления отчетных документов по результатам исполнения функциональных обязанностей; • навыком анализа проблемных вопросов, их учета и решения в практической деятельности; • навыками грамотного и аргументированного изложения выводной информации по результатам исследования проблем в компании; • знаниями в области функциональных обязанностей специалистов строительного комплекса.

		батывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	
3	Заключительный этап	<p>ОПК-1 Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-8 Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p> <p>ПК-9 Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p> <p>ПК-10 Способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p> <p>ПК-12 Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • законы, принципы функционирования организации как субъекта рыночной экономики; • основные положения анализа деятельности организаций; • принципы построения систем управления и организации управления в организациях. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; • организовывать исследование и анализ экономической и правовой информации с выходом на практические результаты, имеющие реальный экономический эффект; • определять существующие недостатки в управленческой, производственной, маркетинговой деятельности организации и формулировать предложения по их устранению. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами прогнозирования социально-экономических показателей деятельности предприятия; • знаниями в области функциональных обязанностей специалистов строительного комплекса.

		вать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	
--	--	---	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка «отлично»:

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;
- высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «хорошо»:

- качественное оформление необходимой документации по практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «удовлетворительно»:

- достаточный уровень оформления необходимых документов;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»:

- отсутствие необходимой документации;
- отказ от ответов на вопросы;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по итогам практики
(комплект заданий по практике, предназначенных для оценивания уровня)**

сформированности компетенций)

1. Виды организаций – участников реализации капитальных вложений в строительство объектов.
2. Понятие о предприятиях и формах их предпринимательской деятельности.
3. Механизм производственно-хозяйственной деятельности строительных предприятий.
4. Разновидности организационных структур управления применяемые в организациях строительства осуществляющих инновационную деятельность.
5. Зарубежный опыт формирования организационных структур управления.
6. Производственная (строительная) программа.
7. Состав операционных планов и порядок их разработки.
8. Организационная подготовка к выполнению плановых решений.
9. Оперативный контроль и регулирование производственной деятельности.
10. Учет и анализ производственной деятельности.
11. Планирование работ бригад.
12. Органы материально-технического обеспечения.
13. Планирование закупок материальных ресурсов.
14. Планирование запасов материальных ресурсов.
15. Транспортное обслуживание строительного производства.
16. Сущность и состав финансовых ресурсов.
17. Источники финансовых ресурсов.
18. Источники привлечения финансовых ресурсов для реализации строительной деятельности.
19. Инвестирование капитала и его временная ценность.
20. Финансовое планирование.
21. Бюджетное планирование.
22. Трудовые ресурсы предприятия, классификация и значение.
23. Определение потребности в персонале.
24. Производительность труда: сущность, методика определения и планирования.
25. Сущность заработной платы, принципы и методы ее исчисления и планирования.
26. Управление трудовыми ресурсами: понятие и подходы.
27. Методология управления трудовыми ресурсами.
28. Технология управления.
29. Кадровая служба предприятия.
30. Инновации в организации.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	1. Результаты собеседования с руководителем технологической практики от университета по вопросам готовности к ее прохождению. 2. План прохождения технологической практики. 3. График проведения мероприятий технологической прак-

		тики. 4. Результаты знания правил техники безопасности на рабочем месте.
2	Основной этап	1. Результаты собеседования с руководителем технологической практики от учреждения (организации) и руководителем практики от университета по вопросам прохождения технологической практики. 2. Доклад (реферат) по основной информации по деятельности организации. 3. Дневник технологической практики.
3	Заключительный этап	1. Отчет по технологической практике. 2. Отзыв руководителя технологической практики от учреждения (организации) по результатам прохождения практики. 3. Результаты защиты отчета на кафедре. 4. Результаты промежуточной аттестации по итогам технологической практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Перечень учебной литературы

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Касьяненко, Т. Г. Экономическая оценка инвестиций : учебник и практикум / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 559 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3089-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/157CB898-977F-4F70-90D8-316B6CE4F486 .	ЭБС «Юрайт»
2	Головачев А.С. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Головачев А.С.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 688 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48023.html .—	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
1	Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Аветисян, Л. В. Гайдаренко, В. А. Деева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2012. — 243 с. — 978-5-9516-0362-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8061.html	ЭБС «IPRbooks»
2	Кузнецова, Е. И. Финансы. Денежное обращение. Кредит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. И. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 687 с. — 978-5-238-02204-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8592.html	ЭБС «IPRbooks»

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
--------------------------------------	---------------------------

Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Российская книжная палата	http://www.bookchamber.ru
Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)	www.inion.ru
Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М.Ломоносова	www.nbmgu.ru
Электронный каталог библиотек МГУ	www.msu.ru/libraries
Библиотека Государственного университета «Высшая школа экономики»	www.hse.ru
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru
Российский экономический интернет журнал	http://www.e-rej.ru
Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»	http://www.uptp.ru
Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	http://www.mevriz.ru
Сайт «Корпоративный менеджмент»	http://www.cfin.ru
Административно-управленческий портал с электронной библиотекой	http://www.aup.ru

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ:

http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Программное обеспечение: Microsoft Office.
2. В процессе прохождения организационно-экономической практики используются: системы «Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс»; Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] [http:// e.lanbook.com//](http://e.lanbook.com/), Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] <http://elibrary.ru>.
3. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle <https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=794>


10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Компьютерные классы, учебные лабораторные установки, аудитории для чтения лекций и проведения практических занятий, оборудованные мультимедийной техникой.

Учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки: 38.04.01 – Экономика
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика строительства


Программу составил:

_____ 

к. э. н. А. О. Михайлова

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики строительства
(протокол № 11, от «08» июня 2018 г.)

Заведующий кафедрой _____




д. э. н., проф. В. В. Асаул

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики
и управления
по направлению подготовки: 38.04.01 – Экономика
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика строительства

«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____



д.э.н., доц. Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
экономики и управления


Г. Ф. Токунова

«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.П.2 Научно-исследовательская работа

направление подготовки: 38.04.01 – Экономика

направленность (профиль) образовательной программы: Экономика строительства

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения:

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Целями научно-исследовательской работы являются:

– приобретение обучающимся навыков исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в профессиональной деятельности;

– создание условий для достижения профессиональной компетентности в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта к уровню подготовки магистра.

