




Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.1 Физическая культура и спорт

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)
образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Наименование дисциплины «Физическая культура и спорт»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются формирование физической культуры личности, создание устойчивой мотивации и потребности к здоровому образу жизни, физическому самосовершенствованию, приобретению личного опыта творческого использования средств и методов физической культуры, достижению установленного уровня психофизической подготовленности студента.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности;
- установка на здоровый образ жизни;
- физическое самосовершенствование и самовоспитание;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК-8	знает <ul style="list-style-type: none">- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.
		умеет <ul style="list-style-type: none">- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и само страховки;- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.
		владеет <ul style="list-style-type: none">- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Физическая культура и спорт как дисциплина относится к базовой части Блока 1.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» необходимо:

знать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
 - способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и само страховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.

владеть:

- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очное отделение

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	36	34	2	-	-
в т. ч. лекции	2	2	-	-	-
практические занятия (ПЗ)	34	32	2	-	-
лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-	-	-	-
др. виды аудиторных занятий	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа (СР)	36	2	34	-	-
в т. ч. курсовой проект (работа)	-	-	-	-	-
расчетно-графические работы	-	-	-	-	-
реферат	-	-	-	-	-
др. виды самостоятельных работ	36	2	34	-	-
Форма промежуточного контроля - зачет	-	-	Зачет	-	-
Общая трудоемкость дисциплины	-	-	-	-	-
часы:	72			-	-
зачетные единицы:	2			-	-

Очно-заочное отделение

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	4	4	-	-	-
в т. ч. лекции	2	2	-	-	-
практические занятия (ПЗ)	2	2	-	-	-
лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-	-	-	-
др. виды аудиторных занятий	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа (СР)	68	68	-	-	-
в т. ч. курсовой проект (работа)	-	-	-	-	-
расчетно-графические работы	-	-	-	-	-
реферат	-	-	-	-	-
др. виды самостоятельных работ	68	68	-	-	-
Форма промежуточного контроля - зачет	-	-	-	-	-
Общая трудоемкость дисциплины	-	-	-	-	-
часы:	72	-	-	-	-
зачетные единицы:	2	-	-	-	-

Заочное отделение

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		1 Зимняя сессия	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	2	2	-	-	-
в т. ч. лекции	2	2	-	-	-
практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-	-
лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-	-	-	-
др. виды аудиторных занятий	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа (СР)	66	66	-	-	-
в т. ч. курсовой проект (работа)	-	-	-	-	-
расчетно-графические работы	-	-	-	-	-
реферат	-	-	-	-	-
др. виды самостоятельных работ	66	66	-	-	-
Форма промежуточного контроля - зачет	4	4	-	-	-
Общая трудоемкость дисциплины	-	-	-	-	-
часы:	72	-	-	-	-
зачетные единицы:	2	-	-	-	-

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очное отделение

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (Теоретический)	1	2				2	ОК-8

1.1	Введение в теорию физической культуры		1				1	
1.2	Общая характеристика физических качеств		1				1	
2.	2-й раздел (Практический)			34			34	
2.1	Легкая атлетика	1, 2		10			10	ОК-8
2.2	Гимнастика			10			10	
2.3	Общая и специальная физическая подготовка			14			14	
3.	3-й раздел (Контрольный)	1, 2				36	36	ОК-8
3.1	Зачет	2						ОК-8

Очно-заочное отделение

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (Теоретический)	1	2				2	ОК-8
1.1	Введение в теорию физической культуры		1				1	
1.2	Общая характеристика физических качеств		1				1	
2.	2-й раздел (Практический)	1		2			2	ОК-8
2.1	Легкая атлетика							
2.2	Гимнастика							
2.3	Общая и специальная физическая подготовка			2			2	
3.	3-й раздел (Контрольный)	1				68	68	ОК-8
3.1	Зачет	1						ОК-8

Заочное отделение

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (Теоретический)	1 (Зимняя сессия)	2				2	ОК-8
1.1	Введение в теорию физической культуры		1				1	
1.2	Общая характеристика физических качеств		1				1	
3.	3-й раздел (Контрольный)						66	66	ОК-8
3.1	Зачет						4	ОК-8

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Теоретический, формирующий мировоззренческую систему научно-практических знаний и отношение к физической культуре

1.1. Введение в теорию физической культуры.

Определение понятия «культура»; понятие «культура физическая» и её связь с общей культурой; виды физической культуры; основные понятия теории физической культуры; средства и методы физической культуры; этапы развития теории физической культуры; функции и принципы физической культуры как социального явления

1.2. Общая характеристика физических качеств

Общая характеристика физических качеств: силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости.

2-й раздел: Практический, состоящий из двух подразделов: методико-практического, обеспечивающего овладение методами и способами физкультурно-спортивной деятельности для достижения учебных, профессиональных и жизненных целей личности, и учебно-тренировочного, содействующего приобретению опыта творческой практической деятельности, саморазвитию в физической культуре и спорте в целях достижения физического совершенства, повышения уровня функциональных и двигательных способностей.

2.1. Легкая атлетика

Специальные беговые упражнения; бег на средние дистанции; высокий старт и стартовое ускорение; бег на короткие дистанции; низкий старт; стартовый разбег; бег по дистанции; финиширование; прыжок в длину с места.

2.2. Гимнастика

Терминология гимнастических упражнений; строевые упражнения и приемы; общеразвивающие упражнения; упражнения для формирования правильной осанки; упражнения в равновесии, в висах и упорах.

2.3. Общая и специальная физическая подготовка

Упражнения для развития силы основных мышечных групп; упражнения для развития быстроты, прыгучести, гибкости; упражнения для развития подвижности суставов и расслабления мышц; специальные скоростно-силовые упражнения; упражнения на развитие координации движений.

3-й раздел: Контрольный, определяющий дифференцированный и объективный учет процесса и результатов учебной деятельности студентов, зачет.

Контрольный раздел включает самостоятельную подготовку студентов к сдаче зачета по дисциплине «Физическая культура и спорт». Предусматривает понимание студентами теоретических основ физической культуры и подготовку к сдаче контрольных нормативов (тесты контроля общефизической подготовленности и функционального состояния студентов).

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов. Текущий контроль СРС – это форма планомерного контроля качества и объема приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических занятиях и во время консультаций преподавателя.

Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это выполненные задания, упражнения, сдача контрольных нормативов.

Таким образом, широкое использование методов самостоятельной работы, побуждающих к учебной и практической деятельности, развивает столь важные интеллектуальные качества человека, обеспечивающие в дальнейшем его стремление к постоянному овладению знаниями и применению их на практике.

5.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№	№ раздела	Всего
---	-----------	-------

п/п	дисциплины	Наименование практических занятий	часов
	2-й раздел	Практический	32
1	2.1	Легкая атлетика	10
2	2.2	Гимнастика	10
3	2.3	Общая и специальная физическая подготовка	12

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
	2-й раздел	Практический	2
1.	2.3	Общая и специальная физическая подготовка	2

Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	3.1	Зачет	4

5.5. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы студента	Всего часов
1	3-й раздел	Изучение студентами теоретических основ физической культуры. Подготовка к сдаче контрольных нормативов по общефизической подготовленности. Составление и применение на практике индивидуальной программы здорового образа жизни. Выполнение тестов с использованием системы дистанционного обучения Moodle	38

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы студента	Всего часов
1	3-й раздел	Изучение студентами теоретических основ физической культуры. Подготовка к сдаче контрольных нормативов по общефизической подготовленности. Составление и применение на практике индивидуальной программы здорового образа жизни. Выполнение тестов с использованием системы дистанционного обучения Moodle	68

Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы студента	Всего часов
1	3-й раздел	Изучение студентами теоретических основ физической культуры. Подготовка к сдаче контрольных нормативов по общефизической подготовленности.	66

		Составление и применение на практике индивидуальной программы здорового образа жизни. Выполнение тестов с использованием системы дистанционного обучения Moodle	
--	--	--	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине **Физическая культура и спорт**

1. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Физическая культура и спорт».
2. Рабочая программа по дисциплине «Физическая культура и спорт».
3. Список литературных источников, рекомендованных для самостоятельного изучения дисциплины «Физическая культура и спорт».
4. Методическое обеспечение дисциплины с использованием системы дистанционного обучения Moodle

<https://moodle.spbgasu.ru/course/index.php?categoryid=60>

<https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=991>

<https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=977>

<https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=976>

<https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=968>

<https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=309>

<https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=266>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств промежуточной (семестровой) аттестации обучающихся по дисциплине «Физическая культура и спорт» предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению дисциплины в форме **зачета**.

Для оценки знаний студентов при аттестации используются теоретические тесты в программе Moodle; тесты контроля общей физической подготовленности и тесты функционального состояния студентов.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (и ее части)	Результаты обучения
1	1-й раздел	ОК-8 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: - основные понятия теории физической культуры; - средства и методы физической культуры; - общую характеристику физических качеств Уметь: - ориентироваться в основных научных терминах: понятие «культура»; понятие «культура физическая» и её связь с общей культурой; виды физической культуры;

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (и ее части)	Результаты обучения
			<p>- точно использовать научную терминологию</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными понятиями теории физической культуры; этапами развития теории физической культуры; функции и принципы физической культуры
2	2-й раздел	<p>ОК-8 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, - составлять комплексы упражнений атлетической гимнастики <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средствами и методами физической культуры - проектированием и показом ОРУ, комплекса физических упражнений на различные группы мышц - проектированием и показом композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплекса акробатических элементов на 32 счета
3	3-й раздел	<p>ОК-8 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. - способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности, - методы оценки функционального состояния <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы самоконтроля на занятиях физическими упражнениями (определение пульсовой стоимости нагрузки и восстановления, антропометрия, измерение кровяного давления) - выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами самоконтроля на занятиях физическими упражнениями. - физиологическими основами объективных функциональных показателей (ортостатическая проба, проба Генчи, проба

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (и ее части)	Результаты обучения
			Штанге, проба Руфье и др.) - выполнять приемы самообороны, страховки и самостраховки

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических занятиях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество посещений учебно-практических занятий и сданных тестов контроля ОФП и СФП, %	Оценка
до 75	«не зачтено»
от 75 до 100	«зачтено»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Курсы в системе дистанционного обучения Moodle: [http:// moodle.spbgasu.ru/course/](http://moodle.spbgasu.ru/course/). Кодовое слово 12345. В содержании представлен теоретический материал и тесты.

Аэробика в строительных ВУЗах;
 Теория и методика физической культуры для студентов СПбГАСУ;
 Профессионально-прикладная физическая культура инженера-строителя;
 Основы здорового образа жизни;
 Физическая культура в обеспечении двигательной и интеллектуальной деятельности студента.

7.3.2 Тесты самоконтроля.

Проба Руфье. У испытуемого, находящегося в положении лежа на спине, в течение 5 мин определяют число пульсаций за 15 с (P1); затем в течение 45 с. испытуемый выполняет 30 приседаний. После окончания нагрузки испытуемый ложится, и у него вновь подсчитывается число пульсаций за первые 15 с (P 2), а потом — за последние 15 с первой минуты периода восстановления (P3). Оценку работоспособности сердца производят по формуле:

$$\text{индекс Руфье} = (4 * (P1 + P2 + P3) - 200) / 10$$

Результаты оцениваются по величине индекса от 0 до 15. Менее 3 – хорошая работоспособность; 3-6 – средняя; 7-9 - удовлетворительная; 10-14 – плохая (средняя сердечная недостаточность); 15 и выше (сильная сердечная недостаточность)

Есть и другие модификации расчета: $((P2-70) + (P3-P1))/10$

Полученный индекс Руфье расценивается как:

- хороший – 0,1-5,0;
- средний – 5,1-10,0;
- удовлетворительный – 10,1-15,0;
- плохой – 15,1-20,0.

Оборудование: секундомер.

Проба Штанге. После 2-3 глубоких вдохов-выдохов человека просят задержать дыхание на глубоком вдохе на максимально возможное для него время. После проведения первой пробы необходим отдых 2-3 минуты.

Проба Генчи. После 2-3 глубоких вдохов-выдохов человека просят глубоко выдохнуть и задержать дыхание на максимально возможное для него время. Оценка результатов тестирования проводится на основании таблиц (Таблица 1, Таблица 2). Хорошие и отличные оценки соответствуют высоким функциональным резервам системы кислородного обеспечения человека.

Таблица 1. Ориентировочные показатели пробы Штанге и Генчи

	Мужчины		Женщины			Мужчины		Женщины	
Возраст	Штанге	Генчи	Штанге	Генчи	Возраст	Штанге	Генчи	Штанге	Генчи
5	24	12	22	12	11	51	24	44	20
6	30	14	26	14	12	60	22	48	22
7	36	14	30	15	13	61	24	50	19
8	40	18	36	17	14	64	25	54	24
9	44	19	40	18	15	68	27	60	26
10	50	22	50	21	16	71	29	64	28

Таблица 2. Оценка общего состояния обследуемого по параметру пробы Штанге

Оценка состояния испытуемого	Время задержки вдоха (с)
Отличное	больше 60
Хорошее	40 — 60
Среднее	30 — 40
Плохое	меньше 30

Проба Ромберга – тест для исследования вестибулярного аппарата.

Простая проба:

- встать в основную стойку, плотно сдвинув ступни и вытянув руки вперед, закрыть глаза.

Усложненная проба:

- встать на одной ноге, либо ступни ног на одной линии, пятка одной ноги касается носка другой ноги, закрыть глаза.

Определяют максимальное среднее время устойчивости по трем попыткам.

Время устойчивости возрастает с ростом функциональной тренированности.

Студенты, занимающиеся самостоятельной физической тренировкой, должны владеть приемами самоконтроля и применять их в ходе занятий. Благодаря самоконтролю занимающийся имеет возможность лично контролировать ход тренировочного процесса, анализировать результаты используемой методики тренировки. При этом любая тренировка должна быть строго дозированной в соответствии с возрастом, состоянием здоровья, уровнем развития физических качеств.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Тесты контроля общей физической подготовленности и функционального состояния студентов

Наименование контрольного упражнения, выполняемого студентами 1 курса	Баллы				
	5	4	3	2	1
ЮНОШИ					
Подтягивание на перекладине, кол-во раз	13	10	7	5	3
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа, кол-во раз	45	40	30	25	20
Сгибание и разгибание рук на брусьях, кол-во раз	20	15	10	5	3
Бег на 100 м, с	13.4	13.6	14.6	14.8	15.2
Сгибание и разгибание рук в упоре сзади на скамейке высотой 40 см	40	30	20	15	10
Челночный бег 10x10 м, с	25.5	27.0	28.8	30.0	32.0
Бег на 1 км, мин	3.40	4.00	4.20	4.40	4.50
Прыжок в длину с места	2.40	2.20	2.00	1.90	1.80
Наклоны туловища в сед из положения лежа за 1 мин.	48	44	42	40	35
ДЕВУШКИ					
Прыжки со скакалкой, кол-во раз за 1 мин	170	165	150	130	90
Бег 500 м	2.0	2.1	2.3	2.4	3.0
Наклоны туловища в сед из положения лежа за 1 мин	45	40	38	35	25
Сгибание и разгибание в упоре лежа	13	10	7	5	3
Сгибание и разгибание рук в упоре сзади на скамейке высотой 40 см	15	13	11	7	5
Бег на 60 м, с	9.6	10.0	10.5	11.0	11.5
Челночный бег 6x10 м, с	16.0	17.0	18.0	19.0	20.0
Приседания, 1 мин	40	38	36	34	30
Прыжок в длину с места, см	200	190	175	170	150

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	1-й раздел (Теоретический)	Теоретические вопросы в курсе Moodle
2	2-й раздел (Практический)	Тесты контроля общей физической подготовленности и функционального состояния
3	3-й раздел (Контрольный)	Комплексный зачет

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Бакешин, Константин Петрович. Физическая культура в режиме труда и отдыха студентов : учеб. пособие / К. П. Бакешин ; М-во образования и науки РФ, С.-Петербург. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2014. - 63 с. : рис., табл. - Библиогр.: с. 42. - ISBN 978-5-9227-0483-0	22 экз.+ Полнотекстовая бд СПБГАСУ
2.	Физическая культура студентов СПБГАСУ : учеб. пособие / А. В. Караван [и др.] ; М-во образования и науки РФ, С. - Петерб. гос. архитектур. - строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2014. - 54 с. : рис., табл. - Библиогр.: с. 38. - ISBN 978-5-9227-0485-4.	64 экз.
3.	Лешева, Наталья Сергеевна. Аэробика : учебное пособие / Н. С. Лешева, Т. А. Гринева ; М-во образования и науки РФ, С.-Петербург. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2015. - 95 с. : рис. - Библиогр.: с. 57. - ISBN 978-5-9227-0558-5.	74 экз.+ Полнотекстовая бд СПБГАСУ
Дополнительная литература		
1.	Лешева, Наталья Сергеевна. Использование оздоровительных технологий при проведении учебного занятия по физической культуре : учебное пособие / Н. С. Лешева, К. Н. Дементьев, Т. А. Гринева ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петербург. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2016. - 152 с. : ил. - Библиогр.: с. 50-51. - ISBN 978-5-9227-0651.	74 экз.
2.	Токарева, Александра Владимировна. Самоконтроль и методы оценки физического и функционального состояния студентов : учебное пособие / А. В. Токарева, В. Д. Гетьман, Л. Б. Ефимова-Комарова ; М-во образования и науки РФ, С.-Петербург. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2016. - 101 с. : табл., ил. - Библиогр.: с. 79-80. - ISBN 978-5-9227-0636-0.	74 экз.+ Полнотекстовая бд СПБГАСУ
3.	Физическая культура для студентов специальной медицинской группы : учебное пособие / А. В. Токарева [и др.] ; М-во образования и науки РФ, С.-Петербург. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2016. - 139 с. : табл., ил. - Библиогр.: с. 136-137. - ISBN 978-5-9227-0637-7.	74 экз.+ Полнотекстовая бд СПБГАСУ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Официальный сайт СПбГАСУ	http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/
Раздел «Кафедры физического воспитания» на официальном сайте СПбГАСУ	http://www.spbgasu.ru/Studentam/Kafedry/Kafedra_fizicheskogo_vospitaniya/
Портал дистанционного обучения СПбГАСУ	https://moodle.spbgasu.ru/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- ознакомиться с материалом рекомендованной по данной теме литературы;
- ознакомиться с правилами техники безопасности и пройти медицинскую комиссию у спортивного врача для определения медицинской группы (группы здоровья).

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Изучение теоретических тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.
http://www.spbgasu.ru/Studentam/Kafedry/Kafedra_fizicheskogo_vospitaniya/

<https://moodle.spbgasu.ru/course/index.php?categoryid=60>

<https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=991>

<https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=977>

<https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=976>

<https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=968>

<https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=309>

<https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=266>


12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Спортивный зал № 1 для практических занятий по ОФП, аэробике, боксу	Боксерский ринг, гимнастические стенки, гимнастические скамейки, перекладины, борцовские маты, гимнастические ковры, коврики, дартс, бадминтон, муляжи для бокса, боксёрские мешки, теннисные столы, степперы, гантели,
---	---

	боди-бары, амортизаторы.
Спортивный зал № 2 для практических занятий по ОФП, игровым видам спорта	Баскетбольные кольца, мячи; волейбольная сетка, мячи; футбольные ворота, мячи; гимнастические скамейки; шведские стенки; бадминтонные ракетки, воланы.
Спортивный зал № 3 для практических занятий по ОФП, различным видам единоборств	Гимнастические стенки, тренажёры, скамейки, борцовские маты, боксёрские мешки, дартц, гантели, штанги, утяжелители.
Методический кабинет для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций	Комплект мультимедийного оборудования (персональный комплект, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet, учебно-методические стенды, плакаты, учебно-методическая литература, компьютерное обеспечение.
Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы обучающихся)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)


Программу составил:

 _____ к. п. н., профессор К. Н. Дементьев

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры физического воспитания
«04» июня 2018 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой _____  к. п. н., профессор А. В. Караван

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____  д. э. н., профессор Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.2 Иностранный язык

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)

образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины Иностранный язык

Цели и задачи дисциплины

1.1. Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» в рамках первой ступени высшего профессионального образования (бакалавр) являются формирование межкультурной коммуникативной иноязычной компетенции студентов на уровне, достаточном для решения коммуникативных задач социально-бытовой и профессионально-деловой направленности.

1.2. Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование и совершенствование иноязычной компетенции в различных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме, переводе), исходя из стартового уровня владения иностранным языком;
- развитие навыков чтения литературы по направлению подготовки с целью извлечения информации;
- знакомство с переводом литературы по направлению подготовки.

Освоение учащимися фонетики, грамматики, синтаксиса, словообразования, сочетаемости слов, а также активное усвоение наиболее употребительной общепрофессиональной лексики и фразеологии изучаемого иностранного языка происходит в процессе работы над связными, законченными в смысловом отношении произведениями речи по направлению подготовки.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-4	знает: <ul style="list-style-type: none">- Способы образования множественного числа имен существительных, общий и притяжательный падежи.- Личные и притяжательные местоимения.- Степени сравнения прилагательных и наречий.- Правила использования определенного и неопределенного артикля.- Времена группы Indefinite (Simple); Präsens.- Времена группы Continuous (Progressive); Präteritum.- Времена группы Perfect; Perfekt.- Лексику по тематике раздела.- Времена группы Perfect Continuous (Progressive); Plusquamperfekt.- Фразовые глаголы по материалу раздела- Типы предложений.- Числительные.- Причастие настоящего времени.- Страдательный залог: образование и употребление. Особенности перевода страдательных оборотов на русский язык.- Образование вопросительных и отрицательных предложений. Способы выражения будущего времени.- Лексику по тематике раздела.

		<ul style="list-style-type: none"> - Наиболее употребительную грамматику и основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи повседневного общения навыки разговорно-бытовой речи; базовую лексику, представляющую стиль повседневного, общекультурного и общетехнического общения. <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Строить диалоги по тематике раздела. - Использовать формулы приветствия и знакомства; инициировать, поддерживать и завершать разговор; выражать утверждение и согласие/несогласие с утверждением. - Оформлять письменный текст в логической последовательности в соответствии с действующими в данной культуре нормами письменной речи. - Понять на слух тему, главную и вспомогательную информацию, содержащуюся в монологическом/диалогическом высказывании. - Выражать свое отношение и оценку происходящего, высказывать одобрение/неодобрение/сомнение, аргументировано опровергать мнение. - Давать эмоциональную оценку высказыванию и делать выводы; использовать английский язык в межличностном общении и профессиональной деятельности. - Понимать информацию при чтении в соответствии с конкретной целью. <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками письма в формате изложения элементарной личной информации о себе и своем обучении в Университете. - Навыками изучающего чтения и монологической речи на базе тематически ориентированных материалов. - Навыками письма в формате изложения элементарной личной информации о себе, родственниках, друзьях и знакомых. - Навыками монологической речи по темам раздела. - Навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке - Навыками изучающего чтения и монологической речи на базе тематически ориентированных материалов. - Навыками диалогической и монологической речи с использованием наиболее частотных лексико-грамматических средств в
--	--	---

		основных коммуникативных ситуациях не-официального и официального общения.
способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК-7	знает: - Виды самооценки, уровни притязаний, их влияния на результат образовательной деятельности.
		умеет: - Самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной деятельности.
		владеет: - Навыками познавательной и учебной деятельности. - Навыками поиска методов решения практических задач, применению различных методов познания. - Формами и методами самообучения и самоконтроля.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 и является обязательной к обучению.

Дисциплина «Иностранный язык» базируется на знаниях, умениях, навыках, приобретенных студентами в средней школе.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Иностранный язык»:

Студент должен:

знать:

наиболее употребительную грамматику и основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи повседневного общения навыки разговорно-бытовой речи; базовую лексику, представляющую стиль повседневного, общекультурного и общетехнического общения.

уметь:

читать и понимать со словарем литературу на темы повседневного общения, а также общекультурные и общетехнические темы; понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые, общекультурные и общетехнические темы; участвовать в обсуждении тем, связанных с культурой, наукой, техникой.

владеть:

основами устной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) по вышеуказанным темам; основными навыками письма для ведения бытовой переписки, переписки по общетехническим и общекультурным темам; основными приемами аннотирования, реферирования и перевода литературы на общекультурные, общетехнические и бытовые темы

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего	Семестры
--------------------	-------	----------

	часов	1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	132	34	32	34	32
в т. ч. лекции					
практические занятия (ПЗ)	132	34	32	34	32
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	120	38	40	38	4
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	120	38	40	38	4
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	36	Зачет	Зачет	Зачет	Экзамен (36)
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	288				
зачетные единицы:	8				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	64	16	16	16	16
в т. ч. лекции					
практические занятия (ПЗ)	64	16	16	16	16
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	188	56	56	56	20
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	188	56	56	56	20
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	36	Зачет	Зачет	Зачет	Экзамен (36)
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	288				
зачетные единицы:	8				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		1 Зимняя сессия	1 Летняя сессия	2 Зимняя сессия	2 Летняя сессия
Контактная работа (по учебным занятиям)	18	6	4	4	4
в т. ч. лекции	2	2			
практические занятия (ПЗ)	16	4	4	4	4
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	249	62	64	64	59
в т. ч. курсовой проект (работа)					

расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	249	62	64	64	59
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	21	Зачет (4)	Зачет (4)	Зачет (4)	Экзамен (9)
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	288				
зачетные единицы:	8				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	Раздел 1.	1		18		20	38	
1.1	Вступительное тестирование.	1		2			2	ОК-7
1.2	Наш университет.	1		2		4	6	ОК-4 ОК-7
1.3	Досуг.	1		2		2	4	ОК-4 ОК-7
1.4	Работа.	1		2		2	4	ОК-4 ОК-7
1.5	Одежда и аксессуары.	1		2		2	4	ОК-4 ОК-7
1.6	Семья.	1		2		2	4	ОК-4 ОК-7
1.7	Повседневные заботы.	1		2		2	4	ОК-4 ОК-7
1.8	Культура стран изучаемого языка.	1		2		2	4	ОК-4 ОК-7
1.9	Тестовая работа. Анализ результатов.	1		2		4	6	ОК-7
2.	Раздел 2.	1		16		18	34	
2.1	Дома и квартиры.	1		4		3	7	ОК-4 ОК-7
2.2	Город и достопримечательности.	1		2		2	4	ОК-4 ОК-7
2.3	Континенты и страны.	1		2		2	4	ОК-4 ОК-7
2.4	Чтение карты. Погода.	1		2		2	4	ОК-4 ОК-7
2.5	Описание жилища.	1		2		2	4	ОК-4 ОК-7
2.6	Культура стран изучаемого языка.	1		2		3	5	ОК-4 ОК-7
2.7	Аттестационная контрольная работа.	1		2		4	6	ОК-7 ОК-7

Форма промежуточного контроля - зачет		1						
3.	Раздел 3.	2		16		20	36	
3.1	Великобритания. Германия.	2		2		2	4	ОК-4 ОК-7
3.2	Города и окрестности.	2		2		2	4	ОК-4 ОК-7
3.3	Биографии известных людей.	2		2		4	6	ОК-4 ОК-7
3.4	Памятные события.	2		2		2	4	ОК-4 ОК-7
3.5	Игры и игрушки.	2		2		2	4	ОК-4 ОК-7
3.6	Культура стран изучаемого языка.	2		4		4	8	ОК-4 ОК-7
3.7	Тестовая работа. Анализ результатов.	2		2		4	6	ОК-7
4.	Раздел 4.	2		16		20	36	
4.1	США. Австрия.	2		2		2	4	ОК-4 ОК-7
4.2	Музыка.	2		2		4	6	ОК-4 ОК-7
4.3	Природные катаклизмы.	2		2		2	4	ОК-4 ОК-7
4.4	Несчастные случаи и повреждения.	2		2		2	4	ОК-4 ОК-7
4.5	Привычки прошлого.	2		2		2	6	ОК-4 ОК-7
4.6	Культура стран изучаемого языка.	2		4		4	8	ОК-4 ОК-7
4.7	Аттестационная контрольная работа.	2		2		4	6	ОК-7
Форма промежуточного контроля - зачет		2						
5.	Раздел 5.	3		17		19	36	
5.1.	Разговорная тема.	3		2		3	5	ОК-4 ОК-7
5.2.	Рыночная и командная экономики.	3		4		3	7	ОК-4 ОК-7
5.3.	Смешенный тип экономики.	3		2		3	5	ОК-4 ОК-7
5.4.	Спрос и предложение.	3		2		3	5	ОК-4 ОК-7
5.5.	Технологии и предложение.	3		3		4	7	ОК-4 ОК-7
5.6.	Индивидуальный перевод. Тестовая работа. Анализ результатов.	3		4		3	7	ОК-4 ОК-7
6.	Раздел 6.	3		17		19	36	
6.1.	Теория спроса.	3		3		3	6	ОК-4 ОК-7
6.2.	Изменение спроса.	3		3		4	7	ОК-4 ОК-7
6.3.	Теория предложения.	3		3		4	7	ОК-4 ОК-7
6.4.	Ценообразование.	3		4		4	8	ОК-4

								ОК-7
6.5.	Индивидуальный перевод. Тестовая работа. Анализ результатов.	3		4		4	8	ОК-4 ОК-7
Форма промежуточного контроля - зачет		3						
7.	Раздел 7.	4		16		2	18	
7.1.	Факторы производства. Капитал.	4		2			2	ОК-4 ОК-7
7.2.	Факторы производства. Рабочая сила.	4		2			2	ОК-4 ОК-7
7.3.	Капитал в сельском хозяйстве.	4		2			2	ОК-4 ОК-7
7.4.	Экономика в энергетической сфере.	4		4			4	ОК-4 ОК-7
7.5.	Факторы производства. Природные ресурсы.	4		2			2	ОК-4 ОК-7
7.6.	Факторы производства. Земля.	4		2			2	ОК-4 ОК-7
7.7.	Индивидуальный перевод. Тестовая работа. Анализ результатов.	4		2		2	6	ОК-4 ОК-7
8.	Раздел 8.	4		16		2	18	
8.1.	Национальный доход.	4		4			4	ОК-4 ОК-7
8.2.	ВВП и ВНП.	4		3			3	ОК-4 ОК-7
8.3.	Налоги.	4		4			4	ОК-4 ОК-7
8.4.	Деньги и их функции.	4		3			3	ОК-4 ОК-7
8.5.	Индивидуальный перевод. Тестовая работа. Анализ результатов.	4		2		2	4	ОК-4 ОК-7

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	Раздел 1.	1		9		27	36	
1.1	Вступительное тестирование.	1		1			1	ОК-7
1.2	Наш университет.	1		1		4	5	ОК-4 ОК-7
1.3	Досуг.	1		1		3	4	ОК-4 ОК-7
1.4	Работа.	1		1		3	4	ОК-4 ОК-7
1.5	Одежда и аксессуары.	1		1		3	4	ОК-4 ОК-7
1.6	Семья.	1		1		3	4	ОК-4 ОК-7
1.7	Повседневные заботы.	1		1		3	4	ОК-4 ОК-7
1.8	Культура стран изучаемого языка.	1		1		3	4	ОК-4

								ОК-7
1.9	Тестовая работа. Анализ результатов.	1		1		5	6	ОК-7
2.	Раздел 2.	1		7		29	36	
2.1	Дома и квартиры.	1		1		4	5	ОК-4 ОК-7
2.2	Город и достопримечательности.	1		1		4	5	ОК-4 ОК-7
2.3	Континенты и страны.	1		1		4	5	ОК-4 ОК-7
2.4	Чтение карты. Погода.	1		1		4	5	ОК-4 ОК-7
2.5	Описание жилища.	1		1		4	5	ОК-4 ОК-7
2.6	Культура стран изучаемого языка.	1		1		4	5	ОК-4 ОК-7
2.7	Аттестационная контрольная работа.	1		1		5	6	ОК-7 ОК-7
Форма промежуточного контроля - зачет		1						
3.	Раздел 3.	2		8		28	36	
3.1	Великобритания. Германия.	2		1		3	4	ОК-4 ОК-7
3.2	Города и окрестности.	2		1		3	4	ОК-4 ОК-7
3.3	Биографии известных людей.	2		1		5	6	ОК-4 ОК-7
3.4	Памятные события.	2		1		3	4	ОК-4 ОК-7
3.5	Игры и игрушки.	2		1		3	4	ОК-4 ОК-7
3.6	Культура стран изучаемого языка.	2		1		5	6	ОК-4 ОК-7
3.7	Тестовая работа. Анализ результатов.	2		2		6	8	ОК-7
4.	Раздел 4.	2		8		28	36	
4.1	США. Австрия.	2		1		3	4	ОК-4 ОК-7
4.2	Музыка.	2		1		3	4	ОК-4 ОК-7
4.3	Природные катаклизмы.	2		1		4	5	ОК-4 ОК-7
4.4	Несчастные случаи и повреждения.	2		1		4	5	ОК-4 ОК-7
4.5	Привычки прошлого.	2		1		4	5	ОК-4 ОК-7
4.6	Культура стран изучаемого языка.	2		1		4	5	ОК-4 ОК-7
4.7	Аттестационная контрольная работа.	2		2		6	8	ОК-7
Форма промежуточного контроля - зачет		2						
5.	Раздел 5.	3		8		28	36	
5.1.	Разговорная тема.	3		1		4	5	ОК-4 ОК-7
5.2.	Рыночная и командная экономики.	3		1		4	5	ОК-4

								ОК-7
5.3.	Смешенный тип экономики.	3		1		5	6	ОК-4 ОК-7
5.4.	Спрос и предложение.	3		2		5	7	ОК-4 ОК-7
5.5.	Технологии и предложение.	3		1		5	6	ОК-4 ОК-7
5.6.	Индивидуальный перевод. Тестовая работа. Анализ результатов.	3		2		5	7	ОК-4 ОК-7
6.	Раздел 6.	3		8		28	36	
6.1.	Теория спроса.	3		1		5	6	ОК-4 ОК-7
6.2.	Изменение спроса.	3		1		5	6	ОК-4 ОК-7
6.3.	Теория предложения.	3		1		5	6	ОК-4 ОК-7
6.4.	Ценообразование.	3		2		6	8	ОК-4 ОК-7
6.5.	Индивидуальный перевод. Тестовая работа. Анализ результатов.	3		3		7	10	ОК-4 ОК-7
Форма промежуточного контроля - зачет		3						
7.	Раздел 7.	4		8		10	18	
7.1.	Факторы производства. Капитал.	4		1		1	2	ОК-4 ОК-7
7.2.	Факторы производства. Рабочая сила.	4		1		1	2	ОК-4 ОК-7
7.3.	Капитал в сельском хозяйстве.	4		1		1	2	ОК-4 ОК-7
7.4.	Экономика в энергетической сфере.	4		2		1	3	ОК-4 ОК-7
7.5.	Факторы производства. Природные ресурсы.	4		1		2	3	ОК-4 ОК-7
7.6.	Факторы производства. Земля.	4		1		1	2	ОК-4 ОК-7
7.7.	Индивидуальный перевод. Тестовая работа. Анализ результатов.	4		1		3	4	ОК-4 ОК-7
8.	Раздел 8.	4		8		10	18	
8.1.	Национальный доход.	4		1		2	3	ОК-4 ОК-7
8.2.	ВВП и ВНП.	4		1		2	3	ОК-4 ОК-7
8.3.	Налоги.	4		2		2	4	ОК-4 ОК-7
8.4.	Деньги и их функции.	4		2		2	4	ОК-4 ОК-7
8.5.	Индивидуальный перевод. Тестовая работа. Анализ результатов.	4		2		2	4	ОК-4 ОК-7

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Ку	РС	Контактная работа (по учеб-	СРС	Всего	Формируемые
---	-------------------	----	----	-----------------------------	-----	-------	-------------

			ным занятиям)					компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	Раздел 1.	1 (Зимняя сессия)	2	2		31	35	
1.1	Вступительное тестирование.		2				2	ОК-7
1.2	Наш университет.					3	3	ОК-4 ОК-7
1.3	Досуг.					4	4	ОК-4 ОК-7
1.4	Работа.					4	4	ОК-4 ОК-7
1.5	Одежда и аксессуары.					4	4	ОК-4 ОК-7
1.6	Семья.					4	4	ОК-4 ОК-7
1.7	Повседневные заботы.					4	4	ОК-4 ОК-7
1.8	Культура стран изучаемого языка.					4	4	ОК-4 ОК-7
1.9	Тестовая работа. Анализ результатов.			2		4	6	ОК-7
2.	Раздел 2.	1 (Зимняя сессия)		2		31	33	
2.1	Дома и квартиры.					3	3	ОК-4 ОК-7
2.2	Город и достопримечательности.					5	5	ОК-4 ОК-7
2.3	Континенты и страны.					4	4	ОК-4 ОК-7
2.4	Чтение карты. Погода.					4	4	ОК-4 ОК-7
2.5	Описание жилища.					5	5	ОК-4 ОК-7
2.6	Культура стран изучаемого языка.					5	5	ОК-4 ОК-7
2.7	Аттестационная контрольная работа.			2		5	7	ОК-7 ОК-7
Форма промежуточного контроля - зачет							4	
3.	Раздел 3.	1 (Летняя сессия)		2		32	34	
3.1	Великобритания. Германия.					5	5	ОК-4 ОК-7
3.2	Города и окрестности.					5	5	ОК-4 ОК-7
3.3	Биографии известных людей.					4	4	ОК-4 ОК-7
3.4	Памятные события.					4	4	ОК-4 ОК-7
3.5	Игры и игрушки.					4	4	ОК-4 ОК-7
3.6	Культура стран изучаемого языка.					5	5	ОК-4 ОК-7
3.7	Тестовая работа. Анализ результатов.			2		5	7	ОК-7
4.	Раздел 4.	1 (Летняя сессия)		2		32	34	
4.1	США. Австрия.					4	4	ОК-4

								ОК-7
4.2	Музыка.				4	4		ОК-4 ОК-7
4.3	Природные катаклизмы.				4	4		ОК-4 ОК-7
4.4	Несчастные случаи и повреждения.				5	5		ОК-4 ОК-7
4.5	Привычки прошлого.				4	4		ОК-4 ОК-7
4.6	Культура стран изучаемого языка.				5	5		ОК-4 ОК-7
4.7	Аттестационная контрольная работа.		2		6	8		ОК-7
Форма промежуточного контроля - зачет								4
5.	Раздел 5.		2		32	34		
5.1.	Разговорная тема.				5	5		ОК-4 ОК-7
5.2.	Рыночная и командная экономики.				5	5		ОК-4 ОК-7
5.3.	Смешенный тип экономики.				5	5		ОК-4 ОК-7
5.4.	Спрос и предложение.				6	6		ОК-4 ОК-7
5.5.	Технологии и предложение.				5	5		ОК-4 ОК-7
5.6.	Индивидуальный перевод. Тестовая работа. Анализ результатов.		2		6	8		ОК-4 ОК-7
6.	Раздел 6.		2		32	34		
6.1.	Теория спроса.				6	6		ОК-4 ОК-7
6.2.	Изменение спроса.				6	6		ОК-4 ОК-7
6.3.	Теория предложения.				6	6		ОК-4 ОК-7
6.4.	Ценообразование.				6	6		ОК-4 ОК-7
6.5.	Индивидуальный перевод. Тестовая работа. Анализ результатов.		2		8	10		ОК-4 ОК-7
Форма промежуточного контроля - зачет								4
7.	Раздел 7.		2		30	32		
7.1.	Факторы производства. Капитал.				4	4		ОК-4 ОК-7
7.2.	Факторы производства. Рабочая сила.				4	4		ОК-4 ОК-7
7.3.	Капитал в сельском хозяйстве.				4	4		ОК-4 ОК-7
7.4.	Экономика в энергетической сфере.				4	4		ОК-4 ОК-7
7.5.	Факторы производства. Природные ресурсы.				5	5		ОК-4 ОК-7
7.6.	Факторы производства. Земля.				4	4		ОК-4 ОК-7

7.7.	Индивидуальный перевод. Тестовая работа. Анализ результатов.			2		5	7	ОК-4 ОК-7
8.	Раздел 8.	2 (Летняя сессия)		2		29	31	
8.1.	Национальный доход.					5	5	ОК-4 ОК-7
8.2.	ВВП и ВВП.					6	6	ОК-4 ОК-7
8.3.	Налоги.					6	6	ОК-4 ОК-7
8.4.	Деньги и их функции.					6	6	ОК-4 ОК-7
8.5.	Индивидуальный перевод. Тестовая работа. Анализ результатов.				2		6	8	ОК-4 ОК-7

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1.

- 1.1. Вступительное тестирование.
Наш университет. Развитие навыков изучающего чтения и монологической речи на базе тематически ориентированных материалов. Развитие у студентов продуктивных навыков письма в формате изложения элементарной личной информации о себе и своем обучении в Университете.
- 1.2. Досуг. Тематические диалоги. Грамматика: Личные и притяжательные местоимения. Способы образования множественного числа имен существительных, общий и притяжательный падежи.
- 1.3. Работа. Коллоквиум. Формирование коммуникативных и аналитических компетенций на базе освоения текстов по теме. Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий.
- 1.4. Одежда и аксессуары. Развитие у студентов учебно-познавательных и компенсаторных компетенций в рамках работы со словарями, учебными материалами, аудио и видео компонентами. Грамматика: Определенный и неопределенный артикль.
- 1.5. Семья. Составление тематических диалогов. Работа в парах. Грамматика: Времена группы Indefinite (Simple). Präsens. Развитие у студентов продуктивных навыков письма в формате изложения элементарной личной информации о себе, родственниках, друзьях и знакомых. Групповое творческое задание.
- 1.6. Повседневные заботы. Формирование навыков монологической речи по теме. Грамматика: Времена группы Continuous (Progressive). Präteritum.
- 1.7. Культура стран изучаемого языка. Формирование у студентов гуманитарной личностной позиции и миропонимания. Тематический видеофильм с последующим обсуждением. Индивидуальное творческое задание. Грамматика: Времена группы Perfect. Perfekt.
- 1.8. Тестовая работа. Анализ результатов.
- 1.9.

Раздел 2.

- 2.1. Дома и квартиры. Тематические диалоги. Грамматика: Времена группы Perfect

Continuous (Progressive). Plusquamperfekt.

- 2.2. Город и достопримечательности. Развитие навыков изучающего чтения и монологической речи на базе тематически ориентированных материалов. Грамматика: Фразовые глаголы. Типы предложений.
- 2.3. Континенты и страны. Тематические диалоги. Ролевая игра. Грамматика: Числительные. Причастие настоящего времени.
- 2.4. Чтение карты. Погода. Формирование коммуникативных и аналитических компетенций на базе освоения текстов по теме. Индивидуальное творческое задание. Грамматика: Страдательный залог: образование и употребление. Особенности перевода страдательных оборотов на русский язык.
- 2.5. Описание жилища. Тематические диалоги. Грамматика: Образование вопросительных и отрицательных предложений. Способы выражения будущего времени.
- 2.6. Культура стран изучаемого языка. Формирование у студентов гуманитарной личностной позиции и миропонимания. Тематический видеофильм с последующим обсуждением. Групповое творческое задание. Подготовка к аттестационной работе.
- 2.7. Аттестационная контрольная работа.

Раздел 3.

- 3.1. Великобритания. Германия. Развитие навыков аудирования с пониманием основного содержания и выборочным извлечением информации. Грамматика: Модальные глаголы.
- 3.2. Города и окрестности. Составление тематических диалогов. Работа в парах. Проблемное задание (кейс). Грамматика: формы инфинитива.
- 3.3. Биографии известных людей. Формирование коммуникативных и аналитических компетенций на базе освоения текстов по теме. Коллоквиум. Грамматика: Прямая и косвенная речь.
- 3.4. Памятные события. Формирование навыков монологической речи по теме. Групповое творческое задание. Грамматика: Согласование времен. Будущее в прошедшем.
- 3.5. Игры и игрушки. Тематические диалоги. Грамматика: усилительная конструкция, употребление специальных конструкций для выражения повторяющихся действий в прошлом.
- 3.6. Культура страны изучаемого языка. Формирование у студентов гуманитарной личностной позиции и миропонимания. Тематический видеофильм с последующим обсуждением. Индивидуальное творческое задание.
- 3.7. Тестовая работа. Анализ результатов.

Раздел 4.

- 4.1. США. Австрия. Развитие навыков аудирования с пониманием основного со-

держания и выборочным извлечением информации. Стилистические особенности речи. Аббревиация. Круглый стол.

4.2. Музыка. Формирование коммуникативных и аналитических компетенций на базе освоения текстов по теме. Коллоквиум. Грамматика: Неличные формы глагола: инфинитив. Причастие, герундий. Причастие I перфектное (способы образования, функции в предложении).

4.3. Природные катаклизмы. Составление тематических диалогов. Работа в парах. Грамматика: Неличные формы глагола: инфинитив. Причастие, герундий. Причастие I перфектное (способы образования, функции в предложении).

4.4. Несчастные случаи и повреждения. Развитие у студентов учебно-познавательных и компенсаторных компетенций в рамках работы со словарями, учебными материалами, аудио и видео компонентами. Грамматика: Независимый причастный оборот (случаи употребления, способы перевода). Образование форм герундия, его свойства и функции в предложении, перевод.

4.5. Привычки прошлого. Развитие навыков изучающего чтения и монологической речи на базе тематически ориентированных материалов. Групповое творческое задание. Грамматика: Независимый причастный оборот (случаи употребления, способы перевода). Образование форм герундия, его свойства и функции в предложении, перевод.

4.6. Культура страны изучаемого языка. Формирование у студентов гуманитарной личностной позиции и миропонимания. Тематический видеофильм с последующим обсуждением. Индивидуальное творческое задание. Подготовка к аттестационной работе.

4.7. Аттестационная контрольная работа.

Раздел 5.

5.1. Разговорная тема. Отработка фонологических навыков правильной речи. Развитие навыков диалогической и монологической речи на базе тематически ориентированных материалов. Развитие у студентов продуктивных навыков письма в формате изложения личной информации о себе и своем обучении в Университете.

5.2. Рыночная и командная экономики. Освоение профессиональной лексики по специальности. Овладение навыками перевода грамматических конструкций присущих устной и письменной научно-технической речи. Временные формы глагола. Числительные.

5.3. Смешанный тип экономики. Освоение профессиональной лексики по специальности. Овладение навыками перевода грамматических конструкций присущих устной и письменной научно-технической речи. Существительное в функции определения.

5.4. Спрос и предложение. Освоение профессиональной лексики по специальности. Формирование коммуникативных и аналитических компетенций на базе освоения текстов по теме. Причастия I и II.

5.5. Технологии и предложение. Освоение профессиональной лексики по специальности. Степени сравнения прилагательных и наречий, сравнительные кон-

струкции. Числительные (повторение).

- 5.6. Индивидуальный перевод. Закрепление знаний и навыков полученных при изучении Раздела.1. Тестовая работа. Анализ результатов.

Раздел 6.

- 6.1. Теория спроса. Овладение навыками перевода грамматических конструкций присущих устной и письменной научно-технической речи. Развитие навыков изучающего чтения, диалогической и монологической речи на базе тематически ориентированных материалов. Причастие II в постпозиции. Глаголы, выражающие долженствование.

- 6.2. Изменение спроса. Освоение профессиональной лексики по специальности. Формирование коммуникативных и аналитических компетенций на базе освоения текстов по теме. Временные формы глаголов и причастий I и II (повторение).

- 6.3. Теория предложения. Освоение профессиональной лексики по специальности. Овладение навыками перевода грамматических конструкций присущих устной и письменной научно-технической речи. Временные формы глаголов и причастий I и II (повторение).

- 6.4. Ценообразование. Освоение профессиональной лексики по специальности. Развитие навыков изучающего чтения, диалогической и монологической речи на базе тематически ориентированных материалов. Бессоюзное присоединение определительных придаточных предложений.

- 6.5. Индивидуальный перевод. Закрепление знаний и навыков полученных при изучении Раздела.2. Тестовая работа. Анализ результатов.

Раздел 7.

- 7.1. Факторы производства. Капитал. Развитие навыков диалогической и монологической речи на базе тематически ориентированных материалов.

- 7.2. Факторы производства. Рабочая сила. Освоение профессиональной лексики по специальности. Овладение навыками перевода грамматических конструкций присущих устной и письменной научно-технической речи. Инфинитив в функции подлежащего, обстоятельств цели и следствия.

- 7.3. Капитал в сельском хозяйстве. Развитие навыков изучающего чтения, диалогической и монологической речи на базе тематически ориентированных материалов. Формирование коммуникативных и аналитических компетенций на базе освоения текстов по теме.

- 7.4. Экономика в энергетической сфере. Развитие навыков изучающего чтения, диалогической и монологической речи на базе тематически ориентированных материалов. Формирование коммуникативных и аналитических компетенций на базе освоения текстов по теме.

- 7.5. Факторы производства. Природные ресурсы. Освоение профессиональной лексики по специальности. Развитие навыков изучающего чтения, диалогической и монологической речи на базе тематически ориентированных материалов. Конструкция сложное дополнение».

7.6. Факторы производства. Земля. Развитие навыков изучающего чтения, диалогической и монологической речи на базе тематически ориентированных материалов. Формирование коммуникативных и аналитических компетенций на базе освоения текстов по теме.

7.7. Индивидуальный перевод. Закрепление знаний и навыков полученных при изучении Раздела.3. Тестовая работа. Анализ результатов.

Раздел 8.

8.1. Национальный доход. Освоение профессиональной лексики по специальности. Овладение навыками перевода грамматических конструкций присущих устной и письменной научно-технической речи. Инфинитив в функции определения.

8.2. ВВП и ВНП. Развитие навыков изучающего чтения, диалогической и монологической речи на базе тематически ориентированных материалов. Формирование коммуникативных и аналитических компетенций на базе освоения текстов по теме.

8.3. Налоги. Освоение профессиональной лексики по специальности. Овладение навыками перевода грамматических конструкций присущих устной и письменной научно-технической речи. Конструкция «сложное подлежащее» при сказуемом в форме страдательного залога.

8.4. Деньги и их функции. Развитие навыков изучающего чтения, диалогической и монологической речи на базе тематически ориентированных материалов. Формирование коммуникативных и аналитических компетенций на базе освоения текстов по теме.

8.5. Индивидуальный перевод. Закрепление знаний и навыков, полученных при изучении Раздела.4. Тестовая работа. Анализ результатов.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела Дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Раздел 1			18	9	2
1.	1.1	Вступительное тестирование.	2	1	
2.	1.2	Наш университет.	2	1	
3.	1.3	Досуг.	2	1	
4.	1.4	Работа.	2	1	
5.	1.5	Одежда и аксессуары.	2	1	
6.	1.6	Семья.	2	1	
7.	1.7	Повседневные заботы.	2	1	
8.	1.8	Культура стран изучаемого языка.	2	1	
9.	1.9	Тестовая работа. Анализ результатов.	2	1	2
Раздел 2			16	7	2
10.	2.1	Дома и квартира.	4	1	
11.	2.2	Город и достопримечательности.	2	1	

12.	2.3	Континенты и страны.	2	1	
13.	2.4	Чтение карты. Погода.	2	1	
14.	2.5	Описание жилища.	2	1	
15.	2.6	Культура стран изучаемого языка.	2	1	
16.	2.7	Аттестационная контрольная работа.	2	1	2
Раздел 3			16	8	2
17.	3.1	Великобритания. Германия.	2	1	
18.	3.2	Города и окрестности.	2	1	
19.	3.3	Биографии известных людей.	2	1	
20.	3.4	Памятные события.	2	1	
21.	3.5	Игры и игрушки.	2	1	
22.	3.6	Культура стран изучаемого языка.	4	1	
23.	3.7	Тестовая работа. Анализ результатов.	2	2	2
Раздел 4			16	8	2
24.	4.1	США. Австрия.	2	1	
25.	4.2	Музыка.	2	1	
26.	4.3	Природные катаклизмы.	2	1	
27.	4.4	Несчастные случаи и повреждения.	2	1	
28.	4.5	Привычки прошлого.	2	1	
29.	4.6	Культура стран изучаемого языка.	4	1	
30.	4.7	Аттестационная контрольная работа.	2	2	2
Раздел 5			17	8	2
31.	5.1.	Разговорная тема.	2	1	
32.	5.2.	Рыночная и командная экономики.	4	1	
33.	5.3.	Смешанный тип экономики.	2	1	
34.	5.4.	Спрос и предложение.	2	2	
35.	5.5.	Технологии и предложения.	3	1	
36.	5.6.	Индивидуальный перевод. Тестовая работа. Анализ результатов.	4	2	2
Раздел 6			17	8	2
37.	6.1.	Теория спроса.	3	1	
38.	6.2.	Изменение спроса.	3	1	
39.	6.3.	Теория предложения.	3	1	
40.	6.4.	Ценообразование.	4	2	
41.	6.5.	Индивидуальный перевод. Итоговая контрольная работа.	4	3	2
Раздел 7			16	8	2
	7.1.	Факторы производства. Капитал.	2	1	
	7.2.	Факторы производства. Рабочая сила.	2	1	
	7.3.	Капитал в сельском хозяйстве.	2	1	
	7.4.	Экономика в энергетической	4	2	

		сфере.			
	7.5.	Факторы производства. Природные ресурсы.	2	1	
	7.6.	Факторы производства. Земля.	2	1	
	7.7.	Индивидуальный перевод. Анализ результатов.	2	1	2
Раздел 8			16	8	2
	8.1.	Национальный доход.	4	1	
	8.2.	ВВП и ВНП.	3	1	
	8.3.	Налоги.	4	2	
	8.4.	Деньги и их функции.	3	2	
	8.5.	Индивидуальный перевод. Итоговая контрольная работа.	2	2	2

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено.

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы студента	Всего часов		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Раздел 1.			20	27	31
1.	1.1	Вступительное тестирование	-	-	-
2.	1.2	Наш университет.	4	4	3
3.	1.3	Досуг. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	3	4
4.	1.4	Работа. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	3	4
5.	1.5	Одежда и аксессуары. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	3	4
6.	1.6	Семья. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	3	4
7.	1.7	Повседневные заботы. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	3	4
8.	1.8	Культура стран изучаемого языка. Подготовка к тестированию.	2	3	4
9.	1.9	Анализ результатов промежуточного тестирования. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	4	5	4
Раздел 2.			18	29	31
10.	2.1	Дома и квартиры. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	3	4	3
11.	2.2	Город и достопримечательности. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	4	5
12.	2.3	Континенты и страны. Выполнение лексико-грамматических упражне-	2	4	4

		ний.			
13.	2.4	Чтение карты. Погода. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	4	4
14.	2.5	Описание жилища. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	4	5
15.	2.6	Культура стран изучаемого языка. Подготовка к тестированию.	3	4	5
16.	2.7	Анализ результатов рубежного тестирования. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	4	5	5
Раздел 3.			20	28	32
17.	3.1	Великобритания. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	3	5
18.	3.2	Города и окрестности. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	3	5
19.	3.3	Биографии известных людей. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	4	5	4
20.	3.4	Памятные события. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	3	4
21.	3.5	Игры и игрушки. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	3	4
22.	3.6	Культура стран изучаемого языка. Подготовка к тестированию.	4	5	5
23.	3.7	Анализ результатов промежуточного тестирования. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	4	6	5
Раздел 4.			20	28	32
24.	4.1	США. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	3	4
25.	4.2	Музыка. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	4	3	4
26.	4.3	Природные катаклизмы. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	4	4
27.	4.4	Несчастные случаи и повреждения. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	4	5
28.	4.5	Привычки прошлого. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	4	4
29.	4.6	Культура стран изучаемого языка. Подготовка к тестированию.	4	4	5
30.	4.6	Анализ результатов итогового тестирования. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	4	6	6
Раздел 5.			19	28	32

31.	5.1.	Разговорная тема. Подготовка к ведению диалога и монологическому высказыванию на базе тематически ориентированных материалов.	3	4	5
32.	5.2.	Рыночная и командная экономики. Выполнение профессионально грамотного перевода текста, лексических и грамматических упражнений. Подготовка к ведению вопросно-ответного диалога по изучаемой теме.	3	4	5
33.	5.3.	Смешанный тип экономики. Выполнение профессионально грамотного перевода текста, лексических и грамматических упражнений. Подготовка к ведению вопросно-ответного диалога по изучаемой теме. Отработка коммуникативных и аналитических заданий для развития компетенций на базе освоения текстов по теме.	3	5	5
34.	5.4.	Спрос и предложения. Выполнение профессионально грамотного перевода текста, лексических и грамматических упражнений. Подготовка к ведению вопросно-ответного диалога по изучаемой теме.	3	5	6
35.	5.5.	Технологии и предложения. Выполнение профессионально грамотного перевода текста, лексических и грамматических упражнений. Подготовка к ведению вопросно-ответного диалога по изучаемой теме. Отработка коммуникативных и аналитических заданий для развития компетенций на базе освоения текстов по теме.	4	5	5
36.	5.6.	Выполнение индивидуального самостоятельного перевода текста с использованием полученных лексических знаний и грамматических навыков.	3	5	6
Раздел 6.			19	28	32
37.	6.1.	Теория спроса. Выполнение профессионально грамотного перевода текста, лексических и грамматических упражнений. Подготовка к ведению вопросно-ответного диалога по изучаемой теме.	3	5	6
38.	6.2.	Изменение спроса. Выполнение профессионально грамотного перевода текста, лексических и грамма-	4	5	6

		тических упражнений. Подготовка к ведению вопросно-ответного диалога по изучаемой теме. Отработка коммуникативных и аналитических заданий для развития компетенций на базе освоения текстов по теме.			
39.	6.3.	Теория предложения. Выполнение профессионально грамотного перевода текста, лексических и грамматических упражнений. Подготовка к ведению вопросно-ответного диалога по изучаемой теме.	4	5	6
40.	6.4.	Ценообразование. Выполнение профессионально грамотного перевода текста, лексических и грамматических упражнений. Подготовка к ведению вопросно-ответного диалога по изучаемой теме. Отработка коммуникативных и аналитических заданий для развития компетенций на базе освоения текстов по теме.	4	6	6
41.	6.5.	Выполнение индивидуального самостоятельного перевода текста с использованием полученных лексических знаний и грамматических навыков. Анализ результатов усвоения пройденного материала.	4	7	8
Раздел 7.			2	10	30
42.	7.1.	Факторы производства. Капитал. Подготовка к ведению диалога и монологическому высказыванию на базе тематически ориентированных материалов.		1	4
43.	7.2.	Факторы производства. Рабочая сила. Выполнение профессионально грамотного перевода текста, лексических и грамматических упражнений. Подготовка к ведению вопросно-ответного диалога по изучаемой теме.		1	4
44.	7.3.	Капитал в сельском хозяйстве. Выполнение профессионально грамотного перевода текста, лексических и грамматических упражнений. Подготовка к ведению вопросно-ответного диалога по изучаемой теме. Отработка коммуникативных и аналитических заданий для развития компетенций на базе освоения текстов по теме.		1	4
45.	7.4.	Экономика в энергетической сфере. Выполнение профессионально гра-		1	4

		мотного перевода текста, лексических и грамматических упражнений. Подготовка к ведению вопросно-ответного диалога по изучаемой теме.			
46.	7.5.	Факторы производства. Природные ресурсы. Выполнение профессионально грамотного перевода текста, лексических и грамматических упражнений. Подготовка к ведению вопросно-ответного диалога по изучаемой теме.		5	5
47.	7.6.	Факторы производства. Земля. Выполнение профессионально грамотного перевода текста, лексических и грамматических упражнений. Подготовка к ведению вопросно-ответного диалога по изучаемой теме.		1	4
48.	7.7.	Выполнение индивидуального самостоятельного перевода текста с использованием полученных лексических знаний и грамматических навыков.	2	3	5
Раздел 8.			2	10	29
	8.1.	Национальные доходы. Выполнение профессионально грамотного перевода текста, фонетических, лексических и грамматических упражнений. Подготовка к ведению вопросно-ответного диалога по изучаемой теме.		2	5
	8.2.	ВВП и ВНП. Выполнение профессионально грамотного перевода текста, фонетических, лексических и грамматических упражнений. Подготовка к ведению вопросно-ответного диалога по изучаемой теме. Отработка коммуникативных и аналитических заданий для развития компетенций на базе освоения текстов по теме.		2	6
	8.3.	Налоги. Выполнение профессионально грамотного перевода текста, лексических и грамматических упражнений. Подготовка к ведению вопросно-ответного диалога по изучаемой теме.		2	6
	8.4.	Деньги и их функции. Выполнение профессионально грамотного перевода текста, лексических и грамматических упражнений. Подготовка к		2	6

		ведению вопросно-ответного диалога по изучаемой теме. Отработка коммуникативных и аналитических заданий для развития компетенций на базе освоения текстов по теме.			
	8.5.	Выполнение индивидуального самостоятельного перевода текста с использованием полученных лексических знаний и грамматических навыков. Анализ результатов промежуточного тестирования. Выполнение фонетических, лексических и грамматических упражнений.	2	2	6

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине.
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
3. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
4. Проверочные тесты по дисциплине.
5. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle

1	Лексико-грамматические тесты для определения уровня знания английского языка	https://moodle.spbgasu.ru/mod/quiz/view.php?id=9787 https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1490
2	Практико-теоретический курс по английскому языку для бакалавров	https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1937 https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1743 https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1733 https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=1699 https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=1197
3	Практико-теоретический курс по иностранному языку для студентов ФБФО	https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=288

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык» предназначен для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью студентов, контроля процесса формирования компетенций, определённых ФГОС ВО, а также для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершении изучения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1.1 Наш университет. 1.2 Досуг. 1.3 Работа.	- Способность коммуникации	Знать: 1. Способы образования множественного числа имен суще-

<p>1.4 Одежда и аксессуары. 1.5 Семья. 1.6 Повседневные заботы. 1.7 Культура страны изучаемого языка..</p>	<p>устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)</p> <p>- Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)</p>	<p>ствительных, общих и притяжательный падежи.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Личные и притяжательные местоимения. 3. Степени сравнения прилагательных и наречий. 4. Правила использования определенного и неопределенного артикля. 5. Времена группы Indefinite (Simple); Präsens. 6. Времена группы Continuous (Progressive); Präteritum. 7. Времена группы Perfect; Perfekt. 8. Лексику по тематике раздела. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Строить тематические диалоги. 2. Работать со словарями, учебными материалами, аудио и видео компонентами. 3. Отстаивать личностную позицию и обсуждать вопросы, связанные с темами раздела. 4. Выражать коммуникативные намерения в связи с содержанием текста / в предложенной ситуации: вступать с собеседником в речевое взаимодействие различных видов: инициировать разговор, предлагать и развивать идеи; завершать беседу в соответствии с целью общения; соблюдать очередность при обмене репликами при разворачивании речевого взаимодействия, не превращая беседу в монолог. <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навыками письма в формате изложения элементарной личной информации о себе и своем обучении в Университете. 2. Навыками изучающего чтения и монологической речи на базе тематически ориентированных материалов. 3. Навыками письма в формате изложения элементарной личной информации о себе, родственниках, друзьях и знакомых. 4. Навыками монологической речи по темам раздела. 5. Навыками извлечения необходимой информации из ори-
--	---	---

			<p>гинального текста на иностранном языке.</p> <p>6. Самостоятельно оценивать роль новых навыков в образовательной деятельности.</p>
2	<p>2.1 Санкт-Петербург.</p> <p>2.2 Дома и квартиры.</p> <p>2.3 Город и достопримечательности.</p> <p>2.4 Континенты и страны.</p> <p>2.5 Чтение карты. Погода.</p> <p>2.6 Описание жилища.</p> <p>2.7 Культура страны изучаемого языка.</p>	<p>- Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)</p> <p>- Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)</p>	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Времена группы Perfect Continuous (Progressive); Plusquamperfekt. 2. Фразовые глаголы по материалу раздела 3. Типы предложений. 4. Числительные. 5. Причастие настоящего времени. 6. Страдательный залог: образование и употребление. Особенности перевода страдательных оборотов на русский язык. 7. Образование вопросительных и отрицательных предложений. Способы выражения будущего времени. 8. Знать лексику по тематике раздела. 9. Виды самооценки. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Строить диалоги по тематике раздела. 2. Использовать формулы приветствия и знакомства; инициировать, поддерживать и завершать разговор; выражать утверждение и согласие/несогласие с утверждением; 3. Оформлять письменный текст в логической последовательности в соответствии с действующими в данной культуре нормами письменной речи. 4. Понять на слух тему, главную и вспомогательную информацию, содержащуюся в монологическом/диалогическом высказывании. <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навыками изучающего чтения и монологической речи на базе тематически ориентированных материалов. 2. Навыками диалогической и монологической речи с использованием наиболее частотных лексико-грамматических средств в ос-

			<p>новых коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.</p> <p>3. Навыками познавательной и учебной деятельности.</p>
3	<p>3.1 Великобритания. Германия.</p> <p>3.2 Город и окрестности.</p> <p>3.3 Биография известных людей.</p> <p>3.4 Памятные события.</p> <p>3.5 Игры и игрушки.</p> <p>3.6 Культура страны изучаемого языка.</p>	<p>- Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)</p> <p>- Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)</p>	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Модальные глаголы 2. Формы инфинитива. 3. Прямую и косвенную речь. 4. Согласование времен. Будущее в прошедшем. 5. Знать лексику по тематике раздела. 6. Уровни притязаний.
			<p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составлять тематические диалоги. 2. Конкретизировать свою точку зрения по предложенной проблеме, приводя доводы относительно преимуществ или недостатков альтернативных точек зрения и мнений. 3. Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. 4. Понимать монологические высказывания и различные виды диалога, как при непосредственном общении, так и в аудио/видеозаписи. 5. Самостоятельно оценивать роль новых знаний.
			<p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навыками аудирования с пониманием основного содержания и выборочным извлечением информации. 2. Навыками монологической речи по темам раздела.
4	<p>4.1 США. Австрия.</p> <p>4.2 Музыка</p> <p>4.3 Природные катаклизмы.</p> <p>4.4 Несчастные случаи повреждения.</p> <p>4.5 Привычки прошлого.</p> <p>4.6 Культура страны изучаемого языка.</p>	<p>- Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)</p> <p>- Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)</p>	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стилистические особенности речи. 2. Аббревиацию. 3. Основные лексические различия британского и американского вариантов английского языка. 4. Неличные формы глагола: инфинитив. Причастие, герундий. Причастие I перфектное (способы образования, функции в предложении). 5. Неличные формы глагола: инфинитив. Причастие, герундий. Причастие I перфект-

			<p>ное (способы образования, функции в предложении).</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Независимый причастный оборот (случаи употребления, способы перевода). 7. Образование форм герундия, его свойства и функции в предложении, перевод. 8. Знать лексику по тематике раздела. 9. Межкультурные различия, культурные традиции и реалии своей страны и страны изучаемого языка. 10. Влияние видов самооценки и уровней притязаний на результат образовательной деятельности. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составлять тематические диалоги. 2. Работать со словарями, учебными материалами, аудио и видео компонентами. 3. Выражать свое отношение и оценку происходящего, высказывать одобрение/неодобрение/сомнение, аргументировано опровергать мнение, давать эмоциональную оценку высказыванию и делать выводы. 4. Использовать английский язык в межличностном общении и профессиональной деятельности. 5. Понимать информацию при чтении в соответствии с конкретной целью. <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навыками аудирования с пониманием основного содержания и выборочным извлечением информации. 2. Навыками изучающего чтения и монологической речи на базе тематически ориентированных материалов. 3. Формами и методами самообучения и самоконтроля.
5	<p>5.1 Разговорная тема. 5.2 Рыночная и командная экономики. 5.3 Смешанный тип экономики. 5.4 Спрос и предложе-</p>	<p>- Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач меж-</p>	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Части речи. Имя существительное. 2. Времена глагола в действительном залоге. 3. Местоимения: личные и притяжательные.

	<p>ние. 5.5 Технологии и предложение.</p>	<p>личностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)</p> <p>- Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)</p>	<p>4. Времена глагола в страдательном залоге. 5. Группы существительных. 6. Члены предложения. 7. Модальные глаголы и их заменители.</p> <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Читать и понимать со словарем специальную лексику. 2. Переводить грамматические конструкции, присущие устной и письменной научно-технической речи. 3. Работать с техническими словарями и учебными материалами. 4. Понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общенаучные и общетехнические темы. 5. Самостоятельно оценивать роль новых навыков в образовательной деятельности. <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наиболее употребительным (базовым) грамматическим материалом, характерным для общепрофессиональной устной и письменной речи.
6	<p>6.1 Теория спроса. 6.2 Изменение спроса. 6.3 Теория предложения. 6.4 Ценообразование.</p>	<p>- Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межкультурного взаимодействия (ОК-4)</p> <p>- Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)</p>	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конверсия. 2. Суффиксы наречий. 3. Условные предложения. 4. Сослагательное наклонение. 5. Дроби. 6. Сложноподчинённые предложения. 7. Суффиксы существительных. 8. Суффиксы прилагательных. 9. Сравнительный оборот. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Семантически точно и грамматически правильно переводить научно-технический текст по специальности. 2. Работать со словарями и другими учебными источниками с целью извлечения информации необходимой для активной коммуникации на

			<p>иностранном языке.</p> <p>3. Вести диалог в форме вопросов и ответов по прочитанным текстам.</p> <p>4. Самостоятельно оценивать роль новых компетенций в образовательной деятельности.</p>
			<p>Владеть:</p> <p>1. Навыками фонологически правильного произношения.</p> <p>2. Изученным грамматическим и лексическим материалом.</p> <p>3. Навыками извлечения информации из оригинального текста на иностранном языке при чтении без словаря.</p> <p>4. Навыками распознавания лексики на основе знания.</p>
7	<p>7.1 Факторы производства. Капитал.</p> <p>7.2 Факторы производства. Рабочая сила.</p> <p>7.3 Капитал в сельском хозяйстве.</p> <p>7.4 Капитал в энергетической сфере.</p> <p>7.5 Факторы производства. Природные ресурсы.</p> <p>7.6 Факторы производства. Земля.</p>	<p>- Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)</p> <p>- Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)</p>	<p>Знать:</p> <p>1. <i>Причастие I</i> в функции определения и обстоятельства.</p> <p>2. <i>Причастие II</i> в функции определения и части сказуемого.</p> <p>3. Независимый причастный оборот.</p> <p>4. Инфинитив в функции подлежащего, дополнения и определения.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. Участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью.</p> <p>2. Семантически точно и грамматически правильно переводить научно-технический текст по специальности.</p> <p>3. Работать со словарями и другими учебными источниками с целью извлечения информации необходимой для активной коммуникации на иностранном языке.</p> <p>4. Вести диалог в форме вопросов и ответов по прочитанным текстам</p> <p>Владеть:</p> <p>1. Навыками диалогической и монологической речи с использованием наиболее частотных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях общения по специальности.</p> <p>2. Навыками фонологически</p>

			<p>правильного произношения.</p> <p>3. Изученным грамматическим и лексическим материалом.</p> <p>4. Навыками извлечения информации из оригинального текста на иностранном языке при чтении без словаря.</p> <p>5. Навыками распознавания лексики на основе знания словообразовательных суффиксов.</p>
8	<p>8.1 Национальный доход.</p> <p>8.2 ВВП и ВНП.</p> <p>8.3 Налоги.</p> <p>8.4 Деньги и их функции.</p>	<p>- Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)</p> <p>- Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)</p>	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инфинитив в функции части сказуемого. 2. Объектный инфинитивный оборот. 3. Общие вопросы. 4. Инфинитив в функции обстоятельства цели. 5. Альтернативные вопросы. 6. Герундий в функции дополнения и обстоятельства. 7. Разделительные вопросы. 8. Герундий в функции подлежащего. 9. Специальные вопросы к подлежащему и его определению. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить грамматический анализ технического текста. 2. Семантически точно и грамматически правильно переводить научно-технический текст по специальности. 3. Работать со словарями и другими учебными источниками с целью извлечения информации необходимой для активной коммуникации на иностранном языке. 4. Вести диалог в форме вопросов и ответов по прочитанным текстам. <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навыками фонологически правильного произношения. 2. Изученным грамматическим и лексическим материалом. 3. Навыками анализа текста по специальности. 4. Навыками извлечения информации из оригинального текста на иностранном языке при чтении без словаря. 5. Навыками поиска методов решения практических задач.

			6. Навыками применения различных методов познания
--	--	--	---

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Критерии оценки:

Семестры 1, 2, 3

Зачет

Для получения зачета студент должен:

- 1) Усвоить грамматический и лексический материал данного семестра.
- 2) Правильно выполнить и получить зачет по контрольной работе.
- 3) Уметь правильно читать и понимать без словаря учебные тексты.
- 4) Уметь высказываться по темам, изученным в данном семестре.

Ответ студента оценивается по системе «зачтено»/«не зачтено»:

«зачтено» - студент переводит текст, передает его содержание, не допускает грубых ошибок и не искажает смысла прочитанного и, таким образом, в работе с предложенным дидактическим материалом демонстрирует достигнутый уровень овладения общекультурными и профессиональными компетенциями;

«не зачтено» - студент не переводит текст, не владеет лексико-грамматическим материалом, при переводе текста допускает большое количество грубых ошибок, не понимает общего смысла прочитанного, что свидетельствует о недостаточном уровне сформированности вышеназванных компетенций.

Семестр 4

Экзамен

К экзамену по английскому языку допускаются студенты, сдавшие зачеты за предшествующие экзамену курсы и получившие зачет по контрольным работам.

Для сдачи экзамена необходимо:

- 1) Усвоить грамматический и лексический материал пройденных семестров курса.
- 2) Уметь правильно читать и переводить без словаря учебные тексты.
- 3) Уметь самостоятельно читать и переводить со словарем тексты по специальности в пределах изученной тематики.
- 4) Уметь высказываться по изученным устным темам.

Критерии выставления оценок:

-«отлично» - студент переводит текст без ошибок или допускает одну ошибку, и сам ее исправляет, демонстрирует хорошее владение лексико-грамматическим материалом, не искажает смысла прочитанного, при передаче содержания текста допускает 1-2 ошибки, самостоятельно исправляет их, и тем самым, демонстрирует отличный уровень овладения общекультурными и профессиональными компетенциями;

-«хорошо» - студент переводит текст и допускает 1-2 ошибки в лексико-грамматическом материале, показывает незначительные неточности в переводе, не искажающие смысловое содержание текстов, при передаче общего содержания текста допускает 3-4 ошибки, тем самым, демонстрируя хороший уровень овладения общекультурными и профессиональными компетенциями;

-«удовлетворительно» - студент переводит текст с фактическими ошибками, допускает ошибки в лексико-грамматическом материале, при переводе текстов студент обнаруживает общее понимание содержания текстов, при передаче содержания текста допускает неточности, что свидетельствует об удовлетворительном овладении вышеназванных компетенций;

-«неудовлетворительно» - студент не переводит текст или переводит текст с огромным количе-

ством лексико-грамматических ошибок, обнаруживает непонимание текста, искажает его смысл, что подтверждает недостаточный уровень сформированности вышеназванных компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания при тестировании

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

* Преподаватель самостоятельно определяет необходимые критерии оценки знаний и практических навыков студентов.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Английский язык

Деловая (ролевая) игра. (Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.)

Раздел 2. Деловая (ролевая) игра «Подбор кандидата на должность...»

Цель (проблема): Выбрать лучшего кандидата на должность на конкурсной основе. Определить соответствие требованиям должности, выявить лучшего претендента. Активное использование лексики по теме “Образование”: должность и характеристики; возраст, внешний вид; достижения: образование, квалификация; организаторские, коммуникативные и лидерские способности. Употребление модальных глаголов: Modals (ability, request)

Ход игры:

Время проведения: 1 час.

1й этап.

Студенты изучают материалы, характеризующие деятельность предприятия, положение дел в фирме, определяют требования к должности и критерии отбора.

2й этап.

Студентам предлагается ознакомиться с резюме нескольких кандидатов и отобрать лучшего. Класс делится на несколько групп (2-3). Каждая группа обсуждает сильные и слабые стороны каждого кандидата. Выбирается лучший претендент.

3й этап.

Каждая группа представляет своего кандидата. За круглым столом обсуждаются все кандидатуры и выбирается лучший кандидат на вакантную должность.

Ожидаемый (е) результат (ы):

Участники игры объявляют, кого они выбрали на вакантное место, и объясняют причины. Преподаватель уточняет выводы участников игры и дает необходимые комментарии и пояснения..

Кейс. (Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.)

Раздел 3. What are the most interesting museums in the world?

Проблемная задача:

Case Study Task 1. You work for a magazine and you have to write an article about the most interesting museums of the world.

A. Carry out a survey.

B. Discuss with your colleagues what museums you are going to include on your top list. Give arguments for and against.

Case study Task 2. Make a mini-presentation of the 10 museums you have chosen. Explain why they deserve to be on your top list.

Задание: 1й этап. Организационная часть. Выдача кейса.

2й этап. Ознакомление с текстом кейса. Работа студентов в подгруппах. Составление опроса. Проведение соцопроса.

3й этап. Анализ полученных результатов.

Обсуждение /дебаты внутри подгруппы с использованием опорной лексики.

4й этап. Просмотр материалов, подбор статей и иллюстраций для презентации.

5й этап. Представление результатов работы (презентация музеев).

6й этап. Обобщение результатов, подведение итогов.

7й этап. Оценка студенческой работы по системе оценивания, которая предъявлялась им в начале занятия.

A Useful Language Bank for Communication

Asking for opinion.

What's your opinion on...?

How do you feel about....?

What do you think about....?

What's your view on...?

Expressing opinion.

My point of view is that...

Well, as far as I'm concerned...

Well, if you ask me...

It seems\ appears to me that...

I think\ believe...\ must...\

In my opinion\ view...

To me...\ may\ might

From my point of view...

To my mind/ way of thinking...

As far as I am concerned...

I am totally against...

I (do not) agree that \ with...

Making Suggestions.

If I were ... I would...

Perhaps they should...

Why don't we/ they...

How/ what about...?

A good idea would be...

If they..., then...

They can/ should...

I think we/ you should...

You could always...

Let's...

Have you thought about...

It would be a great idea to...

We can/ could...

A useful suggestion would be to...

It would help/ It would be a good idea if...

The situation would be improved if/ by...

Another way to... is / would be to...

Agreeing.

I think you are right...

That's true...

I quite agree with you...

You're right.

I couldn't agree more.

That's a great / good/ fantastic idea.

Sure, why not.

That sounds interesting / great.

Disagreeing.

I'm not sure I agree with you.
Do you really think so?
No, I really can't agree with you.
That sounds boring.

That's true, but...
I'm afraid I can't agree with you.
I don't really feel like it.

Presenting results and consequences.

This would .../ In this way...; you /it /etc would....
The effect / consequence / result of... would be...

By doing this, you/we/ etc, would...
Consequently,... As a result,....

Содержание материала:

1. УМК
2. <http://10mosttoday.com/10-best-museums-in-the-world/>
3. Раздаточный материал.

In the Madame Tussauds Museum located in London more than 400 wax figures, or portraits, how they are called by museum workers, are exhibited. They look like alive and it is even difficult to the visitors to believe they are not alive. Every year this world famous museum is visited by 2.5 million people. They are attracted by the chance of standing next to the stars who they would never meet in real life. You are allowed to touch the artworks in this museum! It is so popular that the branches were opened in USA recently. In the Madame Tussauds museums in New York and Las Vegas one can meet all American stars. It's branches also opened in Holland and Hong Kong. But the one on Baker Street is the father; it is more than two centuries old and for all this time it was visited by more than 500 million people. It exceeds the population of Australia and United States together. The visitors are welcomed not by the portrait of some star but by the wax statue of aged woman, amazing woman who started the story.

Madame Tussauds was the artist who lived in Europe more than 200 years ago. At the time of French revolution she was told to go to cemetery and take the wax masks of the chopped heads of the royal family members. This terrible order helped her to find the business of her life. She made so many wax figures that she took her to different cities of Britain to show people. Later her sons founded the permanent exposition in London in the same building where it is today.

However, the atmosphere is not always cheerful in the museum. In the "**horror room**" one can meet the villains, serial murderers, executioners and their victims. This is journey to the terrifying and bloody history of 5 centuries. This room you can find only in London museum and it originates from the bloody backgrounds of its foundation. At the Queen Victoria times this room was called the "separate room". You could visit this room located deep inside the building for the separate fee. It was done intentionally, to protect the sensitive ladies of those times from all horrors and blood. But times have changed. According to the museum statistics, this room is now more popular among ladies and that is quite surprising. However, it may mean that the ladies' stomachs are stronger than the ones of men.

The whole secret of the terrifying atmosphere of this room consists of the special effects. Among them are the sound, lighting and many other tricks. It is very scary there during the daytime and for sure you will not want to stay there during the night. In the nighttime it looks in completely different way and in the morning it is museum again.

At 7 o'clock in the morning the work is in full swing in the museum. The workers team puts all the exhibits in order. There is a man in the museum responsible for the order of the figures hairstyles, the one responsible for the costumes etc. In the museum there is a wardrobe where the duplicates of the exhibits clothing are stored. That is because the visitors often steal the spectacles, rings, and other props of the exhibits.

Each of the portraits of Madame Tussauds Museum costs about 50000 USD. It takes half a year to produce one new figure. Only 20 new figures a year are produced.

Вопросы для обсуждения:

1. Do you enjoy visiting museums?
2. What museums in Saint Petersburg have you visited?
3. What is your favourite museum? How many times have you been there? What exhibits did you like best of all?

Коллоквиум, собеседование. (Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.)

Разделы 1,2

1. Коллоквиум по фильму «Gothic Cathedrals».
2. Собеседование по теме «Free Time Activities: X-treme Sport».
3. Коллоквиум по теме «Consumerism».

Разделы 3,4

1. Коллоквиум по фильму «Great Britain».
2. Собеседование по теме «Natural Disasters – Safety Precautions».
3. Коллоквиум по теме «Global Warming».

Круглый стол (дискуссии, полемики, диспута, дебатов). (Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.)

Раздел 4.

Тема:

1. Generation Gap.
2. The USA vs Britain: Customs and Traditions.
3. Travelling in Russia and abroad.

Контрольные работы

Раздел 3. Тема «Great Britain»

Вариант 1

Задание 1. Find the right translations of the following words.

- | | | |
|----------------|---------------------|------------------|
| 1. inhabit | | |
| a. владеть | b. населять | c. практиковать |
| 2. commemorate | | |
| a. упразднить | b. привлекать | c. отмечать |
| 3. legislation | | |
| a. приговор | b. законодательство | c. правительство |

Задание 2. Find the right translations of the following words.

- | | | |
|------------------|-------------|----------------|
| 4. большинство | | |
| a. title | b. majority | c. advice |
| 5. средневековый | | |
| a. medieval | b. superb | c. mountainous |
| 6. вмешиваться | | |
| a. dissolve | b. bury | c. interfere |

Задание 3. Give the right answers to the questions.

7. Where is the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland situated ?
 - a. in Europe
 - b. to the north-west of the continent of Europe
 - c. to the south-east of the continent of Europe

8. What does the word “two-tiered parliament” mean ?
- It means that there are two houses, usually the “ upper house “ and the “ lower house”.
 - It means that the parliament hasn’t the Prime Minister.
 - It means that the Queen rules the country and the parliament doesn’t exist.
9. Which of the given political parties isn’t there in Great Britain ?
- the Conservative party
 - the Republican party
 - the Labour party

Задание 4. Complete the sentences according to the information in the text.

10. Great Britain is
- a parliamentary republic
 - a constitutional monarchy
 - a democracy
11. The most widely spoken languages in Great Britain are
- English and Irish
 - English and Manx
 - English and Welsh

Задание 5. Guess what they are speaking about.

12. That is the part of London invaded every morning by a vast army of clerks, civil servants and businessmen.
- the City
 - the West End
 - the East End
13. It is the most important body of the executive and makes all major political decisions.
- the Prime Minister
 - the Cabinet
 - the “ Upper House “
14. This political party represents the ruling class.
- the Conservative Party
 - the Labour Party
 - the Social and Liberal Democrats

Вариант 2

Задание 1. Find the right translations of the following words.

1. recession
- упадок
 - недостаток
 - захоронение
2. befeater
- лейб-гвардеец
 - казначей
 - писатель
3. legislation
- приговор
 - законодательство
 - правительство

Задание 2. Find the right translations of the following words.

4. вмешиваться
- dissolve
 - bury
 - interfere
5. разрешение
- permission
 - destination
 - attraction
6. устаревший
- vast
 - vibrant
 - obsolete

Задание 3. Give the right answers to the questions.

7. Where is the monument commemorating Nelson’s victory over the French in 1805 located in London?
- in the Tower of London
 - in The Westminster Abbey
 - in the centre of Trafalgar Square

8. Where does the Queen live when she is in London?
 a. in the Palace of Westminster b. in the Tower of London c. in Buckingham Palace
9. Who was the architect of St. Paul's cathedral?
 a. the Duke of Wellington b. Queen Elizabeth c. Christopher Wren

Задание 4. Complete the sentences according to the information in the text.

10. The Gothic Westminster Abbey has been the site of the coronations of England's kings and queens
 a. for over seven hundred years b. for less than a century c. since 1780
11. London has been divided into
 a. the East End, the West End and the City
 b. the East End, the West End, the South End and the North End
 c. the City and the Chinese Town

Задание 5. Guess what they are speaking about.

12. He was the last monarch who tried to interfere with the democratic process and was beheaded 350 years ago.
 a. Elizabeth 1 b. Henry 8 c. Charles 1
13. This member of the Parliament chooses the Cabinet and can dismiss any cabinet minister whenever he or she decide to do that.
 a. the Queen b. the Prime Minister c. the Speaker
14. Admiral Lord Nelson and the Duke of Wellington were buried in this cathedral.
 a. St. Paul's cathedral b. Canterbury cathedral c. Westminster Abbey

Разделы 5-6

Задание 1. Замените русские слова в скобках их английскими эквивалентами.

- For each output level (производственные издержки) depend on technology.
- The concepts (понятия) of (предельных издержек) and (предельного дохода) are of great (польза) for economic analysis, supply analysis, (в особенности).
- For each possible (объема производства) level, a firm will want to know how much it will cost to produce this (продукцию) and how much (дохода) will be (заработано) by selling it.
- Land is one of the factors of production called natural resources (включая) also minerals, water, weather, etc.
- The financial capital may be used (где-нибудь еще) and bring in profit.

Задание 2. Вставьте пропущенные предлоги, где это необходимо.

- The growth ... output... person rather than the growth ... total output is ... greater importance ... an economy.
- As the price ... a good increases, consumers can buy less ... all goods, including ... the good whose

price has risen.

8. Opportunity costs and amounts paid ... all resources are included ... total costs.

9. The output... beer... Russia's largest beer maker, Baltika Brewery, grew ... 30 percent ... 1999 ... the previous year.

10. ... 1999, industrial production ... Russia increased... 7.9 percent but the output ... agricultural sector decreased ... 0.6 percent compared ... 1998 level.

Задание 3. Раскройте скобки и выберите подходящее по смыслу слово из предлагаемых вариантов.

11. Farmers may (own / earn /run) more revenue from a bad harvest (урожай) than from a good harvest.

12. A rise in the income of consumers will typically result in an equivalent increase in (corresponding /total /alternative) consumer expenditure.

13. Statistics show the greatest increase in the number of jobs in the American non-production sector among government workers (in terms of/elsewhere /in particular) today.

14. Don't forget to calculate the (marginal cost /costs /opportunity cost) of the man's labour, that is, the money that he could (own /earn /offer) by working elsewhere.

15. If we want to understand how firms make output decisions, we must analyze how they determine (revenues /output /amounts) and (commodities /costs /profits).

Задание 4. Переведите следующие предложения на русский язык, обращая внимание на перевод причастий I и II.

16. The syndicate controls prices and output and, allotting (отводить, выделять) quotas to its members, it divides the market demand among them.

17. Boom is a period of increased business activity when a rising demand for all commodities results in increased industrial production.

18. If free migration between countries is allowed, people from poor countries will be able to go elsewhere looking for higher incomes.

19. People working in their own businesses should calculate the cost of their own time spent in running the business.

20. Varying input, the firm can vary output.

Задание 5. Переведите следующие предложения на русский язык, обращая внимание на бессоюзное присоединение определительных придаточных предложений.

21. The European economy of the 2020s will be very different from that of the Europe we have known for the last decades.

22. Higher incomes have much more influence on the way people eat (more meat, less bread) than on the amount they eat.

23. With changed prices, the consumer has to change the quantities he demands if he is to maintain utility at the same level.

24. Real income is the amount of the goods and services a consumer can buy with his money income.

25. A consumer is a person who consumes the products and services he buys.

Разделы 7-8

Задание 1. Найдите среди английских словосочетаний эквиваленты следующих русских словосочетаний.

амортизация фондов, валовой внутренний продукт, существующие фонды, средняя заработная плата, крупная собственность

existing assets, fiscal policy, to replace assets, taxation of assets abroad, property taxation, depreciation measure, depreciation of assets, circular flow of payments, average household, household spending, taxes imposed on households, home production, property abroad, economy as a whole, average wage, domestic production rather than production abroad, household property, gross domestic product, domestic production, considerable property

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Задание 2. Выберите подходящее по смыслу слово из предлагаемых в скобках вариантов.

6. The marginal product of labour is how much each extra worker (adds to/makes up) total output.
7. In a dynamic political society, old statistic systems have to be (replaced/determined) by new ones.
8. If a person can do what he wishes with his own (property / output), time, and energy, then economists say that he is economically free.
9. The price of a good in a market is (determined / measured) by the law of demand and supply.
10. (Gross /aggregate) demand is the total amount of (spending/ depreciation) on (final / domestic) goods and services.

Задание 3. Заполните пропуски следующими словами и выражениями:

household, while, to determine, to add to, asset, to make up, property, as a whole, since, spending, distribution

11. Labour should not be employed when additional employment... more ... costs than revenue.
12. A worker receives his wages, ... the owner of the enterprise receives the profit from the whole business.
13. Individual income of wages and ... earnings such as dividends, rent, and others.
14. The demand for labour by firms depends on its productivity which ... by the available technology and capital.
15. The aggregate demand of demand in the following three sectors of the economy: ..., government, and business.

Задание 4. Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на использование инфинитива.

16. Governments regulate the level of aggregate demand in order to maintain full employment and stimulate economic growth.

17. Economists consider capital to be the property owned by an individual or corporation at a given time.

18. Acting through their governments, societies can decide how much they want to take measures to change the distribution of income.

19. Although money is a helpful tool to measure output, there may arise certain difficulties.

20. Stabilization policy is government actions to control the level of output in order to keep the GNP close to its full-employment level.

Задание 5. Измените следующие предложения, используя формы страдательного залога.

21. Chemists and engineers are looking for alternative automobile fuels.

22. We won't rely upon the statistics provided by the agency.

23. Final goods absorb the value of intermediate components and services.

24. The government has distributed support among producers.

25. The natural resources examination data have made up the basis for a nationwide environment conservation project.

Групповые и/или индивидуальные творческие задания/проекты. (Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения темы групповых и/или индивидуальных проектов.)

Разделы 1-5. Групповые творческие задания (проекты):

1. Make a leaflet about eco-friendly transport.
2. Imagine you are colour therapist. Write a leaflet advising what colours to use/not to use in different rooms in a house.
3. Make a brochure for a fun day in Russia and present it.
4. Make a chart showing dates of the most important celebrations in Russia and present it.
5. Think about an area in Saint Petersburg that is polluted and dirty. Write a newspaper article describing the problem and proposing some solutions.

Разделы 1-5. Индивидуальные творческие задания (проекты):

1. Writing a descriptive article.
2. Ending a story.
3. Writing an article describing a person.
4. Writing a short paragraph about the transport system in big cities.
5. Writing your CV or a Letter of Application.
6. Writing an email giving advice.

Разноуровневые задачи (задания) Задачи репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала и умение правильно

использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины:

Разделы 5-8

Задачи репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины:

Индивидуальные аудиторные задания.

Количество заданий в семестр: по два задания на каждого студента в III и IV семестрах.

Источник: Л.Н. Борисова, И.В. Кривцова Задание № 121 по английскому языку. Изд. СПбГАСУ. - СПб., 2010.

Пример индивидуального задания

Задача 1. Напишите письменный перевод текста:

MEANING OF INFLATION

1. In ordinary language, by inflation we mean a general rise in prices. But inflation refers to a persistent rise in prices rather than a once-for-all rise in prices.
2. The term “inflation” has been variously defined by economists. Prof. Hawtrey defines inflation as the “issue of too much currency.”
3. Prof. Kemmerer defines inflation as “too much currency in relation to the physical volume of business being done.”
4. Prof. Coulbourn defines inflation as “too much money chasing too few goods.”
5. All these definitions establish a cause and effect relationship between supply of money and the price level.
6. They point out that the rise in the price-level is caused by an increase in the supply of money. The increase in the money supply is the cause and the rise in the price level is the effect.
7. The cause and effect relationship between money supply and the price level proved to be incorrect in Germany after the First World War.
8. It was the rise in prices there which caused the increase in money supply. It is in this context that Prof. Einzig distinguishes between “money inflation” and “price inflation.”
9. Money inflation is the first stage of inflation. In this stage, the excess of money supply over business requirements pushes up the price level.
10. Price inflation is the second stage of inflation when the rising price level necessitates a rapid expansion of money supply.
11. During price inflation, the prices rise with such rapidity that even the money supply cannot keep pace with them. This stage of inflation is called *hyper-inflation*.
12. Einzig defines inflation as that state of disequilibrium in which an expansion of purchasing power tends to cause or is the effect of an increase in the price level.”
13. This implies that the rise in the price-level is not only the result but also the cause of the expansion of money supply.
14. Prof. Keynes has defined inflation in the context of the phenomenon of full employment of resources in society. He is of the opinion that an inflationary rise in the price level cannot take place before the point of full employment.

Задача 2. Найдите в соответствующих предложениях текста указанные грамматические элементы, объясните их особенности и, исходя из них, дайте один или несколько вариантов их правильного перевода.

1. Predicates.
2. Predicates.
3. “-ing” form, function.

4. Predicate; “-ing” form, function, predicate.
5. Noun group; predicate.
6. Predicate, noun group; Passive Voice.
7. Infinitive construction; noun groups.
8. Noun groups; Emphatic Constructions.
9. Predicates; noun groups.
10. “-ing” form, function; predicates.
11. Passive Voice.
12. Noun group.
13. Noun group.
14. Predicates.

Задача 3. Найдите в тексте перечисленные ниже слова, укажите то значение, в котором они использованы в тексте, и перечислите другие известные Вам варианты значения этих слов.

ordinary, mean(v), rise(v, n), price, refer, term, define, definition, issue, currency, volume, cause(v, n), effect(v, n), supply of money, level, relationship, excess, require, requirement, necessary, necessitate(v), expansion, purchasing power, tend(v), tendency, as, rather than, between, after, this, during, such, even, resource, employment.

Эссе, сообщения, презентация

Раздел 1. Эссе. Тема «Green Project»

Раздел 3. Сообщение. Тема «Colour Therapy – does it work?»

Раздел 5. Презентация. Тема «Market and Command Economies»

Тестовые задания

Раздел 1. «Free time activities. Jobs. Clothes and accessories, colours. Family members. Daily routine, every day activity»

Задание 1. Fill in the correct word.

• communicate • equipment • pollutants • elderly • express • nervous

1. The community centre organises programmes for people.
2. Most people get before an exam.
3. By taking up a hobby like dancing, you can learn to yourself in other ways.
4. You need the right to go rock climbing.
5. Scientists have found chemical in our drinking water.

Задание 2. Underline the correct word.

6. Alan was sensitive/sensible and didn't panic when he saw the fire.
7. Am I trying too hard/hardly?
8. Cindy is nervous/hurt about her wedding next week.
9. My best friend is very kind/sympathetic to my problems.
10. Andrea is a very quite/quiet child.

Задание 3. Fill in the correct form of the words in brackets.

11. Sarah is a ... (care) driver. She follows the rules of the road.
12. Good food and regular exercise is the key to a ... (health) body.
13. My best friend Lori is a very ... (depend) person.
14. At my local gallery, there's an (origin) painting by Van Gogh.
15. Driving in traffic can be such a ... (stress) experience.

Задание 4. Fill in: off, down, up, in, to, out.

16. The party was over when Ann turned
17. Helen had to turn their offer to go out for dinner.
18. I'm exhausted so I'll turn
19. Can you turn the lights?
20. When I have a problem, I turn my mum or my best friend, Maggie.

Задание 5. Put the verbs in brackets into the present simple or the present continuous.

A: What 21) (you/do) this weekend?

B: I 22) (go) skateboarding with Paul. Would you like to come?

A: Where 23) (your brother/ work)?

B: At British Oil in central London, but these days he 24) (travel) back and forth between England and Scotland.

A: I can't wait to see Rachel! What time 25) (the plane/arrive)?

B: In a few minutes, but it usually 26) (take) a while to get through customs.

A: Nowadays, people 27) (spend) more time at work than they do at home.

B: I know. Daniel often 28) (come) home late at night.

A: Mary 29) (have) a shower right now.

B: What? Well, it 30) (look) as if we'll be late for the party!

Задание 6. Fill in the correct sentence.

A. How about going to see a film?

B. What are you doing this weekend?

C. That sounds OK.

D. Why don't we go on Sunday?

E. Let's meet at Snack Hut.

F. I can't stand crowds!

Kevin: I'm so glad it's Friday!

Mike: 0) B

Kevin: I haven't decided yet. What are your plans?

Mike: I'd like to go to the new arcade, but it's going to be filled with people and 31)

Kevin: Yeah, me too. 32)

Mike: That's a great idea.

Kevin: I was thinking of going to Saturday's 7:30 pm showing.

Mike: 33) Oh, actually, I just remembered my grandparents are coming over for dinner on Saturday night.

Kevin: 34)

Mike: That's better for me. Should we invite Dave as well?

Kevin: Sure. 35)

Mike: OK. We could have something to eat first.

Kevin: Cool. I'll see you Sunday.

Mike: Yeah, see you then.

Задание 7. Read the text and choose the best word, A, B, C or D, for each space.

New season's fashion tip

Sick of your old clothes? Want something new and scruffy to wear this summer? Well, why not check out the 36) styles by young fashion designers at flea markets? There are lots of designers who sell clothes and accessories 37) weekend markets. The clothes are trendy and, most importantly, not 38) !

Lea Carmichael is a flower-power designer 39) uses her hippy-style skirts and bags as her 40) Or Mike Getty, the young man behind the Wink 41) , whose hooded 42) are worn by the coolest skaters around the city. And you won't be able to miss Jill & Bill, the punk team that make 43) piercing jewellery.

So, if you want something fashionable but don't want to be a fashion 44) , just turn 45) at your local flea market. You'll buy cool clothes at cheap prices and you'll be supporting young talent at the same time!

36	A	patterned	B	old-fashioned	C	latest	D	easy-going
37	A	at	B	of	C	with	D	by
38	A	copy	B	cheap	C	tight	D	expensive
39	A	which	B	who	C	whose	D	what
40	A	brand	B	attitude	C	trademark	D	interest
41	A	label	B	tribe	C	identity	D	personality
42	A	jeans	B	tops	C	boots	D	sunglasses
43	A	spike	B	skull	C	body	D	chain
44	A	tribe	B	victim	C	group	D	teenager
45	A	down	B	in	C	up	D	off

Задание 8. You will hear a telephone recording about weekend activities supported by a neighbourhood social group. Listen and complete the missing information.

About the Bay Social Group

- organise and promote activities
- a group of 46) who meet every Tuesday night

Activities, Saturday 4 April

- 9 am: 47) yoga lesson
- 12 pm: cooking lessons for 48) £ per person
- 7 pm: The Daffodils. Cost is only £2 to hear great 49)

Activities, Sunday 5 April

- 8 am – 8 pm: Clean Up and Clean Out.
You collect rubbish, clean the street and 50) graffiti

Задание 9. Write an article for a teen magazine about a celebrity who inspires you. (100-120 words). It could be an actor, singer, football player, etc that you admire. Include:

- who the celebrity that inspires you is
- what he/she looks like
- why he/she inspires you

- what job they are famous for
- what their character is like

Ключи к тестам

№ вопроса	ответ	№ во-проса	ответ	№ во-проса	ответ
1	elderly	18	in	35	E
2	nervous	19	off	36	C
3	express	20	to	37	A
4	equipment	21	are you doing	38	D
5	pollutants	22	am going	39	B
6	sensible	23	does your brother work	40	C
7	hard	24	is travelling	41	A
8	nervous	25	does the plane arrive	42	B
9	sympathetic	26	takes	43	C
10	quiet	27	are spending	44	B
11	careful	28	comes	45	C
12	healthy	29	is having	46	volunteers
13	dependable	30	looks	47	free
14	original	31	F	48	£10/ten pounds
15	stressful	32	A	49	live music
16	up	33	C	50	get rid of
17	down	34	D	Задание 9.	Suggested answer One of my favourite actors is George Clooney. He is tall with dark hair and lovely brown eyes. In fact, he is very good-looking. But he is also a very nice person and cares about other people. He has strong opinions, too, and he isn't afraid to say what he thinks. George first became famous in the TV series ER as Dr Ross. While he was still in the series, he started making lots of films as well. His films are great and last year he won an Oscar. He doesn't just star in films, though. He makes them, too! All in all, he inspires me because he has many talents and he works hard.

Письменный перевод текста со словарем. Время на подготовку - 45 минут.

Test text № 1

Translate the text WITH a dictionary

Environmental Cost Problems

In economics, environmental goods and services are often discussed as a means of highlighting common problems of resource allocation regardless of the system. The explanation relies upon distinguishing between two categories of cost: private costs and external costs.

Private costs are the market costs of an individual's actions that are known and paid for directly. For example, when a construction business has to pay wages to site workers, it knows exactly what its labour costs are. When it has to buy materials or build a factory, it knows quite well, what these will cost. Similarly, if individuals have to pay for car repairs, shoes or concert tickets, they know exactly what the cost (market price) will be. In short, private costs are those borne only by the companies or individuals who incur them. They are 'internal' in the sense that a firm or household must explicitly take account of them.

External costs are not so straightforward, as they represent the costs of actions borne by people other than those who commit them. They are also referred to as third-party or neighbourhood costs. For example, consider the situation in which a construction business dumps its waste products into a nearby river or in which an individual litters a public park or beach. Obviously, a cost is involved in these actions. When the construction firm pollutes the water, people downstream suffer the consequences. They may not want to swim in or drink the polluted water. The pollution may also ruin the prospects for fishing. In the case of littering, the people who come along after litter has cluttered the park or the beach are the ones who bear the costs.

Environmental problems may be described as situations in which the external costs exceed private costs.

Знаков без пробелов – 1470

Текст для устного перевода без словаря. Время на подготовку – 15 мин.

Test text № 1

Translate the text WITHOUT a dictionary

Effects of Shocks under Fixed Exchange Rates

Under fixed exchange rates, it is unlikely that internal and external balance can exist for long without government intervention. Various macroeconomic 'shocks', such as changes in international interest rates, are constantly occurring. These are likely to have a negative effect on either internal or external balance or both. Even with government intervention, it may be very difficult to restore both balances.

How do shocks affect the economy under fixed exchange rates, and which policy measures are most effective in dealing with the balance of payments disequilibrium, depends on two things: (a) whether the shocks are internal or external; (b) the flexibility of wages and prices.

Let us assume that there is a fall in aggregate demand, caused by a fall in consumer demand or investment. In the short term, prices and especially wages tend to be not flexible. The fall in aggregate demand will lead to a recession, which will have a negative effect on internal balance. In a command economy, the central bank would probably reduce interest rates to restore the economy.

In a free market economy under fixed exchange rates this is not possible. The lower aggregate demand will lead to a fall in imports, resulting in a current account surplus. There is an opposite effect on the financial account, however. The reduced aggregate demand will lead to a fall in the demand for money and hence downward pressure on interest rates. If interest rates were allowed to fall, there would be a resulting financial outflow and hence a financial account deficit.

In today's world of massive financial flows across the foreign exchanges, international finance is highly mobile. If the central bank allows interest rates to fall, the financial account deficit will therefore exceed the current account surplus. To prevent this happening, interest rates must not be allowed to fall or, at least, must fall only very little.

Знаков без пробелов – 1605

balance of payments disequilibrium *неравновесное состояние платежного баланса*

fixed exchange rate *фиксированный валютный курс*

flexibility *гибкость, эластичность*

internal and external balance *внутренний и внешний баланс*

macroeconomic shock *макроэкономический шок*

opposite effect *обратный эффект*

recession *спад, рецессия*

restore *восстановить*

Немецкий язык

Деловая (ролевая) игра. (Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.)

Раздел 2. Деловая (ролевая) игра «Подбор кандидата на должность...»

Цель (проблема): Выбрать лучшего кандидата на должность на конкурсной основе. Определить соответствие требованиям должности, выявить лучшего претендента. Активное использование лексики по теме “Образование”: должность и характеристики; возраст, внешний вид; достижения: образование, квалификация; организаторские, коммуникативные и лидерские способности. Употребление модальных глаголов.

Ход игры:

Время проведения: 1 час.

1й этап.

Студенты изучают материалы, характеризующие деятельность предприятия, положение дел в фирме, определяют требования к должности и критерии отбора.

2й этап.

Студентам предлагается ознакомиться с резюме нескольких кандидатов и отобрать лучшего. Класс делится на несколько групп (2-3). Каждая группа обсуждает сильные и слабые стороны каждого кандидата. Выбирается лучший претендент.

3й этап.

Каждая группа представляет своего кандидата. За круглым столом обсуждаются все кандидатуры и выбирается лучший кандидат на вакантную должность.

Ожидаемый (е) результат (ы):

Участники игры объявляют, кого они выбрали на вакантное место, и объясняют причины. Преподаватель уточняет выводы участников игры и дает необходимые комментарии и пояснения..

Кейс. (Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.)

Раздел 3.

Text 1. Einleitung in die Wirtschaftslehre

Прочитайте и переведите текст. Найдите в тексте:

1. Придаточные предложения с союзами „solange“, „wenn“, „ob“, „dass“
2. Бессоюзные условные придаточные предложения
3. Парные союзы

Mit der Wirtschaft scheint es sich wie mit der Gesundheit zu verhalten: Solange man gesund ist, kümmert man sich weder um die Kranken, noch um die vielen Krankheiten, ja, man erachtet oft genug die eigene Gesundheit nicht einmal als ein besonders wertvolles Geschenk. Ähnlich ist es im Wirtschaftsleben. Solange es den Menschen wirtschaftlich gut geht, kümmern sie sich herzlich wenig um all die Gegebenheiten, die Impulse, die ihre wirtschaftliche Existenz in Gang halten. Wenn aber plötzlich die Preise zu steigen beginnen, wenn man merkt, dass das Geld, welches man als Gegenleistung für die oft harte Arbeit bekommt, laufend seine Kaufkraft einbüßt, wenn man gar von einem Tag auf den anderen seinen Arbeitsplatz verliert, dann beginnt man doch, sich auch hier Gedanken zu machen.

Schlagen wir heute unsere Zeitung auf, dann stellen wir bald fest, dass die Innenpolitik einer Regierung fast ausschließlich aus Wirtschafts- und Sozialpolitik besteht. Vielseitig wirkt die Wirtschaft auf den Menschen ein. Sie beeinflusst alle Lebensbereiche. Ob die Menschen arbeiten oder Freizeit verbringen, ob sie Geld ausgeben oder sparen, etwas kaufen oder verkaufen, Verträge abschließen, Miete, Heizung und auch Steuern zahlen – immer handelt es sich um wirtschaftliche Vorgänge. Umgekehrt beeinflusst der Mensch seinerseits die Wirtschaft. Dabei spielt er im Wirtschaftsleben passive und aktive Rollen. Er ist nicht nur Produzent (Hersteller), sondern gleichzeitig auch Konsument (Verbraucher). Alle wirtschaftenden Menschen treffen täglich Entscheidungen und beeinflussen dadurch ständig das wirtschaftliche Geschehen.

Wirtschaften bedeutet, sinn- und planvoll zu handeln. Je aktiver der Mensch sich am Wirtschaftsleben beteiligt, um so nachhaltiger kann er sein eigenes Leben, das Leben seiner Familie, seiner Mitbürger und letzten Endes die Wirtschaft und Wirtschaftspolitik unseres Staates mitgestalten.

Text 2. Wesen und Aufgaben der Wirtschaft

Прочитайте и переведите текст. Найдите в тексте:

1. Вопросительные слова
2. Отделяемые приставки глаголов
3. Глаголы „lassen“ и „sich lassen“

Drei Grundfragen jeder Wirtschaftsordnung sind:

- Was soll produziert werden?
- Wie soll produziert werden?
- Für wen soll produziert werden?

Unternehmer und Verbraucher müssen die Grundfragen des Wirtschaftens lösen. Jeder Unternehmer muss sich entscheiden: Was stelle ich her, wie viel, wie teuer, wann, für wen...? Jeder Verbraucher ist gezwungen, täglich wirtschaftliche Entscheidungen zu treffen: Was kaufe ich, wo, wann, wie viel, zu welchem Preis, wozu u. s. w.

Das Leben stellt vor uns immer wieder neue Probleme und Fragen:

- Energie wird knapper... Atomkraft ja oder nein?
- Benzin wird teurer... Weniger Autofahren?
- Staatsverschuldung nimmt wieder stark zu... Müssen wir mit höheren Steuern rechnen?
- Arbeitslosigkeit hält weiter an... Größere Berufschancen durch bessere Ausbildung?

Die wenigen Beispiele zeigen, wie vielseitig die Wirtschaft auf den Menschen einwirkt. Sie beeinflusst alle Lebensbereiche. Die Wirtschaft beeinflusst den Menschen, der Mensch beeinflusst die

Wirtschaft.

Jeder Mensch, der arbeitet, aber auch jeder, der nicht mehr arbeitet, der Rentner, der Kranke, und jeder Mensch, der noch nicht arbeitet, jedes Baby, jedes Schulkind, nimmt in diesem System (in der Wirtschaft) einen bestimmten Platz ein. Jeder hat seine Funktion.

Selbstverständlich löst ein Topmanager, der Direktor einer Großbank, der Generaldirektor, der Präsident eines multinationalen Unternehmens einen größeren Impuls aus, als ein Baby, das gerade geboren ist. Trotzdem hat auch das Baby seine Funktion. Wenn es nämlich keine Babys mehr gibt, bleiben die Kliniken halb leer, dann bleiben die Babywäschefabrikanten auf ihren Waren sitzen, dann verkaufen die Kinderwagenfabrikanten nicht mehr so viele Kinderwagen, dann müssen die Hersteller von Babynahrung sich umstellen oder Konkurs anmelden, dann sind die Kindergärten nicht mehr voll. Die Kindergärtnerinnen haben nicht mehr genug Arbeitsplätze. Die Schulen stellen einen "Geburtenknick" fest, und es werden keine größeren Schulen mehr gebaut, dann haben die Architekten, die Bau-firmen weniger zu tun.

Man könnte dieses und viele andere Beispiele noch unendlich fortsetzen. Sie lassen aber auch erkennen, dass Wirtschaft letzten Endes Politik ist, die Wirtschaftspolitik.

Unter Wirtschaft versteht man die Gesamtheit aller Einrichtungen und Maßnahmen zur plan-vollen Deckung des menschlichen Bedarfs an Gütern. Das Wesen der Wirtschaft bildet das ökonomi-sche Prinzip, d. h. das Rationalprinzip. Das ökonomische Prinzip lässt sich auf dreifache Weise aus-drücken:

1. Mit gegebenen Mitteln ist der größtmögliche Erfolg zu erzielen (Maximalprinzip).
2. Ein geplanter Erfolg ist mit dem geringsten Einsatz an Mitteln anzustreben (Minimalprinzip, Sparprinzip).
4. Es gilt, einen möglichst großen Überschuss an Erfolg über den Mitteleinsatz zu erlangen.

Text 3. Bedürfnisse, Bedarf, Nachfrage

Прочитайте и переведите текст. Найдите в тексте:

1. Союзный инфинитивный оборот „um ... zu + Infinitiv“
2. Модальная инфинитивная конструкция „sein ... zu + Infinitiv“
3. Определительные придаточные предложения

Um leben zu können, muss jeder Mensch essen und trinken. Um sich vor Regen, Kälte und Hitze zu schützen, benötigt er Kleider und eine Wohnung. Jeder Mensch hat zahlreiche Wünsche, die er zu erfüllen sucht. Kann der Mensch seine Wünsche nicht erfüllen, so entstehen in ihm Mangelgeföh-le, die er beseitigen will. Diese Wünsche nennt man im wirtschaftlichen Sprachgebrauch Bedürfnisse. Also: Bedürfnis bedeutet das Empfinden eines Mangels mit dem Bestreben, diesen Mangel zu behe-ben.

Die Bedürfnisse lassen sich nach verschiedenen Merkmalen unterscheiden. Nach dem Dring-lichkeitsgrad der Bedürfnisse unterscheidet man:

- Lebensnotwendige Bedürfnisse: Nahrung, Kleidung, Wohnung. Das sind Urbedürfnisse, aber auch Grundbedürfnisse gleichzeitig. Sie werden auch Existenz- oder absolute Bedürfnisse genannt.
- Kulturbedürfnisse: Zeitungen, Zeitschriften, Bücher, Theaterbesuch, Musik oder ähnliches.
- Luxusbedürfnisse: teure Pelze, Schmuck, Segeljacht, Genussmittel, Mittelmeerkreuzfahrt.

Die Grenze zwischen Kultur - und Luxusbedürfnissen ist schwer zu ziehen. Was heute noch in unserer Gesellschaft Luxusbedürfnis ist, kann vielleicht morgen schon alltäglich sein und damit zum Kulturbedürfnis werden, und umgekehrt, weil sich diese Bedürfnisse im Laufe der Zeit ändern und zu-dem bei verschiedenen Völkern je nach wirtschaftlichem und technischem Stand unterschiedlich sind. So war vor dem Zweiten Weltkrieg in Deutschland der Wunsch nach einem privaten Auto sicherlich ein Luxusbedürfnis, was heute keineswegs mehr der Fall ist. Aus diesen Gründen bezeichnet man die Kultur - und Luxusbedürfnisse auch als relative Bedürfnisse.

Eine andere Einteilung der Bedürfnisse geht davon aus, wer diese Bedürfnisse verspürt, und bei wem sie befriedigt werden. Dies führt zu der Unterscheidung in:

– Individualbedürfnisse, d. h. Bedürfnisse der Einzelperson: Nahrung, Kleidung, Wohnung, Literatur, Theater, Urlaub usw.

– Kollektivbedürfnisse, d. h. Bedürfnisse, die nur durch die Allgemeinheit befriedigt werden können: Schulen, Krankenhäuser, Kindergärten, Schwimmbäder, Straßen, öffentliche Sicherheit und Ordnung, Verteidigung, saubere Umwelt.

Jeder einzelne Mensch hat weit mehr Individualbedürfnisse, als Geld zu deren Befriedigung vorhanden ist. Mit anderen Worten: Die menschlichen Wünsche sind stets größer als das Einkommen. Darum muss der Mensch immer wählen, was für ein Bedürfnis in erster Linie zu befriedigen ist. Dabei muss er sein Bedürfnis konkretisieren (versachlichen). Hat er beispielsweise Hunger, so stehen u. a. Brot, Kartoffeln, Reis, Obst oder Gemüse zur Auswahl. Er wird sich also für ein oder auch mehrere Produkte entscheiden und damit sein Bedürfnis versachlichen oder konkretisieren, d. h. er legt Art und Menge des Produktes fest, mit dem er sein bestimmtes Bedürfnis befriedigen will. Dieses versachlichte (konkretisierte) Bedürfnis nennt man Bedarf (Bedürfnis: Wunsch nach Nahrung; Bedarf: Brot).

Tritt zum Bedarf die Kaufkraft (Geld) hinzu, so wird der Mensch das Produkt im Geschäft kaufen. Wirtschaftlich ausgedrückt bedeutet das: Er tritt als Nachfrager nach diesem Produkt auf, um seinen Bedarf zu decken.

Vielfach wird zwischen Bedarf und Bedürfnis kein Unterschied gemacht. Dies kommt in allgemein gültigen Begriffen wie „Güter des privaten Bedarfs“ oder „Bedarfsprinzip“ zum Ausdruck. Doch im wirtschaftlichen Sprachgebrauch muss man diese Begriffe auf folgende Weise präzisieren:

- Bedürfnis: Mangelgefühle des Menschen, verbunden mit dem Bestreben zur Befriedigung;
- Bedarf: Konkretisiertes Bedürfnis;
- Nachfrage: Wirksamwerden des Bedarfs am Markt.

Text 4. Güter und Güterarten

Прочитайте и переведите текст. Найдите в тексте:

1. Инфинитивный оборот
2. Пассив (страдательный залог)
3. Определительные придаточные предложения

Alle Mittel, die Bedürfnisse des Menschen direkt oder indirekt befriedigen, nennt man Güter. Güter sind für den Menschen nützlich, weil sie das bestehende Mangelgefühl beseitigen. Die Bedürfnisse des Menschen sind uferlos, die Güter dagegen sind begrenzt und knapp. Die Knappheit der Güter resultiert aus dem Spannungsverhältnis zwischen unbegrenzten Bedürfnissen und den begrenzten Mitteln, die zur Bedürfnisbefriedigung zur Verfügung stehen. Deshalb ist der wirtschaftende Mensch gezwungen, mit den knappen Gütern sparsam und planvoll umzugehen.

Um ihren Bedarf zu decken, müssen die Menschen geistig und körperlich arbeiten. Sie müssen die notwendigen Sachgüter erzeugen (z. B. Nahrungsmittel, Kleidung, Schuhe, Wohnung, Möbel, Maschinen, Autos) und die erforderlichen Dienstleistungen verrichten (z. B. Handel, Banken, Versicherungen, Gesundheits- und Rechtspflege, Verwaltung, Schulen) oder Rechte in Anspruch nehmen (z. B. Patente, Lizenzen).

Der Oberbegriff „Güter“ umfasst also: Sachgüter, die der Mensch durch seine wirtschaftliche Tätigkeit erst schaffen muss, sind wirtschaftliche Güter.

Nicht alle Güter werden durch wirtschaftliche Tätigkeit erstellt. So gibt es Güter, die die Natur dem Menschen frei zur Verfügung stellt, für die er keinerlei Arbeit leisten muss, wie z. B. Luft und Tageslicht. Man nennt diese Güter freie Güter, sie sind nicht Gegenstand des Wirtschaftens, weil sie unbegrenzt vorhanden sind. Daher ist man auch nicht bereit, einen Preis dafür zu zahlen.

Durch Bearbeitung können freie zu wirtschaftlichen Gütern werden. Wird, zum Beispiel, Meerwasser gereinigt, mit Kohlensäure versetzt und dem Verbraucher angeboten, so ist aus einem freien ein wirtschaftliches Gut geworden.

Die Wirtschaft befasst sich nur mit wirtschaftlichen Gütern. Diese werden aus Stoffen, die die Natur bietet, durch Bearbeitung oder Verarbeitung produziert.

Text 5. Wesen der freien Marktwirtschaft

Прочитайте и переведите текст. Найдите в тексте:

1. Модальные глаголы
2. Местоименные наречия
3. Возвратные глаголы

Im 19. Jahrhundert entstand die freie Marktwirtschaft mit unbeschränktem Wettbewerb ohne jegliche Eingriffe des Staates. Viele Unternehmer erzielten Riesengewinne, und in ihren Händen bildete sich immer mehr Eigentum an Kapital. Man spricht deshalb auch vom kapitalistischen Wirtschaftssystem. In der Marktwirtschaft stellt jeder Haushalt und jede Unternehmung einen Einzelplan auf, der sich aus den individuellen Vorstellungen ergibt. Die Grundlage der Marktwirtschaft ist also der von jedem Unternehmen und jedem Haushalt aufgestellte Einzelplan. Die Einrichtung, die die Einzelpläne koordiniert, ist der Markt. Der Markt ist das Steuerorgan der Wirtschaft. Hier treffen sich Angebot und Nachfrage nach Gütern. Und als Lenkungsinstrument soll der Markt mittels freier Preisbildung den Ausgleich von Angebot und Nachfrage bewirken. Der Begriff des Marktes ist besonders wichtig, da die Bundesrepublik eine Wirtschaftsordnung hat, die man als „Marktwirtschaft“ bezeichnet. Dies bedeutet, dass sich die Mehrzahl der Preise über den „Markt“ bildet. Die Preise der Produkte werden also nicht festgelegt, etwa vom Staat, sondern kommen durch das Zusammentreffen von Angebot und Nachfrage zustande.

Grundelement der freien Marktwirtschaft ist das freie Spiel der wirtschaftlichen Kräfte ohne staatliche Eingriffe. Der Staat produziert nicht selbst. Was er braucht (z. B. Gebäude, Fahrzeuge, Schiffe), bezieht er von privaten Unternehmern unter den gleichen Bedingungen wie die anderen Verbraucher. Der Staat garantiert das Privateigentum, denn das Streben, Eigentum zu erwerben und es zu vermehren, ist die Antriebskraft der freien Wirtschaft. Es besteht uneingeschränkte Gewerbefreiheit. Jeder kann einen Gewerbebetrieb eröffnen, kann herstellen, kaufen und verkaufen, was und wo er will. Es besteht volle Vertragsfreiheit. Jeder kann Verträge (z. B. Kaufverträge) schließen, mit wem er will, worüber er will. Der Unternehmer möchte möglichst billig einkaufen und möglichst teuer verkaufen. Der Verbraucher möchte möglichst viele seiner Bedürfnisse befriedigen und versucht, möglichst gute Ware zu möglichst günstigem Preis zu erwerben. Daraus entwickelt sich der Wettbewerb: Angebot und Nachfrage sowie die Qualität der Ware bestimmen Umsatz und Preis. Wer gute Ware zu einem günstigen Preis anbietet, macht das Geschäft. Wer nicht mithalten kann, bleibt im Konkurrenzkampf auf der Strecke, wird nicht konkurrenzfähig und scheidet aus dem Wettbewerb aus.

Text 6. Vorteile und Nachteile der freien Marktwirtschaft

Прочитайте и переведите текст. Найдите в тексте:

1. Степени сравнения прилагательных и наречий
2. Управление глаголов
3. Многозначность глагола „werden“

Vorteile

Die freie Marktwirtschaft gewährt Erzeugern und Verbrauchern ein hohes Maß an Freiheit und Selbstverantwortlichkeit und lässt dadurch die schöpferischen Kräfte im Menschen zur vollen Entfaltung kommen. Das Streben des Menschen, Eigentum zu erwerben und es zu vermehren, sowie der harte Konkurrenzkampf führen zu Höchstleistungen auf vielen Gebieten. Der Wettbewerb verbessert die Qualität und drückt die Preise. Der Markt orientiert sich an den Wünschen des Verbrauchers. Der Unternehmer produziert, was der Verbraucher will, denn er will ja seine Produkte verkaufen. So decken sich die Interessen von Erzeugern und Verbrauchern.

Nachteile

Der wirtschaftlich Schwache ist benachteiligt. Die kapitalistische Wirtschaftsordnung des 19.

Jahrhunderts hatte zur Folge, dass die Reichen immer reicher und die Armen immer ärmer wurden. Die wirtschaftliche Macht der Großunternehmer wurde zur politischen Macht mit großem Einfluss auf das öffentliche Leben. Ein Überangebot an Arbeitskräften als Folge der Abwanderung der Bauern in die Industriestädte (= Strukturwandel der Wirtschaft) wurde von den Fabrikanten rücksichtslos ausgenutzt. Das Fehlen jeder Gesetzgebung gestattete ihnen die Ausbeutung der Arbeiter.

Monopolbildung schaltet den Wettbewerb aus. Riesige Konzerne kommen zur Marktbeherrschung, durch Absprachen über Produktionsmenge und Preise können sie den Wettbewerb unterdrücken. Schließlich diktieren sie als Monopole Löhne und Preise. Darunter leiden die kleinen und mittleren Unternehmer und die Verbraucher. So kann die freie Marktwirtschaft ihr eigentliches Steuerorgan, den Markt und den Wettbewerb, und damit sich selbst zerstören.

Text 7. Markt. Preis und Preisbildung

Прочитайте и переведите текст. Найдите в тексте:

1. Модальная инфинитивная конструкция "haben ... zu+Infinitiv"
2. Неопределённо-личное местоимение „man"
3. Распространённое определение

Unter einem Markt versteht man den Ort des regelmäßigen Zusammentreffens von Angebot und Nachfrage. Ein echter Markt bietet Alternativen (= Wahl) für beide Marktseiten: für den Käufer (= Konsumenten) besteht die Möglichkeit, unter mehreren Angeboten auszuwählen; der Verkäufer (Produzent) hat Güter anzubieten und dabei den größtmöglichen Nutzen zu suchen. Auf einem echten Markt herrscht Wettbewerb, Konkurrenz.

Arten der Märkte

Die Märkte unterscheiden sich folgenderweise

Gliederung der Märkte

sachlich	räumlich-zeitlich	nach Funktionen
Warenmärkte Dienstleistungsmärkte Arbeitsmarkt Kreditmarkt	Wochenmärkte Grossmärkte Jahrmärkte Börsen, Messen, Ausstellungen, Versteigerungen (= Auktionen)	Beschaffungsmärkte Binnenmarkt Importmarkt Absatz Exportmarkt

Es gibt auch Märkte, die homogen (vollkommene Märkte) und solche, die heterogen sind (unvollkommene Märkte), wo die vollkommenen Märkte die Ausnahme und die unvollkommenen die Regel sind. Auf homogenen Märkten werden vollkommen einheitliche Güter gehandelt, auf heterogenen Märkten Güter, die sich mehr oder weniger voneinander unterscheiden. Auf den ersteren werden z. B. Edelmetalle, Effekten, auf den letzteren z.B. verschiedene Biersorten, Automobile verschiedener Hersteller gehandelt. Für einen vollkommenen Markt muss vor allem folgende Voraussetzung (= Prämisse) gelten: Abwesenheit sachlicher Vorzüge. Die vollkommen gleichartigen Güter dürfen keine Unterschiede in Qualität, Farbe, Abmessung, Geschmack usw. aufweisen (z. B. Banknoten, Pfandbriefe eines Kreditinstituts, Baumwolle eines bestimmten Standards). Wenn es um die Preisbildung auf unvollkommenen Märkten geht, so heißt es, dass die persönliche Meinung der Kunden auch eine erhebliche Rolle spielt, obwohl die angebotenen Güter objektiv gleichwertig sind. (Beispiel: Eine Gruppe von Bierliebhabern „schwört“ auf das „Gänsebie“, die andere auf das „Felsenbie“. In diesem Falle besitzen die beiden Bierhersteller „ein Meinungsmonopol“, das ihnen gestattet, für ihre Biere unterschiedliche Preise zu verlangen).

Allgemein versteht man unter Preis den Warenpreis. Preis ist der Gegenwert für Güter und Dienstleistungen. Bei geringem Angebot und großer Nachfrage steigt die Ware im Wert und deshalb auch im Preis. Jedes Zusammentreffen von Angebot und Nachfrage bezeichnet man als Markt. Angebot sind alle zum Verkauf bereitgestellten Güter; Nachfrage sind alle zum Kauf begehrten Güter. Die Nachfrage ist abhängig vom Kaufwillen und der Kaufkraft. Der Gleichgewichtspreis räumt den Markt. Entspricht das Angebot der Nachfrage, bildet sich ein ausgeglichener Preis. Ist die Nachfrage größer als das Angebot, steigt der Preis. Ist das Angebot größer als die Nachfrage, sinkt der Preis. Der Preis regelt die Produktion. Man sagt von der Ausschaltungsfunktion des Preises. Der Preis zeigt die Wirtschaftslage an und bestimmt die Allokation der Produktionsfaktoren (Allokation = Verteilung).

Text 8. Geld und Zentralbank

Прочитайте и переведите текст. Найдите в тексте:

1. Модальные глаголы
2. Инфинитивный оборот
3. Бессоюзное условное придаточное предложение

Das Geld nennt man das Blut der Wirtschaft und Eintrittskarte zum Sozialprodukt. Es ist ein allgemein anerkanntes Tauschmittel. Im weiteren Sinne des Wortes ist es gesundes Kredit- und Finanzsystem, Fundament der Wirtschaftsstabilisierung. In jedem beliebigen Staat ist die wichtigste Stütze dieses Fundaments eine Zentralbank. Was ist denn aber eine normale Zentralbank? Wollen wir deren Arbeit am Beispiel der Deutschen Bundesbank verfolgen.

Die Deutsche Bundesbank ist eine juristische Person des öffentlichen Rechts mit Sitz in Frankfurt (Main) und ist an Weisungen der Bundesregierung nicht gebunden. Ihr Grundkapital beträgt 290 Milliarden Euro. In jedem Bundesland unterhält sie eine Hauptverwaltung mit der Bezeichnung Landeszentralbank. Die Deutsche Bundesbank ist verpflichtet, die Wirtschaftspolitik der Bundesregierung zu unterstützen. Zur Beschlussfassung und Durchführung ihrer Aufgaben besitzt die Deutsche Bundesbank folgende Organe: den Zentralbankrat und das Direktorium. Das erste beschließende Organ bestimmt die Währungs- und Kreditpolitik der Deutschen Bundesbank. Das zweite ausführende Organ ist für Durchführung der Beschlüsse der Zentralbank verantwortlich. Eine der Hauptaufgaben der Deutschen Bundesbank ist die Versorgung der Wirtschaft mit Geld. Daher nennt man sie auch „Hüterin der Währung“. Zugleich ist die Bundesbank die „Bank der Banken“, weil sich die Geschäftsbanken bei der Bundesbank refinanzieren können. Weiterhin ist die Bundesbank die „Bank des Staates“, weil sie Kassenshalterin des Staates ist. Zugleich ist sie Trägerin des Zahlungsverkehrs mit dem Ausland. Die Aufgaben der Bundesbank unterscheiden sich nicht wesentlich von denen der Zentralbanken in marktwirtschaftlich orientierten Ländern. Zum Glück für die meisten Menschen hat hier niemand, nicht einmal der Präsident oder Bundeskanzler das Recht, mit einem Federstrich über das Geld von Dutzenden Millionen Menschen zu entscheiden. Auch die Zentralbank nicht. Sie hat nur die Möglichkeit, die unsichtbare Hand des Marktes in die nötige Richtung zu lenken.

Der Geldwert oder die Kaufkraft des Geldes hängt ab von:

- der vorhandenen Geldmenge;
- der vorhandenen Güter - und Dienstleistungsmenge.

Steigen die Preise, so erhält man für sein Geld weniger Ware. Der Geldwert fällt. Fallen die Preise, dann steigt der Geldwert.

Text 9. Der Zahlungsverkehr

Прочитайте и переведите текст. Найдите в тексте:

1. Модальные глаголы + Infinitiv Passiv
2. Инфинитивный оборот
3. Суффиксы „bar“ и „los“

Man unterscheidet 3 Möglichkeiten der Zahlung: Barzahlung, halb bare Zahlung und bargeldlose Zahlung. Bei der Barzahlung wechselt Bargeld vom Schuldner in die Hand des Gläubigers. Bei der bargeldlosen Zahlung müssen sowohl Schuldner als auch Gläubiger über ein Girokonto verfügen, und das Geld wird nur noch von Konto zu Konto überwiesen. Halb bare Zahlung bedeutet Einzahlung von Geld auf ein Konto oder Auszahlung von Geld von einem Konto.

Bargeld ist nur ein kleiner Teil des Geldes und soll nur für kleinere persönliche Einkäufe bestimmt werden. Vielen Menschen der Welt kommt nie in den Kopf, ein Auto oder einen Kühlschrank für Bargeld zu kaufen. Es ist riskant, Geld mit sich herumzutragen. Persönliche Bankkonten sind auch richtiges Geld. Deshalb verwenden die Menschen hauptsächlich Schecks. Von Firmen werden auch elektronische Konten genutzt. In diesem Fall überweisen Computer augenblicklich riesige Summen von einem Konto auf das andere.

Text 10. Die Währung als staatliche Ordnung des Geldwesens. Wahrungsstorungen

Прочитайте и переведите текст. Найдите в тексте:

1. Порядковые числительные
2. Результативный пассив
3. Сложные существительные

Die staatliche Ordnung des Geldwesens bezeichnet man als Währung. Das ist Geldeinheit eines Staates. Man spricht von der Pfund-Währung in England, von der Frank-Währung in Frankreich, von der Rubel-Währung in Russland. Die Währungseinheit der Bundesrepublik Deutschland war seit dem 21. Juni 1948 (Währungsreform) die Deutsche Mark. Seit dem 1. Januar 2001 ist der Euro zur einheitlichen Währung der EU-Staaten geworden. Im Laufe der Zeit haben sich bei der Bundesbank ausländische Zahlungsmittel (Devisen) und Gold angesammelt. Sie bilden die Wahrungsreserve für den internationalen Handel.

Bei der gesunden Währung steht der Geldmenge eine entsprechende Gütermenge zu einem ausgeglichenen Preis gegenüber. Es herrscht Gleichgewicht zwischen Gütermenge und Geldmenge. Die Volkswirtschaft ist stabil.

Wahrungsstorungen oder Wahrungskrankheiten sind die Inflation und die Deflation. Bei der Inflation steht einer geringen Gütermenge eine große Geldmenge gegenüber. Es entsteht ein Gelduberhang. Die Preise steigen. Das Geld verliert immer mehr an Wert.

Die Deflation ist gekennzeichnet durch die Tatsache, dass der vorhandenen Gütermenge eine kleinere Geldmenge gegenübersteht. Es kommt zu einem Guteruberhang. Der Verbraucher erhält für sein Geld viel Ware. Die Preise fallen, und der Geldwert steigt. Das führt zur Vernichtung zahlreicher, vor allem kleinerer Unternehmen, zur Massenarbeitslosigkeit.

Für stabile Wirtschaftspolitik gelten die 4 Grundforderungen:

- ständiges Wirtschaftswachstum;
- Vollbeschäftigung;
- gleichbleibende Preise und auenwirtschaftliches Gleichgewicht (keine zu großen Export- und/oder Importuberschusse). Aber ab und zu kommt es zu einer Stockung. Man sagt, die Wirtschaft „stagniert“. Die Stagflation (= Stagnation = Stillstand) ist hauptsächlich gekennzeichnet durch geringes Wirtschaftswachstum, Preissteigerungen, Arbeitslosigkeit, geringe Investitionsneigung.

Text 11. Private und öffentliche Unternehmen

Прочитайте и переведите текст. Найдите в каждом предложении текстов сказуемое.

Den konsumorientierten Haushalten stehen die produktionsorientierten Unternehmen gegenüber. Das Wort „produzieren“ muss im weitesten Sinne des Wortes verstanden werden, so ist etwa die Bereitstellung einer Dienstleistung (z.B. einer Tasse Kaffee) ebenso das Produkt einer Unternehmung

wie Herstellung einer Kaffeemaschine.

Eine Einteilung der Unternehmen kann erfolgen in öffentliche Unternehmen und private Unternehmen.

Ob es sich bei einem Unternehmen um ein öffentliches oder ein privates Unternehmen handelt, ist nicht immer einfach abzugrenzen. Als Kriterien werden insbesondere die Kapitalbeteiligung der öffentlichen Hand sowie der Grad der Selbstbestimmung in Abhängigkeit von der öffentlichen Hand genannt. Auch die Frage der rechtlichen Grundlagen kann als Kriterium herangezogen werden. Während private Unternehmen durch das Privat- und Gesellschaftsrecht erfasst werden, fallen öffentliche Unternehmen im Allgemeinen unter die Regelungen des öffentlichen Rechts. Öffentlichen Unternehmen steht jedoch die Möglichkeit offen, private Rechtsformen anzunehmen, beispielsweise als Aktiengesellschaft oder GmbH.

Text 12. Rechtsformen des Unternehmens

Прочитайте и переведите текст. Найдите в каждом предложении текстов сказуемое.

Jedes Unternehmen hat eine bestimmte Rechtsform. Die Entscheidung darüber, mit welcher Rechtsform ein Unternehmen nach außen hin auftritt, legt das Verhältnis zu Kunden, Lieferanten oder Gläubigern fest. Aber auch in Bezug auf die Rechte von Eigentümern oder Mitarbeitern werden eindeutige Regeln definiert.

Es gibt verschiedene Anlässe, über die Rechtsform eines Unternehmens nachzudenken. An erster Stelle ist natürlich die Gründung des Unternehmens zu nennen. Die Entscheidung über die Rechtsform eines Unternehmens bei seiner Gründung stellt die Weichen für eine Vielzahl von Faktoren, die im extremsten Fall in kritischen Phasen des Markteintritts über Bestand oder Untergang eines Unternehmens entscheiden können. Die Entscheidung will wohlüberlegt, alle Faktoren gegeneinander abgewogen sein. Die Begründung der Rechtsform ist für den Gründer zu diesem Zeitpunkt elementarer Bestandteil seines Businessplanes. Bei Einstieg neuer Partner oder Gesellschafter in ein Unternehmen tritt die Frage nach der Rechtsform ebenfalls stark ins Blickfeld. Über deren Modifizierung muss im Weiteren entschieden werden, wenn sich das Unternehmen in Phasen starken Wachstums oder innerhalb eines Schrumpfungsprozesses befindet.

Text 13. Unternehmensverbindungen und Unternehmenszusammenschlüsse. Motivation von Unternehmenszusammenschlüssen

Прочитайте и переведите текст. Найдите в каждом предложении текстов сказуемое.

Wettbewerbsverhältnisse, in denen Unternehmen agieren, verändern sich fortlaufend. Damit verändert sich auch die Position eines Unternehmens am Markt. Zum Erhalt und zur Verbesserung der eigenen Marktposition stehen den Unternehmen die vielfältigen Möglichkeiten von Unternehmensverbindungen und Zusammenschlüssen zur Verfügung: von lockeren Absprachen bis hin zu Verschmelzungen unter Aufgabe der eigenen rechtlichen Selbstständigkeit. Die spektakulärsten Unternehmenszusammenschlüsse fanden in den letzten Jahren in der Automobilbranche, im Bereich Telekommunikation und bei Banken und Versicherungen statt. Immer mehr Unternehmen nutzen diese Möglichkeiten des externen Wachstums. Im Gegensatz dazu steht das so genannte interne oder natürliche Wachstum der Unternehmung, das beispielsweise durch die Erweiterung von Produktionskapazitäten oder Erschließung neuer Märkte erreicht wird. Auf das natürliche Wachstum soll an dieser Stelle nicht näher eingegangen werden.

Die Ziele, die mit Zusammenschlüssen von Unternehmen verbunden sind, können sehr vielfältig sein. Zumeist stehen Aspekte wie Wachstum, Nutzung von Synergieeffekten oder die Risi-

kostreue im Vordergrund. Bei der Entscheidung im Hinblick auf Unternehmensverbindungen ist die Struktur des Unternehmens von erheblicher Bedeutung. Während bei einem kleinen bis mittleren, unternehmergeführten Betrieb die Motive häufig bei Unternehmern selbst zu suchen sind, Beispiele sind die Nachfolgesicherung oder die Stärkung der Finanzkraft, sehen die Beweggründe bei großen Unternehmenszusammenschlüssen ganz anders aus.

Text 14. Unternehmensformen

Прочитайте и переведите текст. Найдите в каждом предложении текстов сказуемое.

Es gibt unterschiedliche Rechtsformen der Unternehmungen. Man unterscheidet: Einzelunternehmen, Personengesellschaften, Kapitalgesellschaften und Genossenschaften.

Einzelunternehmen

Der "Einzelunternehmer" ist der alleinige Eigentümer einer Firma. Er trägt die volle Verantwortung für den Betrieb, trifft alle wesentlichen geschäftlichen Entscheidungen selbst und haftet nicht nur mit dem Geschäftsvermögen, sondern auch mit seinem gesamten Privatvermögen. Der erzielte Gewinn gehört ihm allein.

Personengesellschaften

Sie entstehen durch den Zusammenschluss mehrerer Personen zu einem gemeinsamen Unternehmen bzw. Geschäftszweck. Die Gesellschafter der Personengesellschaften haften in der Regel mit ihrem gesamten Vermögen.

a. Offene Handelsgesellschaft (OHG)

In einer "offenen Handelsgesellschaft" haben sich zwei oder mehr Personen (Gesellschafter) zum Betrieb einer gemeinsamen Firma zusammengeschlossen. Dabei haben alle Gesellschafter die gleichen Rechte und Pflichten und haften z. B. auch mit ihrem Privatvermögen.

b. Kommanditgesellschaft (KG)

Im Gegensatz dazu sind bei einer "Kommanditgesellschaft" (KG) nicht alle Gesellschafter unbeschränkt haftbar. Hier unterscheidet man zwischen dem "Komplementär", der voll haftet und dem "Kommanditisten", der nur in Höhe seiner Kapitaleinlage haftet und nicht an der Geschäftsführung beteiligt ist.

c. Stille Gesellschaft

Eine Gesellschaft bei der ein oder mehrere Gesellschafter nicht nach außen in Erscheinung treten (stille Gesellschafter). Ein stiller Gesellschafter stellt dem Unternehmen Finanzmittel zur Verfügung und wird dafür am Gewinn beteiligt. Im Konkursfall haftet er mit seiner Einlage für die Verbindlichkeiten der Gesellschaft.

Kapitalgesellschaften

Im Gegensatz zu den Personengesellschaften sind Kapitalgesellschaften juristische Personen. Im Konkursfall haftet nur die Gesellschaft mit ihrem Vermögen, die Gesellschafter verlieren nur ihre Einlage (Anteile).

a. Kommanditgesellschaft auf Aktien (KGaA)

Mindestens ein Gesellschafter haftet für die Verbindlichkeiten der Gesellschaft unbeschränkt (Komplementär), die übrigen Gesellschafter (Kommanditaktionäre) sind ohne persönliche Haftung an dem Grundkapital der Gesellschaft beteiligt. Ihre Anteile werden in Form von Aktien ausgegeben. Es handelt sich um eine Mischform zwischen Personen- und Kapitalgesellschaft. Organe: Hauptversammlung, Aufsichtsrat, Geschäftsführung.

b. Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH)

Die "Gesellschaft mit beschränkter Haftung" (GmbH) stellt einen Übergang von der Personengesellschaft zur Kapitalgesellschaft dar, sie kommt meistens als Rechtsform kleinerer und mittlerer Unternehmen vor. Ihre Gesellschafter haften nur bis zur Höhe ihrer Einlagen. Sie bestellen die Geschäftsführer, die häufig die Gesellschafter selbst sind. Ein Aufsichtsrat ist nur bei einer GmbH mit über 500 Arbeitnehmern vorgeschrieben. Es besteht keine Publikationspflicht wie bei der AG.

c. Aktiengesellschaft (AG)

Durch die Form der "Aktiengesellschaft" (AG) ist es möglich, auch größere Kapitalsummen, wie sie für die Massenproduktion nötig sind, zusammenzubekommen. Dies geschieht durch die Beteiligung einer großen Zahl von Geldgebern, den sogenannten "Aktionären", die lediglich ihre Einlage riskieren, die aber auch ein Recht auf einen Anteil am Reingewinn (Dividende) haben. Die Leitung einer solchen Kapitalgesellschaft wird einem „Vorstand“ übertragen, d. h. Managern, die zwar über das nötige Wissen und Können verfügen, die aber nicht finanziell am Unternehmen beteiligt sein müssen. Der Vorstand einer AG wird durch den „Aufsichtsrat“ eingesetzt und überwacht. Dieses Kontrollgremium wird zum Teil von der „Hauptversammlung“ der Aktionäre, zum anderen Teil von der Belegschaft des Unternehmens gewählt.

Der Jahresabschluss einer AG (Gewinn- und Verlust-Rechnung) muss veröffentlicht werden.

Genossenschaften

Vereine mit nicht geschlossener Mitgliederzahl, die die wirtschaftliche Tätigkeit ihrer Mitglieder (Genossen) fördern wollen. Beispiel: Genossenschaften zum gemeinsamen Einkauf von Rohstoffen, zum günstigen Erwerb von Lebensmitteln usw. Man unterscheidet Genossenschaften mit beschränkter Haftung (GmbH) und unbeschränkter Haftung (GmbH). Organe: Generalversammlung, Aufsichtsrat, Vorstand.

Was passt zusammen?

1. (die) Gesellschaft mit beschränkter Haftung
2. (die) offene Handelsgesellschaft
3. der Vorstand
4. (die) stille Gesellschaft
5. der Kapitalgeber
6. (die) eingetragene Genossenschaft
7. der Aufsichtsrat
8. der Unternehmer
9. der Geschäftsführer
10. (die) Kommanditgesellschaft
11. (die) Aktiengesellschaft
12. (das) Einzelunternehmen
13. die Einlage
14. der Jahresabschluss
15. der Komplementär
16. der Kommanditist
17. der Gesellschafter
18. das Vermögen
19. die Hauptversammlung
20. die Haftung

- a. правление
- b. общее собрание акционеров
- c. имущество, состояние; собственность
- d. зарегистрированное товарищество
- e. наблюдательный совет
- f. коммандитное товарищество, товарищество на вере
- g. акционерное общество, акционерная компания
- h. открытое торговое общество/товарищество
- i. участник товарищества, компаньон
- j. предприниматель
- k. единоличное предприятие
- l. вклад; взнос; пай
- m. член коммандитного товарищества, несущий неограниченную ответственность

- n. годовой (заключительный) баланс
- o. общество с ограниченной ответственностью
- p. ответственность
- q. негласное (анонимное) товарищество
- r. коммерческий директор
- s. коммандитист, ответственный участник коммандитного товарищества
- t. инвестор

Erklären Sie.

1. Welche der Gesellschaften sind Personen-, welche Kapitalgesellschaften?
2. Was ist das Kennzeichen von Personengesellschaften und von Kapitalgesellschaften?
3. Was sind die wesentlichen Unterschiede von OHG und KG?
4. Wann spricht man von Komplementär, Kommanditist, Aktionär und Genosse?
5. Nennen Sie die wesentlichen Merkmale von GmbH, AG und KGaA.
6. Was macht den besonderen Status der Genossenschaften aus?

Text 15. Wirtschaftsgüter des Unternehmens

Прочитайте и переведите текст. Найдите в каждом предложении текстов сказуемое.

Wirtschaftsgüter oder knappe Güter sind der Inhalt wirtschaftlichen Handelns. Sie sind, im Gegensatz zu freien Gütern, grundsätzlich nur in beschränktem Maße vorhanden. Die Knappheit der Güter ist durch ihr begrenztes Naturvorkommen verursacht, wie bei Rohöl, Kohle oder Schwermetallen. Die Tatsache, dass vielfältig notwendige Grundstoffe der Natur erst durch viel Mühe und Arbeit abgerungen werden müssen und dazu Arbeitskräfte und Arbeitsmittel eingesetzt werden müssen, die wiederum beschränkt sind, ist ein weiterer Grund für diese Knappheit. Die Landwirtschaft gibt hierfür anschauliche Beispiele. Da also viele Güter knapp sind, ist der Mensch gezwungen zu wirtschaften und damit bei gegebenen Mitteln einen möglichst hohen Output beziehungsweise eine hohe Ausbringung zu erlangen (Maximalprinzip des wirtschaftlichen Handelns) oder eine festgesetzte Leistung mit möglichst geringen Mitteln zu erreichen (Minimalprinzip des wirtschaftlichen Handelns).

Eine Einteilung von Wirtschaftsgütern kann nach verschiedenen Kriterien erfolgen:

Sachen – Dienstleistungen – Rechte. Beispiele für Rechte sind Patente oder Markenzeichen, die Dienstleistungen können von der Bereitstellung von Informationen über die Reparatur von Autos bis zur Gewährung eines Kredits reichen.

Produktionsgüter – Konsumgüter. Während Konsumgüter direkt zur Befriedigung von menschlichen Bedürfnissen eingesetzt werden, z. B. Kosmetika, Lebens- und Genussmittel, dienen Produktionsgüter zur Herstellung neuer Güter. Sie dienen der Befriedigung von Bedürfnissen nur indirekt. Produktionsgüter sind z. B. Werkzeuge, Produktionsmaschinen oder Lastkraftwagen.

Inputgüter – Outputgüter. Während Inputgüter (auch Einsatzgüter) im wirtschaftlichen Produktionsprozess genutzt werden, um andere Güter zu erstellen, sind Outputgüter (auch Ausbringungsgüter) das Ergebnis eines Produktionsprozesses.

Verbrauchsgüter – Gebrauchsgüter. Ob ein Wirtschaftsgut ein Verbrauchs- oder ein Gebrauchsgut ist, hängt davon ab, ob es bei seinem Einsatz nur einmal verwendet werden kann und dabei unter beziehungsweise in ein Produkt eingeht, so bei Rohmaterial, oder ob es wiederholt genutzt werden kann. Diese Einteilung wird häufig im Hinblick auf Konsumgüter genutzt. Bei den Produktionsgütern wird auch von Betriebsmitteln und Werkstoffen gesprochen. Während Betriebsmittel die Investitionsgüter bezeichnen und langfristig gebraucht werden, haben Werkstoffe Verbrauchscharakter. Sie werden weiter unterteilt in

– Rohstoffe: Grundmaterialien eines Produkts.

- Hilfsstoffe: Keine wesentlichen Grundstoffe, werden aber zur Produktion benötigt, beispielsweise Schrauben und Nägel.
- Betriebsstoffe: Gehen nicht in das Endprodukt ein, sind jedoch für den Produktionsvorgang notwendig, etwa Kraftstoffe zum Betrieb von Maschinen oder auch Schmiermittel.
- Materielle Güter – Immaterielle Güter. Zu den immateriellen Gütern gehören Dienstleistungen und Rechte. Sie haben keine materielle Substanz.

Text 16. Betriebliche Leistungsfaktoren

Прочитайте и переведите текст. Найдите в каждом предложении текстов сказуемое.

Unternehmen produzieren Sachen oder Dienstleistungen. Zur Erstellung dieser Leistungen benötigt man Arbeitskräfte, Materialien, Maschinen, Räumlichkeiten und vieles mehr. All diese Elemente, die in den betrieblichen Leistungserstellungsprozess einfließen, nennt man Produktionsfaktoren. Im Produktionsprozess eingesetzt werden:

Menschliche Arbeitsleistung. Die Menschen im Betrieb erfüllen die unterschiedlichsten Aufgaben. Prinzipiell unterscheidet man zwischen ausführenden und beziehungsweise dispositiven Tätigkeiten. Diese Trennung ist nicht immer vorhanden oder notwendig.

Betriebsmittel. Alle Einrichtungen und Anlagen eines Unternehmens fallen unter den Begriff Betriebsmittel. Dazu rechnet man Maschinen, Immobilien und Grundstücke, Fahrzeuge eines Unternehmens.

Werkstoffe. Dazu gehören alle Güter, die in den betrieblichen Leistungsprozess eingehen.

Immaterielle Güter gewinnen im Rahmen des betrieblichen Leistungserstellungsprozesses immer stärker an Bedeutung. Besonders hervorzuheben sind Rechte und Informationen. Zielgerichtete Informationen sind notwendig, um die einzelnen Produktionsfaktoren bestmöglich miteinander zu kombinieren.

Die Verknüpfung der Produktionsfaktoren im Rahmen der betrieblichen Leistungserstellung nennt man Betrieb.

Text 17. Bedeutung der Messen

Прочитайте и переведите текст. Найдите в каждом предложении текстов сказуемое.

Überall in der Welt sind Messen internationale „Drehscheiben“ der Information und Kommunikation. Das Kennenlernen neuer Technologien durch Information und Erfahrungsaustausch sowie das Suchen, Finden und Wiedertreffen von Geschäftspartnern spielen eine zentrale Rolle.

Früher hatten die Messen einen universellen Charakter wie beispielsweise die jahrhundertalte „Leipziger Messe“ in Deutschland. Mit der Zeit gewannen neben den Universalmesse Fachmesse für eine oder mehrere Branchen immer mehr an Bedeutung. Die Fülle des Angebots in einer hochentwickelten Industrie machte die Konzentration auf bestimmte Produktionsgebiete notwendig.

Es gibt Messen von regionaler, überregionaler und internationaler Bedeutung. Daran beteiligen sich Groß- und Kleinunternehmen oder ganze Länder. Auf den Messen treffen sich Fachleute aus der ganzen Welt. Die Messebesucher, Privatpersonen und Firmenvertreter kommen mit konkreten Interessen. Die einen wollen sich über das Angebot informieren und Kontakte knüpfen, die anderen wollen kaufen und Verträge abschließen. Jeder hat seine Wünsche und Bedürfnisse. Das Fachpublikum holt sich Informationen und Auskunft über die Größe von Unternehmen, deren Produktionsprogramm, die Qualität ihrer Erzeugnisse, ihre Marktposition, ihr Ansehen, ihre internationalen Kontakte und Exporterfolge, ihren Kundendienst und ihre Zuverlässigkeit im Ganzen. Dazu dienen auch spezielle Messenpublikationen: Messekalender, Kataloge und Prospekte.

Die Angaben über die Zahl der Beschäftigten, über Exportverbindungen und Absatzmärkte leisten dem Messeaussteller in Form von Abbildungen und Diagrammen wertvolle Dienste.

Text 18. Messen und Ausstellungen in Deutschland

Прочитайте и переведите текст. Найдите в каждом предложении текстов сказуемое.

Der Ausstellungs- und Messeausschuss der Deutschen Wirtschaft (AUMA) in Köln nennt in seinem Kalender etwa 150 Messen und Ausstellungen von überregionaler und internationaler Bedeutung. Die meisten wiederholten sich jährlich oder halbjährlich.

War in der Vergangenheit die Messewirtschaft gegenüber der Wirtschaftslage indifferent, so gibt sie heute der Wirtschaft starke Impulse. Die Zahl der Aussteller und Besucher wächst bei den internationalen Messen in der BRD jährlich.

Zu den wichtigsten Messestädten zählen Hannover, Frankfurt am Main, Köln, Düsseldorf und München. Auf diese fünf Städte entfallen mehr als 80% der Messeveranstaltungen. Hier sind auch die bedeutendsten Ausstellungen angesiedelt, z. B. die Hannover Messe, die größte Investition- und Gebrauchsgüterchau der Welt. Seit 1986 wird hier für die Bereiche Büro, Information und Nachrichtentechnik jährlich eine eigene Messe, die CeBIT, veranstaltet, weltweit die größte ihrer Art.

In Frankfurt am Main finden außer der Buchmesse internationale Fachmessen statt wie die Konsumgütermesse Interstoff (Textilien und Pelze), Automobil-Ausstellungen, Sanitär- und Heizungs-ausstellungen und dieACHEMA (chemische Apparate). Köln ist Sitz internationaler Messen für Nahrung und Genussmittel (ANUGA) und für Möbel, Sportartikel und Campingbedarf (SPOCA).

Im benachbarten Düsseldorf führt man die internationalen Messen für Druck und Papier (DRUPA), für Gießerei (GIFA) und für Automation, Elektronik und Messtechnik (INTERKAMA) u. a. durch.

In München hat es die Internationale Baumaschinenmesse (BAUMA) zu hohem Ansehen gebracht. Als weitere wichtige Messe und Ausstellungsplätze in der BRD seien Essen, Hamburg, Nürnberg und Stuttgart erwähnt. Der AUMA übernimmt als die Spitzenorganisation für das deutsche Messwesen im In- und Ausland auch die Koordination der Beteiligung deutscher Unternehmen an internationalen Messen und Ausstellungen im Ausland. Der AUMA fördert den Export deutscher Produktionserzeugnisse durch Verkaufs- und Repräsentationswerbung und Erschließung neuer Absatzmärkte.

Деловая переписка (Geschäftsbriefe)

Прочитайте и переведите деловые письма письменно.

1. Laufende Konti

Просьба фирмы об открытии счета на ее имя.

Betr.: Eröffnung eines Kontos

Hiermit möchten wir Ihre werte Bank bitten, ein Konto auf den Namen unserer Firma zu eröffnen.

Anbei erhalten Sie weisungsgemäß die Unterschriftsproben der zeichnungsberechtigten Herren. Nach Bekanntgabe unserer Konto-Nummer werden wir für die Dotierung des Kontos Sorge tragen. Wir bitten Sie, uns den Empfang dieses Schreibens zu bestätigen.

Ihren Nachrichten sehen wir mit Interesse entgegen und verbleiben.

Mit vorzüglicher Hochachtung

Betr.: = Betreffs: или Betrifft: - предмет (в случае длинных и обстоятельных писем перед обращением пишут, о чём идёт речь в этом письме)

2. Akkreditiv

Банк сообщает другому банку, что не получено подтверждение поступления посланных

документов, вследствие чего счет открыт быть не может.

Ihr Akkreditiv nr. 3573 - wir nehmen Bezug auf unser Fax vom 11.03.2016 betreffend oben genannten Akkreditivs.

Wie wir aus unseren Unterlagen ersehen können, haben Sie uns den Empfang der Dokumente noch nicht bestätigt und uns noch nicht zur Kontobelastung ermächtigt.

Wir bitten Sie daher die Angelegenheit zu überprüfen und uns über das Ergebnis zu berichten.
Im voraus vielen Dank.

Mfg.

Mfg. = Mit freundlichen Grüßen

3. Akkreditiv

Управляющий банком констатирует, что фирма не приняла условий открытия аккредитива в данном банке, но, не желая терять клиента, просит подождать возможности изменения этих условий

Sehr geehrte Herren!

Wir erhielten Ihre Schreiben vom 10. Juni und 15. Juni, mit denen Sie uns mitteilen, dass Sie die in unseren Akkreditiven enthaltene Bedingung:

“Nach Erhalt Ihres geschlüsselten Fernschreibens, in dem Sie uns bestätigen, dass Sie akkreditivgerechte Dokumenten an uns abgesandt haben, werden wir den von Ihnen angeforderten Betrag Ihren Weisungen gemäß anschaffen”, nicht akzeptieren können.

Wir haben uns mit unserem Auftraggeber in Verbindung gesetzt und kommen auf Angelegenheit sofort nach Erhalt neuer Instruktionen zurück.

Mit vorzüglicher Hochachtung,

Ihr

(Geschäftsführer)

4. Auftrag

Выражение благодарности за заказ и предложение обсудить детали при встрече с руководителем фирмы

Ihr Auftrag

Sehr geehrter Herr Schulte-Hartmann,

Wir bedanken uns für das Vertrauen, das Sie uns durch die Erteilung des Auftrags entgegenbringen.

Wie schon im Vorgespräch vereinbart, werden wir in der kommenden Woche eine Liste der Detailfragen mit Ihrem Mitarbeiter Herrn Peuler klären, um dann zügig mit den ersten Arbeiten beginnen zu können.

Den Termin für dieses erste Treffen werden wir direkt mit Herrn Peuler abstimmen.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift).

5. Mängelrüge

Претензия на то, что поставленный товар поврежден; требование заменить испорченные части.

Unsere Bestellung Nr. AB12345 vom 25. Februar

Sehr geehrte Damen und Herren,

gestern erhielt ich Ihre Lieferung über zwei Personalcomputer.

Nach dem Auspacken bemerkten wir, daß an beiden Rechnern das Gehäuse eingedrückt ist. Dieser Mangel beeinträchtigt zwar nicht die Funktionen der Rechner, da diese aber im Eingangsbereich aufgestellt werden, muß auch die äußere Form der Rechner unseren Erwartungen und Ihren Versprechungen entsprechen.

Wir bitten Sie, uns umgehend Ersatz zu schicken. Die beschädigten Rechner stellen wir Ihnen zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen
(Unterschrift)

6. Anfrage: Baugrundstück für Bürogelände

Сервисная фирма желает увеличить рабочие площади. В связи с этим она интересуется у городской администрации, есть ли свободные земельные участки, которые можно купить.

Sehr geehrte Damen und Herren,
wir sind ein Unternehmen aus dem Dienstleistungsbereich mit Sitz in Lenneburg. Aufgrund unseres ständigen Wachstums sind wir gezwungen, unsere bisherige Bürofläche zu erweitern. Zu diesem Zweck haben wir auch den Bau eines eigenen Firmengebäudes in unsere Überlegungen mit eingeschlossen.

Wir planen eine Vergrößerung der Büroflächen auf ca. 600 qm sowie die Errichtung von 20 PKW-Stellflächen. Wegen der günstigen Verkehrsanbindung sind wir an einem Grundstück in Ihrem neu erschlossenen Gewerbegebiet interessiert.

Bitte teilen Sie uns mit, ob noch freie Grundstücke vorhanden sind, welche Größe sie haben und zu welchen Konditionen sie zu erwerben sind.

In der Hoffnung, dass Sie uns ein passendes Grundstück anbieten können, verbleibe ich mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)
Geschäftsführer

Контрольные работы:

Вставьте глаголы в нужном лице и числе в указанных временных формах.

Ich im Fernstudium. (studieren - Präsens)

Mein Freund Lehrer. (werden - Präteritum)

Nach der Arbeit wir in die Bibliothek (fahren - Futurum)

Die Studenten oft im Lesesaal (arbeiten - Plusquamperfekt)

Den Sonntag wir auf dem Lande (verbringen – Perfekt)

Der Unterricht bis halb zehn Uhr. (dauern – Präteritum)

Sie einen Sohn und eine Tochter. (haben - Präsens)

Peter gute Kenntnisse in Literatur haben. (wollen - Präsens)

От данных глаголов образуйте причастия II и употребите их с существительными, данными в скобках: Переведите полученные словосочетания. Образец: lesen (das Buch) - das gelesene Buch
прочитанная книга:

begründen (das Gesetz), schreiben (der Brief), entdecken (der Magnetismus), prüfen (das Gerät), nennen (der Begriff), hochachten (der Wissenschaftler).

Переведите сложноподчинённые предложения:

1. Betrachtet man die Gesetze der Elektrizität und Magnetismus, so muß man in erster Linie den Namen eines der größten englischen Gelehrten und Forscher Michael Faraday nennen.
2. Es ist bekannt, daß er die wechselseitigen Zusammenhänge elektrischer und magnetischer Felder erkannte und begründete.
3. Während der junge Faraday im Laden arbeitete, las er alle wissenschaftliche Bücher, die ihm hier unter die Hände kamen.
4. Ein Bändchen Gespräche über die Chemie", dessen Inhalt er gründlich studiert hatte, regte ihn zu einfachen chemischen Experimenten an.
5. Nachdem Faraday populärwissenschaftliche Abendvorlesungen des berühmten Chemikers Davy besucht und Experimente von Davy gesehen hatte, schrieb er ihm einen Brief.

Поставьте в Passiv следующие предложения и переведите их на

русский язык:

1. Dieser berühmte Dirigent ... von uns oft zum Konzert (einladen) (Imperfekt)
2. Der Flieger... für seine Kühnheit mit einem Orden (auszeichnen). (Futurum)
3. In Baku ... von unseren Spezialisten viel Erdöl (gewinnen). (Präsens)
4. Diese Kraftturbine ... durch Wasser in Bewegung (setzen). (Plusquamperfekt)
5. Das Essen ... schnell, sauber und schmackhaft (vorbereiten). (Perfekt)

Соблюдая временные формы, поставьте в Aktiv следующие предложения и переведите их на русский язык:

1. Von unseren Architekten werden neue Projekte entworfen.
2. Die Bauarbeiten wurden in letztem Jahr durch die schlechte Leitung erschwert.
3. Ihr werdet von der Mutter mit Ungeduld erwartet werden.
4. Sie waren von dem Arzt untersucht worden.
5. Die Festung ist von allen Seiten angegriffen worden.

5. Укажите номера предложений, в которых встречается сочетание модального глагола с Infinitiv Passiv:

1. Das muß bis morgen gemacht werden.
2. Die Kontrollarbeiten sollen an den Rezensenten abgegeben werden.
3. Die ganze Welt soll die Atomwaffe ächten.
4. Das Flugzeug konnte viel Gepäck nicht minehmen.
5. Fremdsprachen müssen von Studenten in allen Hochschulen studiert werden.

6. Опустите модальные глаголы в предложениях и переведите их на русский язык.

Например: Du kannst gut englisch sprechen. Du sprichst gut englisch. - Ты хорошо говоришь по-английски.

1. Er kann das Referat morgen vorlesen.
2. Wir mußten selbst die Dekorationen machen.
3. Der Schneider soll den Anzug bis Mittwoch beenden.
4. Sie soll das Gedicht auswendig lernen.
5. Zu dieser Vorstellung durften wir unsere Partner einladen.

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

Деловая (ролевая) игра. (Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.)

Раздел 2. Деловая (ролевая) игра: Знакомство “ Rencontres, faire connaissances” (Знакомство с поставщиками)

Цель (проблема):

сформировать навыки практического владения иностранным языком для использования его в профессиональной деятельности при решении деловых, культурных задач, для общения с зарубежными партнерами, употребление деловой лексики, умение правильно строить диалоги (не только с точки зрения употребления лексико-грамматического материала, но и с учетом делового этикета); установить контакт с гостем из англоязычной страны; моделировать условия, приближенные к реальным и распределение ролей между участниками игры.

Роли: студенты делятся на пары и распределяют роли: «гость» и «встречающий».

Ход игры: прежде всего, необходимо настроить студентов на некоторые моменты начала встречи:

- как начать беседу и установить деловую и доверительную обстановку,
- как перейти к основной части беседы,
- как закончить деловую встречу.

Дальнейшая работа разбивается на несколько этапов:

- сопутствующее введение лексики
- обучающие получают установку к работе на каждом этапе.
- Подведение итогов и анализ поведения участников игры.
- Ожидаемый (е) результат (ы): *Критерии оценки (см. п.5)*

Раздел 2. Деловая (ролевая) игра 2: Телефонный разговор “Entretien téléphonique” (Разговор по телефону)

Цель (проблема):

развитие у студентов навыков телефонных переговоров как формы деловой коммуникации, формирование умения вести деловую беседу по телефону, снятие «стресса собеседования» путем проигрывания ситуации телефонные переговоры

Роли:

студенты делятся на пары и распределяют роли: участники телефонного разговора

Ход игры:

I. Подготовительный этап.

Перед началом игры перед студентами ставятся цели и задачи занятия, проводимого в форме ролевой игры: телефонный разговор (договоренности о встречах, уточнение времени и места, оставить информацию, принять информацию). Моделируются условия, приближенные к реальным и распределяются роли между участниками игры. Все участники знакомятся с правилами ролевой игры, своими правами и обязанностями.

II. Проведение ситуационно-ролевой игры.

Участники игры выполняют задания в соответствии со своими ролевыми функциями.

Составляя диалог, нужно следовать этикету телефонных переговоров:

Entretien au téléphone

• Merci d'avoir appelé (Société Dupont). C'est (Marie) qui parle. Puis-je vous aider? /Est-ce que je puis vous aider?

• (Société Dupont). Puis-je vous aider?

• Salut (informel)

Se présenter

• Bonjour, c'est (Pierre Leunier) qui appelle.

• C'est (Pierre Meunier) qui parle.

• Bonjour, c'est (Pierre Meunier) de Société Dupont.

Demander au téléphone

• Puis-je / puis-je parler à (M. Leblanc), s'il vous plaît?

• J'aimerais parler à (M. Leblanc), s'il vous plaît.

• Pourriez-vous me mettre en contact avec (M. Leblanc)?

• Est-ce que (Robert) est là? (informel)

• M. Leblanc est-il là, s'il vous plaît? (informel)

Faire passer un appel

• Un instant s'il vous plaît. Je verrai si (M. Smith) est à sa place.

• Veuillez patienter et je vais vous passer à son bureau.

• Une minute, je vais vous transférer maintenant.

• Je vais vous connecter.

• Je vous connecte maintenant.

• Juste une seconde. Je l'aurai. (informel)

• Attendez une seconde / une minute. (informel)

Redemander

• Je suis désolé. Je ne comprends pas. Pourriez-vous répéter cela, s'il vous plaît?

• Voudriez-vous épeler votre nom?

• Je suis désolé, je ne vous entends pas très bien. Pourriez-vous parler un peu plus haut, s'il vous plaît?

• Pouvez-vous parler un peu plus lentement, s'il vous plaît? Mon français n'est pas très bien / bon.

• Peux-tu me rappeler? Je pense que nous avons une mauvaise connexion.

Prendre un message

• Je suis désolé, M. Leblanc n'est pas ici pour le moment. Puis-je demander qui l'appelle?

• Il est occupé en ce moment. Pourriez-vous rappeler plus tard?

• Puis-je prendre un message?

• Voulez-vous laisser un message?

- Je vais dire à M. Leblanc que vous l'avez appelé.

Laisser un message

- S'il vous plaît, dites-lui que (Denis Mallet) a appelé et demandez-lui de me rappeler. Mon numéro est le 313-434-5648.
- S'il vous plaît, demandez-lui d'appeler (Denis Mallet) quand il sera rentré.
- Pouvez-vous lui dire que son fils l'a appelé, s'il vous plaît?
- Non, ne vous en faites pas. Je rappellerai plus tard.
- Quand attendez-vous son retour au bureau?

Confirmation de l'information

- d'accord, j'ai tout écrit.
- Permettez-moi de répéter cela encore une fois pour être sûr.
- Avez-vous dit 341 rue de Rivolis?
- Vous avez dit que vous vous appelez Samuel, n'est-ce pas?
- Je vais m'assurer qu'il recevra le message.

Кейс. (Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.)

I. Раздел 1. Совместная работа над проектом

Description de projet

Ce projet vise à organiser le processus de collecte et d'analyse des informations sur le secteur de la logistique. La tâche est divisée en trois étapes.

La première étape consiste à collecter des informations sur des entreprises renommées du secteur de la logistique. La deuxième étape est consacrée à la comparaison entre ces entreprises en termes d'avantages concurrentiels, de caractéristiques, etc. La troisième étape consiste à analyser la logistique dans l'avenir.

Veillez suivre la description de la tâche pour terminer le projet.

Description de la tâche

La première étape

- Travail en groupes de 4 à 6 personnes ;
- Chaque membre choisit une entreprise de logistique réputée et collecte des informations à son sujet.

Deuxième étape

- Faire l'analyse les avantages et les caractéristiques des entreprises mentionnées dans la première étape;
- Un membre de chaque groupe est chargée de faire une présentation.

Troisième étape

- Organiser une discussion des tendances futures de la logistique en groupes;
- Choisir un membre de chaque groupe pour faire une présentation.

II. Раздел 3. Деловая переписка.

Проблемная задача:

Деловая корреспонденция:

На занятиях студенты знакомятся с типами деловых писем, структурой и форматом деловой переписки, узнают об особенностях деловой переписки на французском языке. После чего, преподаватель ставит задачу для решения (деловая переписка), погружая студентов в профессионально - ориентированную ситуацию.

- письмо – запрос (la lettre de demande)
- письмо – предложение (la lettre d'offre)

- письмо – заказ (la lettre de commande)
- письмо – рекламация (la lettre de réclamation)

Стандартные фразы деловой переписки.

L'en-tête

Cher Monsieur / Madame;

Cher M. Ségur / Mme Ségur / Mlle Ségur / Mme Ségur;

Chère Jeanne.

La référence : en référence à: votre lettre du 12 mai 2012;

- à votre appel téléphonique aujourd'hui, hier, etc.
- à votre annonce dans le journal, etc.

•

La raison de la lettre

J'écris pour

- confirmer ...;
- demanderr...;
- présenter mes excuses pour avoir fait;
- proposer ma candidature ...

•

Demande

Pourriez-vous s'il est possible...?

Je serais reconnaissant si vous pouviez ...?

Accepter la demande

Je serais ravi de ...

Dire de mauvaises nouvelles

Malheureusement...;

J'ai peur que...

Documents joints

Je suis en train de joindre ...;

Veillez trouver ci-joint (ci-jointe) ... / Vous trouverez ci-joint ...

Pour termi,er la lettre

Merci de votre aide.

Veillez nous contacter à nouveau si:

- vous avez des questions / problèmes.
- il y a des problèmes / questions.
- nous pouvonsvous aider de toute manière que ce soit

Référence au futur contact

J'espère de:

avoir de vos nouvelles bientôt.

vous rencontrer vendredi prochain, semaine prochaine, etc.

Qu'on se voit lundi prochain, semaine prochaine, etc.

Les formules de politesse pour terminer

Bien à vous / sincèrement;

Cordialement / Bien à vous);

Veillez agréer mes sentiments les plus cordiaux

Стандартные фразы при составлении письма – запроса

Le commencement

Veillez nous informer (laissez-nous savoir) à quelles conditions vous pouvez fournir ...

Nous comprenons que vous soyez des fabricants de (revendeurs de) ... et voudrions savoir si vous pouvez fournir ... Nous avons vu votre publicité dans ...

et ce sera heureux si vous allez nous envoyer des détails de ...

Nous serions reconnaissants pour des informations complémentaires (tous les détails) sur votre ... annoncé dans ...

S'il vous plaît envoyez-nous ...

Nous serions heureux (reconnaissants, obligés) si vous voulez nous envoyer ...

Nous sommes intéressés par ...

La fin

Nous espérons avoir de vos nouvelles assez vite (dans les prochains jours).

Comme la question est urgente, nous serions reconnaissants pour une réponse rapide.

Si vous pouvez fournir des produits du type et de la qualité requis, nous pouvons faire des commandes régulières pour de grandes quantités.

Образец письма - запроса

Chers Messieurs,

Nous apprenons d'Alpha Co. de Paris que vous produisez pour l'exportation des gants fabriqués à la main dans une variété de cuirs naturels. Il existe une demande constante pour des gants de haute qualité et, bien que les ventes ne soient pas particulièrement élevées, des prix intéressants sont obtenus. Voulez-vous s'il vous plaît envoyez-moi une copie de votre catalogue de gants, avec le détail de vos prix et conditions de paiement. Je trouverais très utiles si vous auriez la possibilité de présenter également des échantillons des différentes peaux dont les gants sont produits.

Cordialement à vous

Контрольные работы:

Раздел 2

1. Remplissez le formulaire d'un CV.

CV

OBJECTIF:

ÉDUCATION:

TRAVAIL

EXPÉRIENCE:

LANGUES:

Compétences:

LOISIRS:

ACTIVITÉS:

RÉFÉRENCES:

Complétez la lettre commerciale avec les mots ou expressions correspondants de la liste.

A

fidèlement	gestion de bureau	vers l'avant
responsable administratif	entreprise	suis en train d'écrire
le gardien	position	administrateur de bureau
qualifications	de	expérience fiable
espérer	travail	je suis intéressé par
trouver	joindre	pièce jointe
emploi	partie	

Cher Monsieur / Madame,

I 1) _____ à appliquer pour le 2) _____ de 3) _____ comme annoncé dans 4) _____ du 9 juillet 2009. Je suis originaire d'Allemagne, mais je vis en France depuis quatre ans. j'ai pris 5) _____ cours au Collège de Paris et depuis lors, je suis devenu 6) _____ que 7) _____ pour un 8) _____ au centre de Londres. J'ai 9) _____ dans mes relations avec les clients et avec un service d'expédition. Cependant, je 10) _____ travaille en tant qu'administrateur de bureau car cela me donnerait l'occasion d'être 11) _____ d'une équipe. Je 12) _____ mon CV et 13) _____ que vous allez 14) _____ mon expérience et 15) _____ convenable pour cela 16) _____. Je regarde 17) _____ à entendre 18) _____ à bientôt.

Votre 19) _____

Kurt Wittman

20) _____

Complétez la lettre commerciale avec les mots ou expressions correspondants de la liste.

B

aider	qualification
Curriculum vitae	disponible
ordinateur	de
fidèlement	publicité
à tout moment	doit
les gestionnaires	recevoir
dactylographes	expérience de travail
Expérience	votre réponse
employé	envoi

Cher Monsieur / Madame,

Je vous écris en réponse à votre 1) pour un assistant personnel / secrétaire

2) départemental 3) dans votre bureau de Paris-Est.

4) une copie de mon 5), qui donne les détails de mon 6)

et 7). Comme vous le verrez, j'ai eu 12 ans, 8 ans),

y compris deux ans dans une 9) entreprise. J'ai aussi un certificat de sténographie.

A mon avis un bon secrétaire 10):

- avoir un bon système de classement;
- être bon à 11) visiteurs;
- répartir le travail équitablement entre les 12 autres);
- avoir de bonnes manières téléphoniques;
- avoir une apparence agréable.

Je serai 13) pour l'interview 14).

J'ai hâte d'entendre 15) _____ bientôt.

16) _____ à vous

Vanessa Paradis

Групповые и/или индивидуальные творческие задания/проекты. (Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения темы групповых и/или индивидуальных проектов.)

Групповые творческие задания (проекты):

1. Présentez votre stratégie d'approvisionnement en produit;
2. Recherchez une entreprise confrontée à de graves problèmes de chaîne d'approvisionnement.

Индивидуальные творческие задания (проекты):

1. Présentation.
2. Compte rendu - pour ou contre de la sous-traitance en Algérie.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

**7.4.1. Теоретические вопросы
Не предусмотрены**

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации

Questions à répondre:

1. En quoi consiste la différence entre la gestion de la chaîne d'approvisionnement et la gestion de la logistique?
2. Comment sont les stratégies de gestion «push» et «pull»?
3. Comment sont des tendances récentes de la logistique et de la chaîne d'approvisionnement?
4. Comment le commerce électronique change-t-il la logistique?

Des textes à traduire :

Texte №1

À l'origine, le terme de logistique appartient au monde militaire et désigne ainsi la gestion au mieux du ravitaillement, du logement et du transport des troupes.

Par la suite le terme a été étendu au monde de l'entreprise pour désigner la gestion des flux matières et matériel, en entrée comme en sortie, des stocks et du transport des produits.

Supply chain est le terme anglo-saxon utilisé pour désigner la chaîne d'approvisionnement. Ce terme correspond peu ou prou à celui de logistique vu ci-dessus. Dans la pratique, lorsque l'on choisit d'utiliser le terme de supply-chain en lieu et place du vocable traditionnel en France de logistique, c'est bien souvent dans l'esprit du Supply Chain Management, une notion bien plus complexe. Voir ci-après la définition de ce dernier terme.

Le Supply Chain Management définit l'ensemble des ressources, moyens, méthodes, outils et techniques destinés à piloter le plus efficacement possible la chaîne globale d'approvisionnement depuis le premier fournisseur jusqu'au client final.

Il s'agit en effet, maillon après maillon, d'estimer au plus juste les besoins, les disponibilités et les capacités, afin de mieux synchroniser les éléments de la chaîne globale d'approvisionnement et de fabrication.

Pour les entreprises d'envergure utilisant de nombreux sous-traitants, c'est l'unique moyen de servir les clients selon les exigences de prix, de délai et de qualité. Si une entreprise se lance dans un projet SCM c'est qu'elle souhaite améliorer les flux et les délais tout assurant une maîtrise rigoureuse des coûts.

En fait, il faut aller encore plus avant pour bien cerner le concept...

Le Supply Chain Management ne désigne pas uniquement une famille de produits logiciels d'entreprise destinés à faciliter la gestion de ladite chaîne, connus sous le sigle "SCM".

Il s'agit en effet d'anticiper les besoins et d'être en mesure de délivrer le juste produit, là où il faut, lorsqu'il le faut, tout en assurant une maîtrise optimale des coûts et de la qualité. Cette notion de pilotage dépasse largement la seule gestion technique des flux. Il s'agit en effet de bousculer les idées reçues afin d'établir de solides coopérations avec l'ensemble des partenaires de la chaîne dans un esprit d'avantage concurrentiel partagé.

Texte №2.

Enjeux

La chaîne logistique, éventuellement « collaborative » vise à garantir l'organisation et la qualité du service logistique en conformité avec les dispositions figurant au cahier des charges logistique.

Le service Logistique peut représenter aujourd'hui un élément important de la compétitivité prix ou hors prix. Dans certaines activités, la maîtrise du service logistique peut fonder un réel avantage concurrentiel, opposable aux compétiteurs présents sur le marché avec à la clé l'opportunité d'augmenter les ventes et / ou les parts de marché.

Les finalités attribuées à la gestion de la chaîne logistique sont variables d'une organisation à l'autre, et peuvent comprendre :

la gestion de la qualité de service délivrée en aval vers les clients ou en amont la qualité de collaboration avec les fournisseurs ;

la promotion et/ou la défense de la notoriété et de l'image de l'Organisation ;

la gestion au moindre coût en vue d'améliorer ou de défendre la marge bénéficiaire de l'entreprise ;

la garantie de l'intégrité des personnes et de l'environnement, c'est-à-dire la sécurité et la sûreté. Ce qui permet à l'entreprise de rester présente sur le marché, en évitant les violations des règles professionnelles, les accidents ou sanctions réglementaires ;

la promotion de thèmes actuels, comme les économies d'énergie, la lutte contre la pollution, le respect de l'environnement, le développement durable, ou les produits et services éthiques.

Le résultat visé correspond à un ensemble d'objectifs (qualité, productivité, sécurité, sûreté) qui :
dépendent les uns des autres ;

doivent s'articuler en amont et en aval avec l'ensemble des processus de l'Organisation ;

doivent prendre en compte les attentes et besoins de la Clientèle servie.

Ceci explique l'importance critique de la fonction logistique pour de nombreuses entreprises : il n'est pas rare que les budgets logistiques représentent des sommes non négligeables. Ce qui vaut fréquemment aux directeurs logistiques ou responsables de la GRC de siéger dans les comités de direction, voire de rédiger et/ou présenter leur rapport d'activité aux représentants des actionnaires.

Texte № 3.

Périmètre et domaines d'application

Entre les parties prenantes de la chaîne logistique, circulent plusieurs catégories de flux :

des flux de marchandises qui vont de l'amont vers l'aval, et de l'aval vers l'amont si l'on intègre la « *reverse logistic* » ;

des flux de services

des flux financiers (qui vont en sens inverse) pour lesquels les supports sont le plus souvent électroniques : informations et moyens de paiements gérés électroniquement, chèque, mandat, carte de crédit, etc. sauf lorsque le paiement est fait en espèces ;

des flux d'information (qui vont dans les deux sens) :

de l'amont vers l'aval : en suivant les flux physiques,

de l'aval vers l'amont : remontée d'information en provenance du consommateur,

pour lesquels les systèmes supports sont de nature variée.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Наш университет. Досуг.	Круглый стол, коллоквиум (устно и письменно), эссе, тестовая работа (письменно).
2	Раздел 2. Дома. Города. Страны.	Ролевая игра, собеседование, групповые и индивидуальные творческие задания (устно и письменно), итоговая аттестационная контрольная работа (письменно).
3	Раздел 3. Биографии известных людей. Памятные события.	Кейс, коллоквиум, групповое и индивидуальное творческие задания (письменно и устно), тестовая работа (письменно).
4	Раздел 4. Natural Disasters. Accidents and Injuries.	Коллоквиум, круглый стол, собеседование, групповые и индивидуальные творческие задания (письменно и устно), итоговая аттестационная контрольная работа (письменно).
5	Раздел 5. Рыночная и командная экономики.	Групповые и индивидуальные творческие задания, презентации, разноуровневые задачи (индивидуальные аудиторные задания) (письменно и устно), тестовая работа (письменно).
6	Раздел 6.Спрос и предложения.	Групповые и индивидуальные творческие задания, разноуровневые задачи (индивидуальные аудиторные задания) (письменно и устно), тестовая работа (письменно).
7	Раздел 7. Факторы производства.	Групповые и индивидуальные творческие задания, разноуровневые задачи (индивидуальные аудиторные задания) (письменно и устно), тестовая работа (письменно).
8	Раздел 8. Налоги.	Групповые и индивидуальные творческие задания, разноуровневые задачи (индивидуальные аудиторные задания) (письменно и устно), тестовая работа (письменно).

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература (английский язык)		
1.	Dooley, Jenny. Blockbuster 2 Student's Book : учебник / J. Dooley, V. Evans. - [S. 1.] : Express Publishing, 2015. - 152 с.	140
2.	Dooley, Jenny. Blockbuster 3 Student's Book : учебник / J. Dooley, V. Evans. - [S. 1.] : Express Publishing, 2015. - 152 с.	95
3.	Глушенкова, Елена Владимировна. Английский язык для студентов экономических специальностей :	300

	учебник / Е. В. Глушенкова, Е. Н. Комарова. - Екатеринбург : АТП, 2015. - 352 с. - Библиогр.: с. 348. - ISBN 5-217-03445-4.	
4.	Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов : учеб. пособие для академического бакалавриата / Т. В. Моисеева, Н. Н. Цаплина, А. Ю. Широких. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 157 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08911-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5CE0A31B-153D-4CFC-BCD5-A5EE0335C6FC .	ЭБС «Юрайт»
Дополнительная литература		
1.	Английский язык [Текст] : учебно-методическое пособие № 140. Разговорные темы / Министерство образования и науки Российской Федерации, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т , Общестр. фак., Каф. иностр. яз. ; сост. А. С. Глебовский [и др.]. - СПб. : [б. и.], 2014. - 56 с.	Полнотекстовая БД СПбГАСУ
2.	Митрошкина Т.В. Справочник по грамматике английского языка в таблицах [Электронный ресурс] / Т.В. Митрошкина. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014. — 96 с. — 978-985-7067-71-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28225.html .	ЭБС IPRbooks

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература (немецкий язык)		
1	Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (a1—a2) : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 348 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08120-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1A85B1CC-861B-407D-B147-778477B8D7C6 .	ЭБС «Юрайт»
2	Гильфанова Ф.Х. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров и магистрантов экономических направлений и специальностей / Ф.Х. Гильфанова, Р.Т. Гильфанов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 232 с. — 978-5-4486-0171-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70772.html	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
1	Немецкий язык [Текст] : учебно-методическое пособие № 13 / Министерство образования и науки Российской Федерации, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т , Общестр. фак., Каф. иностр. яз. ; сост. М. Б. Мязина, И. В. Козырева, С. А. Аладько. - СПб. : [б. и.], 2014. - 124 с.	80
2	Немецкий язык: учебно-методическое пособие № 18 : учебно-методический комплекс / сост. С. А. Аладько ; рец. М. Б. Мязина ; сост. С. А. Аладько ; рец. М. Б. Мязина. - СПб. : [б. и.], 2016. - 96	80

№ п/п	с.	Количество экземпляров
Основная литература (французский язык)		
1	Никитина М.Ю. Французский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов института экономики и менеджмента / М.Ю. Никитина. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 90 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80531.html	ЭБС «IPRbooks»
2	Крайсман Н.В. Французский язык. Деловая и профессиональная коммуникация [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Крайсман. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 108 с. — 978-5-7882-2201-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79593.html	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
1	Французский язык: задание № 5 [Текст] : аудиторное чтение для студентов 2 курса направлений подготовки 080100 - экономика; 080200 - менеджмент / М-во образования и науки, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т, Фак. экономики и упр., Каф. иностр. яз. ; сост. Л. А. Голикова ; рец. Е. С. Шадская . - СПб. : [б. и.], 2012. - 32 с.	90
2	Французский язык. Задание № 2 по аудиторному чтению : для студентов 3-4 курсов специальностей 080502 - экономика и управление на предприятии; 080507 - менеджмент организации; 080500 - менеджмент / М-во образования и науки, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т, Фак. экономики и упр., Каф. иностр. яз. ; сост. Л. А. Голикова ; рец. Е. С. Шадская. - СПб. : [б. и.], 2010. - 24 с.	90

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Лексико-грамматические интернет ресурсы: (Английский язык)		
1	ресурс с упражнениями по грамматике, на отработку лексического запаса, идиоматических выражений	English-test.net
2	ресурс с теоретической информацией по грамматике, представленной в виде уроков	Tolearnenglish.com
3	тесты по разным грамматическим аспектам	Grammar-quizzes.com
4	теоретическая грамматика с практическими упражнениями	Autoenglish.org
5	база онлайн-упражнений по лексике и грамма-	Englisch-hilfen.de

	тике	
Лексические интернет ресурсы:		
6	тематический словарь в картинках с озвучиванием	Languageguide.org
7	словарь с упражнениями	Learningchocolate.com
8	тематический словарь с определениями слов в виде анимации	Learnenglish.de
Аудио-ресурсы:		
9	подкасты с упражнениями по уровню знаний английского языка	Podcastsinenglish.com
10	подкасты на разные темы.	Podomatic.com
11	разноуровневые по сложности подкасты с подробным разбором всех лексическо-грамматических особенностей языка	Dailystep.com
12	база аудиозаписей с текстами и упражнениями на отработку новых слов, представленных в диалоге	Els-lab.com
13	видео-ролики для тренировки навыка восприятия англоязычной речи на слух	Englishlearner.ru
14	сайт для отработки восприятия речи на слух и правописания	Fonetiks.org
Лексико-грамматические интернет ресурсы: (Немецкий язык)		
1	ресурс с упражнениями по грамматике, на отработку лексического запаса, идиоматических выражений	www.grammade.ru
2	тесты по разным грамматическим аспектам	http://lingust.ru/deutsch
3	теоретическая грамматика с практическими упражнениями	www.de-online.ru/
Лексические интернет ресурсы:		
1	тематический словарь	http://www.de-online.ru/wortschatz_deutsch
Аудио-ресурсы:		
1	подкасты с упражнениями по уровню знаний немецкого языка	www.englishonlinefree.ru/audio_german.html
2	подкасты на разные темы	www.dw.com/ru/учить-немецкий/deutsch-warum-nicht/s-2561

Электронные ресурсы издательства Macmillan /Macmillan Teacher +

1	Онлайн англо-английский словарь	http://www.macmillandictionary.com/
2	Виртуальные классы для проведение онлайн-тестирования студентов, банку тестов MELTS , рабочим программам	http://www.macmillan.ru/teachers/macmillan-teacher/

3	Онлайн ресурс для обобщения и закрепления лексико-грамматического и тематического материала, необходимого для успешной прохождения языковых уровней	http://www.macmillan.ru/teachers/
4	Онлайн немецкий словарь	https://www.multitran.ru/c/m.exe?l1=3&l2=2&a=0
5	Онлайн ресурс для обобщения и закрепления лексико-грамматического и тематического материала, необходимого для успешного прохождения языковых уровней	www.de-online.ru

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ:
http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение практических занятий, которые являются главным звеном дидактического цикла обучения. Учитывая специфику дисциплины «Иностранный язык» в техническом ВУЗе, практические занятия являются единственно возможной и необходимой формой работы. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов и сообщений;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к экзамену.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал осваивается и закрепляется при выполнении разного рода упражнений, подготовке докладов и сообщений, презентаций, а также в рамках решения кейсов и тестов, проблемных дискуссий, круглых столов, ролевых игр и других форм, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной и заочной форм обучения, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо выполнить задания, направленные на:

- закрепление фонетических, грамматических и лексических языковых средств, необходимых для формирования коммуникативной компетенции;
- понимание устной и письменной речи в различных несложных коммуникативных ситуациях;
- работу с электронными специальными словарями и энциклопедиями, с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере;
- основные приемы составления аннотаций и подготовка презентаций;
- подготовку к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовку к экзамену.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

Итогом изучения дисциплины является экзамен. Экзамен проводится по расписанию сессии. Форма проведения занятия – устная и письменная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Основными образовательными технологиями, используемыми в обучении по дисциплине «Иностранный язык», являются:

- технологии активного и интерактивного обучения – дискуссии, просмотр и обсуждение видеофильмов, творческие задания, работа в малых группах;
- технологии проблемного обучения - практические задания и вопросы проблемного характера;
- технология дифференцированного обучения - обеспечение адресного построения учебного процесса, учет способностей студента к тому или иному роду деятельности;
- использование общественных ресурсов (приглашение зарубежных специалистов).

При обучении используются мультимедийные средства (аудио- и видеоматериалы, наборы аутентичных слайдов, способствующие лучшему усвоению предъявляемого материала), презентации при проведении научно-практических занятий. Для самостоятельной работы обучающимся рекомендуются поисковые системы сети Интернет, а выполнение презентаций в Power Point, а также следующие программы: OpenOffice, FireFox, Acrobat Reader 7.05, doPDF, XnView, Paint.NET.


12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерная аудитория (для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы обучающихся)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet
Лингафонный кабинет	<ul style="list-style-type: none"> - мультимедийное оборудование (экран, проектор, аудиосистема, ноутбук); - ПК-23 шт. (процессор Intel Core i3-6300 3.80GHz, диск ST1000DX001-1NS162 объёмом 931.5 GB, память 8GB Upgrade available); - программное обеспечение: Майкрософт Windows 10, System Center Endpoint Protection, Microsoft Office 2016 Professional Plus, Lingvo Dictionary; - обучающая программа SDL Trados Studio 2017; - электронные учебники «In Company (2,3 уровень)». <p>Комплект учебной мебели на 23 посадочных места., оргтехника, теле- и аудиоаппаратура (всё – в стандартной комплектации); доступ к сети Интернет, колонки и наушники,</p>

	проектор.
Лингафонный кабинет	<ul style="list-style-type: none"> - мультимедийное оборудование (экран, проектор, аудиосистема, ноутбук); - ПК-24 шт. (процессор Intel Core i3-6300 3.80GHz, диск ST1000DX001-1NS162 объёмом 931.5 GB, память 8GB Upgrade available); - программное обеспечение: Майкрософт Windows 10, System Center Endpoint Protection, Microsoft Office 2016 Professional Plus, Lingvo Dictionary; - обучающая программа SDL Trados Studio 2017; - электронные учебники «In Company (2,3 уровень)». <p>Комплект учебной мебели на 24 посадочных места.</p>

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)

Программу составил:



к. филол. н., доцент А. С. Глебовский



к. пед. н. Н. Г. Дворина

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры иностранных языков
«3» мая 2018 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой _____



к. пед. н. М. В. Процуто

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления

по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)

«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____



д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.2 Иностранный язык

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)

образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины Иностранный язык

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются 1. овладение системой русского языка как базой для формирования коммуникативно-речевой компетенции иностранных учащихся в условиях русской языковой среды; 2. овладение языком специальности как основы формирования профессиональной компетенции иностранных студентов, обучающихся в СПбГАСУ

Задачами освоения дисциплины являются развитие навыков и умений, позволяющих иностранным учащимся осуществлять коммуникацию в учебно-профессиональной и социокультурной сферах общения, используя все виды речевой деятельности: чтение, аудирование, говорение и письмо.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-4	Знает: нормы современного русского литературного языка, в том числе в сфере делового общения, их соответствие устной и письменной формам речи.
		Умеет последовательно и аргументированно излагать свои мысли, участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения; - пользоваться электронными библиотечными системами, нормативными словарями и справочниками русского языка.
		Владеет способностью к речевой вариативности во всех формах общения; - навыками работы с информацией разного типа, ее анализом и продуцированием; - этическими и коммуникативными нормами общения.
Способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-7	Знает: принципы работы с научными, публицистическими, деловыми, художественными текстами, производить их коммуникативно-оценочную трансформацию, формулировать собственную позицию;
		Умеет: пользоваться электронными библиотечными системами, нормативными словарями и справочниками русского языка;
		Владеет: навыками логически связанных аргументированных выступлений и презентаций учебно-профессионального и делового характера на русском языке

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «иностранный язык» относится к базовым дисциплинам блока Б1, поэтапно

(от 1 к 4 семестру) формирует у иностранных учащихся СПбГАСУ знания всех разделов русского языка и умения пользоваться ими во всех видах речевой деятельности (чтении, аудировании, говорении и письме), обеспечивает логическую связь не только с изучением других дисциплин данного цикла, но и является базовой для овладения ими коммуникативной, общекультурной и профессиональной компетенциями.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

«Входные» знания, умения и готовность обучающихся определяются Федеральными государственными требованиями по русскому языку как иностранному и соответствуют Первому сертификационному уровню Российской государственной системы тестирования граждан зарубежных стран по русскому языку (уровень В-1 - в соответствии с Общеввропейской шкалой иноязычной коммуникативной компетенции).