Задачами научно-исследовательской работы являются:

– приобретение навыков подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования;

– приобретение практических навыков организации и проведения научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;

– развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в условиях современных тенденций развития экономики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1	Знает лексический минимум терминологического характера, в том числе в области узкой специализации; лексику общенаучной тематики; особенности научного стиля речи; виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения
		Умеет осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой; составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике; высказываться в связи с предложенной коммуникативной задачей на темы общенаучного и профессионального характера; логично и последовательно выражать свою мысль/мнение в связи с предложенной ситуацией общения; участвовать в управляемой дискуссии на темы, связанные со специальностью
		Владеет навыками устной коммуникации и применять их для общения на темы учебного, общенаучного и профессионального общения; основными навыками письменной коммуникации, необходимыми для ведения переписки в профессиональных и научных целях; основными приемами аннотирования, реферирования литературы по специальности; основами публичной речи – делать подготовленные сообще-

		ния, доклады, выступать на научных конференциях
Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	ПК-1	Знает принципы и приемы, методы научно-исследовательской деятельности в области экономики строительства, способы освоения новых методов исследования, формулировать цели и задачи научно-исследовательской работы, составлять план исследования, приемы обобщения и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам и задачам экономики строительства
		Умеет проводить исследование с применением современного инструментария, обобщать и анализировать результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам и задачам экономики строительства, составлять план исследования
		Владеет инструментально-методическим аппаратом научного исследования в области экономики строительства, приемами освоения новых методов исследования, способами представления результатов обобщения и критического анализа результатов научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам и задачам экономики строительства, обработки и представления данных для исследования
Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК-2	Знает признаки актуальности и перспективности научных исследований в области экономики строительства, способы обоснования и представления актуальности и практичности значимости выбранной темы исследования в области экономики строительства
		Умеет формулировать цели и задачи научно-исследовательской работы, составлять план исследования, обосновывать и представлять в письменной и устной форме актуальность теоретическую и практическую значимость исследования
		Владеет приемами обоснования и представления в устном и письменном виде актуальности, теоретической и практической значимости темы исследования
Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-3	Знает принципы и приемы, методы научно-исследовательской деятельности в области экономики строительства
		Умеет формулировать цели и задачи научно-исследовательской работы, составлять план исследования, проводить исследование с применением современного инструментария
		Владеет инструментально-методическим аппаратом научного исследования в области экономики строительства, методами сбора, обработки представления данных для исследования
Способность пред-	ПК-4	Знает принципы представления результатов ис-

ставлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	следования в виде научных докладов или статей
	Умеет представлять на обсуждение промежуточные и конечные результаты проведенного исследования
	Владеет методами представления результатов проведенного исследования

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа относится к блоку Б2 учебного плана «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», «Производственная практика» и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Научно-исследовательская работа организуется на протяжении всего периода обучения в магистратуре и проводится параллельно с теоретическим обучением, в ходе практик, в процессе написания ВКР, согласно учебному плану и календарному графику в специально отведенное время в ходе самостоятельной работы.

С целью повышения эффективности научной работы в семестре обучающийся должен обладать первично полученными знаниями по основным обязательным дисциплинам направления подготовки 38.04.01 Экономика.

Для освоения практики «Научно-исследовательская работа» обучающийся должен:

Знать:

- основы поиска научной информации;
- первичные навыки планирования, организации и оформления научной работы;
- принципы работы в научном коллективе.

Уметь:

- осуществлять библиотечный поиск информации в глобальной среде Интернет;
- навыки организовывать процесс научно-исследовательской работы.

Владеть:

- первичными навыками постановки целей и задач исследования, планирования и организации научно-исследовательской работы.

Прохождение НИР предшествует прохождению преддипломной практики, написанию и защите выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранным направлением научного исследования.

4. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 30 зачетных единиц, 20 недель, 1080 часов.

5. Содержание практики

5.1.

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах	Формируемые компетенции	Вид текущего контроля
1	Первый семестр Подготовительный этап: Анализ проблемы и выбор направления исследования	324	ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	1. Утверждение направления исследования в рамках выпускной квалификационной работы. 2. Утверждение плана осуществления научно-исследовательской работы в рамках выбранного направле-

				<p>ния исследования.</p> <p>3. Подготовка, представление и защита промежуточного отчета о научно-исследовательской работе.</p>
2	<p>Второй семестр</p> <p>Основной этап: Теоретические исследования</p>	324	<p>ОПК-1</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p>	<p>1. Подготовка статьи по направлению выпускной квалификационной работы, выступление на научном семинаре или конференции по результатам работы.</p> <p>2. Подготовка, представление и защита промежуточного отчета о научно-исследовательской работе.</p>
3	<p>Третий семестр</p> <p>Основной этап: Практические исследования</p>	324	<p>ОПК-1</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p>	<p>1. Подготовка статьи по направлению выпускной квалификационной работы, выступление на научном семинаре или конференции по результатам работы.</p> <p>2. Подготовка, представление и защита промежуточного отчета о научно-исследовательской работе.</p>
4	<p>Четвертый Семестр</p> <p>Заключительный этап: Обобщение и оценка результатов исследования</p>	108	<p>ОПК-1</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-4</p>	<p>1. Подготовка статьи по направлению выпускной квалификационной работы, выступление на научном семинаре или конференции по результатам работы.</p> <p>2. Подготовка выпускной квалификационной работы и представление ее руководителю.</p> <p>3. Подготовка, представление и защита промежуточного отчета о научно-исследовательской работе.</p>

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах	Формируемые компетенции	Вид текущего контроля
1	<p>Первый курс</p> <p>Подготовительный этап: Анализ проблемы и выбор направления исследования</p>	648	<p>ОПК-1</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p>	<p>1. Утверждение направления исследования в рамках выпускной квалификационной работы.</p> <p>2. Утверждение плана осуществления научно-исследовательской работы в рамках выбранного направления исследования.</p>

				3. Подготовка, представление и защита промежуточного отчета о научно-исследовательской работе.
2	Второй курс Зимняя сессия Основной этап: Теоретические исследования	108	ОПК-1 ПК-3 ПК-4	1. Подготовка статьи по направлению выпускной квалификационной работы, выступление на научном семинаре или конференции по результатам работы. 2. Подготовка, представление и защита промежуточного отчета о научно-исследовательской работе.
3	Второй курс Летняя сессия Основной этап: Практические исследования	108	ОПК-1 ПК-3 ПК-4	1. Подготовка статьи по направлению выпускной квалификационной работы, выступление на научном семинаре или конференции по результатам работы. 2. Подготовка, представление и защита промежуточного отчета о научно-исследовательской работе.
4	Третий курс Заключительный этап: Обобщение и оценка результатов исследования	216	ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4	1. Подготовка статьи по направлению выпускной квалификационной работы, выступление на научном семинаре или конференции по результатам работы. 2. Подготовка выпускной квалификационной работы и представление ее руководителю. 3. Подготовка, представление и защита промежуточного отчета о научно-исследовательской работе.

5.2. Содержание разделов (этапов) практики

Подготовительный этап: Анализ проблемы и выбор направления исследования.

Ознакомление с направлениями научной работы кафедры, определение направления исследования. Ознакомление с библиографией по избранной теме исследования. Подбор научной литературы по избранной теме исследования, анализ и интерпретация теоретических материалов. Определение проблем для научного разрешения. Разработка структуры проблемы, установление ее актуальности. Составление плана исследования. Определение целей, задач, объекта и предмета исследования. Подготовка промежуточного отчета по результатам научной работы за отчетный период.

Основной этап: Теоретические исследования.

Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранному направлению исследования. Исследование проблем, изучение теоретических вопросов;

изучение литературы. Подготовка статьи по направлению выбранного исследования, выступление на научном семинаре или конференции по результатам работы. Подготовка промежуточного отчета по результатам научной работы за отчетный период.

Основной этап: Практические исследования.

Дальнейшее исследование проблем в рамках направления выбранного исследования. Изучение практического опыта. Подготовка статьи по направлению выбранного исследования. Выступление на научном семинаре или конференции по результатам работы. Подготовка промежуточного отчета по результатам научной работы за отчетный период.

Заключительный этап: Обобщение и оценка результатов исследования.

Обработка полученных данных за предшествующие этапы работы, обобщение, анализ полученных практических данных, структурирование всех полученных результатов, оценка эффективности полученных результатов. Подготовка статьи по направлению выпускной квалификационной работы и (или) выступление на научном семинаре или конференции по результатам работы. Подготовка окончательного отчета по результатам научной работы за весь период обучения и его защита.

6. Указание форм отчётности по практике

Формой отчета по научно-исследовательской работе является отчет в письменной форме.

По итогам выполнения НИР обучающемуся необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет о научно-исследовательской работе. В конце каждого отчетного периода подается промежуточный отчет за каждый промежуточный отчетный период и в конце последнего отчетного периода составляется полный отчет за весь период прохождения научно-исследовательской работы.

Конкретное содержание НИРС в каждом семестре берется из индивидуального плана научно-исследовательской работы магистранта. Индивидуальный план работы разрабатывается научным руководителем магистранта на весь период обучения, утверждается на заседании кафедры.

Форма индивидуального плана научно-исследовательской работы и титульных листов отчетов по научно-исследовательской работе представлены в Приложении 1-3 рабочей программы.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Подготовительный этап: Анализ проблемы и выбор направления исследования	ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знает лексический минимум терминологического характера, в том числе в области узкой специализации; лексику общенаучной тематики; особенности научного стиля речи; виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения</p> <p>Умеет осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой; составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике; высказываться в связи с предложенной коммуникативной задачей на темы</p>

			<p>общенаучного и профессионального характера; логично и последовательно выражать свою мысль/мнение в связи с предложенной ситуацией общения; участвовать в управляемой дискуссии на темы, связанные со специальностью</p>
			<p>Владеет навыками устной коммуникации и применять их для общения на темы учебного, общенаучного и профессионального общения; основными навыками письменной коммуникации, необходимыми для ведения переписки в профессиональных и научных целях; основными приемами аннотирования, реферирования литературы по специальности; основами публичной речи – делать подготовленные сообщения, доклады, выступать на научных конференциях</p>
		<p>ПК-1 – способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований</p>	<p>Знать: принципы и приемы, методы научно-исследовательской деятельности в области экономики строительства, способы освоения новых методов исследования, формулировать цели и задачи научно-исследовательской работы, составлять план исследования, приемы обобщения и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам и задачам экономики строительства, тенденции и перспективы развития науки в области экономики строительства</p> <p>Уметь: проводить исследование с применением современного инструментария, обобщать и анализировать результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам и задачам экономики строительства, составлять план исследования</p> <p>Владеть: инструментально-методическим аппаратом научного исследования в области экономики строительства, приемами освоения новых методов исследования, способами представления результатов обобщения и критического анализа результатов научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам и задачам экономики строительства, обработки и представления данных для исследования</p>
		<p>ПК-2 – способность обосновывать актуаль-</p>	<p>Знать: признаки актуальности и перспективности научных исследований</p>