Для освоения дисциплины «иностраннй язык» необходимо:

знать:

- основы грамматической системы русского языка и лексический минимум в объеме до 2000 единиц;

- понимать изученные лексико-грамматические структуры при чтении и на слух; - читать небольшие тексты из книг, понимать общее содержание прочитанного;

уметь:

- читать небольшие тексты из книг, понимать общее содержание прочитанного;

- писать текст из 15-20 предложений о себе, своей семье, родном городе, учебе, рабочем дне, свободном времени и на другие темы;

- передать в устной и письменной форме основное содержание услышанного (аудирование) и прочитанного текста;

- участвовать в диалогах в широком круге ситуаций повседневного общения; формулировать собственное высказывание на основе прочитанного текста;

владеть:

- навыками использования грамматических и лексических средств в соответствии с намерениями, возникающими в коммуникативных ситуациях стандартного типа.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	132	34	32	34	32
в т. ч. лекции					
практические занятия (ПЗ)	132	34	32	34	32
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	120	38	40	38	4
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	120	38	40	38	4

Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	36	Зачет	Зачет	Зачет	Экзаме н (36)
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	288				
зачетные единицы:	8				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	64	16	16	16	16
в т. ч. лекции					
практические занятия (ПЗ)	64	16	16	16	16
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	188	56	56	56	20
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	188	56	56	56	20
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	36	Зачет	Зачет	Зачет	Экзаме н (36)
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	288				
зачетные единицы:	8				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		1 Зимняя сессия	1 Летняя сессия	2 Зимняя сессия	2 Летняя сессия
Контактная работа (по учебным занятиям)	18	6	4	4	4
в т. ч. лекции	2	2			
практические занятия (ПЗ)	16	4	4	4	4
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	249	62	64	64	59
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	249	62	64	64	59
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	21	Зачет (4)	Зачет (4)	Зачет (4)	Экзаме н (9)
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	288				
зачетные единицы:	8				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Форма обучения – очная

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел.	1		34		38	72	ОК -4 ОК-7
1.1	Синтаксис простого предложения	1		11		12	23	
1.2	Языковые и структурные особенности научного стиля речи. Квалификация предмета. Языковое выражение взаимодействия части и целого.	1		12		13	25	
1.3	Морфологические и синтаксические характеристики учебно-научного текста. Аудирование и конспектирование учебно-научного текста по профилю студента.	1		11		13	24	
2.	2-й раздел.	2		32		40	72	ОК-4 ОК-7
2.1	Образование и использование причастий. <i>Использование действительных и страдательных конструкций.</i>	2		10		13	23	
2.2	Структурно-смысловой анализ учебно-научного текста.	2		10		13	23	
2.3.	Формирование навыков чтения-понимания учебно-научных текстов по профилю студента; структурно-смысловой анализ абзаца.	2		12		14	26	
3.	3-й раздел	3		34		38	72	ОК-4 ОК-7
3.1	Синтаксис простого и сложного предложений. Время, причина, следствие, условие в простом и сложном предложениях.	3		11		12	23	
3.2	Языковые и структурные особенности общественно-публицистического стиля речи. Виды трансформации научно-учебного и публицистического текстов профессиональной направленности.	3		12		13	25	
3.3	Аннотирование, его структурно-языковые особенности. Аннотирование учебно-научных, публицистических текстов и текстов из интернет-ресурсов профессиональной направленности.	3		11		13	24	
4	4-й раздел.	4		32		4	36	ОК-4

4.1.	Реферирование его структурно-языковые особенности.	4		10		1	11	ОК-7
4.2.	Лексико-грамматический конструкции, вводящие позицию автора статьи, оценку изложенной им информации, выводы, заключение.	4		10		1	11	
4.3.	Реферирование учебно-научных, профессионально направленных публицистических текстов и текстов из интернет-ресурсов	4		12		2	14	

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел.	1		16		56	72	ОК -4 ОК-7
1.1	Синтаксис простого предложения	1		5		18	23	
1.2	Языковые и структурные особенности научного стиля речи. Квалификация предмета. Языковое выражение взаимодействия части и целого.	1		5		19	24	
1.3	Морфологические и синтаксические характеристики учебно-научного текста. Аудирование и конспектирование учебно-научного текста по профилю студента.	1		6		19	25	
2.	2-й раздел.	2		16		56	72	ОК-4 ОК-7
2.1	Образование и использование причастий. <i>Использование действительных и страдательных конструкций.</i>	2		5		18	23	
2.2	Структурно-смысловой анализ учебно-научного текста.	2		5		19	24	
2.3.	Формирование навыков чтения-понимания учебно-научных текстов по профилю студента; структурно-смысловой анализ абзаца.	2		6		19	25	
3.	3-й раздел	3		16		56	72	ОК-4 ОК-7
3.1	Синтаксис простого и сложного предложений. Время, причина, следствие, условие в простом и сложном предложениях.	3		5		18	23	
3.2	Языковые и структурные особенности общественно-публицистического стиля речи. Виды трансформации научно-учебного и публицистического текстов профессиональной направленности.	3		5		19	24	

3.3	Аннотирование, его структурно-языковые особенности. Аннотирование учебно-научных, публицистических текстов и текстов из интернет-ресурсов профессиональной направленности.	3		6		19	25	
4	4-й раздел.	4		16		20	36	ОК-4 ОК-7
4.1.	Реферирование его структурно-языковые особенности.	4		5		6	11	
4.2.	Лексико-грамматический конструкции, вводящие позицию автора статьи, оценку изложенной им информации, выводы, заключение.	4		5		7	12	
4.3.	Реферирование учебно-научных, профессионально направленных публицистических текстов и текстов из интернет-ресурсов	4		6		7	13	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел.	1 (зим)	2	4		62	68	ОК -4 ОК-7
1.1	Синтаксис простого предложения	1 (зим)	1	1		30	32	
1.2	Языковые и структурные особенности научного стиля речи. Квалификация предмета. Языковое выражение взаимодействия части и целого.	1 (зим)	1	1		31	33	
1.3	Морфологические и синтаксические характеристики учебно-научного текста. Аудирование и конспектирование учебно-научного текста по профилю студента.	1 (зим)		2		31	33	
2.	2-й раздел.	1 (лет)		4		64	68	ОК-4 ОК-7
2.1	Образование и использование причастий. <i>Использование действительных и страдательных конструкций.</i>	1 (лет)		1		21	22	

2.2	Структурно-смысловой анализ учебно-научного текста.	1 (лет)		1		21	22	
2.3.	Формирование навыков чтения-понимания учебно-научных текстов по профилю студента; структурно-смысловой анализ абзаца.	1 (лет)		2		22	24	
3.	3-й раздел	2 (Зим)		4		64	68	ОК-4 ОК-7
3.1	Синтаксис простого и сложного предложений. Время, причина, следствие, условие в простом и сложном предложениях.	2 (Зим)		1		21	22	
3.2	Языковые и структурные особенности общественно-публицистического стиля речи. Виды трансформации научно-учебного и публицистического текстов профессиональной направленности.	2 (Зим)		1		21	22	
3.3	Аннотирование, его структурно-языковые особенности. Аннотирование учебно-научных, публицистических текстов и текстов из интернет-ресурсов профессиональной направленности.	2 (Зим)		2		22	24	
4	4-й раздел.	2 (лет)		4		59	63	
4.1.	Реферирование его структурно-языковые особенности.	2 (Лет)		1		19	20	ОК-4 ОК-7
4.2.	Лексико-грамматический конструкции, вводящие позицию автора статьи, оценку изложенной им информации, выводы, заключение.	2 (Лет)		1		20	21	
4.3.	Реферирование учебно-научных, профессионально направленных публицистических текстов и текстов из интернет-ресурсов	2 (Лет)		2		20	22	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел:

1.1. Синтаксис простого предложения. Способы выражения субъекта и предиката. Син-

таксические связи элементов в синтаксической единице. Личные и безличные предложения. Вводные слова и конструкции. Второстепенные члены предложения в аспекте РКИ. Порядок слов в предложении.

1.2. Языковые и структурные особенности научного стиля речи. Типы предложений, функционирующих в научном типе речи. Типы лексических единиц и устойчивых словосочетаний. Чтение, составление схем и таблиц

1.3 Выражение квалификации предмета, соотношения части и целого. Классификация объекта по различным основаниям. Выражение пространственных отношений, описание опытов и графических построений.

1.4. Морфологические и синтаксические особенности учебно-научного текста. Нейтральная лексика, термины, профессиональный тезаурус. Определения. Сложные распространенные предложения. Темы, подтемы. Структурно-семантические принципы построения абзаца.

1.5. Формирование навыков аудирования и конспектирования лекций. Формирование навыков распознавания и грамматических форм на морфологическом и синтаксическом уровне. Развитие слуховой памяти. Обучение приемам свертывания информации, сокращениям и аббревиатурам. Развернутый рассказ по конспекту

2-й раздел:

2.1. Образование и использование причастий. Причастные обороты. Краткие и полные формы причастий. Употребление действительных и страдательных конструкций. Замена действительных конструкций страдательными и наоборот.

2.2. Структурно-смысловой анализ учебно-научного текста. Поиск и анализ в научно-учебном тексте лексико-синтаксических конструкций, устойчивых словосочетаний, средств связи предложений, характерных для научного стиля речи.

2.3. Формирование навыков просмотрового чтения и конспектирования учебно-научного текста по профилю студента. Формирование навыков работы по структурно-семантическому анализу абзаца. Составление вопросного, номинативного планов. Составление конспекта.

3-й раздел:

3.1. Синтаксис простого и сложного предложения. Выражение времени в простом и сложном предложениях. Выражение причины и следствия в простом и сложном предложениях. Выражение условия в сложном предложении.

3.2. Языковые и структурные особенности публицистического стиля речи и его жанровые разновидности Особенности публицистических текстов профессиональной направленности (архитектура, строительство, экономика)

3.3. Развитие навыков аудирования и конспектирования лекций. Аудирование научных текстов (по профилю учащегося) продуцируемых преподавателем. Составление тезисного плана на основе услышанного

4-й раздел:

4.1. Реферирование, его структурно-языковые особенности. Лексические и структурно-языковые компоненты реферата: тема статьи, проблемы статьи, композиция статьи,

4. 2. Позиция автора статьи, оценка изложенной автором информации; заключение, выводы. Способы их языкового выражения.

4.3 Формирование навыков письменного реферирования профессионально ориентированных публицистических текстов и текстов из интернет-ресурсов;

5.3. Практические занятия)

№	№ раздела	Наименование	Всего
---	-----------	--------------	-------

п/п	дисциплины	практических занятий	часов		
			очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обучения
1-й раздел			34	16	4
1	1.1	Синтаксис простого предложения	11	5	1
2	1.2	Языковые и структурные особенности научного стиля речи.	12	5	1
3	1.3	Аудирование и конспектирование учебно-научного текста по профилю студента.	11	6	2
2-й раздел			32	16	4
4	2.1	Образование и использование причастий. Использование действительных и страдательных конструкций.	10	5	1
5	2.2	Структурно-смысловой анализ учебно-научного текста.	10	5	1
6	2.3	Формирование навыков чтения-понимания учебно-научных текстов по профилю студента; структурно-смысловой анализ абзаца.	12	6	2
3-й раздел			34	16	4
7	3.1	Синтаксис простого и сложного предложений. Выражение времени в простом и сложном предложении	11	5	1
8	3.2	Виды трансформации научно-учебного и публицистического текстов профессиональной направленности	12	5	1
9.	3.3	Аннотирование учебно-научных, публицистических текстов и текстов из интернет-ресурсов профессиональной направленности.	11	6	2
4-й раздел			32	16	4
10	4.1	Реферирование. его структурно-языковые особенности.	10	5	1
11	4.2	Лексико-грамматический конструкции, вводящие позицию автора статьи, оценку изложенной им	10	5	1

		информации, выводы, заключение.			
12	4.3	Реферирование учебно-научных, профессионально направленных публицистических текстов и текстов из интернет-ресурсов	12	6	2

5.4. Лабораторный практикум - не предусмотрено

5.4. Самостоятельная работа студента

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1-й раздел			38	56	62
1	1.1	Подготовка к практическим занятиям	12	18	20
2	1.2	Конспектирование учебных текстов по специальности учащегося	13	19	21
3	1.3	Подготовка к зачету	13	19	21
2-й раздел			40	56	64
4	2.1	Подготовка к практическим занятиям	13	18	21
5	2.2	Анализ структуры учебного текста: как строится абзац.	13	19	21
6	2.3	Подготовка к зачету	14	19	22
3-й раздел			38	56	64
7	3.1	Подготовка к практическим занятиям	12	18	21
8	3.2	Аннотирование профессионально направленных публицистических текстов	13	19	21
9	3.3	Презентация-аннотация профессионально ориентированных текстов из интернет ресурсов	13	19	22
4-й раздел			4	20	59
10	4.1	Подготовка к практическим занятиям	1	6	19
11	4.2	Реферирование профессионально ориентированных текстов (научных, публицистических, из интернет-ресурсов)	1	7	20
12	4.3	Подготовка к экзамену	2	7	20
ИТОГО часов:			120	188	249

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Конспекты лекций по дисциплине.
3. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине.
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5. Проверочные тесты по дисциплине.

6. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle
<https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=1090>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1-й раздел	ОК-4 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: нормы современного русского литературного языка, в том числе в сфере делового общения, их соответствие устной и письменной формам речи. Уметь: последовательно и аргументированно излагать свои мысли, участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения; - пользоваться электронными библиотечными системами, нормативными словарями и справочниками русского языка. Владеть: способностью к речевой вариативности во всех формах общения; - навыками работы с информацией разного типа, ее анализом и продуцированием; - этическими и коммуникативными нормами общения.
		ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: принципы работы с научными, публицистическими, деловыми, художественными текстами, производить их коммуникативно-оценочную трансформацию, формулировать собственную позицию; Уметь: пользоваться электронными библиотечными системами, нормативными словарями и справочниками русского языка; Владеть: навыками логически связанных аргументированных выступлений и презентаций учебно-профессионального и делового характера на русском

			языке
2	2-й раздел	ОК-4 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать: нормы современного русского литературного языка, в том числе в сфере делового общения, их соответствие устной и письменной формам речи.</p> <p>Уметь: последовательно и аргументированно излагать свои мысли, участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться электронными библиотечными системами, нормативными словарями и справочниками русского языка. <p>Владеть: способностью к речевой вариативности во всех формах общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с информацией разного типа, ее анализом и продуцированием; - этическими и коммуникативными нормами общения.
		ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: принципы работы с научными, публицистическими, деловыми, художественными текстами, производить их коммуникативно-оценочную трансформацию, формулировать собственную позицию;</p> <p>Уметь: пользоваться электронными библиотечными системами, нормативными словарями и справочниками русского языка;</p> <p>Владеть: навыками логически связанных аргументированных выступлений и презентаций учебно-профессионального и делового характера на русском языке</p>
3	3-ий раздел	ОК-4 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать: нормы современного русского литературного языка, в том числе в сфере делового общения, их соответствие устной и письменной формам речи.</p> <p>Уметь: последовательно и аргументированно излагать свои мысли, участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться электронными

			<p>библиотечными системами, нормативными словарями и справочниками русского языка.</p> <p>Владеть: способностью к речевой вариативности во всех формах общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с информацией разного типа, ее анализом и продуцированием; - этическими и коммуникативными нормами общения.
		<p>ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать: принципы работы с научными, публицистическими, деловыми, художественными текстами, производить их коммуникативно-оценочную трансформацию, формулировать собственную позицию;</p> <p>Уметь: пользоваться электронными библиотечными системами, нормативными словарями и справочниками русского языка;</p> <p>Владеть: навыками логически связанных аргументированных выступлений и презентаций учебно-профессионального и делового характера на русском языке</p>
<p>4</p>	<p>4-й раздел</p>	<p>ОК-4 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать: нормы современного русского литературного языка, в том числе в сфере делового общения, их соответствие устной и письменной формам речи.</p> <p>Уметь: последовательно и аргументированно излагать свои мысли, участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться электронными библиотечными системами, нормативными словарями и справочниками русского языка. <p>Владеть: способностью к речевой вариативности во всех формах общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с информацией разного типа, ее анализом и продуцированием; - этическими и коммуникативными нормами общения. <p>Знать: принципы работы с научными, публицистическими, деловыми, художественными текстами, производить их коммуникативно-оценочную трансформацию, формулировать собственную позицию;</p> <p>Уметь: пользоваться электронными библиотечными системами, нормативными словарями и справочниками русского языка;</p> <p>Владеть: навыками логически связанных аргументированных выступлений и презентаций учебно-профессионального и делового характера на русском языке</p>
		<p>ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать: принципы работы с научными, публицистическими, деловыми, художественными текстами, производить их коммуникативно-оценочную трансформацию, формулировать собственную позицию;</p> <p>Уметь: пользоваться электронными библиотечными системами, нормативными словарями и справочниками русского языка;</p> <p>Владеть: навыками логически связанных аргументированных выступлений и презентаций учебно-профессионального и делового характера на русском языке</p>

			выми, художественными текстами, производить их коммуниктивно-оценочную трансформацию, формулировать собственную позицию;
			Уметь: пользоваться электронными библиотечными системами, нормативными словарями и справочниками русского языка;
			Владеть: навыками логически связанных аргументированных выступлений и презентаций учебно-профессионального и делового характера на русском языке

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);-
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

* Преподаватель самостоятельно определяет необходимые критерии оценки знаний и практических навыков студентов.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Кейс

(название)

Проблемная задача: Предложите, что могут сделать специалисты вашего профиля для реализации концепта «Умный город»

Круглый стол (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

(дискуссионная тема для круглого стола)

Раздел 4 (модуль 4)

По выбору учащихся:

1. «Архитектурные и строительные проблемы мегаполисов» (Петербург, зарубежный опыт, опыт моей страны).
2. «Мое представление о комфортности жилья в мегаполисах»;
3. «Депрессивные зоны и способы их преобразования» (Петербург, зарубежный опыт, опыт моей страны).

Контрольные работы

(комплект заданий для контрольной работы)

Раздел1 (модуль1)

Контрольная работа 1.

Тема 1.1. Синтаксис простого предложения.

Задание 1. Прочитайте и переведите слова и словосочетания, данные ниже.

Практика, строительная практика; помещение-помещения, различные помещения; процесс-процессы, определенные процессы, технологические процессы, функциональные процессы; задача-задачи, технические задачи; понятие, широкое понятие; часть-части, структурные части, взаимосвязанные части, несущие части; сооружение-сооружения, инженерные сооружения; конструкция-конструкции, подземные конструкции; нагрузка; фундамент; опора-опоры; перекрытие-перекрытия; крыша-крыши; лестница-лестницы; перегородка-перегородки: подошва;

ограждение-ограждения, ограждающие конструкции; среда, внешняя среда; остов, несущий остов, грунт; проём, оконный проём, дверной проём.

Задание 2. Образуйте от глаголов, данных ниже, существительные, запишите их в тетрадь.

Модель: различать-различить – различие.

Объединять-объединить-

Выполнять-выполнить-

Предназначаться-

Сооружать-соорудить-

Относить-отнести-

Называть-назвать-

Представлять-представить-

Распределять-распределить-

Воспринимать-воспринять-

Ограждать-оградить-

Отделять-отделить-

Воздействовать-

Задание 3. От данных ниже существительных и прилагательных образуйте словосочетания, обращайтесь внимание на согласование в роде и числе.

- | | |
|----------------|-----------------|
| 1. сооружение | А. внешний |
| 2. конструкции | Б инженерный |
| 3. части | С. несущий |
| 4. ограждения | Д. ограждающий |
| 5. среда | Е. дверной |
| 6. проём | Ж. вертикальный |

Контрольная работа 2.

Тема 1. 2. Языковые и структурные особенности научного стиля речи.

Задание 1. Прочитайте текст самостоятельно, ответьте на вопросы.

В строительной практике различают понятия **ЗДАНИЯ** и **СООРУЖЕНИЯ**. Здания объединяют различные помещения. В этих помещениях люди живут, работают, учатся. Здания служат для выполнения людьми различных процессов труда и быта. Эти процессы являются технологическими или функциональными. Сооружения же предназначаются для выполнения технических задач. Мост, плотина, набережная-это сооружения. Сооружение - понятие более широкое, чем здания. Здания иногда называют **ИНЖЕНЕРНЫМИ СООРУЖЕНИЯМИ**.

Каждое здание состоит из отдельных взаимосвязанных структурных частей или элементов. Фундаменты, стены, опоры, перекрытия, крыши, покрытия, лестницы, перегородки, двери являются элементами здания. Фундаменты представляют собой нижние подземные конструкции, которые передают и распределяют нагрузку от здания на грунт. Нижняя часть здания называется подошвой фундамента.

Фундаменты, стены, опоры, перекрытия и крыша воспринимают нагрузку от веса других частей здания, людей и оборудования, которые в нём находятся, а также ветра и снега. Фундамент, стены, отдельные опоры, перекрытия и крыша - несущие части здания (остов здания).

Ограждающими конструкциями являются наружные и внутренние стены, перекрытия и полы, перегородки, покрытия и кровли, заполнения оконных и дверных проемов. Они отделяют помещения от внешней среды или помещения друг от друга. Перегородки, например, внутренние вертикальные ограждения. Некоторые части здания являются несущими и ограждающими одновременно, например стены, перекрытия и покрытия. Ограждающие конструкции должны иметь надёжные теплоизоляционные и звукоизоляционные свойства, быть стойкими к атмосферным воздействиям.

Задание 2. Ответьте на вопросы по тексту.

1. Что такое здание? 2. Что такое сооружение? 3. Что такое инженерное сооружение? 4. Что является элементами здания? 5. Что представляет собой фундамент? 6. Что называется подошвой фундамента? 7. Что такое несущие конструкции здания? 8. Что является ограждающими конструкциями здания? 9. Для чего служат ограждающие конструкции? 10. Какими должны быть ограждающие конструкции?

Задание 3. Измените предложения по модели.

Модель: Фундаменты - нижние подземные конструкции. Фундаменты являются нижними подземными конструкциями.

1. Фундаменты, стены, опоры- элементы здания.
2. Мосты, плотины, каналы - строительные сооружения.
3. Наружные и внутренние двери - ограждающие конструкции.
4. Фундаменты, стены, опоры, перекрытия и крыши - несущие части здания.
5. Стены, перекрытия и покрытия - несущие и одновременно ограждающие части здания.

Задание 4. Составьте предложения.

Модель: Являются, жилой, квартирнй, дом, общежитие, гостиница. Квартирные дома, общежития и гостиницы являются жилыми домами

1. Являются, строительный материал, железобетон.
2. Являются, столбы или колонны, опора, здание.
3. Являются, бульдозер, строительный, машина.
4. Являются, глина, строительный, древнейший, материал
5. Являются, телебашня, сооружение, современный.

Задание 5. Данные предложения измените по образцу.

Гидроэлектростанция-самое большое сооружение на этой реке.

Гидроэлектростанция была самым большим сооружением на этой реке.

Гидроэлектростанция будет самым большим сооружением на этой реке.

1. Этот мост-современное сооружение.
2. Это водохранилище-экспериментальное сооружение.
3. Жилой дом - современное комфортабельное здание.
4. Арка - триумфальный памятник.

Задание 6. Найдите в тексте конструкции ЧТО-ЭТО ЧТО, ЧТО ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ ЧТО, ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ЧЕМ. ЧТО НАЗЫВАЕТСЯ ЧЕМ

Контрольная работа 3.

Тема 1.3 Аудирование и конспектирование учебно-научного текста по профилю студента.

Задание 1. Прочитайте текст. Составьте по прочитанному тексту план-конспект

В строительной практике различают понятия ЗДАНИЯ и СООРУЖЕНИЯ. Здания объединяют различные помещения. В этих помещениях люди живут, работают, учатся. Здания служат для выполнения людьми различных процессов труда и быта. Эти процессы являются техноло-

гическими или функциональными. Сооружения же предназначаются для выполнения технических задач. Мост, плотина, набережная-это сооружения. Сооружение - понятие более широкое, чем здания. Здания иногда называют ИНЖЕНЕРНЫМИ СООРУЖЕНИЯМИ.

Каждое здание состоит из отдельных взаимосвязанных структурных частей или элементов. Фундаменты, стены, опоры, перекрытия, крыши, покрытия, лестницы, перегородки, двери являются элементами здания. Фундаменты представляют собой нижние подземные конструкции, которые передают и распределяют нагрузку от здания на грунт. Нижняя часть здания называется подошвой фундамента.

Фундаменты, стены, опоры, перекрытия и крыша воспринимают нагрузку от веса других частей здания, людей и оборудования, которые в нём находятся, а также ветра и снега. Фундамент, стены, отдельные опоры, перекрытия и крыша - несущие части здания (остов здания).

Ограждающими конструкциями являются наружные и внутренние стены, перекрытия и полы, перегородки, покрытия и кровли, заполнения оконных и дверных проемов. Они отделяют помещения от внешней среды или помещения друг от друга. Перегородки, например, внутренние вертикальные ограждения. Некоторые части здания являются несущими и ограждающими одновременно, например стены, перекрытия и покрытия. Ограждающие конструкции должны иметь надёжные теплоизоляционные и звукоизоляционные свойства, быть стойкими к атмосферным воздействиям

Задание 2. Составьте план-конспект текста по специальности (выбор студента).

2-й раздел (модуль2)

Тема 2.1. Образование и употребление причастий.

Контрольная работа 1.

Задание 1 Трансформируйте глаголы в причастия с помощью суффиксов ущ, - ющ, -ащ, -ящ (настоящее время действительный залог)

читающий

1. читать
2. идти
3. строить
4. содержать
5. фильтроваться
6. писать
7. брать
8. давать
9. создавать
10. двигаться

Задание 2 Трансформируйте глаголы в причастия с помощью суффиксов -вш, -ш, (прошедшее время действительный залог)

определивший

1. определить
2. определять
3. строиться
4. нести
5. идти
6. найти
7. вести
8. весить
9. окружать
10. окружить

Задание 3 Трансформируйте глаголы в причастия с помощью суффиксов -ем, -ом (страдательные причастия настоящего времени)

1. пропускать пропусκαемым
2. удалять
3. ограждать
4. называть
5. создавать
6. ускорять
7. давать
8. определять
9. двигаться
10. применять

Задание 4. Трансформируйте глаголы в причастия с помощью суффиксов – нн, -т, -енн (страдательные причастия прошедшего времени)

1. создать созданный
2. дать
3. рассчитать
4. наметить
5. определить
6. взять
7. применить
8. ускорить
9. изобразить
10. изучить

Задание 5. Вместо точек вставьте активные или пассивные причастия настоящего или прошедшего времени. Обратите внимание на согласование в роде, числе и падеже.

1. Геологи жили в палатках, ... (ставить - поставить) на берегу реки. 2. Я нашел в аудитории тетради, ... (забывать - забыть) кем-то из студентов. 3. Только небольшая часть энергии, ... (излучать - излучить) Солнцем, достигает Земли. 4. Проект, ... (создавать - создать) нашими студентами, занял первое место на конкурсе. 5. Ошибки, ... (делать - сделать) студентом в контрольной работе, стали причиной плохой оценки. 6. Человек, ... (думать – подумать) только себе, считается эгоистом. 7. Линия, ... (проводить- провести) через центр окружности, называется диаметром. 8. Преподаватель, ... (объяснять - объяснить) грамматику у доски, говорит громко и медленно.

Контрольная работа 2.

Тема 2.2. Использование действительных и страдательных конструкций.

Задание 1. Дополните предложения. Поставьте глагол в нужную форму.

1. Формула... (вывести) физиком Эйнштейном. 2. С 1918 по 1926 года А. В. Щусевым ... (создать) проект Казанского вокзала. 3. В будущем нашими строителями ... (создаваться) высокотехнологичные современные здания. 4. Казанский собор в Санкт-Петербурге ... (построить) архитектором Воронихиным. 5. Санкт-Петербург надежно ... (защищать) дамбой от наводнений.

Задание 2. Выберите синонимичную конструкцию.

1. Попов изобрел радио в 1895 году.
А) Радио было изобретено Поповым в 1895 году.
Б) Радио изобреталось Поповым в 1895 году.
2. Прибор регистрирует изменения.
А) Изменения зарегистрированы прибором.

3. Проектировщики изменили конструкцию здания.

Б) Изменения регистрируются прибором.
А) Конструкция здания изменялась проектировщиками.

4. Архитектор построит здание.

Б) Конструкция здания была изменена проектировщиками.
А) Здание будет построено архитектором.
Б) Здание строится архитектором.

Задание 3. Выберите синонимичную конструкцию

1. Листовые конструкции применяют в металлургической промышленности.

А) Листовые конструкции были применены в металлургической промышленности.

2. Конструкции сваривают на заводах и перевозят в рулонах.

Б) Листовые конструкции применяются в металлургической промышленности.

3. Растворную массу перемешивают вручную.

А) Конструкции сваривают на заводах и перевозят в рулонах.

Б) Конструкции свариваются на заводах и перевозятся в рулонах.

4. Дом смонтировали на строительной площадке в короткий срок.

А) Растворная масса перемешивается вручную.

Б) Растворная масса перемешана вручную.

А) Дом смонтирован на строительной площадке в короткий срок.

Б) Дом монтируется на строительной площадке в короткий срок.

3-й раздел (модуль 3)

Контрольная работа 3.1.

Тема 3.1. Синтаксис сложного предложения. Выражение причины.

Задание 1. Ответьте на вопросы, используя данные в скобках слова и необходимые предлоги причины.

1. Почему раствор помутнел? (примесь). 2. Почему была получена большая экономия? (применение нового метода). 3. Почему спортсмен не пошёл на занятия? (уважительная причина). 4. Почему он плохо написал сочинение? (болезнь). 5. Почему он никому не говорит о своей работе? (скромность). 6. Почему он отказался от помощи? (гордость). 7. Почему река разлилась? (сильные дожди). 8. Почему они не могли встретиться? (недоразумение). 9. Почему ты долго с ним разговаривал? (вежливость). 10. Почему студенты добились хороших результатов? (систематические занятия).

Задание 2. Из двух предложений составьте одно. Выделенные предложения замените сочетанием существительного с предлогом, выражающим причину.

1. Товарищ долго не мог говорить. Он волновался. 2. Отец не пошёл на работу. Он был болен. 3. Погибли все цветы. Были ранние заморозки. 4. Работая на станке, ученик порезал руку. Он был неопытен. 5. Я проснулся. Была сильная гроза. 6. Экскурсия за город не состоялась. Был сильный дождь. 7. Пароход пришёл с опозданием. На море было волнение. 8. У него пропал голос. Он простудился.

Задание 3. Закончите предложения, в которых деепричастные обороты выражают причинные отношения.

1. Забыв дома нужные материалы, 2. Поняв свою ошибку, 3. Проработав всю ночь в лаборатории, 4. Мой брат, решив стать моряком, 5. Путешественники, торопясь до темноты дойти до намеченного пункта, 6. Проболел целый месяц, 7. Применив новый метод в работе, 8. Не поняв вопроса, 9. Думая о предстоящей поездке в горы, 10. Ожидая отставших товарищей, 11. Сдав экзамены досрочно, 12. Не зная дороги, 13. Не застав товарища дома, 14. Прочитав интересную книгу,

Задание 4. Закончите предложения придаточными причины.

1. Книга не понравилась мне, 2. Я не мог встретить товарища на вокзале, 3. Мы поехали не на автобусе, а на такси, 4. Анна не смогла вовремя выполнить работу, 5. Николай вернулся домой поздно, 6. Мы будем отдыхать в сентябре, 7. ... мой друг очень расстроился

Портфолио

1. Название портфолио - Рейтинго-балловая система аттестации

2. Структура портфолио:

1) посещаемость – 30% оценки	2) работа в течение семестра – 30% оценки	3) аттестационные испытания – 40% оценки
15 посещений в семестр	– выполнение домашних заданий: 8 % – выполнение тестовых заданий: 15% – активность на занятии: 7%	а) текущие испытания: – контр. работа по грамматике – 10% – чтение и пересказ текста – 10% – устное сообщение по теме или аудирование текста по специальности – 10% – письменная работа с текстом (план, аннотация, реферат) – 10% б) итоговое испытание – письменное реферирование научного текста по специальности – 20% – устное сообщение по профессионально-ориентированному тексту – 10% – беседа по учебно-проф., общенаучной и социокультурной тематике – 10%

Критерии оценки (см. п.5)

Групповые и/или индивидуальные творческие задания/проекты- не предусмотрено

Эссе (рефераты, доклады, сообщения)

(темы)

Раздел 4 (модуль 4). Рефераты по обновляемым газетно-публицистическим статьям актуальной строительно-архитектурной тематики.

Раздел 4 (модуль 4). Сообщения с опорой на интернет-ресурсы:

Тема 1. Мегалополис: за и против.

Тема 2. Комфортная среда обитания в представлении жителей Санкт-Петербурга.

Тестовые задания

(комплект тестовых заданий)

Раздел 1 (модуль1)

Тема 1.1. Простое предложение. Безличное предложение с модальными словами

1. Выберите правильный вариант

1. ... надо сдать все экзамены в зимнюю сессию.	А) Его Б) Он В) Ему
2. необходимо закончить работу сегодня.	А) Студентам Б) Студенты В) Студентов
3. Можно ... подготовить доклад?	А) я Б) мне В) у меня
4. ... нельзя опаздывать на занятия.	А) Студентам Б) Студенты В) Студентов
5. следует следить за техникой безопасности.	А) Строители Б) Строителям В) Строителями
6. ... следует изменить.	А) Конструкция Б) Конструкции В) Конструкцию
7. можно решить двумя способами.	А) Задача Б) Задачу В) Задаче
8. ... необходимо изменить	А) Производственный процесс Б) Производственного процесса В) Производственному процессу
9. Для однородной массы необходимо тщательно смешать все ингредиенты.	А) получения Б) получение В) получению
10. Для ... надо взять стеклянный образец.	А) опыта Б) опыту В) опыт
11. При предприятий в комплекс необходимо думать о его дальнейшем развитии.	А) объединении Б) объединение В) объединению

Ключи к тесту хранятся на кафедре

Тема 1.2. Выражение субъектно-предикатных отношений;

1. Выберите правильный вариант

1. ...эту схему.	А) Рассмотрю Б) Рассмотрим В) Рассмотрится
2. в уравнение данное значение и ... нужный коэффициент.	А) Подставим... получим Б) Подставят ... получат В) Подставятся.... получатся
3. Подставим эту цифру знаменатель и определим количество панелей.	А) на Б) в

	В) ---
4. Умножим обе части уравнения... общий знаменатель.	А) на Б) в В) --
5. Подставим числовые значения ... данную формулу.	А)--- Б) в В) на
6. Разделим показатели..... пять групп.	А) на Б) в В ---
7. Примем ... X равным единице.	А) в Б) --- В) на
8. Из железобетона ... промышленные сооружения.	А) возвожу Б) возводят В) возводите
9. По назначению здания ... на гражданские, промышленные и сельскохозяйственные.	А) подразделяют Б) подразделяем В) подразделяю
10. Все здания... на классы.	А) делю Б) делятся В) делим

Ключи к тесту хранятся на кафедре

Раздел 2 (модуль2).

Тема 2.1 Выражение субъектно-предикатных отношений

1. Выберите правильный вариант

1. ...эту схему.	А) Рассмотрю Б) Рассмотрим В) Рассмотрится
2. в уравнение данное значение и ... нужный коэффициент.	А) Подставим... получим Б) Подставят ... получают В) Подставятся.... получатся
3. Подставим эту цифру знаменатель и определим количество панелей.	А) на Б) в В) ---
4. Умножим обе части уравнения... общий знаменатель.	А) на Б) в В) --
5. Подставим числовые значения ... данную формулу.	А)--- Б) в В) на
6. Разделим показатели..... пять групп.	А) на Б) в В ---
7. Примем ... X равным единице.	А) в Б) --- В) на
8. Из железобетона ... промышленные сооружения.	А) возвожу Б) возводят

	В) возводите
9. По назначению здания ... на гражданские, промышленные и сельскохозяйственные.	А) подразделяют Б) подразделяем В) подразделяю
10. Все здания... на классы.	А) делю Б) делятся В) делим

Ключи к тесту хранятся на кафедре

Раздел 3 (модуль 3).

Тест 3.1. Тема: Выражение причины и следствия в простом и сложном предложении

1. Выберите правильный вариант:

- А. Оттого что
- Б. Из-за того что
- В. Ведь
- Г. Благодаря тому что

- 1.1.у нее сломался компьютер, она не смогла распечатать ре- ферат.
- 1.2.появился цемент, стало возможным изобретение бетона.
- 1.3.было допущено много ошибок, проект вернули на дора- ботку.
- 1.4. Каркасные дома пользуются популярностью, ...построить их могут да-
же непрофессионалы.
2. Соедините начало и конец предложения:
- А. ученые смогли определить состав метеоритов.
 - Б. из-за осаднения обломочных пород.
 - В. в университете нет студентов.
 - Г. работа с ураном небезопасна.
- 2.1. Благодаря созданию точных приборов,
- 2.2. Из-за повышенной радиоактивности
- 2.3. Осадочные породы образуются
- 2.4. По причине того, что начались каникулы,
3. Замените предлог ИЗ-ЗА подходящим союзом. Поменяйте, где нужно,
падеж имени существительного:
- А. В результате
 - Б. Вследствие
 - В. В связи с

Г. Ввиду

3.1. Карты быстро стареют из-за непрерывного изменения поверхности земли.

3.2. Из-за дороговизны древесины применение каменного угля ограничено.

3.3. Из-за забастовки железнодорожников расписание поездов изменилось.

3.4. Из-за невыполнения заводом своих обязательств остановилось строительство.

4. Какие из представленных предложений являются сложноподчиненными предложениями с придаточным следствия:

4.1. Микропорит имеет низкую морозостойкость, вследствие чего его пользуют для наружных частей здания.

не ис-

4.2. В следствие появления арок, куполов и сводов сооружения Древ-Рима стали отличаться масштабностью.

него

4.3. Он хорошо сдал сессию, благодаря тому, что много занимался.

4.4. Ошибка была допущена из-за небрежности исполнителя.

5. Соедините начало и конец предложения:

А. так что ремонтно-строительные работы пришлось прекратить

Б. поэтому там трудно дышать.

В. благодаря чему они приобретают высокую прочность.

Г. поэтому его отчислили

5.1. На улице началась сильная метель,

5.2. Он редко посещал занятия и не сдал экзамены,

5.3. Панели изготавливают с применением вибрации,

5.4. Воздух на большой высоте сильно разрежен,,

6. Выберите подходящий предлог:

А. так как

Б. потому что

6.1. Проект оказался интересным... в нем использованы современные строительные материалы.

6.2 ... здание представляет архитектурную ценность, его необходимо врировать.

реста-

6.3. Застройка территории еще не началась, ... не готова документация.

6.4. В несущих стенах появились трещины, была нарушена техно-

логия

строительства.

7. Выберите подходящий предлог:

- А. от
- Б. из-за
- В. в результате
- Г. так как
- Д. благодаря

7.1. ... нагревания газы расширяются и становятся легче.

7.2. Алмаз применяют при обработке прочных материалов... его высокой твердости.

7.3. ... мороза наружные слои дерева уменьшаются в объеме.

7.4. Уголь ... сильного нагревания в струе водяного пара становится пористым.

7.5. Работа шла медленно, ... фундамент ставился на болоте.

Ключи к тесту хранятся на кафедре

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся - не предусмотрено

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Раздел 1 (модуль 1)

1.1. Выполнение контрольных работ по грамматическим темам

1.2. Чтение и пересказ учебно-научного текста.

1.3. Выполнение лексико-грамматических тестов на материале текстов по специальности.

Раздел 2 (модуль 2)

2.1. Выполнение контрольных работ по грамматическим темам

2.2. Трансформация текста: составление номинативного (вопросного, тезисного) планов по учебно-научному тексту.

2.3. Составление конспекта по аудиотексту (специальность студента)

Раздел 3 (модуль 3)

3.1. Выполнение контрольных работ по грамматическим темам

3.2. Анализ-аннотация профессионально ориентированного публицистического текста.

3.3. Выполнение лексико-грамматических тестов.

Раздел 4 (модуль 4)

4.1. Выполнение контрольных работ по грамматическим темам

4.2. Реферирование профессионально ориентированного публицистического текста или текста из интернет-ресурсов.

4.3. Выполнение лексико-грамматических тестов.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1 (модуль1)	-контрольные работы по грамматическим темам раздела; - конспектирование учебно-научных текстов; - чтение, монологическое высказывание по прочитанному;
2	Раздел 2 (модуль 2)	-контрольные работы по грамматическим темам раздела; - нахождение ключевых слов, предложений абзаца; - чтение, участие в диалоге по прочитанному;
3	Раздел 3 (модуль3)	-контрольные работы по грамматическим темам раздела; -аннотирование учебно-научного текста; - презентация-аннотация профессионально ориентированного текста из интернет-ресурсов;
4	Раздел 4 (модуль4)	-контрольные работы по грамматическим темам раздела; -реферирование учебно-научного текста; реферирование профессионально ориентированного текста из интернет-ресурсов;

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество Экземпляров / ЭБС*
Основная литература		
1	Позднякова, А. А. Русский язык как иностранный в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум / А. А. Позднякова, И. В. Федорова, С. А. Вишняков ; отв. ред. С. А. Вишняков. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 417 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3539-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9B61FF37-A51F-4C14-B741-B50E1AB50760 .	ЭБС «Юрайт»
2.	Позднякова, А. А. Русский язык как иностранный в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум / А. А. Позднякова, И. В. Федорова, С. А. Вишняков ; отв. ред. С. А. Вишняков. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 329 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3265-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8F21545F-E0CB-4BA0-AC5C-545E7423B2C1 .	ЭБС «Юрайт»
3	Капасова, Д. А. Научный стиль речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-экономистов / Д. А. Капасова. — Электрон. текстовые данные. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. — 112 с. — 978-601-247-280-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57536.html	ЭБС «IPRbooks»
4	Научный стиль речи. Экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. К. Ерилова, О. А. Чечина, Е. А. Ядрихинская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2011. — 330 с. — 978-5-89448-870-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27325.html	ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература		
1	Иванова, Н. В. Научный стиль речи [Электронный ресурс] : тренировочные тесты и тексты (для студентов-иностранцев). Учебное пособие / Н. В. Иванова ; под ред. Е. А. Ядрихинская. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016. — 52 с. — 978-5-00032-160-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50634.html	ЭБС «IPRbooks»
2	Хворикова, Е. Г. Изучаем русский язык. Орфография [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. Г. Хворикова, И. П. Маханькова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2013. — 84 с. — 978-5-209-05215-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22175.html	ЭБС «IPRbooks»

* ЭБС, которыми пользуется СПбГАСУ: ЭБС Лань, ЭБС «IPRbooks», ЭБС «ЮРАЙТ», если нет в наличии печатных изданий в библиотеке, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Перечень законов и нормативных актов указываются после таблицы основной и дополнительной литературы

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1. Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
gramota.ru	http://www.gramota.ru/
rusgram.narod.ru	http://www.rusgram.narod.ru/
Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ:

http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;

- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;
- подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).

2. Работа с электронными текстами нормативно-правовых актов (Использование информационной справочной правовой системы Гарант).
3. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

**регламентируются ФГОС ВО*

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Сведения об учебных лабораториях

[http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/)

[ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/)

Сведения об оснащённости аудиторного фонда

<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

(Портал УИТ)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)

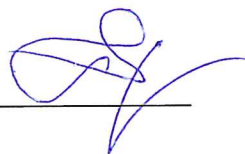
Программу составил:



к. филол. н., доцент Н. Г. Тищенко

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры иностранных языков
«29» мая 2018 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой _____



к. филол. н., доцент Г. А. Задонская

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____



д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
« 18 » июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.3 История

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)

образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «История»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются

- формирование у студентов комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации;
- формирование систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России;
- введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачами освоения дисциплины являются

- понимание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам, в т.ч. и защите национальных интересов России;
- знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе, политической организации общества;
- воспитание нравственности, морали, толерантности;
- понимание многовариантности исторического процесса;
- понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;
- способность работы с разнообразными источниками; способность к эффективному поиску информации и критическому восприятию исторических источников;
- навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемно-хронологического подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- умение логически мыслить, вести научные дискуссии;
- развитие творческого мышления, самостоятельности суждений;
- пробуждение интереса к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК-1	знает основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления
		умеет анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы; системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции

		владеет методами и средствами познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности
способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-2	знает основные и общие закономерности становления и развития российской государственности, базовый понятийный инструментарий
		умеет оперировать базовым понятийным аппаратом, разбираться в исторических терминах, необходимых для освоения материала
		владеет необходимым багажом базисных знаний и умений, знанием основных этапов развития российского государства, важнейших исторических событий, а также навыками поиска и анализа исторической информации

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «История» относится к базовой части Блока 1, формирует базовые знания для изучения социально-экономического, политического, культурного развития общества в прошлом и настоящем, обеспечивает логическую взаимосвязь с изучением других дисциплин, например, социологии и политологии

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «История»:

знать:

- основные события мировой и российской истории в объеме школьной программы.

уметь:

- логически и последовательно излагать факты, объяснять причинно-следственные связи, используя общие и специальные понятия и термины.

владеть:

- навыками работы с учебной литературой и электронными базами данных.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	4	4	-	-	-
в т. ч. лекции	2	2	-	-	-
практические занятия (ПЗ)	2	2	-	-	-
лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-	-	-	-
др. виды аудиторных занятий	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа (СР)	68	68	-	-	-
в т. ч. курсовой проект (работа)	-	-	-	-	-
расчетно-графические работы	-	-	-	-	-
реферат	-	-	-	-	-
др. виды самостоятельных работ	68	68	-	-	-
Форма промежуточного контроля - экзамен	36	36	-	-	-

Общая трудоемкость дисциплины	-	-	-	-	-
часы:	108	108	-	-	-
зачетные единицы:	3	3	-	-	-

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	4	4	-	-	-
в т. ч. лекции	2	2	-	-	-
практические занятия (ПЗ)	2	2	-	-	-
лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-	-	-	-
др. виды аудиторных занятий	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа (СР)	68	68	-	-	-
в т. ч. курсовой проект (работа)	-	-	-	-	-
расчетно-графические работы	-	-	-	-	-
реферат	-	-	-	-	-
др. виды самостоятельных работ	68	68	-	-	-
Форма промежуточного контроля - экзамен	36	36	-	-	-
Общая трудоемкость дисциплины	-	-	-	-	-
часы:	108	108	-	-	-
зачетные единицы:	3	3	-	-	-

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы			
		1 Зимняя сессия	1 Летняя сессия	...	...
Контактная работа (по учебным занятиям)	6	2	4	-	-
в т. ч. лекции	4	2	2	-	-
практические занятия (ПЗ)	2	-	2	-	-
лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-	-	-	-
др. виды аудиторных занятий	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа (СР)	93	7	86	-	-
в т. ч. курсовой проект (работа)	-	-	-	-	-
расчетно-графические работы	-	-	-	-	-
реферат	-	-	-	-	-
др. виды самостоятельных работ	93	7	86	-	-
Форма промежуточного контроля - экзамен	9	-	9	-	-
Общая трудоемкость дисциплины	-	-	-	-	-
часы:	108			-	-
зачетные единицы:	3			-	-

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Ме	Контактная работа (по учебным	СР	Всего	Формируемые
---	-------------------	----	-------------------------------	----	-------	-------------

			занятиям)					компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1	1-й раздел. Знакомство с порталом дистанционного обучения Moodle	1	2	2	-	-	4	OK-1 OK-2
2	2-й раздел. История в системе социально-гуманитарных наук. Исследователь и исторический источник	1	-	-	-	6	6	OK-1 OK-2
2.1	История как наука	1	-	-	-	3	3	OK-1 OK-2
2.2	Исследователь и исторический источник	1	-	-	-	3	3	OK-1 OK-2
3	3-й раздел. Особенности становления государственности в России и мире	1	-	-	-	8	8	OK-1 OK-2
3.1	Великое переселение народов и образование средневековой европейской государственности	1	-	-	-	4	4	OK-1 OK-2
3.2	Древнерусское государство и становление феодализма	1	-	-	-	4	4	OK-1 OK-2
4	4-й раздел. Русские земли в XIII–XIV веках и европейское средневековье	1	-	-	-	8	8	OK-1 OK-2
4.1	Средневековье как этап исторического процесса. Русские земли в период феодальной раздробленности XII–XIII вв.	1	-	-	-	4	4	OK-1 OK-2
4.2	Объединение русских княжеств вокруг Москвы в XIV–XV вв.	1	-	-	-	4	4	OK-1 OK-2
5	5-й раздел. Россия и мир в XV–XVII веках	1	-	-	-	8	8	OK-1 OK-2
5.1	Раннее Новое время в мировой истории. Россия при Иване III и Василии III (1462–1533 гг.).	1	-	-	-	4	4	OK-1 OK-2
5.2	Россия и мир в XVI–XVII вв.	1	-	-	-	4	4	OK-1 OK-2
6	6-й раздел. Россия и мир в XVIII веке	1	-	-	-	8	8	OK-1 OK-2
6.1	Россия и мир в первой половине XVIII в.	1	-	-	-	4	4	OK-1 OK-2
6.2	Россия и мир во второй половине XVIII в.	1	-	-	-	4	4	OK-1 OK-2
7	Россия и мир в XIX веке	1	-	-	-	8	8	OK-1 OK-2
7.1	Россия в первой половине XIX в.	1	-	-	-	4	4	OK-1 OK-2
7.2	Россия во второй половине XIX в.	1	-	-	-	4	4	OK-1 OK-2
8	Россия и мир в первой половине XX в.	1	-	-	-	8	8	OK-1 OK-2

8.1	Россия и мир до окончания Первой мировой войны	1	-	-	-	4	4	OK-1 OK-2
8.2	Россия и мир до окончания Второй мировой войны	1	-	-	-	4	4	OK-1 OK-2
9	Россия и мир во второй половине XX в.	1	-	-	-	8	8	OK-1 OK-2
9.1	СССР и мир в 1940-1960-е гг.	1	-	-	-	4	4	OK-1 OK-2
9.2	СССР и мир в 1970-1990-е гг.	1	-	-	-	4	4	OK-1 OK-2
10	Россия и мир в XXI в.	1	-	-	-	6	6	OK-1 OK-2
10.1	Российская Федерация при президентстве В.В. Путина и Д.А. Медведева (2000-2015 гг.).	1	-	-	-	3	3	OK-1 OK-2
10.2	Международная обстановка в конце XX-начале XXI в.	1	-	-	-	3	3	OK-1 OK-2
11	Подготовка к экзамену	1	-	-	-	36	36	OK-1 OK-2

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1	1-й раздел. Знакомство с порталом дистанционного обучения Moodle	1	2	2	-	-	4	OK-1 OK-2
2	2-й раздел. История в системе социально-гуманитарных наук. Исследователь и исторический источник	1	-	-	-	6	6	OK-1 OK-2
2.1	История как наука	1	-	-	-	3	3	OK-1 OK-2
2.2	Исследователь и исторический источник	1	-	-	-	3	3	OK-1 OK-2
3	3-й раздел. Особенности становления государственности в России и мире	1	-	-	-	8	8	OK-1 OK-2
3.1	Великое переселение народов и образование средневековой европейской государственности	1	-	-	-	4	4	OK-1 OK-2
3.2	Древнерусское государство и становление феодализма	1	-	-	-	4	4	OK-1 OK-2
4	4-й раздел. Русские земли в XIII–XIV веках и европейское средневековье	1	-	-	-	8	8	OK-1 OK-2
4.1	Средневековье как этап исторического процесса. Русские земли в период феодальной раздробленности	1	-	-	-	4	4	OK-1 OK-2

	сти XII-XIII вв.							
4.2	Объединение русских княжеств вокруг Москвы в XIV-XV вв.	1	-	-	-	4	4	OK-1 OK-2
5	5-й раздел. Россия и мир в XV-XVII веках	1	-	-	-	8	8	OK-1 OK-2
5.1	Раннее Новое время в мировой истории. Россия при Иване III и Василии III (1462-1533 гг.).	1	-	-	-	4	4	OK-1 OK-2
5.2	Россия и мир в XVI-XVII вв.	1	-	-	-	4	4	OK-1 OK-2
6	6-й раздел. Россия и мир в XVIII веке	1	-	-	-	8	8	OK-1 OK-2
6.1	Россия и мир в первой половине XVIII в.	1	-	-	-	4	4	OK-1 OK-2
6.2	Россия и мир во второй половине XVIII в.	1	-	-	-	4	4	OK-1 OK-2
7	Россия и мир в XIX веке	1	-	-	-	8	8	OK-1 OK-2
7.1	Россия в первой половине XIX в.	1	-	-	-	4	4	OK-1 OK-2
7.2	Россия во второй половине XIX в.	1	-	-	-	4	4	OK-1 OK-2
8	Россия и мир в первой половине XX в.	1	-	-	-	8	8	OK-1 OK-2
8.1	Россия и мир до окончания Первой мировой войны	1	-	-	-	4	4	OK-1 OK-2
8.2	Россия и мир до окончания Второй мировой войны	1	-	-	-	4	4	OK-1 OK-2
9	Россия и мир во второй половине XX в.	1	-	-	-	8	8	OK-1 OK-2
9.1	СССР и мир в 1940-1960-е гг.	1	-	-	-	4	4	OK-1 OK-2
9.2	СССР и мир в 1970-1990-е гг.	1	-	-	-	4	4	OK-1 OK-2
10	Россия и мир в XXI в.	1	-	-	-	6	6	OK-1 OK-2
10.1	Российская Федерация при президентстве В.В. Путина и Д.А. Медведева (2000-2015 гг.).	1	-	-	-	3	3	OK-1 OK-2
10.2	Международная обстановка в конце XX-начале XXI в.	1	-	-	-	3	3	OK-1 OK-2
11	Подготовка к экзамену	1	-	-	-	36	36	OK-1 OK-2

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	КУ	Контактная работа (по учебным	СР	Всего	Формируемые
---	-------------------	----	-------------------------------	----	-------	-------------

		занятиям)					компе- тенции	
		Лекц.	ПЗ	ЛЗ				
1	1-й раздел. Общие тенденции исторического развития Отечественной и Всемирной истории, методические указания для написания контрольной работы	1	4	2	-	-	6	OK-1 OK-2
2	2-й раздел. История в системе социально-гуманитарных наук. Исследователь и исторический источник	1	-	-	-	6	6	OK-1 OK-2
2.1	История как наука	1	-	-	-	3	3	OK-1 OK-2
2.2	Исследователь и исторический источник	1	-	-	-	3	3	OK-1 OK-2
3	3-й раздел. Особенности становления государственности в России и мире	1	-	-	-	10	10	OK-1 OK-2
3.1	Великое переселение народов и образование средневековой европейской государственности	1	-	-	-	5	5	OK-1 OK-2
3.2	Древнерусское государство и становление феодализма	1	-	-	-	5	5	OK-1 OK-2
4	4-й раздел. Русские земли в XIII–XIV веках и европейское средневековье	1	-	-	-	10	10	OK-1 OK-2
4.1	Средневековье как этап исторического процесса. Русские земли в период феодальной раздробленности XII–XIII вв.	1	-	-	-	5	5	OK-1 OK-2
4.2	Объединение русских княжеств вокруг Москвы в XIV–XV вв.	1	-	-	-	5	5	OK-1 OK-2
5	5-й раздел. Россия и мир в XV–XVII веках	1	-	-	-	10	10	OK-1 OK-2
5.1	Раннее Новое время в мировой истории. Россия при Иване III и Василии III (1462–1533 гг.).	1	-	-	-	5	5	OK-1 OK-2
5.2	Россия и мир в XVI–XVII вв.	1	-	-	-	5	5	OK-1 OK-2
6	6-й раздел. Россия и мир в XVIII веке	1	-	-	-	10	10	OK-1 OK-2
6.1	Россия и мир в первой половине XVIII в.	1	-	-	-	5	5	OK-1 OK-2
6.2	Россия и мир во второй половине XVIII в.	1	-	-	-	5	5	OK-1 OK-2
7	Россия и мир в XIX веке	1	-	-	-	10	10	OK-1 OK-2
7.1	Россия в первой половине XIX в.	1	-	-	-	5	5	OK-1 OK-2
7.2	Россия во второй половине XIX в.	1	-	-	-	5	5	OK-1 OK-2

8	Россия и мир в первой половине XX в.	1	-	-	-	10	10	OK-1 OK-2
8.1	Россия и мир до окончания Первой мировой войны	1	-	-	-	5	5	OK-1 OK-2
8.2	Россия и мир до окончания Второй мировой войны	1	-	-	-	5	5	OK-1 OK-2
9	Россия и мир во второй половине XX в.	1	-	-	-	10	10	OK-1 OK-2
9.1	СССР и мир в 1940-1960-е гг.	1	-	-	-	5	5	OK-1 OK-2
9.2	СССР и мир в 1970-1990-е гг.	1	-	-	-	5	5	OK-1 OK-2
10	Россия и мир в XXI в.	1	-	-	-	10	10	OK-1 OK-2
10.1	Российская Федерация при президентстве В.В. Путина и Д.А. Медведева (2000-2015 гг.).	1	-	-	-	5	5	OK-1 OK-2
10.2	Международная обстановка в конце XX-начале XXI в.	1	-	-	-	5	5	OK-1 OK-2
11	Написание контрольной работы	1	-	-	-	7	7	OK-1 OK-2
12	Подготовка к экзамену	1	-	-	-	9	9	OK-1 OK-2

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Знакомство с порталом дистанционного обучения Moodle.

2-й раздел: История в системе социально-гуманитарных наук. Исследователь и исторический источник

2.1. История как наука.

Место истории в системе наук. Предмет и объект исторической науки.

2.2. Исследователь и исторический источник.

Источники и историография истории.

3-й раздел: Особенности становления государственности в России и мире.

3.1. Великое переселение народов и образование средневековой европейской государственности. Специфика цивилизаций Древнего Востока и античности. Территория России в системе этногеографии Древнего мира. Происхождение славян. Эпоха Великого переселения народов и образование варварских королевств в Европе (IV-VII вв.). Византийская империя в V-VII вв. Арабские завоевания в VII-VIII вв. и образование исламского халифата. Эпоха викингов в Северной Европе (конец VIII-XI вв.). Восточные славяне накануне образования Древнерусского государства (VIII-IX вв.).

3.2. Древнерусское государство и становление феодализма.

Древнерусское государство в IX-XII вв. Особенности социально-политического развития древнерусских земель в IX-XII вв. Феодализм Западной Европы IX-XIV вв. Соседи восточных славян и Древней Руси в VI-XII вв.: тюркские, угорские и западнославянские государства. Международные связи древнерусских земель.

4-й раздел: Русские земли в XIII-XIV веках и европейское средневековье.

4.1 Средневековье как этап исторического процесса. Русские земли в период феодальной раздробленности XII-XIII вв.

Средневековье как стадия исторического процесса в Западной Европе, на Востоке и в России. Русские земли в период феодальной раздробленности XII-XIII вв. Монголо-татарское нашествие на Русь и образование Золотой Орды. Экспансия с Запада. Александр Невский как полководец и политик (XIII в.).

4.2 Объединение русских княжеств вокруг Москвы в XIV-XV вв.

Объединение русских княжеств вокруг Москвы в XIV-XV вв. Великое княжество Литовское как второй возможный центр объединения русских земель.

5-й раздел: Россия и мир в XV-XVII веках.

5.1 Раннее Новое время в мировой истории. Россия при Иване III и Василии III (1462-1533 гг.).

Раннее Новое время в мировой истории. Великие географические открытия и начало Нового времени в Западной Европе. Эпоха Возрождения и церковная Реформация. Россия при Иване III и Василии III (1462-1533 гг.).

5.2. Правление Ивана IV Грозного (1533-1584 гг.). Россия при Федоре Ивановиче и Борисе Годунове (1584-1605 гг.): преддверие смуты. «Смутное время» в России (1605-1613 гг.). Правление первых Романовых: Михаил Федорович, Алексей Михайлович, Федор Алексеевич (1613-1682 гг.). Буржуазные революции в Нидерландах и Англии.

6-й раздел: Россия и мир в XVIII веке.

6.1 Россия и мир в первой половине XVIII в.

XVIII век в европейской и мировой истории. Россия и Европа в XVIII в. Развитие системы международных отношений. Эпоха Просвещения и Западноевропейский абсолютизм в XVIII в. Внутренняя и внешняя политика Петра I (1695-1725). Россия в эпоху дворцовых переворотов (1725-1762 гг.).

6.2 Россия и мир во второй половине XVIII в.

Война за независимость североамериканских колоний и образование США (1773-1787 гг.). Великая Французская революция 1789-1799 гг. и ее влияние на политическое и социокультурное развитие стран Европы. Просвещенный абсолютизм Екатерины II (1762-1796 гг.). Внутренняя и внешняя политика Павла I (1796-1801 гг.).

7-й раздел: Россия и мир в XIX веке

7.1 Россия в первой половине XIX в.

Наполеоновские войны и Священный союз (1799-1815 гг.). Европейские революции во второй четверти XIX в. Промышленный переворот в первой половине – середине XIX в. Внутренняя и внешняя политика Александра I (1801-1825 гг.). Движение декабристов и восстание на Сенатской площади в Санкт-Петербурге 14 декабря 1825 г. Внутренняя и внешняя политика Николая I (1825-1855 гг.).

7.2 Россия во второй половине XIX в.

Общественно-политическая мысль в России XIX в. Отмена крепостного права в России и другие реформы Александра II (третья четверть XIX в.). Царствование Александра III (1881-1894). Внешняя политика России во второй половине XIX в. Воссоединение Италии (1858-1861 гг.) и Германии (1864-1871 гг.). Гражданская война в США (1861-1865 гг.).

8-й раздел: Россия и мир в первой половине XX века.

8.1 Россия и мир до окончания Первой мировой войны

Войны за передел мира конца XIX-начала XX в. Россия на рубеже XIX-XX вв.: социально-экономическое и политическое развитие страны. С.Ю. Витте и П.А. Столыпин как последние реформаторы Российской империи. Первая российская буржуазно-демократическая революция (1905-1907 гг.). Политические партии в России начала XX века. Опыт думского «парламентаризма» в России. Участие России в Первой мировой войне (1914-1918 гг.). Февральская буржуазно-демократическая революция в России (1917 г.). Деятельность Временного правительства (март-октябрь 1917 г.). Октябрьская революция 1917 г. и первая волна советизации России.

Гражданская война и интервенция в России (1918-1922 гг.). Политика «военного коммунизма» (1918-1921 гг.). Версальско-Вашингтонская система международных отношений.

8.2 Россия и мир до окончания Второй мировой войны

Новая экономическая политика (НЭП) 1921-1927 гг. Образование СССР и принятие первой конституции (1922-1924 гг.). Курс на строительство социализма в одной стране. Индустриализация и коллективизация сельского хозяйства в СССР. Политические репрессии в СССР в 1930-е гг. Приход фашистских режимов к власти в Италии и Германии (1919-1933 гг.). Гражданская война в Испании (1936-1939 гг.). Советская внешняя политика и международные отношения в 1920-1930-е гг. СССР во Второй мировой и Великой Отечественной войнах. Причины Второй мировой войны. Ход военных действий и внешняя политика СССР в начальный период Второй мировой войны 1939-1941 гг. Первый (оборонительный) период Великой Отечественной войны. Битва под Москвой. Сталинградская битва. Боевые действия на других театрах Второй мировой войны (1941-1942 гг.). Второй период Великой Отечественной войны («коренной перелом»). Курская битва. Форсирование Днепра. Боевые действия на других театрах Второй мировой войны в 1942-1943 гг. Третий (наступательный) период Великой Отечественной войны. Берлинская операция. Война СССР против Японии. Боевые действия на других театрах Второй мировой войны (1944-1945 гг.). Судьба антигитлеровской коалиции и ее взаимодействие в 1941-1945 гг. Тегеранская, Ялтинская, Потсдамская конференции.

9-й раздел: Россия и мир во второй половине XX века.

9.1 СССР и мир в 1940-1960-е гг.

Внешняя политика СССР в послевоенный период (1945-1964 гг.). Трудности восстановительного периода в СССР: люди и проблемы (1945-1953 гг.). Возвращение к репрессиям в период «позднего сталинизма» (1945-1953 гг.). Страна после И.В. Сталина: борьба за власть и начало политики десталинизации (1953-1956 гг.). «Оттепель»: непоследовательность и противоречивость реформаторской деятельности Н.С. Хрущева (1953-1964 гг.).

9.2 СССР и мир в 1970-1990-е гг.

Тенденции и противоречия социально-экономического развития СССР в 1965-1985 гг. Внешняя политика СССР в 1960-е-1980-е гг. «Перестройка»: непоследовательность и противоречивость реформаторской деятельности М.С. Горбачева на посту главы СССР (1985-1991 гг.). Российская Федерация при президентстве Б.Н. Ельцина (1991-1999 гг.).

10-й раздел: Россия и мир в XXI веке.

10.1 Российская Федерация при президентстве В.В. Путина и Д.А. Медведева (2000-2015 гг.).

10.2 Международная обстановка в конце XX-начале XXI в. Проблемы и достижения современной России.

5.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	1-й раздел	Знакомство с порталом дистанционного обучения Moodle	2

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	1-й раздел	Знакомство с порталом дистанционного обучения Moodle	2

Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	1-й раздел	Методические указания для написания контрольной работы	2

5.4. Лабораторный практикум

Не предусмотрен

5.5. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы студента	Всего часов
1.	2.	Изучение теоретического материала. Тестирование	6
2.	3.	Изучение теоретического материала. Тестирование	8
3.	4.	Изучение теоретического материала. Тестирование	8
4.	5.	Изучение теоретического материала. Тестирование	8
5.	6.	Изучение теоретического материала. Тестирование	8
6.	7.	Изучение теоретического материала. Тестирование	8
7.	8.	Изучение теоретического материала. Тестирование	8
8.	9.	Изучение теоретического материала. Тестирование	8
9.	10.	Изучение теоретического материала. Тестирование	6
ИТОГО часов в семестре:			68

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы студента	Всего часов
1.	2.	Изучение теоретического материала. Тестирование	6
2.	3.	Изучение теоретического материала. Тестирование	8
3.	4.	Изучение теоретического материала. Тестирование	8
4.	5.	Изучение теоретического материала. Тестирование	8
5.	6.	Изучение теоретического материала. Тестирование	8
6.	7.	Изучение теоретического материала. Тестирование	8
7.	8.	Изучение теоретического материала. Тестирование	8
8.	9.	Изучение теоретического материала. Тестирование	8
9.	10.	Изучение теоретического материала. Тестирование	6
ИТОГО часов в семестре:			68

Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы студента	Всего часов
1.	2.	Изучение теоретического материала.	6
2.	3.	Изучение теоретического материала.	10
3.	4.	Изучение теоретического материала.	10
4.	5.	Изучение теоретического материала.	10
5.	6.	Изучение теоретического материала.	10
6.	7.	Изучение теоретического материала.	10
7.	8.	Изучение теоретического материала.	10
8.	9.	Изучение теоретического материала.	10
9.	10.	Изучение теоретического материала.	10

10	11	Написание контрольной работы	7
ИТОГО часов в семестре:			93

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Конспекты лекций по дисциплине.
3. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине.
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
5. Проверочные тесты по дисциплине.
6. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle
<https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=236>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине История

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	2 раздел. История в системе социально-гуманитарных наук. Исследователь и исторический источник	ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления
			Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности
		ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Владеть: методами и средствами познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности
			Знать: основные и общие закономерности становления и развития российской государственности, базовый понятийный инструментарий
			Уметь: оперировать базовым понятийным аппаратом, разбираться в исторических терминах, необходимых для освоения

			материала
2	3 раздел. Особенности становления государственности в России и мире		Владеть: необходимым багажом базисных знаний и умений, знанием основных этапов развития российского государства, важнейших исторических событий, а также навыками поиска и анализа исторической информации
3	4 раздел. Русские земли в XIII–XIV веках и европейское средневековье		
4	5 раздел. Россия и мир в XV–XVII веках		
5	6 раздел. Россия и мир в XVIII веке		
6	7 раздел. Россия и мир в XIX веке		
7	8 раздел. Россия и мир в первой половине XX века		
8	9 раздел. Россия и мир во второй половине XX века		
9	10 раздел. Россия и мир в XXI веке		

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;

- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

(для очной и очно-заочной формы обучения)

Раздел 1. История в системе социально-гуманитарных наук. Исследователь и исторический источник

1. Социальные функции истории, как науки:

- a) История как наука имеет целый ряд важных социальных функций: образовательную (гносеологическую), воспитательную (формирующую), коммуникационную (передаточную) и прогностическую (футурологическую).
- b) История как наука имеет целый ряд важных социальных функций: образовательную (гносеологическую), воспитательную (формирующую), коммуникационную (передаточную).
- c) История как наука имеет целый ряд важных социальных функций: образовательную (гносеологическую), воспитательную (формирующую) и прогностическую (футурологическую).

2. Главные научные принципы Истории:

- a) Историзм (строгое следование фактам), объективность (правильно выбранная методика исследования) и системность (использование всего источниковедческого потенциала).
- b) Историзм (строгое следование фактам), последовательность и системность (использование всего источниковедческого потенциала).
- c) Историзм (строгое следование фактам) и объективность (правильно выбранная методика исследования).

3. Что является предметом Истории?

- a) Человеческое общество (социум) в его происхождении и развитии (социогенез).
- b) Деятельность отдельных исторических личностей.
- c) Развитие и взаимоотношения отдельных государств.

4. Верно ли следующие определение термина "исторический источник": исторический источник - историческая категория для обозначения информации о прошлом, которая отражает состояние и развитие общества и общественного сознания, человеческую деятельность и ее результаты и служит основой для научного знания.

- a) Верно
- b) Неверно

5. Верно ли следующие определение термина "историография": раздел исторической науки, изучающий развитие истории как науки называется историографией.

- a) Верно
- b) Неверно

Раздел 2. Особенности становления государственности в России и мире

1. Период образования варварских королевств:

- a) IV-VII вв.
- b) III-IV вв.
- c) VII-X вв.

2. Что позволило Риму сохранить важное значение в Европейской цивилизации, несмотря на падение Римской Империи?

- a) Христианство в Европе имело значение наднациональной идеологии, авторитет римских пап, резиденция которых находилась в римском Ватикане, был намного выше, чем светских королей. В этом смысле Рим, несмотря на падение империи, сохранил за собой статус главного города европейской цивилизации.
- b) Рим в течении долгого времени сохранял экономическую мощь, что позволило ему сохранять свое значение после распада империи.
- c) Оба приведенных выше обстоятельства были одинаково важны.

3. Что позволило Византии стать сильнейшим государством своего времени?

- a) Удачное расположение Константинополя на стыке евроазиатских торговых и стратегических путей, благоприятный для сельского хозяйства средиземноморский климат и эллинистические традиции малоазийских греков, изначальная единая христианская религия, что позволило избежать разрушительных последствий религиозных конфликтов и смут.

b) Удачное расположение Константинополя на стыке евроазиатских торговых и стратегических путей, агрессивная политика и сильная центральная власть, а также изначальная единая христианская религия, что позволило избежать разрушительных последствий религиозных конфликтов и смут.

4. Каковы причины появления викингов на территории Европы?

a) Полностью исчерпан фонд доступных для колонизации и сельскохозяйственной деятельности земель в Северной Европе, данные земли перенаселены.

b) Жадность северных вождей и их жажда наживы.

c) Конфликт между христианством и скандинавским язычеством.

5. Система управления у восточных славян:

a) Славяне жили сельскими соседскими общинами, которые управлялись народным собранием («вечем»), т.е. всеми взрослыми свободными мужчинами. Они же составляли ополчение на случай войны. Также существовали советы старейшин («старцы градские»), решавшие наиболее важные вопросы жизни племени или союза племен.

b) У восточных славян сложилась система центральной власти.

c) Восточные славяне жили отдельными общинами, управляемыми вождями и никак не связанными друг с другом.

6. Каковы предпосылки для образования государства у восточных славян и к какому периоду они сложились?

a) Предпосылки для образования государства у восточных славян появились к IX в: формируется военно-политическая элита (старейшины, князья, дружинники, жрецы), процветают ремесло и меновая торговля, появляются первые города (Киев, Новгород, Псков, Смоленск, Ладога, Ростов Великий), образуются два суперсоюза восточных славян во главе с полянами на юге и словенами на севере.

b) Предпосылки для образования государства у восточных славян появились к VII в: формируется военно-политическая элита (старейшины, князья, дружинники, жрецы), процветают ремесло и меновая торговля, появляются первые города (Киев, Новгород, Псков, Смоленск, Ладога, Ростов Великий), образуются два суперсоюза восточных славян во главе с полянами на юге и словенами на севере.

7. Верно ли, что согласно Повести временных лет, ряд племен не сумели делегировать во власть кого-либо из своего круга и призвали варяжского князя Рюрика, с целью прекращения раздоров и усобиц?

a) Да, "Повесть временных лет" называет данную причину призвания варягов на Русь.

b) Нет, данное утверждение не верно

8. Существует ли иная точка зрения на появления варяжского правителя на Северо-Западе Руси?

a) Да. Не исключено, что в город Ладогу на реке Волхов дружину Рюрика пригласили лишь в качестве варягов, т.е. наемников на службу по защите границ и сбору дани с подвластной территории. В этом случае, амбициозного Рюрика не могла удовлетворить роль простого служаки, и он самовольно перебрался в Новгород, где захватил всю полноту власти над племенами Северо-Запада Руси.

b) Нет, ни один исследователь не рассматривал возможность захвата скандинавскими наемниками власти на Северо-Западе Руси. Информация данная "Повестью временных лет" не подвергается сомнению.

9. Какой год считается датой образования единого Древнерусского государства (Киевской Руси)?

a) 882 год.

b) 890 год.

c) 975 год.

10. Причины принятия христианства на Руси?

a) Языческая религия существенно ограничивала деятельность Руси на международной арене, в язычестве отсутствовало сакральное отношение к институту светской власти, кроме того по-

литеистическая религия препятствовала этнополитической консолидации древнерусских земель. Православная церковь не только укрепила политический институт княжеской власти, но и открыла для Древнерусского государства новые возможности во внешней политике, торговле и культурогенезе.

б) Главной причиной принятия христианства стало жесткое давление со стороны других государств.

с) Принятие христианства на Руси было обусловлено искренней личной верой князя Владимира и отрицание им язычества при отсутствии политических мотивов.

11. Что называлось «лествичным» правом?

а) Порядок наследования согласно которому власть передавалась от старшего брата к младшему.

б) Порядок наследования согласно которому власть передавалась от отца к сыну.

12. Каковы основное отличие феодализма на Руси от западноевропейского феодализма?

а) Отличительными особенностями социально-политического строя на Руси были: значимость мнения общегородского собрания – веча, тесная связь города и деревни, а также, при отсутствии долговых и имущественных обязательств, свобода перемещения людей по всей стране. Тогда как в Западной Европе уже к XII в. устанавливается крепостное право. Кроме того, в западной Европе существовала система вассалитета.

б) Отличительными особенностями социально-политического строя на Руси были: отсутствие значимости мнения общегородского собрания, тесная связь города и деревни, а также, при отсутствии долговых и имущественных обязательств, свобода перемещения людей по всей стране. Тогда как в Западной Европе уже к XII в. устанавливается крепостное право. Кроме того, в западной Европе существовала система вассалитета.

с) Принципиальных отличий общественно политического строя на Руси и в Западной Европе не существовало.

13. Главные отличия раннегосударственных образований от первобытного строя:

а) Наличие организованной системы власти, производящего хозяйства (земледелия, скотоводства, ремесла, торговли), письменности (иероглифической или клинописной), системы права и частной собственности.

б) Отсутствие организованной системы власти и частной собственности при развитии, производящего хозяйства (земледелия, скотоводства, ремесла, торговли) и письменности.

с) Организованная система власти и развитие системы права, при отсутствии производящего хозяйства (земледелия, скотоводства, ремесла, торговли) и письменности.

14. Система власти в древнегреческих городах эпохи архаики и ее специфика:

а) Система народовластия (демократии). Древнегреческая демократия носила ограниченный характер, т.к. гражданские права имели только свободные и совершеннолетние мужчины, проживавшие на территории данного полиса.

б) Система народовластия (демократии). Древнегреческая демократия носила неограниченный характер, т.к. гражданские права имели всепроживавшие на территории данного полиса.

с) Система народовластия (демократии). Древнегреческая демократия носила ограниченный характер, т.к. гражданские права имели только свободные и совершеннолетние мужчины и женщины, проживавшие на территории данного полиса.

15. Причины кризиса и распада Римской Империи:

а) Кризис и последующий распад Римской империи были обусловлены ее необъятностью, постепенной деградацией политической системы (коррупция, бюрократия, борьба за власть), постоянно усиливавшимися потребительскими настроениями масс («хлеба и зрелищ!»), активизацией варваров (нашествия готов, гуннов, вандалов и проч.) и мультикультурализмом (раздача римского гражданства инородцам, варваризация армии и политической элиты, смешение религиозных традиций).

б) Кризис и последующий распад Римской империи были обусловлены ее необъятностью, излишне жесткой политической системой, борьбой отдельных общественных групп за свои права и интересы и активизацией варваров (нашествия готов, гуннов, вандалов и проч.).

16. Период существования Римской империи:

- a) 27 г. до н.э. – 476 г. н.э.
- b) 509 г. – 27 г. до н.э.
- c) 753 г.– 509 г. до н.э.

17. Константинополь был основан в:

- a) 324 году
- b) 576 году
- c) 1059 году

18. Эпохой викингов называют период:

- a) конец VIII- XI вв.
- b) XI-XIV вв.
- c) IV-VI вв.

19. Годы княжения Владимира:

- a) 980 - 1015 гг.
- b) 957-972 гг.
- c) 945-957 гг.

20. Князь Владимир сделал государственной религией Руси:

- a) православие
- b) католичество
- c) мусульманство

21. Годы княжения Ярослава Мудрого:

- a) 1019 - 1054 гг.
- b) 980 - 997 гг.
- c) 1027 - 1060 гг.

22. Первые упоминания о "достоверных" славянах появляются в:

- a) VI-VIII вв. н.э.
- b) III-IV вв. до н.э.
- c) II-III вв. до н.э.

23. Греческая цивилизация зародилась в:

- a) II тыс. до н.э.
- b) III тыс. до н.э.
- c) I тыс. до н.э.

24. Древнейшие цивилизации земледельцев (Древний Египет и Месопотамия) возникли:

- a) в IV- III тыс. до н.э.
- b) в III-II тыс. до н.э.
- c) в V-IV тыс. до н.э.

25. Годы княжения Ольги:

- a) 945-957 гг.
- b) 912-945 гг.
- c) 920-944 гг.

26. Классический период древнегреческой цивилизации:

- a) VI-IV вв. до н.э.
- b) III-II вв. до н.э.
- c) IV-III вв. до н.э.

27. Можно ли утверждать, что вопрос о происхождении славян остается открытым?

- a) Верно
- b) Неверно

Раздел 3. Русские земли в XIII–XIV веках и европейское средневековье

1. Характерные черты средневековья, как исторического периода?

- a) Государственная раздробленность и слабость центральной власти, а так же усиление роли церкви и идеологизация религиозного сознания (характерно для Европы).

- b) Сильная центральная власть и единое государство, а так же усиление роли церкви и идеологизация религиозного сознания (характерно для Европы).
- c) Государственная раздробленность и слабость центральной власти, церковь не играет большого значения в жизни общества

2. Характерные особенности феодальной раздробленности на Руси в XII-XIII вв?

- a) Активный рост городов и боярского землевладения в удельных княжествах, формирование местных княжеских династий, рост количества зависимых крестьян и повинностей для городского населения, княжеские междоусобные войны за киевский (XII) и владимирский (XIII) престол, в отдельных княжествах борьба за власть между боярством и князьями.
- b) Рост боярского землевладения в удельных княжествах при снижении числа городов, формирование местных княжеских династий, рост количества зависимых крестьян и повинностей для городского населения, княжеские междоусобные войны за киевский (XII) и владимирский (XIII) престол, в отдельных княжествах борьба за власть между боярством и князьями.
- c) Активный рост городов и боярского землевладения в удельных княжествах, формирование местных княжеских династий, снижение количества зависимых крестьян и повинностей для городского населения, княжеские междоусобные войны за киевский (XII) и владимирский (XIII) престол, в отдельных княжествах борьба за власть между боярством и князьями.

3. Можно ли охарактеризовать феодальную раздробленность на Руси как исключительно отрицательное явление, лишенное положительных сторон?

- a) Нет. К положительным сторонам феодальной раздробленности на Руси можно отнести рост городов и апробацию различных политических моделей развития отдельных княжеств.
- b) Да можно, феодальная раздробленность ослабила Русь и не дала ей абсолютно ничего.

4. В чем главные причины поражения русских дружин на реке Калке?

- a) Разобщенность русских дружин, отсутствие единоначалия и разведки, отсутствие координации действий.
- b) Малая численность русских войск.
- c) Отсутствие конных воинов в составе русских дружин.

5. Каковы были выводы, сделанные русскими князьями из поражения на Калке?

- a) Никаких выводов сделано не было, князья продолжали усобицы, речь о едином отпоре врагу не шла.
- b) Был сделан вывод о необходимости единства и совместного отпора врагу.
- c) Был сделан вывод о невозможности какого-либо сопротивления.

6. Что называют монголо-татарским игом и можно ли охарактеризовать его, как оккупационный режим?

- a) Нет, нельзя. Монголо-татарское иго – система политической зависимости русских земель от Орды. Оно заключалось в необходимости выплаты дани (десятины во всем), получения князьями ярлыков (права) на княжение от ханов Золотой Орды и поставке вспомогательных войск для монгольской армии.
- b) Да, можно. Золотая Орда вмешивалась во внутренние дела Руси, требовала изменений в области религии и жизненного уклада, проводила жесткую диктаторскую политику.

7. По какой причине князь Александр Ярославич (Невский) считал, что главная угроза Руси идет со стороны Западной Европы (немецкого и шведского рыцарства), а не со стороны Золотой Орды?

- a) Немцы и шведы несли оккупацию, смену религии и вертикали власти. Монголы во внутренние дела Руси не вмешивались, не требовали изменений в религии и в структуре общества.
- b) Территориально немцы и шведы были более близкой угрозой.
- c) Александр Невский не считал немцев и шведов основными врагами Руси.

8. Какие обстоятельства способствовали усилению Московского княжества в XIV веке?

- a) Усилению московского княжества способствовали выгодное географическое положение, хороший экономический потенциал, грамотная и последовательная политика московских князей, а так же ослабление старых городов Северо-Восточной Руси от междоусобиц и набегов ордынцев.

- b) Усилению московского княжества способствовали только выгодное географическое положение, хороший экономический потенциал.
- c) Усилению московского княжества способствовали только ослабление старых городов Северо-Восточной Руси от междоусобиц и набегов ордынцев.

9. Какие обстоятельства способствовали антиордынским действиям московского князя Дмитрия Ивановича (XIV в.)?

- a) Золотая Орда переживала – «великую замятню» период усобиц и борьбы за власть.
- b) Золотая Орда предприняла поход в Западную Европу.
- c) Природные катаклизмы подорвали экономический и военный потенциал Золотой Орды.

10. Когда состоялась Куликовская битва?

- a) Битва состоялась 8 сентября 1380 года
- b) Битва состоялась 8 сентября 1385 года
- c) Битва состоялась 8 сентября 1372 года

11. Была ли альтернатива Москве в вопросе объединения русских земель?

- a) Да, была. Во второй половине XIV в. альтернативным Москве центром объединения русских княжеств было Великое княжество Литовское.
- b) Нет, не было.

12. Годы княжения Ивана Даниловича Калиты:

- a) 1325-1340 гг.
- b) 1318-1326 гг.
- c) 1340-1353 гг.

13. Битва на реке Калке состоялась:

- a) 31 мая 1223 года
- b) 31 мая 1227 года
- c) 8 сентября 1380 года

14. Феодалная раздробленность на Руси началась в:

- a) 1132 году
- b) 1216 году
- c) 1379 году

15. Хан Тохтамыш разорил Москву в:

- a) 1382 году
- b) 1380 году
- c) 1480 году

16. Невская битва состоялась:

- a) 15 июля 1240 года
- b) 5 апреля 1242 года
- c) 15 сентября 1326 года

17. Золотая Орда (улус Джучи) была основана в:

- a) 1243 году
- b) 1254 году
- c) 1324 году

18. Верно ли утверждение: причинами распада Киевской Руси на отдельные княжества стали огромность территории Древнерусского государства и возникший конфликт интересов удельных городов и стольного Киева; жители русских земель еще не стали единым народом, а междоусобные войны были не столько результатом соперничества князей, сколько проявлением старых межплеменных распрей. Главной же субъективной причиной распада Киевской Руси явилось непомерное разрастание рода Рюриковичей и обособление его ветвей друг от друга.

- a) Верно
- b) Неверно

19. Верно ли следующее утверждение: в противостоянии за великокняжеский ярлык между Тверью и Москвой сильнее оказалась Москва благодаря мудрой политике Ивана I

Калиты, установившего доверительные отношения с ордой. Кроме того, Иван Калита смог сделать Москву религиозным центром и существенно увеличил территорию московского княжества бескровным путем.

- a) Верно
- b) Неверно

20. Верно ли утверждение что к последней усобице в Московском княжестве (XVв.) привела незаконная попытка захвата власти боковой княжеской ветвью?

- a) Верно
- b) Неверно

Раздел 4. Россия и мир в XV–XVII веках

1. Какие процессы характерны для Раннего нового времени (XV–XVI вв.) в Европе?

- a) Окончание феодальной раздробленности, кризис феодальных отношений и зарождение буржуазной системы, изменение торговых связей снижение влияния римской католической церкви.
- b) Окончание феодальной раздробленности, кризис феодальных отношений и зарождение буржуазной системы, изменение торговых связей и усиление роли католической церкви.
- c) Слабость королевской власти и усиление раздробленности.

2. Внешняя политика Московского государства в конце XV – начале XVI вв.?

- a) Ликвидирована политическая зависимость Руси от Золотой Орды. Идет дальнейшее объединение русских земель: к Москве присоединены Новгород, Тверь. Позже – Рязань, Псков и Смоленск.
- b) Ликвидирована политическая зависимость Руси от Золотой Орды, государство не расширяется.
- c) Идет дальнейшее присоединение русских земель к московскому центру, но политическая зависимость от Золотой Орды не устранена.

3. Как шло формирование единого государственного механизма на Руси в конце XV – начале XVI вв.?

- a) Были учреждены Большой дворец, Боярская дума и Казна, изменено территориально-административное устройство страны: теперь она делилась на уезды во главе с воеводами, создан новый общерусский свод законов – Судебник 1497.
- b) Были учреждены приказы, изменено территориально-административное устройство страны: теперь она делилась на уезды во главе с воеводами, создан новый общерусский свод законов – Судебник 1497.
- c) Были учреждены Большой дворец, Боярская дума и Казна, территориально-административное устройство страны осталось без изменений.

4. Реформы управления при Иване IV?

- a) Впервые был созван Земский собор, принят новый Судебник – Судебник Ивана IV. Проводятся также налоговая и военная реформы, а также реорганизация государственного и местного управления (система приказов и земские органы). Отношения государства и церкви были регламентированы «стоглавым собором»: ограничено церковное землевладение, принято решение о невмешательстве церкви в дела государства.
- b) Впервые был созван Земский собор, принят новый Судебник – Судебник Ивана IV, упраздняется Боярская дума,

Проводятся также налоговая и военная реформы, а также реорганизация государственного и местного управления (система приказов и земские органы). Отношения государства и церкви были регламентированы «стоглавым собором»: ограничено церковное землевладение, принято решение о невмешательстве церкви в дела государства.

- c) Впервые был созван Земский собор, принят новый Судебник – Судебник Ивана IV. Проводятся также налоговая и военная реформы, а также реорганизация государственного и местного управления (система приказов и земские органы). Отношения церкви и государства не регламентированы.

5. Внешняя политика Ивана IV?

- а) России были присоединены в 1552 г. Казань и в 1556 г. Астрахань, начата Ливонская война (1549-1583) за свободное перемещение по Балтийскому морю. Ливонская война окончилась неудачей, Заключенный в 1583 г. мир со Швецией и Речью Посполитой заставил Россию признать потерю части своей территории. В царствование Ивана IV было присоединено в состав российского государства Сибирское ханство.
- б) России были присоединены в 1552 г. Казань и в 1556 г. Астрахань, начата Ливонская война (1549-1583) за свободное перемещение по Балтийскому морю. Ливонская война завершилась успехом.
- в) Россия неудачно пытается присоединить Казань и Астрахань, так же начата Ливонская война (1549-1583) за свободное перемещение по Балтийскому морю. Ливонская война окончилась неудачей, Заключенный в 1583 г. мир со Швецией и Речью Посполитой заставил Россию признать потерю части своей территории.

6. Опричнина Ивана IV: что называют опричниной и с какой целью она была учреждена?

- а) Опричнина – особый государев удел, учрежденный в 1565 году, ее создание разделило государство на опричнину и земщину. В опричнине было свое войско и земли, свои органы власти, опричники имели преимущественные права над земскими жителями. Опричнина была направлена на усиление личной власти царя и ограничение экономического и политического влияния боярства.
- б) Опричниной называли личное войско Ивана IV, обладавшее неограниченными полномочиями и созданное для защиты государства от внешних врагов.

7. Что называют Смутным временем в истории России?

- а) Смутным временем называют полосу общенационального социального и политического кризиса, этот период можно считать также первым системным кризисом феодализма в России.
- б) Период безвластия и усобиц.

8. В чем главные причины Смутного времени?

- а) Главными причинами Смутного времени стали: кризис власти, вызванный пресечением династии Рюриковичей; политическая борьба различных социальных групп (боярство и дворянство за власть, ремесленников и торговцев за снижение налогового гнета, и крестьян против крепостной зависимости); экономическое разорение страны и обнищание масс, вызванное опричниной и Ливонской войной, интервенция иностранных государств.
- б) Суровая политика последних Рюриковичей привела к социальному взрыву, которому способствовало так же разорение страны после Ливонской войны.
- в) Единственной причиной смуты стало пресечение династии Рюриковичей и вопрос престолонаследия.

9. Какие причины привели к созданию народных ополчений, созданных в 1611 году?

- а) Польско-шведская интервенция в сочетании с общенациональным кризисом и параличом власти потребовали от народа инициативы в деле освобождения страны от интервентов.
- б) Инициатива создания Народного Ополчения шла "сверху", со стороны существующей власти для отпора интервентам.
- в) Народное Ополчение можно считать восстанием против царской власти, при которой страна пришла в плачевное состояние.

10. Боярские цари междинастийного периода:

- а) Борис Годунов, Василий Шуйский.
- б) Сигизмунд III, Владислав IV
- в) Лжедмитрий I, Лжедмитрий II

11. Смутное время в России длилось:

- а) с 1605 по 1613 гг.
- б) с 1598 по 1605 гг.
- в) с 1584 по 1598 гг.

12. Иван IV Грозный правил в:

- a) 1533-1584 гг.
- b) 1470-1534 гг
- c) 1505-1533 гг

13. Стояние на реке Угре было в:

- a) 1480 году
- b) 1380 году
- c) 1497 году

14. Верно ли что для преодоления последствий смутного времени были приняты следующие меры: введены новые налоги («пятая деньга»), чтобы пополнить казну, было восстановлено воеводское управление на местах, усилена борьба с разбойниками, укреплена армия (созданы «полки нового строя»). Россия вынуждена была пойти на подписание невыгодных для нее мирных договоров с Польшей (1619) и Швецией (1617).

- a) Верно
- b) Неверно

Раздел 5. Россия и мир в XVIII веке

1. Основные понятия/идеи Просвещения?

- a) Общественный договор; естественные права человека; свобода совести и частного капитала; равенство всех перед законом.
- b) Классовая борьба, общественная собственность на средства производства.
- c) Православие, самодержавие, народность.

2. Какое из приведенных ниже утверждений отвечает понятию "культ Разума"?

- a) Человек, обладающий разумом и волей, способен изменить мир, сделав его лучше и справедливее. Главное средство для достижения этого – развитие светской науки и повышение образованности населения.
- b) Человек образованный и обладающий развитым умом достоин большего уважения и обладает большими правами, чем люди, не сумевшие развить себя.
- c) «Культ Разума» ставил ученых в привилегированное положение по отношению ко всему остальному обществу, превращая их в закрытую элитную касту.

3. Причины войны за независимость в североамериканских колониях?

- a) Причинами начала войны за независимость стали: сложение в колониях финансовой элиты (буржуазия и плантаторы), которых тяготило вмешательство Англии в их дела, а также ограничения, которые ввела Англия на американскую торговлю.
- b) Причиной начала войны за независимость стала агрессия Франции по отношению к британским колониям.
- c) Причиной начала войны за независимость стала борьба коренного населения Америки за освобождение своих земель от колонизаторов-англичан.

4. Причины Великой Французской революции?

- a) Конфликт развивающегося капитализма с феодальными порядками.
- b) Конфликт между населением городов и крестьянами.
- c) Конфликт между пролетариатом и буржуазией.

5. Какие проблемы в России остро требовали решения на момент прихода к власти Петра I?

- a) Страна не имела своей промышленности, регулярной армии, военного и торгового флота, удобных выходов к морям, эффективной системы управления.
- b) Страна не имела земель, подходящих для сельского хозяйства и испытывала недостаток территорий.
- c) Экономика страны была подорвана войнами и требовала срочного восстановления.

6. Итоги реформ Петра I?

- a) Создана горнодобывающая и металлургическая промышленность, налажена система международной торговли, улучшена транспортная инфраструктура, созданы регулярная армия и военно-морской флот, изменена система центральной и местной власти.

- b) Создана эффективная система сельского хозяйства, устранено крепостное право.
- c) Создана горнодобывающая и металлургическая промышленность, налажена система международной торговли, однако экономический вектор страны направлен на Восток.

7. Итоги Северной войны?

- a) По условиям Ништадтского мира 1721 г. Россия получила выход к Балтийскому морю, что позволило ей стать полноправной европейской державой.
- b) По условиям Ништадтского мира 1721 г. Россия не смогла получить выход к Балтийскому морю.

8. Какие обстоятельства стали причинами дворцовых переворотов?

- a) Причинами дворцовых переворотов были указ Петра I о престолонаследии 1722 г., согласно которому царствующий монарх мог сам назначать преемника, большое количество наследников дома Романовых, при отсутствии прямых наследников и борьба за власть различных группировок знати.
- b) Причинами дворцовых переворотов были пресечение династии Романовых.
- c) Политическая борьба различных социальных слоев.

9. Реформы Екатерины II?

- a) Реформа сената, введение бумажных денег (ассигнаций), секуляризация монастырских земель, губернская реформа 1775 г. и реформа образования.
- b) Упразднение сената и создание Государственной Думы, реформа армии по прусскому образцу, реформа флота и развитие тяжелой промышленности.
- c) Крупные аграрные реформы с целью создания сословия крестьян-собственников.

10. Причины крестьянской войны под предводительством Емельяна Пугачева?

- a) Резкое усиление крепостного права, которое в царстве Екатерины II достигло своего апогея.
- b) Иностранная интервенция.
- c) Политика военного коммунизма.

11. Реформы Павла I?

- a) Приостановлено действие Жалованной грамоты дворянству 1785. Проведена реформа армии по прусскому образцу и улучшено положение солдат. Упорядочено престолонаследие, введена система передачи престола только по прямой мужской линии. Кроме того, Павел I сделал первые шаги по улучшению положения крестьян: вышел императорский указ об ограничении барщины тремя днями в неделю.
- b) Отменено крепостное право, в армии отменен рекрутский набор и введена всеобщая воинская повинность.
- c) Проведены секуляризация монастырских земель и губернская реформа.

12. Годы Великой Французской революции:

- a) 1789-1799 гг.
- b) 1773-1787 гг.
- c) 1799-1812 гг.

13. Годы правления Петра I:

- a) 1695-1725 гг.
- b) 1773-1787 гг.
- c) 1676-1682 гг.

14. Северная война длилась:

- a) 1700-1721 гг.
- b) 1695-1696 гг.
- c) 1765-1790 гг.

15. Эпоха дворцовых переворотов длилась:

- a) 1725-1762 гг.
- b) 1762-1796 гг.
- c) 1605-1613 гг.

16. Крестьянская война под предводительством Пугачева длилась:

- a) 1773-1775 гг.
- b) 1768-1774 гг.
- c) 1787-1791 гг.

17. Екатерина II правила:

- a) 1762-1796 гг.
- b) 1725-1762 гг.
- c) 1695-1725 гг.

18. Война за независимость североамериканских колоний длились:

- a) 1773-1787 гг.
- b) 1792-1799 гг.
- c) 1715-1744 гг.

Раздел 6. Россия и мир в XIX веке

1. Причины создания 3-й антифранцузской коалиции?

- a) Монархи Европы не признали Наполеона и видели в идеях Великой Французской революции угрозу безопасности своим странам.
- b) Европейские страны поддерживали идеи революционной Франции и видели в Наполеоне крушение Революции.

2. Что для России значил 1812 год в период Наполеоновских войн?

- a) В 1812 г. Наполеон вторгся в Россию, началась Отечественная война 1812 г.
- b) В 1812 году был заключен союзный договор между Россией и Наполеоновской Францией против Англии.
- c) В 1812 году произошло Аустерлицкое сражение, закончившееся поражением русских и австрийских войск.

3. Какие европейские государства оставались раздробленными к середине XIX в.?

- a) Италия и Германия.
- b) Франция и Россия.
- c) Швеция.

4. Что стало причиной промышленного переворота в Англии в 20-30 гг. XIX в.?

- a) В 20-30-е гг. XIX в. в Англии начинается промышленный переворот, вызванный изобретением паровой машины.
- b) В 20-30-е гг. XIX в. в Англии начинается промышленный переворот, вызванный изобретением двигателя внутреннего сгорания.
- c) В 20-30-е гг. XIX в. в Англии начинается промышленный переворот, вызванный изобретением атомного реактора.

5. Продолжал ли Александр I политику своего отца в отношении дворянства?

- a) Нет
- b) Да

6. Как изменилась политика Александра I после войны 1812 года?

- a) Политика Александра I от реформ перешла к консерватизму. Исключением стали отмена крепостного права в Прибалтике и либеральная польская конституция.
- b) В политике Александра I усилились либеральные тенденции.
- c) Политика Александра I осталась без изменений.

7. Предпосылки движения декабристов:

- a) Предпосылками движения декабристов были эпоха Просвещения с ее идеей всеобщего равенства, либеральное правление Александра I, которая дала возможность знакомства с этими идеями и свободное их обсуждение, и Отечественная война 1812 г. и Заграничные походы, которые познакомили русских офицеров с лучшими условиями жизни в Европе и идеями Великой Французской революции.
- b) Предпосылками движения декабристов было знакомство с идеями Карла Маркса о классовой борьбе, как основе исторического развития.

8. Представления о политическом устройстве России у Северного и Южного общества?

- a) Основным программным документом Северного общества была «Конституция» Н. Муравьева, которая представляла Россию конституционной монархией, программа Южного общества предусматривала создание в России республики.
- b) Программа Северного общества предусматривала создание республики, программа Южного общества – установление конституционной монархии.
- c) Программы обоих обществ подразумевали полное устранение монархии и установление демократической республики.

9. Николай I правил

- a) 1825-1855 гг.
- b) 1533-1584 гг.
- c) 1917-1924 гг.

10. Политика Николая I носила характер:

- a) консервативный
- b) социалистический
- c) постиндустриальный

11. Важнейшими реформами Николая I являлись:

- a) реорганизация императорской канцелярии, создание свода законов, денежная реформа Е.Ф. Канкрин.
- b) Создание Сената и коллегий, церковная реформа, разделение страны на губернии.
- c) учреждение опричнины, создание Судебника.

12. В области европейской внешней политики в период правления Николая I правительство придерживалось линии:

- a) Священного союза
- b) Антанты
- c) Антигитлеровской коалиции

13. Боевые действия в годы Крымской войны 1853-1856 гг. в основном проходили:

- a) в Крыму и на Черном море
- b) В Западной Европе
- c) В Арктике

14. Наиболее значимой в общественно-политической мысли России первой половины XIX в. была дискуссия:

- a) Славянофилов и западников.
- b) Большевиков и меньшевиков
- c) норманистов и антинорманистов

15. Массовым революционным движением в России во второй половине XIX в. стало после создания:

- a) Организации «Земля и Воля»
- b) Добровольческой армии
- c) партии «Единая Россия»

16. Александр II правил в:

- a) 1855 – 1881 гг.
- b) 1730-1740 гг.
- c) 1325-1340 гг.

17. Манифест об отмене крепостного права был опубликован:

- a) 19 февраля 1861 г.
- b) 17 октября 1905 г.
- c) 12 июня 1990 г.

18. В результате земской реформы Александра II были созданы:

- a) выборные органы местного самоуправления
- b) коммерческие банки
- c) высшие учебные заведения

19. Основными реформами Александра II были:

- a) земская, военная, судебная, крестьянская реформы
- b) индустриализация, коллективизация и культурная революция
- c) учреждение патриаршества и церковная автокефалия

20. Правление Александра III получило название:

- a) политики контрреформ
- b) шоковой терапии
- c) смутного времени

21. Александр III правил в:

- a) 1881-1894 гг.
- b) 1613-1645 гг.
- c) 1019-1054 гг.

22. «Циркуляр о кухаркиных детях» ограничивал доступ в университет представителям:

- a) низших слоев общества
- b) высшей аристократии
- c) жречества

23. В 1860-70-е гг. в состав России была включена:

- a) Средняя Азия
- b) Прибалтика
- c) Крайний Север

24. В результате поддержки Россией Пруссии в ее борьбе за объединение Германии сложился:

- a) «Союз трех императоров»
- b) «Союз спасения»
- c) «Союз трех президентов»

25. Александр I провел следующие реформы: был введен запрет на публичную продажу крестьян по одиночке и с аукциона, был подписан «Указ о вольных хлебопашцах», разрешающий помещикам освобождать своих крепостных за выкуп земли. Вместо устаревших коллегий в 1802 г. были созданы 8 министерств, основанных на принципе единоначалия и комитет министров для координации их действий. Приняты либеральные цензурный и университетский уставы. Создан Государственный Совет и проведена реформа сената.

- a) Верно
- b) Неверно

Раздел 7. Россия и мир в первой половине XX века

1. В 1904-1905 гг. проходила война:

- a) русско-японская война
- b) русско-французская война
- c) русско-английская война

2. Решающим морским сражением русско-японской войны было:

- a) Цусимское сражение
- b) Гангутское сражение
- c) Моонзундское сражение

3. В России рубежа XIX-XX вв. недовольными своим положением были:

- a) крестьянство, рабочие, буржуазия, интеллигенция
- b) дворянство, духовенство, купечество, казачество
- c) холопы, смерды, огнищане, рядовичи

4. Николай II правил:

- a) 1894-1917
- b) 1796-1801
- c) 1676-1682

- 5. Российский реформатор рубежа XIX-XX вв. С. Ю. Витте был:**
- Министром финансов
 - Военным министром
 - Генеральным секретарём
- 6. Экономическая политика С. Ю. Витте заключалась в следующем:**
- С.Ю. Витте активно привлекал в российскую экономику иностранный капитал, развивал железнодорожное и был сторонником экономического проникновения в Маньчжурию.
 - Сохранение крестьянской общины, поддержке помещичьего землевладения, укреплении самодержавия.
 - Установление диктатуры пролетариата, осуществление индустриализации и коллективизации.
- 7. Крупнейшим российским реформатором начала XX в. был:**
- П.А. Столыпин
 - М.М. Сперанский
 - А.Д. Меншиков
- 8. Целью аграрной реформы Столыпина было:**
- Создать сословие крестьян-собственников при сохранении помещичьего землевладения.
 - Национализация помещичьей земли.
 - Создание плантационного рабства.
- 9. Поводом для начала буржуазно-демократической революции 1905-1907 гг. послужило:**
- «Кровавое воскресенье»
 - «Черный вторник»
 - «Пражская весна»
- 10. Николай II издал «Манифест об улучшении государственного устройства»:**
- 17 октября 1905 года
 - 19 февраля 1861 года
 - 25 октября 1917 года
- 11. Крупнейшими политическими партиями в России начала XX в. были:**
- Эсеры, Кадеты, Октябристы РСДРП
 - Республиканцы, демократы, федералисты
 - КПРФ, ЛДПР, Единая Россия, Справедливая Россия
- 12. Основными военно-политическими блоками в первой мировой войне были:**
- Антанта и Тройственный союз
 - Антигитлеровская коалиция и антикоминтерновский пакт
 - Католическая лига и протестантский союз
- 13. Крупнейшее наступление Русской армии в первую мировую войну называется:**
- Брусиловский прорыв
 - Атака клонов
 - Ледовое побоище
- 14. Февральская революция 1917 года в России завершилась:**
- Падением монархии
 - Феодальной раздробленностью
 - Созданием инновационной экономики
- 15. После победы Февральской революции в стране установилась ситуация двоевластия:**
- Временного правительства и петроградского совета рабочих и солдатских депутатов
 - Государственной думы и учредительного собрания
 - Царя и народа

Раздел 8. Россия и мир во второй половине XX века

1. Временное правительство было арестовано:

- в Зимнем дворце
- в Петропавловской крепости

с) в Таврическом дворце

2. Первое советское правительство называлось:

а) Совет народных комиссаров

б) Ленинская гвардия

с) Всероссийская чрезвычайная комиссия

3. Рабоче-Крестьянскую Красную Армию создал:

а) Л. Д. Троцкий

б) В. И. Ленин

с) И. В. Сталин

4. Верховным правителем России был:

а) А.В. Колчак

б) А. И. Деникин

с) Л. Г. Корнилов

5. Продразверстка осуществлялась в рамках политики:

а) Военного коммунизма

б) Большого скачка

с) Новой экономической политики

6. СССР был образован:

а) в 1922 году

б) в 1924 году

с) в 1925 году

7. Первоначально в состав СССР входило:

а) 4 республики

б) 6 республик

с) 8 республик

8. Первая конституция СССР была принята:

а) в 1924 году

б) в 1925 году

с) в 1926 году

9. Обобществление крестьянской собственности осуществлялось в рамках:

а) коллективизации

б) приватизации

с) модернизации

10. Индустриализация в СССР осуществлялась по:

а) пятилетним планам

б) трехлетним планам

с) семилетним планам

11. Массовые репрессии в СССР начались после убийства:

а) С.М. Кирова

б) Н.И. Ежова

с) Л. Д. Троцкого

12. Фашистская идеология возникла в:

а) Италии

б) Германии

с) Испании

13. Национал-социалистическая рабочая партия Германии победила на выборах в:

а) 1933 году

б) 1935 году

с) 1937 году

14. Жертвой "Мюнхенского сговора" стала:

а) Чехословакия

б) Польша

с) Югославия

15. Вторая мировая война началась:

а) 1 сентября 1939 года

б) 10 мая 1940 года

с) 22 июня 1941 года

16. За агрессивную политику из Лиги Наций в 1939 году исключили:

а) СССР

б) Германию

с) Японию

17. План нападения Германии на СССР назывался:

а) "Барбаросса"

б) "Блицкриг"

с) "Тайфун"

18. Коренной перелом в Великой Отечественной Войне наступил после:

а) Сталинградской битвы

б) битвы под Москвой

с) прорыва блокады Ленинграда

19. Верховным главнокомандующим Красной Армии был:

а) И.В. Сталин

б) Г.К. Жуков

с) К.Е. Ворошилов

20. Последней наступательной операцией Красной Армии в Великой Отечественной Войне была:

а) Пражская

б) Берлинская

с) Будапештская

21. Вторая мировая война завершилась после капитуляции:

а) Японии

б) Германии

с) Венгрии

22. В СССР ядерное оружие появилось:

а) в 1949 году

б) в 1950 году

с) в 1953 году

23. Военно-политический блок НАТО был образован:

а) в 1949 году

б) в 1951 году

с) в 1955 году

24. Гражданская война в Корее с участием иностранных государств продолжалась:

а) в 1950-1953 годах

б) в 1953-1955 годах

с) в 1955-1957 годах

25. Лидером китайских коммунистов и основателем КНР был:

а) Мао Цзедун

б) Чан Кайши

с) Хо Ши Мин

26. Основными претендентами на власть после смерти И.В. Сталина были:

а) Н.С. Хрущев, Г.М. Маленков, Л.П. Берия

б) Г.М. Маленков, Л.М. Каганович, В.М. Молотов

с) Н.С. Хрущев, К.Е. Ворошилов, Л.И. Брежнев

27. Первый советский искусственный спутник Земли был запущен в:

а) 1957 году

b) 1959 году

c) 1960 году

28. Полет Ю. А. Гагарина в космос состоялся:

a) в 1961 году

b) в 1963 году

c) в 1965 году

29. Карибский кризис произошел в:

a) 1962 году

b) 1963 году

c) 1965 году

30. Президент США Д. Кеннеди был убит в:

a) 1963 году

b) 1965 году

c) 1967 году

31. Н.С. Хрущев был отстранен от власти с формулировкой:

a) волюнтаризм

b) бонапартизм

c) агностицизм

32. Л.И. Брежнев стал Первым секретарем ЦК КПСС в:

a) 1964 году

b) 1967 году

c) 1969 году

33. События "Пражской весны" произошли в:

a) 1968 году

b) 1967 году

c) 1969 году

34. Идеологическая стагнация в СССР вошла в историю как период:

a) застоя

b) простоя

c) отстоя

35. Экономические реформы в СССР конца 1960-х – начала 1970-х годов проводились под руководством:

a) А.Н. Косыгина

b) Л.И. Брежнева

c) А.А. Громыко

36. Первая встреча советских и американских космонавтов на орбите состоялась в:

a) 1975 году

b) 1977 году

c) 1979 году

37. Советские войска вошли в Афганистан в:

a) 1979 году

b) 1980 году

c) 1981 году

38. Л.И. Брежнева на посту главы государства сменил:

a) Ю.В. Андропов

b) К.У. Черненко.

c) М.С. Горбачев

39. 1985 год в СССР стал началом

a) перестройки

b) модернизации

c) деградации

40. Кто стал первым президентом СССР:

- a) М.С. Горбачев
 - b) Б.Н. Ельцин
 - c) В.В. Путин
- 41. СССР распался в:**
- a) 1991 году
 - b) 1992 году
 - c) 1993 году
- 42. Экономические реформы под названием "шоковая терапия" проводились под руководством:**
- a) Е. Т. Гайдара
 - b) А.Б. Чубайса
 - c) А.Л. Кузина
- 43. Ваучерная приватизация предприятий государственности в России производилась под руководством:**
- a) А.Б. Чубайса
 - b) Е.Т. Гайдара
 - c) Б.Е. Немцова
- 44. Конституция РФ была принята в:**
- a) 1993 году
 - b) 1995 году
 - c) 1997 году
- 45. Экономический дефолт в РФ произошел при премьер-министре:**
- a) С.В. Кириенко
 - b) Е.М. Примакове
 - c) В.С. Черномырдине
- 46. Б.Н. Ельцин подал в отставку в последний день:**
- a) 1999 года
 - b) 2000 года
 - c) 2001 года

Раздел 9. Россия и мир в XXI веке

- 1. Первый срок президента В.В. Путина закончился в:**
- a) 2004 году
 - b) 2006 году
 - c) 2008 году
- 2. США инициировали свержение законных правительств в:**
- a) Югославии, Ираке, Ливии
 - b) Афганистане, Сирии, Тунисе
 - c) Сербии, Иране, Узбекистане
- 3. Современная российская экономика по своему типу относится к:**
- a) сырьевой
 - b) инновационной
 - c) коррупционной
- 4. Воссоединение Крыма с Россией произошло:**
- a) 18 марта 2014 года
 - b) 9 мая 2014 года
 - c) 15 апреля 2015 года

Ключи к тестам – хранятся на кафедре

Контрольная работа
(для заочной формы обучения)

(комплект заданий для контрольной работы)

Темы:

1. Киевская Русь: экономика и социально-политическая структура общества.
2. Древняя Русь и степные кочевники.
3. Язычество и принятие христианства на Руси.
4. Древнерусские князья: история и легенды.
5. Женщины-правительницы Древней Руси.
6. Русские земли в период феодальной раздробленности (XII–XV вв.).
7. Господин Великий Новгород: вечевой строй и экономика.
8. Борьба против монголо-татарского нашествия.
9. Исторический портрет Александра Невского и Ледовое побоище.
10. Русь и Великое княжество Литовское: соседство и борьба.
11. Дмитрий Донской и Куликовская битва.
12. Образование единого централизованного Российского государства.
13. Исторический портрет и реформы Ивана IV Грозного.
14. Сибирский поход Ермака Тимофеевича.
15. Царь Борис Годунов: неосуществленные возможности.
16. Самозванцы на Руси в Смутное время.
17. Ополчение К. Минина и Д. Пожарского и освобождение Москвы от поляков.
18. Начало новой династии: первые Романовы (Михаил Федорович и Алексей Михайлович).
19. Этапы закрепощения крестьян: общерусские Судебники 1497 и 1550 годов и «Соборное уложение» царя Алексея Михайловича (1649 г.).
20. Исторический портрет и реформы Петра I Великого.
21. «Великое посольство» Петра I в Европу.
22. История отечественного флота и Андреевского флага.
23. Регламентация государственной и личной жизни при Петре I и истоки российской бюрократии.
24. Светлейший князь А. Д. Меншиков — первый губернатор Петербурга.
25. Россия Петровской эпохи глазами иностранцев.
26. Дворцовые перевороты в послепетровское время.
27. Анна Иоанновна, Э. И. Бирон и бироновщина.
28. Участие России в Семилетней войне в Европе 1756–1762 годов: победы и утраты.
29. Просвещенный абсолютизм Екатерины II Великой.
30. Феномен фаворитизма в царствование Анны Иоанновны, Елизаветы Петровны и в екатерининскую эпоху.
31. Затворник Михайловского замка: противоречия личности и политики Павла I Петровича.
32. Крестьянские войны и их вожди (Степан Разин, Емельян Пугачев).
33. Генералиссимус А. В. Суворов и русское военное искусство второй половины XVIII века.
34. У истоков революционной традиции в России: А. Н. Радищев и его «Путешествие из Петербурга в Москву».
35. Исторический портрет и реформы Александра I Благословенного.
36. Реформаторская деятельность М. М. Сперанского.
37. «Без лести предан»: А. А. Аракчеев и аракчеевщина.
38. Фельдмаршал М. И. Кутузов и другие полководцы Отечественной войны 1812 года.
39. Денис Давыдов и партизанское движение в Отечественной войне 1812 года.
40. Во главе «Священного союза»: заграничные походы русской армии и охранительная политика Александра I в Европе.
41. Идеи и идеалы дворянских революционеров: движение и конституционные программы декабристов.

42. Укрепление бюрократизма и политический сыск в николаевскую эпоху. Граф А. Х. Бенкендорф и деятельность III Отделения.
43. «Русская Бастилия»: история Петропавловской крепости.
44. Поражение России в Крымской войне 1853–1856 годов: причины и следствия.
45. Отмена крепостного права в России.
46. Исторический портрет Александра II Освободителя и буржуазные реформы 60–70-х годов XIX века.
47. Революционно-демократические идеалы А. И. Герцена и Н. П. Огарева и русская эмиграция середины XIX столетия.
48. Революционное народничество 60–70-х годов XIX века в России.
49. Исторический портрет и охранительная политика Александра III Миротворца.
50. С. Ю. Витте и его вклад в буржуазную модернизацию России.
51. Поражение России в «маленькой победоносной войне»: Русско-японская война 1904–1905 годов.
52. Первая народная революция в России 1905–1907 годов.
53. Случайный «герой» Первой революции: взлет и падение Г. А. Гапона.
54. Политические партии России начала XX века: цели, программы, лидеры.
55. Судьба великого провокатора: Е. Ф. Азеф и «Боевая организация» эсеров.
56. История отечественного парламентаризма и Государственной думы в царской России.
57. Исторический портрет и аграрная реформа П. А. Столыпина.
58. Россия в Первой мировой войне 1914–1918 годов.
59. История масонства в России.
60. Г. Е. Распутин и распутинщина.
61. Последний император: штрихи к портрету Николая II на фоне заката империи.
62. Долгожданная неожиданность: Февральская революция и крах царизма.
63. Крушение старой России и альтернативы 1917 года: Керенский – Корнилов – Ленин.
64. Расстрел царской семьи.
65. История и судьба Учредительного собрания.
66. Трагедия Гражданской войны в России.
67. Нестор Махно: портрет анархиста на фоне Гражданской войны.
68. Пути и судьбы русской эмиграции.
69. Кризис режима и трагедия мятежного Кронштадта.
70. НЭП: опыт и уроки.
71. Индустриализация и коллективизация в Советской России: цели, методы, цена.
72. Складывание административно-командной системы: «Большой террор» и сопротивление сталинизму.
73. Предвоенные репрессии в Красной Армии.
74. Советско-германский пакт о ненападении и секретные протоколы к нему: военно-политические цели и последствия.
75. «Зимняя война»: Советско-финляндская война 1939–1940 годов.
76. Подвиг защитников Брестской крепости.
77. Блокада Ленинграда: мужество непокоренных.
78. На пути к Победе (крупнейшие сражения Великой Отечественной войны) *(на выбор)*.
79. Полководцы Великой Отечественной войны.
80. Народные мстители: партизанское движение в годы войны.
81. Русские герои французского Сопротивления.
82. Из боя не вернулись: судьбы советских военнопленных.
83. Трагедия и судьба 2-й Ударной армии: генерал А. А. Власов и власовцы.
84. Союзники по оружию: антигитлеровская коалиция во Второй мировой войне.
85. У войны неженское лицо: фронтовики Великой Отечественной.
86. Великая Отечественная: итоги и уроки.
87. Трудовой подвиг: восстановление разрушенного войной народного хозяйства.

88. Мир после войны: «холодная война» и противостояние двух политических систем.
89. Послевоенные репрессии в СССР («Ленинградское дело», «Дело врачей» и др.).
90. И. В. Сталин и его окружение: Маленков, Молотов, Берия и др.
91. Хрущевская «оттепель» и незавершенные реформы 1950–1960-х годов.
92. На грани Третьей мировой войны: уроки Карибского кризиса.
93. Формирование «механизма торможения» в застойные годы (1970–1980-е гг.).
94. Общественный протест и правозащитное движение в СССР (портреты диссидентов на фоне «застоя»).
95. Афганская война 1979–1989 годов и судьбы воинов-интернационалистов.
96. Эпилог Советской эпохи: задачи и противоречия Перестройки (1985–1991 гг.).
97. Лидеры перемен: первые президенты СССР и России (М. С. Горбачев и Б. Н. Ельцин).
98. Августовский путч 1991 года и «Дело ГКЧП»: события и версии.
99. Политические партии и движения современной России.
100. Новая Россия: реформы и противоречия Переходного периода (1991–?).
101. Россия и мировое сообщество в начале третьего тысячелетия: тревоги и надежды.

7.4 Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся
(для заочной формы обучения)

1. История как наука.
2. Виды исторических источников и методы работы с ними.
3. Эпоха Великого переселения народов и падение Западной Римской империи. Варварские королевства Европы.
4. Восточные славяне на пороге образования государства (VI–IX вв.).
5. Образование Древнерусского государства. Норманская и антинорманская теории.
6. Первые русские князья: Рюрик, Олег, Игорь, Ольга, Святослав (IX – конец X в.).
7. Язычество и принятие христианства на Руси. Реформы Владимира Красное Солнышко.
8. Древнерусское государство в XI–XII вв. Политика Ярослава Мудрого, Владимира II Мономаха и Мстислава Великого. Причины распада Киевской Руси.
9. Католическая церковь и ее роль в Средневековой Европе. Крестовые походы на Восток.
10. Древнерусские земли в период государственной раздробленности.
11. Борьба древнерусских земель за независимость в XIII в.: монголо-татарское нашествие.
12. Борьба древнерусских земель за независимость в XIII в.: крестоносная агрессия с Запада. Политика Александра Невского.
13. Объединение княжеств Северо-Восточной Руси вокруг Москвы в XIV в.
14. Образование Московского централизованного государства (Иван III и Василий III).
15. Великие географические открытия XV–XVI вв.
16. Правление Ивана IV Грозного.
17. Россия на рубеже XVI–XVII вв. Царствование Федора Иоанновича и Бориса Годунова.
18. Смутное время Московского государства.
19. Российское государство при первых Романовых: Михаил Федорович, Алексей Михайлович, Федор Алексеевич.
20. Буржуазные революции в Нидерландах и Англии.
21. Внутренняя политика Петра I. Провозглашение России империей.
22. Внешняя политика Петра I. Северная война 1700–1721 гг.
23. Российская империя в эпоху дворцовых переворотов. Участие России в Семилетней войне.
24. Внутренняя политика Екатерины II. Просвещенный абсолютизм.

25. Внешняя политика Екатерины II.
26. Великая французская революция 1789–1799 гг. и ее последствия. Наполеоновские войны 1799–1815 гг.
27. Внутренняя и внешняя политика Павла I.
28. Внутренняя политика Александра I.
29. Внешняя политика Александра I. Отечественная война 1812 г.
30. Движение декабристов.
31. Внутренняя политика Николая I.
32. Внешняя политика Николая I. Крымская война 1853–1856 гг.
33. Внутренняя политика Александра II и его либеральные реформы.
34. Отмена крепостного права в России.
35. Внешняя политика Александра II. Присоединение Средней Азии.
36. Образование Германской империи и Италии.
37. Внутренняя и внешняя политика Александра III.
38. Общественно-политическая мысль и революционное движение в России в XIX в.
39. Россия и мир на рубеже XIX–XX вв.: войны за передел мира. Начало эпохи империализма.
40. С.Ю. Витте и П.А. Столыпин – государственные деятели и реформаторы.
41. Буржуазно-демократическая революция в России 1905–1907 гг.: причины, характер, итоги.
42. Опыт российского парламентаризма и политические партии 1905–1917 гг.
43. Россия в Первой мировой войне 1914–1918 гг.
44. Февральская революция 1917 г. Деятельность Временного правительства.
45. Октябрьская революция 1917 г. в России. Первые декреты советской власти. Брестский мир.
46. Гражданская война и военная интервенция в России. Политика военного коммунизма.
47. Мир после Первой мировой войны. Версальско-Вашингтонская система.
48. Новая экономическая политика в России: сущность, мероприятия, итоги.
49. Образование СССР.
50. Курс на строительство социализма в одной стране.
51. Индустриализация и коллективизация в СССР. Первые пятилетки.
52. Установление фашистских режимов в Италии и Испании. Германский национал-социализм и приход А. Гитлера к власти.
53. Политические репрессии 1930-х гг. в СССР.
54. Международные отношения в мире в 1930-е гг.: крах системы коллективной безопасности, «Мюнхенский сговор» и «пакт Молотова-Риббентропа».
55. Советско-японские вооруженные конфликты 1930-х гг. Участие СССР в начальном периоде Второй мировой войны.
56. Великая Отечественная война 1941–1945 гг.: причины, основные сражения, итоги.
57. Блокада Ленинграда.
58. СССР и мир в первое послевоенное десятилетие. Образование мировой системы социализма и начало холодной войны. Корейская война 1950–1953 гг.
59. «Хрущевская оттепель» в СССР. Распад мировой системы колониализма.
60. Мир на грани Третьей мировой войны: Берлинский и Карибский кризисы. Война во Вьетнаме.
61. СССР в 1964–1985 гг. (Л.И. Брежнев, Ю.В. Андропов, К.У. Черненко).
62. СССР и мир в 1960–1970-е гг.: политика разрядки, ввод советских войск в Афганистан.
63. СССР в период Перестройки 1985–1991 гг.
64. Распад СССР. Образование РФ и СНГ.
65. Россия в 90-е гг. XX в.: Октябрьский кризис 1993 г. Чеченские войны, переход к рынку, дефолт 1998 г.
66. Россия и мир в эпоху глобализации: конец XX – начало XXI в.

**Тестовые задания; компьютерные технологии
(для очной и очно-заочной формы обучения)**

<https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=236>

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	История в системе социально-гуманитарных наук. Исследователь и исторический источник	Тестовые задания; компьютерные технологии (для очной и очно-заочной формы обучения) Экзаменационные вопросы (для заочной формы обучения)
2	Особенности становления государственности в России и мире	
3	Русские земли в XIII–XIV веках и европейское средневековье	
4	Россия и мир в XV–XVII веках	
5	Россия и мир в XVIII веке	
6	Россия и мир в XIX веке	
7	Россия и мир в первой половине XX века	
8	Россия и мир во второй половине XX века	
9	Россия и мир в XXI веке	

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Касьянов, В. В. История России : учеб. пособие для бакалавриата и специалитета / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08424-5. — Режим доступа : HYPERLINK https://biblio-online.ru/bcode/442352	ЭБС Юрайт
2	Федоров, В. А. История России 1861-1917 гг. (с картами) : учебник для академического бакалавриата / В. А. Федоров, Н. А. Федорова. — 5-е изд., испр. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 376 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00292-8. — Режим доступа : HYPERLINK https://biblio-online.ru/bcode/431161	ЭБС Юрайт
3	Кириллов, В. В. История России : учеб. пособие для академического бакалавриата / В. В. Кириллов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 665 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3511-0. — Режим доступа : HYPERLINK https://biblio-online.ru/bcode/395517	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
1	Рыбаков, С. В. История России с древнейших времен до конца XVII века. Курс лекций [Электронный ресурс] : учебное посо-	ЭБС IPRbooks

	бие / С. В. Рыбаков. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 192 с. — 978-5-7996-1231-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68336.html .	
2	Набатова, О. Г. История России XVI—XVII веков. Конспект уроков : практ. пособие / О. Г. Набатова. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 394 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-9916-9829-0. — Режим доступа : HYPERLINK https://biblio-online.ru/bcode/437903	ЭБС Юрайт
3	История России в 2 ч. Часть 2. Хх — начало XXI века : учебник для академического бакалавриата / Л. И. Семенникова [и др.] ; под ред. Л. И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 328 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08972-1. — Режим доступа : HYPERLINK https://biblio-online.ru/bcode/434660	ЭБС Юрайт

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Портал дистанционного обучения Moodle	https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=236

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение установочных лекционных занятий, на которых дается основной материал, и практических занятий, предполагающих формирования умений и навыков необходимых для работы в системе moodle. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием системы дистанционного обучения moodle.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины с помощью системы moodle;
- подготовка к экзамену.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной формы обучения

Итогом изучения дисциплины является экзамен. Экзамен проводится по расписанию сессии. Форма проведения занятия – устная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)


Internet

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине


Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа,	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска маркерная белая эмалевая, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы обучающихся)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)

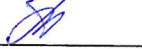
Программу составил:

 _____ к. ист. н., доцент Е. П. Гурьев

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры истории и философии
«04» июня 2018 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой  _____ д. ист. н., доцент И. Ю. Лапина

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК  _____ д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.4 Философия

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)
образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Философия»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются развитие у студентов интереса к фундаментальным знаниям, стимулирование потребности к философским оценкам исторических событий и фактов действительности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- ознакомление студента с основными проблемами и направлениями философской мысли;
- формирования представления о роли и месте философии в культуре и современном обществе;
- развитие способности самостоятельного философского осмысления актуальных проблем современного общества и культуры;
- выработка умения логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение рассматриваемых проблем;
- совершенствование навыков ведения дискуссии, полемики, диалога.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК-1	Знает: Основные закономерности историко-философского процесса развития природы, общества, мышления и познания; место и роль философии в системе гуманитарного знания, основные философские категории и проблемы
		Умеет: Ориентироваться в основных проблемах теории и методологии истории и философии, основных проблем философского познания и методах их изучения; использовать опыт анализа философских концепций и проблем для формирования мировоззренческой позиции.
		Владеет: ценностным отношением к явлениям культуры и духовной жизни, навыками формирования мировоззренческой позиции и самостоятельного критического мышления.
Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-2	Знает: общие закономерности общественного развития, актуальные социальные проблемы современности, структуру современного общества, особенности социально-политических институтов современного общества.
		Умеет: применять понятийно-категориальный аппарат, социальной философии в профессиональной деятельности, анализировать и оценивать значимые социальные явления, проблемы и процессы.

		Владеет: навыками целостного подхода к анализу социальных проблем общества, приемами работы с источниками социально-гуманитарного знания и способностью обобщать особенности эволюции процессов социального развития.
Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	ОК-5	Знает: общие принципы и методы общения в коллективе; способы предупреждения и разрешения сложных ситуаций; специфику социальных, этнокультурных, конфессиональных и иных различий.
		Умеет: налаживать межличностные отношения в коллективе; толерантно воспринимать социальные, культурные и иные различия в коллективе
		Владеет: методами управления конфликтами, навыками толерантного восприятия социальных культурных и иных различий в коллективе.
Способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК-7	Знает: основные понятия этики и морали, характеристику основных этических категорий, особенность происхождения и развитие морали, специфику профессиональной этики и служебного этикета, систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;
		Умеет: анализировать, обобщать и систематизировать принципы и нормы морали, понимать социальную значимость своей будущей профессии, использовать установленные правила культурного общения в целях успешного осуществления профессиональной деятельности.
		Владеет: технологиями приобретения теоретических знаний для анализа предметно-практической деятельности в профессиональной сфере; навыками оценки своих поступков с точки зрения норм этики и морали.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Философия» относится к базовой части блока Б1 учебного плана, формирует базовые знания закономерностей развития общества и культуры, способность анализировать социально значимые проблемы и процессы используя методы социальных и гуманитарных наук, обеспечивает логическую взаимосвязь с изучением других дисциплин данного цикла.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Философия» студенту необходимо:

знать:

- основные разделы и направления философии, методы и приемы философского анализа проблем;
- основные концепции истории философии и философской теории.

уметь:

- анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа;
- применять философские знания в формировании программ жизнедеятельности, самореализации личности.

владеть:

- навыками критического восприятия информации.
- навыками ведения дискуссии на философские и научные темы;
- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	34	34	-	-	-
в т. ч. лекции	17	17	-	-	-
практические занятия (ПЗ)	17	17	-	-	-
лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-	-	-	-
др. виды аудиторных занятий	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа (СР)	38	38	-	-	-
в т. ч. курсовой проект (работа)	-	-	-	-	-
расчетно-графические работы	-	-	-	-	-
реферат	-	-	-	-	-
др. виды самостоятельных работ	38	38	-	-	-
Форма промежуточного контроля - Зачет с оценкой	-	-	-	-	-
Общая трудоемкость дисциплины	-	-	-	-	-
часы:	72	72	-	-	-
зачетные единицы:	2	2	-	-	-

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	16	-	-	16	-
в т. ч. лекции	8	-	-	8	-
практические занятия (ПЗ)	8	-	-	8	-
лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-	-	-	-
др. виды аудиторных занятий	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа (СР)	56	-	-	56	-
в т. ч. курсовой проект (работа)	-	-	-	-	-
расчетно-графические работы	-	-	-	-	-
реферат	-	-	-	-	-
др. виды самостоятельных работ	56	-	-	56	-

Форма промежуточного контроля - Зачет с оценкой	-	-	-	-	-
Общая трудоемкость дисциплины	-	-	-	-	-
часы:	72	-	-	72	-
зачетные единицы:	2	-	-	2	-

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		1 Зимняя сессия	...	...	...
Контактная работа (по учебным занятиям)	6	6	-	-	-
в т. ч. лекции	4	4	-	-	-
практические занятия (ПЗ)	2	2	-	-	-
лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-	-	-	-
др. виды аудиторных занятий	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа (СР)	62	62	-	-	-
в т. ч. курсовой проект (работа)	-	-	-	-	-
расчетно-графические работы	-	-	-	-	-
реферат	-	-	-	-	-
др. виды самостоятельных работ	62	62	-	-	-
Форма промежуточного контроля - Зачет с оценкой	4	4	-	-	-
Общая трудоемкость дисциплины	-	-	-	-	-
часы:	72	72	-	-	-
зачетные единицы:	2	2	-	-	-

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. Генезис философии как особой формы духовной культуры	1	9	9	-	18	36	ОК-1 ОК-2
1.1	Введение: Философия, ее предмет и место в культуре.	1	2	2	-	4	8	
1.2	Античная философия: происхождение основных философских проблем.	1	3	3	-	6	12	
1.3	Специфика средневековой философии.	1	2	2	-	4	8	
1.4	Антропоцентризм и гуманизм в философии эпохи Возрождения.	1	2	2	-	4	8	

2.	2-й раздел. Фундаментальные проблемы философии Нового времени.	1	8	8	-	20	36	ОК-5
2.1	Философия Нового времени (XVII- XVIII вв.)	1	2	2	-	4	8	ОК-7
2.2	Философия Нового времени (XVIII- XIX вв.)	1	2	2	-	4	8	
2.3	Актуальные проблемы постклассической философии	1	2	2	-	6	10	
2.4	Человек, общество, история в философии XIX – XX в.	1	2	2	-	6	10	

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. Генезис философии как особой формы духовной культуры	3	4	4	-	32	40	ОК-1
1.1	Введение: Философия, ее предмет и место в культуре.	3	1	1	-	8	10	
1.2	Античная философия: происхождение основных философских проблем.	3	1	1	-	8	10	
1.3	Специфика средневековой философии.	3	1	1	-	8	10	
1.4	Антропоцентризм и гуманизм в философии эпохи Возрождения.	3	1	1	-	8	10	ОК-2
2.	2-й раздел. Фундаментальные проблемы философии Нового времени.	3	4	4	-	24	32	ОК-5 ОК-7
2.1	Философия Нового времени (XVII- XVIII вв.)	3	1	1	-	6	8	
2.2	Философия Нового времени (XVIII- XIX вв.)	3	1	1	-	6	8	
2.3	Актуальные проблемы постклассической философии	3	1	1	-	6	8	
2.4	Человек, общество, история в философии XIX – XX в.	3	1	1	-	6	8	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. Генезис философии как особой формы духовной культуры	1	2	1	-	3	33	ОК-1

1.1	Введение: Философия, ее предмет и место в культуре.	1 (Зимняя сессия)	2	-	-	8	10	ОК-2
1.2	Античная философия: происхождение основных философских проблем.		-	-	-	8	8	ОК-5
1.3	Специфика средневековой философии.		-	-	-	6	6	
1.4	Антропоцентризм и гуманизм в философии эпохи Возрождения.		-	1	-	8	9	ОК-7
2.	2-й раздел. Фундаментальные проблемы философии Нового времени.		2	1	-	32	35	
2.1	Философия Нового времени (XVII- XVIII вв.)		-	-	-	8	8	
2.2	Философия Нового времени (XVIII- XIX вв.)		-	-	-	8	8	
2.3	Актуальные проблемы постклассической философии		1	-	-	8	9	
2.4	Человек, общество, история в философии XIX – XX в.	1	1	-	8	10		

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Генезис философии как особой формы духовной культуры.

1.1. Введение: Философия, ее предмет и место в культуре.

Специфика философии как формы мировоззрения. Взаимосвязь, сходство и различие философии и мифологии, религии, науки. Предмет философии. Природа и специфика философских проблем. Структура философского знания. Роль философии в жизни общества.

1.2. Античная философия: происхождение основных философских проблем.

Предпосылки возникновения философии в Древней Греции. Основные характеристики античной философии. Космоцентризм. Ранняя греческая философия как философия природы. Вопрос о первоначале и его решения. Греческие философы о знании и познании. Диалектика и постановка вопроса о бытии в античной философии. Софисты и Сократ: обращение к проблеме человека. Разработка проблемы человека и общества в античной философии. Особенности античной этики. Учение Платона о бытии и познании. Метафизика Аристотеля: учение о материи и форме. Общая характеристика философии эпохи эллинизма: основные философские школы и проблемы.

1.3. Специфика средневековой философии

Проблема преемственности средневековой и античной философии. Теоцентризм средневековой культуры. Своеобразие проблем средневековой философии. Философия и теология. Периодизация средневековой философии. Апологетика, патристика и схоластика – общая характеристика. Основные представители и проблемы: вера и разум, доказательство бытия Бога, свобода воли, сущность человека, теодицея, христианская философия истории, полемика об универсалиях (номинализм и реализм), учение о двойственной истине.

1.4. Антропоцентризм и гуманизм в философии эпохи Возрождения.

Характерные черты эпохи Возрождения и их отражение в философской мысли. Гуманизм и антропоцентризм, учение о достоинстве человека. Ренессансная натурфилософия: пантеизм, учение о бесконечности и множественности миров. Предпосылки возникновения новоевропейской науки. Социально-политическая философия эпохи Возрождения. Реформация и контрреформация.

2-й раздел: Фундаментальные проблемы философии Нового времени.

2.1. Философия Нового Времени (XVII – XVIII вв.)

Проблема познания и научного метода в философии Нового времени. Сенсуализм, эмпиризм и рационализм. Сущность сенсуализма и его эволюция (теория первичных и вторичных качеств Дж. Локка, идеализм Дж. Беркли, скептицизм Д. Юма). Учение о субстанции (Р. Декарт, Б. Спиноза, Г.В. Лейбниц). Социальная философия Нового времени – концепция общественного договора, гражданского общества, формирование представлений о правах человека. Общая характеристика философии французского Просвещения – основные проблемы и представители.

2.2. Философия Нового Времени (к. XVIII – XIX вв.)

Немецкая классическая философия – общая характеристика. Критическая философия И. Канта: учение о познании, априоризм, этика. Система и метод философии Гегеля. Особенности развития русской философии.

2.3. Актуальные проблемы постклассической философии.

Человек, общество, история в философии XIX - XX вв.

Проблема соотношения человека и общества в истории философии. Марксизм – учение об обществе и законах истории. Основные этапы развития русской философской мысли и ее особенности. Генезис постклассической философии. Позитивизм: проблема соотношения философии и науки. Иррационализм и философия жизни. Ницше: имморализм, переоценка всех ценностей, воля к власти. Фрейд – новая концепция личности и ее влияние на философию XX века. Экзистенциализм – проблема человека, свободы и ответственности.

2.4. Человек, общество, история в философии XIX – XX в.

Философский анализ понятий культура и цивилизация. Проблема соотношения природного и социального в человеке. Философия XIX- XX вв. о судьбе европейской цивилизации. Европоцентризм и признание многовариантности путей исторического развития. Тоталитаризм и массовая культура. Техногенная цивилизация, постиндустриальное общество, информационная культура. Проблема глобализации. Человек в системе коммуникации. Современная философия об обществе и о сущности власти.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	заочная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1-й раздел		Генезис философии как особой формы духовной культуры	9	1	4
1	1.1	Введение: Философия, ее предмет и место в культуре.	2	1	1
2	1.2	Античная философия: происхождение основных философских проблем.	3	-	1
3	1.3	Специфика средневековой философии.	2	-	1
4	1.4	Антропоцентризм и гуманизм в философии эпохи Возрождения.	2	-	1
2-й раздел		Фундаментальные проблемы философии Нового времени.	8	1	4

5	2.1	Философия Нового времени (XVII-XVIII вв.)	2	-	1
6	2.2	Философия Нового времени (XVIII-XIX вв.)	2	-	1
7	2.3	Актуальные проблемы постклассической философии	2	-	1
8	2.4	Человек, общество, история в философии XX - нач. XXI в.	2	1	1

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
1-й раздел		Генезис философии как особой формы духовной культуры	18	30	32
1	1.1	Введение: Философия, ее предмет и место в культуре.	4	8	8
2	1.2	Античная философия: происхождение основных философских проблем.	6	8	8
3	1.3	Специфика средневековой философии.	4	6	8
4	1.4	Антропоцентризм и гуманизм в философии эпохи Возрождения.	4	8	8
2-й раздел		Фундаментальные проблемы философии Нового времени.	20	32	24
5	2.1	Философия Нового времени (XVII-XVIII вв.)	4	8	6
6	2.2	Философия Нового времени (XVIII-XIX вв.)	4	8	6
7	2.3	Актуальные проблемы постклассической философии	6	8	6
8	2.4	Человек, общество, история в философии XIX – XX в.	6	8	6

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Конспекты лекций по дисциплине.
3. Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине.
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
5. Перечень тем рефератов, докладов и сообщений по дисциплине.
6. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
7. Проверочные тесты по дисциплине.
8. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle <https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=316>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной/текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1),
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2),
 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5),
 - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1-й раздел. Генезис философии как особой формы духовной культуры	- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1).	Знать: основные разделы и направления философии, методы и приемы философского анализа проблем; основные концепции истории философии и философской теории.
2	2-й раздел. Фундаментальные проблемы философии Нового времени.		Уметь: анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа; применять философские знания в формировании программ жизнедеятельности, самореализации личности.
		Владеть: навыками критического восприятия информации; навыками ведения дискуссии на философские и научные темы; навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения	
		Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2),	Знать: общи закономерности общественного развития, актуальные социальные проблемы современности, структуру современного общества, особенности социально-политических институтов современного общества. Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, социальной философии в профессиональной деятельности, анализировать и оценивать значимые социальные явления, проблемы и процессы.

			Владеть: навыками целостного подхода к анализу социальных проблем общества, приемами работы с источниками социально-гуманитарного знания и способностью обобщать особенности эволюции процессов социального развития.
	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)		Знать: общие принципы и методы общения в коллективе; способы предупреждения и разрешения сложных ситуаций; специфику социальных, этнокультурных, конфессиональных и иных различий.
		Уметь: налаживать межличностные отношения в коллективе; толерантно воспринимать социальные, культурные и иные различия в коллективе.	
		Владеть: методами управления конфликтами, навыками толерантного восприятия социальных культурных и иных различий в коллективе.	
	Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)		Знать: основные понятия этики и морали, характеристику основных этических категорий, особенность происхождения и развитие морали, специфику профессиональной этики и служебного этикета, систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления.
		Уметь: анализировать, обобщать и систематизировать принципы и нормы морали, понимать социальную значимость своей будущей профессии, использовать установленные правила культурного общения в целях успешного осуществления профессиональной деятельности.	
		Владеть: технологиями приобретения теоретических знаний для анализа предметно-практической деятельности в профессиональной сфере; навыками оценки своих поступков с точки зрения норм этики и морали.	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Зачет с оценкой.

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;

- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

** Преподаватель самостоятельно определяет необходимые критерии оценки знаний и практических навыков студентов.*

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Контроль самостоятельной работы осуществляется на практических занятиях, в ходе которых заслушиваются и обсуждаются доклады, осуществляется опрос по пройденному материалу, с целью проверки уровня его усвоения.

Групповые и/или индивидуальные творческие задания/проекты

Групповые творческие задания предполагают подготовку студентов к дискуссиям, в рамках которых осуществляется обсуждение ключевых философских проблем, необходимых для творческого понимания и освоения мировой культуры.

Подготовка к практическим занятиям предполагает самостоятельную работу студента, в ходе которой студент расширяет и углубляет знания, полученные на лекции с помощью учебной, методической и справочной литературы.

С целью выработки навыков самостоятельной работы с научной литературой и осмысления философских проблем студентам могут быть предложены для чтения и обсуждения фрагменты оригинальных произведений по философии, а также проблемные вопросы, требующие обращения к первоисточникам.

Доклады, сообщения

Студенты готовят доклады и сообщения по основным темам курса. Контроль самостоятельной работы осуществляется на практических занятиях, в ходе которых заслушиваются и обсуждаются доклады, осуществляется опрос по пройденному материалу, с целью проверки уровня его усвоения. С этой же целью студентам могут быть предложены письменные задания, практикумы, тесты.

Темы докладов, сообщений

1. Милетская школа – начало философии.
2. Диалектика бытия и концепция Логоса в философии Гераклита.
3. Пифагорейская философия.

4. Элейская философия о сущности бытия, множественности и движении.
5. Античный атомизм и его значение в истории развития философского материализма.
6. Философия софистов, релятивистская концепция истины.
7. Сократ и его роль в развитии греческой философии.
8. Идеалистическая концепция бытия Платона.
9. Платоновская концепция познания.
10. Учение Платона об «идеальном государстве».
11. Концепция бытия Аристотеля: метафизика и физика.
12. Аристотель о процессе познания и природе истины.
13. Философия и этика эпикурейства.
14. Философия кинизма.
15. Философия стоиков и этическая практика стоицизма.
16. Августин и его роль в формировании средневековой философии: христианизация платонизма.
17. Номинализм и реализм в средневековой философской традиции.
18. Истины разума и истины веры, концепция двойственной истины в средневековой философии.
19. Философское учение о бытии Фомы Аквинского: христианизация аристотелизма.
20. Фома Аквинский о познании, знании и истине.
21. Доказательства бытия Бога в философии Фомы Аквинского и их роль в обосновании гармонии разума и веры.
22. Гуманизм и антропоцентризм идеологии Возрождения.
23. Социально-политическая философия Н. Макиавелли.
24. Скептицизм М. Монтеня.
25. Пантеизм и диалектика в философии Н. Кузанского.
26. Новое понимание науки и ее роли в жизни общества в философии Ф. Бэкона (по работе «Новая Атлантида»).
27. Эмпиризм Ф. Бэкона, учение о научном методе.
28. Рационалистическая концепция процесса и метода познания в философии Р. Декарта.
29. Т. Гоббс о человеке и государстве (по работе «Левиафан»).
30. Сенсуализм в теории познания Дж. Локка и учение о первичных и вторичных качествах.
31. Субъективный идеализм Дж. Беркли и его критика материализма.
32. Скептицизм Д. Юма и его концепция причинности.
33. Деизм и антиклерикализм в творчестве Вольтера.
34. Роль географической среды и климата в формировании различных типов государства (по работе Ш. Монтескье «Персидские письма»).
35. Человек и социальная среда, страсти и разум в теории «разумного эгоизма» французских материалистов XVIII века.
36. Идеи Просвещения о переустройстве общества и роли воспитания в концепции Ж.-Ж. Руссо.
37. И. Кант о возможностях, границах и априорных условиях познания.
38. «Категорический императив» И. Канта и этика долга.
39. Диалектика Гегеля: учение о развитии Мирового Духа и разработка теоретических основ диалектики, ее принципов, законов, категорий.
40. Марксистское понимание истории (по работе К. Маркса и Ф. Энгельса «Немецкая идеология» гл. 3).
41. Ранний позитивизм в учении О. Конта.
42. Логический позитивизм. Проблема языка науки и поиск критерия истины.
43. Иррационализм как философский принцип понимания мира и человека у А. Шопенгауэра в его работе «Мир как воля и представление».
44. Критика христианства в философии Ф. Ницше по работе «Антихристианин».

45. Ф. Ницше о сверхчеловеке по работе «Генеалогия морали».
46. А. Бергсон и его теория творческой эволюции.
47. Бытие и человек в экзистенциальной философии М. Хайдеггера по работе «Время и бытие».
48. Ж.-П. Сартр о свободе человека.
49. Ж.-П. Сартр о подлинном гуманизме экзистенциализма по работе «Экзистенциализм – это гуманизм».
50. А. Камю: философия свободы по работам «Бунтующий человек» и «Философия абсурда».
51. Неотомизм и его роль в духовной жизни XX века (по работе Ж. Маритена «Философ в обществе»).
52. Взаимосвязь природного и культурного, роль бессознательного в человеке по З. Фрейду.
53. Э. Фромм и неотрейдистская концепция свободы человека по работам «Бегство от свободы» и «Иметь или быть».
54. Историкофилософские идеи П. Чаадаева по работе «Философические письма».
55. Философия «всеединства» В. Соловьева.
56. Экзистенциалистское понимание свободы и ответственности человека в философии Н. Бердяева по работам «Философия свободы» и «Смысл творчества».
57. Критика марксизма Н. Бердяевым по работе «Философия неравенства».

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

1-й раздел

1. Специфика и основные характеристики философии как формы мировоззрения. Предмет и сущность философских проблем, место и роль философии в культуре, основные разделы философии.
2. Общая характеристика античной философии. Основные периоды и проблемы. Философия природы (учение о первоначале).
3. Постановка проблемы бытия и становления в античной философии (Гераклит, Элейская школа).
4. Античный атомизм.
5. Софисты и Сократ. Проблема познания истины и проблема человека.
6. Платон о бытии и познании. Учение об идеальном государстве.
7. Аристотель о первых причинах бытия и о процессе познания.
8. Философские школы периода эллинизма: этический идеал и его обоснование. Особенности античной этики.
9. Формирование и особенности христианской средневековой философии. Патристика.
10. Основные проблемы средневековой философии. Схоластика.
11. Обоснование гуманистического идеала человека в философии Возрождения.
12. Натурфилософия эпохи Возрождения.

2-й раздел

1. Проблема метода познания в философии Нового времени: эмпиризм Ф. Бэкона и рационализм Р. Декарта.
2. Учение о субстанции в философии Нового времени (Декарт, Спиноза, Лейбниц).
3. Сенсуализм в учениях о процессе познания Нового времени: Локк, Беркли, Юм.
4. Учение об общественном договоре: Гоббс, Руссо.
5. Философия французского Просвещения: деизм, особенности материализма, проблема человека.

6. Кант о возможностях и границах познания. Априоризм.
7. Кант о морали. Категорический императив.
8. Система и метод философии Гегеля.
9. Русская философия XIX – XX веков.
10. Позитивизм в философии XIX в. Философия и наука.
11. Философия марксизма.
12. Иррационализм в философии XIX в. А. Шопенгауэр.
13. Философия Ф. Ницше.
14. Философское содержание психоаналитической концепции З.Фрейда.
15. Проблема бытия человека в философии экзистенциализма.
16. Философия о сущности и фундаментальных характеристиках бытия: основные подходы.

Тестовые задания

Раздел 1. Предмет и специфика философского знания

1. Предметом философии является...

- 1) всеобщее в системе «мир – человек»
- 2) физическая реальность
- 3) доводы разума, исходящие из интеллектуальной интуиции
- 4) физические законы природы

2. Помогая человеку понять свое место в природе и обществе, философия выполняет _____ функцию

- 1) мировоззренческую
- 2) прогностическую
- 3) методологическую
- 4) аксиологическую

3. На вопрос: «Обладает ли мир в своем существовании единством и что является основой этого единства?» отвечает раздел философского знания...

- 1) онтология
- 2) аксиология
- 3) антропология
- 4) гносеология

4. Философское направление, признающее тезис: «Нет ничего в разуме, чего первоначально не было бы в чувствах»?

- 1) сенсуализм
- 2) рационализм
- 3) объективизм
- 4) платонизм

5. Что такое гносеология?

- 1) область философии, занимающаяся проблемами познания
- 2) совокупность религиозных доктрин о сущности Бога
- 3) раздел философии, в котором изучаются проблемы природы, сознания и его возможностей
- 4) раздел философии, изучающий фундаментальные принципы бытия

6. Укажите черту, характерную для мифологического мировоззрения.

- 1) синкретизм
- 2) натурализм
- 3) антропоцентризм
- 4) объективизм

7. Мировосприятие, мироотношение, миропонимание в своей совокупности образуют...

- 1) мировоззрение
- 2) концепцию
- 3) картину мира
- 4) теорию

8. Какое определение философии Вы считаете наиболее правильным? Философия – это...

- 1) рационально-теоретическая форма рассуждения
- 2) система научных знаний
- 3) идеология
- 4) искусство познания истины

9. Что отражает в себе предмет философии?

- 1) всеобщность мира
- 2) уникальность мира
- 3) полезность мира
- 4) упорядоченность мира

10. Философия – это...

- 1) вид духовной деятельности
- 2) поиск смысла жизни
- 3) постижение природы
- 4) наука о мышлении

Раздел 2. Античная философия: происхождение основных философских проблем

1. Истинное познание по Платону – это:

- 1) воспоминание душой идей, виденных ею в ином мире
- 2) рациональное познание
- 3) мистический опыт
- 4) истинное познание невозможно

2. Античные мыслители, утверждавшие, что важнейшее умение философа - доказывать то, что он считает выгодным – это...

- 1) софисты
- 2) платоники
- 3) элеаты
- 4) пифагорейцы

3. Основателем какого философского направления считается Платон?

- 1) субъективный идеализм
- 2) объективный идеализм
- 3) материализм
- 4) софистика

4. Философская школа эллинско-римского периода, в которой принято проклинать богов и лаять на людей?

- 1) кинизм
- 2) скептицизм
- 3) стоицизм
- 4) эпикуризм

5. Кто из указанных философов сказал “...что боги даровали людям средства к жизни, но они ошиблись насчет этих людей”

- 1) Диоген
- 2) Антисфен
- 3) Кратет
- 4) Эпиктет

6. Философский метод, способствующий рождению истины, называется

- 1) маевтика

- 2) диалектика
- 3) софистика
- 4) метафизика

Раздел 3. Философия средних веков

1. По вопросу о соотношении философии и религии Фома Аквинский выдвинул тезис о том, что...

- 1) догматы религии должны быть доказаны разумом
- 2) религия и философия несовместимы друг с другом
- 3) религия должна быть упразднена за неточностью
- 4) религия сверхразумна и не нуждается в философии

2. В Средневековье существенной чертой философии становится...

- 1) теоцентризм
- 2) космоцентризм
- 3) пантеизм
- 4) антропоцентризм

3. Учение о сотворении мира Богом из Ничего называется...

- 1) креационизм
- 2) томизм
- 3) провиденциализм
- 4) индетерминизм

4. Представителем этапа патристики является...

- 1) Августин Блаженный
- 2) Фома Аквинский
- 3) Уильям Оккам
- 4) Роджер Бэкон

5. Одной из центральных проблем средневековой философии является проблема...

- 1) существование зла
- 2) божественной справедливости
- 3) свободы человека
- 4) аскетизма

6. Вид религиозной философии, главной целью которой являлось систематизация и рационализация объяснения религиозного вероучения.

- 1) схоластика
- 2) патристика
- 3) теодиция
- 4) дидактика

7. Основу учения о познании составляет идея ...

- 1) божественного откровения.
- 2) искупление жертвы
- 3) воли человека
- 4) духовных страданий

8. Источником цели и смысла, по мнению Ф. Аквинского может быть

- 1) Бог
- 2) человек
- 3) природа
- 4) человек и природа

9. Высказывание: «Верую, потому что абсурдно» приписывают ...

- 1) Тертуллиану
- 2) Августину
- 3) Аквинскому

4) Плотину

10. Исходным принципом средневековой гносеологии, является...

1) иррационализм

2) дуализм

3) рационализм

4) монизм

Раздел 4. Философия эпохи Возрождения

1. Специфика философской антропологии заключается в том, что...

1) исследует биологические параметры человека

2) определяет направление дальнейшего развития человечества

3) определяет сущность человека, «человеческое в человеке»

4) исследует социальные детерминанты в поведении человека

2. Основные понятия философии Н. Макиавелли...

1) человеческая активность, фортуна, эгоизм, мощное централизованное государство

2) человеческая глупость, страх, вера в бога

3) все люди равны от природы, задача государства – охрана частной собственности

4) эгоизм, фатализм, толерантность

3. В политике, цель оправдывает любые средства, необходимые для ее достижения это ...

1) макиавеллизм

2) рационализм

3) персонализм

4) гуманизм

4. Для мыслителей эпохи Возрождения была присуща _____ тенденция

1) диалектическая

2) идеалистическая

3) рационалистическая

4) иррациональная

5. Утверждение наслаждения в качестве высшего блага и предназначения человека это...

1) гедонизм

2) фатализм

3) эгоизм

4) эпикуреизм

6. Художники и скульпторы Возрождения изображают человеческое тело как

...

1) совершенное

2) греховное

3) порочное

4) слабое

7. В эпоху Античности человек считался _____ существом.

1) природным

2) божественным

3) биологическим

4) инстинктивным

8. Характерной чертой эпохи Возрождения является ...

1) гуманизм

2) пессимизм

3) альтруизм

4) эгоизм

9. Философское мышление периода Возрождения принято называть ...

- 1) антропоцентрическим
- 2) атеистическим
- 3) теистическим
- 4) пантеистическим

10. Приоритетным в иерархии духовных ценностей эпохи Возрождения становится...

- 1) благородство
- 2) происхождение
- 3) богатство
- 4) расточительство

Раздел 5. Философия Нового Времени (XVII – XVIII вв.)

1. Какие вещи Рене Декарт считает истинными?

- 1) вещи, которые являются отражением мира идей
- 2) вещи, которые мы видим во сне
- 3) вещи, которые мы воспринимаем ясно и очевидно
- 4) вещи, имена которых отражают их свойства и качества

2. Философское направление, признающее разум единственным источником научного познания и критерием истинности...

- 1) Рационализм
- 2) Сенсуализм
- 3) Иррационализм
- 4) Догматизм

3. Высказывание: «Я мыслю, следовательно, существую» (*cogito ergo sum*) обосновал...

- 1) Рене Декарт
- 2) Френсис Бэкон
- 3) Бенедикт Спиноза
- 4) Джон Локк

4. К врожденным идеям, Р. Декарт относил...

- 1) идею Бога
- 2) идею творчества
- 3) идею зла
- 4) идею добра

5. Кто из философов утверждал, что сознание человека, когда он рождается – это *tabula rasa*.

- 1) Джон Локк
- 2) Томас Гоббс
- 3) Рене Декарт
- 4) Бенедикт Спиноза

6. Путь познания, которому присущ узкий эмпиризм, свойственно по утверждению Ф.Бэкона ...

- 1) Муравью
- 2) Пауку
- 3) Пчеле
- 4) Для всех

7. Государство, согласно мнению Ж.- Ж. Руссо является результатом ...

- 1) Общественного договора
- 2) Насилия или завоевания
- 3) Солидаризма
- 4) Божественного творения

8. Основными направлениями в философии Нового Времени становятся...

- 1) эмпиризм и рационализм
- 2) идеализм и сенсуализм
- 3) механический материализм
- 4) догматизм и прагматизм

9. Эталоном науки для Р. Декарта является ...

- 1) Математика
- 2) Эмпиризм
- 3) Физика
- 4) природа

10. Что такое «идолы познания» по утверждению Ф. Бэкона?

- 1) препятствия на пути к истине
- 2) механизмы рассуждения
- 3) логические категории
- 4) божества, которым поклоняется человек

Раздел 6. Философия Нового Времени (XVIII – XIX вв.)

1. Вольтер выступил критиком ...

- 1) Клерикализма
- 2) Агностицизма
- 3) Пантеизма
- 4) Рационализма

2. Термин «Просвещение» впервые был употреблен...

- 1) Ф. М. Аруэ-Вольтером
- 2) Ж.-Ж. Руссо
- 3) Т. Гоббсом
- 4) Д. Локком

3. «Формация» является ключевой категорией в учении...

- 1) Маркса
- 2) Канта
- 3) Ницше
- 4) Платона

4. В социальной философии марксизма социальный прогресс представляет собой...

- 1) смену общественно-экономических формаций, причем новая формация представляет более высокую ступень в сравнении с предшествующей.
- 2) последовательную смену господствующих локальных цивилизаций.
- 3) прогрессивное развитие типов мышления.
- 4) развитие технологических способов производства.

5. Как называл И. Кант знание, которое существует до опыта?

- 1) априорным
- 2) апостериорным
- 3) структурным
- 4) трансцендентальным

6. Систематизатор диалектики как философского метода является?

- 1) Г. Гегель
- 2) Р. Декарт
- 3) И. Кант
- 4) Д. Локк

7. Ж.- Ж.Руссо решал проблему человека, являясь...

- 1) Деистом
- 2) Материалистом
- 3) Идеалистом

4) Дуалистом

8. Какова основная проблема философии И.Фихте?

- 1) Проблема познавательной деятельности, мыслящего субъекта.
- 2) Проблема учения об источниках и границах знания.
- 3) Проблема чувственного созерцания.
- 4) Проблема целесообразности в природе.

9. Основой философских взглядов Л. Фейербаха – является...

- 1) Учение о природе.
- 2) Учение о государстве и политике.
- 3) Учение о познании.
- 4) Учение об абсолютном духе.

10. И. Кант в работе «_____» дает ответ на фундаментальный вопрос философии «Что я должен делать?».

- 1) Критика практического разума.
- 2) Критика способности суждения.
- 3) Критика чистого разума.
- 4) Основы метафизики нравственности.

11. Как Ф.Энгельс формулирует основной вопрос философии?

- 1) Каково отношение мышления к бытию?
- 2) Что такое материя?
- 3) Познаваем ли мир?
- 4) Что является первичным в мире?

12. Специфика философской антропологии заключается в то, что...

- 1) Определяет сущность человека, «человеческое в человеке»
- 2) исследует биологические параметры человека
- 3) определяет направление дальнейшего развития человечества
- 4) исследует социальные детерминанты в поведении человека

Раздел 7. Современная западная философия

1. Философское направление, согласно которому человек обречен на одиночество и бессмысленность существования...

- 1) Экзистенциализм
- 2) Марксизм
- 3) Прагматизм
- 4) Волюнтаризм

2. Прагматизм как учение создано в конце XIX века в противовес....

- 1) Идеализму
- 2) Иррационализму
- 3) Субъективизму
- 4) Атеизму

3. Принцип, согласно которому не можешь изменить обстоятельства – измени самого себя, поработай над собой относится к ...

- 1) Прагматизму
- 2) Экзистенциализму
- 3) Позитивизму
- 4) Томизму

4. Предтечей экзистенциализма как философии существования, считается...

- 1) Ф. М. Достоевский
- 2) С. Кьеркегор
- 3) Ф. Ницше
- 4) З. Фрейд

5. Переживаемое человеческое существование, которое невозможно познать рациональными философскими средствами, так считали ...

- 1) Хайдеггер и Сартр
- 2) Камю и Ясперс
- 3) Достоевский и Кьеркегор
- 4) Марсель и Ремарк

6. Представители _____ считали, что истиной является знание, способствующее творческой самореализации личности и ее духовному росту

- 1) прагматизма
- 2) экзистенциализма
- 3) диалектического материализма
- 4) теории когерентности

7. Быть свободным значит быть самим собой, считал ...

- 1) Ж.-П.Сартр
- 2) Г. Марсель
- 3) К. Ясперс
- 4) М. Хайдеггер

8. Личность «заброшена» в мир не по своей воле, считал...

- 1) М.Хайдеггер
- 2) А.Камю
- 3) К.Ясперс
- 4) С. Кьеркегор

9. Бунтующий человек всему, что его окружает, говорит...

- 1) «нет»
- 2) «дерзайте»
- 3) «да»
- 4) «творите»

10. Поскольку моральные ценности, существующие в обществе, утверждал Ж.-П.Сартр не указ свободному от всего человеку, он волен ориентироваться на те, которые «изобретает» ...

- 1) сам
- 2) общество
- 3) природа
- 4) государство

11. Естественнонаучное знание науки о природе – это...

- 1) Позитивизм
- 2) Прагматизм
- 3) Марксизм
- 4) Неотомизм

12. Как определял человека философ-экзистенциалист Альбер Камю?

- 1) человек - существо бунтующее
- 2) человек - существо играющее
- 3) человек - существо мыслящее
- 4) человек - существо созерцающее

Раздел 8. Теория познания

1. Чувственно – предметная, материальная деятельность людей, посредством которой, целенаправленно преобразуется окружающий природный и социальный мир – это ...

- 1) Практика
- 2) Теория

- 3) Эксперимент
4) Анализ
- 2. Истина в виде целостного фрагмента знания складывающаяся из суммы относительных, но не путем механического соединения готовых истин, а в процессе творческого развития познания на основе практики есть ...**
- 1) Абсолютная истина
2) Относительная истина
3) Конкретная истина
4) Объективная истина
- 3. Верное, правильное отражение объективной действительности — в живом созерцании или в мышлении это...**
- 1) Истина
2) Заблуждение
3) Интуиция
4) Убеждение
- 4. Целостный образ предмета, непосредственно данный в живом созерцании в совокупности всех своих сторон это ...**
- 1) Восприятие
2) Ощущение
3) Представление
4) Синтез
- 5. Раздел философии, в котором изучаются проблемы познания, его возможности и границы называется**
- 1) Гносеология
2) Онтология
3) Методология
4) Диалектика
- 6. Логический путь исследования от общего к частному ...**
- 1) индукция
2) синтез
3) дедукция
4) аналогия
- 7. Философское направление, отрицающее возможность познания мира...**
- 1) агностицизм
2) рационализм
3) сенсуализм
4) скептицизм
- 8. Укажите, как называется философское учение, которое провозглашает чувственный опыт единственным источником истинного знания**
- 1) эмпиризм
2) реализм
3) антропоцентризм
4) рационализм
- 9. Научное допущение или предположение, истинность которых не доказана с абсолютной достоверностью, но является возможной или весьма вероятной, называется ...**
- 1) гипотезой
2) теорией
3) понятием
4) законом

Тестовые задания

А 1

Функция философии, способствующая выработке общенаучных методов познания действительности...

- 1) методологическая
- 2) аксиологическая
- 3) критическая
- 4) мировоззренческая

А 2

Философия отличается от религии тем, что...

- 1) вырабатывает определенную систему ценностей
- 2) исследует проблему смысла жизни человека
- 3) является теоретической формой освоения мира человеком
- 4) является формой мировоззрения

А 3

Что такое гносеология?

- 1) совокупность религиозных доктрин о сущности Бога
 - 2) раздел философии, в котором изучаются проблемы природы сознания и его возможностей
 - 3) раздел философии, изучающий фундаментальные принципы бытия
 - 4) область философии, занимающаяся проблемами познания
-

А 4

Античные мыслители, утверждавшие, что важнейшее умение философа - доказывать то, что он считает выгодным – это...

- 1) софисты
- 2) платоники
- 3) элеаты
- 4) пифагорейцы

А 5

Сторонники _____ считают, что природа, подобно человеку, одушевлена

- 1) гилозоизма
- 2) материализма
- 3) антропоморфизма
- 4) деизма

А 6

Философское направление, согласно которому человек обречен на одиночество и бессмысленность существования...

- 1) марксизм
- 2) прагматизм
- 3) волюнтаризм
- 4) экзистенциализм

A 7

Основные понятия философии Н. Макиавелли...

- 1) человеческая глупость, страх, вера в бога
- 2) все люди равны от природы, задача государства – охрана частной собственности
- 3) человеческая активность, фортуна, эгоизм, мощное централизованное государство
- 4) эгоизм, фатализм, толерантность

A 8

Как называл И. Кант знание, которое существует до опыта?

- 1) апостериорным
- 2) структурным
- 3) априорным
- 4) трансцендентальным

A 9

С точки зрения гедонизма, смысл жизни состоит в том, что...

- 1) жизнь - это отречение от мира и умерщвление плоти ради искупления грехов
- 2) жизнь - это разнообразные наслаждения, «здесь и сейчас»
- 3) жить - значит из всего извлекать пользу
- 4) жизнь - это стремление к счастью, как подлинному назначению человека

A 10

Под эсхатологией понимается...

- 1) учение о будущем социальном порядке
- 2) христианское учение о конце истории
- 3) философское учение о первоначалах мира
- 4) учение о сознании

A 11

Философская категория, характеризующая внутреннее содержание предмета в единстве всех его свойств и взаимоотношений...

- 1) сущность
- 2) явление
- 3) причина
- 4) следствие

A 12

Философский метод мышления, утверждающий принципы всеобщей связи и развития называется...

- 1) диалектикой
- 2) софистикой
- 3) майевтикой
- 4) метафизикой

A 13

Термин «антросоциогенез» означает...

- 1) процесс историко-эволюционного формирования физического типа человека
- 2) процесс формирования «сверхчеловека»
- 3) процесс развития человека от момента рождения до смерти
- 4) процесс исторического формирования социальной сущности человека

A 14

Научное допущение или предположение, истинность которых не доказана с абсолютной достоверностью, но является возможной или весьма вероятной, называется ...

- 1) гипотезой
- 2) теорией
- 3) понятием
- 4) законом

A 15

Цивилизационный подход к истории предполагает...

- 1) установление общих закономерностей развития общества
- 2) европоцентризм
- 3) деление истории на формационные этапы
- 4) признание множества равноценных по уровню достигнутой зрелости культур

A 16

Формой деятельности людей по воспроизводству и обновлению социального бытия, а также включаемыми в эту деятельность её продуктами и результатами, является...

- 1) религия
- 2) научная деятельность
- 3) культура
- 4) философия

A 17

Международная общественная организация, созданная в 1968 году для анализа наиболее острых проблем современности, получила название «_____ клуб»

- 1) Римский
- 2) Парижский
- 3) Венский
- 4) Гейдельбергский

B 1

Установите соответствие между понятиями и философскими школами. В ответе укажите получившуюся комбинацию букв, например, БВГА

<i>понятия</i>	<i>философские школы</i>
1) атараксия	А) Парменид

2) бытие	Б) Сократ
3) майевтика	В) эпикуреизм
4) автаркия	Г) киники

В 2

Соотнесите имена мыслителей и выделяемые ими детерминанты развития общества. В ответе укажите получившуюся комбинацию букв, например, БВГА

<i>имена мыслителей</i>	<i>детерминанты развития общества</i>
1) Т. Гоббс	А) климатические условия
2) К. Маркс	Б) идея справедливости
3) Ш. Монтескье	В) общественный договор
4) Платон	Г) материальное производство

В 3

Соотнесите периоды развития философской мысли и имена философов. В ответе укажите получившуюся комбинацию букв, например, БВГА

<i>периоды</i>	<i>имена философов</i>
1) Средневековая философия	А) А. Шопенгауэр
2) Эпоха Возрождения	Б) Н. Макиавелли
3) Новое время	В) А. Августин
4) Иррационализм 19 века	Г) Дж. Локк

Ключи к тестам имеются на кафедре

Примерная тематика контрольных работ

1. Философия: предмет, структура, теория и метод.
2. Диалектика бытия и концепция Логоса в философии Гераклита.
3. Пифагорейская философия.
4. Элейская философия о сущности бытия, множественности и движении.
5. Античный атомизм и его значение в истории развития философского материализма.
6. Философия софистов, релятивистская концепция истины.
7. Сократ и его роль в развитии греческой философии.
8. Идеалистическая концепция бытия Платона.
9. Платоновская концепция познания.
10. Учение Платона об «идеальном государстве».
11. Концепция бытия Аристотеля: метафизика и физика.
12. Аристотель о процессе познания и природе истины.
13. Философия и этика эпикуреизма.
14. Философия кинизма.
15. Философия стоиков и этическая практика стоицизма.
16. Августин и его роль в формировании средневековой философии: христианизация платонизма.
17. Номинализм и реализм в средневековой философской традиции.
18. Истины разума и истины веры, концепция двойственной истины в средневековой философии.

19. Философское учение о бытии Фомы Аквинского: христианизация аристотелизма.
20. Фома Аквинский о познании, знании и истине.
21. Доказательства бытия Бога в философии Фомы Аквинского и их роль в обосновании гармонии разума и веры.
22. Гуманизм и антропоцентризм идеологии Возрождения.
23. Социально-политическая философия Н. Макиавелли.
24. Скептицизм М. Монтеня.
25. Пантеизм и диалектика в философии Н. Кузанского.
26. Новое понимание науки и ее роли в жизни общества в философии Ф. Бэкона (по работе «Новая Атлантида»).
27. Эмпиризм Ф. Бэкона, учение о научном методе.
28. Рационалистическая концепция процесса и метода познания в философии Р. Декарта.
29. Т. Гоббс о человеке и государстве (по работе «Левиафан»).
30. Сенсуализм в теории познания Дж. Локка и учение о первичных и вторичных качествах.
31. Субъективный идеализм Дж. Беркли и его критика материализма.
32. Скептицизм Д. Юма и его концепция причинности.
33. Деизм и антиклерикализм в творчестве Вольтера.
34. Роль географической среды и климата в формировании различных типов государства (по работе Ш. Монтескье «Персидские письма»).
35. Человек и социальная среда, страсти и разум в теории «разумного эгоизма» французских материалистов XVIII века.
36. Идеи Просвещения о переустройстве общества и роли воспитания в концепции Ж.-Ж. Руссо.
37. И. Кант о возможностях, границах и априорных условиях познания.
38. «Категорический императив» И. Канта и этика долга.
39. Диалектика Гегеля: учение о развитии Мирового Духа и разработка теоретических основ диалектики, ее принципов, законов, категорий.
40. Марксистское понимание истории (по работе К. Маркса и Ф. Энгельса «Немецкая идеология» гл. 3).
41. Ранний позитивизм в учении О. Конта.
42. Логический позитивизм. Проблема языка науки и поиск критерия истины.
43. Иррационализм как философский принцип понимания мира и человека у А. Шопенгауэра в его работе «Мир как воля и представление».
44. Критика христианства в философии Ф. Ницше по работе «Антихристианин».
45. Ф. Ницше о сверхчеловеке по работе «Генеалогия морали».
46. А. Бергсон и его теория творческой эволюции.
47. Бытие и человек в экзистенциальной философии М. Хайдеггера по работе «Время и бытие».
48. Ж.-П. Сартр о свободе человека.
49. Ж.-П. Сартр о подлинном гуманизме экзистенциализма по работе «Экзистенциализм – это гуманизм».
50. А. Камю: философия свободы по работам «Бунтующий человек» и «Философия абсурда».
51. Исторические идеи П. Чаадаева по работе «Философические письма».
52. Философия «всеединства» В. Соловьева.
53. Экзистенциалистское понимание свободы и ответственности человека в философии Н. Бердяева по работам «Философия свободы» и «Смысл творчества».
54. Критика марксизма Н. Бердяевым по работе «Философия неравенства».

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Специфика и основные характеристики философии как формы мировоззрения.
2. Предмет и сущность философских проблем, место и роль философии в культуре, основные разделы философии.
3. Общая характеристика античной философии. Основные периоды и проблемы. Философия природы (учение о первоначале).
4. Постановка проблемы бытия и становления в античной философии (Гераклит, Элейская школа).
5. Античный атомизм.
6. Софисты и Сократ. Проблема познания истины и проблема человека.
7. Платон о бытии и познании. Учение об идеальном государстве.
8. Аристотель о первых причинах бытия и о процессе познания.
9. Философские школы периода эллинизма: этический идеал и его обоснование.
10. Особенности античной этики.
11. Формирование и особенности христианской средневековой философии.
12. Основные проблемы средневековой философии. Схоластика.
13. Обоснование гуманистического идеала человека в философии Возрождения.
14. Натурфилософия эпохи Возрождения.
15. Проблема метода познания в философии Нового времени: эмпиризм Ф. Бэкона и рационализм Р. Декарта.
16. Учение о субстанции в философии Нового времени (Декарт, Спиноза, Лейбниц).
17. Сенсуализм в учениях о процессе познания Нового времени: Локк, Беркли, Юм.
18. Учение об общественном договоре: Гоббс, Руссо.
19. Философия французского Просвещения: деизм, особенности материализма, проблема человека.
20. Кант о возможностях и границах познания. Априоризм.
21. Кант о морали. Категорический императив.
22. Система и метод философии Гегеля.
23. Позитивизм в философии XIX в. Философия и наука.
24. Философия марксизма.
25. Иррационализм в философии XIX в. А. Шопенгауэр.
26. Философия Ф. Ницше.
27. Философское содержание психоаналитической концепции З.Фрейда.
28. Проблема бытия человека в философии экзистенциализма.
29. Основные этапы развития русской философской мысли и ее особенности.
30. Философия о сущности и фундаментальных характеристиках бытия: основные подходы.
31. Философские подходы к сущности сознания.
32. Философия о познании и проблема истины.
33. Общество как предмет философского исследования. Проблема исторической закономерности.
34. Философия о сущности человека. Человек и культура.
35. Язык и коммуникация как проблемы современной философии.
36. Наука и техника в жизни общества. Техника и общественный прогресс.
37. Человек и цивилизация (на примере франкфуртской школы)

7.4.2 Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Что такое философия?
2. Соотношение философии и мировоззрения.
3. Основные методы философии и их содержание.
4. Функции философии.
5. Структура основного вопроса философии и его решения.
6. Соотношение философии и науки, знания и веры.
7. Понятие и проблема средневековой философии.
8. Предпосылки зарождения античной философии.
9. Милетская школа – первая философская школа Древней Греции. (Представители и их взгляды на природу вещей и явлений Фалес, Пифагор, Парменид, Зенон Элейский).
10. Материализм и идеализм, диалектика и метафизика. (Эмпидокл, Демокрит).
11. Софистика как умственное течение в эпоху расцвета греческого полиса.
12. Сократ и его отношение к натурфилософии.
13. Платон – основатель развитой системы объективного идеализма.
14. Учение Аристотеля о познании, соотношение дедукции и индукции.
15. Эллинистическая философия и развитие естественнонаучных знаний в александрийский период.
16. Истоки средневековой философии.
17. А. Августин и его философские взгляды на бытие.
18. Христианская философия Фомы Аквинского.
19. Проблема соотношения общих абстрактных понятий – универсалий (номинализм, реализм и концептуализм).
20. Особенности философской мысли эпохи Возрождения.
21. Теоретическая основа ренессансной культуры.
22. Культурные и социально-исторические результаты реформационного процесса.
23. Натурфилософия эпохи Возрождения.
24. Гелиоцентрическая система Н. Коперника.
25. Учение Кузанского о бесконечности космоса.
26. Особенности философского мышления Нового времени.
27. Английский эмпиризм Френсиса Бэкона.
28. Сенсуализм Томаса Гоббса и Джона Локка.
29. Европейский рационализм XVII-XVIII века.
30. Философия Рене Декарта.
31. Материалистический монизм Бенедикта Спинозы.
32. Философия в древней Руси.
33. Русская философская мысль XIV-XVII веков.
34. Русское просвещение, становление философии как система самостоятельного знания.
35. Философия первой половины XIX века. Западники и славянофилы.
36. Философия русского почвенничества, консерватизма и космизма.
37. Философия всеединства П.А. Флоренского.
38. Особенности философии XX века.
39. Современный позитивизм (неопозитивизм). Р. Карнап, Б. Рассел, Дж. Остин.
40. Философия прагматизма. Ч. Пирс, У. Джемс, Дж. Дьюи.
41. Философия экзистенциализма.
42. Философская антропология. М. Шелер, А. Гелен, Г. Плеснер.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	1-й раздел (Генезис философии как особой формы духовной культуры)	Тестовые задания, групповые творческие задания, доклады, сообщения, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся, практические задания для проведения промежуточной аттестации, компьютерные технологии
2	2-й раздел (Фундаментальные проблемы философии Нового времени.)	

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество Экземпляров в библи.
Основная литература		
1	Липский, Б. И. Философия : учебник для академического бакалавриата / Б. И. Липский, Б. В. Марков. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 384 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6963-4. — Режим доступа : HYPERLINK https://biblio-online.ru/bcode/431830	ЭБС «Юрайт»
2	Ивин, А. А. Философия : учебник для академического бакалавриата / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 478 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4016-9. — Режим доступа : HYPERLINK https://biblio-online.ru/bcode/425236	ЭБС «Юрайт»
Дополнительная литература		
1	Гриненко, Г. В. История философии в 2 ч. Часть 1. От Древнего мира до эпохи просвещения : учебник для академического бакалавриата / Г. В. Гриненко. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 290 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01841-7. — Режим доступа : HYPERLINK https://biblio-online.ru/bcode/434226	ЭБС «Юрайт»
2	Гриненко, Г. В. История философии в 2 ч. Часть 2. От XVII до XXI века : учебник для академического бакалавриата / Г. В. Гриненко. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 402 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01843-1. — Режим доступа : HYPERLINK https://biblio-online.ru/bcode/434227	ЭБС «Юрайт»
3	Балтовский, Леонид Васильевич. Логика : учебное пособие / Л. В. Балтовский, В. И. Медведев, А. П. Смирнова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2017. - 120 с. : ил., рис., табл. - Библиогр.: с. 118. - ISBN 978-5-9227-0800-5.	74 экз. Полнотекстовая бд СПБГАСУ
4	Звиревич, В. Т. Древняя и средневековая философия : учебник для академического бакалавриата / В. Т. Звиревич ; под науч. ред. С. П. Пургина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-02817-1. — Режим доступа : HYPERLINK https://biblio-online.ru/bcode/438052	ЭБС «Юрайт»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Электронная библиотека Института философии РАН	Электронная библиотека Института философии РАН

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ:
http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основная работа на практических занятиях строится вокруг обсуждения классических текстов, посвященных философской проблематике, а также заслушивание докладов, акцентирующих и уточняющих аспект проблемы, выносимой на обсуждение.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает внимательное ознакомление с материалом, рекомендуемым преподавателем. В перечне основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины, как и в перечне ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указаны словари и энциклопедии, к которым следует обращаться студенту при обнаружении в тексте незнакомых понятий, персоналий, концепций. При подготовке к практическим занятиям следует структурировать материал, составляя план прочитанного текста.

Составленные глоссарии ранее неизвестных понятий, понятийные схемы и хронологические таблицы, воспроизведенные на основе лекционного и самостоятельно-освоенного материала, способствуют выработке грамотной письменной и устной речи и обеспечивают развитие навыков самостоятельного мышления, понимания и интерпретации, последовательной формулировке, изложения и аргументированного отстаивания собственного видения рассматриваемых проблем.

Итогом изучения дисциплины является зачет с оценкой. Зачет с оценкой проводится по расписанию сессии. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение: Microsoft Word, Microsoft Office Power Point.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
---	--

<p>Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.</p>

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)

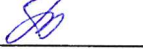
Программу составил:

 _____ д. ист. н., доцент Л. В. Балтовский

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры истории и философии
«04» июня 2018 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой  _____ д. ист. н., доцент И. Ю. Лапина

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК  _____ д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.5 Правоведение

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)

образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Правоведение».

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Правоведение» являются формирование представления о праве как общегуманитарной ценности, складывающейся в процессе развития государственного устройства в различных странах мира, восприятие студентами общемировых систем права, оценку их источников, понимание исторической преемственности в развитии права, изучение соотношения государства и права.

Задачами освоения дисциплины, которые ставятся в процессе ее изучения, являются:

- формирование понимания закономерной связи между государством и правом;
- приобретение зрелых представлений о том, что право наряду с другими социальными системами выступает одним из основных регуляторов поведения людей;
- изучение основных положений отраслей российского законодательства;
- студенты после освоения дисциплины должны также видеть прикладной характер права, а исходя из этого, понимать систему права в целом и роль его отдельных отраслей.

Конечным итогом изучения дисциплины «Правоведение» является уяснение содержания права и основных его понятий, динамики развития права, а также возможность применения слушателями правовых знаний в профессиональной деятельности. После изучения курса выпускники должны приобрести необходимые навыки юридического мышления, овладеть основами юридической терминологии и умения ориентироваться в современной системе законодательства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;	ОК-2	Знает: процесс историко-культурного развития человека и человечества; всемирную и отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, текстов; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе; политическую организацию общества.
		Умеет: определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; анализировать многообразие культур и цивилизаций; оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии.
		Владет: навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; информацией о движущих силах исторического процесса; приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума.

<p>Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>ОК-6</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - признаки права и государства; - существующие теории происхождения государства и права; - основные функции государства и права; - понятие, структуру и виды правовых норм; - систему источников российского права; - содержание и структуру российского законодательства; - порядок официального опубликования нормативных правовых актов; - виды и отличия основных правовых систем современности; - основные отрасли российского права; - нормы Конституции РФ и особенности их применения; - субъекты и объекты конституционных правоотношений; - особенности федеративного устройства РФ; - основы разделения властей в российском праве; - систему органов публичной власти; - понятие и виды юридической ответственности, их специфику; - элементы состава правонарушения; - понятие правового статуса личности; - квалификацию прав и свобод человека и гражданина; - основания приобретения и прекращения российского гражданства; - понятие и структуру гражданского правоотношения; - субъекты и объекты гражданских правоотношений; - понятие и принципы наследственного права; - порядок наследования по закону и по завещанию; - правовой статус супругов и ребенка в семье; - понятие и основания возникновения алиментных обязательств; - общие положения трудового законодательства; - основания возникновения, изменения и прекращения трудового договора; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснять содержание различных форм государства; - определять сферу применения нормативного акта; - анализировать структуру правовых норм; - определять принадлежность зарубежной правовой системы к определенной правовой семье; - выявлять административно-территориальные элементы государственного устройства России; - определять сферу полномочий органов государственной власти; - определять предметы ведения РФ и ее субъектов; - отличать правонарушения от преступлений; - пользоваться механизмом защиты прав человека и гражданина; - выявлять структурные элементы гражданских правоотношений; - определять права и обязанности наследников; - определять основания возникновения, прекращения
--	-------------	--

		и прекращения семейных правоотношений; - определять правовой статус работника и работодателя, перечень их трудовых прав и обязанностей; - определять основания применения нормативных актов;
		Владеет: - основной юридической терминологией; - навыками анализа содержания нормативного акта и его применения в пространстве, во времени и по кругу лиц; - навыками анализа и толкования конституционных норм, их грамотного применения; - понятийным аппаратом в сфере государственного управления; - навыками анализа правовых документов, связанных с привлечением субъектов правонарушения к ответственности; - понятийным аппаратом в сфере защиты прав и свобод личности; - понятийным аппаратом гражданского, наследственного, семейного права и других отраслей российского права; - навыками правовой защиты трудовых прав; - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах профессиональной деятельности.

3. Места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» относится к части Блока 1. Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен обладать следующими входными знаниями, умениями и навыками:

Знать: основные правовые понятия в объеме школьной программы обществознания, ориентироваться в основных разделах Конституции Российской Федерации.

Уметь: воспринимать ценность правового регулирования в общественной жизни, различать объемы понятий «право» и «закон», использовать полученные знания в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Владеть: навыками работы с учебной литературой, электронными базами данных.

При обучении дисциплине «Правоведение» используются знания и навыки, полученные при освоении таких дисциплин, как «История» и «Философия».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	34	-	-	34	-
в т. ч. лекции	17	-	-	17	-
практические занятия (ПЗ)	17	-	-	17	-
лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-	-	-	-
др. виды аудиторных занятий	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа (СР)	38	-	-	38	-

в т. ч. курсовой проект (работа)	-	-	-	-	-
расчетно-графические работы	-	-	-	-	-
реферат	-	-	-	-	-
др. виды самостоятельных работ	38			38	
Форма промежуточного контроля - зачет	-	-	-	-	-
Общая трудоемкость дисциплины	-	-	-	-	-
часы:	72	-	-	72	-
зачетные единицы:	2	-	-	2	-

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	16	-	16	-	-
в т. ч. лекции	8	-	8	-	-
практические занятия (ПЗ)	8	-	8	-	-
лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-	-	-	-
др. виды аудиторных занятий	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа (СР)	56	-	56		
в т. ч. курсовой проект (работа)	-	-	-	-	-
расчетно-графические работы	-	-	-	-	-
реферат	-	-	-	-	-
др. виды самостоятельных работ	56	-	56		
Форма промежуточного контроля - зачет	-	-	-	-	-
Общая трудоемкость дисциплины	-	-	-	-	-
часы:	72	-	72	-	-
зачетные единицы:	2	-	2	-	-

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы			
		...	2 Зимняя сессия	2 Летняя сессия	...
Контактная работа (по учебным занятиям)	6	-	2	4	-
в т. ч. лекции	4	-	2	2	-
практические занятия (ПЗ)	2	-	-	2	-
лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-	-	-	-
др. виды аудиторных занятий	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа (СР)	62	-	7	55	-
в т. ч. курсовой проект (работа)	-	-	-	-	-
расчетно-графические работы	-	-	-	-	-
реферат	-	-	-	-	-
др. виды самостоятельных работ	62	-	7	55	-
Форма промежуточного контроля - зачет	4	-	-	4	-
Общая трудоемкость дисциплины	-	-	-	-	-
часы:	72	-			-
зачетные единицы:	2	-			-

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (Основы государства и права. Конституционное и административное право РФ)	3	6	6	-	15	27	ОК-2 ОК-6
1.1	Понятие государства и права. Происхождение государства и права. Теории происхождения права и государства. Функции государства. Соотношение права и государства.	3	2	2	-	5	9	
1.2	Понятие и структура нормы права. Правоотношения: сущность, структура, признаки. Источники и система права. Основные правовые системы современности.	3	2	2	-	4	8	
1.3	Конституционно-правовые основы Российского государства. Основы административного права.	3	2	2	-	6	10	
2.	2-й раздел (Понятие и сущность гражданского, семейного, уголовного и трудового права.)	3	11	11	-	23	45	ОК-2 ОК-6
2.1	Основы трудового права РФ.	3	2	2	-	4	8	
2.2	Основы гражданского права РФ.	3	5	5	-	9	19	
2.3	Основы семейного права РФ.	3	2	2	-	5	9	
2.4	Уголовное право и уголовный процесс РФ.	3	2	2	-	5	9	
Форма промежуточного контроля - зачет		3	-	-	-	-	-	-
Итого часов:		-	17	17	-	38	72	-

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (Основы государства и права. Конституционное и административное право РФ)	2	4	4	-	28	36	ОК-2 ОК-6
1.1	Понятие государства и права. Происхождение государства и права. Теории происхождения права и государства. Функции государства. Соотношение права и государства.	2	2	2	-	10	14	
1.2	Понятие и структура нормы права. Правоотношения: сущность, структура, признаки. Источники и система права. Основные правовые	2	1	1	-	9	11	

	системы современности.							
1.3	Конституционно-правовые основы Российского государства. Основы административного права.	2	1	1	-	9	11	
2.	2-й раздел (Понятие и сущность гражданского, семейного, уголовного и трудового права.)	2	4	4	-	28	36	ОК-2 ОК-6
2.1	Основы трудового права РФ.	2	1	1	-	7	9	
2.2	Основы гражданского права РФ.	2	1	1	-	10	12	
2.3	Основы семейного права РФ.	2	1	1	-	4	6	
2.4	Уголовное право и уголовный процесс РФ.	2	1	1	-	7	9	
Форма промежуточного контроля - зачет		2	-	-	-	-	-	-
Итого часов:		-	8	8	-	56	72	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курсы	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (Основы государства и права. Конституционное и административное право РФ)	2 (зимняя сессия)	2	-	-	7	9	ОК-2 ОК-6
1.1	Понятие государства и права. Происхождение государства и права. Теории происхождения права и государства. Функции государства. Соотношение права и государства.		1	-	-	1	2	
1.2	Понятие и структура нормы права. Правоотношения: сущность, структура, признаки. Источники и система права. Основные правовые системы современности.		-	-	-	3	3	
1.3	Конституционно-правовые основы Российского государства. Основы административного права.		1	-	-	3	4	
2.	2-й раздел (Понятие и сущность гражданского, семейного, уголовного и трудового права.)	2 (летняя сессия)	2	2	-	55	59	ОК-2 ОК-6
2.1	Основы трудового права РФ.		-	1	-	10	11	
2.2	Основы гражданского права РФ.		1	-	-	20	21	
2.3	Основы семейного права РФ.		-	1	-	15	16	
2.4	Уголовное право и уголовный процесс РФ.		1	-	-	10	11	
Форма промежуточного контроля - зачет			-	-	-	4	-	-
Итого часов:		-	4	2	-	62	72	-

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Происхождение государства и права. Конституционное и административное право РФ.

1.1. Понятие государства и права. Происхождение государства и права. Теории происхождения права и государства. Функции государства. Соотношение права и государства.

Понятие государства и права. Теории происхождения государства и права. Теологическая, психологическая, теория естественного и позитивного права. Признаки государства. Типы государства. Функции государства. Формы государственного устройства и формы правления. Сущность права. Понятие и признаки права. Отражение в праве исторического опыта, человеческой культуры. Эволюция права. Связь права с обычаями, религией. Соотношение государства и права.

1.2. Понятие и структура нормы права. Правоотношения: сущность, структура, признаки. Источники и система права. Основные правовые системы современности.

Понятие и структура нормы права. Методы правового регулирования. Правоотношения: сущность, структура, признаки. Источники права. Система права и система законодательства. Классификация нормативных правовых актов. Понятие отраслей права. Институты права. Понятие и виды юридических фактов. Понятие публичного и частного права. Основные правовые системы современности: Романо-германская, англо-саксонская, мусульманская, традиционная и др.

1.3. Конституционно-правовые основы Российского государства. Основы административного права.

Понятие, источники субъекты и система конституционного права. Понятие, функции, основные черты и юридические свойства конституции. Общая характеристика Конституции Российской Федерации. Основы конституционного строя России. Особенности федеративного устройства России. Конституционно-правовой статус личности. Гарантии прав и свобод человека и гражданина. Институт гражданства РФ. Конституционная система власти в РФ. Правовой статус президента. Законодательная, исполнительная и судебная власть в РФ. Судебная система и правоохранительные органы в РФ.

Административное право в правовой системе РФ. Предмет и метод административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность.

2-й раздел: Понятие и сущность гражданского, семейного, уголовного и трудового права РФ.

2.1. Основы трудового права РФ.

Трудовое право, как отрасль права. Субъекты трудового права. Основные институты трудового права. Трудовой договор. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.

2.2. Основы гражданского права РФ.

Понятие гражданско-правовых отношений. Принципы гражданского права. Система гражданского права. Объекты и субъекты гражданских отношений. Юридические и физические лица. Правоспособность и дееспособность физических и юридических лиц. Понятие сделок в гражданском праве. Недействительность сделок и последствия признания сделки недействительной. Право собственности. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их неисполнение. Наследственное право.

2.3. Основы семейного права РФ.

Семейное право в правовой системе РФ. Семейный кодекс РФ. Понятие брака. Прекращения брака. Защита брачных отношений. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Права и обязанности родителей, детей. Алиментные обязательства. Особенности брака с иностранцами. Защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей. Институт усыновления, опеки и попечительства.

2.4. Уголовное право и уголовный процесс РФ.

Уголовное право в правовой системе РФ. Преступление и состав преступления. Система и виды преступлений. Наказание и его назначение. Освобождение от уголовной ответственности и наказания. Уголовно-процессуальное законодательство РФ. Стадии уголовного процесса. Основные участники уголовного процесса. Права и обязанности подозреваемого и обвиняемого.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочное обучение	заочная форма обучения
1-й раздел (Основы государства и права. Конституционное и административное право РФ)			6	4	-
1.1	Понятие государства и права. Происхождение государства и права. Теории происхождения права и государства. Функции государства. Соотношение права и государства.	Понятие государства и права. Происхождение государства и права. Теории происхождения права и государства. Функции государства.	2	2	-
1.2	Понятие и структура нормы права. Правоотношения, сущность, структура, признаки. Источники и система права. Основные правовые системы современности.	Понятие и структура нормы права. Правоотношения, сущность, структура, признаки. Источники и система права. Основные правовые системы современности.	2	1	-
1.3	Конституционно-правовые основы Российского государства. Основы административного права.	Конституционно-правовые основы Российского государства. Основы административного права.	2	1	-
2-й раздел (Понятие и сущность гражданского, семейного, уголовного и трудового права.)			11	4	2
2.1	Основы трудового права РФ.	Трудовой договор: заключение, изменение и расторжение трудового договора.	2	1	1
2.2	Основы гражданского права РФ.	1. Объекты и субъекты гражданских отношений. Юридические и физические лица. Правоспособность и дееспособность физических и юридических лиц. 2. Понятие сделок в	5	1	

		гражданском праве. Недействительность сделок и последствия признания сделки недействительной. 3. Право собственности. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их неисполнение. 4. Наследственное право.			
2.3	Основы семейного права РФ.	Семейный кодекс РФ. Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей, детей.	2	1	1
2.4	Уголовное право и уголовный процесс РФ.	Уголовное право как отрасль публичного права. Понятие и признаки преступления. Способы защиты граждан от уголовных преступлений.	2	1	-

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено.

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1-й раздел (Основы государства и права. Конституционное и административное право РФ)			15	28	7
1.1	Понятие государства и права. Происхождение государства и права. Теории происхождения права и государства. Функции государства. Соотношение права и государства.	Подготовка к лекции по теме «Понятие государства и права. Происхождение государства и права. Теории происхождения права и государства. Функции государства. Соотношение права и государства.»	5	10	1
1.2	Понятие и структура нормы права. Правоотношения, сущность, структура, признаки. Источники и система права. Основные правовые системы современности.	Подготовка к практическим лекции на тему «Понятие и структура нормы права. Правоотношения, сущность, структура, признаки. Источники и система права. Основные правовые системы современности». Выбор темы доклада.	4	9	3
1.3	Конституционно-правовые основы Российского государства. Основы административного права.	Подготовка к практическим лекции на тему «Основы административного права». Работа над текстом доклада.	6	9	3

2-й раздел (Понятие и сущность гражданского, семейного, уголовного и трудового права.)			23	28	55
2.1	Основы трудового права РФ.	Подготовка к практическому занятию «Трудовой договор. Понятие, предмет и система трудового права». Решение тестов.	4	7	10
2.2	Основы гражданского права РФ.	Подготовка к практическим занятиям по теме «Основы гражданского права». Тренировка на материалах тестов.	9	10	20
2.3	Основы семейного права РФ.	Изучение Семейного кодекса РФ. Решение тестов.	5	4	15
2.4	Уголовное право и уголовный процесс РФ.	Подготовка к лекции «Уголовное право и уголовный процесс РФ».	5	7	10
ИТОГО часов:			38	56	62

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине «Правоведение».
2. Конспекты лекций по дисциплине.
3. Учебное пособие по дисциплине «Правоведение».
4. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине.
5. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
6. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
7. Проверочные тесты по дисциплине.
8. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle.
<https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=1537>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Правоведение»:

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1.1	Понятие государства и права. Происхождение государства и права. Теории происхождения права и государства. Функции государства. Соотношение права и государства.	ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;	Знать: - понятие, сущность и предназначение государства; - основные понятия и категории государства; - категориально-понятийный аппарат, касающийся сущности права, исторически сложившиеся учения о сущности права; - теории происхождения права и государства; Уметь: - выделять признаки государства; - определять тип государства; - выделять функции государства; - выделять основные признаки права, Владеть:

			<ul style="list-style-type: none"> - навыками оперирования основными понятиями и категориями государства;
1.2	<p>Понятие и структура нормы права. Правоотношения, сущность, структура, признаки. Источники и система права. Основные правовые системы современности.</p>	<p>ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру правовой нормы; - методы правового регулирования и основные виды правоотношений; - источники (формы) права; - основные элементы системы права; - основные правовые системы современности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить основные элементы нормы права; - определять средства воздействия на регулируемые правом отношения; - выделять основные элементы правоотношения; - выделять основные источники права и характеризовать их; - исследовать основные элементы системы права; - соотносить различные юридические понятия; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа правовых норм с целью выделения их структурных элементов, особенностей различных разновидностей норм права, анализа правовых отношений с целью выделения их основных элементов; - навыками определения методов правового регулирования и определения содержания правоотношений; - навыками анализа различных источников права; - навыками анализа источников права с целью определения значимости для существующей правовой системы;
1.3	<p>Конституционно-правовые основы Российского государства. Основы административного права.</p>	<p>ОК-6 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет и систему конституционного права; - свойства Конституции РФ; - систему и содержание основ конституционного строя России; - источники конституционного права; - систему и содержание принципов российского федерализма; - систему государственной власти на региональном и федеральном уровнях; - основные классификации конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина РФ; - принципы гражданства РФ; - основания приобретения и прекращения гражданства РФ; - принципы организации конституционной системы власти в РФ; - систему функционирования высших органов власти; - теоретические и правовые основы организации судебной системы и правоохранительных органов РФ, их цели, задачи, функции судебной деятельности; - систему действующего административного законодательства; - понятия, признаки, юридический состав административного правонарушения; <p>Уметь:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - соотносить различные правовые акты по юридической силе и предмету регулирования; - охарактеризовать правовой статус человека и гражданина в РФ; - использовать правовые нормы в рамках осуществления народовластия; - толковать действующее законодательство в сфере организации государственной власти; - анализировать источники административного права; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первичными навыками толкования конституционных норм; - навыками правового анализа различных правовых актов с точки зрения их соответствия Конституции РФ; - навыками оценки законности ограничения прав и свобод человека и гражданина; - основными приемами работы с нормативно-правовыми актами - навыками работы с юридическими понятиями и категориями, которые определены Конституцией;
2.1	Основы трудового права РФ.	ОК-6 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отличительные признаки трудовых правоотношений и их классификацию; - основные правила регулирования заключения, изменения и расторжения трудового договора, рабочего времени и времени отдыха; - виды юридической ответственности работником и работодателя; - основные способы защиты трудовых прав; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять элементы трудовых правоотношений разного вида; - понимать смысл норм трудового права и давать их правильное толкование; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью квалифицировать трудовые правоотношения; - методикой разрешения трудовых споров;
2.2	Основы гражданского права РФ.	ОК-6 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет и метод гражданского права; - субъекты и объекты гражданских правоотношений; - понятие и виды сделок, договоров и обязательств; - виды права собственности и основания его возникновения; - основы регулирования наследственных правоотношений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отличать гражданские правоотношения от иных правоотношений; - квалифицировать гражданские правоотношения по субъектам, объектам и содержанию; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования основных понятий гражданского права;
2.3	Основы семейного права	ОК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет и метод правового регулирования

	РФ.	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>семейно-правовых отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основания возникновения, изменения и прекращения семейно-правовых отношений; - способы защиты прав и законных интересов субъектов семейного права; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе источников семейного права; - правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из брачно-семейных правоотношений, вытекающих из факта родства, брака, усыновления и попечительства; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками толкования юридических норм, регулирующих семейные правоотношения; - навыками выбора наиболее эффективных способов защиты семейных прав;
2.4	Уголовное право и уголовный процесс РФ.	ОК-6 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет и систему уголовного права; - характеристику элементов состава уголовного преступления; - стадии совершения преступления и их виды; - стадии уголовного процесса; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснить основные отличия уголовного закона от иных правовых актов; - квалифицировать преступления и определять наказания; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первичными навыками квалификации отдельных видов уголовных преступлений; - навыками толкования и применения процессуальных норм.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;

- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

* Преподаватель самостоятельно определяет необходимые критерии оценки знаний и практических навыков студентов.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Коллоквиум, собеседование

Тема 1. Понятие государства и права. Происхождение государства и права. Теории происхождения права и государства. Функции государства. Соотношение права и государства.

1. Теория государства и права в системе юридических наук.
2. Характеристика теорий происхождения государства (теологическая, патриархальная, договорная, психологическая, марксистская и др.).
3. Функции государства.
4. Формы государства.
5. Механизм государства.
6. Теологическая, психологическая, теория естественного и позитивного права.
7. Теории происхождения государства и права.

Тема 2. Понятие и структура нормы права. Правоотношения, сущность, структура, признаки. Источники и система права. Основные правовые системы современности.

1. Виды «правовых семей». Эволюция права. Юридическая аккультурация.
2. Источники права. Связь права с обычаями, религией.
3. Зависимость формирования права от географического положения стран.
4. Романо-германская, англо-саксонская, мусульманская и традиционная правовые системы.
5. Основные концепции правопонимания.
6. Система права и система законодательства
7. Предмет и метод правового регулирования как основные критерии деления права на отрасли.
8. Классификация нормативных правовых актов.
9. Формы (источники) права: правовой обычай, нормативный акт, юридический прецедент, нормативный договор.
10. Понятие, этапы и основные стадии законотворческого процесса.
11. Система права.

12. Правоотношения как особая разновидность общественных отношений.

Тема 4. Конституционно-правовые основы Российского государства. Основы административного права.

1. Понятие и предмет конституционного права и его место в системе российского права.
2. Основные этапы конституционного развития России: дореволюционный, советский, современный.
Всеобщая декларация прав и свобод человека и гражданина.
3. Гражданство Российской Федерации.
4. Конституционные обязанности
5. Классификация прав и свобод человека и гражданина.
6. Ограничения прав и свобод человека в РФ. Права и свободы человека в условиях чрезвычайного положения.
7. Конституционные обязанности граждан России.
8. Понятие и принципы федеративного устройства России.
9. Федеральное собрание РФ: структура, основные принципы организации.
10. Совет Федерации: порядок формирования, состав, компетенция.
11. Государственная дума: порядок формирования, компетенция.
12. Конституционный суд РФ: порядок: избрания, состав, компетенция.
13. Верховный суд РФ и суды общей юрисдикции: порядок формирования и правовые основы деятельности.
14. Конституционно-правовой статус органов государственной власти в субъектах РФ.
15. Компетенция органов местного самоуправления в РФ и гарантии местного самоуправления.
16. Правовое положение главы государства в системе органов государственной власти.
17. Кодекс РФ об административных правонарушениях – источник административного права.
18. Административная ответственность.
19. Административное правонарушение.
20. Виды административных наказаний.
21. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
22. Административная ответственность за экологические правонарушения.
23. Административная ответственность за нарушения Правил дорожного движения.

Тема 5. Основы трудового права РФ.

1. Работник как субъект трудового права.
2. Значение коллективного договора,
3. Существенные условия трудового договора.
4. Понятие занятости в РФ. Статус безработного.
5. Основания увольнения работников. Увольнение работников по сокращению штатов.
6. Особенности труда на вредном производстве.
7. Регулирование трудовых отношений в строительстве.
8. Ответственность работника за ущерб, причиненный предприятию, организации. Виды и пределы материальной ответственности работника.
9. Способы разрешения индивидуальных трудовых споров.
10. Роль трудовых инспекций.
11. Право работников на забастовку. Закон РФ «О коллективных трудовых спорах».

Тема 6. Основы гражданское право РФ.

1. Основания и последствия недействительности сделок.
2. Собственность на жилое помещение.

3. Отличие права собственности граждан и юридических лиц.
4. Защита права собственности и иных вещных прав.
5. Особенности долевых и солидарных обязательств.
6. Обязательства купли-продажи.
7. Обязательственные правоотношения в сделках с жильем.
8. Понятие аренды.
9. Пожизненное содержание с иждивением.
10. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.
11. Понятие залога.
12. Понятие поручительства.
13. Значение наследования как института гражданского права.
12. Принятие наследства и отказ от наследства.
13. Наследование имущественных прав участников юридических лиц.

Тема 7. Основы семейного права РФ.

1. Брачный договор. Понятие, условия и последствия заключения.
2. Алиментные обязательства родителей и детей.
3. Установление и изменение гражданства родителей, детей, опекунов.
4. Установление опеки и попечительства над несовершеннолетними.
5. Порядок усыновления несовершеннолетних.
6. Брак между гражданами России и иностранцами: особенности заключения и расторжения.
7. Суррогатное материнство: юридический аспект.

Тема 8. Уголовное право и уголовный процесс.

1. Основания уголовной ответственности.
2. Принципы уголовного права.
3. Стадии преступления.
4. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.
5. Освобождение от уголовной ответственности.
6. Понятие освобождения от наказания.
7. Амнистия и помилование в уголовном праве.
8. Уголовное право зарубежных государств.

Критерии оценки: Знание базовых положений дисциплины и нормативных актов оценка по 5 бальной шкале.

Оценка «5»

- глубокое и прочное усвоение материала;
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания,
- свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала;
- правильно обоснованные принятые решения;

Оценка «4»

- знание материала
- грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос,
- правильное применение теоретических знаний

Оценка «3»

- усвоение основного материала
- при ответе допускаются неточности
- при ответе недостаточно правильные формулировки
- нарушение последовательности в изложении материала

Оценка «2»

- не знание программного материала,
- при ответе возникают ошибки.

Контрольная работа

(комплект заданий для контрольной работы)

Контрольная работа как разновидность самостоятельной работы студентов, является одной из форм текущего контроля за усвоением ими учебного материала по дисциплине. Контрольная работа по данной дисциплине выполняется в первом семестре.

Целью написания контрольной работы является глубокое изучение предлагаемого теоретического вопроса, определение основных проблем, анализ путей, способов и методов их решения и разработка предложений и рекомендаций.

Контрольная работа должна способствовать формированию у студентов навыков самостоятельного научного творчества, повышению их теоретической и профессиональной подготовки, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины. При выполнении контрольной работы студенты, должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

Выполнение контрольных работ призвано решить следующие задачи:

- изучить определённый минимум литературы по вопросам исследования и зафиксировать необходимую информацию;
- обработать полученный материал, проанализировать, систематизировать, интерпретировать и грамотно изложить состояние изучаемого вопроса.

Контрольная работа должна быть напечатана или написана чисто и разборчиво, соблюдая последовательность и сохраняя названия вопросов. Необходимо полно и содержательно осветить вопросы работы. При этом ответы на вопросы входят в одну контрольную работу.

Контрольную работу необходимо оформить соответствующим образом с представлением плана и библиографического списка. На обложке должны быть указаны фамилия, имя, отчество, курс, номер группы. Работу следует подписать и проставить дату ее выполнения. Максимальный объем контрольной работы – 20 страниц школьной тетради (в рукописном варианте) или 13-15 страниц печатного текста.

Оценка работы производится по системе «зачтено-незачтено». В случае незачета контрольной работы надо написать новый ее вариант по тем же вопросам с учетом всех замечаний. При повторной сдаче на проверку к новой работе следует приложить первоначальные замечания.

При возникновении каких-либо затруднений в процессе выполнения письменной работы необходимо обратиться за устной или письменной консультацией к соответствующему преподавателю.

Вариант № 1.

1. Уголовная ответственность за преступления против собственности.
2. Понятие, система и источники трудового права.
3. Арбитражные суды РФ.
4. Порядок деятельности Федерального Собрания.
5. Понятие и принципы федеративного устройства России.
6. Участники (субъекты) правоотношений.

Вариант № 2.

1. Уголовная ответственность за преступления против личности, прав и свобод граждан.
2. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание. Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора (контракта).
3. Понятие коллективного договора и этапы его заключения.

4. Правоохранительные органы: понятие и система.
5. Принцип разделения властей.
6. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.

Вариант № 3.

1. Уголовная ответственность несовершеннолетних.
2. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха. Оплата труда.
3. Понятие, система и источники гражданского права.
4. Правительство Российской Федерации, его структура и полномочия.
5. Основы конституционного статуса России и ее субъектов.
6. Понятие, признаки и состав правонарушения. Виды правонарушений.

Вариант № 4.

1. Понятие, признаки и цели уголовного наказания. Система и виды уголовных наказаний.
2. Дисциплина труда. Ответственность за нарушение трудового законодательства.
3. Понятие, особенности, содержание и виды гражданских правоотношений.
4. Органы исполнительной власти в субъектах Федерации.
5. Конституция – Основной закон государства и общества.
6. Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности.

Вариант № 5.

1. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния.
2. Трудовые споры. Защита трудовых прав граждан.
3. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
4. Понятие и основные признаки судебной власти.
5. Компетенция Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами.
6. Общая характеристика основ российского конституционного строя.

Вариант № 6.

1. Понятие, признаки, состав и классификация преступлений.
2. Понятие и принципы семейного права.
3. Субъекты и объекты гражданского права.
4. Конституционные принципы осуществления правосудия.
5. Основы конституционного статуса Президента России, его положение в системе органов государства.
6. Проблемы и пути формирования правового государства в России.

Вариант № 7.

1. Понятие уголовного закона, его характеристика и значение.
2. Понятие брака и семьи. Порядок и условия заключения и расторжения брака.
3. Осуществление и защита гражданских прав.
4. Судебная система Российской Федерации.
5. Основы конституционного статуса Федерального Собрания, его место в системе органов государства.
6. Принцип взаимоотношений государства и личности.

Вариант № 8.

1. Понятие, задачи и принципы уголовного права.
2. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства.
3. Сроки в гражданском праве.

4. Конституционный Суд Российской Федерации.
5. Палаты Федерального Собрания: состав, порядок формирования, внутренняя организация.
6. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.

Вариант № 9.

1. Виды административной ответственности.
2. Понятие и система административного права.
3. Право собственности.
4. Верховный Суд Российской Федерации и суды общей юрисдикции.
5. Компетенция Федерального Собрания и его палат.
6. Гарантии реализации прав и свобод человека и гражданина.

Вариант № 10.

1. Основание и порядок привлечения к административной ответственности.
2. Административное правонарушение: понятие, состав, виды.
3. Обязательства и договор: понятие и классификация.
4. Военные суды Российской Федерации.
5. Законодательный процесс и его стадии.
6. Обязанности граждан Российской Федерации.

Вариант № 11.

1. Правоохранительные органы Российской Федерации.
2. Субъекты государственной власти в Российской Федерации и их конституционно-правовой статус.
3. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
4. Гражданство Российской Федерации.
5. Условия и порядок заключения и расторжения брака.
6. Наследование по закону.

Вариант № 12.

1. Способы обеспечения исполнения обязательств.
2. Принцип разделения властей.
3. Конституционно-правовое регулирование основных прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации.
4. Толкование норм права: понятие и виды.
5. Алиментные обязательства
6. Понятие правоотношения и его участников.

Контрольная работа будет оцениваться по следующим критериям:

- 1) ответы на вопросы в контрольной работе должны носить лаконичный и конкретный характер;
- 2) полнота выполнения заданий;
- 3) компетентность автора (разбирается в существе вопроса);
- 4) качество текста (логичность изложения, использование специальных правовых категорий);
- 5) построение суждений;
- 6) выбор специальной литературы (количество источников и их соответствие теоретическому заданию);
- 7) эмпирическая основа (наличие практических примеров, статистических данных);
- 8) наличие выводов (умение делать промежуточные и конечные выводы);

Эссе (рефераты, доклады, сообщения)

Темы:

1. Юридическая ответственность: понятие, виды, принципы.
2. Понятие и принципы гражданства.
3. Основания административной ответственности.
4. Общие правила назначения административного наказания.
5. Понятие, порядок заключения, изменения и расторжения гражданского договора.
6. Понятие исковой давности. Распоряжение исковыми средствами защиты. Меры по обеспечению иска. Несудебные формы защиты прав.
7. Общие положения о наследовании. Наследование по завещанию и закону.
8. Условия и порядок заключения брака.
9. Прекращение брака и признание его недействительным.
10. Личные права и обязанности супругов. Имущество супругов. Ответственность супругов по обязательствам.
11. Права и обязанности несовершеннолетних детей и родителей.
12. Алиментные обязательства родителей и детей.
13. Формы устройства детей оставшихся без попечения родителей.
14. Усыновление (удочерение), опека и попечительство.
15. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание.
16. Общие основания для прекращения трудового договора.

Критерии и шкалы оценки эссе:

Эссе – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он аргументированно излагает свою точку зрения, демонстрируя результаты самостоятельной аналитической работы с дополнительной литературой,

2. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он недостаточно обосновал свою точку зрения на предложенную тему, но продемонстрировал результаты самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой. После наводящих вопросов способен строить логически обоснованные выводы.

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он не имеет своей точки зрения на предложенную тему, используя при этом только основную литературу. Рассуждения формальны.

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает базовых основных понятий предмета обсуждения. После наводящих вопросов ответ не сформулирован.

Тестовые задания

1. Договорная теория происхождения государства заключается в том, что государство ...
 - 1) создано на основе договора между военными дружинами;
 - 2) возникло в результате заключения договора между победителями и побежденными в войне;
 - 3) явилось следствием договора между светской и религиозной знатью;
 - 4) возникло в результате добровольного соглашения людей.
2. Республика - это форма государственного правления, при которой ...
 - 1) государственная власть осуществляется одной партией;
 - 2) глава государства избирается;

- 3) государственная власть разделена между двумя партиями;
- 4) глава государства ограничен в правах.

3. Полупрезидентская республика - это государство...

- 1) в котором половина законодательной власти принадлежит президенту;
- 2) где правительство ответственно перед президентом и парламентом;
- 3) где законы принимаются президентом и законодательным органом;
- 4) где президент является руководителем законодательной власти.

4. Основным признаком федеративной формы государственного устройства является то, что...

- 1) исполнительная власть строится по принципу демократического централизма;
- 2) законодательная власть сосредоточена в центре, исполнительная – разделена;
- 3) в центре и на местах государства имеются все ветви государственной власти;
- 4) судебная власть имеется только в субъектах федерации.

5. Судебный прецедент - это решение суда ...

- 1) являющееся источником права для последующих решений по аналогичным делам;
- 2) высшей инстанции по конкретному делу, обязательное для судов первой инстанции;
- 3) кассационной инстанции, обязательное только по уголовным делам;
- 4) апелляционной инстанции, обязательное только по гражданским делам.

6. Гуманистическая функция права осуществляется путем...

- 1) охраны норм права;
- 2) применения принуждения;
- 3) повышения общественного правопорядка;
- 4) смягчения отношений между людьми, человеком, обществом и государством.

7. В гражданском обществе средства массовой информации осуществляют деятельность...

- 1) под руководством общества;
- 2) в интересах государства;
- 3) свободно;
- 4) под руководством государства.

8. В правовом государстве...

- 1) никакая идеология не может быть признана государственной;
- 2) основной идеологией является идеология правящей партии;
- 3) должна быть государственная идеология;
- 4) основной идеологией является идеология среднего класса.

9. Понятие «права гражданина» в теории государства и права означает...

- 1) права гражданина иностранного государства;
- 2) права гражданина любого государства;
- 3) права гражданина данного государства;
- 4) права любого лица, достигшего совершеннолетия.

10. Правоспособность - это способность ...

- 1) выполнять обязанности;
- 2) защищать свои права;
- 3) иметь права и обязанности;
- 4) осуществлять права.

11. Правонарушения подразделяются на ...

- 1) вменяемые и невменяемые;
- 2) вредные и незначительно вредные;
- 3) преступления и проступки;
- 4) общественно опасные, не общественно опасные.

12. Субъективная сторона правонарушения - это...

- 1) психическое отношение субъекта к содеянному;
- 2) лицо, совершившее правонарушение;
- 3) пострадавшая сторона;
- 4) то, против чего направлено правонарушение.

13. Государство в рыночной экономике НЕ вправе осуществлять контроль за...

- 1) качеством произведенной частным сектором продукции;
- 2) доходами предпринимателей;
- 3) количеством произведенной частным сектором продукции;
- 4) монопольной деятельностью в частном секторе.

14. Форма правления, при которой власть сосредоточена в руках одного человека, осуществляющего единоличное правление, называется...

- 1) ограниченная монархия;
- 2) абсолютная монархия;
- 3) президентская республика;
- 4) парламентская республика.

15. Правительство РФ осуществляет власть...

- 1) законодательную;
- 2) законосовещательную;
- 3) исполнительную;
- 4) судебную.

16. Президент является главой государства, формирует правительство и возглавляет исполнительную власть. Это черты...

- 1) абсолютной монархии;
- 2) ограниченной монархии;
- 3) президентской республики;
- 4) парламентской республики.

17. Какой из перечисленных ниже терминов не относится к понятию «республика»?

- 1) президентская;
- 2) абсолютная;
- 3) парламентская;
- 4) смешанная.

18. Какой признак отличает республику от других форм правления?

- 1) наличие главы государства;
- 2) выборность главы государства на определенный срок;
- 3) передача верховной власти по наследству;
- 4) наличие аппарата управления.

19. Политический режим в государстве определяется...

- 1) формой правления;
- 2) методами осуществления государственной власти;

- 3) наличием законодательства;
- 4) налоговой системой.

20. Демократический режим характеризуется:

- 1) всесторонним контролем государства за жизнью общества;
- 2) господством исполнительной власти;
- 3) милитаризацией общественной жизни;
- 4) политическим плюрализмом.

21. Тоталитарное государство характеризуется следующим признаком...

- 1) регулярные, конкурентные выборы в органы законодательной власти;
- 2) господство единой идеологии;
- 3) гарантированность законами прав меньшинств;
- 4) открытость власти, партнерские отношения с обществом.

22. Объединением нескольких суверенных государств, созданным для решения общих проблем, является...

- 1) федерация;
- 2) конфедерация;
- 3) унитарное государство;
- 4) республика.

23. К формам территориально-государственного устройства относится...

- 1) демократия;
- 2) республика;
- 3) федерация;
- 4) монархия.

24. Демократический режим характеризуется...

- 1) командно-приказными методами управления;
- 2) превращением парламента в совещательное учреждение при главе государства;
- 3) свободой информационного пространства;
- 4) нарушением конституционных прав и свобод.

25. Найдите в приведённом списке отличительные признаки тоталитарного режима:

- 1) всеобщность норм права;
- 2) сращивание партийного и государственного аппарата;
- 3) опора при удержании власти на вооружённые силы;
- 4) превращение партийной идеологии в общегосударственную;
- 5) ликвидация политической оппозиции.

26. Совокупность прав, свобод и обязанностей, определяющих правовое положение личности в государственно-организованном обществе, – это...

- 1) дееспособность;
- 2) правосубъектность;
- 3) правоспособность;
- 4) правовой статус личности.

27. Принципу разделения властей соответствуют _____ ветви власти.

- 1) законодательная, контрольно-надзорная, информационная;
- 2) законодательная, судебная, контрольная;
- 3) законодательная, исполнительная, судебная;

4) законодательная, избирательная, судебная.

28. Систему научных знаний о закономерностях возникновения, развития и функционирования государства и права изучает...

- 1) конституционное право;
- 2) теория государства и права;
- 3) административное право;
- 4) гражданское право.

29 Действующая Конституция Российской Федерации была принята...

- 1) 13 декабря 1992 года;
- 2) 12 декабря 1993 года;
- 3) 12 декабря 1992 года.

30. Федеральное собрание Российской Федерации является...

- 1) представительным органом;
- 2) представительным и законодательным органом;
- 3) исполнительным органом.

31. Гарантом Конституции РФ является...

- 1) Конституционный суд РФ;
- 2) Президент РФ;
- 3) Государственная дума РФ.

32. Какая форма правления установлена в Российской Федерации?

- 1) президентская республика;
- 2) парламентская республика;
- 3) конституционная монархия;
- 4) смешанная республика.

33. Может ли быть гражданин РФ лишен гражданства РФ?

- 1) да;
- 2) нет.

34. Приобретение гражданином Российской Федерации иного гражданства...

- 1) означает приостановление гражданства Российской Федерации;
- 2) автоматически влечет за собой прекращение гражданства Российской Федерации;
- 3) не влечет за собой прекращение гражданства Российской Федерации.

35. Президент РФ избирается на срок...

- 1) семь лет;
- 2) четыре года;
- 3) шесть лет;
- 4) 8 лет.

36. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации:

- 1) не моложе 30 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 5 лет;
- 2) не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет;
- 3) не моложе 38 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет.

37. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента Российской Федерации:

- 1) более двух сроков подряд;

- 2) более трех сроков подряд;
- 3) более четырех сроков подряд.

38. Верховным Главнокомандующим Вооруженными Силами Российской Федерации является:

- 1) Министр обороны РФ;
- 2) Премьер-министр;
- 3) Президент РФ.

39. Государственная Дума избирается сроком на...

- 1) два года;
- 2) четыре года;
- 3) пять лет.

40. Государственная дума состоит из...

- 1) 350 депутатов;
- 2) 400 депутатов;
- 3) 450 депутатов.

41. Депутатом Государственной Думы может быть избран гражданин Российской Федерации:

- 1) достигший 18 лет и имеющий право участвовать в выборах.
- 2) достигший 21 года и имеющий право участвовать в выборах.
- 3) достигший 23 года и имеющий право участвовать в выборах.

42. Может ли одно и то же лицо может одновременно являться членом Совета Федерации и депутатом Государственной Думы?

- 1) да;
- 2) нет.

43. Является ли Федеральное Собрание постоянно действующим органом?

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) только в чрезвычайных ситуациях.

44. Законопроекты вносятся в ...

- 1) Совет Федерации;
- 2) Государственную Думу;
- 3) Правительство РФ.

45. Федеральные конституционные законы принимаются по вопросам...

- 1) наиболее важным вопросам, круг которых определяется Государственной Думой РФ;
- 2) не нашли отражения в Конституции РФ;
- 3) предусмотренным Конституцией РФ.

46. Исполнительную власть Российской Федерации осуществляет...

- 1) Совет Федерации РФ;
- 2) Правительство РФ;
- 3) Президент РФ;
- 4) Прокуратура РФ.

47. Председатель Правительства Российской Федерации назначается...

- 1) Правительством РФ с согласия Государственной Думы;
- 2) Президентом РФ с согласия Государственной Думы;

3) Президиумом Конституционного Суда РФ.

48. Допускается ли создание чрезвычайных судов в РФ (например, в чрезвычайных ситуациях – война, стихийные бедствия)?

- 1) допускается;
- 2) допускается, с разрешения Государственной Думы РФ и Президента РФ;
- 3) не допускается.

49. Какие требования предъявляются к лицам желающими стать судьями?

- 1) гражданство РФ, достижение 30 лет, высшее юридическое образование, стаж работы по юридической профессии не менее пяти лет;
- 2) гражданство РФ, достижение 25 лет, высшее юридическое образование;
- 3) гражданство РФ, достижение 25 лет, высшее юридическое образование, стаж работы по юридической профессии не менее пяти лет.

50. Могут ли субъекты РФ создавать свои Конституционные суды?

- 1) да;
- 2) нет.

51. Какой орган судебной власти решает вопросы соответствия Конституции РФ тех или иных действующих правовых актов?

- 1) Мировые судьи;
- 2) Верховный Суд РФ;
- 3) Конституционный Суд РФ.

52. Органы государственной власти (законодательной, исполнительной и судебной)...

- 1) Объединены.
- 2) Самостоятельны.
- 3) Подчинены.

53. Как определяется наше государство в ст.1 Конституции?

- 1) Общепризнанное;
- 2) Демократическое;
- 3) Конфедеративное.

54. Понятие «конституция» приобрело современное значение и стало употребляться для обозначения основного закона или системы законов государства...

- 1) после Второй Мировой Войны;
- 2) в Новое Время;
- 3) в период средневековья;
- 4) в период древнего мира.

55. Главы Конституции РФ, которые не могут быть пересмотрены Федеральным Собранием...

- 1) 4, 7 и 9;
- 2) 1, 2 и 7;
- 3) 2, 3 и 6;
- 4) 1,2 и 9.

56. К личным правам человека и гражданина Не относится...

- 1) право на свободу мысли и слова;
- 2) право на достоинство личности;
- 3) свобода совести и религиозного вероисповедания;

4) право избирать и быть избранным.

57. Высшей юридической силой в РФ обладает:

- 1) Федеральный конституционный закон;
- 2) Конституция РФ;
- 3) Федеральный закон.

58. «Стабильность» как юридический признак Конституции означает...

1. Наличие Конституции у большинства демократических государств;
2. Невозможность изменить ни одно положение Конституции;
3. Наличие особых правил для внесения поправок в текст Конституции и изменения ее в целом.

59. Административный арест назначается...

- 1) должностным лицом;
- 2) полномочным административным органом;
- 3) судом.

60. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность?

- 1) Да;
- 2) Нет.

61. По общему правилу, лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона...

- 1) действовавшего во время и по месту момента совершения правонарушения;
- 2) действовавшего во время и по месту совершения административного правонарушения.

62. Состав административного правонарушения – это...

- 1) совокупность закрепленных законом признаков (элементов), наличие которых может повлечь административную ответственность;
- 2) мера ответственности за правонарушение;
- 3) система закрепленных законом административных;
- 4) несколько (два и более) противоправных деяний, совершенных правонарушителем одновременно.

63. Подлежат ли административной ответственности по действующему законодательству юридические лица?

- 1) Только частные предприниматели;
- 2) Нет;
- 3) Да.

64. Включается ли срок административного задержания в срок административного ареста?

- 1) Да;
- 2) Нет.

65. Возможно ли принудительное административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства?

- 1) Да;
- 2) Нет.

66. Административным правонарушением признается...

- 1) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;
- 2) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

67. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок...

- 1) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции;
- 2) до тридцати суток;
- 3) до шестнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток;
- 4) до тридцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток.

68. Иностранцы граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения...

- 1) подлежат административной ответственности в рамках специальных международных актов;
- 2) подлежат административной ответственности на общих основаниях;
- 3) не подлежат административной ответственности.

69. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста...

- 1) шестнадцати лет;
- 2) четырнадцати лет;
- 3) восемнадцати лет.

70. Элемент состава административного правонарушения, который заключается в психическом отношении правонарушителя к противоправному деянию и его последствиям, называется:

- 1) субъект;
- 2) объективная сторона;
- 3) субъективная сторона;
- 4) объект.

71. Умысел и неосторожность - это формы:

- 1) вины субъекта проступка;
- 2) объективной стороны состава проступка;
- 3) противоправного деяния;
- 4) наступления административной ответственности.

72. Такие признаки состава административного правонарушения, как деяние (действие или бездействие), неблагоприятные противоправные последствия и причинная связь между деянием и последствиями, находят свое отражение в его:

- 1) объекте;
- 2) субъекте;
- 3) субъективной стороне;
- 4) объективной стороне.

73. Если проступок совершен лицом в состоянии крайней необходимости, то производство по делу об административном правонарушении...

- 1) должно быть прекращено;

- 2) может быть прекращено по усмотрению органа, осуществляющего производство;
- 3) может осуществляться только в случаях, установленных законом;
- 4) должно осуществляться с учетом данных смягчающих обстоятельств.

74. Административное наказание может быть наложено:

- 1) в течение года после совершения правонарушения;
- 2) не позднее двух месяцев со дня совершения административного проступка;
- 3) не позднее шести месяцев после обнаружения факта совершения правонарушения.

75. Протокол об административном правонарушении составляется:

- 1) при совершении или выявлении правонарушения;
- 2) по усмотрению должностного лица;
- 3) если производство по делу об административном правонарушении возбуждено по инициативе прокурора;
- 4) по фактам публикации о правонарушении в СМИ.

76. Постановление о назначении административного наказания не подлежит исполнению, если оно не было приведено в исполнение в течении:

- 1) одного месяца;
- 2) трех месяцев;
- 3) шести месяцев;
- 4) одного года;
- 5) трех лет.

77. Что не относится к обстоятельствам, отягчающим административную ответственность?

- 1) продолжение противоправного поведения, несмотря на требования уполномоченных на то лиц прекратить его;
- 2) превышение пределов необходимой обороны;
- 3) совершение административного правонарушения группой лиц;
- 4) вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения;
- 5) совершение административного правонарушения в условиях стихийного бедствия.

78. Что учитывается при назначении административного наказания юридическому лицу?

- 1) личность виновного;
- 2) финансовое положение;
- 3) социальное положение;
- 4) обстоятельства, исключающие административную ответственность;
- 5) вменяемость юридического лица.

79. Как называется установленная нормами административного права способность лица нести административную ответственность?

- 1) административная дееспособность;
- 2) административная правоспособность;
- 3) административная деликтоспособность;
- 4) административная правосубъектность;
- 5) административная ответственность.

80. В какой ситуации возможно привлечение лица, совершившего административное правонарушение к административной ответственности?

- 1) необходимой обороны;
- 2) крайней необходимости;
- 3) невменяемости;

- 4) малозначительности деяния;
- 5) физического принуждения.

81. В течение какого времени после назначения административного наказания лицо считается подвергнутым данному наказанию?

- 1) один месяц;
- 2) один год;
- 3) три месяца;
- 4) три года;
- 5) шесть месяцев.

82. Какое из последствий не свойственно административной ответственности?

- 1) предупреждение;
- 2) штраф;
- 3) конфискация;
- 4) административный арест;
- 5) судимость.

83. Административное правонарушение признается совершенным по неосторожности, если...

- 1) лицо, его совершившее, предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия (бездействия), но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение таких последствий либо не предвидело возможности наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть;
- 2) лицо осознавало общественную опасность своих действий (бездействия), предвидело возможность наступления общественно опасных последствий, не желало, но сознательно допускало эти последствия либо относилось к ним безразлично.

84. К обстоятельствам, смягчающим административную ответственность не относится:

- 1) добровольное возмещение лицом, совершившим административное правонарушение, причиненного ущерба или добровольное устранение причиненного вреда;
- 2) совершение административного правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффекта) либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств;
- 3) совершение административного правонарушения в состоянии опьянения либо отказ от прохождения медицинского освидетельствования на состояние опьянения при наличии достаточных оснований полагать, что лицо, совершившее административное правонарушение, находится в состоянии опьянения.

85. Какие виды наказаний не могут устанавливаться за совершение административных правонарушений?

- 1) предупреждение;
- 2) административный штраф;
- 3) ограничение свободы;
- 4) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- 5) дисквалификация.

86. Закон, устанавливающий или отягчающий административную ответственность за административное правонарушение либо иным образом ухудшающий положение лица...

- 1) имеет обратную силу;
- 2) обратной силы не имеет.

87. Рассмотрение дел об административных правонарушениях, совершенных лицами в возрасте от 16 до 18 лет отнесено к компетенции:

- 1) мировых судей;
- 2) полиции;
- 3) комиссий по делам несовершеннолетних.

88. Действующее уголовное право РФ ...

- 1) Модернизированное
- 2) Реформированное
- 3) Специальное
- 4) Кодифицированное

89. Источник уголовного права

- 1) Обычай
- 2) Уголовный кодекс
- 3) Постановление Пленума Верховного Суда РФ
- 4) Конституция Российской Федерации

90. Орган, в компетенции которого принимать уголовные законы РФ

- 1) Конституционный Суд
- 2) Государственная Дума
- 3) Совет Федераций
- 4) Верховный Суд

91. Правоприменительным актом является:

- 1) Уголовно-правовая норма
- 2) Гипотеза
- 3) Диспозиция
- 4) Акт амнистии

92. Функции уголовного права:

- 1) Охранительная, регулятивная, превентивная
- 2) Регулятивная, хозяйственная, превентивная
- 3) Охранительная, хозяйственная, превентивная
- 4) Регулятивная, административная, хозяйственная

93. Нормы международного права имеют приоритет перед нормами российского уголовного права.

- 1) Да
- 2) Нет

94. Понятие «уголовное право» включает в себя

- 1) Уголовное законодательство
- 2) Уголовно-исполнительное законодательство
- 3) Уголовно-процессуальное законодательство
- 4) Учебную дисциплину, которая представляет собой систему знаний об уголовном законодательстве
- 5) Криминологию

95. Принципом уголовного права не является ...

- 1) Законность
- 2) Презумпция невиновности
- 3) Равенство

96. Уголовная ответственность может быть применена в отношении ... лица.

- 1) физического
- 2) физического и юридического.

97. Лицо, совершившее преступление в состоянии опьянения подлежит уголовной ответственности.

- 1) Нет
- 2) Да

98. В зависимости от характера преступления к категории преступлений средней тяжести относятся умышленные деяния, за совершение которых максимальное наказание не превышает ... лет лишения свободы.

- 1) Двух
- 2) Пяти
- 3) Десяти

99. Уголовная ответственность возникает с момента ...

- 1) намерения совершить преступление
- 2) высказанного желания совершить преступление
- 3) подготовки к совершению преступления
- 4) совершения преступления

100. Признак, относящийся к преступлению

- 1) Противозаконные идеи
- 2) Противозаконные взгляды
- 3) Преступные намерения, высказанные вслух (без реализации)
- 4) Общественная опасность

101. Определение преступления, которое дает уголовный закон РФ

- 1) Материальное
- 2) Идеалистическое
- 3) Материально-нормативное

102. Причинение посягающему вреда по неосторожности при отражении его общественно опасного посягательства влечет ли уголовную ответственность.

- А) Да
- Б) Нет

103. Состояние необходимой обороны имеет место, когда защита последовала непосредственно за актом оконченого посягательства, при этом обороняющемуся не был ясен момент его окончания.

- 1) Да
- 2) Нет

104. В случаях отсутствия реальной общественной опасности имеет место ...

- 1) Крайняя необходимость
- 2) Обоснованный риск
- 3) Мнимая оборона

105. Возможна замена обязательных и исправительных работ на ограничение свободы.

- 1) Да, но на срок не более 2 лет
- 2) Нет

- 3) По усмотрению суда
- 4) Да, но на срок менее 1 года

106. Назначение дополнительного наказания является правом суда или его обязанностью?

- 1) Обязанностью
- 2) Правом, при обосновании судом назначения дополнительного наказания

107. Наказание является институтом уголовного права.

- 1) Да
- 2) Нет

108. Суд имеет право не назначать штраф в качестве дополнительного наказания, даже если он предусмотрен в качестве обязательной санкции статьи Особенной части УК РФ.

- 1) Нет
- 2) Да

109. К каким мерам наказания относится штраф?

- 1) Дополнительная
- 2) Основная
- 3) Может быть, как основным, так и дополнительным

110. Помилование осуществляет:

- 1) Президент РФ
- 2) Государственная Дума РФ
- 3) Федеральное Собрание РФ
- 4) Правительство РФ

111. Возрастной отрезок, определяющий признание лица, совершившего преступление, несовершеннолетним

- 1) Исполнилось 14 лет, но не исполнилось 18 лет
- 2) Исполнилось 16 лет, но не исполнилось 20 лет
- 3) Исполнилось 16 лет, но не исполнилось 18 лет

112. За совершение особо тяжкого преступления несовершеннолетнему лицу может быть назначено пожизненное лишение свободы или смертная казнь.

- 1) Да
- 2) Нет

113. Опасным для жизни является вред здоровью ...

- 1) повлекший за собой необратимые последствия в организм человека
- 2) вызвавший состояние, угрожающее жизни человека, которое может окончиться смертью
- 3) повлекший за собой утрату какого-либо органа

114. Под убийством понимается ... причинение смерти другому человеку.

- 1) противоправное умышленное
- 2) умышленное и неосторожное
- 3) неосторожное

115. Отказ граждан и юридических лиц от осуществления принадлежащих им прав:

- 1) влечет прекращение этих прав;
- 2) не влечет прекращения этих прав;
- 3) влечет прекращение судебной защиты этих прав;

4) влечет прекращение этих прав на имущество, приобретенное по основаниям, допускаемым законом.

116. Правоспособность гражданина возникает в момент:

- 1) вступления в брак;
- 2) его рождения;
- 3) рождения у него первого ребенка;
- 4) приобретения им имени.

117. Правоспособность гражданина прекращается в момент:

- 1) признания его судом недееспособным;
- 2) осуждения его судом за совершение правонарушения;
- 3) его смерти;
- 4) установления над ним опеки или попечительства.

118. Гражданин отвечает по своим обязательствам всем:

- 1) имуществом, принадлежащим его семье;
- 2) принадлежащим ему имуществом, за исключением того, на которое не может быть обращено взыскание;
- 3) своим имуществом и имуществом своего супруга;
- 4) имуществом, принадлежащим его семье, и имуществом своего поручителя.

119. Малолетние в возрасте от 6 до 14 лет вправе самостоятельно:

- 1) передавать права авторства другому лицу;
- 2) распоряжаться своим доходом (зарботком);
- 3) вносить в кредитные учреждения вклады и распоряжаться ими;
- 4) совершать мелкие бытовые сделки.

120. Гражданин, ограниченный судом в дееспособности, самостоятельно вправе:

- 1) вносить вклады в кредитные учреждения и распоряжаться ими;
- 2) получать пенсию и распоряжаться ею;
- 3) получать заработную плату и распоряжаться ею;
- 4) совершать мелкие бытовые сделки.

121. Право собственности в субъективном смысле – это юридически обеспеченная возможность для лица, присвоившего имущество по своему усмотрению:

- 1) владеть им;
- 2) пользоваться им;
- 3) владеть и распоряжаться им;
- 4) владеть, пользоваться и распоряжаться им.

122. Собственник вправе передавать другим лицам, оставаясь собственником, право:

- 1) владения имуществом;
- 2) пользования имуществом;
- 3) распоряжения имуществом;
- 4) обладания всеми полномочиями, указанными в п. «а» - «б».

123. Под пользованием вещью понимается совокупность действий, направленных на:

- 1) извлечение из вещи полезных свойств;
- 2) обеспечение сохранения вещи;
- 3) управление вещью;
- 4) изменение принадлежности вещи.

124. Распоряжение вещью выражается в действии, направленном на:

- 1) изменение принадлежности вещи;
- 2) извлечение из вещи ее полезных свойств;
- 3) обеспечение сохранности вещи;
- 4) удержание чужой вещи в своем интересе.

125 Приобретательная давность возникает на чужое недвижимое имущество при открытом и постоянном владении им в течение:

- 1) 20 лет;
- 2) 15 лет;
- 3) 10 лет;
- 4) 5 лет.

126. Срок приобретательной давности на движимое имущество составляет:

- 1) один год;
- 2) три года;
- 3) пять лет;
- 4) десять лет.

127. Права и обязанности собственника при отказе от собственности прекращаются:

- 1) с момента приобретения права собственности другим лицом;
- 2) до приобретения права собственности на него другим лицом;
- 3) с момента отказа от собственности;
- 4) с момента передачи имущества другому лицу.

127. Участник долевой собственности вправе по своему усмотрению распорядиться своей долей:

- 1) продать;
- 2) подарить, завещать;
- 3) отдать в залог;
- 4) сделать все, указанное в п. «а» - «в».

129. Право на общее имущество супругов принадлежит также:

- 1) родителям супругов, если они живут вместе с ними;
- 2) совершеннолетним детям;
- 3) супругу, который в период брака осуществлял ведение домашнего хозяйства и уход за детьми;
- 4) всем членам семьи, живущим вместе с супругами.

130. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов осуществляется с согласия:

- 1) родителей супругов;
- 2) детей супругов;
- 3) всех членов семьи;
- 4) обоих супругов.

131 Могут ли выступать предметом наследования нематериальные блага?

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) нет, но они могут защищаться родственниками.

132. Наследство открывается...

- 1) со смертью гражданина;
- 2) с момента оглашения завещания;
- 3) через месяц после смерти гражданина;
- 4) после оглашения всех родственников.

133. Могут ли призываться к наследованию граждане, зачатые при жизни наследодателя и родившиеся живыми после открытия наследства?

- 1) нет;
- 2) да;
- 3) да, если о них знал умерший гражданин.

134. Могут ли призываться к наследованию по завещанию иностранные государства и международные организации?

- 1) да;
- 2) да, но только если эти государства и организации являются участниками соответствующего международного договора;
- 3) нет.

135. Наследуют ли по закону родители после детей, в отношении которых родители были в судебном порядке лишены родительских прав?

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) нет, если они не восстановлены в этих правах ко дню открытия наследства.

136. Допускается ли совершение завещания через представителя?

- 1) допускается;
- 2) допускается только в случае, если представителем является супруг наследодателя;
- 3) не допускается.

137. Обязан ли завещатель, лишая наследства одного, нескольких или всех наследников по закону, указать причины такого лишения?

- 1) нет;
- 2) да;
- 3) да, если лишает прав всех наследников.

138. Можно ли гражданин завещать имущество, которое он может приобрести в будущем?

- 1) нет;
- 2) да, если он указывает конкретное имущество;
- 3) да.

139. По общему правилу для завещания установлена следующая законодательная форма:

- 1) простая письменная форма;
- 2) в исключительных случаях допускается устная форма;
- 3) письменная форма, удостоверенная нотариусом.

140. Допускается ли по действующему законодательству «закрытое завещание», когда завещатель не предоставляет нотариусу и др. лицам, возможности ознакомиться с его содержанием?

- 1) нет;
- 2) да;
- 3) только если завещатель полностью дееспособен.

141. Допускается ли устная форма завещания?

- 1) нет;
- 2) да, если присутствуют не менее 2 свидетелей и нотариус;
- 3) да, если нет иной возможности составить завещание;
- 4) да, при завещании в чрезвычайных обстоятельствах.

142. Наследниками первой очереди по закону являются:

- 1) супруг наследодателя;
- 2) дети, супруг и родители наследодателя.
- 3) супруги и родители наследодателя.

143. Допускается ли принятие наследства под условием или с оговорками?

- 1) да;
- 2) да, если несколько наследников;
- 3) нет.

144. По общему правилу наследство может быть принято в течение ...

- 1) шести месяцев со дня открытия наследства;
- 2) двенадцати месяцев со дня открытия наследства;
- 3) пяти лет со дня открытия наследства;
- 4) десяти лет со дня открытия наследства.

145. Брачный договор регулирует:

- 1) личные неимущественные отношения супругов;
- 2) личные имущественные отношения супругов;
- 3) неимущественные отношения родителей и детей;
- 4) отношения между усыновителями и усыновленными;
- 5) отношения между супругами и органами опеки и попечительства.

146. Трудоспособные дети, достигшие ..., должны заботиться о нетрудоспособных родителях:

- 1) 18 лет;
- 2) 20 лет;
- 3) 21 года;
- 4) 24 лет;
- 5) 25 лет.

147. Не допускается заключение брака между:

- 1) лицами, из которых хотя бы одно признано судом ограничено дееспособным;
- 2) усыновителями и усыновленными;
- 3) двоюродными братьями и сестрами;
- 4) троюродными братьями и сестрами;
- 5) отчимом и падчерицей.

148. Заключение брака производится, в основном, по истечении следующего срока после подачи заявления:

- 1) 15 дней;
- 2) 20 дней;
- 3) одного месяца;
- 4) трех месяцев;
- 5) четырех месяцев.

149. Одним из оснований прекращения брака является:

- 1) объявление одного из супругов в судебном порядке ограниченно дееспособным;
- 2) объявление в судебном порядке безвестно отсутствующего супруга умершим;
- 3) заявление родителей одного из супругов в орган ЗАГСа;
- 4) исковое заявление родителей одного из супругов, поданное в арбитражный суд.

150. Расторжение брака в административном порядке производится:

- 1) органами опеки и попечительства;
- 2) органами ЗАГСа РФ;
- 3) органами местного самоуправления;
- 4) судом общей юрисдикции;
- 5) арбитражным судом.

151. Брак, расторгнутый в суде, считается прекратившимся:

- 1) с момента регистрации в органе ЗАГСа;
- 2) с момента обращения одного из супругов в орган ЗАГСа;
- 3) с момента обращения обоих супругов в орган ЗАГСа;
- 4) с момента уплаты госпошлины за развод одним из супругов;
- 5) с момента вступления решения суда в законную силу.

152. С какого возраста суд обязан получить согласие ребенка на проживание с одним из родителей?

- 1) с 5 лет;
- 2) с 7 лет;
- 3) с 9 лет;
- 4) с 10 лет;
- 5) с 14 лет.

153. К личным правам ребенка относятся:

- 1) право свободно выражать свое мнение;
- 2) право в девять лет изменить фамилию, имя и отчество;
- 3) право распоряжаться своим недвижимым имуществом с 10 лет;
- 4) право с 14 лет вступать в брак, зарегистрированный в органе ЗАГСа;
- 5) право с 10 лет самому подать иск в суд на неправильное поведение своих родителей по отношению к его правам.

154. К имущественным правам ребенка относятся:

- 1) право на заботу со стороны родителей;
- 2) право на общение с бабушкой;
- 3) право владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом совместно с родителями по взаимному согласию, если ребенок проживает с родителями;
- 4) право на совместное проживание с родителями;
- 5) все перечисленное.

155. Ребенок может обращаться с иском в суд при нарушении прав со стороны родителей:

- 1) с 9 лет;
- 2) с 10 лет;
- 3) с 12 лет;
- 4) с 13 лет;
- 5) с 14 лет.

156. Кто в семье несет ответственность за несовершеннолетнего ребенка, не достигшего 14-

летнего возраста, в случае совершения им правонарушения?

- 1) отец ребенка;
- 2) мать ребенка;
- 3) в одинаковой мере отец, мать, бабушка и дедушка ребенка;
- 4) родители ребенка или опекун;
- 5) никто ответственность из вышеперечисленных лиц за ребенка не несет.

157. Эмансипация или снижение брачного возраста для несовершеннолетних родителей возможна:

- 1) с 13 лет;
- 2) с 14 лет;
- 3) с 15 лет;
- 4) с 16 лет;
- 5) невозможна.

158. Совершеннолетние дети платят алименты своим родителям в следующих случаях:

- 1) если они нетрудоспособны и лишены родительских прав;
- 2) если они трудоспособны, но нуждаются в материальной помощи;
- 3) если они нетрудоспособны, нуждаются в материальной помощи и не лишены родительских прав;
- 4) если они не нуждаются в материальной помощи, но нетрудоспособны;
- 5) если родители не оказывали ранее материальную помощь своим детям.

159. От бывшего супруга после развода право на получение алиментов имеет другой супруг в следующих случаях:

- 1) нетрудоспособный нуждающийся супруг, который стал таковым в течение 1 года после заключения брака;
- 2) нетрудоспособный нуждающийся супруг, который стал таковым через 2 года после расторжения брака.
- 3) если брак был непродолжительным;
- 4) если эта нетрудоспособность наступила в случае злоупотребления спиртными напитками;
- 5) нуждающийся супруг, достигший пенсионного возраста, по истечении 5 лет со дня расторжения брака, если супруги состояли в браке длительное время.

160. Лица, лишённые родительских прав не могут быть ...

- 1) усыновителями;
- 2) опекунами и попечителями;
- 3) приемными родителями;
- 4) усыновителями, опекунами и попечителями, приемными родителями.

161. Без согласия жены возбуждение дела о расторжении брака и течение одного года после рождения ребенка ...

- 1) разрешается;
- 2) запрещается;
- 3) допускается.

162. Лица, лишённые родительских прав, теряют право на ...

- 1) личное воспитание ребенка (детей), на общение с ним при раздельном проживании;
- 2) личное воспитание ребенка;
- 3) защиту прав и интересов ребенка, в отношении которого состоялось лишение прав;
- 4) общение с ребенком при раздельном с ним проживании личное воспитание ребенка (детей),
- 5) на защиту его прав и интересов ребенка, на общение с ребенком при раздельном с ним

проживании.

163. Брак между усыновителями и усыновленными ...

- 1) допускается;
- 2) запрещается;
- 3) разрешается.

164. Личные права супругов ...

- 1) неотделимы и неотчуждаемы по воле их обладателей;
- 2) не могут быть предметом никаких сделок;
- 3) не имеют денежного эквивалента;
- 4) неотделимы и неотчуждаемы по воле их обладателей, не могут быть предметом никаких сделок и не имеют денежного эквивалента.

165. Суд может освободить супруга от обязанности содержать другого супруга ...

- 1) если брак был непродолжительным;
- 2) в случае недостойного поведения в семье супруга, требующего уплаты алиментов;
- 3) в случае если нетрудоспособность нуждающегося в помощи супруга наступила в результате
- 4) злоупотребления спиртными напитками, наркотическими средствами или в результате совершения им умышленного преступления.

166. Разница в возрасте между усыновителем, не состоящем в браке, и усыновляемым ребенком должна быть не менее ... лет.

- 1) 14;
- 2) 15;
- 3) 16;
- 4) 18.

167. Брак прекращается ...

- 1) вследствие смерти одного из супругов;
- 2) путем подачи заявления о расторжении брака обоими супругами;
- 3) по заявлению одной из сторон брака, вследствие смерти одного из супругов;
- 4) путем подачи заявления о расторжении брака обоими супругами;
- 5) по заявлению одной из сторон брака.

168. Право на общение с ребенком имеют ...

- 1) только его родители;
- 2) его родители, братья и сестры, бабушки и дедушки;
- 3) его родители, братья и сестры, бабушки и дедушки, а также его близкие и другие родственники, в числе которых могут быть лица и отдаленной степени родства.

168. Категория лиц, не имеющих права рассчитывать на получение алиментов от своих совершеннолетних детей – те, кто...

- 1) был ограничен в родительских правах;
- 2) был лишен родительских прав;
- 3) не проживал совместно с детьми;
- 4) был ограничен в родительских правах, был лишен родительских прав, не проживал совместно с детьми.

170. В случае нарушения условий заключения брака возникают основания для ...

- 1) штрафа;
- 2) развода;

- 3) признания брака недействительным;
- 4) расторжения брака.

171. С кем из разводящихся родителей будут жить несовершеннолетние дети после развода в определенных случаях обязан определить ...

- 1) судебный орган;
- 2) орган опеки и попечительства;
- 3) административный орган.

172. Раздел общего имущества супругов возможен ...

- 1) только после расторжения брака;
- 2) как в период брака, так и после его расторжения;
- 3) только в период брака.

173. Могут ли органы местного самоуправления принимать акты содержащие нормы трудового права?

- 1) нет;
- 2) да.

174. Есть ли содержательные различия между понятиями «трудовой договор» и «трудовой контракт»?

- 1) да;
- 2) нет.

175. Входит ли трудовой договор в систему гражданско-правовых договоров?

- 1) да;
- 2) нет.

176. Коллективный договор – это...

- 1) трудовой договор между несколькими работниками и одним работодателем;
- 2) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;
- 3) соглашение между государственными органами, работниками и представителем работодателя.

177. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста ...

- 1) четырнадцати лет;
- 2) пятнадцати лет;
- 3) шестнадцати лет.

178. В каких случаях лицо, поступающее на работу не обязано предъявлять работодателю трудовую книжку...

- 1) только когда трудовой договор заключается впервые;
- 2) только когда работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 3) когда работник поступает на работу на условиях совместительства или после пяти летнего перерыва в работе;
- 4) когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.

179. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее...

- 1) трех дней со дня фактического допущения работника к работе;
- 2) десяти дней со дня фактического допущения работника к работе;
- 3) месяца со дня фактического допущения работника к работе.

180. Для кого из представленных ниже категорий можно устанавливать испытание при приеме на работу...

- 1) государственных служащих;
- 2) лиц, окончивших образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности;
- 3) лиц, избранных (выбранных) на выборную должность на оплачиваемую работу.

181. По общему правилу работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме...

- 1) за две недели;
- 2) за три недели;
- 3) за четыре недели.

182. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать...

- 1) 36 часов в неделю;
- 2) 40 часов в неделю;
- 3) 48 часов в неделю.

183. Влечет ли работа на условиях неполного рабочего времени для работников какие-либо ограничения продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав?

- 1) да;
- 2) да, если работа на таких условиях осуществляется более трех месяцев;
- 3) нет.

184. Ночное время в трудовом законодательстве определяется, как...

- 1) время с 20 часов до 6 часов;
- 2) время с 22 часов до 6 часов;
- В) время с 24 часов до 5 часов.

185. Что из перечисленного не относится к видам времени отдыха:

- 1) ежедневный (междусменный) отдых;
- 2) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- 3) пропуск по болезни;
- 4) нерабочие праздничные дни;
- 5) отпуска.

186. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее...

- 1) 10 часов;
- 2) 24 часов;
- 3) 42 часов.

187. В соответствии с действующим трудовым законодательством, продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на...

- 1) один час;
- 2) два часа;

3) три часа.

188. Включаются ли в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск непосредственно время ежегодного оплачиваемого отпуска?

- 1) да;
- 2) только в случае, если отпуск предоставлен по инициативе работодателя;
- 3) нет.

189. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении...

- 1) шести месяцев его непрерывной работы в данной организации;
- 2) десяти месяцев его непрерывной работы в данной организации;
- 3) двенадцати месяцев его непрерывной работы в данной организации.

190. Замена отпуска работнику денежной компенсацией работодателем является его...

- 1) правом;
- 2) обязанностью.

191. Допускается ли оплата труда работника в неденежной форме (например, продукцией предприятия)?

- 1) да;
- 2) да, если между работодателем и работником есть согласие по этому вопросу, но при этом доля заработной платы, выплачиваемой в неденежной форме, не может превышать 20 процентов от общей суммы заработной платы;
- 3) да, если у предприятия нет на счетах свободны денежных средств;
- 4) нет.

192. Оплачивается ли по действующему законодательству время простоя по вине работодателя?

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

193. В случае пропуска установленного срока обращения по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам восстановить его:

- 1) не может
- 2) может

194. В случае регистрации брака, рождения ребёнка или смерти близких родственников работник имеет право на отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до ...

- 1) 10 календарных дней
- 2) 6 календарных дней
- 3) 5 календарных дней

195. В случае, если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается:

- 1) ближайший, следующий за ним рабочий день
- 2) этот день, то есть нерабочий день

196. В соответствии с действующим трудовым законодательством, продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на...

- 1) один час
- 2) два часа
- 3) полтора часа

197. В трудовой книжке работника запись о поощрениях и награждениях за успехи в работе:

- 1) делается
- 2) не записывается

198. Виновные лица в задержке исполнения решений примирительной комиссии или трудового арбитража могут привлекаться к ответственности:

- 1) уголовную ответственность
- 2) административную ответственность
- 3) дисциплинарной и материальной

199. Включаются ли в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск непосредственно время ежегодного оплачиваемого отпуска?

- 1) нет
- 2) да

200. Вся система норм трудового законодательства — это:

- 1) отрасль гражданского права
- 2) отрасль трудового права

201. Выдать пострадавшему заверенную копию акта о несчастном случае администрация обязана в срок не позднее _____ после окончания расследования.

- 1) трех дней
- 2) одного дня

Оценка за выполнение тестовых заданий производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:

- «3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,
- «4» - за 70-85% правильно выполненных заданий,
- «5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. 1-й раздел

1. Что возникло раньше: государство или общество?
2. Что представляло собой первоначальное (первобытное) общество?
3. Что явилось причиной возникновения государства?
4. Когда возникли первые государства?
5. Когда начался переход от первобытно-общинного строя к ранним государственно-организованным формам?
6. В чем заключается сущность восточного варианта возникновения государственности?
7. Что лежало в основе социальной дифференциации в странах Востока?
8. Что характерно для античной государственности?
9. Что характерно для западного пути происхождения государства?
10. Что лежит в основе раскола общества на классы?

11. Где возникла теологическая теория происхождения государства?
12. С чем связана договорная теория происхождения государства и права?
13. Что относится к признакам государства?
14. Какое необходимое условие существования государства?
15. Что такое государственная власть?
16. Что учитывает цивилизационный подход к типологии государств?
17. Что входит в государственный механизм?
18. Какие факторы являются решающими в определении направленности деятельности государства, в постановке его целей и задач на соответствующем этапе развития?
19. К какому понятию относится данное определение: «Основные направления деятельности государства по управлению обществом, включая механизм государственного воздействия на развитие общественных процессов»?
20. Как распределяются функции государства по направленности действий?
21. Каковы основные формы осуществления функций государства?
22. Какая функция присуща государству любого типа?
23. Что раскрывает понятие «форма государства» раскрывает?
24. Назовите институциональную систему нормативного регулирования общественных отношений.
25. Назовите основные функции права.
26. Как называется право, принадлежащее конкретному лицу.
27. Для каких нормативных регуляторов характерны общеобязательная нормативность и формальная определенность?
28. Назовите способы правового регулирования.
29. Назовите основные элементы механизма правового регулирования.
30. Какой нормативный акт обладает высшей юридической силой на территории Российской Федерации?
31. Как называется вводная часть нормативно-правового акта?
32. Что относится к признакам юридической нормы?
33. Для какой социальной нормы характерна возможность государственно-принудительного осуществления?
34. Назовите элемент правовой нормы, закрепляющий правило поведения путем предоставления права и возложения юридической обязанности.
35. Как называется элемент юридической нормы, фиксирующий меры неблагоприятного воздействия на нарушителя правовой нормы?
36. Какой элемент правовой нормы предусматривает условия применения юридической нормы?
37. Подберите понятие к определению «Предписанная лицу и обеспеченная возможностью государственного принуждения мера должного поведения, которой лицу необходимо следовать в интересах управомоченного лица».
38. На какие две группы подразделяются юридические факты по волевому критерию?
39. Подберите надлежащее понятие к определению «Совокупность взаимосвязанных черт правовых систем, соответствующих определенной общественно-экономической формации, характеризующихся единством экономической основы и классовой сущности».
40. Какие типы права с позиций формационного подхода были отнесены к понятию «эксплуататорские типы права»?
41. В каком типе права впервые был закреплён принцип формального правового равенства?
42. Каковы характерные черты романо-германской (континентальной) правовой системы?
43. Назовите страну, право которой относится к континентальной правовой системе.
44. Назовите характерные черты англо-саксонской правовой системы.
45. К какой правовой системе ближе российское право по характеру?
46. Что такое правовой прецедент?
47. В какой правовой системе источником права выступает Коран?

48. Как иначе называется англо-саксонское право?
49. Что относится к источникам общего права?
50. На чем основано романо-германское право?
51. Что имеет в основе правового регулирования семья традиционного права?
52. Как называется принцип организации и деятельности государства, выражающийся в построении основных институтов государственной власти на основе разграничения полномочий в целях предотвращения монополизации властных полномочий одним из властных органов?
53. Какие органы в РФ обладают правом законодательной инициативы?
54. Какой орган определяет основные направления деятельности Правительства РФ в соответствии с Конституцией РФ?
55. Какой орган обладает правом издания нормативно-правовых актов высшей юридической силы на территории РФ?
56. Назовите основной критерий деления права на отрасли.
57. К какому понятию относится данное определение: «Специальная деятельность компетентных органов, завершающая процесс правообразования, в результате которой приобретает юридическую силу и вступает в действие закон?»
58. Назовите стадии правотворческого процесса.
59. Какой из источников права является результатом санкционированного нормотворчества?
60. От чего зависит юридическая сила нормативно-правового акта?
61. Назовите правовой акт, в котором разграничивается правотворческая компетенция федеральных органов власти и органов власти субъектов федерации.
62. Укажите разновидность систематизации законодательства, при которой консолидация нормативных материалов производится по хронологическому критерию.
63. Назовите органы, которые вправе давать правоприменительное нормативное толкование юридических норм
64. Каким органом осуществляется правосудие в России?
65. Назовите основные правоохранительные органы в РФ.
66. Какие направления правоохранительной деятельности Вам известны?
67. Что входит в судебную систему РФ?

2-й раздел.

1. Назовите источники гражданского права.
2. Каковы особенности гражданско-правовых отношений?
3. Что может самостоятельно осуществлять несовершеннолетний в возрасте от 14 до 18 лет?
4. Какие действия может осуществлять гражданин, признанный судом недееспособным?
5. Когда прекращается правоспособность человека?
6. Как называется сделка, недействительная в силу закона?
7. Каков максимальный срок действия доверенности?
8. Что характерно для гражданско-правовой ответственности
9. Как называется сумма, выдаваемая вперед в подтверждение заключаемого договора и в обеспечение его исполнения?
10. В какой момент переходит право собственности на имущество от одного лица к другому?
11. Кому принадлежит найденный клад?
12. Кого называют добросовестным незаконным владельцем?
13. Как называется сделка, совершенная под влиянием заблуждения?
14. Назовите принципы уголовного права.
15. Каково значение уголовного права в системе права?
16. Дайте понятие уголовного преступления.
17. Назовите признаки уголовного преступления.
18. Имеет ли уголовный закон обратную силу?
19. Что означает действие УК РФ в пространстве?

20. Назовите цели уголовно-правового наказания?
21. Что такое состав преступления?
22. Назовите основания для смягчения наказания за совершенное преступление?
23. Назовите обстоятельства, исключающие юридическую, в том числе уголовную ответственность.
24. В чем особенности уголовной ответственности несовершеннолетних?
25. Когда наступает брачный возраст в соответствии с Семейным кодексом РФ?
26. Какие обстоятельства препятствуют заключению брака?
27. В каком случае муж не имеет права возбуждать дело о расторжении брака?
28. В каких случаях брак может быть расторгнут через органы ЗАГС?
29. В каком случае брак расторгается через суд?
30. Какой срок назначается судом для примирения супругов?
31. Что является совместной собственностью супругов?
32. Какой должна быть форма брачного договора?
33. Какие права в отношении родителей, лишенных родительских прав, сохраняет ребенок?
34. Какова ответственность родителей за ненадлежащее воспитание детей?
35. В каком размере взыскиваются алименты на одного ребенка?
36. Могут ли лица, не состоящие в браке между собой, усыновить одного ребенка?
37. По достижении какого возраста ребенком необходимо его личное согласие на усыновление?
38. Какой орган осуществляет подбор приемных родителей?
39. Кто осуществляет выбор ребенка для воспитания в приемной семье?
40. Понятие алиментов и их виды.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задача № 1

Выдержки из Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства РФ от 30 июня 2004 г. N 321) «Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей...» «Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, а также настоящим Положением». 1. Какие критерии свидетельствуют о принадлежности Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации к органам исполнительной власти? 2. Какова юридическая иерархия нормативно-правовых актов, регулирующих сферу здравоохранения и социального развития в Российской Федерации?

Задача № 2

Выдержки из Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства РФ от 30 июня 2004г. N 321) «Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации осуществляет следующие полномочия: вносит в Правительство Российской Федерации проекты федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и другие документы, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения Министерства и к сферам ведения подведомственных ему федеральных служб и федеральных агентств, а также проект плана работы и прогнозные показатели деятельности Министерства; на

основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации Министерство самостоятельно принимает следующие нормативные правовые акты...» 1. Каким статусом обладают нормативно-правовые акты, принимаемые Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации? 2. Какие структурные элементы (гипотеза, диспозиция и санкция) содержатся в данной правовой норме?

Задача № 3

Охарактеризуйте элементы структуры правоотношения. ОБРАЗЕЦ. Структура трудового правоотношения: – Субъекты: работник (физическое лицо), работодатель (юридическое или физическое лицо). – Объект: работа определенной квалификации, которую предоставляет работник работодателю за определенную плату. – Содержание: это правоотношение, в котором обе стороны получают как субъективные права, так и юридические обязанности. Взаимодействие по двум направлениям: 1) субъективному праву работника на оборудованное рабочее место, соблюдение санитарно-гигиенических норм труда, оплачиваемый отпуск и т.п. соответствует юридическая обязанность работодателя предоставить ему это; 2) юридической обязанности работника исполнять правила внутреннего распорядка, не нарушать трудовую дисциплину, выполнять нормативы труда, соблюдать технику безопасности и т.п. соответствует субъективное право работодателя потребовать исполнения всего этого. По вышеприведенному образцу охарактеризуйте: 1. Гражданское правоотношение купли-продажи сапог. Гражданка М. приобрела зимние сапоги в магазине «О-Обувь». Субъекты: Объект: Содержание: 1) 2) 3) 2. Административное охранительное правоотношение, возникшее вследствие нарушения водителем ПДД. Водитель К., находясь в нетрезвом состоянии за рулем своего личного автомобиля, был остановлен сотрудником ГАИ. Субъекты: Объект: Содержание: 1) 2) 3)

Задача № 4

Распределите по видам юридические факты, значимые для жизни гражданина:

- а) рождение;
- б) получение образования;
- в) достижение возраста 18 лет;
- г) покупка автомобиля;
- д) вступление в брак;
- е) рождение ребенка;
- ж) наводнение;
- з) расторжение брака;
- и) денежная реформа;
- к) достижение пенсионного возраста;
- л) самоубийство;
- м) естественная смерть. Факты события: Факты действия:

Задача № 5

Приведите пример того, как один и тот же юридический факт одновременно является правообразующим, правоизменяющим и правопрекращающим для нескольких правоотношений. Юридический факт А) является правообразующим для правоотношения Б) является правоизменяющим для правоотношения В) является правопрекращающим для правоотношения

Задача № 6

В данных утверждениях вставьте пропущенное слово:

- А) Не может быть субъектом правонарушения лицо, призванное в установленном

законом порядке _____

Б) Отрицательное психическое отношение субъекта к совершаемому противоправному деянию называется _____

В) Субъектом преступления может быть только _____ лицо.

Г) Совокупность внешних признаков деяния, характеризующих его как правонарушение, называется _____

Д) Лицо, нарушившее порядок государственного управления, закрепленный в соответствующих Правилах (ПДД, Правилах противопожарной безопасности, Правилах перевоза пассажиров и т.п.), привлекается к _____ ответственности.

Задача № 7

Охарактеризуйте элементы состава правонарушения. ОБРАЗЕЦ. Совершен административный проступок: Водитель К., 18 мая 2013 г., следуя из Владивостока в Находку, значительно превысил скорость, установленную для участка дороги в районе аэропорта. – Субъект: водитель (физическое лицо), дееспособное в полном объеме. – Объект: безопасность дорожного движения. – Объективная сторона: 18 октября, шоссе в районе аэропорта, превышение скорости на 45 км. – Субъективная сторона – прямой умысел. По вышеприведенному образцу охарактеризуйте: 1. Состав уголовного преступления. Гражданин N, 24 лет, поссорившись со своим приятелем на почве ревности, решил убить его, подкараулив его в подъезде вечером, нанес три удара ножом, от которых пострадавший скончался. Субъект: Объект: Объективная сторона: Субъективная сторона: 2. Состав дисциплинарного проступка. Гражданин К., 37 лет, работающий охранником, назначил свидание продавщице находящегося поблизости магазина, вследствие чего в течение двух часов отсутствовал на охраняемом объекте. Субъект: Объект: Объективная сторона: Субъективная сторона:

Задача № 8

Найдите ошибки, допущенные в газетной публикации: «В связи с участвовавшими случаями безбилетного проезда на городском транспорте, городская администрация г. Урюпинска приняла закон, квалифицирующий это деяние как преступление, и установила за него наказание в виде 6 месяцев каторжных работ». 1) 2) 3) 4) 5)

Задача № 9

Распределите правонарушения по степени общественного вреда: а) опоздание на работу; б) похищение человека; в) контрабанда наркотиков; г) задержка оплаты коммунальных платежей; д) неподача декларации о доходах; е) кража; ж) охота без лицензии; з) угон автомобиля; и) розничная торговля в неустановленном месте; к) превышение скорости; л) недостоверное декларирование груза; м) появление в общественном месте в нетрезвом виде.

Задача № 10

Определите вид юридической ответственности. А) Наступает за совершение трудовых и иных служебных правонарушений, налагается властью руководителя предприятия или учреждения – Б) Наступает за причинение вреда имущественным и личным неимущественным правам других лиц, налагается по суду и по договору (например в форме пени – договорной ответственности) – В) Наступает за совершение преступлений, налагается исключительно в судебном порядке – Г) Наступает за нарушение правил государственного управления, налагается властью компетентных в данной сфере государственного управления должностных лиц –

Задача № 11

Федоренко, управляя автомобилем «Мерседес», двигался в пределах населенного пункта со скоростью 140 км/ч. Сотрудник ГИБДД, зафиксировав это нарушение, наложил на Федоренко штраф в размере 400 рублей и направил протокол в ГИБДД. Начальник ГИБДД

вынес постановление о лишении Федоренко права управления транспортными средствами сроком на 1 год. Были ли допущены нарушения закона указанными должностными лицами?

Задача № 12

Директор сельхозпредприятия «Павловский» Овсянников обратился в районный суд с жалобой на действия государственных органов, наложивших на него административные штрафы. Из жалобы Овсянникова следовало, что по его вине произошло загрязнение реки, повлекшее гибель рыбы. За допущенное нарушение районной инспекцией рыбоохраны на него был наложен штраф в размере 20 МРОТ, а главным инспектором по контролю за использованием и охраной водных объектов – штраф в размере 10 МРОТ. Таким образом, по мнению Овсянникова, за одно и то же нарушение он был дважды подвергнут административному штрафу. Найдите ошибки в условиях задачи. Оцените доводы Овсянникова.

Задача № 13

Марков был лишен права управления транспортными средствами за управление автомобилем в состоянии опьянения. Марков обратился к начальнику ГИБДД с просьбой об изменении вида административного наказания, указав, что он впервые был привлечен к административной ответственности, работа водителя является для него основной, и лишение права управления всеми видами транспорта лишает его возможности работать по специальности. Дайте правовую оценку аргументам Маркова. Какое решение должен принять начальник ГИБДД?

Задача № 14

Мирошниченко обратился в суд с заявлением, в котором просил обязать Правительство N-ской области принять меры по реализации ст. 20 ФЗ «О ветеранах», ссылаясь на то, что этим Законом ему как лицу, награжденному медалью «За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.», предоставлена 50 %-ная скидка со стоимости проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения, однако воспользоваться ей он не может из-за отсутствия соответствующего постановления Правительства N-ской области. Судья отказал в принятии жалобы, мотивируя это тем, что в суд могут быть обжалованы акты Правительства области, а не их отсутствие. Правильно ли поступил судья?

Задача № 15

Ивашов в июле 2009 г. после расторжения брака переехал жить в квартиру своей матери. При этом он не был снят с регистрационного учета по месту жительства бывшей жены и не зарегистрирован в квартире матери. Постановлением начальника паспортно-визовой службы УВД Центрального района 10.11.2009 г. на него был наложен штраф. Ивашов обратился в суд с просьбой снять с него административное взыскание, ссылаясь на нарушение начальником ПВС сроков привлечения к административной ответственности. В течении какого срока лицо может быть привлечено к административной ответственности? Какое решение примет суд по этому делу?

Задача № 16

Несовершеннолетний гражданин 16-ти лет работал по трудовому договору в небольшой частной фирме. Родители подростка требовали, чтобы он полностью отдавал им получаемую заработную плату. Однако один из сотрудников данной организации сообщил несовершеннолетнему, что в соответствии с гражданским законодательством он может самостоятельно распоряжаться своими доходами (стипендией, заработком), а также может приобрести полную дееспособность до 18 лет и таким образом иметь возможность совершать любые сделки от своего имени. Для осуществления такой возможности сотрудник посоветовал обратиться в орган опеки и попечительства по месту его жительства. Сотрудник органа опеки и

попечения отказал в принятии заявления о приобретении несовершеннолетним полной дееспособности, ссылаясь на то, что обязательным условием для данной процедуры является письменное согласие родителей подростка. 1. С какого возраста несовершеннолетний, не достигший 18-летнего возраста, может самостоятельно распоряжаться своими доходами? 2. Возможно ли приобретение полной дееспособности до 18 лет? 3. Правомерны ли действия сотрудника органа опеки и попечительства? 4. Опишите порядок объявления несовершеннолетнего, достигшего 16 лет полностью дееспособным.

Задача № 17

Решением местной администрации семнадцатилетней Васильевой было разрешено вступить в брак с Федоровым до достижения восемнадцатилетнего возраста. После регистрации брака, намереваясь переехать к мужу, проживающему в другом поселке, Васильева решила продать дом, перешедший к ней по завещанию. Поскольку никто из ее односельчан не изъявил желания приобрести дом для постоянного проживания, она договорилась с Никитиным о продаже ему дома на снос за 500 долларов США. Родители Васильевой возражали против этой сделки. По их мнению, дом вообще не следовало продавать на снос, поскольку он находится в хорошем состоянии и им удалось найти покупателя, желающего приобрести дом для постоянного проживания за большую сумму. Васильева ответила, что договор с Никитиным уже заключен, и изменять или расторгать его она не намерена. Родители обратились с иском в суд о признании заключенного с Никитиным договора недействительным, как совершенного их несовершеннолетней дочерью без их согласия. Решите дело.

Задача № 18

Супруги Ибрагимовы, решив расторгнуть брак, составили письменное соглашение о том, что Ибрагимов не будет претендовать на раздел квартиры, покинет Санкт-Петербург и будет постоянно проживать со своей матерью в Твери. Ибрагимова, со своей стороны, обязалась не вступать в новый брак до окончания института их дочерью - студенткой первого курса. За удостоверением достигнутого соглашения Ибрагимовы обратились к нотариусу. Последний отказался удостоверить соглашение, которое, по его мнению, противоречит законодательству. Прав ли нотариус?

Задача № 19

Арсеньев условился со своим приятелем Новоселовым, артистом эстрады, что соберет у себя дома сослуживцев, которые хотели бы послушать в исполнении Новоселова эстрадные песни в домашней обстановке. Однако за час до назначенного времени Новоселов позвонил по телефону Арсеньеву и сообщил, что не придет, так как решил остаться дома, чтобы посмотреть по телевизору футбольный матч. Намеченное мероприятие пришлось отменить. Арсеньев полагает, что Новоселов обязан возместить ему все расходы, связанные с подготовкой встречи (стоимость закупленных им продуктов и напитков), а также компенсировать моральный вред. Имеются ли у Арсеньева юридические основания для предъявления такого требования к Новоселову?

Задача № 20

Собственники двух расположенных по соседству дач заключили договор о том, что они будут поочередно производить весеннюю и осеннюю уборку обоих примыкающих к дачам земельных участков. Но так как участок Федорова вдвое больше участка Семенова, было также условлено, что за уборку, произведенную Семеновым, он получает от Федорова доплату в размере минимального размера заработной платы в месяц. Первую уборку произвел Федоров. Но когда свои обязанности выполнил Семенов, Федоров от уплаты денег отказался, сославшись на то, что их договор не имеет юридической силы и носит чисто бытовой характер. Обоснованы ли соображения Федорова?

Задача №21

Комитет по управлению городским имуществом обратился с иском к акционерному обществу о применении последствий недействительности заключенного между ними договора аренды нежилого помещения и освобождении указанного помещения акционерным обществом. По мнению истца, договор аренды заключен с нарушением порядка сдачи в аренду нежилых помещений, утвержденного городским собранием. Указанный порядок устанавливает, что договор аренды подлежит заключению на основе решения комиссии по определению форм сдачи в аренду нежилых помещений. Между тем принятое по данному вопросу решение является недействительным ввиду отсутствия кворума при рассмотрении вопроса о сдаче спорного нежилого помещения в аренду. Возражая против исковых требований, представитель ответчика обратил внимание суда на то, что основанием арендного обязательства в соответствии со ст. 606 ГК является только договор аренды. Решение комиссии по определению форм сдачи в аренду нежилых помещений не относится к числу тех юридических фактов, которые лежат в основе арендного обязательства. Поэтому нельзя считать ничтожным договор аренды, подписанный председателем Комитета по управлению городским имуществом, который в силу действующего законодательства является надлежащим арендодателем. Кто прав в данном споре?

Задача № 22

Бывшие супруги Ивановы, вынужденные проживать после развода в одной квартире в Санкт-Петербурге, находились в неприязненных отношениях. После очередной ссоры Иванова разослала близким родственникам бывшего мужа телеграммы, в которых сообщала о его смерти. Когда прибывшие в Санкт-Петербург из Владивостока, Хабаровска, Астрахани и других городов России родственники обнаружили, что Иванов находится в полном здравии, они обратились к адвокату с вопросом, имеются ли у них юридические основания потребовать от Ивановой возмещения понесенных ими расходов на авиабилеты, такси, проживание в гостинице и питание, а также причиненного им морального вреда. Какой ответ должен дать адвокат?

Задача №23

Белов и Пантелеев получили ордера на занятие двухкомнатных квартир в новом доме. При заключении договоров жилищного найма с жилищно-эксплуатационной организацией выяснилось, что квартира, выделенная Белову, расположена на 5-м этаже, но с южной стороны, тогда как квартира, ордер на которую получил Пантелеев, находится на северной стороне 2-го этажа. Пантелеев в присутствии начальника жилищно-эксплуатационной организации заявил, что ради проживания на солнечной стороне он охотно уступил бы квартиру на 2-м этаже, а Белов тут же выразил согласие на такой обмен. Начальник жилищно-эксплуатационной организации не возражал против такого соглашения. Возможно ли заключение договоров найма жилой площади в соответствии с достигнутой договоренностью?

Задача № 24

Решетников передал принадлежащий ему компьютер для хранения своему другу Колбасову на время отпуска. Вернувшись из отпуска, Решетников пришел к Колбасову за компьютером. При его проверке выяснилось, что вся информация, записанная на жестком диске компьютера, утрачена. Колбасов сказал Решетникову, что он несколько раз играл в компьютерную игру Квейк, записанную хозяином компьютера. Решетников потребовал возместить причиненный ему реальный ущерб, а также упущенную выгоду, связанную с невозможностью пользования утраченной коммерческой информацией. Колбасов отказался сделать это и предложил, в свою очередь, уплатить ему вознаграждение за хранение вещи в размере 10% ее рыночной стоимости. Решетников не согласился с предложением Колбасова, считая, что они не заключали договора хранения, а Колбасов просто оказал ему дружескую услугу, плата за которую не полагается. Не придя к согласию, стороны обратились за

консультацией к адвокату. Какую консультацию следует дать адвокату? Можно ли считать соглашение между Решетниковым и Колбасовым гражданско-правовым договором? Как понимать возмездность в договоре? Каким образом определяется цена в договоре?

Задача № 25 Тыквин заключил с Потаповым в простой письменной форме договор купли-продажи квартиры. В договоре было установлено, что основной договор купли-продажи будет подписан сторонами не позднее 31 декабря текущего года, а также содержалась твердая цена квартиры, выраженная в долларах США. В обусловленный срок Тыквин отказался продать квартиру Потатову на согласованных условиях, поскольку цены на рынке недвижимости существенно подскочили, и он получил значительно более выгодное предложение. Потатов обратился в суд с требованием о понуждении Тыквина к заключению договора купли-продажи квартиры. Какое решение должно быть вынесено по данному спору?

Задача № 26

Симонов получил по почте каталог, в котором содержался перечень книжных изданий, готовящихся к публикации в текущем году, с указанием полиграфических данных соответствующих изданий и цены. Выбрав два дорогостоящих иллюстрированных альбома, Симонов направил в издательство открытку с реквизитами понравившихся ему книг. Через три месяца он получил уведомление о поступлении изданий с оплатой наложенным платежом. На почте он обнаружил, что стоимость заказанных им альбомов выросла в два раза против цены, содержащейся в каталоге. Сидоров выкупил альбомы. Дома он обнаружил, что полиграфическое исполнение альбомов существенно хуже, чем было указано в каталоге, а, кроме того, печатный объем альбомов меньше запланированного. Симонов обратился с претензией к издательству, предлагая расторгнуть заключенный договор и возратить ему уплаченную цену. Издательство отказалось расторгнуть договор, мотивируя это тем, что новые условия заказа были отправлены Симонову еще два месяца назад, и он не известил издательство об отзыве заказа. Кто прав в этой ситуации? В чем разница между приглашением делать оферту и публичной офертой?

Задача № 27

ЗАО «Силикон» заключило с ОАО «Завод № 38» договор поставки химических реактивов для производства взрывчатых веществ. Через контрольный пакет акций завода в ходе приватизации был продан новому владельцу, который в установленном порядке принял решение о репрофилировании предприятия и закрытии производства взрывчатых веществ. Одновременно завод предложил ЗАО «Силикон» расторгнуть договор поставки в связи с существенным изменением обстоятельств (закрытие производства). Поставщик не согласился с аргументами покупателя, считая их следствием собственных действий последнего, и потребовал реального исполнения договора или компенсации своих убытков. Завод обратился в суд с требованием о расторжении договора поставки. Какое решение должен вынести суд? Каковы условия и порядок расторжения договора по мотивам существенного изменения обстоятельств?

Задача № 30

В медицинское учреждение неоднократно поступал гражданин 45 лет с острым алкогольным отравлением. К лечащему врачу обратилась жена данного гражданина и попросила направить его на принудительное лечение т.к. муж злоупотребляет спиртными напитками и тем самым ставит свою семью в тяжелое материальное положение. Врач пояснил, что оснований для принудительного лечения нет, но посоветовал обратиться в суд с целью ограничения данного гражданина в дееспособности. 1. Есть ли основания для ограничения данного гражданина в дееспособности? 2. Каковы правовые последствия такого ограничения? 3. В случае принятия судом решения об ограничении гражданина в дееспособности, будет ли он нести имущественную ответственность по совершаемым им сделкам?

Задача № 31

Студенты одного из челябинских вузов Антонов и Комелькова, находясь на каникулах у родственников в г. Сочи, решили зарегистрировать брак. Они обратились в орган ЗАГС Центрального района г. Сочи, однако заявление о регистрации брака у них не приняли. Сотрудник ЗАГС пояснил им, что они являются жителями г. Челябинска и должны регистрировать брак по месту жительства. Правильное ли разъяснение дал сотрудник органа ЗАГС?

Задача № 32

Через 8 месяцев после заключения брака с Федоровым Петрова узнала, что он ВИЧ-инфицирован и обратилась в суд с требованием признать их брак недействительным. В суде Федоров пояснил, что ему самому не было известно о его болезни, недомогание он почувствовал всего три месяца назад и сначала связывал его с переутомлением на работе. По настоянию жены он обратился в поликлинику, где при обследовании у него и была обнаружена ВИЧ-инфекция. Подлежит ли удовлетворению требование Петровой?

Задача № 33

Ивановы расторгли брак в 2012 г. после 5 лет брачных отношений. В 2014 г. Иванова обратилась в суд с требованием признать этот брак недействительным в связи с тем, что в момент заключения брака Иванов состоял в другом зарегистрированном браке, который прекратился смертью первой супруги Иванова только в 2010 г. Как добросовестная супруга, она требовала также взыскать с Иванова компенсацию материального и морального ущерба. Какое решение должен принять суд?

Задача № 34

Самсонов был признан судом безвестно отсутствующим. Через год после этого его супруга расторгла брак в административном порядке (через орган ЗАГС) и вступила в новый брак. Однако этот брак вскоре распался. Вскоре после этого явился Самсонов (как выяснилось, в период своего отсутствия он отбывал наказание в местах лишения свободы). Самсонов и его супруга решили восстановить семью и обратились в орган ЗАГС с заявлением о восстановлении брака. Какой ответ они получат в органе ЗАГС?

Задача № 35

Алексеевы, проживавшие в г. Самаре, усыновили ребенка – мальчика Сашу 7 лет. С целью сохранения тайны усыновления переехали в другой город. Через 2 года в класс, где учился Саша, пришла новая учительница, которая ранее работала в органах опеки и попечительства г. Самары. В беседе с родителями одноклассника Саши она случайно обмолвилась, что Саша – усыновленный ребенок. Вскоре об этом узнал весь класс. Алексеевы обратились в прокуратуру с просьбой привлечь учительницу к уголовной ответственности за разглашение тайны усыновления. Вызванная в прокуратуру учительница пояснила, что тайну усыновления она разгласила случайно, а кроме того, она не может быть привлечена к ответственности, поскольку самому Саше было хорошо известно, что он не родной ребенок Алексеевых, а тайна усыновления установлена законом для защиты психики ребенка. Права ли учительница?

Задача № 36

Матвеева обратилась в суд с иском о взыскании алиментов на содержание 10-летнего сына с бывшего мужа. В судебном заседании Матвеев попросил освободить его от уплаты алиментов, поскольку он является инвалидом, размер его пенсии составляет 2 тыс. рублей. Матвеев пояснил, что он сам обеспечен ниже уровня прожиточного минимума, а мать ребенка хорошо зарабатывает и сама в состоянии содержать сына. Какое решение должен принять суд?

Задача № 37

В.,- старшая медицинская сестра отделения пульмонологии, 63 лет в течение 2-х месяцев подряд отказывалась пройти периодический медицинский осмотр по направлению доверенного врача учреждения здравоохранения и предоставляла справки об удовлетворительном состоянии своего здоровья из иных лечебных учреждений города. За отказ в выполнении требований доверенного врача лечебного учреждения приказами по учреждению ст. м/с В. первоначально было объявлено замечание, выговор, строгий выговор, лишение премии по итогам работы за год. Через 8 дней после вынесения последнего взыскания В. была уволена по основаниям п. 5 ст. 81 «Расторжение трудового договора по инициативе работодателя» 1. Правомерны ли действия администрации в объявлении взысканий. 2. Раскройте основные положения правил техники безопасности и охраны труда в учреждениях здравоохранения. 3. Каков порядок обжалования действий администрации работником, требующим своего восстановления на работе и компенсации материального и морального вреда?

Задача № 38

Строев с целью получения страховки ночью поджег доставшийся ему по наследству садовый домик. Впоследствии выяснилось, что при пожаре погибли Прохоров и Степанов, лица без определенного места жительства, без спросу забравшиеся в домик с целью ночевки. Будет ли Строев нести ответственность за убийство Прохорова и Степанова?

Задача № 39

Супруги Михайловы возвращались из отпуска на принадлежавшем им автомобиле «Жигули». Внезапно Михайлов, находящийся за рулем, увидел, что на его полосу выехал двигавшийся навстречу «Камаз». Избежать столкновения Михайлов мог только резко свернув вправо. Однако там располагалась автобусная остановка, на которой находились люди. Михайлов осознано (с целью спасения себя и жены) направил свой автомобиль вправо. В результате он сбил несколько человек, один из которых затем скончался в больнице. Несет ли Михайлов ответственность за смерть этого человека?

Задача № 40

Супруги-пенсионеры Федоровы, в садовый домик которых неоднократно проникали воры, решили обезопасить себя от подобных набегов, оставив на видном месте бутылку из под водки «Столичная», налив в нее опасный для жизни метиловый спирт. В результате забравшийся в их домик нигде не работающий Кочкин получил смертельное отравление. В отношении Федоровых было возбуждено уголовное дело, однако они заявили, что действовали в состоянии необходимой обороны и вообще имеют право в своем доме держать любое имущество, в том числе и опасное для жизни людей. Правы ли Федоровы?

Задача № 41

В январе 1996 г. Лихачев совершил разбойное нападение на Савельева. Арестован он был в декабре 2004 г., а 15 января 2005 г. он предстал перед судом. Каким уголовным законом будет определяться наказуемость этого деяния (с 01.01.1997 г. вступил в силу новый Уголовный кодекс)?

Критерии и шкалы оценки задач:

5 (отлично)

Задача решена верно по всем требующим ответа вопросам. Ответ студента полный и правильный. Студент способен изложить решение задачи, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели.

4 (хорошо)

Задача решена верно. Имеются незначительные недочеты в определении единиц измерения, ставок и пр. Ответ студента в целом полный и правильный. Студент способен изложить решение задачи, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели.

3 (удовлетворительно)

Задача решена верно, но имеются значительные недочеты в ее решении, связанные с неполнотой ответа, с правильным исчислением одних данных и неверным – других и пр. Ответ неполный. Студент не способен четко изложить решение задачи, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели. Неверно подсчитан итог, но методика решения задания верная.

2 (неудовлетворительно)

Задача решена неверно, студент затрудняется изложить. Ответ неполный. Студент не способен четко изложить методику решения задачи, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели.

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации – зачету.

1. Понятие права. Условия возникновения права. Связь государства и права. Источники права. Правовая система общества.
2. Понятие нормы права. Структура нормы права.
3. Нормативно-правовые акты. Соотношение законов и подзаконных актов. Действие закона во времени и пространстве. Система российского права. Отрасли права.
4. Правоотношение: структура, состав.
5. Правомерное поведение, правонарушения и юридическая ответственность.
6. Понятие конституционного права. Права и обязанности человека и гражданина по Конституции РФ.
7. Основы федеративного устройства РФ.
8. Конституционный статус Президента РФ.
9. Правительство РФ: состав, порядок формирования, полномочия.
10. Федеральное Собрание РФ: структура, порядок формирования, полномочия.
11. Законодательные органы власти в РФ. Порядок принятия нормативно-правовых актов в РФ.
12. Судебная система в РФ.
13. Суд присяжных в Российской Федерации.
14. Конституционный суд РФ.
15. Семейное право РФ. Заключение и расторжение брака.
16. Имущественные и личные неимущественные права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства.
17. Имущественные и личные неимущественные права и обязанности супругов в браке и в случае развода.
18. Брачный договор.
19. Установление опеки и попечительства в семейном праве.
20. Усыновление.
21. Трудовое право РФ: понятие, источники, принципы.
22. Субъекты трудовых отношений. Права и обязанности работника и работодателя.
23. Трудовой договор. Виды трудовых договоров. Содержание трудового договора. Испытательный срок.
24. Заключение, изменение и расторжение трудового договора. Отстранение от работы.
25. Понятие гражданского права. Принципы и источники гражданского права.
26. Правоспособность и дееспособность физических лиц в гражданском праве.

27. Юридические лица в гражданском праве.
28. Объекты гражданского права.
29. Сделки в гражданском праве. Виды и формы сделок.
30. Виды недействительных сделок. Последствия недействительности сделок.
31. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.
32. Право собственности и другие вещные права. Основания возникновения и прекращения права собственности.
33. Наследственное право РФ. Место и время открытия наследства. Основания наследования и круг наследников. Обязательная доля в наследстве.
34. Наследование по закону.
35. Наследование по завещанию.
36. Понятие обязательства в гражданском праве. Основания возникновения и прекращения обязательств.
37. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды, порядок заключения.
38. Понятие, предмет, задачи, функции и источники уголовного права.
39. Понятие, признаки и классификация преступлений. Состав преступления.
40. Понятие уголовной ответственности и виды наказания в уголовном праве.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1.1	Понятие государства и права. Происхождение государства и права. Теории происхождения права и государства. Функции государства. Соотношение права и государства.	Вопросы для подготовки к семинарским занятиям (устно) Вопросы для самостоятельного освоения материала (устно) Реферат, доклад, сообщение (письменно и устно) Тесты (письменно) Проверочная работа (письменно) Проведение промежуточной аттестации (устно)
1.2	Понятие и структура нормы права. Правоотношения, сущность, структура, признаки. Источники и система права. Основные правовые системы современности.	Вопросы для подготовки к семинарским занятиям (устно) Вопросы для самостоятельного освоения материала (устно) Вопросы для самоконтроля (устно) Реферат, доклад, сообщение (письменно и устно) Тесты (письменно)
1.3	Конституционно-правовые основы Российского государства. Основы административного права.	Вопросы для подготовки к семинарским занятиям (устно) Вопросы для самостоятельного освоения материала (устно) Вопросы для самоконтроля (устно) Реферат, доклад, сообщение (письменно и устно) Тесты (письменно)
2.1	Основы трудового права РФ.	Вопросы для подготовки к семинарским занятиям (устно) Практические задания по темам (письменно) Вопросы для самостоятельного освоения материала (устно) Вопросы для самоконтроля (устно) Реферат, доклад, сообщение (письменно и устно) Тесты (письменно)
2.2	Основы гражданского права РФ.	Вопросы для подготовки к семинарским занятиям (устно) Практические задания по темам (письменно)

		Вопросы для самостоятельного освоения материала (устно) Вопросы для самоконтроля (устно) Реферат, доклад, сообщение (письменно и устно) Тесты (письменно)
2.3	Основы семейного права РФ.	Вопросы для подготовки к семинарским занятиям (устно) Практические задания по темам (письменно) Вопросы для самостоятельного освоения материала (устно) Вопросы для самоконтроля (устно) Реферат, доклад, сообщение (письменно и устно) Тесты (письменно)
2.4	Уголовное право и уголовный процесс РФ.	Вопросы для подготовки к семинарским занятиям (устно) Практические задания по темам (письменно) Вопросы для самостоятельного освоения материала (устно) Вопросы для самоконтроля (устно) Реферат, доклад, сообщение (письменно и устно) Тесты (письменно)

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество Экземпляров / ЭБС*
Основная литература		
1	Фомина, Ольга Игнатьевна. Правоведение : учебное пособие / О. И. Фомина, Е. А. Старова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет. - СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, 2015. - 88 с. - Библиогр. в конце разд. - ISBN 978-5-9227-0590-5.	74 экз. Полнотекстовая бд СПБГАСУ
2	Фомина, Ольга Игнатьевна. Правоведение : учебное пособие / О. И. Фомина, Е. А. Старова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2017. - 104 с. - Библиогр.: с. 102. - ISBN 978-5-9227-0694-0.	74 экз. Полнотекстовая бд СПБГАСУ
3	Правоведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. И. Некрасов [и др.] ; под ред. С. И. Некрасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 455 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03349-6. — Режим доступа : HYPERLINK https://biblio-online.ru/bcode/431844	ЭБС Юрайт
4	Правоведение : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / под ред. А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06385-1. — Режим доступа : HYPERLINK https://biblio-online.ru/bcode/431972	ЭБС Юрайт
5	Бошно, С. В. Правоведение: основы государства и права : учебник для академического бакалавриата / С. В. Бошно. — М. : Издательство	ЭБС Юрайт

	Юрайт, 2019. — 533 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3938-5. — Режим доступа : HYPERLINK https://biblio-online.ru/bcode/425567	
6	Правоведение : учебник для академического бакалавриата / В. И. Авдийский [и др.] ; под ред. В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03569-8. — Режим доступа : HYPERLINK https://biblio-online.ru/bcode/431900	ЭБС Юрайт
7	Правоведение : учебник для бакалавриата и специалитета / В. А. Белов [и др.] ; под ред. В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06229-8. — Режим доступа : HYPERLINK https://biblio-online.ru/bcode/441662	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
8	Волков, А. М. Основы права : учебник для прикладного бакалавриата / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общ. ред. А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04563-5. — Режим доступа : HYPERLINK https://biblio-online.ru/bcode/432113	ЭБС Юрайт
9	Бялт, В. С. Правоведение : учеб. пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07626-4. — Режим доступа : HYPERLINK https://biblio-online.ru/bcode/438078	ЭБС Юрайт
10	Право : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Вологдин [и др.] ; под общ. ред. А. А. Вологодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 372 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09128-1. — Режим доступа : HYPERLINK https://biblio-online.ru/bcode/427204	ЭБС Юрайт
11	Шаблова, Е. Г. Правоведение : учеб. пособие для бакалавриата и специалитета / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общ. ред. Е. Г. Шабловой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05598-6. — Режим доступа : HYPERLINK https://biblio-online.ru/bcode/441671	ЭБС Юрайт
12	Право для экономистов и менеджеров : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. П. Альбов [и др.] ; отв. ред. А. П. Альбов, С. В. Николукин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 548 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3986-6. — Режим доступа : HYPERLINK https://biblio-online.ru/bcode/428641	ЭБС Юрайт

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
2	Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
3	Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
4	Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
5	Институт научной информации по	www.inion.ru

	общественным наукам (ИНИОН)	
6	Государственная публичная Историческая библиотека России	www.shpl.ru
7	Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М. Ломоносова	www.nbmgu.ru
8	Электронный каталог библиотек МГУ	www.msu.ru/libraries
9	ЭБС «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru/
10	ЭБС Лань	http://e.lanbook.com/
11	ЭБС Юрайт	https://www.biblio-online.ru/
12	СПС Гарант	http://edu.garant.ru/
13	Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации	http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx
14	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
15	Официальный сайт «Российской газеты»	http://www.rg.ru/
16	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации	http://www.duma.gov.ru/
17	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ	http://www.council.gov.ru
18	Официальный сайт Президента РФ	www.president.kremlin.ru
19	Официальный сайт Правительства РФ	www.government.gov.ru

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ:

http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение практических заданий;
- подготовка докладов и сообщений;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке докладов и сообщений, презентаций, а также в рамках выполнения практических заданий, решения задач и тестов, реализации групповых тренингов, проблемных дискуссий и других форм, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя

рекомендованные в РПД источники;

- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;
- подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета. Форма проведения – устная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем


В ходе обучения дисциплины «Правоведение» для эффективного усвоения материала предполагается использование системы Moodle. Также при осуществлении образовательного процесса по дисциплине предполагается активная работа с электронными текстами нормативно-правовых актов с использованием информационной справочной системы Гарант.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска маркерная белая эмалевая, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы обучающихся)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)


Программу составил:


_____ к. ист. н. Е. А. Старова

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры теории государства и пра-
ва «14» мая 2018 г., протокол № 10.

И. о. заведующего кафедрой _____  к. юр. н., доцент И. А. Талянина

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____  д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

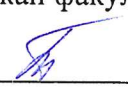
При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.6 Математика

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)
образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Математика»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- ознакомить обучающегося с важнейшими математическими понятиями и утверждениями;
- научить постановке математической модели задачи, ее анализу и интерпретации полученных результатов.

Задачами освоения дисциплины являются:

- повышение общей математической культуры;
- осознание роли математики в различных сферах профессиональной деятельности;
- приобретение навыков применения основных понятий и методов математики работы при решении теоретических и практических задач в области экономики, финансов и бизнеса;
- развитие у студентов логического и аналитического мышления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1	Знает: - методы решения основных задач алгебры и анализа; - информационно-коммуникационные технологии, применяемые для решения стандартных задач профессиональной деятельности. Умеет: - подбирать к данной математической модели подходящий метод; - использовать информационно-коммуникационные технологии, информационные ресурсы и библиографические базы данных в решении профессиональных задач. Владеет: - методами решения задач с помощью аппарата математического анализа; - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.
способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессио-	ОПК-2	Знает: - процесс сбора статистической информации; - возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных программ. Умеет: - определять ценность сбора, анализа и обработки со-

нальных задач		бранной информации; -использовать различные методы статистической обработки; -анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату. Владеет: -навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; -приемами анализа сложных социально-экономических показателей; -навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.
способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1	Знает: - методики анализа исходных данных и показателей деятельности предприятия; - социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - порядок расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации. Умеет: - корректно использовать действующие методики для сбора информации и проведения анализа; - анализировать показатели деятельности предприятия; - интерпретировать результаты проведенного анализа. Владеет: - методами сбора и анализа показателей деятельности предприятия; - навыками извлечения необходимой информации для решения конкретных задач; - современными методиками обработки и анализа показателей деятельности предприятий.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к базовой части блока Б1. Осваивается три семестра на 1-2 курсах.

Изучению дисциплины «Математика» предшествует изучение школьного курса математики и информатики.

Студент должен обладать знаниями, умениями и навыками в области элементарных функций, уметь выполнять алгебраические и тригонометрические преобразования, решать алгебраические и тригонометрические уравнения и неравенства. Владеть навыками работы с учебной литературой, электронными базами даны и пакетами математических программ.

Дисциплина «Математика» необходима для овладения теоретическими и практическими знаниями, лежащими в основе общенаучных дисциплин экономического профиля, а также курсов, изучающих конкретные задачи микро- и макроэкономики, финансов и бизнеса.

Курс «Математика» является базовым для изучения дисциплин «Статистика», «Эко-

номическая теория», «Методы оптимальных решений», «Теория игр» и др.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Математика»:

- *знать*: фундаментальные основы высшей математики, включая алгебру, геометрию, математический анализ, теорию вероятностей и математическую статистику;
- *уметь*: использовать математику при изучении других дисциплин, расширять свои математические познания;
- *владеть*: навыками работы с математическими моделями в рамках своей профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1	2	3
Контактная работа (по учебным занятиям):	234	102	64	68
в т. ч. лекции;	117	51	32	34
практические занятия (ПЗ).	117	51	32	34
Самостоятельная работа (СР):	162	87	35	40
в т. ч. курсовой проект (работа)				
расчетно-графические работы				
реферат				
др. виды самостоятельных работ	162	87	35	40
Форма промежуточного контроля (экзамен)	108	36	36	36
Общая трудоемкость дисциплины:				
часы	504			
зачетные единицы	14			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1	2	3
Контактная работа (по учебным занятиям):	108	32	44	32
в т.ч. лекции;	54	16	22	16
практические занятия (ПЗ).	54	16	22	16
Самостоятельная работа (СР)	288	76	136	76
в т. ч. курсовой проект (работа)				
расчетно-графические работы				
реферат				
др. виды самостоятельных работ	288	76	136	76
Форма промежуточного контроля (экзамен)	108	36	36	36
Общая трудоемкость дисциплины:				

часы	504			
зачетные единицы	14			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы		
		1 Зимняя сессия	1 Летняя сессия	2 Зимняя сессия
Контактная работа (по учебным занятиям):	52	22	14	16
в т. ч. лекции;	26	12	6	8
практические занятия (ПЗ).	26	10	8	8
Самостоятельная работа (СР):	425	185	121	119
контрольные работы;	60	20	20	20
расчетно-графические работы;	-	-	-	-
др. виды самостоятельных работ	365	165	101	99
Форма промежуточного контроля (экзамен)	27	9	9	9
Общая трудоемкость дисциплины:				
часы	504			
зачетные единицы	14			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)		СР	Всего	Формируемые компетенции
				Лекции	ПЗ			
1.	1.	1-й раздел. Линейная алгебра.	1	2	6	6	14	ОПК-1
2.	1.1.	Матрицы и определители.	1	-	2	2	4	
3.	1.2.	Обратная матрица.	1	-	2	2	4	
4.	1.3.	Системы линейных уравнений.	1	2	2	2	6	
5.	2.	2 раздел. Векторная алгебра.	1	6	6	6	18	ОПК-1
6.	2.1.	Векторы. Линейные операции над векторами.	1	2	2	2	6	
7.	2.2.	Произведения векторов.	1	4	4	4	12	
8.	3.	3-й раздел. Аналитическая геометрия	1	16	14	30	60	ОПК-1
9.	3.1.	Декартова система координат. Преобразования системы координат.	1	2	2	2	6	

10.	3.2.	Прямая на плоскости.	1	4	4	2	10	
11.	3.3.	Кривые второго порядка.	1	2	2	6	10	
12.		Контрольная работа: аналитическая геометрия				10	10	
13.	3.4.	Приведение уравнения кривой второго порядка к каноническому виду.	1	2	-	4	6	
14.	3.5.	Полярная система координат на плоскости.	1	2	2	2	6	
15.	3.6.	Плоскость в пространстве.	1	2	2	2	6	
16.	3.7.	Прямая в пространстве.	1	2	2	2	6	
17.	4.	4-й раздел. Введение в анализ.	1	8	8	8	24	ОПК-1
18.	4.1	Элементарные функции. Основные теоремы о пределах.	1	2	2	2	6	
19.	4.2.	Предел функции.	1	2	2	2	6	
20.	4.3.	Сравнение бесконечно малых величин.	1	2	2	2	6	
21.	4.4.	Непрерывность функции в точке. Точки разрыва.	1	2	2	2	6	
22.	5.	5-й раздел. Дифференциальное исчисление функции одной переменной.	1	11	9	29	49	ОПК-1
23.	5.1.	Производная функции. Свойства.	1	2	2	4	8	
24.	5.2.	Производная сложной, обратной и параметрически заданной функций. Логарифмическое дифференцирование. Дифференциал функции.	1	2	2	6	10	
25.		Контрольная работа: дифференциальное исчисление.				10	10	
26.	5.3.	Основные теоремы дифференциального исчисления.	1	2	-	2	4	
27.	5.4.	Производные и дифференциалы высших порядков.	1	2	2	2	6	
28.	5.5.	Исследование функций при помощи производных.	1	3	3	5	11	
29.	6.	6-й раздел. Дифференциальное исчисление функции двух переменных.	1	8	8	8	24	ОПК-1
30.	6.1.	Производные и дифференциалы ФНП.	1	2	2	2	6	
31.	6.2.	Нормаль и касательная плоскость к поверхности. Производная по направлению ФНП и градиент.	1	2	2	2	6	
32.	6.3.	Производные и дифференциалы высших порядков.	1	2	2	2	6	
33.	6.4.	Экстремум ФНП. Наибольшее и наименьшее значения ФНП в	1	2	2	2	6	

		замкнутой области.						
34.		Подготовка к экзамену	1			36	36	
35.	7.	7-й раздел. Интегральное исчисление функции одной переменной	2	16	16	16	48	ОПК-1
36.	7.1.	Первообразная и неопределённый интеграл.	2	2	2	2	6	
37.	7.2.	Интегрирование основных классов функций.	2	6	6	2	14	
38.	7.3.	Определённый интеграл.	2	2	2		4	
39.	7.4.	Теорема Барроу. Формула Ньютона-Лейбница.	2	2	2		4	
40.	7.5.	Несобственные интегралы.	2	2	2		4	
41.	7.6.	Приложения определённых интегралов.	2	2	2	2	6	
42.	7.7.	Контрольная работа: интегральное исчисление.	2			10	10	
43.	8.	8-й раздел. Комплексные числа.	2	4	4	4	12		ОПК-1
44.	8.1.	Комплексные числа и действия над ними.	2	2	2	2	6	
45.	8.2.	Формулы Муавра и Эйлера.	2	2	2	2	6	
46.	9.	9-й раздел. Дифференциальные уравнения	2	12	12	15	39	ОПК-1
47.	9.1.	Основные понятия теории обыкновенных дифференциальных уравнений (ДУ).	2	2	2	2	6	
48.	9.2.	Дифференциальные уравнения первого порядка.	2	4	4	2	10	
49.	9.3.	Общие понятия о ДУ второго порядка. ДУ II порядка, допускающие понижение порядка.	2	2	2	1	5	
50.		Контрольная работа: дифференциальные уравнения.	2			10	10	
51.	9.4.	Линейные ДУ второго порядка.	2	2	2		4	
52.	9.5.	Метод вариации произвольных постоянных.	2	2	2		4	
53.		Подготовка к экзамену	2			36	36	
54.	10.	10-й раздел. Теория вероятностей	3	22	22	32	76		ОПК-2 ПК-1
55.	10.1	Элементы комбинаторики. Случайные события.	3	2	2	2	6	
56.	10.2	Классическое определение вероятности.	3	2	2	1	5	
57.	10.3	Теоремы сложения и умножения.	3	2	2	1	5	
58.	10.4	Формула полной вероятности и формулы Байеса.	3	2	2	2	6	
59.	10.5	Повторные испытания. Формула Бернулли. Формула Пуассона.	3	4	4	2	10	

		на. Локальная и интегральная теоремы Лапласа.						
60.		Контрольная работа: случайные события	3			10	10	
61.	10.6	Дискретные случайные величины. Законы распределения и числовые характеристики СВ. Основные законы распределения случайных величин: биномиальный, геометрический и закон Пуассона.	3	2	2	1	5	
62.	10.7	Непрерывные случайные величины. Дифференциальная и интегральная функции распределения. Числовые характеристики. Равномерный, показательный и нормальный законы распределения.	3	4	4	2	10	
63.		Контрольная работа: случайные величины.	3			10	10	
64.	10.8	Системы СВ.	3	4	4	2		
65.	11.	11-й раздел. Математическая статистика.	3	12	12	8	32	
66.	11.1	Задачи математической статистики. Полигон и гистограмма. Эмпирическая функция распределения.	3	4	4	2	10	ОПК-2 ПК-1
67.	11.2	Статистические оценки параметров распределения.	3	2	2	2	6	
68.	11.3	Проверка статистических гипотез.	3	2	2	2	6	
69.	11.4	Понятие о регрессионном и корреляционном анализе.	3	4	4	2	10	
70.		Подготовка к экзамену	3				36	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)		СР	Всего	Формируемые компетенции
				Лекции	ПЗ			
1.	1.	1-й раздел. Линейная алгебра.	1	1	1	10	12	ОПК-1
2.	2.	2-й раздел. Векторная алгебра.	1	1	1	10	12	ОПК-1
3.	3.	3-й раздел. Аналитическая геометрия	1	4	4	16	24	ОПК-1
4.	3.1.	Декартова система координат. Преобразования системы коор-	1	1	1	2	4	

		динат.						
5.	3.2.	Прямая на плоскости.	1	1	1	2	4	
6.	3.3.	Кривые второго порядка.	1	2	2	2	6	
7.		Контрольная работа: аналитическая геометрия				10	10	
8.	4.	4-й раздел. Введение в анализ.	1	2	2	8	12	ОПК-1
9.	5.	5-й раздел. Дифференциальное исчисление функции одной переменной.	1	4	4	16	24	
10.	5.1.	Производная функции. Свойства.	1	1	1	1	3	
11.	5.2. 5.3.	Производная сложной, обратной и параметрически заданной функций. Дифференциал функции. Основные теоремы дифференциального исчисления.	1	1	1	2	4	ОПК-1
12.		Контрольная работа 2: дифференциальное исчисление.				10	10	
13.	5.4.	Производные и дифференциалы высших порядков.	1	1	1	1	3	
14.	5.5.	Исследование функций при помощи производных.	1	1	1	2	4	
15.	6.	6-й раздел. Дифференциальное исчисление функции двух переменных.	1	4	4	16	24	
16.	6.1.	Производные и дифференциалы ФНП.	1	1	1	4	6	
17.	6.2.	Нормаль и касательная плоскость к поверхности. Производная по направлению ФНП и градиент.	1	1	1	4	6	ОПК-1
18.	6.3.	Производные и дифференциалы высших порядков.	1	1	1	4	6	
19.	6.4.	Экстремум ФНП. Наибольшее и наименьшее значения ФНП в замкнутой области.	1	1	1	4	6	
20.		Подготовка к экзамену	1			36	36	
21.	7.	7-й раздел. Интегральное исчисление функции одной переменной	2	12	12	70	94	
22.	7.1	Первообразная и неопределённый интеграл.	2	2	2	10	14	
23.	7.2	Интегрирование основных классов функций.	2	2	2	10	14	ОПК-1
24.	7.3	Определённый интеграл.	2	2	2	10	14	
25.	7.4	Теорема Барроу. Формула Ньютона-Лейбница.	2	2	2	10	14	
26.	7.5	Несобственные интегралы.	2	2	2	10	14	
27.	7.6	Приложения определённых интегралов.	2	2	2	10	14	

28.		Контрольная работа: интегральное исчисление.	2			10	10	
29.	8.	8-й раздел. Комплексные числа.	2	2	2	10	14	ОПК-1
30.	9.	9-й раздел. Дифференциальные уравнения	2	8	8	56	72	ОПК-1
31.	9.1	Основные понятия теории обыкновенных дифференциальных уравнений (ДУ).	2	1	1	8	10	
32.	9.2	Дифференциальные уравнения первого порядка.	2	1	1	8	10	
33.	9.3	Общие понятия о ДУ второго порядка. ДУ II порядка, допускающие понижение порядка.	2	2	2	10	14	
34.	9.4	Линейные ДУ второго порядка.	2	2	2	10	14	
35.	9.5	Метод вариации произвольных постоянных.	2	2	2	10	14	
36.		Контрольная работа: дифференциальные уравнения.	2			10	10	
37.		Подготовка к экзамену	2			36	36	
38.	10.	10-й раздел. Теория вероятностей	3	12	12	52	76	ОПК-2 ПК-1
39.	10.1.	Элементы комбинаторики. Случайные события.	3	2	2	6	10	
40.	10.2.	Классическое определение вероятности.	3	1	1	3	5	
41.	10.3.	Теоремы сложения и умножения.	3	1	1	3	5	
42.	10.4.	Формула полной вероятности и формулы Байеса.	3	2	2	5	9	
43.	10.5.	Повторные испытания. Формула Бернулли. Формула Пуассона. Локальная и интегральная теоремы Лапласа.	3	2	2	5	9	
44.		Контрольная работа: случайные события	3			10	10	
45.	10.6.	Дискретные случайные величины.	3	2	2	5	9	
46.	10.7.	Непрерывные случайные величины.	3	2	2	5	9	
47.		Контрольная работа: случайные величины.	3			10	10	
48.	11.	11-й раздел. Математическая статистика.	3	4	4	24	32	ОПК-2 ПК-1
49.	11.1	Задачи математической статистики. Полигон и гистограмма. Эмпирическая функция распределения.	3	1	1	6	8	
50.	11.2	Статистические оценки параметров распределения.	3	1	1	6	8	
51.	11.3	Проверка статистических гипотез	3	2	2	12	16	

		тез.					
52.		Подготовка к экзамену	3				36

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)		СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекции	ПЗ			
1.	1-й раздел. Линейная алгебра.	1	2	2	20	24	ОПК-1
2.	2-й раздел. Векторная алгебра.	1	2	2	20	24	ОПК-1
3.	3-й раздел. Аналитическая геометрия	1	2	2	30	34	ОПК-1
4.	Контрольная работа: Линейная и векторная алгебра, аналитическая геометрия	1			10	10	
5.	4-й раздел. Введение в анализ.	1	2	2	20	24	ОПК-1
6.	5-й раздел. Дифференциальное исчисление функции одной переменной.	1	4	2	35	41	ОПК-1
7.	Контрольная работа 2: дифференциальное исчисление.	1			10	10	
8.	6-й раздел. Дифференциальное исчисление функции двух переменных.	1	-	-	40	40	ОПК-1
9.	Подготовка к экзамену	1			9	9	
10.	7-й раздел. Интегральное исчисление функции одной переменной	2	3	4	50	57	ОПК-1
11.	Контрольная работа: интегральное исчисление.	2			10	10	
12.	8-й раздел. Комплексные числа.	2	1	2	11	14	ОПК-1
13.	9-й раздел. Дифференциальные уравнения	2	2	2	40	44	ОПК-1
14.	Контрольная работа: дифференциальные уравнения.	2			10	10	
15.	Подготовка к экзамену	2			9	9	
16.	10-й раздел. Теория вероятностей	3	6	6	70	82	ОПК-2 ПК-1
17.	Контрольная работа: случайные события	3			10	10	
18.	Контрольная работа: случайные величины.	3			10	10	
19.	11-й раздел. Математическая статистика.	3	2	2	29	33	ОПК-2 ПК-1
20.	Подготовка к экзамену	3				9	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел. Линейная алгебра.

- 1.1. Матрицы и действия над ними. Определители 2, 3 и n -го порядков.
- 1.2. Миноры и алгебраические дополнения. Разложение по строке. Обратная матрица для определителей 2 и 3 порядков, способы нахождения.
- 1.3. Системы линейных уравнений. Методы решения: формулы Крамера, метод обратной матрицы, метод Гаусса. Ранг матрицы.

2-й раздел. Векторная алгебра.

- 2.1. Векторы. Линейные операции над векторами. Линейная зависимость и независимость векторов. Базис. Разложение вектора по базису. Скалярное произведение векторов. Свойства. Вычисления в координатной форме. Условие ортогональности векторов.
- 2.2. Векторное и смешанное произведения векторов. Вычисление в координатной форме. Условия коллинеарности и компланарности векторов. Геометрический смысл. Ориентация тройки векторов.

3-й раздел. Аналитическая геометрия.

- 3.1. Декартова система координат на плоскости. Преобразования системы координат: параллельный перенос и поворот осей. Расстояние между двумя точками, деление отрезка в заданном соотношении.
- 3.2. Прямая на плоскости: виды уравнений прямой на плоскости, взаимное расположение двух прямых, расстояние от точки до прямой.
- 3.3. Кривые второго порядка на плоскости: эллипс, гипербола, парабола. Вывод канонического уравнения, основные характеристики.
- 3.4. Общее уравнение кривых второго порядка. Приведение уравнения кривой второго порядка к каноническому виду.
- 3.5. Полярная система координат на плоскости. Связь полярных и декартовых координат. Уравнение кривой в полярных координатах. Параметрические уравнения кривой.
- 3.6. Плоскость в пространстве и различные формы её задания. Угол между плоскостями. Расстояние от точки до плоскости.
- 3.7. Прямая в пространстве и способы её задания. Угол между прямыми. Угол между прямой и плоскостью. Расстояние от точки до прямой.

4-й раздел. Введение в анализ.

- 4.1. Понятие функции. Элементарные функции. Отображение множеств. ε - окрестность точки. Основные теоремы о пределах. Существование предела монотонной последовательности. Замечательный предел $\lim_{n \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{1}{n}\right)^n = e$. Число e .

$$\lim_{n \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{1}{n}\right)^n = e. \text{ Число } e.$$

- 4.2. Предел функции. Свойства пределов функций. Замечательный предел $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin x}{x} = 1$.
- 4.3. Сравнение бесконечно малых величин. Эквивалентные бесконечно малые, применение их к вычислению пределов.
- 4.4. Непрерывность функции в точке. Точки разрыва функции и их классификация. Основные теоремы о непрерывных функциях.

5-й раздел. Дифференциальное исчисление функции одной переменной.

- 5.1. Производная функции. Определение производной. Ее геометрический и физический смысл. Уравнение касательной и нормали к кривой. Свойства операции дифференцирования. Производные элементарных функций.

- 5.2. Производная сложной, обратной и параметрически заданной функций. Логарифмическое дифференцирование. Непрерывность и дифференцируемость. Дифференциал функции, его геометрический смысл, свойства. Применение дифференциала к приближенным вычислениям.
- 5.3. Основные теоремы дифференциального исчисления: теоремы Ролля, Лагранжа, Коши. Раскрытие неопределенностей по правилу Лопиталья.
- 5.4. Производные и дифференциалы высших порядков. Формула Тейлора и различные формы её остаточного члена. Основные разложения элементарных функций по формуле Тейлора. Приложения формулы Тейлора.
- 5.5. Исследование функций при помощи производных. Монотонность и экстремумы функции. Необходимые и достаточные условия экстремума. Выпуклость и точки перегиба. Асимптоты графика функции. Общая схема исследования функции и построения её графика.

6-й раздел. Дифференциальное исчисление функции двух переменных.

- 6.1. Функции нескольких переменных (ФНП). Область определения. Линии уровня. Предел ФНП. Производные и дифференциалы ФНП. Геометрический смысл частных производных. Производная сложной и неявно заданной функции.
- 6.2. Нормаль и касательная плоскость к поверхности. Производная по направлению ФНП и градиент.
- 6.3. Производные и дифференциалы высших порядков. Теорема о равенстве смешанных производных. Формула Тейлора для функции двух переменных.
- 6.4. Экстремум ФНП. Наибольшее и наименьшее значения ФНП в замкнутой области. Условный экстремум. Теорема Лагранжа.

2 семестр

7-й раздел. Интегральное исчисление функции одной переменной

- 7.1. Первообразная и неопределённый интеграл: определения и свойства. Замена переменной в неопределённом интеграле; интегрирование по частям.
- 7.2. Интегрирование основных классов функций: интегрирование рациональных дробей. Теорема Безу. Основная теорема алгебры. Разложение многочлена с вещественными коэффициентами на линейные и квадратичные множители. Разложение рациональных дробей на простейшие, интегрирование тригонометрических и иррациональных функций.
- 7.3. Определённый интеграл: определение, свойства. Необходимые и достаточные условия интегрируемости функций.
- 7.4. Интеграл с переменным верхним пределом и его дифференцирование. Формула Ньютона-Лейбница.
- 7.5. Несобственные интегралы. Признаки сходимости.
- 7.6. Приложения определённых интегралов: вычисление площадей плоских фигур, длин дуг, объемов тел вращения и площадей поверхностей вращения.

8-й раздел. Комплексные числа.

- 8.1. Комплексные числа и действия над ними. Сопряжённые комплексные числа. Геометрическое изображение комплексного числа. Алгебраическая, тригонометрическая и показательная формы комплексного числа.
- 8.2. Формулы Муавра и Эйлера. Возведение в степень и извлечение корня из комплексного числа.

9-й раздел. Дифференциальные уравнения

- 9.1. Основные понятия теории обыкновенных дифференциальных уравнений (ДУ). Задачи, приводящие к ДУ. Общее и частное решение ДУ. Понятие особого решения ДУ. Теорема существования и единственности решения задачи Коши.
- 9.2. ДУ с разделяющимися переменными. Однородные ДУ, и уравнения, приводящие к ним. Линейные ДУ. Уравнение Бернулли.
- 9.3. Общие понятия о ДУ второго порядка. Задача Коши. ДУ II порядка, допускающие понижение порядка.
- 9.4. Линейные ДУ второго порядка. Свойства их решений. Однородные ДУ с постоянными коэффициентами. Характеристическое уравнение. Структура общего решения однородного уравнения. Структура общего решения неоднородного ДУ второго порядка. Линейное неоднородное ДУ с постоянными коэффициентами и специальной правой частью.
- 9.5. Метод вариации произвольных постоянных.

3 семестр

10-й раздел. Теория вероятностей

- 10.1. Элементы комбинаторики. Перестановки, размещения и сочетания. Случайные события. Алгебра событий.
- 10.2. Классическое определение вероятности. Частота и вероятность появления события. Геометрическое определение вероятности.
- 10.3. Теоремы сложения и умножения. Независимость событий. Условная вероятность.
- 10.4. Формула полной вероятности и формулы Байеса.
- 10.5. Повторные испытания. Формула Бернулли. Формула Пуассона. Локальная и интегральная теоремы Лапласа.
- 10.6. Дискретная случайная величина. Функция распределения вероятностей. Числовые характеристики. Основные законы распределения случайных величин: биномиальный, геометрический и закон Пуассона.
- 10.7. Непрерывная случайная величина. Дифференциальная и интегральная функции распределения. Числовые характеристики. Основные законы распределения случайных величин: равномерный, показательный, нормальный. Правило трёх сигм. Закон больших чисел. Неравенства Маркова и Чебышева.
- 10.8. Системы СВ. Законы распределения и числовые характеристики систем СВ. Нормальный закон на плоскости.

11-й раздел. Математическая статистика.

- 11.1. Задачи математической статистики. Генеральная совокупность и выборка. Эмпирические и теоретические частоты. Эмпирическая функция распределения вероятностей.
- 11.2. Статистические оценки параметров распределения.
- 11.3. Проверка статистических гипотез. Ошибки первого и второго рода. Критерии согласия Пирсона, Колмогорова.
- 11.4. Понятие о регрессионном и корреляционном анализе. Построение регрессионной прямой по сгруппированным данным. Коэффициент корреляции, его свойства. Проверка гипотезы о значимости коэффициента корреляции.

5.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1 семестр			

	1-й раздел. Линейная алгебра.		6
1.	1.1.	Матрицы и действия над ними. Определители 2 и 3 порядков.	2
2.	1.2	Миноры и алгебраические дополнения. Разложение по строке. Обратная матрица для определителей 2 и 3 порядков.	2
3.	1.3.	Системы линейных уравнений. Формулы Крамера. Метод Гаусса. Ранг матрицы.	2
	2-й раздел. Векторная алгебра.		6
4.	2.1	Векторы. Линейные операции над векторами. Линейная зависимость и независимость векторов. Базис. Разложение вектора по базису. Скалярное произведение векторов. Свойства. Вычисления в координатной форме. Условие ортогональности векторов.	2
5.	2.2.	Векторное и смешанное произведения векторов. Вычисление в координатной форме. Условия коллинеарности и компланарности векторов. Геометрический смысл. Ориентация тройки векторов.	4
	3-й раздел. Аналитическая геометрия.		14
6.	3.1	Декартова система координат на плоскости. Способы задания кривой на плоскости. Деление отрезка в данном отношении. Преобразования системы координат: параллельный перенос и поворот осей.	2
7.	3.2.	Прямая на плоскости. Различные виды уравнений прямой на плоскости. Взаимное расположение двух прямых. Расстояние от точки до прямой.	4
8.	3.3.	Кривые второго порядка на плоскости: эллипс, гипербола, парабола. Основные характеристики.	2
9.	3.5.	Полярная система координат на плоскости. Связь полярных и декартовых координат. Уравнение кривой в полярных координатах. Параметрические уравнения кривой.	2
10.	3.6.	Плоскость в пространстве и различные формы её задания. Угол между плоскостями. Расстояние от точки до плоскости.	2
11.	3.7.	Прямая в пространстве и способы её задания. Угол между прямыми. Угол между прямой и плоскостью. Расстояние от точки до прямой.	2
	4-й раздел. Введение в анализ.		8
12.	4.1.	Элементарные функции. Отображение множеств. Вычисление пределов.	2
13.	4.2.	Предел функции. Свойства пределов функций. Замечательные пределы.	2
14.	4.3.	Сравнение бесконечно малых величин. Эквивалентные бесконечно малые, применение их к вычислению пределов.	2
15.	4.4.	Непрерывность функции в точке. Точки разрыва функции и их классификация.	2

	5-й раздел. Дифференциальное исчисление функции одной переменной.		9
16.	5.1.	Производная функции, ее геометрический и физический смыслы. Вычисление производной. Уравнение касательной и нормали к кривой.	2
17.	5.2.	Производная сложной, обратной и параметрически заданной функций. Логарифмическое дифференцирование. Непрерывность и дифференцируемость. Дифференциал функции, его геометрический смысл, свойства. Применение дифференциала к приближенным вычислениям.	2
18.	5.3.	Раскрытие неопределенностей по правилу Лопиталья.	1
19.	5.4.	Производные и дифференциалы высших порядков. Основные разложения элементарных функций по формуле Тейлора. Приложения формулы Тейлора.	2
20.	5.5.	Исследование функций при помощи производных. Нахождение экстремума функции. Выпуклость и точки перегиба. Асимптоты графика функции. Общая схема исследования функции и построения её графика.	2
	6-й раздел. Дифференциальное исчисление функции двух переменных.		8
21.	6.1.	Функции нескольких переменных (ФНП). Область определения. Линии уровня. Предел ФНП. Производные и дифференциалы ФНП. Производная сложной и неявно заданной функции.	2
22.	6.2.	Нормаль и касательная плоскость к поверхности. Градиент и производная по направлению ФНП.	2
23.	6.3.	Производные и дифференциалы высших порядков. Формула Тейлора для функции двух переменных.	2
24.	6.4.	Экстремум ФНП. Наибольшее и наименьшее значения ФНП в замкнутой области. Условный экстремум.	2
2 семестр			
	7-й раздел. Интегральное исчисление функции одной переменной.		16
25.	7.1.	Первообразная и неопределённый интеграл. Замена переменной в неопределённом интеграле. Интегрирование по частям.	2
26.	7.2.	Интегрирование основных классов функций: интегрирование рациональных дробей. Разложение рациональных дробей на простейшие. Интегрирование тригонометрических и иррациональных функций.	6
27.	7.3.	Определённый интеграл. Оценка определённого интеграла.	2
28.	7.4.	Интеграл с переменным верхним пределом и его дифференцирование. Формула Ньютона-Лейбница. Замена переменной и интегрирование по частям в определённом интеграле.	2
29.	7.5.	Несобственные интегралы. Исследование на сходимость.	2
30.	7.6.	Приложения определённых интегралов: вычисление площадей плоских фигур, длин дуг, объемов тел вращения и площадей поверхностей вращения.	2

	8-й раздел. Комплексные числа.		4
31.	8.1.	Комплексные числа и действия над ними. Геометрическое изображение комплексного числа. Алгебраическая, тригонометрическая и показательная формы комплексного числа.	2
32.	8.2.	Возведение в степень и извлечение корня из комплексного числа.	2
	9-й раздел. Дифференциальные уравнения.		12
33.	9.1.	Задачи, приводящие к ДУ. Общее и частное решение ДУ. Решение задачи Коши.	2
34.	9.2.	Уравнения с разделяющимися переменными. Однородные ДУ, и уравнения, приводящиеся к однородному уравнению. Линейные ДУ. Уравнение Бернулли.	4
35.	9.3.	Уравнения второго порядка. Задача Коши для ДУ 2-го порядка. ДУ II порядка, допускающие понижение порядка.	2
36.	9.4.	Линейные ДУ второго порядка. Свойства их решений. Однородные ДУ с постоянными коэффициентами. Характеристическое уравнение. Структура общего решения однородного и неоднородного ДУ второго порядка. Линейное неоднородное ДУ с постоянными коэффициентами и специальной правой частью.	2
37.	9.5.	Метод вариации произвольных постоянных.	2
3 семестр			
	10-й раздел. Теория вероятностей.		22
38.	10.1.	Элементы комбинаторики. Перестановки, размещения и сочетания. Случайные события. Алгебра событий.	2
39.	10.2.	Вычисление вероятности по классической формуле вероятности. Частота и вероятность появления события. Геометрическое определение вероятности.	2
40.	10.3.	Совместные и несовместные события. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Независимые и зависимые события. Условная вероятность.	2
41.	10.4.	Формула полной вероятности и формулы Байеса.	2
42.	10.5.	Повторные испытания. Формула Бернулли. Формула Пуассона. Локальная и интегральная теоремы Лапласа.	4
43.	10.6.	Дискретная случайная величина. Законы распределения и числовые характеристики. Функция распределения вероятностей. Числовые характеристики. Основные законы распределения случайных величин: биномиальный, геометрический и закон Пуассона.	2
44.	10.7.	Непрерывная случайная величина. Дифференциальная и интегральная функции распределения. Числовые характеристики. Основные законы распределения случайных величин: равномерный, показательный, нормальный. Правило трёх сигм. Закон больших чисел.	4

45.	10.8.	Системы СВ. Законы распределения и числовые характеристики систем СВ. Нормальный закон на плоскости.	4
11-й раздел. Математическая статистика.			12
46.	11.1.	Задачи математической статистики. Генеральная совокупность и выборка. Эмпирические и теоретические частоты. Полигон и гистограмма. Эмпирическая функция распределения.	4
47.	11.2.	Статистические оценки параметров распределения. Точечные и интервальные оценки.	2
48.	11.3.	Проверка статистических гипотез. Ошибки первого и второго рода. Критерии согласия Пирсона, Колмогорова.	2
49.	11.4.	Построение регрессионной прямой по сгруппированным данным. Коэффициент корреляции, его свойства. Проверка гипотезы о значимости коэффициента корреляции.	4
ИТОГО:			117

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1 семестр			
1.	1-й раздел. Линейная алгебра.		1
2.	2-й раздел. Векторная алгебра.		1
3-й раздел. Аналитическая геометрия.			4
4.	3.1	Декартова система координат на плоскости. Способы задания кривой на плоскости. Деление отрезка в данном отношении. Преобразования системы координат: параллельный перенос и поворот осей.	1
5.	3.2.	Прямая на плоскости. Различные виды уравнений прямой на плоскости. Взаимное расположение двух прямых. Расстояние от точки до прямой.	1
6.	3.3.	Кривые второго порядка на плоскости: эллипс, гипербола, парабола. Основные характеристики.	2
7.	4-й раздел. Введение в анализ.		2
5-й раздел. Дифференциальное исчисление функции одной переменной.			4
8.	5.1.	Производная функции, ее геометрический и физический смыслы. Вычисление производной. Уравнение касательной и нормали к кривой.	1
9.	5.2. 5.3.	Производная сложной, обратной и параметрически заданной функций. Логарифмическое дифференцирование. Непрерывность и дифференцируемость. Дифференциал функции, его геометрический смысл, свойства. Применение дифференциала к приближенным вычислениям. Раскрытие неопределенностей по правилу Лопиталья.	1
10.	5.4.	Производные и дифференциалы высших порядков. Ос-	1

		новые разложения элементарных функций по формуле Тейлора. Приложения формулы Тейлора.	
11.	5.5.	Исследование функций при помощи производных. Нахождение экстремума функции. Выпуклость и точки перегиба. Асимптоты графика функции. Общая схема исследования функции и построения её графика.	1
	6-й раздел. Дифференциальное исчисление функции двух переменных.		4
12.	6.1.	Функции нескольких переменных (ФНП). Область определения. Линии уровня. Предел ФНП. Производные и дифференциалы ФНП. Производная сложной и неявно заданной функции.	1
13.	6.2.	Нормаль и касательная плоскость к поверхности. Градиент и производная по направлению ФНП.	1
14.	6.3.	Производные и дифференциалы высших порядков. Формула Тейлора для функции двух переменных.	1
15.	6.4.	Экстремум ФНП. Наибольшее и наименьшее значения ФНП в замкнутой области. Условный экстремум.	1
2 семестр			
	7-й раздел. Интегральное исчисление функции одной переменной.		12
16.	7.1.	Первообразная и неопределённый интеграл. Замена переменной в неопределённом интеграле. Интегрирование по частям.	2
17.	7.2.	Интегрирование основных классов функций: интегрирование рациональных дробей. Разложение рациональных дробей на простейшие. Интегрирование тригонометрических и иррациональных функций.	2
18.	7.3.	Определённый интеграл. Оценка определённого интеграла.	2
19.	7.4.	Интеграл с переменным верхним пределом и его дифференцирование. Формула Ньютона-Лейбница. Замена переменной и интегрирование по частям в определённом интеграле.	2
20.	7.5.	Несобственные интегралы. Исследование на сходимость.	2
21.	7.6.	Приложения определённых интегралов: вычисление площадей плоских фигур, длин дуг, объёмов тел вращения и площадей поверхностей вращения.	2
	8-й раздел. Комплексные числа.		2
22.	8.1.	Комплексные числа и действия над ними. Геометрическое изображение комплексного числа. Алгебраическая, тригонометрическая и показательная формы комплексного числа.	1
23.	8.2.	Возведение в степень и извлечение корня из комплексного числа.	1
	9-й раздел. Дифференциальные уравнения.		8
24.	9.1.	Задачи, приводящие к ДУ. Общее и частное решение ДУ. Решение задачи Коши.	1
25.	9.2.	Уравнения с разделяющимися переменными. Однород-	1

		ные ДУ, и уравнения, приводящиеся к однородному уравнению. Линейные ДУ. Уравнение Бернулли.	
26.	9.3.	Уравнения второго порядка. Задача Коши для ДУ 2-го порядка. ДУ II порядка, допускающие понижение порядка.	2
27.	9.4.	Линейные ДУ второго порядка. Свойства их решений. Однородные ДУ с постоянными коэффициентами. Характеристическое уравнение. Структура общего решения однородного и неоднородного ДУ второго порядка. Линейное неоднородное ДУ с постоянными коэффициентами и специальной правой частью.	2
28.	9.5.	Метод вариации произвольных постоянных.	2
3 семестр			
	10-й раздел. Теория вероятностей.		12
29.	10.1.	Элементы комбинаторики. Перестановки, размещения и сочетания. Случайные события. Алгебра событий.	2
30.	10.2.	Вычисление вероятности по классической формуле вероятности. Частота и вероятность появления события. Геометрическое определение вероятности.	1
31.	10.3.	Совместные и несовместные события. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Независимые и зависимые события. Условная вероятность.	1
32.	10.4.	Формула полной вероятности и формулы Байеса.	2
33.	10.5.	Повторные испытания. Формула Бернулли. Формула Пуассона. Локальная и интегральная теоремы Лапласа.	2
34.	10.6.	Дискретная случайная величина. Законы распределения и числовые характеристики. Функция распределения вероятностей. Числовые характеристики. Основные законы распределения случайных величин: биномиальный, геометрический и закон Пуассона.	2
35.	10.7.	Непрерывная случайная величина. Дифференциальная и интегральная функции распределения. Числовые характеристики. Основные законы распределения случайных величин: равномерный, показательный, нормальный. Правило трёх сигм. Закон больших чисел.	2
	11-й раздел. Математическая статистика.		4
36.	11.1.	Задачи математической статистики. Генеральная совокупность и выборка. Эмпирические и теоретические частоты. Полигон и гистограмма. Эмпирическая функция распределения.	1
37.	11.2.	Статистические оценки параметров распределения. Точечные и интервальные оценки.	1
38.	11.3.	Проверка статистических гипотез. Ошибки первого и второго рода. Критерии согласия Пирсона, Колмогорова.	2
ИТОГО:			54

Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1 семестр			
	1-й раздел. Линейная алгебра.		2
1.	1.1. 1.2.	Матрицы и действия над ними. Определители 2 и 3 порядков. Миноры и алгебраические дополнения.	1
2.	1.3.	Системы линейных уравнений. Формулы Крамера. Метод Гаусса. Ранг матрицы.	1
	2-й раздел. Векторная алгебра.		2
3.	2.1	Векторы. Линейные операции над векторами. Разложение вектора по базису. Скалярное произведение векторов. Свойства. Вычисления в координатной форме. Условие ортогональности векторов.	1
4.	2.2.	Векторное и смешанное произведения векторов. Вычисление в координатной форме. Условия коллинеарности и компланарности векторов.	1
	3-й раздел. Аналитическая геометрия.		2
5.	3.1. 3.2.	Декартова система координат на плоскости. Способы задания кривой на плоскости. Различные виды уравнений прямой на плоскости. Взаимное расположение двух прямых. Расстояние от точки до прямой.	1
6.	3.3.	Кривые второго порядка на плоскости: эллипс, гипербола, парабола. Основные характеристики.	1
	4-й раздел. Введение в анализ.		2
7.	4.1. 4.2.	Вычисление пределов функции.	1
8.	4.4.	Непрерывность функции в точке. Точки разрыва функции и их классификация.	1
	5-й раздел. Дифференциальное исчисление функции одной переменной.		2
9.	5.1. 5.2. 5.3.	Производная функции, ее геометрический смысл. Уравнение касательной и нормали к кривой. Производная сложной, обратной Дифференциал функции, его геометрический смысл, свойства. Раскрытие неопределенностей по правилу Лопиталья.	1
10.	5.4. 5.5.	Производные и дифференциалы высших порядков. Исследование функций при помощи производных. Асимптоты графика функции. Общая схема исследования функции и построения её графика.	1
2 семестр			
	7-й раздел. Интегральное исчисление функции одной переменной.		4
11.	7.1. 7.2.	Первообразная и неопределённый интеграл. Замена переменной в неопределённом интеграле. Интегрирование по частям. Интегрирование основных классов функций	2

12.	7.3. 7.6.	Определенный интеграл. Среднее значение функции на интервале. Приложения определённых интегралов: вычисление площадей плоских фигур, длин дуг, объемов тел вращения.	2
	8-й раздел. Комплексные числа.		2
13.	8.1.	Алгебраическая, тригонометрическая и показательная формы комплексного числа. Действия с ними. Геометрическое изображение комплексного числа.	1
14.	8.2.	Формулы Муавра и Эйлера. Возведение в степень и извлечение корня из комплексного числа.	1
	9-й раздел. Дифференциальные уравнения.		2
15.	9.1. 9.2.	Дифференциальные уравнения первого порядка. Общее и частное решения. Уравнения с разделяющимися переменными, однородные, линейные и уравнения Бернулли.	1
16.	9.3. 9.4.	Общие понятия о дифференциальных уравнениях второго порядка. ДУ II порядка, допускающие понижение порядка. Линейные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами.	1
3 семестр			
	10-й раздел. Теория вероятностей.		6
17.	10.1.	Элементы комбинаторики. Перестановки, размещения и сочетания. Случайные события. Алгебра событий.	1
18.	10.2. 10.3.	Вычисление вероятностей по классической формуле вероятности. Совместные и несовместные события. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Независимые и зависимые события. Условная вероятность.	1
19.	10.4.	Формула полной вероятности и формулы Байеса.	1
20.	10.5.	Повторные испытания. Формула Бернулли. Формула Пуассона. Локальная и интегральная теоремы Лапласа.	1
21.	10.6.	Дискретная случайная величина. Законы распределения и числовые характеристики. Функция распределения вероятностей. Числовые характеристики. Основные законы распределения случайных величин: биномиальный, геометрический и закон Пуассона.	1
22.	10.7.	Непрерывная случайная величина. Дифференциальная и интегральная функции распределения. Числовые характеристики. Основные законы распределения случайных величин: равномерный, показательный, нормальный. Правило трёх сигм. Закон больших чисел.	1
	11-й раздел. Математическая статистика.		2
23.	11.1. 11.2.	Генеральная совокупность и выборка. Эмпирические и теоретические частоты. Полигон и гистограмма. Эмпирическая функция распределения. Точечные оценки параметров распределения. Интер-	1

		важные оценки параметров распределения.	
24.	11.3.	Проверка статистических гипотез. Ошибки первого и второго рода. Критерии согласия Пирсона, Колмогорова.	1
ИТОГО:			26

5.4. Лабораторный практикум - не предусмотрен.

5.5. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы студента	Всего часов
1 семестр			
1-й раздел. Линейная алгебра.			6
1.	1.1.	Подготовка к практическим занятиям. Решение задач.	2
2.	1.2.	Закрепление теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, решение задач.	2
3.	1.3.		2
2-й раздел. Векторная алгебра.			6
4.	2.1.	Закрепление теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, решение задач.	2
5.	2.2.		4
3-й раздел. Аналитическая геометрия.			30
6.	3.1.	Закрепление теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, решение задач.	2
7.	3.2.		2
8.	3.3.		6
9.	3.4.		4
10.	3.5.		2
11.	3.6.		2
12.	3.7.		2
13.	Подготовка к контрольной работе по аналитической геометрии		10
4-й раздел. Введение в анализ.			8
14.	4.1.	Закрепление теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, решение задач.	2
15.	4.2.		2
16.	4.3.		2
17.	4.4.		2
5-й раздел. Дифференциальное исчисление функции одной переменной.			29
18.	5.1.	Закрепление теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, решение задач.	4
19.	5.2.		6
20.	5.3.		2
21.	5.4.		2
22.	5.5.		5
23.	Подготовка к контрольной работе по дифференциальному исчислению		10
6-й раздел. Дифференциальное исчисление функции двух переменных.			8
24.	6.1.	Закрепление теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, решение задач.	2
25.	6.2.		2
26.	6.3.		2
27.	6.4.		2
ИТОГО часов в 1 семестре:			87

2 семестр			
	7-й раздел. Интегральное исчисление функции одной переменной.		16
28.	7.1.	Закрепление теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, решение задач.	2
29.	7.2.		2
30.	7.6.		2
31.		Подготовка к контрольной работе: интегральное исчисление	10
	8-й раздел. Комплексные числа.		4
32.	8.1.	Закрепление теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, решение задач.	2
33.	8.2.		2
	9-й раздел. Дифференциальные уравнения.		15
34.	9.1.	Закрепление теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, решение задач.	2
35.	9.2.		2
36.	9.3.		1
37.	Подготовка к контрольной работе: дифференциальные уравнения		10
ИТОГО часов в 2 семестре:			35
3 семестр			
	10-й раздел. Теория вероятностей.		32
38.	10.1.	Закрепление теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, решение задач.	2
39.	10.2.		2
40.	10.3.		2
41.	10.4.		2
42.		Подготовка к контрольной работе: случайные события.	10
43.	10.5.	Закрепление теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, решение задач.	2
44.	Подготовка к контрольной работе: случайные величины.		10
45.	10.6.	Подготовка к практическим занятиям.	2
	11-й раздел. Математическая статистика.		8
46.	11.1.	Закрепление теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, решение задач.	2
47.	11.2.		2
48.	11.3.		2
49.	11.4.		2
ИТОГО часов в 3 семестре:			40

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы студента	Всего часов
1 семестр			
	1-й раздел. Линейная алгебра.		10
1.	1.1.	Работа с конспектом лекции. Научится вычислять определители. Уметь выполнять действия с матрицами.	2
2.	1.2.		3
3.	1.3.	Изучить методы решения линейных систем. Научится решать системы. Пройти тест по линейной алгебре.	5
	2-й раздел. Векторная алгебра.		10
4.	2.1.	Работа с конспектом лекции. Решать типовые задания по векторной алгебре.	5
5.	2.2.		5

	3-й раздел. Аналитическая геометрия.		16
6.	3.1.	Работа с конспектом лекции. Решать типовые задания по образцу.	2
7.	3.2.		2
8.	3.3.		2
9.	Выполнение контрольной работы №1		10
	4-й раздел. Введение в анализ.		8
10.	4.1.	Изучить теоретический материал. Решать типовые задания по образцу.	2
11.	4.2.		2
12.	4.3.	Пройти тест по пределам.	2
13.	4.4.		2
	5-й раздел. Дифференциальное исчисление функции одной переменной.		16
14.	5.1.	Работа с конспектом лекции. Научиться вычислять производные функции. Решать типовые задания по образцу.	1
15.	5.2.		1
16.	5.3.		1
17.	5.4.	Пройти тест по дифференциальному исчислению https://moodle.spbgasu.ru/mod/quiz/view.php?id=23222	1
18.	5.5.		2
19.	Выполнение контрольной работы №2: дифференциальное исчисление		10
	6-й раздел. Дифференциальное исчисление функции двух переменных.		16
20.	6.1.	Изучить теоретический материал самостоятельно, используя рекомендованную литературу. Научиться вычислять частные производные. Решать типовые задания по образцу. Пройти тест https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=970	4
21.	6.2.		4
22.	6.3.		4
23.	6.4.		4
ИТОГО часов в 1 семестре:			76
2 семестр			
	7-й раздел. Интегральное исчисление функции одной переменной.		70
24.	7.1.	Работа с конспектом лекции. Научиться вычислять интегралы. Решать типовые задания по образцу. Пройти тест.	10
25.	7.2.		10
26.	7.3.		10
27.	7.4.		10
28.	7.5.	Изучить теоретический материал самостоятельно, используя рекомендованную литературу. Пройти тест по несобственным интегралам.	10
29.	7.6.	Работа с конспектом лекции. Научиться вычислять интегралы. Решать типовые задания по образцу. Пройти тест.	10
30.	Выполнение контрольной работы №3: интегральное исчисление.		10
	8-й раздел. Комплексные числа.		10
31.	8.1.	Изучить теоретический материал. Научиться работать с комплексными числами.	5
32.	8.2.		5
	9-й раздел. Дифференциальные уравнения.		56
33.	9.1.	Работа с конспектом лекции. Научиться решать дифференциальные уравнения по образцу. Пройти тест.	8
34.	9.2.		8
35.	9.3.		10
36.	9.4.		10
37.	9.5.	Изучить теоретический материал самостоятельно, используя рекомендованную литературу. Решать дифференциальные уравнения методом Лагранжа по образцу.	10
38.	Выполнение контрольной работы №4: дифференциальные уравнения.		10

ИТОГО часов в 2 семестре:			136
3 семестр			
	10-й раздел. Теория вероятностей.		52
39.	10.1.	Работа с конспектом лекции. Решать типовые задачи. Пройти тест.	6
40.	10.2.		3
41.	10.3.		3
42.	10.4.		5
43.	10.5.		5
44.	Выполнение контрольной работы №5: случайные события.		10
45.	10.6.	Работа с конспектом лекции. Решать типовые задания. Пройти тест.	5
46.	10.7.		5
47.	Выполнение контрольной работы №6: случайные величины.		10
	11-й раздел. Математическая статистика.		24
48.	11.1.	Изучить теоретический материал. Решать типовые задачи. Пройти тест.	6
49.	11.2.		6
50.	11.3.		12
ИТОГО часов в 3 семестре:			76

Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы студента	Всего часов
1 курс Зимняя сессия			
	1-й раздел. Линейная алгебра.		20
1.	1.1.	Работа с конспектом лекции. Научится вычислять определители. Уметь выполнять действия с матрицами.	5
2.	1.2.		5
3.	1.3.	Изучить методы решения линейных систем. Научится решать системы. Пройти тест по линейной алгебре.	10
	2-й раздел. Векторная алгебра.		20
51.	2.1.	Работа с конспектом лекции. Решать типовые задания по векторной алгебре.	10
52.	2.2.		10
	3-й раздел. Аналитическая геометрия.		30
53.	3.1.	Работа с конспектом лекции. Решать типовые задания по образцу. Пройти тест по аналитической геометрии.	3
54.	3.2.		3
55.	3.3.		3
56.	3.4.	Изучить теоретический материал по рекомендованной литературе. Решать типовые задания по образцу. Пройти тест по аналитической геометрии в пространстве.	3
57.	3.5.		3
58.	3.6.		3
59.	3.7.		2
60.	Выполнение контрольной работы №1		10
	4-й раздел. Введение в анализ.		20
61.	4.1.	Изучить теоретический материал. Решать типовые задания по образцу. Пройти тест по пределам.	5
62.	4.2.		5
63.	4.3.		5
64.	4.4.		5
	5-й раздел. Дифференциальное исчисление функции одной переменной.		35
65.	5.1.	Работа с конспектом лекции. Научиться вычислять производные функции. Решать типовые задания по об-	5
66.	5.2.		5

67.	5.3	разцу.	5
68.	5.4.	Пройти тест по дифференциальному исчислению https://moodle.spbgasu.ru/mod/quiz/view.php?id=23222	5
69.	5.5.		5
70.	Выполнение контрольной работы №2: дифференциальное исчисление		10
	6-й раздел. Дифференциальное исчисление функции двух переменных.		40
71.	6.1.	Изучить теоретический материал самостоятельно, используя рекомендованную литературу. Научиться вычислять частные производные. Решать типовые задания по образцу. Пройти тест https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=970	10
72.	6.2.		10
73.	6.3.		10
74.	6.4.		10
ИТОГО часов на 1 курсе Зимняя сессия:			185
1 курс Летняя сессия			
	7-й раздел. Интегральное исчисление функции одной переменной.		50
75.	7.1.	Работа с конспектом лекции. Научиться вычислять интегралы. Решать типовые задания по образцу. Пройти тест.	5
76.	7.2.		10
77.	7.3.		10
78.	7.4.		10
79.	7.5.	Изучить теоретический материал самостоятельно, используя рекомендованную литературу. Пройти тест по несобственным интегралам.	5
80.	7.6.	Работа с конспектом лекции. Научиться вычислять интегралы. Решать типовые задания по образцу. Пройти тест.	10
81.	Выполнение контрольной работы №3: интегральное исчисление		10
	8-й раздел. Комплексные числа.		11
82.	8.1.	Изучить теоретический материал. Научиться работать с комплексными числами.	6
83.	8.2.		5
	9-й раздел. Дифференциальные уравнения.		40
84.	9.1.	Работа с конспектом лекции. Научиться решать дифференциальные уравнения по образцу. Пройти тест.	5
85.	9.2.		5
86.	9.3.		10
87.	9.4.		10
88.	9.5.	Изучить теоретический материал самостоятельно, используя рекомендованную литературу. Решать дифференциальные уравнения методом Лагранжа по образцу.	10
89.	Выполнение контрольной работы №4: дифференциальные уравнения.		10
ИТОГО часов на 1 курсе Летняя сессия:			121
2 курс Зимняя сессия			
	10-й раздел. Теория вероятностей.		90
90.	10.1.	Работа с конспектом лекции. Решать типовые задачи. Пройти тест.	10
91.	10.2.		10
92.	10.3.		10
93.	10.4.		10
94.	10.5.		10
95.	Выполнение контрольной работы №5: случайные события.		10
96.	10.6.	Работа с конспектом лекции. Решать типовые задания. Пройти тест.	10
97.	10.7.		10

98.	Выполнение контрольной работы №6: случайные величины.		10
	11-й раздел. Математическая статистика.		29
99.	11.1.	Изучить теоретический материал. Решать типовые задачи. Пройти тест.	9
100.	11.2.		10
101.	11.3.		10
ИТОГО часов на 2 курсе Зимняя сессия:			119

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Конспекты лекций по дисциплине.
3. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине.
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
5. Проверочные тесты по дисциплине.
6. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle <https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=1501>

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1.	Линейная алгебра	ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных	Знать: - теоретические основы линейной алгебры; - основные методы решения систем линейных уравнений. Уметь: - выполнять действия с матрица-

		технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ми; - вычислять определители; - решать системы линейных уравнений. Владеть: - навыками работы с матрицами и определителями.
2.	Векторная алгебра	ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: - правила вычисления произведений векторов и их свойства. Уметь: - выполнять действия с векторами; - применять основы векторной алгебры при решении практических задач. Владеть: - навыками работы с векторами.
3.	Аналитическая геометрия	ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: - различные уравнения прямых и кривых второго порядка; - формулы для нахождения фокусов, директрис. Уметь: - составлять уравнение прямой; - определять тип кривой второго порядка и изображать ее графически. Владеть: - основными методами решения задач аналит. геометрии.
4.	Введение в анализ	ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: - все элементарные функции; - правила вычисления пределов; - классификацию точек разрыва функции. Уметь: - различать необходимые и достаточные условия в формулировке любой теоремы; - вычислять пределы; - с помощью пределов строить примерный график функции. Владеть: - основными навыками использования методов математического анализа.
5.	Дифференциальное исчисление функции одной переменной.	ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информа-	Знать: - производные элементарных функций; - основные правила нахождения производной; - смысл производной;

		<p>ционно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>- основные теоремы дифференциального исчисления. Уметь: - находить уравнения касательной и нормали к кривой; - исследовать функцию при помощи производных. Владеть: - основными методами дифференциального исчисления и применять их при решении задач в профессиональной деятельности.</p>
6.	<p>Дифференциальное исчисление функции двух переменных.</p>	<p>ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: - основные формулы для нахождения частных производных. Уметь: - вычислять градиент и производную по направлению; - находить экстремум функции. Владеть: - стандартными методами дифференциального исчисления при решении задач в профессиональной деятельности.</p>
7.	<p>Интегральное исчисление функции одной переменной</p>	<p>ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: - первообразные элементарных функций; - основные теоремы интегрального исчисления. Уметь: - вычислять среднее значение функции; - вычислять площадь плоской фигуры, длину дуги, объём тела вращения. Владеть: - основными методами интегрального исчисления.</p>
8.	<p>Комплексные числа</p>	<p>ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: - основные формы записи комплексного числа; - действия с компл. числами. Уметь: - переводить комплексные числа из одной формы в другую; - вычислять корни из комплексных чисел. Владеть: - инструментарием для работы с комплексными числами.</p>
9.	<p>Дифференциальные уравне-</p>	<p>ОПК-1: способность решать стандартные задачи профес-</p>	<p>Знать: - основные типы дифференциаль-</p>

	ния	сиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	ных уравнений и методы их решений. Уметь: - находить общее решение и частное решение ДУ; - составлять ДУ по текстовой задаче; - понижать порядок ДУ. Владеть: - основными методами решения ДУ.
10.	Теория вероятностей	ОПК-2: способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач. ПК-1: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Знать: - основные формулы для вычисления вероятностей; - основные законы распределения случайных величин. Уметь: - вычислять вероятности событий; - вычислять числовые характеристики случайных величин. Владеть: - основными методами решения задач теории вероятностей.
11.	Математическая статистика	ОПК-2: способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач. ПК-1: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Знать: - основные формулы для обработки стат. данных. Уметь: - получать графическое изображение вариационных рядов (гистограмму, полигон, эмпирическую функцию распределения); - вычислять числовые характеристики выборки; - проверять различные гипотезы о виде распределения; - находить точечные и интервальные оценки параметров распределения. Владеть: - методами обработки результатов наблюдений.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

* Преподаватель самостоятельно определяет необходимые критерии оценки знаний и практических навыков студентов.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные работы

(комплекты заданий для контрольных работ)

Контрольная работа 1.

Тема. Аналитическая геометрия, линейная и векторная алгебра.

1. Дан треугольник ABC с координатами вершин $A(-1; 3)$, $B(4; 0)$ и $C(-2; -2)$. Найти угол между медианой и высотой, проведенными из вершины A .
2. Составить уравнение прямой, проходящей через фокус параболы $x^2 = 12y$, и перпендикулярно прямой $3x + 2y - 4 = 0$.
3. Привести уравнения кривых к каноническому виду. Найти эксцентриситет, координаты центра, фокусов, уравнения директрис и асимптот (если есть). Сделать чертеж.
а) $x^2 + 2y^2 - 18 = 0$;
б) $x^2 - 2y^2 - 2x + 4y - 5 = 0$.
4. Дана система линейных уравнений

$$\begin{cases} 2x + y - z = 1, \\ x - 2y + 3z = 1, \\ 7x + 3y - 2z = 2. \end{cases}$$

Решить систему тремя способами: а) по формулам Крамера; б) методом обратной матрицы; в) методом Гаусса.

Контрольная работа 2.

Тема. Дифференциальное исчисление.

1. Найти производную y'_x функций:

$$\text{а) } y = \sqrt[9]{5x+6} \cdot 8^{x^3} - 21; \quad \text{б) } y = \frac{\arctg^3 2x}{\sqrt{\sin 3x}}.$$

2. Найти производную y'_x параметрически заданной функции

$$\begin{cases} x = t^4 \sin^2 t, \\ y = t \cos t. \end{cases}$$

3. Показать, что функция $y = x e^{\frac{1}{x}}$ является решением дифференциального уравнения $x^3 y'' + xy' - y = 0$.

4. Составить уравнение касательной к графику функции $y = \frac{4 - x^3}{x^2}$ при $x = -1$. Провести полное исследование функции, построить её график и касательную в декартовой системе координат.

5. Вычислить пределы с помощью правила Лопиталя:

$$\text{а) } \lim_{x \rightarrow 3} \frac{x^2 - 3x}{\ln(x^2 - 2x - 2)}; \quad \text{б) } \lim_{x \rightarrow 0} \frac{e^{3x} - e^x}{\sin 2x - \operatorname{tg} x}.$$

Контрольная работа 3.

Тема. Интегральное исчисление.

1. Вычислить следующие интегралы:

$$\text{а) } \int \frac{\sin x}{7 + 3 \cos x} dx;$$

$$\text{в) } \int \sin^4 3x dx;$$

$$\text{б) } \int \frac{\ln x}{\sqrt[3]{x^2}} dx;$$

$$\text{г) } \int \frac{dx}{x(x^2 + 4)}.$$

2. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями

$$y = x^2 + 4x \text{ и } y = x + 4.$$

3. Вычислить объем тела, образованного вращением вокруг оси Oy фигуры, ограниченной линиями $y = x^2$ и $y = 2 - x^2$.

4. Вычислить несобственный интеграл (или доказать его расходимость) $\int_2^{+\infty} \frac{1}{x \ln x} dx$.

Контрольная работа 4.

Тема. Дифференциальные уравнения.

Определить тип дифференциального уравнения и найти его решение.

$$1. \quad (1 + x^2) y' + x y = 0, \quad y(0) = 2.$$

$$2. \quad y' + 2y = x e^{3x-2}.$$

$$3. \quad y'' = \ln x, \quad y(e) = 0, \quad y'(e) = 1.$$

$$4. \quad y'' + 3y' - 4y = 2 - 8x^2, \quad y(0) = 0, \quad y'(0) = 1.$$

$$5. \quad y'' + 2y' - 3y = e^x \sin x.$$

Контрольная работа 5.

Тема. Случайные события.

1. Из партии, в которой находятся 5 бракованных и 7 стандартных деталей, наудачу извлекают 4 детали. Найти вероятность того, что хотя бы пара деталей окажется стандартной.
2. На сборочное предприятие поступили однотипные комплектующие с трех заводов в количестве: 300 с первого завода, 400 – со второго, 500 – с третьего. Вероятность качественного изготовления изделий на первом заводе 0,8, на втором 0,85, на третьем 0,9. Вычислить вероятность того, что взятое случайным образом изделие будет качественным.
3. Банк выдал 10 кредитов. Вероятность погашения в срок для каждого кредита 0,95. Найти вероятность того, что будет погашено в срок не меньше восьми кредитов.
4. При некотором технологическом процессе доля брака составляет 0,2%. Найти вероятность того, что в партии из 1000 изделий бракованных не окажется больше двух.
5. Из группы 10 человек в среднем 6 человек успешно сдают сессию. Найти вероятность того, что из 60 человек сдадут сессию не меньше 40 человек.

Контрольная работа 6.

Тема. Случайные величины.

1. Найти вероятность p , математическое ожидание и дисперсию случайной величины X , заданной рядом распределения:

x_i	-2	0	3	5
p_i	0,5	0,05	p	0,1

2. Устройство состоит из трех независимо работающих элементов, вероятности безотказной работы которых за время T соответственно равны: 0,6; 0,8 и 0,9. Составить закон распределения случайной величины X - число элементов, исправно проработавших в течение времени T . Составить функцию распределения и построить её график. Найти $M(X)$, $D(X)$ и $\sigma(X)$.
3. В цехе работает 4 станка, причем вероятность остановки каждого из них в течение часа равна 0,2. По какому закону распределена случайная величина X – число остановившихся станков в течение часа. Найти математическое ожидание случайной величины X , дисперсию, среднее квадратическое отклонение.
4. Дана функция распределения случайной величины X :

$$F(x) = \begin{cases} 0, & x < 1 \\ a(x^2 - 2x + 1), & 1 \leq x \leq 2 \\ 1, & x > 2 \end{cases}$$

Найти: а) параметр a ; б) дифференциальную функцию распределения; в) математическое ожидание; г) медиану; д) $P\{1,5 < X \leq 3\}$.

5. Случайная величина X распределена по равномерному закону с параметрами $a = 4$ и $b = 8$. Найти $M(X)$, $D(X)$ и $\sigma(X)$.
6. Цех занимается нарезкой труб определённой длины. Отклонение длины трубы от запланированной, равной 2 м, является случайной величиной с нормальным законом распределения, причем $\sigma = 0,4$ м. Какова будет гарантированная длина трубы, при принятой надежности 0,94?

1 Задачи репродуктивного уровня

1. Даны матрицы $A = \begin{pmatrix} 2 & 1 \\ 3 & -2 \end{pmatrix}$ и $B = \begin{pmatrix} 0 & 5 \\ 2 & 3 \end{pmatrix}$. Вычислить AB .
2. Дана матрица $A = \begin{pmatrix} 2 & 1 \\ 3 & -2 \end{pmatrix}$. Найти матрицу $3A^2$.
3. Вычислить определитель $\begin{vmatrix} 2 & -2 & 0 \\ 0 & 3 & -3 \\ 0 & 0 & 5 \end{vmatrix}$.
4. Вычислить длину вектора $\vec{a} = (2, -4, 1)$.
5. Даны вершины треугольника ABC: A(2; -3) B(0; -2) и C(3; 1). Найти косинус угла A.
6. Составить уравнение прямой, проходящей через т. M(2; -7), параллельно прямой $3x + 5y + 15 = 0$.
7. Составить уравнение прямой, проходящей через две точки A(2; -3) и B(3; 1).
8. Дано каноническое уравнение кривой $\frac{x^2}{8} + \frac{y^2}{7} = 1$. Определить вид кривой, найти уравнение директрис. Сделать чертеж.
9. Дано каноническое уравнение кривой $\frac{x^2}{9} - \frac{y^2}{7} = 1$. Определить вид кривой, найти координаты вершин.
10. Дано каноническое уравнение кривой $y^2 = -8x$. Определить вид кривой, найти координаты фокуса.
11. Вычислить пределы функций:

$$\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{1 - 4x^2}{2x^2 - 3x - 3}$$

$$\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{1 - 4x}{2x^2 - 3x - 3}$$

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 5x}{2x}$$

$$\lim_{x \rightarrow 1} \frac{3x^2 - 2x - 1}{2x^2 - x - 1}$$

12. Вычислить производную:

$$y = 3x^4 + 5x - 6$$

$$y = x + \cos^3 5x$$

$$y = e^{3x} \sin 5x$$

$$y = \frac{\sin 3x}{\sqrt{x}}$$

13. Составить уравнение касательной к кривой $y = 3x^3 - 2x^2 - 6x + 4$ в точке $M(1; -1)$.

14. Вычислить интегралы

$$\int \frac{dx}{(4x-5)^3}$$

$$\int \frac{dx}{9x^2 + 4}$$

$$\int \frac{dx}{\sqrt{9-4x^2}}$$

$$\int \frac{dx}{\sin^2 3x}$$

$$\int \operatorname{tg}(3-5x) dx$$

$$\int \frac{e^x}{4+e^{2x}} dx$$

$$\int x \ln x dx$$

$$\int x e^{3x} dx$$

$$\int x \cos 2x dx$$

$$\int \frac{dx}{x^2 + 4x}$$

$$\int_0^2 \frac{x+2}{x-3} dx$$

$$\int_0^1 \frac{dx}{x^2 + x - 20}$$

$$\int \cos^2 3x dx$$

$$\int \sin x \cos 3x dx$$

$$\int_{-2}^2 \frac{xdx}{\sqrt{9+4x^2}}$$

$$\int_2^3 \frac{dx}{\sqrt{4x-5}}$$

$$\int_1^2 \frac{dx}{9x^2 - 4}$$

$$\int_0^1 \frac{dx}{\sqrt{9+4x^2}}$$

$$\int_{-\frac{\pi}{2}}^{\frac{\pi}{2}} \frac{\sin x}{4 + \cos x} dx$$

$$\int_0^{\frac{\pi}{2}} x \sin 2x dx$$

$$\int_0^{\frac{\pi}{3}} \sin^2 3x dx$$

15. Вычислить среднее значение функции $y(x) = 3x^2 + 4x + 5$ на интервале $[0, 3]$.
16. Вычислить площадь плоской фигуры, ограниченной линиями $y = 6 - x^2$ и $y = 2$.
17. Вычислить площадь плоской фигуры, ограниченной линиями $y = x^2 - 6x - 6$ и $x + y - 6 = 0$.
18. Вычислить длину дуги параболы $y = x^2 - 4$, отсеченной прямой $y = 0$.
19. Вычислить объем тела, образованного вращением вокруг оси Ox плоской фигуры, ограниченной кривой $y = x^2 - 5x$ и прямой $y = 0$.
20. Три стрелка делают залп по одной цели. Построить множество элементарных исходов, соответствующее полю событий данного эксперимента.
21. Среди 20 студентов группы, из которых 5 отличников, случайно выбирают 3 человек для участия в тестовой работе. Какова вероятность того, что будут выбраны только отличники?
22. Подбрасывают две игральные кости. Найти вероятность того, что сумма выпавших очков больше 9.
23. Три стрелка производят залп по одной мишени. Вероятность попадания в цель для первого стрелка равна 0,7, для второго – 0,8, для третьего – 0,9. Найти вероятность того, что никто не попадет в цель.
24. Три ящика содержат по 10 деталей. В первом ящике — 6 стандартных деталей, во втором — 7, в третьем — 9. Из наудачу взятого ящика вынимают одну деталь. Найти вероятность того, что она окажется стандартной.
25. Бросают четыре монеты. Найти вероятность того, что герб выпадет ровно два раза.
26. Игральная кость подбрасывается один раз. Случайная величина X – количество очков на кости. Составить закон распределения вероятностей случайной величины X . Найти $M(X)$, $D(X)$ и $\sigma(X)$. Составить функцию распределения и построить ее график.
27. Найти дисперсию дискретной случайной величины, заданной законом распределения вероятностей:

x_i	-1	2	3
p_i	0,2	0,6	?

28. Найти плотность вероятностей случайной величины X , заданной интегральной функцией распределения вероятностей

$$F(x) = \begin{cases} 0, & x \leq 0, \\ \frac{3x + x^2}{10}, & 0 < x \leq 2, \\ 1, & x > 2. \end{cases}$$

29. Непрерывная случайная величина X распределена по равномерному закону с параметрами $a = 10$ и $b = 14$. Найти математическое ожидание, дисперсию.
30. Найти математическое ожидание и дисперсию, плотность распределения вероятностей случайной величины X , заданной интегральной функцией распределения

$$F(x) = \begin{cases} 0, & x \leq 1, \\ \frac{x-1}{2}, & 1 < x \leq 3, \\ 1, & x > 3. \end{cases}$$

31. Непрерывная случайная величина X распределена по показательному закону с параметром $\lambda = 3$. Найти интегральную функцию распределения, математическое ожидание и дисперсию.
32. Найти математическое ожидание случайной величины X , заданной дифференциальной функцией распределения

$$f(x) = \begin{cases} 0, & x < 0; \\ 0,5 \cdot e^{-0,5x}, & x \geq 0. \end{cases}$$

2 Задачи реконструктивного уровня

1. Даны матрицы $A = \begin{pmatrix} 2 & 1 \\ 3 & -2 \end{pmatrix}$ и $B = \begin{pmatrix} 1 & 2 & 0 \\ -3 & 1 & 2 \end{pmatrix}$. Вычислить $A^T B$.

2. Дана матрица $\begin{pmatrix} 2 & -2 & 5 \\ 7 & 3 & -3 \\ 1 & 3 & 9 \end{pmatrix}$. Найти матрицу $3A^2$.

3. Вычислить алгебраическое дополнение к элементу a_{23} матрицы.

4. Вычислить минор к элементу a_{13} матрицы $\begin{pmatrix} 2 & -2 & 5 \\ 4 & 2 & -3 \\ 1 & 3 & 9 \end{pmatrix}$.

5. Дана матрица $A = \begin{pmatrix} 2 & -2 & 5 \\ 4 & 2 & -3 \\ 1 & 3 & 9 \end{pmatrix}$. Найти обратную матрицу.

6. Решить систему методом Крамера $\begin{cases} 2x - 7y + 5z = -1 \\ 5x + 3y - 2z = 6 \\ 6x - 3y + 2z = 5 \end{cases}$.

7. Найти проекцию вектора $\vec{a} = (2, -4, 7)$ на вектор $\vec{b} = (-3, 0, 4)$.

8. Найти расстояние от точки $A(3, -1)$ до прямой $y = 3x - 4$.

9. Даны вершины треугольника $A(4; -7)$; $B(7; 0)$ и $C(-3; 2)$. Составить уравнение медианы, проведенной из вершины A .

10. Даны вершины треугольника $A(1; -3)$; $B(2; 0)$ и $C(-3; 2)$. Составить уравнение высоты, проведенной из вершины A .
11. Даны координаты трех точек $A(4; -7)$; $B(7; 0)$ и $C(-3; 2)$. Составить уравнение прямой, проходящей через т. C , параллельно прямой AB .
12. Привести уравнение $3x^2 + 4y^2 - 12x = 0$ к каноническому виду. Определить вид кривой, найти координаты фокусов. Сделать чертеж.
13. Привести уравнение $5x^2 - 4y^2 + 16y - 36 = 0$ к каноническому виду. Определить вид кривой. Сделать чертеж.
14. Составить уравнение прямой, проходящей через центр окружности $4x^2 + 4y^2 + 16y - 9 = 0$, параллельно прямой $y = -3x + 1$.
15. Вычислить пределы функций:

$$\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{1 - 4x^3}{2x^3 - 3x^2 - 3}$$

$$\lim_{x \rightarrow \infty} x e^{-3x}$$

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{5x}{\operatorname{arctg} 2x}$$

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{3x}{\sqrt{4 + 2x} - 2}$$

16. Вычислить производную:

$$y = e^{-3x^2} \sin 5x$$

$$y = x \cos^3 5x$$

$$y = \sqrt[3]{9 \operatorname{tg} x - x}$$

$$y = \frac{\arcsin 3x}{\sqrt{3 - 4x^2}}$$

$$yx^2 - \cos xy = 0$$

$$\begin{cases} x = e^{2t} \cos t \\ y = e^{2t} \sin t \end{cases}$$

17. Составить уравнение касательной к кривой $y^2 - 3xy + 4x^2 - 5x + y + 2 = 0$ в точке $M(1; 1)$.

18. Вычислить интегралы

$$\int \frac{xdx}{\sin^2 3x}$$

$$\int x^2 \ln x dx$$

$$\int \frac{xdx}{(3x-5)^4}$$

$$\int \frac{x^3 dx}{x^2 + 4}$$

$$\int \frac{dx}{x^3 - 2x^2 - 3x}$$

$$\int \frac{xdx}{x^2 + 4x + 6}$$

$$\int \cos^3 3x dx$$

$$\int \frac{dx}{1 + \sqrt{2x+1}}$$

$$\int \frac{dx}{x\sqrt{4-6x+x^2}}$$

$$\int_0^1 \frac{xdx}{\sqrt{x^2 + 4x + 6}}$$

$$\int_{-1}^1 x \operatorname{arctg} 2x dx$$

$$\int_0^1 \frac{(4x+1)dx}{x^2 + x - 20}$$

$$\int_0^2 \frac{x^2 + 2}{x^2 - 9} dx$$

$$\int_2^3 \frac{dx}{2 + \sqrt{4x-5}}$$

$$\int_1^3 \frac{dx}{x^3 - 3x^2 - 4x}$$

19. Вычислить среднее значение функции $y(x) = \frac{x}{x^2 + 4x + 5}$ на интервале $[0; 3]$.
20. Вычислить площадь плоской фигуры, ограниченной кривыми $y = e^{2x}$, $y = e^{-2x}$, $x = 2$.
21. Вычислить длину части параболы $y = x^2 - 6x - 6$, отсеченной прямой $x + y - 6 = 0$.
22. Вычислить объем тела, образованного вращением вокруг оси Ox плоской фигуры, ограниченной кривой $y = 6x - x^2$ и прямой $y = 8$.
23. Вычислить объем тела, образованного вращением вокруг оси Ox плоской фигуры, ограниченной кривой $y = x^2 - 4x + 4$ и прямой $y = 4$.

24. Вычислить несобственные интегралы

$$\int_0^{+\infty} \frac{dx}{3x^2 + 4x + 5} \qquad \int_0^1 \frac{dx}{\sqrt[3]{1-x}}$$

$$\int_{e^2}^{+\infty} \frac{dx}{x\sqrt{\ln x}} \qquad \int_0^2 \frac{dx}{\sqrt{4-x^2}}$$

25. Исследовать на сходимость несобственные интегралы

$$\int_1^{+\infty} \frac{x^2}{3 + \sqrt{x^5 + 2}} dx \qquad \int_0^1 \frac{dx}{\sqrt{x^5 + 4x^2}}$$

$$\int_1^{+\infty} \frac{\cos^2 x}{x^3 + 4x + 1} dx \qquad \int_0^4 \frac{dx}{x^2 + \sqrt{x}}$$

26. В рекламном агентстве имеется 10 агентов и 4 менеджера. Сколько существует способов составить бригаду, состоящую из трех агентов и одного менеджера?
27. Среди 20 студентов группы, из которых 5 отличников, случайно выбирают 3 человека для участия в тестовой работе. Какова вероятность того, что среди выбранных будет только один отличник?
28. Два шарика случайным образом раскладываются по пяти лункам. Найти вероятность того, что пустые лунки чередуются с заполненными.
29. Три стрелка производят залп по одной мишени. Вероятность попадания в цель для первого стрелка равна 0,7, для второго – 0,8, для третьего – 0,9. Для поражения цели достаточно двух попаданий. Найти вероятность того, что цель поражена.
30. В квадрат, сторона которого 5 см, наудачу брошена точка. Найти вероятность того, что эта точка попадет в круг, вписанный в квадрат.
31. Три ящика содержат по 10 деталей. В первом ящике — 6 стандартных деталей, во втором — 7, в третьем — 9. Из наудачу взятого ящика вынимают одну деталь, она оказалась стандартной. Найти вероятность того, что деталь была взята из третьего ящика.
32. Неисправное реле в 40% случаев не срабатывает. Какова вероятность того, что при 10 испытаниях ровно 4 раза реле не сработает.
33. При длительном хранении 10% деталей выходит из строя. Найти вероятность того, что из наугад выбранных 400 деталей окажется: а) ровно 350 годных; б) не менее 350 годных.
34. Автоматическая линия выпускает 1000 деталей в час с вероятностью выпуска бракованной детали 0,004. Найти вероятность того, что за полчаса линия выпустит ровно три бракованных детали.

35. Игральную кость подкидывают 10 раз. Случайная величина X – количество появлений трех очков. По какому закону распределена случайная величина X ? Найти $M(X)$, $D(X)$ и $\sigma(X)$.

36. Бросается игральная кость до первого появления пяти очков. Случайная величина X – количество подбрасываний кости. По какому закону распределена случайная величина X ? Найти $M(X)$, $D(X)$ и $\sigma(X)$.

37. Найти математическое ожидание случайной величины X , заданной дифференциальной функцией распределения

$$f(x) = \begin{cases} \frac{3}{64}(x-4)^2 & x \in [0,4] \\ 0 & x \notin [0,4] \end{cases}$$

38. Найти математическое ожидание случайной величины X , заданной интегральной функцией распределения вероятностей

$$F(x) = \begin{cases} 0, & x \leq 0, \\ \frac{3x + x^2}{10}, & 0 < x \leq 2, \\ 1, & x > 2. \end{cases}$$

39. Найти $P(2 \leq X \leq 4)$ и функцию распределения случайной величины X , заданной плотностью распределения

$$f(x) = \begin{cases} 0, & x < 0; \\ 0,5 \cdot e^{-0,5x}, & x \geq 0. \end{cases}$$

40. Непрерывная случайная величина имеет нормальное распределение. Ее математическое ожидание равно $a=10$, среднее квадратическое отклонение равно $\sigma=2$. Найти вероятность того, что в результате испытания случайная величина примет значение в интервале (8; 12).

3 Задачи творческого уровня

1. Найти все решения системы
$$\begin{cases} 2x - 7y + 5z = 14 \\ 5x + 4y - 2z = -3 \\ 3x - 11y + 7z = 17 \end{cases}$$

2. Вычислить ранг матрицы
$$\begin{pmatrix} 2 & 3 & 4 & -5 \\ 3 & -4 & 1 & 0 \\ 6 & 0 & 6 & -4 \end{pmatrix}$$
.

3. Образуют ли три вектора $\vec{a} = (-1; -2; 3)$, $\vec{b} = (2; 3; -4)$ и $\vec{c} = (3; 4; -5)$ базис в пространстве R^3 ? Ответ обосновать.

4. Даны координаты вершин треугольника $A(1, 3)$, $B(2, -3)$ и $C(0, -1)$. Вычислить длину высоты, опущенной из вершины A .

5. Найти координаты точки, симметричной точке $M(2; -7)$ относительно прямой $3x + 5y + 15 = 0$.

6. Через точку $M(2; -3)$ провести прямые, образующие угол 45° с прямой $2x - 3y + 6 = 0$.

7. Даны вершина $C(-1; 3)$ прямого угла равнобедренного прямоугольного треугольника и его гипотенуза $3x - 4y - 12 = 0$. Найти уравнения катетов.

8. Найти расстояние между прямыми $y = 3x - 4$ и $\begin{cases} x = 2t - 4 \\ y = 6t - 1 \end{cases}$.
9. Составить уравнение плоской кривой, каждая точка которой равноудалена от прямой $x=8$ и от точки $F(-1; 2)$.
10. Составить уравнение плоской кривой, каждая точка которой находится на расстоянии 4 ед. от точки $O(5; -2)$.
11. Вычислить пределы функций:

$$\lim_{x \rightarrow 0} \left(\frac{1}{2x^3} - \frac{1}{x} \right)$$

$$\lim_{x \rightarrow 1} \frac{3x^2 - 2x - 1}{2x^3 - x - 1}$$

$$\lim_{x \rightarrow \pi} \frac{\sin x}{\pi - x}$$

$$\lim_{x \rightarrow \infty} \left(\frac{3x + 3}{3x - 2} \right)^x$$

12. Вычислить производную:

$$y = e^{-3x^2} \sin 5x$$

$$y = x \cos^3 5x$$

$$y = \ln(x + \sqrt[3]{9x^2 - 1})$$

$$y = \frac{\arcsin^3 3x}{\sqrt{3 - 4x^2}}$$

$$\operatorname{arctg} \frac{y}{x} - \cos xy = 0$$

$$\begin{cases} x = \operatorname{ctg} \frac{1}{t} \\ y = (t^3 - 1) \ln \sqrt{t} \end{cases}$$

13. Составить уравнение касательной к кривой $3x^3 - 2x^2y - 6xy + y^3 + 4 = 0$ в точке $M(1; 1)$.

14. Вычислить интегралы:

$$\int x \ln^2 x dx$$

$$\int \frac{\sqrt{x} dx}{1 + 2\sqrt[3]{x}}$$

$$\int \frac{dx}{e^x + 4}$$

$$\int \frac{x^3 dx}{x^2 + 4x - 5}$$

$$\int \frac{dx}{\cos^2 x + 4}$$

$$\int \frac{\sin x dx}{\cos x - 2 \sin x}$$

$$\int \cos^4 3x dx$$

$$\int \frac{x^3 dx}{\sqrt{4 - x^2}}$$

$$\int x^3 \sqrt{x^2 + 1} dx$$

$$\int_{\frac{\pi}{6}}^{\frac{\pi}{3}} x \sin^2 2x dx$$

$$\int_0^1 x(3x - 2)^5 dx$$

$$\int_{\frac{\pi}{6}}^{\frac{\pi}{3}} \frac{xdx}{\cos^2 2x}$$

$$\int_{-\frac{\pi}{2}}^{\frac{\pi}{2}} \frac{\sin x}{4 + \sin x} dx$$

$$\int_{\sqrt{2}}^{2\sqrt{2}} \frac{\sqrt{x^2 - 2}}{x^4} dx.$$

$$\int_0^4 x^3 \sqrt{x^2 + 1} dx$$

15. Вычислить среднее значение функции $y = \frac{1}{e^x - 1}$ на интервале $[\ln 2; 2 \ln 2]$.
16. Вычислить площадь плоской фигуры, ограниченной кривыми $y = e^{2x}$, $y = e^{-2x}$, $y = e^2$.

17. Вычислить площадь фигуры, ограниченной кривыми $\frac{x^2}{4} - \frac{y^2}{9} = 1$ и $x = 4$.
18. Вычислить длину дуги $y = \ln(\sin x)$ при $\frac{\pi}{3} \leq x \leq \frac{\pi}{2}$.
19. Вычислить объем тела, полученного вращением плоской фигуры, ограниченной кривыми $y = 4 - x^2$ и $x - y + 4 = 0$ вокруг оси Oy .
20. Вычислить площадь поверхности тела, образованного вращением вокруг оси Ox параболы $y = 6x - x^2$, ограниченной прямой $y = 8$.
21. Вычислить несобственные интегралы

$$\int_1^{+\infty} \frac{dx}{x\sqrt{4 + \ln^2 x}} \qquad \int_1^{+\infty} \frac{dx}{x\sqrt{3x^2 + 4x + 5}}$$

$$\int_{-2}^0 \frac{dx}{2 - \sqrt{3 - x}} \qquad \int_2^3 \frac{xdx}{\sqrt{x^2 - x - 2}}$$

22. Исследовать на сходимость несобственные интегралы

$$\int_0^{+\infty} \frac{x^2}{\sqrt{x^5 - 2x + 3}} dx \qquad \int_0^4 \frac{dx}{x^2 + \sqrt{x}}$$

$$\int_1^{+\infty} \frac{\ln x}{x^3 + 4x + 1} dx \qquad \int_1^{+\infty} \frac{\sin x}{x^2 + 3x + 4} dx$$

23. Какова вероятность того, что четырехзначный пароль содержит ровно три одинаковые цифры? Считается, что появление любого числа (от 0 до 9) равновероятно.
24. В билете лотереи зачеркиваются 6 чисел из 36. Если из зачеркнутых совпали два и больше чисел с номерами, которые выдаст лототрон, то билет выигрышный. Найти вероятность выигрыша.
25. Три ящика содержат по 10 деталей. В первом ящике — 6 стандартных деталей, во втором — 7, в третьем — 9. Из наудачу взятого ящика вынимают две детали. Найти вероятность того, что обе детали окажутся стандартными.
26. В партии 10 изделий, среди которых 5 второго сорта. Проверяют по одному изделию, пока не обнаружат второсортное. Случайная величина X — число проверенных изделий. Найти математическое ожидание и дисперсию.
27. Завод отправил потребителю партию из пятисот изделий. Вероятность повреждения изделия в пути равна 0,002. Найти вероятность того, что потребитель получит не более двух поврежденных изделий.
28. Вероятность попадания в цель для стрелка при одном выстреле не зависит от результатов предшествующих выстрелов и равна 0,8. Спортсмен сделал 8 выстрелов. Найти вероятность того, что стрелок попал в цель не меньше 6 раз.
29. На сборку поступают детали с двух автоматов: 60% - с первого, 40% - со второго. На первом автомате брак составляет 4%, а на втором 6%. Для контроля отобрали три детали. Случайная величина X - число бракованных деталей среди извлеченных. Указать, какое распределение имеет случайная величина X . Найти математическое ожидание и дисперсию.
30. Найти математическое ожидание и функцию распределения случайной величины X , заданной плотностью распределения вероятностей

$$f(x) = \begin{cases} 0, & x \notin [0,4] \\ \frac{x}{4}, & x \in (0,2) \\ 1 - \frac{x}{4}, & x \in [2,4] \end{cases}.$$

31. Дана плотность распределения случайной величины X :

$$f(x) = \begin{cases} 0, & x \notin [-2,2] \\ C(4 - x^2), & x \in [-2,2] \end{cases}.$$

Найти значение C , математическое ожидание случайной величины X и функцию распределения.

32. Коробки с мармеладом упаковываются автоматически. Их средняя масса равна 900 г. Вес коробок - случайная величина, распределенная по нормальному закону. Известно, что 2% коробок имеют массу, большую 1 кг. Найти процент коробок, масса которых не превышает 850 г.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Форма и учебно-методическое обеспечение промежуточного контроля: **экзамен (устно).**

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Очная форма обучения.

1 семестр

1. Матрицы. Действия с ними.
2. Определители квадратных матриц. Свойства.
3. Миноры и алгебраические дополнения. Теорема разложения определителя n -го порядка через сумму определителей $(n-1)$ -го порядка.
4. Решение систем линейных уравнений методом Крамера.
5. Решение систем линейных уравнений методом обратной матрицы.
6. Элементарные преобразования. Ранг матрицы. Метод Гаусса для решения системы линейных уравнений. Теорема Кронекера-Капелли, ее следствия.
7. Векторы. Действия с ними: умножение вектора на число, сумма и разность векторов. Направляющие косинусы. Проекция вектора на ось.
8. Линейная зависимость векторов. Теоремы о линейно зависимых векторах. Базис пространства. Ориентация пространства.
9. Скалярное произведение двух векторов. Свойства. Вычисление в координатной форме.
10. Векторное произведение двух векторов. Свойства. Вычисление в координатной форме. Геометрический смысл модуля векторного произведения.
11. Смешанное произведение трех векторов. Свойства. Вычисление в координатной форме. Геометрический смысл модуля смешанного произведения.
12. Системы координат на плоскости: декартовы и полярные координаты. Их связь.
13. Прямая на плоскости: общее, каноническое уравнение и уравнение с угловым коэффициентом. Взаимное расположение двух прямых на плоскости. Расстояние от точки до прямой.
14. Эллипс. Фокусы, эксцентриситет и директрисы эллипса.