		<p>ность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<p>в области экономики строительства, способы обоснования и представления актуальности выбранной темы исследования в области экономики строительства</p> <p>Уметь: формулировать цели и задачи научно-исследовательской работы, составлять план исследования, обосновывать и представлять в письменной и устной форме актуальность исследования</p> <p>Владеть: приемами обоснования и представления в устном и письменном виде актуальности темы исследования</p>
		<p>ПК-3 – способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p>	<p>Знать: принципы научно-исследовательской деятельности в области экономики строительства</p> <p>Уметь: формулировать цели и задачи научно-исследовательской работы, составлять план исследования</p> <p>Владеть: методами сбора, обработки данных для исследования</p>
		<p>ПК-4 – способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p>	<p>Знать: принципы представления результатов исследования</p> <p>Уметь: представлять на обсуждение промежуточные результаты проведенного исследования</p> <p>Владеть: методами представления результатов проведенного исследования</p>
<p>2</p>	<p>Основной этап: Теоретические исследования</p>	<p>ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает лексический минимум терминологического характера, в том числе в области узкой специализации; лексику общенаучной тематики; особенности научного стиля речи; виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения</p> <p>Умеет осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой; составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике; высказываться в связи с предложенной коммуникативной задачей на темы общенаучного и профессионального характера; логично и последовательно выражать свою мысль/мнение в связи с предложенной ситуацией общения; участвовать в управляемой дискуссии на темы, связанные со специальностью</p> <p>Владет навыками устной коммуникации и применять их для общения на темы учебного, общенаучного и профессионального общения; основными навыками письменной коммуникации, необходимыми для ведения переписки в профессиональных и научных</p>

			целях; основными приемами аннотирования, реферирования литературы по специальности; основами публичной речи – делать подготовленные сообщения, доклады, выступать на научных конференциях
		ПК-3 – способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знать: принципы и приемы, методы научно-исследовательской деятельности в области экономики строительства
			Уметь: проводить исследование с применением современного инструментария
			Владеть: инструментально-методическим аппаратом научного исследования в области экономики строительства, методами сбора, обработки представления данных для исследования
		ПК-4 – способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Знать: принципы представления результатов исследования в виде научных докладов или статей
			Уметь: представлять на обсуждение промежуточные и конечные результаты проведенного исследования
			Владеть: методами представления результатов проведенного исследования
3	Основной этап: Практические исследования	ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знает лексический минимум терминологического характера, в том числе в области узкой специализации; лексику общенаучной тематики; особенности научного стиля речи; виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения
			Умеет осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой; составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике; высказываться в связи с предложенной коммуникативной задачей на темы общенаучного и профессионального характера; логично и последовательно выражать свою мысль/мнение в связи с предложенной ситуацией общения; участвовать в управляемой дискуссии на темы, связанные со специальностью
			Владеет навыками устной коммуникации и применять их для общения на темы учебного, общенаучного и профессионального общения; основными навыками письменной коммуникации, необходимыми для ведения переписки в профессиональных и научных целях; основными приемами аннотирования, реферирования литературы по специальности; основами публичной речи – делать подготовленные сообщения, доклады, выступать на научных конференциях
		ПК-3 – способность	Знать: принципы и приемы, методы

		<p>проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p>	<p>научно-исследовательской деятельности в области экономики строительства</p> <p>Уметь: проводить исследование с применением современного инструментария</p> <p>Владеть: инструментально-методическим аппаратом научного исследования в области экономики строительства, методами сбора, обработки представления данных для исследования</p>
		<p>ПК-4 – способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p>	<p>Знать: принципы представления результатов исследования в виде научных докладов или статей</p> <p>Уметь: представлять на обсуждение промежуточные и конечные результаты проведенного исследования</p> <p>Владеть: методами представления результатов проведенного исследования</p>
<p>4</p>	<p>Заключительный этап: Обобщение и оценка результатов исследования</p>	<p>ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает лексический минимум терминологического характера, в том числе в области узкой специализации; лексику общенаучной тематики; особенности научного стиля речи; виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения</p> <p>Умеет осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой; составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике; высказываться в связи с предложенной коммуникативной задачей на темы общенаучного и профессионального характера; логично и последовательно выражать свою мысль/мнение в связи с предложенной ситуацией общения; участвовать в управляемой дискуссии на темы, связанные со специальностью</p> <p>Владеет навыками устной коммуникации и применять их для общения на темы учебного, общенаучного и профессионального общения; основными навыками письменной коммуникации, необходимыми для ведения переписки в профессиональных и научных целях; основными приемами аннотирования, реферирования литературы по специальности; основами публичной речи – делать подготовленные сообщения, доклады, выступать на научных конференциях</p>
		<p>ПК-1 – способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями,</p>	<p>Знать: приемы обобщения и критической оценки результатов научных исследований, тенденции и перспективы развития науки в области экономики строительства</p> <p>Уметь: проводить исследование с</p>

		<p>выявлять перспективные направления, составлять программу исследований</p>	<p>применением современного инструментария, обобщать и анализировать результаты научных исследований</p>
		<p>ПК-2 – способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<p>Владеть: способами представления результатов обобщения и критического анализа результатов научных исследований, обработки и представления данных для исследования</p>
		<p>ПК-2 – способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<p>Знать: способы обоснования и представления актуальности и практической значимости выбранной темы исследования в области экономики строительства</p>
		<p>ПК-2 – способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<p>Уметь: обосновывать и представлять в письменной и устной форме актуальность теоретическую и практическую значимость исследования</p>
		<p>ПК-2 – способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<p>Владеть: приемами обоснования и представления в устном и письменном виде актуальности, теоретической и практической значимости темы исследования</p>
		<p>ПК-4 – способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p>	<p>Знать: принципы представления результатов исследования в виде научных докладов или статей</p>
		<p>ПК-4 – способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p>	<p>Уметь: представлять на обсуждение промежуточные и конечные результаты проведенного исследования</p>
		<p>ПК-4 – способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p>	<p>Владеть: методами представления результатов проведенного исследования</p>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка «отлично»

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;
- высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «хорошо»

- качественное оформление необходимой документации по практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

– средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «удовлетворительно»:

- достаточный уровень оформления необходимых документов;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»:

- отсутствие необходимой документации;
- отказ от ответов на вопросы;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тематика индивидуальных заданий

Индивидуальные задания магистранта определяются руководителем и вносятся в индивидуальный план научно-исследовательской работы.