15. Гипербола. Фокусы, директрисы и асимптоты гиперболы.
16. Парабола. Фокус и директриса параболы.
17. Плоскость в пространстве. Три вида уравнений (общее, «в отрезках», через три точки). Взаимное расположение двух плоскостей. Расстояние от точки до плоскости.
18. Прямая в пространстве. Три вида уравнений (канонические, параметрические, в виде пересечения двух плоскостей). Переход от одного задания прямой к другому. Взаимное расположение двух прямых в пространстве.
19. Функция. Определение. Характеристики функции. Элементарные функции.
20. Последовательность. Предел последовательности. Бесконечно малые и бесконечно большие последовательности. Свойства (связь между бесконечно малой и бесконечно большой, сумма бесконечно малых, произведение бесконечно малых, произведение бесконечно малой на ограниченную).
21. Предел последовательности. Определение. Основные теоремы о пределах последовательности.
22. Предел последовательности. Определение. Свойства (4 шт.).
23. Предел последовательности $x_n = \left(1 + \frac{1}{n}\right)^n$. Следствия.
24. Предел функции. Определения. Основные теоремы.
25. Предел функции. Определения. Свойства.
26. Первый замечательный предел: предел функции $\frac{\sin x}{x}$ при $x \rightarrow 0$. Следствия.
27. Сравнения бесконечно малых и бесконечно больших. Определения. Таблица эквивалентностей.
28. Непрерывность функции в точке и на интервале. Определения. Теоремы о непрерывных функциях.
29. Точки разрыва функции, их классификация.
30. Производная функции. Определение. Связь между дифференцируемостью и непрерывностью функции. Свойства.
31. Геометрический, механический и физический смыслы производной. Уравнение касательной и нормали к кривой.
32. Производные сложной, обратной и неявно-заданной функций.
33. Производные основных элементарных функций, их вывод.
34. Дифференциал функции. Определение. Свойства. Применение.
35. Теорема Ролля. Геометрическая интерпретация.
36. Теорема Лагранжа. Геометрическая интерпретация.
37. Теорема Коши.
38. Правило Лопиталю для вычисления пределов.
39. Производные и дифференциалы высших порядков. Формула Тейлора Остаточный член формулы Тейлора.
40. Возрастание и убывание функции одной переменной. Необходимое и достаточное условие монотонности функции на отрезке.
41. Экстремум функции. Определение. Необходимый признак. Первый достаточный признак экстремума функции одной переменной.
42. Экстремум функции. Определение. Второй достаточный признак экстремума функции одной переменной.
43. Направление выпуклости графика функции. Достаточный признак выпуклости графика функции.
44. Точки перегиба. Необходимое и достаточное условие существования точки перегиба.
45. Асимптоты кривой. Определение. Виды асимптот. Вывод формул коэффициентов в уравнении наклонной асимптоты.
46. Определение функции двух переменных. Линии уровня. Предел ФНП.

47. Производные и дифференциалы ФНП. Геометрический смысл частных производных.
48. Производная сложной и неявно заданной функции.
49. Уравнение нормали и касательной плоскости к поверхности.
50. Производная по направлению ФНП и градиент.
51. Производные и дифференциалы высших порядков. Теорема о равенстве смешанных производных.
52. Формула Тейлора для функции двух переменных.
53. Экстремум ФНП. Наибольшее и наименьшее значения ФНП в замкнутой области.
54. Условный экстремум. Теорема Лагранжа.

2 семестр

1. Первообразная и неопределённый интеграл, свойства.
2. Замена переменной в неопределённом интеграле.
3. Интегрирование по частям в неопределённом интеграле.
4. Интегрирование простейших дробно-рациональных функций четырех типов.
5. Разложение правильных дробно-рациональных функций на простейшие. Интегрирование неправильных дробно-рациональных функций.
6. Интегрирование тригонометрических функций.
7. Интегрирование некоторых иррациональных выражений. Тригонометрические подстановки.
8. Определенный интеграл: определение, свойства. Геометрический смысл.
9. Интегрируемые функции.
10. Интегрирование в неравенствах (две теоремы).
11. Оценка модуля определенного интеграла.
12. Теорема о среднем. Среднее значение функции на замкнутом интервале.
13. Интеграл с переменным верхним пределом и его дифференцирование.
14. Формула Ньютона-Лейбница.
15. Замена переменной в определенном интеграле.
16. Интегрирование по частям в определенном интеграле. Рекуррентные формулы $\int_0^{\frac{\pi}{2}} \cos^n x dx$, $\int_0^{\frac{\pi}{2}} \sin^n x dx$.
17. Интегрирование четных и нечетных функций на симметричном интервале.
18. Геометрические приложения определенных интегралов: вычисление площади плоской фигуры.
19. Геометрические приложения определенных интегралов: вычисление длины дуги плоской кривой.
20. Геометрические приложения определенных интегралов: вычисление объема тела вращения.
21. Геометрические приложения определенных интегралов: вычисление площади поверхности тела вращения.
22. Несобственные интегралы 1 рода. Определение, свойства. Признаки сходимости.
23. Несобственные интегралы 2 рода. Определение, свойства. Признаки сходимости.
24. Алгебраическая форма комплексного числа. Действия. Изображение комплексного числа на плоскости. Раздел и аргумент комплексного числа. Переход от алгебраической формы к тригонометрической.
25. Тригонометрическая форма комплексного числа. Изображение комплексного числа в тригонометрической форме на плоскости. Произведение и частное комплексных чисел в тригонометрической форме. Возведение в степень. Переход от тригонометрической формы к показательной.
26. Показательная форма комплексного числа. Произведение и частное комплексных чисел в показательной форме. Возведение в степень. Переход от показательной формы к алгебраической.

27. Извлечение корня n -ой степени из комплексного числа.
28. Основные понятия теории обыкновенных дифференциальных уравнений (ДУ). Задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям. Общее решение и общий интеграл ДУ первого порядка. Понятие особого решения. Теорема существования и единственности решения задачи Коши для уравнения первого порядка.
29. Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными.
30. Однородные дифференциальные уравнения первого порядка.
31. Линейные дифференциальные уравнения первого порядка. Уравнения Бернулли.
32. Дифференциальные уравнения второго и третьего порядков. Общее решение и общий интеграл. Задача Коши для ДУ второго порядка.
33. Дифференциальные уравнения второго порядка, допускающие понижение порядка.
34. Линейные однородные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами. Свойства их решений. Характеристическое уравнение. Структура общего решения.
35. Линейные неоднородные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами и специальной правой частью. Конструкция частного и общего решений неоднородного уравнения.
36. Линейные дифференциальные уравнения второго порядка: метод вариации произвольных постоянных.

3 семестр

1. Элементы комбинаторики. Перестановки, размещения и сочетания. Случайные события, действия с ними. Полная группа событий.
2. Частота и вероятность появления события. Классическое определение вероятности. Свойства вероятности.
3. Теоремы сложения вероятностей.
4. Теоремы умножения вероятностей. Условная вероятность.
5. Формула полной вероятности.
6. Формула Байеса.
7. Повторные испытания. Формула Бернулли.
8. Повторные испытания. Локальная и интегральная теоремы Лапласа.
9. Повторные испытания. Формула Пуассона.
10. Дискретные случайные величины. Полигон распределения вероятностей. Функция распределения вероятностей и ее свойства.
11. Дискретные случайные величины. Числовые характеристики дискретной случайной величины.
12. Биномиальный закон распределения вероятностей. Числовые характеристики.
13. Геометрический закон распределения. Числовые характеристики.
14. Распределение вероятностей по закону Пуассона. Числовые характеристики.
15. Непрерывные случайные величины. Интегральная и дифференциальная функции распределения вероятностей, их свойства.
16. Непрерывные случайные величины. Числовые характеристики.
17. Равномерный закон распределения. Числовые характеристики.
18. Показательный закон распределения. Числовые характеристики.
19. Нормальный закон распределения. Числовые характеристики. Правило трёх сигм.
20. Закон распределения вероятностей дискретной двумерной случайной величины. Безусловные законы распределения вероятностей. Безусловные числовые характеристики: мат. ожидания, дисперсии, средние квадратические отклонения.
21. Условные законы составляющих дискретной двумерной случайной величины. Условные математические ожидания.
22. Коэффициент ковариации дискретной двумерной случайной величины, его свойства.
23. Коэффициент корреляции дискретной двумерной случайной величины, его свойства.

24. Линейная корреляция двумерной случайной величины. Уравнения прямых регрессий.
25. Задачи математической статистики. Генеральная совокупность и выборка. Привести методы сбора статистических данных.
26. Полигон и гистограмма относительных частот.
27. Эмпирическая функция распределения, ее свойства.
28. Вариационный ряд, числовые характеристики выборки: выборочная средняя, выборочная дисперсия и выборочное среднее квадратическое отклонение по сгруппированным данным.
29. Числовые характеристики малочисленной выборки: выборочная средняя, выборочная дисперсия и выборочное среднее квадратическое отклонение.
30. Оценка математического ожидания и дисперсии генеральной совокупности. Несмещенность, эффективность и состоятельность оценки.
31. Точечные оценки параметров распределения в том случае, если по виду гистограммы предполагается, что случайная величина распределена по нормальному (равномерному, показательному) закону.
32. Статистическая проверка гипотезы. Основная и альтернативная гипотезы. Ошибки первого и второго родов.
33. Статистическая проверка гипотезы о виде распределения: критерий согласия Пирсона.
34. Статистическая проверка гипотезы о виде распределения: критерий согласия Колмогорова.
35. Интервальные оценки: доверительный интервал, уровень значимости. Доверительный интервал для параметров нормального распределения.
36. Выборочный коэффициент корреляции. Проверка гипотезы о значимости коэффициента корреляции.
37. Прямые регрессии по сгруппированным данным.

Очно-заочная и заочная формы обучения.

1 семестр

1. Системы линейных уравнений. Формулы Крамера. Обратная матрица.
2. Системы линейных уравнений. Метод Гаусса. Поиск обратной матрицы методом Гаусса.
3. Декартова система координат. Основные задачи на координаты точек: расстояние между двумя точками; деление отрезка в данном отношении.
4. Виды уравнения прямой (5 видов). Нахождение точки пересечения прямых. Расстояние от точки до прямой.
5. Угол между прямыми. Взаимное расположение двух прямых. Расстояние от точки до прямой.
6. Эллипс, его определение. Выбор системы координат и каноническое уравнение эллипса. Свойства симметрии эллипса, полуоси эллипса, связь между длинами его осей и фокусным расстоянием, эксцентриситет и влияние его изменения на форму эллипса. Фокусы и директрисы эллипса. Окружность как частный случай эллипса.
7. Гипербола, её определение. Выбор системы координат и каноническое уравнение гиперболы (два вида гиперболы). Свойства симметрии гиперболы, связь между длинами ее осей и фокусным расстоянием, эксцентриситет и влияние его изменения на форму гиперболы. Фокусы, директрисы и асимптоты гиперболы.
8. Парабола, её определение. Выбор системы координат и каноническое уравнение параболы (четыре вида парабол). Свойства симметрии параболы, геометрический смысл параметра p . Фокус и директриса параболы.

9. Преобразование декартовых координат при параллельном переносе осей. Уравнения эллипса и гиперболы со смещенными центрами и уравнение параболы со смещенной вершиной при условии параллельного переноса осей координат.
10. Векторы. Линейные операции над векторами. Линейная зависимость и независимость векторов. Базис. Разложение вектора по базису.
11. Скалярное, векторное и смешанное произведения векторов. Свойства. Вычисления в координатной форме. Геометрический смысл модуля векторного и смешанного произведений.
12. Плоскость в пространстве и различные формы её задания. Угол между плоскостями. Взаимное расположение плоскостей в пространстве. Расстояние от точки до плоскости.
13. Прямая в пространстве и способы её задания. Угол между прямыми. Взаимное расположение прямых в пространстве.
14. Взаимное расположение прямой и плоскости в пространстве. Угол между прямой и плоскостью.

Дифференциальное исчисление функции одной переменной

15. Производная функции. Геометрический и механический смыслы производной.
16. Основные правила нахождения производных (суммы и произведения нескольких функций, частного двух функций).
17. Производная сложной и обратной функций.
18. Производная параметрически заданной и неявно заданной функций.
19. Уравнения касательной и нормали к плоской кривой.
20. Производные высших порядков. Механическая трактовка второй производной.
21. Применение производной к вычислению пределов.
22. Возрастание и убывание функции. Необходимые и достаточные условия возрастания, убывания и постоянства функции.
23. Экстремум функции (локальный максимум и локальный минимум). Необходимое условие существования экстремума. Достаточные условия экстремума функции.
24. Наибольшее и наименьшее значения функции, непрерывной на замкнутом промежутке.
25. Выпуклость вверх и выпуклость вниз плоской кривой. Необходимые и достаточные условия выпуклости вверх и выпуклости вниз плоской кривой. Точки перегиба. Необходимые и достаточные условия существования точки перегиба.

2 семестр

Интегральное исчисление функции одной переменной.

1. Понятие первообразной функции.
2. Неопределённый интеграл и его свойства.
3. Замена переменной в неопределённом интеграле.
4. Интегрирование по частям.
5. Интегрирование простейших рациональных дробей.
6. Интегрирование рациональной дроби, используя разложение её на сумму простейших дробей.
7. Интегрирование тригонометрических функций (произведений синуса и косинуса различных аргументов, произведений степеней синуса и косинуса одного аргумента).
8. Интегрирование некоторых иррациональностей.
9. Определённый интеграл и его свойства. Геометрический смысл определённого интеграла.
10. Функции, интегрируемые на интервале.
11. Теорема о среднем значении.
12. Формула Ньютона – Лейбница.

13. Интегрирование по частям в определенном интеграле.
14. Замена переменной в определенном интеграле.
15. Вычисление площади плоской фигуры.
16. Вычисление длин дуги плоской кривой.
17. Вычисление объема тела вращения.
18. Несобственные интегралы по бесконечному промежутку.
19. Несобственные интегралы от неограниченной функции на конечном интервале.

Дифференциальные уравнения.

20. Понятие обыкновенного дифференциального уравнения. Порядок уравнения. Определение решения уравнения.
21. Общий вид дифференциального уравнения первого порядка. Решения уравнения (общее, частное). Задача Коши для уравнения первого порядка.
22. Задача Коши для уравнения первого порядка. Теорема существования и единственности решения дифференциального уравнения первого порядка.
23. Дифференциальные уравнения первого порядка с разделяющимися переменными.
24. Однородные дифференциальные уравнения первого порядка.
25. Линейные дифференциальные уравнения первого порядка.
26. Общий вид дифференциального уравнения 2-го порядка. Общее и частное решения. Задача Коши для уравнения 2-го порядка.
27. Дифференциальные уравнения второго порядка, допускающие понижение порядка: $y'' = f(x)$, $F(x, y', y'') = 0$, $F(y, y', y'') = 0$.
28. Линейные однородные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами. Свойства частных решений. Характеристическое уравнение. Общее решение.
29. Решение линейного неоднородного уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами и специальной правой частью $f(x) = e^{\alpha x} (P_n(x) \cdot \cos(\beta x) + Q_m(x) \cdot \sin(\beta x))$.
30. Метод вариации произвольных постоянных (метод Лагранжа) для решения линейного неоднородного уравнения второго порядка.

3 семестр

Теория вероятностей.

1. Элементы комбинаторики. Перестановки, размещения и сочетания.
2. События, действия с ними. Полная группа событий. Достоверное, невозможное и случайное события.
3. Относительная частота и ее свойства. Классическое определение вероятности. Свойства вероятности.
4. Теоремы сложения вероятностей. Совместные и несовместные события.
5. Теоремы умножения вероятностей. Зависимые и независимые события. Условная вероятность.
6. Формула полной вероятности. Формула Байеса.
7. Повторные испытания. Формула Бернулли. Локальная и интегральная теоремы Лапласа. Формула Пуассона.
8. Дискретные случайные величины. Полигон распределения вероятностей. Функция распределения вероятностей и ее свойства. Числовые характеристики.
9. Основные законы распределения дискретных случайных величин: биномиальный, геометрический и закон Пуассона. Числовые характеристики.
10. Непрерывные случайные величины. Интегральная и дифференциальная функции распределения вероятностей, их свойства. Числовые характеристики.
11. Основные законы распределения дискретных случайных величин: равномерный, по-

казательный и нормальный законы распределения. Числовые характеристики. Правило трёх сигм.

12. Закон больших чисел. Предельные теоремы теории вероятностей.

Математическая статистика.

13. Основные задачи математической статистики. Генеральная и выборочная совокупности. Методы сбора статистических данных. Группировка данных. Вариационный ряд.
14. Полигон и гистограмма. Эмпирическая функция распределения, её свойства.
15. Числовые характеристики выборки: выборочная средняя, выборочная дисперсия и выборочное среднее квадратическое отклонение по сгруппированным и несгруппированным данным.
16. Числовые характеристики выборки: выборочная средняя, выборочная дисперсия и выборочное среднее квадратическое отклонение.
17. Оценка математического ожидания и дисперсии генеральной совокупности. Несмещенность, эффективность и состоятельность оценки.
18. Точечные оценки параметров распределения.
19. Статистическая проверка гипотезы. Основная и альтернативная гипотезы. Ошибки первого и второго родов.
20. Статистическая проверка гипотезы о виде распределения критерием согласия Пирсона и Колмогорова.
21. Интервальные оценки: доверительный интервал, уровень значимости. Доверительный интервал для параметров нормального распределения.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ раздела	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	Линейная алгебра	Тест, разноуровневые задания.
2.	Векторная алгебра	Тест, разноуровневые задания.
3.	Аналитическая геометрия	Тест, контрольная работа.
4.	Введение в анализ	Тест, разноуровневые задания.
5.	Дифференциальное исчисление функции одной переменной	Тесты, контрольная работа.
6.	Дифференциальное исчисление функции двух переменных	Тест, разноуровневые задания.
7.	Интегральное исчисление функции одной переменной	Тесты, контрольная работа.
8.	Комплексные числа	Тест, разноуровневые задания.
9.	Дифференциальные уравнения	Тесты, контрольная работа.
10.	Теория вероятностей	Тесты, контрольная работа.
11.	Математическая статистика	Индивидуальное домашнее задание

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Бугров, Я. С. Высшая математика в 3 т. Т. 1. Дифференциальное и интегральное исчисление в 2 кн. Книга 1 : учебник для академического бакалавриата / Я. С. Бугров, С. М. Никольский. — 7-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 253 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02148-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/421315	ЭБС Юрайт
2.	Бугров, Я. С. Высшая математика в 3 т. Т. 2. Элементы линейной алгебры и аналитической геометрии : учебник для академического бакалавриата / Я. С. Бугров, С. М. Никольский. — 7-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 281 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03009-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/402363	ЭБС Юрайт
3.	Гмурман, В. Е. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник для прикладного бакалавриата / В. Е. Гмурман. — 12-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 479 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00211-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431095	ЭБС Юрайт
4.	Гмурман, В. Е. Руководство к решению задач по теории вероятностей и математической статистике : учеб. пособие для прикладного бакалавриата / В. Е. Гмурман. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 404 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-00247-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/412455	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
5.	Письменный, Д. Т. Конспект лекций по высшей математике: [в 2 ч.]. Ч. 1 / Д. Т. Письменный. - 15-е изд. - М.: Айрис-пресс, 2017. - 288 с.	20 экз.
6.	Красс, М. С. Математика в экономике. Базовый курс : учебник для бакалавров / М. С. Красс. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 470 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3137-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/406566	ЭБС Юрайт
7.	Клюшин, В. Л. Высшая математика для экономистов. Задачи, тесты, упражнения : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. Л. Клюшин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 165 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-03124-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/412666	ЭБС Юрайт

8.	Морозова Л. Е. Векторная алгебра [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Е. Морозова, В. Б. Смирнова. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: СПбГАСУ, ЭБС АСВ, 2014. — 120 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26870.html	ЭБС IPRbooks
9.	Сванидзе, Николай Владимирович. Дифференциальное исчисление в случае функции одной переменной : учебное пособие / Н. В. Сванидзе, Г. В. Якунина ; М-во образования и науки РФ, С.-Петербург. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2015. - 97 с. : ил. - Библиогр.: с. 95. - ISBN 978-5-9227-0576-9.	64 экз. Полнотекстовая бд СПБГАСУ
10.	Башмакова, Инна Борисовна. Теория вероятностей : учебное пособие / И. Б. Башмакова, И. И. Кораблева, С. С. Прасникова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петербург. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2016. - 107 с. : рис., табл. - Библиогр.: с. 103. - ISBN 978-5-9227-0665-0.	139 экз. Полнотекстовая бд СПБГАСУ
11.	Баданина, Лариса Александровна. Теория вероятностей и математическая статистика : учебное пособие / Л. А. Баданина, Н. В. Утина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петербург. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2018. - 220 с. : табл., рис. - Библиогр.: с. 199. - ISBN 978-5-9227-0851-7.	64 экз. Полнотекстовая бд СПБГАСУ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Официальный сайт СПбГАСУ	http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/
Портал дистанционного обучения СПбГАСУ	http://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1153

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ:

http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к лекции студенту рекомендуется:

- просмотреть записи предыдущей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;
- полезно просмотреть и предстоящий материал будущей лекции;
- если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить, не откладывая;
- психологически настроиться на лекцию.

При подготовке к практическому занятию студенту рекомендуется придерживаться следующего алгоритма;

- просмотреть записи предыдущего занятия;
- проработать литературные источники, которые были рекомендованы;
- выполнить домашнее задание;
- ознакомиться с планом предстоящего занятия.

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью учебного процесса в подготовке квалифицированных специалистов, способных самостоятельно и творче-

ски решать стоящие перед ними задачи. Самостоятельная работа способствует формированию таких важных черт личности, как самостоятельность, познавательная активность, творческое отношение к труду и др. Для ее успешного выполнения необходимы планирование и контроль со стороны преподавателя.

Виды контроля СРС соответствуют видам контрольных мероприятий, предусмотренных учебной программой о системе оценки успеваемости студентов и предполагают:

- экспресс-опрос на лекциях и практических занятиях;
- текущий устный выборочный опрос на практических занятиях;
- рубежный контроль по окончании изучения темы, проверка письменных контрольных работ;
- итоговый контроль, который предполагает учет объема, своевременности и качества выполнения СРС по дисциплине за весь семестр и осуществляется на экзамене.

Каждый студент при изучении дисциплины должен осуществлять самоконтроль. Самоконтроль – осознанное управление своей познавательно-практической деятельностью, осуществляемое студентом в процессе изучения дисциплины, при подготовке к контрольным внешним мероприятиям.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий по ряду параметров.

1. По решаемым педагогическим задачам:

- средства, обеспечивающие базовую подготовку (электронные учебники, обучающие системы, системы контроля знаний);
- средства практической подготовки (учебники, тренажеры);
- вспомогательные средства (справочники, видеолекции).

2. По функциям в организации образовательного процесса:

- информационно-обучающие (электронные библиотеки, электронные книги, справочники);
- интерактивные (электронная почта);
- поисковые (каталоги, поисковые системы).

3. По типу информации:

- электронные и информационные ресурсы с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, тесты, справочники, энциклопедии, программные и учебно-методические материалы);
- электронные и информационные ресурсы с визуальной информацией (коллекции: иллюстрации, видеофрагменты процессов и явлений, видеоэкскурсии; схемы, диаграммы);
- электронные и информационные ресурсы с аудио-и видеоинформацией (аудио-и видео записи).

4. По формам применения ИКТ в образовательном процессе:

- аудиторные;
- внеаудиторные.

5. По форме взаимодействия с обучаемым:

- технология асинхронного режима связи — «offline»;
- технология синхронного режима связи — «online».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий	Комплект мультимедийного оборудования
--	---------------------------------------

лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	(персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска маркерная белая эмалевая, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы обучающихся)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet


Сведения об учебных лабораториях

http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-

[ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)

Программу составил:

 _____ Л. А. Баданина

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры математики «07» июня
2018 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой  _____ к. ф.-м. н., доцент Г. В. Якунина

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК  _____ д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.7.1 Теория статистики

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)
образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины: «Теория статистики»

Целями освоения дисциплины являются:

- формирование специальной системы знаний студентов, основанной на изучении современной методологии и методики статистического исследования массовых явлений и процессов

- формирование умения собирать и систематизировать информацию из различных источников, выявлять тенденции, вскрывать причинно-следственные связи, формулировать цели, выдвигать гипотезы и идеи, определять пути и средства достижения целей с учётом отраслевых особенностей строительства

Задачами освоения дисциплины являются:

- 1) Ознакомление студентов с научными принципами организации статистических служб в России и других странах;
- 2) Овладение комплексом современных методов сбора, систематизации и анализа статистической информации для изучения тенденций, и закономерностей экономических явлений и процессов;
- 3) Освоение методов расчета важнейших статистических показателей (абсолютных, относительных, средних величин, показателей динамики, вариации и др.), необходимых для планирования, учета и анализа социально-экономических процессов;
- 4) Обучение умению детализировать, систематизировать, определять влияние разных факторов на социально-экономические процессы, комплексно оценивать достигнутые результаты, выявлять резервы повышения эффективности деятельности организаций
- 5) Применение методов моделирования и прогнозирования социально-экономических процессов для принятия обоснованных управленческих решений;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;	ОК-3	Знает: <ul style="list-style-type: none">- базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков- условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста- знать основы российской налоговой системы
		Умеет: <ul style="list-style-type: none">- анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере,- оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессио-

		<p>нальных проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием - искать и собирать финансовую и экономическую информацию. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике
Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2	<p>Знает: Методы расчета статистических показателей и анализа полученных результатов, статистические методы моделирования и прогнозирования социально-экономических процессов</p>
		<p>Умеет: Производить статистический анализ и расчет статистических показателей</p>
		<p>Владеет: Статистическими методами моделирования и прогнозирования социально-экономических процессов</p>
Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1	<p>Знает: Методы расчета статистических показателей и анализа полученных результатов, статистические методы моделирования и прогнозирования социально-экономических процессов</p>
		<p>Умеет: Производить статистический анализ и расчет статистических показателей</p>
		<p>Владеет: Статистическими методами моделирования и прогнозирования социально-экономических процессов</p>
Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ПК-4	<p>Знает: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне</p>
		<p>Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p>
		<p>Владеет: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория статистики» относится к ОПОП по направлению 38.03.01 «Экономика», направленности «Экономика предприятий и организаций (строительство)». Для эффективного освоения материалов данного курса студенты должны обладать базовыми знаниями, полученными при изучении высшей математики, экономической теории, информатики и компьютерных технологий.

Требования к входным знаниям, умениям, и компетенциям студентов:

Для освоения дисциплины «Теория статистики»:

Знать:

- основы математики и информатики, экономической теории;
- иметь представление о социально-экономической жизни общества, о роли информации и средствах ее обработки.

Уметь:

- пользоваться математическим аппаратом из курса математики;
- уметь применять компьютерные программы и технологии для решения разнообразных задач.

Владеть:

- навыками самостоятельной работы с учебной литературой;
- навыками работы с компьютером, с прикладными программами и интернетом.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	68	-	-	68	-
в т.ч. лекции	34	-	-	34	-
практические занятия (ПЗ)	34	-	-	34	-
лабораторные занятия (ЛЗ)		-	-		-
др. виды аудиторных занятий		-	-		-
Самостоятельная работа (СРС)	40	-	-	40	-
в т.ч. курсовой проект (работа)		-	-		-
расчетно-графические работы		-	-		-
реферат		-	-		-
др. виды самостоятельных работ	40	-	-	40	-
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36	-	-	36	-
Общая трудоемкость дисциплины		-	-		-
часы:	144	-	-		-
зачетные единицы:	4	-	-		-

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	46	-	-	-	46
в т.ч. лекции	16	-	-	-	16
практические занятия (ПЗ)	30	-	-	-	30
лабораторные занятия (ЛЗ)		-	-	-	
др. виды аудиторных занятий		-	-	-	
Самостоятельная работа (СРС)	62	-	-	-	62

в т.ч. курсовой проект (работа)		-	-	-	
расчетно-графические работы		-	-	-	
реферат		-	-	-	
др. виды самостоятельных работ	62	-	-	-	62
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36	-	-	-	36
Общая трудоемкость дисциплины		-	-	-	
часы:	144	-	-	-	
зачетные единицы:	4	-	-	-	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы			
		...	1 Летняя сессия	2 Зимняя сессия	...
Контактная работа (по учебным занятиям)	16	-	2	14	
в т. ч. лекции	8	-	2	6	
практические занятия (ПЗ)	8	-	-	8	
лабораторные занятия (ЛЗ)		-	-		
др. виды аудиторных занятий		-	-		
Самостоятельная работа (СРС)	119	-	7	112	
в т. ч. курсовой проект (работа)		-	-		
расчетно-графические работы		-	-		
реферат		-	-		
др. виды самостоятельных работ	119	-	7	112	
Форма промежуточного контроля (экзамен)	9	-	-	9	
Общая трудоемкость дисциплины		-	-		
часы:	144	-			
зачетные единицы:	4	-			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Аудиторные занятия			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Основы теории статистики		16	16		22	54	
1.1.	Введение. Предмет, метод и задачи статистики	3	2	2		2	6	ОК-3, ПК-1,
1.2.	Статистическое наблюдение	3	2	2		4	8	ОК-3, ПК-1,

1.3.	Сводка и группировка статистических данных	3	2	2		4	8	ОК-3 ПК-1
1.4.	Обобщающие статистические показатели	3	2	2		2	6	ОК-3 ОПК-2 ПК-1,4
1.5.	Средние величины	3	2	2		2	6	ОК-3 ОПК-2 ПК-1,4
1.6.	Статистические распределения и их основные характеристики	3	4	4		4	12	ОПК-2 ПК-4
1.7.	Статистическое изучение вариации.	3	2	2		4	8	ОПК-2 ПК-4
2.	2-й раздел: Методы статистики и решение экономических задач		18	18		18	54	
2.1.	Выборочный метод	3	4	4		4	12	ОК-3 ОПК-2 ПК-1,4
2.2.	Корреляционная связь и ее статистическое изучение	3	4	4		4	12	ОПК-2
2.3.	Статистические ряды динамики	3	6	6		6	18	ОПК-2
2.4.	Индексный метод	3	4	4		4	12	ОК-3 ОПК-2 ПК-4

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Аудиторные занятия			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Основы теории статистики		7	14		31	54	
1.1.	Введение. Предмет, метод и задачи статистики	4	1	2		4	7	ОК-3, ПК-1,
1.2.	Статистическое наблюдение	4	1	2		4	7	ОК-3, ПК-1,
1.3.	Сводка и группировка статистических данных	4	1	2		6	9	ОК-3 ПК-1
1.4.	Обобщающие статистические показатели	4	1	2		4	7	ОК-3 ОПК-2 ПК-1,4
1.5.	Средние величины	4	1	2		4	7	ОК-3 ОПК-2 ПК-1,4
1.6.	Статистические распределения и их основные характеристики	4	1	2		4	7	ОПК-2 ПК-4

1.7.	Статистическое изучение вариации.	4	1	2		5	8	ОПК-2 ПК-4
2.	2-й раздел: Методы статистики и решение экономических задач		9	16		31	54	
2.1.	Выборочный метод	4	2	4		7	13	ОК-3 ОПК-2 ПК-1,4
2.2.	Корреляционная связь и ее статистическое изучение	4	2	4		8	14	ОПК-2
2.3.	Статистические ряды динамики	4	3	4		9	16	ОПК-2
2.4.	Индексный метод	4	2	4		7	13	ОК-3 ОПК-2 ПК-4

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Аудиторные занятия			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Основы теории статистики	1, 2	5	4		63	72	
1.1.	Введение. Предмет, метод и задачи статистики	1 (Лет)	1			3	4	ОК-3, ПК-1,
1.2.	Статистическое наблюдение		1			4	5	ОК-3, ПК-1,
1.3.	Сводка и группировка статистических данных		1			11	12	ОК-3 ПК-1
1.4.	Обобщающие статистические показатели				1	12	13	ОК-3 ОПК-2 ПК-1,4
1.5.	Средние величины			1		11	13	ОК-3 ОПК-2 ПК-1,4
1.6.	Статистические распределения и их основные характеристики		1	1		11	13	ОПК-2 ПК-4
1.7.	Статистическое изучение вариации.		1	1		11	13	ОПК-2 ПК-4
2.	2-й раздел: Методы статистики и решение экономических задач	2 (Зимняя сессия)	3	4		56	63	
2.1.	Выборочный метод			1		12	13	ОК-3 ОПК-2 ПК-1,4
2.2.	Корреляционная связь и ее статистическое изучение		2	1		16	19	ОПК-2
2.3.	Статистические ряды динамики		1	1		14	16	ОПК-2

2.4.	Индексный метод			1		14	15	ОК-3 ОПК-2 ПК-4
------	-----------------	--	--	---	--	----	----	-----------------------

5.2. Содержание разделов дисциплины

1. Основы теории статистики

1.1. *Введение. Предмет, метод и задачи статистики*

Введение в теорию статистики. Базовые понятия статистики. История статистики. Теоретические основы статистики. Метод статистики. Основные задачи и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации. Этапы статистического исследования.

1.2. *Статистическое наблюдение*

Статистическое наблюдение. Формы организации, виды и способы статистического наблюдения. Программно-методологические аспекты статистического наблюдения: его задачи, цели, объекты, единицы наблюдения, программа. Источники получения первичных данных. Понятие об ошибках наблюдения, способы их выявления и исправления. Пути совершенствования статистического наблюдения.

1.3. *Сводка и группировка статистических данных*

Статистическая сводка и группировка. Задачи сводки и её содержание. Виды статистических группировок. Ряды распределения и группировки. Принципы выбора группировочного признака. Типы группировок. Интервалы группирования. Статистические таблицы. Правила построения таблиц. Матрицы и графики.

1.4. *Обобщающие статистические показатели*

Понятие и виды статистических показателей. Абсолютные показатели, их разновидности (натуральные, условно-натуральные, стоимостные). Относительные величины и их виды. Общие принципы построения статистических показателей.

1.5. *Средние величины*

Сущность и значение средних величин. Виды средних величин, обоснование выбора вида. Свойства средней арифметической и техника ее вычисления. Правило мажорантности. Простая и взвешенная средняя. Степенные и структурные средние. Роль средних величин в экономико-статистическом анализе.

1.6. *Статистические распределения и их основные характеристики*

Ряды распределения. Понятие вариационного ряда, его основные характеристики и способы графического изображения. Показатели центра и формы распределения рядов. Закономерности распределения. Нормальное распределение. Биноминальное распределение. Распределение Пуассона.

1.7. *Статистическое изучение вариации.*

Понятие о вариации как важнейшей особенности объектов статистического исследования. Абсолютные и относительные показатели вариации. Статистическая оценка однородности. Правило разложения дисперсии и его применение. Анализ показателей вариации, их практическое использование при принятии решений по социально-экономическим проблемам. Показатели концентрации (коэффициенты Лоренца и Джини).

2. Методы статистики и решение экономических задач

2.1. Выборочный метод

Понятие выборочного статистического исследования и его виды. Генеральная и выборочная совокупность. Основные способы формирования выборки. Ошибки выборки. Оценка результатов выборочного наблюдения и определение генеральных характеристик. Определение объема выборки. Малая выборка.

2.2. Корреляционная связь и ее статистическое изучение

Статистические методы анализа связи. Понятие о статистической и корреляционной связи. Общие принципы и методы выявления корреляционных связей между признаками. Показатели парной корреляции. Множественная корреляция. Оценка существенности связи. Регрессионный анализ. Принятие решений на основе уравнений регрессии. Корреляционно-регрессионные модели и их применение в анализе и прогнозе взаимосвязей социально-экономических явлений.

2.3. Статистический анализ рядов динамики

Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений. Понятие и классификация рядов динамики. Показатели изменения уровней и компоненты ряда динамики. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Методы выявления периодической компоненты. Элементы прогнозирования и интерполяции.

2.4. Индексный метод

Общее понятие об индексах и значение индексного метода. Цепные и базисные индексы. Индексы переменного и постоянного состава, структурных сдвигов. Использование индексов в анализе взаимосвязи экономических явлений. Особенности построения и анализа индексов Пааше, Ласпейреса, Лоу и Фишера. Современная практика использования индексов в отечественной статистике.

5.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Наименование практических занятий	Всего часов
	1-й раздел	Основы теории статистики		16
1	1.1	Введение. Предмет, метод и задачи статистики	Анализ проводимых статистических исследований в обществе. Доклады. Презентации. Статистическое исследование своей группы.	2
2	1.2.	Статистическое наблюдение.	Подготовка учебного статистического наблюдения, определение задачи, цели, объекты, признаков, единиц наблюдения	2
3	1.3.	Сводка и группировка статистических данных	Сводка и группировка статистических данных. Выбор группировочного признака. Группировка по разным типам. Статистические таблицы и графики. Полигон частот, гистограмма, кумулята. Подготовка доклада, презент-	2

			таций	
4	1.4.	Обобщающие статистические показатели	Расчет абсолютных и относительных статистических показателей.	2
5	1.5.	Средние величины	Применение средних величин. Правила их расчета и применения. Расчет степенных и структурных средних.	2
6	1.6.	Статистические распределения и их основные характеристики	Графическое построение вариационных рядов. Расчет асимметрии и эксцесса. Оценка ряда распределения с точки зрения «нормальности» (близость к нормальному распределению)	4
7	1.7.	Статистическое изучение вариации.	Расчет абсолютных и относительных показателей вариации. Оценка однородности. Расчет средней внутригрупповой, межгрупповой и общей дисперсии, коэффициента детерминации. Проверка правила сложения дисперсий. Итоговый тест по пройденному материалу	2
	2-й раздел	Методы статистики и решение экономических задач		18
8	2.1.	Выборочный метод	Расчет ошибки выборки. Оценка результатов выборочного наблюдения и определение генеральных характеристик. Определение объема выборки	4
9	2.2.	Корреляционная связь и ее статистическое изучение	Выявления корреляционных связей между признаками. Расчет показателей парной корреляции. Множественная корреляция. Оценка существенности связи. Составление уравнения регрессии, его оценка по критерию Стьюдента, линейные и нелинейные уравнения регрессии. Выбор наилучшего.	4
10	2.3.	Статистический анализ рядов динамики	Расчет показателей динамики. Определение основной тенденции в рядах динамики методом сглаживания. Составления линейных и нелинейных уравнений для прогнозов и их оценка. Выявления периодической компоненты. Решение задач на прогнозирование и интерполяцию	6
11	2.4.	Индексный метод	Расчет цепных и базисных индексов с постоянной и переменной базой сравнения. Расчет индексов Пааше, Ласпейреса, Лоу	4

			и Фишера. Расчет индексов цен, объема, себестоимости, трудоемкости, урожайности. Расчет индексов переменного и постоянного состава, структурных сдвигов. Реферат: индекс потребительских цен. Или презентация. Итоговый тест.	
--	--	--	---	--

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Наименование практических занятий	Всего часов
	1-й раздел	Основы теории статистики		14
1	1.1	Введение. Предмет, метод и задачи статистики	Анализ проводимых статистических исследований в обществе. Доклады. Презентации. Статистическое исследование своей группы.	2
2	1.2.	Статистическое наблюдение.	Подготовка учебного статистического наблюдения, определение задачи, цели, объекты, признаков, единиц наблюдения	2
3	1.3.	Сводка и группировка статистических данных	Сводка и группировка статистических данных. Выбор группировочного признака. Группировка по разным типам. Статистические таблицы и графики. Полигон частот, гистограмма, кумулята. Подготовка доклада, презентаций	2
4	1.4.	Обобщающие статистические показатели	Расчет абсолютных и относительных статистических показателей.	2
5	1.5.	Средние величины	Применение средних величин. Правила их расчета и применения. Расчет степенных и структурных средних.	2
6	1.6.	Статистические распределения и их основные характеристики	Графическое построение вариационных рядов. Расчет асимметрии и эксцесса. Оценка ряда распределения с точки зрения «нормальности» (близость к нормальному распределению)	2
7	1.7.	Статистическое изучение вариации.	Расчет абсолютных и относительных показателей вариации. Оценка однородности. Расчет средней внутригрупповой, межгрупповой и общей дисперсии, коэффициента детерминации. Проверка правила сложения дисперсий. Итоговый тест по пройденному материалу	2

	2-й раздел	Методы статистики и решение экономических задач		16
8	2.1.	Выборочный метод	Расчет ошибки выборки. Оценка результатов выборочного наблюдения и определение генеральных характеристик. Определение объема выборки	4
9	2.2.	Корреляционная связь и ее статистическое изучение	Выявления корреляционных связей между признаками. Расчет показателей парной корреляции. Множественная корреляция. Оценка существенности связи. Составление уравнения регрессии, его оценка по критерию Стьюдента, линейные и нелинейные уравнения регрессии. Выбор наилучшего.	4
10	2.3.	Статистический анализ рядов динамики	Расчет показателей динамики. Определение основной тенденции в рядах динамики методом сглаживания. Составления линейных и нелинейных уравнений для прогнозов и их оценка. Выявления периодической компоненты. Решение задач на прогнозирования и интерполяцию	4
11	2.4.	Индексный метод	Расчет цепных и базисных индексов с постоянной и переменной базой сравнения. Расчет индексов Пааше, Ласпейреса, Лоу и Фишера. Расчет индексов цен, объема, себестоимости, трудоемкости, урожайности. Расчет индексов переменного и постоянного состава, структурных сдвигов. Реферат: индекс потребительских цен. Или презентация. Итоговый тест.	4

Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Наименование практических занятий	Всего часов
	1-й раздел	Основы теории статистики		4
1	1.1	Введение. Предмет, метод и задачи статистики	Анализ проводимых статистических исследований в обществе. Доклады. Презентации. Статистическое исследование своей группы.	-
2	1.2.	Статистическое наблюдение.	Подготовка учебного статистического наблюдения, определение задачи, цели, объекты, признаков, единиц наблюдения	-
3	1.3.	Сводка и группировка статисти-	Сводка и группировка статисти-	-

		ческих данных	ческих данных. Выбор группировочного признака. Группировка по разным типам. Статистические таблицы и графики. Полигон частот, гистограмма, кумулята. Подготовка доклада, презентаций	
4	1.4.	Обобщающие статистические показатели	Расчет абсолютных и относительных статистических показателей.	1
5	1.5.	Средние величины	Применение средних величин. Правила их расчета и применения. Расчет степенных и структурных средних.	1
6	1.6.	Статистические распределения и их основные характеристики	Графическое построение вариационных рядов. Расчет асимметрии и эксцесса. Оценка ряда распределения с точки зрения «нормальности» (близость к нормальному распределению)	1
7	1.7.	Статистическое изучение вариации.	Расчет абсолютных и относительных показателей вариации. Оценка однородности. Расчет средней внутригрупповой, межгрупповой и общей дисперсии, коэффициента детерминации. Проверка правила сложения дисперсий. Итоговый тест по пройденному материалу	1
	2-й раздел	Методы статистики и решение экономических задач		4
8	2.1.	Выборочный метод	Расчет ошибки выборки. Оценка результатов выборочного наблюдения и определение генеральных характеристик. Определение объема выборки	1
9	2.2.	Корреляционная связь и ее статистическое изучение	Выявления корреляционных связей между признаками. Расчет показателей парной корреляции. Множественная корреляция. Оценка существенности связи. Составление уравнения регрессии, его оценка по критерию Стьюдента, линейные и нелинейные уравнения регрессии. Выбор наилучшего.	1
10	2.3.	Статистический анализ рядов динамики	Расчет показателей динамики. Определение основной тенденции в рядах динамики методом сглаживания. Составления линейных и нелинейных уравнений для прогнозов и их оценка. Выявления периодической компо-	1

			ненты. Решение задач на прогнозирование и интерполяцию	
11	2.4.	Индексный метод	Расчет цепных и базисных индексов с постоянной и переменной базой сравнения. Расчет индексов Пааше, Ласпейреса, Лоу и Фишера. Расчет индексов цен, объема, себестоимости, трудоемкости, урожайности. Расчет индексов переменного и постоянного состава, структурных сдвигов. Реферат: индекс потребительских цен. Или презентация. Итоговый тест.	1

5.4. Лабораторный практикум не предусмотрен

5.5 Самостоятельная работа студента

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы студента	
	1-й раздел	Основы теории статистики		22
1	1.1	Введение. Предмет, метод и задачи статистики	Доклады по истории статистики, роли государственной статистики в России и т.п. Поиск статистической информации по интернет источникам.	2
2	1.2.	Статистическое наблюдение.	Подготовка учебного статистического наблюдения. Определения исследуемой совокупности, постановка задачи, разработка программы	4
3	1.3.	Сводка и группировка статистических данных	Доклады по способам представления графической информации в статистики. Представление статистической информации в таблицах. Задание на проведение группировок и сводок статистических данных.	4
	1.4.	Обобщающие статистические показатели	Решение домашних задач на расчет абсолютных и относительных статистических показателей	2
	1.5.	Средние величины	Решение домашних индивидуальных типовых задач на расчет разных видов средних. Реферат определение роли средних величин экономико-статистическом ана-	2

			лизе.	
	1.6.	Статистические распределения и их основные характеристики	Графическое представление вариационных рядов: гистограммы, полигоны частот, кумуляты. Домашняя задача на расчет показателей формы и центра распределения вариационных рядов. Расчет асимметрии и эксцессов. Оценка ряда распределения по данным из индивидуальной задачи с точки зрения «нормальности» (близость к нормальному распределению) данных	4
	1.7.	Статистическое изучение вариации.	Решение индивидуальных задач на расчет показателей вариации. Определение однородности совокупности, расчет коэффициента детерминации. Проверка правила сложения дисперсий. Подготовка к контрольному тесту	4
	2-й раздел	Методы статистики и решение экономических задач		18
	2.1.	Выборочный метод	По исходным данным индивидуальной задачи формирование оригинальной выборки заданного объема, расчет ее оценок, построение доверительного интервала генеральных характеристик. Решение домашних задач на расчет ошибок выборки.	4
	2.2.	Корреляционная связь и ее статистическое изучение	Решение индивидуальной задачи на факторную группировку, определения тесноты и силы связи. Составление уравнение регрессии для предложенных данных.	4
	2.3.	Статистические ряды динамики	По фактическим данным индивидуально выполнить расчет системы показателей динамики, решение задач на сглаживание и построить уравнение тренда, выполнить периодизацию и рассчитать динамически средние по периодам	6
	2.4.	Индексный метод	Решение индивидуальной задачи на: 1) построение, расчет и анализ системы индивидуальных индексов; 2)	4

			<p>построение, расчет и анализ системы агрегатных аналитических индексов.</p> <p>Решение индивидуальной задачи на расчет и анализ индексов переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов. Подготовка докладов. Подготовка к контрольному тесту</p>	
--	--	--	---	--

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы студента	
	1-й раздел	Основы теории статистики		31
1	1.1	Введение. Предмет, метод и задачи статистики	Доклады по истории статистики, роли государственной статистики в России и т.п. Поиск статистической информации по интернет источникам.	4
2	1.2.	Статистическое наблюдение.	Подготовка учебного статистического наблюдения. Определения исследуемой совокупности, постановка задачи, разработка программы	4
3	1.3.	Сводка и группировка статистических данных	Доклады по способам представления графической информации в статистики. Представление статистической информации в таблицах. Задание на проведение группировок и сводок статистических данных.	6
	1.4.	Обобщающие статистические показатели	Решение домашних задач на расчет абсолютных и относительных статистических показателей	4
	1.5.	Средние величины	Решение домашних индивидуальных типовых задач на расчет разных видов средних. Реферат определение роли средних величин экономико-статистическом анализе.	4
	1.6.	Статистические распределения и их основные характеристики	Графическое представление вариационных рядов: гистограммы, полигоны частот, кумуляты. Домашняя задача на расчет показателей формы и центра распределения ва-	4

			риационных рядов. Расчет асимметрии и эксцессов. Оценка ряда распределения по данным из индивидуальной задачи с точки зрения «нормальности» (близость к нормальному распределению) данных	
	1.7.	Статистическое изучение вариации.	Решение индивидуальных задач на расчет показателей вариации. Определение однородности совокупности, расчет коэффициента детерминации. Проверка правила сложения дисперсий. Подготовка к контрольному тесту	5
	2-й раздел	Методы статистики и решение экономических задач		31
	2.1.	Выборочный метод	По исходным данным индивидуальной задачи формирование оригинальной выборки заданного объема, расчет ее оценок, построение доверительного интервала генеральных характеристик. Решение домашних задач на расчет ошибок выборки.	7
	2.2.	Корреляционная связь и ее статистическое изучение	Решение индивидуальной задачи на факторную группировку, определения тесноты и силы связи. Составление уравнение регрессии для предложенных данных.	8
	2.3.	Статистические ряды динамики	По фактическим данным индивидуально выполнить расчет системы показателей динамики, решение задач на сглаживание и построить уравнение тренда, выполнить периодизацию и рассчитать динамически средние по периодам	9
	2.4.	Индексный метод	Решение индивидуальной задачи на: 1) построение, расчет и анализ системы индивидуальных индексов; 2) построение, расчет и анализ системы агрегатных аналитических индексов. Решение индивидуальной задачи на расчет и анализ индексов переменного состава, постоянного состава и	7

			структурных сдвигов. Подготовка докладов. Подготовка к контрольному тесту	
--	--	--	---	--

Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы студента	
	1-й раздел	Основы теории статистики		63
1	1.1	Введение. Предмет, метод и задачи статистики	Доклады по истории статистики, роли государственной статистики в России и т.п. Поиск статистической информации по интернет источникам.	3
2	1.2.	Статистическое наблюдение.	Подготовка учебного статистического наблюдения. Определения исследуемой совокупности, постановка задачи, разработка программы	4
3	1.3.	Сводка и группировка статистических данных	Доклады по способам представления графической информации в статистики. Представление статистической информации в таблицах. Задание на проведение группировок и сводок статистических данных.	11
	1.4.	Обобщающие статистические показатели	Решение домашних задач на расчет абсолютных и относительных статистических показателей	12
	1.5.	Средние величины	Решение домашних индивидуальных типовых задач на расчет разных видов средних. Реферат определение роли средних величин экономико-статистическом анализе.	11
	1.6.	Статистические распределения и их основные характеристики	Графическое представление вариационных рядов: гистограммы, полигоны частот, кумуляты. Домашняя задача на расчет показателей формы и центра распределения вариационных рядов. Расчет асимметрии и эксцессов. Оценка ряда распределения по данным из индивидуальной задачи с точки зрения «нормальности» (близость к нормальному распределе-	11

			нию) данных	
	1.7.	Статистическое изучение вариации.	Решение индивидуальных задач на расчет показателей вариации. Определение однородности совокупности, расчет коэффициента детерминации. Проверка правила сложения дисперсий. Подготовка к контрольному тесту	11
	2-й раздел	Методы статистики и решение экономических задач		56
	2.1.	Выборочный метод	По исходным данным индивидуальной задачи формирование оригинальной выборки заданного объема, расчет ее оценок, построение доверительного интервала генеральных характеристик. Решение домашних задач на расчет ошибок выборки.	12
	2.2.	Корреляционная связь и ее статистическое изучение	Решение индивидуальной задачи на факторную группировку, определения тесноты и силы связи. Составление уравнение регрессии для предложенных данных.	16
	2.3.	Статистические ряды динамики	По фактическим данным индивидуально выполнить расчет системы показателей динамики, решение задач на сглаживание и построить уравнение тренда, выполнить периодизацию и рассчитать динамически средние по периодам	14
	2.4.	Индексный метод	Решение индивидуальной задачи на: 1) построение, расчет и анализ системы индивидуальных индексов; 2) построение, расчет и анализ системы агрегатных аналитических индексов. Решение индивидуальной задачи на расчет и анализ индексов переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов. Подготовка докладов. Подготовка к контрольному тесту	14

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Конспекты лекций по дисциплине.

3. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине.
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
5. Проверочные тесты и задачи по дисциплине.
6. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle <https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=256>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине «Теория статистики» предназначен для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью студентов, контроля процесса формирования компетенций, определённых ФГОС ВО, а также для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершении изучения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции* (или ее части)	Результаты обучения**
1	Введение. Предмет, метод и задачи статистики	ОК-3, ПК-1,4	Знать: Базовые понятия статистики
			Уметь: Ясно и аргументировано строить устную и письменную речь
			Владеть: Специальной статистической терминологией
2	Статистическое наблюдение	ОК-3, ПК-1,4	Знать: Формы организации, виды и способы статистического наблюдения. Программно-методологические аспекты статистического наблюдения: его задачи, цели, объекты, единицы наблюдения, программа. Источники получения первичных данных. Ошибки наблюдения, способы их выявления и исправления
			Уметь: Организовывать и проводить статистическое наблюдение
			Владеть: Методами сбора информации
3	Сводка и группировка статистических данных	ОК-3, ПК-1,4	Знать: Задачи сводки и её содержание. Виды статистических группировок. Принципы выбора группировочного признака. Типы группировок. Интервалы группирования. Ряды распределения и группировки. Статисти-

			ческие таблицы. Уметь: систематизировать и обобщать информацию. Делать сводку и разрабатывать статистические таблицы. Строить статистические графики Владеть: методами группировки данных
4	Обобщающие статистические показатели	ОК-3 ОПК-2 ПК-1,4	Знать: Понятие и виды статистических показателей. Абсолютные показатели, их разновидности (натуральные, условно-натуральные, стоимостные). Относительные величины и их виды. Общие принципы построения статистических показателей. Уметь: Расчет абсолютных и относительных статистических показателей.
5	Средние величины	ОК-3 ОПК-2 ПК-1,4	Знать: Сущность и значение средних величин. Виды средних величин, обоснование выбора вида. Свойства средней арифметической и техника ее вычисления. Степенные и структурные средние. Роль средних величин в экономико-статистическом анализе. Правила расчета. Уметь: правильно применять средние величины для экономических исследований. Рассчитывать степенные и структурные средние. Владеть: методикой определения средних величин для разных экономических задач
6	Статистические распределения и их основные характеристики	ОПК-2 ПК-4	Знать: Ряды распределения. Понятие вариационного ряда, его основные характеристики и способы графического изображения. Показатели центра и формы распределения рядов. Закономерности распределения. Нормальное распределение. Уметь: Графическое построение вариационных рядов. Расчет асимметрии и эксцесса. Оценка ряда распределения с точки зре-

			ния «нормальности» (близость к нормальному распределению)
7	Статистическое изучение вариации.	ОПК-2 ПК-4	<p>Знать: Понятие о вариации как важнейшей особенности объектов статистического исследования. Абсолютные и относительные показатели вариации. Статистическая оценка однородности. Правило разложения дисперсии и его применение. Анализ показателей вариации, их практическое использование при принятии решений по социально-экономическим проблемам. Показатели концентрации (коэффициенты Лоренца и Джини).</p> <p>Уметь: Рассчитывать абсолютных и относительных показателей вариации. Оценивать однородность совокупности. Рассчитывать средней внутригрупповой, межгрупповой и общей дисперсии, коэффициента детерминации.</p> <p>Владеть: Методикой определения однородности совокупности, определения зависимости изучаемого признака от способа группировки</p>
8	Выборочный метод	ОК-4 ОПК-2 ПК-1,4	<p>Знать: Понятие выборочного статистического исследования и его виды, генеральная и выборочная совокупность. Основные способы формирования выборки.</p> <p>Уметь: Оценивать результатов выборочного наблюдения и определение выборочных характеристик, ошибок выборки</p> <p>Владеть: Навыками применения выборочного исследования для разных задач экономического анализа</p>
	Корреляционная связь и ее статистическое изучение	ОПК-2	Знать: Статистические методы анализа связи. Общие принципы и методы выявления корреляционных связей между признаками. Показатели парной корреляции. Множественная корреляция.

			<p>ляция. Оценка существенности связи. Регрессионный анализ.</p> <p>Уметь: Решать задачи на факторную группировку, задачи на определения тесноты и направления связи между признаками. Составлять и оценивать уравнение регрессии. Определять существенности выявленной связи между признаками.</p> <p>Владеть: Навыками построения Корреляционно-регрессионные модели и их применения в анализе и прогнозе взаимосвязей социально-экономических явлений.</p>
	Статистический анализ рядов динамики	ОПК-2	<p>Знать: Понятие и классификация рядов динамики. Показатели изменения уровней и компоненты ряда динамики. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Методы выявления периодической компоненты. Элементы прогнозирования и интерполяции.</p> <p>Уметь: выполнить расчет системы показателей динамики, решать задачи на сглаживание и построить уравнение тренда, выполнять периодизацию и рассчитывать динамически средние по периодам</p>
	Индексный метод	ОК-3 ОПК-2 ПК-1,4	<p>Знать: Общее понятие об индексах. Значение индексного метода. Цепные и базисные индексы. Индексы переменного и постоянного состава, структурных сдвигов. Особенности построения и анализа индексов Пааше, Ласпейреса, Лоу и Фишера. Современная практика использования индексов в отечественной статистике.</p> <p>Уметь: 1) определять и рассчитывать системы индивидуальных индексов; 2) определять и рассчитывать системы агрегатных аналитических индексов. 3)</p>

			<p>определять и рассчитывать индексы переменного и постоянного состава</p> <p>Решение индивидуальной задачи на расчет и анализ индексов переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов. Подготовка докладов. Подготовка к контрольному тесту</p>
			<p>Владеть: Современными методами использования индексов в экономическом анализе</p>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

* Преподаватель самостоятельно определяет необходимые критерии оценки знаний и практических навыков студентов.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Деловая (ролевая) игра

Проведение статистического наблюдения группы студентов

Цель отработка навыков организации и проведения статистического наблюдения:

Роли: организаторы наблюдения(составляют программу наблюдения, форму опроса), регистраторы (переписчики), опрашиваемые.

Ход игры: составляется программа наблюдения из 10 вопросов, готовятся анкеты, переписчики опрашивают студентов и заносят данные в анкеты со слов опрашиваемого, данные из анкет переносятся в итоговую таблицу.

Ожидаемый (е) результат (ы):

- отработка навыков организации и проведения статистического наблюдения;
 - собранные данные используются для анализа с помощью различных статистических методов.
- Критерии оценки (см. п.7.2)*

Коллоквиум, собеседование

- 1) Важнейшие категории статистики: совокупность общая и частная, единица совокупности, признаки и их виды
- 2) Этапы статистического исследования. Понятие статистического наблюдения. Формы, виды и способы статистического наблюдения.
- 3) Этапы статистического исследования. Понятие группировки и сводки статистических данных. Виды группировок. Типологические, структурные и аналитические группировки. Ряды распределения.
- 4) Понятие и виды статистических величин и показателей. Абсолютные и относительные величины, их разновидности. Общие принципы построения статистических показателей.
- 5) Сущность и значение средних величин. Виды средних величин, обоснование выбора вида. Правило мажорантности. Простая и взвешенная средняя.
- 6) Понятие о вариации как важнейшей особенности объектов статистического исследования. Абсолютные и относительные показатели вариации.
- 7) Ряды распределения. Понятие вариационного ряда, его основные характеристики и способы графического изображения (полигон частот, гистограмма, кумулята). Однородность. Нормальное распределение.
- 8) Понятие о вариации как важнейшей особенности объектов статистического исследования. Статистическая оценка однородности. Правило разложения дисперсии и его применение
- 9) Структурные средние: мода, медиана. Характеристики распределения: квантили, децили и т.п.
- 10) Статистическое наблюдение: его задачи, цели, объекты, единицы наблюдения, программа. Источники получения первичных данных. Понятие об ошибках наблюдения, способы их выявления и исправления
- 11) Степенные и структурные средние. Мода и медиана. Роль средних величин в экономико-статистическом анализе.
- 12) Закономерность, закон больших чисел. Основные задачи и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации.
- 13) Понятие о вариации как важнейшей особенности объектов статистического исследования. Абсолютные и относительные показатели вариации. Статистическая оценка однородности
- 14) Формы распределения. Закономерности распределения. Нормальное распределение. Симметричное и асимметричное распределение.
- 15) Выборочный метод. Понятие выборочного статистического исследования и его виды. Генеральная и выборочная совокупность. Основные способы формирования выборки.
- 16) Ошибки выборки. Оценка результатов выборочного наблюдения и определение генеральных характеристик. Определение объема выборки. Малая выборка.
- 17) Корреляционная связь и ее статистическое изучение. Статистические методы анализа связи. Общие принципы и методы выявления корреляционных связей между признака-

ми. Показатели парной корреляции. Множественная корреляция. Оценка существенности связи.

- 18) Регрессионный анализ. Принципы построения уравнения регрессии. Линейные и нелинейные уравнения регрессии. Двухфакторные и многофакторные уравнения регрессии. Оценка адекватности уравнения регрессии. Принятие решений на основе уравнений регрессии. Корреляционно-регрессионные модели и их применение в анализе и прогнозе взаимосвязей социально-экономических явлений.
- 19) Статистический анализ рядов динамики. Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений. Понятие и классификация рядов динамики. Показатели изменения уровней и компоненты ряда динамики.
- 20) Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Построение уравнений тренда. Элементы прогнозирования и интерполяции. Принятие решений на основе проведенных прогнозов.
- 21) Индексы. Использование индексов в анализе взаимосвязи экономических явлений. Особенности построения и анализа индексов цен Пааше, Лапейреса и И. Фишера. Современная практика использования индексов в отечественной статистике. Индекс потребительских цен.

Круглый стол (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

Тема:

- 1 Сравнительный анализ методики проведения переписи населения, а также перечня вопросов в анкетах в различных странах
- 2 Обеспечение безопасности личных данных при различных социологических опросах.

Критерии оценки (см. п.7)

Контрольная работа 1

Тема: **Статистические распределения и их основные характеристики**

Вариант 1

Ниже приведены данные о количестве членов семьи в 50 обследованных фермерских хозяйствах.

5	5	5	6	3	2	5	6	5	6
6	6	4	3	3	5	7	3	5	5
5	4	5	6	4	4	4	4	7	4
4	3	5	3	7	4	6	6	4	7
4	4	6	7	6	3	3	5	8	5

Задание 1 Построить дискретный ряд распределения

Задание 2 Дать графическое изображение ряда в виде полигона и кумуляты.

Задание 3 Определить среднее, моду, медиану, третий дециль, первый квартиль.

Задание 4 Определить показатели вариации.

Задание 5 Определить показатель асимметрии.

Задание 6 Сформулировать выводы.

Вариант 2

Имеются следующие данные об объеме производства за год на 30 предприятиях отрасли (тыс. тонн).

11	8	14	6	10	13	12	16	15	16
----	---	----	---	----	----	----	----	----	----

16	10	16	13	14	16	16	4	16	14
5	13	11	2	16	8	16	7	14	17

Задание 1 Построить равноинтервальный ряд распределения с количеством групп, равным 3

Задание 2 Дать графическое изображение ряда в виде полигона и кумуляты.

Задание 3 Определить среднее, моду, медиану, третий дециль, первый квартиль.

Задание 4 Определить показатели вариации.

Задание 5 Определить показатель асимметрии.

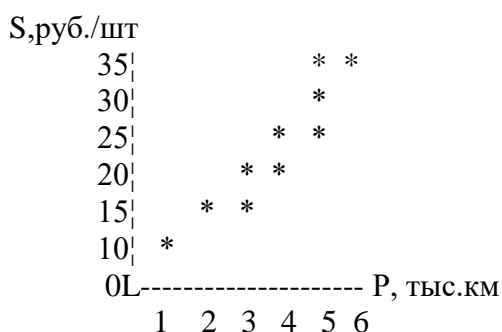
Задание 6 Сформулировать выводы.

Контрольная работа 2

Тема: Корреляционная связь и ее статистическое изучение

Вариант 1

На корреляционном поле представлена зависимость цены на некоторый товар (S, руб./шт) от расстояния до производителя (P, тыс.км).



Задание 1. Оценить направление и силу связи между признаками с помощью коэф. Фехнера и коэф. Линейной парной корреляции.

Задание 2. Построить уравнение линейной парной регрессии

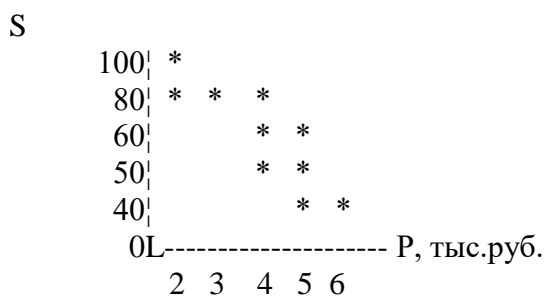
Задание 3. Оценить надежность полученного уравнения.

Задание 4. Начертить на корреляционном поле линию аналитической регрессии.

Задание 5. Сформулировать выводы

Вариант 2

На корреляционном поле представлена зависимость доли расходов на продовольственные товары (S,) от дохода (P, тыс.руб) для однородной группы работников.



Задание 1. Оценить направление и силу связи между признаками с помощью коэф. Фехнера и коэф. Линейной парной коррел.

Задание 2. Построить уравнение линейной парной регрессии

Задание 3. Оценить надежность полученного уравнения.

Задание 4 Начертить на корреляционном поле линию аналитической регрессии.

Задание 5 Сформулировать выводы

Критерии оценки (см. п.5)

Групповые и/или индивидуальные творческие задания/проекты

Индивидуальные творческие задания (проекты):

Выполнение выборочного статистического исследования по выбранному студентом объекту (статистической совокупности):

- Определение программы наблюдения
- Сбор данных
- Построение группировок
- Расчет обобщающих характеристик по различным признакам совокупности
- Обнаружение и исследование зависимостей между признаками в совокупности

Задания для выполнения расчетно-графической работы

Тема Статистический анализ рядов динамики

Задача1

Год	Объем производства продукции (млн.руб)
2005	800
2006	864
2007	970
2008	1006
2009	1035
2010	1174
2011	1287
2012	1341
2013	1475
2014	1539
2015	1712

1. Рассчитать средний уровень ряда динамики.
2. Найти индивидуальные базисные и цепные показатели уровней ряда динамики.
3. Усреднить индивидуальные показатели ряда динамики.
4. Произвести сглаживание ряда трехуровневой скользящей средней.
5. Найти уравнение тренда линейного вида (аналитическое выравнивание ряда по прямой).
6. Изобразить фактический и выравненные ряды графически.
7. Рассчитать точечный прогноз на 2017 г.
8. Оценить надежность уравнения тренда.
9. Рассчитать интервальный прогноз на 2017 г.

Задача2

Год	Среднегодовая численность ППП (чел)
2005	470
2006	500
2007	505

2008	533
2009	540
2010	589
2011	577
2012	594
2013	640
2014	628
2015	646

1. Рассчитать средний уровень ряда динамики.
2. Найти индивидуальные базисные и цепные показатели уровней ряда динамики.
3. Усреднить индивидуальные показатели ряда динамики.
4. Произвести сглаживание ряда трехуровневой скользящей средней.
5. Найти уравнение тренда линейного вида (аналитическое выравнивание ряда по прямой).
6. Изобразить фактический и выравненные ряды графически.
7. Рассчитать точечный прогноз на 2018 г.
8. Оценить надежность уравнения тренда.
9. Рассчитать интервальный прогноз на 2018 г.

Эссе (рефераты, доклады, сообщения)

Тема 1 Предприятие как хозяйствующий субъект и отчетная единица. Организация статистического наблюдения в микроэкономической статистике.

Тема 2 Статистические показатели качества технологий, продуктов и услуг

Тема 3 Понятие и система показателей эффективности коммерческой деятельности. Основные направления анализа эффективности коммерческой деятельности предприятия

Тема 4 Статистические методы оценки и прогнозирования коммерческой деятельности предприятия.

Тема 5 Статистические показатели конъюнктуры рынка. Продукция отрасли и ее измерение.

Тема 6 Анализ тенденций развития и цикличности рынка.

Тема 7 Конкурентный анализ и анализ рыночного риска. Деловая активность, индексы деловой активности.

Тема 8 Статистическое изучение спроса и предложения продукции. Емкость рынка, сегментация рынка. Статистические методы измерения эластичности спроса и предложения.

Тема 9 Сбалансированность и устойчивость рынка. Тенденции развития рынка. Прогнозные оценки рыночной конъюнктуры.

Тема 10 Статистика товарных запасов и товарооборачиваемости.

Тема 11 Измерение динамики жизненного уровня населения.

Тестовые задания

Тестовое задание 1

1. Статистику следует понимать, как:

- а) особую отрасль практической деятельности людей, направленную на сбор, обработку и анализ данных;
- б) науку, занимающуюся разработкой теоретических положений и методов, используемых статистической практикой;
- в) статистические данные, представленные в отчетности предприятий, организаций, отраслей экономики;
- г) верны все предыдущие ответы.

2. Группировка – это:

- а) разбиение на группы единиц статистической совокупности по какому-либо одному или нескольким признакам;
- б) изучение структуры статистической совокупности;
- в) метод наблюдения;
- г) характеристика всей совокупности отдельных ее частей, осуществляемая путем подсчета итогов и расчетом обобщающих показателей, характеризующих эти части и совокупность в целом.

3. Результаты выборочного наблюдения считаются представительными потому, что:

- а) каждой единице совокупности предоставляется равная возможность попасть в выборку;
- б) ставится цель обеспечения 100-процентного охвата единиц совокупности;
- в) выборочное наблюдение используют там, где невозможно использовать сплошное наблюдение.

4. Перевозка грузов по автотранспортному предприятию такова:

	Январь	Февраль	Март
Перевезено грузов, тыс. т	37,0	40,5	42,0

Цепные коэффициенты роста объема грузовых перевозок составят:

- а) 1,066 и 1,037;
 - б) 1,095 и 1,037;
 - в) 1,037 и 1,066.
5. Известно, что межгрупповая дисперсия равна 6100, а внутригрупповая – 258,8. Чему равно среднее квадратичное отклонение по всей совокупности?
- а) 6358,8;
 - б) 79,7;
 - в) 78,1.

6. Дана матрица парных коэффициентов корреляции:

	Y	X_1	X_2	X_3	X_4
Y	1	0,84	0,90	0,85	0,89
X_1	0,84	1	0,85	0,67	0,70
X_2	0,90	0,75	1	0,52	0,64
X_3	0,85	0,67	0,52	1	0,97
X_4	0,89	0,70	0,64	0,97	1

На основе анализа матрицы парных коэффициентов корреляции укажите два фактора, которые следует включить в многофакторную модель регрессии:

- а) X_1 и X_2 ;
 - б) X_2 и X_4 ;
 - в) X_1 и X_3 .
7. Индивидуальный индекс определяется как...
- а) отношение текущего (отчетного) уровня индексируемой величины к базисному уровню индексируемой величины;
 - б) отношение базисного уровня индексируемой величины к текущему (отчетному) уровню индексируемой величины;
 - в) оба предыдущих ответа верны.

8. Определите долю бракованной продукции, если из 8000 штук ламп взято на выборку 1600 штук, из которых 40 штук оказались бракованными.

- а) 0,05 %;
- б) 2,5 %;
- в) 97,5 %.

9. Ряд динамики – это...

- а) средний уровень интервального ряда;
- б) среднее хронологическое;
- в) ряд числовых значений определенного статистического показателя в последовательные периоды времени.

10. Численность мужского населения можно определить как:

- а) общая численность населения, умноженная на удельный вес женщин в общей численности населения;
- б) общая численность населения, умноженная на удельный вес мужчин в общей численности населения;
- в) общая численность населения минус удельный вес мужского населения.

Тестовое задание 2

1. Признак совокупности – это:

- а) свойство единицы совокупности;
- б) единица совокупности;
- в) обобщающий статистический показатель;
- г) правильного ответа вообще нет.

2. Все признаки, с которыми имеет дело статистика, являются варьирующими. Значение варьирующего признака в статистике называется...

- а) частотой;
- б) частотью или долей;
- в) вариантой.

3. Аналитическая группировка характеризует:

- а) взаимосвязь между двумя и более признаками, один из которых является признаком-результатом, а другой (другие) – признаком-фактором (признаками-факторами);
- б) структуру совокупности по одному признаку;
- в) социально-экономический тип совокупности;
- г) тесноту взаимосвязи между изучаемыми признаками.

4. Из пункта А в пункт В (расстояние 120 км) машина двигалась со скоростью 60 км/ч; из пункта В в пункт С (расстояние 200 км) – со скоростью 50 км/ч. Средняя скорость движения машины составила...

- а) 55,00 км/ч;
- б) 53,75 км/ч;
- в) 53,33 км/ч.

5. Относительный показатель колеблемости признака – коэффициент вариации (V_x) – показывает типичность средней величины и однородность совокупности. Он определяется как:

- а) отношение среднего квадратического отклонения к средней величине признака;
- б) корень квадратный из дисперсии;
- в) отношение дисперсии к средней величине признака;
- г) разность между максимальным и минимальным значениями варьирующего признака.

6. Если известно, что общая дисперсия заработной платы во всей совокупности рабочих составляет 900, то среднее квадратическое отклонение зарплаты равно:

- а) 810000 руб.;
- б) 30 руб.;
- в) 90 руб.;
- г) недостаточно данных для расчета.

7. Связь двух признаков (y и x) называется...

- а) парной корреляцией;
- б) множественной корреляцией;
- в) парной регрессией;
- г) все предыдущие ответы не верны.

8. Цепные индексы получают...

- а) сравнением показателя любого периода с показателем какого-нибудь одного периода, принятого за базу сравнения;
- б) путем сопоставления показателей любого периода с показателями предшествующего периода;
- в) оба предыдущие ответы верны.

9. Известно, что удельный вес женщин в общей численности населения региона составил 0,6. Чему равна дисперсия доли женщин?

- а) 1,6;
- б) 0,77;
- в) 0,36;
- г) правильного ответа нет.

10. Дан следующий ряд динамики:

	01.01.04	01.01.05	01.01.06
Стоимость имущества предприятия (млн. руб.)	62	68	80

Определите цепные показатели абсолютного изменения среднегодовой стоимости имущества предприятия за период с 01.01.04 по 01.01.06.

- а) 6 млн. руб. и 12 млн. руб.;
- б) 6 млн. руб. и 18 млн. руб.;
- в) 1,097 раз и 1,18 раз.

Тестовое задание 3

1. Сводка – это:

- а) разбиение на группы единиц статистической совокупности, однородных по какому-либо одному или нескольким признакам;
- б) изучение структуры статистической совокупности;
- в) метод наблюдения;
- г) характеристика всей совокупности или отдельных ее частей, осуществляемая путем подсчета итогов и расчетом обобщающих показателей, характеризующих эти части и совокупность в целом.

2. Мода в статистике определяется как:

- а) значение признака, которое лежит в середине ранжированного ряда и делит этот ряд на две равные половины;
- б) наиболее часто встречающееся значение признака у единиц совокупности;
- в) максимальное значение признака;

г) максимальная частота признака.

3. Имеются следующие данные о производстве продукта А рабочими бригады за смену:

Номер рабочего	1	2	3	4	5
Произведено продукции А за смену, шт., x_i	21	18	22	20	19

Средняя выработка одного рабочего бригады составит:

- а) 20 шт.;
- б) 19,87 шт.;
- в) 21 шт.

4. Общая дисперсия признака равна 8600, межгрупповая дисперсия – 5000. Чему равна средняя из внутригрупповых дисперсий?

- а) 3600;
- б) 6800;
- в) 13600;
- г) 60.

5. Коэффициент множественной корреляции (R) может принимать значения в пределах:

- а) от 0 до +1;
- б) от – 1 до +1;
- в) от $-\infty$ до $+\infty$.

6. Если известно, что свободный член уравнения регрессии равен 2,8; линейный коэффициент корреляции равен 0,9; дисперсии признаков x и y соответственно равны 25 и 36, то линейное уравнение регрессии будет иметь вид:

- а) $\hat{y}_x = 2,8 + 1,08x$;
- б) $\hat{y}_x = 1,08 + 2,8x$;
- в) $\hat{y}_x = 2,8 + 1,3x$;
- г) $\hat{y}_x = 2,8 - 1,08x$.

7. Выборочное наблюдение – это...

- а) наиболее распространенный вид несплошного наблюдения, который состоит в частичном наблюдении единиц совокупности, отобранных случайным образом;
- б) наблюдение за частью наиболее крупных единиц, которые преобладают в исследуемой статистической совокупности;
- в) все предыдущие утверждения неверны.

8. Относительный показатель реализации плана производства продукции предприятием составил 103 %, при этом объем производства по сравнению с предшествующим периодом вырос на 2 %. Что предусматривалось планом?

- а) снижение объема производства;
- б) рост объема производства.

9. Определить размах вариации по следующим данным: 1; 30; 1000; 24; 99:

- а) 98;
- б) 999;
- в) 1000;
- г) 230,8.

10. Чему равна доля женщин в совокупности, состоящей из 130 женщин и 120 мужчин?

- а) 42 %;
- б) 52 %;
- в) 106,3 женщин на 100 мужчин;
- г) 108,3 %.

Тестовое задание 4

1. Какой вид наблюдения применяется при записи о явке рабочих и служащих на работу.

- а) сплошное;
- б) монографическое;
- в) выборочное;
- г) наблюдение основного массива;
- д) анкетное.

2. Относительная величина динамики показывает:

- а) абсолютную разность любых двух уровней ряда динамики;
- б) соотношение разноименных статистических показателей;
- в) изменение явления во времени, во сколько раз увеличился (уменьшился) объем явления за определенный период времени.

3. Дискретный ряд распределения рабочих цеха по квалификации имеет вид:

Тарифный разряд, x_i	Число рабочих, f_i
2	4
3	6
4	5
5	3
6	2
ИТОГО:	20

Медиана по разряду рабочих цеха будет равна:

- а) $Me=4$;
- б) $Me=3$;
- в) $Me=3,5$;
- г) $Me_1=3$ и $Me_2=4$.

4. Имеются следующие данные о результатах обследования рабочих предприятия по размеру месячной заработной платы:

Группы рабочих	Число рабочих (f_i)	Дисперсия заработной платы (σ^2_i)
1	100	300
2	120	400
3	150	500
Итого:	370	-

Общая дисперсия заработной платы ($\sigma^2_{\text{общ}}$) в обследованной совокупности составила 450. Определить, чему равна межгрупповая дисперсия (δ^2)?

- а) 36,5;
- б) 413,5;
- в) 20,3.

5. Множественная корреляция – это...

- а) связь, характеризующая влияние нескольких признаков-факторов на один признак-результат;
- б) связь между признаком-фактором и признаком-результатом;
- в) связь между одним признаком-фактором и несколькими признаками-результатами;
- г) связь между любым количеством факторных и результативных признаков.

6. Наиболее полную и достоверную информацию из всех видов опросов дает следующий:

- а) саморегистрация;
- б) экспедиционный (устный опрос);
- в) корреспондентский опрос;
- г) документальное наблюдение.

7. Укажите, в какой строке приведены формулы только сводных индексов (q - количество продукции, p – цена):

- а) q_1/q_0 $\Sigma q_1 p_0 / \Sigma q_0 p_0$;
- б) $\Sigma q_1 p_0 / \Sigma q_0 p_0$ $q_1 p_1 / q_0 p_0$;
- в) q_1/q_0 $q_1 p_1 / q_0 p_0$;
- г) q_1/q_0 $\Sigma q_1 p_0 / \Sigma q_0 p_0$;
- д) $\Sigma q_1 p_0 / \Sigma q_0 p_0$ $\Sigma q_1 p_1 / \Sigma q_1 p_0$.

8. Укажите, к какому виду относится ряд, характеризующий динамику списочной численности работников предприятия:

- а) к моментному;
- б) к интервальному;
- в) к дискретному;
- г) к хронологическому;
- д) нет правильного ответа.

9. Среднегодовой темп прироста (\overline{Tnp}) определяется как:

- а) средний темп роста минус 100 %;
- б) средний коэффициент роста, умноженный на 100;
- в) средняя арифметическая из цепных темпов прироста;
- г) средний темп роста плюс 100 %.

10. Валовое национальное сбережение – это...

- а) часть располагаемого дохода, которая не израсходована на конечное потребление и может быть обращена на цели финансирования накопления;
- б) прирост денежной наличности и депозитов в банках;
- в) часть располагаемого дохода, которая израсходована на конечное потребление и может быть обращена на цели финансирования накопления.

Тестовое задание 5

1. Величина интервала при построении равноинтервальной группировки определяется как:

- а) $i = (x_{\max} - x_{\min}) / n$;
- б) $R = x_{\max} - x_{\min}$;
- в) $n = 1,0 + 3,3221 \lg N$, где N – число наблюдений.

2. Комбинационная группировка – это:

- а) такой группировки нет;
- б) группировка, в которой совокупность делится на подгруппы на основании признаков-факторов, затем в каждой группе рассчитываются средние значения признака-результата;
- в) группировка, построенная на основании одного признака;
- г) группировка, в которой все группы по одному из признаков распределяются на подгруппы на основании другого признака.

3. Относительная величина структуры показывает:

- а) долю отдельных частей в общем объеме совокупности и выражается в долях единицы или в процентах;

- б) общий объем совокупности;
- в) правильные ответы а) и б);
- г) число элементов в отдельных группах, на которые разбита статистическая совокупность;
- д) отношение доли элементов, попавших в данный интервал, к величине интервала.

4. Какая из абсолютных величин характеризует объем совокупности:

- а) стоимость выработанной продукции;
- б) фонд оплаты труда;
- в) число рабочих;
- г) величина затрат предприятия.

5. Какое из приведенных значений r_{xy} указывает на наибольшую степень зависимости y от x :

- а) $r_{xy} = -0,85$;
- б) $r_{xy} = 0,8$;
- в) $r_{xy} = 0$;
- г) $r_{xy} = 0,4$;
- д) $r_{xy} = -0,45$.

6. Укажите, в какой строке приведены формулы только индивидуальных индексов (q – количество продукции, p – цена):

- а) q_1/q_0 $\sum q_1 p_0 / \sum q_0 p_0$;
- б) $\sum q_1 p_0 / \sum q_0 p_0$ $q_1 p_1 / q_0 p_0$;
- в) q_1/q_0 $q_1 p_1 / q_0 p_0$;
- г) q_1/q_0 $\sum q_1 p_0 / \sum q_0 p_0$;
- д) $\sum q_1 p_0 / \sum q_0 p_0$ $\sum q_1 p_1 / \sum q_1 p_0$.

7. Какой показатель характеризует долю объясненной с помощью регрессии дисперсии в общей дисперсии зависимой переменной?

- а) коэффициент корреляции;
- б) t -статистика;
- в) F -статистика;
- г) коэффициент детерминации.

8. Чему равна доля аттестованных работников в совокупности, состоящей из 130 аттестованных и 20 неаттестованных работников?

- а) 15 %;
- б) 87 %;
- в) 6,5 %;
- г) 13 %.

9. Укажите, к какому виду относится ряд, характеризующий динамику численности студентов (на конец учебного года):

- а) к интервальному;
- б) к моментному;
- в) к хронологическому;
- г) к дискретному;
- д) нет правильного ответа.

10. Ряд динамики, характеризующий изменение объема продаж некоторого торгового предприятия, аналитически можно представить уравнением: $\bar{y}_t = 450 + 13 \cdot t$ Это означает, что объем продаж увеличивается ежегодно в среднем:

- а) на 13 %;

- б) в 1,3 раза;
- в) на 13 млн. руб.;
- г) на 450 млн. руб.

Ключи к тестам имеются на кафедре

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Статистика. Основные понятия.
2. Предмет и метод статистики.
3. Статистическая совокупность.
4. Признаки. Классификация признаков.
5. Статистическое наблюдение.
6. Способы статистического наблюдения.
7. Группировки.
8. Алгоритм равноинтервальной структурной группировки.
9. Алгоритм равнонаполненной группировки.
10. Алгоритм аналитической группировки.
11. Типы статистических показателей.
12. Виды относительных показателей.
13. Типы средних величин.
14. Ряды распределения и их графическое изображение.
15. Понятие центра распределения.
16. Структурные средние. Квантили. Медиана. Мода.
17. Средняя арифметическая и ее свойства, методы расчета.
18. Показатели вариации (абсолютные и относительные), их свойства и методы расчета.
19. Вариация альтернативного признака.
20. Теорема сложения дисперсий.
21. Коэффициент детерминации. Корреляционное отношение.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задача 1.

По результатам статистического наблюдения выпускников вузов получены следующие данные:

№ п/п	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Возраст, лет	21	21	22	23	21	21	22	22	22	23	23	24	22	21	24

Постройте ряд распределения выпускников вузов по возрасту. Постройте графики. Рассчитайте известные Вам характеристики вариационного ряда и сделайте выводы.

Задача 2

Средняя внутригрупповая дисперсия признака-результата равна 25, общая дисперсия признака-результата – 100. Чему равно корреляционное отношение?

Задача 3

Проанализируйте распределение экзаменационных оценок студентов. Рассчитайте известные Вам статистические показатели.

Студент	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Оценка, балл	5	4	5	3	4	4	2	3	5	4

Задача 4

Имеются данные по 3 экономическим ВУЗам города.

ВУЗ	Число студентов (тыс.чел.)	Число студентов на одного преподавателя	Доля кандидатов, докторов наук среди преподавателей, %
1	8	10	50
2	10	8	60
3	6	12	40

Рассчитать средние значения по всем показателям

Задача 5

Сумма индивидуальных значений признака равна 100, сумма квадратов индивидуальных значений признака равна 1090, число элементов - 10. Определить значение коэффициента вариации.

Задача 6

В результате исследования малых предприятий отрасли получены следующие данные:

Группы предприятий по численности персонала, чел.	Число предприятий	Прибыль в среднем на предприятии, млн. руб.	Внутригрупповые дисперсии, млн. руб. ²
5-10	17	0,5	1,54
10-20	40	1,8	0,84
20-35	28	2,4	0,39
35-50	15	2,9	2,87

Рассчитать коэффициент детерминации и эмпирическое корреляционное отношение, сделайте выводы.

Задача 7

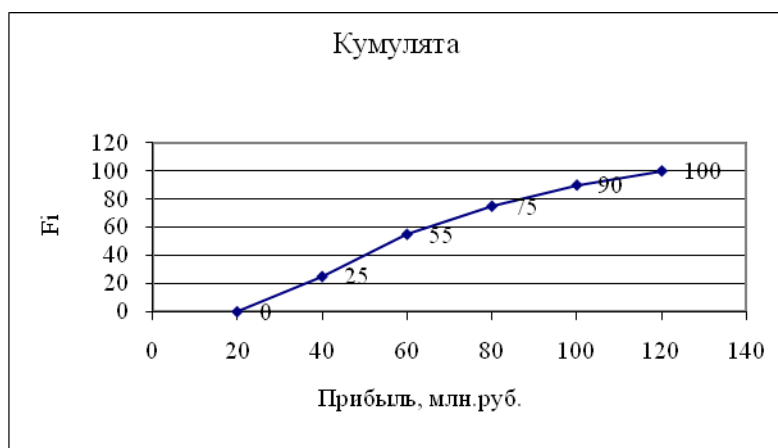
Имеются данные о прохождении переподготовки специалистами трех отделов фирмы за последний год:

Отдел	Число специалистов, прошедших переподготовку	
	человек	в %
1	6	12
2	8	16
3	5	20

Найти средний процент прохождения переподготовки.

Задача 8

Составьте ряд распределения предприятий по прибыли (данные представлены графически).



Расчитайте структурные средние и абсолютные показатели вариации, сделайте выводы. Постройте дополнительный график.

Задача 9

По данным статистической отчетности вуза установлено, что удельный вес выпускников вуза, получивших красный диплом, составил 32,7 %. Определите дисперсию доли выпускников вуза, получивших красный диплом.

Задача 10

Один рабочий тратит на изготовление детали 3 мин.; второй – 9 мин. Каковы средние затраты времени на изготовление одной детали, если известно, что оба работали одинаковое время.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства***
1	Введение. Предмет, метод и задачи статистики	Компьютерное тестирование (комп.технологии)
		Доклады, Презентации (устно)
		Письменный ответ на вопрос по теме (пись-

		менно)
2	Статистическое наблюдение	Компьютерное тестирование (комп.технологии)
		Статистическое исследование своей группы исследование (письменно)
		Деловая игра в группах: «Подготовка и организация нового статис.исследования», презентация итогов (устно, письменно)
3	Сводка и группировка статистических данных	Компьютерное тестирование (комп.технологии)
		Доклад-презентация (устно)
		Задачи на сводку данных и разработку стат.таблиц, построение графиков (письменно)
		Задачи на типы группировок (письменно)
4	Обобщающие статистические показатели	Компьютерное тестирование (комп.технологии)
		Задачи на расчет относительных и абсолютных статистических показателей (письменно, комп.технологии)
5	Средние величины	Компьютерное тестирование (комп.технологии)
		Доклад-презентация (устно)
		Задачи на расчет средних величин (письменно, комп.техн)
		Задачи на выбор разных типов вычисления средних величин в зависимости от изучаемой совокупности (письменно, комп.технологии)
6	Статистические распределения и их основные характеристики	Компьютерное тестирование (комп.технологии)
		Задачи на расчет асимметрии, эксцесса, определение близости к «нормальному» распределению предложено ряда (письменно, комп.техн.)
7	Статистическое изучение вариации.	Компьютерное тестирование (комп.технологии) Задания на учебное исследование статистической совокупности (совокупность выбирается студентом) (письменно, комп.техню, презентация)
		Задачи на расчет показателей вариации, расчет коэффициента детерминации. (письменно, комп.технологии)
		Задачи на оценку однородности совокупности, на определение зависимости показателя от способа группировки. (письменно, комп.технологии)
8	Выборочный метод	Компьютерное тестирование (комп.технологии)

		Задачи на оценку ошибок выборочного наблюдения и определения границ выборочных характеристик, объема выборки. (письменно, комп.технологии)
		Задание на учебное исследование выборочной совокупности (совокупность определяется студентом), на определение ошибок выборки и ее объема. Презентация результатов (письменно, комп.технологии, устно)
	Корреляционная связь и ее статистическое изучение	Компьютерное тестирование (комп.технологии)
		Решение индивидуальной задачи на определения тесноты и силы связи. Составление уравнение регрессии для предложенных данных. Оценка по критерию стьюдента
		Задание на учебное исследование наличия или отсутствие связи между признаками в совокупности (совокупность определяется студентом), построение и оценку уравнения регрессии. Презентация результатов (письменно, комп.технологии, устно)
	Статистический анализ рядов динамики	Компьютерное тестирование (комп.технологии)
		Задачи на выполнение по фактическим данным индивидуально расчет системы показателей динамики, решение задач на сглаживание и построение уравнение тренда. (письменно, комп. технологии)
	Индексный метод	Компьютерное тестирование (комп. технологии)
		Задачи на расчет и анализ индексов переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов. (письменно, комп.технологии)
		Подготовка докладов-презентаций по теме: «Индексы потребительских цен». (устно)
		Контрольный тест по всем темам (устно, комп.технологии)
		Решение инд.задачи. (письменно, комп.технологии) Подготовка докладов-презентаций (устно, комп. технологии)

Для оценки знаний студентов при аттестации используется фонд оценочных средств (ФОС).

7.5.1. Формы и учебно-методическое обеспечение текущего контроля

- 1) Текущие тесты по пройденному материалу (на каждую тему) Тестирование проводится на портале дистанционного образования СПбГАСУ.
- 2) Итоговые тесты по пройденному модулю (включая задачи и теорию). Тестирование проводится на портале дистанционного образования СПбГАСУ
- 3) Письменная проверка теоретической подготовки в конце каждого модуля (теоретический вопрос по пройденным темам)
- 4) Контроль и оценка выполнения домашних индивидуальных задач (Задачи могут выдаваться на семинаре или находится на портале дистанционного образования СПбГАСУ).
 - 1) Контроль выполнения проведенных учебных статистических исследований
 - 2) Обсуждение и оценка подготовленных докладов или презентаций.
 - 3) Обсуждение и оценка подготовленной статистической информации по заданной проблеме.
 - 4) Контроль и оценка решения групповых и индивидуальных заданий (в том числе и домашних) на практических занятиях.

7.5.2. Формы и учебно-методическое обеспечение промежуточного контроля - **Экзамен**

Контрольные вопросы к экзамену по предмету статистика

- 22) Важнейшие категории статистики: совокупность общая и частная, единица совокупности, признаки и их виды
- 23) Этапы статистического исследования. Понятие статистического наблюдения. Формы, виды и способы статистического наблюдения.
- 24) Этапы статистического исследования. Понятие группировки и сводки статистических данных. Виды группировок. Типологические, структурные и аналитические группировки. Ряды распределения.
- 25) Понятие и виды статистических величин и показателей. Абсолютные и относительные величины, их разновидности. Общие принципы построения статистических показателей.
- 26) Сущность и значение средних величин. Виды средних величин, обоснование выбора вида. Правило мажорантности. Простая и взвешенная средняя.
- 27) Понятие о вариации как важнейшей особенности объектов статистического исследования. Абсолютные и относительные показатели вариации.
- 28) Ряды распределения. Понятие вариационного ряда, его основные характеристики и способы графического изображения (полигон частот, гистограмма, кумулята). Однородность. Нормальное распределение.
- 29) Понятие о вариации как важнейшей особенности объектов статистического исследования. Статистическая оценка однородности. Правило разложения дисперсии и его применение
- 30) Структурные средние: мода, медиана. Характеристики распределения: квантили, децили и т.п.
- 31) Статистическое наблюдения: его задачи, цели, объекты, единицы наблюдения, программа. Источники получения первичных данных. Понятие об ошибках наблюдения, способы их выявления и исправления
- 32) Степенные и структурные средние. Мода и медиана. Роль средних величин в экономико-статистическом анализе.

- 33) Закономерность, закон больших чисел. Основные задачи и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации.
- 34) Понятие о вариации как важнейшей особенности объектов статистического исследования. Абсолютные и относительные показатели вариации. Статистическая оценка однородности
- 35) Формы распределения. Закономерности распределения. Нормальное распределение Симметричное и ассиметричное распределение.
- 36) Выборочный метод. Понятие выборочного статистического исследования и его виды. Генеральная и выборочная совокупность. Основные способы формирования выборки.
- 37) Ошибки выборки. Оценка результатов выборочного наблюдения и определение генеральных характеристик. Определение объема выборки. Малая выборка.
- 38) Корреляционная связь и ее статистическое изучение. Статистические методы анализа связи. Общие принципы и методы выявления корреляционных связей между признаками. Показатели парной корреляции. Множественная корреляция. Оценка существенности связи.
- 39) Регрессионный анализ. Принципы построения уравнения регрессии. Линейные и нелинейные уравнения регрессии. Двухфакторные и многофакторные уравнения регрессии. Оценка адекватности уравнения регрессии. Принятие решений на основе уравнений регрессии. Корреляционно-регрессионные модели и их применение в анализе и прогнозе взаимосвязей социально-экономических явлений.
- 40) Статистический анализ рядов динамики. Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений. Понятие и классификация рядов динамики. Показатели изменения уровней и компоненты ряда динамики.
- 41) Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Построение уравнений тренда. Элементы прогнозирования и интерполяции. Принятие решений на основе проведенных прогнозов.
- 42) Индексы Использование индексов в анализе взаимосвязи экономических явлений. Особенности построения и анализа индексов цен Пааше, Лапейреса и И. Фишера. Современная практика использования индексов в отечественной статистике. Индекс потребительских цен.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, Наименование, Год издания	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Долгова, В. Н. Теория статистики : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 245 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01533-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblioonline.ru/book/teoriya-statistiki-433620	ЭБС ЮРАЙТ
2.	Шимко, П. Д. Теория статистики : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9066-9. — Текст : электронный // ЭБС	ЭБС ЮРАЙТ

	Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/teoriya-statistiki-433612	
3.	Малых, Н. И. Статистика в 2 т. Том 1 теория статистики : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Малых. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 275 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03894-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/statistika-v-2-t-tom-1-teoriya-statistiki-432972	ЭБС ЮРАЙТ
4.	Малых, Н. И. Статистика в 2 т. Том 2 социально-экономическая статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Малых. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 473 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03185-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/statistika-v-2-t-tom-2-socialno-ekonomicheskaya-statistika-433498	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
1.	Дудин, М. Н. Статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 374 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8908-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/statistika-433994	ЭБС ЮРАЙТ
2.	Минашкин, В. Г. Статистика : учебник для академического бакалавриата / В. Г. Минашкин ; под ред. В. Г. Минашкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7390-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/statistika-431911	ЭБС ЮРАЙТ
3.	Балдин, К. В. Общая теория статистики [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.В. Балдин, А.В. Рукоусев. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 312 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93403 . — Загл. с экрана.	ЭБС Лань
4.	Блягоз, З. У. Теория вероятностей и математическая статистика. Курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / З.У. Блягоз. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 224 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/103061 . — Загл. с экрана.	ЭБС Лань

б) Программное обеспечение не требуется

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru>
2. Информационно-издательский центр «Статистика России» <http://www.infostat.ru/>
3. Перечень интернет ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ:

http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Методические указания по подготовке студентов к практическим занятиям по дисциплине
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине
3. Конспект лекций по «Теории статистике»

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Стандартный пакет MS Office


Справочник ГЭСН (государственных элементных строительных норм)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа,	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска маркерная белая эмалевая, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы обучающихся)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)

Программу составил:

 _____ д. э. н. Г. В. Карпова

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики предпринима-
тельства и инноваций «18» июня 2018 г., протокол № 10.

И. о. заведующего кафедрой _____  к. э. н. Е. Д. Трушковская

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____  д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.7.2 Социально-экономическая статистика

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)
образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Социально-экономическая статистика»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование теоретических знаний об основополагающих концепциях, современной методологии с учётом международных стандартов и классификации социально-экономической статистики в условиях рыночной экономики; получение практических навыков по сбору и систематизации информации из различных источников, расчёту показателей и применению методов статистического анализа в различных областях социально-экономической жизни. Также студенты, обучающиеся по направлению подготовки «Менеджмент» в результате освоения дисциплины развивают умение применять и учитывать в практической деятельности статистический характер массовых процессов, необходимых при принятии решений.

Задачами освоения дисциплины является:

- ознакомление студентов с научными принципами организации статистических служб в России и других странах;
- овладение комплексом современных методов сбора, систематизации и анализа статистической информации для изучения тенденций и закономерностей экономических явлений и процессов;
- освоение методов расчета важнейших статистических показателей (абсолютных, относительных, средних величин, показателей динамики, вариации и др.), необходимых для планирования, учета и анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятий;
- обучение умению детализировать, систематизировать, определять влияние разных факторов на финансовую деятельность предприятия, комплексно оценивать достигнутые результаты, выявлять резервы повышения эффективности деятельности предприятия;
- применение методов моделирования и прогнозирования социально-экономических процессов для принятия обоснованных управленческих решений

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	Знает методы оценки показателей эффективности Умеет проводить сравнительный анализ показателей эффективности Владеет навыками факторного анализа изменений показателей эффективности
способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2	Знает методы сбора, обработки и анализа данных в социальной и экономической сфере Умеет применять методы сбора, обработки социально-экономической информации Владеет навыком анализа собранной и обработанной социально-экономической информации и рассчитанных социально-экономических показателей для достиже-

		<p>ния наибольшей эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.</p>
<p>Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	ПК-1	<p>Знает методы сбора, обработки и анализа данных в социальной и экономической сфере</p>
		<p>Умеет применять методы сбора, обработки социально-экономической информации</p>
		<p>Владеет навыком анализа собранной и обработанной социально-экономической информации и рассчитанных социально-экономических показателей для достижения наибольшей эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.</p>
<p>Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	ПК-4	<p>Знает основные методы расчета социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, а также состояние социальных институтов;</p> <p>Знает виды и системы социально – экономических показателей социальной, отраслевой, экономической статистики</p>
		<p>Умеет применять типовые методики и действующую нормативную базу для расчета основных социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>
		<p>Владеет навыком анализа собранной и обработанной социально-экономической информации и рассчитанных социально-экономических показателей</p>
<p>Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	ПК-6	<p>Знает основные методы статистического анализа социально-экономических явлений; статистические методы моделирования и прогнозирования социально-экономических процессов; методы выявления взаимосвязи показателей и влияние факторов на деятельность организации или социально-экономические явления</p>
		<p>Умеет применять методы прогнозирования и моделирования для выявления тенденций изменения социально-экономических показателей</p>
		<p>Владеет навыком выбора показателей для оценки экономической эффективности действия хозяйствующих субъектов и принятия управленческих решений. затрагивающих социальные сферы;</p> <p>Владеет навыком анализа выявленных взаимосвязей социально-экономических показателей и результатов прогнозирования.</p>

<p>способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>ПК-7</p>	<p>Знает основные методы статистического анализа социально-экономических явлений; статистические методы моделирования и прогнозирования социально-экономических процессов; методы выявления взаимосвязи показателей и влияние факторов на деятельность организации или социально-экономические явления</p> <p>Умеет применять методы прогнозирования и моделирования для выявления тенденций изменения социально-экономических показателей, подготовить информационный обзор по результатам проведенного исследования.</p> <p>Владеет навыком выбора показателей для оценки экономической эффективности действия хозяйствующих субъектов и принятия управленческих решений. затрагивающих социальные сферы;</p> <p>Владеет навыком анализа выявленных взаимосвязей социально-экономических показателей и результатов прогнозирования.</p>
---	-------------	---

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 образовательной программы, изучается в 4 семестре, параллельно с дисциплиной «Теория статистики». Обеспечивает подготовку для дальнейшего изучения дисциплин «Управление человеческими ресурсами», «Финансовый учет и анализ» и др.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Социально-экономическая статистика»

знать:

- основы экономической теории;
- основы математического анализа;
- систему макроэкономических и отраслевых показателей и классификаций;

уметь:

- применять математический аппарат для расчета показателей;
- применять типовые методики и действующую нормативную базу;

владеть:

- математическим аппаратом для проведения анализа;
- навыками анализа макроэкономических показателей.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным заня-	48	-	-	-	48

тиям)					
в т. ч. лекции	16	-	-	-	16
практические занятия (ПЗ)	32	-	-	-	32
лабораторные занятия (ЛЗ)		-	-	-	
др. виды аудиторных занятий		-	-	-	
Самостоятельная работа (СР)	24	-	-	-	24
в т. ч. курсовой проект (работа)		-	-	-	
расчетно-графические работы		-	-	-	
реферат		-	-	-	
др. виды самостоятельных работ	24	-	-	-	24
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36	-	-	-	36
Общая трудоемкость дисциплины		-	-	-	
 часы:	108	-	-	-	
 зачетные единицы:	3	-	-	-	

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	...	...	5
Контактная работа (по учебным занятиям)	16	-	-	-	16
в т.ч. лекции	8	-	-	-	8
практические занятия (ПЗ)	8	-	-	-	8
лабораторные занятия (ЛЗ)		-	-	-	
др. виды аудиторных занятий		-	-	-	
Самостоятельная работа (СР)	56	-	-	-	56
в т.ч. курсовой проект (работа)		-	-	-	
расчетно-графические работы		-	-	-	
реферат		-	-	-	
др. виды самостоятельных работ	56	-	-	-	56
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36	-	-	-	36
Общая трудоемкость дисциплины		-	-	-	
 часы:	108	-	-	-	
 зачетные единицы:	3	-	-	-	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы			
		...	...	2 Зимняя сессия	2 Летняя сессия
Контактная работа (по учебным занятиям)	10	-	-	2	8
в т. ч. лекции	4	-	-	2	2
практические занятия (ПЗ)	6	-	-	-	6
лабораторные занятия (ЛЗ)		-	-	-	
др. виды аудиторных занятий		-	-	-	
Самостоятельная работа (СР)	89	-	-	7	82
в т.ч. курсовой проект (работа)		-	-	-	
расчетно-графические работы	12	-	-	-	12

реферат		-	-	-	
др. виды самостоятельных работ	77	-	-	7	70
Форма промежуточного контроля (экзамен)	9	-	-	-	9
Общая трудоемкость дисциплины	-	-	-	-	-
часы:	108	-	-		
зачетные единицы:	3	-	-		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (Социальная статистика)	4	8	16		12	36	ОК-3 ОПК-2 ПК-1 ПК-4 ПК-6 ПК-7
1.1	Предмет, метод, задачи, классификации и группировки СЭС.	4	2	3		2	7	
1.2	Социально-демографическая статистика	4	2	3		2	7	
1.3	Статистика трудовых ресурсов	4	2	4		3	9	
1.4	Статистика цен	4	1	3		2	6	
1.5	Статистика уровня жизни	4	1	3		3	7	
2.	2-й раздел (Экономическая статистика)	4	8	16		12	36	
2.1	Статистика национального богатства	4	2	4		3	9	
2.2	Система национальных счетов	4	2	4		3	9	
2.3	Статистика продукции и производительности труда	4	2	4		3	9	
2.4	Статистика финансов предприятия	4	2	4		3	9	
Форма промежуточного контроля - экзамен		4					36	
Итого часов:			16	32		24	108	

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (Социальная статистика)	5	4	4		28	36	ОК-3 ОПК-2 ПК-1 ПК-4 ПК-6 ПК-7
1.1	Предмет, метод, задачи, классификации и группировки СЭС.	5	1	1		8	10	
1.2	Социально-демографическая статистика	5		1		5	6	
1.3	Статистика трудовых ресурсов	5	1	1		5	7	
1.4	Статистика цен	5	1	1		5	7	

1.5	Статистика уровня жизни	5	1			5	6	
2.	2-й раздел (Экономическая статистика)	5	4	4		28	36	
2.1	Статистика национального богатства	5	1	1		7	9	
2.2	Система национальных счетов	5	1	1		7	9	
2.3	Статистика продукции и производительности труда	5	1	1		7	9	
2.4	Статистика финансов предприятия	5	1	1		7	9	
Форма промежуточного контроля - экзамен		5					36	
Итого часов:			8	8		56	108	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (Социальная статистика)	2 (Зимняя сессия)	2	-		7	9	ОК-3 ОПК-2 ПК-1 ПК-4 ПК-6 ПК-7
1.1	Предмет, метод, задачи, классификации и группировки СЭС.		1	-	-	-	1	
1.2	Социально-демографическая статистика		1	-	-	1	2	
1.3	Статистика трудовых ресурсов		-	-	-	2	2	
1.4	Статистика цен		-	-	-	2	2	
1.5	Статистика уровня жизни		-	-	-	2	2	
2.	2-й раздел (Экономическая статистика)	2 (Летняя сессия)	2	6	-	82	90	
2.1	Статистика национального богатства		1	1	-	20	22	
2.2	Система национальных счетов		1	1	-	20	22	
2.3	Статистика продукции и производительности труда		-	2	-	21	23	
2.4	Статистика финансов предприятия		-	2	-	21	23	
Форма промежуточного контроля - экзамен			-	-	-	-	9	
Итого часов:			4	6	-	89	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Социальная статистика

1.1. Предмет, метод, задачи, классификации и группировки СЭС.

Предмет и метод социально-экономической статистики (СЭС). Задачи, решаемые СЭС на современном этапе. Система организации международной статистики. Международные институты, отвечающие за разработку методологии национального счетоводства и международных статистических сопоставлений. Общие понятия о классификациях, классификаторах и группировках. Важнейшие социально-экономические классификации, классификаторы и группировки (СНС, ОКВЭД, ОКФС и др.).

1.2. Социально-демографическая статистика.

Население как объект статистического изучения. Источники данных о населении.

Определение численности населения. Моментные и интервальные показатели численности населения. Изучение состава населения по демографическим и социальным признакам. Изучение естественного движения населения. Показатели естественного движения населения. Общие и специальные коэффициенты рождаемости. Общие и специальные коэффициенты смертности. Показатели младенческой смертности. Коэффициент жизненности. Изучение механического движения населения. Основные показатели уровня и интенсивности миграции.

1.3. Статистика трудовых ресурсов

Задачи статистики трудовых ресурсов. Характеристика наличия, состава и структуры трудовых ресурсов и экономически активного населения. Система показателей естественного движения (воспроизводства) и механического движения (миграции) трудовых ресурсов и методы их расчета. Характеристика занятости и безработицы. Виды безработицы. Система показателей занятости, активности и безработицы. Методики определения уровня безработицы. Оценка ущерба от безработицы. Характеристика состояния и развития рынка труда, спроса и предложения, конъюнктуры и напряженности на рынке труда. Система показателей статистики рынка труда. Показатели численности персонала предприятия. Изучение рабочего времени и его использования. Фонды рабочего времени. Балансы рабочего времени. Показатели использования рабочего времени.

1.4. Статистика цен

Задачи и система показателей статистики цен. Индекс потребительских цен (международный стандарт). Порядок расчёта ИПЦ. Индексы цен производителей на промышленную продукцию. Индексы цен в статистике внешней торговли. Методология исчисления паритета покупательной способности валют. Методы исчисления ППС.

1.5. Статистика уровня жизни

Предмет исследования в социальной статистике. Комплексное исследование социальных проблем в современных условиях. Уровень жизни – важнейшая социальная категория. Понятия «уровень жизни», «качество жизни». Индекс развития человеческого потенциала (ИРЧП), или индекс человеческого развития как интегральная оценка уровня жизни. Система показателей уровня жизни. Доходы населения – основной источник удовлетворения личных потребностей населения в потребительских товарах и услугах. Показатели доходов, номинальные и реальные. Личные доходы населения. Совокупные (общие) доходы населения. Личные располагаемые доходы. Реальные располагаемые доходы населения. Реальные общие доходы населения. Характеристика дифференциации доходов населения и уровня бедности.

2-й раздел: Экономическая статистика

2.1. Статистика национального богатства

Национальное богатство - важнейшая категория системы национальных счетов. Понятие об основных фондах, их классификация. Виды денежной оценки основных фондов и особенности их переоценки. Балансы движения основных фондов и их аналитические возможности. Показатели эффективности использования основных фондов. Запасы материальных оборотных средств - элемент национального богатства. Показатели эффективности использования оборотных средств. Порядок определения эффекта в результате изменения эффективности использования оборотных средств. Методы расчета среднего уровня оборачиваемости оборотных средств по совокупности объектов анализа. Статистика малого и среднего предпринимательства. Критерии выделения субъектов малого и среднего предпринимательства. Организация статистического наблюдения за малыми и средними предприятиями. Система показателей их деятельности. Основные формы статистической отчетности и обработка данных в статистике России. Основные источники информации: отчетность предприятий. Регистр предприятий. Статистика научно-

производственной деятельности. Отражение результатов исследований разработок и инноваций в статистическом учете. Показатели эффективности НИОКР.

2.2. Система национальных счетов

Основные концепции СНС. Основные классификации СНС. Система макроэкономических показателей СНС. Выпуск продукции (работ, услуги) (В). Валовой внутренний продукт (ВВП). Методы его определения: производственный, распределительный и метод конечного использования. Чистый внутренний продукт (ЧВП), национальный доход (НД), валовой национальный располагаемый доход (ВНРД), чистый национальный располагаемый доход (ЧНРД), валовая прибыль экономики (ВПЭ), чистая прибыль экономики (ЧПЭ), валовое национальное сбережение (ВНС). Порядок их определения.

Методология Системы национального счетоводства. Система основных счетов. Счета текущих операций. Счета накопления. Баланс пассивов и активов. Методы расчета ВВП. Оценка ВВП в постоянных ценах. Региональные расчеты ВВП. Показатели национального богатства в СНС. Концепция дохода Д. Хикса. Общие принципы исчисления показателей продукции отраслей экономики, создающих ВВП. Учет промышленной продукции. Понятие промышленной продукции, ее состав. Система стоимостных показателей промышленной продукции. Особенности учета продукции. Взаимосвязь стоимостных показателей. Оценка динамики физических объемов производства.

2.3. Статистика продукции и производительности труда

Учет промышленной продукции. Понятие промышленной продукции, ее состав. Система стоимостных показателей промышленной продукции. Особенности учета продукции. Взаимосвязь стоимостных показателей. Оценка динамики физических объемов производства.

Производительность труда – показатель эффективности производства и использования рабочей силы. Система показателей производительности труда, их взаимосвязь. Понятие трудоемкости. Взаимосвязь различных показателей производительности труда, анализ их динамики. Натуральный, стоимостной и трудовой методы измерения уровня и динамики производительности труда. Методы расчета средней производительности труда. Индексный анализ динамики средней производительности труда.

Производительность других факторов производства. Показатели фондовооружённости и фондоотдачи, материалоемкости и материалоотдачи. Показатели эффективности использования факторов производства. Индексный анализ влияния факторов производства на результат производства.

Понятие о заработной плате и стоимости рабочей силы. Формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Статистический анализ заработной платы. Методы расчета средней заработной платы и анализ ее динамики. Оценка реальной заработной платы. Состав затрат на рабочую силу.

2.4. Статистика финансовых результатов деятельности предприятия.

Задачи статистики финансов предприятий. Показатели статистики финансов предприятий. Финансовая эффективность деятельности предприятия. Расчёты показателей рентабельности, прибыльности деятельности предприятия. Статистика фондового рынка. Индивидуальные характеристики ценной бумаги. Индексы фондового рынка.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Социальная статисти-	16	4	

		ка			
1	1.1	Предмет, метод, задачи, классификации и группировки СЭС.	3	1	
2	1.2	Социально-демографическая статистика	3	1	
3	1.3	Статистика трудовых ресурсов	4	1	
4	1.4	Статистика цен	3	1	
5	1.5	Статистика уровня жизни	3		
	2-й раздел	Экономическая статистика	16	4	6
6	2.1	Статистика национального богатства	4	1	1
7	2.2	Система национальных счетов	4	1	1
8	2.3	Статистика продукции и производительности труда	4	1	2
9	2.4	Статистика финансов предприятия	4	1	2

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрен.

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Социальная статистика	12	28	7
1	1.1	Подготовка к практическим занятиям,	2	8	
2	1.2	Подготовка к практическим занятиям, эссе, решение домашних задач	2	5	1
3	1.3	Подготовка к практическим занятиям, эссе, решение домашних задач	3	5	2
4	1.4	Подготовка к практическим занятиям, эссе, решение домашних задач, подготовка к контрольной работе	2	5	2
5	1.5	Подготовка к практическим занятиям, эссе, решение домашних задач, подготовка к тестированию	3	5	2

	2-й раздел	Экономическая статистика	12	28	82
6	2.1	Подготовка к практическим занятиям, эссе, решение домашних задач	3	7	20
7	2.2	Подготовка к практическим занятиям, эссе, решение домашних задач, подготовка к контрольной работе	3	7	20
8	2.3	Подготовка к практическим занятиям, эссе, решение домашних задач	3	7	21
9	2.4	Подготовка к практическим занятиям, эссе, решение домашних задач, подготовка к тестированию	3	7	21
ИТОГО часов в семестре:			24	56	89

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся:

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Конспекты лекций по дисциплине.
3. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине.
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
5. Перечень тем рефератов, докладов и сообщений по дисциплине.
6. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
7. Проверочные тесты по дисциплине.
8. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle

<http://moodle.spbgasu.ru/course/>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Социальная статистика	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ОК-3 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессио-	Знать методы сбора, обработки и анализа данных в социальной и экономической сфере
			Уметь применять методы сбора, обработки социально-экономической информации
			Владеть навыком анализа собранной и обработанной социально-экономической информации и рассчитанных социально-экономических показателей для достижения наибольшей эффективности

		нальных задач ОПК-2 Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ПК-1	деятельности хозяйствующих субъектов
2	Экономическая статистика	теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать способность анализировать и интерпретировать полученные результаты ПК-4 данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей ПК-6 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет ПК-7	Знать основные методы расчета социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, а также состояние социальных институтов; виды и системы социально – экономических показателей социальной, отраслевой, экономической статистики
Уметь применять типовые методики и действующую нормативную базу для расчета основных социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов			
Владеть навыком анализа собранной и обработанной социально-экономической информации и рассчитанных социально-экономических показателей			

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;

- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных	Оценка
-----------------------	--------

ответов, %	
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания и тестовые материалы, темы эссе, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, приведены в ФОС дисциплины, хранятся на кафедре в электронном виде, а также используются в среде Moodle.

Контрольная работа

Контрольная работа 1

Раздел1

Тема: Статистика цен

Задание – рассчитайте по вариантам:

1. общий индекс цен на товары и услуги;
2. индекс покупательной способности рубля;
3. общий индекс физического объема продаж в сопоставимых ценах;
4. абсолютный прирост (снижение) стоимости товаров и услуг вследствие изменения цен и объема продаж по каждому виду товаров и услуг и в целом.

Вариант 1

Виды товаров и услуг	Стоимость покупки товаров и услуг в отчетном периоде (в текущих ценах, млн. руб.)	Индивидуальные индексы отчетного периода (% к базисному периоду):	
		цен	физического объема
Продовольственные товары	123	1,17	1,03
Непродовольственные товары	58	1,02	1,25
Платные услуги	364	1,3	0,99

Вариант 2

Виды товаров и услуг	Стоимость покупки товаров и услуг в отчетном периоде (в текущих ценах, млн. руб.)	Индивидуальные индексы отчетного периода (% к базисному периоду):	
		цен	физического объема
Продовольственные товары	892	1,03	1,1
Непродовольственные товары	1123	0,98	1,02
Платные услуги	789	0,82	1,15

Контрольная работа 2

Раздел2

Тема: Национальное богатство

В соответствии со своим вариантом рассчитать:

1. полную первоначальную стоимость (ППС) основных фондов (ОС) на конец года;
2. первоначальную стоимость (ПС) за вычетом износа;
3. среднегодовую стоимость основных фондов;
4. коэффициент обновления;
5. коэффициент выбытия;
6. коэффициент годности на начало и конец года;
7. фондовооруженность;
8. фондоотдачу;
9. сделать выводы.

Показатели деятельности предприятия

статья баланса	Вариант	
	1	2
Наличие ОФна начало года:		
-ППС (млн.руб.)	6	5
-ПС – износ(млн.руб.)	4,8	3,5
Поступление ОФ(тыс.руб.):		
-стоимость нового оборудования	230	170
Выбытие оборудования:		
-ППС(тыс.руб.)	100	80
-ПС – износ(тыс.руб.)	5	4
Безвозмездно передано другим организациям:		
-ППС(тыс.руб.)	20	60
-ПС – износ(тыс.руб.)	10	30
Валовой выпуск продукции за год (млн.руб.)	4	3
Среднесписочное число работников	120	130

Эссе (рефераты, доклады, сообщения)

Раздел 1. Социальная статистика

1. История проведения переписи населения в мире.
2. История проведения переписи населения в России.
3. Современные аспекты демографической политики разных стран мира.
4. Различные научные подходы определения перспективной численности населения (прогноз численности).
5. Особенности миграционной политики в Европе и мире в современных условиях. Методы изучения динамики демографических процессов.
6. Решение проблем миграции в современной России.
7. Современное состояние рынка труда в мире. Изучение отраслевого, профессионального и квалификационного состава трудовых ресурсов с целью регулирования рынка труда.
8. Особенности состояния рынка труда в России, его перспективы.
9. Статистика уровня и качества жизни в России и других странах мира.
10. Изучение дифференциации уровня жизни населения на примере разных стран.

Раздел 2. Экономическая статистика

1. Статистическое изучение расходов и потребления домашних хозяйств.

2. Статистика природных ресурсов. Статистика земельного хозяйства. Проблемы оценки земель и возможности использования понятия «рыночная стоимость земель». Показатели объема, динамики и степени использования лесных, водных и минеральных ресурсов.
3. Загрязнение атмосферы и объекты статистического наблюдения за ее состоянием.
4. Статистика страхования: задачи, основные разделы.
5. Задачи и основные понятия банковской статистики.
6. Таможенная статистика
7. Статистический анализ качества технологий, товаров и услуг.
8. Статистический анализ функционирования предприятий различных форм собственности.
9. Статистика финансовой деятельности предприятий и организаций.
11. Статистика НИОКР и инноваций.
12. Статистика малого и среднего бизнеса.
13. Статистика научно-исследовательской деятельности.
14. Понятие и система показателей эффективности коммерческой деятельности. Основные направления анализа эффективности коммерческой деятельности предприятия
15. Анализ тенденций развития и цикличности рынка.
16. Конкурентный анализ и анализ рыночного риска. Деловая активность, индексы деловой активности.
17. Статистическое изучение спроса и предложения продукции. Статистические методы измерения эластичности спроса и предложения

Тестовые задания

Раздел 1 Социальная статистика

1. В состав экономически активного населения входят:
 - а) военнослужащие;
 - б) подростки до 16 лет;
 - в) студенты дневных отделений вузов.

2. Численность безработных в регионе за 1 квартал увеличилась на 5%, а за 2 квартал (по сравнению с 1) уменьшилась на 2%. Как изменилась численность безработных в целом за первое полугодие текущего года (%):
 - а) увеличилась на 7,5;
 - б) уменьшилась на 7,5;
 - в) увеличилась на 2,9;

3. Среднегодовая численность занятых в экономике РФ составили 65766 тыс.чел., численность безработных – 6153 тыс.чел. Определите коэффициент безработицы (%):
 - а) 9,4;
 - б) 4,2;
 - в) 7;
 - г) 8,5.

4. В состав экономически неактивного населения не входят:
 - а) безработные;
 - б) учащиеся с отрывом от производства;
 - в) лица, занятые ведением домашнего хозяйства;

5. Среднегодовая численность экономически активного населения РФ составила 73852 тыс.чел., из них численность безработных – 7122 тыс.чел. Определите коэффициент безработицы (%):

- а) 9,6;
- б) 4,2;
- в) 2;
- г) нет правильного ответа.

6. Если средняя численность населения за год равна 478600, а число родившихся 5260, коэф. Рождаемости (в промилле) равен:

- а) 1,1;
- б) 11
- в) 0,1
- г) 1

7. Среднегодовая численность занятых в экономике 65766 чел., численность безработных – 6153 чел. Определите численность экономически активного населения (тыс.чел.):

- а) 65766;
- б) 71,919;
- в) 59613;

8. Критический момент переписи – это::

- а) время, в течение которого проводится перепись;
- б) момент, когда проводится опрос жителей помещения;
- в) момент, по состоянию на который собирается информация о населении.

9. Численность безработных в 4 квартале текущего года по сравнению с тем же кварталом предыдущего года выросла с 600,0 до 798,6 тыс.чел. Каков ежеквартальный темп роста (с точностью до 1%):

- а) 107,4;
- б) 133,1;
- в) 115,5;
- г) нет правильного ответа.

10. Доходы бюджета за отчетный период возросли на 7%, средняя за этот же период численность населения увеличилась на 15%. Как изменился показатель доходов на душу населения?

- а) повысился на 7%;
- б) снизился на 7%;
- в) повысился на 22%;
- г) снизился на 56%.

11. . В городе умерло 3,9 тыс.человек. Число жителей города составляет 300 тыс. человек. Сколько человек умерло в расчете на 1000 жителей? :

- а) 20
- б) 15;
- в) 10;
- г)13.

12. На основании следующих данных о численности безработных региона, тыс.чел.

На 01.01.20051,5
На 01.06.2005.....0,8

На 01.08.2005.....0,9

На 01.10.2005.....1,2

На 01.01.2006.....1,7

Определите среднегодовую численность безработных:

- а) 1,22;
- б) 0,9;
- в) 1,208;
- г) 1,6.

13. Определите коэф. Миграции в промилле, если коэф. Общего прироста = -2 пром., коэф. Естеств. Прироста = -4 пром.:

- а) 1,5;
- б) 1,8;
- в) 2,0;
- г) -2,0.

14. На основании следующих данных о численности безработных региона, тыс.чел.

На 01.01.20051,5

На 01.01.2006.....1,7

Определите среднегодовую численность безработных за 2005 год:

- а) 1,55;
- б) 1,7;
- в) 3,2;
- г) 1,6.

15. По какой категории населения ведется разработка переписи?:

- а) постоянному населению;
- б) наличному населению.

16. . В состав экономически активного населения входят:

- а) безработные;
- б) учащиеся с отрывом от производства;
- в) лица, занятые ведением домашнего хозяйства;

17. Доходы бюджета за отчетный период возросли на 4%, средняя за этот же период численность населения увеличилась на 1%. Как изменился показатель доходов на душу населения?

- а) повысился на 4%;
- б) снизился на 4%;
- в) повысился на 5%;
- г) снизился на 10%.

18. . Определите коэф. Миграции в промилле, если коэф. Общего прироста = -3 пром., коэф. Естеств. Прироста = -6 пром.:

- а) 1,5;
- б) 2,0;
- в) 3,0;
- г) -3,0.

19. Как изменился коэффициент занятости, если число занятых уменьшилось на 5%, а число экономически активного населения сократилось на 8%:

- а) снизилось на 3%;

- б) увеличилось на 3,3%;
- в) уменьшилось на 3,2%;
- г) увеличилось на 2,9%.

20. . Коэф. –ты рождаемости и смертности в городе в 2012 г. составляли соответственно 14 и 15 чел. На каждую 1000 жителей. Отметьте величину коэф. Естественного прироста в промилле:

- а) 129;
- б) -1;
- в) 1.

21. К трудоспособному населению относятся:

- а) лица младших возрастов
- б) инвалиды 1 группы в трудоспособном возрасте;
- в) работающие пенсионеры;
- г) неработающие пенсионеры.

37. Какое из определений термина минимальная потребительская корзина верно:

- а) обеспечивает нормальное восстановление физических и интеллектуальных сил;
- б) обеспечивает сохранение работоспособности на нижней границе воспроизводства рабочей силы;
- в) нижняя граница богатства.

22. Доходы бюджета за отчетный период возросли на 10%, средняя за этот же период численность населения уменьшилась на 7%. Как изменился показатель доходов на душу населения?

- а) повысился на 7%;
- б) снизился на 7%;
- в) повысился на 18%;
- г) снизился на 3%.

23. . Если коэф. занятости в истекшем году равен 88%, то коэф.безработицы составил:

- а) 2;
- б) 8;
- в) 1,12;
- г) 12

24. Индекс потребительских цен рассчитывается с помощью

- а) индивидуального индекса цен
- б) индекса переменного состава
- в) агрегатного индекса цен по формуле Паше
- г) индекса средних цен по формуле Ласпейреса
- д) индекса средних цен по формуле Паше

25. Если индекс потребительских цен повысился за два последних года на 9,1%, то покупательная способность денег ...:

- а) сократилась на 8,3%
- б) увеличилась на 8,3%
- в) сократилась на 4,0%
- г) увеличилась на 4,0%

1. ВВП был исчислен как сумма валовой добавленной стоимости отдельных отраслей народного хозяйства. Какой метод расчета при этом был использован:

- а) производственный;
- б) распределительный;
- в) метод конечного использования;
- г) нейтральный.

2. Чему равен коэффициент закрепления, если продолжительность одного оборота оборотных средств за год составила 72 дня:

- а) 0,8;
- б) 2,4;
- в) 1,2;
- г) 0,2.

3. В чем смысл показателя «валовой национальный доход»:

- а) ВВП ± конечное потребление;
- б) ВВП ± потребление основного капитала;
- в) ВВП ± сальдо доходов из-за границы;
- г) ВВП ± валовое сбережение.

4. Общая рентабельность определяется по формуле:

- а) $\frac{P_{бал}}{\Phi}$;
- б) $\frac{P_{реал}}{C}$;
- в) $\frac{\bar{\Phi}}{P_{бал}}$;
- г) $\frac{C}{P_{реал}}$.

Где $P_{бал}$, $P_{реал}$ – соответствен балансовая прибыль и прибыль от реализации;

C - полная себестоимость; $\bar{\Phi}$ - среднегодовая стоимость основных фондов, материальных активов и материальных оборотных средств.

5. Найдите правильное понятие СНС:

- а) совокупность отраслей народного хозяйства, охарактеризованных балансами народного хозяйства;
- б) система взаимосвязанных статистических показателей, характеризующих макроэкономические процессы, построенная в виде определенного набора таблиц и счетов;
- в) блок данных о внешнеэкономических связях, координированных с платежным балансом.

6. Стоимость основных фондов на начало года – 210 млн.руб., на конец года – 270 млн.руб. , реализовано продукции на сумму 600 млн.руб. Показатель фондоотдачи составит:

- а) 4,0;
- б) 2,9;
- в) 2,5;
- г) 2,2.

7. Как изменится рентабельность продукции, если прибыль не изменится, а затраты возрастут:
- не изменится;
 - возрастет;
 - снизится.
8. Какой из показателей является балансирующей статьей счета «образование доходов»:
- валовая прибыль экономики (валовые смешанные доходы);
 - валовой внутренний продукт;
 - валовое сбережение;
 - потребление основного капитала;
9. Первоначальная стоимость основных фондов за вычетом износа – это:
- часть стоимости, которую основные фонды сохранили после определенного срока службы;
 - фактическая стоимость основных фондов в момент их ввода в эксплуатацию;
 - стоимость, которая устанавливается исходя из современных цен на приобретение новых неизношенных основных фондов;
 - реальная стоимость основных фондов на момент переоценки
10. Как изменится рентабельность продукции, если прибыль не изменится, а затраты снизятся:
- не изменится;
 - возрастет;
 - снизится.
11. Определите показатель «валовой внутренний продукт»:
- сумма амортизации основных средств за год во всех отраслях народного хозяйства;
 - стоимость всех продуктов и услуг, созданных на территории данной страны в течение определенного срока, за вычетом промежуточного потребления;
 - стоимость всех произведенных резидентом за период материальных благ и оказанных услуг;
 - стоимость всех произведенных резидентом за период материальных благ.
12. В чем смысл показателя «валовой национальный доход»:
- ВВП ± конечное потребление;
 - ВВП ± потребление основного капитала;
 - ВВП ± сальдо доходов из-за границы;
 - ВВП ± валовое сбережение.
13. Какой из показателей является балансирующей статьей счета «операции с капиталом»:
- валовое накопление;
 - чистое кредитование (чистое заимствование);
 - валовой располагаемый доход;
 - расходы на конечное потребление.
14. Какая из формул должна быть применена для расчета фондоемкости в среднем по всем видам продукции:
- $m = \Phi / Q$;
 - $m = Q / \Phi$;
 - $m = \frac{\sum Q}{\bar{\Phi}}$;
 - $m = \bar{\Phi} / \sum Q$;

где Φ – основные фонды;
 Q - продукция;
 $\bar{\Phi}$ - среднегодовая стоимость основных фондов.

15. Показатель «валовой внутренний продукт» является балансирующей статьей:

- а) счета распределения доходов;
- б) счета производства;
- в) счета образования доходов;
- г) счета товаров и услуг.

16. Определите продолжительность одного оборота оборотных средств, если число оборотов за квартал составило 5:

- а) 18;
- б) 6;
- в) 10;
- г) 72..

17. Фондовооруженность труда уменьшилась на 4%, фондоотдача выросла на 6%. Как изменилась производительность труда:

- а) выросла на 10%;
- б) выросла на 2%%
- в) снизилась на 2%;
- г) выросла на 1,76%.

18. Какой из показателей является балансирующей статьей счета «первичное распределение дохода»:

- а) валовое накопление;
- б) валовой располагаемый доход;
- в) валовой национальный доход;
- г) чистое кредитование или чистое заимствование.

19. Коэффициент износа основных фондов на конец года составил 78 %, чему равен коэффициент годности на конец года:

- а) 100%;
- б) 0,22%
- в) 22%;

20. Определите продолжительность одного оборота оборотных средств (в днях), если число оборотов за полгода составило 6:

- а) 18;
- б) 60;
- в) 30;
- г) 72..

21. Действующая в РФ система национальных счетов была принята в :

- а) 1990г.;
- б) 2000г.;
- в) 1993г.;
- г) 2004г.

22. Как определяется скорость обращения оборотных фондов:

- а) отношением календарной продолжительности периода к среднесписочной численности;
- б) отношением календарной продолжительности периода к коэффициенту оборачиваемости оборотных средств;
- в) отношением балансовой прибыли к среднегодовой стоимости основных и оборотных фондов.

23. ВВП рассчитан суммированием валового накопления и расходов на конечное потребление. Какой метод расчета ВВП был при этом применен:

- а) производственный;
- б) распределительный;
- в) метод конечного использования;
- г) аналитический.

24. Для какого из перечисленных показателей порядок расчета указан неверно:

а) коэффициент роста = $\frac{\text{стоимость основных фондов на конец года}}{\text{стоимость основных фондов на начало год}}$;

б) процент прироста = $\frac{\text{прирост основных фондов за год} \times 100}{\text{стоимость основных фондов на начало год}}$;

в) коэффициент выбытия = $\frac{\text{стоимость выбывших за год основных фондов}}{\text{стоимость основных фондов на конец год}}$.

25. . Каким образом исчисляется ВВП методом конечного использования:

- а) как сумма валовой добавленной стоимости отдельных отраслей народного хозяйства;
- б) как сумма расходов на конечное потребление, валовое накопление, чистый экспорт товаров и услуг, статистическое расхождение;
- в) как сумма валовой прибыли экономики (валовые смешанные доходы), оплаты труда работников, налогов на производство и импорт за минусом субсидий на производство и импорт;
- г) как сумма текущих и капитальных трансфертов.

Ключи к тестам хранятся на кафедре

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Системы статистических показателей отраслей и секторов экономики. Основные принципы исчисления показателей продукции отраслей экономики.
2. Отраслевые классификаторы экономической деятельности. Классификация продукции, работ и услуг.
3. Население как объект статистического изучения. Источники данных о населении. Расчёт показателей естественного движения.
4. Изучение миграции населения. Демографический прогноз.
5. Задачи статистики трудовых ресурсов. Характеристика наличия, состава и структуры трудовых ресурсов и экономически активного населения.
6. Характеристика занятости и безработицы. Виды безработицы. Система показателей занятости, активности и безработицы.

7. Характеристика состояния и развития рынка труда, спроса и предложения, конъюнктуры и напряженности на рынке труда.
8. Показатели численности персонала предприятия.
9. Фонды рабочего времени. Балансы рабочего времени. Показатели использования рабочего времени.
10. Индекс потребительских цен. Порядок расчёта ИПЦ. Индекс покупательной способности рубля. Индексы цен производителей на промышленную продукцию.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание1. По данным таблицы в соответствии со своим вариантом рассчитать показатели трудовых ресурсов:

1. численность безработных;
2. уровень экономически активного населения;
3. уровень производительности общественного труда;
4. структуру занятого населения;
5. уровень безработицы в расчете на экономически активное население;
6. уровень безработицы в расчете на занятое население.

Таблица. Показатели трудовых ресурсов

показатель	вариант	
	1	2
Среднегодовая численность трудовых ресурсов (млн.чел.)	132	148
Среднегодовая численность экономически активного населения (млн.чел.)	61	59
Среднегодовая численность занятого населения, всего (млн.чел.):	54	56
в т.ч. - на предприятиях государственной и муниципальной собственности	21	22
- на частных предприятиях	28	26
- в общественных организациях	0,6	0,8
- на предприятиях иностранной собственности	4,4	7,2
Валовой выпуск продукции в отраслях экономики за год (трлн.руб.)	33	36

Задание2.

В соответствии со своим вариантом по данным о деятельности предприятия рассчитайте коэффициент ритмичности выпуска продукции и коэффициенты выполнения плана.

Вариант №1

Декады	Стоимость продукции, тыс. руб.	
	по плану	фактически
1	54	50
2	98	102
3	21	23

Вариант №2

Декады	Стоимость продукции, тыс. руб.	
	по плану	фактически
1	125	125
2	158	150
3	123	123

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине Социально-экономическая статистика

1. Задачи, решаемые СЭС на современном этапе.
2. Система организации международной статистики.
3. Системы статистических показателей отраслей и секторов экономики. Основные принципы исчисления показателей продукции отраслей экономики.
4. Отраслевые классификаторы экономической деятельности. Классификация продукции, работ и услуг.
5. Население как объект статистического изучения. Источники данных о населении. Расчёт показателей естественного движения.
6. Изучение миграции населения. Демографический прогноз.
7. Характеристика занятости и безработицы. Виды безработицы. Система показателей занятости, активности и безработицы.
8. Характеристика состояния и развития рынка труда, спроса и предложения, конъюнктуры и напряженности на рынке труда.
9. Показатели численности персонала предприятия.
10. Фонды рабочего времени. Балансы рабочего времени. Показатели использования рабочего времени.
11. Индекс потребительских цен. Порядок расчёта ИПЦ. Индекс покупательной способности рубля. Индексы цен производителей на промышленную продукцию.
12. Понятия «уровень жизни», «качество жизни». Индекс развития человеческого потенциала (ИРЧП).
13. Система показателей доходов населения.
14. Характеристика дифференциации доходов населения и уровня бедности.
15. Система показателей производительности труда. Понятие трудоемкости. Взаимосвязь различных показателей производительности труда, анализ их динамики.
16. Методы расчета средней производительности труда. Индексный анализ динамики средней производительности труда.
17. Основные концепции СНС. Основные классификации СНС. Система макроэкономических показателей СНС.
18. Методология Системы национального счетоводства. Система основных счетов. Методы расчета ВВП.
19. Классификация национального богатства. Методы количественной оценки элементов национального богатства. Статистика основных фондов. Статистика материальных оборотных фондов.
20. Задачи статистики финансов предприятий. Показатели статистики финансов предприятий.
21. Расчёты показателей рентабельности, прибыльности деятельности предприятия.

22. Статистика фондового рынка. Индивидуальные характеристики ценной бумаги. Индексы фондового рынка.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	Социальная статистика	Опрос, тестирование, круглый стол, контрольная работа, обсуждение эссе.
2.	Экономическая статистика	Опрос, тестирование, контрольная работа, обсуждение эссе.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 233 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04447-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/book/socialno-ekonomicheskaya-statistika-438938	ЭБС Юрайт
2.	Долгова, В. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 269 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01414-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/book/socialno-ekonomicheskaya-statistika-433621	ЭБС Юрайт
3.	Подопригора, И. В. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Подопригора. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 118 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72181.html .	ЭБС IPRbooks
Дополнительная литература		
1.	Антохонова, И. В. Методы прогнозирования социально-экономических процессов : учеб. пособие для вузов / И. В. Антохонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04096-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/book/metody-prognozirovaniya-socialno-ekonomicheskikh-processov-444126	ЭБС Юрайт
2.	Статистика : учебник для академического бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.] ; под ред. И. И. Елисеевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2014. —	ЭБС Юрайт

674 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3906-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/statistika-380800
--

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ	http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru/
Данные Росстат	http://statistika.ru/
Все о статистике	http://allstats.ru/
Статистика. Предметный указатель.	http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook096/01/predmetnyi.htm

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка эссе и сообщений;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачету.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке эссе и сообщений, презентаций, а также в рамках выполнения практических заданий, решения тестов, проблемных дискуссий и других форм, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной и заочной форм обучения, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;

- выполнить практические задания (решение задач) в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовить эссе или сообщение, предусмотренные РПД;
- подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является экзамен. Форма проведения экзамена – устная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для подготовки презентации, доклада, эссе рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word. При решении задач по темам рекомендуется использовать MS EXEL.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, ноутбук.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Сведения об учебных лабораториях

http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-

laboratorna-
ya baza/Svedeniya o nalichii obektov dlya provedeniya prakticheskikh zanyatiy/Laboratorii/
Сведения об оснащённости аудиторного фонда
<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)

Программу составил:

 _____ д. э. н. Г. В. Карпова

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики предпринима-
тельства и инноваций «18» июня 2018 г., протокол № 10.

И. о. заведующего кафедрой _____  к. э. н. Е. Д. Трушковская

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова

«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.8 Информатика

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)

образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Информатика»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются ознакомление студентов:

- с принципами работы средств вычислительной техники;
- с методами применения персональных компьютеров (ПК) для решения различных прикладных задач обработки текстовой, графической и числовой информации;
- с методами постановки и решения основных математических задач, решаемых в повседневной учебной и инженерной практике;
- с численными методами, позволяющими решать практические задачи в различных областях профессиональной деятельности;
- с принципами построения вычислительных алгоритмов;
- с основами представления и обработки данных в памяти ЭВМ для проведения различных инженерных и вычислительных работ.

Задачами освоения дисциплины являются:

- освоение студентами принципов организации и функционирования персональных компьютеров (ПК);
- изучение правил представления и обработки данных на персональных компьютерах;
- ознакомление с системными и прикладными программными средствами ПК, используемыми для решения основных прикладных задач;
- приобретение навыков использования информационных технологий для постановки решения различных прикладных задач;
- получение навыков работы с офисными прикладными программными продуктами (MS Word и MS Excel);
- приобретение теоретических и практических знаний о численных методах решения инженерных задач, об особенностях математических вычислений на ЭВМ, о математическом обеспечении программных систем, о составлении блок-схем алгоритмов, анализе их вычислительных возможностей;
- развитие умения составить план решения и реализовать его, используя выбранные математические методы;
- приобретение навыков решения прикладных задач, используя возможности электронных таблиц (MS Excel).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	ОПК-1	знает <ul style="list-style-type: none">- основные понятия информатики;- современные средства вычислительной техники;- основы алгоритмического языка;- технологию составления программ;- объектно-ориентированный язык программирования VBA;- основные численные методы и алгоритмы

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	решения математических задач; - этапы решения задач на компьютере
	умеет - работать на персональном компьютере; - пользоваться операционной системой и основными офисными приложениями; - редактировать и форматировать текст в MS Word; - использовать методы анализа данных в программе Microsoft Excel; - обоснованно выбрать, либо разработать численный метод решения задачи и алгоритм, его реализующий; - применять системы компьютерной математики для решения прикладных задач с использованием численных методов; - анализировать полученные результаты, интерпретировать их в терминах исходной задачи и постановки; - использовать математические методы в решении профессиональных задач
	владеет - методами практического использования современных компьютеров для обработки информации и основами численных методов решения инженерных задач; - навыками работы с офисными программами MS Office (Ms Word, MS Excel, MS PowerPoint); - навыками решения задач с использованием программы Microsoft Excel; - стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; - навыками выбора и обоснования численных методов решения задач; - методами и навыками разработки численных методов для решения разного рода математических и прикладных задач.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информатика» относится к базовой части Блока 1, формирует базовые знания для изучения современных средств вычислительной техники и методов решения инженерных задач, обеспечивает логическую взаимосвязь с изучением других дисциплин данного цикла.

Дисциплина «Информатика» является предшествующей для дисциплин «Компьютерная графика», «Сетевые технологии и интернет», «Универсальные автоматизированные информационные системы расчета и анализа», «Модели и методы теории управле-

ния» и других дисциплин из вариативной части.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Информатика»:

знать:

- основные понятия информатики в объеме школьной программы,
- иметь представление о современных средствах вычислительной техники,
- фундаментальные основы высшей математики и математического анализа;

уметь:

- работать на персональном компьютере,
- пользоваться операционной системой,
- использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения;

владеть:

- первичными навыками и основными методами решения математических задач,
- навыками работы с учебной литературой.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	51	51			
в т.ч. лекции	17	17			
практические занятия (ПЗ)	34	34			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	57	57			
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	57	57			
Форма промежуточного контроля (зачет)					
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				
зачетные единицы:	3				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	24		24		
в т.ч. лекции	8		8		
практические занятия (ПЗ)	16		16		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	84		84		

в т.ч. курсовой проект (работа)				
расчетно-графические работы				
реферат				
др. виды самостоятельных работ	84		84	
Форма промежуточного контроля (зачет)				
Общая трудоемкость дисциплины				
часы:	108			
зачетные единицы:	3			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы			
		1 Зимняя сессия	1 Летняя сессия	...	...
Контактная работа (по учебным занятиям)	10	2	8		
в т.ч. лекции	4	2	2		
практические занятия (ПЗ)	6		6		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	94	7	87		
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	94		94		
Форма промежуточного контроля (зачет)	4		4		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				
зачетные единицы:	3				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (Основы работы на современном персональном компьютере)	1	6	12		20	38	ОПК-1
1.1	Введение		1	1		3	5	
1.2	История развития вычислительной техники		1	1		3	5	
1.3	Программное обеспечение персональных компьютеров		1	2		4	7	
1.4	Программная система «Microsoft		1	2		2	5	

	Office»							
1.5	Текстовый процессор «MS Word»		1	2		3	6	
1.6	Электронные таблицы «MS Excel»		1	4		5	10	
2.	2-й раздел (Программирование на языке Visual Basic for Applications)	1	9	12		19	40	ОПК-1
2.1	Объектно-ориентированный язык программирования Visual Basic for Applications (VBA)		3	2		7	12	
2.2	Алгоритмы и алгоритмизация		3	5		7	15	
2.3	Создание пользовательских форм (Userform)		3	5		5	13	
3.	3-й раздел (Численные методы решения инженерных задач)	1	2	10		18	30	ОПК-1
3.1	Численное интегрирование		1	5		9	15	
3.2	Решение нелинейных уравнений		1	5		9	15	

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (Основы работы на современном персональном компьютере)	2	3	7		28	38	ОПК-1
1.1	Введение		1	1		4	6	
1.2	История развития вычислительной техники			1		4	5	
1.3	Программное обеспечение персональных компьютеров			1		4	5	
1.4	Программная система «Microsoft Office»			1		2	3	
1.5	Текстовый процессор «MS Word»		1	1		7	9	
1.6	Электронные таблицы «MS Excel»		1	2		7	10	
2.	2-й раздел (Программирование на языке Visual Basic for Applications)	2	3	7		30	40	ОПК-1
2.1	Объектно-ориентированный язык программирования Visual Basic for Applications (VBA)		1	1		10	12	
2.2	Алгоритмы и алгоритмизация		1	3		10	14	
2.3	Создание пользовательских форм (Userform)		1	3		10	14	
3.	3-й раздел (Численные методы решения инженерных задач)	2	2	2		26	30	ОПК-1
3.1	Численное интегрирование		1	1		13	15	
3.2	Решение нелинейных уравнений		1	1		13	15	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (Основы работы на современном персональном компьютере)	1	4	1		7	12	ОПК-1
1.1	Введение		1			1	2	
1.2	История развития вычислительной техники					1	1	
1.3	Программное обеспечение персональных компьютеров					1	1	
1.4	Программная система «Microsoft Office»		1			1	2	
1.5	Текстовый процессор «MS Word»		1			1	2	
1.6	Электронные таблицы «MS Excel»		1	1		2	4	
2.	2-й раздел (Программирование на языке Visual Basic for Applications)	1	4	3		44	51	ОПК-1
2.1	Объектно-ориентированный язык программирования Visual Basic for Applications (VBA)		2			10	12	
2.2	Алгоритмы и алгоритмизация		1			15	16	
2.3	Создание пользовательских форм (Userform)		1	3		19	23	
3.	3-й раздел (Численные методы решения инженерных задач)	1	2	2		43	47	ОПК-1
3.1	Численное интегрирование		1			21	22	
3.2	Решение нелинейных уравнений		1	2		22	25	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Основы работы на современном персональном компьютере

1.1. Введение. Информатика. Предмет, задачи информатики, ее роль в развитии вычислительной техники. Данные, методы и информация. Понятие информации и её свойства. Операции с данными и способы их кодирования. Структуры данных и их упорядочение. Системы счисления.

1.2. История развития вычислительной техники. Создание компьютеров. Принципы Фон-Неймана Принцип программного управления. Поколения ЭВМ. Персональные компьютеры и их программное обеспечение.

1.3. Программное обеспечение персональных компьютеров. Классификация средств программного обеспечения персональных компьютеров. Операционные системы MS DOS, Unix, Windows. Программы оболочки. Трансляторы и инструментальные средства программирования.

1.4. Программная система «Microsoft Office». Приложения, входящие в программную систему «Microsoft Office». Общие характеристики приложений «Microsoft Office».

Типовой набор команд приложений «Microsoft Office». Создание, открытие и сохранение файлов. Блочные операции. Поиск в тексте и замена. Задание формата документа. Задание системных параметров работы приложений «Microsoft Office». Проверка правописания. Работа с объектами.

1.5. Текстовый процессор «MS Word». Первичные настройки параметров печатного документа. Создание колонтитулов и нумерация страниц. Создание сносок. Работа с буфером обмена. Ввод специальных и произвольных символов. Форматирование символов. Форматирование абзацев. Табуляция. Создание таблиц. Ввод математических выражений с помощью редактора формул. Создание стилей. Нумерация и маркировка абзацев. Создание оглавления.

1.6. Электронные таблицы «MS Excel». Особенности организации окна программы MS Excel. Способы ввода и форматирования текстовых и числовых данных в таблицы MS Excel. Ввод формул в ячейки таблицы. Автозаполнение числами и формулами. Стандартные функции. Абсолютные и относительные ссылки. Построение диаграмм и графиков. Подготовка таблиц к выводу на печать.

2-й раздел: Программирование на языке Visual Basic for Applications

2.1. Объектно-ориентированный язык программирования Visual Basic for Applications (VBA). Знакомство со структурой объектно-ориентированного языка, с интегрированной средой разработки приложений. Создание пользовательских функций. Общий вид функции пользователя. Объявление переменных в VBA. Типы данных. Встроенные математические функции VBA. Пример функции пользователя. Оператор условного перехода If-Then и If-Then-Else. Пользовательская функция с двумя условиями и с тремя условиями. Встроенные диалоговые окна: MsgBox и InputBox.

2.2. Алгоритмы и алгоритмизация. Понятие алгоритма и алгоритмической системы. Визуализация алгоритма и блок-схема алгоритма. Недостатки традиционных блок-схем. Формализация и эргономизация блок-схем. Типы алгоритмов (линейные, разветвленные и циклические). Вложенные и параллельные алгоритмы. Основные элементы и базовые структуры алгоритмов. Построение алгоритма из базовых структур.

2.3. Создание пользовательских форм (Userform). Работа с объектом UserForm. Добавление формы в проект. Свойства, методы и события формы. Операторы Load, Unload, ключевое слово Me. Использование элементов управления в Userform.

3-й раздел: Численные методы решения инженерных задач

3.1. Численное интегрирование. Методы численного интегрирования. Вычисление определенных интегралов методами прямоугольников (левых прямоугольников, правых прямоугольников и средних прямоугольников), трапеций, Симпсона. Реализация алгоритмов вычисления интеграла средствами MS Excel и VBA.

3.2. Решение нелинейных уравнений. Этапы решения: 1) отделение корней, 2) точнение корней. Численные методы уточнения корней (дихотомии, касательных, хорд, комбинированных методов). Реализация алгоритмов вычисления корней нелинейных уравнений средствами MS Excel и VBA.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Основы работы на современном персональном компьютере	12	7	1
1	1.1	Системы счисления: перевод чисел из одной системы счисления в другую.	1	1	-
2	1.3	Операционные системы класса Windows. Основные понятия, используемые в операционных системах класса Windows. Основные команды для работы с операционной системой в режиме командной строки. Файлы и файловые системы. Создание папок. Перемещение, копирование, удаление объектов в файловой системе. Просмотр свойств объектов в системе Windows. Атрибуты файлов.	1	1	-
3	1.4	Типовой набор команд приложений «Microsoft Office». Создание, открытие и сохранение файлов.	1	1	-
4	1.5	Создание и редактирование документов в MS Word. Создание текстового документа. Задание формата листа, ориентации и полей документа. Форматирование абзацев и текста. Создание колонтитулов и нумерации страниц. Создание таблиц и схем. Создание списков, стилей, оглавления. Создание и редактирование формул.	3	1	-
5	1.6	Создание и редактирование документов в MS Excel (оформление квартальной отчетной ведомости в MS Excel). Адресация ячеек. Ввод данных в ячейку и их редактирование. Ввод формул в ячейку. Форматы данных. Диапазоны ячеек. Выравнивание текста. Параметры страницы, предварительный просмотр и печать документа. Построение графиков функций. Построение графиков функций с двумя условиями. Построение графиков функций с тремя условиями. Построение графиков нескольких	6	2	1

		функций в одной системе координат. Построение поверхности.			
	2-й раздел	Программирование на языке Visual Basic for Applications	12	7	3
6	2.1	Создание пользовательских функций в VBA. Примеры использования встроенных математических функций VBA. Написание пользовательских функций с двумя и с тремя условиями.	2	1	
7	2.2	Работа с элементами управления на рабочем листе MS Excel. Создание элементов управления на рабочем листе: кнопка (CommandButton), переключатель (OptionButton), флажок (CheckBox), список (ListBox), поле со списком (ComboBox), полоса прокрутки (ScrollBar), счетчики (SpinButton) и другие. Написание программ с использованием встроенных диалоговых окон VBA: MsgBox и InputBox. Написание программ с использованием операторов цикла: 1) циклы с условием (неопределённые циклы): цикл Do While ... Loop, цикл Do ... Loop While, цикл Do Until ... Loop, цикл Do ... Loop Until, цикл While ... Wend; 2) фиксированные циклы: For ... Next, For Each ... Next.	5	3	
8	2.3	Разработка пользовательских форм (UserForm). Написание программ с использованием условных и циклических операторов и элементов управления.	5	3	3
	3-й раздел	Численные методы решения инженерных задач	10	2	2
9	3.1	Вычисление определенных интегралов методами прямоугольников, трапеций, Симпсона: реализация алгоритмов вычисления интеграла средствами MS Excel и VBA.	5	1	-
10	3.2	Численные методы нахождения корней нелинейных уравнений: метод дихотомии, касательных, хорд: реализация алгоритмов вычисления корней средствами MS Excel и VBA.	5	1	2
ИТОГО часов:			34	16	2

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Основы работы на современном персональном компьютере	20	28	7
1	1.1	Изучение лекционного материала. Выполнение домашнего задания на тему «Системы счисления».	3	4	1
2	1.2	Изучение лекционного материала.	3	4	1
3	1.3	Изучение лекционного материала.	4	4	1
4	1.4	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям.	2	2	1
5	1.5	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение и оформление отчета по практическому занятию на тему «Текстовый процессор MS Word».	3	7	1
6	1.6	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение и оформление отчета по практическому занятию на тему «Создание и редактирование документов в MS Excel» и «Построение графиков функций».	5	7	2
	2-й раздел	Программирование на языке Visual Basic for Applications	19	30	44
7	2.1	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение и оформление отчета по практическому занятию на тему «Создание пользовательских функций в VBA».	7	10	10
8	2.2	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение домашнего задания на тему «Визуализация алгоритма и блок-схема алгоритма». Выполнение и оформление отчета по практическому занятию на тему «Ра-	7	10	15

		бота с элементами управления на рабочем листе MS Excel».			
9	2.3	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение и оформление отчета по практическому занятию на тему «Разработка пользовательских форм (UserForm)».	5	10	19
	3-й раздел	Численные методы решения инженерных задач	18	26	43
10	3.1	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение и оформление отчета по практическому занятию на тему «Вычисление определенных интегралов».	9	13	21
11	3.2	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение и оформление отчета по практическому занятию на тему «Численные методы нахождения корней нелинейных уравнений».	9	13	22
ИТОГО часов:			57	84	94

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Конспекты лекций по дисциплине.
3. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине.
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
5. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
6. Проверочные тесты по дисциплине.
7. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle <https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=204>

1. Качановский Ю.П. Технологии обработки информации в текстовом процессоре Microsoft Word [Электронный ресурс]: методические указания к проведению лабораторной работы по курсу «Информатика»/ Качановский Ю.П., Широков А.С.– Электрон. текстовые данные. – Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014. – 35 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55164>. – ЭБС «IPRbooks».
2. Кудинов, Ю.И. Практикум по основам современной информатики. [Электронный ресурс] / Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пашенко, А.Ю. Келина. – Электрон. дан. – СПб.: Лань, 2011. – 352 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/68471>. – ЭБС «Лань».

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Основы работы на современном персональном компьютере	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия информатики; - современные средства вычислительной техники; - информационные, компьютерные и сетевые технологии <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать на персональном компьютере; - пользоваться операционной системой и основными офисными приложениями; - редактировать и форматировать текст в MS Word; - использовать методы анализа данных в программе Microsoft Excel; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами практического использования современных компьютеров для обработки информации и основами численных методов решения инженерных задач; - навыками работы с офисными программами MS Office (Ms Word, MS Excel, MS PowerPoint); - навыками решения задач с использованием программы Microsoft Excel - комплексными способами представления и обработки информации; - компьютерными программами для обработки информации, составления и оформления документов и презентаций;
2	Программирование на языке Visual Basic for Applications	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы алгоритмического языка; - технологию составления программ; - объектно-ориентированный язык программирования VBA; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснованно выбрать, либо разработать численный метод решения задачи и алгоритм, его реализующий;

		основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	Владеть: - стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ;
3	Численные методы решения инженерных задач	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	Знать: - основные численные методы и алгоритмы решения математических задач; - этапы решения задач на компьютере; Уметь: - применять системы компьютерной математики для решения прикладных задач с использованием численных методов; - анализировать полученные результаты, интерпретировать их в терминах исходной задачи и постановки; - использовать математические методы в решении профессиональных задач; Владеть: - навыками выбора и обоснования численных методов решения задач; - методами и навыками разработки численных методов для решения разного рода математических и прикладных задач.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1. Оценка «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

ций.

Оценка «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

** Преподаватель самостоятельно определяет необходимые критерии оценки знаний и практических навыков студентов.*

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольная работа

Тема «Системы счисления»

Позиционные системы счисления

Задание. Переведите числа из одной системы счисления в другую

Перевод целых чисел из десятичной системы счисления в другую

- 1) $245_{10} \rightarrow A_2$
- 2) $1987_{10} \rightarrow A_2$
- 3) $161_{10} \rightarrow A_3$
- 4) $335_{10} \rightarrow A_5$
- 5) $404_{10} \rightarrow A_8$
- 6) $673_{10} \rightarrow A_{16}$
- 7) $45348_{10} \rightarrow A_{16}$
- 8) $445_{10} \rightarrow A_{16}$

Перевод дробных чисел из десятичной системы счисления в другую

- 1) $0,65625_{10} \rightarrow A_{16}$
- 2) $0,7_{10} \rightarrow A_2$ с точностью до 4 знаков после запятой
- 3) $0,4125_{10} \rightarrow A_8$ с точностью до 6 знаков

Перевод произвольных чисел из десятичной системы счисления в другую

- 1) $173,5625_{10} \rightarrow A_2$
- 2) $404,65625_{10} \rightarrow A_{16}$
- 3) $125,25_{10} \rightarrow A_8$

Перевод чисел из любой системы счисления в десятичную

- 1) 111100111_2
- 2) $1001110,11_2$
- 3) $367,2_8$
- 4) $AB2E,8_{16}$

Перевод чисел из двоичной системы счисления в восьмеричную и шестнадцатеричную системы счисления

- 1) 1101000101011_2
- 2) $100000011,000101110_2$
- 3) $10010111011101,11101011_2$
- 4) $1111100000011111111,000001111100000111110101_2$

Перевод чисел из восьмеричной и шестнадцатеричной систем счисления в двоичную систему счисления

- 1) $6217,251_8$
- 2) $A4BC10A,5E_{16}$
- 3) 23654_8
- 4) $ACE560B_{16}$

Задание. Выполните арифметические операции в системах счисления

Сложение в двоичной системе счисления

- 1) $11111001101_2 + 1111111_2$
- 2) $101010111_2 + 111110_2$
- 3) $111,1101_2 + 101,0011_2$
- 4) $111,0101011_2 + 101011,1111_2$

Вычитание в двоичной системе счисления

- 1) $11111001101_2 - 1111111_2$
- 2) $101010111_2 - 111110_2$
- 3) $111,1101_2 - 101,0011_2$
- 4) $101011,1111_2 - 111,0101011_2$

Умножение в двоичной системе счисления

- 1) $11111001101_2 * 1111111_2$
- 2) $111,1101_2 * 101,0011_2$

Сложение и вычитание в восьмеричной системе счисления

- 1) $56037_8 + 55572_8$
- 2) $536,241_8 + 5673,66_8$
- 3) $5023_8 - 4444_8$
- 4) $56,32_8 - 37,567_8$

Умножение в восьмеричной системе счисления

- 1) $56037_8 * 55572_8$
- 2) $536,241_8 * 5673,66_8$

Сложение и вычитание в шестнадцатеричной системе счисления

- 1) $5BE1_{16} + 70EF3_{16}$
- 2) $EB,5A_{16} + 7C,B74_{16}$

- 3) 7E1F3₁₆ - 5BE₁₆
 4) ADDC,1E₁₆ - 789,B5₁₆

Умножение в шестнадцатеричной системе счисления

- 1) 3ED₁₆*A05₁₆
 2) 5C2,5A₁₆*3D,9EF₁₆

Непозиционные системы счисления

Задание. Запишите числа в римской системе:

- 1) 2015
 2) 448
 3) 1974

Задание. Запишите числа в десятичной системе:

- 1) MCDXXIV
 2) LXXIX
 3) MMCXLI

Тема Программирование на языке Visual Basic for Applications

Задание. Построить в разных системах координат графики функций $f_1(x)$, $f_2(x)$,

$$f_3(x) = f_1(x) + f_2(x), \quad f_4(x) = \begin{cases} f_1(x), & \text{если } x < 0, \\ f_2(x), & \text{если } x \geq 0 \end{cases}. \text{ Значения функций вычислить двумя}$$

способами: используя функции рабочего листа и с помощью пользовательских функций VBA. Создать пользовательскую форму для табулирования функций $f_1(x)$, $f_2(x)$, $f_3(x)$. Выбор вычисляемой функции в форме осуществляется с помощью переключателей.

Варианты

<p style="text-align: center;">Вариант 1</p> $f_1(x) = \frac{|x| + \sqrt{x^2 + a}}{\cos bx + \sin^2 ax}$ $f_2(x) = \ln(|x + b| + \cos ax)$ $f_3(x) = f_1(x) + f_2(x)$ $a = 0.3 \quad b = -0.7$ $x \in [-2; 2] \quad \Delta x = 0.2$	<p style="text-align: center;">Вариант 2</p> $f_1(x) = e^{ax} \cos x + \sqrt{|x - a|}$ $f_2(x) = \frac{ax^2 + bx}{\ln|x^2 + b| + \sin bx - x^2}$ $f_3(x) = f_1(x) + f_2(x)$ $a = 0.2 \quad b = -0.1$ $x \in [-3; 3] \quad \Delta x = 0.6$	<p style="text-align: center;">Вариант 3</p> $f_1(x) = \sin|ax + b| + \ln(x^2 + a)$ $f_2(x) = \frac{\cos(ax^2 + bx)}{ax - b + e^{ax}}$ $f_3(x) = f_1(x) + f_2(x)$ $a = 0.5 \quad b = -2$ $x \in [-2.5; 2.5] \quad \Delta x = 0.5$
<p style="text-align: center;">Вариант 4</p> $f_1(x) = \sin^2(ax + b) + e^{ax^2}$ $f_2(x) = \frac{\sqrt{|ax^2 + bx|}}{\ln|ax + b| + \cos ax}$ $f_3(x) = f_1(x) + f_2(x)$ $a = 0.4 \quad b = 2$ $x \in [-2; 2] \quad \Delta x = 0.2$	<p style="text-align: center;">Вариант 5</p> $f_1(x) = \sqrt{|ax + b|} + \sin^2 bx$ $f_2(x) = \frac{\sin ax + \ln|\cos bx|}{ax^2 + b}$ $f_3(x) = f_1(x) + f_2(x)$ $a = 6 \quad b = 2$ $x \in [-3; 3] \quad \Delta x = 0.6$	<p style="text-align: center;">Вариант 6</p> $f_1(x) = e^{ax+b} + \sqrt{|\sin ax|}$ $f_2(x) = \frac{\ln|-ax^2 + b|}{\sin ax + \cos bx - b}$ $f_3(x) = f_1(x) + f_2(x)$ $a = 0.4 \quad b = -2$ $x \in [-2.5; 2.5] \quad \Delta x = 0.5$

Тема Численные методы решения инженерных задач

Вариант 1

- Приняв шаг $h = 0,05$, вычислить интеграл $\int_{0,8}^{1,2} \frac{\operatorname{ctg}(2x)}{\sin^2 2x} dx$ методами левых, правых прямоугольников, трапеций, Симпсона. Реализовать алгоритмы вычисления интеграла средствами MS Excel и VBA.
- С точностью до 0,0005 вычислить наименьший по модулю корень уравнения $2 \cos(x + \pi/6) + x^2 = 3x - 2$

Вариант 2

- Приняв шаг $h = 0,1$, вычислить интеграл $\int_{0,18}^{0,98} \frac{dx}{x\sqrt{x^3 + 4}}$ методами левых, правых прямоугольников, трапеций, Симпсона. Реализовать алгоритмы вычисления интеграла средствами MS Excel и VBA.
- С точностью до 0,0005 вычислить наименьший по модулю корень уравнения $2x - \lg x - 7 = 0$

Вариант 3

- Приняв шаг $h = 0,1$, вычислить интеграл $\int_{0,8}^{1,6} \frac{\sin(x) dx}{1 + \sin x}$ методами левых, правых прямоугольников, трапеций, Симпсона. Реализовать алгоритмы вычисления интеграла средствами MS Excel и VBA.
- С точностью до 0,0005 вычислить наименьший по модулю корень уравнения $\operatorname{ctg} x - x/4 = 0$

Вариант 4

- Приняв шаг $h = 0,1$, вычислить интеграл $\int_{0,4}^{1,2} e^{2x} \sin(3x) dx$ методами левых, правых прямоугольников, трапеций, Симпсона. Реализовать алгоритмы вычисления интеграла средствами MS Excel и VBA.
- С точностью до 0,0005 вычислить наименьший по модулю корень уравнения $x^3 - 4 \sin x = 0$

Вариант 5

- Приняв шаг $h = 0,1$, вычислить интеграл $\int_{0,8}^{1,6} x^2 \operatorname{arctg}(x/3) dx$ методами левых, правых прямоугольников, трапеций, Симпсона. Реализовать алгоритмы вычисления интеграла средствами MS Excel и VBA.
- С точностью до 0,0005 вычислить наименьший по модулю корень уравнения $x^2 \cos 2x = -1$

Тестовые задания

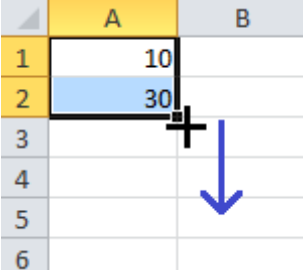
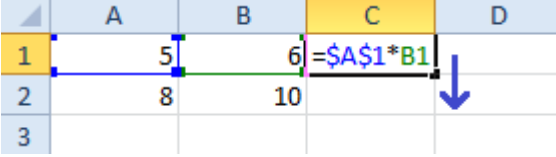
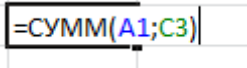
Раздел 1 «Основы работы на современном персональном компьютере»

1	Информацию, достаточную для решения поставленной задачи, называют 1) достоверной 2) объективной 3) полной 4) актуальной
---	---

2	Информацию, существенную и важную в настоящий момент времени, называют 1) актуальной 2) объективной 3) полезной 4) достоверной
3	Энтропия в информатике – это свойство ... 1) знаний 2) информации 3) условий поиска 4) данных
4	Количество информации, которое содержит сообщение, уменьшающее неопределенность знания в 2 раза, называется ... 1) бит 2) байт 3) дит 4) пиксель
5	Укажите упорядоченную по возрастанию последовательность значений 1) 1 байт, 11 бит, 25 бит, 2 байта 2) 11 бит, 25 бит, 1 байт, 2 байта 3) 11 бит, 1 байт, 25 бит, 2 байта 4) 1 байт, 11 бит, 2 байта, 25 бит
6	Младший разряд двоичной записи числа, кратного 2, равен... 1) 1 2) 10 3) 2 4) 0
7	Число 129 в двоичной системе счисления записывается: 1) 10000010 2) 10000001 3) 11000000 4) 10000000
8	Числу 106_8 соответствует 1) 64_{10} 2) 72_{10} 3) 70_{10} 4) 14_{10}
9	Количество бит, одновременно обрабатываемых процессором называется... 1) кэшированием 2) разрядностью 3) скоростью 4) объемом
10	Устройством, в котором хранение данных возможно только при включенном питании компьютера, является... 1) оперативная память (ОЗУ) 2) жесткий диск 3) гибкий магнитный диск 4) постоянная память (ПЗУ)
11	Для завершения или запуска процессов и получения представления о текущей загрузке системы используется программа ... 1) диспетчер задач 2) приложения системы 3) быстродействие системы

	4) процессы и задачи
12	<p>Система распознает формат файла по его...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) имени 2) расположению на диске 3) размеру 4) расширению имени
13	<p>Фрагмент программы: $S:=0$ нц для i от 1 до 10 ввод a $S:=S+a$ кц $S:=S/10$ вывод S выводит...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) среднее из десяти чисел, введенных с клавиатуры 2) остаток от деления на 10 заданного числа 3) долю последнего числа из десяти, введенных с клавиатуры 4) сумму десяти чисел, введенных с клавиатуры
14	<p>В результате выполнения фрагмента алгоритма ввод X, A, B, C $Y := X^A + B * \sin(C)$ вывод Y При вводе значений X, A, B, C, равных: 5, 2, 467 и 0 соответственно, значение Y будет равно...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 49 2) 16 3) 25 4) 36
15	<p>В результате выполнения алгоритма «Вычисление значения переменной p» $p:=1$ $i:=3$ нц пока $i \leq 6$ $p:=p*i$ $i:=i+3$ кц вывод p</p> <p>значение переменной p будет равно числу...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 6 2) 18 3) 12 4) 9
16	<p>В результате выполнения фрагмента программы: $X:=9$ $Y:=7$ $P:=X=Y$ $Q:=Y>X$ $P:=P \text{ AND } Q$ значения переменных будут равны ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) P=False, Q=False 2) P=False, Q=True

	<p>3) P= True, Q=False 4) P= True, Q= True</p>
17	<p>В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются...</p> <p>1) гарнитура, размер, начертание 2) отступ, интервал, выравнивание 3) поля, ориентация, колонтитулы 4) стиль, шаблон</p>
18	<p>В документе MS Word текст, расположенный между двумя символами ¶, называется...</p> <p>1) колонтитулом 2) разделом 3) абзацем 4) стилем</p>
19	<p>В MS Word невозможно применить форматирование к...</p> <p>1) имени файла 2) рисунку 3) колонтитулу 4) номеру страницы</p>
20	<p>Изменение параметров страницы возможно...</p> <p>1) в любое время 2) только после окончательного редактирования документа 3) только перед редактированием документа 4) перед распечаткой документа</p>
21	<p>В текстовом редакторе основными параметрами при задании параметров абзаца являются...</p> <p>1) гарнитура, размер, начертание 2) отступ, интервал, выравнивание 3) поля, ориентация 4) стиль, шаблон</p>
22	<p>Какая команда помещает выделенный фрагмент текста в буфер без удаления:</p> <p>1) копировать 2) вырезать 3) вставить 4) формат по образцу</p>
23	<p>В электронных таблицах со знака “=” начинается ввод</p> <p>1) числа 2) текста 3) строки 4) формулы</p>
24	<p>В электронной таблице выделены ячейки A1:B3. Сколько ячеек выделено?</p> <p>1) 3 2) 4 3) 5 4) 6</p>
25	<p>В ячейке электронной таблицы записано число 1.1E+11. Эта запись соответствует числу...</p> <p>1) 1,10000000001 2) 1,00000000011 3) 0,00000000011 4) 110000000000</p>
26	<p>Пусть в электронной таблице MS Excel в ячейках A1 и A2 находятся числа 10 и 30 соответственно. Выделив эти две ячейки и потянув за маркер автозаполнения в</p>

	<p>ячейках ниже будут значения:</p>  <p>1) 300, 900, ... 2) 30, 30, 30, ... 3) 50, 70, 90, ... 4) 10, 30, 10, 30, ...</p>
27	<p>В ячейку C1 записана формула $=\\$A\\$1*B1$, содержащая абсолютную и относительную ссылки на ячейки.</p>  <p>Какой вид примет эта формула при копировании её в ячейку C2.</p> <p>1) $=\\$A\\$1*B1$ 2) $=\\$A\\$1*B2$ 3) $=\\$A\\$2*B2$ 4) $=\\$A\\$2*B2$</p>
28	<p>Установите соответствие между абсолютными и относительными ссылками на ячейки, которые могут использоваться в формулах рабочего листа</p> <p>А. $=\\$B2$ Б. $=B2$ В. $=B\\$2$ Г. $=\\$B\\2</p> <p>1. относительная ссылка 2. полностью абсолютная ссылка 3. абсолютная ссылка на строку 4. абсолютная ссылка на столбец</p> <p>1) 1-Б, 2-Г, 3-А, 4-В 2) 1-Г, 2-Б, 3-В, 4-А 3) 1-Б, 2-Г, 3-В, 4-А 4) 1-В, 2-А, 3-Б, 4-Г</p>
29	<p>В ячейке MS Excel записана формула $=СУММ(A1;C3)$.</p>  <p>Данные из какого количества ячеек суммируются по этой формуле?</p> <p>1) 9 2) 2 3) 3 4) 6</p>
30	<p>В электронной таблице MS Excel</p>

	A	B	C	D	E
1	24	-12	=ЕСЛИ(B1>A1;"Да";"Нет")		
2					

результатом вычисления по заданной формуле в ячейке C1 будет

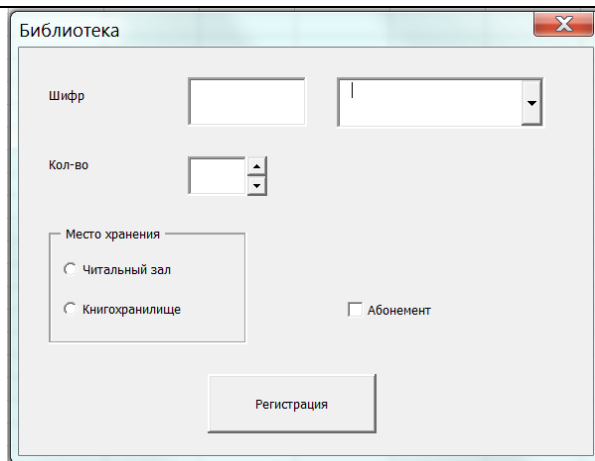
- 1) слово «Нет»
- 2) слово «Да»
- 3) -12
- 4) 24

Раздел 2 «Программирование на языке Visual Basic for Applications»

1	<p>1. Элементы вкладки <i>Разработчик</i> позволяют:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) Форматировать ячейки рабочего листа б) Создавать диаграммы в) Создавать на рабочем листе элементы управления г) Добавлять на рабочий лист объекты WordArt д) Открыть окно редактора VisualBasic е) Создавать макросы
2	<p>Ниже приведен фрагмент программы. Чему равно значение переменной f после его выполнения?</p> <pre>f = 0 : x = 5 : a = 1 : b = 3 if x < 0 then f = x + a f = f + b</pre> <ol style="list-style-type: none"> а) 0 б) 3 в) 6 г) 9
3	<p>Ниже приведен фрагмент программы. Чему равно значение переменной f после его выполнения?</p> <pre>f = 0 : x = 5 : a = 1 : b = 2 : d = 3 if x > 0 then if x > d then f = f + d f = f + a else f = f + b end if</pre> <ol style="list-style-type: none"> а) 1 б) 2 в) 3 г) 4
4	<p>Оператор If...Then...Else является</p> <ol style="list-style-type: none"> а) оператором присваивания б) оператором условного перехода в) оператором выбора г) оператором цикла
5	<p>Функция VBA Log(x) вычисляет</p> <ol style="list-style-type: none"> а) Десятичный логарифм числа б) Натуральный логарифм числа в) Логарифм числа по заданному основанию
6	<p>Функция VBA Sqr(x) вычисляет</p> <ol style="list-style-type: none"> а) Квадрат числа б) Квадратный корень из числа

	в) Модуль числа
7	<p>Переменная N описана как Dim N As Byte Какие значения она может принимать?</p> <p>а) 0 б) -255 в) 256 г) -100 д) 100</p>
8	<p>В программе описаны переменные N и M следующим образом: Dim N, M As Integer Какой тип имеет переменная N ?</p> <p>а) Boolean б) Double в) Double г) Variant</p>
9	<p>Можно ли присвоить функциям в VBA следующие имена:</p> <p>а) f б) f1 в) dim г) dm</p>
10	<p>В пользовательской функции VBA необходимо вычислить значение $y = \sin^2 \pi x$ Как запишется оператор присваивания, если в программе известно только значение переменной x?</p> <p>а) <code>y=Sin(Application.WorksheetFunction.Pi*x)^2</code> б) <code>y=Sin(Application.Pi*x)^2</code> в) <code>y=Sin(Pi*x)^2</code> г) <code>y=Sin(Pi()*x)^2</code></p>
11	<p>Дайте определение основных понятий объектно-ориентированного программирования: объект, класс, метод, свойство событие.</p>
12	<p>Объект Application – это ...</p> <p>а) активное приложение Microsoft Excel б) открытая рабочая книга в) рабочий лист</p>
13	<p>Для изменения названия – текста, отображаемого на кнопке (объект CommandButton), необходимо изменить свойство ...</p> <p>а) Name б) Caption в) BackStyle г) ForeColor</p>
14	<p>Укажите имя элемента управления</p>
15	<p>Приведите полную ссылку на ячейку D3 рабочего листа <i>Графики</i> в рабочей книге <i>Информатика.Лаб</i></p>
16	<p>Оператор With используется для ...</p> <p>а) организации цикла с предусловием б) организации цикла с заданным числом повторений в) того, чтобы не повторять несколько раз имя одного и того же объекта</p>
17	<p>В следующем фрагменте кода: <code>Worksheets("Графики").Activate</code> <i>Activate</i> – это ...</p>

	<ul style="list-style-type: none"> а) объект б) семейство объектов в) класс г) метод д) свойство е) событие
18	<p>Какой цвет задает функция RGB (0, 255, 0)?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Зеленый б) Красный в) Синий г) Белый д) Черный
19	<p>Функция, которая выводит на экран диалоговое окно, содержащее сообщение, поле ввода и две кнопки ОК и Cancel, устанавливает режим ожидания ввода текста пользователем – это функция ...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) MsgBox б) InputBox в) TextBox г) ListBox д) ComboBox
20	<p>Процедура, которая выводит на экран диалоговое окно, содержащее сообщение, устанавливает режим ожидания нажатия кнопки пользователем - это процедура ...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) InputBox б) TextBox в) MsgBox г) ListBox д) ComboBox
21	<p>В следующем фрагменте кода: Worksheets("Графики").Range("A5").Value = "x" Value – это ...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Объект б) Семейство объектов в) Класс г) Метод д) Свойство е) Событие
22	<p>Определите по приведенному ниже списку, что является свойством, методом и событием формы</p>
23	<p>Дайте описание следующих свойств формы: Name, Caption, BackColor, Height</p>
24	<p>Дайте описание следующих методов и событий формы: Show, Hide, Move, Initialize, Resize, Terminate</p>
25	<p><i>Load</i> и <i>Unload</i>, управляющие процессами отображения окна на экране и закрытием окна, это ...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Операторы б) Свойства в) Методы г) События
26	<p>Какие элементы управления НЕ использовались в данной форме?</p>



- а) TextBox
- б) ComboBox
- в) ListBox
- г) Label
- д) SpinButton
- е) ScrollBar
- ж) CheckBox

27	<p>Что делает приведенный ниже фрагмент программы?</p> <pre>With ListBox1 .AddItem "20" .AddItem "30" .AddItem "40" End With</pre> <ul style="list-style-type: none"> а) Добавляет в список три столбца шириной 20, 30 и 40 б) Добавляет в список три элемента с номерами 20, 30 и 40 в) Удаляет из списка три элемента с номерами 20, 30 и 40 г) Добавляет в список три элемента, содержащие текст 20, 30 и 40
28	<p>Что делает приведенный ниже фрагмент программы?</p> <pre>i = 0 Do If ListBox1.Selected(i) Then ListBox2.AddItem ListBox1.List(i) ListBox1.RemoveItem i Else i = i + 1 End If Loop Until i >= ListBox1.ListCount</pre> <ul style="list-style-type: none"> а) Элементы, выбранные в первом списке, переносит во второй список, из первого их удаляет б) Удаляет из первого списка все невыбранные элементы и переносит их во второй список в) Удаляет из двух списков одинаковые элементы г) Удаляет из первого списка все элементы, выбранные во втором списке д) Удаляет из первого списка все элементы и заполняет его выбранными элементами второго списка
29	<p>Дан фрагмент программы:</p> <pre>n = 3 If OptionButton1 Then S = ((a ^ 2 + b ^ 2 + c ^ 2) / n) ^ 0.5 If OptionButton2 Then S = (a + b + c) / n If OptionButton3 Then S = n / (1 / a + 1 / b + 1 / c) If OptionButton4 Then S = (a * b * c) ^ (1 / n)</pre> <p>В приведенном фрагменте программы для расчета каких характеристик использу-</p>

	ется каждый из переключателей?
30	<p>Будет ли корректно выполняться следующий фрагмент программы, если для минимального и максимального значения SpinButton1 используются значения по умолчанию?</p> <pre> With SpinButton1 .Left = 100 .Height = 20 .Value = 100 End With </pre>

Раздел 3 «Численные методы решения инженерных задач»

1	<p>Ниже приведен фрагмент программы. Сколько раз выполнится цикл, если $i0 = 3$, $ik = 13$, $id = 2$?</p> <pre> i = i0 Do While i <= ik y = f(x) i = i + id Loop </pre> <p>а) 5 б) 6 в) 7</p>
2	<p>Ниже приведен фрагмент программы. Сколько раз выполнится цикл, если $i0 = 3$, $ik = 13$, $id = 2$?</p> <pre> i = i0 Do y = f(x) i = i + id Loop Until i >= ik </pre> <p>а) 5 б) 6 в) 7</p>
3	<p>Ниже приведен фрагмент программы. Чему равно значение переменной k после завершения цикла, если начальное значение $k = 4$, $n = 10$, $m = 6$?</p> <pre> For i = 1 To n If k > m Then k = k - 2 Else k = k + 2 End If Next </pre> <p>а) 2 б) 4 в) 6 г) 8 д) 10</p>
4	Верно ли утверждение: цикл с постусловием (Do ... Loop While или Do ... Loop

	Until) всегда выполняется по крайней мере один раз?
5	Верно ли утверждение: цикл с предусловием (Do While ... Loop или Do Until ... Loop) всегда выполняется по крайней мере один раз?
6	<p>Ниже приведен фрагмент программы. Сколько раз выполнится цикл, если $x_0 = 2.5$, $x_k = 4.51$, $h = 0.2$?</p> <pre> for x = x₀ to x_k step h y = f(x) next </pre> <p>а) 10 б) 11 в) 12 г) 13</p>
7	<p>Ниже приведен фрагмент программы. Чему равно значение переменной k после завершения цикла, если $i_0 = 2$, $i_k = 7$, $i_d = 1$, $m = 5$, начальное значение $k = 15$?</p> <pre> i = i₀ Do Until i >= i_k if i > m then k = k + 1 else k = k - 3 i = i + i_d Loop </pre> <p>а) 4 б) 5 в) 6 г) 7</p>
8	<p>Ниже приведен фрагмент программы. Чему равно значение переменной j после завершения цикла, если $i_0 = 4$, $i_k = 10$, $i_d = 1$, $m = 7$, $k = 9$, начальное значение $j = 10$?</p> <pre> i = i₀ Do If i < m Then j = j - 1 Elseif i > k Then j = j - 2 Else j = j + 3 End If i = i + i_d Loop While i < i_k </pre> <p>а) 12 б) 13 в) 14 г) 15 д) 16</p>
9	<p>Ниже приведен фрагмент программы. Чему равно значение переменной j после завершения цикла, если $i_0 = 4$, $i_k = 10$, $i_d = 2$, $m = 6$?</p> <pre> i = i_k Do </pre>

	<p>If $i < m$ Then $j = 2 * i$ Else $j = 2 * i + 1$</p> <p>.....</p> <p>$i = i - id$</p> <p>Loop Until $i \leq i0$</p> <p>а) 4 б) 5 в) 6 г) 12 д) 13</p>																																
10	<p>Ниже приведен фрагмент программы. Чему равно значение переменной S после завершения цикла, если, $m = 4$, $n = 3$, начальное значение $k = 8$?</p> <p>$S = 2$</p> <p>For $i = 1$ To n</p> <p> If $k > m$ Then $k = k - 2$</p> <p> $S = S + k$</p> <p>Next</p> <p>а) 12 б) 14 в) 16 г) 18 д) 20</p>																																
11	<p>На рабочий лист введены матрицы A и B. Какую формулу необходимо ввести для вычисления произведения матриц?</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>A=</td> <td>2</td> <td>4</td> <td>B=</td> <td>1</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td>3</td> <td>5</td> <td></td> <td>3</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table> <p>а) =B2:C3*E2:F3 б) =МУМНОЖ(B2:C3;E2:F3) в) =ПРОИЗВЕД(B2:C3;E2:F3)</p>		A	B	C	D	E	F	1							2	A=	2	4	B=	1	4	3		3	5		3	7				
	A	B	C	D	E	F																											
1																																	
2	A=	2	4	B=	1	4																											
3		3	5		3	7																											
12	<p>На рабочий лист введены следующие данные:</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>A=</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>B=</td> <td>1</td> <td>Y=</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> <td></td> <td>3</td> <td></td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table> <p>Формула =МУМНОЖ(МОБР(МУМНОЖ(МУМНОЖ(B2:C3;B2:C3);МУМНОЖ(ТРАНСП(B2:C3);B2:C3)));E2:E3) вычисляет</p> <p>а) Решение системы $A^2 A^T A X = B$ б) Решение системы $A^3 A^T X = B$ в) Значение квадратичной формы $Z = B^T A^2 B$ г) Значение квадратичной формы $Z = Y^T A^2 A^T Y$ д) Решение системы $A^3 A^T X = Y$ е) Решение системы $A^2 A^T A X = Y$</p>		A	B	C	D	E	F	G	1								2	A=	3	4	B=	1	Y=	2	3		1	2		3		4
	A	B	C	D	E	F	G																										
1																																	
2	A=	3	4	B=	1	Y=	2																										
3		1	2		3		4																										
13	Для вычисления транспонированной матрицы используется функция ... (вводить только имя функции, без знака "=" и без скобок)																																
14	Для вычисления определителя матрицы используется функция ... (вводить только имя функции, без знака "=" и без скобок)																																
15	Для вычисления обратной матрицы используется функция ... (вводить только имя функции, без знака "=" и без скобок)																																

Ключи к тестам - на кафедре

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Понятие информации.
2. Свойства информации.
3. Понятие количество информации.
4. Предмет и структура информатики.
5. Системы счисления: позиционные и непозиционные.
6. Двоичная система счисления. Действия в двоичной системе.
7. Преобразование чисел из одной системы счисления в другую.
8. Последовательные алгоритмы. Разветвляющиеся алгоритмы.
9. Циклические алгоритмы (с заданным числом итераций).
10. Циклические алгоритмы (с неизвестным числом итераций).
11. MS Excel – запись информации в ячейку.
12. Виды информации. Форматирование информации (копирование, сохранение, удаление).
13. Арифметические выражения.
14. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel.
15. Построение графиков одной, нескольких функций, поверхности.
16. Создание функций пользователя в VBA.
17. Цифровые константы с фиксированной и плавающей точками в VBA.
18. Арифметические выражения в VBA.
19. Порядок выполнения арифметических операций в VBA.
20. Логические выражения — простые и сложные в VBA.
21. Условный оператор If-Then-Else.
22. Оператор выбора Select.
23. Оператор цикла For, параметры.
24. Оператор цикла While, параметры.
25. Оператор цикла Until, параметры.
26. Оператор цикла Do...Loop, параметры.
27. Оператор With, параметры.
28. Создание пользовательских форм (Userform).
29. Свойства пользовательских форм.
30. Объекты пользовательских форм (Label, TextBox, CommandButton, OptionButton, ListBox, ClieckBox, ScrollBar, Frame) и их свойства.
31. Работа с объектом ListBox (список). Привести примеры: заполнение списка поэлементно, если в списке одна колонка; заполнение списка из массива, если в списке одна колонка; заполнение списка поэлементно, если в списке несколько колонок; заполнение списка из массива, если в списке несколько колонок; заполнение списка из диапазона, в который предварительно введены элементы списка.
32. Вычисление определенных интегралов методами левых и правых прямоугольников.
33. Вычисление определенных интегралов методами трапеций, Симпсона.
34. Реализация алгоритмов вычисления определенных интегралов средствами в MS Excel.

35. Решение нелинейных уравнений. Этапы решения нелинейных уравнений: 1) отделение корней, 2) уточнение корней. В чем заключается этап отделения корней при использовании численных методов решения уравнений?
36. Решение нелинейных уравнений методом дихотомии.
37. Решение нелинейных уравнений методом хорд.
38. Решение нелинейных уравнений методом касательных.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Вариант № 1

- Построить график функции $f(x)$, $x \in [-3; 3]$, $\Delta x = 0,3$. Значения функции $f(x)$ вычислить двумя способами: используя функции рабочего листа и с помощью пользовательской функции VBA.

$$f(x) = \begin{cases} a \cos x + \frac{\sqrt[3]{x^2 - b}}{ax^2 + b}, & x < 0 \\ be^{-ax} \cos ax, & x \in [0; 1] \\ \ln x |\sin ax| - e^{-ax} \frac{x + b}{x^2 + a}, & x > 1 \end{cases}, \text{ где } a = 2; b = 3.$$

- С точностью до 0,0005 вычислить наименьший по модулю корень уравнения $3x - \cos x - 1 = 0$

Вариант № 2

- Построить график функции $f(x)$, $x \in [-2; 2]$, $\Delta x = 0,2$. Значения функции $f(x)$ вычислить двумя способами: используя функции рабочего листа и с помощью пользовательской функции VBA.

$$f(x) = \begin{cases} \cos bx - \sin^2 x, & x < 0 \\ \frac{be^{-x} - ae^{-ax}}{\sqrt{x + a + b}}, & x \in [0; 1], \text{ где } a = 2; b = 5. \\ \ln |bx| \frac{e^{-x} + a}{x^2 + a}, & x \geq 1 \end{cases}$$

- С точностью до 0,0005 вычислить наименьший по модулю корень уравнения $5x - 8 \ln x = 8$

Вариант № 3

- Построить график функции $f(x)$, $x \in [-2,5; 2,5]$, $\Delta x = 0,25$. Значения функции $f(x)$ вычислить двумя способами: используя функции рабочего листа и с помощью пользовательской функции VBA.

$$f(x) = \begin{cases} \frac{e^{-ax} + e^{-bx}}{\cos^2 x + a}, & x < 0 \\ \frac{\sqrt[3]{x^2 + a}}{x^3 + bx - a}, & x \in [0; 1], \text{ где } a = 3; b = 2. \\ \ln x + \cos ax \sin x, & x \geq 1 \end{cases}$$

- С точностью до 0,0005 вычислить наименьший по модулю корень уравнения $(2 - x) \exp(x) = 0,5$

Вариант № 4

- Построить график функции $f(x)$, $x \in [-3; 3]$, $\Delta x = 0.3$. Значения функции $f(x)$ вычислить двумя способами: используя функции рабочего листа и с помощью пользовательской функции VBA.

$$f(x) = \begin{cases} \frac{e^{-ax} \cos bx - a}{\cos ax + \sin bx}, & x \leq 0 \\ a \ln x + b \sin x \cos bx, & x \in (0; 1), \text{ где } a = 2; b = 3. \\ |a \cos x| + \frac{a \sin^2 bx}{x^2 + b}, & x \geq 1 \end{cases}$$

- С точностью до 0,0005 вычислить наименьший по модулю корень уравнения $x^2 + 4 \sin x = 0$

Вариант № 5

- Построить график функции $f(x)$, $x \in [-2; 2]$, $\Delta x = 0.2$. Значения функции $f(x)$ вычислить двумя способами: используя функции рабочего листа и с помощью пользовательской функции VBA.

$$f(x) = \begin{cases} \frac{ax^2 - bx + a}{\sin x + b}, & x < 0 \\ |a \sin bx| + \frac{be^{-x} + a}{ax^2 + b}, & x \in [0; 1), \text{ где } a = 3; b = 2.5. \\ \ln^2 x + bx + a, & x \geq 1 \end{cases}$$

- С точностью до 0,0005 вычислить наименьший по модулю корень уравнения $\lg x - 7/(2x + 6) = 0$

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Основы работы на современном персональном компьютере	- Контрольная работа на тему «Системы счисления»; - Тестовые задания по 1-му разделу. - Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся
2	Программирование на языке Visual Basic for Applications	- Контрольная работа на тему «Программирование на языке Visual Basic for Applications»; - Тестовые задания по 2-му разделу. - Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся
3	Численные методы решения инженерных задач	- Контрольная работа на тему «Численные методы решения инженерных задач»; - Тестовые задания по 3-му разделу. - Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Новожилов, О. П. Информатика : учебник для прикладного бакалавриата / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 619 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-4365-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/informatika-406583	Электронный ресурс ЭБС «IPRbooks»
2	Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова ; отв. ред. В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 553 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02613-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/informatika-v-2-t-tom-1-434466	Электронный ресурс ЭБС «ЮРАЙТ»
3	Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов ; отв. ред. В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 406 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02615-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/informatika-v-2-t-tom-2-434467	Электронный ресурс ЭБС «ЮРАЙТ»
Дополнительная литература		
5	Информатика для экономистов : учебник для бакалавриата и специалитета / В. П. Поляков [и др.] ; под ред. В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 524 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-11211-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/444745	Электронный ресурс ЭБС «ЮРАЙТ»
6	Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/informatika-i-informacionnye-tehnologii-431772	Электронный ресурс ЭБС «ЮРАЙТ»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Никифоров С.Н. Информатика для 1 курса : учебное пособие, 2011. – 100с.	http://spbgasu.ru/documents/docs_284.pdf
Терехов А.В. [и др.] Информатика: Учебное пособие. – Тамбов: Изд-во ТГТУ, 2004. – 100с.	http://window.edu.ru/resource/016/22016/files/terehov3.pdf
Косовцева Т.Р., Петров В.Ю. MS Excel в расчетных задачах:	http://window.edu.ru/resource/545/69545/files/itmo449.pdf

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Аудиторные занятия по информатике направлены на наиболее полное раскрытие разделов и тем дисциплины.

При подготовке к лекционным занятиям студенту необходимо:

- ознакомиться с соответствующей темой занятия;
- осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- изучить рекомендуемую рабочей программой литературу по данной теме.

При выполнении практических работ студенту необходимо:

- ознакомиться с теоретическим материалом по теме работы в литературе, указанной преподавателем;
- руководствоваться указаниями и разъяснениями, которые преподаватель даёт на занятии;
- при возникновении вопросов или затруднений на практических занятиях консультироваться с преподавателем.

Для выполнения самостоятельных работ будут необходимы знания и навыки, приобретенные на лекционных и практических занятиях. Для ответов на вопросы при затруднениях во время выполнения самостоятельных работ предоставляется возможность консультирования с преподавателем.

Работы, выполняемые на практических занятиях, сдаются только лично на занятиях преподавателю, который ведет группу. Задания, выполняемые на компьютере, студенты сначала показывают только в электронном виде в соответствующих программах MS Word, MS Excel, MS PowerPoint и др. При необходимости, при преподавателе доделывают или исправляют ошибки. Если требуется распечатать выполненные работы и сдать их в бумажном виде, преподаватель говорит об этом на занятиях.

Итогом изучения дисциплины является зачет. Зачет проводится по расписанию сессии. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Стандартное программное обеспечение персонального компьютера: операционная система Windows, пакет программ MicroSoft Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

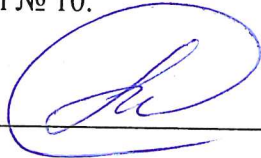
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа,	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска маркерная белая эмалевая, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы обучающихся)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)

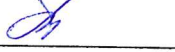
Программу составил:

Ром - к. ф.-м. н. М. М. Ромаданова

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры информационных техно-
логий «4» июня 2018 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой  к. т. н. А. А. Семенов

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК  д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.9 Концепция современного естествознания

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)

образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Целями освоения учебной дисциплины “Концепции современного естествознания” являются:

- повышение общего культурного и образовательного уровня бакалавров соответствующих направлений и профилей.
- создание предпосылок для формирования современного инновационно-технологического мышления экономистов.
- обогащение и совершенствование методов исследования в гуманитарных и социально-экономических областях
- подготовить студентов к применению полученных знаний, умений и навыков для решения практических задач

1.2. Задачами освоения дисциплины являются:

- формировать убежденность в диалектическом единстве и целостности мира, несмотря на внешнее многообразие его форм;
- давать представление об иерархической сложности мира, не позволяющей применить единый подход к его описанию одновременно на всех уровнях организации;
- знакомить с наиболее общими законами, концепциями, адекватно описывающими природные явления внутри каждого иерархического уровня, с историей и логикой развития естественных наук.
- научить методологии проведения экспериментальных физических исследований и измерений;
- привить навыки оценки точности вычисления результатов и определения погрешности результата.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК-1	Знает основные естественнонаучные и философские явления и их наиболее важные практические применения
		Умеет объяснять природные явления с позиций фундаментальных естественнонаучных законов, формируя мировоззренческие позиции
		Владеет: способностью определить закон, объясняющий то или иное явление

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части Блока 1. Дисциплина “Концепции современного естествознания” относится к базовой части Блока 1. Обучающиеся изучают дисциплину на первом году обучения в 1 семестре.

При изучении дисциплины студент должен обладать знаниями, полученными при изучении дисциплин “Физика”, “Химия”, “Биология”, “География” основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.

Требования к выходным знаниям, умениям, и компетенциям студента для изучения дисциплины.

Студент должен:

знать:

- основные законы природы по предметам в рамках школьной программы.

Форма промежуточного контроля - экзамен	36	36			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				
зачетные единицы:	3				

Заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		1 Зимняя сессия	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	12	12			
в т. ч. лекции	4	4			
практические занятия (ПЗ)	8	8			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа студентов (СРС)	87	87			
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	87	87			
Форма промежуточного контроля - экзамен	9	9			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				
зачетные единицы:	3				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Наименование раздела и темы	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	Физическая картина мира	1	10	18		11	39	ОК-1
1.1.	Естествознание в контексте человеческой культуры.	1	1	2		1	4	
1.2.	История естествознания.	1	1	2		1	4	
1.3.	Механистическая картина мира.	1	1	2		1	4	
1.4.	Корпускулярные и континуальные концепции в естествознании.	1	1	2		1	4	
1.5.	Пространство, время, относительность.	1	1	2		1	4	
1.6.	Статистические закономерности в природе.	1	2	2		2	6	
1.7.	Квантовые представления в физике микромира.	1	1	2		1	4	
1.8.	Строение вещества.	1	1	2		2	5	

1.9.	На переднем крае физики микромира.	1	1	2		1	4	
2.	Эволюционно-синергетическая парадигма: от целостного естествознания к целостной культуре	1	4	10		6	20	ОК-1
2.1	Самоорганизация в природе и в обществе.	1	1	2		2	5	
2.2	Вселенная.	1	1	2		1	4	
2.3	Звезды. Солнечная система.	1	1	2		1	4	
2.4	Земля.	1	1	2		1	4	
2.5	Естествознание и научно-технический прогресс.	1		2		1	3	
3.	Жизнь. Живые системы и человек	1	3	6		4	13	ОК-1
3.1.	Живые системы	1	1	2		1	4	
3.2.	Человек: организм и личность	1	1	2		2	5	
3.3.	Биосфера и цивилизация	1	1	2		1	4	
Форма промежуточного контроля - экзамен		1					36	

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование раздела и темы	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	Физическая картина мира	1	4	10		20	34	ОК-1
1.1.	Естествознание в контексте человеческой культуры.	1	1	1		2	4	
1.2.	История естествознания.	1	1	1		2	4	
1.3.	Механистическая картина мира.	1		1		2	3	
1.4.	Корпускулярные и континуальные концепции в естествознании.	1	1	1		2	4	
1.5.	Пространство, время, относительность.	1		1		2	3	
1.6.	Статистические закономерности в природе.	1		1		2	3	
1.7.	Квантовые представления в физике микромира.	1	1	2		3	6	
1.8.	Строение вещества.	1		1		3	4	
1.9.	На переднем крае физики микромира.	1		1		2	3	
2.	Эволюционно-синергетическая парадигма: от целостного естествознания к целостной культуре	1	2	3		16	21	ОК-1
2.1	Самоорганизация в природе и в обществе.	1	1			3	4	
2.2	Вселенная.	1		1		3	4	
2.3	Звезды. Солнечная система.	1		1		3	4	
2.4	Земля.	1		1		3	4	
2.5	Естествознание и научно-технический прогресс.	1	1			4	5	
3.	Жизнь. Живые системы и человек	1	2	3		12	17	ОК-1

3.1.	Живые системы	1		1		4	5	
3.2.	Человек: организм и личность	1	1	1		4	6	
3.3.	Биосфера и цивилизация	1	1	1		4	6	
Форма промежуточного контроля - экзамен		1					36	

Заочная форма обучения

№	Наименование раздела и темы	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	Физическая картина мира	1 (Зимняя сессия)	2	4		47	53	ОК-1
1.1.	Естествознание в контексте человеческой культуры.		1			3	4	
1.2.	История естествознания.		1			4	5	
1.3.	Механистическая картина мира.			1		5	6	
1.4.	Корпускулярные и континуальные концепции в естествознании.			1		6	7	
1.5.	Пространство, время, относительность.					5	5	
1.6.	Статистические закономерности в природе.					6	6	
1.7.	Квантовые представления в физике микромира.			1		6	7	
1.8.	Строение вещества.					6	6	
1.9.	На переднем крае физики микромира.			1		6	7	
2.	Эволюционно-синергетическая парадигма: от целостного естествознания к целостной культуре	1 (Зимняя сессия)	1	2		20	23	ОК-1
2.1	Самоорганизация в природе и в обществе.		1			4	5	
2.2	Вселенная.			1		4	5	
2.3	Звезды. Солнечная система.					4	4	
2.4	Земля.					4	4	
2.5	Естествознание и научно-технический прогресс.			1		4	5	
3.	Жизнь. Живые системы и человек	1 (Зимняя сессия)	1	2		20	23	ОК-1
3.1.	Живые системы			1		7	8	
3.2.	Человек: организм и личность		1			6	7	
3.3.	Биосфера и цивилизация			1		7	8	
Форма промежуточного контроля - экзамен						9		

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Физическая картина мира.

1.1. Естествознание в контексте человеческой культуры.

Научное познание и роль науки в обществе. Естественные и гуманитарные науки. Структура естествознания. Гносеологические проблемы науки. Эмпирический и теоретический уровни в естествознании. Этические нормы науки. Наука и псевдонаука

1.2. История естествознания.

Возникновение рационального мышления. Формирование научного метода. Классиче-

ский и неклассический периоды естествознания. История естествознания как смена научных парадигм.

1.3. Механистическая картина мира.

Механика Ньютона и детерминизм Лапласа. Законы сохранения. Механическое описание динамики сплошных сред.

1.4. Корпускулярные и континуальные концепции в естествознании.

Дискретность и непрерывность материи в классическом естествознании. Концепция эфира в классической волновой оптике. Концепции дальнего действия и близко действия. Физическое поле. Электромагнитная картина мира.

1.5. Пространство, время, относительность.

Эволюция представлений о пространстве и времени. Постулаты и следствия специальной теории относительности. Взаимосвязь массы и энергии как основа ядерной энергетики. Основные положения и выводы общей теории относительности (релятивистской теории тяготения).

1.6. Статистические закономерности в природе.

Описание состояний в динамических и статистических теориях. Законы термодинамики. Статистические распределения в молекулярно-кинетической теории. Хаос, беспорядок и порядок в природе. Энтропия и ее статистический смысл.

1.7. Квантовые представления в физике микромира.

Противоречия в классической теории излучения и появление концепции квантов. Корпускулярно-волновой дуализм. Особенности описания состояний в квантовой механике. Принципы квантовой механики. Дискретные уровни энергии электронов в атомах и принцип Паули.

1.8. Строение вещества.

Химия и алхимия. Учение о составе вещества. Понятие о химических элементах. Периодическая система Д.И. Менделеева. Химические связи и строение молекул. Учение о структуре вещества. Органические и неорганические соединения. Понятие об энергетических зонах в кристаллах. Проводники, полупроводники и изоляторы. Энергетика химических процессов. Каталитическая и эволюционная химия.

1.9. На переднем крае физики микромира.

Методы изучения микромира. Ускорители элементарных частиц. Стандартная модель элементарных частиц. Проблема объединения фундаментальных взаимодействий.

Раздел 2. Эволюционно-синергетическая парадигма: от целостного естествознания к целостной культуре

2.1. Самоорганизация в природе и в обществе.

Особенности эволюционных процессов в природе. Синергетика как наука о самоорганизации. Закономерности самоорганизации. Примеры самоорганизации в физике, химии, биологии. Генезис синергетики. Моделирование самоорганизующихся процессов в природе и обществе. Наследственность, изменчивость, отбор в естествознании, роль флуктуаций. Бифуркационное дерево как модель эволюции природы, человека, общества.

2.2. Вселенная.

Масштабы и строение Вселенной. Развитие космологических представлений. Экспериментальные обоснования концепции Большого Взрыва. Основные этапы эволюции Вселенной. Критическая плотность материи во Вселенной. Темная материя и темная энергия. Антропный принцип в космологии.

2.3. Звезды. Солнечная система.

Разнообразие звезд, их строение и устойчивость. Рождение звезд из газопылевых облаков космического пространства. Термоядерная жизнь звезд. Смерть звезд и звездные останки: белые карлики, нейтронные звезды, черные дыры. Солнце и солнечная система.

2.4. Земля.

Предмет и методы наук о Земле. Возникновение Земли и основные периоды геологической эволюции. Внутренние и внешние оболочки Земли. Тектоника литосферных плит. Эволю-

ция атмосферы и гидросферы.

2.5. Естествознание и научно-технический прогресс.

Естествознание и техника. История и парадоксы развития техники. Научно-технический прогресс как объект синергетики. Основные проблемы

НТП с точки зрения самоорганизующихся процессов в открытых нелинейных диссипативных системах.

Раздел 3. Жизнь. Живые системы и человек.

3.1. Живые системы.

Структурная иерархия живой материи. Феноменология жизни. Молекулярные процессы в клетке: транскрипция, трансляция, репликация. Происхождение жизни и основные этапы ее эволюции. Генетика и эволюция.

3.2. Человек: организм и личность.

Человек в иерархической структуре царства животных. Основные стадии антропогенеза. Неолитическая революция и ее последствия. Социальная природа человека. Человек разумный

3.3. Биосфера и цивилизация.

Экосистема и ее элементы. Геохимические функции живого вещества. Биосфера и человек. Глобальный экологический кризис.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1-й раздел			18	10	4
1	1.1.	Естествознание в контексте человеческой культуры.	2	1	
2	1.2.	История естествознания.	2	1	
3	1.3.	Механистическая картина мира.	2	1	1
4	1.4.	Корпускулярные и континуальные концепции в естествознании.	2	1	1
5	1.5.	Пространство, время, относительность.	2	1	
6	1.6.	Статистические закономерности в природе.	2	1	
7	1.7.	Квантовые представления в физике микромира.	2	2	1
8	1.8.	Строение вещества.	2	1	
9	1.9.	На переднем крае физики микромира.	2	1	1
2-й раздел			10	3	2
10	2.1	Самоорганизация в природе и в обществе.	2		
11	2.2	Вселенная.	2	1	1
12	2.3	Звезды. Солнечная система.	2	1	
13	2.4	Земля.	2	1	
14	2.5	Естествознание и научно-технический прогресс.	2		1
3-й раздел			6	3	2
15	3.1.	Живые системы	2	1	1
16	3.2.	Человек: организм и личность	2	1	

17	3.3.	Биосфера и цивилизация	2	1	1
----	------	------------------------	---	---	---

5.4. *Лабораторный практикум.*

Не предусмотрены.

5.5. *Самостоятельная работа*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы студента	Всего часов		
			Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1-й раздел			11	20	47
1	1.1.	подготовка к практическим занятиям, подготовка доклада	1	2	3
2	1.2.	подготовка к практическим занятиям, подготовка доклада	1	2	4
3	1.3.	подготовка к практическим занятиям, подготовка доклада	1	2	5
4	1.4.	подготовка к практическим занятиям, подготовка доклада	1	2	6
5	1.5.	подготовка к практическим занятиям, подготовка доклада	1	2	5
6	1.6.	подготовка к практическим занятиям, подготовка доклада, решение задач	2	2	6
7	1.7.	подготовка к практическим занятиям, подготовка доклада	1	3	6
8	1.8.	подготовка к практическим занятиям, подготовка доклада, решение задач	2	3	6
9	1.9.	подготовка к практическим занятиям, подготовка доклада	1	2	6
2-й раздел			6	16	20
10	2.1	подготовка к практическим занятиям, подготовка доклада, подготовка к деловым играм	2	3	4
11	2.2	подготовка к практическим занятиям, подготовка доклада	1	3	4
12	2.3	подготовка к практическим занятиям, подготовка доклада	1	3	4
13	2.4	подготовка к практическим занятиям, подготовка доклада	1	3	4
14	2.5	подготовка к практическим занятиям, подготовка доклада	1	4	4
3-й раздел			4	12	20
15	3.1.	подготовка к практическим занятиям, подготовка доклада	1	4	7
16	3.2.	подготовка к практическим занятиям, подготовка доклада	2	4	6
17	3.3.	подготовка к практическим занятиям, подготовка доклада	1	4	7
ИТОГО часов:			21	48	87

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

СРС направлена на закрепление и углубление освоения учебного материала, развитие практических умений. СРС включает следующие виды самостоятельной работы студентов:

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Конспекты лекций по дисциплине.
3. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
4. Проверочные тесты по дисциплине.
5. Курс в moodle <https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=1588>

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Физическая картина мира	ОК-1 – способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать основные естественнонаучные и философские явления и их наиболее важные практические применения
2	Эволюционно-синергетическая парадигма: от целостного естествознания к целостной культуре		Уметь объяснять природные явления с позиций фундаментальных естественнонаучных законов, формируя мировоззренческие позиции
3	Жизнь. Живые системы и человек		Владеть способностью определить закон, объясняющий то или иное явление

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;

- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценки знаний студентов при аттестации используется фонд оценочных средств (ФОС).

Формы и учебно-методическое обеспечение текущего контроля

Промежуточная аттестация в первом семестре осуществляется по результатам работы на практических занятиях, докладов, проверки ведения конспекта, ответов на контрольные вопросы.

Примерные вопросы для самопроверки (по темам)

Тема 1.1. Естествознание в контексте человеческой культуры.

1. Как соотносятся наука и культура?
2. Поясните понятия теоретического и эмпирического уровней естествознания.
3. Как называют в науке фундаментальную теорию, которая применяется для объяснения широкого круга явлений, относящихся к соответствующей области исследования?
4. Поясните понятия теоретического и эмпирического уровней естествознания.

Тема 1.2. История естествознания.

1. Кто впервые предложил геоцентрическую систему строения мира?
2. Кто первым высказал мысль о бесконечности Вселенной и возможности внеземных цивилизаций?
3. Какая картина мира создана трудами И.Кеплера и И.Ньютона?

Тема 1.3. Механистическая картина мира.

1. Что изучает механика? Чем различаются классическая, релятивистская и квантовая механики?
2. Какие системы отсчета называют инерциальными? Почему систему отсчета, связанную с Землей, можно считать инерциальной при движении автомобиля и нельзя – при запуске космического корабля?
3. Сформулируйте второй закон Ньютона.

Тема 1.4. Корпускулярные и континуальные концепции в естествознании.

Электромагнитная картина мира

1. Какие два типа электрических зарядов существуют в природе? Единица измерения заряда в СИ?
2. Какими свойствами обладают электрические заряды? Каков наименьший заряд?
3. Какие два вида сред рассматривают в электростатике?
4. Сформулируйте и поясните принцип суперпозиции полей.
5. Что такое электрический ток?
6. Есть ли магнитное поле у Земли?
7. Какой магнитный полюс расположен вблизи северного географического полюса Земли?

Тема 1.5. Пространство, время, относительность.

1. Одинаково ли течёт время в различных инерциальных системах в релятивистском случае?
2. Какая из теорий опровергает абсолютность пространства и времени?
3. Что такое инерциальная система отсчёта?

Тема 1.6. Статистические закономерности в природе.

1. Что такое молекулярно-кинетический и термодинамический методы исследования макроскопических систем? Чем отличаются и как дополняют друг друга эти явления?
2. Какие термодинамические параметры состояния вам известны? Единицы измерения термодинамических параметров в СИ
3. В чем сущность явлений переноса? Каковы они и при каких условиях они возникают? Какая физическая величина переносится в каждом из явлений?
4. Какой из законов термодинамики выражает направление протекания тепловых процессов?
5. Каким способом можно изменить внутреннюю энергию тела?
6. Сформулируйте второе начало термодинамики.
7. Является ли Вселенная замкнутой системой?
8. Каков физический смысл третьего начала термодинамики?

Тема 1.7. Квантовые представления в физике микромира.

1. Чем была вызвана необходимость создания квантовомеханического подхода для описания поведения микрочастиц? Чем он отличается от подхода классической механики?

2. Какую гипотезу выдвинул де-Бройль, и какие опыты подтвердили её справедливость?
3. В чём смысл постулатов Бора? Как с их помощью объяснить линейчатый спектр атома? Что смогла объяснить теория Бора, а что не смогла?
4. Какие частицы входят в состав ядра? Каков размер ядер и их характеристики? Какие ядра называют изотопами, изотонами, изобарами, изомерами?
5. Что такое естественный радиоактивный распад? Какие частицы излучаются, и как изменяется ядро при этом распаде?

Тема 1.8. Строение вещества.

1. Что определяет место химических элементов в периодической системе в соответствии с идеей Д.И. Менделеева?
2. Химический процесс сопровождается
3. Как называются вещества, имеющие одинаковый состав, но различные свойства?
4. Как изменяется температура вещества от начала процесса кристаллизации до его конца?

Тема 1.9. На переднем крае физики микромира.

1. Какое определение наиболее точно характеризует вакуум?
2. Чем характеризуются изотопы?
3. Что входит в состав микромира?
4. Какие взаимодействия являются фундаментальными?
5. На какие группы подразделяют элементарные частицы? Каковы критерии деления частиц на группы? Перечислите типы фундаментальных взаимодействий и охарактеризуйте их. Чем отличаются частицы от античастиц?
6. Зачем нужна гипотеза кварков? Что объясняется с её помощью? В чём её трудность?

Тема 2.1. Самоорганизация в природе и в обществе.

1. Что такое синергетика?
2. Точка бифуркации означает ...

Тема 2.2. Звезды. Солнечная система.

1. Как образовалась Солнечная система?
2. Как изменяются периоды обращения планет с удалением от Солнца?
3. Какие звезды живут дольше всех?
4. Что определяет цвет звезды?

Тема 2.3. Вселенная.

1. Как образовалась Вселенная?
2. Как изменяются свет, идущий от нас от других галактик?
3. Какие виды галактик существуют?
4. Что такое реликтовое излучение?

Тема 2.4. Земля.

1. Какие выделяют в составе атмосферы.
2. Что такое климат?
3. Какие глобальные эффекты влияют на климат Земли?

Тема 3.1. Живые системы.

1. Что является элементарной структурой, с которой начинается эволюция живого в современной теории?
2. Какие первые органические вещества возникли по теории Опарина в водах первичного океана?
3. В чем сходство человека с млекопитающими?

Тема 3.2. Человек: организм и личность.

1. Что в теории Опарина возникло в водах первичного океана?
3. В чем сходство человека с млекопитающими?

Тема 3.3. Биосфера и цивилизация.

1. В чем состоит основная роль биосферы?
2. Какое содержание вкладывается в понятие “природа”?
3. Кем была предложена концепция ноосферы?

Итоговая аттестация во семестре проводится в виде экзамена.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Две культуры – естественно-научная и гуманитарная – как отражение двух типов мышления. Рациональное и образное мышление.
2. Общенаучные методы эмпирического познания.
3. Общенаучные методы теоретического познания.
4. Взаимосвязь теории и эксперимента. Наблюдение, измерение и лабораторный эксперимент в естествознании. Реальные и мысленные эксперименты.
5. История естествознания. Атомистика древних греков.
6. Особенности античного научного знания, концепция геоцентризма.
7. Естествознание в эпоху Возрождения. Борьба за гелиоцентрическую систему мира.
8. Физика Средневековья. Достижения науки средневекового Востока. Европейская средневековая наука.
9. Развитие науки в России в 18 -19 веках.
10. Механическая картина мира и ее ограниченность.
11. Электромагнитная картина мира и ее ограниченность.
12. Роль диалектического и метафизического методов в создании естественнонаучной картины мира. Процесс диалектизации науки.
13. Учение Дарвина как генеральная линия эволюционного естествознания.
14. Успехи механической картины природы в описании тепловых явлений. Молекулярно-кинетическая теория вещества.
15. Начала термодинамики и понятие энтропии.
16. Пространство и время. Свойства пространства и времени. Представления в древности и сейчас.
17. А. Эйнштейн и относительность пространства-времени.
18. Основы специальной теории относительности. Релятивистское выражение для импульса и энергии. Взаимосвязь массы и энергии.
19. Второй этап в развитии электромагнитной картины мира. Представление об общей теории относительности.
20. Электромагнитная природа света. Волновые свойства света: интерференция, дифракция, дисперсия и поляризация.
21. Корпускулярная концепция описания природы. Основные законы классической механики Ньютона. Концепция дальнего действия.
22. Импульс, момент импульса и энергия как меры движения. Законы сохранения.
23. Становление квантово-полевой картины мира. Тепловое излучение и гипотеза Планка.
24. Квантовые свойства света.
25. Планетарная модель атома Резерфорда и ее особенности.
26. Модели атома и теория Н. Бора.
27. Гипотеза де Бройля и формирование квантовой механики Шредингера-Гейзенберга-Дирака.
28. Особенности свойств микромира. Принцип неопределенности Гейзенберга.
29. Корпускулярно-волновой дуализм и принцип дополнительности.
30. Иерархия структур природы. Микромир: ядра атомов, элементарные частицы, кварки. Фундаментальные взаимодействия.
31. Мегамир. «Горячее» рождение Вселенной. Модели развития Вселенной, неоднозначность сценария.
32. Закон Хаббла, «красное смещение» и нестационарность Вселенной.

33. Образование звезд в галактиках. Классификация звезд и их эволюция. Источники энергии звезд.
34. Происхождение и строение Солнечной системы. Солнце.
35. Земля и планеты земной группы.
36. Планеты-гиганты Солнечной системы. Их особенности.
37. Формирование планеты Земля, ее строение и эволюция.
38. Климат на земле. Формирование и эволюция.
39. Химические элементы и соединения как классические модели вещества. Периодическая система химических элементов.
40. Уравнения химических реакций как классические модели химических процессов. Типы химических связей и химических реакций.
41. Концепции возникновения жизни на Земле. Биохимическая эволюция.
42. Концепция Опарина возникновения жизни на Земле и опыт Миллера.
43. Клетка как фундаментальная модель живой материи на микроуровне. Жизненный цикл клетки. Единство и многообразие клеточных типов.
44. Обмен веществ и энергии в клетке как модель классической динамики живых объектов.
45. Необратимость времени для живых систем. Жизненный цикл организма: от зарождения до гибели. Проблемы старения и смерти организма.
46. Нуклеиновые кислоты. ДНК – основа генетического материала. Структура ДНК.
47. Эволюция форм жизни на Земле от анаэробных к аэробным.
48. Теории эволюции живых организмов. Возникновение и эволюция основных видов живых организмов по Дарвину.
49. Происхождение и эволюция человека.
50. Человек: поведение и высшая нервная деятельность.
51. Человек: эмоции, творчество, работоспособность.
52. Мутации и генная инженерия. Проблемы.
53. Научные и этические проблемы клонирования.
54. Основные принципы и запреты биоэтики.
55. Биоэтика. Ранговая иерархия высших животных. Иерархия потребностей человека. Проблема жизни и смерти.
56. Биосфера, ее эволюция, ресурсы, пределы устойчивости.
57. Структурные уровни биосферы, взаимосвязь ее компонентов.
58. Ноосфера Вернадского и экология окружающей природной среды.
59. Синергетика и основные принципы самоорганизации систем.
60. Современное естествознание и проблема социума. Техногенное общество. Роль современного естествознания в преодолении энергетического, экологического и информационного кризисов.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Физическая картина мира.	Собеседование, доклад, контрольная работа
2	Раздел 2. Эволюционно-синергетическая парадигма: от целостного естествознания к целостной культуре	Собеседование, доклад, контрольная работа
3	Раздел 3. Жизнь. Живые системы и человек	Собеседование, доклад, контрольная работа

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Гусейханов, М. К. Концепции современного естествознания : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. К. Гусейханов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издатель-	ЭБС “Юрайт”

	ство Юрайт, 2019. — 442 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6772-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblionline.ru/book/koncepcii-sovremennogo-estestvoznaniya-431848	
2	Концепции современного естествознания : учебник для академического бакалавриата / С. А. Лебедев [и др.] ; под общ. ред. С. А. Лебедева. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 374 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02649-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblionline.ru/book/koncepcii-sovremennogo-estestvoznaniya-431814	ЭБС “Юрайт”
Дополнительная литература		
	Савельев, И.В. Курс общей физики. В 3 т. Том 1. Механика. Молекулярная физика [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Савельев. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 436 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/98245 . — Загл. с экрана.	ЭБС “Лань”
3	Свиридов, В. В. Концепции современного естествознания : учеб. пособие для вузов / В. В. Свиридов, Е. И. Свиридова ; под ред. В. В. Свиридова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 310 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-09649-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblionline.ru/book/koncepcii-sovremennogo-estestvoznaniya-438369	ЭБС “Юрайт”
4	Садохин А.П. Концепции современного естествознания [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным специальностям и специальностям экономики и управления/ Садохин А.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 447 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40463.html .	ЭБС «IPRbooks»
5	Горбачев, В.В. Концепции современного естествознания. Интернет-тестирование базовых знаний [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Горбачев, Н.П. Калашников, Н.М. Кожевников. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2010. — 208 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/65966 . — Загл. с экрана.	ЭБС “Лань”
6	Борыняк, Л. А. Концепции современного естествознания [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Борыняк, Г. Ф. Сивых, Н. В. Чичерина. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 192 с. — ISBN 978-5-7782-2540-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45378.html .	ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Дополнительные материалы по курсу “Концепции современного естествознания”.	http://www.limm.mgimo.ru/science/ -
Электронное учебное пособие “Концепции современного естествознания”.	http://nrc.edu.ru/est/

Порталы по образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/portals/
Современные материалы по физическим проблемам и общим естественнонаучным вопросам	http://sfiz.ru/
официальном сайте СПбГАСУ	http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy
образовательный ресурс по физике	http://fizika.ru/
Библиотека СПбГУ	http://www.phys.spbu.ru/library

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ:
http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование, у обучающихся, необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к докладам;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к экзамену.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной формы обучения, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является экзамен. Экзамен проводится по расписанию сессии. Форма проведения занятия – устная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Проектор с экраном.

Электронные демонстрации, при необходимости.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления

образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	Лаборатория экспериментальной физики и химии (Ауд. 317, 317 (1))

Сведения об учебных лабораториях

[http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/)

[ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/)

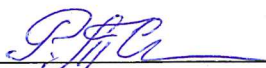
Сведения об оснащённости аудиторного фонда

<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->


(Портал УИТ)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)

Программу составил:

 _____ к. ф.-м. н., доцент Т. С. Рогожина

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры строительной физики и
химии «24» мая 2018 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой  _____ д. т. н., профессор Т. А. Дацук

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК  _____ д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.




Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета экономики
и управления


Г. Ф. Токунова

«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.10 Менеджмент

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)

образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Менеджмент»

Цели и задачи дисциплины

1.1. Целями освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование у студентов базового комплекса теоретических знаний и практических навыков в управлении организациями, процессами принятия решений в области менеджмента; ознакомление с современными методами и приемами работы в условиях отраслевой конкуренции.

1.2. Задачами освоения дисциплины являются:

- ознакомление с основными подходами к пониманию сущности и значения менеджмента в современной экономике;
- изучение закономерностей управления различными системами (организациями);
- освоение теоретико-методологического аппарата менеджмента;
- выработка навыков в моделировании ситуаций и разработке управленческих решений;
- формирование теоретической базы для дальнейшего освоения специальных управленческих дисциплин

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	ОК-3	Знает: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста
		Умеет: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере, искать и собирать финансовую и экономическую информацию.
		Владеет: методами планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2	Знает: методы расчета статистических показателей и анализа полученных результатов, статистические методы моделирования и прогнозирования социально-экономических процессов
		Умеет: производить статистический анализ и расчет статистических показателей
		Владеет: статистическими методами моделирования и прогнозирования

		социально-экономических процессов
Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ОПК-4	Знает: способы, технологии принятия и особенности разработки управленческих решений в строительстве
		Умеет: принимать конструктивные организационно-управленческие решения в части профессиональной деятельности и брать на себя ответственность
		Владеет: методиками принятия организационно-управленческих решения в области управления в строительстве
Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-11	Знает: различные методы принятия управленческих решений в сфере управления оборотного капитала и выбора источников финансирования
		Умеет: использовать современные методы обработки деловой информации с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
		Владеет: навыками обработки информации для принятия управленческих решений

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части Блока Б1 и является обязательной к обучению.

Дисциплина «Менеджмент» базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретённых студентами при изучении дисциплин: «Психология», «Правоведение», «Экономика», «Управление персоналом».

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Менеджмент» студент должен:

Знать: основы экономической теории, законы функционирования рынка, основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, основы формирования корпоративной культуры.

Уметь: принимать оптимальные управленческие решения, анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, организовывать работу групп специалистов.

Владеть: основными принципами и функциями управления, методами управления и современными технологиями управления, методами принятия оптимальных управленческих решений в области организации производства и труда.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего Часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	48				48
в т.ч. лекции	32				32
практические занятия (ПЗ)	16				16
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	60				60
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
Реферат					
др. виды самостоятельных работ	60				60
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36				36
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего Часов	Семестры			
		1	...	...	5
Контактная работа (по учебным занятиям)	24				24
в т. ч. лекции	16				16
практические занятия (ПЗ)	8				8
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	84				84
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
Реферат					
др. виды самостоятельных работ	84				84
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36				36
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего Часов	Курсы			
		...	3 Зимняя сессия	3 Летняя сессия	...

Контактная работа (по учебным занятиям)	12		2	10	
в т. ч. лекции	8		2	6	
практические занятия (ПЗ)	4			4	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	123		7	116	
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
Реферат					
др. виды самостоятельных работ	123		7	116	
Форма промежуточного контроля (экзамен)	9			9	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1	1-й раздел. Теоретические и методологические основы менеджмента	4	16	8		40	64	ОК-3; ОПК-2, ОПК-4; ПК-11
1.1	Основные понятия в области менеджмента	4	4	3		8	15	
1.2	Обеспечение эффективности деятельности организации. Законы, принципы и функции менеджмента	4	4	2		8	14	
1.3	Методы менеджмента	4	4	1		8	13	
1.4	Организационные формы управления предприятием	4	2	1		8	11	
1.5	Технология принятия управленческих решений	4	2	1		8	11	
2	2-й раздел. Психология менеджмента	4	16	8		20	44	ОК-3; ОПК-2, ОПК-4; ПК-11
2.1	Личность, власть и авторитет руководителя. Теории мотивации.	4	4	3		9	16	
2.2	Организационная культура	4	6	3		9	18	
2.3	Искусство общения, деловые совещания и переговоры	4	6	2		2	10	

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1	1-й раздел. Теоретические и методологические основы менеджмента	5	8	4		45	57	ОК-3; ОПК-2, ОПК-4; ПК-11
1.1	Основные понятия в области менеджмента	5	2	1		9	12	
1.2	Обеспечение эффективности деятельности организации. Законы, принципы и функции менеджмента	5	2	1		9	12	
1.3	Методы менеджмента	5	2	1		9	12	
1.4	Организационные формы управления предприятием	5	1			9	10	
1.5	Технология принятия управленческих решений	5	1	1		9	11	
2	2-й раздел. Психология менеджмента	5	8	4		39	51	ОК-3; ОПК-2, ОПК-4; ПК-11
2.1	Личность, власть и авторитет руководителя. Теории мотивации.	5	2	1		13	16	
2.2	Организационная культура	5	3	2		13	18	
2.3	Искусство общения, деловые совещания и переговоры	5	3	1		13	17	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1	1-й раздел. Теоретические и методологические основы менеджмента	3 (Лет-Зимняя сессия)	4	2		60	66	ОК-3; ОПК-2, ОПК-4; ПК-11
1.1	Основные понятия в области менеджмента		1			12	13	
1.2	Обеспечение эффективности деятельности организации. Законы, принципы и функции менеджмента		1			12	13	
1.3	Методы менеджмента		1			12	13	
1.4	Организационные формы управления предприятием		1	1		12	14	
1.5	Технология принятия управленческих решений			1		12	13	
2	2-й раздел. Психология менеджмента	3 (Лет-	4	2		63	69	ОК-3; ОПК-2, ОПК-4; ПК-11
2.1	Личность, власть и авторитет руководителя. Теории мотива-		2	1		21	24	

	ции.						
2.2	Организационная культура	1	1		21	23	
2.3	Искусство общения, деловые совещания и переговоры	1			21	22	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Теоретические и методологические основы менеджмента

1.1. Основные понятия в области менеджмента

Понятие менеджмент. Предмет курса. Задачи и структура курса. Цели и задачи менеджмента. Объект и предмет менеджмента. Виды менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Основные школы менеджмента. Системный, ситуационный, процессный эмпирические подходы в менеджменте. Сравнительный анализ японского, американского, европейского и русского управления организацией.

1.2. Обеспечение эффективности деятельности организации. Законы, принципы и функции менеджмента

Законы менеджмента. Характеристика закономерностей менеджмента. Принципы менеджмента. Функции менеджмента. Функция планирования и ее задачи, Функция организации и ее основные принципы. Функция регулирования и ее основные принципы. Функция координации и ее основные задачи. Функция мотивации и ее основные группы. Функция руководства, типы власти. Функция контроля, основные виды контроля.

1.3. Методы менеджмента

Сущность методов менеджмента и их характеристика. Экономические методы: коммерческий расчет, цены и ценообразование, финансы, кредитование, маркетинг. Административно-правовые методы менеджмента: регламент управления, эффективное делегирование полномочий, классификация регламентов управления. Социально-психологические методы менеджмента: социологические методы менеджмента, психологические методы менеджмента. Цели и миссия организации. Философия организации.

1.4. Формирование и проектирование структуры организации

Объект и субъект менеджмента. Факторы, влияющие на выбор организационной структуры. Органические и механистические организационные структуры. Виды организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная (штабная), дивизиональная, матричная, сетевая. Виды органистических структур: программно-целевого типа, новые организационные структуры. Элементы организации и процесса управления. Понятия организации. Концепция жизненного цикла организации и циклы ее развития. Зависимость организации от внешней и внутренней среды. Новые формы интеграции предприятий.

1.5. Технология принятия управленческих решений в менеджменте

Сущность управленческих решений и их характеристики. Основные способы распределения причин возникновения проблем. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Алгоритм подготовки управленческих решений. Управленческие операции. Управленческие процедуры. Информационное обеспечение управленческих решений. Коммуникации, их цели. Классификация информации управления.

2-й раздел: Психология менеджмента

2.1. Личность, власть и авторитет руководителя. Теории мотивации.

Лидерство. Лидерские качества по У. Беннису. 4 модели лидера. Стиль руководства. «Решетка» Блейка. Требования к личности руководителя. Делегирование, ответственность и полномочия. Концепция делегирования Д. Стокмана. Оценка руководителей и их профессиональный рост. Власть и личное влияние. Способы влияния на подчиненных. Авторитет руководителя. Деловая этика и поведение руководителя. Содержательные теории мотивации (иерархия потребностей А. Маслоу, теория ожидания В. Врума, теория потребностей Д. Макклелланда, теория справедливости, двухфакторная теория Ф. Герцберга, комплексная модель Портера- Лоулера). Конфликты в организации и пути их разрешения.

2.2. Организационная культура

Концепция организационной культуры. Понятие, структура и содержание. Формирование и поддержание организационной культуры. Управление организационной культурой. Национальные особенности в организационной культуре: системный подход, модель Хофстида, модель Лиэн и Дистефано, модель Оучи.

2.3. Искусство общения, деловые совещания и переговоры

Понятие общения. Формы и организация общения. Деловое совещание Технология проведения деловых совещаний. Деловые переговоры.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	1-й раздел. Теоретические и методологические основы менеджмента		8	4	2
1.1	Основные понятия в области менеджмента	Процесс управления	3	1	
1.2	Обеспечение эффективности деятельности организации. Законы, принципы и функции менеджмента	Виды менеджмента и их особенности	2	1	
1.3	Методы менеджмента	Экономические, организационно-административные, социально-психологические методы менеджмента	1	1	
1.4	Организационные формы управления предприятием	Проектирование структуры организации	1		1
1.5	Технология принятия управленческих решений	Групповое взаимодействие	1	1	1
2	2-й раздел. Психология менеджмента		8	4	2
2.1	Личность, власть и	Лидерство. Делегиро-	3	1	1

	авторитет руководителя. Теории мотивации.	вание, ответственность и полномочия			
2.2	Организационная культура	Формирование и поддержание организационной культуры	3	2	1
2.3	Искусство общения, деловые совещания и переговоры	Деловое совещание Технология проведения деловых совещаний. Деловые переговоры	2	1	

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика самостоятельной работы	Вид самостоятельной работы	Всего Часов		
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1-й раздел. Теоретические и методологические основы менеджмента				40	45	60
1	1.1	Основные понятия в области менеджмента	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, подготовка докладов, подготовка к дискуссии	8	9	12
2	1.2	Обеспечение эффективности деятельности организации. Законы, принципы и функции менеджмента	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, подготовка докладов, подготовка к дискуссии	8	9	12
3	1.3	Методы менеджмента	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, подготовка докладов, подготовка к дискуссии	8	9	12
4	1.4	Организационные формы управления предприятием	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, подготовка докладов, подготовка к дискуссии	8	9	12
5	1.5	Технология приня-	Подготовка к	8	9	12

		тия управленческих решений	практическим (семинарским) занятиям, подготовка докладов, подготовка к дискуссии			
2-й раздел. Психология менеджмента				20	39	63
7	2.1	Личность, власть и авторитет руководителя. Теории мотивации.	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, подготовка докладов, подготовка к дискуссии	9	13	21
8	2.2	Организационная культура	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, подготовка докладов, подготовка к дискуссии	9	13	21
	2.3	Искусство общения, деловые совещания и переговоры	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, подготовка докладов, подготовка к дискуссии	2	13	21
ИТОГО часов:				60	84	123

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, подготовка докладов, подготовка к деловым играм, деловым ситуациям, кейсам

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине.
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
3. Перечень вопросов промежуточной аттестации (коллоквиум)
4. Перечень вопросов для докладов
5. Проверочные тесты по дисциплине.
6. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle <https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=1866>

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Результаты обучения
-------	-----------------------------------	---	---------------------

		(или ее части)	
1	1-й раздел. Теоретические и методологические основы менеджмента	ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста
			Уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере, искать и собирать финансовую и экономическую информацию.
			Владеть: методами планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике
		ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: методы расчета статистических показателей и анализа полученных результатов, статистические методы моделирования и прогнозирования социально-экономических процессов
			Уметь: производить статистический анализ и расчет статистических показателей
			Владеть: статистическими методами моделирования и прогнозирования социально-экономических процессов
		ОПК-4 – способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать: способы, технологии принятия и особенности разработки управленческих решений в строительстве
			Уметь: принимать конструктивные организационно-управленческие решения в части профессиональной деятельности и брать на себя ответственность
		ПК-11 – способность критически оценить	Владеть: методиками принятия организационно-управленческих решения в области управления в строительстве
			Знать: различные методы принятия управленческих решений

		<p>предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>в сфере управления оборотного капитала и выбора источников финансирования</p> <p>Уметь: использовать современные методы обработки деловой информации с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;</p> <p>применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p>Владеть: навыками обработки информации для принятия управленческих решений</p>
2	<p>2-й раздел. Психология менеджмента</p>	<p>ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности</p>	<p>Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста</p> <p>Уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере, искать и собирать финансовую и экономическую информацию.</p> <p>Владеть: методами планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике</p>
		<p>ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать: методы расчета статистических показателей и анализа полученных результатов, статистические методы моделирования и прогнозирования социально-экономических процессов</p> <p>Уметь: производить статистический анализ и расчет статистических показателей</p> <p>Владеть: статистическими ме-</p>

			тодами моделирования и прогнозирования социально-экономических процессов
		ОПК-4 – способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p>Знать: способы, технологии принятия и особенности разработки управленческих решений в строительстве</p> <p>Уметь: принимать конструктивные организационно-управленческие решения в части профессиональной деятельности и брать на себя ответственность</p> <p>Владеть: методиками принятия организационно-управленческих решения в области управления в строительстве</p>
		ПК-11 – способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p>Знать: различные методы принятия управленческих решений в сфере управления оборотного капитала и выбора источников финансирования</p> <p>Уметь: использовать современные методы обработки деловой информации с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p>Владеть: навыками обработки информации для принятия управленческих решений</p>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;

- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«неудовлетворительно»
от 55 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86 до 100	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Кейс

Кейс «Сокращение штата»

На крупном текстильном заводе дела шли вполне успешно. Завод был построен в 70-е и реализовывал свою продукцию при советской власти, при перестройке и при активном развитии демократии. Но в связи с активным развитием новейших технологий конкуренты стали вытеснять с рынка эту некогда процветающую компанию. Многие заказчики и постоянные покупатели текстильной продукции ушли к другим производителям. В результате за последние восемь месяцев количество заказов уменьшилось, и в связи с этим появились перебои с поступлением наличных денег. Поэтому руководство решило сократить часть персонала. На совещании совета директоров было принято решение: завершить уже намеченные договорные сделки, а затем из расчета сокращения заявок от потребителей провести расчеты, что и сколько придется урезать. На основе полученных данных вычислить излишек рабочей силы и начать увольнения. По убеждению владельцев завода, мера была временной, так как через полгода они планировали занять новую нишу на рынке сбыта, что при хорошем развитии потребовало бы обратной работы с персоналом – набора новых сотрудников. Собственники и руководитель завода рассматривали эту меру как возможность очистить коллектив от устаревших компетенций и влить новую кровь в коллектив. Работникам решили пока ничего не сообщать.

Но информация все равно просочилась, и сотрудники начали реагировать. По неизвестным причинам машины перестали работать, красители красить, ткани ткаться, темп работы крайне снизился, многие ушли на больничный, а другие просто не вышли без объяснения причин. Производительность резко упала. Дирекция оказалась в сложном положении, ей была непонятна причина, так как она была уверена, что сотрудники ничего не знают.

Она поручила руководителю отдела кадров разрешить ситуацию, переговорить с профсоюзом и наладить обстановку.

Вопросы и задания. Как Вы оцениваете действия собственников и руководителей компании?

Как, по Вашему мнению, нужно было поступить коллективу?

Обоснуйте свое решение.

Кейс «Нестандартное решение»

На складах одной из крупных компьютерных фирм скопилось значительное количество не проданных персональных компьютеров, что снижало рентабельность производства. Руководство фирмы поставило задачу ускорить реализацию персональных компьютеров.

Аналитической группой было сгенерировано несколько альтернативных вариантов решения этой проблемы, среди которых было отобрано два основных.

Первый вариант решения проблемы предусматривал значительное снижение отпускной цены.

Второй предложенный вариант решения предполагал обновление упаковки и значительное повышение продажной цены.

По каждому варианту были разработаны сценарии развития ситуации после того, как товар окажется на рынке сбыта. В первом случае сценарий предполагал некоторое увеличение продаж, которое не могло существенно отразиться на рентабельности производства фирмы.

При разработке второго сценария основная ставка была сделана на так называемое нерациональное поведение потребителя. Согласно исследованиям, почти в 80% случаев при покупке компьютеров потребители руководствуются нерациональными мотивами.

Руководством фирмы был принят сопряжённый с риском второй вариант решения проблемы. Оставшиеся на складе компьютеры были достаточно быстро проданы.

Вопросы и задания.

1. Какой метод принятия решений использовался в данном случае?
2. Решение какого типа было принято руководством организации (интуитивное, основанное на суждениях, рациональное)?
3. Действительно ли фирма шла на риск, выбирая второй вариант решения проблемы?
4. Как вы думаете, всегда ли, когда необходимо сбыть залежалую продукцию, надо действовать именно таким образом?

Коллоквиум, собеседование

1. Теоретические и методологические основы управления

1. Сущность и основные категории менеджмента.
2. Основные школы менеджмента.
3. Структура управления организацией.
4. Организационное проектирование.
5. Принципы и методы и функции менеджмента.
6. Сущность и основные категории менеджмента.
7. Структура управления организацией (организационная структура).
8. Сущность и типология управленческих решений.
9. Классификация управленческих решений.
10. Модели и методы принятия управленческих решений.

Психология управления

11. Стили управления.
12. Малые группы в организации: понятие, типы классификаций, групповая динамика, феномен группового давления.
13. Формальные и неформальные группы в организации.
14. Руководство, лидерство, власть: определение и основные отличия.
15. Механизм распределения власти в организации. Формы власти.
16. Феномен влияния в организации. Формы влияния.
17. Конфликты: определение, виды и методы конструктивного разрешения конфликтов.

Групповые творческие задания

Групповые творческие задание: на основе изученного материала по дисциплине придумать организацию с полным названием, виды деятельности, миссией, определением основного круга потребителей для которых наша организация собирается производить товар, работу или услугу. Необходимо разработать оргструктуру организации. Определить тип руководителя организации. И какие методы мотивации необходимо использовать в организации. Определить управленческие решения, необходимые в повседневной работе организации.

Защита производится при помощи слайдов с презентацией.

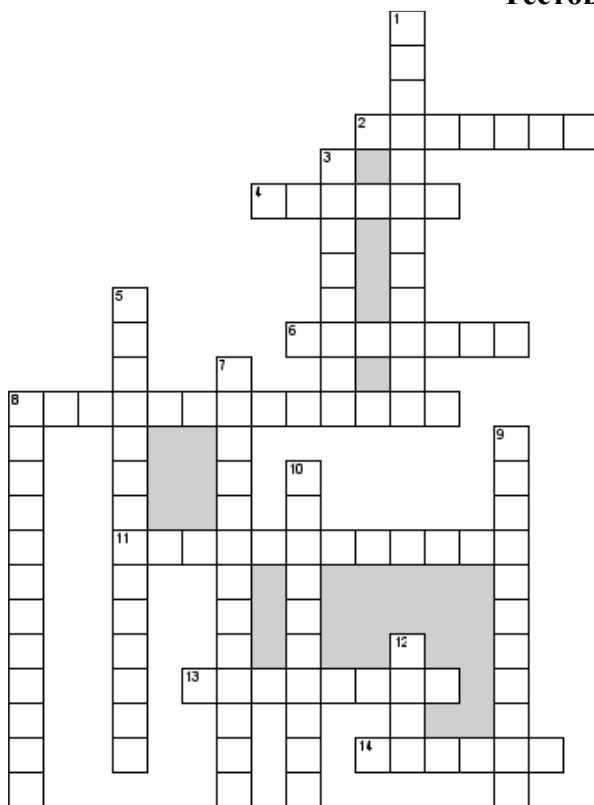
Эссе (рефераты, доклады, сообщения)

Перечень тем докладов

Перечень тем докладов

1. Менеджмент – как наука, практика и искусство управлять.
2. Этапы развития менеджмента с древних времен.
3. Школа научного управления и ее вклад в развитие менеджмента.
4. Административная школа управления и ее вклад в развитие менеджмента.
5. Школа человеческих отношений и поведенческих наук и ее вклад в развитие менеджмента.
6. Количественный подход в менеджменте.
7. Процессный подход в менеджменте.
8. Ситуационный подход в менеджменте.
9. Эмпирический подход в менеджменте.
10. Вклад различных школ в развитие менеджмента.
11. Японская модель менеджмента и ее особенности.
12. Американская модель менеджмента и ее особенности.
13. Европейская модель менеджмента и ее особенности.
14. Российская модель менеджмента и ее особенности.
15. Функции менеджмент.
16. Сущность управленческих решений и их характеристики.
17. Основные способы распределения причин возникновения проблем.
18. Классификация управленческих решений.
19. Стиль руководства. И их характеристики.
20. Руководитель меланхолик.
21. Руководитель сангфиник.
22. Руководитель флегматик.
23. Руководитель холерик.
24. Руководитель женщина. Особенности ее руководства.
25. Руководитель мужчина. Особенности его руководства.
26. Требования к личности руководителя.
27. «Решетка» Блейка.
28. Лидер и его основные характеристики.
29. Лидерские качества по У. Беннису.
30. 4 модели лидера.
31. Делегирование, ответственность и полномочия.
32. Концепция делегирования Д. Стокмана.
33. Оценка руководителей и их профессиональный рост.
34. Власть и личное влияние. Способы влияния на подчиненных.
35. Авторитет руководителя. Деловая этика и поведение руководителя.
36. Иерархия потребностей А. Маслоу.
37. Теория ожидания В. Врума.
38. Теория потребностей Д. Макклелланда.
39. Теория справедливости.
40. Двухфакторная теория Ф. Герцберга.
41. Комплексная модель Портера- Лоулера.
42. Внутриличностный конфликт и пути его разрешения.
43. Конфликт между личностью и группой и пути его разрешения.
44. Внутригрупповой конфликт и пути его разрешения
45. Межгрупповой и пути его разрешения
46. Организационная культура. Понятие, структура и содержание.
47. Формирование и поддержание организационной культуры.
48. Модель Оучи.
49. Деловое совещание Технология проведения деловых совещаний.

Тестовые задания



По горизонтали

2. На этапе постановка цели, цель может быть разбита на них
4. Что влияет на классификацию управленческих решений на долговременные и оперативные
6. Выбор альтернативы
8. Многообразие управленческих решений и особенности принятия происходит это по ряду признаков
11. Именно на этапе разработка, для выхода из сложившейся ситуации можно использовать различные способы и средства, и чем больше вариантов решения проблемы разрабатывается, тем больше шанс выбора наилучшего из них
13. Именно он за реализацией принятого решения позволяет своевременно внести необходимые коррективы при условии появления существенных отклонений
14. Это и сбор информации о состоянии объекта формируют проблему

По вертикали

1. По их инициативе принимаются инициативные управленческие решения
3. Что является элементом каждого процесса принятия решения
5. Одно из требований, предъявляемых к управленческим решениям, которое выражает необходимость учёта всей совокупности факторов и условий, связанных с его принятием, при этом важное место отведено качеству используемой информации, её достоверности и полноте
7. Одно из требований, предъявляемых к управленческим решениям, которое подчёркивает обязательность, соотнесения ожидаемого экономического и социального эффекта с затратами на его реализацию

8. Одно из требований, предъявляемых к управленческим решениям, которое проявляется в чётком указании: кто, что и когда должен выполнить
9. Контроль исполнения решений и это является завершающим этапом принятия решений
10. Что позволяет внести текущий контроль за реализацией принятого решения
12. Принятие решений как цели деятельности, необходимые ресурсы и способы достижения поставленных задач, связано с тем, что мы должны составить его

Ответы:

горизонталь: 2. подцели 4. период 6. решение 8. классификация 11. альтернатива 13. контроль 14. анализ.

вертикаль: 1. руководители 3. проблема 5. обоснованность 7. эффективность 8. конкретность 9. организация 10. коррективы 12. план.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Менеджмент – как наука, практика и искусство управлять.
2. Этапы развития менеджмента с древних времен.
3. Школа научного управления и ее вклад в развитие менеджмента.
4. Административная школа управления и ее вклад в развитие менеджмента.
5. Школа человеческих отношений и поведенческих наук и ее вклад в развитие менеджмента.
6. Количественный подход в менеджменте.
7. Процессный подход в менеджменте.
8. Ситуационный подход в менеджменте.
9. Эмпирический подход в менеджменте.
10. Вклад различных школ в развитие менеджмента.
11. Японская модель менеджмента и ее особенности.
12. Американская модель менеджмента и ее особенности.
13. Европейская модель менеджмента и ее особенности.
14. Российская модель менеджмента и ее особенности.
15. Субъект и объект менеджмента.
16. Цели и задачи менеджмент.
17. Законы менеджмента.
18. Принципы менеджмента.
19. Функции менеджмент.
20. Функция планирования и ее задачи.
21. Функция организации и ее основные принципы.
22. Функция регулирования и ее основные принципы.
23. Функция координации и ее основные задачи.
24. Функция мотивации и ее основные группы.
25. Функция руководства, типы власти.
26. Функция контроля, основные виды контроля.
27. Методы менеджмента.
28. Цели и миссия организации.
29. Философия организации.
30. Организационные структуры. Факторы внешней и внутренней среды, влияющие на выбор организационной структуры
31. Факторы влияющие на выбор организационных структур.
32. Органические и механистические организационные структуры. Их различия.

33. Виды организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная (штабная), дивизиональная, матричная, сетевая. Их достоинства и недостатки.
34. Виды органистических структур: программно-целевого типа, новые организационные структуры. Их достоинства и недостатки.
35. Элементы организации и процесса управления.
36. Концепция жизненного цикла организации и циклы ее развития.
37. Зависимость организации от внешней и внутренней среды.
38. Новые формы интеграции предприятий. Их достоинства и недостатки.
39. Сущность управленческих решений и их характеристики.
40. Основные способы распределения причин возникновения проблем.
41. Классификация управленческих решений.
42. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
43. Алгоритм подготовки управленческих решений.
44. Управленческие операции. Управленческие процедуры.
45. Информационное обеспечение управленческих решений.
46. Коммуникации, их цели.
47. Классификация информации управления.
48. Стиль руководства. И их характеристики.
49. Требования к личности руководителя.
50. «Решетка» Блейка.
51. Лидер и его основные характеристики.
52. Лидерские качества по У. Беннису.
53. 4 модели лидера.
54. Делегирование, ответственность и полномочия.
55. Концепция делегирования Д. Стокмана.
56. Оценка руководителей и их профессиональный рост.
57. Власть и личное влияние. Способы влияния на подчиненных.
58. Авторитет руководителя. Деловая этика и поведение руководителя.
59. Иерархия потребностей А. Маслоу.
60. Теория ожидания В. Врума.
61. Теория потребностей Д. Макклелланда.
62. Теория справедливости.
63. Двухфакторная теория Ф. Герцберга.
64. Комплексная модель Портера- Лоулера.
65. Конфликты и их виды.
66. Пути разрешения конфликтов.
67. Организационная культура.
68. Понятие, структура и содержание.
69. Концепция организационной культуры.
70. Формирование и поддержание организационной культуры.
71. Управление организационной культурой.
72. Национальные особенности в организационной культуре: системный подход.
73. Модель Оучи.
74. Модель Хофстида.
75. Модель Лиэн и Дистефано.
76. Понятие делового общения.
77. Формы и организация общения.
78. Деловое совещание Технология проведения деловых совещаний.
79. Деловые переговоры. Правила их ведения.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,

навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Теоретические и методологические основы менеджмента	Доклады, кейсы, коллоквиумы, групповой проект, вопросы к зачету
2	Психология менеджмента	Доклады, кейсы, коллоквиумы, групповой проект, вопросы к зачету

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество Экземпляров
Основная литература		
1	Петров, А. Н. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. Н. Петров ; отв. ред. А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 645 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-1853-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/menedzhment-394239	ЭБС Юрайт
2	Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учеб. пособие для академического бакалавриата / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 175 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07558-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/osnovy-menedzhmenta-prakticheskiy-kurs-438125	ЭБС Юрайт
3	Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3567-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/finansovyy-menedzhment-426175	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
1	Дорофеева, Л. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2019. — 191 с. — 978-5-9758-1747-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81026.html	ЭБС «IPRbooks»
2	Попович, А. М. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. М. Попович, И. П. Попович, С. А. Люфт. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 508 с. — 978-5-7779-1892-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59632.html .	ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М. Ломо-	www.nbmgu.ru ;

носова	
Библиотека Государственного университета "Высшая школа экономики"	www.hse.ru ;
Международный журнал «Проблемы теории и практики управления» http://www.uptp.ru ;	http://www.uptp.ru ;
Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	http://www.mevriz.ru ;
Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал	http://www.eup.ru .

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ:
http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов и сообщений;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачету.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке докладов и сообщений, презентаций, а также в рамках выполнения практических заданий, решения кейсов и тестов, реализации групповых тренингов, проблемных дискуссий и других форм, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;

выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;

ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;

подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;

подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачет. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного

обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) – не предусмотрены

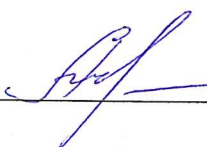
Комплексы Microsoft Word, программы создания и чтения файлов в формате PDF.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине – не предусмотрены

Учебная аудитория (для лекционных, практических (семинарских) занятий, консультаций, контроля и аттестации)	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска маркерная белая эмалевая, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)


Программу составил:


_____ к. э. н. Алиевская Н. В.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
«07» июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой  _____ д. э. н., профессор А. А. Петров

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК  _____ д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.11 Финансовый менеджмент

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)
образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Финансовый менеджмент»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются- формирование у студентов компетенций, позволяющих им составить объективное представление о совокупности денежных отношений и связей, возникающих в фирмах различной организационно-правовой формы по поводу формирования и использования капитала, денежных фондов (доходов), движения денежных потоков.

Задачами освоения дисциплины являются:

- знакомство с современными информационными технологиями в сфере финансового менеджмента;
- знакомство с основными концепциями, инструментами и методами финансового менеджмента;
- изучение базовых процедур, составляющих основу деятельности финансового менеджмента предприятий и организаций строительной отрасли;
- овладение навыками применения общенаучных и специальных методов стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом;
- научить определять цели управления, выявлять проблемы, ставить задачи и подбирать методы их решения, в том числе с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании;
- овладеть современными инструментами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- овладеть основными методами финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, денежными потоками и т.д.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	Знает: <ul style="list-style-type: none">- специфику экономических процессов в организации;- общенаучные и специальные методы исследований экономических процессов;- принципы организации финансового менеджмента; Умеет: <ul style="list-style-type: none">- использовать экономические знания для обоснования решения в области финансового менеджмента;- обосновывать актуальность выбранного решения;- подбирать средства и методы для решения поставленных задач в финансовом менеджменте;

		<ul style="list-style-type: none"> - делать обоснованные заключения по результатам решения задач; <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа, способствующего развитию экономических знаний; - обработки получаемых данных и их интерпретации;
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность финансового менеджера; - различные методы и способы финансового учета; - правила и приемы составления финансовой отчетности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления финансовой отчетности в сфере финансового менеджмента.
Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы оценки активов организации; - состав и способы управления оборотным капиталом; - методы оценки; - структуру капитала и воздействие эффекта финансового рычага. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить оценку инвестиционной привлекательности проектов; - принимать решения по финансированию операционной деятельности; <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитать чистый дисконтированный доход инвестиционного проекта; - подсчета наращенной суммы при использовании простой и сложной ставки процента; - расчета размера аннуитетных платежей при финансировании операционной деятельности путем получения кредита
Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав финансовой отчетности и способы финансового учета, влияющие на финансовые результаты деятельности; - состав и способы управления оборотным капиталом; - методы оценки; - структуру капитала и воздействие эффекта

	<p>финансового рычага.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания по составлению финансовой отчетности и способам финансового учета, влияющих на финансовые результаты деятельности; - принимать решения по финансированию деятельности в соответствии с принятыми в организации стандартами; <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оставления и применения стандартов финансового учета для формирования экономических разделов планов; - навыками презентации результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; - владеет методами финансового планирования и прогнозирования.
<p>Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>ПК-11</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль финансовых рынков и институтов; - сущность различных финансовых инструментов; - различные методы принятия управленческих решений в сфере управления оборотного капитала и выбора источников финансирования; - правила и приемы составления финансовой отчетности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать современные методы обработки деловой информации с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; -применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработки информации для принятия управленческих решений.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовый менеджмент» относится к базовой части Блока 1. Логически и содержательно-методически взаимосвязана с такими дисциплинами как «Стратегический менеджмент», «Экономическая оценка инвестиций». Студент должен обладать первично полученными знаниями по основным базовым обязательным дисциплинам направления подготовки 38.03.01 Экономика, и в частности такими, как: «Математика», «Статистика», «Экономика предприятия», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Экономическая теория», «Налогооб-

ложение», «Финансы».

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Финансовый менеджмент»:

знать:

- основные правила действий с числами и функции;
- базовые экономические категории, принципы, законы и закономерности, а также основные теоретические положения ведущих школ по важнейшим аспектам экономики;
- особенности методологии микро- и макроэкономического анализа;
- принципы функционирования рынков и экономики в целом;
- модели экономического равновесия, неустойчивости и цикличности развития и экономического роста;
- особенности экономической деятельности в России;
- сущность и классификацию основных и оборотных средств;
- природу затрат на производство и реализацию продукции и производственно-хозяйственной деятельности;
- принципы организации заработной платы;
- систему ценообразования и модификации цен;
- показатели, характеризующие доход и прибыль организации;

уметь:

- использовать методы экономических исследований и их инструментарий;
- выявлять причины возникновения конкретных ситуаций применительно у той или иной области экономических отношений;
- применять полученные экономические знания для анализа общественно-экономических процессов и давать им качественную и количественную оценку;
- уметь выбирать организационно-правовую форму предприятия и обосновать выбор;
- рассчитать показатели эффективного использования основных средств предприятия;
- оценить нематериальные активы предприятия;
- рассчитать показатели, характеризующие эффективность труда;
- сопоставить расходы организации с доходами;
- выполнить группировку и калькулирование затрат на производство продукции;
- рассчитать цену на продукцию;
- рассчитать рентабельность продукции и производства

владеть:

- поиска необходимой информации, ее анализа и обобщения, правильного и аргументированного изложения выводной информации;
- проведения анализа финансовой отчетности;
- навыками вычисления финансовых коэффициентов для анализа финансовой деятельности организации;
- составления отчетности;
- публичного выступления с докладами, сообщениями;
- критического восприятия получаемой социально-экономической информации, ведения дискуссии и полемики
- способами обеспечения безубыточности организации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	...	...	6
Контактная работа (по учебным занятиям)	48				48
в т.ч. лекции	32				32
практические занятия (ПЗ)	16				16
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	60				60
в т.ч. курсовой проект (работа)	36				36
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	24				24
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36				36
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	...	...	8
Контактная работа (по учебным занятиям)	32				32
в т. ч. лекции	14				14
практические занятия (ПЗ)	18				18
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	76				76
в т. ч. курсовой проект (работа)	36				36
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	40				40
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36				36
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы			
		...	3 Летняя сессия	4 Зимняя сессия	...
Контактная работа (по учебным занятиям)	18		4	14	
в т. ч. лекции	10		4	6	
практические занятия (ПЗ)	8			8	
лабораторные занятия (ЛЗ)					

др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	117		5	112	
в т. ч. курсовой проект (работа)	72			72	
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	45		5	40	
Форма промежуточного контроля (экзамен)	9			9	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
Раздел 1. Введение в финансовый менеджмент		6	5	3		8	16	
1.1	Сущность и организация финансового менеджмента	6	1	1		2	4	ОК-3
1.2	Формы и содержание финансовой отчетности	6	2	1		3	6	ОК-3, ПК-3
1.3	Денежные потоки фирмы	6	2	1		3	6	ОПК-2
Раздел 2. Финансовый анализ и планирование		6	4	2		6	12	
2.1	Анализ финансового состояния и результатов деятельности фирмы	6	2	1		3	6	ОПК-2, ПК-3
2.2	Финансовое планирование и прогнозирование	6	2	1		3	6	ПК-3, 11
Раздел 3. Временная стоимость денег и основы оценки финансовых активов		6	3	2		9	14	
3.1	Фактор времени и оценка денежных потоков	6	2	1		5	8	ПК-11
3.2	Оценка долгосрочных финансовых активов	6	1	1		4	6	ПК-11
Раздел 4. Риск и доходность		6	4	3		11	12	
4.1	Управление финансовым риском	6	1	1		4	6	ПК-11
4.2	Теория портфеля и модели ценообразования активов	6	1	1		4	6	ОПК-2, ПК-2
4.3	Операционный и финансовый рычаги	6	2	1		3	6	ОПК-2

Раздел 5. Инвестиционная политика фирмы		6	8	3		13	24	
5.1	Методы оценки инвестиционных решений	6	2	1		3	6	ПК-3
5.2	Альтернативные подходы к оценке инвестиций	6	2			4	6	ОПК-2, ПК-11
5.3	Разработка бюджета капиталовложений	6	2	1		3	6	ПК-3
5.4	Анализ рисков инвестиционных проектов	6	2	1		3	6	ПК-11
Раздел 6. Финансовая политика фирмы		6	8	3		12	24	
6.1	Финансирование бизнеса	6	2	1		4	6	ПК-2
6.2	Структура и стоимость капитала фирмы	6	2	1		4	6	ПК-3
6.3	Управление структурой капитала	6	2	1		4	6	ПК-11
6.4	Дивидендная политика	6	2			4	6	ПК-2
Форма промежуточного контроля - экзамен		6					36	
Итого часов:			32	16		60	144	

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
Раздел 1. Введение в финансовый менеджмент		8	3	3		12	18	
1.1	Сущность и организация финансового менеджмента	8	1	1		2	4	ОК-3
1.2	Формы и содержание финансовой отчетности	8	1	1		4	6	ОК-3, ПК-3
1.3	Денежные потоки фирмы	8	1	1		6	8	ОПК-2
Раздел 2. Финансовый анализ и планирование		8	2	3		14	19	
2.1	Анализ финансового состояния и результатов деятельности фирмы	8	1	2		8	11	ОПК-2, ПК-3
2.2	Финансовое планирование и прогнозирование	8	1	1		6	8	ПК-3, 11
Раздел 3. Временная стоимость денег и основы оценки финансовых активов		8	2	2		12	16	
3.1	Фактор времени и оценка денежных потоков	8	1	1		8	10	ПК-11
3.2	Оценка долгосрочных финансовых активов	8	1	1		4	6	ПК-11
Раздел 4. Риск и доходность		8	3	3		16	22	
4.1	Управление финансовым	8	1	1		4	6	ПК-11

	риском							
4.2	Теория портфеля и модели ценообразования активов	8	1	1		6	8	ОПК-2, ПК-2
4.3	Операционный и финансовый рычаги	8	1	1		6	8	ОПК-2
Раздел 5. Инвестиционная политика фирмы		8	2	3		10	15	
5.1	Методы оценки инвестиционных решений	8	1			3	4	ПК-3
5.2	Альтернативные подходы к оценке инвестиций	8	1	1		3	5	ОПК-2, ПК-11
5.3	Разработка бюджета капиталовложений	8		1		2	3	ПК-3
5.4	Анализ рисков инвестиционных проектов	8		1		2	3	ПК-11
Раздел 6. Финансовая политика фирмы		8	2	4		12	18	
6.1	Финансирование бизнеса	8	1	1		3	5	ПК-2
6.2	Структура и стоимость капитала фирмы	8	1	1		3	5	ПК-3
6.3	Управление структурой капитала	8		1		3	4	ПК-11
6.4	Дивидендная политика	8		1		3	4	ПК-2
Форма промежуточного контроля - экзамен		8					36	
Итого часов:			14	18		76	144	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курсы	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
Раздел 1. Введение в финансовый менеджмент		3 (лет)	1			2	3	
1.1	Сущность и организация финансового менеджмента		1				1	ОК-3
1.2	Формы и содержание финансовой отчетности					1	1	ОК-3, ПК-3
1.3	Денежные потоки фирмы					1	1	ОПК-2
Раздел 2. Финансовый анализ и планирование		3 (лет)	2			1	3	
2.1	Анализ финансового состояния и результатов деятельности фирмы		1				1	ОПК-2, ПК-3
2.2	Финансовое планирование и прогнозирование		1			1	2	ПК-3, 11
Раздел 3. Временная стоимость денег и основы оценки финансовых активов		3 (лет)	1			2	3	
3.1	Фактор времени и оценка де-		1			1	2	ПК-11

	нежных потоков							
3.2	Оценка долгосрочных финансовых активов				1	1	ПК-11	
Раздел 4. Риск и доходность			2	2		35	39	
4.1	Управление финансовым риском	4 (зим)	1			10	11	ПК-11
4.2	Теория портфеля и модели ценообразования активов			1		10	11	ОПК-2, ПК-2
4.3	Операционный и финансовый рычаги		1	1		15	17	ОПК-2
Раздел 5. Инвестиционная политика фирмы			1	3		38	42	
5.1	Методы оценки инвестиционных решений	4 (зим)	1			8	9	ПК-3
5.2	Альтернативные подходы к оценке инвестиций			1		10	11	ОПК-2, ПК-11
5.3	Разработка бюджета капиталовложений			1		10	11	ПК-3
5.4	Анализ рисков инвестиционных проектов			1		10	11	ПК-11
Раздел 6. Финансовая политика фирмы			3	3		39	45	
6.1	Финансирование бизнеса	4 (зим)	1			9	10	ПК-2
6.2	Структура и стоимость капитала фирмы		1	1		10	12	ПК-3
6.3	Управление структурой капитала		1	1		10	12	ПК-11
6.4	Дивидендная политика			1		10	11	ПК-2
Форма промежуточного контроля - экзамен		4 (зим)					9	
Итого часов:			10	8		117	144	

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Введение в финансовый менеджмент.

1.1 Сущность и организация финансового менеджмента

Понятие и сущность финансового менеджмента. Функции финансового менеджмента. Цели и задачи финансового менеджмента. Организация и роль финансового менеджмента на предприятии. Внешняя экономическая среда бизнеса.

1.2 Формы и содержание финансовой отчетности

Формы и принципы построения финансовой отчетности. Балансовый отчет. Отчет о финансовых результатах.

1.3 Денежные потоки фирмы

Понятие и виды денежных потоков. Методы формирования отчета о движении денежных средств. Анализ денежных потоков для принятия управленческих решений. Свободный денежный поток.

Раздел 2. Финансовый анализ и планирование

2.1 Анализ финансового состояния и результатов деятельности фирмы

Сущность и методы финансового анализа. Финансовые коэффициенты. Оценка результатов деятельности фирмы.

2.2 Финансовое планирование и прогнозирование

Сущность и методы финансового планирования на предприятии. Прогнозирование финансовых показателей. Финансовая политика и стратегия устойчивого роста.

Раздел 3. Временная стоимость денег и основы оценки финансовых активов

3.1 Фактор времени и оценка денежных потоков

Концепция временной ценности денег. Методы учета фактора времени в финансовых операциях. Оценка денежных потоков.

3.2 Оценка долгосрочных финансовых активов

Характеристика финансовых активов. Оценка стоимости и доходности облигаций. Оценка стоимости и доходности акций.

Раздел 4. Риск и доходность

4.1 Управление финансовым риском

Характеристика предпринимательского риска. Виды финансового риска. Методы управления финансовым риском. Показатели оценки риска.

4.2 Теория портфеля и модели ценообразования активов

Понятие и этапы формирования инвестиционного портфеля. Оценка риска и доходности портфеля. Модели ценообразования активов на рынке капиталов.

4.3 Операционный и финансовый рычаги

Деловой и финансовый риск фирмы. Модель «затраты — объем продаж — прибыль». Понятие операционного рычага. Финансовый рычаг. Совместный эффект рычагов.

Раздел 5. Инвестиционная политика фирмы

5.1 Методы оценки инвестиционных решений

Сущность инвестиционных решений. Стратегическая оценка инвестиционного проекта. Оценка финансовой состоятельности инвестиционного проекта. Оценка экономической эффективности инвестиций.

5.2 Альтернативные подходы к оценке инвестиций

Метод скорректированной приведенной стоимости. Модели добавленной стоимости. Реальные опционы: сущность и классификация. Применение моделей оценки опционов в инвестиционном анализе.

5.3 Разработка бюджета капиталовложений

Принципы разработки бюджета капиталовложений. Прогноз денежных потоков инвестиционного проекта. Учет инфляции при оценке денежных потоков.

5.4 Анализ рисков инвестиционных проектов

Характеристика методов анализа инвестиционных рисков. Качественные методы оценки инвестиционных рисков. Количественный анализ рисков инвестиционных проектов.

Раздел 6. Финансовая политика фирмы

6.1 Финансирование бизнеса

Система финансирования хозяйственной деятельности. Бюджетное финансирование в Российской Федерации. Внутренние источники финансирования предприятия. Инструменты привлечения собственного капитала. Источники и инструменты заемного финансирования. Венчурное финансирование. Проектное финансирование.

6.2 Структура и стоимость капитала фирмы

Понятие структуры и стоимости капитала. Средневзвешенная и предельная стоимость капитала. Теории структуры капитала.

6.3 Управление структурой капитала

Факторы, влияющие на выбор источников финансирования. Анализ влияния финансирования на риск и доходность фирмы. Оценка заемного потенциала фирмы. Выбор оптимальной структуры капитала.

6.4 Дивидендная политика

Типы дивидендов, формы и порядок их выплат. Дивидендная политика и стоимость фирмы. Практические аспекты дивидендной политики. Оценка эффективности дивидендной политики акционерами. Особенности дивидендной политики в Российской Федерации.

5.3. Практические занятия

Очная форма обучения, очно-заочная и заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	Раздел 1. Введение в финансовый менеджмент		3	3	-
1	Сущность и организация финансового менеджмента	Внешняя экономическая среда бизнеса.	1	1	-
2	Формы и содержание финансовой отчетности	Балансовый отчет. Отчет о финансовых результатах.	1	1	-
3	Денежные потоки фирмы	Анализ денежных потоков для принятия управленческих решений. Свободный денежный поток.	1	1	-
	Раздел 2. Финансовый анализ и планирование		2	3	-
4	Анализ финансового состояния и результатов деятельности фирмы	Финансовые коэффициенты. Оценка результатов деятельности фирмы.	1	2	-

5	Финансовое планирование и прогнозирование	Методы финансового планирования на предприятии.	1	1	-
	Раздел 3. Временная стоимость денег и основы оценки финансовых активов		2	2	-
6	Фактор времени и оценка денежных потоков	Методы учета фактора времени в финансовых операциях. Оценка денежных потоков.	1	1	-
7	Оценка долгосрочных финансовых активов	Оценка стоимости и доходности облигаций. Оценка стоимости и доходности акций.	1	1	-
	Раздел 4. Риск и доходность		3	3	2
8	Управление финансовым риском	Методы управления финансовым риском. Показатели оценки риска.	1	1	-
9	Теория портфеля и модели ценообразования активов	Оценка риска и доходности портфеля. Модели ценообразования активов на рынке капиталов.	1	1	1
10	Операционный и финансовый рычаги	Модель «затраты — объем продаж — прибыль». Понятие операционного рычага. Финансовый рычаг. Совместный эффект рычагов.	1	1	1
	Раздел 5. Инвестиционная политика фирмы		3	4	3
11	Методы оценки инвестиционных решений	Оценка экономической эффективности инвестиций.	1		-
12	Альтернативные подходы к оценке инвестиций	Реальные опционы: сущность и классификация.		1	1
13	Разработка бюджета капиталовложений	Прогноз денежных потоков инвестиционного проекта. Учет инфляции при оценке денежных потоков.	1	1	1
14	Анализ рисков инвестиционных проектов	Количественный анализ рисков инвестиционных проектов.	1	1	1
	Раздел 6. Финансовая политика фирмы		3	4	3
15	Финансирование бизнеса	Инструменты привлечения собственного	1	1	

		капитала. Источники и инструменты заемного финансирования. Венчурное финансирование. Проектное финансирование.			
16	Структура и стоимость капитала фирмы	Средневзвешенная и предельная стоимость капитала.	1	1	1
17	Управление структурой капитала	Оценка заемного потенциала фирмы. Выбор оптимальной структуры капитала.	1	1	1
18	Дивидендная политика	Практические аспекты дивидендной политики. Оценка эффективности дивидендной политики акционерами.		1	1
Итого часов в семестре			16	18	8

5.4. Лабораторный практикум
Не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

Очная форма обучения, очно-заочная и заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	Раздел 1. Введение в финансовый менеджмент		8	12	2
1	Сущность и организация финансового менеджмента	<i>подготовка к лекциям</i>	2	2	-
2	Формы и содержание финансовой отчетности	<i>подготовка к лекциям</i>	3	4	1
3	Денежные потоки фирмы	<i>подготовка к практическим (семинарским) занятиям, решение задач</i>	3	6	1
	Раздел 2. Финансовый анализ и планирование		6	14	1
4	Анализ финансового состояния и результатов дея-	<i>подготовка к лекциям</i>	3	8	-

	тельности фирмы				
5	Финансовое планирование и прогнозирование	<i>подготовка доклада</i>	3	6	1
	Раздел 3. Временная стоимость денег и основы оценки финансовых активов		9	12	2
6	Фактор времени и оценка денежных потоков	<i>выполнение курсового проекта (работы)</i>	5	8	1
7	Оценка долгосрочных финансовых активов	<i>подготовка доклада</i>	4	4	1
	Раздел 4. Риск и доходность		11	16	35
8	Управление финансовым риском	<i>выполнение курсового проекта (работы)</i>	4	4	10
9	Теория портфеля и модели ценообразования активов	<i>подготовка к практическим (семинарским) занятиям, решение задач</i>	4	6	10
10	Операционный и финансовый рычаги	<i>выполнение курсового проекта (работы)</i>	3	6	15
	Раздел 5. Инвестиционная политика фирмы		13	10	38
11	Методы оценки инвестиционных решений	<i>подготовка к практическим (семинарским) занятиям, решение задач, выполнение курсового проекта (работы)</i>	3	3	8
12	Альтернативные подходы к оценке инвестиций	<i>подготовка к практическим (семинарским) занятиям, решение задач</i>	4	3	10
13	Разработка бюджета капиталовложений	<i>подготовка к практическим (семинарским) занятиям, решение задач</i>	3	2	10
14	Анализ рисков инвестиционных проектов	<i>подготовка к практическим (семинарским) занятиям, решение задач</i>	3	2	10
	Раздел 6. Финансовая политика фирмы		16	12	39
15	Финансирование бизнеса	<i>подготовка к практическим (семинарским) занятиям, решение задач</i>	4	3	9
16	Структура и стоимость капитала фирмы	<i>подготовка к практическим (семинарским) занятиям, решение задач</i>	4	3	10
17	Управление структурой капитала	<i>выполнение курсового проекта (работы, подготовка к практическим (семинарским) занятиям, решение задач</i>	4	3	10
18	Дивидендная политика	<i>подготовка к экзамену</i>	4	3	10
ИТОГО часов в семестре:			60	76	117

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине

2. Конспекты лекций по дисциплине.
3. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине.
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
5. Перечень тем рефератов, докладов и сообщений по дисциплине.
6. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
7. Проверочные тесты по дисциплине.
8. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle <https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=1073>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Введение в финансовый менеджмент	ОК-3, ОПК-2, ПК-3	Знать: -сущность, цели, задачи и объекты финансового управления; -роль и функции финансового менеджера в организации; - информационную основу принятия управленческих решений финансового характера; - базовые принципы и методы финансовых вычислений; - специфику экономических процессов в организации; - общенаучные и специальные методы исследований экономических процессов; - принципы организации финансового менеджмента
			Уметь: -проводить финансовые расчеты с использованием различных методов оценки; - использовать экономические знания для обоснования решения в области финансового менеджмента; - обосновывать актуальность выбранного решения; - подбирать средства и методы для решения поставленных задач в финансовом менеджменте; - делать обоснованные заключения по результатам решения задач
			Владеть: - терминологией финансового менеджмента; -навыками осуществления финансовых вычислений; - навыками работы с финансовой отчетностью; - анализа, способствующего развитию экономических знаний; - обработки получаемых данных и их интерпретации
2	Финансовый анализ и планирова-	ОПК-2, ПК-3, ПК-11	Знать: - назначение, виды и объекты финансового анализа;

	ние		<ul style="list-style-type: none"> - информационную базу финансового анализа; - современные методы финансового анализа; - методику финансового анализа; - нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность финансового менеджера; - различные методы и способы финансового учета; - правила и приемы составления финансовой отчетности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать аналитическую информацию и формировать аналитическую отчетность организации; - собирать и интерпретировать финансовую информацию проведения анализа; - проводить финансовый анализ с использованием современных методов и методик <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования финансовой отчетности организации с целью ее последующей обработки; - навыками проведения комплексного финансового анализа организации и формирования аналитической основы для принятия решений
3	Временная стоимость денег и основы оценки финансовых активов	ПК-11	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, временной стоимости денег; - нормы экономической эффективности инвестиций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить финансовые расчеты с учетом временной стоимости денег <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологией временной стоимости денег; -навыками осуществления финансовых вычислений временной стоимости денег; - навыками оценки долгосрочных финансовых активов.
4	Риск и доходность	ОПК-2, ПК-2, ПК-11	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы оценки риска и доходности различных активов; - порядок оценки доходности и риска портфеля финансовых активов; - сущность и виды леввереджа организации (операционного, финансового, комбинированного) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать доходность и риск различных видов финансовых активов; - оценивать доходность и риск портфеля финансовых активов; - определять и обосновывать выбранную стратегию управления портфелем финансовых активов - проводить оценку финансового, операционного, комбинированного леввереджа организации, интерпретировать результаты и предлагать рекомендации по улучшению текущей деятельности организации и по структуре капитала и кредитной политике организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки риска и доходности финансовых активов и портфелем финансовых активов; - навыками проведения операционного анализа и оценки операционного, финансового и комбинированного

			рованного рычага.
5	Инвестиционная политика фирмы	ОПК-2, ПК-3, ПК-11	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегии и методы управления инвестициями; - нормы экономической эффективности инвестиций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; - проводить оценку инвестиционной привлекательности проектов; - принимать решения по финансированию инвестиционной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления финансовых вычислений при управлении инвестиционными проектами;
6	Финансовая политика фирмы	ПК-2, ПК-3, ПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и характеристики основных финансовых активов; - источники финансирования бизнеса; - методы определения структуры капитала организации; - базовые стратегии дивидендной политики; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить финансовые расчеты с использованием различных методов оценки; - использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; - принимать решения по финансированию операционной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расчета дивидендов; - навыками расчета структуры капитала.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

* Преподаватель самостоятельно определяет необходимые критерии оценки знаний и практических навыков студентов.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Деловая (ролевая) игра

«Содержание финансового менеджмента»

Разделение функций внутри финансовой службы организации

Цель (проблема): Рассмотрите предлагаемую ситуацию: владелец организации, в которой финансовую службу возглавляет главный бухгалтер, принимает решение пригласить финансового директора. Как разделить функции, обеспечить плодотворную работу финансовой службы?

Роли: владелец организации, исполнительный директор, главный бухгалтер, кандидат на должность финансового директора.

Ход игры: Обсуждение проблемы целесообразно в виде деловой игры с 3-4 участниками: владелец организации, исполнительный директор, главный бухгалтер, кандидат на должность финансового директора.

Ожидаемый (е) результат (ы): При определении оптимальной модели финансового управления главный критерий – возможность создания дополнительной стоимости (ценности) организации. Если не удастся четко определить источники и масштабы добавленной стоимости от деятельности головного офиса, тогда появляются основания для рассмотрения вопроса о разделении организации на ряд компаний.

Кейс

Выбор организационно – правовой формы хозяйствования при создании и реорганизации бизнеса

Рассмотрите возможность создания собственной организации, учитывая возможную направленность деятельности организации (отрасль, предполагаемые виды продукции и услуг, конкретные стартовые условия) и современные российские правовые нормы (Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об акционерных обществах» в ред. от 07.08.2001 г. и др.), обоснуйте выбор организационно-правовой формы хозяйствования.

От сущности основных решений, уровня риска принимаемых решений, отраслевой динамики, степени зрелости компаний (оператор – незрелая, холдинг – зрелая), эффективности деятельности отдельных подразделений, уровня взаимосвязи подразделений, масштабов возможной синергии.

Контрольная работа

(комплект заданий для контрольной работы)

Задачи на простой процент

1 ВАРИАНТ

1. Ссуда в размере 540000 выдана на полгода по простой процентной ставке 8,5% годовых. Определить наращенную сумму и сумму процентных денег.(562950, 22950)

2. Кредит в размере 1300000 рублей выдан с 5 сентября по 25 декабря под 9% годовых. Определить наращенную сумму точным и обыкновенным расчетом процентов.(точным 1335580,82, об – 1335750)
3. В банк было положено 1700 рублей. Через 2 года 3 месяца на счете было 2197,25 руб. Сколько процентов в год выплачивает банк.(13%)
4. Определить период начисления, за который первоначальный капитал в размере 15000 достигнет 30000, если простая ставка равна 22% годовых простых.(4,5 года)
5. Кредит в размере 980000 рублей выдается на 2 года 6 месяцев, ставка процентов за первый год – 23%, а за каждое последующее полугодие увеличивается на 2 процентных пункта. Определить множитель наращенной суммы и наращенную сумму.(Кн -1,635, 1602300)

2 ВАРИАНТ

1. Кредит в размере 7600000 рублей выдается на 1 год 6 месяцев, ставка процентов за первый год – 20%, а за каждое последующее полугодие увеличивается на 0,5 процентных пункта. Определить множитель наращенной суммы и наращенную сумму.(Кн – 1,325, 1007000)
2. Ссуда в размере 230000 выдана на полгода по простой процентной ставке 9,5% годовых. Определить наращенную сумму и сумму процентных денег.(240925, 10925)
3. В банк было положено 2500 рублей. Через 3 месяца на счете было 2562,5 руб. Сколько процентов в год выплачивает банк.(10%)
4. Определить период начисления, за который первоначальный капитал в размере 30000 достигнет 45000, если простая ставка равна 18% годовых простых.(2.7)
5. Кредит в размере 1200000 рублей выдан с 5 сентября по 25 декабря под 12% годовых. Определить наращенную сумму точным и обыкновенным расчетом процентов.(точ – 1243791,78, об – 1 244000)

3 ВАРИАНТ

1. Кредит в размере 1400000 рублей выдан с 5 сентября по 25 декабря под 15% годовых. Определить наращенную сумму точным и обыкновенным расчетом процентов.(т – 1463863,01, об – 1464166,67)
2. Определить период начисления, за который первоначальный капитал в размере 45000 достигнет 60300, если простая ставка равна 17% годовых простых.(2)
3. Кредит в размере 175000 рублей выдается на 3 года 6 месяцев, ставка процентов за первый год – 19%, а за каждое последующее полугодие увеличивается на 0,1 процентных пункта. Определить множитель наращенной суммы и наращенную сумму.(Кн=1,6725, 292687,5)
4. Ссуда в размере 546000 выдана на полгода по простой процентной ставке 6,5% годовых. Определить наращенную сумму и сумму процентных денег.(563745, 17745)
5. В банк было положено 4500 рублей. Через 3 года 6 месяцев на счете было 6390 руб. Сколько процентов в год выплачивает банк.(12%)

Тестовые задания

(комплект тестовых заданий)

1 Финансовый менеджмент, как наука – это

- А. разработка особенностей и принципов менеджмента в условиях нестабильной экономической ситуации
- Б. система знаний по эффективному управлению денежными фондами и финансовыми ресурсами организаций для достижения стратегических целей и решения тактических задач и повышения эффективности деятельности [+]
- В. процесс выработки цели управления финансами и осуществление воздействия на них с помощью финансовых методов искусство управления финансовыми ресурсами

Г. вид профессиональной деятельности, направленный на управление финансово-хозяйственной деятельностью предприятия на основе современных методов

2 К задачам финансового менеджмента относятся все пункты, кроме

А. оптимизация денежного оборота

Б. обеспечение постоянного финансового равновесия организации

В. максимизация рыночной стоимости организации [+]

Г. обеспечение формирования достаточного объема финансовых ресурсов в соответствии с задачами развития организации в предстоящем периоде

3. Субъектами финансового менеджмента не могут выступать

А. должностные лица финансовой службы, либо работники, которые осуществляют целенаправленное управление денежными потоками, кругооборотом стоимости и финансовыми ресурсами организации

Б. совокупность условий осуществления денежного потока, кругооборота стоимости, движения финансовых ресурсов и финансовых отношений

В. денежные потоки и финансовые ресурсы организации [+]

Г. финансовая инфраструктура организации

4. Система управления финансами организации — это

А. финансовый аппарат

Б. финансовый механизм [+]

В. финансовая политика

Г. финансовая стратегия

5. Себестоимость определяется как

А. затраты на приобретение ценных бумаг

Б. затраты на финансирование инвестиционных проектов

В. затраты на сырье, материалы, зарплату работникам

Г. затраты предприятия на производство и реализацию продукции [+]

6. Финансовая политика организации представляет собой

А. финансовый механизм, являющийся составной частью системы управления производством

Б. совокупность сфер финансовых отношений в организации

В. деятельность организации по целенаправленному использованию финансов [+]

7. Финансовая стратегия — это

А. разработка новых форм и методов распределения денежных средств организации

Б. решение задач конкретного этапа развития финансов организации

В. определение долговременного курса в области финансов организации, направленного на решение крупномасштабных задач [+]

8. Объектом финансового менеджмента являются

А. система финансовых показателей

Б. доходы от всех видов деятельности

В. правовое и информационное обеспечение, финансовые отношения, финансовые инструменты, финансовые методы и финансовые показатели

Г. группа лиц, реализующих движение финансовых ресурсов и финансовых отношений

Д. активы и пассивы организации, формирующиеся в процессе текущей деятельности и осуществления инвестиций [+]

9. К функциям финансового менеджмента не относятся

- А. фискальная функция [+]
- Б. управление финансовыми рисками
- В. управление капиталом
- Г. управление активами

10. Основной целью финансового менеджмента является

- А. минимизация финансовых рисков
- Б. максимизация прибыли
- В. увеличение рыночной стоимости акций
- Г. обеспечение благосостояния собственников организации
- Д. Все перечисленные [+]

11. В механизм финансового менеджмента не включаются

- А. система регулирования финансов организаций [+]
- Б. система финансовых инструментов
- В. система финансовых рычагов
- Г. система финансовых методов

12. К финансовым ресурсам относятся

- А. налоги
- Б. страховые платежи
- В. бюджетные и внебюджетные фонды, фонды накопления и потребления, национальный доход
- Г. денежные средства, вложенные в основные фонды, нематериальные активы, в оборотные производственные фонды и фонды обращения прибыль [+]

13. Основной целью финансового контроля над деятельностью организации со стороны его собственников является обеспечение

- А. защита собственных имущественных интересов
- Б. перераспределение финансовых ресурсов организации в соответствии с учредительными документами
- В. организация, планирование, стимулирование использования финансовых ресурсов
- Г. эффективность управления финансами организации [+]

14. К финансовым инструментам не относят

- А. государственное и другие внешние формы финансирования организации [+]
- Б. денежные средства, ценные бумаги, опционы, форварды, фьючерсы, свопы
- В. инструменты инвестирования (акции, инвестиционные сертификаты и т.п.)
- Г. платежные инструменты (платежные поручения, чеки, аккредитивы и т.п.)
- Д. депозитные инструменты депозитные договоры, депозитные сертификаты и т.п.)

15. Система показателей, информационного обеспечения финансового менеджмента, формируемых из внешних источников включает

- А. нормативно-плановые показатели, связанные с финансовым развитием организации
- Б. показатели, характеризующие общеэкономическое развитие страны [+]
- В. показатели, характеризующие деятельность контрагентов и конкурентов [+]
- Г. показатели, характеризующие конъюнктуру финансового рынка [+]
- Д. все перечисленные, кроме А

16. Система показателей, информационного обеспечения финансового менеджмента, формируемых из внутренних источников включает все пункты, кроме

- А. система внутренних нормативов, регулирующих финансовое развитие организации

Б. показатели, характеризующие финансовое состояние и результаты финансовой деятельности по организации в целом

В. показатели, характеризующие конъюнктуру финансового рынка [+]

Г. показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности отдельных структурных подразделений организации

17. В активе бухгалтерского баланса отражается

А. выручка от продаж

Б. внеоборотные активы

В. величина источников финансирования имущества

Г. стоимость имущества организации [+]

18. В пассиве бухгалтерского баланса отражается

А. стоимость имущества организации

Б. выручка от продаж

В. величина источников финансирования имущества [+]

Г. краткосрочная задолженность

19. Выручка от реализации продукции представляет собой

А. сумму денежных средств, фактически поступивших на расчетный счет и в кассу организации за вычетом НДС, акцизов и денежных накоплений

Б. текущие затраты организации на производство реализованной продукции и капитальные вложения

В. сумму денежных средств, поступивших в кассу и на расчетный счет организации за отгруженную продукцию, и стоимость отгруженных товаров, срок оплаты по которым не наступил

Г. сумму денежных средств от реализации продукции, работ и услуг по отпускным ценам, поступивших на расчетный счет и в кассу организации [+]

20. Прибыль – это показатель

А. эффективности производства

Б. экономического эффекта [+]

В. рентабельности производства

21. Оптовая цена организации — это

А. цена реализации товаров в розничной сети предприятиям, организациям, населению

Б. цена, которая применяется подразделениями и дочерними предприятиями одной и той же фирмы при совершении коммерческих операций

В. цена изготовителя продукции, по которой он реализует произведенную продукцию другим предприятиям и организациям [+]

22. Чистая прибыль предприятия определяется как

А. разница между выручкой и совокупными затратами на производство и реализацию продукции

Б. разница между выручкой от реализации и отчислениями в фонды и резервы предприятия

В. разница между балансовой прибылью и обязательными отчислениями от прибыли в бюджет, фонды и резервы вышестоящих организаций [+]

23. Чистая прибыль – это

А. налогооблагаемая прибыль до вычета налогов

Б. балансовая прибыль

В. валовая прибыль за вычетом НДС и акцизов

Г. налогооблагаемая прибыль за вычетом налога на прибыль [+]

24. Рентабельность продукции — это

- А. отношение выручки от реализации продукции к прибыли от реализации продукции
- Б. отношение прибыли от производства и реализации продукции к текущим затратам на производство
- В. отношение чистой прибыли к полной себестоимости реализованной продукции
- Г. отношение прибыли от производства и реализации продукции к полной себестоимости реализованной продукции [+]

25. Основная цель оценки финансового состояния

- А. оценка количественных и качественных изменений финансового состояния
- Б. выявление изменений показателей финансового состояния
- В. определение факторов, влияющих на финансовое состояние предприятия
- Г. получение небольшого числа ключевых (наиболее информативных) показателей, дающих объективную и точную картину финансового состояния организации и ее финансовых результатов [+]

26. К наиболее ликвидным активам относятся

- А. запасы и долгосрочные финансовые вложения
- Б. дебиторская задолженность и прочие активы
- В. краткосрочные финансовые вложения и денежные средства
- Г. денежные средства и дебиторская задолженность [+]

27. В основе расчета всех относительных показателей деловой активности организации лежат

- А. валовая и чистая прибыль организации
- Б. выручка, себестоимость и чистая прибыль организации
- В. выручка и чистая прибыль организации
- Г. выручка и себестоимость от реализации продукции (работ, услуг) [+]

28. К базовым концепциям финансового менеджмента относят все пункты, кроме

- А. временной ценности денежных ресурсов
- Б. стоимости капитала
- В. денежного потока
- Г. максимизации рыночной стоимости капитала [+]

29. Совокупность внешних условий, в которых функционирует организация и от которых зависит эффективность ее работы

- А. налоговая среда
- Б. внешняя среда [+]
- В. внутренняя среда
- Г. правовая среда

30. Нарращение – это

- А. процесс приведения будущей стоимости денег к их настоящей стоимости путем изъятия из их будущей суммы соответствующей суммы процентов
- Б. отношение наращенной суммы к первоначальной сумме долга
- В. процесс приведения настоящей стоимости денег к их будущей стоимости в определенном периоде путем присоединения к их первоначальной сумме начисленной суммы процентов [+]
- Г. процесс увеличения акционерного капитала путем эмиссии дополнительных акций

Ключи к тестам имеются на кафедре

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся (может использоваться и как темы докладов на практических занятиях)

1. Инвестиционная сфера финансового менеджмента: объекты, горизонт планирования, факторы влияния, сфера и степень влияния
2. Финансовая сфера финансового менеджмента: объекты, горизонт планирования, факторы влияния, сфера и степень влияния
3. Операционная сфера или сфера управления активами финансового менеджмента: объекты, горизонт планирования, факторы влияния, сфера и степень влияния
4. Объекты управления финансового менеджмента
5. Субъекты управления финансового менеджмента
6. Основные задачи финансового менеджмента
7. Методы расчета платы за заемные финансовые ресурсы: метод Инвуда
8. Методы расчета платы за заемные финансовые ресурсы: метод Ринга
9. Методы расчета платы за заемные финансовые ресурсы: метод Хоскольда
10. Классификация источников финансовых ресурсов организации
11. В чем разница между привлеченными и заемными финансовыми ресурсами организации
12. Достоинства и недостатки внутренних финансовых ресурсов
13. Достоинства и недостатки внешних привлеченных финансовых ресурсов
14. Достоинства и недостатки внешних заемных финансовых ресурсов
15. Суть декурсивного способа начисления процентов
16. Суть антисипативного способа начисления процентов
17. Эффект финансового рычага
18. Эффект производственного рычага
19. Факторинг, схема организации факторинга
20. Преимущества субъектов факторинга
21. Виды факторинговых услуг
22. Экспортный факторинг
23. Эффект совместного рычага
24. Первичные финансовые инструменты
25. Производные финансовые инструменты
26. Форвардные контракты
27. Фьючерсные контракты

28. Спекулирование на рынке финансовых инструментов

29. Хеджирование на рынке финансовых инструментов

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Простые проценты

ВАРИАНТ 1

1. Ссуда в размере 540000 выдана на полгода по простой процентной ставке 8,5% годовых. Определить наращенную сумму и сумму процентных денег. (562950, 22950)

2. Кредит в размере 1300000 рублей выдан с 5 сентября по 25 декабря под 9% годовых. Определить наращенную сумму точным и обыкновенным расчетом процентов. (точным 1335580,82, об – 1335750)

3. В банк было положено 1700 рублей. Через 2 года 3 месяца на счете было 2197,25 руб. Сколько процентов в год выплачивает банк. (13%)

4. Определить период начисления, за который первоначальный капитал в размере 15000 достигнет 30000, если простая ставка равна 22% годовых простых. (4,5 года)

5. Кредит в размере 980000 рублей выдается на 2 года 6 месяцев, ставка процентов за первый год – 23%, а за каждое последующее полугодие увеличивается на 2 процентных пункта. Определить множитель наращения и наращенную сумму. (Кн -1,635, 1602300)

ВАРИАНТ 2

1. Кредит в размере 7600000 рублей выдается на 1 год 6 месяцев, ставка процентов за первый год – 20%, а за каждое последующее полугодие увеличивается на 0,5 процентных пункта. Определить множитель наращения и наращенную сумму. (Кн – 1,325, 1007000)

2. Ссуда в размере 230000 выдана на полгода по простой процентной ставке 9,5% годовых. Определить наращенную сумму и сумму процентных денег. (240925, 10925)

3. В банк было положено 2500 рублей. Через 3 месяца на счете было 2562,5 руб. Сколько процентов в год выплачивает банк. (10%)

4. Определить период начисления, за который первоначальный капитал в размере 30000 достигнет 45000, если простая ставка равна 18% годовых простых. (2.7)

5. Кредит в размере 1200000 рублей выдан с 5 сентября по 25 декабря под 12% годовых. Определить наращенную сумму точным и обыкновенным расчетом процентов. (точ. – 1243791,78, об – 1 244000)

ВАРИАНТ 3

1. Кредит в размере 1400000 рублей выдан с 5 сентября по 25 декабря под 15% годовых. Определить наращенную сумму точным и обыкновенным расчетом процентов. ($t = 1463863,01$, об – 1464166,67)
2. Определить период начисления, за который первоначальный капитал в размере 45000 достигнет 60300, если простая ставка равна 17% годовых простых. (2)
3. Кредит в размере 175000 рублей выдается на 3 года 6 месяцев, ставка процентов за первый год – 19%, а за каждое последующее полугодие увеличивается на 0,1 процентных пункта. Определить множитель наращения и наращенную сумму. ($K_n=1,6725, 292687,5$)
4. Ссуда в размере 546000 выдана на полгода по простой процентной ставке 6,5% годовых. Определить наращенную сумму и сумму процентных денег. (563745, 17745)
5. В банк было положено 4500 рублей. Через 3 года 6 месяцев на счете было 6390 руб. Сколько процентов в год выплачивает банк. (12%)

Сложные проценты

ВАРИАНТ 1

1. Первоначальная сумма равна 30000 руб. Определить наращенную сумму через 3 года при использовании простой и сложной ставок процентов 6,9% при условии начисления процентов каждый год, каждое полугодие, каждый квартал и каждый месяц. (36210,36648,36771,36834,36879)
2. Текущая стоимость долга составляет 30000. Найти будущую стоимость долга через 3,5 года при условии начисления сложных процентов 9%, используя два способа начисления сложных процентов. (40563, 40598)
3. Определить текущую величину суммы 60000 руб., выплачиваемую через 3 года с условием начисления 7,5% сложных. (48297)
4. За какой срок первоначальный капитал в 20000 руб. увеличится до 40000 при ставке сложных процентов 8%, если проценты будут начисляться: а) ежегодно, б) ежемесячно. (9, 8,75)
5. Под какую процентную ставку J_1 следует вложить 3000 руб., чтобы через 2 года получить 5000? (29,1)

ВАРИАНТ 2

1. Текущая стоимость долга составляет 50000. Найти будущую стоимость долга через 4,5 года при условии начисления сложных процентов 7%, используя два способа начисления сложных процентов. (69230, 69279)
2. За какой срок первоначальный капитал в 15000 руб. увеличится до 50000 при ставке сложных процентов 6%, если проценты будут начисляться: а) ежегодно, б) ежеквартально, в) ежемесячно. (21,6; 20,2; 20)

3. Определить текущую величину суммы 40000 руб., выплачиваемую через 4 года с условием начисления 8% сложных. (29401)
4. Первоначальная сумма равна 70000 руб. Определить наращенную сумму через 3 года при использовании простой и сложной ставок процентов 6,9% при условии начисления процентов каждое полугодие, каждый день. (84490, 85799, 145150)
5. Под какую процентную ставку J_1 следует вложить 6000 руб., чтобы через 2 года получить 8000? (15,5)

ВАРИАНТ 3

1. Определить текущую величину суммы 80000 руб., выплачиваемую через 5 года с условием начисления 8,5% сложных. (53206)
2. Под какую процентную ставку J_1 следует вложить 8000 руб., чтобы через 2 года получить 12000? (22,5)
3. Текущая стоимость долга составляет 90000. Найти будущую стоимость долга через 5,5 года при условии начисления сложных процентов 6,8%, используя два способа начисления сложных процентов. (129240, 129307)
4. Первоначальная сумма равна 45000 руб. Определить наращенную сумму через 4 года при использовании простой и сложной ставок процентов 9% при условии начисления процентов каждый год, каждое полугодие. (63521,17; 63995)
5. За какой срок первоначальный капитал в 63000 руб. увеличится до 93000 при ставке сложных процентов 8%, если проценты будут начисляться: а) ежеквартально, б) ежемесячно. (4,89; 4,84)

7.4.3 Курсовая работа

Типовые задания на курсовую работу и методические указания для выполнения курсовой работы

Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Финансовый менеджмент».

В данных методических указаниях рассматриваются основные вопросы, связанные с выполнением курсовой работы, позволяющей закрепить знания по курсу «Финансовый менеджмент» с помощью практического материала и экономических расчётов. Даны рекомендации по выбору темы курсовой работы, ее информационному обеспечению и оформлению структурных элементов. Представлен порядок подготовки и защиты курсовой работы.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Целью изучения дисциплины является формирование компетенций в области финансового менеджмента.

Целями выполнения курсовой работы являются:

систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в области финансового менеджмента;

развитие навыков самостоятельной работы с учебной и периодической литературой, методическими материалами, нормативными правовыми актами, статистической информацией, отчетной и плановой документацией организации;

овладение методикой проведения анализа исследуемой проблемы и обоснования предложений по ее решению, а также компьютерными методами сбора и обработки информации, применяемыми в сфере экономики и управления на предприятии строительной сферы.

1. Общие положения

Курсовая работа должна быть ориентирована на решение сложной расчетно-аналитической или исследовательской экономической задачи в области финансового менеджмента.

Курсовая работа должна разрабатываться на материалах конкретного объекта строительства, содержать развернутую аналитическую и исследовательскую части по рассматриваемой проблеме.

Объектами выполнения курсовой работы являются:

· организации строительной сферы

Общие требования к курсовой работе:

· глубокое теоретическое обоснование и раскрытие сущности рассматриваемых экономических проблем на основе проведения анализа экономической литературы;

· систематизация и анализ данных, полученных из статистических сборников, отчетных материалов, периодической и специальной литературы, представление их в виде таблиц и рисунков;

· наличие элементов самостоятельного анализа, критический подход к анализируемым материалам;

· самостоятельное, грамотное и последовательное изложение материала и оформление работы в соответствии с требованиями.

2. Выбор темы курсовой работы

Возможные темы курсовой работы:

6. Основы финансового менеджмента организации
7. Информационное обеспечение финансового менеджмента
8. Правовое обеспечение финансового менеджмента
9. Организация финансового менеджмента
10. Финансовое состояние организации как база и как цель финансового менеджмента
11. Финансовая среда и предпринимательские риски организации
12. Источники финансирования предпринимательской деятельности
13. Цена и структура капитала
14. Дивидендная политика организации
15. Планирование в финансовом менеджменте
16. Управление ценами организации
17. Управление текущими издержками
18. Управление оборотными активами
19. Управление внеоборотными активами
20. Управление кредиторской задолженностью организации
21. Управление заемными источниками
22. Управление финансированием текущей деятельности
23. Оценка и прогнозирование инвестиционного рынка
24. Механизм формирования инвестиционной стратегии организации
25. Портфель реальных инвестиционных проектов
26. Портфель финансовых активов организации
27. Реструктуризация и банкротство организации
28. Иностранные инвестиции
29. Денежные потоки и методы их оценки
30. Международный финансовый менеджмент

31. Управление собственным капиталом организации
32. Международное венчурное финансирование
33. Основные способы увеличения капитала организации
34. Методы оценки доходности инвестиционного потока
35. Управление портфелем инвестиций организации
36. Эффект финансового рычага и его использование в финансовой деятельности
37. Концепции, инструменты и среда финансового менеджмент
38. Финансовый менеджмент физических лиц
39. Аннуитеты в различных областях экономики
40. Расчет эффекта операционного рычага
41. Взаимодействие финансового и операционного рычагов
42. Управление инвестиционными проектами в условиях инфляции и повышенного риска

3. Требования к структурным элементам курсовой работы

Курсовая работа в общем случае должна содержать:

- текстовый документ;
- графический материал.

Текстовый документ должен содержать структурные элементы в указанной ниже последовательности:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

К *графическому материалу* относятся демонстрационные листы (плакаты, раздаточный материал, слайды и др.) которые служат для наглядного представления материалов работы при ее публичной защите.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей курсовой работы.

Задание

Курсовая работа должна выполняться по выбранной теме.

Содержание

Содержание включает введение, заголовки всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. В содержании не указывают титульный лист, задание на выполнение курсовой работы и аннотацию. Наименования заголовков разделов, подразделов и других частей курсовой работы в тексте и в содержании должны полностью совпадать.

Введение

Во введении обосновывается выбор темы курсовой работы, указывается цель ее выполнения, область применения разрабатываемых вопросов, их значение и экономическая целесообразность.

Во введении следует раскрыть также актуальность темы, охарактеризовать проблему, к которой она относится; дать оценку современного состояния теории и практики вопроса, сформулировать задачи работы, перечислить методы и средства, с помощью которых они будут решаться.

Основная часть

Основная часть курсовой работы содержит, как правило, два раздела, каждый из которых в свою очередь делится на подразделы.

Первый раздел носит общетеоретический (методологический) характер. В нем на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагают социально-экономическую сущность исследуемой проблемы, рассматривают различные подходы к ее решению, дают их оценку, обосновывают и излагают собственные позиции.

Этот раздел служит теоретическим обоснованием будущих предложений и рекомендаций, дает возможность выбрать определенную методологию и методику проведения качественного и количественного анализа состояния вопроса в конкретных условиях производства.

Второй раздел носит аналитический и расчетный характер.

Структура данного раздела:

На основе данных бухгалтерского учета составляется отчет о движении денежных средств.

Решается задача прогнозирования и управления денежными потоками организации.

Заключение

В заключении логически и последовательно излагают теоретические и практические выводы и предложения курсовой работы.

Заключение должно быть кратким и четким, дающим полное представление о эффективности инвестиционно-строительного проекта. Заключение оформляют тезисно.

Список использованных источников

В список включают все источники, на которые имеются ссылки в курсовой работе. Источники в списке располагают и нумеруют в порядке их упоминания в тексте арабскими цифрами без точки.

Различают две схемы оформления сведений об источнике в зависимости от характера ссылки на него. При ссылке на весь документ применяют схему библиографического описания издания (источника) в целом. При ссылке на часть документа (источника), например, статьи из журнала или доклада из сборника конференции, применяют схему библиографического описания части документа.

Графический материал

Форма представления, количество и содержание графического материала в каждом конкретном случае определяет студент по согласованию с руководителем курсовой работы. При оформлении демонстрационных материалов (плакатов, раздаточного материала, слайдов) следует придерживаться общих требований оформления курсовой работы.

4. Порядок защиты курсовой работы

Защита курсовой работы имеет целью оценку степени подготовленности студента к профессиональной деятельности в области экономической оценки инвестиций.

Доклад должен занимать не более 7 минут и содержать: актуальность, цель и задачи работы; основное содержание каждого раздела работы; основные выводы и предложения с оценкой их эффективности.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Введение в финансовый менеджмент	Деловая игра «Содержание финансового менеджмента»
2.	Раздел 2. Финансовый анализ и планирование	Кейс «Выбор организационно-правовой формы»
3	Раздел 3. Временная стоимость денег и оценка финансовых активов	Контрольные работы на решение задач по временной стоимости денег и оценке финансовых активов (комплект заданий)
4	Раздел 4. Риск и доходность	Тестовые задания
5	Раздел 5. Инвестиционная политика	Контрольные работы на решение задач для

	фирмы	промежуточной аттестации
6	Раздел 5. Финансовая политика фирмы	Доклады на практических занятиях

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Лукаевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукаевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 304 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/finansovyy-meneditzhment-v-2-ch-chast-2-investitsionnaya-i-finansovaya-politika-firmy-438662	ЭБС Юрайт
2	Рогова, Е. М. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. М. Рогова, Е. А. Ткаченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 540 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/finansovyy-meneditzhment-401451	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
1	Гребенников, П. И. Корпоративные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 252 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04226-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/korporativnye-finansy-426901	ЭБС Юрайт
2	Лимитовский, М. А. Корпоративный финансовый менеджмент : учеб.-практ. пособие / М. А. Лимитовский, В. П. Паламарчук, Е. Н. Лобанова ; отв. ред. Е. Н. Лобанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 990 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-3708-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/korporativnyy-finansovyy-meneditzhment-425325	ЭБС Юрайт

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://biblio-online.ru/
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Российская книжная палата	http://www.bookchamber.ru

Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)	www.inion.ru
Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М.Ломоносова	www.nbmgu.ru
Электронный каталог библиотек МГУ	www.msu.ru/libraries
Библиотека Государственного университета «Высшая школа экономики»	www.hse.ru
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ:
http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов и сообщений;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к экзамену.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке докладов и сообщений, презентаций, а также в рамках выполнения практических заданий, решения кейсов и тестов, реализации групповых тренингов, проблемных дискуссий и других форм, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;
- подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является экзамен. Экзамен проводится по расписанию сессии. Форма проведения занятия – устная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику

сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе прохождения дисциплины используются:

правовые системы «Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс»; Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] [http:// http://e.lanbook.com//](http://e.lanbook.com/), Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] <http://elibrary.ru/>. ЭБС biblio-online.ru

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Сведения об учебных лабораториях

http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratornaya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/


Сведения об оснащённости аудиторного фонда

<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

(Портал УИТ)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)


Программу составил:

 _____ к. э. н. Е. Б. Александрова

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики строительства
«08» июня 2018 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой  _____ д. э. н., профессор В. В. Асаул

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК  _____ д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.12.1 Микроэкономика

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)

образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины Микроэкономика

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины микроэкономики – сформировать понимание принципов работы рыночного механизма; понимание разнообразных форм конкуренции (совершенной и несовершенной); умения и навыки использования понятий микроэкономической теории для описания и анализа реальных рыночных явлений и моделей; умение и навыки строить модели для описания рыночных феноменов; навыки решения задач относящихся к классическим микроэкономическим моделям.

Задачи дисциплины: студенты должны знать и активно владеть изученными концепциями микроэкономической теории и логикой микроэкономического анализа: ориентироваться в обсуждении вопросов по изученной проблематике, построить стандартную микроэкономическую модель, провести на основе построенной модели исследование выдвинутых гипотез, уметь интерпретировать полученные результаты. Студенты должны иметь навыки самостоятельной работы с учебной и учебно-методической литературой, иметь представление о современных направлениях развития микроэкономической теории.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	знает - особенности возникновения и функционирования экономической мысли на различных этапах развития общества, в том числе сущность и содержание микроэкономического подхода к экономике
		умеет - охарактеризовать важнейшие направления экономической теории и давать им объективную оценку, в том числе микроэкономический подход к анализу экономики
		владеет - способностью различать важнейшие экономические школы и использовать эти знания в хозяйственной практике, владеть способностью применения микроэкономического анализа

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Микроэкономика» относится к базовой части Блока 1. Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при освоении школьных дисциплин, а также дисциплин гуманитарного и социального, математического и естественнонаучного циклов. Программа курса строится на предпосылке, что студенты знакомы с закономерностями возникновения и функционирования государства и права, базовыми положениями теории прав собственности, основами государственного управления недропользованием, аналитическим аппаратом математического анализа.

Изучение и успешная аттестация по данной дисциплине являются необходимыми для успешного прохождения практик и итоговой государственной аттестации.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:
Для освоения дисциплины «Микроэкономика»:

Знать:

- закономерности функционирования современной рыночной экономики на микроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты микроэкономики;
- основные особенности ведущих школ и направлений микроэкономики;
- методы построения микроэкономических моделей, явлений и процессов;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;
- основные особенности российской экономики на микроуровне.

Уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы микроэкономические показатели;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей на микроуровне;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микроуровне;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

Владеть:

- методологией микроэкономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа микроэкономических данных;
- современной методикой построения эконометрических моделей;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или

астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	85	85			
в т.ч. лекции	34	34			
практические занятия (ПЗ)	51	51			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	23	23			
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	23	23			
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36	36			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	46		46		
в т.ч. лекции	20		20		
практические занятия (ПЗ)	26		26		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	62		62		
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	62		62		
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36		36		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы			
		1 Зимняя сессия	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	18	18			
в т.ч. лекции	8	8			

практические занятия (ПЗ)	10	10			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	117	117			
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	117	117			
Форма промежуточного контроля (экзамен)	9	9			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Введение в экономическую теорию	1	12	17		10	39	ОК-3
1.1.	Предмет и метод экономической теории	1	4	4		3	11	
1.2.	Общественное производство – основа развития человеческого общества	1	2	4		3	9	
1.3.	Экономические системы	1	2	4		2	8	
1.4.	Собственность: понятие и сущность, исторические типы и формы	1	2	3		2	7	
1.5.	Становление и сущность товарного производства	1	2	2			4	
2.	2-й раздел: Основы рыночной экономики	1	11	17		6	34	
2.1.	Рынок и его структура, конкуренция и ее виды	1	4	4		2	10	
2.2.	Основы теории спроса и предложения	1	3	4		2	9	
2.3.	Поведение потребителя в рыночной экономике	1	3	4		2	9	
2.4.	Виды рыночных структур	1	1	3			4	
2.5.	Сущность и формы предпринимательской деятельности	1		2			2	
3.	3-й раздел: Рынки ресурсов и их эффективность	1	11	17		7	34	
3.1.	Поведение предприятия в условиях совершенной и несовершенной кон-	1	3	4		2	9	

	курении						
3.2.	Рынки ресурсов и формирование доходов	1	3	4		2	9
3.3.	Общее равновесие и экономическая эффективность	1	2	4		1	7
3.4.	Экономика информации, неопределенности и риска	1	2	3		1	6
3.5.	Государство и общественный выбор	1	1	2		1	4
4	Подготовка к экзамену					36	36

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Введение в экономическую теорию	2	8	10		22	40	ОК-3
1.1.	Предмет и метод экономической теории	2	2	2		4	8	
1.2.	Общественное производство – основа развития человеческого общества	2	2	2		4	8	
1.3.	Экономические системы	2	2	2		4	8	
1.4.	Собственность: понятие и сущность, исторические типы и формы	2	1	2		4	7	
1.5.	Становление и сущность товарного производства	2	1	2		6	9	
2.	2-й раздел: Основы рыночной экономики	2	6	8		20	34	
2.1.	Рынок и его структура, конкуренция и ее виды	2	2	2		4	8	
2.2.	Основы теории спроса и предложения	2	1	2		4	7	
2.3.	Поведение потребителя в рыночной экономике	2	1	2		4	7	
2.4.	Виды рыночных структур	2	1	1		4	6	
2.5.	Сущность и формы предпринимательской деятельности	2	1	1		4	6	
3.	3-й раздел: Рынки ресурсов и их эффективность	2	6	8		20	34	
3.1.	Поведение предприятия в условиях совершенной и несовершенной конкуренции	2	2	2		4	8	
3.2.	Рынки ресурсов и формирование доходов	2	1	2		4	7	
3.3.	Общее равновесие и экономическая эффективность	2	1	2		4	7	
3.4.	Экономика информации, неопределенности и риска	2	1	1		4	6	
3.5.	Государство и общественный выбор	2	1	1		4	6	
4	Подготовка к экзамену	2				36	36	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курсы	Контактная работа (по учебным занятиям)			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Введение в экономическую теорию	1 (Зимняя сессия)	3	4		39	46	ОК-3
1.1.	Предмет и метод экономической теории		1	1		8	10	
1.2.	Общественное производство – основа развития человеческого общества		1	1		8	10	
1.3.	Экономические системы		1	1		8	10	
1.4.	Собственность: понятие и сущность, исторические типы и формы			1		8	9	
1.5.	Становление и сущность товарного производства					7	7	
2.	2-й раздел: Основы рыночной экономики		3	4		39	46	
2.1.	Рынок и его структура, конкуренция и ее виды		1	1		8	10	
2.2.	Основы теории спроса и предложения		1	1		8	10	
2.3.	Поведение потребителя в рыночной экономике		1	1		8	10	
2.4.	Виды рыночных структур			1		8	9	
2.5.	Сущность и формы предпринимательской деятельности					7	7	
3.	3-й раздел: Рынки ресурсов и их эффективность		2	2		39	43	
3.1.	Поведение предприятия в условиях совершенной и несовершенной конкуренции		1	1		8	10	
3.2.	Рынки ресурсов и формирование доходов		1	1		8	10	
3.3.	Общее равновесие и экономическая эффективность					8	8	
3.4.	Экономика информации, неопределенности и риска					8	8	
3.5.	Государство и общественный выбор					7	7	
4	Подготовка к экзамену					9	9	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Введение в экономическую теорию

1.1 Предмет и метод экономической теории

Человек, общество, экономика. Основные теоретические концепции. Политэкономика, микроэкономика, макроэкономика. Позитивная и нормативная экономическая теория. Предмет экономической теории и ее функции. Методы экономической теории. Экономические категории и законы развития общественного производства, их объективность и универсальность.

1.2. Общественное производство – основа развития человеческого общества.

Основные закономерности экономической организации общества. Экономические ресурсы и их виды. Природные ресурсы, труд, капитал, предпринимательство. Проблемы ограниченности ресурсов. Факторы производства. Производство, распределение, обмен и потребление. Технологический выбор в экономике. Производственные возможности экономики. Граница производственных возможностей. Альтернативная стоимость. Основные экономические цели: эффективность, полная занятость, стабильность, экономический рост. Сочетание эффективности и справедливости в ходе распределения ресурсов и продуктов. Кругообороты благ и доходов.

1.3. Экономические системы

Основные ступени развития экономических систем и их периодизация. Современные экономические системы и их виды: рыночная, плановая, смешанная и традиционная.

1.4. Собственность: понятие и сущность, исторические типы и формы

Отношения собственности. Экономическая и юридическая категории собственности. Частная собственность. Коллективная собственность. Государственная собственность. Сочетание различных форм собственности. Смешанная экономика. Приватизация и национализация как способы смены форм собственности.

1.5. Становление и сущность товарного производства

Натуральное и рыночное хозяйство. Модели товарного производства. Экономические и неэкономические блага. Теория предельной полезности и субъективная ценность блага. Товар как ключевая категория рыночного хозяйства. Потребительная стоимость и стоимость – основные свойства товара. Закон стоимости как регулятор рыночной экономики. Общественные товары. Понятие денег как товара особого рода. Концепции происхождения денег. Деньги, их сущность и функции. Понятие и типы денежных систем. Законы денежного обращения. Элементы денежной системы.

2-й раздел: Основы рыночной экономики

2.1. Рынок и его структура, конкуренция и ее виды

Сущность и функции рынка. Классификация и структура рынков. Рыночная цена и ее функции. Позитивные и негативные стороны рыночного механизма. Понятие рыночной структуры. Виды рыночных структур и их признаки. Конкуренция и ее виды: ценовая и неценовая, внутриотраслевая и межотраслевая, совершенная и несовершенная. Формы и методы конкурентной борьбы на совершенных и несовершенных рынках. Государственное регулирование конкуренции.

2.2. Основы теории спроса и предложения

Элементы рыночного механизма. Рыночный спрос. Закон спроса. Неценовые факторы, влияющие на спрос. Понятие эластичности. Система коэффициентов эластичности. Рыночное предложение. Закон предложения. Функция предложения. Неценовые факторы, влияющие на предложение.

Эластичность предложения. Взаимодействие спроса и предложения. Рыночное равновесие: равновесная цена и равновесный объем производства. Излишки потребителя и производителя. Государственное воздействие на рынок с помощью налогов, дотаций и фиксированных цен.

2.3. Поведение потребителя в рыночной экономике

Потребительский выбор и его особенности. Полезность блага: общая и предельная полезность. Закон убывающей предельной полезности. Условие равновесия потребителя. Закономерности развития потребительских предпочтений. Кривая безразличия. Бюджетное ограничение. Уравнение бюджетной линии. Эффект дохода и эффект замещения. Парадокс Гиффена.

2.3. Виды рыночных структур

Понятие рыночной структуры. Виды рыночных структур и их признаки. Специфика готового продукта: однородность или уникальность. Количество и размеры фирм в отрасли. Доля каждой фирмы в общем объеме выпускаемой продукции. Возможности фирмы по доминированию на определенном сегменте рынка. Барьеры входа и выхода в отрасль. Совершенная конку-

ренция. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Монополия. Формы и методы конкурентной борьбы на совершенных и несовершенных рынках. Государственное регулирование конкуренции: антимонопольное законодательство.

2.5. Сущность и формы предпринимательской деятельности

Понятие предпринимательства. Индивидуальное и коллективное предпринимательство. Современные требования к предпринимательской деятельности. Частный и государственный сектора в экономике. Концентрация и централизация производства и капитала. Современные формы крупного бизнеса. Риски предпринимательской деятельности и методы их снижения. Страхование и венчур.

3-й раздел: Рынки ресурсов и их эффективность

3.1. Поведение предприятия в условиях совершенной и несовершенной конкуренции

Понятие предприятия и их классификация. Предприятие (фирма) как субъект рыночных отношений. Производственная функция. Теория предельной производительности. Закон убывающей производительности. Общий, средний, предельный продукт. Изокванта. Равновесие производителя. Отдача от масштаба (снижающаяся, повышающаяся, неизменная). Кругооборот фондов. Основные стадии воспроизводства производственных фондов. Элементы производственного капитала: основной капитал, оборотный капитал. Понятие издержек производства. Элементы издержек производства. Альтернативные издержки (издержки выбора). Общие, постоянные и переменные издержки производства. Средние и предельные издержки. Минимизация издержек в краткосрочном и долгосрочном периодах. Оптимальный размер предприятия (фирмы). Валовая и предельная выручка фирмы. Доход фирмы, формирование дохода фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции. Предельный доход. Прибыль фирмы, ее образование. Понятие нормальной прибыли. Прибыль бухгалтерская и экономическая. Чистый денежный поток, приведенная (дисконтированная) стоимость. Внутренняя норма доходности. Условие максимизации прибыли

3.2. Рынки ресурсов и формирование доходов

Особенности рынков факторов производства. Производный спрос. Рынок труда. Понятие трудовых ресурсов. Факторы предложения на рынке труда: демографические факторы, продолжительность рабочего времени, образование и подготовка кадров. Роль профсоюзов на рынке труда. Государственное регулирование заработной платы. Коллективный договор. Социальное страхование.

Рынок земли. Особенности спроса и предложения на рынке земли. Понятие ренты. Аренда. Цена земли. Рынок капитала. Особенности спроса и предложения на финансовом рынке. Ставка процента. Денежный и финансовый рынки, их взаимодействие.

Экономический выбор и процесс инвестирования. Эффективность инвестирования. Формирование спроса на финансовом рынке. Формы инвестирования. Банковский кредит. Ценные бумаги. Финансовые учреждения. Банковская система. Фондовая биржа. Ценообразование на факторы производства и доходы в рыночной экономике. Распределение доходов и экономическая эффективность. Причины неравенства в доходах. Государственное регулирование и перераспределение доходов.

3.3. Общее равновесие и экономическая эффективность

Общее конкурентное равновесие. Распределение ресурсов, эффективное по Парето: эффективность потребления, эффективность производства и эффективность производимого набора товаров. Несостоятельность рынка. Равенство и распределение: кривая возможных уровней полезности, функция социального благосостояния.

3.4. Экономика информации, неопределенности и риска

Выбор в условиях неопределенности. Неопределенность и риск. Измерение риска, снижение риска. Рынки с асимметричной информацией. Моральный риск. Рыночные сигналы. Спекуляция и риск: фьючерсы, опционы, хеджирование. Риск инвестиционных решений. Взаимосвязь прибыли и риска. Диверсификация портфеля.

3.5. Государство и общественный выбор

Предпочтения, голосование и принятие решений. Правило единогласия. Правило большинства голосов, парадокс голосования. Модель медианного избирателя. Аксиомы Эрроу и теорема невозможности Эрроу. Политика групп с особыми интересами: борьба за присвоение ренты. Лоббизм, логроллинг.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел		17	10	4
1	1.1.	Предмет и метод экономической теории	4	2	1
2	1.2.	Общественное производство – основа развития человеческого общества	4	2	1
3	1.3.	Экономические системы	4	2	1
4	1.4.	Собственность: понятие и исторические типы и формы	3	2	1
5	1.5.	Становление и сущность товарного производства	2	2	
	2-й раздел		17	8	4
6	2.1	Рынок и его структура. Конкуренция и ее виды	4	2	1
7	2.2.	Основы теории спроса и предложения	4	2	1
8	2.3.	Поведение потребителя в рыночной экономике	4	2	1
9	2.4.	Виды рыночных структур	3	1	1
10	2.5.	Сущность и формы предпринимательской деятельности	2	1	
	3-й раздел		17	8	2
11	3.1	Поведение предприятия в условиях совершенной и несовершенной конкуренции	4	2	1
12	3.2.	Рынки ресурсов и формирование доходов	4	2	1
13	3.3.	Общее равновесие и экономическая эффективность	4	2	
14	3.4.	Экономика информации, неопределенности и риска	3	1	
15	3.5.	Государство и общественный выбор	2	1	

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено.

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов
-------	----------------------	----------------------------	-------------

			очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел		10	22	39
1	1.1.	Предмет и метод экономической теории. Подготовка к практическим занятиям	3	4	8
2	1.2.	Общественное производство – основа развития человеческого общества. Подготовка к практическим занятиям	3	4	8
3	1.3.	Экономические системы. Подготовка к практическим занятиям	2	4	8
4	1.4.	Собственность: понятие и исторические типы и формы Подготовка к практическим занятиям	2	4	8
5	1.5.	Становление и сущность товарного производства		6	7
	2-й раздел		6	20	39
	2.1	Рынок и его структура. Конкуренция и ее виды. Решение задач	2	4	8
	2.2.	Основы теории спроса и предложения. Решение задач	2	4	8
	2.3.	Поведение потребителя в рыночной экономике Подготовка к практическим занятиям	2	4	8
9	2.4.	Виды рыночных структур		4	8
10	2.5.	Сущность и формы предпринимательской деятельности		4	7
	3-й раздел		7	20	39
	3.1	Поведение предприятия в условиях совершенной и несовершенной конкуренции. Подготовка к практическим занятиям	2	4	8
	3.2.	Рынки ресурсов и формирование доходов. Подготовка к практическим занятиям	2	4	8
	3.3.	Общее равновесие и экономическая эффективность Подготовка к практическим занятиям	1	4	8
	3.4.	Экономика информации, неопределенности и риска. Подготовка к практическим занятиям	1	4	8
	3.5.	Государство и общественный выбор. Подготовка к практическим занятиям	1	4	7
	4.	Подготовка к экзамену	36	36	9
ИТОГО часов в семестре:			59	98	126

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Конспекты лекций по дисциплине.
3. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине.
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
5. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
6. Проверочные тесты по дисциплине.
7. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle <https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=289>

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- логическое мышление, навыки создания научных работ гуманитарного направления, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- осуществление эффективного поиска информации и критики источников;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание, осмысливание процессов, событий и явлений в экономике России и мировом сообществе, в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности;
- формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам экономики.

Для решения указанных задач студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу экономические источники, включая научные работы экономистов, научно-популярные статьи по экономике. Результаты работы с источниками обсуждаются на практических занятиях, выстроенных по проблемно-хронологическому принципу. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной экономической литературе. Контроль выполнения заданий осуществляется на практических занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, посредством письменных самостоятельных (контрольных) работ и через систему интернет-тестирования.

Важной формой организации учебной деятельности студентов является проведение научных конференций с докладами студентов и вопросами аудитории с последующими рекомендациями со стороны преподавателя.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание реферата по заданной, либо согласованной с преподавателем теме. Реферат представляет собой оригинальное произведение объемом до 20 страниц текста, посвященное какой-либо экономической проблеме.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Введение в экономическую теорию	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и категории экономики, экономические законы и закономерности, экономические системы, а также основные этапы развития экономической теории; - основные разделы и направления экономической науки, методы и приемы

			экономического анализа ее проблем; Уметь: - ориентироваться в базовых положениях экономической теории; - анализировать и оценивать экономическую информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа; Владеть: - способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; - способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы;
2	Основы рыночной экономики	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Знать: - основы теории рыночной экономики; - методы построения экономико-математических моделей; Уметь: - ориентироваться в базовых положениях экономической теории; - анализировать и оценивать экономическую информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа; - ориентироваться в особенностях рыночной экономики Владеть: - логикой микроэкономического анализа; - методами построения микроэкономических моделей;
3	Рынки ресурсов и их эффективность	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Знать: - основы микроэкономики с позиций общественного производства - основные закономерности формирования ресурсных рынков в процессе экономического развития Уметь: - анализировать основные рынки ресурсов; - ориентироваться в методах экономической политики государства; - строить микроэкономические модели; Владеть: - методами расчета основных характеристик рынка ресурсов и показателей их эффективности; - методами самостоятельного, методически правильного использования методов экономического анализа, готовностью к достижению должного уровня знаний, умений и навыков для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично», «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо», «зачтено»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно», «зачтено»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;

- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

Раздел 1

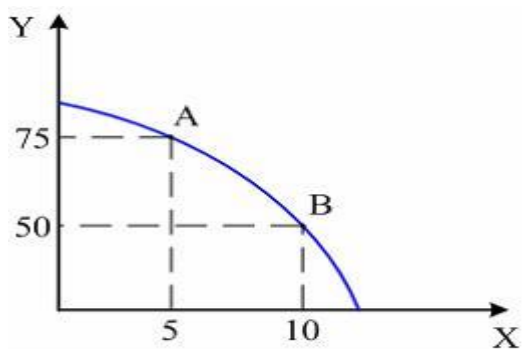
1. Исходной базой экономического анализа является концепция о редкости благ, суть которой заключается в том, что:

- а) в природе встречаются редкие блага;
- б) в природе редко встречаются готовые к употреблению блага;
- в) доступность благ ограничена относительно потребности в них;
- г) блага, приносящие пользу здоровью, довольно редки;
- д) цена блага определяется его уникальностью.

2. Кривая производственных возможностей не дает представление:

- а) об ограниченности (редкости) ресурсов;
- б) об эффективности экономики;
- в) об экономическом выборе;
- г) о ценах на товары и услуги;
- д) об альтернативных издержках.

3. Дана графическая модель производственных возможностей экономики.



Альтернативные издержки производства единицы продукции Y составят:

- а) 10 ед. продукции X; б) 1/5 ед. продукции X; в) 5 ед. продукции X; г) 50 ед. продукции X;
 д) 1/10 ед. продукции X.

4. Кривая спроса на данный товар смещается влево, если:

- а) Товары-заменители дешевеют.
 б) Затраты производителей убывают.
 в) Производственные ресурсы дорожают.
 г) Доходы потребителей возрастают.

5. Рост цен на материалы, необходимые для производства товара X, вызовет:

- а) Сдвиг кривой спроса вверх (или вправо).
 б) Сдвиг кривой предложения вверх (или влево).
 в) Сдвиг кривой спроса и кривой предложения вверх.
 г) Сдвиг кривой предложения вниз (или вправо).

6. Какое из следующих утверждений относится к характеристике неэластичного спроса?

- а) Имеется большое количество товаров-заменителей.
 б) Потребители расходуют на товар значительную долю своего бюджета.
 в) Рассматривается продолжительный период времени.
 г) Товар является для потребителя предметом первой необходимости.

7. Потребительский выбор – это:

- а) решение о распределении дохода с целью максимизации полезности;
 б) отношение к проводимой правительством экономической политике;
 в) выражение отношения потребителя к способу анализа своего поведения;
 г) соизмерение полезности благ;
 д) выбор среди альтернативных источников дохода.

8. Закон предельной полезности гласит, что:

- а) полезность, которая приносит каждая последующая единица данного блага, не больше полезности предыдущей единицы блага;
 б) рост дохода потребителей ведет к сокращению полезности покупательных товаров;
 в) полезность, которая приносит каждая последующая единица данного блага, во много больше полезности предыдущей единицы блага;
 г) отношения предельных полезностей товаров к их ценам одинаковы.

9. Кардиналистская теория полезности характеризуется тем, что:

- а) считает возможным количественное измерение полезности;
- б) не применяет моделирования;
- в) не рассматривает субъективные факторы;
- г) считает невозможным количественное измерение полезности.

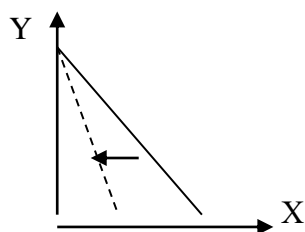
10. Увеличение дохода при неизменности цен приведет:

- а) к перемещению бюджетной линии вправо;
- б) к перемещению бюджетной линии влево;
- в) к изменению угла наклона бюджетной линии;
- г) не изменит положения бюджетной линии;
- д) к перемещению кривой безразличия влево.

11. Линия, соединяющая все точки наборов двух благ, имеющих для потребителя одинаковую общую полезность, называется кривой:

- а) бюджетных ограничений;
- б) Энгеля;
- в) Лоренца;
- г) безразличия.

12. На приведенном рисунке даны линии бюджетного ограничения потребителя. Если исходное бюджетное поле потребителя показано сплошной линией, а его изменение – пунктирной. Какой из перечисленных ответов может послужить объяснением перемещения бюджетной линии в новое положение?



- а) доход потребителя увеличился;
- б) доход потребителя уменьшился;
- в) при прежнем доходе потребителя цена блага X выросла, а блага Y - упала;
- г) при прежнем доходе потребителя цена блага X упала;
- д) при прежнем доходе потребителя цена блага X выросла.

13. Полезность семи продуктов равна 20 ютилям, а полезность восьми – 24. Оцените предельную полезность восьмого продукта:

- а) не меньше 4 ютилей;
- б) 5 ютилей.
- в) не больше 4 ютилей;
- г) 4 ютиля;
- д) 24 ютиля

14. При анализе производства под переменным фактором понимают фактор производства:

- а) величина которого может быть изменена в рамках краткосрочного периода;
- б) величина которого может быть изменена в рамках долгосрочного периода;
- в) производительность которого изменяется в процессе производства;
- г) производительность которого изменяется в зависимости от технологии.

15. Когда средний и предельный продукты от переменного фактора растут, то можно сказать, что:

- а) прекратилось действие закона убывающей отдачи;
- б) совокупный продукт производства начал снижаться;
- в) в производстве начали использовать более эффективные технологии;
- г) производство не достигло наиболее эффективной своей стадии.

16. Неявные издержки - это:

- а) альтернативная стоимость факторов производства, находящихся в собственности владельца предприятия;
- б) затраты, связанные с использованием факторов производства, находящихся в собственности предприятия;
- в) платежи, которых могло бы не быть;
- г) затраты на содержание оборудования (амортизационные отчисления);
- д) затраты на ресурсы, полученные со стороны.

17. Переменные издержки включают:

- а) амортизацию производственного оборудования, заработную плату рабочим, налог на имущество;
- б) заработную плату руководству, заработную плату рабочим, налог с продаж;
- в) расходы на сырье, заработную плату рабочим, коммунальные платежи;
- г) расходы на сырье, заработную плату рабочим, налог с продаж;
- д) аренду помещения, заработную плату руководству, расходы на рекламу.

18. Средние общие издержки – это:

- а) $MC + AC$;
- б) $AFC + AVC$;
- в) $FC + VC$;
- г) $AMC + AVC$;
- д) Q / L .

19. Средние постоянные издержки равны:

- а) отношению предельных издержек к объему выпуска;
- б) отношению постоянных издержек к объему выпуска;
- в) отношению переменных издержек к объему выпуска;
- г) сумме средних постоянных и средних переменных издержек;
- д) отношению суммы постоянных и переменных издержек к общей выручке.

20. Взаимосвязь между изменением масштаба производства и соответствующим изменением в объеме выпуска продукции называется:

- а) отдачей от фактора;
- б) производственной функцией;
- в) производительностью труда;
- г) эффектом масштаба.

21. Величина общих издержек предприятия представлена функцией $ТС=5Q+30$, где Q – объём произведённой продукции. Для этого предприятия величина предельных издержек:

- а) равна 5;
- б) равна 30;
- в) меньше 5;
- г) больше 30.

22. При равенстве каких показателей монополист получит максимальную прибыль:

- а) предельных издержек и цены товара;
- б) предельного дохода и средних издержек;
- в) предельного дохода и предельных издержек;
- г) предельной полезности и предельных издержек.

23. Парето-эффективным называется такое распределение, при котором:

- а) достигаются максимальный уровень использования ресурсов и справедливое распределение произведенных благ;
- б) невозможно улучшение благосостояния одного экономического агента без ухудшения положения другого;
- в) рыночные отношения строятся на принципах равенства собственников ресурсов;
- г) участники рыночного обмена не испытывают дефицита благ и ресурсов;
- д) все участники рыночного обмена достигают удовлетворения всех своих потребностей.

24. Возникновение неэффективности в производстве чистых общественных благ обусловлено:

- а) безграничностью потребностей в таких благах;
- б) чрезвычайно сложным механизмом выявления таких благ;
- в) имеющейся у потребителей возможностью их потребления бесплатно;
- г) недостаточным уровнем развития механизмов управления обществом;
- д) опережающим ростом предельных издержек производства этих благ.

Аналитические задания:

1. Исходный объём продажи товара при цене 300 ден. ед. за единицу составлял 100 шт. в неделю. Затем цена на товар снизилась до 250 ден. ед.; выручка при этом возросла на 50%. Определить коэффициент эластичности спроса по цене E_d

2. Если цена равна 4 д.ед., а спрос и предложение заданы функциями: $Q_d=60-10,5P$ и $Q_s=24P-29$ соответственно, то какова будет ситуация на рынке (дефицит или излишек, и сколько единиц товара?)

3. Некий потребитель направляет весь свой доход на приобретение благ X и Y , цены которых соответственно равны 100 и 50. Максимальное количество товара X , которое можно приобрести на этот доход, равно 20 ед. Чему равен доход потребителя?

4. Для потребителя потребление буханки хлеба ценой 2 руб. приносит удовлетворение в размере 10 ютилей. Какое количество ютилей удовлетворения принесет ему потребление литра молока по цене 5 руб., если он находится в состоянии равновесия?

Задача:

Функция издержек фирмы – монополиста: $TC = 0,5Q^2 + 6Q$. Функция спроса на продукцию фирмы: $P = 20 - 0,5Q$.

Определить:

- 1) количество продукции, при котором прибыль фирмы максимальна;
- 2) степень ее монопольной власти.

Раздел 2

1. Что имеют в виду, утверждая, что каждая экономическая система сталкивается с фактом ограниченности ресурсов?

- а) бывает так, что некоторые продукты можно купить только по очень высоким ценам;
- б) с ограниченностью сталкиваются бедные государства, богатые же смогли преодолеть эту проблему;
- в) производственные ресурсы никогда не бывают достаточными, чтобы удовлетворить все человеческие потребности;
- г) в любой экономике бывают периоды спада, когда существует ограниченность ресурсов;
- д) в любой экономике всегда чего-то недостает.

2. Точка, расположенная внутри кривой производственных возможностей экономики, говорит о том, что:

- а) Экономика работает с перегрузкой.
- б) В экономике используется меньше труда и больше капитала.
- в) Ресурсы общества используются неэффективно.
- г) Население сокращается.

3. Для студентов альтернативные издержки обучения в университете отражает:

- а) размер стипендии;
- б) максимальный заработок, который можно получать, бросив учёбу;
- в) затраты государства на образование среднестатистического специалиста;
- г) затраты родителей на содержание студента;
- д) затраты на продукты питания.

4. Изменение какого фактора не вызывает сдвига кривой спроса?

- а) Цены товара.
- б) Вкусов и предпочтений потребителей.
- в) Национального дохода.
- г) Налогов, взимаемых с потребителей.
- д) Численности и возраста покупателей.

5. Если рыночная цена ниже равновесной, то:

- а) Появляются избытки товаров.
- б) Возникает дефицит товаров.
- в) Формируется рынок покупателя.
- г) Падает цена ресурсов.

6. Если однопроцентное сокращение цены на товар приводит к двухпроцентному увеличению объема спроса на него, то этот спрос:

- а) неэластичный;
- б) эластичный;
- в) единичной эластичности;
- г) абсолютно неэластичный.

7. Общая полезность – это:

- а) полезность вещи, её способность удовлетворять ту или иную человеческую потребность;
- б) линия, объединяющая ряд наборов благ, одинаково предпочтительных для потребителей;
- в) полезность от потребления дополнительной единицы блага;
- г) степень удовлетворения от потребления какого-либо блага;
- д) общее удовлетворение от всех единиц потребляемых благ в данный период времени.

8. Теория потребительского поведения предполагает, что потребитель стремится максимизировать:

- а) среднюю полезность;
- б) разность между общей и предельной полезностью;
- в) общую полезность;
- г) предельную полезность;
- д) постоянную полезность.

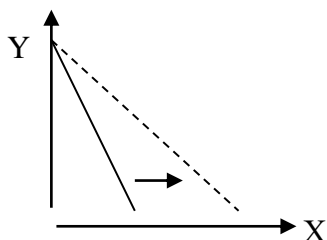
9. Смысл второго закона Госсена состоит в том, что потребитель для получения максимальной полезности от потребления различных благ должен:

- а) уравнивать общие полезности от потребления каждого блага с учетом их цен;
- б) уравнивать предельные полезности относительно цен всех потребляемых благ;
- в) потреблять блага по мере убывания полезности с учетом цен благ;
- г) потреблять сначала самые полезные и дешевые блага, постепенно переходя к более дорогим и менее дешевым;
- д) экономить часть своего дохода.

10. Снижение цены одного товара при неизменности цены другого товара и дохода приведет:

- а) к перемещению бюджетной линии вправо;
- б) к перемещению бюджетной линии влево;
- в) к изменению угла наклона бюджетной линии;
- г) не изменит положения бюджетной линии;
- д) к увеличению затрат на изготовление товара.

11. На приведенном рисунке даны линии бюджетного ограничения потребителя. Если исходное бюджетное поле потребителя показано сплошной линией, а его изменение – пунктирной. Какой из перечисленных ответов может послужить объяснением перемещения бюджетной линии в новое положение?



- а) доход потребителя увеличился;
- б) доход потребителя уменьшился;
- в) при прежнем доходе потребителя цена блага X выросла, а блага Y - упала;
- г) при прежнем доходе потребителя цена блага X упала;
- д) при прежнем доходе потребителя цена блага X выросла.

12. При анализе производства под постоянным фактором понимают фактор производства:

- а) величина которого может быть изменена в рамках краткосрочного периода;
- б) величина которого может быть изменена в рамках долгосрочного периода;
- в) производительность которого не изменяется в процессе производства;
- г) производительность которого не изменяется в зависимости от технологии.

13. Предельная выручка – это:

- а) дополнительный доход, полученный фирмой в результате увеличения объема реализованной продукции;
- б) прирост общей выручки, полученный в результате дополнительно реализованной единицы продукции;
- в) величина дохода, при которой фирма продолжает предпринимательскую деятельность;
- г) предельная величина дохода, от которой фирма не может отказаться;
- д) величина дохода, полученная от реализации последней единицы продукции.

14. От объема производства продукции не зависят:

- а) общие издержки;
- б) средние постоянные издержки;
- в) средние переменные издержки;
- г) переменные издержки;
- д) постоянные издержки.

15. Переменные издержки включают:

- а) налог на недвижимость;
- б) арендная плата;
- в) стоимость сырья и материалов;
- г) проценты за банковский кредит;
- д) заработную плату руководству.

16. Средние переменные издержки - это:

- а) Q / L ;
- б) $FC + VC$;
- в) $ATC - AFC$;

- г) TC / Q ;
- д) $AMC + AVC$.

17. Предельные издержки – это:

- а) $MC + AC$;
- б) $AFC + AVC$;
- в) $\Delta TC / \Delta Q$;
- г) $AMC + AVC$;
- д) Q / L .

18. В долгосрочном периоде:

- а) все издержки являются постоянными;
- б) все издержки являются переменными;
- в) переменные издержки растут быстрее, чем постоянные;
- г) все издержки предельные;
- д) фирмы не имеют прибыли.

19. Возрастающая отдача от масштаба (положительный эффект масштаба) возникает тогда, когда:

- а) объем производства возрастает пропорционально росту затрат;
- б) рост объема производства отстает от темпов роста затрат факторов производства;
- в) объем производства остается неизменным, а затраты факторов возрастают;
- г) объем производства опережает рост затрат;
- д) темпы роста производства отстают от темпов роста ресурсов.

20. Если при выпуске 10 единиц продукции валовые издержки составили 1 430 руб., а при выпуске 11 единиц – 1 470 руб., то предельные издержки равны:

- а) 143 руб.;
- б) 40 руб.;
- в) 133,6 руб.;
- г) 50 руб.

21. Совершенно конкурентная фирма максимизирует прибыль при условии:

- а) обеспечения наименьших издержек производства;
- б) равенства значений ее предельных издержек производства рыночной цене производимого продукта;
- в) реализации максимального объема продукции;
- г) обеспечении максимальной прибыли на единицу продукции.

22. Рыночная власть – это:

- а) господство фирмы над покупателями;
- б) подчинение своей политике конкурентов;
- в) возможность оказывать влияние на рыночную цену;
- г) возможность игнорировать закон спроса;
- д) непоколебимая конкурентоспособность.

23. Внешние эффекты возникают, потому что:

- а) рыночные цены не отражают издержки и выгоды третьих лиц;
- б) предприятия учитывают постоянные издержки, не входящие в предельные;
- в) государство выплачивает субсидии производителям;
- г) качество товаров не удовлетворяет требованиям потребителей.

24. Ограниченные возможности рынка в предоставлении общественных благ обусловлены:

- а) неспособностью частных производителей выявить такие блага;
- б) высокой конкуренцией на рынке общественных благ;
- в) способностью потребителей уклоняться от оплаты потребляемых благ;
- г) государственным регулированием цен на такие блага.

Аналитические задания:

1. Если цена равна 3 д.ед., а спрос и предложение заданы функциями: $Q_d=60-11P$ и $Q_s=25P-29$ соответственно, то какова будет ситуация на рынке (дефицит или излишек, и сколько единиц товара?).

2. Цена товара A составляет 3 руб., цена товара B – 1,5 руб. Потребитель желает максимизировать удовлетворение от покупки товаров A и B . При этом он оценивает предельную полезность товара B в 60 единиц. Как потребитель оценит предельную полезность товара A ?

3. Доход индивида равен 100 денежным единицам, объем потребления товаров X и Y равен соответственно 10 и 30, а цена товара X в два раза больше цены товара Y . Чему равны цены товаров X и Y ?

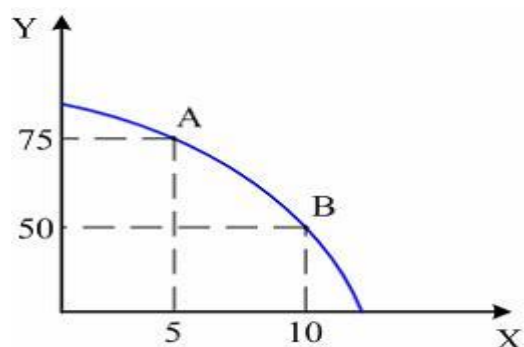
4. Фирма, функционирующая на рынке совершенной конкуренции, выпекает 4 млн. буханок хлеба в месяц. Если средние переменные издержки составляют 2,5 руб., а средние постоянные издержки 0,5 руб., то при цене 3,5 руб. за буханку, какую прибыль фирма получит за месяц?

Задача.

Фирма установила, что спрос на ее продукт может быть описан функцией $q = 60 - 1/2P$, а функция ее общих издержек: $TC = 42 + 1/2q^2$. При каком объеме выпуска фирма будет максимизировать прибыль и каким в этом случае будет ее размер?

Раздел 3

1. Дана графическая модель производственных возможностей экономики.



Альтернативные издержки производства единицы продукции X составят:

- а) 10 ед. продукции Y;
- б) 1/5 ед. продукции Y;
- в) 5 ед. продукции Y;
- г) 50 ед. продукции Y.

2. Совершенствование технологии сдвигает:

- а) Кривую спроса вверх и вправо.
- б) Кривую спроса вниз и вправо.
- в) Кривую предложения вниз и вправо.
- г) Кривую предложения вверх и влево.

3. Кривая производственных возможностей показывает:

- а) альтернативную комбинацию производства двух товаров при неограниченном количестве ресурсов;
- б) лучшую из возможных комбинаций производства двух товаров;
- в) точное количество двух товаров, которые экономика намерена производить;
- г) действие закона убывания альтернативных издержек;
- д) альтернативную комбинацию производства двух товаров при наличии данного количества ресурсов.

4. Родители платят за Ваше обучение. Какова для них альтернативная стоимость платы за Ваше обучение?

- а) Плата за обучение плюс недополученная Вами зарплата;
- б) Выгода между недополученным доходом и платой за обучение;
- в) Выгода от наилучшего помещения денег, идущих сейчас на оплату обучения;
- г) Полная стоимость обучения, включая не только плату родителей, но и средства из других источников;

5. Кривая рыночного спроса представляет собой линию, которая отражает:

- а) желание потребителей обладать определенным количеством блага;
- б) готовность потребителей пожертвовать альтернативной возможностью ради данного блага;
- в) изменение величины спроса на благо в зависимости от изменения его цены;
- г) изменения в степени дефицитности данного блага;
- д) закономерности в изменении рыночных цен блага.

6. Товары являются взаимозаменяемыми, тогда рост цены на один из них вызовет:

- а) рост спроса на другой товар; б) падение величины спроса на другой товар;
- в) падение спроса на другой товар;
- г) рост величины спроса на другой товар;
- д) рост величины предложения другого товара.

7. Из нижеперечисленного выберите фактор, не влияющий на ценовую эластичность спроса на товар X:

- а) доля расходов на товар X в доходах потребителей;
- б) наличие или отсутствие субститутов;
- в) вкусы потребителей;

г) технология производства товара X.

8. Закон рыночного предложения выражает зависимость, которая показывает:

- а) как изменяется величина предложения блага в зависимости от его цены;
- б) как растет потребление блага по мере увеличения его производства;
- в) как будет снижаться производство блага при снижении цен на ресурсы;
- г) как изменяются доходы продавцов блага при увеличении его производства;
- д) как перемены в технологии влияют на величину рыночного предложения блага.

9. Если цена на сигареты увеличилась на 10%, а число курильщиков уменьшилось на 20%, то коэффициент ценовой эластичности спроса равен:

- а) 2;
- б) 1,5;
- в) 1;
- г) 0,5.

10. При единичной эластичности спроса, если продавец снизит цену стиральной машины на 20%, то в результате этого:

- а) объем продаж увеличится на 20%.
- б) объем продаж снизится на 20%.
- в) объем производства увеличится на 20%.
- г) объем производства снизится на 20%.

11. Предельная полезность – это:

- а) полезность от потребления дополнительной единицы блага;
- б) степень удовлетворения от потребления какого-либо блага;
- в) общее удовлетворение от всех единиц потребляемых благ в данный период времени;
- г) полезность вещи, её способность удовлетворять ту или иную человеческую потребность;
- д) линия, объединяющая ряд наборов благ, одинаково предпочтительных для потребителей.

12. Согласно кардиналистской теории, рациональный потребитель в точке равновесия:

- а) всегда полностью расходует свой доход;
- б) уравнивает соотношение предельной полезности приобретаемых товаров и соотношение цен этих товаров;
- в) экономит часть дохода;
- г) достигает превышения предельной полезности цены;
- д) уравнивает общие полезности от потребления каждого блага с учетом их цен.

13. Рациональный потребитель выберет на бюджетной линии:

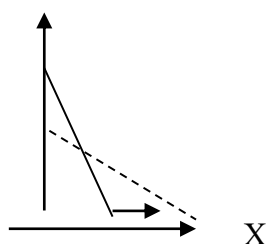
- а) точку пересечения бюджетной линии с кривой безразличия;
- б) точку, не находящуюся на бюджетной линии, но расположенную на кривой безразличия;
- в) точку касания бюджетной линией любой кривой безразличия;
- г) точку касания бюджетной линией наиболее высокой из всех доступных ему кривых безразличия;

д) точку, в которой достигается наиболее полное удовлетворение потребностей.

14. Линия бюджетных ограничений сместится при росте реального дохода потребителя:

- а) влево;
- б) вправо;
- в) ниже оси ОХ;
- г) вертикально вверх;
- д) вертикально вниз.

15. На приведенном рисунке даны линии бюджетного ограничения потребителя. Если исходное бюджетное поле потребителя показано сплошной линией, а его изменение – пунктирной. Какой из перечисленных ответов может послужить объяснением перемещения бюджетной линии в новое положение?



- а) доход потребителя увеличился;
- б) доход потребителя уменьшился;
- в) при прежнем доходе потребителя цена блага Y выросла, а блага X - упала;
- г) при прежнем доходе потребителя цена блага X упала;
- д) при прежнем доходе потребителя цена блага X выросла.

16. Краткосрочный период – это отрезок времени, в течение которого:

- а) все факторы переменны;
- б) все факторы постоянны;
- в) фирма не может изменить размеры своих сооружений, но может изменить количество используемых машин и оборудования;
- г) фирма не может изменить ни размеры своих сооружений, ни количество используемых машин и оборудования;
- д) фирма несет дополнительные затраты при производстве каждой дополнительной единицы продукции.

17. Максимальный объем производства достигается при:

- а) максимальном значении средней производительности;
- б) максимальном значении предельной производительности;
- в) предельной производительности, превышающей среднюю производительность;
- г) нулевом значении предельной производительности;
- д) минимальном значении средней производительности.

18. Переменные издержки - это:

- а) Q / L ;

- б) $FC + VC$;
- в) $TC - FC$;
- г) TC / Q ;
- д) $AMC + AVC$.

19. Применяемое для анализа производства понятие «долгосрочный период» означает:

- а) производство, в котором любой фактор нельзя изменить в течение месяца;
- б) период времени продолжительностью не менее года;
- в) период времени, в течение которого можно изменить все факторы производства;
- г) технологию с длительным производственным циклом.

20. Средние переменные издержки представляют собой разницу между величинами:

- а) средних общих и предельных издержек;
- б) переменных и средних постоянных издержек;
- в) предельных переменных издержек;
- г) средних постоянных и предельных издержек;
- д) средних общих и средних постоянных издержек.

21. Если фирма является совершенным конкурентом, то в состоянии краткосрочного равновесия у нее:

- а) $ATC = P$;
- б) $AVC = P$;
- в) $P > MC$;
- г) $P = MC$;
- д) $P > ATC$.

22. Классификационный признак, который не свойствен рыночной ситуации в модели чистой монополии, – это:

- а) в отрасли функционирует только одна фирма;
- б) фирма обладает полным контролем над ценами;
- в) кривая спроса на продукт фирмы имеет вид горизонтальной линии;
- г) доступ в отрасль прочих фирм блокирован.

23. Отрицательный внешний эффект проявляется в:

- а) экологическом ущербе;
- б) сокращении государственных расходов;
- в) снижении эффективности распределения ресурсов;
- г) снижении продолжительности жизни населения;
- д) сокращении прибыли фирм, действующих на рынках несовершенной конкуренции.

24. Общественные блага характеризуются в потреблении:

- а) неисключаемостью и неконкурентностью;
- б) неисключаемостью и конкурентностью;
- в) неконкурентностью и исключаемостью;
- г) исключаемостью и конкурентностью.

Аналитические задания:

1. Если цена равна 2 д.ед., а спрос и предложение заданы функциями: $Q_d=60-12,5P$ и $Q_s=24,5P-29$ соответственно, то какова будет ситуация на рынке (дефицит или излишек, и сколько единиц товара?).

2. Предельная полезность товара А равна 100. Цена товара А равна 10. Цена товара В равна 5. Предельная полезность товара В в равновесии равна:

3. Если при выпуске 10 единиц продукции валовой доход составил 1 540 руб., а при выпуске 12 единиц – 1 580 руб., то чему будет равен предельный доход?

4. Если при выпуске 100 единиц товара валовые издержки предприятия составили 1 620 ден. ед., а при выпуске 120 единиц товара – 1680 ден. ед., то чему равны предельные издержки?

Задача Функция спроса на продукт монополиста определяется как $Q^m=30-P$. Какую цену может установить монополист на свою продукцию, если его предложение равно 10, и какую при этом предельную выручку он будет получать?

Ключи к тестам на кафедре

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Основные этапы развития экономической теории
2. Предмет микроэкономики
3. Методология микроэкономики
4. Основные проблемы организации экономики и их решение
5. Общественное производство и его структура. Факторы производства
6. Потребности и блага. Экономические блага и их классификация
7. Кривая производственных возможностей и проблема экономического выбора. Альтернативная стоимость
8. Собственность как экономическое отношение. Формы собственности.
9. Экономические системы и их типы
10. Товарное хозяйство. Характеристика товара и денег
11. Рыночная система: условия возникновения и функции
12. Спрос и его факторы. Закон спроса. Сдвиг кривой спроса
13. Предложение и его факторы. Закон предложения. Сдвиг кривой предложения
14. Модель равновесия спроса и предложения. Рыночное равновесие. Рента производителя и потребителя
15. Эластичность спроса и предложения. Виды эластичности спроса.
16. Теория предельной полезности. Закон убывающей предельной полезности
17. Потребительский выбор в теории предельной полезности
18. Ординалистский подход к анализу потребительского поведения. Кривая безразличия и бюджетная линия
19. Модель равновесия потребителя в ординализме. Эффект замещения и эффект дохода
20. Виды рыночных структур: совершенная и несовершенная конкуренция
21. Производственная функция. Производственный выбор в краткосрочном периоде. Закон убывающей предельной производительности

22. Производственный выбор в долгосрочном периоде. Изокванта и изокоста. Эффект масштаба
23. Издержки производства и их виды. Бухгалтерский и экономический подходы
24. Виды дохода и прибыли предприятия. Бухгалтерский и экономический подходы
25. Модель равновесия производителя и максимизация прибыли в условиях совершенной конкуренции
26. Монополия и ее виды. Равновесие монополии и ее поведение. Показатели монопольной власти
27. Олигополия и особенности ее экономического поведения
28. Монополистическая конкуренция и дифференциация продукции
29. Спрос и предложение на рынке труда. Заработная плата
30. Спрос и предложение на рынке капитала. Формы капитала. Процент как доход на капитал. Дисконтированная стоимость
31. Рынок земли и рента. Цена земли как капитализированная рента
32. Внешние эффекты и общественные блага. Возможности рынка и государства

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Введение в экономическую теорию	Задания, тесты письменно
2	Основы рыночной экономики	Задания, тесты письменно
3	Рынки ресурсов и их эффективность	Задания, тесты письменно

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Микроэкономика : учебное пособие / Е. Г. Гужва [и др.] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2017. - 152 с. - Библиогр.: с. 149. - ISBN 978-5-9227-0731-2	74 экз. Полнотекстовая бд СПБГАСУ
2	Маховикова, Г. А. Микроэкономика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 281 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00984-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/mikroekonomika-431992	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
3	Экономика: практикум : учебно-методический комплекс / Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет (СПб.), Факультет экономики и управления, Кафедра экономической теории ; сост. М. И. Лесная. - СПб. : СПБГАСУ, 2014. - 165 с. - Библиогр.: с. 161.	80 экз. Полнотекстовая бд СПБГАСУ
4	Корнейчук, Б. В. Микроэкономика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-	ЭБС Юрайт

	07542-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/mikroekonomika-434414	
5	Розанова, Н. М. Микроэкономика. Практикум : учебное пособие для бакалавров / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 690 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2369-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/mikroekonomika-praktikum-425893	ЭБС Юрайт

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ	http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/
Федеральная служба государственной статистики	http://gks.ru
Центр экономических и финансовых исследований и разработок (РЭИ)	http://cefir.ru
Encyclopedia of Law and Economics	http://allserv.rug.ac.be/~gdegeest
Международная организация по новой институциональной экономике ISNIE	http://www.isnie.org/
Библиотечка Либертариума	http://libertarium.ru/library
Электронный учебный курс	http://econline.edu.ru
Базы данных с полнотекстовыми публикациями в научных периодических изданиях Science Direct	http://www.sciencedirect.com/
Базы данных с полнотекстовыми публикациями в научных периодических изданиях JSTOR (на русском языке ГУ–ВШЭ)	http://library.hse.ru/info/JSTORinfo.htm
База данных англоязычных научных периодических изданий ProQuest	http://www.proquest.co.uk/en-UK/utilities/default.shtml
Базы данных с полнотекстовыми публикациями в научных периодических изданиях EBSCO	http://www.ebscohost.com/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к лекционным занятиям

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий размещенных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также

подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они

помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: · План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. · Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. · Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. · Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе земельного права: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного земельного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратить внимание на: - Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом. - Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях. - Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представ-

ленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов *в аудиторное время* может включать: – конспектирование (составление тезисов) лекций; – выполнение контрольных работ; – решение задач; – работу со справочной и методической литературой; – работу с нормативными правовыми актами; – выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях; – защиту выполненных работ; – участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины; – участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях; – участие в тестировании и др. Самостоятельная работа студентов *во внеаудиторное время* может состоять из: – повторение лекционного материала; – подготовки к семинарам (практическим занятиям); – изучения учебной и научной литературы; – изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных); – решения задач, выданных на практических занятиях; – подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.; – подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); – подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя; – выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом; – выполнения выпускных квалификационных работ и др.- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы. Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине «Микроэкономика» с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для студентов. Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания студентов по дисциплине «Микроэкономика» осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач, избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу. Индивидуальные задания должны быть представлены преподавателю и (при необходимости) защищены до окончания учебного курса, но не позднее, чем за две недели до экзаменационной сессии, иначе баллы за их оценки будут снижены вдвое. Виды, тематика, методические рекомендации и критерии оценки индивидуальных работ определяется отдельными методическими рекомендациями кафедры. По результатам выполнения и обсуждения индивидуального задания студенту выставляется соответствующее количество баллов, которые учитываются при выставлении итоговой оценки по учебной дисциплине.

В случае отсутствия студента на занятиях по уважительной причине, организация контроля знаний пропущенных тем возлагается на преподавателя соответствующей дисциплины.

Студент обязан предоставить отчетный материал в письменной (устной) форме преподавателю в часы его консультаций.

Форма отчета устанавливается преподавателем.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

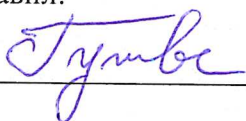
Презентации MS Power Point, сеть Internet.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

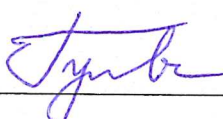
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа,	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска маркерная белая эмалевая, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы обучающихся)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)


Программу составил:

 _____ д. э. н., профессор Е. Г. Гужва

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономической теории
«05» июня 2018 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой  _____ д. э. н., профессор Е. Г. Гужва

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК  _____ д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.12.2 Макроэкономика

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)
образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Макроэкономика»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются дополнение и расширение полученных знаний в области экономической науки, овладение современными методами макроэкономического анализа. Макроэкономика относится к числу фундаментальных, общетеоретических дисциплин, изучающих мировоззренческие проблемы и экономические закономерности развития национальных экономических систем.

Темы данного курса охватывают все основные макроэкономические процессы - национальное производство, общий уровень цен, занятость, цикличность, экономический рост, международная экономика, проблемы переходной экономики. Наибольшее внимание в предлагаемом курсе уделяется таким вопросам как экономический анализ совокупных величин и возможность применения полученных выводов в государственной экономической политике, анализ механизма воздействия бюджетной и денежно-кредитной политики на национальное хозяйство в рамках модели IS-LM, исследование различных теоретических направлений «новой макроэкономики» по проблемам стабильности, занятости, темпов экономического роста, в том числе в неоклассических и монетаристских моделях; теория международной экономики.

Задачами освоения дисциплины являются:

1. Определение предмета и роли макроэкономики в системе экономических знаний основных целей поступательного социально-экономического развития.
2. Усвоение сущности, назначения и использования основных макроэкономических показателей, выявление взаимосвязей между ними.
3. Раскрытие роли и функций государства в рыночной экономике.
4. Овладение инструментарием кейнсианской экономической теории государственного регулирования национального производства.
5. Характеристика взаимосвязей реального и денежного секторов экономики.
6. Изучение основных направлений и методов проведения денежно-кредитной и бюджетной политики правительства, ее эффективности.
7. Определение уровня занятости и формирование представлений по проблемам социальной политики.
8. Исследование природы и причин инфляции, раскрытие сущности современных теоретических концепций по проблемам взаимосвязи инфляции и безработицы, а также направлений антиинфляционной политики.
9. Изучение экономических циклов хозяйственной конъюнктуры, проведение сопоставительного анализа кейнсианских и неоклассических теорий цикла.
10. Определение показателей и факторов экономического роста, анализ кейнсианских и неоклассических моделей роста, выявление возможностей государственного регулирования и прогнозирования экономического роста.
11. Изучение теории международной экономики.
12. Рассмотрение особенностей современного этапа глобализации мировой экономики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность исполь-	ОК-3	знает

зывать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	- исторические особенности возникновения и функционирования экономической мысли на различных этапах развития общества
	умеет - охарактеризовать важнейшие направления экономической теории и давать им объективную оценку
	владеет - способностью различать важнейшие экономические школы и использовать эти знания в хозяйственной практике

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Курс «Макроэкономика» относится к базовой части Блока 1. Для успешного освоения дисциплины студенты должны знать основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач.

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении курсов профессионального цикла («Финансы», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Налогообложение», «Институциональная экономика», «Экономика предприятия», «Экономика труда»).

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Макроэкономика» студенту необходимо:

знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;
- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства

уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;
- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы

владеть:

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	64		64		
в т.ч. лекции	32		32		
практические занятия (ПЗ)	32		32		
Лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	44		44		
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
Реферат					
др. виды самостоятельных работ	44		44		
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36		36		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным за-	36			36	

нениям)				
в т.ч. лекции	16			16
практические занятия (ПЗ)	20			20
Лабораторные занятия (ЛЗ)				
др. виды аудиторных занятий				
Самостоятельная работа (СР)	72			72
в т.ч. курсовой проект (работа)				
расчетно-графические работы				
Реферат				
др. виды самостоятельных работ	72			72
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36			36
Общая трудоемкость дисциплины				
часы:	144			
зачетные единицы:	4			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы			
		1 Зимняя сессия	1 Летняя сессия	2	2
Контактная работа (по учебным занятиям)	16	4	12		
в т.ч. лекции	8	4	4		
практические занятия (ПЗ)	8		8		
Лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	119	5	114		
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
Реферат					
др. виды самостоятельных работ	119	5	114		
Форма промежуточного контроля (экзамен)	9		9		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-раздел Макроэкономика: особенности предмета и метода	2	12	12		16	40	ОК-3
1.1	Макроэкономика как раздел современной экономической теор-	2	3	3		5	11	

	рии						
1.2	Измерение результатов экономической деятельности на макроуровне	2	3	3		3	9
1.3	Совокупный спрос и совокупное предложение в модели AD-AS	2	3	3		2	8
1.4	Теоретические основы макроэкономического равновесия: классический и кейнсианский подходы	2	3	3		3	9
1.5	Потребление и сбережения. Инвестиции. Теория мультипликатора-акселератора.	2				3	3
2.	2-й раздел Денежная и фискальная политика	2	10	10		14	34
2.1	Безработица – проявление макроэкономической нестабильности	2	2	2		5	9
2.2	Денежная система. Кредитно-банковская система	2	2	2		3	7
2.3	Денежный рынок. Общее равновесие на рынках благ и денег. Модель IS-LM. Денежно-кредитная политика.	2	2	2		2	6
2.4	Налогово-бюджетная (фискальная) политика	2	2	2		2	6
2.5	Классическая дихотомия. Воздействие инфляции на реальные экономические процессы	2	2	2		2	6
3.	3-й раздел Макроэкономические процессы в закрытой и открытой экономике	2	10	10		14	34
3.1	Экономический рост и сбалансированность развития	2	2	2		5	9
3.2	Экономические циклы и хозяйственная конъюнктура	2	2	2		3	7
3.3	Макроэкономические процессы в открытой экономике	2	2	2		2	6
3.4	Мировой рынок и международная торговля	2	2	2		2	6
3.5	Международная валютная система	2	2	2		2	6
4.	Подготовка к экзамену					36	36

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-раздел Макроэкономика: особенности предмета и метода	3	6	8		24	38	ОК-3
1.1	Макроэкономика как раздел со-	3	2	2		5	9	

	временной экономической теории							
1.2	Измерение результатов экономической деятельности на макроуровне	3	1	1		5	7	
1.3	Совокупный спрос и совокупное предложение в модели AD-AS	3	1	2		5	8	
1.4	Теоретические основы макроэкономического равновесия: классический и кейнсианский подходы	3	1	1		5	7	
1.5	Потребление и сбережения. Инвестиции. Теория мультипликатора-акселератора.	3	1	2		4	7	
2.	2-й раздел Денежная и фискальная политика	3	5	6		24	35	
2.1	Безработица – проявление макроэкономической нестабильности	3	1	2		5	8	
2.2	Денежная система. Кредитно-банковская система	3	1	1		5	7	
2.3	Денежный рынок. Общее равновесие на рынках благ и денег. Модель IS-LM. Денежно-кредитная политика.	3	1	2		5	8	
2.4	Налогово-бюджетная (фискальная) политика	3	1	1		5	7	
2.5	Классическая дихотомия. Воздействие инфляции на реальные экономические процессы	3	1			4	5	
3.	3-й раздел Макроэкономические процессы в закрытой и открытой экономике	3	5	6		24	35	
3.1	Экономический рост и сбалансированность развития	3	1	2		5	8	
3.2	Экономические циклы и хозяйственная конъюнктура	3	1	1		5	7	
3.3	Макроэкономические процессы в открытой экономике	3	1	2		5	8	
3.4	Мировой рынок и международная торговля	3	1	1		5	7	
3.5	Международная валютная система	3	1			4	5	
4.	Подготовка к экзамену	3				36	36	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курсы	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-раздел Макроэкономика: особенности предмета и метода	1	4	1		14	19	ОК-3

1.1	Макроэкономика как раздел современной экономической теории	1	1			1	2
1.2	Измерение результатов экономической деятельности на макроуровне	1	1			1	2
1.3	Совокупный спрос и совокупное предложение в модели AD-AS	1	1			1	2
1.4	Теоретические основы макроэкономического равновесия: классический и кейнсианский подходы	1	1			1	2
1.5	Потребление и сбережения. Инвестиции. Теория мультипликатора-акселератора.	1		1		10	11
2.	2-й раздел Денежная и фискальная политика	1	2	4		50	56
2.1	Безработица – проявление макроэкономической нестабильности	1	1	1		10	12
2.2	Денежная система. Кредитно-банковская система	1	1	1		10	12
2.3	Денежный рынок. Общее равновесие на рынках благ и денег. Модель IS-LM. Денежно-кредитная политика.	1		1		10	11
2.4	Налогово-бюджетная (фискальная) политика	1		1		10	11
2.5	Классическая дихотомия. Воздействие инфляции на реальные экономические процессы	1				10	10
3.	3-й раздел Макроэкономические процессы в закрытой и открытой экономике	1	2	3		54	59
3.1	Экономический рост и сбалансированность развития	1	1	1		10	12
3.2	Экономические циклы и хозяйственная конъюнктура	1	1	1		11	13
3.3	Макроэкономические процессы в открытой экономике	1		1		11	12
3.4	Мировой рынок и международная торговля	1				11	11
3.5	Международная валютная система	1				11	11
4.	Подготовка к экзамену	1				9	9

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Макроэкономика: особенности предмета и метода

1.1. Макроэкономика как раздел современной экономической теории

Предмет изучения макроэкономики. Место макроэкономической теории в системе экономических знаний. Метод макроэкономики. Агрегирование. Макроэкономическое моделирование. Экзогенные и эндогенные переменные и их функциональные зависимо-

сти. Кругооборот доходов и продуктов с участием государства в открытой экономике.

1.2. Измерение результатов экономической деятельности на макроуровне

Определение и измерение ВВП и ВВП. Резидентные и нерезидентные институциональные единицы. Проблема двойного счета. Два способа определения ВВП. Определение ВВП по расходам. Потребительские, инвестиционные, государственные расходы и расходы внешнеэкономического сектора. Определение ВВП по доходам. Национальный доход, фонды накопления и потребления. Уровень и качество жизни. Уровень ВВП и экономическое благосостояние. Показатели среднего уровня жизни: индекс потребительских цен, потребительская корзина, измерение стоимости жизни. Индексация. Социальные индикаторы. Показатели определения качества жизни. Индекс человеческого потенциала. Уровень и черта бедности. Количественное определение степени неравенства. Кривая Лоренца. Коэффициент Джини. Программы борьбы с бедностью.

1.3. Совокупный спрос и совокупное предложение в модели AD-AS

Потоки и запасы в экономическом кругообороте. Потоки благ и факторов производства. Денежный поток. Сбережения и инвестиции. Запасы: имущество, амортизационные отчисления, реальные кассовые остатки. Исследование равновесия экономической системы. Устойчивое и неустойчивое равновесие. Экономические колебания. Определение уровня совокупного спроса. Кривая совокупного спроса (AD). Ценовые факторы совокупного спроса. Эффекты процентной ставки, реальных кассовых остатков и импорта. Влияние неценовых факторов совокупного спроса. Кривая совокупного предложения (AS). Горизонтальный, промежуточный и вертикальный отрезки кривой совокупного предложения. Неценовые факторы совокупного предложения. Цены ресурсов, производительность ресурсов, государственное регулирование деятельности предприятий.

1.4. Теоретические основы макроэкономического равновесия: классический и кейнсианский подходы.

Уровень совокупного предложения. Классический подход. Закон Сэя. Равенство сбережений и инвестиций в экономике. Политика государственного невмешательства в экономику. Кейнсианская экономическая теория занятости. Инфляции, безработица и циклические кризисы. Роль несовершенной информации. Опровержение закона Сэя. Несоответствие инвестиций и сбережений. Колебания в национальном производстве, уровне цен и занятости (кризисы). Необходимость проведения государственной политики стимулирования эффективного спроса. Макроэкономическое равновесие в модели (AD-AS). Изменения в равновесии. Специфические последствия сокращения совокупного спроса. Изменение совокупного предложения.

1.5. Потребление и сбережения. Инвестиции. Теория мультипликатора-акселератора.

Функция потребления и функция сбережения Кейнса. Основной психологический закон. Определение доли потребления и доли сбережения в располагаемом доходе потребителей. Графическая и математическая интерпретации функций потребления и сбережения. Предельная и средняя склонность к потреблению и сбережению. Альтернативные подходы к функции потребления. Неоклассическая концепция. Теория максимизации многопериодной функции полезности И. Фишера. Концепции жизненного цикла и постоянного дохода Франко Модильяни и Милтона Фридмана. Инвестиционный спрос. Виды и формы инвестиций. Кейнсианская теория инвестиций. Автономные инвестиции. Способы принятия инвестиционных решений. Дисконтная рентабельность инвестиций. Внутренняя норма рентабельности. Функция инвестиций. Неоклассическая концепция. Оптимальный размер капитала. Производственная функция. Определение макроэкономического равновесия в двухсекторной модели. Метод сопоставления совокупных расходов и объема производства. Метод сопоставления функций сбережений и инвестиций. Математическое определение равновесного дохода.

Теория мультипликатора. Понятие мультипликационного эффекта. Влияние прироста инвестиций на прирост равновесного дохода. Формула мультипликатора. Динамический мультипликатор. Парадокс бережливости. Принцип акселератора.

2-й раздел: Денежная и фискальная политика

2.1. Безработица – проявление макроэкономической нестабильности.

Рынок труда. Сущность, специфика, участники. Цена труда. Происхождение и виды безработицы. Фрикционная, структурная и циклическая безработицы. Добровольная безработица. Уровень безработицы. Полная занятость. Классическая и кейнсианская теории безработицы. Теория А. Пигу. Традиционная кейнсианская теория и ее модификация.

Концепция естественного уровня безработицы М. Фридмана. Последствия безработицы. Закон Оукена. Государственное регулирование в сфере занятости.

2.2. Денежная система. Кредитно-банковская система.

Возникновение и сущность денег. Историческая эволюция форм денег. Металлические и бумажные деньги. Коммерческий вексель. Функции денег. Кредитно-денежная система. Центральный банк и его функции. Коммерческие банки. Специальные кредитно-финансовые институты. Формы кредита. Коммерческий кредит. Банковский кредит. Потребительский кредит. Государственный и международный кредиты. Денежные агрегаты и денежная масса.

Банки и банковские операции. Норма банковского резерва. Активы и пассивы банка. Активные и пассивные операции. Избыточные банковские резервы. Процесс создание денег в банковской системе. Кредитный мультипликатор. Количество денег в обращении и скорость оборота денег. Уравнение обмена.

2.3. Денежный рынок. Общее равновесие на рынках благ и денег: модель IS-LM. Денежно-кредитная политика.

Спрос на деньги. Спрос на деньги для сделок (транзакционный спрос). Факторы, определяющие денежный спрос для сделок. Спрос на деньги со стороны активов (спекулятивный спрос). Формы сбережений. Роль процентной ставки в определении альтернативных издержек хранения наличности. Связь между процентной ставкой и курсом облигаций. Общий спрос на деньги.

Равновесие на денежном рынке. Кейнсианская “ловушка” ликвидности. Изменения на денежном рынке. Современные теории денег. Модель Баумоля – Тобина. Доктрина монетаризма.

Необходимость создания и значение модели IS-LM.

Равновесие на рынке товаров и услуг (кривая IS). Логическое построение и математическое объяснение кривой IS. Интерпретация наклона и положения кривой IS.

Равновесие на денежном рынке (кривая LM). Логическое построение и математическое объяснение кривой LM. Интерпретация наклона и положения кривой LM.

Общее равновесие в модели IS-LM. Графическое построение и математическое определение равновесного дохода и равновесной процентной ставки.

Денежно-кредитная политика в рамках модели IS-LM. Двойной эффект изменения денежного предложения. Влияние процентной ставки на частные инвестиции (эффекты ликвидности и дохода). Денежная политика: особые случаи. Мультипликатор изменения денежного предложения в рамках модели IS-LM. Эффективность денежной политики.

Эффект дохода бюджетной политики. Эффект “вытеснения” частных инвестиций. Бюджетная политика: особые случаи. Мультипликатор бюджетной политики в рамках модели IS-LM. Эффективность бюджетной политики. Смешанная политика. Комбинированные варианты бюджетной и кредитно-денежной политики. Эффективность смешанной политики.

2.4. Налогово-бюджетная (фискальная) политика

Роль государства в экономическом кругообороте. Государственный бюджет. Виды правительственных расходов. Налоговые поступления. Трансферты. Расширенная схема экономического кругооборота с участием государственного сектора. Определение чистых налоговых поступлений.

Государственные расходы и равновесный уровень ЧНП. Мультипликационный эффект государственных расходов.

Налоги и их виды. Налоговая система. Кривая Лаффера в определении предельной нормы налоговых поступлений в государственный бюджет. Анализ влияния налогов на совокупный спрос и объем производства. Мультипликатор чистых налоговых поступлений и мультипликатор сбалансированного бюджета. Инфляционный и дефляционный разрывы. Воздействие подоходного налога на объем производства. Мультипликаторы государственного сектора при подоходном налогообложении.

Фискальная политика. Дискреционная политика и политика встроенных стабилизаторов.

Государственный бюджет и уровень доходов. Государственный бюджет и бюджетный дефицит. Взаимосвязь между бюджетным дефицитом и объемом ВВП.

Проблемы регулирования бюджетного дефицита и государственного долга. Структурный и циклический дефицит. Способы покрытия бюджетного дефицита. Подходы к проблеме бюджетного дефицита и бюджетной политики. Внутренний и внешний государственный долг. Формы государственного долга. Последствия государственного долга.

2.5. Классическая дихотомия. Воздействие инфляции на реальные экономические процессы.

Классическая дихотомия. Сущность инфляции. Виды инфляции: по темпам роста цен; по степени сбалансированности и предсказуемости, открытая и подавленная.

Причины инфляции. Инфляция спроса. Инфляция предложения. Инфляционная спираль. Социально-экономические последствия инфляции.

Взаимосвязь между инфляцией и безработицей. Кривая Филлипса. Стагфляция. Теория рациональных ожиданий.

Антиинфляционная политика. Адаптационная политика. Радикальная политика.

3-й раздел: Макроэкономические процессы в закрытой и открытой экономике

3.1. Экономический рост и сбалансированность развития

Определение и показатели экономического роста. Военно-экономический потенциал. Социально-экономический уровень развития. Темпы экономического роста. ВВП на душу населения. Типы экономического роста. Экстенсивный и интенсивный экономический рост. Факторы экономического роста. Факторы спроса и предложения. Значимость факторов экономического роста. Моделирование экономического роста. Кейнсианские модели. Модель Харрода-Домара. Неоклассические модели. Производственная функция. Модель Солоу. Золотое правило накопления. Государственное регулирование и прогнозирование экономического роста в фазах спада и подъема деловой активности.

3.2. Экономические циклы и хозяйственная конъюнктура

Деловой цикл и фазы конъюнктуры. Динамика основных макроэкономических показателей в фазах цикла. Причины цикличности. Шоки предложения, политические шоки и шоки в спросе частного сектора. Виды экономических циклов. Циклы Китчина. Циклы Маркса-Жугляра. Циклы С.Кузнеца. Длинные волны Кондратьева. Обновление основного капитала и жилищное строительство. Основной капитал. Амортизация. Арендные издержки капитала. Ожидаемый уровень производства. Регулирование величины основного капитала. Жилищное строительство.

Кейнсианские и неоклассические теории цикла. Кейнсианская теория цикла: инвестиционный импульс. Модель взаимодействия мультипликатора и акселератора. Неоклассические теории цикла. Монетарная концепция цикла М.Фридмана. Новая классическая

макроэкономика.

3.3. Макроэкономические процессы в открытой экономике

Чистый экспорт и совокупные расходы. Понятия экспорта и импорта. Экспорт как элемент совокупного спроса. Совокупный спрос и импорт. Предельная склонность к импортированию. Уравнение торгового баланса. Торговый дефицит.

Платежный баланс. Воздействие положительного сальдо и дефицита платежного баланса на национальное производство. Фискальная политика и платежный баланс.

Обменные курсы и их воздействие на национальное производство.

Чистый экспорт и равновесный уровень ЧНП. Графическое и математическое определение равновесного дохода в четырехсекторной модели. Мультипликатор расходов в открытой экономике. Импорт и уровень занятости.

Определение глобализации. Условия и предпосылки глобализации. Сближение национальных экономических структур. Интенсификация внешнеэкономических отношений. Роль международного бизнеса.

Глобализация мировых рынков капитала и труда.

Последствия глобализации для центра и периферии мирового хозяйства. Развитые страны. Развивающиеся страны. Россия и Китай. Конфликтные ситуации.

Современные экономические теории процесса глобализации.

3.4. Мировой рынок и международная торговля

Теории международной торговли. Теория абсолютного и сравнительного преимущества. Теория Хекшера – Олина. Парадокс Леонтьева. Альтернативные теории международной торговли. Торговая политика. Природа свободной торговли и протекционизма. Тарифные и нетарифные методы регулирования международной торговли. Таможенный союз.

Международное движение факторов производства. Теории движения факторов производства. Международные инвестиции. Прямые и портфельные зарубежные инвестиции. Международная передача технологии. Международная миграция рабочей силы.

Международные корпорации. Формы международных корпораций. Влияние на принимающие страны и страны базирования. Трансфертные цены.

Международная экономическая интеграция. Предпосылки и цели интеграции. Типы и этапы интеграционных объединений. Западноевропейская интеграция. Другие интеграционные объединения.

3.5. Международная валютная система

Валютные элементы системы. Валюта. Конвертируемость. Эволюция валютной системы и три мировые денежные системы.

Валютный курс. Номинальные и реальные валютные курсы. Девальвация и обесценивание валюты. Международный рынок валют. Формы торговли валютой. Структура валютного рынка. Валютные риски. Теория паритета покупательной способности. Платежный баланс: его значение и структура.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Макроэкономика: особенности	12	8	1

		предмета и метода			
1	1.1	Макроэкономика как раздел современной экономической теории	3	2	
2	1.2	Измерение результатов экономической деятельности на макроуровне	3	1	
3	1.3	Совокупный спрос и совокупное предложение в модели AD-AS	3	2	
4	1.4	Теоретические основы макроэкономического равновесия: классический и кейнсианский подходы	3	1	
5	1.5	Потребление и сбережения. Инвестиции. Теория мультипликатора-акселератора.		2	1
	2-й раздел	Денежная и фискальная политика	10	6	4
6	2.1	Безработица – проявление макроэкономической нестабильности	2	2	1
7	2.2	Денежная система. Кредитно-банковская система	2	1	1
8	2.3	Денежный рынок. Общее равновесие на рынках благ и денег. Модель IS-LM. Денежно-кредитная политика.	2	2	1
9	2.4	Налогово-бюджетная (фискальная) политика	2	1	1
10	2.5	Классическая дихотомия. Воздействие инфляции на реальные экономические процессы	2		
	3-й раздел	Макроэкономические процессы в закрытой и открытой экономике	10	6	3
11	3.1	Экономический рост и сбалансированность развития	2	2	1
12	3.2	Экономические циклы и хозяйственная конъюнктура	2	1	1
13	3.3	Макроэкономические процессы в открытой экономике	2	2	1
14	3.4	Мировой рынок и международная торговля	2	1	
15	3.5	Международная валютная система	2		

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено.

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Макроэкономика: особенности	16	24	14

		предмета и метода			
1	1.1	Макроэкономика как раздел современной экономической теории. Подготовка к практическим занятиям	5	5	1
2	1.2	Измерение результатов экономической деятельности на макроуровне. Подготовка к практическим занятиям	3	5	1
3	1.3	Совокупный спрос и совокупное предложение в модели AD-AS. Подготовка к практическим занятиям	2	5	1
4	1.4	Теоретические основы макроэкономического равновесия: классический и кейнсианский подходы. Подготовка к практическим занятиям	3	5	1
5	1.5	Потребление и сбережения. Инвестиции. Теория мультипликатора-акселератора. Подготовка к практическим занятиям	3	4	10
	2-й раздел	Денежная и фискальная политика	14	24	50
6	2.1	Безработица – проявление макроэкономической нестабильности. Подготовка к практическим занятиям	5	5	10
7	2.2	Денежная система. Кредитно-банковская система. Подготовка к практическим занятиям	3	5	10
8	2.3	Денежный рынок. Общее равновесие на рынках благ и денег. Модель IS-LM. Денежно-кредитная политика. Подготовка к практическим занятиям	2	5	10
9	2.4	Налогово-бюджетная (фискальная) политика. Подготовка к практическим занятиям	2	5	10
10	2.5	Классическая дихотомия. Воздействие инфляции на реальные экономические процессы. Подготовка к практическим занятиям	2	4	10
	3-й раздел	Макроэкономические процессы в закрытой и открытой экономике	14	24	54
11	3.1	Экономический рост и сбалансированность развития. Подготовка к практическим занятиям	5	5	10
12	3.2	Экономические циклы и хозяйственная конъюнктура. Подготовка к практическим занятиям	3	5	11

13	3.3	Макроэкономические процессы в открытой экономике. Подготовка к практическим занятиям	2	5	11
14	3.4	Мировой рынок и международная торговля. Подготовка к практическим занятиям	2	5	11
15	3.5	Международная валютная система. Подготовка к практическим занятиям	2	4	11
Итого часов в семестре:			44	72	119

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Конспекты лекций по дисциплине.
3. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине.
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
5. Перечень тем рефератов, докладов и сообщений по дисциплине.
6. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
7. Проверочные тесты по дисциплине.
8. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle <https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=1749>

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- логическое мышление, навыки создания научных работ гуманитарного направления, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- осуществление эффективного поиска информации и критики источников;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание, осмысливание процессов, событий и явлений в экономике России и мировом сообществе, в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности;
- формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам экономики.

Для решения указанных задач студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу экономические источники, включая научные работы экономистов, научно-популярные статьи по экономике. Результаты работы с источниками обсуждаются на практических занятиях, выстроенных по проблемно-хронологическому принципу. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной экономической литературе. Контроль выполнения заданий осуществляется на практических занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, посредством письменных самостоятельных (контрольных) работ и через систему интернет-тестирования.

Важной формой организации учебной деятельности студентов является проведение научных конференций с докладами студентов и вопросами аудитории с последующими рекомендациями со стороны преподавателя.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание реферата по заданной, либо согласованной с преподавателем теме. Реферат представляет собой оригинальное произведение объемом до 20 страниц текста, посвященное какой-либо экономической проблеме.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Макроэкономика: особенности предмета и метода	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия и категории макроэкономики, экономические законы и закономерности, экономические системы, а также основные этапы развития макроэкономики; – основные разделы и направления экономической науки, методы и приемы экономического анализа ее проблем;
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - анализировать и оценивать экономическую информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа;
			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; - навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
2	Денежная и фискальная политика	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы теории макроэкономики; - методы построения экономико-математических макроэкономических моделей; <p>Уметь:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей - анализировать и оценивать экономическую информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа; - на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли - методами построения микроэкономических моделей
3	Макроэкономические процессы в закрытой и открытой экономике	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы макроэкономики с позиций общественного производства - основные закономерности исторического процесса экономического развития, этапы экономического развития России, ее место и роль в экономической истории человечества и в современном мире <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в методах экономической политики государства; - строить макроэкономические модели <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средствами самостоятельного, методически правильного

			<p>использования методов экономического анализа, готовностью к достижению должного уровня знаний, умений и навыков для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>
--	--	--	---

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично», «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо», «зачтено»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно», «зачтено»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Коллоквиум, собеседование

1. Предмет и метод макроэкономики. Макроэкономическая политика, ее основные цели.
2. Основные макроэкономические показатели, их содержание и назначение.
3. Методы определения ВВП и ВВП. Национальный доход и другие показатели национального счетоводства.
4. Уровень и качество жизни. Социальные индикаторы. Кривая Лоренца. Программы борьбы с бедностью.
5. Потоки и запасы в экономическом кругообороте. Исследование равновесия экономической системы.
6. Определение уровня совокупного спроса. Ценовые и неценовые факторы совокупного спроса.