1. Проведение аналитического обзора информационных источников.
2. Реферативный обзор научных направлений деятельности кафедры.
3. Реферативное описание литературных источников по теме магистерской диссертации (не менее 5).
4. Рецензия на одну научную статью или раздел монографии, научного издания.
5. Описание научных методик в соответствии с программой магистерской подготовки (не менее 3).
6. Научная статья по теме диссертации и (или) выступление с научным докладом по теме научно-исследовательской работы.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по итогам практики

1. Общенаучные методы научного исследования.
2. Специальные методы научного исследования.
3. Принципы научного исследования.
4. Эмпирические методы научного познания.
5. Экспериментальные исследования.
6. Содержание инструментальных средств исследования.
7. Технологии научного исследования.
8. Формы и методы обучения и самоконтроля, повышения своего культурного уровня.
9. Правила оформления научной информации.
10. Действующие стандарты подготовки рукописей научных работ к опубликованию.
11. Цели и задачи научно-исследовательской работы магистранта.

12. Особенности организации научно-исследовательской работы магистра.
13. Взаимосвязь научно-исследовательской работы магистра и научно-исследовательской практики.
14. Процедура установления объекта, предмета и выбора методов исследования.
15. Научные подходы используемые в исследовании.
16. Сущность рассматриваемой научной проблемы и ее отличия от других видов проблем.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап: Анализ проблемы и выбор направления исследования	Собеседование, индивидуальный план научно-исследовательской работы, промежуточный отчет НИР
2.	Основной этап: Теоретические исследования	Собеседование, оттиск статьи или программы по выступлению с докладом, промежуточный отчет НИР
3.	Основной этап: Практические исследования	Собеседование, оттиск статьи или программы по выступлению с докладом, промежуточный отчет НИР
4.	Заключительный этап: Обобщение и оценка результатов исследования	Собеседование, оттиск статьи или программы по выступлению с докладом, промежуточный отчет НИР

Аттестация носит форму защиты отчета по научно-исследовательской практике. Защита проводится руководителем практики, по результатам защиты выставляется зачет с оценкой. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить все содержание НИРС, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Перечень учебной литературы

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Пустынникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — 978-5-4486-0185-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71569.html	ЭБС «IPRbooks»
2	Ивашенцева Т.А. Основы научных исследований в экономике инвестиционно-строительной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Ивашенцева. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 121 с. — 978-5-7795-0751-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68807.html	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
1	Медведев П.В. Научные исследования [Электронный ресурс] :	ЭБС

	учебное пособие / П.В. Медведев, В.А. Федотов, Г.А. Сидоренко. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, ИПК «Университет», 2017. — 100 с. — 978-5-7410-1795-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71293.html	«IPRbooks»
2	Сибирякова Т.Б. Научная публикация: основные требования и подготовка статей к изданию в отечественных и зарубежных журналах [Электронный ресурс] : практическое пособие / Т.Б. Сибирякова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 56 с. — 978-5-4487-0321-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77587.html	ЭБС «IPRbooks»

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Российская книжная палата	http://www.bookchamber.ru
Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)	www.inion.ru
Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М.Ломоносова	www.nbmgu.ru
Электронный каталог библиотек МГУ	www.msu.ru/libraries
Библиотека Государственного университета «Высшая школа экономики»	www.hse.ru
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru
Российский экономический интернет журнал	http://www.e-rej.ru
Сайт «Корпоративный менеджмент»	http://www.cfin.ru
Административно-управленческий портал с электронной библиотекой	http://www.aup.ru
Moodle	https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=2586

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Комплексы Microsoft или Open Word, программы создания и чтения файлов в формате PDF.

В процессе прохождения практики используются: системы «Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс»; Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] <http://e.lanbook.com/>, Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] <http://elibrary.ru>.


10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Компьютерные классы, учебные лабораторные установки, аудитории для чтения лекций и проведения практических занятий, оборудованные мультимедийной техникой.

<p>Учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.</p>

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки: 38.04.01 – Экономика
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика строительства

Программу составил:

_____ 

к. э. н. А. О. Михайлова

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики строительства
(протокол № 11, от «08» июня 2018 г.)

Заведующий кафедрой _____



д. э. н., проф. В. В. Асаул

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики
и управления

по направлению подготовки: 38.04.01 – Экономика

по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика строительства

«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____



д.э.н., доц. Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
экономики и управления


Г. Ф. Токунова

«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.П.3 Преддипломная практика

направление подготовки: 38.04.01 – Экономика

направленность (профиль) образовательной программы: Экономика строительства

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Указание вида, типа практики и способа ее проведения:

Вид практики: Производственная практика.

Тип практики: Преддипломная практика.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Преддипломная практика студентов организуется в форме преддипломной практики на рабочих местах в строительных организациях и предприятиях посредством назначения студента на конкретную должность, связанную с экономической деятельностью, и выполнения им соответствующих этой должности функциональных и служебных обязанностей.

Студенты, работающие по специальности, могут проходить преддипломную практику по месту своей работы при согласовании места ее прохождения с выпускающей кафедрой и деканатом факультета.

Цель преддипломной практики заключается в актуализации и систематизации у студентов знаний, совершенствовании умений и навыков, полученных в процессе обучения в университете и необходимых для овладения профессиональными компетенциями по направлению подготовки, на основе:

- комплексного освоения профессиональной деятельности по направлению и профилю подготовки в компаниях и организациях, выполняющих строительно-монтажные работы, в предприятиях, производящих строительные материалы, конструкции и оборудование, в организациях, занимающихся сбытом и распределением объектов строительства;
- проверки готовности магистра к самостоятельной трудовой деятельности;
- сбора, анализа и обобщения фактического материала для написания выпускной квалификационной работой (магистерской диссертации);
- стремления к профессиональному самосовершенствованию.