7. Уровень совокупного предложения. Классический и кейнсианский подходы.
8. Макроэкономическое равновесие в модели AD-AS. Изменения в равновесии.
9. Функция потребления и функция сбережения Кейнса. Альтернативные подходы к функции потребления.
10. Кейнсианская теория инвестиций. Способы принятия инвестиционных решений. Функция инвестиций.
11. Неоклассическая концепция инвестиционного спроса. Оптимальный размер капитала. Производственная функция.
12. Определение макроэкономического равновесия в двухсекторной модели.
13. Теория мультипликатора. Динамический мультипликатор. Принцип акселератора.
14. Экономические функции государства. Включение государственного сектора в экономический кругооборот.
15. Анализ влияния государственного сектора на совокупный спрос и объем производства. Мультипликаторы налогов и сбалансированного бюджета. Мультипликаторы при подоходном налогообложении.
16. Механизмы фискальной политики государства.
17. Концепции регулирования бюджетного дефицита и государственного долга.
18. Воздействие торгового и платежного балансов на национальное производство.
19. Чистый экспорт и равновесный уровень ЧНП. Мультипликатор в открытой экономике.
20. Определение денежной массы. Структура кредитно-денежной системы.
21. Банки и банковские операции. Кредитный мультипликатор. Контроль за созданием денег.
22. Количество денег в обращении. Спрос на деньги.
23. Равновесие на денежном рынке. Кейнсианская “ловушка” ликвидности.
24. Современные теории денег. Доктрина монетаризма.
25. Равновесие на рынке товаров и услуг (кривая IS).
26. Равновесие на денежном рынке (кривая LM). Общее равновесие в модели IS-LM.
27. Денежно-кредитная политика в рамках модели IS-LM. Эффективность денежной политики.
28. Бюджетная политика в модели IS-LM и ее эффективность.
29. Смешанная политика в модели IS-LM. Эффективность смешанной политики.
30. Происхождение и виды безработицы. Классическая и кейнсианская теории безработицы. Закон Оукена.
31. Сущность и виды инфляции. Причины и социально-экономические последствия инфляции.
32. Взаимосвязь между инфляцией и безработицей. Кривая Филлипса. Теория рациональных ожиданий. Антиинфляционная политика.
33. Деловой цикл и фазы конъюнктуры. Причины цикличности.
34. Виды экономических циклов. Циклы Китчина. Циклы Маркса-Жуглара. Циклы С. Кузнеца. Длинные волны Кондратьева.
35. Кейнсианские и неоклассические теории цикла.
36. Показатели, типы и факторы экономического роста.
37. Моделирование и регулирование экономического роста. Кейнсианские и неоклассические модели.
38. Теории международной торговли.
39. Международное движение факторов производства.
40. Экономическая интеграция.
41. Мировая валютная система и ее основные компоненты.
42. Валютный курс. Паритет покупательной способности.
43. Условия и предпосылки глобализации экономики.

44. Последствия глобализации для различных групп стран (развитых и развивающихся, стран переходной экономики).
45. Генезис и характерные черты переходной экономики.
46. Эволюция валютной системы и ее современное состояние.
47. Валютные проблемы открытой рыночной экономики.
48. Международный валютный фонд.
49. Международное движение факторов производства и глобальные экономические проблемы.
50. Глобальные экологические проблемы: экономический аспект.

Эссе (рефераты, доклады, сообщения)

1. Выдающиеся русские экономисты.
2. Лауреаты Нобелевской премии в области экономики.
3. Проблема развития отношений частной собственности в России: тенденции и перспективы.
4. Происхождение и эволюция денег.
5. Современное социально-ориентируемое рыночное хозяйство (на примере Норвегии или Швеции).
6. Экономическая мысль древнего мира (Китай, Индия, Греция, Египет, Рим).
7. Акционирование: мировой опыт, российские реалии и проблемы.
8. Антимонопольное законодательство: опыт западных стран, процесс развития в России.
9. Горная рента, особенности ее формирования, распределения и использования.
10. Проблема формирования и изъятия земельной ренты в современной экономике.
11. Государственная политика в области заработной платы в России и за рубежом.
12. Государственное регулирование сельскохозяйственного производства (в том числе опыт зарубежных стран).
13. Жилищный рынок в России: проблемы становления и развития.
14. Малый бизнес: характерные черты, преимущества, зарубежный опыт и проблемы становления в России.
15. Основные модели управления фирмой в крупном бизнесе.
16. Особенности управления фирмой в малом бизнесе.
17. Предпринимательство в России: проблемы развития.
18. Приватизация предприятий в условиях перехода России к рыночной экономике: концепции, основные этапы и формы, практика осуществления и проблемы.
19. Топливо-энергетический комплекс России: проблемы и перспективы развития.
20. Финансово-промышленные группы в России: процесс становления и регулирования.
21. Формирование рынка золота и драгоценных камней в России.
22. Антикризисные программы, возможности их реализации в условиях России.
23. Безработица: причины, виды и ее влияние на экономический рост.
24. Бюджетная политика государства, ее содержание, возможности и границы.
25. Взаимосвязь и взаимозависимость экономики и экологии.
26. Инструменты государственного регулирования и эффективность их применения в различных условиях.
27. Концепция социально-ориентированного рынка: причина разработки и последствия применения в различных странах.
28. Особенности неравномерности распределения доходов в России и возможности их перераспределения посредством государственных экономических рычагов.
29. Проблема достижения оптимальных темпов экономического роста.
30. Проблема повышения экономической эффективности эксплуатации минерально-сырьевого комплекса России.

31. Проблемы и методы обслуживания государственного долга России.
32. Проблемы формирования и использования человеческого капитала.
33. Пути решения проблемы безработицы в современных условиях.
34. Уровень и качество жизни и проблема их оценки в России.
35. Финансово-кредитные кризисы: сущность, причины, последствия.
36. Финансовые рынки, ценные бумаги и фондовые биржи.
37. Центральный банк РФ и его функции в национальной экономике.
38. Валютная система современного мирового хозяйства.
39. Валютное регулирование и управление золотовалютными резервами страны.
40. Государственное регулирование внешнеэкономической связей.
41. Интеграционные процессы в мировой экономике.
42. Интеграция стран СНГ.
43. Международная миграция рабочей силы: причины и последствия.
44. Международная торговля: абсолютные и сравнительные преимущества, протекционизм.
45. Международные валютные рынки и валютное регулирование.
46. Международные товарные биржи.
47. Международный валютный фонд и его роль в мировой денежной системе.
48. Проблемы интеграции России в мировую экономику.
49. Свободные экономические зоны: преимущества и перспективы.
50. Транснациональный капитал и механизм его функционирования в мировом хозяйстве.

Тестовые задания

Раздел 1

1. Если экономика работает эффективно, то на графике производственных возможностей об этом будет свидетельствовать комбинация благ, которая отмечена:

- а) точкой, лежащей ниже кривой производственных возможностей;
- б) точкой, лежащей выше кривой производственных возможностей;
- в) точкой, лежащей на кривой производственных возможностей;
- г) точкой, делящей кривую производственных возможностей строго пополам;
- д) эффективность экономики не зависит от производственных возможностей.

2. Парето-эффективным называется такое распределение, при котором:

- а) достигаются максимальный уровень использования ресурсов и справедливое распределение произведенных благ;
- б) невозможно улучшение благосостояния одного экономического агента без ухудшения положения другого;
- в) рыночные отношения строятся на принципах равенства собственников ресурсов;
- г) участники рыночного обмена не испытывают дефицита благ и ресурсов;
- д) все участники рыночного обмена достигают удовлетворения всех своих потребностей.

3. Критерий эффективности распределения по Парето:

- а) предполагает экономически эффективное распределение;
- б) предполагает справедливое распределение;
- в) предполагает равномерное распределение;
- г) предполагает симметричное распределение;
- д) не имеет отношения к распределению.

4. Экономика эффективна, если в ней достигнуты:

- а) полная занятость трудоспособного населения;
- б) улучшение удовлетворения потребностей за счет экономного использования всех ресурсов;
- в) полное применение материально-технических ресурсов;

г) улучшение применяемой техники.

5. Фиаско рынка проявляется:

- а) в отсутствии стимулов к производству товаров и услуг коллективного пользования;
- б) в неспособности уравнивать экономические интересы продавцов и покупателей;
- в) в отсутствии механизмов «вымывания» неконкурентоспособных предприятий;
- г) в неспособности сигнализировать фирмам объемы и структуру производства.

6. Провалы рынка не связаны:

- а) с действием условий совершенной конкуренции;
- б) с нарушением условий совершенной конкуренции;
- в) с наличием внешних эффектов;
- г) с неопределенностью имущественных отношений.

7. Причиной, порождающей внешние эффекты, является:

- а) наличие вредных производств;
- б) вмешательство государства в экономику;
- в) отсутствие установленных прав собственности;
- г) нестабильность рыночного равновесия;
- д) наличие у фирм рыночной власти.

8. Внешние эффекты возникают, потому что:

- а) рыночные цены не отражают издержки и выгоды третьих лиц;
- б) предприятия учитывают постоянные издержки, не входящие в предельные;
- в) государство выплачивает субсидии производителям;
- г) качество товаров не удовлетворяет требованиям потребителей.

9. Отрицательный внешний эффект проявляется в:

- а) экологическом ущербе;
- б) сокращении государственных расходов;
- в) снижении эффективности распределения ресурсов;
- г) снижении продолжительности жизни населения;
- д) сокращении прибыли фирм, действующих на рынках несовершенной конкуренции.

10. Если при производстве или потреблении блага имеет место отрицательный эффект, то это является основанием для вывода о том, что:

- а) благо продается по завышенным ценам;
- б) благо продается по заниженным ценам;
- в) предоставляемый рынком объем блага меньше эффективного;
- г) благо продается на рынке с несовершенной конкуренцией;
- д) производящие благо фирмы используют устаревшие технологии.

11. В разных странах государство предоставляет на бесплатной основе разный объем услуг образования (начальное, среднее, высшее). Это является следствием:

- а) различий в уровне возникающих положительных внешних эффектов;
- б) различий в степени притязаний населения;
- в) классовой борьбы;
- г) притязаний страны на мировое лидерство;
- д) стремления фирм к экономии средств на подготовке работников.

12. Общественные издержки производства блага отличаются от частных издержек производства тем, что последние:

- а) учитывают только часть действительных издержек производства блага;
- б) формируются без учета общественной значимости блага;
- в) не включают в свою структуру нормальную прибыль;
- г) превышают по величине равновесную рыночную цену.

13. В случае с отрицательным внешним эффектом потери эффективности связаны с тем, что:

- а) имеет место недопроизводство блага;
- б) имеет место перепроизводство блага;

- в) фирмы производят с издержками выше минимальных;
- г) фирмы продают благо по ценам, превышающим предельные издержки его производства;
- д) потребители переплачивают за благо.

14. В случае с положительным внешним эффектом потери эффективности связаны с тем, что:

- а) имеет место недопроизводство блага;
- б) имеет место перепроизводство блага;
- в) фирмы применяют устаревшие технологии;
- г) фирмы получают чрезмерно высокие прибыли;
- д) потребители ведут себя нерационально.

15. Если государство введет корректирующий налог на продукт, производство которого связано с отрицательными внешними эффектами, то закономерным следствием этого станет:

- а) увеличение цены продукта на величину налога;
- б) сокращение объема рыночного предложения продукта;
- в) смещение линии рыночного спроса на продукт влево вниз;
- г) возникновение превышения объема предложения продукта над объемом спроса на него;
- д) закрытие фирмами вредных производств.

16. Регулирование положительных внешних эффектов связано с:

- а) определением наиболее полезных для общества благ;
- б) обеспечением объема потребления блага, соответствующего уровню общественных предельных выгод;
- в) обеспечением условий для производства с минимальными средними издержками;
- г) обеспечением равных условий функционирования для всех фирм;
- д) обеспечением такой структуры потребления благ, которая соответствует морально-этическим ценностям общества.

17. Наличие внешних эффектов приводит к таким негативным последствиям как:

- а) неэффективность распределения ресурсов;
- б) неравноправная конкуренция;
- в) захват потребительского излишка производителями;
- г) снижение стимулов к развитию производства;
- д) возникновение рыночной власти.

18. Если общество будет игнорировать воздействие внешних эффектов, то при прочих равных условиях следствием этого будет:

- а) ухудшение экологической обстановки в стране;
- б) рост заболеваемости среди населения;
- в) снижение благосостояния общества;
- г) усиление рыночной власти на рынках ресурсов;
- д) снижение продолжительности жизни населения.

19. Особым свойством общественных благ является:

- а) способность удовлетворить потребности;
- б) «неисключаемость» из потребления;
- в) способность их быть товарами;
- г) способность иметь стоимость.

20. Общественные блага характеризуются _____ в потреблении.

- а) неисключаемостью и неконкурентностью;
- б) неисключаемостью и конкурентностью;
- в) неконкурентностью и исключаемостью;
- г) исключаемостью и конкурентностью.

21. Неконкурентность общественного блага означает, что:

- а) благо неделимо;
- б) благо не может быть продано поштучно;
- в) благо потребляется совместно;
- г) верно все перечисленное.

22. Производителем общественных благ является:

- а) частные фирмы;
- б) домашние хозяйства;
- в) коммерческие банки;
- г) государство (предприятия, учреждения, организации).

23. Относятся к категории “общественное благо”:

- а) образование, здравоохранение, культура;
- б) потребительские товары;
- в) товары и услуги производственного назначения;
- г) услуги парикмахера;
- д) концертный тур “звезды” эстрады.

24. Общественным благом является:

- а) национальная оборона;
- б) охрана окружающей среды;
- в) установка маяков;
- г) общественная безопасность;
- д) все перечисленные блага являются общественными.

25. Общественным благом не является:

- а) автомобили;
- б) полиция;
- в) маяки;
- г) защита от наводнения.

26. Чисто общественным благом является:

- а) телевидение;
- б) высшее образование;
- в) национальная оборона;
- г) здравоохранение.

27. Чистым общественным благом является:

- а) городской общественный транспорт;
- б) городские парки;
- в) бесплатные музеи;
- г) правоохранительная система;
- д) телевидение.

28. Чем характеризуется чисто общественное благо, например, национальная оборона?

- а) платностью;
- б) коллективностью потребления;
- в) делимостью на единицы потребления;
- г) неизбирательностью в потреблении;
- д) неисключаемостью из потребления;
- е) доступностью для всех граждан.

29. Чистое общественное благо отличается от частного общественного блага тем, что:

- а) его потребление дает положительный внешний эффект;
- б) оно может потребляться только сообща;
- в) предельные издержки его производства растут быстрее;
- г) его потребление способствует развитию конкуренции;
- д) оно не может быть нейтральным для потребителя.

30. Ограниченные возможности рынка в предоставлении общественных благ обусловлены:

- а) неспособностью частных производителей выявить такие блага;
- б) высокой конкуренцией на рынке общественных благ;
- в) способностью потребителей уклоняться от оплаты потребляемых благ;
- г) государственным регулированием цен на такие блага.

31. Производимые государством общественные блага финансируются за счет собираемых налогов, при этом достижение большей эффективности их производства возможно при:

- а) применении одинаковой ставки налога;
- б) применении дифференцированной ставки налога;
- в) ограничении круга потребителей;
- г) бесплатном предоставлении их потребителям.

32. Возникновение неэффективности в производстве чистых общественных благ обусловлено:

- а) безграничностью потребностей в таких благах;
- б) чрезвычайно сложным механизмом выявления таких благ;
- в) имеющейся у потребителей возможностью их потребления бесплатно;
- г) недостаточным уровнем развития механизмов управления обществом;
- д) опережающим ростом предельных издержек производства этих благ.

Раздел 2

1. Бюджет существует:

- а) только у государства;
- б) у государства и предприятий реального сектора экономики;
- в) у всех экономических субъектов;
- г) у важных структур федерального уровня.

2. Государственный бюджет – это:

- а) финансовый план государственных расходов и накоплений за год;
- б) финансовый план доходов и расходов;
- в) план отчетности о финансовой деятельности государства за год;
- г) план расходов на образование.

3. Годовой государственный бюджет — это:

- а) план государственных доходов и расходов на год;
- б) количество денег на счету в Центральном банке, реально собранных правительством за год;
- в) количество денег, имеющихся в наличии у правительства;
- г) общая сумма всех поступлений в государственную казну за год.

4. Доходы государственного бюджета не включают:

- а) налог на наследство;
- б) таможенные пошлины;
- в) трансфертные платежи населению.
- г) акцизы;
- д) подоходный налог.

5. Основным источником доходов федерального бюджета являются:

- а) налоговые поступления;
- б) доходы от государственной собственности;
- в) доходы от внешней торговли;
- г) займы.

6. Дефицит государственного бюджета существует, если:

- а) государственные расходы превышают доходы;

- б) увеличиваются государственные расходы;
- в) сокращается государственный долг;
- г) уменьшаются налоги;
- д) увеличиваются налоги.

7. Дефицит государственного бюджета существует, если:

- а) государственные расходы превышают доходы;
- б) увеличиваются государственные расходы;
- в) сокращается государственный долг;
- г) уменьшаются налоги;
- д) увеличиваются налоги.

8. Дефицит государственного бюджета не может финансироваться за счет:

- а) дополнительных налоговых поступлений;
- б) прибылей государственных предприятий;
- в) эмиссии денег и обязательств;
- г) изъятия средств из золотого запаса;
- д) все ответы верны.

9. При превышении расходов над доходами образуется:

- а) дефицит;
- б) профицит;
- в) передефицит;
- г) кризис.

10. Профицит бюджета – это:

- а) нехватка доходных источников;
- б) равенство доходов и расходов;
- в) превышение доходов над расходами;
- г) только расходы.

11. К профициту государственного бюджета ведут:

- а) высокие государственные расходы на социальные нужды;
- б) высокие доходы от внешней торговли;
- в) низкие налоговые ставки;
- г) низкие доходы основных субъектов национальной экономики.

12. Государственный долг - это сумма предшествующих:

- а) государственных расходов;
- б) бюджетных дефицитов;
- в) бюджетных дефицитов за вычетом бюджетных профицитов;
- г) бюджетных излишков за вычетом бюджетных дефицитов;
- д) расходов на оборону.

13. Государственный долг определяется как сумма предшествующих:

- а) бюджетных дефицитов;
- б) расходов на оборону страны;
- в) государственных расходов;
- г) бюджетных дефицитов за вычетом бюджетных излишков;
- д) бюджетных излишков за вычетом бюджетных дефицитов.

14. Одна из реальных проблем государственного долга заключается в том, что:

- а) часть национального продукта уходит за пределы страны;
- б) возрастают стимулы повышения эффективности производства;
- в) сокращает неравенство в доходах;
- г) возрастает доля сбережений при всех уровнях располагаемого дохода.

15. К каким экономическим последствиям может привести государственный долг?

- а) сокращение производственных возможностей национальной экономики;

- б) снижение уровня жизни;
- в) перераспределение национального богатства между членами общества;
- г) увеличение совокупных национальных расходов;
- д) все ответы верны.

16. Кривая Лаффера устанавливает зависимость между:

- а) ставкой налогов и доходами от налогов, поступающими в бюджет;
- б) безработицей и потенциальным выпуском;
- в) безработицей и инфляцией;
- г) инфляцией и потенциальным выпуском;
- д) налоговыми ставками и инфляцией.

17. Кривая Лаффера описывает соотношение между:

- а) дефицитом госбюджета и безработицей;
- б) налоговыми ставками и инфляцией;
- в) уровнем цен и налоговыми поступлениями в бюджет;
- г) налоговыми ставками и доходами государства от налоговых поступлений.

18. К косвенным налогам относится:

- а) государственная пошлина.
- б) подоходный с населения;
- в) с наследства и дарений;
- г) на прирост капитала.

19. Косвенным налогом является:

- а) налог на прибыль;
- б) налог на доходы физических лиц;
- в) налог на имущество;
- г) налог на добавленную стоимость.

20. К прямым налогам относится налог:

- а) на прибыль предприятия;
- б) на добавленную стоимость;
- в) на золотые изделия;
- г) государственная пошлина.

21. Правительство может снизить налоги на прибыль для того, чтобы:

- а) замедлить быстрый рост процентных ставок;
- б) увеличить инвестиции в экономику;
- в) сократить расходы предпринимателей на здания и оборудование;
- г) повысить благосостояние населения.

22. Если с ростом дохода растет и доля этого дохода, выплачиваемая в виде налога, то такой налог носит название:

- а) прогрессивного;
- б) регрессивного;
- в) прямого;
- г) косвенного.

23. Пропорциональный налог – это налог, при котором:

- а) ставка постоянна и не зависит от величины налогооблагаемой базы;
- б) ставка растет по мере роста налогооблагаемой базы;
- в) ставка снижается по мере роста налогооблагаемой базы;
- г) ставка увеличивается с ростом налогооблагаемой базы, но каждый следующий прирост меньше предыдущего.

24. Применяемые налоги можно оценить как пропорциональные, если величина средней налоговой ставки:

- а) не изменяется с увеличением дохода;
- б) не изменяется с уменьшением дохода;
- в) не изменяется при любом изменении дохода;

г) изменяется в соответствии с изменением дохода.

25. Применяемые налоги можно оценить как регрессивные, если величина средней налоговой ставки:

- а) растет с увеличением дохода;
- б) не изменяется при изменении дохода;
- в) сокращается с увеличением дохода;
- г) изменяется в соответствии с изменением дохода.

Раздел 3

1. Для современного этапа развития мирового хозяйства не характерно:

- а) неравномерность экономического развития;
- б) распад колониальной системы;
- в) транснационализация производства и капитала;
- г) глобализация мировой экономики.

2. Основными субъектами мирового хозяйства являются:

- а) семья;
- б) предприятия;
- в) ТНК;
- г) финансовые услуги.

3. Основными субъектами мирового хозяйства не являются:

- а) национальные хозяйства;
- б) предприятия;
- в) ТНК;
- г) международные интеграционные объединения.

4. Специализация отдельных стран на определенных видах производственной деятельности: товарах, услугах, результатах научно-технического прогресса, которые реализуются на мировом рынке - это:

- а) международная интеграция;
- б) международное кооперирование;
- в) международное разделение труда;
- г) международная концентрация производства.

5. Международный валютный фонд был создан для регулирования международных валютных отношений между:

- а) капиталистическими и социалистическими странами;
- б) ведущими западными странами и Советским Союзом;
- в) ведущими западными странами;
- г) экономически развитыми и развивающимися странами.

6. ГАТТ - это:

- а) глобальная ассоциация по торговле товарами;
- б) генеральная ассоциация по торговле и тарифам;
- в) генеральное соглашение по тарифам и торговле;
- г) главная ассоциация по торговле товарами и услугами.

7. Какая организация создана вместо ГАТТ:

- а) МОТ;
- б) ВТО;
- в) МВФ;
- г) ЕС.

8. К мерам государственного протекционизма относится:

- а) введение таможенных пошлин на импортируемые товары;
- б) введение налоговых льгот для филиалов зарубежных компаний;
- в) отмена любых ограничений на экспорт товаров;

г) полная отмена таможенных пошлин на импортируемые товары.

9. Протекционизм не приводит:

- а) к застою в экономике;
- б) к снижению цен на внутреннем рынке;
- в) к защите отдельных национальных производителей;
- г) к сокращению потребления;

10. Сторонники протекционизма утверждают, что введение торговых барьеров приводит:

- а) к сокращению занятости в отраслях национальной экономики;
- б) к образованию внутренних монополий;
- в) к ослаблению экологической безопасности страны;
- г) к защите отраслей национальной экономики;

11. Принцип абсолютного преимущества был сформулирован:

- а) К. Марксом;
- б) Дж.М. Кейнсом;
- в) А. Смитом;
- г) Д. Рикардо;
- д) Э. Хекшером, Б. Олином.

12. Если производительность труда по производству экспортируемого товара на предприятиях данной страны выше, чем в стране импортере, то данная страна имеет:

- а) положительное преимущество;
- б) абсолютное преимущество;
- в) сравнительное преимущество;
- г) отрицательный торговый баланс.

13. Закон сравнительных преимуществ открыл:

- а) А. Смит;
- б) Д. Рикардо;
- в) А. Маршалл;
- г) Д. М. Кейнс.

14. Если страна А имеет сравнительное преимущество в производстве пшеницы перед страной В, то:

- а) альтернативная стоимость производства пшеницы в стране А ниже, чем в стране В;
- б) торговля пшеницей между странами А и В невыгодна;
- в) альтернативная стоимость производства пшеницы в стране А выше, чем в стране В;
- г) стране А следует снижать спрос на пшеницу.

15. Закон сравнительных преимуществ означает, что торгующая страна выигрывает, продавая товары:

- а) от которых население получает меньшее удовольствие, и покупая те, от которых население получает большее удовольствие;
- б) альтернативная стоимость производства которых высокая, и покупая товары, альтернативная стоимость которых низкая;
- в) с низкой альтернативной стоимостью производства и покупая товары с высокой альтернативной стоимостью;
- г) большей стоимости и покупая товары меньшей стоимости.

16. Налог на импортируемые в страну товары и услуги носит название:

- а) таможенной пошлины;
- б) подоходного налога;
- в) налога на добавленную стоимость;
- г) гербового сбора.

17. Увеличение правительством России таможенных пошлин на ввозимые потребительские товары может быть выгодно:

- а) отечественным предприятиям, производящим аналогичные товары;
- б) отечественным предприятиям, работающим на экспорт;
- в) потребителям;
- г) только государству.

18. Снижение таможенных тарифов приводит:

- а) к сокращению рабочих мест в экспортоориентированных отраслях;
- б) к снижению среднего уровня жизни;
- в) к повышению потребительских цен;
- г) к сокращению рабочих мест в защищаемых отраслях.

19. Взаимное двухстороннее согласованное введение экспортных ограничений:

- а) может принести выигрыш только стране экспортеру;
- б) приводит к потерям благосостояния обеих стран;
- в) приносит выигрыш как стране экспортеру, так и стране импортеру;
- г) увеличивает благосостояние только страны импортера.

20. Введение экспортной пошлины приводит:

- а) к увеличению потребления данного товара внутри страны;
- б) к повышению внутренней цены до уровня выше мирового;
- в) к росту производства данного товара;
- г) к увеличению величины чистого экспорта.

21. Повышение импортных пошлин однозначно приводит к выигрышу:

- а) покупателей импортных товаров;
- б) государственного бюджета;
- в) производителей импортозамещающих отраслей;
- г) импортеров облагаемых пошлиной товаров.

22. Введение импортной квоты гарантированно приводит:

- а) к увеличению сумм платежей в государственный бюджет;
- б) к снижению цен на внутреннем рынке в стране-экспортере;
- в) к сокращению объема импорта;
- г) к росту конкурентоспособности предприятий в импортозамещающих отраслях.

23. К нетарифным методам регулирования внешнеэкономической деятельности относятся:

- а) национальные транспортные тарифы;
- б) экспортные пошлины;
- в) импортные пошлины;
- г) таможенные тарифы.

24. Валюта в широком смысле слова - это:

- а) товар, выполняющий функции денег в мировом хозяйстве;
- б) законное платежное средство на территории России;
- в) законное платежное средство на территории других стран;
- г) средство, позволяющее свободно покупать доллары США.

Ключи к тестам на кафедре

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

- 1 Макроэкономика. Цели и инструменты макроэкономического анализа.

- 2 Методология. Позитивный и нормативный подходы.
- 3 Система национальных счетов. Характеристика макроэкономических показателей: ВВП, ВНР, НД, ВВП, ЛД, РД.
- 4 Номинальный и реальный ВВП. Индекс цен, уровень цен, дефлятор. Баланс ВВП.
- 5 Совокупный спрос и факторы, его определяющие.
- 6 Совокупное предложение и факторы, его определяющие.
- 7 Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения.
- 8 Смещение совокупного спроса и совокупного предложения. Стагфляция и эффект храповика.
- 9 Потребление, сбережения и инвестиции. Функция потребления и функция сбережения, APC и APS, MPC и MPS.
- 10 Кейнсианская модель макроэкономического равновесия: взаимосвязь потребления, сбережения и инвестиций.
- 11 Роль государственного регулирования. «Политика экспансии» и «политика сдерживания».
- 12 Теория мультипликатора. Эффект акселерации. Парадокс бережливости.
- 13 Понятия «экономический рост» и «качество экономического роста». Показатели экономического роста.
- 14 Типы экономического роста: экстенсивный и интенсивный.
- 15 Факторы экономического роста: спроса и распределения ресурсов.
- 16 Факторы экономического роста: предложения. Кривая производственных возможностей.
- 17 Теории экономического роста: неоклассическое направление, модели Кобба-Дугласа, Я. Тинбергена, Р. Солоу.
- 18 Теории экономического роста: неокейнсианское направление, модель Харрода-Домара, модель технического прогресса Дж. Хикса.
- 19 Циклический характер развития экономики: причины цикла и его виды.
- 20 Характеристика промышленного цикла; его фазы. Структурный кризис.
- 21 Безработица: понятие, типы, причины безработицы, ее уровень.
- 22 Естественный уровень безработицы, полная занятость, измерение фактического уровня безработицы.
- 23 Последствия безработицы. Закон Оукена.
- 24 Инфляция: понятие, виды. Измерение темпов инфляции.
- 25 Причины инфляции. Экономические последствия инфляции. Исходная кривая Филлипса.
- 26 Антициклическая и антиинфляционная политика. Современная кривая Филлипса.
- 27 Деньги и денежные агрегаты.
- 28 Спрос и предложение денег.
- 29 Равновесие на денежном рынке. Взаимосвязь денежного и товарного рынков: модель IS – LM.
- 30 Банковская система. Функции центрального и коммерческих банков.
- 31 Норма обязательных резервов, фактические и избыточные резервы.
- 32 Создание денег банками. Денежный мультипликатор.
- 33 Денежно-кредитное регулирование. Монетаризм. Правило Фридмена.
- 34 Структура финансовой системы и ее субъекты.
- 35 Бюджетная политика государства. Принцип фискального федерализма.
- 36 Причины бюджетного дефицита. Государственный долг и его последствия.
- 37 Фискальная (финансовая) политика государства. Налоговая система.
- 38 Налогообложение. Виды налогов: прямые и косвенные налоги. Кривая А. Лаффера.
- 39 Государственная макроэкономическая политика: кейнсианское и неоклассическое направления (исторический подход к роли основных концепций).
- 40 Экономические функции и задачи государственного регулирования.

- 41 Социальная политика государства. Кривая М.Лоренца и коэффициент К. Джинни.
 42 Сущность мирового хозяйства и его основные субъекты.
 43 Интеграция, интернационализация и глобализация мирового хозяйства.
 44 Международные экономические отношения и их структура.
 45 Внешняя торговля и внешнеэкономическая политика. Платежный баланс.
 46 Валютный курс и валютная политика.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Макроэкономика: особенности предмета и метода	Коллоквиум, эссе (рефераты, доклады, сообщения), тесты письменно, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации
2	Денежная и фискальная политика	Коллоквиум, эссе (рефераты, доклады, сообщения), тесты письменно, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации
3	Макроэкономические процессы в закрытой и открытой экономике	Коллоквиум, эссе (рефераты, доклады, сообщения), тесты письменно, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Тарасевич, Л. С. Макроэкономика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Тарасевич, П. И. Гребенников, А. И. Леусский. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 527 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4988-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/makroekonomika-390653	ЭБС Юрайт
2	Кульков, В. М. Макроэкономика : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. М. Кульков, И. М. Теняков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 294 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03568-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/makroekonomika-432813	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
3	Гребенников, П. И. Макроэкономика в 2 т. Том 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич, А. И. Леусский. — 11-е изд.,	ЭБС Юрайт

	перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02563-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/makroekonomika-v-2-t-tom-2-437228	
4	Вымятина, Ю. В. Макроэкономика в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. В. Вымятина, К. Ю. Борисов, М. А. Пахнин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 294 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01728-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/makroekonomika-v-2-ch-chast-1-433179	ЭБС Юрайт

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ:	http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/
Центральный банк России	http://www.cbr.ru
Министерство финансов России	http://www.minfin.ru
Госкомстат России	http://www.gks.ru
Информационное агентство «Росбизнесконсалтинг» (Россия)	http://www.rbc.ru
Государственный университет – Высшая школа экономики (Россия)	http://www.hse.ru
Бюро экономического анализа (Россия)	http://bea.triumvirat.ru/russian
Коллекция текстов российских ученых, переводы статей и книг известных западных экономистов	http://www.libertarium.ru
РАН Институт народнохозяйственного прогнозирования	http://www.ecfor.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к лекционным занятиям

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий размещенных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного мате-

риала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консуль-

тацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: · План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. · Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. · Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. · Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных право-

вых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе земельного права: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного земельного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратить внимание на: - Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом. - Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях. - Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов *в аудиторное время* может включать: – конспектирование (составление тезисов) лекций; – выполнение контрольных работ; – решение задач; – работу со справочной и методической литературой; – работу с нормативными правовыми актами; – выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях; – защиту выполненных работ; – участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины; – участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях; – участие в тестировании и др. Самостоятельная работа студентов *во внеаудиторное время* может состоять из: – повторение лекционного материала; – подготовки к семинарам (практическим занятиям); – изучения учебной и научной литературы; – изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных); – решения задач, выданных на практических занятиях; – подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.; – подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); – подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя; – выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом; – выполнения выпускных квалификационных работ и др.- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы. Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине «Макроэкономика» с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для студентов. Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания студентов по дисциплине «Макроэкономика» осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач, избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу. Индивидуальные задания должны быть представлены преподавателю и (при необходимости) защищены до окончания учебного курса, но не позднее, чем за две недели до

экзаменационной сессии, иначе баллы за их оценки будут снижены вдвое. Виды, тематика, методические рекомендации и критерии оценки индивидуальных работ определяется отдельными методическими рекомендациями кафедры. По результатам выполнения и обсуждения индивидуального задания студенту выставляется соответствующее количество баллов, которые учитываются при выставлении итоговой оценки по учебной дисциплине.

В случае отсутствия студента на занятиях по уважительной причине, организация контроля знаний пропущенных тем возлагается на преподавателя соответствующей дисциплины.

Студент обязан предоставить отчетный материал в письменной (устной) форме преподавателю в часы его консультаций.

Форма отчета устанавливается преподавателем.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

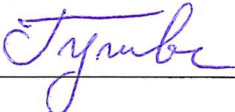
Презентации MS Power Point, сеть Internet.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

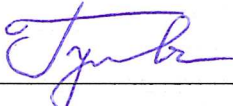
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа,	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска маркерная белая эмалевая, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы обучающихся)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)

Программу составил:


_____ д. э. н., профессор Е. Г. Гужва

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономической теории
«05» июня 2018 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой 
_____ д. э. н., профессор Е. Г. Гужва

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК 
_____ д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.13 Маркетинг

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)

образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины маркетинг

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются формирование у слушателей знаний о маркетинге как особом инструментарии управления бизнес-процессами. Выработка практических навыков в области маркетинговой деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются: раскрыть сущность, структуру и функции базовых моделей, принципов и методов маркетинга; показать современное состояние и перспективные тенденции развития маркетинговой деятельности как в России, так и в мире; сформировать умения и навыки поиска, выявления, сбора, анализа, обобщения и использования на практике маркетинговой информации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	Знает современное состояние и перспективы развития различных отраслей экономики
		Умеет применять основные экономические знания
		Владеет навыками сбора и обработки необходимых данных об экономических процессах
способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2	Знает методы сбора информации
		Умеет обрабатывать исходный информационный материал, анализировать и предоставлять в его требуемой форме
		Владеет технологией сбора первичной и вторичной маркетинговой информации
способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ОПК-4	Знает организационно-управленческие решения, применяемые в профессиональной деятельности
		Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
		Владеет методами принятия управленческих решений в профессиональной деятельности
способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	ПК-9	Знает основные понятия и категории психологии и управления персоналом
		Умеет организовать работу малого коллектива, рабочей группы
		Владеет способностью организации деятельности малой группы, созданной для реализации маркетинговых проектов
способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предло-	ПК-11	Знает методы принятия управленческих решений, принимаемые в маркетинговой деятельности предприятия
		Умеет критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений
		Владеет методами принятия управленческих

жения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий		решений; методами оценки предлагаемых вариантов управленческих решений
--	--	--

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Маркетинг» относится к дисциплинам по выбору Блока 1. В учебном курсе излагаются методологические и методические основы маркетинга, определяются роль и место в системе управления организации. Описываются основные понятия маркетинга, составляющие его сущность и содержание. Значительное внимание в курсе уделено организации и методам проведения маркетинговых исследований, сегментации рынка, формированию товарной и ценовой политики, позиционирования товаров и услуг, коммуникационным программам, планированию и контролю маркетинговой деятельности организации, стратегического планирования. Дисциплина «Маркетинг» базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретённых студентами при изучении дисциплин: «История», «Философия», «Право», «Логика», «Экономика», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Информационные системы в управлении фирмой», «ИТ в управлении», «Статистика», «Теория вероятностей», «Основы моделирования процессов», «Пакеты прикладных программ для экономистов».

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «маркетинг» необходимо:

знать:

- методологию анализа рыночной среды на микроэкономическом уровне, способы оценки производственно-экономического и сбытового потенциала предприятия;
- методы, основы и основные приемы исследовательской деятельности;
- методы и процедуры прогнозирования рынка;
- принципы, методы и цели рыночной сегментации;
- методы и приемы позиционирования товара;
- содержание формирования спроса и стимулирования сбыта, методы рекламной работы и «паблик рилейшнз».

уметь:

- организовать маркетинговое исследование рынка,
- составить конъюнктурный обзор рынка,
- разработать маркетинговую программу,
- составить маркетинговый бюджет предприятия,
- разработать товарную, ассортиментную, сбытовую и ценовую политики предприятия,
- управлять маркетинговой деятельностью на предприятии.

владеть:

- первичными навыками и методами решения производственных проблем и задач, а также навыками работы с учебной литературой.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего	Семестры
--------------------	-------	----------

	часов	1	2	...	5
Контактная работа (по учебным занятиям)	68				68
в т.ч. лекции	34				34
практические занятия (ПЗ)	34				34
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	40				40
в т.ч. курсовой проект (работа)	20				20
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	20				20
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36				36
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				144
зачетные единицы:	4				4

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	...	6
Контактная работа (по учебным занятиям)	40				40
в т.ч. лекции	20				20
практические занятия (ПЗ)	20				20
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	68				68
в т.ч. курсовой проект (работа)	20				20
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	48				48
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36				36
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				144
зачетные единицы:	4				4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы			
		...	2 Летняя сессия	3 Зимняя сессия	...
Контактная работа (по учебным занятиям)	16		4	12	
в т.ч. лекции	8		4	4	
практические занятия (ПЗ)	8			8	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	119		5	114	

в т.ч. курсовой проект (работа)	20			20	
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	99		5	94	
Форма промежуточного контроля (экзамен)	9			9	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (Теоретические основы маркетинга)	5	8	8		8	24	
1.1	Рынок как условие и объективная экономическая основа маркетинга.	5	2	2		2	6	ОК-3 ОПК-2 ОПК-4 ПК-9 ПК-11
1.2	Основы современного маркетинга: сущность и содержание, эволюция, основные принципы и методы.	5	2	2		2	6	
1.3	Основные функции маркетинга: аналитическая, производственная, сбытовая, управления и контроля. Внешняя и внутренняя среда маркетинга.	5	2	2		2	6	
1.4	Маркетинговые исследования и прогнозирование: принципы и концептуальные подходы, методы и процедуры, объекты маркетинговых исследований.	5	2	2		2	6	
2.	2-й раздел (Товарная политика в маркетинге)	5	8	8		8	24	
2.1	Исследование товарной структуры и конъюнктуры рынка.	5	2	2		2	6	ОК-3 ОПК-2 ОПК-4 ПК-9 ПК-11
2.2	Товар в системе маркетинга. Жизненный цикл товара.	5	2	2		2	6	
2.3	Осуществление товарной политики и ассортимента. Сервис в товарной политике.	5	2	2		2	6	
2.4	Новые товары в рыночной стратегии	5	2	2		2	6	
3.	3-й раздел (Система маркетинговых исследований)	5	8	8		9	25	
3.1	Потребности, потребитель и его покупательское поведение.	5	2	2		2	6	ОК-3 ОПК-2 ОПК-4
3.2	Сегментация рынка и позициониро-	5	2	2		2	6	

	вание товара: критерии и принципы сегментации, технология процесса сегментирования, стратегия позиционирования.							ПК-9 ПК-11
3.3	Исследование фирменной структуры рынка: конкурентная среда. Конкурентоспособность в маркетинговой деятельности. Пять конкурентных сил Портера. Качество – важнейший фактор конкурентоспособности товара.	5	2	2		2	6	
3.4	Исследование фирменной структуры рынка: возможности поставщиков фирмы-производителя, изучение посредников.	5	2	2		3	7	
4.	4-й раздел (Маркетинговая ценовая политика)	5	10	10		15	35	
4.1	Каналы распределения и товародвижение. Оптовая и розничная торговля. Прямой маркетинг.	5	2	2		3	7	ОК-3 ОПК-2 ОПК-4 ПК-9 ПК-11
4.2	Коммуникации в маркетинге и их роль. Реклама, PR, паблисити	5	2	2		3	7	
4.3	Организация маркетинга, управление и контроль.	5	2	2		3	7	
4.4	Цены и ценовая политика.	5	2	2		3	7	
4.5	Особенности маркетинга в различных сферах деятельности.	5	2	2		3	7	
Форма промежуточного контроля – экзамен		5					36	
Итого часов:			34	34		40	144	

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (Теоретические основы маркетинга)	6	4	4		12	20	
1.1	Рынок как условие и объективная экономическая основа маркетинга.	6	1	1		3	5	ОК-3 ОПК-2 ОПК-4 ПК-9 ПК-11
1.2	Основы современного маркетинга: сущность и содержание, эволюция, основные принципы и методы.	6	1	1		3	5	
1.3	Основные функции маркетинга: аналитическая, производственная, сбытовая, управления и контроля. Внешняя и внутренняя среда маркетинга.	6	1	1		3	5	
1.4	Маркетинговые исследования и прогнозирование: принципы и концептуальные подходы, методы и процедуры, объекты маркетинговых ис-	6	1	1		3	5	

	следований.							
2.	2-й раздел (Товарная политика в маркетинге)	6	4	4		12	20	
2.1	Исследование товарной структуры и конъюнктуры рынка.	6	1	1		3	5	ОК-3 ОПК-2 ОПК-4 ПК-9 ПК-11
2.2	Товар в системе маркетинга. Жизненный цикл товара.	6	1	1		3	5	
2.3	Осуществление товарной политики и ассортимента. Сервис в товарной политике.	6	1	1		3	5	
2.4	Новые товары в рыночной стратегии	6	1	1		3	5	
3.	3-й раздел (Система маркетинговых исследований)	6	4	4		17	25	
3.1	Потребности, потребитель и его поведенческое поведение.	6	1	1		3	5	ОК-3 ОПК-2 ОПК-4 ПК-9 ПК-11
3.2	Сегментация рынка и позиционирование товара: критерии и принципы сегментации, технология процесса сегментирования, стратегия позиционирования.	6	1	1		3	5	
3.3	Исследование фирменной структуры рынка: конкурентная среда. Конкурентоспособность в маркетинговой деятельности. Пять конкурентных сил Портера. Качество – важнейший фактор конкурентоспособности товара.	6	1	1		5	7	
3.4	Исследование фирменной структуры рынка: возможности поставщиков фирмы-производителя, изучение посредников.	6	1	1		6	8	
4.	4-й раздел (Маркетинговая ценовая политика)	6	8	8		27	43	
4.1	Каналы распределения и товародвижение. Оптовая и розничная торговля. Прямой маркетинг.	6	1	1		5	7	ОК-3 ОПК-2 ОПК-4 ПК-9 ПК-11
4.2	Коммуникации в маркетинге и их роль. Реклама, PR, публицити	6	1	1		5	7	
4.3	Организация маркетинга, управление и контроль.	6	2	2		5	9	
4.4	Цены и ценовая политика.	6	2	2		6	10	
4.5	Особенности маркетинга в различных сферах деятельности.	6	2	2		6	10	
Форма промежуточного контроля – экзамен		6					36	
Итого часов:			20	20		68	144	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)	СР	Всего	Формируемые компетенции
---	-------------------	------	---	----	-------	-------------------------

			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			тенции
1.	1-й раздел (Теоретические основы маркетинга)	2	2	2		20	24	
1.1	Рынок как условие и объективная экономическая основа маркетинга.	2 (лет)	1			5	6	ОК-3 ОПК-2 ОПК-4 ПК-9 ПК-11
1.2	Основы современного маркетинга: сущность и содержание, эволюция, основные принципы и методы.	2 (лет)- 3 (Зим)	1			5	6	
1.3	Основные функции маркетинга: аналитическая, производственная, сбытовая, управления и контроля. Внешняя и внутренняя среда маркетинга.			1		5	6	
1.4	Маркетинговые исследования и прогнозирование: принципы и концептуальные подходы, методы и процедуры, объекты маркетинговых исследований.				1	5	6	
2.	2-й раздел (Товарная политика в маркетинге)		2	2		20	24	
2.1	Исследование товарной структуры и конъюнктуры рынка.	2 (лет)- 3 (Зим)	1			5	6	ОК-3 ОПК-2 ОПК-4 ПК-9 ПК-11
2.2	Товар в системе маркетинга. Жизненный цикл товара.		1			5	6	
2.3	Осуществление товарной политики и ассортимента. Сервис в товарной политике.				1	5	6	
2.4	Новые товары в рыночной стратегии				1	5	6	
3.	3-й раздел (Система маркетинговых исследований)		2	2		25	29	
3.1	Потребности, потребитель и его покупательское поведение.	3 (Зим)		1		5	6	ОК-3 ОПК-2 ОПК-4 ПК-9 ПК-11
3.2	Сегментация рынка и позиционирование товара: критерии и принципы сегментации, технология процесса сегментирования, стратегия позиционирования.				1	5	6	
3.3	Исследование фирменной структуры рынка: конкурентная среда. Конкурентоспособность в маркетинговой деятельности. Пять конкурентных сил Портера. Качество – важнейший фактор конкурентоспособности товара.			1		7	8	
3.4	Исследование фирменной структуры рынка: возможности поставщиков фирмы-производителя, изучение посредников.			1		8	9	

4.	4-й раздел (Маркетинговая ценовая политика)	3 (Зим)	2	2		49	53	
4.1	Каналы распределения и товародвижение. Оптовая и розничная торговля. Прямой маркетинг.	3 (Зим)		1		6	7	ОК-3 ОПК-2 ОПК-4 ПК-9 ПК-11
4.2	Коммуникации в маркетинге и их роль. Реклама, PR, паблисити					10	10	
4.3	Организация маркетинга, управление и контроль.		1			11	12	
4.4	Цены и ценовая политика.		1			11	12	
4.5	Особенности маркетинга в различных сферах деятельности.			1		11	12	
Форма промежуточного контроля – экзамен		3 (Зим)					9	
Итого часов:			8	8		114	144	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: *Теоретические основы маркетинга.*

1.1. Рынок как условие и объективная экономическая основа маркетинга.

Понятие рынка. Классификационные признаки типов рынков. Объективные условия государственного регулирования рынка. Формы воздействия государства на спрос и предложение.

1.2. Основы современного маркетинга: сущность и содержание, эволюция, основные принципы и методы.

Сущность, принципы, методы, цели маркетинга. Основные вехи в истории развития маркетинга. Концепции маркетинга. Социально-экономическая сущность маркетинга. Социально-этический маркетинг.

1.3. Основные функции маркетинга: аналитическая, производственная, сбытовая, управления и контроля. Внешняя и внутренняя среда маркетинга.

Содержание основных функций и подфункций маркетинга: аналитическая, производственная, сбытовая, управления и контроля. Внешняя маркетинговая среда: макросреда (демографические, экономические, научно-технические, природные, социально-культурные, политико-правовые факторы); непосредственная микросреда (покупатели, конкуренты, поставщики, посредники, контактные аудитории). Внутренняя среда предприятия (производство, распределение и сбыт продукции, организационная структура и менеджмент, маркетинг, финансы).

1.4. Маркетинговые исследования и прогнозирование: принципы и концептуальные подходы, методы и процедуры, объекты маркетинговых исследований.

Принципы и концептуальные подходы к проведению маркетинговых исследований. Основные направления исследований в маркетинге. Методические основы исследования. Правила и процедуры маркетинговых исследований. Объекты маркетинговых исследований на микро- и макроуровне.

2-й раздел: *Товарная политика в маркетинге.*

2.1. Исследование товарной структуры и конъюнктуры рынка.

Изучение товарной структуры рынка. Оценка конъюнктуры рынка. Определение емкости рынка. Прогнозирование: методологии и процедуры.

2.2. Товар в системе маркетинга. Жизненный цикл товара.

Общая характеристика товара. Товар в рыночной среде. Три уровня товара по Котлеру: товар по замыслу, товар в реальном исполнении, товар с подкреплением. Классификация товаров. Жизненный цикл товаров, фазы (выведения на рынок, роста, зрелости, насыщения, спада). Маркетинговая тактика на разных фазах жизненного цикла товара, стратегические методы, позволяющие улучшить отношение покупателей к товару. Товарный знак. Упаковка и маркировка.

2.3. Осуществление товарной политики и ассортимента. Сервис в товарной политике.

Цели товарной политики, условия разработки и осуществления. Формирование товарной политики, ее составные части. Варианты товарных стратегий. Составляющие системы формирования ассортимента. Планирование ассортимента. Формирование ассортимента и управление им. Сервис в системе товарной политике. Виды, методы и организационная структура сервиса. Основные задачи службы сервиса.

2.4. Новые товары в рыночной стратегии.

Сущность и критерии определения новых товаров. Сравнительные характеристики радикальных (прорывных) и улучшающих нововведений (товаров). Определение степени новизны. Разработка концепции нового товара. Технология процесса создания нового товара. Освоение рынка новыми товарами.

3-й раздел: Система маркетинговых исследований.

3.1. Потребности, потребитель и его покупательское поведение.

Потребности - исходный момент маркетинговой деятельности. Покупательское поведение потребителей. Пирамида потребностей Маслоу. Схема изучения потребителей Мотивации организации – покупателя. Процесс покупки, осуществляемый промышленным предприятием. Различия между основными категориями потребителей. Моделирование поведения потребителей. Права потребителей.

3.2. Сегментация рынка и позиционирование товара: критерии и принципы сегментации, технология процесса сегментирования, стратегия позиционирования.

Критерии и методы сегментации рынка. Технология процесса сегментирования рынка. Методы разработки целевого рынка. Стратегия позиционирования товара. Основные типы позиционирования товара.

3.3. Исследование фирменной структуры рынка: конкурентная среда. Конкурентоспособность в маркетинговой деятельности. Пять конкурентных сил Портера. Качество - важнейший фактор конкурентоспособности товара.

Конкуренция и конкурентные силы. Типы рынков в зависимости от характера конкуренции. Анализ движущих сил отраслевой конкуренции. Конкурентная среда. Анализ конкурентов. Система показателей оценки конкурентоспособности товара. Пять конкурентных сил Потера. Базовые стратегии конкуренции и конкурентных преимуществ. Качество – важнейший показатель конкурентоспособности. Стандартизация и сертификация в системе обеспечения качества и конкурентоспособности.

3.4. Исследование фирменной структуры рынка: возможности поставщиков фирмы-производителя, изучение посредников.

Возможности поставщиков фирмы-производителя. Критерии выбора поставщика. Клас-

сификация посредников. Анализ и оценка возможностей потенциальной фирмы-посредника. Источники получения информации о посредниках.

4-й раздел: *Маркетинговая ценовая политика.*

4.1. Каналы распределения и товародвижение. Оптовая и розничная торговля. Прямой маркетинг.

Сбытовая политика и организация товародвижения. Оценка и выбор каналов сбыта. Достоинства и недостатки каналов сбыта. Оптовые и розничные предприятия и их место в системе товародвижения. Прямой маркетинг.

4.2. Коммуникации в маркетинге и их роль. Реклама, PR, паблисити.

Разновидность коммуникаций. Стратегии маркетинговой коммуникации. Этапы разработки коммуникационной стратегии. Реклама в системе маркетинговой коммуникации. Процесс рекламной коммуникации, измерение ее эффективности. Процесс последовательной реализации совокупности мер по связям с общественностью.

4.3. Организация маркетинга, управление и контроль.

Организационная структура маркетинга. Ориентированная на маркетинг фирма-производитель. Типовая схема маркетинговой службы предприятия. Управление маркетинговой деятельностью фирмы. Контроль маркетинговой деятельности фирмы.

4.4. Цены и ценовая политика.

Функции цены. Роль ценообразования в комплексе маркетинга. Ценовая политика фирмы. Разработка ценовых стратегий и их реализация. Методы расчета цены.

4.5. Особенности маркетинга в различных сферах деятельности.

Международный маркетинг. Маркетинг на рынках интеллектуального строительства. Маркетинг биржевых услуг. Некоммерческий маркетинг. Банковский маркетинг. Маркетинг в области информационных технологий. Маркетинг на рынке ценных бумаг.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел		8	4	2
1	1.1	Основы современного маркетинга	2	1	-
2	1.2	Концепции маркетинга. Достоинства и недостатки рыночных моделей	2	1	-
3	1.3	Анализ внутренней и внешней маркетинговой среды	2	1	1
4	1.4	Организация маркетинговых исследований	2	1	1
	2-й раздел		8	4	2

5	2.1	Исследование товарной структуры рынка. Товарная политика	2	1	-
6	2.2	Жизненный цикл товара	2	1	-
7	2.3	Товарная политика фирмы	2	1	1
8	2.4	Новые товары фирмы в рыночной стратегии.	2	1	1
	3-й раздел		8	4	2
9	3.1	Модель маркетингового планирования	2	1	1
10	3.2	Сегментация и позиционирование продукции	2	1	1
11	3.3	Исследование конкурентных позиций фирмы	2	1	-
12	3.4	Анализ рыночных возможностей фирмы в т.ч. поставщиков и посредников	2	1	-
	4-й раздел		10	8	2
13	4.1	Выбор канала распределения товара	2	1	1
14	4.2	Маркетинговые коммуникации. Реклама, PR, публицити	2	1	-
15	4.3	Управление маркетингом в строительстве	2	2	-
16	4.4	Методы ценообразования	2	2	-
17	4.5	Потребительский, промышленный и сервисный маркетинг	2	2	1

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрен

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел		8	12	20
1	1.1	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	2	3	5
2	1.2	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	2	3	5
3	1.3	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	2	3	5
4	1.4	Подготовка к лекциям и	2	3	5

		практическим занятиям			
	2-й раздел		8	12	20
5	2.1	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	2	3	5
6	2.2	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	2	3	5
7	2.3	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	2	3	5
8	2.4	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	2	3	5
	3-й раздел		9	17	25
9	3.1	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	2	3	5
10	3.2	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	2	3	5
11	3.3	Выполнение курсовой работы	2	5	7
12	3.4	Выполнение курсовой работы	3	6	8
	4-й раздел		15	27	49
13	4.1	Выполнение курсовой работы	3	5	6
14	4.2	Выполнение курсовой работы	3	5	10
15	4.3	Выполнение курсовой работы	3	5	11
16	4.4	Выполнение курсовой работы	3	6	11
17	4.5	Выполнение курсовой работы	3	6	11
ИТОГО часов в семестре:			40	68	114

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине.
2. Методические указания по выполнению курсовой работы.
3. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
4. Проверочные тесты по дисциплине.
5. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle.
<https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=1445>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной/текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Раздел 1-4	ОК-3 – способностью	Знать: особенности маркетинга различных сфер деятельности; основные

		использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	источники информации для маркетинговых исследований. Уметь: использовать маркетинговую информацию и потребности пользователей; формировать требования к информационной системе. Владеть: навыками подготовки экономических обзоров научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов в различных сферах деятельности.
2	Раздел 1-4	ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: методы обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач Уметь: анализировать данные, необходимые для решения профессиональных задач Владеть: методами сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
3	Раздел 1-4	ОПК-4 – способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать: принципы организации маркетинга на предприятии; методы принятия управленческих решений Уметь: брать на себя ответственность за принятие организационно-управленческих решений, применяемых в профессиональной деятельности Владеть: методами принятия управленческих решений в профессиональной деятельности
4	Раздел 1-4	ПК-9 – способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать: основные понятия и категории психологии и управления персоналом Уметь: организовать работу малого коллектива, рабочей группы Владеть: способностью организации деятельности малой группы, созданной для реализации маркетинговых проектов
5	Раздел 1-4	ПК-11 – способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знать: критерии социально-экономической деятельности; виды рисков в рыночной экономике Уметь: разрабатывать и обосновывать Предложения по совершенствованию управленческих решений; оценивать риски и возможные социально-экономические последствия Владеть: методами принятия управленческих решений, принимаемые в маркетинговой деятельности предприятия; методами оценки предлагаемых вариантов управленческих решений

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);

- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Групповые и/или индивидуальные творческие задания/проекты

Групповое творческое задание: Влияние маркетинговой среды на деятельность строительной организации

1. Проведите маркетинговое исследование «Влияние маркетинговой среды на деятельность строительной организации» и заполните аналитические таблицы по выявлению влияния факторов маркетинговой среды на деятельность предприятия.

Пояснения.

Используйте методику составления и анализа экспертных оценок. Далее в таблицу профиля среды вписываются отдельные факторы. Каждому фактору экспертным путем дается оценка:

- его важности по шкале: 3 – сильная важность, 2 – умеренная важность, 1 – слабая важность.

- влияние на организацию по шкале: 3- сильное, 2- умеренное, 1 – слабое, 0 – не влияет.

- направленности по шкале: +1 – позитивное влияние, –1 – негативное влияние.

Далее все три экспертные оценки перемножаются, и получается интегральная оценка, показывающая степень важности данного фактора.

После заполнения таблиц необходимо сделать выводы о наибольшем положительном и отрицательном влиянии на деятельность строительной организации отдельных переменных факторов.

Таблица 1

Влияние экономической среды на деятельность организации

Факторы среды	Важность для отрасли	Влияние на предприятие	Направление влияния	Степень важности для предприятия
1	2	3	4	5 (2*3*4)
Общий уровень экономического развития				
Система налогообложения и качество экономического законодательства				
Уровень развития конкурентных отношений				
Масштабы государственной поддержки отрасли				
Общая конъюнктура национального рынка				
Размеры рынка и темпы его изменения				
Размеры и темпы роста сегментов в соответствии с интересами компании				
Состояние фондового рынка				
Инвестиционные процессы				
Ставка банковского процента				
Система ценообразования и уровень централизованного регулирования цен				
Стоимость земли				

Таблица 2

Влияние демографической среды на деятельность организации

Факторы среды	Важность для отрасли	Влияние на предприятие	Направление влияния	Степень важности для предприятия
1	2	3	4	5 (2*3*4)
Количество потенциальных потребителей (структура населения, изменения в отдельных группах)				
Наличие и потенциальное количество рабочей силы				
Квалификационные характеристики рабочей силы				

Таблица 3

Влияние социально-культурной среды на деятельность организации

Факторы среды	Важность для отрасли	Влияние на предприятие	Направление влияния	Степень важности для предприятия
1	2	3	4	5 (2*3*4)
Традиции и культурные цен-				

ности, уровень образования				
Взаимоотношения внутри общества (индивидуум-индивидуум, индивидуум-общество)				
Принятие-непринятие частного предпринимательства				
Отношения компания - общественные организации				
Отношения к иностранным инвесторам				
Влияние профсоюзов на формирование общественного мнения				

Таблица 4

Влияние природно-экологической среды на деятельность организации

Факторы среды	Важность для отрасли	Влияние на предприятие	Направление влияния	Степень важности для предприятия
1	2	3	4	5 (2*3*4)
Природно-климатические условия				
Территориальное размещение полезных ископаемых и природных ресурсов				
Размещение больших промышленных центров				
Состояние экологии и ее влияние				

Таблица 5

Влияние научно-технической среды на деятельность организации

Факторы среды	Важность для отрасли	Влияние на предприятие	Направление влияния	Степень важности для предприятия
1	2	3	4	5 (2*3*4)
Появление «технологических прорывов»				
Сокращение или продление жизненного цикла технологий				
Удельный вес наукоемких технологий в производстве				
Требования к научно-техническому уровню производства, обеспечивающие конкурентоспособность				
Требования к квалификации кадров				
Требования к научно-				

техническому уровню конкурентоспособной продукции				
---	--	--	--	--

Таблица 6

Влияние политико-правовой среды на деятельность организации

Факторы среды	Важность для отрасли	Влияние на предприятие	Направление влияния	Степень важности для предприятия
1	2	3	4	5 (2*3*4)
Отношение государства к собственности				
Политическая стабильность в государстве				
Характер отношений государства к отрасли				
Уровень регулирования и контроля со стороны государства				
Политика государства в подготовке кадров для отрасли				
Таможенная политика государства				
Законы и нормативные акты				
Эффективность правовой системы				
Практическая реализации законодательства				
Исполнение всех правовых норм				

После анализа влияния всех факторов на деятельность предприятия (табл. 1-6) их необходимо свести в единую таблицу, элементы которой будут в дальнейшем использованы при проведении SWOT-анализа.

Таблица 7

Важнейшие факторы внешней среды, влияющие на деятельность организации

Факторы внешней среды	Позитивное влияние	Степень важности	Негативное влияние	Степень важности
1	2	3	4	5
Демографическая среда				
Экономическая среды				
Природно-экологическая среда				
Научно-техническая среда				
Политико-правовая среда				
Социально-культурная среда				

Проведите маркетинговое исследование и заполните аналитическую таблицу по выявле-

нию факторов микросреды на деятельность отрасли и организации.

В характеристике микросреды предприятия представлены поставщики, конкуренты, клиенты.

Таблица 8

Влияние конкурентной среды на деятельность предприятия

Факторы среды	Важность для отрасли	Влияние на предприятие	Направление влияния	Степень важности для предприятия
1	2	3	4	5 (2*3*4)
Обслуживаемая доля рынка				
Имидж, опыт				
Финансовое состояние				
Наличие патентов и лицензий				
Наличие передовой стратегии				
Наличие и уровень развития информационно-аналитических подразделений				
Способность к маневру, гибкость в приспособлении к изменениям				
Наличие высококвалифицированных кадров				
Уровень сервисного обслуживания				
Виды и количество рекламы				
Уровень планирования				
Связи с общественными организациями				
Финансовые цели				
Отношение к риску				
Существующие ценности нормы в организации				
Структура организации				
Система контроля и стимулирования				
Система бухгалтерского и управленческого учета				
Типы руководителей и стиль руководства				
Сформированные представления про будущее направления развития				
Состав совета директоров				
Контрактные обязательства, ограничивающие свободу поведения на рынке				

Регуляторные ограничения со стороны государства				
---	--	--	--	--

Таблица 9

Влияние поведения поставщиков на деятельность предприятия

Факторы среды	Важность для отрасли	Влияние на предприятие	Направление влияния	Степень важности для предприятия
1	2	3	4	5 (2*3*4)
Оценка важности отдельных ресурсов для отрасли				
Ценовая эластичность ресурсов				
Количество и концентрация поставщиков				
Возможности использования ресурсов-заменителей				
Наличие отраслей, использующих аналогичные ресурсы				
Оценка затрат конверсии (замена поставщика)				
Уровень специализации поставщиков				
Размер затрат поставщика при смене покупателя				
Степень специализации покупателя в приобретении сырья				

Подробный анализ макро- и микросреды позволяет сделать выводы относительно потенциальных угроз и возможностей, которые ваша организация должна учитывать в своей деятельности.

На основе проделанной работы составьте перечень первоочередных мероприятий, которые необходимо провести для совершенствования системы маркетинга.

Индивидуальное творческое задание: Состояние спроса и виды маркетинга

Заполните таблицу до конца.

Состояние спроса	Тип маркетинга	Задачи маркетинга в отношении спроса	Примеры
Потенциальный (скрытый)	Развивающийся	Оценить потенциальный спрос и сделать его реальным, создав под него товар	
Отсутствие	Стимулирующий	Формирование и стимулирование спроса	
Негативный	Конверсионный	Стимулирование спроса	
Снижающийся	Ремаркетинг	Возобновление спроса	

Колеблющийся	Синхромаркетинг	Регуляция спроса при его колебании	
Полный	Поддерживающий	Поддержание удовлетворительного спроса	
Чрезмерный	Демаркетинг	Уменьшение избыточного спроса	
Иррациональный	Контрмаркетинг, противодействующий	Свести на нет спрос, который противоречит интересам общества	

Задания для выполнения расчетно-графической работы

Задача 1. Предприятие специализируется на выпуске фотоаппаратов, веб-камер, видеокамер и высококачественных оптических приборов. В последние годы им освоен выпуск видеокамер. Продукция предприятия имеет потребителей в России, ближнем зарубежье, развивающихся странах, а также в странах Западной Европы. Основными потребителями оптических приборов являются медицина, сельское хозяйство, оборонная промышленность. Объем реализации за последние четыре года и доля рынка предприятия и сильнейшего конкурента по каждому виду продукции представлены в табл. 1.

Таблица 1

Характеристика портфеля предложений предприятия

№ п/п	Виды продукции	Объем реализации по годам, млн. руб.				Доля рынка, 2017 г., %	
		2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	предприятия	конкурента
1	Фотоаппараты для России и ближнего зарубежья	2400	2900	2900	2500	34	17
2	Фотоаппараты для развивающихся стран	510	550	590	649	33	21
3	Фотоаппараты для Западной Европы			90	130	5	7
4	Видеокамеры для России и ближнего зарубежья	2650	1700	1850	2405	11	9
5	Видеокамеры для развивающихся стран	200	240	280	448	15	10
6	Веб-камеры для России и ближнего зарубежья			60	100	1	7
7	Оптические приборы для армии и флота	900	600	580	348	40	18
8	Оптические приборы для медицинских целей	1000	1000	980	686	16	16
9	Оптические приборы для предприятий оборонной промышленности	1600	1200	900	400	2	4

Задание

Используя матрицу БКГ, сформировать продуктовую стратегию предприятия.

Рекомендации к решению

1) В качестве критериев при построении двухмерной матрицы БКГ рассматриваются: темпы роста рынка (объемов продаж) предприятия и относительная доля рынка.

2) Рассчитать темпы роста рынка (РР). Они характеризуют движение продукции на рынке, т.е. изменение объемов реализации (объемов продаж), и могут быть определены по каждому продукту через индекс темпа роста за последний рассматриваемый период (2016-2017 гг.) или через среднегодовые темпы их изменения.

Индекс темпа роста по каждому виду продукции определяется как отношение объема реализации продукции за 2017 г. (текущий) к объему ее реализации за 2016 г. (предыдущий) и выражается в процентах или в коэффициентах роста. Например, РР для продукции № 1 = 2500:2900=0,86.

Среднегодовой темп изменения объемов реализации по каждому виду продукции определяется как отношение одного уровня временного ряда к другому, взятому за базу сравнения, и выражается в процентах или в коэффициентах роста. Среднегодовой темп роста за n лет вычисляется по формуле:

$$T_P = n-1 \sqrt[n]{\frac{Y_n}{Y_1}}, \text{ где } Y - \text{ значение объема реализации соответственно за } n\text{-й (текущий}$$

2017 г.) или 1-й (базовый 2014 г.) год.

3) Рассчитать относительную долю рынка, занимаемую предприятием на рынке (ОДР), по каждому виду продукции. Относительная доля рынка определяется отношением доли предприятия на рынке к доле ведущей конкурирующей фирмы. Доли рынка предприятия или сильнейшего конкурента находятся как отношение объема реализации к емкости рынка данной продукции соответственно предприятием или сильнейшим конкурентом.

Например, ОДР для продукта № 1 = 34:17=2. Это означает, что объем реализации предприятием продукта № 1 превышает реализацию аналогичного продукта сильнейшей конкурирующей фирмой в два раза.

4) Рассчитать долю рынка (в %) каждого вида продукции в общем объеме реализации предприятия по 2017 г.

Все данные записать в табл. 2.

Таблица 2

Исходные данные для построения матрицы БКГ

Показатель	№ продукции								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Темпы роста рынка (РР)									
Относительная доля рынка (ОДР)									
Доля продукции в общем объеме реализации предприятия, %									

5) Построить матрицу БКГ. В качестве масштаба оценки отдельных видов продукции (средние значения в матрице) применяются: средний индекс темпов роста рынка, равный единице, т.е. объем продаж постоянен, и относительная доля рынка – средняя величина в диапазоне от минимального до максимального значения относительной доли рынка. Диаметр круга для изображения продукта выбирается пропорционально доле объема продукции в общем объеме реализации предприятия.

б) На основе анализа матрицы БКГ сформировать продуктовую стратегию предприятия. Она формируется по отдельным видам продукции.

Тестовые задания

Раздел 1. Теоретические основы маркетинга.

1. Маркетинг – это система организации деятельности предприятия по:

- а) производству и сбыту товаров;
- б) разработке, производству и сбыту товаров;
- в) производству и сбыту товаров с целью получения прибыли за счет роста объема продаж;
- г) разработке, производству и сбыту товаров, отвечающих существующему и потенциальному спросу конкретных потребителей.

2. Установите соответствие между понятиями маркетинга и их составляющими:

- 1) Субъекты маркетинга.
 - 2) Объекты маркетинга.
 - 3) Функции маркетинга.
-
- а) товары, услуги, идеи, организации, территории, личности;
 - б) совокупность сил, действующих за пределами предприятия и внутри его, и влияющих на его рыночные решения;
 - в) производители, посредники, потребители;
 - г) аналитическая, производственная, сбытовая, управления и контроля.

3. Соотнесите основные понятия маркетинга и их определения:

- 1) Нужда.
 - 2) Сделка.
 - 3) Потребность.
 - 4) Спрос.
-
- а) надобность в чем-либо, которая должна быть удовлетворена;
 - б) желание, принявшее конкретную форму в рамках культурных, эстетических и других факторов, определяющих поведение индивидуума;
 - в) конкретная потребность, предъявленная на рынке, обеспеченная деньгами;
 - г) торговая операция между заинтересованными сторонами в осуществлении процесса купли-продажи товара или услуги;
 - д) способ получения от партнера о купле-продаже желаемого продукта путем предложения ему другой ценности.

4. Установите соответствие между ключевыми понятиями маркетинга и их примерами

- 1) Нужда.
 - 2) Потребность.
 - 3) Запрос.
-
- а) булочка за 10 рублей;
 - б) еда;
 - в) голод.

5. Выберите правильную последовательность развития концепций маркетинга:

- а) производственная концепция, товарная концепция, сбытовая концепция, потребительская концепция;
- б) производственная концепция, сбытовая концепция, потребительская концепция, товарная концепция;

- в) товарная концепция, производственная концепция, сбытовая концепция, потребительская концепция;
- г) производственная концепция, сбытовая концепция, товарная концепция, потребительская концепция.

6. Традиционной концепции маркетинга наиболее соответствуют следующие характеристики ...

- а) выявление реальных и потенциальных покупателей и их потребностей;
- б) получение прибыли за счет различных мероприятий по стимулированию сбыта;
- в) разработка комплекса мер, нацеленных на удовлетворение потребностей рынка;
- г) ориентация на производственные мощности предприятия, возможности повышения эффективности производства.

7. Концепция совершенствования производства актуальна в случаях

- а) когда спрос превышает предложение;
- б) когда себестоимость товара слишком высока;
- в) когда предложение превышает спрос;
- г) когда общество нуждается не в количественных, а в качественных характеристиках уровня жизни.

8. Базовой основой использования концепции сбыта служат следующие предпосылки:

- а) покупатели будут делать повторные покупки;
- б) происходит быстрое снижение высоких производственных расходов, что приводит к завоеванию большей доли рынка;
- в) главная задача фирмы – достижение определенного объема продаж произведенных товаров;
- г) спрос равен или немного превышает предложение.

9. Вывод о том, что товары не будут покупать без значительных усилий в сфере сбыта и стимулирования характерен для концепции, направленной на:

- а) совершенствование потребностей;
- б) интенсификацию коммерческих усилий;
- в) социально-этические аспекты маркетинга;
- г) традиционный маркетинг.

10. Для концепции социально-этического маркетинга характерно:

- а) установление гармонии между производственными возможностями национальной экономики и здоровыми потребностями общества;
- б) наличие в каждой фирме стандартов качества, безопасности и сервиса;
- в) наличие комплекса социальных программ;
- г) торговля лицензиями, ноу-хау.

11. К функциям маркетинга НЕ относятся:

- а) аналитическая функция;
- б) функция мотивации производственного персонала;
- в) сбытовая функция.

12. Установите соответствие между видами маркетинга и их определениями.

- 1) Недифференцированный (массовый) маркетинг.
- 2) Дифференцированный маркетинг.
- 3) Концентрированный (целевой) маркетинг.

- а) ситуация, когда предприятие ориентируется на два или более сегментов рынка с различными планами маркетинга для каждого из них.
- б) ситуация, когда усилия предприятия направлены на изменение отрицательного отношения потребителей к продукту предприятия на положительное;
- в) ситуация, когда предприятие концентрируется на одной группе потребителей и использует специально разработанный план маркетинга для этой группы;
- г) ситуация, когда предприятие пытается выйти на широкий круг потребителей, имея единственный общий маркетинговый план.

13. В организации, использующей маркетинг, сбыт...

- а) является отправной точкой маркетинговой деятельности товаропроизводителя;
- б) выступает элементом маркетинг-микса фирмы;
- в) завершает движение продукта от производителя к потребителю;
- г) является промежуточной ступенью производственно-сбытовой деятельности товаропроизводителя.

14. Укажите, каким видам спроса соответствуют следующие характеристики.

- 1) Потребитель не осознал выгод от потребления продуктов и безразличен к нему.
- 2) Подверженность сезонным, недельным и часовым колебаниям.
- 3) Противоречие интересам и благополучию общества.
- 4) Продукт из стадии зрелости перешел в стадию спада.

- а) скрытый спрос;
- б) нерегулярный спрос;
- в) отсутствующий спрос;
- г) иррациональный спрос;
- д) падающий спрос.

15. Если на рынке имеется потенциальный спрос, но нет товара следует применять...

- а) синхромаркетинг;
- б) ремаркетинг;
- в) поддерживающий маркетинг;
- г) развивающий маркетинг.

16. Установите соответствие между товарами (услугами) и характером спроса на них

- 1) Стоматологические услуги.
- 2) Наркотики.
- 3) Услуги кинотеатров.

- а) отрицательный спрос;
- б) нерациональный спрос;
- в) нерегулярный спрос;
- г) отсутствие спроса.

17. Укажите, какие виды маркетинга используются в представленных ситуациях

- 1) Спрос отрицателен, необходимо изменить отношение потребителя к товару.
- 2) Спрос отсутствует, следует создать его.
- 3) Спрос снижается, необходимо его восстановить.
- 4) Спрос чрезмерен, необходимо его снизить.

- а) стимулирующий;
- б) синхромаркетинг;

- в) ремаркетинг;
- г) конверсионный;
- д) демаркетинг.

18. К контактными аудиториями фирмы относят...

- а) конкурентов;
- б) поставщиков сырья;
- в) средства массовой информации;
- г) общественность;
- д) новые организации.

19. К элементам макросреды фирмы относятся ...

- а) социально-демографические, научно-технические, экономические, культурные, правовые, политические факторы;
- б) клиенты, контактные аудитории, посредники, поставщики;
- в) товар, цена, сбыт, продвижение;
- г) совет директоров, собрание акционеров, аппарат управления фирмы.

20. К экономическим факторам маркетинговой макросреды относят ...

- а) динамику и структуру потребления;
- б) финансовое положение фирмы;
- в) поставщиков;
- г) конкурентов.

21. К факторам микросреды относятся:

- а) заказчики;
- б) государство;
- в) поставщики;
- г) субподрядчики;
- д) коммерческие посредники;
- е) конкуренты;
- ж) научно-технические факторы.

22. Каковы содержание и последовательность видов деятельности в рамках маркетинга?

- а) производство – сбыт;
- б) изучение потребностей – производство – стимулирование сбыта – сбыт;
- в) производство – стимулирование сбыта – сбыт.

23. Для каких видов товаров маркетинговая деятельность важнее?

- а) товаров производственного назначения;
- б) потребительских товаров;
- в) одинаково важна для обоих видов товаров.

24. С какого вида деятельности начинается маркетинг?

- а) с разработки и производства товаров;
- б) с изучения рынка и запросов потребителей;
- в) с информационной рекламной компании.

25. К какой составляющей метода SWOT относится следующий набор показателей, характеризующий положение фирмы:

- а) хорошая репутация;
- б) расширение производственной линии;

- в) вертикальная интеграция;
- г) удовлетворение своим положением относительно конкурирующих фирм;
- д) сильные стороны;
- е) слабые стороны;
- ж) возможности;
- з) угрозы.

26. К контролируемому фактору внешней среды не относится один из приведенных ниже:

- а) издержки производства;
- б) приобретение лицензии;
- в) показатель финансово-кредитной системы;
- г) затраты на рекламу.

27. Факторы внешней среды, непосредственно воздействующие на фирму и одновременно испытывающие встречное влияние с ее стороны, являются ...

- а) факторами микросреды;
- б) факторами макросреды;
- в) контролируемыми факторами;
- г) управляемыми факторами.

28. Комплекс маркетинга НЕ включает в себя ...

- а) технологические разработки;
- б) цену;
- в) товар;
- г) мероприятия по продвижению товара.

29. В теории маркетинга под маркетинговыми исследованиями понимают ...

- а) процесс, включающий четыре этапа: позиционирование товара, выбор признаков сегментации, выбор метода сегментации, выбор целевого рынка;
- б) процесс, включающий четыре этапа: определение проблемы и постановку цели исследования; разработку плана исследования; реализацию этого плана, сбор данных, их анализ; интерпретацию и представление результатов;
- в) процесс привлечения и удержания клиента, удовлетворение его потребностей более эффективными способами, чем у конкурента;
- г) процесс определения возможностей функционирования на рынке и проблемы, которые при этом возникают.

30. Кабинетные исследования – метод сбора и оценки информации непосредственно об объекте исследования, регистрируемой путем опроса, эксперимента и наблюдения в момент их возникновения.

- а) да;
- б) нет.

31. К внутренним источникам кабинетного исследования относятся:

- а) отчеты о состоянии рынков и сбыте, исходящие от агентов, сбытовых подразделений;
- б) годовые отчеты компании и отчеты руководителей на собраниях акционеров;
- в) аналитическая бухгалтерия, дающая представление о структуре цены продукции, рентабельности;
- г) материалы официальных государственных органов;
- д) материалы торговых палат, бирж, банков, специализированных информационных агентств.

32. К полевым методам сбора информации относятся опрос, наблюдение и эксперимент:

- а) да;
- б) нет.

33. Первичная информация в маркетинге – это...

- а) информация, полученная ранее для других целей;
- б) информация о событиях, происходящих во внешней среде фирмы;
- в) информация, впервые полученная с целью решить конкретную маркетинговую проблему.

34. Укажите, какие цели соответствуют следующим видам маркетинговых исследований:

- 1) Поисковые (зондажные).
- 2) Описательные (дескриптивные).
- 3) Экспериментальные (казуальные).

- а) точное детальное описание изучаемых явлений;
- б) сбор предварительных данных, помогающих выработать рабочую гипотезу;
- в) проверка предположения о причинно-следственных связях в исследуемом объекте;
- г) снижение риска при принятии маркетинговых решений.

35. Юридические и физические лица, в силу своих служебных обязанностей или человеческих свойств, образа и стиля жизни, обладающие потенциальной информацией, которая проявляется в действиях или высказываниях – это ... информации.

- а) источники;
- б) передатчики;
- в) каналы;
- г) носители.

36. Анкета является инструментом метода маркетингового исследования ...

- а) опроса;
- б) эксперимента;
- в) наблюдения;
- г) картографии.

37. Отличие панельного опроса от простого заключается в том, что оно проводится ...

- а) по одной и той же теме на разных выборках;
- б) по одной и той же теме, на той же выборке через четко определенные периоды времени;
- в) на одной и той же выборке по разным темам;
- г) на одной и той же выборке по разным темам с учетом периодов времени.

38. Соотнесите методы опроса и их преимущества.

- 1) Личная беседа.
- 2) Телефонный опрос.
- 3) Почтовый опрос.

- а) небольшие затраты времени, относительно невысокая стоимость, охват больших территорий;
- б) небольшие затраты времени, возможность наблюдения за реакцией интервьюируемого, относительно небольшая стоимость;
- в) неограниченность по объему вопросов, профессиональная подготовка анкеты;
- г) широкий охват аудитории, возможность компьютерной обработки информации, возможность контроля достоверности ответов.

39. Эксперименту как методу маркетинговых исследований присущи следующие характерные черты ...

- а) повторяющийся сбор данных у одной группы потребителей через равные промежутки времени;
- б) контроль ситуации, реалистичность условий;
- в) планомерный охват воспринимаемых наблюдателем обстоятельств без воздействия на объект наблюдения;
- г) исследование влияния одного фактора на другой при неизменности остальных.

40. Соотнесите тип выборки и ее характеристику.

- 1) Простая случайная выборка.
- 2) Стратифицированная случайная выборка.
- 3) Кластерная (ареальная) случайная выборка.

- а) популяция делится на взаимно исключающие группы, и исследователь выбирает из них группу для опроса;
- б) каждый представитель генеральной совокупности имеет равный и известный шанс быть отобранным в выборку.
- в) исследователь отбирает для интервью людей, у которых легче всего получить информацию;
- г) популяция делится на взаимно исключающие группы (например, по возрасту), и из каждой группы выбирается случайная выборка.

41. Стадией процесса принятия решения о покупке НЕ является ...

- а) потребление;
- б) оценка близких;
- в) оценка альтернатив после покупки;
- г) покупка.

Раздел 2. Товарная политика в маркетинге.

1. Товар в маркетинге – это:

- а) все, что можно предложить на рынке для приобретения или потребления с целью получения прибыли;
- б) все, что можно предложить на рынке для приобретения, использования или потребления с целью удовлетворения определенных потребностей;
- в) все, что может удовлетворить потребности потребителя.

2. Товаром не являются:

- а) услуги врача в районной поликлинике;
- б) хлеб, испеченный домохозяйкой;
- в) человек;
- г) специалист в области коммерции;
- д) все вышеперечисленные варианты.

3. Услуги, необходимые потребителю для того, чтобы использовать основной продукт, представляют собой следующий уровень услуги-товара ...

- а) услуги – сопутствующие товары;
- б) услуга – основной продукт;
- в) услуги – дополнительные товары;
- г) услуга как товар в расширенном толковании.

4. Главное отличие между потребительскими товарами и товарами производственного назначения основано на различиях в:

- а) типе распределения и сбыта;
- б) типе покупателей и спроса;
- в) уровне и методах ценообразования;
- г) целях приобретения и использования товара.

5. Совокупность лиц и организаций, закупающих товары и услуги, которые используются при производстве других товаров и услуг, продаваемых, сдаваемых, в аренду или поставляемых другим потребителям, называется:

- а) рынок товаров производственного назначения;
- б) рынок потребителей;
- в) рынок производителей;
- г) рынок институциональных организаций.

6. Кто является конечным потребителем на рынке товаров потребительского назначения?

- а) покупатели, приобретающие товары для личного потребления;
- б) люди, приобретающие товары для продажи;
- в) отдельные лица, приобретающие товары производственного назначения;
- г) фирмы – производители готовой продукции;
- д) фирмы, приобретающие товары для реализации их потребителям.

7. Укажите, какие характеристики соответствуют следующим группам товаров.

- 1) Потребительские товары.
 - 2) Товары предварительного выбора.
 - 3) Товары особого спроса.
 - 4) Товары пассивного спроса.
- а) покупаются часто, без раздумий и сравнения с другими товарами;
 - б) требуют значительных маркетинговых усилий по причине незаинтересованности потребителя;
 - в) в процессе потребительского выбора сравниваются между собой по различным параметрам;
 - г) обладают уникальными характеристиками;
 - д) приобретаются спонтанно, без предварительного планирования покупки.

8. Такой товар как зонтик относится к группе товаров ...

- а) экстренного потребления;
- б) предварительного выбора;
- в) особого спроса;
- г) повседневного спроса.

9. Товарным знаком является ...

- а) логотип;
- б) торговый образ;
- в) зарегистрированная товарная марка;
- г) имя фирмы.

10. Укажите, какие задачи маркетинга соответствуют следующим стадиям жизненного цикла товара.

- 1) Стадия внедрения.

- 2) Стадия роста.
 - 3) Стадия зрелости.
 - 4) Стадия спада.
-
- а) удержание имеющихся позиций на рынке;
 - б) создание осведомленности о товаре;
 - в) сокращение затрат на маркетинг;
 - г) проникновение в глубь рынка;
 - д) анализ возможностей производства продукции.

11. Частичное совершенствование товара в целях избежания прямой конкуренции рекомендуется на стадии ... жизненного цикла товара.

- а) роста;
- б) спада;
- в) внедрения;
- г) зрелости и насыщения.

12. Ширина товарной номенклатуры характеризуется:

- а) общей численностью ассортиментных групп товаров;
- б) общей численностью вариантов предложения всех товаров;
- в) степенью разнообразия товаров ассортиментных групп;
- г) количеством вариантов и сортов отдельного товара в рамках ассортиментной группы.

13. Глубина ассортимента означает:

- а) количество вариантов и сортов отдельного товара в рамках товарного предложения фирмы;
- б) общую численность ассортиментных групп;
- в) количество наименований товаров разных видов в рамках товарного предложения фирмы;
- г) правильного ответа нет;
- д) все ответы верны.

14. Гармоничность товарной номенклатуры характеризуется:

- а) степенью близости разных ассортиментных групп;
- б) степенью разнообразия товаров;
- в) степенью разнообразия вариантов;
- г) общей численностью вариантов.

15. Создание нового товарного ассортимента является примером ...

- а) гармонизации товарной номенклатуры;
- б) обновления товарной линейки;
- в) углубления товарной номенклатуры;
- г) расширения ассортиментной группы.

16. Определите, какие направления товарной политики соответствуют следующим стадиям жизненного цикла товара

- 1) Стадия внедрения.
 - 2) Стадия роста.
 - 3) Стадия зрелости.
 - 4) Стадия спада.
-
- а) элиминация, диверсификация;

- б) инновация;
- в) дифференциация;
- г) модификация.

17. Какие серии товара вы будете одновременно выпускать на рынок?

- а) находящиеся на одной стадии жизненного цикла товара;
- б) находящиеся на разных стадиях жизненного цикла товаров.

18. Задачей товарной политики является:

- а) управление ЖЦТ и конкурентоспособностью;
- б) поиск потребителей, желающих приобрести товар;
- в) выпуск максимально возможного количества товаров;
- г) правильного ответа нет;
- д) все ответы верны.

19. Конкурентоспособность товара – это:

- а) соответствие лучшим мировым образцам по уровню качества;
- б) способность товара конкурировать с аналогами на мировом рынке;
- в) способность товара конкурировать с аналогами на конкретном рынке в определенный период времени;
- г) самая низкая себестоимость.

20. Установите соответствие между понятиями товарной политики маркетинга и их определениями

- 1) Конкурентоспособность товара.
- 2) Конкурентное преимущество товара.
- 3) Качество товара.

- а) способность фирмы проектировать, изготавливать и реализовывать товары, более привлекательные для потребителей, чем товары конкурентов;
- б) совокупность характеристик и свойств товара, которые создают для фирмы превосходство над конкурентами;
- в) способность товара быть купленным на рынке товаров-конкурентов;
- г) совокупность свойств товара, обусловленных его пригодность удовлетворять определенной потребности в соответствии с назначением.

21. Товар является новым, если:

- а) этот продукт, имеющий весомое качественное усовершенствование по отношению к существующим аналогам;
- б) это новый продукт для данного рынка;
- в) это переориентированный продукт для нового сегмента;
- г) это продукт с новым дизайном;
- д) все ответы верны.

22. К товарным стратегиям фирмы не относится стратегия ...

- а) ликвидации;
- б) модернизации;
- в) дифференциации;
- г) инновации.

23. К стратегиям охвата целевого рынка относятся:

- а) дифференцированный маркетинг;

- б) концентрированный маркетинг;
- в) пробный маркетинг;
- г) массовый маркетинг.

Раздел 3. Система маркетинговых исследований.

1. Сегментация рынка – это ...

- а) выделение в пределах рынка четко обозначенных групп потребителей, различающихся по своим требованиям к товару, а потому нуждающихся в разных комплексах маркетинга;
- б) совокупность критериев выбора сегментов;
- в) профилирование рынка.

2. Сегментация, в рамках которой рынки делятся по регионам, странам, степени их индустриализации называется ...

- а) сегментацией вширь;
- б) сегментацией вглубь;
- в) макросегментацией;
- г) микросегментацией.

3. Критерием выделения сегмента рынка не является...

- а) устойчивость по своим параметрам;
- б) относительно устойчивое разнообразие спроса со стороны покупателей;
- в) доступность;
- г) измеримость.

4. Целевой рынок фирмы – это ...

- а) наиболее важный и перспективный для товаропроизводителя сегмент товарного рынка;
- б) группа потребителей, обладающих сходными признаками и существенно отличающихся друг от всех других групп;
- в) незанятая и непривлекательная часть рынка;
- г) реальные и потенциальные потребители, потребности которых полностью удовлетворены.

5. Позиционирование – это:

- а) распределение потребителей на однородные группы;
- б) определение места для своего товара в ряду аналогов.

6. По потребительскому поведению характеризуют отношение к новому товару ...

- а) консерваторы;
- б) оптовики;
- в) тактики;
- г) сомневающиеся.

7. Вид конкуренции, играющей решающую роль на рынках готовой продукции развитых стран называют ...

- а) неценовой;
- б) частично неценовой;
- в) ценовой;
- г) частично неценовой.

8. Изучение деятельности конкурентов осуществляется для того, чтобы ...

- а) избежать конкуренции путем производства товаров, отличных от товаров конкурентов;
- б) следовать за преуспевающими конкурентами: производить такие товары;
- в) ориентироваться в вопросах цен только на себестоимость;
- г) следовать за преуспевающими конкурентами: использовать такую же стратегию.

Раздел 4. Маркетинговая ценовая политика.

1. Под денежным выражением стоимости продукции понимается ...
 - а) себестоимость;
 - б) спрос;
 - в) эластичность;
 - г) цена.

2. Спрос является относительно неэластичным по цене, если при снижении цены ...
 - а) темп роста объема закупок меньше темпа снижения цены;
 - б) темп роста объема закупок больше темпа снижения цены;
 - в) объем покупок совершенно не изменился;
 - г) покупатели незначительно повышают свои объемы покупок.

3. Эластичность спроса по цене более высокая, если ...
 - а) товар имеет много товаров-заменителей;
 - б) приобретение товара может быть отложено на более поздний срок;
 - в) продукт относится к группе товаров первой необходимости;
 - г) потребители рассматривают цену как показатель качества товара.

4. Предприятие устанавливает низкий уровень цены, если цель ценообразования – ...
 - а) качество;
 - б) сбыт;
 - в) текущая прибыль.

5. Цена, которая зафиксирована в контракте в момент его заключения и может быть изменена при определенных, оговоренных в контракте условиях – это ... цена.
 - а) твердая;
 - б) торговая;
 - в) подвижная;
 - г) фиксированная.

6. Цена, публикуемая в прейскурантах и справочниках, является ... ценой.
 - а) отпускной;
 - б) скользящей;
 - в) оптовой;
 - г) рыночной.

7. Для рынка чистой конкуренции с позиции контроля над ценами характерно ...
 - а) контроль над ценами ограничен возможностью замены товаров;
 - б) цены определяются рынком;
 - в) влияние «ценового лидера»;
 - г) контроль над ценами.

8. Максимально высокая цена устанавливается на фазе ... жизненного цикла товара:

- а) внедрения;
- б) упадка;
- в) зрелости;
- г) роста.

9. Метод прямых затрат основан на ...

- а) установлении такой цены на товар, которая бы обеспечивала желаемый объем прибыли;
- б) установлении цены путем добавления к переменным затратам определенной надбавки;
- в) установлении надбавки только к предельно высокой себестоимости производства каждой последующей единицы уже освоенного товара или услуги;
- г) суммировании совокупных издержек (переменные плюс постоянные издержки) и прибыли, которую фирма рассчитывает получить.

10. Преимуществом затратного подхода формирования цены товара является ...

- а) простота счета;
- б) учет рыночной конъюнктуры;
- в) справедливость;
- г) учет потребительских свойств товара.

11. Если известно, что главный конкурент использует стратегию «среднерыночной цены», то наиболее доходная стратегия называется ...

- а) «гибкая цена»;
- б) «цена выше среднего»;
- в) «цена лидера»;
- г) «демпинговая цена».

12. Ценовую стратегию с ориентацией на конкуренцию целесообразно использовать при ...

- а) проведении закрытых торгов;
- б) максимизации прибыли;
- в) изучении спроса;
- г) установлении линии цен.

13. Если на стадии внедрения товара на рынок фирма устанавливает низкую цену на новый продукт при высоком уровне затрат на стимулирование сбыта с целью захвата максимальной доли рынка, то она использует стратегию ...

- а) выборочного проникновения;
- б) интенсивного маркетинга;
- в) пассивного маркетинга;
- г) широкого проникновения.

14. Канал распределения – это:

- а) способ распространения рекламы;
- б) совокупность организаций или лиц, способствующих перемещению товара к потребителю;
- в) способ транспортировки товара;
- г) отдел сбыта на предприятии.

15. К функциям распределения в комплексе маркетинга относят ...

- а) разработку новых товаров;

- б) повышение конкурентоспособности товара;
- в) накопление, сортировку и размещение товаров;
- г) концентрацию и рассредоточение товара.

16. Ширина канала распределения определяется как ...

- а) число посредников на одном уровне канала распределения;
- б) число уровней канала распределения
- в) количество реализуемых товарных групп;
- г) число посредников канала распределения.

17. Понятие «канал сбыта» соответствует классификационному признаку:

- а) степень интеграции;
- б) наличие (отсутствие) посредников;
- в) количество посредников у канала;
- г) количество участников канала.

18. К характеристикам каналов сбыта относят:

- а) насыщенность;
- б) длину;
- в) ширину;
- г) глубину.

19. Фирма выберет скорее всего прямой канал сбыта, если:

- а) поставляет продукцию по предварительным заказам;
- б) количество товара большое, а потребители расположены на небольшой территории;
- в) решено сбывать товар на новый рынок;
- г) выпускает высокий ассортимент товаров для многих потребителей;
- д) решено контролировать всю свою маркетинговую программу.

20. Канал сбыта «производитель – оптовый посредник – потребитель», скорее всего, выберет фирма, выпускающая ...

- а) транспортные средства;
- б) жевательную резинку;
- в) сигареты;
- г) моющие средства.

21. Канал сбыта «производитель – оптовый посредник – мелкооптовый посредник – розничный посредник – потребитель», скорее всего, выберет фирма, выпускающая ...

- а) станки;
- б) морские суда;
- в) автомобили;
- г) шоколадные конфеты.

22. Независимые посредники в сбыте продукции:

- а) покупают товар за свой счет;
- б) работают в качестве брокеров;
- в) являются собственниками продаваемого ими товара;
- г) работают в качестве дистрибьюторов;
- д) работают за комиссионное вознаграждение.

22. Количество прямых контактов потребителей с производителями продукции с помощью посредников:

- а) увеличивается;
- б) сокращается;
- в) не изменяется;
- г) сокращается в два раза.

23. В том случае, когда товар уникален или отказ от него приводит к росту расходов, можно говорить о том, что ...

- а) имеется зависимость от поставщиков;
- б) существуют барьеры выхода на рынок;
- в) рынок не привлекателен для производителей;
- г) на рынке интенсивная конкуренция.

24. Интенсивное распределение характеризуется тем, что...

- а) в системе каналов сбыта не имеется оптовых торговцев;
- б) товар доводится до большого числа розничных торговых точек на обширной территории;
- в) реализацией продукции определенной фирмы на конкретной территории занимается только один посредник;
- г) в основном применяется для товаров массового спроса.

25. Нацеленный сбыт – это ...

- а) вид сбыта, при котором маркетинговые мероприятия осуществляются с учетом конкретной группы покупателей;
- б) вид сбыта, позволяющий установить прямые контакты с покупателями;
- в) продажа товара через торговые организации, независимые от производителя.

26. Многие фирмы целью товародвижения ставят:

- а) обеспечение максимального сервиса для клиентов;
- б) минимизацию издержек по распределению товара;
- в) обеспечение доставки товаров в нужное место с минимумом издержек;
- г) поддержание больших товарных заказов, наличие большого числа складов.

27. Самым высоким информационным порогом обладает коммуникационный канал ...

- а) Интернет;
- б) телевидение;
- в) печать;
- г) радио.

28. Стимулирование сбыта используется в случаях, если требуется:

- а) увеличение объема продаж в краткосрочном периоде;
- б) увеличение объема продаж в среднесрочном периоде;
- в) спроектировать рекламный продукт;
- г) увеличение объема продаж в долгосрочном периоде.

29. Стимулирование отличается от других инструментов коммуникационной политики тем, что ...

- а) обладает коммерческой направленностью;
- б) учитывает индивидуальные особенности потребителя;
- в) обеспечивает дополнительную мотивацию покупателей;
- г) имеет массовый характер.

30. Установите соответствие между функциями рекламы и их содержанием.

- 1) Экономическая функция рекламы.
- 2) Коммуникативная функция рекламы.
- 3) Социальная функция рекламы.

- а) стимулирование объема продаж, развитие торговли, коммерции;
- б) воздействие в качестве средства обучения;
- в) передача группе людей, организации какого-либо сообщения, информации;
- г) позитивное или негативное воздействие на общество.

31. Для каждого канала распространения рекламы определите соответствующие достоинства:

- 1) Реклама в газетах.
- 2) Реклама на радио.
- 3) Реклама на месте продажи.

а) высокая географическая и демографическая избирательность, эффект актуальности информации и ажиотажа при распространении новости;

б) возможность создания атмосферы праздника и успеха, доступ к широкой аудитории, высокая частота повторений, широкий выбор рекламных средств и форм;

в) оперативность размещения рекламы, возможность поместить значительный объем информации, относительно низкие расходы на один контракт;

г) заметность размещения в трехмерном пространстве, гибкость в выборе средств передачи разнородной информации.

32. Основным достоинством рекламы в газетах является ...

- а) индивидуальная направленность;
- б) многочисленная вторичная аудитория;
- в) экономичность затрат;
- г) оперативность размещения.

33. Функцией рекламы *НЕ* является ...

- а) стимулирующая
- б) поведенческая;
- в) психологическая;
- г) информационная.

34. Основным достоинством прямого маркетинга по сравнению с другими инструментами маркетинговых коммуникаций является то, что он ...

- а) охватывает широкий круг потенциальных покупателей;
- б) удерживает постоянных покупателей;
- в) не требует дополнительной подготовки продавца;
- г) продвигает уникальные товары.

35. Видом маркетинговых коммуникаций, целью которого является привлечение внимание средств массовой информации к какому-либо событию, определяют как ...

- а) сетевой маркетинг;
- б) рекламная кампания;
- в) паблисити;
- г) личные продажи.

36. Мерой экономической эффективности системы сбыта служит:

- а) скорость исполнения заказов;
- б) отношение затрат и результатов;
- в) уровень обслуживания потребителей;
- г) величина затрат на организацию товародвижения.

37. Соотнесите направления оптимизации масштаба управляемости маркетинга и их характеристики.

- 1) Централизация.
- 2) Дифференциация.
- 3) Интеграция.

- а) неуправляемость организационной структуры маркетинга;
- б) степень сотрудничества между подразделениями;
- в) концентрация прав по принятию решений;
- г) степень различия между подразделениями.

38. Основными типами организации службы маркетинга на предприятии являются ...

- а) функциональная, товарная (продуктовая), рыночная;
- б) рыночная, функциональная, матричная;
- в) товарная (продуктовая), рыночная, матричная;
- г) функциональная, товарная (продуктовая), матричная.

39. Определите, каким типам организационных структур службы маркетинга в большей мере соответствуют следующие недостатки.

- 1) Снижение качества работы при расширении номенклатуры товаров.
- 2) Широкий круг обязанностей одного сотрудника, координирующего всю деятельность, связанную с маркетингом конкретного товара.
- 3) Низкая степень специализации работы отделов.

- а) Матричная организационная структура;
- б) функциональная организационная структура;
- в) рыночная организационная структура;
- г) товарная (продуктовая) организационная структура.

40. Функциональная организационная структура службы маркетинга – это структура, построенная по принципу...

- а) деления обязанностей отдельных лиц подразделения или их групп по разным рынкам;
- б) деления обязанностей отдельных лиц подразделения или их групп по разным регионам;
- в) ответственности каждого сотрудника или группы сотрудников за выполнение отдельной маркетинговой функции;
- г) разделения маркетинга по отдельным укрупненным товарным группам.

41. Директор по маркетингу осуществляет...

- а) руководство коллективом дизайнеров;
- б) составление и перевод рекламных слоганов;
- в) разработку маркетинговой политики компании;
- г) координацию работы всех направлений маркетинга.

42. Соотнесите термин и его определение.

- 1) Корпоративный план.

2) План маркетинга по бизнес-направлению.

3) План маркетинга по товару/рынку

а) план, направленный на выработку дивизиональной стратегии и распределение ресурсов по элементам маркетинга-микс товаров данного направления;

б) план, предполагающий разработку корпоративной стратегии и распределение ресурсов предприятия по бизнес-направлениям;

в) план, предполагающий разработку маркетинговых усилий на конкретном целевом рынке и по конкретному товару, распределение ресурсов по отдельным элементам маркетинга-микс;

г) план, предполагающий разработку конкретных оперативных мероприятий в области стимулирования, развития отношений с дилерами, проведения выставок-продаж, отдельных исследований и т.д.

43. План, в котором отражаются предполагаемые источники финансовых средств и направления их использования называется ...

а) бюджет продаж;

б) бюджет производства;

в) финансовый бюджет;

г) операционный бюджет.

44. Установите соответствие между методами определения объема рекламного бюджета и их содержанием:

1) Бюджет исходя из наличия денежных средств.

2) Бюджет на основе фактических данных за прошлый год.

3) Бюджет на основе планирования затрат.

а) предполагает корректировку бюджета прошлого года в соответствии с изменяющимися условиями;

б) предполагает составление сметы расходов на рекламные мероприятия;

в) предполагает выделение на рекламы столько средств, сколько предприятие может себе позволить;

г) предполагает использование принципа «как можно больше средств на рекламу».

45. Наименее эффективным методом расчета рекламного бюджета является ...

а) учет целевых установок рекламы;

б) остаточный;

в) доля от продаж;

г) учет издержек производства.

46. В постоянные издержки в бюджете маркетинга не включают ...

а) расходы на регулярное проведение маркетинговых исследований;

б) скидки с цены, купоны;

в) расходы на содержание службы маркетинга.

47. К целям маркетинга на уровне целевых сегментов относят следующие:

а) продажу (показатель уровня соответствия требованиям рынка);

б) долю (показатель позиций компании относительно конкурентов);

в) максимизацию акционерной стоимости;

г) рост нематериальных активов.

48. Известная японская компания «Toshiba» выход на международный рынок осуществ-

ляет следующими способами: покупает иностранные компании, которые имеют сильные позиции в производстве компьютеров; ведет строительство новых заводов по всему миру. При этом компания «Toshiba» в качестве стратегии проникновения на зарубежные рынки использует...

- а) контрактное соглашение;
- б) прямое инвестирование;
- в) приобретение местной компании зарубежной фирмой;
- г) экспорт;
- д) совместную предпринимательскую деятельность.

49. Наступательному стратегическому направлению соответствуют мероприятия фирмы по ...

- а) обновлению ассортимента;
- б) отказу от стимулирования продаж;
- в) сокращению производства;
- г) снижению издержек на рекламу.

50. Стратегические маркетинговые планы, предусматривающие интенсивный рост компании, могут быть ориентированы на ...

- а) расширение границ рынка;
- б) более жесткий контроль поставщиков;
- в) глубокое внедрение на рынок;
- г) использование возможностей роста за пределами отрасли.

51. К стратегическому планированию маркетинговой деятельности *НЕ относят* ...

- а) определение характеристик нового товара;
- б) определение принципов выхода на новый рынок;
- в) организацию товародвижения;
- г) определение характеристик нового товара.

52. В структуре международного маркетинга выделяют следующие составляющие ...

- а) национальный маркетинг;
- б) глобальный маркетинг;
- в) внешний маркетинг;
- г) многонациональный маркетинг.

53. Под глобальным понимается маркетинг, ...

- а) осуществляемый путем рассылки почтовых отправок потенциальным клиентам;
- б) осуществляемый сервисной организацией;
- в) используемый предприятиями во внешнеэкономической деятельности;
- г) каталогов, рассылаемых выбранным клиентам или представляемых им в магазинах.

54. Выбор оптимального количества сегментов на внешнем рынке соответствии со стратегией муравья предполагает ...

- а) постепенное завоевание отдельных сегментов на отдельных рынках;
- б) медленное переползание с одного сегмента на другой для выбора оптимального их числа;
- в) захват максимального количества сегментов;
- г) необходимость крупных единовременных затрат ресурсов.

55. Различают следующие виды франчайзинга как стратегии проникновения на зарубежные рынки ...

- а) коммерческий франчайзинг;

- б) товарный франчайзинг;
- в) деловой франчайзинг;
- г) рыночный франчайзинг.

56. Продажа товаров через Интернет, когда система формирования заказов полностью интегрирована в автоматизированную систему предприятия, представляет собой ...

- а) информационный сайт;
- б) портал;
- в) визитку;
- г) электронный магазин.

57. Совокупность правил поведения в Интернете, обеспечивающих неотторжение адресатами ваших действий в сети называется ...

- а) Netiquette;
- б) Intranet;
- в) Extranet;
- г) FAQ.

58. Верно ли, что деятельность в Интернете имеет четкие алгоритмы ...

- а) нет не верно, так как в сите нет никаких правил поведения;
- б) да, верно, так как существуют жестко формализованные правила поведения в сети;
- в) нет не верно, так как никто не владеет и не управляет сетью, кроме ее посетителей, а их поведение трудно предсказуемо;
- г) да верно, так как информационные потоки в Интернете контролируются определенными органами.

59. В теории маркетинга сущность такой характеристики услуги, как «неотделимость от источника» выражает следующее утверждение:

- а) произведенные услуги нельзя накапливать;
- б) результаты услуги нельзя увидеть до момента ее приобретения;
- в) качество услуги может меняться в зависимости от поставщика;
- г) осуществление услуги возможно только в присутствии производителя.

60. Что *НЕ* является основной характеристикой услуги ...

- а) несохраняемость;
- б) неосвязаемость;
- в) нереальность;
- г) неотделимость от источника.

61. Маркетинг неприбыльных образований и организаций называют ... маркетингом.

- а) коммерческим;
- б) потребительским;
- в) некоммерческим;
- г) маркетингом услуг.

62. Определите для каждой услуги соответствующую целевую группу потребителей.

- 1) Услуги розничной торговли.
- 2) Услуги бухгалтера.
- 3) Услуги общественного транспорта

- а) потребители массовых потребительских услуг;
- б) потребители профессиональных услуг;

- в) потребители высокотехнологичных деловых услуг;
- г) потребители квалифицированных бытовых услуг.

63. Что представляет собой строительная продукция:

- а) товар в материальном исполнении;
- б) услуга, предлагаемая подрядной организацией;
- в) услуга, осуществляемая только организацией, зарегистрированной в установленном

порядке.

64. Маркетинг жилья, включающий в себя застройку и активное предложение на продажу или внаем квартир и прочих жилых единиц, входит в сферу...

- а) маркетинга организаций;
- б) маркетинга зон хозяйственной застройки;
- в) маркетинга мест;
- г) социального маркетинга.

65. Особенности сделок в строительстве:

- а) сделки растянуты во времени;
- б) сделки имеют одномоментный характер.

66. Свободные договорные цены в строительстве формируются:

- а) подрядчиком и заказчиком на равноправной основе;
- б) подрядчиком и заказчиком при приоритете интересов последнего;
- в) в конкурсной, конкурентной форме размещения контрактов;
- г) при жестком контроле со стороны государства.

67. Основными субъектами на рынке ипотечных кредитов выступают:

- а) заемщик;
- б) кредитор (банк);
- в) фонды обязательного страхования;
- г) инвестор;
- д) сбытовая организация;
- е) правительство;
- ж) налоговые органы.

68. Что из перечисленного относится к особенностям строительной продукции как товара:

- а) стационарность;
- б) мобильность;
- в) высокая капиталоемкость;
- г) низкий уровень издержек производства;
- д) индивидуальность спроса.

69. Строительная продукция:

- а) может быть продуктом отложенного потребления;
- б) продукт массового потребления.

70. Характерной чертой банковской услуги является ...

- а) способность удовлетворять материальные потребности;
- б) устная договоренность, как характер отношений с потребителем;
- в) коммерческая выгода;
- г) ее неотделимость от источника.

71. Тот факт, то клиент парикмахерской не может заранее оценить, как будет выглядеть его стрижка, связан с такой характеристикой услуги, как ...

- а) неотделимость от источника;
- б) неосвязаемость;
- в) непостоянство качества;
- г) несохраняемость.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Рынок как условие и объективная экономическая основа маркетинга.
 2. Социально-этический маркетинг.
 3. Маркетинг, его сущность, содержание.
 4. Зависимость маркетинга от вида спроса и его сбалансированности.
 5. Маркетинг как производственно-сбытовая концепция управления.
 6. Основные функции маркетинга и содержание маркетинговой работы.
 7. Аналитическая функция маркетинга.
 8. Производственная функция маркетинга.
 9. Сбытовая функция маркетинга (функция продаж).
 10. Функция управления и контроля.
 11. Цели, объекты и методы маркетинговых исследований.
 12. Комплексное исследование рынка в системе маркетинга.
 13. Методические основы маркетинговых исследований.
 14. Правила и процедуры маркетинговых исследований.
 15. Изучение товарной структуры рынка. Разработки «тактического» и «стратегического» характера.
 16. Оценка конъюнктуры рынка. Конъюнктурный обзор.
 17. Определение емкости рынка.
 18. Критерии и методы сегментации рынка.
 19. Принципы выбора целевого сегмента рынка.
 20. Целевой сегмент рынка и позиционирование товара. Понятия: «целевой сегмент», «рыночное окно», «рыночная ниша».
 21. Сегментация рынка и дифференциация товара.
 22. Изучение потребителя и его покупательских предпочтений в системе маркетинга.
 23. Моделирование поведения потребителей.
 24. Права потребителей.
 25. Внешняя маркетинговая среда.
 26. Изучение фирм-конкурентов в системе маркетинга.
 27. Виды конкуренции и их значение в современный период.
 28. Изучение возможностей поставщиков фирмы-производителя.
 29. Изучение посредников.
 30. Оценка собственных возможностей предприятия при выходе на внешний рынок.
- Внутренняя среда маркетинга.
31. Организационная структура управления.
 32. Основные характеристики товара в маркетинге.
 33. Классификация товарных групп в системе маркетинга (потребительские товары и товары производственного назначения).

34. Жизненный цикл товара и его фазы.
35. Основные направления в изучении товара маркетинговыми службами.
36. Товарный знак, его роль в современных условиях. Фирменный стиль.
37. Упаковка и маркировка товара.
38. Условия товарной политики. Ассортиментная политика и ее составляющие.
39. Сущность и критерии определения новых товаров.
40. Концепция создания нового товара. Процесс создания нового товара.
41. Составляющие понятия качества товара в системе маркетинга.
42. Понятие конкурентоспособности товара и ее составляющие.
43. Стандартизация и сертификация в системе обеспечения качества и конкурентоспособности.
44. Каналы распределения товаров: структура и уровни, виды посредников.
45. Планирование товародвижения и управление каналами товародвижения.
46. Сущность и значение оптовой торговли. Организационные формы оптовой торговли.
47. Розничная торговля в рыночной экономике. Состав и структура розничного товарооборота. Мерчендайзинг.
48. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций. Формирование спроса и стимулирование сбыта.
49. Public relations (PR) как средство коммуникационной политики. Корпоративная культура.
50. Управление маркетингом на предприятии.

7.4.2. Курсовая работа.

Цель курсовой работы – углубить знания студентов в области маркетинга, полученные ими в ходе теоретических и практических занятий, привить им навыки самостоятельного исследования маркетинговой деятельности предприятия (отрасли) и дать возможность применить полученные знания на конкретном примере.

В соответствии с поставленной целью студент в процессе выполнения курсовой работы должен:

- 1) обосновать актуальность и значимость темы работы в теории и практике маркетинга;
- 2) исследовать с позиций экономической науки и современной концепции маркетинга состояние изучаемой проблемы, раскрыть сущность экономических понятий и маркетинговых категорий;
- 3) овладеть современной методикой проведения маркетинговых исследований, раскрывающих тему курсовой работы;
- 4) обеспечить четкую взаимосвязь теоретических и практических аспектов поставленной проблемы при обосновании практической направленности рекомендаций и предложений, разработанных студентами в работе;
- 5) обобщить полученные в результате проведенных исследований материалы и сформулировать выводы и рекомендации на основе самостоятельного анализа научных и методических источников;
- б) формировать навыки самостоятельной работы с экономической литературой, цитирования и ссылки на источники, а также умение аргументированно излагать свои идеи, мысли, обобщать расчеты, строить графики, таблицы, диаграммы.

Выбор темы курсовой работы осуществляется студентом самостоятельно (из представленного ниже перечня) по согласованию с преподавателем, ведущим курс лекций по маркетингу. Студентом может быть предложена своя тема с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки, согласованная с преподавателем. Если одна и та же тема выбрана несколькими студентами, то кафедра оставляет ее только за теми студентами, которые наиболее аргументированно обосновали свой выбор. Остальным студентам предлагается подобрать другую

тему.

При выборе темы студент должен учитывать свои научные интересы и практические возможности использования информации организации, по материалам которой будет подготавливаться курсовая работа. Целесообразно учитывать интересы этой организации, а также перспективу написания выпускной квалификационной работы.

Студент должен иметь в виду, что курсовая работа по дисциплине «Маркетинг», выполненная только по одним литературным источникам, без проведения соответствующего анализа конкретной маркетинговой ситуации, подтверждающего прилагаемую методику исследования, не допускается к защите.

Во всех случаях тема курсовой работы должна быть актуальной, достаточно конкретной, иметь прикладное значение и соответствовать современному уровню развития маркетинга с учетом российской и зарубежной практики и основному профилю специализации студента.

Примерные темы курсовой работы.

1. Создание нового товара и маркетинговая деятельность.
2. Жизненный цикл товара и маркетинговая деятельность.
3. Комплексное исследование рынка как исходная функция системы маркетинга (на примере конкретного рынка).
4. Мотивационный анализ поведения покупателей.
5. Сегментация рынка строительных услуг (товаров).
6. Методы рыночного тестирования нового товара.
7. Разработка рыночной стратегии по конкретному товару.
8. Разработка программы маркетинга по конкретному товару.
9. Формирование ценовой политики в отношении конкретного товара.
10. Разработка сбытовой политики в отношении конкретного товара.
11. Разработка политики товародвижения в маркетинговой деятельности.
12. Разработка сервисной политики в отношении конкретного товара.
13. Планирование рекламной кампании в отношении конкретного товара и оценка ее эффективности.
14. Разработка политики в области формирования спроса и стимулирования сбыта.
15. Основные виды деятельности консультационных и маркетинговых фирм.
16. Управление качеством товаров и маркетинг.
17. Реклама в маркетинговой практике.
18. Личные продажи как способ продвижения товара на рынок.
19. Наступательные и оборонительные маркетинговые стратегии.
20. Ценовые стратегии в практике маркетинговой деятельности фирмы.
21. Анализ конкурентоспособности товара при выборе целевого рынка (на конкретном примере).
22. Торговые марки (товарные знаки) и их роль в коммуникационной политике.
23. Анализ телевизионной рекламы продукции отечественных или зарубежных фирм на российском телевидении.
24. Оценка эффективности мероприятий по стимулированию сбыта товара.
25. Прямой маркетинг в сбытовой политике фирмы.
26. Сравнительный анализ эффективности каналов сбыта.
27. Роль стандартизации и дифференциации в товарной политике.
28. Разработка оптимального ассортимента в товарной политике фирмы.
29. Методы полевых (внекабинетных) исследований в маркетинге (на примере конкретного товара с составлением опросного листа).
30. Анализ возможностей фирмы при выборе целевого рынка (на конкретном примере).
31. Методы маркетингового исследования поведения потребителей (на примере предприятия розничной торговли).

32. Маркетинговые исследования как основа разработки стратегии организации (на примере).
33. Сегментация рынка и позиционирование товара при разработке новых видов продукции (на примере фирмы-производителя).
34. Сегментация рынка потребительских товаров (на примере).
35. Разработка комплекса маркетинга (на примере).
36. Влияние индивидуальных различий потребителей на принятие решений о покупке (на примере розничной торговли).
37. Разработка товара и принятие маркетинговых решений (на примере).
38. Разработка стратегии маркетинга для новых товаров (на примере).
39. Конкурентоспособность товара в системе маркетинга (на примере).
40. Влияние политики ценообразования на поведение потребителя (на примере).
41. Маркетинговый подход к формированию ценовой политики фирмы (на примере).
42. Влияние рекламы на процесс принятия потребителем решений о покупке (на примере).
43. Организация рекламной деятельности (на примере).
44. Влияние маркетинговой стратегии фирмы на поведение потребителя (на примере).
45. Анализ и оценка маркетингового потенциала предпринимательских структур (на примере).
46. Оценка маркетинговых возможностей фирмы (на примере).
47. Исследование регионального рынка и покупательских предпочтений.
48. Особенности маркетинга услуг (на примере).

Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной далее **структуры** курсовой работы:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы.
- 2. Анализ состояния изучаемой проблемы на примере строительного предприятия (отрасли, рынка).
- 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы с их экономической оценкой.
- Заключение.
- Список использованной литературы.
- Приложения.

Каждый раздел может содержать 2-3 параграфа. В конце каждого раздела необходимо сделать небольшие выводы (резюме).

Введение. Это вступительная часть курсовой работы, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития выбранной проблемы, анализируется ее существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность.

Во введении в обязательном порядке должны быть четко сформулированы цель и задачи исследования, определены его объект и предмет, характеризуется теоретическая и эмпирическая база исследования.

Объем введения не должен превышать 10 % от общего объема курсовой работы.

Теоретические и методические основы изучения проблемы. Теоретическая часть курсовой работы имеет целью показать знание студентами существа вопроса и умение работать с научной и учебной литературой, в ней отображается сущность маркетинга, его роль и значение в общественной жизни.

В данном разделе необходимо определить методологические и теоретические основы выбранной проблемы, сделать небольшой исторический экскурс, по возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы. Теоретическое обоснование предусматривает формулировку основных понятий, касающихся проведения исследований, раскрытие их социально-экономического содержания.

Дается обзор литературы по проблеме, формируется концепция, обосновывается методика анализа проблемы в литературе или строительной организации. В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различие точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

Разработка методической части курсового проекта предполагает также подготовку форм сбора первичной информации, методику ее обработки и анализа. Используемый в работе статистический материал, обобщение которого позволит проследить изменение состояния изучаемой проблемы, должен рассматривать период не менее трех последних лет. Он позволит выявить основные тенденции и особенности развития изучаемой проблемы для подтверждения авторской позиции.

Раздел должен завершаться обобщающим выводом (резюме), в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.

Объем – 15–25 % от всего объема курсовой работы.

Анализ состояния изучаемой проблемы на примере строительного предприятия (отрасли, рынка). Необходимо уделить значительное внимание практической направленности курсовой работы. Главная цель практической части – разработать конкретные мероприятия для решения проблемы, выявленной в теоретической части. Данная часть работы должна содержать анализ, соответствующие выводы и рекомендации по конкретной практической ситуации. Проведение анализа и выработка рекомендаций осуществляются путем практического приложения теоретических основ, изложенных в работе. Исследование желательно проводить на примере какого-либо реально действующего предприятия (отрасли, региона). В этом случае практическую часть необходимо начинать с краткой технико-экономической характеристики предприятия, которая включает в себя:

- название предприятия и его месторасположение;
- краткое описание деятельности организации;
- технико-экономические показатели работы предприятия за 3 года с кратким анализом.

Далее следует рассмотреть опыт маркетинговой деятельности предприятия. Для этого анализируются:

- организационная структура управления маркетингом, связь функций отдела маркетинга с задачами других подразделений предприятия;
- проводимые на предприятии маркетинговые исследования;
- результаты реализации продукции;
- целевой рынок и потребители;
- рекламная политика предприятия;
- ценовая стратегия и т. д.

Кроме того, следует уделить огромное внимание анализу рыночных возможностей предприятия и угроз со стороны рыночной среды, оценке эффективности затрат на маркетинг.

Курсовая работа должна включать маркетинговое исследование.

Процедуру маркетингового исследования можно разделить на пять блоков:

1. Разработка концепции исследования.

- 1.1. Определение целей исследования и постановка проблемы.
- 1.2. Обзор имеющихся исследований по этой проблеме. Вторичный анализ данных (собранные другими исследователями; официальная статистика).
- 1.3. Формирование рабочей гипотезы или формулирование исследовательских вопросов.
2. Разработка программы исследования, определение системы показателей и потребности в информации. Определение подходящей совокупности (популяции) и формирование дизайна и модели выборки.
 - 2.2. Выбор методов исследования и рабочего инструментария.
 - 2.3. Формирование выборки.
 - 2.4. Разработка календарного графика и бюджета исследования, уточнение ответственных исполнителей за каждый этап исследования.
3. Процесс получения данных.
 - 3.1. Техническая организация сбора данных.
 - 3.2. Сбор данных.
4. Процесс обработки и представления данных.
 - 4.1. Процесс технической обработки данных.
 - 4.2. Анализ данных.
 - 4.3. Разработка выводов и рекомендаций.
 - 4.4. Оформление и презентация отчетов.
5. Представление результатов и выводов.

Рабочая гипотеза маркетингового исследования представляет собой вероятностное предположение относительно сущности и путей решения рассматриваемых явлений. Это своего рода алгоритм решения выявленных для исследования проблем. Рабочая гипотеза должна обеспечивать:

- достоверность (гипотеза должна быть непосредственно связана с проблемами, вытекать из их сущности);
- предсказуемость (не только объяснять, но и служить основой для решения проблем);
- проверяемость (чтобы можно было проверить ее положения на эмпирическом материале);
- возможность формализации (возможность выразить главные предположения не только логически, но и с помощью экономико-математических построений).

Рабочая гипотеза служит основой определения той системы показателей, которые необходимы для данного исследования (например, показатели, характеризующие развитие ассортимента товаров, динамику потребительских предпочтений, затраты на продвижение товаров по каналам сбыта). Получить эти данные можно из различных источников информации.

Формулирование исследовательских вопросов – определяют качество и обеспечивают сфокусированность исследования на определенной проблеме. Исследовательские вопросы выполняют следующие функции:

- поиск и отбор вторичных данных;
- определяют выбор дизайна будущего исследования;
- определяют выбор о том, какие данные необходимо собирать и где;
- определяют выбор о том, как осуществлять анализ собранных данных.

Получение и анализ эмпирических данных в процедуре маркетингового исследования связаны с разработкой рабочего инструментария. Он представляет собой совокупность методов и средств сбора, обработки и анализа информации для проверки рабочей гипотезы исследования.

Рабочий инструментарий — это целенаправленный их выбор для решения конкретных, специфических задач. Его разработка складывается из ряда этапов, включающих определение

- методов и процедур сбора первичных данных (публикуемые статистические данные, внутренняя информация предприятия, выборочные обследования);
- методов и средств обработки полученных данных (экономико-статистические и эко-

номико-математические методы);

– методов анализа и обобщения материалов по проверке рабочих гипотез (моделирование, исследование операций, деловые игры, экспертиза).

Процесс формирования выборки. Выборочные исследования предполагают формирование выборки определенного объема с соблюдением четкой процедуры отбора элементов и включает в себя *шесть последовательных этапов*:

Этап 1. Составление задания.

Этап 2. Определение основы выборки.

Этап 3. Определение процедуры отбора.

Этап 4. Определение объема выборки.

Этап 5. Отбор элементов выборки.

Этап 6. Обследование отобранных элементов.

Процесс получения и обработки эмпирических данных осуществляется в соответствии с выбранным рабочим инструментарием. Особое значение в этом процессе занимают специальные выборочные обследования (опросы населения, опросы специалистов, экспертиза). Они позволяют глубже раскрыть конкретную проблематику маркетинговой деятельности предприятия.

Наибольшую важность при обработке и анализе материалов имеют прогностические расчеты относительно развития исследуемых проблем. Широко используются методы экстраполяции, моделирования, экспертных оценок.

Итогом проведенного исследования является разработка выводов и рекомендаций. Они должны непосредственно вытекать из результатов разработки, быть аргументированными и достоверными, направленными на решение исследуемых проблем.

Результаты исследования могут быть представлены в виде краткого общедоступного изложения существа исследования либо полного научного отчета, в котором в систематической и наглядной форме излагается схема исследования и содержатся детально обоснованные выводы и рекомендации.

Отчет должен содержать следующую информацию:

- цель исследования;
- для кого и как проводилось исследование
- время и место проведения;
- характеристику выборки обследования,
- метод сбора информации (количественные /качественные методы (анкетирование, интервью, экспертная оценка, эксперимент, исследование документов и т.п.);
- вопросник (анкета, «гайд» - структура интервью, шкалы оценки, описание эксперимента и групп участников);
- сведения об исполнителях, консультантах;
- источники получения информации, их надежность при проведении кабинетных исследований;
- исполнение календарного плана проведения маркетингового исследования;
- отчет по бюджету исследования.

Все имеющиеся данные необходимо подвергнуть предварительной проверке и сортировке, чтобы, с одной стороны, на их основе можно было делать достоверные и обоснованные выводы, с другой стороны, чтобы не обрабатывать ненужную, не касающуюся данной темы информацию. Обработку полученной информации необходимо производить с помощью современных методов экономического, социологического и математического анализов. В случае необходимости следует использовать соответствующее программное обеспечение.

В завершение студент должен сделать собственный вывод о состоянии предмета исследования на строительном предприятии.

Объем раздела – 25–35 % от всего объема курсовой работы.

Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы с их

экономической оценкой. Завершающей частью курсовой работы является предложение мер по усовершенствованию системы управления маркетингом на предприятии с учетом выводов, сделанных на основе анализа теории и практической ситуации. Также необходимо провести оценку целесообразности предлагаемых решений. Студент должен выбрать критерий эффективности, на основании которого он сможет сделать вывод о том, что данное предложение улучшает деятельность предприятия.

Для определения экономической эффективности должна быть выбрана следующая методика:

- расчет затрат на научные исследования и их влияние на реальные процессы производства;
- определение перспективы научно-теоретического и практического развития строительной организации;
- оценка эффективности труда управленческих работников по реализации научных рекомендаций;
- обоснование расширения объемов внедрения.

Характеризуется степень внедрения данных предложений на исследуемом строительном предприятии, а также возможность и перспективы их использования на других строительных предприятиях в отраслевом или региональном аспектах.

Объем – 25–35 % от всего объема курсовой работы.

Заключение. В заключении курсовой работы следует подвести итоги проделанной работы, в сжатой форме сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Заключение следует писать в виде тезисов. В нем должно быть отражено выполнение тех задач, которые были поставлены автором во введении.

Объем заключения должен составлять 3–5 % от всего объема курсовой работы.

Приложения. Приложение – это материал, уточняющий, иллюстрирующий подтверждающий отдельные положения исследования и не вошедший в текст основной части. Объем приложений не должен составлять более 1/3 всего объема курсовой работы.

В приложения могут входить копии различных документов, громоздкие таблицы и рисунки, схемы и чертежи. Большие таблицы, иллюстрации и распечатки допускается выполнять в виде приложений на листах чертежной бумаги формата А3 (297×420).

Приложения делаются, если их бывает не менее двух. Каждому приложению присваивается свой номер, они помещаются в конце работы с продолжением общей нумерации и располагаются по порядку ссылки на них в тексте.

На все приложения **должны быть ссылки** в тексте! Каждое приложение оформляется на отдельном листе. В правом верхнем углу первой страницы пишется: «Приложение 1», «Приложение 2» и т. д.

В оглавлении указывается только общее начало приложений. Каждое приложение со своим названием и страницей **не выносится**.

Описание показателей и критериев оценивания курсовой работы, описание шкал оценивания:

Оценка «отлично»

- исследование велось самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны;
- студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы;
- материал излагается грамотно, логично, последовательно;
- оформление отвечает требованиям написания курсовой работы;

- во время защиты студент показал умение кратко, доступно представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо»

- исследование велось самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны;
- студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения;
- материал не всегда излагается логично, последовательно;
- имеются недочеты в оформлении курсовой работы;
- во время защиты студент показал умение кратко, доступно представить результаты исследования, однако затрудняется отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно»

- исследование не содержит элементы новизны;
- студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме; умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывает у него затруднения;
- материал не всегда излагается логично, последовательно;
- имеются недочеты в оформлении курсовой работы;
- во время защиты студент затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно»

- выполнено менее 50% требований к курсовой работе (см. оценку «отлично») и студент не допущен к защите.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	1-й раздел: Теоретические основы маркетинга.	Тестовое задание, устный опрос, индивидуальное творческое задание
2	2-й раздел: Товарная политика в маркетинге.	Тестовое задание, устный опрос
3	3-й раздел: Система маркетинговых исследований.	Тестовое задание, устный опрос, групповое творческое задание
4	4-й раздел: Маркетинговая ценовая политика.	Тестовое задание, устный опрос

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество Экземпляров / ЭБС*
Основная литература		
1	Корнеева, И. В. Маркетинг : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Корнеева, В. Е. Хруцкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 436	ЭБС Юрайт

	с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03565-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/414400	
2	Короткова, Т. Л. Управление маркетингом : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 242 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08200-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/424405	ЭБС Юрайт.
3	Синяева, И. М. Маркетинг : учебник для академического бакалавриата / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 495 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02621-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/marketing-431801	ЭБС Юрайт.
Дополнительная литература		
1	Божук, С. Г. Маркетинговые исследования : учебник для академического бакалавриата / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 304 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08764-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/426419	ЭБС Юрайт
2/	Полынская, Г. А. Информационные системы маркетинга : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Полынская. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02686-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/informacionnye-sistemy-marketinga-432973	ЭБС Юрайт

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1. Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ:
http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- выполнение курсовой работы;
- подготовка к экзамену.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется в рамках выполнения практических заданий, решения тестов, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной формы обучения, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является экзамен. Экзамен проводится по расписанию сессии. Форма проведения занятия – устная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
---	--

Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Сведения об учебных лабораториях

http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratornaya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/

Сведения об оснащённости аудиторного фонда

<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

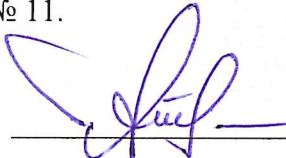
(Портал УИТ)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)

Программу составил:


_____ д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
«07» июня 2018 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой 
_____ д. э. н., профессор А. А. Петров

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК 
_____ д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.14 Безопасность жизнедеятельности

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)

образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Цели и задачи дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретённую совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачами освоения дисциплины являются подготовка бакалавра, обладающего умением и практическими навыками, необходимыми для: изучения условий состояния среды в зонах обитания и трудовой деятельности; прогнозирования развития негативных воздействий и оценка последствий их действия; изучения подходов к обеспечению устойчивого функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях; выработке мер по защите персонала объекта экономики и населения от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, а также принятию мер по ликвидации их последствий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК-9	Знать анатомо-физические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов
		Уметь применять полученные знания на практике для решения конкретных задач, обеспечивающих БЖД людей в условиях производства и воздействия на них опасных и вредных факторов
		Владеть при необходимости участвовать в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части дисциплин Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.01 - Экономика. Она базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин, входящих в базовую и вариативную части блока 1.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» формирует базовые знания для изучения средств и методов обеспечения безопасности человека в повседневных условиях, формирования комфортной для жизни и деятельности человека среды обитания, минимизацию техногенного воздействия на природную среду, сохранение жизни и здоровья человека за счет использования современных технических средств, методов контроля и

прогнозирования.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»:

знать:

- базовую часть Блока 1

уметь:

- составлять математические модели
- применять на практике законы физики, химии, экологии
- пользоваться основными нормативными базами

владеть:

- способностью к самостоятельной работе;
- знаниями и умениями, полученными при изучении дисциплин базового цикла

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	...	...	7
Контактная работа (по учебным занятиям)	51				51
в т.ч. лекции	17				17
практические занятия (ПЗ)	14				14
лабораторные занятия (ЛЗ)	20				20
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	57				57
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	57				57
Форма промежуточного контроля (зачет)					
Общая трудоемкость дисциплины					
 часы:	108				
 зачетные единицы:	3				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	...	...	8
Контактная работа (по учебным занятиям)	34				34
в т.ч. лекции	10				10
практические занятия (ПЗ)	12				12
лабораторные занятия (ЛЗ)	12				12
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	74				74

в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	74				74
Форма промежуточного контроля (зачет)					
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				
зачетные единицы:	3				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы			
		...	4 Зимняя сессия	4 Летняя сессия	...
Контактная работа (по учебным занятиям)	12		2	10	
в т.ч. лекции	4		2	2	
практические занятия (ПЗ)	4			4	
лабораторные занятия (ЛЗ)	4			4	
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	92		7	85	
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	92		7	85	
Форма промежуточного контроля (зачет)	4			4	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				
зачетные единицы:	3				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. Человек и среда обитания. Техногенные и антропогенные опасности и защита от них. Правовые основы и управление безопасностью жизнедеятельности	7	17		20	17	54	
1.1	Введение. Характеристика опасных и вредных факторов среды обитания		1		2	1	4	ОК-9

1.2	Физиологическое воздействие на человека опасных и вредных факторов в производственных условиях		2		2	2	6	ОК-9
1.3	Идентификация травмирующих факторов		2		2	2	6	ОК-9
1.4	Методы и средства повышения безопасности технологических процессов. Экобиозащитная техника		2		2	2	6	ОК-9
1.5	Человеческий фактор в обеспечении безопасности в системе «человек-производство». Профессиональные обязанности и обучение операторов технических систем		4		2	2	8	ОК-9
1.6	Правовые, нормативно-технические основы обеспечения БЖД		2		2	2	6	ОК-9
1.7	Противопожарная безопасность в строительстве		2		2	2	6	ОК-9
1.8	Электробезопасность в строительстве		2		6	4	12	ОК-9
2.	2-й раздел. Защита населения и территорий от опасностей в чрезвычайных ситуациях	7		14		40	54	
2.1	Государственная система предупреждения и действий в ЧС			1		4	5	ОК-9
2.2	Понятие о ЧС и их характеристиках. Зоны и очаги поражения			1		4	5	ОК-9
2.3	Оценка пожарной безопасности			1		4	5	ОК-9
2.4	Оценка химической обстановки			1		4	5	ОК-9
2.5	Оценка инженерной обстановки			1		4	5	ОК-9
2.6	Оценка радиационной обстановки			1		4	5	ОК-9
2.7	Принципы и способы защиты населения в ЧС			1		2	3	ОК-9
2.8	Расчет противорадиационных укрытий (ПРУ)			1		3	4	ОК-9
2.9	Анализ параметров убежищ ГО			1		3	4	ОК-9
2.10	Убежища гражданской обороны			1		2	3	ОК-9
2.11	Основы организации АС и ДНР в ЧС			1		2	3	ОК-9
2.12	Средства и способы обеззараживания			1		2	3	ОК-9
2.13	Требования инженерно-технических мероприятий гражданской обороны (ИТМ ГО)			2		2	4	ОК-9
Итого:			17	14	20	57	108	

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. Человек и среда	8	10		12	14	36	

	обитания. Техногенные и антропогенные опасности и защита от них. Правовые основы и управление безопасностью жизнедеятельности							
1.1	Введение. Характеристика опасных и вредных факторов среды обитания		1		1	1	3	ОК-9
1.2	Физиологическое воздействие на человека опасных и вредных факторов в производственных условиях		1		1	1	3	ОК-9
1.3	Идентификация травмирующих факторов		1		1	2	4	ОК-9
1.4	Методы и средства повышения безопасности технологических процессов. Экобиозащитная техника		1		2	2	5	ОК-9
1.5	Человеческий фактор в обеспечении безопасности в системе «человек-производство». Профессиональные обязанности и обучение операторов технических систем		2		2	2	6	ОК-9
1.6	Правовые, нормативно-технические основы обеспечения БЖД		2		2	2	6	ОК-9
1.7	Противопожарная безопасность в строительстве		1		1	2	4	ОК-9
1.8	Электробезопасность в строительстве		1		2	2	5	ОК-9
2.	2-й раздел. Защита населения и территорий от опасностей в чрезвычайных ситуациях	8		12		60	72	
2.1	Государственная система предупреждения и действий в ЧС					5	5	ОК-9
2.2	Понятие о ЧС и их характеристиках. Зоны и очаги поражения			1		5	6	ОК-9
2.3	Оценка пожарной безопасности			1		5	6	ОК-9
2.4	Оценка химической обстановки			1		5	6	ОК-9
2.5	Оценка инженерной обстановки			1		5	6	ОК-9
2.6	Оценка радиационной обстановки			1		5	6	ОК-9
2.7	Принципы и способы защиты населения в ЧС			1		5	6	ОК-9
2.8	Расчет противорадиационных укрытий (ПРУ)			1		5	6	ОК-9
2.9	Анализ параметров убежищ ГО			1		4	5	ОК-9
2.10	Убежища гражданской обороны			1		4	5	ОК-9
2.11	Основы организации АС и ДНР в ЧС			1		4	5	ОК-9
2.12	Средства и способы обеззараживания			1		4	5	ОК-9
2.13	Требования инженерно-технических мероприятий гражданской обороны (ИТМ ГО)			1		4	5	ОК-9
	Итого:		10	12	12	74	108	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. Человек и среда обитания. Техногенные и антропогенные опасности и защита от них. Правовые основы и управление безопасностью жизнедеятельности	4	4		4	42	50	
1.1	Введение. Характеристика опасных и вредных факторов среды обитания					2	2	ОК-9
1.2	Физиологическое воздействие на человека опасных и вредных факторов в производственных условиях		2		2	5	9	ОК-9
1.3	Идентификация травмирующих факторов				2	5	7	ОК-9
1.4	Методы и средства повышения безопасности технологических процессов. Экобиозащитная техника					6	6	ОК-9
1.5	Человеческий фактор в обеспечении безопасности в системе «человек-производство». Профессиональные обязанности и обучение операторов технических систем					6	6	ОК-9
1.6	Правовые, нормативно-технические основы обеспечения БЖД		2			6	8	ОК-9
1.7	Противопожарная безопасность в строительстве					6	6	ОК-9
1.8	Электробезопасность в строительстве					6	6	ОК-9
2.	2-й раздел. Защита населения и территорий от опасностей в чрезвычайных ситуациях	4		4		50	54	
2.1	Государственная система предупреждения и действий в ЧС					4	4	ОК-9
2.2	Понятие о ЧС и их характеристиках. Зоны и очаги поражения					4	4	ОК-9
2.3	Оценка пожарной безопасности			2		2	4	ОК-9
2.4	Оценка химической обстановки			2		4	6	ОК-9
2.5	Оценка инженерной обстановки					4	4	ОК-9
2.6	Оценка радиационной обстановки					4	4	ОК-9
2.7	Принципы и способы защиты населения в ЧС					4	4	ОК-9
2.8	Расчет противорадиационных укрытий (ПРУ)					4	4	ОК-9
2.9	Анализ параметров убежищ ГО					4	4	ОК-9
2.10	Убежища гражданской обороны					4	4	ОК-9

2.11	Основы организации АС и ДНР в ЧС					4	4	ОК-9
2.12	Средства и способы обеззараживания					4	4	ОК-9
2.13	Требования инженерно-технических мероприятий гражданской обороны (ИТМ ГО)					4	4	ОК-9
	Зачет					4	4	
	Итого:		4	4	4	92+(4)	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел «Человек и среда обитания. Техногенные и антропогенные опасности и защита от них. Правовые основы и управление безопасностью жизнедеятельности»

1.1. Введение. Характеристика опасных и вредных факторов среды обитания.

Предпосылки возникновения науки о безопасности жизнедеятельности.

Среда обитания человека: окружающая, производственная и бытовая. Условия труда и деятельности. Понятие о потенциальных и реальных опасностях. Признаки опасности. Понятие о безопасности. Определение безопасности жизнедеятельности (БЖД) как науки. Элементы безопасности.

Цель и содержание курса БЖД, его комплексный характер. Основные задачи курса, роль в подготовке специалиста. Роль и задачи ИТР в обеспечении безопасности жизнедеятельности человека в производственных условиях.

Краткая характеристика опасностей в условиях строительного производства (влияние на человека, количественная оценка, нормирование, измерение, и т.д.) и характеристика средств защиты от них.

Понятие об идентификации. Системный подход к анализу безопасности. Безопасность деятельности как цель. Источники информации об опасностях. Декомпозиция предметной деятельности с целью идентификации опасностей.

Общий (предварительный) анализ опасностей. Оценка опасностей (вероятность, серьезность последствий, затраты). Сравнение методов анализа риска. Вероятностное представление опасностей.

Принципы, методы и средства обеспечения безопасности.

1.2. Физиологическое воздействие на человека опасных и вредных факторов в производственных условиях.

Виды опасных и вредных факторов в условиях строительного производства. Производственная среда. Источники вредных производственных факторов в строительстве. Производственный шум и вибрация, запылённость и загазованность производственной среды, освещённость на рабочих местах, ионизирующие и электромагнитные излучения.

1.3. Идентификация травмирующих факторов.

Аксиома о потенциально опасной деятельности человека. Производственный риск как количественная оценка опасности. Виды риска, степень определения рисков, концепция приемлемого риска.

Допустимый риск производства и методы его определения.

1.4. Методы и средства повышения безопасности технологических процессов. Экобиозащитная техника.

Основные методы защиты человека от вредных факторов производства. Пути снижения риска профессиональных заболеваний. Понятие ПДК, защита человека временем, расстоянием, экранирование рабочих мест от вредных воздействий: производственного шума, ионизирующих и электромагнитных излучений. Методы защиты рабочих мест операторов ПК.

Классификация и основы применения экобиозащитной техники: аппараты и системы для улавливания и утилизации токсичных примесей; устройства для рассеивания примесей в биосфере; защитное экранирование, санитарные зоны, средства индивидуальной защиты.

Устройства для улавливания пыли, токсичных газов и паров.

Очистка сточных вод. Устройства для очистки и нейтрализации жидких отходов.

1.5. Человеческий фактор в обеспечении безопасности в системе «человек-производство». Профессиональные обязанности и обучение операторов технических систем.

Особенности психофизической деятельности человека в проблеме безопасности. Психологические причины совершения ошибочных действий со стороны человека и создания опасных ситуаций. Особенности групповой психологии. Надежность человека как звена технической системы. Стимулирование безопасности деятельности.

Профессиональная подготовка, виды инструктажа по безопасности жизнедеятельности. Подготовка и повышение квалификации ИТР по вопросам безопасности труда. Обязанности руководителя: мастера, начальника участка по организации безопасности на производстве и формы ответственности.

1.6. Правовые, нормативно-технические основы обеспечения БЖД

Законодательные документы и подзаконные акты по безопасности жизнедеятельности. Нормативно-техническая документация по охране труда. Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Государственные органы контроля за безопасными условиями труда. Текущий контроль за безопасностью труда, сертификация рабочих мест.

1.7. Противопожарная безопасность в строительстве.

Сущность процесса горения. Особенности горения твердых веществ и жидкостей. Горение и взрыв газов и пылевоздушных смесей. Самовоспламенение и самовозгорание. Пределы воспламенения. Причины пожаров. Анализ причин взрывов и их предупреждение. Классификация зданий и помещений по взрывопожароопасности. Основные мероприятия по профилактике пожаров.

Возгорание строительных материалов. Огнестойкость строительных конструкций. Определение предела огнестойкости. Факторы, влияющие на предел огнестойкости конструкций

Огнестойкость зданий и сооружений. Противопожарные разрывы и преграды. Дымовые люки. Противовзрывные устройства. Легко сбрасываемые устройства. Мероприятия, обеспечивающие безопасную эвакуацию людей. Эвакуационные выходы. Нормы времени эвакуации. Основные положения расчета движения людских потоков.

Основные способы и средства тушения пожаров. Средства пожарной автоматики и сигнализации.

1.8. Электробезопасность в строительстве.

Действие электрического тока на организм человека. Классификация электротехнических установок и производственных помещений по степени

электроопасности. Меры защиты от поражающего действия тока. Классификация помещений по электробезопасности. Организационно - технические мероприятия на АТП. Индивидуальные средства защиты. Шаговое напряжение. Защита от статического электричества. Защитное заземление и защитное зануление

2-й раздел «Защита населения и территорий от опасностей в чрезвычайных ситуациях»

2.1. Государственная система предупреждения и действий в ЧС.

Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС): задачи и структура РСЧС. Органы управления, силы и средства РСЧС и их характеристика. Гражданская оборона и ее место в системе РСЧС. Структура ГО в РФ и на объекте. Планирование мероприятий ГО на объекте.

Руководящие и планирующие документы РСЧС. Основные законы РФ и постановления Правительства РФ.

2.2. Понятие о ЧС и их характеристиках. Зоны и очаги поражения.

Понятие о ЧС, классификация ЧС. Поражающие факторы в ЧС техногенного и природного характера и их характеристики.

Очаги и зоны поражения: очаги радиационного поражения, очаги химического и бактериологического поражения, очаги пожаров и взрывов; очаги комбинированного поражения.

2.3. Оценка пожарной безопасности.

Виды и характеристики пожаров. Факторы, влияющие на возникновение и распространение пожара. Понятие о пожарной опасности и огнестойкости. Категории пожаровзрывоопасности производств. Плотность застройки территории. Цели, задачи и мероприятия пожарной безопасности. Основные требования по обеспечению успешной эвакуации при пожаре. Оценка пожарной обстановки.

2.4. Оценка химической обстановки.

Цели и методы оценки обстановки. Оценка химической обстановки: определение степени и масштабов зон химического заражения территории. Эквивалентное количество вещества, глубина и площадь зон заражения.

2.5. Оценка инженерной обстановки.

Оценка инженерной обстановки при взрыве газо-воздушной смеси: определение количества вещества, участвующего во взрыве; определение характера разрушений зданий и сооружений, характеристика завалов.

2.6. Оценка радиационной обстановки.

Оценка обстановки при аварии на АЭС. Прогнозирование радиационной обстановки в военное время: определение размеров зон радиоактивного заражения. Решение типовых задач по оценке радиационной обстановки в районе проведения работ.

Понятие о режимах радиационной защиты для различных групп населения. Расчет режима радиационной защиты для персонала предприятия.

2.7. Принципы и способы защиты населения в ЧС.

Принципы и способы защиты населения в ЧС. Защитные сооружения и их классификация. Организация эвакуации из очагов ЧС. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования.

2.8. Расчет противорадиационных укрытий (ПРУ).

Понятие о коэффициенте защиты ПРУ. Основные предпосылки расчета. Факторы, влияющие на ослабление излучений. Определение первоначального коэффициента защиты помещения, приспособляемого в качестве ПРУ.

2.9. Анализ параметров убежищ ГО.

Анализ расположения отдельно стоящего убежища на территории. Оценка показателей рациональности объемно-планировочного решения. Определение величины внутреннего подпора воздуха в помещении. Расчет вместимости. Определение расчетной нагрузки на защитно-герметические двери.

2.10. Убежища гражданской обороны.

Основные требования к убежищам. Объемно-планировочные и конструктивные решения убежищ. Инженерно-техническое оборудование убежищ. Основные положения по проектированию, строительству, приемке и эксплуатации убежищ ГО.

2.11. Основы организации АС и ДНР в ЧС.

Основы организации аварийно-спасательных и других неотложных работ (АС и ДНР) в ЧС. Цели, состав, порядок проведения, привлекаемые силы при проведении АС и ДНР, способы их ведения. Состав спасательных и неотложных работ. Основы управления АС и ДНР.

Особенности проведения АС и ДНР при действии различных поражающих факторов. Организация управления, взаимодействия и обеспечения работ.

2.12. Средства и способы обеззараживания.

Понятие о специальной обработке. Виды обеззараживания. Способы обеззараживания. Обеззараживание территории. Обеззараживание техники, зданий и сооружений. Обеззараживание одежды, обуви и СИЗ. Санитарная обработка людей.

2.13. Требования инженерно-технических мероприятий гражданской обороны (ИТМ ГО).

Учет требований ИТМ ГО при разработке и реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка. Требования ИТМ ГО к планированию и застройке городов. Порядок применения норм проектирования ИТМ ГО.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	2-й раздел		14	12	4
1	2.1.	Государственная система предупреждения и действий в ЧС	1		
2	2.2.	Понятие о ЧС и их характеристиках. Зоны и очаги поражения	1	1	
3	2.3	Оценка пожарной безопасности	1	1	2
4	2.4	Оценка химической обстановки	1	1	2
5	2.5	Оценка инженерной обстановки	1	1	
6	2.6	Оценка радиационной обстановки	1	1	
7	2.7	Принципы и способы защиты населения в ЧС	1	1	
8	2.8	Расчет противорадиационных укрытий (ПРУ)	1	1	
9	2.9	Анализ параметров убежищ ГО	1	1	
10	2.10	Убежища гражданской обороны	1	1	
11	2.11	Основы организации АС и ДНР в ЧС	1	1	
12	2.12	Средства и способы обеззараживания	1	1	
13	2.13	Требования инженерно-технических мероприятий гражданской обороны (ИТМ ГО)	2	1	

5.4. Лабораторный практикум

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел		20	12	4
1	1.1	Классификация, расследование и учет несчастных случаев на производстве. Оформление несчастного случая на производстве актом по форме Н-1. Оказание первой помощи пострадавшим	2	1	
2	1.2	Исследование производственного шума	2	1	2
3	1.3	Исследование производственной вибрации	2	1	2
4	1.4	Определение концентрации вредных паров и газов в воздухе рабочей зоны	2	2	
5	1.5	Исследование параметров световой	2	2	

		среды на рабочем месте			
6	1.6	Исследование запыленности воздуха в производственной среде	2	2	
7	1.7	Определение температуры вспышки жидкого горючего вещества	2	1	
8	1.8	Оценка эффективности действия защитного заземления. Оценка эффективности действия зануления.	3	1	
9	1.8	Анализ электробезопасности трехфазных электрических сетей напряжением до 1000 В. Оценка работоспособности устройства защитного отключения	3	1	

5.5. Самостоятельная работа студента

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел		17	14	42
1	1.1.	проработка лекций, подготовка к лабораторным занятиям.	1	1	2
2	1.2.	проработка лекций, подготовка к лабораторным занятиям.	2	1	5
3	1.3.	проработка лекций, подготовка к лабораторным занятиям.	2	2	5
4	1.4.	проработка лекций, подготовка к лабораторным занятиям.	2	2	6
5	1.5.	проработка лекций, подготовка к лабораторным занятиям.	2	2	6
6	1.6.	проработка лекций, подготовка к лабораторным занятиям.	2	2	6
7	1.7.	проработка лекций, подготовка к лабораторным занятиям.	2	2	6
8	1.8.	проработка лекций, вопросов для самоконтроля, подготовка к лабораторным занятиям и зачету. Выполнение теста.	4	2	6
	2-й раздел		40	60	50
1	2.1	оформление и подготовка к защите практического занятия	4	5	4
2	2.2	оформление и подготовка к защите практического занятия	4	5	4
3	2.3	оформление и подготовка к защите практического занятия	4	5	2
4	2.4	оформление и подготовка к защите	4	5	4

		практического занятия			
5	2.5	оформление и подготовка к защите практического занятия	4	5	4
6	2.6	оформление и подготовка к защите практического занятия	4	5	4
7	2.7	оформление и подготовка к защите практического занятия	2	5	4
8	2.8	оформление и подготовка к защите практического занятия	3	5	4
9	2.9	оформление и подготовка к защите практического занятия	3	4	4
10	2.10	оформление и подготовка к защите практического занятия	2	4	4
11	2.11	оформление и подготовка к защите практического занятия	2	4	4
12	2.12	оформление и подготовка к защите практического занятия	2	4	4
13	2.13	оформление и подготовка к защите практического занятия, проработка лекций, вопросов для самоконтроля, подготовка к зачету.	2	4	4
ИТОГО часов в семестре:			57	74	92

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности».
2. Конспекты лекций по дисциплине.
3. Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине.
4. Методические указания по подготовке к лабораторным занятиям по дисциплине.
5. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
6. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
7. Проверочные тесты по дисциплине.
8. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle.
<https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=209>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной/текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

- 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1-й раздел (Человек и среда обитания. Техногенные и	способность использовать приемы первой	Знать анатомо-физические последствия воздействия на человека травмирующих,

	антропогенные опасности и защита от них. Правовые основы и управление безопасностью жизнедеятельности)	помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)	<p>вредных и поражающих факторов</p> <p>Уметь применять полученные знания на практике для решения конкретных задач, обеспечивающих БЖД людей в условиях производства и воздействия на них опасных и вредных факторов</p> <p>Владеть при необходимости участвовать в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.</p>
2	2-й раздел (Защита населения и территорий от опасностей в чрезвычайных ситуациях)	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)	<p>Знать анатомо-физические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов</p> <p>Уметь применять полученные знания на практике для решения конкретных задач, обеспечивающих БЖД людей в условиях производства и воздействия на них опасных и вредных факторов</p> <p>Владеть при необходимости участвовать в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.</p>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

** Преподаватель самостоятельно определяет необходимые критерии оценки знаний и практических навыков студентов.*

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

1-й раздел «Человек и среда обитания. Техногенные и антропогенные опасности и защита от них. Правовые основы и управление безопасностью жизнедеятельности»

1. Охрана труда это...

- А) Область научных знаний, изучающая опасности и способы защиты от них
- Б) Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на здоровье и работоспособность человека в процессе труда
- В) Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия
- Г) Условия труда, характеризующиеся такими уровнями производственных факторов, воздействие которых в течение рабочей смены (или ее части) создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений

2. Опасные условия труда это...

- А) Условия труда, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих их гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм работающего и (или) его потомство
- Б) Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на здоровье и работоспособность человека в процессе труда
- В) Состояние деятельности, при котором с достаточной вероятностью исключено проявление опасностей
- Г) Условия труда, характеризующиеся такими уровнями производственных факторов, воздействие которых в течение рабочей смены (или ее части) создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений

3. Вредные условия труда это...

- А) Условия труда, характеризующиеся такими уровнями производственных факторов, воздействие которых в течение рабочей смены (или ее части) создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений
- Б) Условия труда, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих их гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм работающего и (или) его потомство
- В) Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на здоровье и работоспособность человека в процессе труда
- Г) Процессы, явления, свойства предметов, объектов, способные в определенных условиях наносить ущерб, в том числе и здоровью человека

4. Опасные и вредные производственные факторы подразделяются на следующие группы:

- А) психологические, материальные и естественные
- Б) биосферные и техносферные
- В) физические, химические, биологические и психофизиологические
- Г) природные, антропогенные, натуральные и искусственные

5. условия труда по степени вредности и опасности делятся на:

- А) на 4 класса: 1-й класс — оптимальные условия труда; 2-й класс — допустимые условия труда; 3-й класс — вредные условия труда; 4-й класс — опасные (экстремальные) условия труда
- Б) на 2 класса: 1-й класс — оптимальные условия труда; 2-й класс — допустимые условия труда;
- В) на 3 класса: 1-й класс — оптимальные условия труда; 2-й класс — допустимые условия труда; 3-й класс экстремальные условия труда

6. Общая вибрация делится на категории:

- А) транспортная, транспортно-технологическая, технологическая
- Б) индивидуальная, коллективная, производственная
- В) естественная, искусственная, природная.

7. В качестве общей характеристики шума на рабочих местах применяется:

- А) уровень гула в герцах
- Б) уровень спектра шума в децибелах
- В) уровень звука в децибелах

8. Основным параметром, характеризующим биологическое действие электромагнитного поля промышленной частоты, является

- А) магнитная индукция
- Б) напряженность электрического поля.
- В) магнитное поле

9. Главной задачей пропаганды охраны труда является:

- А) научить пользоваться средствами индивидуальной защиты
- Б) знать нормативные правовые акты в области охраны труда
- В) создание положительного отношения работников к вопросам безопасности.

10. Основные способы защиты человека от опасностей и вредностей

- А) установление защиты, определение опасности, устройство производственной среды
- Б) ликвидация опасности, удаление человека, экранирование опасности, экранирование человека, обучение человека

В) соблюдение ПДК и ПДУ в производственной среде, использование СИЗ

11. По характеру воздействия на человека все производственные вредности разделяются на

- А) 12 групп
- Б) 5 классов
- В) 7 категорий

12. ПДК — это

А) физического воздействия на окружающую среду - уровни шума, вибраций, ионизирующих излучений, напряженности электромагнитных полей и т.п., которые не должны оказывать на человека прямого или косвенного вредного влияния при неограниченно долгом воздействии.

Б) средство, применение которого предотвращает или уменьшает воздействие одного или более работающих опасных и (или) вредных факторов

В) такая концентрация вредного вещества, которая при ежедневной работе не менее 40 ч в неделю и на протяжении всего трудового стажа не вызовет изменений в организме работника и не отразится на его потомстве.

13. Профессиональный риск это

А) вероятность реализации негативного воздействия в зоне пребывания человека.

Б) направление страхования от неблагоприятных последствий, от случайной гибели или случайной порчи вещи (имущества).

В) вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору

14. Проект организации строительства это

А) Это документация, в которой укрупнено решаются вопросы рациональной организации строительства всего комплекса объектов данной строительной площадки.

Б) Это документация, в которой детально прорабатываются вопросы рациональной технологии и организации строительства конкретного объекта данной строительной площадки.

15. Основные требования к санитарно-бытовому обслуживанию на строительной площадке:

А) Оно должно быть закрепленным, прочным и устойчивым

Б) Оно должно быть мобильным и качественным

В) Оно должно быть технологичным и экологичным

16. При выполнении земляных работ по конструкции крепления подразделяются на:

А) углубленные, навесные и напольные

Б) сцепные, трубные и кольцевые

В) консольные, распорные, подкосные и анкерные

17. Приспособления используемые при проведении монтажных работ:

А) ограждения, монтажные подмости, страховочный канат, предохранительный пояс.

Б) карабины, строительные леса, лебедки

В) строительный забор, страховочное обмундирование, СИЗ

18. Проект производства работ это

А) Это документация, в которой укрупнено, решаются вопросы рациональной организации строительства всего комплекса объектов данной строительной площадки.

Б) Это документация, в которой детально прорабатываются вопросы рациональной

технологии и организации строительства конкретного объекта данной строительной площадки.

19. Устойчивость строительных кранов характеризуется:

- А) массой машины и противовеса
- Б) отношением суммарных моментов сил удерживающих к моментам сил опрокидывающих относительно ребра опрокидывания
- В) массы поднимаемого груза, воздействием ветра и уклоном рельсового пути.

20. В процессе горения окислитель это

- А) кислород воздуха
- Б) источник поджигания
- В) горючее вещество

21. Функциональная пожарная опасность зданий и помещений в зависимости от назначения разделяется на:

- А) 4 категории: А, Б, В, Г
- Б) 4 класса: С0, С1, С2, С3
- В) 5 классов: Ф1, Ф2, Ф3, Ф4, Ф5

Ключи к тестам находятся на кафедре в отдельной папке.

Вопросы для самоконтроля

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Вопросы для самоконтроля (устно)
1	1-й раздел «Человек и среда обитания. Техногенные и антропогенные опасности и защита от них. Правовые основы и управление безопасностью жизнедеятельности»	1. Классификация производственной безопасности по степени риска. Виды производственного риска. 2. Классификация опасностей. Квантификация и идентификация опасностей. Номенклатура опасности. 3. Группы опасных и вредных производственных факторов. 4. Роль человеческого фактора в производственной деятельности. Основные подходы к исследованию риска. 5. Источники опасности и пути поиска риска на производстве. 6. Факторы возможной опасности на производстве. Концепция приемлемого риска. 7. Связь эргономики и БЖД. Виды совместимости человека и машины.
2	2-й раздел «Защита населения и территорий от опасностей в чрезвычайных ситуациях»	1. Система стандартов безопасности труда. 2. Параметры, характеризующие микроклимат в помещении. 3. Сущность и назначение систем вентиляции. Работоспособность системы вентиляции. 4. Классификация и принципиальная схема систем вентиляции. 5. Нормирование содержания вредных веществ в воздухе. Виды ПДК. 6. Системы очистки воздуха. Способы очистки воздуха. Устройства для очистки воздуха. Контроль параметров воздушной среды. 7. Влияние электромагнитного поля на условия труда. Источники и характеристики поля, нормирование и способы защиты.

		<p>8. Организация работы по обеспечению охраны труда в строительной отрасли.</p> <p>9. Горение и условия его возникновения. Показатели степени пожарной опасности горючих веществ.</p> <p>10. Повышение предела огнестойкости строительных конструкций. Противопожарные преграды и дымовые люки.</p>
--	--	--

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1-й раздел «Человек и среда обитания. Техногенные и антропогенные опасности и защита от них. Правовые основы и управление безопасностью жизнедеятельности»

1. Классификация производственной безопасности по степени риска. Виды производственного риска.
2. Классификация опасностей. Квантификация и идентификация опасностей. Номенклатура опасностей.
3. Группы опасных и вредных производственных факторов.
4. Роль человеческого фактора в производственной деятельности. Основные подходы к исследованию риска.
5. Источники опасности и пути поиска риска на производстве.
6. Факторы возможной опасности на производстве. Концепция приемлемого риска.
7. Связь эргономики и БЖД. Виды совместимости человека и машины.
8. Причины травматизма и аварийности психологического характера. Психические состояния человека.
9. Основные нормативно-правовые документы по безопасности труда.
10. Государственные органы контроля за безопасностью труда.
11. Виды инструктажа по безопасности на производстве.
12. Основные методы исследования причин производственного травматизма. Статистический учет и анализ производственного травматизма.
13. Система стандартов безопасности труда.
14. Параметры, характеризующие микроклимат в помещении.
15. Сущность и назначение систем вентиляции. Работоспособность системы вентиляции.
16. Классификация и принципиальная схема систем вентиляции.
17. Нормирование содержания вредных веществ в воздухе. Виды ПДК.
18. Системы очистки воздуха. Способы очистки воздуха. Устройства для очистки воздуха. Контроль параметров воздушной среды.
19. Влияние электромагнитного поля на условия труда. Источники и характеристики поля, нормирование и способы защиты.
20. Организация работы по обеспечению охраны труда в строительной отрасли.
21. Горение и условия его возникновения. Показатели степени пожарной опасности горючих веществ.
22. Повышение предела огнестойкости строительных конструкций. Противопожарные преграды и дымовые люки.

2-й раздел «Защита населения и территорий от опасностей в чрезвычайных ситуациях»

23. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Определение, параметры. Зоны заражения, разрушения, очаги поражения. Очаг радиационного поражения.

24. Очаг радиационного поражения военного времени. Величины допустимых доз облучения при однократном и многократном облучении. Характерные зоны заражения.

25. Очаг химического поражения мирного и военного времени. Концентрация АХОВ (ОВ) в воздухе, токсическая доза, единицы их измерения.

26. Очаг разрушений при ЧС мирного времени. Методика определения интенсивности взрывной волны. Виды разрушений зданий и их характеристика.

27. Очаг разрушений военного времени. Ударная волна, ее характеристики, единицы измерения. Зоны разрушений. Величины воздействия ударной волны на их границах. Закон подобия взрывов.

28. Очаги пожаров мирного времени. Причины пожаров. Факторы, влияющие на характер и интенсивность пожаров. Очаги пожаров военного времени.

29. Пожарная безопасность в строительстве. Пожарная опасность и огнестойкость строительных материалов, конструкций, зданий и сооружений. Степени огнестойкости зданий. Противопожарные преграды. Классы конструктивной и функциональной пожарной опасности зданий. Меры пожарной безопасности при строительстве зданий и застройке городов.

30. Основной документ, определивший создание «Российской системы предупреждения и действий в ЧС». Основные этапы создания и функционирования системы защиты населения и народного хозяйства, их характеристики. Основные функции РСЧС. Региональные центры, КЧС.

31. Гражданская оборона. Структура ГО города, района, объекта экономики. Ее элементы, их функции. Силы и средства единой системы.

32. План приведения формирования в готовность. Его содержание. Порядок приведения НАСФ в готовность. Управление формированием. Порядок работы руководителя НАСФ после получения им распоряжения на действия.

33. Цель комплексной оценки обстановки при ЧС мирного времени. Виды обстановки, возникающие при ЧС мирного времени. Методы оценки обстановки. Оценка обстановки по данным разведки.

34. Понятие о методике оценки химической обстановки прогнозированием при разливе АХОВ. Виды возможного хранения АХОВ на объектах. Первичное и вторичное облако, зона возможного и фактического заражения.

35. Методы оценки радиационной обстановки при ЧС военного времени. Понятие о режимах радиационной защиты. Среднесуточный коэффициент защищенности.

36. Основные принципы и способы защиты населения. Места необходимого укрытия населения в защитных сооружениях. Виды защитных сооружений по назначению. Классификация убежищ по срокам строительства, расположению. Основные требования к убежищам по степени защиты от поражающих факторов.

37. Укрытия и их характеристики. Основные виды ЗС. Виды защитных сооружений, их расположение относительно: границы зоны возможных сильных разрушений; слабых разрушений; опасного радиоактивного заражения; сильного радиоактивного заражения.

38. Факторы, влияющие на коэффициент противорадиационной защиты помещений. Анализ составляющих, определяющих коэффициент защиты ПРУ.

39. Классификация убежищ: по степени защиты; времени возведения; вместимости; месту в застройке; вертикальной посадке; конструктивному решению. Основной документ, регламентирующий проектирование и строительство ЗВУ. Объемно-планировочные решения убежищ. Инженерно-техническое оборудование убежищ.

40. Эвакуационные мероприятия как способ защиты населения. Место и цель проведения эвакуационных мероприятий при ЧС. Элементы эвакуационных мероприятий. Дальность вывоза смен ОЭ,

функционирующих в зоне ЧС. Вывоз и вывод неработающего населения. Эвакоорганы. Виды средств индивидуальной защиты, используемые формированиями и населением.

41. Условия проведения АС и ДНР. Силы, ведущие АС и ДНР в ЧС мирного и военного времени. Время и цели ведения АС и ДНР. Руководство АС и ДНР на всех административных уровнях в Российской Федерации. Основы работы КЧС на всех уровнях.

7.4.2 Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Оценка воздействия опасных факторов пожара на персонал и население.
2. Оценка химической обстановки при авариях на химически опасных объектах.
3. Оценка радиационной обстановки на местности при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в мирное время

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	1-й раздел «Человек и среда обитания. Техногенные и антропогенные опасности и защита от них. Правовые основы и управление безопасностью жизнедеятельности»	Вопросы для самоконтроля (устно) Отчеты по лабораторным занятиям (письменно) Тест (письменно) Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся
2	2-й раздел «Защита населения и территорий от опасностей в чрезвычайных ситуациях»	Вопросы для самоконтроля (устно) Отчеты по практическим заданиям (письменно) Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Занько, Н.Г. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учеб. / Н.Г. Занько, К.Р. Малаян, О.Н. Русак. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 704 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/92617 . — Загл. с экрана.	ЭБС «Лань»
2	Вострокнутов, А. Л. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Основы топографии : учебник для бакалавров / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 399 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3385-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:	ЭБС «Юрайт»

	https://biblio-online.ru/bcode/392041	
3	Смирнова, Елена Эдуардовна. Безопасность жизнедеятельности. Проведение лабораторного практикума по охране труда : учебное пособие / Е. Э. Смирнова, Л. А. Гурьева ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2017. - 122 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 115-116. - ISBN 978-5-9227-0686-5.	74 экз. Полнотекстовая бд СПБГАСУ
Дополнительная литература		
1.	Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05849-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/412535	ЭБС «Юрайт»
2.	Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 350 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03237-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/421447	ЭБС «Юрайт»
3.	Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 362 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03239-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/421448	ЭБС «Юрайт»
4.	Стурман, В.И. Оценка воздействия на окружающую среду [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Стурман. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 352 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/67472 . — Загл. с экрана.	ЭБС «Лань»
5.	Сугак, Е. Б. Безопасность жизнедеятельности (раздел «Охрана труда в строительстве») [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Б. Сугак. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 112 с. — 978-5-7264-0790-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23718.html	ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Портал единой сети электронных ресурсов Ассоциации строительных вузов "Открытая сеть"	http://lib.8level.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru

Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ России)	www.gpntb.ru
Российская книжная палата	http://www.bookchamber.ru
Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ)	www2.viniti.ru
Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)	www.inion.ru
Государственная публичная Историческая библиотека России	www.shpl.ru
Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М. Ломоносова	www.nbmgu.ru
Электронный каталог библиотек МГУ	www.msu.ru/libraries
Библиотека Государственного университета "Высшая школа экономики"	www.hse.ru
Научная библиотека Иркутского университета	library.isu.ru/ru
ЭБС «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru/
ЭБС Лань	http://e.lanbook.com/
ЭБС Юрайт	https://www.biblio-online.ru/
СПС Гарант	http://edu.garant.ru/

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ:
http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» разработаны отдельные методические указания по изучению дисциплины организации самостоятельной работы.

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, лабораторных и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим и лабораторным занятиям;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачёту.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных, лабораторных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке докладов и сообщений, презентаций, а также в рамках выполнения практических заданий, решения кейсов и тестов, реализации групповых тренингов, проблемных дискуссий и других форм, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим и лабораторным занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект,

используя рекомендованные в РПД источники;

- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачет. Зачет проводится по расписанию сессии. Форма проведения зачета – устная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, MicrosoftOffice).

2. Работа с электронными текстами нормативно-правовых актов (Использование информационной справочной правовой системы Гарант).

3. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

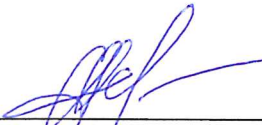
№ п/п	Наименование помещения	Перечень основного оборудования
1	2	3
1.	Учебная аудитория (для лекционных и семинарских занятий, курсового проектирования, консультаций, контроля и аттестации)	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска маркерная белая эмалевая, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet
2.	Компьютерная аудитория (для практических занятий, консультаций, контроля и аттестации)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet
3.	Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet
4.	Учебная лаборатория кафедры «Техносферная безопасность» (приказ № 24 от 23.01.2017 «О реорганизации лабораторий»), каб. 406 – Е	Лабораторные стенды: Защитное заземление и зануление; Электробезопасность трехфазных сетей переменного тока; Учебный лабораторный стенд НТЦ-17.55.4 «Безопасность жизнедеятельности. Виброзащита»; Учебный лабораторный стенд «Безопасность жизнедеятельности. Методы очистки воздуха от газообразных примесей». Приборы и тренажеры:

		<p>Тренажер-манекен «Максим»;</p> <p>Набор «Имитаторы ранений и поражений» к тренажеру «Максим»;</p> <p>Типовой комплект учебного оборудования «Исследование запыленности воздуха»;</p> <p>Анализатор шума и вибрации АССИСТЕНТ SI V1 (шумомер-виброметр);</p> <p>Морская сирена;</p> <p>Аппарат для определения температуры вспышки в закрытом тигле ТВЗ – ЛАБ-01;</p> <p>Прибор Radex LUPIN (люксметр-пульсметр-яркометр) – 2 шт.;</p> <p>Радиометр -дозиметр ИРД-02;</p> <p>Индикатор радиоактивности РАДЭКС РД 1706;</p> <p>Экспресс - лаборатория Элиос-01;</p> <p>Весы аналитические АДВ-200;</p> <p>Манекен-тренажер для удаления инородного тела из дыхательных путей;</p> <p>Манекен-тренажер для отработки приемов сердечно-легочной реанимации.</p> <p>Стенды и плакаты:</p> <p>Защитное заземление и зануление;</p> <p>Электробезопасность трехфазных сетей переменного тока;</p> <p>Лабораторная работа «Исследование производственной вибрации»;</p> <p>Лабораторная работа «Исследование производственного шума»;</p> <p>Лабораторная работа «Исследование параметров световой среды на рабочем месте»;</p> <p>Лабораторная работа «Исследование запыленности воздуха в производственной среде»;</p> <p>Лабораторная работа «Методы и средства защиты воздушной среды от газообразных загрязнений»;</p> <p>Лабораторная работа «Определение температуры вспышки жидкого горючего вещества»;</p> <p>Терроризм – угроза обществу;</p> <p>Экологический риск;</p> <p>Экологическая безопасность;</p> <p>Обеспечение экологической безопасности;</p> <p>Гражданская защита в ЧС;</p> <p>Противодействие терроризму;</p> <p>Пожарная безопасность.</p> <p>Защитные средства и наглядные пособия:</p> <p>Диэлектрические боты;</p> <p>Каска строителя;</p> <p>Перчатки диэлектрические;</p> <p>Калоши диэлектрические;</p> <p>Огнетушитель порошковый ОП-4(Г) – АВС01;</p> <p>Средства индивидуальной защиты органов дыхания - самоспасатель СФП – 1, самоспасатель СИП – 1;</p> <p>Аптечка первой помощи автомобильная (3 шт.).</p>
--	--	---


		<p>Библиотека научно-популярных, учебных фильмов и обучающих программ на CD и DVD: Основы безопасности при эксплуатации электроустановок. (7 фильмов) Основы безопасности при проведении работ на высоте. (7 фильмов) Пожарная безопасность предприятия. (11 фильмов) Инструктажи по охране труда, порядок их проведения. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Требования безопасности при проведении строительных работ.</p> <p>Компьютерная техника, техническое оборудование: Мультимедийное оборудование (экран; Проектор; Stereo-акустическая система; Контроллер; ноутбук); Проекционный аппарат для фолий.</p>
5.	<p>Специализированная аудитория «Организация охраны труда», каб. 401-Е</p>	<p>Стенды и плакаты: Уголок по охране труда; Безопасность на строительстве; Электробезопасность; Пожарная безопасность; Организация обучения безопасности труда; Безопасность работ на высоте; Заземление и защитные меры электробезопасности (напряжение до 1000 в).</p> <p>Компьютерная техника и техническое оборудование: Мультимедийное оборудование (экран; Проектор; Stereo-акустическая система; Контроллер; ноутбук); Проекционный аппарат для фолий.</p>
6.	<p>Специализированная аудитория «Безопасность в чрезвычайных ситуациях», каб. 404-Е</p>	<p>Стенды и плакаты: Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ГО; Классификация чрезвычайных ситуаций; Защитные сооружения.</p> <p>Компьютерная техника и техническое оборудование: Мультимедийное оборудование (экран; Проектор; Stereo-акустическая система; Контроллер; ноутбук); Проекционный аппарат для фолий.</p>
7.	<p>Аудитория компьютерного тестирования студентов, каб. 405-Е</p>	<p>Компьютерная техника, техническое оборудование: ПК с установленной программой для тестирования студентов – 5 шт.</p> <p>Доступный тест: Безопасность труда.</p> <p>Защитные средства и наглядные пособия: Войсковой прибор химической разведки (ВПХР); Комплект индивидуальных дозиметров ДП-22-В; Гражданский противогаз ГП-7БТ с ФПК-9 кБ Оптим; Костюм КИХ-6; Противогаз промышленный фильтрующий ППФ-700; Средства индивидуальной защиты органов дыхания – противогаз детский, противогаз взрослый.</p>

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)

Программу составил:


_____ к. воен. н., доцент С. Н. Панов

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры техносферной безопасности «05» июня 2018 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой _____  к. воен. н., доцент В. В. Цаплин

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____  д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.15 Экономика предприятия

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)
образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Экономика предприятия»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются формирование фундаментальных основ необходимых знаний и навыков решения экономических задач, возникающих в процессе деятельности организации.

Задачами освоения дисциплины являются:

- научить студентов экономическим знаниям и основной терминологии в рамках дисциплины «Экономика предприятия», с учетом изменяющихся условий экономики и политики;
- привить навыки экономического мышления и предприимчивости для решения конкретных экономических задач;
- сформировать необходимые практические навыки для дальнейшего самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности для достижения наилучших результатов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	знает основные понятия, категории и инструменты экономики предприятия
		владеет специальной экономической терминологией и лексикой специальности
		умеет систематизировать и обобщать информацию по вопросам профессиональной деятельности, использовать информационные технологии для решения экономических задач на предприятии
Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК-6	знает законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность предприятия
		умеет выявлять и анализировать проблемы экономического характера, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты
		владеет методами поиска и применения профессиональной аргументации при разборе ситуации в сфере предстоящей деятельности
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2	знает основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне
		умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
		<p>критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p>владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p>
Способность выбрать инструментальные средства обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	ОПК-3	<p>знает принципы принятия и реализации управленческих и экономических решений, а также отраслевую специфику деятельности предприятия</p> <p>владеет методами поиска и применения профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере экономики предприятия</p> <p>умеет проводить исследования внешней и внутренней среды предприятия, а также учитывать факторы, влияющие на деятельность предприятия</p>
Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3	<p>умеет собирать и структурировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p> <p>знать особенности современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятия</p> <p>владеет современными методиками расчета экономических показателей характеризующих деятельность предприятия</p>
Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ПК-4	<p>умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p> <p>знать основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне</p> <p>владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</p>
Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных	ПК-5	<p>умеет группировать и анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p> <p>знать основы и особенности системы экономических показателей, характеризующих</p>

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		деятельность предприятия
		владеет современными методиками расчета экономических показателей характеризующих деятельность предприятия
Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-11	умеет представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи
		знать критерии оценки управленческих решений и социально-экономических показателей деятельности предприятия
		владеет современными методами оценки управленческих решений, а также методами оценки возможных рисков и последствий принимаемых управленческих решений

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика предприятия» относится к базовой части Блока 1 учебного плана.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Экономика предприятия»:

знать:

- основные понятия, категории и инструменты экономики предприятия;
- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;
- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;
- критерии оценки управленческих решений и социально-экономических показателей деятельности предприятия;
- основные особенности российской экономики.

уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления

ния, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

владеть:

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне;
- современными методами оценки управленческих решений, а также методами оценки возможных рисков и последствий принимаемых управленческих решений;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	104		36	68	
в т. ч. лекции	52		18	34	
практические занятия (ПЗ)	52		18	34	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	76		36	40	
в т. ч. курсовой проект (работа)	40			40	
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	36		36		
Форма промежуточного контроля (экзамен)	72		36	36	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	252		108	144	
зачетные единицы:	7		3	4	

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	80			30	50
в т. ч. лекции	30			10	20
практические занятия (ПЗ)	50			20	30
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	100			42	58
в т. ч. курсовой проект (работа)	58				58
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	42			42	
Форма промежуточного контроля (экзамен)	72			36	36

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	252			108	144
зачетные единицы:	7			3	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		1 Летняя сессия	2 Зимняя сессия	2 Летняя сессия	...
Контактная работа (по учебным занятиям)	28	4	8	16	
в т.ч. лекции	12	4	2	6	
практические занятия (ПЗ)	16		6	10	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	206	5	82	119	
в т.ч. курсовой проект (работа)	50		20	30	
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	156	5	62	89	
Форма промежуточного контроля (экзамен)	18		9	9	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	252	9	99	144	
зачетные единицы:	7	0,25	2,75	4	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Предприятие как субъект предпринимательской деятельности	2	10	10		16	36	
1.1.	Характеристика предприятия, его внутренняя и внешняя среда	2	2	2		4	8	ОК-3 ОК-6
1.2.	Строительная отрасль, особенности строительной продукции	2	2	2		4	8	ОК-3 ОК-6 ОПК-2
1.3.	Инвестиции и инвестиционно-строительная деятельность предприятия	2	2	2		2	6	ОК-3 ОПК-2 ОПК-3

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.4.	Организационно-правовые формы предприятия. Объединения предприятий	2	2	2		4	8	ОК-6 ОПК-3
1.5	Модель функционирования строительного предприятия	2	2	2		2	6	ОПК-2 ОПК-3
2.	2-й раздел: Ресурсы предприятия	2,3	20	20		32	72	
2.1.	Основные фонды предприятия	2	6	6		12	24	ОПК-2 ОПК-3
2.2.	Оборотные средства предприятия	3	6	6		8	20	ОПК-2 ОПК-3
2.3.	Трудовые ресурсы предприятия	3	4	4		6	14	ОК-6 ОПК-2 ОПК-3
2.4.	Организация оплаты труда на предприятии	3	4	4		6	14	ОК-6 ОПК-2 ОПК-3
3.	3-й раздел: Хозяйственно-экономический механизм деятельности строительного предприятия	3	12	12		12	36	
3.1.	Себестоимость строительной продукции	3	4	4		4	12	ПК-3 ПК-4
3.2.	Формирование цен на строительную продукцию	3	2	2		2	6	ОК-6 ПК-3 ПК-4
3.3.	Налогообложение предприятий	3	2	2		4	8	ОК-6 ПК-3 ПК-4
3.4.	Финансовые результаты и оценка эффективности деятельности строительного предприятия	3	4	4		2	10	ОК-6 ПК-3 ПК-4
4.	4-й раздел: Организация и управление деятельностью предприятия	3	10	10		16	36	
4.1.	Основы организации производства на предприятии	3	4	4		8	16	ОК-6 ПК-5 ПК-11
4.2.	Стандарты, качество и конкурентоспособность строительной продукции	3	4	4		6	14	ОК-6 ПК-4
4.3.	Учет, отчетность и аналитическая деятельность на предприятии	3	2	2		2	6	ПК-4 ПК-5 ПК-11
5	Экзамен					72	72	
	Итого		52	52		148	252	

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	Л З			
1.	1-й раздел: Предприятие как субъект предпринимательской деятельности	3	6	10		20	36	
1.1.	Характеристика предприятия, его внутренняя и внешняя среда	3	1	2		3	6	ОК-3 ОК-6
1.2.	Строительная отрасль, особенности строительной продукции	3	1	2		3	6	ОК-3 ОК-6 ОПК-2
1.3.	Инвестиции и инвестиционно-строительная деятельность предприятия	3	1	2		3	6	ОК-3 ОПК-2 ОПК-3
1.4.	Организационно-правовые формы предприятия. Объединения предприятий	3	2	2		8	12	ОК-6 ОПК-3
1.5	Модель функционирования строительного предприятия	3	1	2		3	6	ОПК-2 ОПК-3
2.	2-й раздел: Ресурсы предприятия	3, 4	8	16		48	72	
2.1.	Основные фонды предприятия	3	2	4		12	18	ОПК-2 ОПК-3
2.2.	Оборотные средства предприятия		2	4		12	18	ОПК-2 ОПК-3
2.3.	Трудовые ресурсы предприятия		2	4		12	18	ОК-6 ОПК-2 ОПК-3
2.4.	Организация оплаты труда на предприятии		2	4		12	18	ОК-6 ОПК-2 ОПК-3
3.	3-й раздел: Хозяйственно-экономический механизм деятельности строительного предприятия	4	10	12		14	36	
3.1.	Себестоимость строительной продукции	4	4	4		4	12	ПК-3 ПК-4
3.2.	Формирование цен на строительную продукцию	4	2	2		4	8	ОК-6 ПК-3 ПК-4
3.3.	Налогообложение предприятий	4	2	2		4	8	ОК-6 ПК-3 ПК-4
3.4.	Финансовые результаты и оценка эффективности деятельности строительного предприятия	4	2	4		2	8	ОК-6 ПК-3 ПК-4
4.	4-й раздел: Организация и управление деятельностью предприятия	4	6	12		18	36	

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
	тия							
4.1.	Основы организации производства на предприятии	4	2	4		6	12	ОК-6 ПК-5 ПК-11
4.2.	Стандарты, качество и конкурентоспособность строительной продукции	4	2	4		6	12	ОК-6 ПК-3 ПК-4
4.3.	Учет, отчетность и аналитическая деятельность на предприятии	4	2	4		6	12	ПК-4 ПК-5 ПК-11
5	Экзамен					72	72	
	Итого		30	50		172	252	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Предприятие как субъект предпринимательской деятельности. Ресурсы предприятия	1,2	6	6		60	72	
1.1.	Понятие и характеристика предприятия, организационно-правовые формы предприятия		2			2	4	ОК-3 ОК-6 ОПК-2
1.2.	Строительная отрасль, особенности строительной продукции. Инвестиционно-строительная деятельность предприятия		1			2	3	ОК-3 ОК-6 ОПК-2
1.3	Модель функционирования строительного предприятия		1			1	2	ОПК-2 ОПК-3
1.4	Основные фонды предприятия		1	2		15	18	ОПК-2 ОПК-3
1.5	Оборотные средства предприятия		1	2		15	18	ОПК-2 ОПК-3
1.6	Трудовые ресурсы предприятия. Организация оплаты труда на предприятии		-	2		25	27	ОК-6 ОПК-2 ОПК-3
2.	2-й раздел: Хозяйственно-экономический механизм деятельности строительного предприятия	2	4	7		97	108	
2.1.	Себестоимость строительной продукции		1	2		24	27	ПК-3 ПК-4
2.2.	Формирование цен на строительную продукцию		1	1		24	26	ОК-6 ПК-3 ПК-4
2.3.	Налогообложение предприятий		1	2		24	27	ОК-6

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
							ПК-3 ПК-4	
2.4.	Финансовые результаты и оценка эффективности деятельности строительного предприятия		1	2		25	28	ОК-6 ПК-3 ПК-4
3.	3-й раздел: Организация и управление деятельностью предприятия	2	2	3		67	72	
3.1.	Основы организации производства на предприятии		1	1		30	32	ОК-6 ПК-5 ПК-11
3.3.	Стандарты, качество строительной продукции. Учет, отчетность на предприятии		1	2		37	40	ПК-4 ПК-5 ПК-11
	Итого		12	16		224	252	

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1: Предприятие как субъект предпринимательской деятельности

1.1. Характеристика предприятия, его внутренняя и внешняя среда

Понятие и черты предпринимательской деятельности. Этапы развития предпринимательства. Формирование целей развития предприятия и средств их реализации. Функции предприятия. Виды предприятий.

1.2. Строительная отрасль, особенности строительной продукции

Строительство как отрасль материального производства и его роль в национальной экономике. Особенности, проблемы и тенденции развития строительной отрасли. Российское законодательство в области строительства. Саморегулирование строительной деятельности в РФ.

Строительная продукция и ее особенности. Характеристики строительной продукции, необходимые для анализа эффективности ее производства, а также оценки эффективности функционирования предприятия.

1.3. Инвестиции и инвестиционно-строительная деятельность предприятия

Понятие инвестиций и инвестиционно-строительной деятельности. Теоретические основы и правовое обеспечение инвестиционной деятельности. Инвестиционная и деятельность в России, проблемы и перспективы. Классификация инвестиций. Состав и функции участников инвестиционно-строительной деятельности. Схемы взаимодействия участников инвестиционно-строительного проекта.

1.4. Организационно-правовые формы предприятия. Объединение предприятий

Организационно-правовые формы предприятия в соответствии с законодательством РФ. Особенности коммерческих и некоммерческих организаций. Объединение предприятий. Оценка предлагаемых вариантов форм предприятий с точки зрения эффективности их функционирования и управления.

1.5. Модель функционирования строительного предприятия

Модель функционирования предприятия в рыночной среде. Основные участники строи-

тельного процесса. Интересы участников инвестиционно-строительной деятельности.

Раздел 2: Ресурсы предприятия

2.1. Основные фонды предприятия

Основные фонды: понятие, состав и структура. Расчет износа и амортизации основных фондов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы. Сбор исходных данных, расчет и анализ показателей, характеризующих движение и эффективность использования основных фондов предприятия. Анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов. Способы повышения фондоотдачи.

2.2.оборотные средства предприятия

Понятие оборотных средств, сбор и анализ информации. Состав, структура, формирование, нормирование оборотных средств. Кругооборот оборотных средств. Расчет показателей, характеризующих эффективность использования оборотных средств, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы. Способы снижения материалоемкости.

2.3. Трудовые ресурсы предприятия

Определение и состав трудовых ресурсов в соответствии с действующей нормативно-правовой базой. Кадры предприятия. Организационно-управленческие решения, позволяющие оптимизировать состав и структуру трудовых ресурсов. Расчет показателей на основе типовых методик, характеризующих использование трудовых ресурсов. Анализ трудовых ресурсов и обоснование расчетов. Факторы роста производительности труда.

2.4. Организация оплаты труда на предприятии

Понятие заработной платы. Системы оплаты труда. Специфика оплаты труда в строительстве. Тарифная система оплаты труда. Сдельная система оплаты труда. Повременная система оплаты труда.

Раздел 3: Хозяйственно-экономический механизм деятельности строительного предприятия

3.1. Себестоимость продукции

Понятие и виды себестоимости. Классификация затрат. Группировка затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям. Затраты включаемые в себестоимость в соответствии с нормативными правовыми документами. Резервы снижения себестоимости, анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации с целью поиска путей реализации мероприятий по снижению себестоимости продукции. Планирование и особенности учета себестоимости продукции на строительном предприятии.

3.2. Формирование цен на строительную продукцию

Методики ценообразования, особенности ценообразования при различных моделях рынка. Задачи, цели и механизм разработки ценовой политики. Исходные данные, необходимые для расчета сметных цен на строительную продукцию. Система и методы сметного ценообразования в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

3.3. Налогообложение предприятий

Характеристика действующей в РФ системы налогообложения. Действующие нормативные правовые документы в сфере налогообложения. Основные функции налоговой системы. Виды налогов. Основная и упрощенная системы налогообложения.

3.4. Финансовые результаты и оценка эффективности деятельности строительного предприятия

Понятие дохода, расхода и прибыли. Типовые методики и действующая нормативно-правовая база формирования финансового результата деятельности предприятия. Прибыль от реализации продукции, работ, услуг. Прочие доходы и расходы. Образование балансовой и чистой прибыли на предприятии. Направление использования чистой прибыли предприятия. Показатели рентабельности деятельности предприятия.

Раздел 4: Организационно-экономические особенности деятельности строительного предприятия

4.1. Основы организации производства на предприятии

Понятие производственного процесса. Принципы организации производства. Понятие производственного цикла. Понятие производственной структуры и ее составные элементы. Основные понятия и типы организационных структур, их преимущества и недостатки. Характеристика типов производства.

4.2. Стандарты, качество и конкурентоспособность строительной продукции

Сущность и система показателей качества продукции. Уровень качества и конкурентоспособности продукции. Стандартизация и сертификация продукции строительного предприятия. Нормативная документация по качеству в строительстве. Организация контроля качества строительной продукции.

Понятие конкурентоспособности строительного предприятия. Методы оценки конкурентоспособности. Показатели конкурентоспособности предприятия.

4.3. Учет, отчетность и аналитическая деятельность на предприятии

Понятие учета на предприятии. Виды учета и отчетности на предприятии. Структура бухгалтерской отчетности. Анализ отчетности предприятия с целью получения сведений для принятия управленческих решений и повышения эффективности деятельности предприятия.

5.3. Практические занятия

№	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел		10	10	-
1	1.1	Характеристика предприятия, его внутренняя и внешняя среда	2	2	-
2	1.2.	Строительная отрасль, особенности строительной продукции	2	2	-
3	1.3.	Инвестиции и инвестиционно-строительная деятельность предприятия	2	2	-
4	1.4.	Организационно-правовые формы предприятия. Объединения предприятий	2	2	-

№	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
5	1.5	Модель функционирования строительного предприятия	2	2	-
	2-ой раздел		20	16	6
6	2.1	Основные фонды предприятия	6	4	2
7	2.2	Оборотные средства предприятия	6	4	2
8	2.3	Трудовые ресурсы предприятия	4	4	2
9	2.4	Организация оплаты труда на предприятии	4	4	-
	3-ий раздел		12	12	7
10	3.1	Себестоимость строительной продукции	4	4	2
11	3.2	Формирование цен на строительную продукцию	2	2	1
12	3.3	Налогообложение предприятий	2	2	2
13	3.4	Финансовые результаты и оценка эффективности деятельности строительного предприятия	4	4	2
	4-ый раздел		10	12	3
14	4.1	Основы организации производства на предприятии	4	4	1
15	4.2	Стандарты, качество и конкурентоспособность строительной продукции	4	4	1
16	4.3	Учет, отчетность и аналитическая деятельность на предприятии	2	4	1

5.4. Лабораторный практикум - не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел		16	20	5
1	1.1	Изучение рекомендованной литературы по экономике предприятия, подготовка докладов по индивидуальным темам	4	3	1
2	1.2.	Подготовка к семинарским занятиям особенностям строительной отрасли	4	3	1
3	1.3.	Подготовка к семинарским занятиям по инвестициям и инвестиционной деятельности	2	3	1
4	1.4.	Изучение законодательства, связанного с организационно-правовыми формами организаций	4	8	1
5	1.5	Подготовка к опросу по пройденным темам 1.1-1.4	2	3	1
	2-ой раздел		32	48	72
6	2.1.	Поиск информации и выполнение курсового проекта по теме «Основные показатели деятельности предприятия»	12	12	21
7	2.2.		8	12	21
8	2.3.		6	12	15
9	2.4.		6	12	15
	3-ий раздел		12	14	80
10	3.1	Поиск информации и выполнение курсового проекта по теме «Основные показатели деятельности предприятия»	4	4	20
11	3.2		2	4	20
12	3.3		4	4	20
13	3.4		2	2	20

№	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	4-ый раздел	тия»	16	18	67
14	4.1	Поиск информации и выполнение курсового проекта по теме «Основные показатели деятельности предприятия»	8	-	30
15	4.2	Поиск информации по стандартам качества в строительстве в РФ и зарубежных странах	6	9	17
16	4.3	Изучение нормативно-правовой информации касающейся отчетности строительных предприятий в РФ	2	9	20

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине.
2. Конспекты лекций по дисциплине.
3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
4. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
5. Проверочные тесты по дисциплине.
6. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle. Курс «Экономика предприятия» в MOODL. – Электронный ресурс. – Режим доступа: <https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=255>

1. Аксенов, А.П. Экономика предприятия: Учебник / А.П. Аксенов, И.Э. Берзинь, Н.Ю. Иванова. - М.: КноРус, 2013. - 350 с.
2. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия): Учебник для бакалавров / Е.Ю. Алексейчева, М. Магомедов. - М.: Дашков и К, 2016. - 292 с.
3. Бабук, И.М. Экономика промышленного предприятия: Учебное пособие / И.М. Бабук, Т.А. Сахнович. - М.: НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2013. - 439 с.
4. Базилевич, А.И. Экономика предприятия (фирмы): Учебник для бакалавров / В.Я. Горфинкель, А.И. Базилевич, Л.В. Бобков. - М.: Проспект, 2013. - 640 с.
5. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации): Учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - М.: Дашков и К, 2015. - 372 с.
6. Быстров, О.Ф. Экономика предприятия (фирмы). Экономика предприятия (фирмы): Практикум / Л.П. Афанасьева, Г.И. Болкина, О.Ф. Быстров. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 319 с.

7. Веретенникова, И.И. Экономика организации (предприятия): Учебное пособие для бакалавров / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова; Под ред. И.В. Сергеев. - М.: Юрайт, 2013. - 671 с.
8. Волков, О.И. Экономика предприятия: Учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Складенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 264 с.
9. Гарнов, А.П. Экономика предприятия: Учебник для бакалавров / А.П. Гарнов, Е.А. Хлевная, А.В. Мыльник. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 303 с.
10. Грибов, В.Д. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 448 с.
11. Давтян, М.А. Экономика инновационной деятельности предприятия: Учебное пособие / М.А. Давтян, Т.С. Щербакова, И.В. Карзанова. - М.: РУДН, 2014. - 430 с.
12. Зайцев, Н.Л. Экономика промышленного предприятия: Учебник / Н.Л. Зайцев. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 414 с.
13. Зимин, А.Ф. Экономика предприятия: Учебное пособие / А.Ф. Зимин, В.М. Тимирьянова. - М.: ИД ФОРУМ, ИНФРА-М, 2012. - 288 с.
14. Иванилова, С.В. Экономика гостиничного предприятия: Учебное пособие для бакалавров / С.В. Иванилова. - М.: Дашков и К, 2016. - 216 с.
15. Иванов, И.Н. Экономика промышленного предприятия: Учебник / И.Н. Иванов. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 395 с.
16. Иванов, Ю.Н. Теоретическая экономика: Теория оптимального предприятия: Монография / Ю.Н. Иванов, Р.А. Сотникова. - М.: ЛЕНАНД, 2013. - 224 с.
17. Коршунов, В.В. Экономика организации (предприятия): Учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В.В. Коршунов. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 407 с.
18. Крум, Э.В. Экономика предприятия: Учебное пособие / Э.В. Крум.. - Мн.: ТетраСистемс, 2013. - 192 с.
19. Лопарева, А.М. Экономика организации (предприятия): Учебно-методический комплекс / А.М. Лопарева. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 400 с.
20. Новашина, Т.С. Экономика и финансы предприятия: Учебник / Т.С. Новашина, В.И. Карпунин, В.А. Леднев. - М.: МФПУ Синергия, 2014. - 352 с.
21. Осипова, И.В. Экономика организации (предприятия) (для бакалавров) / И.В. Осипова, Е.Б. Герасимова. - М.: КноРус, 2013. - 280 с.
22. Паламарчук, А.С. Экономика предприятия: Учебник / А.С. Паламарчук. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 458 с.
23. Радько, Т.Н. Экономика предприятия / Т.Н. Радько. - М.: КноРус, 2013. - 352 с.
24. Рацова, Ю.И. Экономика организации (предприятия): Учебное пособие / Ю.И. Рацова, С.А. Фирсова. - М.: КноРус, 2013. - 280 с.
25. Романова, А.Т. Экономика предприятия: Учебное пособие / А.Т. Романова. - М.: Проспект, 2016. - 176 с.
26. Сафронов, Н.А. Экономика организации (предприятия): Учебник для ср. спец. учебных заведений / Н.А. Сафронов. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 256 с.
27. Сергеев, И.В. экономика организации (предприятия): Учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. - Люберцы: Юрайт, 2015. - 511 с.
28. Складенко, В.К. Экономика предприятия: Учебное пособие / В.К. Складенко, В.М. Прудников. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 192 с.
29. Степанова, С.А. Экономика предприятия туризма: Учебник / С.А. Степанова, А.В. Крыга. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 346 с.
30. Тертышник, М.И. Экономика предприятия: Учебное пособие / М.И. Тертышник. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 328 с.
31. Фридман, А.М. Экономика предприятия питания. Практикум: Учебно-практическое пособие / А.М. Фридман. - М.: ЮНИТИ, 2015. - 163 с.
32. Чайников, В.В. Экономика предприятия (организации): Учебное пособие / В.В. Чайников, Д.Г. Лапин. - М.: ЮНИТИ, 2015. - 439 с.

33. Чалдаева, Л.А. Экономика предприятия: Учебник для академического бакалавриата / Л.А. Чалдаева. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 410 с.
34. Экономика предприятия: Учебник / Под ред. В.Я. Горфинкеля. - М.: ЮНИТИ, 2016. - 663 с.
35. Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации: Учебное пособие / Под ред. В.Я. Горфинкеля, Б.Н. Чернышева. - М.: ЮНИТИ, 2015. - 335 с.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1.1, 1.2, 1.3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	<p>знает основные понятия, категории и инструменты экономики предприятия</p> <p>владеет специальной экономической терминологией и лексикой специальности</p> <p>умеет систематизировать и обобщать информацию по вопросам профессиональной деятельности, использовать информационные технологии для решения экономических задач на предприятии</p>
2	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.3, 2.4, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)	<p>знает законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность предприятия</p> <p>умеет выявлять и анализировать проблемы экономического характера, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты</p> <p>владеет методами поиска и применения профессиональной аргументации при разборе ситуации в сфере предстоящей</p>

№	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
			деятельности
3	1.2, 1.3, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	<p>знает основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне</p> <p>умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p>владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p>
4	1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать результаты полученных выводов (ОПК-3)	<p>знает принципы принятия и реализации управленческих и экономических решений, а также отраслевую специфику деятельности предприятия</p> <p>владеет методами поиска и применения профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере экономики предприятия</p> <p>умеет проводить исследования внешней и внутренней среды предприятия, а также учитывать факторы, влияющие на деятельность предприятия</p>
5	3.1, 3.2, 3.3, 3.4	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)	<p>умеет собирать и структурировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p> <p>знать особенности современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятия</p> <p>владеет современными методиками расчета экономических показателей характеризующих деятельность предприятия</p>
6	3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.2, 4.3	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализирую-	<p>умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p> <p>знать основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяй-</p>

№	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
		вать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)	<p>ствующих субъектов на микроуровне</p> <p>владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</p>
7	4.1, 4.3	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)	<p>умеет группировать и анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p> <p>знать основы и особенности системы экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия</p> <p>владеет современными методиками расчета экономических показателей характеризующих деятельность предприятия</p>
8	4.3	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)	<p>умеет представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи</p> <p>знать критерии оценки управленческих решений и социально-экономических показателей деятельности предприятия</p> <p>владеет современными методами оценки управленческих решений, а также методами оценки возможных рисков и последствий принимаемых управленческих решений</p>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1. Шкала оценивания при проведении промежуточной аттестации (экзамена)

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;

- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;

- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2. Шкала оценивания при проведении текущей аттестации (тестирования) по разделам Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«неудовлетворительно»
от 56 до 70	«удовлетворительно»
от 71 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.2.3. Шкала оценивания при защите курсовой работы

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам курсовой работы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием курсовой работы при решении практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески отвечать на сложные и нестандартные вопросы;
- полная и глубокая проработка проблемных вопросов курсовой работы на основе основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- творческая самостоятельная работа при подготовке мультимедийной презентации;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по всем разделам курсовой работы;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по курсовой работе, умение его использовать в постановке и решении задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа при подготовке мультимедийной презентации;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по всем разделам курсовой работы;
- применение основной литературы, рекомендованной рабочей программой, при разработке курсовой работы;

- применение научной терминологии, умение делать выводы без существенных ошибок;
- работа под руководством преподавателя над выполнением курсовой работы, допустимый уровень культуры исполнения разделов;
- использование шаблонов при подготовке мультимедийной презентации;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по всем разделам курсовой работы;
- отказ от ответа;
- знание отдельных фрагментов выполнения по разделам курсовой работы;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения работы;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

Раздел 1. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности

- 1 Юрическое лицо, преследующее извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности
 - 1) некоммерческая
 - 2) коммерческая
 - 3) публичная
- 2 Коммерческая организация, основанная на складочном капитале, в которой две категории членов: полные товарищи и вкладчики-коммандитисты.
 - 1) коммандитное
 - 2) коммерческое
 - 3) хозяйственное
- 3 Вид хозяйственных товариществ, участники которого в соответствии с учредительным договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам, принадлежащим им имуществом
 - 1) полное товарищество
 - 2) коммандитное товарищество
 - 3) товарищество на вере
- 4 Другое название производственного кооператива
 - 1) артель
 - 2) индивидуальный предприниматель
 - 3) фермерский кооператив
- 5 Коммерческая организация, уставный капитал которой разделён на определённое число акций, удостоверяющих обязательственные права участников общества (акционеров) по отношению к обществу.
 - 1) полное товарищество

- 2) коммандитное товарищество
- 3) товарищество на вере
- 4) акционерное общество
- 6 Коммерческая организация, созданная путём добровольного объединения граждан на основе членства для совместной производственной и иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов.
 - 1) полное товарищество
 - 2) коммандитное товарищество
 - 3) товарищество на вере
 - 4) производственный кооператив
- 7 Где отражается указание на то, что "общество является публичным"?
 - 1) устав
 - 2) фирменное наименование
 - 3) учредительный договор
- 8 Особая организационно-правовая форма юридического лица, коммерческой организации, не наделённой правом собственности на закреплённое за ней собственником имущество
 - 1) коммерческие предприятия
 - 2) унитарные предприятия
 - 3) государственные предприятия
- 9 Добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности в области сельского хозяйства, основанное на их личном участии и объединении членами имущественных вкладов.
 - 1) фермерское хозяйство
 - 2) сельскохозяйственная организация
 - 3) производственный кооператив
- 10 Юридическое лицо, акции которого не размещаются на бирже и не предлагаются к приобретению по открытой подписке
 - 1) публичное
 - 2) непубличное
 - 3) закрытое
- 11 Вид юридического лица, учредители (участники) которого обладают правом участия (членства) в них и формируют их высший орган. В связи с участием в данной организации ее участники приобретают корпоративные (членские) права и обязанности в отношении созданного ими юридического лица
 - 1) корпоративная организация
 - 2) корпоративное объединение
 - 3) корпоративный союз
- 12 Вкладчики товарищества, которые несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах сумм внесённых ими вкладов и не принимают участия в осуществлении товариществом предпринимательской деятельности
 - 1) коммандитисты
 - 2) простые товарищи
 - 3) коммандисты
- 13 Товарищи осуществляют предпринимательскую деятельность от имени товарищества и отвечают по обязательствам товарищества всем своим имуществом
 - 1) простые товарищи
 - 2) коммандитисты
 - 3) полные товарищи
- 14 Другое название организационно-правовой формы "Товарищество на вере"
 - 1) корпоративное товарищество

- 2) корпоративное объединение
- 3) коммандитное товарищество
- 15 Вид юридического лица, учредители которого не становятся их участниками и не приобретают в них прав членства
 - 1) унитарное
 - 2) корпоративное
 - 3) коммерческое
- 16 Основные виды деятельности этой коммерческой организации: производство и переработка сельскохозяйственной продукции, а также транспортировка (перевозка), хранение и реализация сельскохозяйственной продукции собственного производства.
 - 1) фермерское хозяйство
 - 2) сельскохозяйственная организация
 - 3) производственный кооператив
- 17 Акционерные общества у которых акции размещаются в свободном доступе (путем открытой подписки)
 - 1) публичные
 - 2) непубличные
 - 3) открытые
- 18 Имущество государственного или муниципального унитарного предприятия находится в государственной или муниципальной собственности и принадлежит такому предприятию на праве ...
 - 1) хозяйственного ведения
 - 2) оперативного управления
 - 3) собственности
- 19 В организационно-правовой форме этих коммерческих юридических лиц действуют государственные и муниципальные предприятия.
 - 1) коммерческие предприятия
 - 2) унитарные предприятия
 - 3) государственные предприятия
- 20 Виды акционерных обществ
 - 1) публичное, непубличное
 - 2) открытое, закрытое
 - 3) полное, неполное
- 21 Юридическое лицо, преследующее извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности
 - 1) коммерческая организация
 - 2) корпоративная организация
 - 3) корпоративное объединение
- 22 Учрежденное одним или несколькими юридическими и/или физическими лицами хозяйственное общество, уставный капитал которого разделён на доли; участники общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей или акций в уставном капитале общества
 - 1) ООО
 - 2) ОДО
 - 3) АО
- 23 Как называются участники общества, которые не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.
 - 1) наемные работники
 - 2) акционеры
 - 3) учредители

- 24 Некоммерческая организация – это ...
- 1) фонд
 - 2) акционерное общество
 - 3) юридическое лицо
- 25 К коммерческим организациям не относится:
- 1) акционерное общество
 - 2) ассоциация
 - 3) производственный кооператив

Раздел 2. Ресурсы предприятия

- 1 Движение оборотных средств в процессе производства
 - 1) кругооборот
 - 2) обрачиваемость
 - 3) цикл использования
- 2 Нормируемые оборотные средства
 - 1) производственные запасы
 - 2) готовая продукция
 - 3) незавершенное производство
- 3 Что произойдет, если фактическая потребность в оборотных средствах меньше плановой
 - 1) высвобождение оборотных средств
 - 2) привлечение оборотных средств
 - 3) ничего
- 4 Показатель, который характеризует использование основных фондов одновременно по времени и по производительности
 - 1) коэффициент экстенсивного использования
 - 2) коэффициент интенсивного использования
 - 3) коэффициент интегральный
- 5 Метод определения потребности в оборотных средствах предусматривает обоснованный расчет запасов по каждому элементу оборотных средств с учетом всех изменений в уровне организационно-технического развития предприятия
 - 1) метод прямого счета
 - 2) коэффициентный метод
 - 3) затратный метод
- 6 Форма оплаты труда, при которой, как правило, в пределах выполнения норм выработки оплата производится по нормальным расценкам, а вся продукция, изготовленная сверх нормы, оплачивается по повышенным расценкам по специальной шкале
 - 1) сдельно-прогрессивная
 - 2) прямая сдельная форма
 - 3) косвенно-сдельная форма
- 7 Метод определения потребности в оборотных средствах новый норматив определяется на базе норматива предшествующего периода путем внесения в него изменений с учетом условий производства, снабжения, реализации
 - 1) коэффициентный метод
 - 2) затратный метод
 - 3) аналитический метод
- 8 Форма оплаты труда, при которой заработная плата рабочим устанавливается в зависимости от результатов труда обслуживаемых основных рабочих, бригад или участков
 - 1) простая повременная форма
 - 2) прямая сдельная форма
 - 3) косвенно-сдельная форма

- 9 Форма оплаты труда, при которой расценка за единицу выработанной продукции не изменяется в зависимости от уровня выполнения норм выработки
 - 1) простая повременная форма
 - 2) прямая сдельная форма
 - 3) косвенно-сдельная форма
- 10 Показатель, характеризующий сколько основных фондов используется для производства 1 рубля работ
 - 1) фондоемкость
 - 2) фондоотдача
 - 3) фондорентабельность
- 11 Оценка материальных ресурсов первыми поступившими в производство по стоимости последних по времени закупок
 - 1) метод учета средневзвешенный
 - 2) метод учета ЛИФО
 - 3) метод учета ФИФО
- 12 Какая стоимость ОФ используется для расчета фондоотдачи и фондоемкости
 - 1) среднегодовая стоимость
 - 2) стоимость на начало года
 - 3) стоимость на конец года
- 13 Стоимость воспроизводства основных фондов на момент переоценки
 - 1) балансовая стоимость
 - 2) восстановительная стоимость
 - 3) среднегодовая стоимость
- 14 Показатель обратный фондоотдаче
 - 1) фондоемкость
 - 2) фондоотдача
 - 3) фондорентабельность
- 15 Утрата основными средствами своей потребительной стоимости, как при функционировании, так и при бездействии
 - 1) физический износ
 - 2) моральный износ
 - 3) стоимостной износ
- 16 Уменьшение стоимости основных производственных фондов по мере их физического износа
 - 1) физический износ
 - 2) моральный износ
 - 3) стоимостной износ
- 17 Средствами труда являются:
 - 1) основные фонды
 - 2) оборотные средства
 - 3) трудовые ресурсы
- 18 Показатель, определяющийся как $1/\text{срок полезного использования} * 100\%$
 - 1) срок амортизации
 - 2) коэффициент амортизации
 - 3) норма амортизации
- 19 Часть основных производственных фондов, к которым относятся высокопроизводительные и экономичные по стоимости машины, и оборудование
 - 1) активная часть
 - 2) основная часть
 - 3) машины и оборудование
- 20 Совокупность оборотных средств, функционирующих в сфере обращения
 - 1) фонды обращения

- 2) фонды потребления
- 3) оборотные производственные фонды
- 21 Показатель, который характеризует величину выхода продукции (выполненной работы) в единицу времени с определенного вида оборудования, т.е. использования по производительности
 - 1) коэффициент экстенсивного использования
 - 2) коэффициент интенсивного использования
 - 3) коэффициент интегральный
- 22 Форма оплаты труда, при которой расчет заработной платы работника производится исходя из тарифной ставки или должностного оклада, а также фактически отработанного работником времени
 - 1) простая повременная форма
 - 2) прямая сдельная форма
 - 3) косвенно-сдельная форма
- 23 Стоимость основных фондов, определяющая величину, ещё не перенесенную на изготовленную продукцию, работы
 - 1) остаточная стоимость
 - 2) балансовая стоимость
 - 3) первоначальная стоимость
- 24 Показатель, характеризующий объем строительно-монтажных работ в денежном выражении на 1 рубль стоимости основных фондов
 - 1) фондоемкость
 - 2) фондоотдача
 - 3) фондорентабельность
- 25 Стоимость основных фондов, определяющаяся по фактическим затратам, произведенным в момент создания или приобретения (включая доставку и монтаж) ОФ, в ценах того года, в котором они изготовлены или приобретены
 - 1) балансовая стоимость
 - 2) первоначальная стоимость
 - 3) стоимость приобретения

Раздел 3. Хозяйственно-экономический механизм деятельности строительного предприятия

- 1 Плата за совершение действий государственными органами
 - 1) сбор
 - 2) налог
 - 3) пошлина
- 2 Основа для расчета суммы налога
 - 1) налоговая ставка
 - 2) налоговая база
 - 3) налоговый период
- 3 Стоимость, количественная или физическая характеристика, с наличием которой законодательство о налогах и сборах связывает возникновение у налогоплательщика обязанности по уплате налога
 - 1) льготное налогообложение
 - 2) объект налогообложения
 - 3) субъект налогообложения
- 4 Обязательный, безвозмездный платёж, принудительно взимаемый органами государственной власти с организаций и физических лиц в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований
 - 1) сбор
 - 2) налог
 - 3) пошлина

- 5 Определение договорной цены строительной продукции основано на:
 - 1) рыночных ценах
 - 2) сметной стоимости
 - 3) рентабельности строительной продукции
- 6 Финансовый показатель, отражающий возможность организации своевременно и полностью выполнять обязательства
 - 1) прибыль
 - 2) ликвидность
 - 3) платежеспособность
- 7 Сумма всех затрат на производство и реализацию продукции, работ, услуг
 - 1) себестоимость
 - 2) объем работ
 - 3) объем затрат
- 8 Затраты, распределяющиеся между различными видами продукции пропорционально выбранной базе
 - 1) переменные затраты
 - 2) прямые затраты
 - 3) косвенные затраты
- 9 Показатель, характеризующий эффективность труда в материальном производстве
 - 1) рентабельность
 - 2) заработная плата
 - 3) производительность труда
- 10 Общая прибыль, полученная до совершения всех вычетов и отчислений
 - 1) валовая прибыль
 - 2) чистая прибыль
 - 3) нераспределенная прибыль
- 11 Ставка единого налога, если объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов
 - 1) 15%
 - 2) 6%
 - 3) 13%
- 12 Затраты, изменяющиеся пропорционально росту или снижению объема производства
 - 1) переменные затраты
 - 2) прямые затраты
 - 3) косвенные затраты
- 13 Затраты, не меняющиеся напрямую с изменением объема производства
 - 1) постоянные затраты
 - 2) прямые затраты
 - 3) косвенные затраты
- 14 Группировка в соответствие с экономическим содержанием затрат
 - 1) группировка по экономическим элементам
 - 2) группировка по калькуляционным статьям
 - 3) группировка по отношению к объему работ
- 15 Налог, ставка которого составляет 18%
 - 1) НДС
 - 2) НДФЛ
 - 3) налог на имущество
- 16 Группировка, позволяющая определить себестоимость единицы продукции, работ
 - 1) группировка по экономическим элементам
 - 2) группировка по калькуляционным статьям
 - 3) группировка по отношению к объему работ
- 17 Налог, ставка которого составляет 13%

- 1) НДС
 - 2) НДФЛ
 - 3) налог на имущество
- 18 Основной финансовый результат деятельности предприятия, определяющийся как разница всех доходов и всех расходов
- 1) прибыль
 - 2) выручка
 - 3) основной доход
- 19 Налог, ставка которого составляет 20%
- 1) НДС
 - 2) налог на имущество
 - 3) налог на прибыль
- 20 Что образуется после уплаты из валовой (балансовой) прибыли налога на прибыль
- 1) чистая прибыль
 - 2) нераспределенная прибыль
 - 3) остаточная прибыль
- 21 Налог, налоговые ставки которого устанавливаются законами субъектов РФ и не могут превышать 2,2%
- 1) НДС
 - 2) налог на имущество
 - 3) налог на прибыль
- 22 Часть страховых взносов ставка, которого составляет 22%
- 1) пенсионный фонд
 - 2) фонд социального страхования
 - 3) фонд медицинского страхования
- 23 Как называется чистая прибыль, остающаяся в полном распоряжении предприятия
- 1) чистая прибыль
 - 2) нераспределенная прибыль
 - 3) остаточная прибыль
- 24 При переходе на упрощенную систему налогообложения платежи в какой фонд сохраняются
- 1) пенсионный фонд
 - 2) фонд социального страхования
 - 3) фонд медицинского страхования
- 25 Фонд, за счет которого осуществляется материальное стимулирование (материальное поощрение, премирование, не связанное с производственными результатами, оплата дополнительных отпусков и др.)
- 1) фонд потребления
 - 2) фонд накопления
 - 3) резервный фонд

Раздел 4. Организация и управление деятельностью предприятия

- 1 Система оплаты труда, использующая совокупность нормативов, с помощью которых уровень заработной платы дифференцируются по разным группам сложности и тарифным разрядам в зависимости от уровня квалификации, условий труда, интенсивности и ответственности выполняемых работ
 - 1) нормативная система
 - 2) тарифная система
 - 3) бестарифная система
- 2 Не денежные активы, характеризующиеся отсутствием материально-вещественной формы; входящие в состав внеоборотных активов, используемые в течение длительного времени, более 12 мес.

- 1) оборотные средства
- 2) нематериальные активы
- 3) внеоборотные фонды
- 3 Процесс разработки экономически обоснованных нормативов оборотных средств
 - 1) обоснование нормативов
 - 2) формирование нормативов
 - 3) нормирование
- 4 Лица, непосредственно занятые в процессе создания материальных ценностей
 - 1) рабочие
 - 2) служащие
 - 3) руководители
- 5 Система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами
 - 1) трудовые отношения
 - 2) деловые отношения
 - 3) оплата труда
- 6 Работники, осуществляющие подготовку документации, ее оформление, хоз. обслуживание, учет и контроль
 - 1) рабочие
 - 2) служащие
 - 3) руководители
- 7 Разница между покупной ценой, уплачиваемой продавцу при приобретении предприятия как имущественного комплекса (в целом или его части), и суммой всех активов и обязательств по бухгалтерскому балансу на дату его покупки (приобретения)
 - 1) прибыль (убыток)
 - 2) деловая репутация
 - 3) доход (расход)
- 8 Регламентированное количество продукции или объема работ, которые должны быть выполнены одним или несколькими работниками в единицу времени
 - 1) норма времени
 - 2) норма выработки
 - 3) норма труда
- 9 Какой нормативно-правовой документ закрепляет принципы организации оплаты труда
 - 1) трудовой договор
 - 2) трудовой кодекс
 - 3) гражданский кодекс
- 10 Денежная сумма, которая выдается сотрудникам организации помимо заработной платы для финансового поощрения или стимулирования
 - 1) дополнительная заработная плата
 - 2) премия
 - 3) обязательная надбавка
- 11 Количество работников списочного состава (все работники, принятые на предприятие) на определенное число с учетом принятых и выбывших за этот день работников
 - 1) явочная численность
 - 2) списочная численность
 - 3) среднесписочная численность
- 12 Количество работников за определенный период
 - 1) явочная численность
 - 2) списочная численность

- 3) среднесписочная численность
- 13 Количество работников списочного состава, явившихся на работу на определенную дату
- 1) явочная численность
 - 2) списочная численность
 - 3) среднесписочная численность
- 14 Система оплаты труда, которая основывается на коэффициенте квалификационного уровня, бальной оценке рабочих мест
- 1) нормативная система
 - 2) тарифная система
 - 3) бестарифная система
- 15 Какой этап НЕ входит в состав инновационной деятельности в производственном планировании?
- 1) разработка
 - 2) освоение
 - 3) планирование
 - 4) массовое внедрение
- 16 Вид деятельности, требующий определенных знания и трудовых навыков, которые приобретаются путем общего или специального образования и практического опыта
- 1) квалификация
 - 2) профессия
 - 3) специальность
- 17 Вид деятельности, который имеет специфические особенности и требует от работников дополнительных специальных знаний и навыков
- 1) квалификация
 - 2) профессия
 - 3) специальность
- 18 Как называются основные фонды, не участвующие в процессе производства
- 1) вспомогательные активы
 - 2) сопутствующие фонды
 - 3) непроизводственные фонды
- 19 Относительный показатель экономической эффективности, комплексно отражает степень эффективности использования материальных, трудовых и денежных ресурсов
- 1) рентабельность
 - 2) фондоотдача
 - 3) ресурсоотдача
- 20 Незаконченная строительная продукция, не прошедшая всех стадий технологического процесса и подлежащая дальнейшему исполнению
- 1) отложенная продукция
 - 2) незавершенное производство
 - 3) незавершенный цикл
- 21 Величина производственной мощности определяется:
- 1) обеспеченностью рабочей силой
 - 2) поставками сырья
 - 3) возможностями оборудования
 - 4) наличием спроса
- 22 Производственная мощность предприятия измеряется в:
- 1) коэффициентах
 - 2) натуральных показателях
 - 3) процентах
 - 4) стоимостном выражении
- 23 Группа оборотных средств, к которой относится незавершенное производство

- 1) оборотные производственные фонды
 - 2) фонды обращения
 - 3) непроизводственные
24. Общая величина затрат увеличилась на 500 тыс. рублей, выручка от продаж осталась без изменения. Прибыль от продаж ...
- 1) сократится на 500 тыс. руб.
 - 2) 2 не изменится
 - 3) увеличится на 500 тыс. руб.
25. Какие факторы влияют на изменение величины валовой прибыли?
- 1) изменение выручки и прямых затрат
 - 2) изменение выручки и всех затрат
 - 3) изменение прямых и постоянных затрат

Ключи к тестам имеются на кафедре

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Особенности строительной отрасли и строительной продукции
2. Экономические проблемы в строительстве и пути их решения
3. Общая характеристика предприятия, его внутренняя и внешняя среда
4. Создание и ликвидация предприятий
5. Некоммерческие организации. Их виды и особенности деятельности
6. Характеристика коммерческих предприятий и их организационно-правовые формы
7. Производственная структура предприятия
8. Организационная структура управления
9. Сущность, цели и задачи менеджмента на предприятии
10. Ресурсы предприятия
11. Экономическая сущность, классификация, состав основных фондов
12. Износ и амортизация основных фондов
13. Показатели движения и использования основных фондов
14. Учет нематериальных активов
15. Состав и структура оборотных средств. Кругооборот оборотных средств
16. Показатели эффективности использования оборотных средств
17. Нормирование оборотных средств
18. Состав и структура кадров предприятия. Классификация промышленно-производственного персонала
19. Основные показатели производительности труда
20. Системы и формы оплаты труда. Стимулирующая роль системы оплаты труда
21. Повременная форма оплаты труда
22. Сдельная форма оплаты труда
23. Организация оплаты труда в строительстве. Системы премирования
24. Показатели, характеризующие эффективность использования трудовых ресурсов предприятия
25. Определение себестоимости продукции
26. Классификация затрат на производство продукции по экономическим элементам и по калькуляционным статьям расходов

27. Состав и структура затрат, включаемых в себестоимость продукции
28. Классификация затрат на производство. Порядок распределения косвенных расходов
29. Состав и структура сметной стоимости строительства и строительно-монтажных работ
30. Себестоимость строительно-монтажных работ. Резервы снижения
31. Ценообразование на предприятии
32. Ценовая политика предприятия
33. Порядок определения договорной цены на строительную продукцию
34. Планирование прибыли и порядок ее распределения
35. Формирование прибыли в бухгалтерском учете
36. Внереализационные доходы и расходы
37. Основные показатели эффективности деятельности предприятия
38. Состав финансового результата и порядок его формирования
39. Понятие и виды рентабельности
40. Лизинг: виды, экономические отношения при лизинге
41. Налоги: понятие, классификация. Система налогообложения
42. Функции налогов
43. Характеристика и порядок расчета НДС, страховых взносов, налога на прибыль
44. Организация производственного процесса на предприятии
45. Производственный цикл и инфраструктура предприятия
46. Сущность и система показателей качества продукции
47. Стандартизация и сертификация продукции строительного предприятия
48. Нормативная документация по качеству в строительстве
49. Теоретические основы и правовое обеспечение инвестиционной и инновационной деятельности
50. Инвестиционная и инновационная деятельность в России, проблемы и перспективы.
51. Анализ эффективности инвестиционной и инновационной деятельности строительного предприятия

7.4.2. Типовые задачи для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задача 1

На основании данных, представленных в таблице рассчитать коэффициенты износа, ввода, обновления, выбытия, годности основных фондов, млн. р.

Показатели	Отчётный год
Стоимость основных фондов на начало года	600
Износ основных фондов	200
Введено в действие основных фондов на конец года, всего	300
в том числе новых основных фондов	120
Выбыло основных фондов на конец года	28

Задача 2

Определите среднегодовую стоимость основных производственных фондов, стоимость на конец года и остаточную. Общая стоимость ОПФ на начало года – 260 млн. руб. В мае вводятся основные производственные фонды на сумму 40 млн. руб., в сентябре выбыло основных производственных фондов на сумму 12 млн. руб. Износ основных средств составил 84 млн. руб.

Рассчитайте коэффициенты движения основных фондов.

Задача 3

Определите фондоотдачу, фондоемкость, фондорентабельность и фондовооруженность основных фондов при объеме выпускаемой продукции 1200 млн. руб. Восстановительная стоимость ОПФ на начало года – 600 млн. руб. В мае вводятся ОПФ на сумму 20 млн. руб., в сентябре выбыло 14 млн. руб. ОПФ. Численность ППП – 1200 чел, прибыль от

реализации продукции – 26 млн. руб.

Задача 4

Определите коэффициент оборачиваемости, время оборота, рентабельность оборотных средств в плановом периоде, если годовой план реализации - 800 млн. руб., плановая среднегодовая сумма оборотных средств - 400 млн. руб., прибыль от реализации продукции – 24 млн. руб. Проанализируйте полученные результаты и сделайте заключение об эффективности использования оборотных средств на данном предприятии.

Задача 5

Рассчитать стоимость продукции и цену единицы, если за месяц материальные затраты составили 800 млн. руб., расходы на оплату труда – 240 млн. руб., среднегодовая стоимость основных фондов – 780 млн. руб., норма амортизации – 16 %, прочие расходы – 26 млн. руб.

Рассчитать недостающие элементы затрат. Плановая прибыль – 16% всех затрат. Отчисления в фонды произвести по действующему законодательству, ставка НДС – 18%. Объем выпуска продукции за месяц – 800шт.

Задача 6

На основании данных рассчитайте прибыль от реализации, прибыль за отчетный период, налогооблагаемую прибыль, налог на прибыль и чистую прибыль. Выручка от продажи продукции без учета налогов из выручки – 1200 млн. руб.; себестоимость реализованной продукции – 800 млн. руб.; прибыль от реализации основных средств – 24 млн. руб.; внереализационные доходы – 38 млн. руб.; внереализационные расходы – 12 млн. руб.; Остаточная стоимость основных фондов – 600 млн. руб.

Задача 7

Затраты на 2 000 ед. продукции в год формировались исходя из следующих данных: заработная плата – 20 млн. р.; сырье и материалы – 30 млн. р.; здания и сооружения – 250 млн. р.; прочие расходы – 100 млн. р. Продукция продана по цене 122,5 тыс. р. / шт. Срок полезного использования основных фондов – 12 лет.

Определите прибыль до уплаты налогов.

Задача 8

Составить смету затрат на производство по следующим данным (млн. р.):

Показатели	Значения показателя
Материальные затраты	1200
Затраты на оплату труда	600
Амортизация основных фондов	180
Прочие расходы	200
Коммерческие расходы	20% от прямых затрат

Задача 9

В отчетном году величина оборотных средств составила 600 тыс. руб., длительность 1 оборота 35дн. В будущем году выпуск продукции увеличится на 5%.

На сколько дней сократится время 1 оборота при той же величине оборотных средств?

Задача 10

Норма выработки рабочего – 60 деталей в день. Сдельная расценка в пределах нормы выработки составляет 50 руб. за одну деталь, а при превышении нормы сдельная расценка увеличивается на 20 процентов (или на 1,20). За месяц, состоящий из 20 рабочих дней, работник изготовил 1300 деталей. Рассчитать заработную плату за данный месяц.

Задача 11

Норма выработки рабочего – 30 деталей в день. Сдельная расценка – 60 руб. за одну деталь. По положению о премировании за выполнение нормы выработки при отсутствии брака работнику выплачивается месячная премия – 30 процентов от заработка. За месяц, состоящий из 20 рабочих дней, работник изготовил 800 деталей (брак в работе допущен не был).

Рассчитать заработную плату за данный месяц.

Задача 12

На обработку детали затрачивали 20 мин; после пересмотра норму времени установили на уровне 18 мин.

На сколько процентов снизилась трудоемкость работ и повысилась производительность?

Задача 13

Бригада в составе 20 чел. отработала в течение месяца 23 рабочих дня и произвела 7 тыс. м² работ. Норма выработки при этом была выполнена на 102,3%.

В следующем месяце предусматривается в результате улучшения организации труда повысить производительность труда на 4%. Определить, какова была нормативная и фактическая трудоемкость в прошлом месяце; сколько будет произведено работ в следующем месяце и как при этом изменится плановая трудоемкость изделия и процент выполнения норм при том же количестве отработанных часов.

Задача 14

Определить изменение трудоемкости по двум подразделениям предприятия вместе по данным: в подразделении №1 работало 300 чел., а производительность труда увеличилась по сравнению с предыдущим периодом на 20%; в подразделении №2 работало 200 чел. При росте производительности труда на 10%.

Задача 15

Определить чистую прибыль предприятия. Затраты на эксплуатацию машин распределяются на основное и вспомогательное производство в соответствии с оплатой труда рабочих. Накладные расходы по основному производству составляют 15% от прямых затрат. Накладные расходы по вспомогательному производству составляют 10% от прямых затрат на вспомогательное производство. 50% продукции вспомогательного производства направляется на продажу, 50% используется в строительстве (основном производстве). Необходимые показатели по предприятию для расчета представлены в таблице (млн. р.):.

№	Показатели	Сумма
1	Фонд оплаты труда основных рабочих	120,0
2	Фонд оплаты труда рабочих вспомогательного производства	35,0
3	Затраты на горюче-смазочные материалы	24,0
4	Затраты на основные материалы	340,0
5	Затраты на материалы вспомогательного производства	25,0
6	Фонд оплаты труда машинистов	26,0
7	Прочие затраты на эксплуатацию машин	14,0
8	Расходы при обслуживании имущества сданного в аренду	52,0
9	Выручка с НДС от реализации строительной продукции	1520,0
10	Выручка с НДС от сдачи имущества в аренду	144,0
11	Выручка с НДС от реализации продукции вспомогательно-	148,0

№	Показатели	Сумма
	го производства	

7.4.3. Курсовая работа

В процессе изучения дисциплины «Экономика предприятия» студенты должны выполнить в соответствии с планом курсовую работу на тему: «Основные показатели деятельности предприятия». Курсовая работа подготавливается студентом поэтапно на основании выданного ведущим преподавателем задания.

Варианты задания для выполнения курсовой работы

№	Объем работ 1	Объем работ 2	Вид работ 1 из ГЭСН	Вид работ 2 из ГЭСН
1	3 025	972	05-01-022-1	15-01-001-1
2	3 050	960	05-01-022-2	15-01-001-2
3	3 065	947	05-01-022-3	15-01-001-3
4	3 090	935	05-01-022-4	15-01-001-4
5	3 105	922	05-01-022-5	15-01-001-5
6	3 130	910	05-01-022-6	15-01-001-6
7	3 145	897	05-01-022-7	15-01-001-7
8	3 170	885	05-01-022-8	15-01-001-8
9	3 185	872	05-01-022-9	15-01-001-9
10	3 210	860	05-01-022-10	15-01-001-10
11	3 225	847	05-01-022-11	15-01-001-11
12	3 250	835	05-01-022-12	15-01-001-12
13	3 265	822	05-01-022-13	15-01-001-13
14	3 290	810	05-01-022-14	15-01-001-14
15	3 305	797	05-01-023-1	15-01-001-15
16	3 330	785	05-01-023-2	15-01-001-1
17	3 345	772	05-01-023-3	15-01-001-2
18	3 370	760	05-01-023-4	15-01-001-3
19	3 385	747	05-01-023-5	15-01-001-4
20	3 410	735	05-01-023-6	15-01-001-5
21	3 425	722	05-01-023-7	15-01-001-6
22	3 450	710	05-01-023-8	15-01-001-7
23	3 465	697	05-01-023-9	15-01-001-8
24	3 490	685	05-01-023-10	15-01-001-9
25	3 505	672	05-01-023-11	15-01-001-10
26	3 530	660	05-01-023-12	15-01-003-1
27	3 545	647	05-01-023-13	15-01-003-2
28	3 570	635	05-01-023-14	15-01-003-3

Методические указания по выполнению курсовой работы

1. Требования к содержанию и оформлению курсовой работы

Курсовая работа выполняется в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги формата А4.

Курсовая работа «Основные показатели деятельности предприятия» разрабатывается для условной строительной организации, которая выполняет два вида строительномонтажных работ в соответствии с заданием, и должно соответствовать следующей структуре:

- Титульный лист
- Задание на выполнение курсовой работы
- Содержание
- Введение
- Раздел 1. Расчет затрат на оплату труда
- Раздел 2. Расчет страховых взносов
- Раздел 3. Расчет материальных затрат
- Раздел 4. Расчет затрат на содержание и эксплуатацию строительных машин и механизмов
- Раздел 5. Расчет накладных расходов
- Раздел 6. Группировка затрат по калькуляционным статьям и экономическим элементам
- Раздел 7. Расчет себестоимости и выручки от основного вида деятельности
- Раздел 8. Расчет финансовых результатов и распределение чистой прибыли
- Раздел 9. Расчет обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды
- Раздел 10. Расчет основных показателей деятельности организации
- Заключение
- Список литературы
- Приложения (при необходимости)

Титульный лист является первой страницей курсовой работы, нумерация на которой не проставляется. Пример оформления титульного листа приведен в прил. А.

Далее следует задание на выполнение курсовой работы (далее Задание), предоставленное руководителем или сформированное непосредственно студентом на основании исходных данных, выданных руководителем.

Следом за заданием располагается содержание и далее разделы курсовой работы в соответствии с приведенной выше структурой.

Оформление курсовой работы должно соответствовать:

- 1) поля: левое – 20 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм;
- 2) шрифт Times New Roman, кегль 14 пт в основном тексте, 12 пт в сносках и таблицах;
- 3) междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в сносках, ссылках и таблицах;
- 4) форматирование текста и ссылок – в параметре «по ширине»;
- 5) красная строка – 1,25 см;
- 6) каждый новый раздел, а также «Введение», «Заключение», «Список используемой литературы» и «Приложения» (если они имеются в работе) начинаются с новой страницы.

Требования к нумерации страниц:

- 1) последовательно, начиная со страницы «Содержание»;
- 2) далее последовательная нумерация всех листов, включая «Заключение», «Список литературы»;

3) номер страницы располагается в нижнем правом углу.

Требования к заголовкам:

- 1) полужирный шрифт, кегль 14 пт, выравнивание по центру;
- 2) точка в конце заголовка не ставится;
- 3) заголовок не имеет переносов.

Требования к оформлению таблиц (образец приведен в прил. Б):

- 1) присутствие по тексту ссылок на таблицы и рисунки с кратким описанием к чему они относятся;
- 2) нумерация осуществляется по разделам (2.1, 2.2 и т.д.) без знака «№»;
- 3) запись «Таблица 2.1» (кегель 12 пт) отражается по правому краю вверху над заголовком таблицы;
- 4) заголовок таблицы (кегель 12 пт, жирный) помещают над таблицей в центре;
- 5) значения показателей в таблице должны быть приведены с одинаковой степенью точности;
- 6) не должно быть пустых клеток в таблицах, если значения отсутствуют, то ставится «0» или «-»;
- 7) показатели должны иметь единицы измерения;
- 8) при переносе части таблицы на другой лист название помещается только над первой частью таблицы, на следующем листе пишется, например, «Продолжение табл. 2.1» указываются заголовки граф таблицы или, если они были пронумерованы в начале таблицы, то номера граф.

Требования к оформлению списка литературы (образец приведен в прил. В): список используемых источников включает в себя не менее 5-7 наименований, расположенных в порядке использования в курсовой работе.

2. Выполнение и защита курсовой работы

Курсовая работа является важной формой самостоятельной деятельности студентов. Её выполнение предусмотрено на завершающем этапе изучения дисциплины «Экономика предприятия».

Курсовая работа оформляется в виде расчетно-пояснительной записки, объем которой должен соответствовать рекомендуемому содержанию в данном учебном пособии.

Расчетный период в курсовой работе принимается один год, затраты на ресурсы, себестоимость, выручка, прибыль и другие стоимостные показатели рассчитываются в тыс. р.

Руководитель оказывает научно-методическую помощь студентам при отборе основной и дополнительной литературы, выборе методов решения задач и разработке разделов курсовой работы, а также контролирует ход и качество выполнения курсовой работы путем систематических консультаций.

Выполнение курсовой работы должно соответствовать утвержденному учебному графику. Разработанная и должным образом оформленная курсовая работа предоставляется руководителю на проверку не позднее, чем за неделю до установленного срока ее защиты.

3. Задание на выполнение курсовой работы

Курсовая работа «Основные показатели деятельности предприятия» выполняется в соответствии с индивидуальным вариантом, заверенным подписью руководителя.

Студентам очно-заочной и заочной форм обучения сформированное задание выда-

ется руководителем.

Студентам очной формы обучения руководителем выдаётся шаблон задания на выполнение курсовой работы в электронном виде, а также варьируемые исходных данные об объёмах по 2 видам работ, в соответствии со сборниками ГЭСН-2017.

Форма шаблона представлена в прил. Г.

Например, Иванов Иван Иванович, студент группы 2Э-П выполняет расчет курсовой работы по видам работ, которые соответствуют:

ГЭСН 16-01-001-7, объемом 1292 ед.

ГЭСН 26-01-005-2, объемом 776 ед.

Последовательность формирования задания на выполнение курсовой работы студентом Ивановым на примере работы 1:

Необходимо найти таблицу ГЭСН 16-01-001-7, соответствующую заданию в сборнике 16:

Таблица ГЭСН 16-01-001 Прокладка в траншеях труб чугунных напорных раструбных
Состав работ

01.Транспортировка материалов в рабочую зону. 02.Прокладка труб с заделкой раструбов. 03.Гидравлическое испытание и промывка труб водой.

Измеритель: 100 м труб

Прокладка в траншеях труб чугунных напорных раструбных диаметром:

16-01-001-01 65 мм

...

16-01-001-07 250 мм

16-01-001-08 300 мм

Шифр ресурса	Наименование элемента затрат	Ед. измер.	16-01-001-01	...	16-01-001-07	16-01-001-08
1	Затраты труда рабочих-строителей	чел.-ч	43.60		118.81	140.61
1.1	Средний разряд работы		3.6		3.6	3.4
2	Затраты труда машинистов	чел.-ч	1.69		6.23	7.67
3	МАШИНЫ И МЕХАНИЗМЫ					
021141	Краны на автомобильном ходу при работе на других видах строительства (кроме магистральных трубопроводов) 10 т	маш.-ч	0.33		2.83	2.94
400001	Автомобили бортовые грузоподъемностью до 5 т	маш.-ч	1.36		3.40	4.73
042900	Установки для гидравлических испытаний трубопроводов, давление нагнетания, низкое 0,1 (1) МПа (кгс/см ²), высокое 10 (100) МПа (кгс/см ²)	маш.-ч	1.50		1.50	1.50
4	МАТЕРИАЛЫ					
103 9098	Трубы чугунные напорные раструбные	м	101		101	101
101 0341	Каболка	т	0.0039		0.0175	0.021
101 1355	Цемент гипсоглинозёмистый расширяющийся	т	0.01		0.03	0.038
411 0001	Вода	м ³	4.97		73.59	105.98
101 1601	Известь строительная негашеная хлорная марки А	кг	0.0166		0.247	0.355

Необходимо заполнить сведения о студенте, вид работы 1 и единицы измерения (из таблицы ГЭСН), объем работы, а также в табл. 2 шаблона Задания перенести данные из таблицы ГЭСН 16-01-001-7.

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра Экономике строительства и ЖКХ

Дисциплина Экономика предприятия

Факультет экономики и управления

группа

2Э-П

ЗАДАНИЕ

на выполнение курсовой работы по теме:

“ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ”

Студенту **Иванову Ивану Ивановичу**

(Ф.И.О.)

Руководитель к.э.н., доцент Корабельникова С.С.

(уч. степень, звание, Ф.И.О.)

В курсовой работе рассматривается деятельность подрядной строительной организации ООО «Строитель», расположенной в г. Санкт-Петербурге. ООО «Строитель» выполняет в 2020г. нижеследующие виды строительно-монтажных работ. Объемы работ по основной деятельности представлены в табл. 1.

Таблица 1

Объемы работ

№ п/п	Вид работ	Ед. изм.	Объем работ в год
1	Прокладка в траншеях труб чугунных напорных раструбных диаметром: 250мм	100 м труб	1292
2	...	...	...

Затраты ресурсов по видам работ представлены в табл. 2 и 3.

Таблица 2

**Прокладка в траншеях труб чугунных напорных раструбных диаметром: 250 мм
(на 100 м труб)**

Шифр ресурса	Наименование элемента затрат	Ед. изм.	ГЭСН 16-01-001-7
1	Затраты труда рабочих-строителей	чел.-ч	118,81
1.1	Средний разряд работы		3,6
2	Затраты труда машинистов	чел.-ч	6,23
3	МАШИНЫ И МЕХАНИЗМЫ		
021141	Краны на автомобильном ходу при работе на других видах строительства (кроме магистральных трубопроводов) 10 т	маш.-ч	2,83
400001	Автомобили бортовые грузоподъемностью до 5 т	маш.-ч	3,40
042900	Установки для гидравлических испытаний трубопроводов, давление нагнетания, низкое 0,1 (1) МПа (кгс/см ²), высокое 10 (100) МПа (кгс/см ²)	маш.-ч	1,50
4	МАТЕРИАЛЫ		
1039098	Трубы чугунные напорные раструбные	м	101
1010311	Каболка	т	0,0175
1011355	Цемент гипсоглиноземистый расширяющийся	т	0,03
4110001	Вода	м ³	73,59
1011601	Известь строительная негашеная хлорная марки А	кг	0,247

Аналогичным образом заполняются данные по работе 2 в табл. 1 и табл. 3 шаблона

задания на основании ГЭСН 26-01-005-2.

Табл. 4-6 шаблона задания курсовой работы остаются неизменными.

4. Подготовка введения к курсовой работе

Введение курсовой работы необходимо разрабатывать в тезисном стиле изложения. Форма изложения постановочная. Введение в составе курсовой работы рекомендуется выполнить в соответствии со следующими положениями:

Отражение актуальности разрабатываемой курсовой работы, характеристика современного состояния строительной сферы, проблематика осуществления производственной деятельности в современных условиях.

Формулировка цели курсовой работы.

Определение задач разработки курсовой работы.

Краткое описание рассматриваемой подрядной строительной организации и структуры курсовой работы.

Например

В настоящее время действующая система рыночных отношений предполагает функционирование всех организаций, в том числе и строительной сферы в условиях самфинансирования и самоокупаемости.

Результаты деятельности организаций в значительной степени определяются эффективностью управленческой деятельности, опирающейся на финансово-экономические расчеты.

Важными задачами изучения экономических процессов, происходящих в организации, является рассмотрение на конкретном примере процесса формирования затрат на производство, определение выручки и прибыли от различных видов деятельности и расчет основных экономических показателей, отражающих эффективность использования ресурсов организации, а также деятельности в целом.

Целью выполнения курсовой работы является оценка текущего экономического состояния подрядной строительной организации по ключевым аспектам производственной и финансовой деятельности.

Объектом оценки выступает условная подрядная строительная организация ООО «Строитель», которая специализируется на выполнении следующих видов работ:

1. Наименование работы 1 в соответствии с заданием.

2. Наименование работы 2 в соответствии с заданием.

А также подрядная строительная организация ООО «Строитель» осуществляет реализацию и сдачу в аренду имущества.

На основании исходных данных, приведенных в задании, при выполнении курсовой работы необходимо решить следующие задачи:

определить потребность в производственных ресурсах для выполнения двух видов строительного-монтажных работ в требуемом объеме;

рассчитать затраты на производство строительного-монтажных работ;

сформировать финансовые результаты деятельности организации;

оценить эффективность производственной и финансовой деятельности подрядной строительной организации.

5. Разработка разделов курсовой работы

Раздел 1. Расчет затрат на оплату труда

Оплата труда – это система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями,

локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

Затраты на оплату труда включаются в состав себестоимости строительно-монтажных работ при их фактическом начислении независимо от того, произвела ли организация реальные денежные выплаты работникам.

В затраты на оплату труда включаются:

выплаты за отработанное время, количество и качество выполненных работ работниками организации;

стимулирующие и компенсирующие выплаты;

премии за производственные результаты;

компенсации по оплате труда в связи с повышением цен и индексацией доходов в пределах норм, предусмотренных законодательством;

затраты на оплату труда не состоящих в штате организации работников, занятых в основной деятельности.

В соответствии с заданием в подрядной строительной организации ООО «Строитель» используются 3 категории работников:

основные рабочие, которые непосредственно заняты на производстве строительно-монтажных работ (рабочие-строители);

рабочие, управляющие строительными машинами и механизмами (машинисты);

административно-управленческий персонал (АУП).

Затраты на оплату труда каждой из перечисленных категорий в курсовой работе начисляется отдельно.

1.1 Расчет затрат на оплату труда основных рабочих

Затраты на оплату труда основных рабочих (рабочих-строителей) определяется отдельно по каждому виду работ:

$$\text{ФОТ}_{\text{осн}} = \frac{Z_{\text{тр}}^{\text{общ}} \cdot T_{\text{ст}}}{1000}, \quad (1)$$

где $Z_{\text{тр}}^{\text{общ}}$ – затраты труда основных рабочих на выполнение i -го вида работ в требуемом объеме;

$T_{\text{ст}}$ – часовая тарифная ставка оплаты труда основных рабочих по i -му виду работ, р./чел.-ч;

1000 – пересчет затрат в тыс. р.

Часовая тарифная ставка оплаты труда основных рабочих определяется в соответствии с таблицей 5.2 «Текущие тарифные ставки оплаты труда рабочих в строительстве» письма Санкт-Петербургского регионального центра по ценообразованию в строительстве, которое издается ежемесячно.

Например, от 11 января 2019г. №2019-01и «О введении региональных индексов пересчета сметной стоимости строительства для применения с 1 января 2019 г.» [1] (прил. Д).

Часовая тарифная ставка оплаты труда основных рабочих зависит от среднего разряда работы, который определен в ГЭСН по видам работ и приведен в табл. 2 и 3 Задания.

Затраты труда основных рабочих на выполнение i -го вида работ в требуемом объеме определяются:

$$Z_{\text{тр}}^{\text{общ}} = Z_{\text{тр}}^{\text{ед}} \cdot V_i, \quad (2)$$

где $Z_{\text{тр}}^{\text{ед}}$ – затраты труда основных рабочих на единицу i -го вида работ (чел.-ч.), определяются по ГЭСН, которые приведены в табл. 2 и 3 Задания;

V_i – объем i -го вида работ, в натуральных единицах измерения (м^2 , 100 м^2 , м^3 и т.д.), приведен в табл. 1 Задания.

Расчет затрат на оплату труда основных рабочих на основании формул 1 и 2 вы-

полняется в табл. 1.1.

Таблица 1.1

Расчет затрат на оплату труда основных рабочих

№	Показатель	Ед. изм.	Вид работ		Итого
			Работа 1	Работа 2	
1	Объем работ	.../...			-
2	Затраты труда основных рабочих на ед. работ	чел.-ч.			-
3	Затраты труда основных рабочих на весь объем работ	чел.-ч.			
4	Тарифная ставка	р./чел.-ч.			-
5	Затраты на оплату труда основных рабочих	тыс. р.			

1.2 Расчет затрат на оплату труда рабочих, управляющих строительными машинами и механизмами

Затраты на оплату труда рабочих, управляющих строительными машинами и механизмами (машинистов) определяется отдельно по каждому виду работ:

$$\text{ФОТ}_{\text{маш}} = \frac{Z_{\text{тр}}^{\text{общ}} \cdot T_{\text{ст}}}{1000}, \quad (3)$$

где $Z_{\text{тр}}^{\text{общ}}$ – затраты труда машинистов на выполнение i-го вида работ в требуемом объеме;

$T_{\text{ст}}$ – часовая тарифная ставка оплаты труда машинистов (р./чел.-ч.), принимается по табл. 5 Задания;

1000 – пересчет затрат в тыс. р.

Затраты труда машинистов на выполнение i-го вида работ в требуемом объеме определяются:

$$Z_{\text{тр}}^{\text{общ}} = Z_{\text{тр}}^{\text{ед}} \cdot V_i, \quad (4)$$

где $Z_{\text{тр}}^{\text{ед}}$ – затраты труда машинистов на единицу i-го вида работ (чел.-ч.), определяются по ГЭСН, которые приведены в табл. 2 и 3 Задания;

V_i – объем i-го вида работ, приведен в табл. 1 Задания.

Расчет затрат на оплату труда машинистов на основании формул 3 и 4 выполняется в табл. 1.2.

Таблица 1.2

Расчет затрат на оплату труда рабочих, управляющих строительными машинами и механизмами

№	Показатель	Ед. изм.	Вид работ		Итого
			Работа 1	Работа 2	
1	Объем работ	.../...			-
2	Затраты труда машинистов на ед. работ	чел.-ч.			-
3	Затраты труда машинистов на весь объем работ	чел.-ч.			
4	Тарифная ставка	р./чел.-ч.			-
5	Затраты на оплату труда машинистов	тыс. р.			

1.3 Расчет затрат на оплату труда административно-управленческого персонала
 Затраты на оплату труда (фонд оплаты труда) административно-управленческого персонала в год:

$$\text{ФОТ}_{\text{АУП}} = \text{ФОТ}_{\text{АУП}}^{\text{мес}} \cdot 12, \quad (5)$$

где $\text{ФОТ}_{\text{АУП}}^{\text{мес}}$ – фонд оплаты труда административно-управленческого персонала в месяц, р.;

12 – количество месяцев в году.

Фонд оплаты труда административно-управленческого персонала в месяц:

$$\text{ФОТ}_{\text{АУП}}^{\text{мес}} = \sum \text{ФОТ}_i^{\text{АУП}}, \quad (6)$$

где $\text{ФОТ}_i^{\text{АУП}}$ – фонд оплаты труда административно-управленческого персонала по i -й должности в месяц, тыс. р.:

$$\text{ФОТ}_i^{\text{АУП}} = \text{ЗП}_i^{\text{АУП}} \cdot \text{Ч}_i^{\text{АУП}}, \quad (7)$$

где $\text{ЗП}_i^{\text{АУП}}$ – заработная плата (оклад) 1 работника административно-управленческого персонала по i -й должности в месяц, тыс. р.;

$\text{Ч}_i^{\text{АУП}}$ – количество человек (численность) соответствующей должности, чел.

Численность административно-управленческого персонала по должностям определяется студентами самостоятельно исходя из общей численности работников административно-управленческого персонала ($\text{Ч}_{\text{общ}}^{\text{АУП}}$).

Расчет общей численности административно-управленческого персонала производится исходя из численности рабочих и нормы управляемости.

Норма управляемости – количество рабочих, приходящихся на одного руководителя.

Общая численность административно-управленческих работников:

$$\text{Ч}_{\text{общ}}^{\text{АУП}} = \frac{\text{Ч}_{\text{раб}}}{\text{Н}_y}, \quad (8)$$

где $\text{Ч}_{\text{раб}}$ – численность рабочих в год, которая требуется для выполнения объемов по двум видам работ, чел.;

Н_y – норма управляемости (принимается 6 или 7 чел. рабочих на одного управленческого работника).

Численность рабочих зависит от общих трудовых затрат по основным рабочим и машинистам и определяется:

$$\text{Ч}_{\text{раб}} = \frac{\text{З}_{\text{тр}}^{\text{общ}}(\text{осн.раб.}) + \text{З}_{\text{тр}}^{\text{общ}}(\text{маш.})}{\text{ФРВ}}, \quad (9)$$

где $\text{З}_{\text{тр}}^{\text{общ}}(\text{осн.раб.})$ – затраты труда основных рабочих на весь объем работ (п. 3 табл. 1.1), чел.;

$\text{З}_{\text{тр}}^{\text{общ}}(\text{маш.})$ – затраты труда машинистов на весь объем работ (п. 3 табл. 1.2), чел.;

ФРВ – фонд рабочего времени на год.

Фонд рабочего времени зависит от количества рабочих дней в году и определяется по производственному календарю. Например, производственный календарь на 2019г. при 40-часовой рабочей неделе [2] равен 1970 ч. (8 ч. * 247 дн. – 6 ч. = 1970 ч.). При этом все 1970 ч. в год работники отработать не могут, поэтому условно примем 10% на невыходы на работу (отпуск, больничные листы и т.д.):

$$\Phi P B = 1970 - 1970 \cdot 10\% = 1773 \text{ ч.}$$

Исходя из полученной численности по формуле (8), подбирается состав административно-управленческого персонала, определяется заработная плата (оклад) каждого работника в месяц и составляется штатное расписание в табл. 1.3.

Таблица 1.3

Штатное расписание административно-управленческого персонала

№	Должность	Кол-во человек	Оклад в месяц, тыс. р.	
			1 работника	Всего
1	Генеральный директор	$\Psi_i^{\text{АУП}}$	105,0 ($3\Pi_i^{\text{АУП}}$)	$\Phi O T_i^{\text{АУП}}$
2	Секретарь	...	28,9	...
3	Главный инженер	...	50,0	...
4	Заместитель директора по производству	...	45,0	...
6	Начальник ПТО	...	56,0	...
5	Финансовый директор	...	50,0	...
7	Инженер ПТО	...	35,0	...
8	Инженер по ТБ	...	35,0	...
9	Начальник СДО	...	40,0	...
10	Экономист-сметчик	...	32,0	...
11	Главный бухгалтер	...	45,0	...
12	Бухгалтер	...	31,0	...
13	Начальник отдела кадров	...	33,0	...
14	Менеджер по персоналу	...	26,8	...
15	Юрист	...	30,0	...
16	Начальник отдела МТС	...	30,0	...
17	Менеджер по снабжению	...	25,8	...
18	Экономист	...	26,5	...
19	Главный механик	...	38,0	...
20	Инженер-механик	...	26,7	...
	ИТОГО в месяц	$\Psi_{\text{общ}}^{\text{АУП}}$	–	$\Phi O T_{\text{АУП}}^{\text{мес}}$
	ИТОГО в год	–	–	$\Phi O T_{\text{АУП}}$

Приведенный в штатном расписании (табл. 1.3) перечень должностей может быть расширен или сокращен в зависимости от полученной общей численности административно-управленческого персонала.

Раздел 2. Расчет страховых взносов

С 1 января 2017 года все положения, связанные с исчислением и уплатой страховых взносов перенесены в раздел XI «Страховые взносы в Российской Федерации» и главу 34 «Страховые взносы» налогового кодекса Российской Федерации (НК РФ).

В НК РФ страховые взносы выведены в отдельный обязательный платеж и их понятие закреплено в статье 8 НК РФ [3].

Под страховыми взносами понимаются обязательные платежи на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетру-

доспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, взимаемые с организаций и физических лиц в целях финансового обеспечения реализации прав застрахованных лиц на получение страхового обеспечения по соответствующему виду обязательного социального страхования.

В соответствии со статьей 420 НК РФ для плательщиков (организаций и индивидуальных предпринимателей) объектом обложения страховыми взносами признаются выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования.

Таким образом, объектом налогообложения является оплата труда каждой категории работников по следующим тарифам (ст. 425 НК РФ):

пенсионный фонд Российской Федерации (ПФ) – 22%;

фонд обязательного медицинского страхования (ФОМС) – 5,1%;

фонд обязательного социального страхования (ФСС) – 2,9%.

Размер страховых взносов по основным рабочим определяется:

$$З_{\text{стр.взн.осн}} = \text{ФОТ}_{\text{осн}} \cdot \frac{\%_{\text{ст}}}{100}, \quad (10)$$

где $\text{ФОТ}_{\text{осн}}$ – затраты на оплату труда основных рабочих по видам работ (табл. 1.1), тыс. р.;

$\%_{\text{ст}}$ – ставка страховых взносов в соответствующий фонд, %.

Расчет страховых взносов по основным рабочим производится в табл. 2.1.

Таблица 2.1

Расчет страховых взносов по основным рабочим, тыс. р.

№	Показатель	Вид работ		Итого
		Работа 1	Работа 2	
1	Затраты на оплату труда основных рабочих			
2	Страховые взносы, в т.ч.:			
2.1	ПФ			
2.2	ФОМС			
2.3	ФСС			
2.4	ИТОГО страховые взносы			

Размер страховых взносов по машинистам определяется:

$$З_{\text{стр.взн.маш}} = \text{ФОТ}_{\text{маш}} \cdot \frac{\%_{\text{ст}}}{100}, \quad (11)$$

где $\text{ФОТ}_{\text{маш}}$ – затраты на оплату труда машинистов по видам работ (табл. 1.2), тыс. р.

Расчет страховых взносов по машинистам производится в табл. 2.2.

Таблица 2.2

Расчет страховых взносов по машинистам, тыс. р.

№	Показатель	Вид работ		Итого
		Работа 1	Работа 2	
1	Затраты на оплату труда машинистов			
2	Страховые взносы, в т.ч.:			
2.1	ПФ			
2.2	ФОМС			

2.3	ФСС			
2.4	ИТОГО страховые взносы			

Размер страховых взносов по административно-управленческому персоналу определяется:

$$Z_{\text{стр.взн.}}^{\text{АУП}} = \text{ФОТ}_{\text{АУП}} \cdot \frac{\%_{\text{ст}}}{100}, \quad (12)$$

где $\text{ФОТ}_{\text{АУП}}$ – затраты на оплату труда административно-управленческому персоналу (табл. 1.3), тыс. р.

Расчет страховых взносов по административно-управленческому персоналу производится в табл. 2.3.

Таблица 2.3

Расчет страховых взносов по АУП, тыс. р.

№	Показатель	Сумма
1	Затраты на оплату труда АУП	
2	Страховые взносы, в т.ч.:	
2.1	ПФ	
2.2	ФОМС	
2.3	ФСС	
2.4	ИТОГО страховые взносы	

Раздел 3. Расчет материальных затрат

Материальные затраты – элемент себестоимости строительно-монтажных работ, в котором отражается:

Стоимость приобретаемых со стороны сырья и материалов, необходимых для проведения работ.

Стоимость покупных материалов, используемых в процессе производства строительно-монтажных работ для обеспечения технологического процесса или расходуемых на другие производственные и хозяйственные нужды (контроль, содержание, ремонт и эксплуатацию оборудования, зданий, сооружений, других основных фондов и пр.).

Стоимость запасных частей для ремонта оборудования.

Стоимость износа инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов, лабораторного оборудования и других средств труда, не относимых к основным фондам.

Стоимость износа спецодежды и других малоценных предметов.

Стоимость покупных комплектующих изделий и полуфабрикатов, подвергающихся в дальнейшем монтажу или дополнительной обработке в данной организации;

Стоимость работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями (выполнение отдельных операций по производству работ, обработке сырья и материалов, проведение испытаний, контроля технологических процессов, ремонта основных производственных фондов, плата за воду и др.).

Стоимость приобретаемого со стороны топлива всех видов, расходуемого на технологические цели, выработку всех видов энергии (электрической, тепловой, сжатого воздуха, холода и др.),

Стоимость транспортной работы по обслуживанию производства, выполняемые транспортом организации.

Стоимость материальных ресурсов, отражаемая по элементу «Материальные затраты», формируется исходя из цен их приобретения (без учета налога на добавленную стоимость), наценок (надбавок), комиссионных вознаграждений, уплачиваемых

снабженческим и внешнеэкономическим организациям, таможенных пошлин, платы за транспортировку, хранение и доставку, осуществленные сторонними организациями.

3.1 Расчет материальных затрат на производство строительно-монтажных работ

Перечень материальных ресурсов, необходимых для выполнения строительно-монтажных работ, указанных в табл. 1 Задания, определяется по государственным элементным сметным нормам (ГЭСН), которые приведены по видам работ в табл. 2 и 3 Задания.

Размер затрат на применяемые материальные ресурсы зависит от:

цен материальных ресурсов, по которым их списывают в производство (без налога на добавленную стоимость);

количества затраченных материальных ресурсов необходимого для выполнения определенного вида работ.

Для определения цены материального ресурса, по которой его следует учитывать в составе затрат, необходимо определить фактическую (договорную) цену конкретного материального ресурса.

Фактические (договорные) цены содержатся в текущих информационных источниках: «Стройка», «Строймаркет», прайс-листах заводов-поставщиков, оптовых баз строительных материалов и др.

Фактические (договорные) цены включают налог на добавленную стоимость (НДС), а списание материальных ресурсов в производство осуществляется по ценам без НДС.

Сумму НДС необходимо выделить из договорной цены, для этого необходимо воспользоваться формулой:

$$\text{НДС}_i = \text{Ц}_{\text{дог}}^{\text{mi}} \cdot \frac{\text{НДС}_{\text{ст}}}{100 + \text{НДС}_{\text{ст}}}, \quad (13)$$

где $\text{Ц}_{\text{дог}}^{\text{mi}}$ – договорная цена материального ресурса, р.;

$\text{НДС}_{\text{ст}}$ – ставка налога на добавленную стоимость.

Ставка налога на добавленную стоимость с 1 января 2019г. в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах» от 03.08.2018 N 303-ФЗ [4] составляет 20%.

Цена каждого вида материальных ресурсов без НДС определяется:

$$\text{Ц}_{\text{mi}} = \text{Ц}_{\text{дог}}^{\text{mi}} - \text{НДС}_i \quad (14)$$

Все данные и расчеты представляются в табличной форме (табл. 3.1).

Таблица 3.1

Расчет цен на материалы без НДС, тыс. р.

№	Вид материальных ресурсов	Ед. изм.	Цена договорная	НДС _{мат}	Цена без НДС
	По работе 1				
1	...				
2	...				
3	...				
...					
	По работе 2				
1	...				
2	...				

3	...				
...					

Количество затраченных материальных ресурсов (K_{Mi}) необходимое для производства строительно-монтажных работ определяется:

$$K_{Mi} = N_{pi} \cdot V_i, \quad (15)$$

где N_{pi} – норма расхода i -го материального ресурса (табл. 2 и 3 Задания);

V_i – объем работ (табл. 1 Задания).

Затраты по каждому виду материальных ресурсов (Z_{Mi}) определяются по формуле:

$$Z_{Mi} = K_{Mi} \cdot C_{Mi} \quad (16)$$

Общие материальные затраты по видам работ рассчитываются:

$$M_i = \sum Z_{Mi} \quad (17)$$

Расчет материальных затрат по первому и второму видам работ осуществляется в табл. 3.2 и 3.3 соответственно.

Таблица 3.2

Расчет материальных затрат по Работе 1

№	Вид материальных ресурсов	Ед. изм.	Норма расхода	Кол-во	Цена без НДС, тыс. р.	Материальные затраты, тыс. р.
1	...					
2	...					
3	...					
...						
	ИТОГО	-	-	-	-	

Таблица 3.3

Расчет материальных затрат по Работе 2

№	Вид материальных ресурсов	Ед. изм.	Норма расхода	Кол-во	Цена без НДС, тыс. р.	Материальные затраты, тыс. р.
1	...					
2	...					
3	...					
...						
	ИТОГО	-	-	-	-	

3.2 Расчет материальных затрат на содержание и эксплуатацию строительных машин и механизмов

В состав материальных затрат на содержание и эксплуатацию строительных машин и механизмов ($M_{ЭМ}$) входят затраты на все виды топлива, расходуемого на производство, запасные части и смазочные материалы.

Затраты на топливо, запасные части и смазочные материалы определяются исходя их норм расхода каждого вида материального ресурса, цен и объема выполненной работы.

В курсовой работе для упрощения расчетов в табл. 5 Задания приведены приближенные затраты на горюче-смазочные материалы и запчасти в месяц, которые необходимо рассчитать на год и привести к измерителю тыс. р.

3.3 Расчет материальных затрат на управление организацией

К материальным затратам на управление организацией ($M_{упр}$) относят затраты на топливо, запасные части и смазочные материалы для служебного автотранспорта, канцелярскую продукцию, электроэнергию, отопление офиса и др.

В курсовой работе к данным затратам отнесем затраты на содержание служебного транспорта (в табл. 5 Задания), которые необходимо рассчитать на год и привести к измерителю тыс. р.

Раздел 4. Расчет затрат на содержание и эксплуатацию строительных машин и механизмов

Затраты на содержание и эксплуатацию строительных машин и механизмов включают:

Затраты на оплату труда рабочих, занятых управлением строительными машинами и механизмами (машинистов).

Отчисления на социальное страхование по машинистам (страховые взносы).

Материальные затраты на эксплуатационные цели.

Амортизационные отчисления на полное восстановление строительных машин и механизмов.

Арендная плата за пользование арендованными строительными машинами и механизмами.

Затраты на техническое обслуживание и диагностику строительных машин и механизмов.

Затраты на проведение всех видов ремонтов строительных машин и механизмов.

Прочие затраты, связанные с эксплуатацией машин и механизмов.

Имеющиеся затраты организации на содержание и эксплуатацию строительных машин и механизмов рассчитываются и приводятся в табл. 4.1.

Таблица 4.1

Затраты по содержанию и эксплуатации машин и механизмов, тыс. р.

№	Показатель	Работа 1	Работа 2	Итого
1	Затраты на оплату труда машинистов			
2	Страховые взносы			
3	Материальные затраты			
4	Амортизация			
5	Прочие затраты			
6	ИТОГО			
*	Коэффициент распределения затрат	k_1	k_2	1,00

Затраты по работе 1 и работе 2 на оплату труда рабочих, занятых управлением строительными машинами и механизмами (ФОТ машинистов), рассчитывались в п. 5 табл. 1.2.

Отчисления на социальное страхование по машинистам (страховые взносы) по работе 1 и работе 2 определялись в п. 2.4 табл. 2.2.

Материальные затраты на эксплуатационные цели определялись общие без разбиения на работу 1 и работу 2 в параграфе 3.2 курсовой работы и записываются в п. 3 табл.

4.1 в графу «Итого».

Амортизационные отчисления на полное восстановление строительных машин и механизмов (основных фондов) – это отчисления части стоимости основных фондов на себестоимость производства строительно-монтажных работ для возмещения их физического или морального износа.

Согласно российским стандартам бухгалтерского учёта (ПБУ 6/01) существуют четыре способа начисления амортизации по объектам основных фондов [5]:

Линейный способ – происходит равномерное начисление амортизации в течение всего срока использования.

Способ уменьшаемого остатка – сумма амортизации за каждый период равняется остаточной стоимости, умноженной на определенный процент.

Способ списания стоимости пропорционально объёму работ (продукции) – амортизация начисляется на основе какого-либо натурального показателя (например, машино-час использования оборудования).

Способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

В курсовой работе используется линейный способ начисления амортизации, расчет которой осуществляется в табл. 4.2.

Таблица 4.2

Расчет амортизационных отчислений по строительным машинам и механизмам

Наименование объектов основных фондов	Первонач. ст-ть 1 объекта, тыс. р.	Первонач. ст-ть всех объектов, тыс. р.	СПИ, лет	H_a , %	Амортизация, тыс. р.
...					
...					
...					
ИТОГО	-		-	-	

Имеющиеся в организации машины и механизмы приводятся в п. 3-6 табл. 4 Задания, т.е. «Помещение офиса» и «Компьютер» к машинам и механизмам не относятся.

В табл. 4 Задания по машинам и механизмам отражены первоначальная стоимость одного объекта и срок полезного использования (СПИ).

Первоначальная стоимость всех объектов определяется умножением первоначальной стоимости одного объекта на количество таких объектов.

Норма амортизации (H_a , %) определяется:

$$H_a = \frac{1}{\text{СПИ}} \cdot 100 \quad (18)$$

Сумма амортизации по каждому объекту основных фондов за год рассчитывается (кроме проданного объекта!):

$$A_{\text{год}} = \frac{C_{\text{перв}} \cdot H_a}{100}, \quad (19)$$

где $C_{\text{перв}}$ – первоначальная стоимость всех объектов основных фондов, тыс. р.

По проданному объекту основных фондов (его наименование различается по вариантам) сумма амортизации определяется исходя из количества отработанных месяцев в данном году:

$$A_{N_{\text{мес.}}} = \frac{C_{\text{перв}} \cdot H_a}{100 \cdot 12} \cdot N_{\text{мес.}}, \quad (20)$$

где $N_{\text{мес.}}$ – количество отработанных месяцев в году, мес.

Общая сумма амортизации по всем машинам и механизмам (итого табл. 4.2) отражается без разбиения на работу 1 и работу 2 в п. 4 табл. 4.1 в графе «Итого».

К прочим затратам на содержание и эксплуатацию строительных машин и механизмов относятся из табл. 5 Задания: «Арендная плата за пользование арендованными машинами и механизмами в квартал», «Прочие затраты, связанные с эксплуатацией строительной техники в квартал» и «Затраты на перебазировку и текущий ремонт машин и механизмов в месяц», которые необходимо привести к измерителю тыс. р., рассчитать на год и отразить п. 5 табл. 4.1 в графе «Итого».

Затраты на содержание и эксплуатацию строительных машин и механизмов, которые приведены только в графе «Итого», необходимо распределить на работы 1 и 2 с помощью коэффициентов. За базу распределения в курсовой работе приняты затраты на оплату труда машинистов.

Коэффициенты распределения затрат определяются:

$$k_1 = \frac{\text{ФОТ}_{\text{маш}}(\text{р.1})}{\text{ФОТ}_{\text{маш}}(\text{р.1}) + \text{ФОТ}_{\text{маш}}(\text{р.2})}, \quad (21)$$

где $\text{ФОТ}_{\text{маш}}(\text{р.1})$ – затраты по работе 1 на оплату труда машинистов (п.1 табл. 4.1), тыс. р.

$\text{ФОТ}_{\text{маш}}(\text{р.1}) + \text{ФОТ}_{\text{маш}}(\text{р.2})$ – сумма затрат на оплату труда машинистов по работе 1 и работе 2 (п.1 табл. 4.1 графа «Итого»), тыс. р.

$$k_2 = \frac{\text{ФОТ}_{\text{маш}}(\text{р.2})}{\text{ФОТ}_{\text{маш}}(\text{р.1}) + \text{ФОТ}_{\text{маш}}(\text{р.2})}, \quad (22)$$

где $\text{ФОТ}_{\text{маш}}(\text{р.2})$ – затраты по работе 2 на оплату труда машинистов (п.1 табл. 4.1), тыс. р.

В сумме k_1 и k_2 обязательно должны составлять единицу!

Распределение затрат на работы 1 и 2 осуществляется путем умножения затрат из графы «Итого» табл. 4.1 на соответствующие коэффициенты.

Раздел 5. Накладные расходы

Накладные расходы – это затраты, связанные с управлением организацией и обслуживанием производства:

Оплата труда административно-управленческого персонала, а также отчисления на социальное страхование.

Материально-техническое и транспортное обслуживание деятельности работников аппарата управления.

Затраты на организацию работ на строительных площадках.

Затраты на обслуживание работников строительства (подготовка/переподготовка кадров, обеспечение санитарно-гигиенических и бытовых условий на охрану труда и технику безопасности).

Затраты на командировки, связанные с производственной деятельностью.

Налоги, сборы и другие платежи.

Затраты на оплату услуг банка.

Представительские расходы.

Затраты по проведению ревизионной комиссии.

Затраты, связанные с рекламой, страхованием имущества организации.

Содержание пожарной и сторожевой охраны.

Амортизация по нематериальным активам.

Оплата консультационных, информационных и аудиторских услуг.

Прочие затраты, связанные с управлением организацией и обслуживанием производства.

Накладные расходы ООО «Строитель» рассчитываются в целом по организации в

соответствии с Заданием и приводятся в табл. 5.1. в графе «Итого», далее распределяются по работу 1 и работу 2.

Таблица 5.1

Расчет накладных расходов, тыс. р.

№	Показатель	Работа 1	Работа 2	Итого
1	Затраты на оплату труда АУП			
2	Страховые взносы			
3	Материальные затраты			
4	Амортизация			
5	Налог на имущество			
6	Отчисления на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			
7	Прочие накладные расходы			
8	ИТОГО			
*	Затраты на оплату труда основных рабочих			
**	Коэффициент распределения накладных расходов			

Затраты на оплату труда административно-управленческого персонала, рассчитывались в табл. 1.3 «Итого за год».

Отчисления на социальное страхование по административно-управленческому персоналу определялись в п. 2.4 табл. 2.3.

Материальные затраты на управление организацией определялись в параграфе 3.3 курсовой работы.

Имеющиеся в организации основные фонды, амортизационные отчисления по которым учитываются в накладных расходах, приводятся в п. 1, 2 табл. 4 Задания, где также приведены первоначальная стоимость одного объекта и срок полезного использования.

Первоначальная стоимость всех объектов определяется умножением первоначальной стоимости одного объекта на количество таких объектов.

Амортизационные отчисления по основным фондам рассчитываются в табл. 5.2 линейным способом по формулам 18 и 19.

По приобретенному объекту основных фондов (компьютеру) в соответствии с табл. 5 Задания первоначальная стоимость рассчитывается:

$$C_{\text{перв}} = C_{\text{дог}} \cdot \frac{100}{100 + \text{НДС}_{\text{ст}}}, \quad (23)$$

где $C_{\text{дог}}$ – договорная стоимость приобретения компьютера, тыс. р.;

$\text{НДС}_{\text{ст}}$ – ставка налога на добавленную стоимость.

Срок полезного использования приобретенного компьютера принимается равным сроку полезного использования других компьютеров. Норма амортизации рассчитывается по формуле 18.

Сумма амортизации определяется по формуле 20.

Таблица 5.2

Расчет амортизационных отчислений

Наименование объектов основных фондов	Первонач. ст-ть 1 объекта, тыс. р.	Первонач. ст-ть всех объектов, тыс. р.	СПИ, лет	N_a , %	Амортизация, тыс. р.
Помещение офиса					
Компьютер					

Компьютер приобретенный					
ИТОГО	-		-	-	

Общая сумма амортизации по объектам (итого табл. 5.2) отражается в п. 4 табл. 5.1 в графе «Итого».

Начисление налога на имущество организаций регламентируется главой 30 НК РФ [6]. С 1 января 2019 года из налогооблагаемых объектов налогом на имущество организаций исключено движимое имущество в соответствии с федеральным законом №302-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации» [7].

К недвижимому имуществу на основании ст. 130 ГК РФ [8] из всех объектов основных фондов организации ООО «Строитель» относится только помещение офиса.

Ставка налога на имущества организаций устанавливается субъектами РФ, в соответствии со ст. 2 Закона Санкт-Петербурга от 26.11.2003 N 684-96 [9] ставка налога на имущества организаций в Санкт-Петербурге составляет 2,2% в отношении объектов недвижимого имущества, налоговая база в отношении которых определяется как кадастровая стоимость имущества.

Налогообложению подлежат «административно-деловые центры и торговые центры (комплексы) и помещения в них (в 2018 году в отношении административно-деловых центров и торговых центров (комплексов) площадью свыше 3000 м², в 2019 году и последующие налоговые периоды - площадью свыше 1000 м²)» [9].

Кадастровая стоимость определяется в ходе государственной кадастровой оценки независимыми оценщиками.

В рамках выполнения курсовой работы за налоговую базу для расчета налога на имущество организаций примем среднегодовую остаточную стоимость объекта недвижимого имущества «Помещение офиса»:

$$C_{\text{ср}}^{\text{ост}} = \frac{C_{\text{нг}}^{\text{ост}} + C_{\text{кг}}^{\text{ост}}}{2}, \quad (24)$$

где $C_{\text{нг}}^{\text{ост}}$ – остаточная стоимость объекта на начало года, примем допущение, что объект новый и до расчетного года амортизация по нему не начислялась, поэтому $C_{\text{нг}}^{\text{ост}} = C_{\text{перв}}$, которая приведена в табл. 5.2;

$C_{\text{кг}}^{\text{ост}}$ – остаточная стоимость объекта на конец года:

$$C_{\text{кг}}^{\text{ост}} = C_{\text{нг}}^{\text{ост}} - A_{\text{год}}, \quad (25)$$

где $A_{\text{год}}$ – амортизационные отчисления по объекту «Помещение офиса» (табл. 5.2).

Налог на имущество организаций определяется:

$$H_{\text{им}} = C_{\text{ср}}^{\text{ост}} \cdot \frac{\% H_{\text{им}}}{100}, \quad (26)$$

где $\% H_{\text{им}}$ – ставка налога (2,2), %.

Отчисления на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний регламентируются Федеральным законом от 24.07.1998 N 125-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» [10]. На основании которого базой для определения размера данных отчислений является фонд оплаты труда работников, а ставки варьируются по классам профессионального риска, к которому относится вид экономической деятельности организации.

Основная масса строительных организаций в соответствии с приказом Минтруда России от 30.12.2016 N 851н «Об утверждении Классификации видов экономической деятельности по классам профессионального риска» [11] относится к 8 классу профессио-

нального риска, для которого установлена ставка отчислений на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в размере 0,9% [10].

Отчисления на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний определяются:

$$H_{\text{нс}} = \text{ФОТ}_{\text{общ}} \cdot \frac{\%N_{\text{нс}}}{100}, \quad (27)$$

где $\text{ФОТ}_{\text{общ}}$ – затраты на оплату труда (фонд оплаты труда) по всем категориям работников:

$$\text{ФОТ}_{\text{общ}} = \text{ФОТ}_{\text{раб}} + \text{ФОТ}_{\text{маш}} + \text{ФОТ}_{\text{АУП}}; \quad (28)$$

$\%N_{\text{нс}}$ – ставка отчислений на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (0,9), %.

В прочие накладные расходы из табл. 5 Задания включаются: «Затраты на оплату услуг банка», «Затраты на командировки, связанные с производственной деятельностью в месяц» и «Прочие накладные расходы за квартал», которые необходимо привести к измерителю тыс. р., рассчитать на год и отразить п. 7 табл. 5.1 в графе «Итого».

Раздел 6. Группировка затрат по калькуляционным статьям и экономическим элементам

6.1 Группировка затрат по экономическим элементам

Элемент затрат – расходы, однородные по своему экономическому содержанию. Группировка затрат по элементам отвечает на вопрос: что затрачено на производство в отчетном периоде, не учитывая место возникновения и носитель затрат.

Классификация затрат по экономическим элементам позволяет определять и анализировать структуру текущих затрат производства и обращения. В зависимости от удельного веса того или иного элемента в общей сумме затрат конкретные производства относят к материалоемким (с высоким удельным весом материальных затрат в себестоимости), трудоемким (высокая доля затрат на оплату труда), фондоемким (преобладает амортизация основных средств).

Классификация затрат по экономическим элементам включает группировку по следующим элементам, выделенных в табл. 6.1.

Элемент затрат «Оплата труда работников» включает затраты на оплату труда по всем категориям работников (основным рабочим, машинистам и административно-управленческому персоналу), которые определялись в разделе 5 по формуле 28.

Элемент затрат «Страховые взносы» включает затраты на обязательное социальное страхование по всем категориям работников:

$$Z_{\text{стр.взн.}}^{\text{общ}} = Z_{\text{стр.взн.}}^{\text{раб}} + Z_{\text{стр.взн.}}^{\text{маш}} + Z_{\text{стр.взн.}}^{\text{АУП}}, \quad (29)$$

где $Z_{\text{стр.взн.}}^{\text{раб}}$ – размер страховых взносов по основным рабочим (п. 2.4 табл. 2.1), тыс. р.;

$Z_{\text{стр.взн.}}^{\text{маш}}$ – размер страховых взносов по машинистам (п. 2.4 табл. 2.2), тыс. р.;

$Z_{\text{стр.взн.}}^{\text{АУП}}$ – размер страховых взносов по машинистам (п. 2.4 табл. 2.3), тыс. р.

Таблица 6.1

Группировка затрат по экономическим элементам

№	Элемент затрат	Сумма, тыс. р.	Уд. вес, %
1	Оплата труда работников		
2	Страховые взносы		
3	Материальные затраты		
4	Амортизация		
5	Прочие затраты		

6	ИТОГО затрат (полная себестоимость)		
---	--	--	--

Элемент «Материальные затраты» включает все затраты на материальные ресурсы в целом по организации и определяется:

$$M^{\text{общ}} = M_1 + M_2 + M_{\text{эм}} + M_{\text{упр}}, \quad (30)$$

где M_1 – материальные затраты по работе 1 (табл. 3.2), тыс. р.;

где M_2 – материальные затраты по работе 2 (табл. 3.3), тыс. р.;

$M_{\text{эм}}$ – материальные затраты на содержание и эксплуатацию строительных машин и механизмов (параграф 3.2 курсовой работы), тыс. р.;

$M_{\text{упр}}$ – материальные затраты на управление организацией (параграф 3.3 курсовой работы), тыс. р.

Элемент затрат «Амортизация» включает амортизационные отчисления по строительным машинам и механизмам (табл. 4.2) и амортизационные отчисления по объектам основных фондов, используемым при обслуживании производства и управлении организацией (табл. 5.2).

Элемент «Прочие затраты» включает все затраты неучтённые в пунктах 1-4, а именно:

прочие затраты по содержанию и эксплуатации машин и механизмов (п. 5 табл. 4.1);

налог на имущество (п. 5 табл. 5.1);

отчисления на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (п. 6 табл. 5.1);

прочие накладные расходы (п. 7 табл. 5.1).

Удельный вес характеризует сколько процентов приходится на каждый элемент затрат от общей себестоимости работ:

$$\text{Уд. вес} = \frac{\text{Элементзатрат}}{C_{\text{полн}}} \cdot 100, \quad (31)$$

где Элемент затрат – затраты на оплату труда работников, страховые взносы или др. затраты по табл. 6.1, тыс. р.;

$C_{\text{полн}}$ – общая сумма затрат (полная себестоимость) производства по организации (п. 6 табл. 6.1), тыс. р.

Классификация затрат по экономически однородным элементам не позволяет исчислить себестоимость единицы отдельных видов выполняемых работ, установить объем затрат конкретных структурных подразделений организации. Для решения этих задач применяют классификацию затрат по калькуляционным статьям.

6.2 Группировка затрат по калькуляционным статьям

Статья калькуляции – вид затрат с учетом места его возникновения и носителя затрат. Классификация затрат по статьям калькуляции отвечает на вопросы: на что и где израсходованы ресурсы.

Данная группировка используется для планирования и контроля затрат, поскольку учитываются экономически-разнородные затраты по месту их производства и позволяет определить себестоимость каждого объекта или выполняемой работы.

Перечень статей калькуляции, их состав и методы распределения по видам продукции определяются в соответствии с отраслевыми методическими рекомендациями, исходя из особенностей технологии и организации производства самой организацией.

Следует отметить, что затраты по статьям калькуляции по своему составу шире элементных, так как учитывают характер и структуру производства, создавая достаточную

базу для анализа. Группировка затрат по статьям позволяет определять назначение затрат и их роль, организовать эффективный контроль над ними и выявлять направления, по которым необходимо вести поиск путей снижения затрат на производство. По статьям осуществляется текущий учет производственных затрат и калькулирование полной себестоимости выполняемых видов работ.

В рамках выполнения курсовой работы выделяются следующие калькуляционные статьи затрат (табл. 6.2).

Таблица 6.2

Группировка затрат по калькуляционным статьям

№	Статья затрат	Затраты по работе 1, тыс. р.	Уд. вес, %	Затраты по работе 2, тыс. р.	Уд. вес, %	Итого, тыс. р.
1	Оплата труда основных рабочих					
2	Страховые взносы по основным рабочим					
3	Материальные затраты					
4	Затраты на содержание и эксплуатацию машин и механизмов					
5	Итого прямые затраты					
6	Накладные расходы					
7	ИТОГО затрат (полная себестоимость)		100,0		100,0	

Затраты на оплату труда основных рабочих по каждому виду работ представлены в п. 5 табл. 1.1.

Размер страховых взносов по основным рабочим рассчитывались в п. 2.4 табл. 2.1.

Материальные затраты на выполнение работы 1 определялись в табл. 3.2, по работе 2 в табл. 3.3.

Затраты на содержание и эксплуатацию машин и механизмов по каждому виду работ представлены в п. 6 табл. 4.1.

Затраты по статьям 1-4 являются прямыми, т.е. затраты, которые непосредственно относятся к конкретному виду работ или объекту строительства. «Итого прямые затраты» определяются как сумма затрат п. 1-4 табл. 6.2 по соответствующим видам работ, а также по графе «Итого».

Накладные расходы по каждому виду работ рассчитывались в п. 8 табл. 5.1.

«ИТОГО затрат» определяется как сумма прямых затрат (п. 5 табл. 6.2) и накладных расходов (п. 6 табл. 6.2).

Удельный вес характеризует сколько процентов приходится на каждую статью затрат по каждому виду выполняемых работ от общей суммы затрат:

$$\text{Уд. вес} = \frac{\text{Статья затрат}}{C_{\text{полн}}} \cdot 100, \quad (32)$$

где Статья затрат – затраты на отдельную статью затрат по виду работ в табл. 6.2, тыс. р.;

$C_{\text{полн}}$ – общие затраты (полная себестоимость) по виду работ в табл. 6.2, тыс. р.

Раздел 7. Расчет себестоимости и выручки от основного вида деятельности
Полная себестоимость производства работ – это сумма всех затрат, которые несет

организация по производству работ (продукции) и их последующей реализации.

Себестоимость напрямую влияет на ценообразование, размер выручки (дохода) и прибыли организации.

Выручка – совокупность денежных средств, которые получает организация за реализованные продукцию, работы или услуги за определённый период.

Расчет выручки от реализации выполненных работ, себестоимости и цены единицы работ осуществляется в табл. 7.1.

Таблица 7.1

Расчет себестоимости и выручки от основного вида деятельности

№	Показатель	Ед. изм.	Работа 1	Работа 2	Итого
1	Полная себестоимость	тыс. р.	$C_{\text{полн}}^1$	$C_{\text{полн}}^2$	$C_{\text{полн}}$
2	Рентабельность производства работ	%	$\%P_1$	$\%P_2$	-
3	Выручка от реализации выполненных работ	тыс. р.	V_1	V_2	V
4	НДС	тыс. р.	НДС_1	НДС_2	НДС
5	Выручка с НДС	тыс. р.	$V_1^{\text{НДС}}$	$V_2^{\text{НДС}}$	$V^{\text{НДС}}$
6	Объем работ	.../...	V_1	V_2	-
7	Себестоимость единицы работ	тыс. р.	$C_{\text{ед}}^1$	$C_{\text{ед}}^2$	-
8	Цена единицы работ	тыс. р.	$\text{Ц}_{\text{ед}}^1$	$\text{Ц}_{\text{ед}}^2$	-
9	Цена единицы работ с НДС	тыс. р.	$\text{Ц}_{\text{ед}}^1(\text{НДС})$	$\text{Ц}_{\text{ед}}^2(\text{НДС})$	-

Полная себестоимость по видам работ определена при составлении группировки затрат по калькуляционным статьям (п. 7 табл. 6.2).

Рентабельность – это относительный показатель экономической эффективности. В общем смысле рентабельность подразумевает, что производство и реализация работ (продукции) приносит организации прибыль.

Таким образом, добавляя к полной себестоимости определенный процент рентабельности (от полной себестоимости) закладывается прибыль организации.

Процент рентабельности принимается по работе 1 – 20%, по работе 2 – 25%, но может варьироваться преподавателем в индивидуальном порядке.

Выручка от реализации выполненных работ рассчитывается по каждому виду работ отдельно:

$$V_i = C_{\text{полн}}^i \cdot \frac{\%P_i + 100}{100}, \quad (33)$$

где $C_{\text{полн}}^i$ – полная себестоимость производства работы 1 или работы 2 (п.1 табл. 7.1), тыс. р.;

$\%P_i$ – рентабельность по работе 1 или работе 2 (п.2 табл. 7.1), %.

По законодательству Российской Федерации деятельность, связанная с реализацией услуг либо продукции, включая имущественные права на территории Российской Федерации (под реализацией подразумевается возмездная либо безвозмездная передача товаров, услуг), является объектом налогообложения НДС.

Таким образом, налог на добавленную стоимость рассчитывается:

$$\text{НДС}_i = V_i \cdot \frac{\text{НДС}_{\text{ст}}}{100}, \quad (34)$$

где V_i – выручка от реализации работы 1 или работы 2 (п.3 табл. 7.1), тыс. р.;

$\text{НДС}_{\text{ст}}$ – ставка налога на добавленную стоимость (20,0), %.

Выручка от реализации каждого вида работ с НДС:

$$V_i^{\text{НДС}} = V_i + \text{НДС}_i . \quad (35)$$

Объем работ, выполненный организацией по видам в натуральных измерителях (V_i), требуется для расчета показателей себестоимости и цены, приходящихся на единицу работ, и представлен в табл. 1 Задания.

Себестоимость единицы по каждому виду работ определяется:

$$C_{\text{ед}}^i = \frac{C_{\text{полн}}^i}{V_i} . \quad (36)$$

Цена единицы по каждому виду работ определяется:

$$Ц_{\text{ед}}^i = \frac{V_i}{V_i} . \quad (37)$$

Цена единицы по каждому виду работ с НДС определяется:

$$Ц_{\text{ед}}^i(\text{НДС}) = \frac{V_i^{\text{НДС}}}{V_i} . \quad (38)$$

Раздел 8. Расчет финансовых результатов и распределение чистой прибыли

Финансовый результат – это выраженный в денежной форме экономический итог хозяйственной деятельности организации в целом и по отдельным видам деятельности за отчетный период.

В курсовой работе предусмотрены следующие виды деятельности: выполнение двух видов строительно-монтажных работ (основная деятельность), продажа имущества (объекта основных фондов), сдача имущества в аренду.

Расчет финансовых результатов деятельности по каждому виду деятельности осуществляется отдельно.

Прибыль от реализации выполненных работ (основного вида деятельности) определяется:

$$П_p = V^{\text{НДС}} - \text{НДС} - C_{\text{полн}} . \quad (39)$$

Все показатели из формулы 39 рассчитывались в табл. 7.1 (п. 5, 4, 1).

Прибыль от продажи имущества (объекта основных фондов) определяется:

$$П_{\text{им}} = V_{\text{им}} - \text{НДС}_{\text{им}} - C_{\text{ост}} , \quad (40)$$

где $V_{\text{им}}$ – выручка от продажи объекта основных фондов по договорной стоимости (табл. 5 Задания);

$\text{НДС}_{\text{им}}$ – налог на добавленную стоимость, включенный в стоимость продажи объекта основных фондов:

$$\text{НДС}_{\text{им}} = V_{\text{им}} \cdot \frac{\text{НДС}_{\text{ст}}}{100 + \text{НДС}_{\text{ст}}} ; \quad (41)$$

$C_{\text{ост}}$ – остаточная стоимость проданного объекта основных фондов:

$$C_{\text{ост}} = C_{\text{перв}} - A , \quad (42)$$

где $C_{\text{перв}}$ – первоначальная стоимость продаваемого объекта основных фондов (табл. 4 Задания), тыс. р.;

A – амортизация, начисленная по продаваемому объекту основных фондов (табл. 5.1), тыс. р.

Прибыль от сдачи имущества в аренду определяется:

$$\Pi_{ар} = V_{ар} - НДС_{ар} - Z_{ар} , \quad (43)$$

где $V_{ар}$ – выручка от сдачи имущества по договорной стоимости (табл. 5 Задания, определить на год и привести к измерителю тыс. р.);

$НДС_{ар}$ – налог на добавленную стоимость, включенный в арендные платежи:

$$НДС_{ар} = V_{ар} \cdot \frac{НДС_{ст}}{100 + НДС_{ст}} ; \quad (44)$$

$Z_{ар}$ – затраты на содержание сданного в аренду имущества по договорной стоимости (табл. 5 Задания, определить за год), тыс. р.

Валовая прибыль представляет собой общую прибыль организации от различных видов деятельности организации:

$$\Pi_{вал} = \Pi_p + \Pi_{им} + \Pi_{ар} . \quad (45)$$

Если в организации отсутствуют платежи, уменьшающие валовую прибыль, то валовая прибыль является и налогооблагаемой, размер которой является налогооблагаемой базой налога на прибыль организаций. Налог на прибыль рассчитывается:

$$Н_{пр} = \Pi_{вал} \cdot \frac{\% Н_{пр}}{100} , \quad (46)$$

где $\% Н_{пр}$ – ставка налога на прибыль, составляет 20% в соответствии с гл. 25 НК РФ [11].

Чистая прибыль – прибыль организации, остающаяся в ее распоряжении после уплаты налогов, сборов, отчислений и других обязательных платежей в бюджет:

$$\Pi_{ч} = \Pi_{вал} - Н_{пр} . \quad (47)$$

Расчет финансовых результатов производится в табл. 8.1.

Таблица 8.1

Финансовые результаты

№	Показатель	Сумма, тыс. р.
1	Выручка с НДС	
2	НДС	
3	Полная себестоимость	
4	<i>Прибыль (убыток) от реализации выполненных работ (основного вида деятельности)</i>	
5	Выручка от реализации объекта основных фондов	
6	НДС от реализации объекта основных фондов	
7	Остаточная стоимость объекта основных фондов	
8	<i>Прибыль (убыток) от реализации имущества (объекта основных фондов)</i>	
9	Выручка от сдачи имущества в аренду	
10	НДС от сдачи имущества в аренду	
11	Затраты на содержание сданного в аренду имущества	
12	<i>Прибыль (убыток) от сдачи имущества в аренду</i>	
13	Валовая прибыль организации	
14	Налог на прибыль	
15	Чистая прибыль	

В соответствии с учредительными документами организации чистая прибыль может быть направлена на создание различных фондов, но может и не распределяться и остаться нераспределённой прибылью и расходоваться на покрытие нужд организации по усмотрению руководства.

В курсовой работе чистая прибыль направляется на создание следующих фондов:
резервный фонд (предназначен для покрытия возможных убытков и потерь) – 10% от чистой прибыли;

фонд потребления (предусматривает покрытие следующих расходов вознаграждений работников, оказания единовременной помощи, дотаций на питание, медицинское обслуживание и др.) – 30% от чистой прибыли;

фонд накопления (предназначен для финансирования производственного развития организации и иных аналогичных мероприятий по созданию и приобретению внеоборотных активов производственного назначения) – 60% от чистой прибыли.

Распределение чистой прибыли производится в табл. 8.2.

Таблица 8.2

Распределение чистой прибыли

№	Показатель	Сумма, тыс. р.
1	Резервный фонд	
2	Фонд потребления	
3	Фонд накопления	
4	ИТОГО	

Раздел 9. Расчет обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды

Обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды – налоги, сборы и иные обязательные взносы, уплачиваемые в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды в порядке и на условиях, которые определяются законодательством Российской Федерации, в том числе штрафы, пени и иные санкции за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных взносов в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды [13].

Обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды представлены в табл. 9.1.

Таблица 9.1

Обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды

№	Налоги и отчисления	Сумма, тыс. руб.
1	Налог на имущество	
2	Налог на прибыль	
3	НДС:	-
3.1	НДС начисленный	
3.2	НДС уплаченный	
3.3	НДС, подлежащий уплате	
4	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	
5	Страховые взносы	
5.1	Пенсионный фонд	
5.2	Фонд обязательного медицинского страхования	
5.3	Фонд социального страхования	

6	Отчисления на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	
---	---	--

Налог на имущество рассчитывался в п. 5 табл. 5.1.

Налог на прибыль определялся в п. 14 табл. 8.1.

Налог на добавленную стоимость, начисленный по объему реализации, определяется:

$$\text{НДС}_{\text{начисл}} = \text{НДС} + \text{НДС}_{\text{им}} + \text{НДС}_{\text{ар}}, \quad (48)$$

где НДС – налог на добавленную стоимость, начисленный по выполненным работам (п. 2 табл. 8.1), тыс. р.;

$\text{НДС}_{\text{им}}$ – налог на добавленную стоимость, начисленный по проданному объекту основных фондов (п. 6 табл. 8.1), тыс. р.;

$\text{НДС}_{\text{ар}}$ – налог на добавленную стоимость, начисленный по арендным платежам (п. 10 табл. 8.1), тыс. р.

Налог на добавленную стоимость, уплаченный поставщикам, включает:

$$\text{НДС}_{\text{уплач}} = \text{НДС}_{\text{мат}} + \text{НДС}_{\text{оф}}, \quad (49)$$

$\text{НДС}_{\text{мат}}$ – налог на добавленную стоимость, уплаченный поставщикам материальных ресурсов ($\sum \text{НДС}_{\text{мат}}$ табл. 3.1), тыс. р.;

$\text{НДС}_{\text{оф}}$ – налог на добавленную стоимость, уплаченный поставщику объекта основных фондов:

$$\text{НДС}_{\text{оф}} = \text{Ц}_{\text{дог}} \cdot \frac{\text{НДС}_{\text{ст}}}{100 + \text{НДС}_{\text{ст}}}, \quad (50)$$

где $\text{Ц}_{\text{дог}}$ – договорная стоимость приобретения компьютера (табл. 5 Задания), тыс. р.;

$\text{НДС}_{\text{ст}}$ – ставка налога на добавленную стоимость (20,0), %.

Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) регламентируется гл. 23 НК РФ [14] в соответствии с которой налоговой базой являются доходы работников организации, которые облагаются по ставке 13%.

Налог на доходы физических лиц определяется:

$$\text{НДФЛ} = \text{ФОТ}_{\text{общ}} \cdot \frac{\% \text{НДФЛ}_{\text{ст}}}{100}, \quad (51)$$

где $\text{ФОТ}_{\text{общ}}$ – затраты на оплату труда (фонд оплаты труда) по всем категориям работников (п. 1 табл. 6.1), тыс. р.;

$\% \text{НДФЛ}_{\text{ст}}$ – ставка налога на доходы физических лиц (13,0), %.

Страховые взносы по всем фондам представлены п. 2 табл. 6.1, по каждому фонду в отдельности необходимо рассчитать:

в Пенсионный фонд включаются страховые взносы по основным рабочим (п. 2.1 табл. 2.1), машинистам (п. 2.1 табл. 2.2) и АУП (п. 2.1 табл. 2.3);

в Фонд обязательного медицинского страхования включаются страховые взносы по основным рабочим (п. 2.2 табл. 2.1), машинистам (п. 2.2 табл. 2.2) и АУП (п. 2.2 табл. 2.3);

в Фонд социального страхования включаются страховые взносы по основным рабочим (п. 2.2 табл. 2.1), машинистам (п. 2.2 табл. 2.2) и АУП (п. 2.2 табл. 2.3).

Отчисления на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний представлены в п. 6 табл. 5.1.

Раздел 10. Расчет основных показателей деятельности организации

Показатели деятельности организации играют важную роль. С помощью них можно проанализировать процесс развития деятельности организации в прошлом, осуществ-

лять планирование развития деятельности в будущем, а также оценить деятельность организации в настоящем.

Показатели делятся на обобщающие и частные. Обобщающие показатели – это основные показатели деятельности организации, получаемые с помощью стоимостной оценки, в том числе по производству продукции (работ, услуг), труду и заработной плате, себестоимости и прибыли.

Частные показатели в большей мере носят информационный характер. Например, к частным показателям можно отнести производительность труда по категориям работников.

Технико-экономические показатели отражают эффективность использования основных и оборотных фондов.

Экономические показатели характеризуют эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. К ним относятся: производительность труда, уровень издержек производства и обращения, рентабельность, фондоотдача и т.д.

По способу формирования различают показатели нормативные (норма амортизации, норма ссудного процента, норматив представительских расходов), учетные (учетные данные оперативной, бухгалтерской и статистической отчетности) и аналитические (оценочные), которые определяются в ходе проведения анализа для оценки результатов.

Рассмотрим в табл. 10.1 основные показатели деятельности организации, расчет которых может быть осуществлен в рамках данной курсовой работы.

Таблица 10.1

Основные показатели деятельности организации

№	Показатели	Ед. изм.	Значение	Расчет
1	Объем работ	тыс. р.		
2	Численность работников, в т.ч.:	чел.		
2.1	рабочих	чел.		
2.2	АУП	чел.		
3	Удельный вес АУП в общей численности работников	%		
4	Выработка на 1 работника	тыс. р.		
5	Выработка на 1 рабочего	тыс. р.		
6	ФОТ работников, в т.ч.:	тыс. р.		
6.1	рабочих	тыс. р.		
6.2	АУП	тыс. р.		
7	Среднемесячная заработная плата работников	тыс. р.		
8	Среднемесячная заработная плата рабочих	тыс. р.		
9	Среднемесячная заработная плата АУП	тыс. р.		
10	Среднегодовая стоимость основных фондов	тыс. р.		
11	Фондоотдача	р./р.		
12	Фондоемкость	р./р.		
13	Фондовооруженность труда	тыс. р./чел.		
14	Коэффициент выбытия основных фондов	-		
15	Коэффициент ввода основных фондов	-		
16	Валовая прибыль	тыс. р.		
17	Чистая прибыль	тыс. р.		
18	Рентабельность производства	%		
19	Рентабельность основных фондов	%		

20	Рентабельность продаж	%		
----	-----------------------	---	--	--

Объем работ в натуральных измерителях в целом по организации определить невозможно, т.к. объемы работы 1 и работы 2 имеют различные единицы измерения.

Объем работ в стоимостном выражении – это стоимость работ производственного характера, произведенных организацией и предназначенных для реализации. Стоимость работ является общей выручкой от реализации выполненных работ (п. 3 табл. 7.1).

Численность работников складывается из численности рабочих (определялась по формуле 9 в параграфе 1.3) и численности административно-управленческого персонала (определялась по формуле 8 в параграфе 1.3).

Удельный вес административно-управленческого персонала в общей численности работников:

$$\text{Уд. вес} = \frac{\text{Ч}_{\text{АУП}}}{\text{Ч}} \cdot 100, \quad (52)$$

где $\text{Ч}_{\text{АУП}}$ – численность административно-управленческого персонала (п. 2.2 табл. 10.1), чел.;

Ч – численность работников (п. 2 табл. 10.1), чел.

Выработка – прямой показатель уровня продуктивности труда, определяется количеством строительной продукции (строительно-монтажных работ), которую произвел один работник за единицу времени.

Выработка на 1 работника в год:

$$\text{В}_{\text{работника}} = \frac{\text{В}}{\text{Ч}}, \quad (53)$$

где В – объем выполненных работ (п. 1 табл. 10.1), тыс. р.;

Ч – численность работников (п. 2 табл. 10.1), чел.

Выработка на одного рабочего в год:

$$\text{В}_{\text{рабочего}} = \frac{\text{В}}{\text{Ч}_{\text{раб}}}, \quad (54)$$

где $\text{Ч}_{\text{раб}}$ – численность рабочих (п. 2.1 табл. 10.1), чел.

Фонд оплаты труда (ФОТ) работников складывается из фонда оплаты труда рабочих и фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

Фонд оплаты труда рабочих формируется из фонда оплаты труда основных рабочих (п. 5 табл. 1.1 гр. «Итого») и машинистов (п. 5 табл. 1.2 гр. «Итого»).

Фонд оплаты труда административно-управленческого персонала определяется штатным расписанием (табл. 1.3 гр. «Итого»).

Среднемесячная заработная плата работников:

$$\text{ЗП}_{\text{работника}}^{\text{ср}} = \frac{\text{ФОТ}_{\text{общ}}}{\text{Ч} \cdot 12}, \quad (55)$$

где $\text{ФОТ}_{\text{общ}}$ – фонд оплаты труда работников (п. 6 табл. 10.1), тыс. р.;

Ч – численность работников (п. 2 табл. 10.1), чел.;

12 – количество месяцев в году.

Среднемесячная заработная плата рабочих:

$$\text{ЗП}_{\text{рабочего}}^{\text{ср}} = \frac{\text{ФОТ}_{\text{раб}}}{\text{Ч}_{\text{раб}} \cdot 12}, \quad (56)$$

где $\text{ФОТ}_{\text{раб}}$ – фонд оплаты труда рабочих (п. 6.1 табл. 10.1), тыс. р.;

$\text{Ч}_{\text{раб}}$ – численность рабочих (п. 2.1 табл. 10.1), чел.;

12 – количество месяцев в году.

Среднемесячная заработная плата одного работника административно-управленческого персонала:

$$ЗП_{\text{АУП}}^{\text{ср}} = \frac{\text{ФОТ}_{\text{АУП}}}{\text{Ч}_{\text{общ}}^{\text{АУП}} \cdot 12}, \quad (57)$$

где $\text{ФОТ}_{\text{АУП}}$ – фонд оплаты труда административно-управленческого персонала (п. 6.2 табл. 10.1), тыс. р.;

$\text{Ч}_{\text{общ}}^{\text{АУП}}$ – численность административно-управленческого персонала (п. 2.2 табл. 10.1), чел.;

12 – количество месяцев в году.

Среднегодовая стоимость основных фондов определяется:

$$C_{\text{ср}} = C_{\text{нг}} - \frac{C_{\text{выб}} \cdot T_1}{12} + \frac{C_{\text{вв}} \cdot T_2}{12}, \quad (58)$$

где $C_{\text{нг}}$ – стоимость основных фондов на начало года (первоначальная стоимость всех объектов основных фондов по табл. 4.2 + первоначальная стоимость всех объектов основных фондов по табл. 5.2 – первоначальная стоимость введенного объекта (компьютера) по табл. 5.2), тыс. р.;

$C_{\text{выб}}$ – первоначальная стоимость выбывшего объекта основных фондов в текущем году (табл. 4.2), тыс. р.;

T_1 – количество месяцев в году, которые объект основных фондов не работал, мес.;

$C_{\text{вв}}$ – первоначальная стоимость введенного объекта основных фондов в текущем году (табл. 5.2), тыс. р.;

T_2 – количество месяцев в году, которые объект основных фондов отработал, мес.

Фондоотдача – обобщающий показатель, характеризующий уровень эффективности использования основных фондов строительной организации. Показатель фондоотдачи показывает количество строительной продукции (строительно-монтажных работ), производимой на один рубль стоимости основных фондов.

Фондоотдача определяется:

$$\Phi_o = \frac{B}{C_{\text{ср}}}, \quad (59)$$

где B – объем выполненных работ (п. 1 табл. 10.1), тыс. р.;

$C_{\text{ср}}$ – среднегодовая стоимость основных фондов (п. 10 табл. 10.1), тыс. р.

Фондоёмкость – показатель, обратный фондоотдаче, характеризует стоимость основных фондов, приходящуюся на 1 рубль строительной продукции (строительно-монтажных работ), т.е. сколько необходимо основных фондов для производства одного рубля продукции (работ):

$$\Phi_e = \frac{C_{\text{ср}}}{B} \quad (60) \quad \text{или} \quad \Phi_e = \frac{1}{\Phi_o}, \quad (61)$$

где $C_{\text{ср}}$ – среднегодовая стоимость основных фондов (п. 10 табл. 10.1), тыс. р.

где B – объем выполненных работ (п. 1 табл. 10.1), тыс. р.;

Фондовооруженность труда – показатель, характеризующий степень оснащенности труда основными фондами:

$$\Phi_b = \frac{C_{\text{ср}}}{\text{Ч}}, \quad (62)$$

где $C_{\text{ср}}$ – среднегодовая стоимость основных фондов (п. 10 табл. 10.1), тыс. р.

Ч – численность работников (п. 2 табл. 10.1), чел.;

Коэффициент выбытия основных фондов показывает долю основных фондов, вы-

бывших из организации за отчетный период с начала года. Этот коэффициент может анализироваться в динамике: как по всем объектам основных фондов, так и по отдельным их видам:

$$K_{\text{выб}} = \frac{C_{\text{выб}}}{C_{\text{нг}}}, \quad (63)$$

где $C_{\text{нг}}$ – стоимость основных фондов на начало года, тыс. р.;

$C_{\text{выб}}$ – первоначальная стоимость выбывшего объекта основных фондов в текущем году (табл. 4.2), тыс. р.

Коэффициент ввода основных фондов характеризует долю введенных основных фондов в общей массе основных фондов. Чем выше коэффициент ввода, тем быстрее темпы обновления и модернизации основных фондов:

$$K_{\text{вв}} = \frac{C_{\text{вв}}}{C_{\text{кг}}}, \quad (64)$$

где $C_{\text{вв}}$ – первоначальная стоимость введенного объекта основных фондов в текущем году (табл. 5.2), тыс. р.;

$C_{\text{кг}}$ – стоимость основных фондов на конец года (первоначальная стоимость всех объектов основных фондов по табл. 4.2 – первоначальная стоимость выбывшего объекта по табл. 4.2 + первоначальная стоимость всех объектов основных фондов по табл. 5.2), тыс. р.

Валовая прибыль определялась п. 13 табл. 8.1, чистая прибыль – п. 15 табл. 8.1.

Рентабельность – относительный показатель экономической эффективности, комплексно отражает степень эффективности (доходности, прибыльности) использования материальных, трудовых и денежных ресурсов.

В общем виде рентабельность определяется как отношение прибыли к активам, ресурсам или потокам, её формирующим.

Рентабельность может быть определена по валовой прибыли и чистой прибыли.

В курсовой работе определим уровень рентабельности (прибыльности) по чистой прибыли.

Рентабельность производства показывает, сколько организация имеет прибыли с каждой денежной единицы, затраченной на производство строительно-монтажных работ. Этот показатель может рассчитываться как в целом по организации, так и по его отдельным подразделениям или возводимым объектам.

Рентабельность производства рассчитывается как отношение прибыли от реализации к сумме затрат на производство и реализацию продукции:

$$P_{\text{производства}} = \frac{\Pi_{\text{ч}}}{C_{\text{полн}}} \cdot 100, \quad (65)$$

где $\Pi_{\text{ч}}$ – чистая прибыль (п. 17 табл. 10.1), тыс. р.;

$C_{\text{полн}}$ – полная себестоимость (общие затраты) по организации (п. 3. табл. 8.1), тыс. р.

Рентабельность основных фондов показывает, сколько приходится прибыли на каждый рубль, вложенный в имущество организации, насколько результативно оно используется. Рентабельность основных фондов определяется как процентное отношение прибыли к среднегодовой стоимости основных фондов:

$$P_{\text{ОФ}} = \frac{\Pi_{\text{ч}}}{C_{\text{ср}}} \cdot 100, \quad (66)$$

где $\Pi_{\text{ч}}$ – чистая прибыль (п. 17 табл. 10.1), тыс. р.;

$C_{\text{ср}}$ – среднегодовая стоимость основных фондов (п. 10 табл. 10.1), тыс. р.

Рентабельность продаж – показатель рентабельности, который показывает долю

прибыли в каждом заработанном рубле. Обычно рассчитывается как отношение чистой прибыли (прибыли после налогообложения) за определённый период к выраженному в денежных средствах объёму продаж за тот же период:

$$P_{\text{продаж}} = \frac{\Pi_{\text{ч}}}{V_{\text{общ}}} \cdot 100, \quad (67)$$

где $\Pi_{\text{ч}}$ – чистая прибыль (п. 17 табл. 10.1), тыс. р.;

$V_{\text{общ}}$ – общая выручка по всем видам деятельности организации:

$$V_{\text{общ}} = (V^{\text{НДС}} - \text{НДС}) + (V_{\text{им}} - \text{НДС}_{\text{им}}) + (V_{\text{ар}} - \text{НДС}_{\text{ар}}), \quad (68)$$

где $V^{\text{НДС}}$ – выручка с НДС от реализации выполненных работ (п. 1 табл. 8.1), тыс.

р.;

НДС – налог на добавленную стоимость, начисленный по выполненным работам (п. 2 табл. 8.1), тыс. р.;

$V_{\text{им}}$ – выручка от продажи объекта основных фондов по договорной стоимости (п. 5 табл. 8.1), тыс. р.;

$\text{НДС}_{\text{им}}$ – налог на добавленную стоимость, начисленный по проданному объекту основных фондов (п. 6 табл. 8.1), тыс. р.;

$V_{\text{ар}}$ – выручка от сдачи имущества по договорной стоимости (п. 9 табл. 8.1), тыс. р.;

$\text{НДС}_{\text{ар}}$ – налог на добавленную стоимость, начисленный по арендным платежам (п. 10 табл. 8.1), тыс. р.

Рентабельность продаж является индикатором ценовой политики организации и её способности контролировать затраты. Используется для оценки операционной эффективности организаций.

6. Разработка заключения к курсовой работе

Заключительная часть курсовой работы должна содержать окончательные выводы, характеризующие итоги работы студента в решении поставленных во введении задач.

Заключение должно быть кратким и лаконичным, составлять примерно 2-3 страницы текста и должно отражать:

оценку общего состояния объекта исследования;

анализ полученных данных по разделам курсовой работы;

анализ основных показателей деятельности организации;

перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий по устранению недостатков в деятельности изучаемой подрядной строительной организации.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Предприятие как субъект предпринимательской деятельности	Тест 1. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации
2	Ресурсы предприятия	Тест 2 Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации

3	Хозяйственно-экономический механизм деятельности строительного предприятия	Тест 3 Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации
4	Организация и управление деятельностью предприятия	Тест 4 Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 435 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/ekonomika-predpriyatiya-430711	ЭБС Юрайт
2	Экономика предприятия : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05066-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/ekonomika-predpriyatiya-432937	ЭБС Юрайт
3	Гарнов, А. П. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная, А. В. Мыльник. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3468-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/ekonomika-predpriyatiya-426184	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
4	Экономика предприятия : учебник для академического бакалавриата / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общ. ред. С. П. Кирильчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 417 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07473-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/ekonomika-predpriyatiya-438903	ЭБС Юрайт
5	Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учеб. пособие для академического бакалавриата / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 187 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/upravlenie-zatratami-predpriyatiya-organizacii-438043	ЭБС Юрайт
6	Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00380-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/ekonomika-i-upravlenie-proizvodstvom-434009	ЭБС Юрайт

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Журнал «Маркетинг в России и за рубежом»	http:// www.dis.ru/market
Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	http://dis.ru/manag
Журнал «Проблемы теории и практики управления»	http:// www.uptp.ru
Журнал «Реальный бизнес»	http://www.real-business.ru
Журнал «Секрет фирмы»	http://www.sf-online.ru
Журнал «Тор-Manager»	http://www.top-manager.ru
Журнал «Эксперт»	http://www.expert.ru

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ:
http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов и сообщений;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к экзамену.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке докладов и сообщений, презентаций, а также в рамках выполнения практических заданий, решения кейсов и тестов, реализации групповых тренингов, проблемных дискуссий и других форм, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной и заочной форм обучения, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;

- подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является экзамен. Экзамен проводится по расписанию сессии. Форма проведения занятия – устная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Стандартный пакет MS Office


Справочник ГЭСН (государственных элементных строительных норм)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа,	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска маркерная белая эмалевая, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы обучающихся)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)

Программу составил:

 _____ д. э. н., доцент А. О. Березин

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики строительства
«08» июня 2018 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой  _____ д. э. н., профессор В. В. Асаул

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК  _____ д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.16 Экономика труда

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)

образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Экономика труда»

Дисциплина «Экономика труда» входит в базовую часть профессионального цикла, предусмотренную федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки бакалавров 080100.62 (38.03.01) Экономика.

Цели и задачи дисциплины:

Целями освоения дисциплины являются:

- формирование у бакалавра системы знаний и базовых умений в сфере экономики труда, необходимых для проведения комплексного экономического анализа труда и изучения социально-экономических отношений в трудовой сфере;
- формирование комплекса знаний и навыков, необходимых для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере, а также для управления социально-трудовыми отношениями на предприятиях строительной сферы и в обществе.

Задачами освоения дисциплины являются:

- знание основных социально-экономических категорий и понятий по дисциплине «Экономика труда»;
- изучение основ рынка труда и его регулирования государством, международных стандартов в регулировании социально-трудовых отношений;
- знакомство со структурой, основными функциями и правовым обеспечением системы управления человеческими ресурсами;
- овладение методами исследования трудовых процессов, оценки его эффективности, методами расчета производительности труда, формами и системами оплаты труда, заработной платы и планирования численности работников;
- умение управлять трудом, организовывать свой труд и труд других работников.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	Знает: <ul style="list-style-type: none">- основные понятия, категории и инструменты экономики труда;- основы правового регулирования хозяйственной деятельности строительной организации;- основные особенности российской экономики и направления социально-экономической политики государства в сфере труда
		Умеет: <ul style="list-style-type: none">- собрать и систематизировать данные, характеризующие обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами;- использовать источники экономической,

		социальной, управленческой информации; - анализировать данные, характеризующие обеспеченность хозяйствующего субъекта трудовыми ресурсами
Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	ОПК-3	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами систематизации экономических и социально – экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - терминологией по дисциплине «Экономика труда» <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законодательные и нормативные акты, регламентирующие социально-трудовые отношения в обществе и в организации; -инструментальные средства, используемые для обработки экономической информации в сфере труда <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбрать инструментальные средства, используя документацию для расчета показателей использования факторов труда на предприятии; - обосновывать результаты анализа труда на предприятии в соответствии с поставленной задачей. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методиками расчета, анализа и оценки социально-трудовых результатов, - анализирует и обосновывает полученные экономические данные.
Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории и инструменты экономики труда; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов; - основные особенности российской экономики; - систему показателей, характеризующих обеспеченность хозяйствующего субъекта трудовыми ресурсами; - содержание способов и методов сбора исходных данных для расчета социально-трудовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы

		социально-трудовые показатели деятельности хозяйствующего субъекта; - собирать, систематизировать и анализировать данные, характеризующие обеспеченность хозяйствующего субъекта трудовыми ресурсами
Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2	Владеет: - приемами систематизации экономических и социально – экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - типовой методикой расчета показателей эффективности использования хозяйствующим субъектом трудовых ресурсов Знает: - систему показателей результатов производственно-хозяйственной деятельности строительной организации; - типовые методики расчета основных экономических показателей в сфере труда; - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовую деятельность; - нормативно-правовую базу в сфере труда, обеспечивающую грамотность экономических расчетов Умеет: - использовать типовые методики для анализа результатов расчетов показателей труда на предприятии Владеет: - методикой расчета основных социально-трудовых показателей; - методами совершенствование организации труда на предприятии сферы строительства

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика труда» относится к базовой части Блока 1, формирует основные знания для изучения социально-экономических процессов и явлений, возникающих в результате трудовой деятельности на макро- и микроуровне; обеспечивает логическую взаимосвязь с изучением других дисциплин данного цикла и конкретизирует знания и навыки, полученные в процессе изучения базовых экономических и дисциплин профессионального цикла.

Для освоения дисциплины «Экономика труда» необходимо:

знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических программ.

уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне, самостоятельно и творчески использовать теоретические знания, полученные

в процессе обучения;

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.

владеть:

- навыками работы с учебной литературой и электронными базами данных, экономической терминологией и лексикой;
- методологией экономического исследования.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	48				48
в т.ч. лекции	16				16
практические занятия (ПЗ)	32				32
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	60				60
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	60				60
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36				36
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	22			22	
в т.ч. лекции	10			10	
практические занятия (ПЗ)	12			12	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	86			86	
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	86			86	
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36			36	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы			
		1	1 Летняя сессия	2 Зимняя сессия	2
Контактная работа (по учебным занятиям)	14		2	12	
в т.ч. лекции	6		2	4	
практические занятия (ПЗ)	8			8	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	121		7	114	
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	94		7	87	
Форма промежуточного контроля (экзамен)	9			9	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Теоретические и методологические основы экономики труда	4	6	12		30	48	
1.1.	Предмет и задачи экономики труда. Экономика труда как наука. Основные понятия и характеристики труда.		1	3		8	12	ОК-3 ОПК-3
1.2.	Трудовые ресурсы и трудовой потенциал. Сущность и состав трудовых ресурсов. Трудовая деятельность населения.		1	3		8	12	ОПК-3 ПК-1
1.3.	Рынок труда. Формирование и регулирование рынка труда. Механизм функционирования рынка труда. Занятость и безработица		1	3		8	12	ПК-1 ПК-2
1.4.	Управление человеческими ресурсами		1	3		6	10	ПК-2

2.	2-й раздел: Организация, оплата труда и мотивация персонала	4	10	20		30	60	
2.1.	Производительность и эффективность труда		2	4		6	12	ОК-3
2.2.	Организация, нормирование и условия труда		2	4		6	12	ПК-1 ПК-2
2.3.	Персонал организации. Кадровый потенциал строительной организации		2	4		6	12	ОПК-3 ПК-2
2.4.	Оплата труда при развитии рыночных отношений в экономике		2	4		6	12	ПК-2 ОК-3
2.5.	Мотивация персонала и стимулирование труда		2	4		6	12	ОПК-3 ПК-2
3	Экзамен					36	36	
	Итого		16	32	-	96	144	

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формир уемые компете нции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Теоретические и методологические основы экономики труда	3	4	4		46	54	
1.1.	Предмет и задачи экономики труда. Экономика труда как наука. Основные понятия и характеристики труда.		1	1		12	14	ОК-3 ОПК-3
1.2.	Трудовые ресурсы и трудовой потенциал. Сущность и состав трудовых ресурсов. Трудовая деятельность.		1	1		12	14	ОПК-3 ПК-1
1.3.	Рынок труда. Формирование и регулирование рынка труда. Механизм функционирования рынка труда. Занятость и безработица		1	1		12	14	ПК-1 ПК-2
1.4.	Управление человеческими ресурсами		1	1		10	12	ПК-2
2.	2-й раздел: Организация, оплата труда и мотивация персонала	3	6	8		40	54	
2.1.	Производительность и эффективность труда		1	1		8	10	ОК-3
2.2.	Организация, нормирование и условия труда		2	2		8	12	ПК-1 ПК-2
2.3.	Персонал организации. Кадровый потенциал строительной организации		1	2		8	11	ОПК-3 ПК-2
2.4.	Оплата труда при развитии		1	2		8	11	ПК-2

	рыночных отношений в экономике							ОК-3
2.5.	Мотивация персонала и стимулирование труда		1	1		8	10	ОПК-3 ПК-2
3	Экзамен					36	36	
	Итого		10	12	-	122	144	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Теоретические и методологические основы экономики труда	1	2	4		48	54	
1.1.	Теоретические основы экономики труда. Предмет и задачи экономики труда Основные понятия и характеристики труда.			1		12	18	ОК-3 ОПК-3
1.2.	Трудовые ресурсы и трудовой потенциал. Сущность и состав трудовых ресурсов. Трудовая деятельность.		1	1		12	18	ОПК-3 ПК-1
1.3.	Рынок труда. Формирование и регулирование рынка труда. Механизм функционирования рынка труда. Занятость и безработица		1	1		12	18	ПК-1 ПК-2
1.4.	Управление человеческими ресурсами			1		12	18	ПК-2
2.	2-й раздел: Организация, оплата труда и мотивация персонала	2	4	4		46	54	
2.1.	Производительность и эффективность труда		1			8	9	ОК-3
2.2.	Организация, нормирование и условия труда		1	1		10	12	ПК-1 ПК-2
2.3.	Персонал организации. Кадровый потенциал строительной организации		1	1		10	12	ОПК-3 ПК-2
2.4.	Оплата труда при развитии рыночных отношений в экономике		1	1		8	10	ПК-2 ОК-3
2.5.	Мотивация персонала и стимулирование труда			1		10	11	ОПК-3 ПК-2
3	Экзамен					36	36	
	Итого		6	8	-	130	144	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел:

Теоретические и методологические основы экономики труда

1.1. Теоретические основы экономики труда. Предмет и задачи экономики труда Основные

понятия и характеристики труда.

Сущность и роль труда в обществе. Развитие экономики труда, как науки. Предмет экономики труда. Экономические аспекты проблем труда, их взаимосвязи с другими науками. Труд, как социально-экономическая категория. Труд, как вид деятельности, его отличия от других видов деятельности. Классификации видов труда. Экономические основы трудовой деятельности. Сущность трудового процесса. Характеристики труда: трудоемкость, энергоемкость, престижность, общественная полезность, удовлетворенность, цивилизованность (уровень культуры), вознаграждение, духовное возрастание. Характер и содержание труда. Соотношение труда и творчества. Структура результатов деятельности человека. Компоненты деятельности человека: регламентированный, творческий и духовный труд, их взаимосвязи. Влияние компонент на формирование дохода предприятия и национального дохода страны.

1.2. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал. Сущность и состав трудовых ресурсов. Трудовая деятельность.

Сущность категории «труд», как экономического ресурса. Трудовой потенциал в системе экономических ресурсов. Трудовой потенциал общества, организации, человека. Трудовые ресурсы как социально-экономическая категория. Человеческий капитал. Соотношение категорий «рабочая сила», «человеческий капитал», «трудовой потенциал» и «потенциал человека». Их показатели. Компоненты трудового потенциала и их влияние на результаты экономической деятельности. Рабочая сила. Трудовая деятельность. Формы трудовой деятельности. Классификация. Занятость населения. Виды и формы занятости. Недоиспользование рабочей силы. Безработица. Виды безработицы. Аналитические показатели изменения состояния безработицы. Миграция населения. Виды и функции миграции Основные показатели.

1.3. Рынок труда. Механизм функционирования рынка труда. Формирование и регулирование рынка труда. Занятость и безработица.

Факторы, определяющие предложение труда и спрос на труд. Сегментация рынка труда. Структура рабочей силы. Механизм функционирования рынка труда. Занятость и безработица. Виды и формы занятости. Недоиспользование рабочей силы. Безработица. Виды безработицы. Аналитические показатели изменения состояния безработицы. Трудовая мобильность населения и миграция. Прогнозирование трудовых ресурсов. Денежные доходы населения и их дифференциация. Формирование и регулирование рынка труда. Политика государства в сфере занятости. Организация служб трудоустройства. Обучение и переподготовка высвобождаемого персонала. Социальные аспекты занятости. Строительные организации и рынок труда.

1.4. Управление человеческими ресурсами

Развитие представлений о человеческом капитале. Факторы, определяющие человеческий капитал. Концептуальные основы управления человеческими ресурсами общества. Концепция развития человеческого капитала. Управление человеческими ресурсами на макроуровне. Кадровая политика государства и реализация человеческого потенциала общества. Структура управления воспроизводством человеческих ресурсов. Управление человеческими ресурсами на микроуровне. Внутрифирменная система управления человеческими ресурсами (кадровая составляющая). Концепция развития человеческого потенциала.

2-й раздел:

Организация, оплата труда и мотивация персонала

2.1. Производительность и эффективность труда

Сущность и значение производительности труда. Факторы и условия, влияющие на качество труда. Методы оценки качества труда. Система показателей измерения производительности факторов производства. Показатели и методы измерения

производительности труда. Подходы к определению эффективности труда. Факторы и резервы роста производительности труда. Анализ динамики и уровня производительности труда.

2.2. Организация, нормирование и условия труда

Система организации труда. Значение, сущность и содержание организации труда. Элементы организации труда. Формы и метода общественной организации труда, её взаимосвязь с организацией производства. Сущность организации труда как социотехническая система. Научная организация труда. Критерии и показатели, определяющие эффективность научной организации труда. Нормы труда. Рабочее время и функции работника. Нормы, регулирующие продолжительность рабочего времени разных категорий работников Структура норм труда. Содержание производственного процесса. Затраты рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени при обследовании норм труда.

2.3. Персонал организации. Кадровый потенциал организации строительной сферы

Кадры организации. Профессионально-квалификационная структура кадров. Штатное расписание. Компетенции. Уровень квалификации. Классификация персонала. Количественная и качественная характеристики персонала. Методика расчета численности работников организации.

2.4. Оплата труда при развитии рыночных отношений в экономике.

Оплата труда. Сущность и функции заработной платы и принципы её формирования. Системы базовой оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Тарифная система как элемент организации заработной платы, ее роль в стимулировании количественных и качественных различий в трудовом процессе. Планирование и регулирование средств на оплату труда на предприятиях и в их подразделениях. Системный подход к анализу организации заработной платы.

2.5. Мотивация персонала и стимулирование труда

Понятие и структура элементов мотивации труда. Факторы и механизмы мотивации к труду. Управление мотивацией персонала. Внутренняя и внешняя мотивация. Взаимосвязи потребностей, мотивов, действий и форм мотивации. Мотивационная структура человека. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Мотивация и стили управления. Кружки качества и производительности. Принципиальная схема мотивации эффективной производственной деятельности. Эффективность трудовой деятельности. Требования к системе управления персоналом. Анализ движения кадров.

5.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Теоретические и методологические основы экономики труда	12	4	4
1	1.1	Теоретические основы экономики труда. Предмет и задачи экономики труда Основные понятия и характеристики труда.	3	1	1
2	1.2	Трудовые ресурсы и трудовой	3	1	1

		потенциал. Сущность и состав трудовых ресурсов. Трудовая деятельность			
3	1.3	Рынок труда. Формирование и регулирование рынка труда. Механизм функционирования рынка труда. Занятость и безработица	3	1	1
4	1.4	Управление человеческими ресурсами	3	1	1
	2-й раздел	Организация, оплата труда и мотивация персонала	20	8	4
5	2.1	Производительность и эффективность труда	4	1	
6	2.2	Организация, нормирование и условия труда	4	2	1
7	2.3	Персонал организации. Кадровый потенциал строительной организации	4	2	1
8	2.4	Оплата труда при развитии рыночных отношений в экономике	4	2	1
9	2.5	Мотивация персонала и стимулирование труда	4	1	1
	ИТОГО часов в семестре:		32	12	8

5.4. Лабораторный практикум

Не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Теоретические и методологические основы экономики труда	30	46	48
1	1.1	Изучение специальной литературы по актуальным вопросам модуля теоретические и методологические основы экономики труда	8	12	12
2	1.2	Подготовка к лекции и практическому занятию	8	12	12
3	1.3	Подготовка к лекциям и практическим занятиям, подготовка к текущей аттестации	8	12	12
4	1.4	Подготовка к лекции и практическому занятию	6	10	12
	2-й раздел	Организация, оплата труда и	30	40	46

		мотивация персонала			
5	2.1	Изучение рекомендованной литературы по модулю персонал предприятия, организация и оплата труда	6	8	8
6	2.2	Подготовка к лекции и практическому занятию	6	8	10
7	2.3	Подготовка к лекциям и практическим занятиям, подготовка к текущей аттестации	6	8	10
8	2.4	Подготовка к лекции и практическому занятию	6	8	8
9	2.6	Подготовка к лекции и практическому занятию	6	8	10
ИТОГО часов в семестре:			60	86	94

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
3. Контрольные задания и кейсы
4. Перечень вопросов промежуточной аттестации
5. Проверочные тесты по дисциплине.
6. Перечень экзаменационных вопросов
7. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle <https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1206>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Теоретические и методологические основы экономики труда	ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: - основные понятия, категории и инструменты экономики труда; - теоретические основы и закономерности экономики труда Уметь: - анализировать социально-экономические явления, происходящие на рынке труда на микро- и макроуровне; - выявлять проблемы экономического характера, связанные с развитием социально - трудовых отношений при анализе конкретных ситуаций

			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономической терминологией по дисциплине «Экономика труда»; - современными методами сбора, обработки, анализа и планирования экономических и социальных данных
		<p>ОПК-3 Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законодательные и нормативные акты, регламентирующие социально-трудовые отношения в обществе и в организации; - требования к формированию и использованию трудовых ресурсов, их профессиональной подготовки, переподготовке; - современное состояние занятости и безработицы в РФ, механизм действия рынка труда, его сущность и основные элементы, основные направления Государственной политики в области занятости <p>Уметь:</p> <p>использовать пути и методы наиболее эффективного использования трудового потенциала на всех уровнях национальной экономики;</p> <p>Владеть:</p> <p>специальной экономической терминологией и основными категориями экономики труда для анализа и оценки социально-трудовых результатов</p>
		<p>ПК-1 Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные особенности российской экономики в сфере труда и занятости населения; - методику применения экономических методов для сбора и анализа проблем экономического характера в сфере труда и трудовых отношений <p>Уметь:</p> <p>применять экономические методы для анализа проблем экономического характера в сфере труда</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками использования экономических данных, необходимых для решения задач в сфере труда и трудовых отношений</p>
		<p>ПК-2 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовые методики расчета основных экономических показателей в сфере труда; - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовую деятельность в РФ; <p>Уметь:</p> <p>использовать типовые методики для анализа результатов расчетов показателей труда на предприятии</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами эффективного использования трудового потенциала хозяйствующего субъекта; - методами совершенствования организации труда на предприятии сферы строительства
2	<p>Организация, оплата труда и мотивация</p>	<p>ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в сфере</p>	<p>Знать:</p> <p>основные понятия, категории и инструменты экономики труда, связанные с организацией, оплатой труда и мотивацией персонала;</p>

персонала	труда	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собрать и систематизировать данные, характеризующие обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами; - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальной экономической терминологией и основными категориями экономики труда, связанной с организацией, оплатой труда и мотивацией персонала; - современными методами сбора, обработки данных об оплате труда, организации труда на предприятии
	<p>ОПК-3 Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок организации заработной платы, установления размеров оплаты труда; - требования к формированию фондов оплаты труда организации и к обеспечению их эффективного использования; - основные особенности оплаты труда организаций различных форм собственности и методов хозяйствования
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и рассчитывать трудоемкость продукции, численность рабочих, специалистов и их дополнительную потребность на предприятии (в организации); - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой показателями организации труда хозяйствующего субъекта
		<p>Владеть:</p> <p>системным представлением о формах и основах экономики и организации труда</p>
	<p>ПК-1 Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих организацию, оплату труда и мотивацию персонала; - систему показателей, характеризующих обеспеченность хозяйствующего субъекта трудовыми ресурсами; - содержание способов и методов сбора исходных данных для расчета социально-трудовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для целей мотивации персонала организации; - определять заработную плату работника при различных формах и системах оплаты труда; - собирать данные, характеризующие обеспеченность хозяйствующего субъекта трудовыми ресурсами 		
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системным представлением о формах и основах экономики и организации труда; - методами эффективного использования трудового потенциала хозяйствующего субъекта 	

		ПК-2 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему показателей результатов производственно-хозяйственной деятельности строительной организации; - типовые методики расчета основных экономических показателей в сфере труда; - нормативно-правовую базу в сфере труда, обеспечивающую грамотность экономических расчетов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять заработную плату работника при различных формах и системах оплаты труда; - формировать фонды оплаты труда организации и обеспечивать эффективность их использования <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расчета показателей производительности труда, рассчитывать резервы роста производительности труда в организации; - навыками использования основных методик мотивации работников и выбирать наиболее действенные стимулы к труду
--	--	---	---

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

* Преподаватель самостоятельно определяет необходимые критерии оценки знаний и практических навыков студентов.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Теоретические вопросы

1. Рынок труда, его характеристики.
2. Определение понятий «трудовые ресурсы» и рабочая сила.
3. В каком соотношении находятся между собой трудовые и человеческие ресурсы?

4. Персонал предприятия, его классификация.
5. Категории промышленно-производственного персонала организации.
6. Охарактеризуйте функциональное, профессиональное и квалификационное разделение труда.
7. В чем состоит практическое значения нормирования труда?
8. Элементы организации заработной платы. Формы оплаты труда.
9. Какие элементы включает в себя тарифная система оплаты труда?
10. Производительность труда, её показатели. Факторы роста.
11. Методы изучения затрат рабочего времени.
12. Структура научно-обоснованных норм времени, её элементы.
13. Охарактеризуйте сущность основных методов нормирования труда.
14. Методы определения численности рабочих.
15. Системы оплаты труда.
16. Теории мотивации персонала и источники активности человека.

Контрольные задания

Раздел 1 *Теоретические и методологические основы экономики труда*

Основные понятия и характеристики труда.

Трудовые ресурсы и трудовой потенциал.

Задача 1.

Население области на 01.01.20NN г. составило 400 тыс. чел., а на 01.01.20NN₁ - 440 тыс. чел. В течение года в области родилось 6300 чел. и умерло 4200 чел.

За этот же год в область въехало на постоянное жительство 44800 чел. и выехало за пределы области 6900 чел. Определить коэффициенты, характеризующие интенсивность и результаты естественного движения населения области.

Задача 2.

Население области на 01.01.20NNг. - 500 тыс. чел. а на 01.01. 20NN₁ - 480 тыс. чел.

Определить коэффициент естественного прироста населения, если известно, что коэффициент интенсивности въезда населения в область за год составил 7%, а коэффициент интенсивности выезда - 10%.

Задача 3.

Население области на 31.12.20NNг. составило 300 тыс. чел. Определить общий прирост населения области в 20NNг., если за год в области умерло 3025 чел., что соответствует коэффициенту смертности 11%.

Раздел 2 *Организация, оплата труда и мотивация персонала*

Задача 1.

Определить месячную выработку одного рабочего в бригаде формовщиков из 3 человек и процент выполнения норм, если за месяц бригада изготовила 659,3 кубометров пустотных плит. Месячное задание – 600,0 кубометров.

Решение.

Эффективность использования кадров на предприятии характеризуется показателем производительность труда. Для измерения производительности труда, используются 2 основных показателя: выработка, трудоемкость.

Выработка – измеряется количеством продукции, произведенной в единицу рабочего времени или приходящейся на одного среднесписочного работника или рабочего в год (квартал, месяц).

Определим фактическую выработку одного формовщика за месяц по формуле:

$$Птф = ОПф / Ч = 659,3 / 3 = 219,77 \text{ кубометров железобетона.}$$

Процент выполнения норм можно определить двумя способами.

В первом случае необходимо рассчитать плановую выработку одного формовщика:

$$Пт. пл = 600,0 / 3 = 200,0 \text{ кубометров.}$$

Далее следует сопоставить фактическую и плановую выработку одного рабочего бригады:

$$Пвн = 219,77 / 200,0 \times 100\% = 109,88\%$$

Второй способ не предполагает расчета выработки одного рабочего. В данном случае производится сопоставление фактического объема выпуска и планового задания:

$$Пвн = 659,3 / 600,0 \times 100\% = 109,88\%.$$

Задача 2

В плановом году объем производства продукции предполагается увеличить с 12000 млн.руб. до 13000 млн.руб. (в сопоставимых ценах). При базовой производительности труда для этого потребовалось бы 1260 человек. Однако увеличение численности персонала не входит в планы руководства предприятия, напротив, она должна сократиться по сравнению с базовой на 5 %.

Определите: какими должны быть прирост производительности труда в этих условиях и абсолютный уровень плановой выработки.

Решение:

1. Плановая производительность труда одного работника (базовая):

$$П = В = Q / Ч_{ср} = 13000000000 / 1260 = 10317460 \text{ руб./год}$$

2. Численность работников предприятия в базовый период:

$$Ч = Q / В = 12000000000 / 10317460 = 1163 \text{ человека}$$

3. Численность после планового 5% -го сокращения:

$$Ч_{пл} = 1163 \times 0,95 = 1105 \text{ человек}$$

4. Абсолютный уровень плановой выработки:

$$В = 13000000000 / 1105 = 11764706 \text{ руб./год}$$

5. Прирост производительности труда

$$\Delta П = \Delta В = 11764706 - 10317460 = 1447246 \text{ руб./год или } 12,3\%$$

Задача 3

Определить число рабочих по профессиям, если установлены следующие нормы обслуживания:

Профессия	Общее количество обслуживаемых рабочих мест	Норма обслуживания	Число смен
Крановщики	30	15	2
Электросварщики	20	10	2
Наладчики	50	5	2

Решение:

Кадры предприятия – это основной (штатный, постоянный) состав работников предприятия, как правило, квалифицированный.

Персонал предприятия – весь личный состав работающих по найму постоянных и временных, квалифицированных и неквалифицированных работников.

В зависимости от выполняемых функций и степени участия в производственной деятельности все работники на предприятии делятся на промышленно-производственный, непромышленно-производственный персонал.

К рабочим относят работников, непосредственно занятых созданием материальных ценностей и оказанием производственных и транспортных услуг. Основные рабочие непосредственно заняты изготовлением продукции, оказанием услуг и выполнением работ.

Численность рабочих j-й профессии может быть определена как частное от деления общего количества обслуживаемых рабочих мест на норму обслуживания, умноженное на число рабочих смен:

$$\text{Ч яв} = (\text{Чрм} / \text{Но}) \times \text{Чсм},$$

Чяв (крановщиков) = $30 / 15 \times 2 = 4$ чел.

Чяв (электросварщиков) = $20 / 10 \times 2 = 4$ чел.

Чяв (наладчиков) = $50 / 5 \times 2 = 4$ чел.

Кейсы

Кейс 1. «Организация труда и система оплаты труда для проектно-строительной организации».

Проблемная задача: Разработка эффективной системы оплаты труда

Описание ситуации:

1. Существует проектно-строительная организация ООО «NNN». Заказчики:

- государственные структуры (достоинство: своевременная оплата, недостаток: небольшой процент прибыли на заказ);

- коммерческие организации (достоинство: более высокий процент прибыли на заказ, недостаток: возможность длительной задержки по оплате работ).

2. Некоторые работы (проектные, по согласованиям) для заказчиков бесплатны. Данный маркетинговый ход позволяет организации получить заказы на другие виды работ от этих заказчиков. Объекты строительства разнообразные.

3. В состав организации входят: два архитектора, два конструктора, два специалиста по согласованиям. В настоящее время все сотрудники получают оклад. Заработная плата определяется исходя из опыта работы и занимаемой должности, эффективность работы учитывается слабо.

Задание:

1. Разработать систему оплаты труда для архитекторов и конструкторов по результатам с учетом вклада каждого, а также учесть сложность и объем разработанной проектной документации, при этом не учитывать стоимость заказа (разработанного проекта) для организации.

2. Определить: от каких параметров в этом случае должен зависеть уровень зарплаты сотрудников организации?

Кейс 2. «Организация труда и создание нематериальной системы мотивации сотрудников».

Проблемная задача: Нематериальная система мотивации персонала организации

Описание ситуации:

1. Вас пригласили на должность директора по персоналу в крупную российскую организацию. Численность персонала более 1000 человек, развита сеть филиалов.

Основное направление деятельности компании – услуги.

Текущая текучесть персонала на уровне 5–6% в год.

Управление (структура организации) построено по принципу вертикальных связей с четко выделенными направлениями деятельности. Достоинством является полная налоговая прозрачность организации («белые» зарплаты). Средний уровень заработной платы составляет 1000 долларов США после налогообложения.

2. В представленной ситуации организация переживает период бурного роста (принимается ежемесячно порядка 10–15 человек на самые разные позиции).

3. На данный момент нет четкой системы немонетарной мотивации.

Задание:

1. Предложите принципы формирования немонетарной системы мотивации для сотрудников.

2. Предложить структуру пакета немонетарной мотивации.

3. Определить какие шаги надо предпринять, и какие ресурсы могут понадобиться для реализации намеченной программы?

4. Выделить достоинства и недостатки предложенной программы для персонала организации?

Эссе (рефераты, доклады, сообщения)

Раздел 1 Теоретические и методологические основы экономики труда

1. Современное состояние рынка труда в России и перспективы его развития.
2. Государственная и частные службы занятости населения: основные задачи, функции, проблемы и перспективы развития.
3. Статус безработного и особенности его определения в различных странах.
4. Государственная политика занятости: понятие, задачи, основные положения и направления реализации.
5. Принципы и порядок определения условий выплаты пособия по безработице в России
6. Трудовая миграция: сущность, причины, особенности развития в современных условиях.
7. Развитие региональных рынков труда: характерные черты, динамика основных показателей.

Раздел 2 Организация, оплата труда и мотивация персонала

1. Технологии карьерного продвижения и оценки карьерного потенциала.
2. Государственно-частное партнерство как фактор модернизации российского рынка труда
3. Стратегии поиска работы различными категориями соискателей рабочих мест.
4. Подготовка к устройству на работу: основы самопрезентации и составления резюме.
5. Отборочные испытания при устройстве на работу: тестирование и собеседование.
6. Основные модели и стратегии карьеры. Типы и стадии карьеры.
7. Критерии и факторы карьерного успеха.
8. Методы и виды анализа трудовых показателей.
9. Направления и задачи анализа производительности труда.

Тестовые задания

1. Труд - это:

- а) это совокупность трудовых действий и приемов, осуществляемых работником в определенной последовательности при производстве материальных благ, оказании услуг и/или выполнении иного вида деятельности
- б) сознательная, целесообразно направленная деятельность, приложение людьми умственных и физических усилий для создания полезных продуктов производства, вещей, оказания услуг, переработки, накопления и передачи информации, идущих на удовлетворение своих материальных и духовных потребностей.

2. Совокупность трудовых действий и приемов, осуществляемых работником в определенной последовательности при производстве материальных благ, оказании услуг и/или выполнении иного вида деятельности – это:

- а) процесс труда
- б) трудовая деятельность
- в) трудовой потенциал

3. Сознательная, целесообразно направленная деятельность, приложение людьми умственных и физических усилий для создания полезных продуктов производства, вещей, оказания услуг, переработки, накопления и передачи информации, идущих на удовлетворение своих материальных и духовных потребностей - это

- а) труд
- б) трудовая деятельность
- в) трудовой потенциал

4. Напряженность труда - это:

- а) расходование физической силы человека;
- б) расходование нервной энергии человека;
- в) совокупность трудовых действий и приемов, осуществляемых работником в определенной последовательности при производстве материальных благ, оказании услуг и/или выполнения иного вида деятельности

5. Расходование нервной энергии человека – это...

- а) напряженность труда
- б) трудовая деятельность
- в) трудовой потенциал

6. Процесс труда – это...

- а) расходование физической силы человека;
- б) расходование нервной энергии человека;
- в) совокупность трудовых действий и приемов, осуществляемых работником в определенной последовательности при производстве материальных благ, оказании услуг и/или выполнения иного вида деятельности

7. Трудовой потенциал – это...

- а) совокупность трудовых действий и приемов, осуществляемых работником в определенной последовательности при производстве материальных благ, оказании услуг и/или выполнения иного вида деятельности;
- б) совокупная общественная способность к труду, потенциальная трудовая дееспособность общества;
- в) штатный состав организации, включающий всех наемных работников, а также работающих собственников и совладельцев, выполняющих управленческие, производственные, хозяйственные и другие функции.

8. Совокупная общественная способность к труду, потенциальная трудовая дееспособность обществ – это..

- а) напряженность труда
- б) трудовая деятельность
- в) трудовой потенциал

9. Штатный состав организации, включающий всех наемных работников, а также работающих собственников и совладельцев, выполняющих управленческие, производственные, хозяйственные и другие функции – это..

- а) персонал,
- б) трудовая деятельность,
- в) трудовой потенциал

10. Персонал – это

- а) совокупность трудовых действий и приемов, осуществляемых работником в определенной последовательности при производстве материальных благ, оказании услуг и/или выполнения иного вида деятельности,
- б) совокупная общественная способность к труду, потенциальная трудовая дееспособность общества,

в) штатный состав организации, включающий всех наемных работников, а также работающих собственников и совладельцев, выполняющих управленческие, производственные, хозяйственные и другие функции.

11. Структура трудового потенциала общества включает в себя:

- а) трудовой потенциал личности, трудовой потенциал коллектива предприятия, организации, фирмы, трудовой потенциал отрасли, региона;
- б) совокупность трудовых действий и приемов, осуществляемых работником в определенной последовательности при производстве материальных благ, оказании услуг и/или выполнении иного вида деятельности;
- в) а и б

12. Трудовой потенциал личности, трудовой потенциал коллектива предприятия, организации, фирмы, трудовой потенциал отрасли, региона – это...

- а) персонал организации,
- б) структура трудовой деятельности,
- в) структура трудового потенциала

13. Структура трудового потенциала общества не включает в себя:

- а) трудовой потенциал личности, трудовой потенциал коллектива предприятия, организации, фирмы, трудовой потенциал отрасли, региона;
- б) совокупность трудовых действий и приемов, осуществляемых работником в определенной последовательности при производстве материальных благ, оказании услуг и/или выполнении иного вида деятельности;

14. Занятость – это..

- а) это конкретные формы и методы соединения людей и техники в процессе труда с целью достижения полезного эффекта трудовой деятельности,
- б) главное богатство любого общества, процветание которого возможно при создании условий для воспроизводства, развития, использования этого ресурса с учетом особенностей каждого человека;
- в) деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству и приносящая трудовой доход

15. Труд - это сознательная, целесообразно направленная деятельность, приложение людьми умственных и физических усилий для создания полезных продуктов производства, вещей, оказания услуг, переработки, накопления и передачи информации, идущих на удовлетворение своих материальных и духовных потребностей.

- а) да,
- б) нет

16. Деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству и приносящая трудовой доход – это..

- а) безработица,
- б) занятость,
- в) предпринимательство

17. Труд - это деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству и приносящая трудовой доход.

- а) да,
- б) нет

18. Занятость – это главное богатство любого общества, процветание которого возможно при создании условий для воспроизводства, развития, использования этого ресурса с учетом особенностей каждого человека.

- а) да,
- б) нет

19. Система трудовых, социально-экономических и правовых отношений, согласующая интересы работодателей и наемных работников в целях обеспечения нормального воспроизводства рабочей силы и эффективного использования труда занятых работников-

- а) это рынок труда;
- б) это организация труда;
- в) это процесс труда

20. Организация труда – это система трудовых, социально-экономических и правовых отношений, согласующая интересы работодателей и наемных работников в целях обеспечения нормального воспроизводства рабочей силы и эффективного использования труда занятых работников.

- а) да,
- б) нет

21. Рынок труда – это система трудовых, социально-экономических и правовых отношений, согласующая интересы работодателей и наемных работников в целях обеспечения нормального воспроизводства рабочей силы и эффективного использования труда занятых работников

- а) да,
- б) нет

22. Персонал – это штатный состав организации, включающий всех наемных работников, а также работающих собственников и совладельцев, выполняющих управленческие, производственные, хозяйственные и другие функции.

- а) да,
- б) нет

23. Виды занятости:

- а) внешняя и внутренняя
- б) полная, продуктивная, рациональная, эффективная и социально полезная
- в) фрикционная, структурная, циклическая

24. Основные виды безработицы:

- а) внешняя и внутренняя,
- б) полная, продуктивная, рациональная, эффективная и социально полезная,
- в) фрикционная, структурная, циклическая

25. Все экономически активное население, фактически ищущее работу и нуждающееся в профориентации, подготовке и переподготовке, а также все вакантные рабочие и ученические места во всех секторах экономики -

- а) это организация труда;
- б) это открытый рынок труда;
- в) это закрытый рынок труда

26. Открытый рынок труда – это система трудовых, социально-экономических и правовых отношений, согласующая интересы работодателей и наемных работников в целях обеспечения

нормального воспроизводства рабочей силы и эффективного использования труда занятых работников.

- а) да,
- б) нет

27. Конкретные формы и методы соединения людей и техники в процессе труда с целью достижения полезного эффекта трудовой деятельности – это..

- а) это организация труда;
- б) это открытый рынок труда;
- в) это закрытый рынок труда

28. Отсутствие занятости у определённой, большей или меньшей части экономически-активного населения, способной и желающей трудиться – это..

- а) инфляция;
- б) безработица;
- в) стагнация

29. Организация труда – это конкретные формы и методы соединения людей и техники в процессе труда с целью достижения полезного эффекта трудовой деятельности.

- а) да,
- б) нет

30. Характеризует минимальное задание рабочему на изготовление промышленной продукции (в штуках, метрах, тоннах или в условных единицах: плавки, съёмки и т.п.), которая должна быть изготовлена за единицу времени (час, смену, месяц, год):

- а) норма времени
- б) норма выработки;
- в) норма управляемости

31. Норма выработки характеризует минимальное задание рабочему на изготовление промышленной продукции (в штуках, метрах, тоннах или в условных единицах: плавки, съёмки и т.п.), которая должна быть изготовлена за единицу времени (час, смену, месяц, год):

- а) да,
- б) нет

32. Норма управляемости характеризует минимальное задание рабочему на изготовление промышленной продукции (в штуках, метрах, тоннах или в условных единицах: плавки, съёмки и т.п.), которая должна быть изготовлена за единицу времени (час, смену, месяц, год):

- а) да,
- б) нет

33. Количество труда, которое необходимо затратить на качественное выполнение заданной работы в определенных организационно-технических условиях – это..

- а) норма времени;
- б) норма выработки;
- в) норма труда.

34. Показатель, характеризующий его результативность, отдачу каждой единицы используемого ресурса труда – это..

- а) время работы;
- б) норма труда;
- в) производительность труда

35. Норма труда представляет собой количество труда, которое необходимо затратить на качественное выполнение заданной работы в определенных организационно-технических условиях.

- а) да,
- б) нет

36. Производительность труда представляет собой количество труда, которое необходимо затратить на качественное выполнение заданной работы в определенных организационно-технических условиях.

- а) да,
- б) нет

37. Производительность труда – это показатель, характеризующий его результативность, отдачу каждой единицы используемого ресурса труда.

- а) да,
- б) нет

38. Основные методы определения производительности труда:

- а) методы привлечения людей к труду;
- б) внешний (профессиональный) и внутренний;
- в) натуральный, трудовой и стоимостной

Ключи к тестам имеются на кафедре

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Экзаменационные вопросы по курсу «Экономика труда»

1. Предмет экономики труда
2. Взаимосвязь экономики труда с другими науками
3. Категории, характеризующие экономику труда
4. Рынок труда, как элемент рыночной экономики
5. Механизм действия рынка труда
6. Оценка стоимости рабочей силы и труда
7. Дифференциация рынков труда
8. Социально-экономическая сущность занятости населения
9. Виды и формы занятости населения
10. Сущность, виды, показатели измерения безработицы
11. Концепция развития человеческого потенциала
12. Система управления человеческими ресурсами
13. Методы управления человеческими ресурсами
14. Социальная и кадровая политика, как управленческий ресурс по накоплению и реализации человеческого потенциала
15. Принципы кадровой политики и планирование
16. Планирование человеческих ресурсов
17. Итоговый спрос на труд. Оценка спроса на труд.
18. Текучесть кадров
19. Планирование должностей. Подходы к планированию.

20. Значение, сущность и содержание организации труда
21. Элементы организации труда
22. Задачи организации труда и ее взаимосвязь с организацией производства
23. Организация труда как социотехническая система
24. НОТ, основные направления НОТ
25. Критерии и показатели, определяющие эффективность научной организации труда
26. Нормы труда, структура норм времени
27. Затраты рабочего времени при обследовании норм труда
28. Сущность и значение производительности труда
29. Система показателей измерения производительности факторов производства
30. Показатели и методы измерения производительности труда
31. Мотивация персонала и источники активности человека.
32. Современные теории мотивации.
33. Задачи системы стимулирования и условия применения стимулов.
34. Основные составляющие системы оплаты труда.
35. Формы оплаты труда и условия их применения.
36. Системы повременной оплаты труда.
37. Системы сдельной оплаты труда.
38. Результативность труда

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	1-й раздел: Теоретические и методологические основы экономики труда	Решение задач Устный опрос
2	2-й раздел: Организация, оплата труда и мотивация персонала	Тестовые задания Решение задач

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Экономика труда : учебник для академического бакалавриата / М. В. Симонова [и др.] ; под общ. ред. М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 259 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05423-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/ekonomika-truda-439032	ЭБС Юрайт
2.	Алиев, И. М. Экономика труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 478 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6510-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/ekonomika-truda-389341	ЭБС Юрайт
3.	Одегов, Ю. Г. Экономика труда : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 387	ЭБС Юрайт

	с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07329-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/ekonomika-truda-432015	
Дополнительная литература		
1	Стандарты безопасности труда в строительстве [Электронный ресурс] : сборник нормативных актов и документов / сост. Ю. В. Хлистун. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 762 с. — 978-5-905916-67-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30280.html .	ЭБС Iprbooks
2.	Алиев, И. М. Экономика труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 203 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03218-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/ekonomika-truda-v-2-ch-chast-1-434388	ЭБС Iprbooks
3.	Алиев, И. М. Экономика труда в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 228 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03216-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/ekonomika-truda-v-2-ch-chast-2-434372	ЭБС Iprbooks

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Министерство труда и социального развития Российской Федерации	www.mintrud.ru
Международная организации труда	www.ilo.ru
«Человек и труд», электронный журнал	www.chelt.ru
Госкомстат РФ	www.info.gks.ru

http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к экзамену.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется в рамках выполнения практических заданий, решения тестов, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, подготовленные преподавателем;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Формой промежуточного контроля является экзамен, по результатам которого окончательно оценивается уровень знаний по курсу «Экономика труда», а также оцениваются приобретенные практические навыки по курсу «Экономика труда».

Освоение материала учебной дисциплины обучающимся происходит посредством контактной работы на лекциях и практических занятиях, а также в ходе самостоятельной работы обучающегося.

Количество лекционных и практических занятий по каждой теме определяется учебным планом с учетом объема изучаемого материала. Тема является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки студентов. Поэтому следует внимательно слушать лекцию, следуя за ходом мысли автора и обязательно вести ее конспект. Добросовестные, старательные записи лекций способствуют более глубокому пониманию и осмыслению материала. Студент должен постепенно овладевать техникой записи лекций. Не следует записывать все подряд, т.к. это механический подход к слушанию лекции. Он отвлекает внимание на технику записи, а содержание лекции остается вне его пределов. Более того, такая запись оказывается практически непригодной для использования. Главное – понять смысл сказанного, выделить главное, зафиксировать его в конспекте, а затем – те аргументы и факты, раскрывающие, доказывающие это главное. Как правило, преподаватель акцентирует внимание студентов на главном, выделяет важнейшие положения, выводы. Обратите внимание на обязательность соблюдения таких правил записи лекций: отдельная тетрадь, чистота, аккуратность, наличие полей для дополнений и справок, нужный интервал между строчками (не мельчите, не уплотняйте записи). Грамотно составленный конспект лекции - одно из основных условий успешной работы студента.

Практическое занятие – особая, специфичная форма учебной работы. Целью практического занятия является углубление и конкретизация знаний и развитие навыков самостоятельного анализа вопросов по наиболее важным и сложным темам учебных курсов. На занятии преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой студента в течение семестра. Его результаты в конце семестра являются основанием для получения зачета. Обучающийся должен подготовиться ко всему материалу занятия, чтобы принять участие в обсуждении по всем вопросам темы. На каждом семинаре надо учиться искусству полемики, уметь отстаивать свои убеждения, критически воспринимать выступления товарищей и доказательно отстаивать свою точку зрения. В ходе практического занятия надо активно воспринимать обсуждение вопроса, замечания преподавателя, вести записи, чтобы восполнить пробелы в своих знаниях. Такая методика позволит успешно освоить изучаемый материал и уверенно подойти к сдаче экзамена.

Начинать подготовку к практическому занятию следует с внимательного ознакомления с вопросами плана занятия и рекомендованной литературой. Хотя практическое занятие не является простым повторением лекционного материала, начать подготовку к нему следует с изучения лекции, а затем учебника по теме занятия. В процессе самостоятельной работы по дисциплине студент должен активно воспринимать, осмысливать и углублять полученную

информацию, решать практические задачи, овладевать профессионально необходимыми умениями.

Самостоятельная работа студентов весьма многообразна. Она включает в себя различные формы организации:

1. Самостоятельное изучение учебных курсов.
2. Работа с научной литературой, изучение нормативных документов, изданий СМИ.
3. Внеаудиторное изучение и исследование проблем по курсу «Экономика труда».

Самым основным методом самостоятельной работы студента, на котором следует остановиться - это метод самостоятельного изучения литературы. Место, занимаемое им в процессе обучения, определяется теми особенностями, которые имеет чтение печатного текста по сравнению со слушанием устного изложения. При чтении нет принудительного темпа. Студент сам устанавливает его в зависимости от целей, характера литературного источника и своей подготовленности. Таким образом, при чтении создаются благоприятные условия для всестороннего осмысления и закрепления учебного материала.

Экзамен является завершающим звеном в учебном процессе. Его результат в огромной степени зависит от того, насколько правильно студент организовал свою самостоятельную работу в течение семестра, насколько серьезно он занимался на семинаре.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)


1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа,	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска маркерная белая эмалевая, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы обучающихся)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)

Программу составил:

 М. В. Леонтьева

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики строительства
«08» июня 2018 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой  д. э. н., профессор В. В. Асаул

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК  д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.17 Бухгалтерский учет

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)
образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Бухгалтерский учет»

Цели и задачи дисциплины:

Целями освоения дисциплины являются:

- раскрытие теоретических основ организации бухгалтерского учета, его сущности и содержания, основных учетных категорий;
- обеспечение практического освоения студентами принципов и методики учета основных объектов, хозяйственных процессов и операций коммерческого предприятия, обработки и использования учетной информации в целях контроля и управления хозяйственной деятельностью;
- получение методологического представления о месте, роли и значении бухгалтерского учета как прикладной экономической науки;
- изучение теоретических основ бухгалтерского учета, основного содержания, правил оценки и порядка ведения учета имущества, капитала и обязательств организации;
- изучение методики и техники ведения учета по различным участкам учетной деятельности;
- получение практических навыков формирования и отражения информации о хозяйственной деятельности предприятий и организаций в системе бухгалтерского учета.

Задачами освоения дисциплины являются:

- определение функционального предназначения бухгалтерского учета и его места в системе управления предприятием, определение взаимосвязи бухгалтерского учета с другими социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами;
- изучение основ нормативного регулирования бухгалтерского учета в России;
- раскрытие основных учетных категорий, общепринятых принципов и методологии ведения бухгалтерского учета;
- изучение основных правил оценки и учета имущества, капитала и обязательств;
- изучение порядка документального оформления фактов хозяйственной деятельности как основы учетных процедур;
- изучение порядка сбора, обобщения и представления информации, формируемой в рамках бухгалтерского учета, для принятия управленческих решений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	Знает основные нормативные правовые документы, регламентирующие бухгалтерский учет и аудит; основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета.
		Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов, использовать основные нормативные правовые документы, регламентирующие бухгалтерский учет
		Владеет экономическими методами в области бухгалтерского учета

Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК-6	Знает основы правового законодательства, регулирующие бухгалтерский учет
		Умеет анализировать, толковать и правильно применять нормы права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
		Владет способностью использовать основы права
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2	Знает содержание основных категорий деятельности предприятия, цель и задачи бухгалтерского учета и отчетности; основные концепции и принципы бухгалтерского учета
		Умеет обрабатывать исходный информационный материал, анализировать и предоставлять в его требуемой форме, применять типовые корреспонденции счетов бухгалтерского учета
		Владет навыками обработки информационного материала, составления бухгалтерской отчетности
Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3	Знает цель, задачи, принципы, стандарты бухгалтерского учета и отчетности в организациях различной формы собственности, методы организации эффективного документооборота в организации, законодательные и нормативные документы в области бухгалтерского учета; основные требования к организации бухгалтерского учета
		Умеет самостоятельно определить наиболее эффективный способ учета затрат, применять типовые корреспонденции счетов бухгалтерского учета, составлять и оценивать состояние бухгалтерского учета и отчетности и их соответствие требованиям законодательства
		Владет навыками составления учетной политики, бухгалтерской отчетности
Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5	Знает законодательные и нормативные документы в области бухгалтерского учета; основные требования к организации бухгалтерского учета в организациях различной формы собственности
		Умеет оценивать состояние бухгалтерского учета и отчетности и их соответствие требованиям законодательства
		Владет навыками составления финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации; навыками промежуточной оценки предоставленных данных, для дальнейшей корректировки действий, направленных на повышение эффективности деятельности

Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	ПК-14	Знает нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на предприятии, методы организации эффективного документооборота в организации
		Умеет разрабатывать: первичные документы по учету хозяйственных операций, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования
		Владет методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия.
Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ПК-15	Знает нормативную базу осуществления сохранности и контроля товарно-материальных ценностей
		Умеет провести и документально оформлять результаты инвентаризации ценностей и обязательств; отражать результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета
		Владет методикой проведения инвентаризации ценностей и расчетных операций
Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	ПК-16	Знает нормативную базу по начислению и перечислению налогов и сборов
		Умеет начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами
		Владет навыками использования безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций по налогам и сборам
Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	ПК-17	Знает нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности, точные даты предоставления бухгалтерской финансовой отчетности
		Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять график предоставления документов и разработать форму внутренней отчетности
		Владет методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности, способами определения финансовых результатов деятельности организации

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к базовой части Блока 1, формирует основные знания по методологическим основам организации бухгалтерского учета на предприятиях различных организационно-правовых форм, по конкретным методам и приемам работы с первичной документацией; способствует пониманию сущности и роли бухгалтерского учета, методологии и организации бухгалтерского учета.

Для освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» необходимо:

знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических программ, бухгалтерский учет.

уметь:

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- самостоятельно и творчески использовать теоретические знания, полученные в процессе обучения.

владеть:

- специальной экономической терминологией и лексикой;
- методиками сбора, обработки и анализа информации;
- навыками работы с учебной литературой и электронными базами данных.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	...	5	...
Контактная работа (по учебным занятиям)	68			68	
в т. ч. лекции	34			34	
практические занятия (ПЗ)	34			34	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	40			40	
в т. ч. курсовая работа	30			30	
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	10			10	
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36			36	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего	Семестры
--------------------	-------	----------

	часов	1	...	6	...
Контактная работа (по учебным занятиям)	50			50	
в т. ч. лекции	20			20	
практические занятия (ПЗ)	30			30	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	58			58	
в т. ч. курсовая работа	48			48	
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	10			10	
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36			36	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы			
		...	2 летняя сессия	3 зимняя сессия	...
Контактная работа (по учебным занятиям)	16		2	14	
в т. ч. лекции	8		2	6	
практические занятия (ПЗ)	8			8	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	119		7	112	
в т. ч. курсовой проект (работа)	60			60	
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	59		7	52	
Форма промежуточного контроля (экзамен)	9			9	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины «Бухгалтерский учет»

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Теория бухгалтерского учета	5	10	12	-	14	36	
1.1.	Бухгалтерский учет, его сущность и значение	5	2	2	-	2	6	ОК-3, 6 ОПК-2
1.2.	Предмет и метод бухгалтерского учета	5	2	2	-	2	6	ОК-3, 6 ОПК-2
1.3.	Бухгалтерский баланс	5	2	1	-	2	5	ОК-3, 6 ОПК-2
1.4.	Система счетов и двойная запись	5	1	1	-	2	4	ОК-3, 6 ОПК-2
1.5.	Документация и инвентаризация	5	1	2	-	2	5	ПК-3, 14, 15
1.6.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	5	1	2	-	2	5	ПК-3, 17
1.7.	Переход России на международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности	5	1	2	-	2	5	ОК-3, 6 ПК-3
2.	2-й раздел: Бухгалтерский финансовый учет	5	24	22	-	26	72	
2.1.	Цели, концепции финансового учета и организационно-правовые особенности предприятий	5	2	1	-	2	5	ОК-3, 6 ОПК-2 ПК-5, 14, 16
2.2.	Учет денежных средств и расчетных операций	5	2	1	-	2	5	ОК-3, 6 ПК-3, 14, 17
2.3.	Учет основных средств и нематериальных активов	5	2	2	-	2	6	ОК-3, 6 ПК-3, 14, 17
2.4.	Учет производственных запасов	5	2	2	-	2	6	ОК-3, 6 ПК-3, 14, 15, 17
2.5.	Учет расчетов по оплате труда	5	2	2	-	2	6	ОК-3, 6 ПК-3, 14, 17
2.6.	Учет издержек хозяйственной деятельности	5	2	2	-	2	6	ОК-3, 6 ПК-3, 14, 17
2.7.	Учет готовой продукции и продаж	5	2	2	-	2	6	ОК-3, 6 ПК-3, 14, 17
2.8.	Учет финансовых результатов и распределения прибыли (покрытие убытков)	5	2	2	-	2	6	ОК-3, 6 ПК-3, 5, 14, 15, 17
2.9.	Учет капитала, фондов и резер-	5	2	2	-	2	6	ОК-3, 6

	ВОВ							ПК-3, 14, 17
2.10.	Учет кредитов и займов	5	1	2	-	2	5	ОК-3, 6 ПК-3, 5, 14, 17
2.11.	Учет финансовых вложений	5	1	2	-	2	5	ОК-3, 6 ПК-3, 14, 17
2.12.	Порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности	5	4	2	-	4	10	ОК-3, 6 ОПК-2 ПК-3, 5, 14, 16, 17
3	Экзамен	5	-	-	-	-	36	
	ИТОГО	5	34	34	-	40	144	

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Теория бухгалтерского учета	6	7	10	-	19	36	
1.1.	Бухгалтерский учет, его сущность и значение	6	1	1	-	2	4	ОК-3, 6 ОПК-2
1.2.	Предмет и метод бухгалтерского учета	6	1	1	-	2	4	ОК-3, 6 ОПК-2
1.3.	Бухгалтерский баланс	6	1	2	-	3	6	ОК-3, 6 ОПК-2
1.4.	Система счетов и двойная запись	6	1	2	-	3	6	ОК-3, 6 ОПК-2
1.5.	Документация и инвентаризация	6	1	2	-	3	6	ПК-3, 14, 15
1.6.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	6	1	1	-	3	5	ПК-3, 17
1.7.	Переход России на международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности	6	1	1	-	3	5	ОК-3, 6 ПК-3
2.	2-й раздел: Бухгалтерский финансовый учет	6	13	20	-	39	72	
2.1.	Цели, концепции финансового учета и организационно-правовые особенности предприятий	6	1	1	-	3	5	ОК-3, 6 ОПК-2 ПК-5, 14, 16
2.2.	Учет денежных средств и расчетных операций	6	1	1	-	3	5	ОК-3, 6 ПК-3, 14, 17
2.3.	Учет основных средств и нематериальных активов	6	1	2	-	4	7	ОК-3, 6 ПК-3, 14, 17
2.4.	Учет производственных запасов	6	1	2	-	3	6	ОК-3, 6

								ПК-3,14, 15, 17
2.5.	Учет расчетов по оплате труда	6	1	2	-	4	7	ОК-3, 6 ПК-3, 14, 17
2.6.	Учет издержек хозяйственной деятельности	6	1	2	-	3	6	ОК-3, 6 ПК-3, 14, 17
2.7.	Учет готовой продукции и продаж	6	1	2	-	3	6	ОК-3, 6 ПК-3, 14, 17
2.8.	Учет финансовых результатов и распределения прибыли (покрытие убытков)	6	1	2	-	3	6	ОК-3, 6 ПК-3, 5, 14, 15, 17
2.9.	Учет капитала, фондов и резервов	6	1	2	-	3	6	ОК-3, 6 ПК-3, 14, 17
2.10.	Учет кредитов и займов	6	1	1	-	3	5	ОК-3, 6 ПК-3, 5,14, 17
2.11.	Учет финансовых вложений	6	1	1	-	3	5	ОК-3, 6 ПК-3, 14, 17
2.12.	Порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности	6	2	2	-	4	8	ОК-3, 6 ОПК-2 ПК-3, 5, 14, 16, 17
3	Экзамен	6	-	-	-	-	36	
	ИТОГО	6	20	30	-	58	144	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Теория бухгалтерского учета	2 (лет)	2	-	-	7	9	
1.1.	Бухгалтерский учет, его сущность и значение	2 (лет)	1	-	-	1	2	ОК-3, 6 ОПК-2
1.2.	Предмет и метод бухгалтерского учета	2 (лет)		-	-	1	1	ОК-3, 6 ОПК-2

1.3.	Бухгалтерский баланс	2 (лет)	1	-	-	1	2	ОК-3, 6 ОПК-2
1.4.	Система счетов и двойная запись	2 (лет)		-	-	1	1	ОК-3, 6 ОПК-2
1.5.	Документация и инвентаризация	2 (лет)	-	-	-	1	1	ПК-3, 14, 15
1.6.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	2 (лет)	-	-	-	1	1	ПК-3, 17
1.7.	Переход России на международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности	2 (лет)	-	-	-	1	1	ОК-3, 6 ПК-3
2.	2-й раздел: Бухгалтерский финансовый учет	3 (зим)	6	8	-	112	126	
2.1.	Цели, концепции финансового учета и организационно-правовые особенности предприятий	3 (зим)	1	-	-	9	8	ОК-3, 6 ОПК-2 ПК-5, 14, 16
2.2.	Учет денежных средств и расчетных операций	3 (зим)	1	-	-	9	8	ОК-3, 6 ПК-3, 14, 17
2.3.	Учет основных средств и нематериальных активов	3 (зим)	1	1	-	10	9	ОК-3, 6 ПК-3, 14, 17
2.4.	Учет производственных запасов	3 (зим)	-	1	-	10	8	ОК-3, 6 ПК-3, 14, 15, 17
2.5.	Учет расчетов по оплате труда	3 (зим)	-	1	-	10	8	ОК-3, 6 ПК-3, 14, 17
2.6.	Учет издержек хозяйственной деятельности	3 (зим)	-	1	-	9	8	ОК-3, 6 ПК-3, 14, 17

2.7.	Учет готовой продукции и продаж	3 (зим)	-	1	-	9	8	ОК-3, 6 ПК-3, 14, 17
2.8.	Учет финансовых результатов и распределения прибыли (покрытие убытков)	3 (зим)	1	-	-	9	9	ОК-3, 6 ПК-3, 5, 14, 15, 17
2.9.	Учет капитала, фондов и резервов	3 (зим)	1	-	-	9	8	ОК-3, 6 ПК-3, 14, 17
2.10.	Учет кредитов и займов	3 (зим)	-	1	-	9	8	ОК-3, 6 ПК-3, 5, 14, 17
2.11.	Учет финансовых вложений	3 (зим)	-	1	-	9	8	ОК-3, 6 ПК-3, 14, 17
2.12	Порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности	3 (зим)	1	1	-	10	10	ОК-3, 6 ОПК-2 ПК-3, 5, 14, 16, 17
	Экзамен	3 (зим)	-	-	-	-	9	-
	ИТОГО		8	8	-	119	144	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Теория бухгалтерского учета

1.1. Бухгалтерский учет, его сущность и значение.

Система хозяйственного учета в РФ. Характеристика оперативного, статистического, налогового и бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета в системе управления организаций. Пользователи бухгалтерской информации. Понятие о финансовом и управленческом учете. История развития бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Организация бухгалтерского учета в организациях.

1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Предмет бухгалтерского учета. Предприятие как объект бухгалтерского учета. Характеристика видов средств, источников их образования и хозяйственных процессов. Элементы метода бухгалтерского учета.

1.3. Бухгалтерский баланс

Баланс как метод бухгалтерского учета и форма отчетности организаций. Виды балансов. Требования, предъявляемые к балансу. Структура и содержание статей бухгалтерского баланса. Влияние операций на валюту баланса (типы изменений баланса).

1.4. Система счетов и двойная запись

Счета как метод бухгалтерского учета. Строение счетов. Характеристика активных, пассивных, активно-пассивных счетов. Двойная запись, ее сущность и значение. Классификация счетов по отношению к балансу, по структуре и назначению, по экономическому

содержанию. План счетов бухгалтерского учета.

1.5. Документация и инвентаризация

Документация как метод бухгалтерского учета. Классификация документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Инвентаризация как способ обеспечения сохранности собственности. Виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов. Регулирование инвентаризационных разниц.

1.6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета

Текущая обработка информации в учетных регистрах. Порядок заполнения и способы исправления ошибок в учетных регистрах. Виды учетных регистров. Бухгалтерская процедура. Характеристика форм бухгалтерского учета: журнально-ордерной, мемориально-ордерной, упрощенной, автоматизированной.

1.7. Переход России на международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности

Проблема унификации показателей бухгалтерской отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности и директивы Европейского сообщества. Программа реформирования бухгалтерского учета в России в соответствии с МСФО и требованиями рыночной экономики.

2-й раздел: Бухгалтерский финансовый учет.

2.1. Цели, концепции финансового учета и организационно-правовые особенности предприятий

Цели и задачи финансового учета. Принципы финансового учета (допущения и требования). Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике. Организационно-правовые формы предприятий: хозяйственные товарищества (полное и командитное) и общества (акционерное, общество с ограниченной или с дополнительной ответственностью); производственные кооперативы; государственные и муниципальные унитарные предприятия. Влияние организационно-правовых особенностей на организацию бухгалтерского учета.

2.2. Учет денежных средств и расчетных операций.

Порядок ведения кассовых операций в РФ. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет кассовых операций. Порядок открытия и ведения операций по расчетному счету. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет операций на счетах в банках. Формы безналичных расчетов. Схема расчетов платежными поручениями, платежными требованиями, чеками, аккредитивами. Особенности учета операций на валютных счетах. Учет покупки и продажи иностранной валюты. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам. Особенности расчетов по налогу на прибыль, НДС, единому социальному налогу, налогу на имущество и т.д. Порядок выдачи денег на хозяйственные и командировочные нужды. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет расчетов с подотчетными лицами. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Особенности учета расчетов с поставщиками в порядке предварительной оплаты товаров (работ, услуг). Учет расчетов векселями у векселедателя. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет расчетов с покупателями и заказчиками. Особенности учета расчетов с покупателями в порядке предварительной оплаты товаров (работ, услуг). Учет расчетов векселями у векселедержателя.

2.3. Учет основных средств и нематериальных активов

Нормативное регулирование учета основных средств. Понятие, классификация, оценка основных средств. Документальное оформление и аналитический учет движения основных средств. Учет поступления основных средств путем приобретения за плату, строительства подрядным и хозяйственным способом, безвозмездное поступление, вклад в уставный капитал. Учет выбытия основных средств в результате физического и мораль-

ного износа, продажи, безвозмездной передачи другим предприятиям. Порядок начисления и учет амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет операций по текущей аренде основных средств. Нормативное регулирование учета нематериальных активов. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление и аналитический учет движения нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов за плату и путем создания хозяйственным и подрядным способом. Учет выбытия нематериальных активов в результате списания, продажи и передачи в пользование. Порядок начисления и учет амортизации нематериальных активов.

2.4. Учет производственных запасов

Нормативное регулирование учета МПЗ. Понятие, классификация, оценка МПЗ. Особенности оценки МПЗ при списании в производство методами ФИФО, ЛИФО, средней стоимости, по себестоимости каждой единицы. Документальное оформление поступления и выбытия материалов. Организация складского учета материалов, его взаимосвязь с бухгалтерией. Учет поступления материалов с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонения в стоимости материалов» и без них. Порядок распределения и списания отклонений в стоимости материалов и ТЗР. Учет выбытия материалов на производственные и непроизводственные нужды.

2.5. Учет расчетов по оплате труда

Классификация и учет персонала. Виды, формы и системы оплаты труда. Документальное оформление отработанного времени и выработки. Техника начисления сдельной и повременной заработной платы. Порядок расчета среднего заработка, начисление и учет отпускных. Порядок начисления пособий за счет средств фонда социального страхования. Исчисление и учет удержаний из заработной платы. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда. Порядок выдачи и депонирования заработной платы. Нормативное регулирование учета расчетов по оплате труда.

2.6. Учет издержек хозяйственной деятельности

Понятие издержек производства и обращения, себестоимости продукции (работ, услуг). Классификация затрат на производство и продажу продукции по элементам и статьям калькуляции. Учет прямых затрат на производство продукции. Учет и распределение косвенных расходов. Различия бухгалтерского и налогового учета издержек производства и обращения. Нормативное регулирование учета затрат на производство и издержек обращения.

2.7. Учет готовой продукции и продаж

Понятие готовой продукции, работ, услуг. Оценка готовой продукции. Документальное оформление и учет выпуска готовой продукции из производства. Документальное оформление и учет отгрузки готовой продукции.

2.8. Учет финансовых результатов и распределения прибыли (покрытие убытков)

Классификация доходов и расходов. Признание и учет доходов и расходов от обычной деятельности, прочих доходов и расходов. Принципы формирования финансового результата. Порядок распределения прибыли (покрытия убытка) отчетного года. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

2.9. Учет капитала, фондов и резервов

Формирование и учет уставного капитала. Особенности учета добавочного и резервного капитала. Учет резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов. Определение и учет целевого финансирования, в том числе государственной помощи.

2.10. Учет кредитов и займов

Нормативное регулирование учета кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Понятие и классификация кредитов и займов. Особенности учета кредитов банка, коммерческих и товарных кредитов, займов в рублях и иностранной валюте. Признание в учете затрат, связанных с обслуживанием кредитов и займов, их классификация. Особенности учета процентов по кредитам и займам.

2.11. Учет финансовых вложений.

Понятие и классификация финансовых вложений. Особенности оценки отдельных видов финансовых вложений (акций, облигаций, финансовых векселей, займов, вкладов в уставные капиталы). Порядок создания и учет резерва под обесценение ценных бумаг. Учет покупки и продажи ценных бумаг. Учет предоставленных займов, вкладов в уставные капиталы других организаций.

2.12. Порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности

Методика формирования и оценки статей бухгалтерского баланса. Содержание отчета о финансовых результатах. Формирование показателей отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, приложения к бухгалтерскому балансу. Содержание пояснительной записки.

5.3. Практические занятия

№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1-й раздел	Теория бухгалтерского учета	12	10	-
1.1.	Содержание, функции и роль бухгалтерского учета в системе управления предприятия	2	1	-
1.2.	Предмет и метод бухгалтерского учета	2	1	-
1.3.	Бухгалтерский баланс, его строение и назначение	1	2	-
1.4.	Система счетов и двойная запись. Классификация счетов	1	2	-
1.5.	Документация и инвентаризация	2	2	-
1.6.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	2	1	-
1.7.	Основы бухгалтерской отчетности	2	1	-
2-й раздел	Бухгалтерский финансовый учет	22	20	8
2.1	Учетная политика организации	1	1	-
2.2.	Учет денежных средств и операций в иностранной валюте	1	1	-
2.3.	Учет основных средств и нематериальных активов	2	2	1
2.4.	Учет материально-производственных запасов	2	2	1
2.5.	Учет труда и его оплаты	2	2	1
2.6.	Учет издержек хозяйственной деятельности	2	2	1
2.7.	Учет выпуска и реализации готовой продукции	2	2	1
2.8.	Учет финансовых результатов	2	2	-
2.9.	Учет собственного капитала организации	2	2	-
2.10.	Учет кредитов и займов	2	1	1
2.11.	Учет финансовых вложений	2	1	1

2.12	Показатели деятельности согласно бухгалтерской отчетности	2	2	1
ИТОГО часов в семестре:		34	30	8

5.4. Лабораторный практикум. Не предусмотрено.

5.5. Самостоятельная работа

№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1-й раздел	Теория бухгалтерского учета	14	19	7
1.1	Подготовка к лекции и практическому занятию	2	2	1
1.2.	Подготовка к лекции и практическому занятию	2	2	1
1.3.	Подготовка к лекции и практическому занятию, индивидуальное творческое задание	2	3	1
1.4.	Подготовка к лекции и практическому занятию	2	3	1
1.5.	Подготовка к лекции и практическому занятию	2	3	1
1.6.	Подготовка к лекции и практическому занятию	2	3	1
1.7.	Подготовка к лекции и практическому занятию, выполнение тестовых заданий	2	3	1
2-й раздел	Бухгалтерский финансовый учет	26	39	112
2.1	Подготовка к лекции и практическому занятию	2	3	9
2.2.	Подготовка к лекции и практическому занятию	2	3	9
2.3.	Подготовка к лекции и практическому занятию, решение задач	2	4	10
2.4.	Подготовка к лекции и практическому занятию	2	3	10
2.5.	Подготовка к лекции и практическому занятию, решение задач	2	4	10
2.6.	Подготовка к лекции и практическому занятию	2	3	9
2.7.	Подготовка к лекции и практическому занятию, выполнение тестовых заданий	2	3	9
2.8.	Подготовка к лекции и практическому занятию, решение задач	2	3	9
2.9.	Подготовка к лекции и практическому занятию	2	3	9
2.10.	Подготовка к лекции и практическому занятию	2	3	9

2.11.	Подготовка к лекции и практическому занятию, решение задач	2	3	9
2.12	Подготовка к лекции и практическому занятию	4	4	10
ИТОГО часов в семестре:		40	58	119

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
3. Перечень заданий на курсовую работу.
4. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
5. Проверочные тесты по дисциплине.
6. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle <http://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=133>

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Теория бухгалтерского учета	ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает нормативное регулирование бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета, историю бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета
			Умеет применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов
			Владеет экономическими методами в области бухгалтерского учета
		ОК-6 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знает основы правового законодательства регулирующие положения и стандарты бухгалтерского учета
			Умеет толковать и правильно применять нормы права
			Владеет способностью использовать основы права
ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных	Знает содержание основных категорий деятельности предприятия, предприятие как объект бухгалтерского учета		
	Умеет обрабатывать исходный ин-		

		задач	<p>формационный материал, анализировать и предоставлять в его требуемой форме бухгалтерской отчетности</p> <p>Владеет навыками обработки первичной документации</p>
		ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>Знает национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета, международные стандарты финансовой отчетности; основные принципы бухгалтерского учета, формы ведения бухгалтерского учета</p> <p>Умеет соблюдать требования к бухгалтерскому учету, использовать формы и счета бухгалтерского учета, ориентироваться на стандарты бухгалтерского учета и отчетности в организациях различной формы собственности</p> <p>Владеет навыками составления бухгалтерской отчетности</p>
		ПК-14 – способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p>Знает нормативные акты в области документирования хозяйственных операций, классификацию документов, требования предъявляемые к содержанию и оформлению документов</p> <p>Умеет разрабатывать первичную документацию, формировать рабочий план счетов</p> <p>Владеет методом двойной записи хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и навыком составления бухгалтерских проводок</p>
		ПК-15 – способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p>Знает нормативную базу осуществления сохранности и контроля имущества организации, виды инвентаризации, порядок ведения и оформления инвентаризации</p> <p>Умеет отражать результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета</p> <p>Владеет методикой проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>
		ПК-17 – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p>Знает нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности, понятие и виды учетных регистров, формы бухгалтерского учета</p> <p>Умеет обрабатывать первичную документацию, отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за отчетный период</p>

			Владеет методикой составления бухгалтерской и налоговой отчетности
2	Бухгалтерский финансовый учет	ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает основные нормативные правовые документы, регламентирующие бухгалтерский учет; основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета, влияние организационно-правовых особенностей на организацию бухгалтерского учета
			Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов, использовать основные нормативные правовые документы, регламентирующие бухгалтерский учет
			Владеет экономическими методами в области бухгалтерского учета
		ОК-6 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знает нормативное регулирование учета основных средств, учета МПЗ, кредитов и займов, расчетов по оплате труда; порядок ведения кассовых операций в РФ; основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета.
			Умеет анализировать, толковать и правильно применять нормы права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
			Владеет способностью использовать основы права для учета МПЗ, кредитов и займов, расчетов по оплате труда и др.
		ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает содержание основных категорий деятельности предприятия, основные концепции и принципы бухгалтерского учета
			Умеет обрабатывать исходный информационный материал, анализировать и предоставлять в его требуемой форме
			Владеет навыками обработки информационного материала для составления бухгалтерской отчетности
		ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять	Знает стандарты бухгалтерского учета и отчетности в организациях различной формы собственности, методы организации эффективного документооборота в организации; основные требования к организации бухгалтер-

		<p>результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>ского учета</p> <p>Умеет применять типовые корреспонденции счетов бухгалтерского учета, составлять и оценивать состояние бухгалтерского учета и отчетности и их соответствие требованиям законодательства</p> <p>Владеет навыками составления учетной политики</p>
		<p>ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знает основные требования к организации бухгалтерского учета в организациях различной формы собственности</p> <p>Умеет оценивать состояние бухгалтерского учета и отчетности и их соответствие требованиям законодательства</p> <p>Владеет навыками составления финансовой отчетности, навыками промежуточной оценки предоставленных данных, для дальнейшей корректировки действий, направленных на повышение эффективности деятельности</p>
		<p>ПК-14 – способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>Знает нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на предприятии</p> <p>Умеет оформлять аналитический и синтетический учет операций на счетах в банке, расчетов с покупателями и заказчиками, движения основных средств, поступления и выбытия материалов и др.</p> <p>Владеет методикой ведения бухгалтерского учета.</p>
		<p>ПК-15 – способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Знает нормативную базу осуществления сохранности и контроля товарно-материальных ценностей</p> <p>Умеет на счетах бухгалтерского учета</p> <p>Владеет методикой проведения инвентаризации ценностей и расчетных операций</p>
		<p>ПК-16 – способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и</p>	<p>Знает нормативную базу по начислению и перечислению налогов и сборов, основные положения налогообложения, особенности расчетов по налогу на прибыль, НДС, налогу на имущество, НДФЛ и др.</p>

		сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	<p>Умеет начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами</p> <p>Владеет навыками составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты</p>
		ПК-17 – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p>Знает нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности, основные положения учета денежных средств, основных средств, нематериальных активов, производственных запасов, расчетов по оплате труда, издержек хозяйственной деятельности, готовой продукции, финансовых результатов, кредитов и займов, финансовых вложений</p> <p>Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>Владеет способами учета материальных расходов, подсчета и определения финансовых результатов деятельности организации</p>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальное творческое задание:

Для закрепления знаний по первому разделу «Теория бухгалтерского учета», включающего в себя изучение основной терминологии и плана счетов, необходимо составить кроссворд. Для повторения материала на практическом занятии студенты объединяются в группы и решают сделанные кроссворды.

Индивидуальное творческое задание считается зачтенным, если студент наглядно и подробно представил материал без существенных недостатков, продемонстрировал точное использование научной терминологии.

Типовые задачи:

1. Учет труда и его оплаты

Отразить проводками следующие хозяйственные операции:

22 августа 2017 года сотрудникам административно-управляющего персонала (Иванову, Петрову, Сидорову) выплатили аванс в размере 12 000 рублей.

31 августа 2017 года была начислена заработная плата:

- Иванову – 45 000 рублей;
- Петрову – 28 000 рублей;
- Сидорову – 48 000 рублей.