Для достижения цели преддипломной практики должны быть решены следующие **задачи:**

- изучение опыта работы конкретного строительного предприятия или организации по основным направлениям ее деятельности;
- приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на конкретную должность;
- развитие профессиональной культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов, методов и особенностей деятельности строительных организаций и предприятий – мест прохождения преддипломной практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за	ОК-2	Знает закономерности процессов в организации. Умеет обеспечивать устойчивое развитие основных производственных и функциональных

принятые решения		подразделений организации. Владеет навыками развития творческого потенциала. путем самостоятельного поиска необходимой в профессиональной деятельности информации
Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1	Знает: – правила разработки служебных и отчетных документов в соответствии с нормами орфографии, морфологии, синтаксиса и пунктуации русского языка; – современные информационные технологии. Умеет: – грамотно, точно, в необходимой логической последовательности, с использованием профессиональной терминологии выразить свою мысль письменно и устно; – работать с библиотечными каталогами и электронными базами данных. Владеет: – навыками поиска и анализа необходимой информации, ее обобщения, правильного и аргументированного изложения полученных выводов; – навыком работы с отчетными документами.
Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-2	Знает особенности поведения человека в организации. Умеет налаживать коммуникации на предприятии с целью повышения эффективности производственной деятельности. Владеет навыками управления малыми группами, выявления структуры групп.
Способность принимать организационно-управленческие решения	ОПК-3	Знает процесс сбора организационной, статистической информации, возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий. Умеет выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики. Владеет навыками статистического, сравнительного анализа, приемами анализа социально-экономических показателей.
Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической	ПК-8	Знает: – профессиональные обязанности по должности, занимаемой по месту прохождения практики;

<p>политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p>		<p>– этические и профессиональные нормы поведения сотрудника коммерческого строительного предприятия. Умеет применять профессиональные знания к решению конкретных задач при выполнении функциональных обязанностей конкретной должности; Владеет: навыком составления отчетных документов по результатам исполнения функциональных обязанностей.</p>
<p>Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p>	<p>ПК-9</p>	<p>Знает: методы научного исследования, соответствующие научно-производственному профилю профессиональной деятельности. Умеет: – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; – работать с библиотечными каталогами и электронными базами данных. Владеет: – навыком анализа проблемных вопросов, их учета и решения в практической деятельности; – навыками грамотного и аргументированного изложения выводной информации по результатам исследования проблем в компании.</p>
<p>Способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p>	<p>ПК-10</p>	<p>Знает: – основную документацию и основные экономические результаты деятельности строительной организации; – основные положения функционирования системы управления организацией. Умеет: – использовать современные методы сбора, анализа и обработки экономической информации; – осуществлять поиск литературы и другие источники информации, в соответствии с поставленной исследовательской задачей; – организовывать исследование и анализ экономической и правовой информации с выходом на практические результаты, имеющие реальный экономический эффект. Владеет: – навыками по расчету основных экономических результатов деятельности предприятия; – навыками самостоятельной исследовательской работы.</p>
<p>Способность руководить экономическими</p>	<p>ПК-11</p>	<p>Знает принципы построения систем управления и</p>

<p>службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p>		<p>организации управления в организациях. Умеет анализировать экономические и социально-экономические показатели. Владеет: — навыками оценки экономических процессов на макро- и микроуровнях и принятия стратегических и тактических решений; — навыками сбора и обработки необходимых данных, использования различных источников информации для проведения экономических расчетов.</p>
<p>Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности</p>	<p>ПК-12</p>	<p>Знает: — законы, принципы функционирования организации как субъекта рыночной экономики; — основные положения анализа деятельности организаций. Умеет определять существующие недостатки в управленческой, производственной, маркетинговой деятельности организации и формулировать предложения по их устранению. Владеет: — методами прогнозирования социально-экономических показателей деятельности предприятия; — знаниями в области функциональных обязанностей специалистов строительного комплекса.</p>

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика относится к блокам «Практика» и «Научно-исследовательская работа» и является заключительным этапом подготовки квалифицированного специалиста, способного самостоятельно решать профессиональные задачи в деятельности коммерческих и не коммерческих организаций.

К прохождению производственной преддипломной практики допускаются студенты, прослушавшие полный теоретический курс и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы итогового контроля (экзамены, зачеты, курсовые работы), прошедшие все виды практик, имеющие утвержденную тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и задание на ее выполнение.

Направляемый на практику студент должен:

Знать:

- назначение и функции основных подразделений организаций;
- основы анализа деятельности хозяйствующих субъектов;
- основные методы и инструменты анализа финансовой деятельности организации;
- основные методы и инструменты анализа производственной деятельности организации;
- основные методы и инструменты анализа маркетинговой деятельности организации;
- основные бизнес-процессы в организации.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- применять знания делового общения в своей деятельности;
- строить межличностные отношения в деловой сфере, демонстрировать высокую культуру поведения;
- применять методы системного и сравнительного анализа социально-экономических явлений;
- оценивать условия принятия организационно-экономических решений;
- анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- обрабатывать результаты анализа производственной, маркетинговой и финансовой деятельности;
- анализировать рынок и находить рыночные возможности;
- идентифицировать конкурентов и анализировать конкурентоспособность.

Владеть:

- навыками грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ;
- навыками работы в трудовом коллективе;
- навыками проведения деловых бесед и переговоров, публичных выступлений, проведения совещаний, ведения деловой переписки, в т. ч. через электронные средства коммуникаций;
- навыками анализа социально-значимых проблем и процессов;
- навыками анализа производственной, маркетинговой, финансовой деятельности организации.

4. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единицы, 6 недель, 324 часа.

5. Содержание практики**5.1. Разделы (этапы) практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах	Формируемые компетенции	Вид текущего контроля
<u>1</u>	Подготовительный этап	6	ОК-2 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	1. Собеседование по вопросам готовности к прохождению преддипломной практики, понимания содержания индивидуального задания на практику. 2. Представление плана прохождения преддипломной практики.
<u>2</u>	Основной этап	86	ОК-2 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	1. Подготовка отчета по индивидуальному заданию. 2. Представление дневника преддипломной практики.

			ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12	
<u>3</u>	Заключительный этап	16	ОК-2 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12	1. Отчет по результатам прохождения преддипломной практики. 2. Отзыв руководителя преддипломной практики от учреждения (организации) по результатам прохождения практики студентом. 3. Результаты защиты отчета по преддипломной практике на заседании кафедры.

5.2. Содержание этапов практики

1. Подготовительная часть:

- ознакомление с опытом работы и историей развития строительной организации – места проведения преддипломной практики посредством использования соответствующих информационных ресурсов;
- ознакомление с нормативными правовыми актами и положениями структурных подразделений;
- изучение принципов работы, целей и задач строительной компании, форм контроля и отчетности, применяемых в организации;
- изучение функциональных обязанностей конкретного должностного лица, которые надлежит исполнять в период практики;
- ознакомление с содержанием преддипломной практики;
- составление плана преддипломной практики и его согласование с руководителями практики от университета и организации;
- обсуждение с руководителями преддипломной практики порядка и сроков его реализации, мер контроля за осуществлением запланированных мероприятий;
- инструктаж в организации по технике безопасности, режиму работы, правилам внутреннего распорядка.

2. Основная часть:

- ознакомление с планами работы подразделения и организацией ее планирования;
- ознакомление с практикой реализации подразделением закрепленных за ним функций;
- изучение форм и организации взаимодействия подразделения с другими структурными единицами организации;
- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации и ее подразделения, оценку качества работы их сотрудников;
- изучение статистических данных по видам осуществляемой подразделением деятельности (с учетом специфики);
- анализ материалов, отражающих работу подразделения;
- изучение порядка ведения делопроизводства в подразделении;
- проведение мероприятий в рамках должностных обязанностей по должности, занимаемой студентом в период прохождения практики;
- участие в подготовке, составлении и обосновании управленческих решений в соответствии с деятельностью подразделения;

- участие в мероприятиях, проводимых по реализации основных функций подразделения;
- обобщение имеющегося положительного опыта работы подразделения;
- выявление негативных моментов в работе подразделения и выработка рекомендаций по их устранению;
- сбор информационных и практических материалов для завершения работы над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией).

3. Заключительная часть:

- уяснение разделов отчета и их содержания, требований к оформлению отчета, порядка сдачи отчета в соответствии с графиком;
- систематизация собранного материала;
- написание отчета по практике, представление отчета руководителю практики от университета;
- устранение замечаний, полученных на отчет;
- защита отчета на кафедре.

5.3. Содержание отчета по практике

В отчете отражается:

- история развития организации;
- виды деятельности организации;
- организационная структура организации;
- долгосрочные цели и задачи организации и его отдельных подразделений;
- распределение функций и полномочий между структурными подразделениями учреждения (организации);
- история создания и развития подразделения, в котором проводилась преддипломная практика;
- организация работы подразделения;
- основные показатели работы подразделения за ряд последних лет;
- документы, изученные в ходе проведения практики;
- обязанности должностного лица, которые исполнялись магистрантом в период прохождения практики;
- перечень конкретных мероприятий, проводимых студентом самостоятельно;
- перечень документов, подготовленных студентом самостоятельно;
- перечень мероприятий, в которых участвовал студент;
- перечень документов, в составлении которых участвовал студент;
- материалы, собранные в процессе проведения преддипломной практики, и предполагаемые направления их использования;
- положительный опыт работы учреждения (организации), его подразделения, обобщенный студентом;
- негативные моменты, имеющиеся в работе учреждения (организации), его подразделения, и предложения по их устранению;
- выводы о достижении целей и задач практики.

6. Указание форм отчётности по практике

По завершении преддипломной практики студент представляет руководителю практики от университета отчет, дневник практики, собранные материалы, оформленные в виде реферата, доклада, отзыв руководителя практики от учреждения (организации).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Подготовительный этап	<p>ОК-2 Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p> <p>ОПК-1 Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2 Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОПК-3 Способность принимать организационно-управленческие решения</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности процессов в организации. – правила разработки служебных и отчетных документов в соответствии с нормами орфографии, морфологии, синтаксиса и пунктуации русского языка; – особенности поведения человека в организации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно, точно, в необходимой логической последовательности, с использованием профессиональной терминологии выразить свою мысль письменно и устно; – работать с библиотечными каталогами и электронными базами данных. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками развития творческого потенциала путем самостоятельного поиска необходимой в профессиональной деятельности информации; – навыками статистического, сравнительного анализа, приемами анализа социально-экономических показателей.
2	Основной этап	<p>ОК-2 Готовность действовать в нестандартных</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – процесс сбора организационной, статистической информации, возможность обработки собранной информации при

		<p>ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p> <p>ОПК-1 Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2 Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОПК-3 Способность принимать организационно-управленческие решения</p> <p>ПК-8 Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p> <p>ПК-9 Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических</p>	<p>помощи информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – профессиональные обязанности по должности, занимаемой по месту прохождения практики; – этические и профессиональные нормы поведения сотрудника коммерческого строительного предприятия; <p>анализировать экономические и социально-экономические показатели;</p> <ul style="list-style-type: none"> – законы, принципы функционирования организации как субъекта рыночной экономики; – основные положения анализа деятельности организаций. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечивать устойчивое развитие основных производственных и функциональных подразделений организации; – налаживать коммуникации на предприятии с целью повышения эффективности производственной деятельности; – осуществлять поиск литературы и другие источники информации, в соответствии с поставленной исследовательской задачей; – анализировать экономические и социально-экономические показатели. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска и анализа необходимой информации, ее обобщения, правильного и аргументированного изложения полученных выводов; – навыком анализа проблемных вопросов, их учета и решения в практической деятельности; – навыками грамотного и аргументированного изложения выводной информации по результатам исследования проблем в компании; – навыками по расчету основных экономических результатов деятельности предприятия; – навыками самостоятельной исследовательской работы.
--	--	--	--

		<p>расчетов ПК-10 Способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p> <p>ПК-11 Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p> <p>ПК-12 Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности</p>	
3	Заключительный этап	<p>ОК-2 Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p> <p>ОПК-1 Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности процессов в организации; – методы научного исследования, соответствующие научно-производственному профилю профессиональной деятельности; – основную документацию и основные экономические результаты деятельности строительной организации; – основные положения функционирования системы управления организацией; – принципы построения систем управления и организации управления в организациях.

		<p>профессиональной деятельности ОПК-2 Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОПК-3 Способность принимать организационно-управленческие решения ПК-8 Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне ПК-9 Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов ПК-10 Способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом ПК-11</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; – применять профессиональные знания к решению конкретных задач при выполнении функциональных обязанностей конкретной должности; – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; – работать с библиотечными каталогами и электронными базами данных; – использовать современные методы сбора, анализа и обработки экономической информации; – организовывать исследование и анализ экономической и правовой информации с выходом на практические результаты, имеющие реальный экономический эффект; – определять существующие недостатки в управленческой, производственной, маркетинговой деятельности организации и формулировать предложения по их устранению. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком работы с отчетными документами; – навыками управления малыми группами, выявления структуры групп; – навыком составления отчетных документов по результатам исполнения функциональных обязанностей; – навыками оценки экономических процессов на макро- и микроуровнях и принятия стратегических и тактических решений; – навыками сбора и обработки необходимых данных, использования различных источников информации для проведения экономических расчетов; – методами прогнозирования социально-экономических показателей деятельности предприятия; – знаниями в области функциональных обязанностей специалистов строительного комплекса.
--	--	---	---

	<p>Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p> <p>ПК-12</p> <p>Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности</p>	
--	---	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка «отлично»:

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;
- высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «хорошо»:

- качественное оформление необходимой документации по практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «удовлетворительно»:

- достаточный уровень оформления необходимых документов;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»:

- отсутствие необходимой документации;
- отказ от ответов на вопросы;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по итогам практики
(комплект заданий по практике, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций)**

1. Виды организаций – участников реализации капитальных вложений в строительство объектов.
2. Понятие о предприятиях и формах их предпринимательской деятельности.
3. Механизм производственно-хозяйственной деятельности строительных предприятий.
4. Разновидности организационных структур управления применяемые в организациях строительства осуществляющих инновационную деятельность.
5. Зарубежный опыт формирования организационных структур управления.
6. Производственная (строительная) программа.
7. Состав операционных планов и порядок их разработки.
8. Организационная подготовка к выполнению плановых решений.
9. Оперативный контроль и регулирование производственной деятельности.
10. Учет и анализ производственной деятельности.
11. Планирование работ бригад.
12. Органы материально-технического обеспечения.
13. Планирование закупок материальных ресурсов.
14. Планирование запасов материальных ресурсов.
15. Транспортное обслуживание строительного производства.
16. Сущность и состав финансовых ресурсов.
17. Источники финансовых ресурсов.
18. Источники привлечения финансовых ресурсов для реализации строительной деятельности.
19. Инвестирование капитала и его временная ценность.
20. Финансовое планирование.

21. Бюджетное планирование.
22. Трудовые ресурсы предприятия, классификация и значение.
23. Определение потребности в персонале.
24. Производительность труда: сущность, методика определения и планирования.
25. Сущность заработной платы, принципы и методы ее исчисления и планирования.
26. Управление трудовыми ресурсами: понятие и подходы.
27. Методология управления трудовыми ресурсами.
28. Технология управления.
29. Кадровая служба предприятия.
30. Инновации в организации.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	1. Результаты собеседования с руководителем преддипломной практики от университета по вопросам готовности к ее прохождению. 2. План прохождения преддипломной практики. 3. График проведения мероприятий преддипломной практики. 4. Результаты знания правил техники безопасности на рабочем месте.
2	Основной этап	1. Результаты собеседования с руководителем преддипломной практики от учреждения (организации) и руководителем практики от университета по вопросам прохождения преддипломной практики. 2. Доклад (реферат) по основной информации по деятельности организации. 3. Дневник преддипломной практики.
3	Заключительный этап	1. Отчет по преддипломной практике. 2. Отзыв руководителя преддипломной практики от учреждения (организации) по результатам прохождения практики. 3. Результаты защиты отчета на кафедре. 4. Результаты промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Перечень учебной литературы

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Касьяненко, Т. Г. Экономическая оценка инвестиций : учебник и практикум / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 559 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-	ЭБС «Юрайт

	9916-3089-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/157CB898-977F-4F70-90D8-316B6CE4F486 .	
2	Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Н. Ефимов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 732 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23085.html	ЭБС «IPRbooks»
3	Головачев А.С. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Головачев. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 688 с. — 978-985-06-2456-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48023.html	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
1	Маркетинг регионов [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс для магистрантов. Направление 080100.68 – Экономика. Магистерская программа – Региональная экономика / . — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 30 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20791.html	ЭБС «IPRbooks»
2	Брынцев А.Н. Инвестиционный проект. Да или нет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Брынцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012. — 126 с. — 978-5-905735-19-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8361.html	ЭБС «IPRbooks»
3	Беляева О.В. Экономика предприятия (организации). Сборник задач [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.В. Беляева, Ж.А. Беляева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 52 с. — 978-5-4487-0009-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64328.html	ЭБС «IPRbooks»

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Российская книжная палата	http://www.bookchamber.ru
Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)	www.inion.ru
Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М.Ломоносова	www.nbmgu.ru
Электронный каталог библиотек МГУ	www.msu.ru/libraries

Библиотека Государственного университета «Высшая школа экономики»	www.hse.ru
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru
Российский экономический интернет журнал	http://www.e-rej.ru
Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»	http://www.uptp.ru
Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	http://www.mevriz.ru
Сайт «Корпоративный менеджмент»	http://www.cfin.ru
Административно-управленческий портал с электронной библиотекой	http://www.aup.ru

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ:

http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Программное обеспечение: Microsoft Office.
2. В процессе прохождения преддипломной практики используются: системы «Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс»; Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] [http:// e.lanbook.com//](http://e.lanbook.com/), Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] <http://elibrary.ru>.
3. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle <https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=794>


10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Компьютерные классы, учебные лабораторные установки, аудитории для чтения лекций и проведения практических занятий, оборудованные мультимедийной техникой.

Учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки: 38.04.01 – Экономика
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика строительства

Программу составил:

_____ 

к. э. н. А. О. Михайлова

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики строительства
(протокол № 11, от «08» июня 2018 г.)

Заведующий кафедрой _____



д. э. н., проф. В. В. Асаул

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики
и управления

по направлению подготовки: 38.04.01 – Экономика

по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика строительства

«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____



д.э.н., доц. Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.