7 сентября 2017 года заработная плата была выплачена на расчетный счет с учетом удержания НДФЛ. При расчете суммы, удержанного НДФЛ необходимо применить стандартные налоговые вычеты, при условии, что у Иванова двое несовершеннолетних детей, а у Петрова один ребенок (22 года, студент очной формы обучения).

22 сентября 2017 года сотрудникам выплатили аванс в размере 12 000 рублей.

30 сентября 2017 года была начислена заработная плата:

- Иванову – 50 000 рублей;
- Петрову – 30 000 рублей;
- Сидорову – 35 000 рублей.

2. Учет основных средств

2.1. Купили оборудование, требующее монтажа. Стоимость оборудования 800 000 рублей, доставка 23 000 рублей. Затраты на монтаж ЗП работники 25 000 рублей, доп. материалы 5 700 рублей. Ввести в эксплуатацию.

2.2. Купили оборудование (ОС), не требующее монтажа. Стоимость оборудования 800 000 рублей, доставка 23 000 рублей. Затраты на подготовку ко вводу в эксплуатацию сторонней организацией 25 000 рублей. Ввести в эксплуатацию.

2.3. ОС купленное в прошлых периодах через 3 года в связи со сменой вида деятельности решили продать. Первоначальная стоимость – 845 000 рублей, срок полезного использования 5 лет, Затраты на демонтаж ЗП работникам – 10 000, материалы при демонтаже потрачены на 3 000 рублей, при этом возвратные материалы на 5000. Стоимость продажи 550 000 рублей.

3. Учет нематериальных активов

3.1. Научно-исследовательское бюро разработало новый механизм, провело успешные испытания, отправили заявку на получение патента. Затраты на заработную плату 45 000 рублей, материалы потрачены на 15 000 рублей; консультационные услуги сторонней организации – 5 000 рублей. Принять к учету.

4. Учет финансовых результатов при поэтапном выполнении работ

Между заказчиком и подрядчиком заключен договор подряда на сумму 45 000 000 руб. (в том числе НДС). По условию договора передача выполненных работ заказчику происходит поэтапно.

4 квартал 2016 – предоплата 1 и 2 этапа в размере 18 150 000 руб. (в т.ч. НДС).

1 квартал 2017 – сдали 1 этап.

2 квартал 2017 – сдали 2 этап, предоплата 3 и 4 этапа в размере 13 300 000 руб. (в т.ч. НДС).

3 квартал 2017 – сдали 3 этап.

4 квартал 2017 – сдали 4 этап и закрыли полностью договор.

Стоимость:

- 1 этапа – 11 800 000 руб.;
- 2 этапа – 12 700 000 руб.;
- 3 этапа – 11 500 000 руб.;

4 этапа – 9 000 000 руб.

Себестоимость работ составила:

1 этапа – 6 000 000 руб.;

2 этапа – 5 900 000 руб.;

3 этапа – 6 300 000 руб.;

4 этапа – 4 600 000 руб.

Задача отразить хозяйственные операции на счетах и посчитать финансовый результат по каждому этапу.

5. Учет финансовых вложений

5.1. ООО «Монета» приобрело у АО «Финансист» пакет акций в количестве 25 шт. по цене 8500 руб. за акцию. Приобретение было совершено через посредника АО «Купюра», услуги которого составили 10 000 рублей. Отразить проводки.

5.2. ООО «Северное сияние» приобрело акции, номинальная стоимость которых – 100 000 руб., по цене 120 000 руб. Расходы по покупке ценных бумаг составили 15 000 руб. Документ, подтверждающий право собственности на акции, получен. Отразить проводки.

Задачи считаются решенными, если студент продемонстрировал владение методиками решения задач, знания формул, необходимых для решения задач, не допустил арифметических ошибок и получил правильный ответ.

Типовые тестовые задания:

ВАРИАНТ №1

1. Основным измерителем бухгалтерского учета является:
 1. Денежный
 2. Натуральный
 3. Трудовой
 4. Нормативный
2. Какое из перечисленных понятий НЕ имеет прямого отношения к балансу?
 1. Актив.
 2. Пассив.
 3. Хозяйственная операция.
 4. Имущество.
 5. Обязательства.
3. Хозяйственная операция «с расчетного счета получены наличные деньги в кассу для выплаты зарплаты» относится к типу:
 1. Изменения только в активе баланса.
 2. Изменения только в пассиве баланса.
 3. Изменения в активе и пассиве баланса в сторону увеличения.
 4. Изменения в активе и пассиве баланса в сторону уменьшения.
4. Общехозяйственные расходы (затраты) – это:
 1. Расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции.
 2. Расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг.
 3. Расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом.
 4. Расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий

- сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.
5. Лимит наличных расчетов между юридическими лицами, установленный ЦБ РФ, составляет сумму по одному договору в размере:
 1. 100 минимальных размеров оплаты труда
 2. 10% выручки организации
 3. 100.000 рублей
 6. Что означает бухгалтерская проводка Дт 02 Кт 01?
 1. начисление амортизации по объектам основных средств, находящимся в эксплуатации
 2. отражение уценки основных средств
 3. списание суммы износа по выбывающим основным средствам
 7. Чему равны ежемесячные амортизационные отчисления объекта ОС, приобретенного за 70 800 руб., в т. ч. НДС 18%, при линейном способе расчета амортизации, если срок полезного использования 10 лет?
 1. 7 080 руб.
 2. 6 000 руб.
 3. 1 080 руб.
 4. 590 руб.
 5. 500 руб.
 8. Для определения и учета финансового результата от продажи материалов используется счет:
 1. 10
 2. 60
 3. 90
 4. 91
 5. 98
 9. Какова сумма налога НДФЛ, который будет удержан с сотрудника, имеющего троих детей, в январе месяце, если сумма начисленной зарплаты составляет 5000 руб.?
 1. 754 руб.
 2. 650 руб.
 3. 598 руб.
 4. 364 руб.
 5. 0 руб.
 10. Остатки и обороты синтетического счета должны быть равны ...
 1. остаткам и оборотам всех аналитических счетов, открытых в дополнение к синтетическому счету
 2. разнице остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета
 3. частному остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета
 4. произведению остатков аналитических счетов
 11. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств данным учета
 1. Оценка
 2. Калькуляция
 3. Инвентаризация
 4. Документация
 12. Разделы в активе баланса расположены в порядке
 1. возрастания ликвидности активов
 2. убывания ликвидности активов
 3. в произвольном порядке

13. Когда активы закупают за наличные, справедливо следующее:
1. Сумма активов и сумма обязательств остаются неизменными
 2. И сумма активов, и сумма обязательств уменьшаются
 3. И сумма активов, и сумма обязательств увеличиваются
 4. Сумма активов увеличивается, сумма обязательств уменьшается
14. Что является основанием для списания сумм, учтенных на счете 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам», в дебет счета 62?
1. факт оплаты законченных организацией этапов работ, принятых заказчиком в установленном порядке
 2. окончание всей работы в целом
 3. сдача заказчику законченного этапа работ
15. В первоначальную стоимость объектов основных средств, приобретенных за плату включаются следующие фактические затраты:
- а) суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику;
 - б) таможенные пошлины и таможенные сборы;
 - в) суммы, уплачиваемые за осуществление работ по договору строительного подряда;
 - г) суммы, уплачиваемые за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением объектов основных средств;
 - д) возмещаемые налоги, уплачиваемые в связи с приобретением объектов основных средств;
 - е) не возмещаемые налоги, уплачиваемые в связи с приобретением объектов основных средств;
 - ж) вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям;
 - з) штрафы, пени, полученные за нарушение договора поставки;
 - и) иные затраты, непосредственно связанные с приобретением объектов основных средств.
1. а, б, в, г, е, ж, и
 2. а, в, г, е, ж, и
 3. в, г, д, е, з
 4. б, г, д, е, ж
16. Расходы по оплате аудиторских услуг по обязательному аудиту учитываются на счете:
1. 84
 2. 91
 3. 26
17. Затраты, связанные с приобретением ценных бумаг, до перехода права собственности на ценные бумаги к покупателю учитываются в бухгалтерском учете последнего по дебету счета:
1. 08
 2. 58
 3. 76
18. Может ли счет 62 иметь кредитовый остаток:
1. нет, не может
 2. да, может
19. Приобретен хозяйственный инвентарь стоимостью 20 тысяч рублей за единицу и сроком службы 6 месяцев. Его принятие к учету отражается следующим образом:
1. Дт 08 Кт 60; Дт 01 Кт 98; Дт 19 Кт 60
 2. Дт 10 Кт 60; Дт 19 Кт 60
 3. Дт 01 Кт 60; Дт 19 Кт 60
 4. Дт 83 Кт 60; Дт 19 Кт 60
20. Начисление амортизации по зданию заводоуправления отражается бухгалтерской записью:

1. Дт 20 Кт 02
2. Дт 25 Кт 02
3. Дт 26 Кт 02
21. Учредители организации относятся:
 1. к внешним пользователям бухгалтерской отчетности
 2. к внутренним пользователям бухгалтерской отчетности
 3. не являются пользователями бухгалтерской отчетности
 4. составляют особую категорию пользователей бухгалтерской отчетности
22. Бухгалтерская запись Дт 16 Кт 15 производится:
 1. если фактическая себестоимость приобретенных (заготовленных) материалов ниже их учетных цен
 2. если фактическая себестоимость приобретенных (заготовленных) материалов превышает учетные цены на них
23. Остаток материала на начало месяца - 100 ед. по цене 17 руб. Поступило за месяц: 1-я партия материала - 200 ед. по цене 19 руб., 2-я партия материала - 250 ед. по цене 20 руб. Израсходовано за месяц 450 ед. материала. Определить стоимость конечного остатка, если учет выбытия материалов производится по методу ФИФО:
 1. 2500 руб.
 2. 1700 руб.
 3. 2000 руб.
24. Кто не является плательщиком НДС?
 1. Гражданин РФ
 2. Предприниматель
 3. Российская организация
 4. Иностраный гражданин-резидент РФ
 5. Иностраный гражданин-нерезидент РФ
25. Списание убытка отчетного года отражается проводкой:
 1. Дт 99 Кт 84
 2. Дт 84 Кт 99
 3. Дт 84 Кт 91

ВАРИАНТ №2

1. Двойная запись – это способ
 1. Группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса.
 2. Отражения хозяйственных операций на счетах учета.
 3. Обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности.
2. Какая из перечисленных ниже задолженностей НЕ относится к обязательствам (не является пассивом баланса)?
 1. Задолженность персоналу по оплате труда.
 2. Задолженность учредителям.
 3. Задолженность поставщикам.
 4. Задолженность покупателей.
 5. Задолженность бюджету.
3. Прямые расходы (затраты) — это:
 1. Расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом.
 2. Расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг.
 3. Расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции.

4. Расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.
4. В кассовых и банковских документах:
 1. исправления не допускаются
 2. неоговоренные исправления не допускаются
 3. исправления допускаются
5. В каком разделе баланса отражаются задолженности перед бюджетом?
 1. капитал и резервы
 2. долгосрочные обязательства
 3. краткосрочные обязательства
 4. оборотные активы
6. Какими бухгалтерскими проводками отражается начисление амортизации по непроизводственным ОС
 1. Дт 02 Кт 01
 2. Дт 20 Кт 02
 3. Дт 26 Кт 02
7. Какой способ учета материалов в большей степени увеличит прибыль в период инфляции?
 1. ЛИФО
 2. ФИФО
 3. по средней
 4. по себестоимости единицы материалов
8. Для определения и учета финансового результата от продажи товаров используется счет:
 1. 41
 2. 60
 3. 90
 4. 91
 5. 98
9. План счетов бухгалтерского учета – это ...
 1. совокупность счетов синтетических и аналитических
 2. перечень всех аналитических счетов, используемых в учете
 3. совокупность синтетических, аналитических и субсчетов
 4. классификация общей номенклатуры синтетических счетов бухгалтерского учета
10. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт
 1. Денежные средства
 2. Оборудование к установке
 3. Оборотные средства
 4. Основные средства
11. Разделы в пассиве баланса расположены в порядке
 1. в произвольном порядке
 2. убывания срока погашения обязательств
 3. возрастания срока погашения обязательств
12. Запись Дт 90 Кт 68 означает ...
 1. зачет сумм налога на добавленную стоимость
 2. получение сумм налога на добавленную стоимость от покупателя
 3. начисление налога на добавленную стоимость по проданной продукции
13. Позаказный метод калькуляции себестоимости применяется на предприятиях с _____ типом производства.

1. Массовым
 2. Единичным
 3. Серийным
 4. Крупносерийным
14. Остаток материала на начало месяца – 50 ед. по цене 17 руб. Поступило за месяц: 1-я партия материала – 200 ед. по цене 19 руб., 2-я партия материала – 250 ед. по цене 20 руб. Израсходовано за месяц 450 ед. материала. Определить стоимость конечного остатка, если материалы оцениваются по средней себестоимости.
1. 850 руб
 2. 965 руб
 3. 855 руб
 4. 1 000 руб
15. В качестве взноса в уставный капитал (фонд) организацией был получен объект основных средств. Затраты, связанные с доведением полученного объекта до состояния, пригодного к использованию:
1. увеличивают добавочный капитал организации
 2. увеличивают уставный капитал (фонд) организации
 3. увеличивают первоначальную стоимость указанного объекта
16. К доходам от обычных видов деятельности относят:
- а) поступления от продажи основных средств;
 - б) выручку от продажи продукции и товаров;
 - в) курсовые разницы;
 - г) суммы дооценки активов;
 - д) поступления, связанные с выполнением работ, услуг.
1. в, д
 2. а, в
 3. г, д
 4. б, д
 5. а, г
17. Начислен налог на имущество. Делается проводка:
1. Дт 26 Кт 68
 2. Дт 84 Кт 68
 3. Дт 91 Кт 68
18. Организацией приобретено оборудование, эксплуатация которого возможна только после его прикрепления к несущим конструкциям здания. Операция по приобретению указанного оборудования отражается в бухгалтерском учете записью. Варианты ответов:
1. Дт 07 Кт 60
 2. Дт 01 Кт 08
 3. Дт 08 Кт 60
19. Предоставленные работникам займы оформляют бухгалтерской записью:
1. Дт 76 Кт. 50
 2. Дт 70 Кт 66
 3. Дт. 73 Кт 50
20. По заявлению клиента выставлен аккредитив за счет краткосрочных кредитов банка. Укажите правильную бухгалтерскую запись:
1. Дт 58 Кт 66
 2. Дт 55 Кт 66
 3. Дт 51 Кт 66
21. Кто не относится к внутренним пользователям бухгалтерской отчетности:
1. учредители
 2. собственники имущества
 3. инвесторы

4. руководители
22. Бухгалтерская запись Дт 15 Кт 16 производится:
1. если фактическая себестоимость приобретенных (заготовленных) материалов ниже их учетных цен
 2. если фактическая себестоимость приобретенных (заготовленных) материалов превышает учетные цены на них
23. Исходя из какой стоимости основных средств рассчитывается налоговая база по налогу на имущество организаций?
1. из восстановительной стоимости
 2. из ликвидационной стоимости
 3. из остаточной стоимости
24. Какова сумма налога НДФЛ, который будет удержан с сотрудника, имеющего троих детей, в январе месяце, если сумма начисленной зарплаты составляет 5900 руб.?
1. 754 руб.
 2. 767 руб.
 3. 598 руб.
 4. 364 руб.
 5. 13 руб.
25. Списание чистой прибыли отчетного года отражается проводкой:
1. Дт 99 Кт 84
 2. Дт 84 Кт 99
 3. Дт 91 Кт 84

Ключи к тестам – на кафедре.

Тестовое задание оценивается в соответствии с шкалой оценивания:

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

Теоретические вопросы для проведения текущей аттестации обучающихся (устный опрос):

1-й раздел

1.1. Содержание, функции и роль бухгалтерского учета в системе управления предприятия

Вопросы:

1. Общая характеристика хозяйственного учета и его роль в системе управления. Виды учета и применяемые измерители.
2. Взаимосвязь бухгалтерского учета с другими социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами.
3. Базовые принципы ведения бухгалтерского учета, его задачи и функции.

1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Вопросы:

1. Понятие и общая характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.
2. Классификация средств предприятия по видам и размещению, источникам их образования и назначению, по отношению к бухгалтерскому балансу.

3. Метод бухгалтерского учета и его слагаемые.

1.3. Бухгалтерский баланс, его строение и назначение

Вопросы:

1. Сущность, структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды балансов и требования, предъявляемые к ним.

2. Влияние хозяйственных операций на изменение валюты баланса.

1.4. Система счетов и двойная запись. Классификация счетов

Вопросы:

1. Система счетов бухгалтерского учета, их строение и назначение. Виды балансовых счетов: активные, пассивные и активно-пассивные. Взаимосвязь между счетами и балансом. Забалансовые счета.

2. Двойная запись, ее сущность и значение. Корреспонденция счетов и бухгалтерские записи (проводки).

3. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Понятие о субсчетах.

4. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Виды и контрольное значение оборотных ведомостей.

5. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре. Классификация счетов по экономическому содержанию.

6. План счетов бухгалтерского учета, его значение и содержание.

1.5. Документация и инвентаризация

Вопросы:

1. Первичные документы, как основной источник информации о фактах хозяйственной деятельности предприятия. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов.

2. Классификация документов. Организация документооборота.

3. Инвентаризация, ее виды, порядок проведения и отражение результатов в текущем бухгалтерском учете.

1.7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета

Вопросы:

1. Виды, формы и классификация учетных регистров. Техника учетной регистрации.

2. Способы выявления и исправления ошибок в учетных записях.

3. Формы бухгалтерского учета и их характеристика.

1.8. Основы бухгалтерской отчетности

Вопросы:

1. Значение и виды бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской финансовой отчетности и требования предъявляемые к ней.

2. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской информации.

2-й раздел

2.1. Учетная политика организации

Вопросы:

1. Понятие и необходимость формирования учетной политики организаций.

2. Структура, содержание и раскрытие учетной политики.

3. Международные стандарты бухгалтерского учета.

2.2. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте

Вопросы:

1. Цели, задачи, нормативное регулирование бухгалтерского учета денежных средств. Организация кассового хозяйства.

2. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет кассовых операций.

3. Учет денежных средств на расчетном и специальных счетах в банке. Формы безналичных расчетов.
4. Учет денежных документов и переводов в пути.
5. Учет операций с иностранной валютой.
6. Инвентаризация денежных средств и отражение ее результатов в текущем бухгалтерском учете.

2.3. Учет основных средств и нематериальных активов

Вопросы:

1. Внеоборотные активы организаций. Учет вложений во внеоборотные активы.
2. Понятие и классификация основных средств.
3. Оценка и аналитический учет основных средств.
4. Документальное оформление и отражение в учете поступления основных средств.
5. Способы начисления и учет амортизации основных средств.
6. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет выбытия основных средств.
7. Организация учета основных средств в условиях арендных отношений.
8. Понятие и условия признания нематериальных активов.
9. Оценка НМА и порядок ее изменения.
10. Документальное оформление и учет движения нематериальных активов.
11. Учет амортизации нематериальных активов.
12. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов и отражение в учете ее результатов.

2.4. Учет материально-производственных запасов

Вопросы:

1. Общая характеристика, классификация и оценка материально-производственных запасов (МПЗ).
2. Документальное оформление и учет поступления материальных ценностей.
3. Документальное оформление, синтетический и аналитический учет расходования материально-производственных запасов.
4. Организация аналитического учета материально-производственных запасов на складе и в бухгалтерии.
5. Инвентаризация материально-производственных запасов и отражение ее результатов в текущем бухгалтерском учете.

2.5. Учет труда и его оплаты

Вопросы:

1. Основы организации оплаты труда в РФ. Базовые элементы организации оплаты труда.
2. Виды, формы и системы оплаты труда. Учет численности работников, отработанного времени и выработки.
3. Документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда, порядок расчета заработной платы.
4. Порядок исчисления пособий по временной нетрудоспособности и начислений за время отпуска.
5. Виды, порядок расчета и документальное оформление удержаний из заработной платы.
6. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.

2.6. Учет издержек хозяйственной деятельности

Вопросы:

1. Основные принципы и задачи учета затрат на производство. Понятие расходов и затрат организации: отличия категорий и определение величины. Классификация производственных затрат.
2. Учет затрат по элементам и статьям калькуляции.
3. Учет прямых и косвенных расходов.

4. Учет и распределение затрат вспомогательных производств.
 5. Оценка и учет незавершенного производства.
 6. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
- 2.7. Учет выпуска и реализации готовой продукции

Вопросы:

1. Понятие, состав и оценка готовой продукции. Документальное оформление и учет выпуска готовой продукции. Документальное оформление и отражение в текущем учете отпуска (отгрузки) и продажи готовой продукции.
2. Определение и признание в учете выручки от продажи продукции.
3. Состав, порядок распределения и отражения в учете расходов на продажу.
4. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции.
5. Инвентаризация готовой, отгруженной и реализованной продукции и порядок отражения ее результатов в текущем учете.

2.8. Учет финансовых результатов

Вопросы:

1. Основные нормативные документы. Структура и порядок формирования финансовых результатов.
2. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
3. Учет прочих доходов и расходов.
4. Доходы и расходы будущих периодов, основные виды и порядок их учета.
5. Учет распределения прибыли (покрытия убытка) отчетного года.

2.9. Учет собственного капитала организации

Вопросы:

1. Понятие и состав капитала организации. Особенности формирования капитала в организациях различных организационно-правовых форм собственности.
2. Формирование и учет уставного капитала и расчетов с учредителями по вкладам.
3. Формирование и учет добавочного и резервного капитала.
4. Формирование и учет средств целевого финансирования и нераспределенной прибыли.

2.10. Учет кредитов и займов

Вопросы:

1. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности.
2. Учет движения заемных средств.
3. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов.

2.11. Учет финансовых вложений

Вопросы:

1. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
2. Формирование и учет резерва под обесценение финансовых вложений.
3. Учет финансовых вложений в долговые и долевого ценные бумаги.
4. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
5. Учет финансовых вложений в займы.
6. Инвентаризация финансовых вложений и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Ответ на вопрос считается зачтенным, если студент продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Учет, его виды и роль в системе управления предприятия.
2. Учетные измерители и их значение.
3. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
4. Классификация средств предприятия по видам и размещению.
5. Классификация средств предприятия по источникам образования и назначению.
6. Классификация средств предприятия по отношению к бухгалтерскому балансу.
7. Метод бухгалтерского учета и его слагаемые.
8. Принципы бухгалтерского учета.
9. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса.
10. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
11. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и назначение.
12. Виды балансовых счетов и их характеристика. Забалансовые счета.
13. Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета.
14. Двойная запись, ее сущность и значение, корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки.
15. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные ведомости. Их виды и значение.
16. Классификация счетов бухгалтерского учета по отношению к балансу.
17. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре.
18. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
19. План счетов бухгалтерского учета, его содержание.
20. Документация, ее сущность и значение. Классификация документов.
21. Порядок составления, проверки и обработки бухгалтерских документов.
22. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов.
23. Организация документооборота и хранение документов.
24. Понятие инвентаризации, ее виды и значение.
25. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации.
26. Порядок определения, документального оформления и отражения в текущем учете результатов инвентаризации.
27. Учетные регистры, их роль и классификация.
28. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
29. Понятие и характеристика форм бухгалтерского учета.
30. Упрощенная форма бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса.
31. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.
32. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
33. Автоматизированная форма бухгалтерского учета.
34. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
35. Учетная политика организаций.
36. Отчетность – завершающий этап учетного процесса.
37. Формирование и учет уставного капитала, его изменений.
38. Формирование и учет добавочного капитала.
39. Формирование и учет резервного капитала.
40. Формирование и учет целевого финансирования.
41. Понятие, виды и организация учета кредитов и займов.
42. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов.
43. Организация кассового хозяйства и документальное оформление кассовых операций.
44. Синтетический и аналитический учет кассовых операций и денежных документов.
45. Порядок открытия и ведения операций на расчетных счетах.
46. Документальное оформление и учет операций на расчетных счетах.

47. Формы безналичных расчетов.
48. Учет денежных документов и переводов в пути.
49. Учет операций с иностранной валютой.
50. Понятие и виды дебиторской и кредиторской задолженности.
51. Учет расчетов с подотчетными лицами.
52. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, в том числе посредством векселей.
53. Учет резервов по сомнительным долгам.
54. Учет авансов выданных и полученных.
55. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
56. Учет расчетов с учредителями.
57. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
58. Понятие и классификация основных средств.
59. Оценка основных средств и порядок ее изменения.
60. Документальное оформление и учет поступления основных средств.
61. Способы начисления и учет амортизации основных средств.
62. Учет затрат на восстановление основных средств.
63. Учет выбытия основных средств.
64. Учет операций по аренде основных средств.
65. Понятие и оценка нематериальных активов.
66. Учет движения нематериальных активов.
67. Учет амортизации нематериальных активов.
68. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов.
69. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
70. Документальное оформление поступления материально-производственных запасов.
71. Документальное оформление выбытия материально-производственных запасов.
72. Организация аналитического учета материально-производственных запасов на складе и в бухгалтерии.
73. Инвентаризация материально-производственных запасов.
74. Базовые элементы организации оплаты труда.
75. Виды, формы и системы оплаты труда.
76. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Порядок начисления заработной платы.
77. Порядок исчисления пособий по временной нетрудоспособности и иных пособий за счет ФСС.
78. Особенности учета начислений за отпуск.
79. Виды и учет удержаний из заработной платы работника
80. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
81. Основы организации учета затрат. Понятия затрат, расходов, издержек, себестоимости.
82. Классификация производственных затрат.
83. Учет затрат по элементам и статьям калькуляции.
84. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
85. Учет затрат вспомогательных производств.
86. Учет и оценка незавершенного производства.
87. Обобщение затрат на производство.
88. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции.
89. Понятие, состав и оценка готовой продукции.
90. Учет выпуска из производства и отгрузки готовой продукции.
91. Учет расходов, связанных с продажей продукции. Учет продажи продукции.
92. Понятие, виды и оценка финансовых вложений.
93. Учет финансовых вложений в акции.

94. Учет финансовых вложений в облигации.
95. Учет финансовых вложений в займы.
96. Учет финансовых векселей.
97. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
98. Учет прочих доходов и расходов.
99. Учет расчетов по налогу на прибыль.
100. Учет распределения прибыли (покрытия убытка) отчетного года.

Ответ на вопрос считается зачтенным, если студент продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок, способен дать разъяснения на возникшие уточнения и дополнительные вопросы.

7.4.2. Типовые задания на курсовую работу:

ВАРИАНТ № 1.

РАЗДЕЛ № 1. – ФОРМИРОВАНИЕ УСТАВНОГО КАПИТАЛА.

Очередное собрание участников приняло решение увеличить уставный капитал на – 4 000 000 рублей.

Согласно этому решению учредители компании должны внести взносы в сумме:

- Учредитель №1 – 2 400 000 рублей.

- Учредитель №2 – 1 600 000 рублей

И внесли свои взносы следующим образом:

- Учредитель №1 – 2 000 000 рублей (б/н деньги), 400 000 рублей – (ценные бумаги).

- Учредитель №2 – 587 800 (материалы согласно условию), 800 000 рублей (б/н деньги), 212 200 рублей (б/н валюта).

РАЗДЕЛ № 2. – КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ, ДВИЖЕНИЕ СРЕДСТВ ТРУДА

Основные средства, купленные в прошлом периоде, смонтировали и ввели в эксплуатацию. Дополнительные затраты составили: пуско-наладочные работы, выполненные сторонней организацией – 32 600 рублей.

Организация купила основное средство по договорной стоимости – 600 000 рублей. Потребовалась доставка – 29 000 рублей, и пуско-наладочные работы – 28 000 рублей, осуществленные сторонними организациями.

Организация произвела капитальный ремонт производственного помещения собственными силами: материалы согласно условию, 50 000 рублей – зарплата рабочих.

Организация списала (ликвидировала) оборудование в связи с его моральным износом в феврале 2017 года. Оборудование введено в эксплуатацию в декабре 2015 года. Первоначальная стоимость оборудования – 580 000 рублей. Срок полезного использования 4 года. При ликвидации были произведены дополнительные затраты: зарплата за демонтаж – 20 000 рублей.

Организация, является учредителем ООО и передает в качестве вклада в уставный капитал денежные средства в размере 400 000 рублей.

РАЗДЕЛ № 3. – МАТЕРИАЛЫ.

Организация акцептовала счет поставщика за строительные материалы согласно условию. Потребовалась доставка – 41 540 рублей. Оприходовала их по учетным ценам.

РАЗДЕЛ № 4. – ЗАТРАТЫ НА ПРОИЗВОДСТВО.

Отпущены в производство за отчетный период материалы согласно условию.

Акцептованы счета поставщиков за электроэнергию, воду, газ на производственные нужды – 87 200 рублей.

Акцептованы счета за услуги связи, центров информации, потребленную энергию, услуги аудиторских служб и другие услуги - 60 000 рублей.

Начислена зарплата основным производственным рабочим, общепроизводственному персоналу и административно-управленческому персоналу согласно штатному расписанию за 1 квартал 2017 года.

Начислена амортизация по основным средствам производственного назначения – 23 675 рублей.

Начислена амортизация по основным средствам административного корпуса – 8 565 рублей.

Начислена арендная плата за аренду склада под материалы – 75 000 рублей.

Списана часть РБП на общехозяйственные расходы отчетного периода – 25%.

Отправили главного бухгалтера в командировку. Выдали деньги на командировочные расходы – 80 000 рублей. Согласно предоставленному авансовому отчету все расходы произведены оправданно для деятельности организации. В пределах установленных норм 64 500 рублей. Остальное сверх норм.

Списаны командировочные расходы рабочего за прошлый период согласно авансовому отчету - 42 000 обоснованы и находятся в пределах установленных норм, 7 000 рублей обоснованы, но сверх норм, 8 000 не обоснованы для деятельности организации.

Списание и распределение отклонений от стоимости материалов (отклонение списываются с учетом коэффициента отклонения, пропорционально стоимости израсходованных материалов по учетным ценам) на себестоимость.

РАЗДЕЛ № 5. – КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ.

Списание общепроизводственных затрат на основное производство. База распределения – прямые затраты.

Незавершенное производство на конец отчетного периода:

А – 72 420 рублей

Б – 120 440 рублей

Списание общехозяйственных расходов на себестоимость реализованных СМР.

РАЗДЕЛ № 6. – РЕАЛИЗАЦИЯ.

Сдан заказчику 1 этап выполненных работ по договору А на сумму 6 670 000 рублей по договорной цене. Договор А заключен в декабре 2016 года и по нему в декабре 2016 года была получена предоплата в размере 2 000 000 рублей.

Сдан заказчику 1 этап выполненных работ по договору Б на сумму 4 400 000 рублей по договорной цене. Договор Б заключен в январе 2017 года и по нему получили предоплату в январе 2017 года в размере 2 500 000 рублей.

РАЗДЕЛ № 7. – ПРОЧИЕ ОПЕРАЦИИ.

Начислен налог на имущество организации.

Удержано из зарплаты работников за отчетный период:

- НДФЛ

- по исполнительным листам в пользу разных организаций и лиц – 65 000 рублей.

Выплачена зарплата работникам (задолженность за прошлые периоды и текущая).

Предъявление НДС бюджету.

Перечислено с расчетного счета:

- НДС

- НДФЛ

- Налог на имущество

- ЕССС

Оплачена задолженность по налогам и сборам и по социальному страхованию за прошлые периоды.

Оплачена задолженность перед поставщиками в размере 50% от долга на начала года.

Получение кредита из банка на 9 месяцев – 650 000 рублей.

РАЗДЕЛ № 8. – ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ.

Начислены дивиденды от участия в другой организации – 325 000 рублей.

Исчислен и уплачен налог на прибыль.

ВАРИАНТ № 2.

РАЗДЕЛ № 1. – ФОРМИРОВАНИЕ УСТАВНОГО КАПИТАЛА.

Учредитель принял решение увеличить уставный капитал компании, согласно которому, он должен внести взнос в сумме:

- Учредитель №1 – 3 000 000 рублей.

И внес свой взнос следующим образом:

- Учредитель №1 – 695 200 рублей (материалы согласно условию), 1 600 000 рублей (б/н деньги), 704 800 рублей (основное средство).

РАЗДЕЛ № 2. – КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ, ДВИЖЕНИЕ СРЕДСТВ ТРУДА

Основные средства, переданные как взнос в уставный капитал, смонтировали и начали эксплуатировать. Дополнительные затраты составили: материалы: саморезы – 250 шт., затраты на оплату труда сотрудников за подготовку ОС – 10 000 рублей.

Оборудование, купленное в прошлом периоде, передано в монтаж, смонтировано и начата эксплуатация. Дополнительные затраты составили: материалы: цемент – 25 кг, щебень 30 кг саморезы 250 шт, затраты на оплату труда сотрудников за подготовку ОС – 12 000 рублей.

Организация списала (ликвидировала) оборудование в марте 2017 в связи с его моральным износом. Введено в эксплуатацию в апреле 2015 года. Первоначальная стоимость оборудования – 443 000 рублей. Срок полезного использования 5 лет. Расходы: зарплата за демонтаж – 15 000 рублей.

Организация, является учредителем ООО и передает в качестве вклада взнос на сумму 250 000 рублей в виде 1 000 штук газобетона.

РАЗДЕЛ № 3. – МАТЕРИАЛЫ.

Организация акцептовала счет поставщика за строительные материалы согласно условию. Потребовалась доставка – 32 300 рублей. Оприходовала их по учетным ценам.

РАЗДЕЛ № 4. – ЗАТРАТЫ НА ПРОИЗВОДСТВО.

Отпущены в производство за отчетный период материалы согласно условию.

Акцептованы счета поставщиков за электроэнергию, воду, газ на производственные нужды – 124 000 рублей.

Акцептованы счета за услуги связи, центров информации, потребленную энергию, услуги аудиторских служб и другие услуги - 154 000 рублей.

Начислена зарплата основным производственным рабочим, общепроизводственному персоналу и административно-управленческому персоналу согласно штатному расписанию за 1 квартал 2017 года.

Начислена амортизация по основным средствам производственных объектов – 21 300 рублей.

Начислена амортизация по основным средствам административного корпуса – 8 400 рублей.

Начислена арендная плата за аренду склада под материалы – 55 000 рублей.

Отправили Инженера ПТО в командировку. Выдали под отчет деньги на командировочные расходы в размере 65 000 рублей. После предоставления авансового отчета в пределах норм на себестоимость списаны командировочные расходы – 49 800 рублей. Перерасход сверх норм – 15 200 рублей. Перерасход обоснован для деятельности организации.

Рабочий отчитался за выданные ему в прошлом отчетном периоде подотчетные деньги в размере 57 000 рублей. 40 000 потрачены в пределах норм, 10 000 сверх норм, но обоснованы для деятельности организации, остальное не обосновано.

Списание и распределение отклонений от стоимости материалов (отклонение списываются с учетом коэффициента отклонения, пропорционально стоимости израсходованных материалов по учетным ценам) на себестоимость.

РАЗДЕЛ № 5. – КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ.

Списание общепроизводственных затрат на основное производство. База распределения - зарплата основных рабочих.

Незавершенное производство на конец отчетного периода:

А – 74 000 рублей

Б – 52 000 рублей

Списание общехозяйственных расходов на себестоимость реализованных СМР.

РАЗДЕЛ № 6. – РЕАЛИЗАЦИЯ.

Сдан заказчику 1 этап выполненных работ по договору А на сумму 5 750 000 рублей по договорной цене. Договор А заключен в декабре 2016 года и по нему в декабре 2016 года была получена предоплата в размере 2 500 000 рублей.

Сданы заказчику частично выполненные работы по договору Б на сумму – 5 200 000 рублей по договорной цене. Договор Б заключен в ноябре 2016 года и по нему в декабре 2016 года была получена предоплата в размере 1 500 000 рублей.

РАЗДЕЛ № 7. – ПРОЧИЕ ОПЕРАЦИИ.

Начислен налог на имущество организации.

Удержано из зарплаты работников за отчетный период:

- НДФЛ

- по исполнительным листам в пользу разных организаций и лиц – 62 000 рублей.

Выплачена зарплата работникам (задолженность за прошлые периоды и текущая).

Предъявление НДС бюджету.

Перечислено с расчетного счета:

- НДС

- НДФЛ

- Налог на имущество

- ЕССС

Оплачена задолженность по налогам и сборам и по социальному страхованию за прошлые периоды.

Оплачена задолженность перед поставщиками в размере 50% от долга на начала года.

РАЗДЕЛ № 8. – ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ.

Начислены дивиденды от участия в другой организации – 250 000 рублей.

Исчислен и уплачен налог на прибыль.

Методические указания по выполнению курсовой работы.

Цель курсовой работы – осмысление и углубление знаний по изучаемой дисциплине, развитие навыков самостоятельной работы по формированию бухгалтерской отчетности организации на примере конкретного предприятия, закрепление у студентов знания основных экономических показателей и навыков их расчета по основным темам курса, научить студентов, пользуясь исходными данными, литературным и справочным материалом, производить основные экономические расчеты, анализировать их, делать выводы и предложения.

Содержание курсовой работы должно соответствовать вопросам плана и излагаться в логической последовательности.

Она должна иметь следующую структуру:

1. Титульный лист.

2. Задание на курсовую работу.

3. Содержание.

4. Введение.

5. Краткая информация о предполагаемой компании (название, виды деятельности)

6. Начальный баланс.

7. Журнал хозяйственных операций.

8. Оборотно-сальдовая ведомость организации.
9. Бухгалтерский баланс организации.
10. Отчет о финансовых результатах организации.
11. Заключение.
12. Список использованной литературы.
13. Приложения.

Во введении обосновывается актуальность темы, формулируются цель, задачи курсовой работы, и определяются предмет и объект исследования, характеризуется теоретическая база и источники информации, дается характеристика анализируемой организации.

Начальный баланс организации составляется на основе исходных данных.

Журнал хозяйственных операций – это самостоятельный учетный регистр, в котором фиксируются все факты деятельности компании, группирующиеся в хронологическом порядке.

Обязательными реквизитами журнала являются: № операции, дата ее совершения, содержание произведенной операции, корреспонденция счетов (бухгалтерская проводка), сумма. Отражению в журнале подлежат абсолютно все хозяйственные операции. Последовательность заполнения:

- новая запись начинается с новой строки;
- непосредственно отражается операция, ее порядковый номер, дата, содержание;
- записывается проводка и сумма операции.

Оборотно-сальдовая ведомость организации – это способ обобщения информации бухгалтерского учета по работающим бухгалтерским счетам организации, а конкретнее тем, по которым выполнялись хозяйственные операции. Таблица состоит из показателей сальдо на начало периода, оборотов и сальдо на конец периода, а также общих сумм. Разбивка приводится в разрезе дебета и кредита.

Оборотная ведомость по счетам синтетического учета – это единый свод данных в разрезе синтетических счетов бухучета. Корректность заполнения таблицы проверяется соблюдением следующих пар равенств:

- Сальдо начальное Дебетовое = Сальдо начальное Кредитовое.
- Оборот Дебетовый = Оборот Кредитовый.
- Сальдо конечное Дебетовое = Сальдо конечное Кредитовое.

Если вышеприведенные равенства не соблюдаются, значит при формировании оборотно-сальдовой ведомости допущены ошибки, которые требуют соответствующей правки данных.

Оборотно-сальдовая ведомость заполняется на основе начального баланса и журнала хозяйственных операций.

Бухгалтерский баланс имеет законодательно утвержденную форму.

Бухгалтерский баланс форма № 1 – документ, характеризующий общее состояние активов и пассивов предприятия на определенный момент (дату) в денежном выражении. Баланс содержит обобщенные данные о финансовом положении организации.

Бухгалтерский баланс предприятия состоит из двух разделов.

1. Актив баланса, который содержит в себе информацию о ресурсах организации. Данный раздел, в свою очередь, состоит из двух частей:

- внеоборотные активы;
- оборотные активы.

2. Пассив баланса раскрывает суть источников формирования ресурсов организации. Пассив, в свою очередь, содержит в себе следующие составляющие:

- капитал и резервы;
- долгосрочные обязательства;
- краткосрочные обязательства.

Итоги пассива и актива бухгалтерского баланса всегда должны быть одинаковыми.

Бухгалтерский баланс форма № 2 (отчет о финансовых результатах) – официальный документ, с помощью которого можно охарактеризовать финансовый результат деятельности предприятия за определенный отчетный период. Таким образом, можно увидеть за счет чего и по каким причинам организация получила прибыль или понесла убытки.

В заключение работы необходимо обобщить выводы по всем предыдущим заданиям, составить обобщающее аналитическое заключение о результатах деятельности организации за период на основании исходных и полученных в процессе проведения анализа данных.

Выполнение курсовой работы оценивается в соответствии с 7.2.1.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Теория бухгалтерского учета	Тестовое задание, устный опрос, индивидуальное творческое задание
2	Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет	Курсовая работа, тестовые задания, задачи

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04059-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblionline.ru/book/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-v-2-ch-chast-1-buhgalterskiy-uchet-437313	ЭБС Юрайт
2	Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 240 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04061-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblionline.ru/book/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-v-2-ch-chast-2-ekonomicheskiy-analiz-437314	ЭБС Юрайт
3	Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 358 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblionline.ru/book/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-437314	ЭБС Юрайт

	online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-431988	
Дополнительная литература		
4	Питер, Этрилл Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов [Электронный ресурс] / Этрилл Питер, Маклейни Эдди ; пер. В. Ионов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 648 с. — 978-5-9614-5547-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58567.html .	ЭБС Iprbooks
5	Миллер, Т. Е. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник тестовых заданий [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов квалификационного уровня «Бакалавр» / Т. Е. Миллер. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 120 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54699.html .	ЭБС Iprbooks
6	Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06287-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-nalogooblozhenie-i-analiz-vneshneekonomicheskoy-deyatelnosti-431989	ЭБС Юрайт

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
<i>Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»</i>	http://www.consultant.ru/
<i>Сайт Федеральной налоговой службы</i>	https://www.nalog.ru/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к экзамену.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется в рамках выполнения практических заданий, решения тестов, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной, а также методическими указаниями по организа-

ции самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является экзамен. Экзамен проводится по расписанию сессии. Форма проведения занятия – устная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)


1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.


12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и практических занятий	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска маркерная белая эмалевая, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы обучающихся)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet

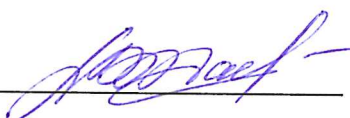
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)

Программу составил:



_____ к. э. н. В. В. Виноградова


_____ к. э. н. А. О. Михайлова

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики строительства
«08» июня 2018 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой  д. э. н., профессор В. В. Асаул

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК  д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.18 Логистика

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)
образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «ЛОГИСТИКА».

Цели и задачи дисциплины

1.1. Целями освоения дисциплины являются «ЛОГИСТИКА» является формирование готовности у будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности, умения использовать современный инструментарий логистики в управлении организациями, предприятиями, объединениями различных отраслей экономики.

1.2. Задачами освоения дисциплины являются:

1. Теоретическое освоение студентами знаний в области управления организацией с позиции логистического подхода;
2. Изучение инструментария логистики в области логистического управления снабжением и распределением;
3. Рассмотрения инструментария логистики в области управления запасами организаций;
4. Изучение теоретических аспектов логистики складирования;
5. Формирование представления студентов о месте и роли логистики в менеджменте организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код Компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2	<p><u>Знает:</u> специфику инструментария логистики к управлению потоками и потоковыми процессами организации. организационно-производственную структуру предприятия и функциональную загруженность отделов логистики и снабжения. ключевые вопросы и процедуру разработки логистической стратегии предприятия. инструментарий логистического управления функциональной областью распределения организации.</p> <p><u>Умеет:</u> использовать знания концептуальных основ логистики для разработки эффективной логистической стратегии и деятельности организации.</p> <p><u>Владеет:</u> инструментарием логистических механизмов управления и контроллинга.</p>

<p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>ОК-3</p>	<p><u>Знает:</u> цели и задачи логистики, история возникновения самостоятельной и отдельной дисциплины, взаимосвязь с другими организационно-экономическими дисциплинами. основы логистического управления организацией и контроллинга.</p> <p><u>Умеет:</u> использовать инструментарий логистики в области распределения. оценивать эффективность и разрабатывать логистический процесс на складе организации.</p> <p><u>Владеет:</u> методами логистического управления процессами распределения.</p>
--	-------------	---

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Основы логистики**» относится к базовой части блока.

Для эффективного освоения данного курса студенты должны обладать базовыми знаниями по таким дисциплинам как, «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика предприятия», «Информатика» и др.

Изучение дисциплины «**ЛОГИСТИКА**» необходимо для успешного освоения таких дисциплин как Логистика снабжения, производственная логистика и др.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «**ЛОГИСТИКА**» студент должен:

знать:

- теоретические основы экономики предприятия;
- теоретические основы организации производственных процессов;
- теоретические основы управления затратами в организации.

уметь:

- использовать знания концептуальных основ экономики для разработки эффективной стратегии и деятельности организации.
- использовать инструментарий экономического анализа.
- пользоваться нормативно-правовой и справочной информацией;

владеть:

- инструментарием механизмов управления и контроллинга;
- методами управления процессами;
- навыками анализа организационно-производственной структуры предприятия

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	...	5	...
Контактная работа (по учебным занятиям)	68			68	
в т. ч. лекции	34			34	
практические занятия (ПЗ)	34			34	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	76			76	
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	76			76	
Форма промежуточного контроля (зачет с оценкой)					
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	...	7	...
Контактная работа (по учебным занятиям)	32			32	
в т. ч. лекции	16			16	
практические занятия (ПЗ)	16			16	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	76			76	
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	76			76	
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36			36	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы			
		...	2 Летняя сессия	3 Зимняя сессия	...
Контактная работа (по учебным занятиям)	16		4	12	
в т. ч. лекции	8		4	4	
практические занятия (ПЗ)	8			8	
лабораторные занятия (ЛЗ)					

др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	119		5	114	
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	119		5	114	
Форма промежуточного контроля (экзамен)	9			9	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Аудиторные* занятия			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	Раздел 1. Основы логистики	5	12	12		12	36	
1.1.	Объект, предмет, сущность и основные категории логистики.		2	2		2	6	ОК-3
1.2.	Основные понятия логистики.		2	2		2	6	
1.3.	Концепция логистики.		2	2		2	6	
1.4.	Основные признаки фирмы как логистической системы.		2	2		2	6	ОПК-2
1.5.	Концептуальные положения логистики как логистики фирмы		4	4		4	12	
2.	Раздел 2. Логистика снабжения и распределения. Место логистики в менеджменте организации.	5	12	12		12	36	
2.1.	Логистика снабжения.		3	3		3	9	ОПК-2
2.2.	Логистика распределения.		3	3		3	9	
2.3.	Логистика запасов.		3	3		3	9	
2.4.	Логистика складирования.		3	3		3	9	
3.	Раздел 3. Взаимодействие логистического управления с функциональными подсистемами управления организацией (общими функциями) управления.	5	10	10		52	72	
3.1.	Интегрированное логистическое управление организацией и контроллинг.		10	10		52	72	ОК-3

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Аудиторные* занятия			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	Раздел 1. Основы логистики	7	6	6		12	24	
1.1.	Объект, предмет, сущность и основные категории логистики.		1	1		2	4	ОК-3
1.2.	Основные понятия логистики.		1	1		2	4	
1.3.	Концепция логистики.		1	1		2	4	
1.4.	Основные признаки фирмы как логистической системы.		1	1		2	4	ОПК-2
1.5.	Концептуальные положения логистики как логистики фирмы		2	2		4	8	
2.	Раздел 2. Логистика снабжения и распределения. Место логистики в менеджменте организации.	7	6	6		12	24	ОПК-2
2.1.	Логистика снабжения.		2	2		3	7	
2.2.	Логистика распределения.		2	2		3	7	
2.3.	Логистика запасов.		1	1		3	5	
2.4.	Логистика складирования.		1	1		3	5	
3.	Раздел 3. Взаимодействие логистического управления с функциональными подсистемами управления организацией (общими функциями) управления.	7	4	4		52	60	ОК-3
3.1.	Интегрированное логистическое управление организацией и контроллинг.		4	4		52	60	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Аудиторные* занятия			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	Раздел 1. Основы логистики	2	3	3		36	42	
1.1.	Объект, предмет, сущность и основные категории логистики.		1			6	7	ОК-3
1.2.	Основные понятия логистики.		1	1		6	8	
1.3.	Концепция логистики.			1		6	7	
1.4.	Основные признаки фирмы как логистической системы.		1			6	7	ОПК-2
1.5.	Концептуальные положения логистики как логистики фирмы			1		12	13	
2.	Раздел 2. Логистика снабжения и распределения. Место логистики в менеджменте организации.	3	3	3		36	42	ОПК-2
2.1.	Логистика снабжения.		1	1		9	11	
2.2.	Логистика распределения.		1			9	10	
2.3.	Логистика запасов.		1	1		9	11	
2.4.	Логистика складирования.			1		9	10	
3.	Раздел 3. Взаимодействие	3	2	2		47	51	ОК-3

	логистического управления с функциональными подсистемами управления организацией (общими функциями) управления.							
3.1.	Интегрированное логистическое управление организацией и контроллинг.		2	2		47	51	

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Основы логистики

1.1. Объект, предмет, сущность и основные категории логистики.

Потоки в организационных системах. Потоки как процессы преобразования в организационных системах и как объект изучения логистики, оптимизации потоков (процессов преобразования) в организациях как предмет логистики. Важность использования логистики в различных сферах деятельности. Наиболее распространенные определения логистики. Современное определение логистики. Содержание логистики в связи с процессами дифференциации и интеграции наук о производстве.

1.2. Основные понятия логистики. Виды логистических систем. Фазы и стадии развития логистических систем. Главная задача логистики. Правила логистики.

1.3. Концепция логистики. Логистика как концепция развития социальных систем. Логистика как наука о повышении организованности социальных систем. Принципы логистики: корпоративность, концентрация, гибкость, синхронизация, оптимизация, координация, интеграция, “только тогда, когда нужно”. Принципы логистики как носители системного мышления, преимущества системной парадигмы перед научной парадигмой развития систем. Связь принципов логистики с парадигмой развивающихся систем, со стратегией развития организаций и управления ими в XXI веке. Логистика как новое мышление руководителей организаций. Особенности нового мышления. Преимущества логистического мышления перед традиционным. Методы перехода к логистическому мышлению.

1.4. Основные признаки фирмы как логистической системы. Компоненты эффективной логистики организации.

1.5. Концептуальные положения логистики как логистики фирмы: реализация принципа системного подхода, индивидуализация выпускаемой продукции, гуманизация технологических процессов и создание современных условий труда, учёт логистических издержек на протяжении всей логистической цепи, развитие услуг сервиса на современном уровне, развитие способностей логистических систем к адаптации в условиях неопределённости окружающей среды. Концептуальные положения логистики как корпоративной логистики: взаимодействие с другими фирмами в выработке корпоративной стратегии фирмы; тотальное обеспечение качества; интеграция информационных потоков и широкое использование контроллинга в координации и оценке внутренних усилий и эффективности взаимодействия с внешней средой; вертикальная и горизонтальная интеграция процессов производства и переход к постоянной модернизации производства; интеграция и синхронизация технического обслуживания производства с процессами основного производства; интеграция предметов труда, группирование, групповые маршруты и технологии; интеграция и прямоточность материальных потоков; интеграция оборудования; интеграция персонала.

Раздел 2. Логистика снабжения и распределения. Место логистики в менеджменте организации.

2.1. Логистика снабжения. Логистическая стратегия развития предприятия (организации) как основа стратегии закупочной логистики. Задачи и функции закупочной логистики, их особенности и эволюция. Классификация закупок. Логистический цикл закупки. Планирование закупок. Анализ потребностей и возможностей. Определение потребностей и расчет количества закупок. Оптимизация закупок. Определение метода закупок. Условия и направления анализа

количества и качества поставок Выбор поставщика. Получение и оценка предложений. Основные требования к выбору поставщика. Развитие взаимоотношений с поставщиками. Правовые основы закупок. Контракты и договоры. Методы закупок. Оплата поставок. Входной контроль и размещение товаров. Управление качеством в закупочной логистике. Управление закупочной логистикой.

2.2. Логистика распределения. Распределительная логистика - понятия и сферы её применения. Цели и задачи логистики распределения. Логистика и маркетинг. Маркетинговая логистика. Управление заказами: составляющие цикла заказа, обработка заказов, выполнение заказов. Концепция “своевременного” производства и её основные варианты. Дистрибуция и физическое распределение. Дистрибутивные каналы и сети. Основные задачи проектирования и конфигурирования распределительных сетей. Логистические посредники. Координация и интеграция действий логистических посредников. Планирование, документирование и контроль продаж. Оптимизация продаж и определение уровня сервиса продаж и продукции. Логистические издержки на сбыт и реализацию продукции и услуг.

2.3. Логистика запасов. Сущность товарно - материальных запасов. Стратегия и тактика управления запасами фирмы. Место логистики запасов в логистической системе фирмы. Виды запасов. Основные модели управления запасами. Модель управления запасами с фиксированным размером заказа. Модель управления запасами с фиксированным интервалом заказов. Модель управления запасами с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня. Модель управления запасами по минимуму-максимуму и с постоянной периодичностью пополнения запасов. Методические основы проектирования эффективной логистической системы управления запасами. Учёт сбоев поставки и потребления в логистической системе предприятия. Методика проектирования логистической системы управления запасами.

2.4. Логистика складирования. Роль складирования в логистической системе. Основные проблемы функционирования складов в логистике. Основные логистические издержки на складе. Система складирования как основа рентабельности работы склада. Элементы системы складирования. Проектирование системы складирования. Критерии выбора рациональной системы складирования. Логистический процесс на складе. Управление логистикой на складе. Методы организации эффективного функционирования складов. Показатели эффективного функционирования склада. Факторы выбора собственного склада или склада общего пользования. Определение рационального количества складов и вопросы размещения складской сети. Выбор места расположения, определение вида и размера склада. Основы организации складского хозяйства. Рациональная организация транспортно-складских систем, погрузочно-разгрузочных и транспортно-складских (ПРТС) работ. Склады в системе комиссионирования.

Раздел 3. Взаимодействие логистического управления с функциональными подсистемами управления организацией (общими функциями) управления. Логистическая миссия и окружающая среда. Место логистического управления в организации. Взаимодействия и издержки в логистических цепях, каналах и сетях. Взаимосвязь логистического управления с маркетингом и контроллингом. Взаимодействие логистического управления с другими общими (Что имеется в виду, маркетинг и контроллинг не являются общими функциями управления. Направления совершенствования организационных структур управления логистическими организациями).

3.1. Интегрированное логистическое управление организацией и контроллинг. Традиционные методы планирования и управления производством. Трудности, связанные с традиционным подходом к планированию и управлению производством. Продуктовые атрибуты и логистический цикл товара. Логистические концепции управления производством. Интегрированная система управления (ИСУ) производством как методы реализации логистических концепций. Планирование календарной потребности в материалах для производства Основные концепции MRP. Особенности и преимущества использования системы MRP. Стандарт MRP-II(ManufacturingResourcePlanning). Объединение системы MRP с

финансовыми службами компании: планирование производственных ресурсов (ППР). Планирование и контроль затрат. Системы и функции контроля выполнения заказов. Формирование графиков работ. Стандарт ERP (Enterprise Resource Planning). Управление всеми ресурсами предприятия. Интеграция управления заказами, снабжением, запасами, производством, сбытом, финансами и т.д. Стандарт CSRP (Customer Synchronized Resource Planning – логистическое планирование ресурсов). Взаимодействие с клиентами: оформление наряд-заказа, техзадание, поддержка заказчика на местах и прочее. Дальнейшая интеграция процессу управления от проектирования будущего изделия, с учетом требований заказчика, до гарантийного и сервисного обслуживания после продажи. Философия контроллинга. Основные функции контроллинга. Разработка систем и поддержка процессов планирования и контроля деятельности предприятия Организация сбора, измерения, анализа и интерпретации плановой и отчетной информации. Структурирование организационных систем и бизнес-процессов. Координация и интеграция процессов управления в сфере разработок, закупок, производства, продаж, финансирования иерархии. Систематическая инструментальная и методическая поддержка, а также координация процессов принятия решений Формирование интегрированной концепции управления предприятием. Прозрачность, понятность и объективная интерпретация цифр и полученных результатов Реализацию процедур планирования и контроля по уровням иерархии

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й модуль	Раздел 1. Основы логистики	12	6	3
1	1.1	Объект, предмет, сущность и основные категории логистики. Семинар. Выступление с докладами. Проведение диспутов. Ответы на контрольные вопросы.	2	1	-
2	1.2	Основные понятия логистики Семинар. Выступление с докладами. Проведение диспутов. Ответы на контрольные вопросы.	2	1	1
3	1.3	Концепция логистики. Семинар. Выступление с докладами. Проведение диспутов. Ответы на контрольные вопросы.	2	1	1
4	1.4.	Основные признаки фирмы как логистической системы. Семинар. Выступление с докладами. Проведение диспутов. Ответы на контрольные вопросы.	2	1	-
5	1.5	Концептуальные положения логистики как логистики фирмы Семинар. Выступление с докладами. Проведение диспутов. Ответы на контрольные вопросы.	4	2	1

7	2-й модуль	Раздел 2. Логистика снабжения и распределения. Место логистики в менеджменте организации.	12	6	3
8	2.1	Логистика снабжения. Решение задач по теме.	3	2	1
9	2.2	Логистика распределения. Решение задач по теме.	3	2	-
10	2.3	Логистика запасов. Решение задач по теме.	3	1	1
11	2.4	Логистика складирования. Решение задач по теме.	3	1	1
12	3.	Раздел 3. Взаимодействие логистического управления с функциональными подсистемами управления организацией (общими функциями) управления.	10	4	2
13	3.1	Интегрированное логистическое управление организацией и контроллинг. Разработка логистических процессов	10	4	2
	ИТОГО		34	16	8

5.4. Лабораторный практикум - не предусмотрен рабочим учебным планом.

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й модуль	Раздел 1. Основы логистики	12	12	36
1	1.1	Объект, предмет, сущность и основные категории логистики. Семинар. Выступление с докладами. Проведение диспутов. Ответы на контрольные вопросы.	2	2	6
2	1.2	Основные понятия логистики Семинар. Выступление с докладами. Проведение диспутов. Ответы на контрольные вопросы.	2	2	6
3	1.3	Концепция логистики. Семинар. Выступление с докладами. Проведение диспутов. Ответы на контрольные вопросы.	2	2	6

4	1.4.	Основные признаки фирмы как логистической системы. Семинар. Выступление с докладами. Проведение диспутов. Ответы на контрольные вопросы.	2	2	6
5	1.5	Концептуальные положения логистики как логистики фирмы Семинар. Выступление с докладами. Проведение диспутов. Ответы на контрольные вопросы.	4	4	12
7	2-й модуль	Раздел 2. Логистика снабжения и распределения. Место логистики в менеджменте организации.	12	12	36
8	2.1	Логистика снабжения. Решение задач по теме.	3	3	9
9	2.2	Логистика распределения. Решение задач по теме.	3	3	9
10	2.3	Логистика запасов. Решение задач по теме.	3	3	9
11	2.4	Логистика складирования. Решение задач по теме.	3	3	9
12	3.	Раздел 3. Взаимодействие логистического управления с функциональными подсистемами управления организацией (общими функциями) управления.	52	52	47
13	3.1	Интегрированное логистическое управление организацией и контроллинг. Разработка логистических процессов	52	52	47
ИТОГО			76	76	119

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
3. Проверочные тесты по дисциплине.
4. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle <https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=1497>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

- 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)**	Результаты обучения
Раздел 1. Основы логистики			
1	Объект, предмет, сущность и основные категории логистики.	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ОК-3	Знать: цели и задачи логистики, история возникновения самостоятельной и отдельной дисциплины, взаимосвязь с другими организационно-экономическими дисциплинами.
2	Основные понятия логистики.	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ОК-3	Знать: основные понятия, которыми оперирует логистика, терминология.
3	Концепция логистики.	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ОК-3	Знать: специфику инструментария логистики к управлению потоками и потоковыми процессами организации.
4	Основные признаки фирмы как логистической системы.	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-2	Знать: организационно-производственную структуру предприятия и функциональную загрузку отделов логистики и снабжения.
5	Концептуальные положения логистики как логистики фирмы	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-2	<p>Знать: ключевые вопросы и процедуру разработки логистической стратегии предприятия.</p> <p>Уметь: использовать знания концептуальных основ логистики для разработки эффективной логистической стратегии и деятельности организации.</p>

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)**	Результаты обучения
Раздел 2. Логистика снабжения и распределения. Место логистики в менеджменте организации.			
6	Логистика снабжения.	умением применять методы принятия оптимизационных управленческих решений в функциональных областях логистики и в цепях поставок, разрабатывать мероприятия по повышению качества логистического сервиса, сокращению логистических затрат и продолжительности логистических циклов ОПК-2	<p>Знать: инструментарий логистического управления функциональной областью снабжения организации.</p> <p>Уметь: использовать инструментарий логистики в области управления снабжением.</p> <p>Владеть: методами логистического управления процессами снабжения.</p>
7	Логистика распределения.	умением применять методы принятия оптимизационных управленческих решений в функциональных областях логистики и в цепях поставок, разрабатывать мероприятия по повышению качества логистического сервиса, сокращению логистических затрат и продолжительности логистических циклов ОПК-2	<p>Знать: инструментарий логистического управления функциональной областью распределения организации.</p> <p>Уметь: использовать инструментарий логистики в области распределения.</p> <p>Владеть: методами логистического управления процессами распределения.</p>
8	Логистика запасов.	умением применять методы принятия оптимизационных управленческих решений в функциональных областях логистики и в цепях поставок,	<p>Знать: основные базовые системы управления запасами в организации.</p> <p>Уметь: применять знания и решать задачи в области управления запасами с использованием различных моделей контроля состояния запасов</p>

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)**	Результаты обучения
		разрабатывать мероприятия по повышению качества логистического сервиса, сокращению логистических затрат и продолжительности логистических циклов ОПК-2	Владеть: инструментарием логистики в области управления запасами.
9	Логистика складирования.	умением применять методы принятия оптимизационных управленческих решений в функциональных областях логистики и в цепях поставок, разрабатывать мероприятия по повышению качества логистического сервиса, сокращению логистических затрат и продолжительности логистических циклов ОПК-2	Знать: инструментарий логистического управления на складе организации. Уметь: оценивать эффективность и разрабатывать логистический процесс на складе организации. Владеть: инструментарием логистики в области управления запасами и складированием.
Раздел 3. Взаимодействие логистического управления с функциональными подсистемами управления организацией (общими функциями) управления.			
10	Интегрированное логистическое управление организацией и контроллинг.	умением применять методы принятия оптимизационных управленческих решений в функциональных областях логистики и в цепях поставок, разрабатывать мероприятия по повышению качества логистического сервиса, сокращению логистических затрат и продолжительности логистических циклов ОПК-2	Знать: основы логистического управления организацией и контроллинга. Владеть: инструментарием логистических механизмов управления и контроллинга.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично», «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо», «зачтено»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно», «зачтено»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий

- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Разноуровневые задачи (задания)

Задача 1 – Определение потребности материальных ресурсов
(на примере лакокрасочных материалов)

Для производства работ по покраске стен краской, необходимо рассчитать потребность ресурсов данного вида. Покраска планируется во сан.узлах и кухнях. В кухнях покраска осуществляется в 2 слоя, а в сан.узлах - в 1 слой. Согласно проведенным расчетам ведомости объемов работ площадь (Сокр.) окрашиваемой поверхности в сан.узлах составила 1056 м², а на кухнях – 1478,4 м². Покраска осуществляется с помощью валика, кисти и распылителя. Согласно технологической карте работ потери материальных ресурсов при покраске составляют не более 1%. Определить необходимое количество лакокрасочных материалов.

Решение:

Для начала определим расход лакокрасочных материалов для покраски 1м² поверхности в 1 слой по след формуле:

$$H_{л.к.1} = K \times F \times d \times n, \quad \text{где}$$

K - коэффициент расхода материального ресурса с учетом коэффициента потерь,
 F – площадь окрашиваемой поверхности,
 d – удельный расход краски,
 n – количество слоёв окраски.

$$H_{\text{л.к.1}} = 1,01 \times 1 \times 130 \times 1 = 131,3 \text{ гр./м}^2$$

Определим расход лакокрасочных материалов для покраски всего объема поверхности в 1 слой по следующей формуле:

$$Q_{\text{л.к.1}} = A \times H_{\text{л.к.1}}, \quad \text{где}$$

A – число окрашиваемых объектов,

$$Q_{\text{л.к.1}} = 131,3 \times 1056 = 138\,653 \text{ гр.}$$

Определим расход материала краски для покраски 1м² поверхности в 2 слоя:

$$H_{\text{л.к.2}} = 1,01 \times 1 \times 130 \times 2 = 263 \text{ гр./м}^2$$

Определим расход лакокрасочных материалов для покраски всего объема поверхности в 2 слоя по следующей формуле:

$$Q_{\text{л.к.2}} = 263 \times 1478,4 = 388\,819 \text{ гр.}$$

Определим общую потребность материала краски:

$$Q_{\text{общ.}} = Q_{\text{л.к.1}} + Q_{\text{л.к.2}}$$

$$Q_{\text{общ.}} = 138\,653 + 388\,819 = 527\,472 \text{ гр.}$$

Ответ: для покраски необходимого объема поверхности потребуется 527 472 гр. (527,5 л) лакокрасочных материалов.

Задача 2 – Определение потребности в топливе и горюче-смазочных материалах.

На балансе предприятия состоит 14 автомобилей с грузоподъемностью 4 тонны и 5 авто с грузоподъемностью 8 тонн. Среднесуточный пробег одного автомобиля составляет 28 км. Число рабочих дней за исследуемый интервал (календарный год) – 305 дней. Средняя норма расхода топлива на 100 км, для автомобиля с грузоподъемностью 4 тонны составляет 16 литров, а с грузоподъемностью 8 тонн – 20 литров. Дополнительная норма расхода топлива на 100 тыс. км пробега автомобилей составляет 1,4 л. Поправочный коэффициент – 10%. С учетом этих данных, для обеспечения «беспростойной» деятельности предприятия в службе логистики необходимо: определить потребность в топливе и потребность в смазочных материалах (моторное масло), если их норма потребности составляет 2,7 л на 100 км общего расхода топлива. Поправочный коэффициент принять за 1.

Решение:

Для начала определим общий пробег подвижного состава предприятия по формуле:

$$L_{\text{общ.}} = L_C \times N_{\text{раб.дней}} \times N_{\text{а/м}}, \quad \text{где}$$

L_C – среднесуточный пробег одного автомобиля,

$N_{\text{раб.дней}}$ – количество рабочих дней за исследуемый интервал,

$N_{\text{а/м}}$ – количество автомобилей.

Для автомобилей с грузоподъемностью 4 тонны:

$$L_{\text{общ.}} = 28 \times 305 \times 14 = 119\,560 \text{ км}$$

Для автомобилей с грузоподъемностью 8 тонн:

$$L_{\text{общ.}} = 28 \times 305 \times 5 = 42\,700 \text{ км}$$

Определим транспортную работу для автомобилей за исследуемый период по формуле:

$$W_{\text{тр.}} = Q \times L_{\text{общ.}}, \quad \text{где}$$

$W_{\text{тр.}}$ – транспортная работа,

Q – потребность топлива,

$L_{\text{общ.}}$ – общий пробег автомобилей,

Для автомобилей с грузоподъемностью 4 тонны:

$$W_{\text{тр. 4т}} = 4 \times 119\,560 = 478\,240 \text{ км*т}$$

Для автомобилей с грузоподъемностью 8 тонн:

$$W_{\text{тр. 8т}} = 8 \times 42\,700 = 341\,600 \text{ км*т}$$

Определим потребность в топливе:

$$Q_{\text{mi}} = (N_{100\text{км}} \times L_{\text{общ.}} + N_{100\text{км}} \times W_{\text{тр}}) \times 0,01 \times 1,1, \quad \text{где:}$$

Q_{mi} – потребность i -го топлива,

$N_{100\text{км}}$ – норма расхода i -го топлива на 100 тыс. км пробега а/м,

$L_{\text{общ.}}$ – общий пробег а/м,

$W_{\text{тр.}}$ – транспортная работа.

Для автомобилей с грузоподъемностью 4 тонны:

$$Q_{\text{mi 4т}} = (16 \times 119\,560 + 1,4 \times 478\,240) \times 0,01 \times 1,1 = 26\,303 \text{ л}$$

Для автомобилей с грузоподъемностью 8 тонн:

$$Q_{\text{mi 8т}} = (20 \times 42\,700 + 1,4 \times 341\,600) \times 0,01 \times 1,1 = 14\,655 \text{ л}$$

Общая потребность в топливе i -го типа составит:

$$Q_{mi} = 26\,303 + 14\,654 = 40\,958 \text{ л}$$

Количество потребления моторного масла для автомобиля находим по следующей формуле:

$$Q_{cmi} = \sum_1^n N_{cm} \times Q_{Ti} \times K_{cm} \times 10^{-2}, \text{ где}$$

N_{cm} – норма расхода i -го вида смазочного материала

Q_{Ti} – расход топлива i -го вида

K_{cm} – поправочный коэффициент, учитывающий фактический расход смазочных материалов и экономию предполагаемую в плановом периоде.

$$Q_{cmi} = 2,7 \times 40\,958 \times 1 \times 10^{-2} = 1\,106 \text{ л}$$

Ответ: общая потребность в топливе i -го типа составит 40 958 л, а в горюче-смазочных материалах – 1 106 л.

Задача 3 – Определение потребности в материальных ресурсах за счет снижения нормы расходов материалов.

В строительном-монтажном предприятии намечаются мероприятия по экономии материалов за счет использования отходов, что позволит снизить их норму расходов в среднем на 8%. В качестве материала, по которому намечается экономия, берутся обои. Доля отходов и потерь составляет 5%, а объем работ составляет 350 м² для каждого из 2 объектов.

Решение:

Для начала определим норму расхода ламината по формуле:

$$N_{обоев} = K + V, \text{ где}$$

K – коэффициент потерь и расходов,

V – объем работ.

$$K = 1 + \alpha, \text{ где}$$

α – доля отходов и потерь.

$$K = 1 + 0,05 = 1,05$$

$$N_{обоев} = 1,05 \times 350 = 367,5 \text{ м}^2$$

Потребность материала для всего объема работ определяются по формуле:

$$Q_{п.о.} = N_{п.о.} \times P_{пр}, \text{ где}$$

$P_{пр}$ - производственная программа (количество объектов).

$$Q_{п.о.} = 367,5 \times 2 = 735 \text{ м}^2$$

В связи с тем, что намечаются мероприятия по экономии ($\Theta=8\%$) материалов за счет использования отходов, находим новую норму расхода:

$$H_{\text{э.о.}} = H_{\text{обоев}} - H_{\text{э}}$$

$$H_{\text{э}} = H_{\text{обоев}} \times \Theta$$

$$H_{\text{э}} = 367,5 \times 0,08 = 29,4 \text{ м}^2$$

$$H_{\text{э.о.}} = 367,5 - 29,4 = 338,1 \text{ м}^2$$

Тогда потребность материала для всего объема работ с учетом мероприятий по экономии материалов составит:

$$Q_{\text{п.о.}} = H_{\text{э.о.}} \times \Pi_{\text{пр}} = 338,1 \times 2 = 676,2 \text{ м}^2$$

Ответ: потребность материала (обоев) для всего объема работ с учетом мероприятий по экономии материалов составит 676,2 м²

Задача 4 – Определение общих расходов на заказ, оптимального объема заказа материальных ресурсов, оптимальную периодичность заказа, точку повторного заказа.

Необходимо определить общие расходы на заказ, оптимальный объем заказа материальных ресурсов, оптимальную периодичность заказа, точку повторного заказа материальных ресурсов (обоев) при их ежедневной потребности в 50 м², стоимости доставки - 1000 руб., проценте расхода на содержание запасов - 20% от стоимости заказа, стоимости всего объема материальных ресурсов – 30 000 руб., времени заказа 10 рабочих дней, количестве рабочих дней в квартале – 70 дней, расходах на заказ – 2500 руб..

Решение:

Рассчитаем объем оптимального заказа по формуле:

$$Q_{\text{опт.}} = \sqrt{\frac{2RS}{КС}}, \text{ где}$$

R – спрос, потребность в материальных ресурсах,

S – расходы на заказ,

K – процент расхода на содержание заказа ,

C – цена.

$$Q_{\text{опт}} = \sqrt{\frac{2 \times 50 \times 2500}{0,2 \times 30000}} = 42 \text{ м}^2$$

Определим общие расходы на заказ по формуле:

$$TC = R \times C + R \times S/Q_{\text{опт}} + QKS/2$$

$$TC = 50 \times 30000 + 50 \times 2500 / 42 + 42 \times 0,2 \times 2500 / 2 = 1\,513\,476 \text{ руб.}$$

Определим точку повторного заказа по формуле:

$$P = \frac{LR}{D_{\text{раб}}}, \text{ где}$$

L - время заказа,

R - ежедневные потребности,

D_{раб.} – количество рабочих дней.

$$P = \frac{10 \times 50}{70} = 7,14 \text{ м2}$$

Определим оптимальную периодичность заказа по формуле:

$$T_{\text{опт.}} = \sqrt{\frac{2S}{RKC}}$$

$$T_{\text{опт.}} = \sqrt{\frac{2 \times 2500}{50 \times 0,2 \times 30000}} = 1 \text{ раз}$$

Ответ: общие расходы на заказ составили 1 513 476 руб., оптимальный объем заказа материальных ресурсов – 42 м2, оптимальную периодичность заказа – 1 раз, точку повторного заказа материальных ресурсов при достижении остатков запасов на складе 7,14 м2.

Задача 5 – Определение поставщика по методу рейтинговых оценок.

Согласно методу рейтинговых оценок необходимо определить поставщика из 3-ех претендентов (П1, П2, П3) на доставку материальных ресурсов.

В качестве критериев для организации выбраны: надежность поставщика, цена материальных ресурсов, качество материальных ресурсов, возможность опции условного платежа, возможность внеплановых поставок, финансовое состояние поставщика. Каждому критерию присвоен вес.

На основании сбора данных о поставщиках каждому критерию присваивается оценка (например, по 10-ти балльной шкале), а далее – подсчитывается результат оценки при помощи произведения веса критерия на оценку критерия.

Данное действие выполняется для каждого из поставщика. По итогу – суммируется общий результат оценки по каждому поставщику, и выбирается поставщик для поставки материальных ресурсов с наивысшим баллом.

Решение:

Критерии	Вес критерия	Оценка			Результат оценки		
		П1	П2	П3	П1	П2	П3
1. Надежность	0,3	8	6	7	2,4	1,8	2,1
2. Цена	0,25	5	7	8	1,25	1,75	2
3. Качество	0,15	8	6	7	1,2	0,9	1,05
4. Усл. Платеж	0,15	4	8	7	0,6	1,2	1,05
5. Внеплановые	0,1	7	7	7	0,7	0,7	0,7

поставки							
6. Фин. состояние	0,05	7	7	4	0,35	0,35	0,2
Итого:	1	-	-	-	6,5	6,7	7,1

Ответ: поставщик под номером 3 наиболее предпочтителен.

Задача 6 – Определение поставщика по статистическому методу.

Необходимо произвести оценку и выбрать поставщика на основе статистических показателей. У предприятия имеются 2 потенциальных поставщика (П1, П2), поставляющие одну и ту же продукцию (лакокрасочные материалы и обои) в разном объеме. Основными критериями при выборе поставщика являются: цена, качество, надежность.

Решение:

Присвоим вес каждому критерию:

Цена = 0,5; Качество = 0,3; Надежность = 0,2.

На основе сбора данных определим динамику цен на поставляемые ресурсы:

Поставщик	Месяц	Товар	Ставок в месяц	Цена, тыс. руб.
Belinka	Январь (баз.)	Краска	1500	1900
		Обои	2000	1680
Piterra	Январь (баз.)	Краска	1900	1900
		Обои	1600	1680
Belinka	Февраль (тек.)	Краска	1100	1837
		Обои	1700	1740
Piterra	Февраль (тек.)	Краска	1700	1837
		обои	3000	1740

Для оценки изменения динамики цен необходимо определить средневзвешенное значение темпа роста цен по формуле:

$$T_{\text{ср.ц}} = \sum T_{\text{ци}} \times d_i, \text{ где}$$

$T_{\text{ци}}$ - темп роста цен на i -тую разновидность продукции,

d_i - доля i -той разновидности в общем объеме поставки общего периода.

$$T_{\text{ци}} = (P_{i1}/P_{i0}) \times 100, \text{ где}$$

P_{i1} - цена в текущем периоде,

P_{i0} - цена в базовом периоде.

$$d_i = S_i / \sum S_i, \text{ где}$$

S_i - сумма товара,

$\sum S_i$ – сумма товара в общем объеме.

Для Поставщика 1:

$$T_{цА} = \frac{1837}{1900} \times 100 = 96,7\%$$

$$T_{цВ} = \frac{1740}{1680} \times 100 = 104\%$$

$$d_A = \frac{1100 \times 1837}{1100 \times 1837 + 1700 \times 1740} = 0,41$$

$$d_B = \frac{1700 \times 1740}{1100 \times 1837 + 1700 \times 1740} = 0,69$$

$$T_{ц} = 96,7 \times 0,41 + 104 \times 0,69 = 111,41\%$$

Для поставщика 2

$$T_{цА} = \frac{1837}{1900} \times 100 = 96,7\%$$

$$T_{цВ} = \frac{1740}{1680} \times 100 = 103,5\%$$

$$d_A = \frac{1700 \times 1837}{1700 \times 1837 + 3000 \times 1740} = 0,38$$

$$d_B = \frac{3000 \times 1740}{1700 \times 1837 + 3000 \times 1740} = 0,62$$

$$T_{ц} = 96,7 \times 0,38 + 103,5 \times 0,62 = 100,92\%$$

Определим соответствие поставщиков за счет динамики поставки материальных ресурсов ненадлежащего качества.

Месяц	Поставщик	Количество товара ненадлежащего качества
Январь (баз.)	Belinka	75
		300
Февраль (тек.)	Piterra	120
		425

Определим темпы роста поставок ненадлежащего качества по формуле:

$$T_{нк} = d_{нк1} / d_{нк0}, \text{ где}$$

$d_{нк1}$ - доля товара ненадлежащего качества в общем объеме поставок в текущем периоде,

$d_{нк0}$ - доля товара ненадлежащего качества в общем объеме поставок в базовом периоде.

Определим общий объем поставок для Поставщика 1:

$$\text{Январь} = 1500 + 2000 = 3500$$

$$\text{Февраль} = 1100 + 1700 = 2800$$

Определим общий объем поставок для Поставщика 2:

$$\text{Январь} = 1900 + 1600 = 3500$$

$$\text{Февраль} = 1700 + 3000 = 4700$$

Определим долю поставок ненадлежащего качества для Поставщика 1:

$$\text{Январь} = 75 \times 100 / 3500 = 2,14\%$$

$$\text{Февраль} = 120 \times 100 / 2800 = 4,29\%$$

$$\text{Тнк} = 4,29 / 2,14 \times 100 = 200,47\%$$

Определим долю поставок ненадлежащего качества для Поставщика 2:

$$\text{Январь} = 300 \times 100 / 3500 = 8,57\%$$

$$\text{Февраль} = 425 \times 100 / 4700 = 9,04\%$$

$$\text{Тнк} = 9,04 / 8,57 \times 100 = 105,48\%$$

Определим динамику показателей надежности поставки и нарушений установленных сроков поставки.

Поставщик 1			Поставщик 2		
Период	Кол-во поставок	Задержка в днях	Период	Кол-во поставок	Задержка в днях
Январь (баз.)	8	28	Январь (баз.)	10	45
Февраль (тек.)	7	35	Февраль (тек.)	12	36

Определяем темпы роста среднего числа задержек/опозданий при помощи формулы:

$$\text{Топ.} = (\text{Оф1} / \text{Оф0}) \times 100, \text{ где}$$

Оф1 – среднее опоздание на 1 поставку в текущем периоде,

Оф0 – среднее опоздание на 1 поставку в базовом периоде.

Для Поставщика 1:

$$\text{Топ.} = (35/7 / 28/8) \times 100 = 142,9\%$$

Для Поставщика 2:

$$\text{Топ.} = (36/12 / 45/10) \times 100 = 66,7\%$$

Определяем рейтинг поставщиков:

Критерий	Вес критерия	Поставщик 1	Поставщик 2
1. Цена	0,5	111,41 x 0,5 = 55,71	100,92 x 0,5 = 50,46
2. Качество	0,3	200,47 x 0,3 = 60,14	105,48 x 0,3 = 31,64
3. Надежность	0,2	142,9 x 0,2 = 28,58	66,7 x 0,2 = 13,34
Итого:	1	144,43	95,44

Ответ: предпочтительный поставщик по методу статистического выбора определяется по итогу с наименьшим значением, следовательно, Поставщик 2 (Piterra) более приемлем для нашего предприятия.

Тестовые задания

(комплект тестовых заданий)

1. Какой из ответов наиболее точно отвечает на вопрос: что такое логистика?

- а) организация перевозок;
- б) предпринимательская деятельность;
- + в) наука и искусство управления материальными потоками;
- г) искусство коммерции.

2. Что является основным объектом изучения логистики?

- а) процессы в сфере торговли;
- + б) материальные и информационные потоки;
- в) рынки и конкуренция;
- г) финансовые взаимоотношения между партнерами.

3. Как Вы охарактеризуете управление материальными потоками на 1-ом и 2-ом этапе развития логистики?

- а) управление, основанное на планировании упреждающих воздействий;
- + б) управление по принципу непосредственного реагирования;
- в) управление на базе интеграции операций логистики с операциями других сфер бизнеса.

4. Как Вы охарактеризуете управление материальными потоками на 3-ом этапе развития логистики?

- + а) управление, основанное на планировании упреждающих воздействий;
- б) управление по принципу непосредственного реагирования;
- в) управление на базе интеграции операций логистики с операциями других сфер бизнеса.

5. Как Вы охарактеризуете управление материальными потоками на 4-ом этапе развития логистики?

- а) управление, основанное на планировании упреждающих воздействий;
- б) управление по принципу непосредственного реагирования;
- + в) управление на базе интеграции операций логистики с операциями других сфер бизнеса.

Подраздел 1.2. Концепции логистики

6. Какой критерий оценки управления материальными потоками подразумевает концепция общих затрат?

- а) эффективность и производительность операций микрологистической системы;
- + б) общая стоимость логистических операций;
- в) единое информационное пространство всей логистической цепочки.

7. Какой критерий оценки управления материальными потоками подразумевает интегральная концепция?

- + а) эффективность и производительность операций микрологистической системы;

- б) общая стоимость логистических операций;
- в) единое информационное пространство всей логистической цепочки.

8. Какой критерий оценки управления материальными потоками подразумевает концепция управления цепочками поставок?

- а) эффективность и производительность операций микрологистической системы;
- б) общая стоимость логистических операций;
- + в) единое информационное пространство всей логистической цепочки.

9. Какие из методик относятся к концепции управления цепочками поставок?

- + а) электронный обмен данными;
- б) планирование финансовых потоков;
- + в) планирование операций;
- + г) планирование потребности в распределении.

10. Какая из формулировок определяет логистическую цепь?

- а) адаптивная система с обратной связью, выполняющая те или иные логистические функции;
- + б) глобальная сеть, преобразующая исходное сырье в продукты и услуги, необходимые конечному потребителю;
- в) совокупность фирм и отдельных лиц, передающих право собственности на конкретный товар.

11. Какие из вариантов ответов соответствуют материальному потоку?

- + а) сырьё и материалы, находящееся в состоянии движения ;
- б) складские запасы;
- + в) поток незавершенного производства;
- + г) поток готовой продукции.

12. Какое из понятий является микрологистической системой?

- а) сфера материально-технологического обеспечения;
- + б) промышленное предприятие;
- в) логистический канал.

13. Какие понятия соответствуют звеньям логистической цепи?

- + а) внешний поставщик;
- + б) предприятие-производитель;
- в) отдел материально-технического снабжения;
- + г) внешний потребитель.

14. Какие понятия соответствуют звеньям микрологистической системы?

- а) внешний поставщик;
- + б) отдел материально-технического снабжения;
- в) внешний потребитель;
- + г) производственный отдел;

15. Какая из перечисленных функций является логистической?

- + а) выбор транспорта;
- б) рыночные исследования;
- в) реклама;
- г) разработка рекомендаций по производству новых товаров.

16. Какие из перечисленных формулировок отражают принципы логистики:

- + а) доставить определенный товар нужного качества для конкретного потребителя;
- + б) доставить товар по выгодной для потребителя цене с минимальными затратами производителя;
- + в) доставить товар в определенное место, точно во время, в нужном количестве.

17. Какие из перечисленных функций логистики носят оперативный характер?

- + а) определение объемов потоков сырья и материалов;
- + б) определение направления потоков сырья и материалов, контроль их движения
- в) выявление и анализ потребностей в материальных ресурсах;
- + г) обработка данных, касающихся заказов и потребностей клиентуры.

18. Какие из перечисленных функций логистики носят координационный характер?

- а) определение объемов потоков сырья и материалов;
- + б) выявление и анализ потребностей в материальных ресурсах;
- + в) прогнозирование поведения источников рынков;
- г) обработка данных, касающихся заказов и потребностей клиентуры.

19. Посредством каких критериев оценивается взаимодействие логистики с производственными подразделениями?

- + а) длительность преобразования материалов в готовое изделие;
- б) длительность перемещения готовой продукции потребителю;
- + в) прямые производственные затраты;
- + г) производительность;

20. Посредством каких критериев оценивается взаимодействие логистики с отделом материально-технического обеспечения?

- а) длительность перемещения готовой продукции потребителю;
- + б) длительность закупки;
- + в) затраты на закупку;
- г) прогноз сбыта.

21. Посредством каких критериев оценивается взаимодействие логистики с финансовыми службами?

- а) длительность преобразования материалов в готовое изделие;
- б) длительность закупки материалов;
- + в) полная себестоимость;
- г) прогноз сбыта.

22. Посредством каких критериев оценивается взаимодействие логистики с маркетингом?

- + а) длительность перемещения готовой продукции потребителю;
- б) длительность закупки материалов;
- в) полная себестоимость;
- + г) прогноз сбыта.

23. Какое из мероприятий определяет получение выгод от использования логистики на предприятии?

- + а) интеграция бизнес-процессов на базе единого информационного пространства;
- б) введение должности «Логист»;
- в) проектирование логистических цепей на базе бизнес-моделирования.

24. Какие из ниже перечисленных выгод являются выгодами от использования логистики?

- + а) увеличение точности поставок,

- + б) уменьшение уровня запасов,
- + в) уменьшение затрат на обслуживание цепочки поставок.

25. Что свидетельствует о наличии СКВОЗНОГО материального потока на предприятии?

- а) планирование материального потока;
- + б) интеграция бизнес-процессов на базе единого информационного пространства;
- в) единая база данных для подразделений предприятия.

26. Какие требования рынка позволяет достичь информационно-компьютерная поддержка логистической цепи?

- + а) гибкость поставок;
- + б) качество продукции;
- + в) точность поставок.

27. Какая управленческая система используется для информационно-компьютерной поддержки логистической цепи?

- а) SCADA- системы (системы АСУТП);
- + б) ERP-системы (системы планирования ресурсов предприятия);
- в) 1С Предприятие (системы бухгалтерского учета).

28. Что определяет факт интеграции информационных потоков на предприятии?

- а) взаимная связь средств вычислительной техники на территории предприятия;
- + б) создание единого информационного пространства предприятия;
- в) использование информационных и управленческих систем.

29. Какое из ниже представленных определений характеризует горизонтальную интеграцию информационных потоков на предприятии?

- а) информационное объединение различных уровней в иерархической системе предприятия (начиная со структуры стратегического планирования производства и сбыта и заканчивая оперативным управлением на цеховом уровне);
- + б) информационное объединение задач по движению и трансформации материального потока (по ходу движения) в единую информационную систему.
- в) информационное объединение системы планирования со снабженческими, производственными и сбытовыми задачами.

30. Какое из ниже представленных определений наиболее полно характеризуют вертикальную интеграцию информационных потоков на предприятии?

- + а) информационное объединение различных уровней в иерархической системе предприятия (начиная со структуры стратегического планирования производства и сбыта и заканчивая оперативным управлением на цеховом уровне);
- б) информационное объединение задач по движению и трансформации материального потока (по ходу движения) в единую информационную систему.
- в) информационное объединение системы планирования со снабженческими, производственными и сбытовыми задачами.

31. Какая цель преследуется при горизонтальной интеграции информационных потоков?

- + а) ни одно решение не должно быть принято без соотнесения со всеми целями предприятия по движению и трансформации материального потока;
- б) обеспечить информационную прозрачность звеньев иерархической системы предприятия для оперативного реагирования на изменения;
- в) учет движения материальных потоков.

32. Какая цель преследуется при вертикальной интеграции информационных потоков?
- а) ни одно решение не должно быть принято без соотнесения со всеми целями предприятия по движению и трансформации материального потока;
 - + б) обеспечить информационную прозрачность звеньев иерархической системы предприятия для оперативного реагирования на изменения;
 - в) учет движения материальных потоков.
33. Какие из перечисленных объектов необходимо учитывать при проектировании логистической цепи?
- + а) звенья (участники) логистической цепи;
 - + б) материальные потоки и связанные с ними информационные потоки;
 - + в) места хранения материальных запасов;
 - г) финансовые потоки.
34. Какие данные содержит маршрутно-технологическая карта (Routing)?
- + а) номер операции и её описание;
 - + б) код рабочего центра;
 - + в) код и описание изготавливаемой продукции;
 - + г) время выполнения операции.
35. Какие данные содержит спецификация (BOOM)?
- + а) код и описание производимой продукции;
 - + б) код и описание компонент, из которых изготавливается производимая продукция;
 - в) стоимость одной единицы компоненты;
 - + г) расход компонент на единицу производимой продукции.
36. Какие данные указываются при выделении рабочего центра (Work Center)?
- + а) код и описание рабочего центра;
 - + б) код отдела;
 - + в) стоимость нормо-часа работы;
 - + г) процент переменных накладных расходов от трудозатрат;
37. Какие данные указываются при выделении местоположения (Location)?
- + а) код местоположения и его описание;
 - + б) код площадки (завода);
 - + в) мощность местоположения;
 - г) код товарно-номенклатурной группы (ТНГ).
38. Какие данные указываются при выделении товарно-номенклатурной группы (ТНГ)?
- + а) код товарно-номенклатурной группы;
 - + б) описание товарно-номенклатурной группы;
 - + в) регистры бухгалтерского (счета и субсчета) и управленческого (центры прибыли, центры затрат) учета операций с ТНГ;
 - г) код местоположения.
39. Какие данные указываются при выделении площадки (Site)?
- + а) код площадки;
 - + б) код юридического лица;
 - + в) описание площадки
 - г) код товарно-номенклатурной группы (ТНГ).
40. Какие данные указываются при выделении отдела?

- + а) код отдела и его описание;
- + б) код площадки;
- + в) регистры бухгалтерского и управленческого учета операций по отделам.
- г) код товарно-номенклатурной группы (ТНГ).

41. Какие данные описываются при выделении номенклатурной позиции?

- + а) код и описание номенклатурной позиции;
- + б) код ТНГ;
- + в) код местоположения;
- + г) параметры планирования НП (признак зависимого или независимого спроса (ГКП), оптимальный размер заказа(ЕОQ), точка заказа, страховой запас, период заказа, политика заказа, признак производства, закупки или перемещения, длительность закупки для покупных НП).

42. Что определяет необходимость создания запасов готовой продукции?

- + а) обеспечение производства продукции партиями оптимального размера;
- + б) возможность немедленного обслуживания покупателей;
- + в) возможность колебания спроса ;
- г) хранение на складе.

43. Из-за чего создают запасы незавершенного производства?

- а) из-за вероятности нарушения установленного графика поставок;
- б) из-за скидок за покупку крупной партии товаров;
- + в) из-за нежелания реорганизовывать процесс управления производством;
- + г) из-за равномерной загрузки оборудования.

44. Что является причиной создания запасов материалов и сырья?

- + а) вероятность нарушения установленного графика поставок;
- + б) скидки за покупку крупной партии товаров;
- в) нежелание реорганизовывать процесс управления производством;
- г) возможность равномерной загрузки оборудования.

45. Какие из перечисленных запасов выделены, исходя из времени их учета?

- + а) страховой запас;
- б) сезонный запас;
- + в) текущий запас;
- + г) пороговый уровень запаса;
- + д) максимально желаемый запас.

46. Какие из характеристик определяет систему с фиксированным размером заказа?

- + а) постоянная величина пополнения запасов;
- + б) поставка на склад инициируется достижением порогового уровня запасов или возникновением потребности в них;
- в) не постоянная величина пополнения запасов;
- г) одинаковые промежутки времени между заказами на поставку или производство.

47. Какая из формулировок наиболее полно определяет систему с фиксированным размером заказа?

- а) постоянная величина пополнения запасов;
- б) поставка на склад инициируется достижением порогового уровня запасов или возникновением потребности в них;
- + в) не постоянная величина пополнения запасов;

+ г) одинаковые промежутки времени между заказами на поставку или производство.

48. Какие нормативы определяются при системе с фиксированной периодичностью заказа?

- а) оптимальный размер заказа;
- + б) период заказа;
- в) точка заказа;
- + г) страховой запас.

49. Какая политика заказа (термин ERP-системы) относится к системе с фиксированной периодичностью заказа?

- а) Fixed Order Quantity, FOQ;
- + б) Period Order Quantity, POQ;
- в) Lot for Lot, LFL;
- г) ОТО.

50. Какие политики заказа(термин ERP-системы) относятся к системе с фиксированным размером заказа?

- + а) Fixed Order Quantity, FOQ;
- б) Period Order Quantity, POQ;
- в) Lot for Lot, LFL;
- + г) ОТО.

51. Какие нормативы определяются при системе с фиксированным размером заказа?

- + а) оптимальный размер заказа;
- б) период заказа;
- + в) точка заказа;
- + г) страховой запас.

52. Какие из данных используются при расчете оптимального размера заказа?

- + а) спрос на готовую продукцию;
- + б) затраты на хранение продукции;
- + в) затраты на заказ;
- + г) возможность производства.

53. Какие из данных используются при расчете порогового уровня запаса (точки заказа)?

- + а) размер потребления продукции ;
- б) затраты на хранение продукции;
- + в) время поставки;
- + г) время задержки на складе.

54. Какие из данных используются при расчете периода между заказами?

- + а) спрос на готовую продукцию;
- + б) оптимальный размер заказа;
- + в) время поставки;
- + г) время задержки на складе.

55. На основании каких данных рассчитывается страховой запас?

- а) спрос на готовую продукцию;
- б) затраты на хранение продукции;
- + в) время задержки на складе;
- + г) дневной спрос.

56. Какие из ниже перечисленных нормативов используются при подсчете нормативных прямых производственных затрат?

- + а) постоянные накладные расходы;
- + б) трудозатраты;
- + в) переменные накладные как процент от трудозатрат;
- + г) материальные затраты.

57. Какие из данных используются для расчета нормативных трудозатрат на ГП?

- + а) норма времени выполнения операций из маршрутно-технологической карты;
- + б) нормативная стоимость одного часа работы на рабочем центре;
- + в) нормативная стоимость настройки рабочего центра;
- + г) норма время настройки из маршрутно-технологической карты;
- д) процент накладных расходов от трудозатрат.

58. Какие данные используются для расчета нормативных материальных затрат?

- + а) стоимость материала;
- + б) норма расхода материала на единицу родительского изделия (из спецификации);
- + в) затраты на материалы низших уровней изделия;
- г) нормативная стоимость обработки материалов.

59. Какие данные используются для расчета постоянных накладных расходов на готовую продукцию?

- + а) общие годовые расходы на содержание отделов;
- + б) общие годовые расходы на содержание складов;
- + в) спрос на готовую продукцию;
- + г) процент начисления постоянных накладных расходов на ГП в рамках ТНГ;
- д) годовые отчисления на закупку материалов.

60. На основании каких данных рассчитываются общие годовые затраты на содержание склада?

- + а) аренда за квадратный метр в месяц и площадь склада;
- + б) заработная плата кладовщика и накладные расходы на зарплату;
- + в) спрос на готовую продукцию;
- + г) стоимость автоматизации рабочего места;
- д) коэффициент соотношения площади и мощности склада.

61. На основании каких данных рассчитываются общие годовые затраты на содержание отдела?

- + а) аренда за квадратный метр в месяц и площадь отдела;
- + б) заработная плата персонала и накладные расходы на зарплату;
- + в) спрос на готовую продукцию;
- + г) стоимость автоматизации рабочего места.

62. Какие из перечисленных названий соответствует объекту оперативного планирования?

- а) товарно-номенклатурная группа;
- + б) готовая продукция;
- + в) полуфабрикаты;
- + г) материалы.

63. Какие разновидности оперативного планирования Вы можете выделить?

- + а) планирование номенклатуры зависимого спроса;
- б) планирование продаж и операций;

- + в) планирование номенклатуры независимого спроса;
- г) разработка бизнес- плана.

64. Какие из перечисленных целей являются целями планирования продаж и операций?

- + а) достичь баланса интересов сбыта и производства;
- б) достичь баланса интересов закупок и производства;
- + в) связать стратегическое и оперативное планирование.

65. Какие из перечисленных целей являются целями планирования номенклатуры независимого спроса?

- + а) определить спрос на ГП;
- б) баланс интересов закупок и производства;
- в) связать стратегическое и оперативное планирование;
- + г) знать, когда можно обещать клиенту требуемый объем ГП.

66. Какие из перечисленных целей являются целями планирования номенклатуры зависимого спроса?

- а) определить спрос на ГП;
- + б) достичь баланса интересов отделов по закупкам и производству;
- + в) определить потребность в полуфабрикатах и материалах;
- г) знать, когда можно обещать клиенту требуемый объем ГП.

67. Какие из перечисленных систем определяют планирование номенклатуры зависимого спроса?

- + а) толкающая система;
- + б) вытягивающая система;
- в) опережающая система.

68. Какой источник плановой информации в толкающей системе планирования?

- + а) планово-диспетчерский отдел;
- б) участок с дефицитом запасов;
- в) отдел закупок.

69. Какой источник плановой информации в вытягивающей системе планирования?

- а) планово - диспетчерский отдел;
- + б) участок с дефицитом запасов;
- в) отдел закупок.

70. Чем характеризуется вытягивающая система?

- + а) децентрализация информационного потока;
- б) централизация информационного потока;
- + в) уменьшение буфера запаса как сигнал к его пополнению;
- г) изменение спроса или параметров планирования как сигнал к пополнению запасов.

71. Чем характеризуется толкающая система?

- а) децентрализация информационного потока;
- + б) централизация информационного потока;
- в) уменьшение буфера запаса как сигнал к его пополнению;
- + г) изменение спроса или параметров планирования как сигнал к пополнению запасов.

72. С помощью каких показателей осуществляется балансировка интересов производства и сбыта?

- + а) прогноз отгрузки;
- + б) прогноз затрат;
- в) прогноз заказов.

73. Какие входные данные используются для расчета прогноза отгрузки?

- + а) цена продукции;
- б) нормативная себестоимость;
- + в) спрос.

74. Какое входное данное требуется для расчета прогноза заказов?

- + а) прогноз отгрузки;
- б) нормативная себестоимость;
- в) спрос.

75. Какие входные данные требуются для расчета прогноза затрат?

- а) прогноз отгрузки;
- + б) нормативная себестоимость;
- + в) спрос.

76. Какое входное данное требуется для расчета прогноза производства?

- + а) прогноз затрат;
- б) нормативная себестоимость;
- в) спрос.

77. Какие данные являются входными для определения спроса на ГП?

- + а) заказы на продажу;
- + б) результаты маркетинговых исследований;
- + в) статистика по сбыту ГП;
- г) наряд-заказы на ГП.

78. Какие данные являются входными для определения объема ГП, который можно обещать клиенту на конкретную дату?

- + а) спрос на ГП;
- + б) запасы ГП;
- + в) наряд-заказы ГП, запущенные в производство;

79. Какие данные являются входными для определения потребности в полуфабрикатах и материалах?

- + а) структура продукта (BOOM);
- + б) запасы полуфабрикатов и материалов;
- в) спрос на ГП;
- + г) главный календарный план (MPS).

80. Какие данные используются при определении дат запуска и окончания работ по конкретному полуфабрикату или материалу?

- + а) длительность производственного цикла;
- + б) время поставки материалов;
- в) спрос на ГП;
- + г) главный календарный план (MPS).

81. В чем главная цель закупочной логистики?

- + а) удовлетворить потребность производства;

- б) выбрать оптимальную схему покупки и доставки материала;
- в) регламентировать объем поставляемой продукции.

82. Какие показатели характеризуют закупочную логистику в административно-командной системе?

- а) выбор поставщиков – прерогатива потребителей;
- + б) поставка материалов по фиксированным гос. ценам;
- + в) объем поставляемой продукции регламентируется государством.

83. Какие показатели характеризуют закупочную логистику в административно-командной системе?

- + а) выбор поставщиков – прерогатива потребителей;
- + б) поставка материалов по рыночной цене;
- в) объем поставляемой продукции регламентируется государством

84. Выберите основной объект закупочной логистики.

- а) оборудование;
- б) стандартные офисные и вспомогательные поставки;
- + в) основные материалы и полуфабрикаты.

85. Какие виды потребности относятся к материалам?

- а) рыночная потребность;
- + б) вторичная потребность;
- + в) третичная потребность

86. Какие критерии позволяют оценить характер потребности в материалах?

- + а) частота поставок;
- б) запасы материалов;
- + в) размер поставок.

87. На базе каких критериев оцениваются потенциальные источники поставки?

- + а) форма материально-технического обеспечения;
- + б) роль снабжения исходя из мар кетинговой стратегии;
- + в) принадлежность к одноканальной или многоканальной системе поставок;
- + г) характер потребности.

88. Какие данные являются входными для определения потребности в материалах?

- + а) брутто потребность;
- + б) запас материалов;
- в) спрос на ГП;

89. Какие данные являются входными для определения дат запуска и окончания работ по заявке на закупку?

- + а) длительность цикла закупок;
- б) дата окончания сборки родительского изделия;
- + в) дата начала сборки родительского изделия;

90. Какие данные содержит заявка на закупку?

- + а) код и наименование материала;
- + б) количество материала;
- + в) дата начала и окончания работ по закупки материала;
- г) код и наименование поставщика.

91. Какие из данных содержит заголовочная часть обычного заказа на закупку?

- + а) поставщика, плательщика, грузополучателя;
- + б) дата создания заказа и дата поставки материала;
- в) цена, скидка на материал, чистая цена за единицу материала;
- г) объем поставок.

92. Какие из данных содержит содержательная часть обычного заказа на закупку?

- + а) закупаемая номенклатурная позиция;
- б) дата создания заказа и дата поставки материала;
- + в) цена, скидка на материал, чистая цена за единицу материала;
- + г) объем поставок.

93. Какие из данных содержит содержательная часть обычного заказа на закупку?

- + а) закупаемая номенклатурная позиция;
- б) дата создания заказа и дата поставки материала;
- + в) цена, скидка на материал, чистая цена;
- + г) объем поставок.

94. Какие из данных содержит оформляющая (заключительная) часть обычного заказа на закупку ?

- а) закупаемая номенклатурная позиция;
- б) дата создания заказа и дата поставки материала;
- + в) итоговая цена;
- + г) налоги.

95. Какие характеристики присуще графику поставок, но не присуще другим видам долгосрочных заказов?

- + а) перечнем точных дат поставки;
- + б) указанием объемов для каждой поставки;
- + в) указанием поставляемой номенклатуры.

96. Какие работы по заказу на закупку отражаются через складские и бухгалтерские транзакции?

- а) создание заказа на закупку;
- б) подтверждение заказа на закупку;
- + в) получение материала по заказу на закупку;
- + г) возврат материала по заказу на закупку.

97. Определите основной объект производственной логистики?

- а) материальный поток в цехах;
- + б) материальный поток на пути от склада материальных ресурсов до склада готовой продукции;
- в) материальный поток на складе незавершенной продукции.

98. Какова цель производственной логистики?

- + а) оптимизация и рационализация внутрипроизводственных потоков при минимуме логистических издержек;
- б) равномерная загрузка производственных мощностей;
- в) непрерывность информационного потока в производстве.

99. Соответствие каким требованиям позволяет выжить производителям конечных продуктов в текущей экономической ситуации?

- + а) позаказное производство;
- + б) специализация производства;
- + в) унификация компонент и материалов.

100. Соответствие каким требованиям позволяет выжить поставщикам производителей конечных продуктов в текущей экономической ситуации?

- + а) массовое производство;
- + б) концентрация производства;
- + в) унификация компонент и материалов.

101. Какая номенклатура при массовом производстве?

- а) неограниченная;
- б) ограничена сериями;
- + в) одно или несколько изделий.

102. Какая номенклатура при серийном производстве?

- а) неограниченная;
- + б) ограничена сериями;
- в) одно или несколько изделий.

103. Какая номенклатура при единичном производстве?

- + а) неограниченная;
- б) ограничена сериями;
- в) одно или несколько изделий.

104. Какая себестоимость изготовления продукции при серийном производстве?

- а) низкая;
- + б) средняя;
- в) высокая.

105. Какая себестоимость изготовления продукции при массовом производстве?

- + а) низкая;
- б) средняя;
- в) высокая.

106. Какая себестоимость изготовления продукции при единичном производстве?

- а) низкая;
- б) средняя;
- + в) высокая.

107. Какие типы производства актуальны для производителей конечной продукции?

- а) массовый тип производства;
- + б) серийный тип производства;
- + в) единичный тип производства.

108. Какие типы производства актуальны для поставщиков производителей конечной продукции?

- + а) массовый тип производства;
- + б) крупно-серийный тип производства;
- в) мелкосерийный тип производства.

109. Какими материальными запасами оперирует производственная логистика?

- + а) предметы труда (компоненты, готовая продукция);
- + б) средства труда (рабочие центры, оснастка);
- + в) сырье.

110. Какие параметры предметов труда участвуют в определении справочника номенклатурных позиций предприятия в ERP-системе?

- + а) конструктивная сложность предмета труда;
- б) размер и масса изделий;
- + в) удельный вес стандартных, унифицированных деталей и сборочных единиц.

111. На какие параметры маршрутно-технологической карты в ERP-системе влияет вид движения материальных потоков?

- + а) номер операции;
- б) передаточная партия;
- + в) машин на операций.

112. При выполнении какой операции в ERP-системе осуществляется автоматическое уменьшение складских запасов материалов, на величину потребляемую в рамках конкретного наряд-заказа?

- а) подтверждение наряд-заказа;
- + б) выпуск наряд-заказ в производство;
- + в) получение произведенной продукции по наряд-заказу.

113. Какой тип наряд-заказа в ERP-системе используется при управлении ремонтными работами?

- а) финальная сборка (тип F);
- + б) наряд-заказ на переработку (тип R);
- в) расходные наряд-заказы (тип E).

114. Какой тип наряд-заказа в ERP-системе используется для разработки прототипов или проектирования чертежей?

- а) финальная сборка (тип F);
- б) наряд-заказ на переработку(тип R);
- + в) расходные наряд-заказы (тип E).

115. С помощью каких действий в ERP-системе можно добиться того, чтобы при выпуске наряд-заказа на родительское изделие автоматически формировались наряд-заказы на составляющие компоненты?

- + а) установить для компонент поле «Зкп/Прз» в R (routable);
- + б) установить тип наряд-заказа родительского изделия в «R»;
- в) установить тип наряд-заказа родительского изделия в «E».

116. С помощью каких мероприятий (производимых на базе ERP-системы) можно достичь ритмичность производства (соответствие плана факту)?

- + а) уточнение нормативной базы (общих данных) в ERP-системе;
- + б) управление по отклонениям;
- в) увеличение производственной мощности.

117. Точность каких нормативных (общих) данных влияет на точность количества изделия в спланированном наряд-заказе?

- + а) модификаторы заказа (параметры планирования);
- + б) данные структуры продукта;
- + в) чистая потребность в родительском изделии.

118. Что не учитывает MRP при планировании наряд- заказов?

- + а) загрузка рабочих центров;
- + б) изменения нормативной базы, произведенные после момента запуска MRP;
- + в) результат закупочных, производственных и сбытовых операций, произведенных после момента запуска MRP.

119. С помощью какого метода рассчитываются мощности и загрузка рабочих центров?

- а) метод планирования ресурсов (RP);
- б) метод планирования мощностей(CRP);
- + в) метод планирования потребности в материалах (MRP).

120. Определите характер управления при маркетинговой логистике.

- + а) рыночный;
- б) системный;
- в) комбинированный.

121. Какие задачи решает маркетинговая логистика и не затрагивает распределительная.

- + а) изучение рынка;
- + б) отслеживание информационных потоков, отражающих требования потребителей;
- в) доведение готовой продукции до потребителя.

122. Какими группами информационных потоков управляет маркетинговая сбытовая логистика?

- + а) информация о продуктовых требованиях;
- + б) информация о ценах;
- + в) информация о процедурах заказа и доставке готовой продукции.

123. Какие критерии оценки работы служб маркетинговой сбытовой логистики Вы можете выделить?

- + а) время обработки заказов;
- + б) возврат продукции;
- + в) процент заказов потребителей, отгруженных своевременно и в номенклатуре, соответствующей заказу.

124. С какими разновидностями логистики взаимодействует маркетинговая сбытовая логистика?

- + а) производственная логистика;
- + б) информационная логистика;
- в) закупочная логистика.

125. Какие информационные потоки являются входными для маркетинговой сбытовой логистики и выходными - для оперативного планирования материальных потоков?

- + а) можно обещать (АТР);
- б) прогноз продаж НП;
- в) портфель продаж.

126. Какие информационные потоки являются выходными для маркетинговой сбытовой логистики и входными - для оперативного планирования материальных потоков?

- а) можно обещать (АТР);
- + б) прогноз продаж НП;
- + в) количество НП в одобренных ЗП.

127. Какая задача сбытовой логистики решается при её взаимодействии с производственной логистикой?

- + а) контроль выполнения заказа на продажу;
- б) разработка планов перевозки ГП;
- + в) участие в разработке планов запуска ГП в производство.

128. Какие результаты маркетинговых исследований находят своё отражение в ERP-системе?

- + а) выделение и сегментация целевых рынков;
- + б) определение и прогнозирование спроса на ГП ;
- в) определение предпочтений потребителя в дизайне продукции.

129. Для каких задач используется сформированная система скидок в рамках ERP-системы?

- + а) расчет оптимальной цены по заказу на продажу;
- б) определение плановой/ нормативной себестоимости;
- + в) расчет налогов.

130. Какие данные ERP-системы участвуют в формировании заказа на продажу?

- + а) прайс-лист;
- + б) информация о складском запасе ГП;
- в) информация о качестве продукции (сертификат).

131. После фиксации какой сбытовой операции в ERP-системе производится автоматическое обновление складского баланса и счетов главной книги?

- + а) печать и выставление счет-фактуры;
- б) резервирование СЗ по ЗП;
- + в) отпуск ГП по заказу на продажу;

132. Определите характер управления при распределительной логистике.

- а) рыночный;
- + б) системный;
- в) комбинированный.

133. Какие из задач решает распределительная логистика?

- + а) планирование потребностей распределения;
- б) отслеживание информационных потоков, отражающих требования потребителей;
- + в) доведение готовой продукции до потребителя.

134. Определите предмет изучения распределительной логистики.

- + а) рационализация процесса физического продвижения продукта к потребителю;
- б) управление материальным потоком от склада материалов до склада готовой продукции;
- в) управление материальным потоком от поставщика на склад материалов.

135. Для чего используются сети поставок в распределительной логистике?

- + а) планирования потребности в распределении (между площадками);
- б) планирование потребности в материалах;
- в) планирование потребности в ресурсах.

136. Для чего используются транспортные сети в распределительной логистике?
- + а) расчет длительности цикла поставки затрат на транспортировку;
 - + б) выбора режима транспортировки;
 - в) планирование потребности в ресурсах.
137. В рамках какой концепции используется методика DRP?
- + а) концепция управления цепочками поставок;
 - б) концепция тощего производства;
 - в) концепция точно-вовремя.
138. Какой вид транспорта наиболее дешевый?
- + а) морской;
 - б) железнодорожный;
 - в) автомобильный.
139. Чем отличается DRP от MRP?
- + а) номенклатурными позициями для планирования;
 - + б) структурой и длительностью цикла, на базе которых осуществляется планирование;
 - + в) плановыми заказами.
140. Выделите входные данные DRP.
- + а) длительность транспортировки;
 - + б) сетевая структура;
 - в) спецификация продукта.
141. Выделите выходные данные DRP.
- + а) спланированные заказы распределения;
 - б) спланированные заявки на закупку;
 - в) спланированные наряд-заказы.
142. Где формируется заказ на распределение?
- + а) площадка-поставщик;
 - + б) площадка-потребитель;
 - в) другая площадка.
143. На каких предприятиях используется методика DRP?
- а) на предприятиях, где используется методика планирования потребности в материалах(MRP);
 - + б) на предприятиях, которые имеют территориально отдаленные площадки;
 - + в) на предприятиях, где есть материальный поток со склада на склад;
 - г) на всех предприятиях.
144. На что (или как) в ERP-системе отражается фиксация получения продукции по заказу на распределение?
- + а) пополнение складского остатка на площадке-получателя;
 - + б) уменьшение складского остатка на площадке-поставщике;
 - в) пополнение складского остатка на площадке-поставщике.

Ключ к тесту хранится на кафедре

7.4. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся,

необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Основные предпосылки возникновения закупочной логистики и ее задачи. Определение закупочной логистики.
2. Понятие материального потока.
3. Основные принципы логистики.
4. Понятие логистической операции, логистической функции, процесса. Примеры.
5. Взаимосвязь отдела закупок с другими подразделениями организации.
6. Метод ABC. Сущность и назначение метода.
7. Основные функции закупочной логистики.
8. Детерминированный метод расчета потребности.
9. Критерии выбора поставщиков.
10. Объект и предмет логистики как области знаний.
11. Логистический цикл закупки.
12. Методы расчета потребностей в материалах.
13. Система управления запасами “минимум-максимум”.
14. Понятие дефицита. Условия возникновения. Управление дефицитом.
15. Классификация запасов.
16. Состав возможных дополнительных затрат при возникновении дефицита.
17. Система управления запасами с фиксированным интервалом поставки.
18. Роль запасов в процессе товародвижения.
19. Система управления запасами с установленной периодичностью до максимального уровня.
20. Состав затрат на содержание запасов.
21. Формирование спроса и стимулирование сбыта как задача распределительной логистики.
22. Тара и упаковка. Транспортное обеспечение сбыта.
23. Организация и управление сбытом.
24. Основные задачи распределительной логистики.
25. Основные участники логистики распределения.
26. Каналы распределения товаров разных уровней. Факторы, учитываемые при выборе канала распределения.
27. Классификация посредников.
28. Координация и интеграция логистических посредников.
29. Взаимосвязь логистики распределения и маркетинга.
30. Роль и место склада в логистической системе. Склады в снабженческой, производственной и распределительной логистике.
31. Основное назначение, функции и виды складов (Классификация).
32. Классификация каналов распределения.
33. Выбор между складами собственными и общего пользования.
34. Зависимость затрат от увеличения складов в логистической системе сбыта.
35. Разработка логистического процесса на складе. Схема логистического процесса на складе.
36. Понятие системы складирования. Основные подсистемы складирования.
37. Задача разработки системы складирования. Разработка системы складирования. Критерии выбора оптимального варианта системы складирования.
38. Контроль поставок.
39. Логистический процесс на складе.
40. Классификация закупок.

41. Информационное обслуживание склада.
42. Объект и предмет логистики как области знаний.
43. Цели и задачи логистики.
44. Понятие логистической системы. Примеры.
45. Информационный поток в закупочной логистике.
46. Макрологистические системы. Определение и классификация.
47. Микрологистические системы. Определение и классификация.
48. Место логистического менеджмента в управлении организацией.
49. Основные логистические концепции.
50. Логистический микс.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1.	Устный опрос, задачи, доклады по выбранной теме, конспект лекций
2	Раздел 2	Устный опрос, задачи, доклады по выбранной теме, конспект лекций
3	Раздел 3.	Устный опрос, задачи, доклады по выбранной теме, конспект лекций

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Григорьев, М. Н. Логистика : учебник для бакалавров / М. Н. Григорьев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 836 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2731-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/logistika-425208	ЭБС ЮРАЙТ
2	Неруш, Ю. М. Логистика : учебник для академического бакалавриата / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 559 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3972-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/logistika-425910	ЭБС ЮРАЙТ
Дополнительная литература		
5	Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 150 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04733-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/logistika-gorodskih-transportnyh-sistem-438799	ЭБС ЮРАЙТ
6	Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник	ЭБС ЮРАЙТ

	и практикум для академического бакалавриата / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 359 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00208-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/logistika-i-upravlenie-sepyami-postavok-432172	
7	Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Волочиненко, Р. В. Серышев ; отв. ред. Б. А. Аникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 454 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3928-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/logistika-proizvodstva-teoriya-i-praktika-425166	ЭБС ЮРАЙТ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1. www.logistika-prim.ru	www.rosim.ru
2. www.logistpro.ru	http://www.commim.spb.ru/
3. http://www.logistics-education.ru/	http://www.r78.kadastr.ru/
4. http://www.lobanov-logist.ru/	http://www.r47.kadastr.ru/
5. http://www.logistic.ru/articles/	http://www.gov.spb.ru
6. http://www.loginfo.ru/	http://www.lenobl.ru
7. http://www.l-center.ru/logi.htm	http://www.property-fund.ru/
8. http://www.loglink.ru/	http://www.kga.neva.ru
9. Журнал "Таможня" http://www.editrans.ru/	http://www.investinfo.spb.ru
10. EDI и стандарт передачи данных EDIFACT (ПЭПИ) http://old.e-executive.ru/	http://www.rosregistr.ru
11. Журнал "Логинфо" http://www.logist.ru/	http://www.guion.spb.ru

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ:

http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину

учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа.

При организации самостоятельной работы студентов исключительно важна целенаправленность устремлений студента. Студент должен уметь:

- четко сформулировать постановку задачи самостоятельной работы;
- разработать алгоритм исследования каждой задачи, каждого вопроса;
- подобрать необходимый материал, стараясь выбрать самое главное, существенное;
- проанализировать собранный материал, сделать промежуточные выводы, обобщения;
- систематизировать полученные выводы, аргументировать свою точку зрения;
- сделать необходимые выводы, оценить результаты.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Слово «конспект» произошло от латинского «conspicere» или «обзор». А в современном русском языке под ним понимают специально составленный в письменной форме текст, в котором от пишущего требуется последовательно и кратко изложить основную информацию первоисточника.

Виды конспектов зависят от формы написания: иногда необходимо составить запись в виде дословных выдержек или цитат, а порой достаточно и передачи смысла в абсолютно произвольной форме. Стилль, как правило, должен максимально напоминать манеру написания первоисточника. Ценность конспекта главным образом состоит в том, что автор может писать его в удобной для него форме, так как никаких заданных образцов не существует.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям.

Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с

помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовка к каждому практическому занятию включает тщательное продумывание и изучение текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по теме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию.

Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы на практическом занятии, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Демонстрация презентации (Power Point) по основным разделам дисциплины на мультимедийном оборудовании.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и практических занятий	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска маркерная белая эмалевая, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы обучающихся)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)

Программу составил:

_____  к. э. н. Е. Д. Трушковская

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики предпринима-
тельства и инноваций «18» июня 2018 г., протокол № 10.

И. о. заведующего кафедрой _____  к. э. н. Е. Д. Трушковская

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____  д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.19 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)
образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются изучение научных основ и методики анализа, формирование у студентов практических навыков оценки результатов хозяйственной деятельности организаций.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение информационного обеспечения анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- изучение методологических основ анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- овладение современными методами, приемами, техникой анализа;
- умение самостоятельно анализировать важнейшие показатели финансово-хозяйственной деятельности;
- выявление факторов, влияющих на результаты деятельности;
- определение резервов повышения эффективности и рентабельности организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	Знает теоретические основы и понятийный аппарат анализа хозяйственной деятельности организации
		Умеет выявлять предмет анализа
		Владеет методологией сбора информации для экономического анализа
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1	Знает основы информационной и библиографической культуры
		Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности
		Владеет навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями
способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2	Знает общие способы выявления факторов, влияющих на экономические процессы
		Умеет выявлять взаимосвязь экономических процессов в организации
		Владеет навыками обобщения и систематизации собранной информации
способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	ОПК-3	Знает теоретические основы обработки экономических данных
		Умеет обосновывать выводы, полученные на основании экономического анализа
		Владеет различными способами факторного анализа
способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета	ПК-1	Знает теоретические основы взаимосвязи социально-экономических процессов в деятельности организации

экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		Умеет собирать и анализировать исходные данные, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Владеет навыками комплексного экономического анализа
способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3	Знает теоретические основы формирования экономических расчетов Умеет обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Владеет навыками использования основных методик экономических экспертиз и исследований в профессиональной деятельности
способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5	Знает основы формирования финансовой и бухгалтерской отчетности Умеет интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств Владеет навыками использования экономико-финансовых сведений для принятия управленческих решений
способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-8	Знает основные методики экономических экспертиз и исследований Умеет решать аналитические и исследовательские задачи Владеет современными техническими средствами и информационными технологиями

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» относится к профессиональному циклу и базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении дисциплин: «Экономика предприятия», «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Статистика» и др.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»:

знать:

- основные экономические понятия;
- виды отчетности о финансово-хозяйственной деятельности;
- основы системы оплаты труда в организациях;
- основы математического моделирования;
- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и статистики.

уметь:

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- самостоятельно и творчески использовать теоретические знания, полученные в процессе обучения.

владеть:

- специальной экономической терминологией и лексикой;
- методиками сбора, обработки и анализа информации;
- навыками работы с учебной литературой и электронными базами данных.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	...	7	8
Контактная работа (по учебным занятиям)	101			68	33
в т. ч. лекции	45			34	11
практические занятия (ПЗ)	56			34	22
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	43			4	39
в т. ч. курсовая работа	36				36
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	7			4	3
Форма промежуточного контроля	36			Экзамен (36)	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	180				
зачетные единицы:	5				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	...	7	8
Контактная работа (по учебным занятиям)	72			36	36
в т. ч. лекции	22			16	6
практические занятия (ПЗ)	50			20	30
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	72			36	36
в т. ч. курсовая работа	18				18
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	54			36	18
Форма промежуточного контроля	36			Экзамен (36)	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	180				
зачетные единицы:	5				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		...	3 Летняя сессия	4 Зимняя сессия	4 Летняя сессия
Контактная работа (по учебным занятиям)	22		2	12	8
в т. ч. лекции	8		2	4	2
практические занятия (ПЗ)	14			8	6
лабораторные занятия (ЛЗ)					

др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	145		7	56	82
в т. ч. курсовая работа	36				36
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	109		7	56	46
Форма промежуточного контроля	13			Экзамен (9)	Зачет с оценкой (4)
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	180				
зачетные единицы:	5				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (Теоретические основы экономического анализа)	7	14	14		11	39	
1.1.	Приемы и методы экономического анализа.		5	5			10	ОК-3
1.2.	Виды экономического анализа: классификация видов экономического анализа.		5	5		3	13	ОК-3
1.3.	Информационное обеспечение экономического анализа.		2	2		4	8	ОПК-1
1.4.	Понятие и экономическая сущность резервов производства.		2	2		4	8	ОПК-1
2.	2-й раздел (Анализ финансово хозяйственной деятельности предприятия.)	7,8	31	42		32	105	
2.1.	Анализ технико-организационного уровня производства.		3	4		3	10	ОПК – 2
2.2.	Анализ производства и реализации продукции.		3	4		3	10	ОПК – 2
2.3.	Анализ состояния и использования основных средств.		4	6		5	15	ПК – 1
2.4.	Анализ использования и эффективности материальных ресурсов.		4	7		5	16	ПК – 3
2.5.	Анализ использования трудовых ресурсов.		5	7		4	16	ПК - 5
2.6.	Анализ затрат на производство.		5	5		4	14	ПК - 5
2.7.	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.		4	5		4	13	ПК – 8
2.8.	Оценка финансового состояния и деловой активности предприятия.		3	4		4	11	ПК - 8

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (Теоретические основы теории)	7	9	9		18	36	

	экономического анализа)							
1.1.	Приемы и методы экономического анализа.		2	2			4	ОК-3
1.2.	Виды экономического анализа: классификация видов экономического анализа.		3	3		5	11	ОК-3
1.3.	Информационное обеспечение экономического анализа.		2	2		6	10	ОПК-1
1.4.	Понятие и экономическая сущность резервов производства.		2	2		7	11	ОПК-1
2.	2-й раздел (Анализ финансово хозяйственной деятельности предприятия.)	7,8	13	41		54	108	
2.1.	Анализ технико-организационного уровня производства.		1	3		6	10	ОПК – 2
2.2.	Анализ производства и реализации продукции.		1	3		7	11	ОПК – 2
2.3.	Анализ состояния и использования основных средств.		2	6		7	15	ПК – 1
2.4.	Анализ использования и эффективности материальных ресурсов.		2	7		7	16	ПК – 3
2.5.	Анализ использования трудовых ресурсов.		2	7		7	16	ПК - 5
2.6.	Анализ затрат на производство.		2	6		7	15	ПК - 5
2.7.	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.		2	6		7	15	ПК – 8
2.8.	Оценка финансового состояния и деловой активности предприятия.		1	3		6	10	ПК - 8

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (Теоретические основы теории экономического анализа)	3 (лет), 4 (зим)	3	2		16	21	
1.1.	Приемы и методы экономического анализа. Виды экономического анализа: классификация видов экономического анализа.		2			7	9	ОК-3
1.2.	Информационное обеспечение экономического анализа. Понятие и экономическая сущность резервов производства.		1	2		9	12	ОПК-1
2.	2-й раздел (Анализ финансово хозяйственной деятельности предприятия.)	4 (зим), 4 (лет)	5	12		129	146	
2.1.	Анализ технико-организационного уровня производства и реализации продукции.		1	3		30	34	ОПК-1,2

2.2.	Анализ состояния и использования основных средств. Анализ производства. Анализ использования и эффективности материальных ресурсов.	1	3		32	36	ПК – 1,3,5,8
2.3.	Анализ использования трудовых ресурсов. Анализ затрат на производство. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.	1	3		32	36	ПК – 1,3,5,8
2.4.	Оценка финансового состояния и деловой активности предприятия.	2	3		35	40	ПК - 8

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Теоретические основы теории экономического анализа

1.1. Приемы и методы экономического анализа.

Ведение. Сущность и содержание экономического анализа, его цель. Задачи экономического анализа на микро- и макроуровнях. Предмет, задачи и принципы экономического анализа.

Приемы экономического анализа: традиционные и нетрадиционные, их сущность и назначение. Характеристика традиционных приемов анализа: сравнение, группировка, индексный метод, абсолютные и относительные величины. Особенности приема элиминирования. Роль и значение экономико-статистических и математических приемов анализа. Значение визуальных (экспертных) приемов анализа.

1.2. Виды экономического анализа: классификация видов экономического анализа.

Классификация видов экономического анализа. Особенности организации и проведения текущего, оперативного, перспективного экономического анализа, область применения. Сущность технико-экономического, финансово-экономического, функционально-стоимостного анализа. Особенности проведения внутривозвращенного и межхозяйственного сравнительного анализа. Классификация видов экономического анализа. Особенности организации и проведения текущего, оперативного, перспективного экономического анализа, область применения. Сущность технико-экономического, финансово-экономического, функционально-стоимостного анализа.

1.3. Информационное обеспечение экономического анализа.

Понятие экономической информации. Система экономической информации. Требования к организации информационного обеспечения экономического анализа: достоверность, оперативность, сопоставимость. Классификация источников экономической информации: плановые, учетные, внеучетные, их характеристика. Правила подготовки экономической информации к анализу. Организация компьютерной обработки информации.

1.4. Понятие и экономическая сущность резервов производства.

Классификация резервов по признакам: по источникам образования, по группам ресурсов (по простым моментам процесса труда), по способам обнаружения, по срокам использования. Системный подход к анализу хозяйственной деятельности как фактор повышения эффективности производства. Классификация факторов и резервов повышения эффективности производства. Методика выявления резервов.

2-й раздел: Анализ финансово хозяйственной деятельности предприятия.

2.1. Анализ технико-организационного уровня производства.

Задачи, цель, источники информации. Анализ основных показателей технико-организационного уровня по 4 направлениям. Методика оценки влияния технико-организационного уровня на объем производства. Расчет важнейших показателей и оценка их влияния на интенсификацию использования производственных ресурсов. Резервы повышения технико-организационного уровня производства.

2.2. Анализ производства и реализации продукции.

Задачи, источники анализа. Система показателей, характеризующих объем производства. Методика проведения анализа выпуска продукции. Анализ ассортимента, структуры выпускаемой продукции. Анализ качества продукции и соответствия ее мировым стандартам. Основные направления анализа реализованной продукции: общее изменение реализованной продукции по сравнению с предыдущим периодом, сущность баланса товарной продукции, анализ объема реализованной продукции с учетом обязательств по поставкам, а также с учетом спроса и предложения. Влияние основных факторов на выпуск и реализацию продукции (используя прием способа разниц).

2.3. Анализ состояния и использования основных средств.

Показатели эффективности использования основных средств: фондоотдача, фондоемкость, фондоемкость. Анализ показателей эффективности использования оборудования: коэффициентов экстенсивного, интенсивного, интегрального использования оборудования. Частные показатели эффективности использования фондов. Резервы повышения эффективности использования основных средств.

2.4. Анализ использования и эффективности материальных ресурсов.

Цели и задачи анализа использования материальных ресурсов. Обеспеченность предприятия материальными ресурсами. Анализ состояния запасов. Анализ использования материалов. Эффективность использования материальных ресурсов.

2.5. Анализ использования трудовых ресурсов.

Цель, задачи и источники анализа. Анализ численности, состава, квалификации рабочей силы. Изучение динамики, причин движения рабочей силы, обновления и выбытия кадров. Анализ использования рабочего времени. Анализ производительности труда по экстенсивным и интенсивным факторам, их влияние на производительность труда. Сущность факторного анализа производительности труда, его значение. Влияние трудовых факторов на изменение объема производства продукции.

2.6. Анализ затрат на производство.

Цель, задачи, источники анализа. Внешние и внутренние факторы, влияющие на себестоимость продукции. Факторный анализ себестоимости продукции. Взаимосвязь затрат на производство, объема реализации и прибыли. Расчет и оценка показателей себестоимости продукции. Анализ показателя затрат и влияние факторов. Роль элементов затрат в налогообложении. Анализ себестоимости по статьям калькуляции и элементам затрат.

2.7. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.

Финансовый план и баланс предприятия – источник анализа финансовых результатов. Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли. Анализ образования, формирования и распределения прибыли. Анализ прибыли от реализации продукции и влияние факторов. Анализ прибыли до налогообложения. Оценка использования чистой прибыли. Система показателей рентабельности, их анализ. Роль и значение показателя уровня рентабельности продукции. Факторный анализ прибыли, рентабельности. Особенности анализа финансовых результатов в условиях инфляции. Резервы роста прибыли, рентабельности предприятия.

2.8. Оценка финансового состояния и деловой активности предприятия.

Понятие финансового состояния. Цель, задачи, источники информации. Система показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия. Экспресс-анализ финансового состояния. «Чтение» баланса. Выявление «больных» статей. Детализированный анализ финансового состояния, цель, основные этапы. Анализ имущественного состояния предприятия. Анализ оборачиваемости оборотных средств. Расчет и анализ основных показателей: ликвидности, автономии, финансовой устойчивости, финансирования и др. Характеристики типов финансовой

устойчивости. Оценка кредитоспособности предприятия и отнесение к определенному классу анализируемого предприятия по его состоятельности. Общая оценка финансового состояния предприятия и меры по его улучшению. Обобщение результатов анализа и определение направлений улучшения деятельности предприятия.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел		14	9	2
1	1.1	Решение производственных задач с использованием приема элиминирования, сравнения, абсолютных и относительных величин, балансового приема, маржинального анализа.	5	2	2
2	1.2		5	3	
3	1.3		2	2	
4	1.4		2	2	
	2-й раздел		42	41	12
5	2.1	Анализ фондовооруженности труда и технической вооруженности на предприятии. Анализ эффективности управления на предприятии.	4	3	3
6	2.2	Оценка динамики показателей объема производства и реализации продукции. Расчеты по ассортименту, структуре и качеству продукции. Расчет влияния факторов на объем производства и реализации продукции.	4	3	3
7	2.3	Оценка состояния и эффективного использования основных фондов. Расчет влияния факторов на эффективность использования основных средств.	6	6	3
8	2.4	Расчет показателей эффективности использования материальных ресурсов и влияние на объем производства. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств.	7	7	
9	2.5	Анализ численности, состава, структуры кадров и уровня их квалификации. Анализ движения рабочей силы. Анализ производительности труда и использование	7	7	

		рабочего времени.			
10	2.6	Анализ затрат на 1 рубль продукции. Расчет влияния факторов на себестоимость продукции.	5	6	
11	2.7	Расчет и анализ влияния факторов на прибыль от реализации. Расчет влияния факторов на основные показатели рентабельности.	5	6	
12	2.8	Оценка ликвидности активов. Расчет и оценка имущества предприятия. Расчеты по финансовым коэффициентам, оценка кредитоспособности предприятия. Общая оценка финансового положения и меры по его улучшению. Расчеты по финансовым коэффициентам, оценка кредитоспособности предприятия.	4	3	3

5.4. Лабораторный практикум - не предусмотрено.

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел		11	18	16
1	1.1	Индивидуальное задание: решение производственных задач с использованием приема элиминирования, сравнения, абсолютных и относительных величин, балансового приема, маржинального анализа.			
2	1.2	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Тематика вопросов для самостоятельного изучения: Особенности проведения внутрихозяйственного и межхозяйственного сравнительного анализа.	3	5	7
3	1.3	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Тематика вопросов для самостоятельного изучения:	4	6	9

		Система показателей в экономическом анализе: стоимостные и натуральные, количественные и качественные, объемные и удельные.			
4	1.4	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к семинару по модулю 1.	4	7	
	2-й раздел		32	54	129
5	2.1	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.	3	6	30
6	2.2		3	7	
7	2.3	Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы, выполнение соответствующего раздела курсовой работы	5	7	32
8	2.4		5	7	
9	2.5		4	7	32
10	2.6		4	7	
11	2.7		4	7	35
12	2.8	4	6		

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
3. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
4. Проверочные тесты по дисциплине.
5. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle
<https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=321>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1.1	ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает теоретические основы и понятийный аппарат анализа хозяйственной деятельности организации
			Умеет выявлять предмет анализа
			Владеет методологией сбора информации для экономического анализа
2	1.2	ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает теоретические основы и понятийный аппарат анализа хозяйственной деятельности организации
			Умеет выявлять предмет анализа

			Владеет методологией сбора информации для экономического анализа
3	1.3	ОКП – 1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает основы информационной и библиографической культуры Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности Владеет навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями
4	1.4	ОКП – 1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает основы информационной и библиографической культуры Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности Владеет навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями
5	2.1	ОКП – 2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает общие способы выявления факторов, влияющих на экономические процессы Умеет выявлять взаимосвязь экономических процессов в организации Владеет навыками обобщения и систематизации собранной информации
6	2.2	ОКП – 3 способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Знает теоретические основы обработки экономических данных Умеет обосновывать выводы, полученные на основании экономического анализа Владеет различными способами факторного анализа
7	2.3	ПК – 1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает теоретические основы взаимосвязи социально-экономических процессов в деятельности организации Умеет собирать и анализировать исходные данные, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Владеет навыками комплексного экономического анализа

8	2.4	ПК – 3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знает теоретические основы формирования экономических расчетов Умеет обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Владеет навыками использования основных методик экономических экспертиз и исследований в профессиональной деятельности
9	2.5	ПК – 5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает основы формирования финансовой и бухгалтерской отчетности Умеет интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств Владеет навыками использования экономико-финансовых сведений для принятия управленческих решений
10	2.6	ПК – 5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает основы формирования финансовой и бухгалтерской отчетности Умеет интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств Владеет навыками использования экономико-финансовых сведений для принятия управленческих решений
11	2.7	ПК – 8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знает основные методики экономических экспертиз и исследований Умеет решать аналитические и исследовательские задачи Владеет современными техническими средствами и информационными технологиями
12	2.8	ПК – 8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знает основные методики экономических экспертиз и исследований Умеет решать аналитические и исследовательские задачи Владеет современными техническими средствами и информационными технологиями

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Экзамен:

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;

- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Зачет с оценкой:

Оценка «зачтено», «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «зачтено», «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «зачтено», «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено», «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

1. Исходя из функций управления, анализ делится:
 - а) на полный, локальный, тематический;
 - б) оперативный, текущий, перспективный;
 - в) комплексный, системный, выборочный.
2. К внеучетным источникам относят:
 - а) материалы ревизий, аудита, проверок, печати, совещаний, собраний;
 - б) бухгалтерский, статистический, оперативный учет и отчетность, данные выборочного наблюдения.
3. Отличительная черта оперативного анализа состоит:
 - а) в использовании натуральных показателей;
 - б) в использовании стоимостных показателей;
 - в) и тех и других.
4. Текущий анализ проводится:
 - а) за смену, сутки, пятидневку, декаду;
 - б) по важным отчетным датам хозяйствования.
6. Что не относится к математическим способам и приемам анализа?
 - а) вариационные исчисления;
 - б) методы моделирования;
 - в) производственная функция;
 - г) способ разниц.
7. Какая информация является основой для текущего анализа?
 - а) статистическая;
 - б) оперативная;
 - в) бухгалтерская.
8. Относительные величины измеряются:
 - а) в килограммах, тоннах, метрах;
 - б) в процентах, коэффициентах;
 - в) оба пункта.
9. Цель перспективного анализа состоит в том, чтобы:
 - а) оценить результат деятельности;
 - б) выявить закономерности, тенденции и долговременные факторы;
 - в) был постоянный контроль над выполнением заданий.
10. Абсолютные величины измеряются:
 - а) в килограммах, тоннах, метрах;
 - б) в процентах, коэффициентах;
 - в) оба пункта.
11. Какой из показателей более удобен при анализе структурных подразделений хозяйствующего субъекта?
 - а) фондоотдача;

- б) фондовооруженность;
 в) фондоемкость.
12. Анализ уровня производительности труда осуществляется:
 а) в абсолютных величинах;
 б) в относительных величинах;
 в) в абсолютных и относительных величинах.
13. С увеличением удельного веса трудоемких изделий в общем объеме выпуска средний уровень трудоемкости продукции:
 а) не изменяется;
 б) увеличивается;
 в) уменьшается.
14. Объективным оценочным показателем использования материальных ресурсов является показатель:
 а) материалоотдачи;
 б) материалоемкости.
15. Изменение, какого показателя отличает реализованную продукцию от товарной?
 а) изменение остатков незавершенного производства;
 б) изменение остатков готовой нерезализованной продукции;
 в) изменение расходов будущих периодов.
16. Показателями качественного состояния основных фондов являются:
 а) коэффициенты ввода, выбытия и прироста;
 б) коэффициенты годности, износа, обновления.
17. Изменение удельного веса амортизации в себестоимости характеризует изменение:
 а) трудоемкости;
 б) производительности труда;
 в) технической вооруженности.
18. Что из нижеперечисленного не относится к натуральным показателям:
 а) номенклатура;
 б) ассортимент;
 в) валовой оборот.

Ключи к тестам – на кафедре.

Тестовое задание оценивается в соответствии с шкалой оценивания:

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

Типовые задачи:

Задача № 1.

Рассчитать среднегодовую выработку рабочего и проанализировать влияние на объем выпущенной продукции среднегодовой выработки и среднесписочной численности рабочих, используя метод относительных разниц.

Показатели	Отчетный год		Отклонение	
	ПЛАН	ФАКТ	+/-	%

Объем продукции в действующих ценах, тыс. руб.	5910	6010	+100	+1,7
Среднесписочная численность рабочих, чел.	280	285	+5	+1,8
Среднегодовая выработка рабочего, руб.	21107,14	21087,71	-19,43	-0,09

Задача № 2.

Определить влияние факторов на изменение объема продукции, используя метод абсолютных разниц.

Показатели	Отчетный год		Отклонение +/-
	ПЛАН	ФАКТ	
Объем продукции, тыс. руб.	6640	6700	+60
Материальные затраты, тыс. руб.	3280	3300	+20
Материалоотдача, руб.	2,024	2,030	0,006

Задача №3.

Рассчитать коэффициенты ассортимента. Сделать выводы.

Виды продукции	Выпуск продукции, т.		В счет планового ассортимента, т.	% выполнения плана
	ПЛАН	ФАКТ		
Изделие А	1670	1720	1670	102,9
Изделие Б	1512	1526	1512	100,09
Изделие В	1920	1810	1810	94,27
ИТОГО:	5102	5056	4992	99,09

Задача № 4.

Определить трудоемкость фактически выпущенной продукции, сделать выводы.

Показатели	ПЛАН	ФАКТ	% выполнения плана
Товарная продукция, тыс. руб.	13540	13620	100,51
Основная заработная плата производственных рабочих, тыс. руб.	4560	4580	100,43
Трудоемкость, руб.	336,77	336,27	99,85

Задача № 5.

Рассчитать показатели: фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность труда по предприятиям, и определить на каком предприятии основные производственные фонды используются эффективнее.

Предприятие	Стоимость производственных фондов, тыс. руб.	Стоимость продукции, тыс. руб.	Численность работающих, чел.
I	7000	9120	350
II	5450	4200	250
III	3800	4100	220

Задача № 6

Произвести расчет влияния факторов на изменение себестоимости изделия А, методом ценных подстановок. Сделать выводы.

Показатели	ЗНАЧЕНИЕ		Изменения +/-
	t ₀	t ₁	
Объем выпуска продукции (V ВП), шт.	10000	13300	+3300
Сумма постоянных затрат (А), тыс. руб.	12000	20482	+8482
Сумма переменных затрат на одно изделие (b), руб.	2800	3260	+460
Себестоимость одного изделия (С), руб.	4000	4800	+800

Задачи считаются решенными, если студент продемонстрировал владение методиками решения задач, знания формул, необходимых для решения задач, не допустил арифметических ошибок и получил правильный ответ.

Теоретические вопросы для проведения текущей аттестации обучающихся (устный опрос):

1. Что является предметом экономического анализа.
2. Назовите объекты анализа хозяйственной деятельности.
3. Перечислите задачи экономического анализа.
4. Характерные черты метода экономического анализа.
5. Традиционные приемы и способы экономического анализа.
6. Перечислите способы обработки экономической информации, используемые в анализе.
7. Основные источники экономической информации и требования, к ней предъявляемые.
8. Классификация видов экономического анализа.
9. Характерные черты управленческого, финансового, оперативного, текущего и перспективного анализов.
10. Перечислить анализируемые факторы, влияющие на прибыль от реализации продукции.
11. Какова методика анализа состава и динамики балансовой прибыли?
12. Назовите показатели рентабельности, используемые в хозяйственной деятельности.
13. Кто определяет принципы распределения направления использования прибыли?
14. Система показателей, характеризующая выполнение договорных обязательств.
15. Показатели уровня организационно-технического развития предприятия.
16. Анализ состояния производственного потенциала предприятия.
17. Перечислите задачи анализа использования основных фондов.
18. В чем заключается специфика анализа показателей фондоотдачи, фондоемкости? Перечислите резервы увеличения производственной мощности.
19. Что является объектом анализа использования фонда рабочего времени?
20. Особенности методики численности, состава и движения рабочей силы.
21. Факторы трудовых ресурсов, влияющие на прирост объема выпуска продукции.
22. Назовите систему показателей эффективного использования материальных ресурсов.
23. Какие факторы использования материальных ресурсов влияют на применение объема выпуска продукции?
24. Перечислите факторы, влияющие на величину прибыли на 1 рубль материальных затрат.
25. Основное назначение анализа затрат по экономическим элементам.
26. Каковы резервы снижения себестоимости продукции?
27. Анализ производительности труда и факторы, влияющие на ее изменение.
28. Выявление резервов роста производительности труда.
29. Система показателей, характеризующих эффективное использование производственных ресурсов.

Ответ на вопрос считается зачтенным, если студент продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок, способен дать разъяснения на возникшие уточнения и дополнительные вопросы.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации

обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Вопросы к зачету:

1. Предмет и место анализа в системе экономических наук.
2. Содержание, задачи и принципы анализа финансово-хозяйственной деятельности.
3. Виды анализа.
4. Анализ и планирование как основные функции управления предприятием.
5. Роль бухгалтерской отчетности при проведении аналитических процедур.
6. Связь факторов в экономическом анализе.
7. Классификация методов, приемов, используемых в анализе финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
8. Классические методы экономического анализа.
9. Традиционные методы экономической статистики.
10. Математико-статистические методы изучения связей.

Ответ на вопрос оценивается в соответствии с 7.2.2.

Вопросы к экзамену:

1. Основные документы бухгалтерской финансовой отчетности.
2. Показатели научно-технического уровня производства.
3. Определение показателя качества, цены, потребления продукции.
4. Анализ использования основных производственных фондов, материальных и трудовых ресурсов.
5. Анализ объема производства и реализации продукции.
6. Анализ расходов, затрат и себестоимости продукции.
7. Анализ фонда труда и заработной платы.
8. Анализ прибыли и рентабельности производства.
9. Анализ ликвидности и платежеспособности.
10. Принципы финансового анализа.
11. Показатели и модели оценки имущественного положения.
12. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
13. Анализ деловой активности и эффективности деятельности предприятия.
14. Факторный анализ рентабельности.
15. Оценка производственного и финансового леввериджа.
16. Анализ использования акционерного капитала предприятия.
17. Разработка мероприятий по оптимизации финансово-экономического состояния фирмы.
18. Вероятность наступления финансовых затруднений.
19. Оценка целесообразности финансовых вложений.
20. Модели диагностики банкротства.
21. Признаки банкротства. Характеристика отдельных этапов.
22. Антикризисное управление неплатежеспособным хозяйствующим субъектом.
23. Методы рейтинговой оценки финансового состояния предприятий.

Ответ на вопрос оценивается в соответствии с 7.2.1.

7.4.2. Примерная тематика курсовых работ:

Тема курсовой работы одна: «Анализ финансово-хозяйственной деятельности (на примере конкретного предприятия)». Содержание курсовой работы:

1. Характеристика предприятия как объекта анализа.
 - 1.1. Краткая характеристика предприятия.

- 1.2. Учетная политика предприятия.
 - 1.3. Информационная база для анализа.
 2. Анализ производства и реализации продукции
 - 2.1. Анализ объема и ассортимента продукции.
 - 2.2. Анализ структуры продукции
 - 2.3. Анализ ритмичности производства
 3. Анализ использования основных ресурсов
 - 3.1. Анализ технического уровня развития предприятия (анализ динамики и структуры основных фондов, движения и технического состояния ОПФ).
 - 3.2. Анализ эффективности использования основных фондов.
 - 3.3. Анализ использования оборудования и производственной мощности предприятия.
 - 3.4. Расчет резервов увеличения выпуска продукции и фондоотдачи
 4. Анализ использования материальных ресурсов.
 - 4.1. Анализ выполнения плана материально-технического снабжения и обеспеченности материальными ресурсами.
 - 4.2. Анализ использования материальных ресурсов.
 5. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия.
 - 5.1. Анализ обеспеченности предприятия собственными трудовыми ресурсами.
 - 5.2. Анализ использования трудовых ресурсов.
 - 5.3. Анализ производительности труда.
 - 5.4. Анализ трудоемкости продукции.
 - 5.5. Анализ фонда использования заработной платы.
 6. Анализ затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).
 - 6.1. Анализ общей суммы затрат на производство продукции.
 - 6.2. Анализ затрат на рубль товарной продукции.
 - 6.3. Анализ косвенных затрат.
 - 6.4. Определение резервов снижения себестоимости продукции.
 7. Комплексная оценка интенсификации и эффективности производства.
 8. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
 - 8.1. Анализ состава и динамики балансовой прибыли.
 - 8.2. Факторный анализ прибыли и реализации продукции (работ, услуг).
 - 8.3. Анализ рентабельности деятельности предприятия (показатели рентабельности и факторный анализ рентабельности).
 - 8.4. Определение резервов увеличения прибыли и рентабельности.
 9. Анализ финансового состояния предприятия.
 - 9.1. Анализ имущественного состояния предприятия.
 - 9.2. Анализ капитала, вложенного в имущество предприятия.
 - 9.3. Анализ ликвидности предприятия.
 - 9.4. Анализ показателей финансовой устойчивости.
 - 9.5. Анализ показателей деловой активности (оборачиваемости).
 10. Оценка эффективности использования собственного и заемного капитала (эффект финансового рычага).
 11. Комплексная оценка финансового состояния предприятия.
 12. Оценка запаса финансовой устойчивости предприятия.
- Подчеркнутые разделы – на выбор студента.

Методические указания по выполнению курсовой работы

Цель курсовой работы – осмысление и углубление знаний по изучаемой дисциплине, развитие навыков самостоятельной работы по проведению экономического анализа на примере конкретного предприятия, закрепление у студентов знания основных экономических показателей и навыков их расчета по основным темам курса, научить студентов, пользуясь исходными данными, литературным и справочным материалом, производить основные экономические расчеты, анализировать их, делать выводы и предложения.

Содержание курсовой работы должно соответствовать вопросам плана и излагаться в логической последовательности.

Она должна иметь следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Задание на курсовую работу.
3. Содержание.
4. Введение.
5. Часть 1. Анализ производства и реализации продукции.
6. Часть 2. Анализ основных производственных фондов.
7. Часть 3. Анализ суммы затрат на производство продукции.
8. Часть 4. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
9. Часть 5. Анализ финансового состояния предприятия.
10. Заключение.
11. Список использованной литературы.
12. Приложения.

Во введении обосновывается актуальность темы, формулируются цель, задачи курсовой работы, и определяются предмет и объект исследования, характеризуется теоретическая база и источники информации, дается характеристика анализируемой организации.

Часть 1. Анализ производства и реализации продукции.

Вопросы к рассмотрению:

1. Оценка обоснованности плана по объему производства.
2. Анализ выпуска продукции (работ, услуг) в стоимостном выражении.
3. Ритмичность и сезонность производства продукции (работ, услуг).
4. Анализ реализации продукции (работ, услуг).

В разделе необходимо дать оценку обоснованности и напряженности плана по объему производства, проанализировать выполнение плана по выпуску продукции (работ, услуг) и ее реализации и изменения их в динамике, выявить факторы, влияющие на изменение данных показателей, и рассчитать их влияние. Объем продукции (работ, услуг) представляется в стоимостном и натуральном выражении по видам, в том числе валовая продукция, готовая, товарная и реализованная. Завершающим этапом является предложение мероприятий по увеличению выпуска продукции (работ, услуг) и ее реализации, взаимосвязанного с изменением доходов предприятия.

Часть 2. Анализ основных производственных фондов.

Вопросы к рассмотрению:

1. Характеристика фондов предприятия.
2. Стоимость основных фондов и ее изменение.
3. Анализ состава и структуры основных производственных фондов.
4. Анализ движения основных фондов.
5. Анализ технического состояния основных фондов.
6. Анализ использования основных фондов по обобщающим показателям.
7. Эффективность использования основных фондов.

Анализ следует начать с общей характеристики фондов предприятия, физических единиц производственного и непроизводственного оборудования, зданий и сооружений: стоимости и доли основных и оборотных фондов. Следует рассмотреть изменение стоимости основных производственных фондов в результате их движения – ввода и выбытия – в пределах рассматриваемого отрезка времени.

Затем следует проанализировать состав и структуру основных производственных фондов, определить удельный вес составляющих частей на динамику и соответствие плановому заданию, особенно выделив их активную часть. Дальнейший анализ должен быть направлен на оценку технического состояния основных фондов, возрастного состава, проблемы замены устаревших фондов, амортизации основных фондов. Для этой цели используют следующие показатели: коэффициент износа, выбытия, обновления и годности основных фондов, норма амортизации. Если на предприятии используется ускоренная амортизация, то выявляются принципы использования, положительные и отрицательные последствия.

Производительное использование оборудования исследуется по количественному составу, по времени, по мощности. При этом сопоставляются абсолютные и относительные показатели наличного, относительного и действующего оборудования. Анализ использования оборудования требует рассмотрения фонда времени работы оборудования, показателя экстенсивной нагрузки, коэффициента сменности. Дальнейший анализ направлен на оценку использования оборудования по мощности. Необходимо показать влияние экстенсивного и интенсивного использования оборудования на выпуск продукции (работ, услуг).

Следующим этапом является анализ использования основных фондов по обобщающим показателям: фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности.

При анализе основных фондов следует показать влияние факторов на показатели фондоотдачи и фондорентабельности, рассчитать влияние эффективности использования основных фондов на прирост продукции, себестоимость продукции и прибыль.

В процессе анализа важно не только определить состояние основных фондов и их использование, но и выявить резервы роста фондоотдачи и увеличение на этой основе выпуска продукции, снижения себестоимости единицы продукции и увеличения прибыли. Необходимо указать пути улучшения использования основных фондов.

Часть 3. Анализ суммы затрат на производство продукции.

Вопросы к рассмотрению:

1. Экономическое содержание себестоимости продукции (работ, услуг).
2. Факторный анализ себестоимости.
3. Анализ взаимосвязи затрат на производство, объемов реализации и конечных результатов.
4. Анализ переменных и постоянных затрат.
5. Пути снижения затрат на производство и себестоимость продукции.
6. Влияние производительности труда и оплаты труда на себестоимость продукции.
7. Пути повышения производительности труда и улучшения использования фонда оплаты труда.

Сначала необходимо раскрыть экономическое содержание себестоимости продукции (работ, услуг) и место и роль в производственном процессе. Рассмотреть фактическую себестоимость производства продукции (работ, услуг) в динамике, выявить общую тенденцию.

Далее следует дать оценку затрат на производство по элементам, их состав, структуру и изменения. Особое внимание должно быть уделено материальным затратам, расходам на оплату труда. Следует показать, какой удельный вес занимают материальные затраты, какова материалоемкость продукции, какое значение имеет ее снижение. Затем определить влияние на величину материальных затрат трех групп факторов: норм, цен и замены исходного сырья и материалов. В части анализа расходов на оплату труда необходимо выявить долю этих расходов в общей сумме затрат на производство, факторы, оказывающие влияние на изменение абсолютных значений и норм. Выделить факторы, зависящие и не зависящие от конкретного производства. Здесь же целесообразно определить затраты на один рубль товарной продукции и продукции конкретного вида, отметив особенности каждого, показатели и значение для анализа.

Факторный анализ себестоимости предполагает выявление влияния изменения таких показателей, как фондоотдача, производительность труда, материалоемкость продукции, повышение технического уровня производства, изменение объемов производства продукции и структурные сдвиги, улучшение использования природных ресурсов, развитие производства, совершенствование структуры и размещения производства. Определяется роль каждого фактора и его существенность.

Анализ взаимосвязи затрат на производство по отдельным элементам и объемам реализации позволяет выявить резервы снижения затрат при увеличении объемов производства, соотношение темпов роста производства и роста затрат. В эту взаимосвязь необходимо включить и показатели доходов предприятия.

Следует показать пути снижения себестоимости продукции (работ, услуг), провести сводный подсчет резервов снижения себестоимости, выявленных в процессе анализа.

Следует выявить влияние трудовых факторов, производительности труда и оплаты труда на объемы производства и себестоимость продукции, конечные результаты деятельности пред-

приятия. При этом важно учесть ценовой фактор – резкое повышение цен на продукцию может привести к росту производительности труда и фондоотдачи, поэтому необходимо обеспечивать сопоставимость показателей.

По результатам анализа выявляются пути улучшения использования трудовых ресурсов, роста производительности и оплаты труда.

Часть 4. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.

Вопросы к рассмотрению:

1. Анализ конечного финансового результата деятельности предприятия.
2. Анализ прибыли по факторам.
3. Анализ рентабельности производства.
4. Анализ рентабельности продукции.
5. Пути увеличения прибыли и повышения рентабельности.

В начале работы приводится общая характеристика конечного финансового результата. Затем определяется прибыль от реализации товарной продукции (работ, услуг) и иных материальных ценностей (прочей реализации). Подробно рассматривается выручка от реализации продукции и прочей реализации в действующих ценах без налога на добавленную стоимость и затрат на производство и реализацию продукции и иных материальных ценностей. Представляются все составляющие плановой и фактической себестоимости продукции.

Ключевым вопросом анализа является формирование показателя общей балансовой прибыли. Следует оценить влияние прогрессивных факторов в формировании прибыли – снижения себестоимости продукции, роста объема реализации продукции, повышения качества и улучшения ассортимента продукции.

Основное внимание должно быть сконцентрировано на исследовании причин и факторов изменений по показателю прибыли от реализации продукции. Рассчитайте изменение прибыли от реализации продукции под воздействием следующих факторов:

- изменение объемов реализации;
- изменение структуры реализации;
- изменение отпускных цен на реализованную продукцию;
- изменение цен на сырье и материалы;
- изменение уровня затрат материальных и трудовых ресурсов.

Объем производства продукции, цена продукции и издержки (затраты на производство продукции) находятся в функциональной зависимости друг от друга. Необходимо провести математическое исследование этой зависимости, позволяющее максимизировать прибыль. Необходимо рассчитать относительные показатели эффективности деятельности предприятия – рентабельность производства и рентабельность продукции; определить изменение показателей в динамике. Следует указать пути увеличения прибыли и повышения рентабельности, рассчитать резервы роста прибыли и возможную величину рентабельности.

Часть 5. Анализ финансового состояния предприятия.

Вопросы к рассмотрению:

1. Общая оценка финансового состояния предприятия и ее изменения за отчетный период.
2. Анализ финансовой устойчивости предприятия и его платежеспособности.
3. Анализ ликвидности баланса.

Представить общую оценку финансового состояния предприятия и ее изменения за отчетный период на основе сопоставления фактических значений показателей разделов и итогов баланса отчетного периода с базисными значениями, характеристику общей стоимости имущества предприятия и основных оборотных и внеоборотных средств, как собственных, так и заемных.

При анализе финансовой устойчивости предприятия основное внимание уделите вопросам рационального использования оборотных средств. В процессе анализа рассмотрите состав и размещение активов, динамику и структуру источников финансирования, наличие собственных оборотных средств, дебиторскую задолженность и платежеспособность.

Анализируя ликвидность хозяйствующего субъекта, исследуйте соотношение активов и обязательств, как по общей сумме, так и по срокам поступления, проведите необходимую группировку активов по степени их ликвидности и обязательств по срокам их погашения.

Абсолютные показатели финансового состояния предприятия следует дополнить относительными показателями – финансовыми коэффициентами распределения и координации. Коэффициенты распределения характеризуют, какую часть тот или иной абсолютный показатель финансового состояния составляет от итога. Коэффициенты распределения выражают отношение разных абсолютных показателей или их линейных комбинаций, имеющих различный экономический смысл. Среди финансовых коэффициентов – коэффициент автономии, соотношения заемных и собственных средств, соотношения мобильных и иммобилизованных средств и т.д.

Представляя общую характеристику размещения и использования средств на предприятии, следует проанализировать эффективность использования оборотных средств (через коэффициенты оборачиваемости средств, загрузки средств в обороте), основных фондов, использование нематериальных активов и капитала в целом, а также источники пополнения капитала. Выявить возможные резервы улучшения финансового состояния хозяйствующего субъекта.

В заключение работы необходимо обобщить выводы по всем предыдущим заданиям, составить обобщающее аналитическое заключение о комплексной оценке результатов работы предприятия за анализируемый период на основании исходных и полученных в процессе проведения анализа данных, разработать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования производственно-финансовых ресурсов организации, результативности и устойчивости развития бизнеса.

Выполнение курсовой работы оценивается в соответствии с 7.2.1.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (взяла как для менеджмента)

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Теоретические основы экономического анализа	Тестирование, устный опрос Практические задачи
2	Анализ финансово хозяйственной деятельности предприятия	Тестирование, устный опрос Курсовая работа

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направлений подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) / Е. В. Смирнова, В. М. Воронина, О. В. Федорищева, И. Ю. Цыганова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 212 с. — 978-5-7410-1355-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54107.html .	ЭБС Iprbooks
2	Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 364 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05185-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-	ЭБС Юрайт

	online.ru/book/kompleksnyy-ekonomicheskii-analiz-hozyaystvennoy-deyatelnosti-v-2-ch-chast-1-434215	
3	Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06000-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/kompleksnyy-ekonomicheskii-analiz-hozyaystvennoy-deyatelnosti-v-2-ch-chast-2-434217	ЭБС Юрайт
4	Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 209 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08793-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/finansovyy-analiz-v-2-ch-chast-2-442369	ЭБС Юрайт
5	Жилкина, А. Н. Финансовый анализ : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. Н. Жилкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-02401-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/finansovyy-analiz-432086	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
6	Драпалюк, Д. А. Анализ производства, контроль качества, безопасность труда и экспертиза сметной документации в строительстве [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Д. А. Драпалюк, С. Д. Николенко, О. А. Куцыгина. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 247 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55043.html .	ЭБС Iprbooks
7	Оценка деятельности фирмы и пути повышения ее эффективности [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Экономика фирмы» для студентов бакалавриата направления подготовки 080100.62 (38.03.01) Экономика профиля «Экономика предприятий и организаций» / сост. Г. Л. Исаева, С. Н. Шипова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 48 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40196.html .	ЭБС Iprbooks
8	Душечкина, Н. В. Учёт и анализ [Электронный ресурс] : методические рекомендации / Н. В. Душечкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 28 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46880.html .	ЭБС Iprbooks

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
Аналитический портал по экономическим дисциплинам	http://www.economicus.ru/

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ:

http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к экзамену.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется в рамках выполнения практических заданий, решения тестов, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием РПД для студентов очной, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является экзамен. Экзамен проводится по расписанию сессии. Форма проведения занятия – устная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

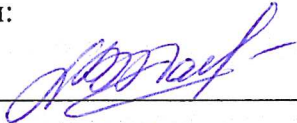
1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

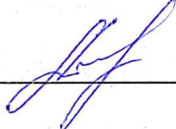
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и практических занятий	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска маркерная белая эмалевая, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы обучающихся)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)

Программу составил:


_____ д. э. н., профессор В. В. Асаул


_____ к. э. н. Т. Х. Аблязов

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики строительства
«08» июня 2018 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой  д. э. н., профессор В. В. Асаул

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК  д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеомножители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета экономики
и управления

 Г. Ф. Токунова

«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.20 Экономика недвижимости

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)

образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины Экономика недвижимости

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

– освоение студентами основных вопросов, связанных с особенностями недвижимости как экономического актива, функционированием рынка недвижимости, принятием экономических решений в сфере недвижимости;

– привитие студентам навыков самостоятельного использования теоретических знаний в практической деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

– освоение понятийного аппарата, отражающего экономические аспекты функционирования сферы недвижимости;

– освоение экономической и правовой природы недвижимости и ее особенностей как экономического актива и объекта права;

– понимание сущности, специфики и структуры рынка недвижимости, закономерностей его функционирования;

– изучение особенностей и содержания инвестиционной природы недвижимости и инструментов сопоставления разновременных денежных потоков при анализе инвестиций в недвижимость;

– усвоение особенностей ценообразования на рынке недвижимости;

– освоение природы и форм доходов и расходов, связанных с владением и использованием объектами недвижимости;

– освоение принципов, подходов и методов оценки недвижимости.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код Компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
1	2	3
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	Знает основные нормативные правовые документы, регламентирующие экономику недвижимости; основные понятия, категории и инструменты экономики недвижимости.
		Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов, использовать основные нормативные правовые документы, регламентирующие экономику недвижимости
		Владеет экономическими методами в области экономики недвижимости
способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2	Владеет специальной терминологией и лексикой данной дисциплины
		Знает особенности недвижимости как экономического актива
		Знает экономическое и юридическое содержание понятий «недвижимое имущество», «недвижимая собственность», «недвижимость»
		Умеет анализировать состояние и динамику рынка недвижимости
Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность	ПК-2	Умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели
		Знать методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов
		Владеет современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей,

хозяйствующих субъектов		характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне
-------------------------	--	---

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика недвижимости» относится к базовой части блока 1.

Для эффективного освоения данного курса студенты должны обладать базовыми знаниями по таким дисциплинам как Экономика строительства, Основы технической эксплуатации зданий и сооружений, Ценообразование в строительстве, Финансы, Налогообложение и др.

Изучение дисциплины «Экономика недвижимости» необходимо для успешного освоения таких дисциплин как «Управление рисками и страхование в строительстве», «Основы обеспечения конкурентоспособности субъектов строительного рынка», «Управление затратами в строительстве» и др.

Для освоения дисциплины «Экономика недвижимости» студент должен:

знать:

- особенности ценообразования в строительстве
- конструктивные элементы зданий и основы их технической эксплуатации
- систему налогообложения РФ

уметь:

- формировать финансовую отчетность
- оценивать техническое состояние объектов недвижимости

владеть:

- методами ценообразования в строительстве

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	...	6	...
Контактная работа (по учебным занятиям)	48			48	
в т.ч. лекции	16			16	
практические занятия (ПЗ)	32			32	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	60			60	
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	60			60	
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36			36	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	...	7	...
Контактная работа (по учебным занятиям)	24			24	
в т. ч. лекции	8			8	
практические занятия (ПЗ)	16			16	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	84			84	
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	84			84	
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36			36	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы			
		...	3 Зимняя сессия	3 Летняя сессия	...
Контактная работа (по учебным занятиям)	18		4	14	
в т.ч. лекции	8		4	4	
практические занятия (ПЗ)	10			10	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	117		5	112	
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	117		5	112	
Форма промежуточного контроля (экзамен)	9			9	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Недвижимое имущество как объект экономических отношений	6	2	4		10	16	ОК-3 ОПК-2 ПК-2
1.1.	Физические и юридические особенности недвижимости		1	2		5	8	
1.2.	Недвижимость как экономический актив		1	2		5	8	
2.	Раздел 2. Рынок недвижимости и особенности его функционирования	6	3	6		10	19	ОК-3 ОПК-2 ПК-2
2.1.	Рынок недвижимости		1	2		4	7	
2.2.	Особенности российского рынка недвижимости		1	2		3	6	
2.3.	Анализ рынка недвижимости		1	2		3	6	
3.	Раздел 3. Экономика объекта недвижимости	6	2	4		10	16	ОК-3 ОПК-2 ПК-2
3.1.	Концепция наилучшего использования недвижимости		1	2		5	8	
3.2.	Формирование и планирование доходов и операционных расходов для объекта недвижимости		1	2		5	8	
4.	Раздел 4. Основы оценки стоимости недвижимого имущества	6	3	6		10	19	ОК-3 ОПК-2 ПК-2
4.1.	Особенности ценообразования на рынке недвижимости		1	2		3	6	
4.2.	Принципы и основы технологии оценки стоимости недвижимости.		1	2		4	7	
4.3.	Подходы и методы оценки стоимости недвижимости и их применение		1	2		3	6	
5.	Раздел 5. Экономические основы управления и развития недвижимости	6	3	6		10	19	ОК-3 ОПК-2 ПК-2
5.1.	Цели и содержание деятельности по управлению и развитию недвижимости		1	2		3	6	
5.2.	Анализ альтернатив и разработка программы (проекта) использования и развития объекта		1	2		3	6	
5.3.	Источники и механизмы финансирования недвижимости		1	2		4	7	
6.	Раздел 6. Государственное регулирование рынка недвижимости	6	3	6		10	19	ОК-3 ОПК-2 ПК-2
6.1.	Направления государственного регулирования рынка недвижимости		1	3		5	9	

6.2.	Налогообложение недвижимости		2	3		5	10	
------	------------------------------	--	---	---	--	---	----	--

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Недвижимое имущество как объект экономических отношений	7	1	2		14	17	ОК-3 ОПК-2 ПК-2
1.1.	Физические и юридические особенности недвижимости		1	1		7	9	
1.2.	Недвижимость как экономический актив		-	1		7	8	
2.	Раздел 2. Рынок недвижимости и особенности его функционирования	7	1	3		14	18	ОК-3 ОПК-2 ПК-2
2.1.	Рынок недвижимости		1	1		4	6	
2.2.	Особенности российского рынка недвижимости		-	1		4	5	
2.3.	Анализ рынка недвижимости		-	1		6	7	
3.	Раздел 3. Экономика объекта недвижимости	7	2	2		14	18	ОК-3 ОПК-2 ПК-2
3.1.	Концепция наилучшего использования недвижимости		1	1		7	9	
3.2.	Формирование и планирование доходов и операционных расходов для объекта недвижимости		1	1		7	9	
4.	Раздел 4. Основы оценки стоимости недвижимого имущества	7	2	3		14	19	ОК-3 ОПК-2 ПК-2
4.1.	Особенности ценообразования на рынке недвижимости		1	1		4	6	
4.2.	Принципы и основы технологии оценки стоимости недвижимости.		1	1		6	8	
4.3.	Подходы и методы оценки стоимости недвижимости и их применение		-	1		4	5	
5.	Раздел 5. Экономические основы управления и развития недвижимости	7	1	3		14	18	ОК-3 ОПК-2 ПК-2
5.1.	Цели и содержание деятельности по управлению и развитию недвижимости		1	1		4	6	
5.2.	Анализ альтернатив и разработка программы (проекта) использования и развития объекта		-	1		4	5	
5.3.	Источники и механизмы финансирования недвижимости		-	1		6	8	

6.	Раздел 6. Государственное регулирование рынка недвижимости	7	1	3		14	18	ОК-3 ОПК-2 ПК-2
6.1.	Направления государственного регулирования рынка недвижимости		-	2		7	9	
6.2.	Налогообложение недвижимости		1	1		7	9	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Недвижимое имущество как объект экономических отношений	3	1	1		18	20	ОК-3 ОПК-2 ПК-2
1.1.	Физические и юридические особенности недвижимости		1	-		9	10	
1.2.	Недвижимость как экономический актив		-	1		9	10	
2.	Раздел 2. Рынок недвижимости и особенности его функционирования	3	1	2		21	24	ОК-3 ОПК-2 ПК-2
2.1.	Рынок недвижимости		1			7	8	
2.2.	Особенности российского рынка недвижимости		-	1		7	8	
2.3.	Анализ рынка недвижимости		-	1		7	8	
3.	Раздел 3. Экономика объекта недвижимости	3	2	1		18	21	ОК-3 ОПК-2 ПК-2
3.1.	Концепция наилучшего использования недвижимости		1	-		9	10	
3.2.	Формирование и планирование доходов и операционных расходов для объекта недвижимости		1	1		9	11	
4.	Раздел 4. Основы оценки стоимости недвижимого имущества	3	2	2		21	25	ОК-3 ОПК-2 ПК-2
4.1.	Особенности ценообразования на рынке недвижимости		1	-		7	8	
4.2.	Принципы и основы технологии оценки стоимости недвижимости.		1	1		7	9	
4.3.	Подходы и методы оценки стоимости недвижимости и их применение		-	1		7	8	
5.	Раздел 5. Экономические основы управления и развития недвижимости	3	1	2		21	24	ОК-3 ОПК-2 ПК-2
5.1.	Цели и содержание деятельности по управлению и развитию недвижимости		1	-		7	8	
5.2.	Анализ альтернатив и разработка программы (проекта) использования и		-	1		7	8	

	развития объекта							
5.3.	Источники и механизмы финансирования недвижимости		-	1		7	8	
6.	Раздел 6. Государственное регулирование рынка недвижимости	3	1	2		18	21	ОК-3 ОПК-2 ПК-2
6.1.	Направления государственного регулирования рынка недвижимости		-	1		9	10	
6.2.	Налогообложение недвижимости		1	1		9	11	

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Недвижимое имущество как объект экономических отношений

1.1. Физические и юридические особенности недвижимости

Понятие недвижимого имущества. Недвижимое имущество как часть национального богатства, экономический ресурс и объект собственности. Объект недвижимого имущества и его составляющие. Земельный участок – базовый элемент объекта недвижимого имущества. Объект недвижимого имущества как результат взаимодействия факторов производства. Физические, юридические и экономические особенности недвижимости. Недвижимое имущество, недвижимая собственность, недвижимость. Влияние физических и правовых характеристик объектов недвижимости на характеристики недвижимости как экономического актива.

1.2. Недвижимость как экономический актив

Недвижимость как товар и капитал. Недвижимость как самостоятельный актив и составная часть активов предприятия. Операционная и инвестиционная недвижимость. Жизненный цикл недвижимости и его этапы. Развитие, обращение и использование недвижимости. Типы и виды недвижимости и их экономические особенности.

Раздел 2. Рынок недвижимости и особенности его функционирования

2.1. Рынок недвижимости

Рынок недвижимости в рыночной экономике. Связь рынка недвижимости с финансовым рынком и реальной экономикой. Национальные особенности рынков недвижимости. Особенности формирования и взаимодействия предложения и спроса на рынке недвижимости. Трансакционные издержки и проблема ликвидности на рынке недвижимости. Локальность рынка недвижимости. Цикличность рынка недвижимости и ее связь с цикличностью развития реальной экономики и финансового рынка. Рынок недвижимости как несовершенный рынок.

Основные критерии структурирования рынка недвижимости. Первичный и вторичный рынок недвижимости и их взаимодействие. Рынки капиталов и товаров на рынке недвижимости. Рынки жилой и коммерческой недвижимости. Рынок продаж и рынок аренды. Особенности сделок с отдельными типами и видами недвижимости.

2.2. Особенности российского рынка недвижимости

Приватизация как основа становления рынка недвижимости. Основные факторы, определяющие особенности становления рынка недвижимости в России. Основные этапы формирования рынка недвижимости в России. Региональные особенности формирования и функционирования рынка недвижимости. Актуальное состояние и тенденции российского рынка недвижимости.

2.3. Анализ рынка недвижимости

Основные направления анализа рынка – исследование деловой активности, ценовых параметров, уровня и факторов рисков, конкурентной среды. Основные показатели, характеризующие состояние и тенденции рынка недвижимости. Методы исследования рынка недвижимости. Технический и фундаментальный анализ рынка. Основные группы факторов, определяющие спрос и предложение, структурные сдвиги, активность на рынке недвижимости. Прогнозирование тенденций развития рынка недвижимости. Фактор времени и его учет при анализе и прогнозировании рынка недвижимости. Использование рыночной информации при принятии экономических решений на рынке недвижимости.

Раздел 3. Экономика объекта недвижимости

3.1. Концепция наилучшего использования недвижимости

Понятие и теоретические основы наилучшего использования недвижимости. Проблема оптимизации вкладов факторов производства в стоимость объекта недвижимости. Теория ренты и ее развитие. Земельная и экономическая рента. Рента и удерживающий доход. Формирование ренты на рынке недвижимости. Распределение рентного дохода. Налог и арендная плата как формы реализации земельной ренты. Арендная плата и ее составляющие. Рыночные и нормативные подходы к определению ставок арендной платы. Зависимость ставок арендной платы от ценообразующих факторов. Изменение ставок арендной платы во времени. Способы определения и прогнозирования уровня арендной платы.

3.2. Формирование и планирование доходов и операционных расходов для объекта недвижимости

Арендный доход как часть дохода от бизнеса. Потенциальный валовой доход как показатель максимальной продуктивности объекта. Расчет и прогнозирование арендного дохода в условиях неопределенности. Эффективный валовой доход как доходная часть бюджета объекта. Особенности определения эффективного валового дохода для разных типов объектов. Структура и состав операционных расходов, обоснованность учета расходов в арендных ставках, способы классификации и расчета расходов. Понятия чистого операционного дохода, валовой прибыли и чистой прибыли для объекта недвижимости.

Раздел 4. Основы оценки стоимости недвижимого имущества

4.1. Особенности ценообразования на рынке недвижимости.

Основные экономико-теоретические подходы к определению стоимости и цены и их влияние на методологию и практику оценки недвижимости. Аналитические основы оценки стоимости недвижимости. Ценообразующие факторы на рынке недвижимости, их взаимодействие и влияние на стоимость недвижимости. Характеристики, классификации и способы описания объектов оценки. Назначение оценки, направления и специализации оценочной деятельности, области применения результатов оценки. Определения понятий затрат, цены и стоимости. Рыночная стоимость и другие виды стоимости, определяемые в процессе оценки. Сравнительный анализ и сферы применения различных видов стоимости, соответствие вида стоимости цели оценки.

4.2. Принципы и основы технологии оценки стоимости недвижимости

Принципы оценки как основа аналитической деятельности оценщика. Основные группы принципов оценки и критерии их выделения. Теоретические основы принципов оценки. Принципы оценки и учет ценообразующих факторов. Основополагающая роль принципа наилучшего и наиболее эффективного использования объекта в оценке рыночной стоимости. Основные подходы и методы оценки. Обоснование необходимости одновременного применения нескольких подходов и методов. Основные

этапы и процедуры оценки недвижимости. Сбор и обработка данных, анализ рыночной информации, описание и анализ характеристик объекта. Алгоритм анализа наилучшего и наиболее эффективного использования. Применение методов и техник оценки, согласование результатов.

4.3. Подходы и методы оценки стоимости недвижимости и их применение

Основные подходы к оценке стоимости недвижимости. Затратный, доходный и сравнительный (рыночный) подходы к оценке, их преимущества, недостатки, предпочтительные сферы применения.

Затратный подход в оценке недвижимости. Стоимость объекта как сумма величин стоимости земли и улучшений. Методы оценки стоимости улучшений и земельного участка.

Доходный подход. Области применения и особые предпочтения в использовании. Понятия норм возврата капитала и дохода на капитал. Коэффициент капитализации как интегральная норма дохода на капитал и возврата капитала. Методы, основанные на использовании принципа дисконтирования.

Общий алгоритм и особенности расчета доходов и расходов для разных типов объектов оценки. Использование и трансформация бухгалтерской отчетности для расчета доходов и расходов. Прогноз доходов и расходов.

Сравнительный (рыночный) подход: основополагающие принципы и рекомендуемые сферы применения подхода. Алгоритм и основные методы, используемые при использовании подхода. Оформление результатов оценки недвижимости.

Раздел 5. Экономические основы управления и развития недвижимости

5.1. Цели и содержание деятельности по управлению и развитию недвижимости

Интересы собственника и цели управления недвижимостью. Функции управления и их реализация в сфере управления недвижимостью. Функции управляющего и содержание его деятельности. Уровни управления недвижимостью и их особенности. Управление операционной и инвестиционной недвижимостью. Развитие (девелопмент) как качественное преобразование недвижимости. Виды девелопмента и их особенности. Этапы развития девелопмента. Роль и функции девелопера в процессе реализации проектов девелопмента.

5.2. Анализ альтернатив и разработка программы (проекта) использования и развития объекта

Анализ наилучшего и наиболее эффективного использования объекта. Формирование перечня функций, отбор из них юридически разрешенных, физически реализуемых, экономически целесообразных, финансово осуществимых и максимально продуктивных для земельного участка свободного и для участка с улучшениями. Учет сочетаемости функций, использование критериев и элементов инвестиционного анализа на заключительной стадии выбора варианта. Принципы учета рисков, связанных с неопределенностью.

Процедуры и примеры анализа для наиболее распространенных ситуаций и типов объектов недвижимости. Особенности выбора размера строения на свободном земельном участке. Анализ целесообразности возведения дополнительных улучшений. Комбинирование функций при анализе использования участка с существующими улучшениями. Учет результатов анализа при управлении недвижимостью и планировании ее развития.

5.3. Источники и механизмы финансирования недвижимости

Собственные и заемные средства в финансировании недвижимости. Краткосрочное и долгосрочное финансирование недвижимости. Использование средств будущих пользователей в финансировании

недвижимости. Особенности кредитования нового строительства и освоения земли. Создание совместных предприятий, фондов коллективного инвестирования, эмиссия ценных бумаг, проектное финансирование. Расчет расходов на обслуживание долга для разных способов финансирования недвижимости. Оценка эффективности привлечения заемного капитала.

Принципы и модели ипотечного кредитования. Типы ипотечных кредитов. Ипотечное кредитование: кредиты с постоянной и переменной нормой процента, с перезакладываемым залогом и с участием. Развитие ипотеки в современной России.

Раздел 6. Государственное регулирование рынка недвижимости

6.1. Направления государственного регулирования рынка недвижимости

Особенности регулирования рынка недвижимости. Регулирование рынка и компромисс интересов собственника и общества. Уровни регулирования рынка. Национальное регулирование рынков недвижимости. Роль местных органов власти в регулировании рынка недвижимости. Учет недвижимости, его цели и организация. Регулирование землепользования и градостроительное регулирование. Целевое назначение земель. Разрешенное использование. Инструменты градостроительного регулирования: генеральный план, правила землепользования и застройки. Особенности регулирования отдельных рынков недвижимости

6.2. Налогообложение недвижимости

Природа и преимущества налогообложения недвижимости. Место налогообложения недвижимости в налоговых системах. Необходимые условия для развития налогообложения недвижимости. Проблемы определения налогооблагаемой базы, ставок и субъектов налогообложения недвижимости. Налогообложение при сделках с недвижимостью.

Мировая и отечественная практика налогообложения недвижимости. Особенности налогообложения недвижимости в современной России. Проблемы перехода к единому налогу на недвижимость.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6
	1-й раздел		4	2	1
1	1.1.	Физические и юридические особенности недвижимости	2	1	-
2	1.2.	Недвижимость как экономический актив	2	1	1
	2-й раздел		6	3	2
3	2.1.	Рынок недвижимости	2	1	-
4	2.2.	Особенности российского рынка недвижимости	2	1	1
5	2.3.	Анализ рынка недвижимости	2	1	1

	3-й раздел		4	2	1
6	3.1.	Концепция наилучшего использования недвижимости	2	1	-
7	3.2.	Формирование и планирование доходов и операционных расходов для объекта недвижимости	2	1	1
	4-й раздел		6	3	2
8	4.1.	Особенности ценообразования на рынке недвижимости	2	1	-
9	4.2.	Принципы и основы технологии оценки стоимости недвижимости.	2	1	1
10	4.3.	Подходы и методы оценки стоимости недвижимости и их применение	2	1	1
	5-й раздел		6	3	2
11	5.1.	Цели и содержание деятельности по управлению и развитию недвижимости	2	1	-
12	5.2.	Анализ альтернатив и разработка программы (проекта) использования и развития объекта	2	1	1
13	5.3.	Источники и механизмы финансирования недвижимости	2	1	1
	6-й раздел		6	3	2
14	6.1.	Направления государственного регулирования рынка недвижимости	3	2	1
15	6.2.	Налогообложение недвижимости	3	1	1

5.4. Лабораторный практикум - не предусмотрен рабочим учебным планом.

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6
1-й раздел			10	14	18
1	1.1.	Чтение специальной литературы по экономике недвижимости, подготовка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка докладов по выбранной теме	5	7	9
2	1.2.	Чтение специальной литературы по экономике недвижимости, подготовка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка	5	7	9

		докладов по выбранной теме			
2-й раздел			10	14	21
3	2.1.	Чтение специальной литературы по экономике недвижимости, подготовка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка докладов по выбранной теме	4	4	7
4	2.2.	Чтение специальной литературы по экономике недвижимости, подготовка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка докладов по выбранной теме	3	4	7
5	2.3.	Чтение специальной литературы по экономике недвижимости, подготовка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка докладов по выбранной теме	3	6	7
3-й раздел			10	14	18
6	3.1.	Чтение специальной литературы по экономике недвижимости, подготовка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка докладов по выбранной теме	5	7	9
7	3.2.	Чтение специальной литературы по экономике недвижимости, подготовка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка докладов по выбранной теме	5	7	9
4-й раздел			10	14	21
8	4.1.	Чтение специальной литературы по экономике недвижимости, подготовка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка докладов и рефератов по выбранной теме, подготовка к контрольной работе	3	4	7
9	4.2.	Чтение специальной литературы по экономике недвижимости, подготовка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка докладов и рефератов по выбранной теме	4	6	7
10	4.3.	Чтение специальной литературы по экономике недвижимости, подготовка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка докладов и рефератов по выбранной теме, подготовка к контрольной работе	3	4	7
5-й раздел			10	14	21
11	5.1.	Чтение специальной литературы по	3	4	7

		экономике недвижимости, подготовка к устному опросу, выполнению разноуровневых заданий и к ролевой игре «Конкурс», подготовка докладов по выбранной теме			
12	5.2.	Чтение специальной литературы по экономике недвижимости, подготовка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка докладов и рефератов по выбранной теме	3	4	7
13	5.3.	Чтение специальной литературы по экономике недвижимости, подготовка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка докладов и рефератов по выбранной теме	4	6	7
6-й раздел			10	14	18
14	6.1.	Чтение специальной литературы по экономике недвижимости, подготовка к выполнению разноуровневых заданий	5	7	9
15	6.2.	Чтение специальной литературы по экономике недвижимости, подготовка к выполнению разноуровневых заданий, подготовка к экзамену	5	7	9
ИТОГО часов:			60	84	117

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
3. Перечень заданий.
4. Проверочные тесты по дисциплине.
5. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle <https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=120>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	2	3	4
1	Раздел 1. Недвижимое	способность осуществлять сбор, анализ и обработку	Владеет специальной терминологией и лексикой данной дисциплины

	имущество как объект экономических отношений	данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	Знает особенности недвижимости как экономического актива Знает экономическое и юридическое содержание понятий «недвижимое имущество», «недвижимая собственность», «недвижимость»
2	Раздел 2. Рынок недвижимости и особенности его функционирования Раздел 3. Экономика объекта недвижимости Раздел 4. Основы оценки стоимости недвижимого имущества	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и показателей (ПК-2)	Умеет определять варианты наилучшего использования земельных участков и иных объектов недвижимости
			Знает факторы, определяющие ценность недвижимости как экономического актива
			Знает основные подходы к оценке, развитию и управлению объектами недвижимости
3	Раздел 5. Экономические основы управления и развития недвижимости	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОК-3)	Знает основные показатели, отражающие экономику объекта недвижимости
			Умеет рассчитывать основные показатели, характеризующие экономику объекта недвижимости
			Владеет навыками анализа и обработки данных
4	Раздел 6. Государственное регулирование рынка недвижимости	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационные обзор и/или аналитический отчет (ПК-2)	Умеет определять направления, формулировать цели и задачи развития и управления недвижимостью
			Знает закономерности функционирования рынка недвижимости и факторы, которые определяют его динамику
			Владеет навыками подготовки информационных обзоров по объектам недвижимости

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично», «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо», «зачтено»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно», «зачтено»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Деловая (ролевая) игра

Ролевая игра «Конкурс»

Цель (проблема): ознакомление студентов с процедурой конкурсного отбора подрядчика для обслуживания объектов жилой недвижимости.

Роли:

1. Конкурсная комиссия, включающая:

- представителя государственной службы заказчика;
- представителя государственной жилищной инспекции;
- представителя жильцов.

2. Участники конкурса:

- государственное ремонтно-эксплуатационное предприятие;
- ООО «Супер-сервис»;
- предприниматель Иванов И.И., осуществляющий свою деятельность без образования юридического лица.

3. Эксперт-наблюдатель (преподаватель).

Ход игры:

Предмет конкурса:

Договор подряда на выполнение работ по санитарному содержанию жилых домов конкурсного участка, включающих:

- уборку мест общего пользования в жилых зданиях;
- уборку придомовой территории;

- уход за детской площадкой;

Задается начальная цена работ по договору (конкурсная цена) за 1 кв.м. общей площади жилья в месяц.

Устанавливается срок действия договора.

Дается характеристика конкурсного участка.

Задание для конкурсной комиссии:

1. Установить критерии отбора победителя.
2. Установить вес каждого критерия в баллах.
3. Провести собеседование с участниками конкурса.
4. Оценить участников по каждому критерию (выполняется каждым членом комиссии индивидуально).
5. Определить победителя конкурса (по сумме баллов).

Задание для участников конкурса:

1. Представить свою фирму по следующим характеристикам:

- потенциал (персонал, производственная база и т.д.);
- опыт работы;
- предыдущие заказчики.

2. Описать организацию работ на конкурсном участке.

3. Предложить цену (не выше конкурсной) и обосновать ее.

4. Выдвинуть дополнительные предложения, которые участник готов выполнить за свой счет (чтобы заинтересовать заказчика).

Ожидаемый (е) результат (ы): заключение договора подряда на выполнение работ по санитарному содержанию жилых домов конкурсного участка.

Ситуация «Управдом»

Вы - управляющий жилым домом. Сегодня один из понедельников января. На Вашем столе находятся поступившие от жильцов заявки. Вы должны обеспечить их выполнение. Вам необходимо ранжировать их по категории срочности выполнения и обосновать свое решение.

Контрольная работа

(комплект заданий для контрольной работы)

Тема. Особенности ценообразования на рынке недвижимости

Вариант 1

Задание 1. На свободном участке земли можно возвести четыре типа зданий: торговый центр; бизнес-центр; гостиницу, кинотеатр. В результате анализа рынка недвижимости получена информация по аналогичным объектам, представленная в таблице. Определить наилучший и наиболее эффективный вариант использования земельного участка.

Таблица

Показатели	Объекты			
	торговый центр	бизнес-центр	гостиница	кинотеатр
Стоимость строительства, т.р.	28 500	24 000	22 500	19 500
Чистый годовой операционный доход, т.р.	5 900	4 780	4 600	3 750
Коэффициент капитализации для зданий, %	14	15	17	13
Коэффициент капитализации для земли, %	12	12	12	12

Задание 2. На основе дохода, относящегося к земле, определить ННЭИ земельного участка, на котором можно возвести три варианта многоквартирного жилого дома (см. таблицу). Анализ рынка показал, что расходы по эксплуатации таких зданий составляют 40% от доходов. Норма доходности инвестиций для застройщика должна быть не менее 20 %.

Таблица

Показатели	Варианты		
	1	2	3
Стоимость строительства в расчете на 1 кв.м, долл.	160	150	140
Количество квартир в доме:			
1-комнатных	10	20	-
2-комнатных	30	40	-
3-комнатных	60	30	-
4-комнатных	-	-	25
5-комнатных	-	-	20
Общая площадь квартир, кв.м			
1-комнатных	32	40	-
2-комнатных	46	65	-
3-комнатных	70	85	-

4-комнатных	-	-	110
5-комнатных	-	-	150
Прогнозируемая месячная арендная плата за квартиру, долл.			
1-комнатные квартиры	150	200	-
2-комнатные квартиры	320	430	-
3-комнатные квартиры	480	600	-
4-комнатные квартиры	-	-	700
5-комнатные квартиры	-	-	850

Вариант 2

Задание 1. В таблице приведены данные, описывающие три варианта использования свободного участка земли.

Таблица

Показатели	Варианты использования участка земли		
	Строительство жилого здания	Строительство офисного здания	Строительство торгового здания
Площадь зданий, кв.м	7100	8000	5600
Стоимость строительства зданий, руб./кв.м	6500	5600	6000
Чистый операционный доход от всего объекта, тыс.руб.	12 000	13 800	14 500
Коэффициент капитализации для зданий	0,13	0,12	0,14
Коэффициент капитализации для земли	0,10	0,10	0,10

Определить:

- стоимость земли;
- вариант наилучшего и наиболее эффективного использования земельного участка;
- общую стоимость объекта для выбранного варианта.

Задание 2. Оценщик анализирует 3 варианта застройки земельного участка размером 12 соток. Стоимость 1 сотки составляет 1000 долларов. Первый вариант предусматривает строительство индивидуального жилого дома общей площадью 200 кв.м. Стоимость строительства такого дома в расчете на 1 кв.м общей площади составляет 250 долларов. По второму варианту возможно строительство индивидуального жилого дома общей площадью 250 кв.м. Стоимость строительства такого дома в расчете на 1 кв. м общей площади составляет 210 долларов. Третий вариант предусматривает строительство индивидуального жилого дома общей площадью 310 кв.м. Стоимость строительства такого дома в расчете на 1 кв.м общей

площади составляет 190 долларов. Оценщику известна рыночная стоимость указанных типов домов. Так, дом, построенный по первому варианту можно продать за 80 000 долларов, по второму варианту – за 90 000 долл., по третьему варианту – за 94 000 долл. На основе ожидаемого дохода от продажи домов определить вариант наилучшего и наиболее эффективного использования данного земельного участка.

Тема. Подходы и методы оценки стоимости недвижимости и их применение

Вариант 1

Задание 1. Определить вид износа в каждом из приведенных ниже случаев:

1. многоэтажный дом без лифта;
2. в доме протекает крыша;
3. большой бизнес-центр, не имеющий места для парковки автомашин;
4. жилой дом рядом с аэропортом;
5. в здании неисправна система теплоснабжения;
6. торговый центр, расположенный на окраине.

Задание 2. В таблице приведены рыночные данные по 4 сопоставимым с оцениваемым объектам. Определить:

1. величину корректировки на разницу в площади;
2. величину корректировки на наличие сада;
3. величину корректировки на наличие гаража.

Таблица

Показатели	Объекты			
	1	2	3	4
Цена продажи, долл.	42 000	40 000	50 000	45 000
Площадь, кв.м	200	200	300	300
Сад	есть	нет	есть	нет
Гараж	есть	есть	есть	нет

Вариант 2

Задание 1. В оцениваемом офисном здании отсутствует система кондиционирования, затраты на установку которой, по анализу рынка офисных помещений, покроются увеличением арендной платы. Приобретение и установка кондиционеров обойдутся в 10 000 долларов США. Если бы кондиционеры были установлены в процессе строительства, то связанные с этим затраты были бы на 50% меньше. Определить вид и величину износа здания, связанного с отсутствием кондиционеров.

Задание 2. Оцениваемый объект представляет собой коттедж, сдаваемый в аренду. Годовая арендная плата для такого типа объектов по данным рынка составляет 4 500 долларов. Определите стоимость оцениваемого объекта с помощью данных, приведенных в таблице.

Таблица

Показатели	Сопоставимые объекты				
	1	2	3	4	5
Цена продажи, долл.	69 090	70 950	72 380	74 500	63 180
Годовая арендная плата, долл.	4 200	4 300	4 350	4 500	3 900

Разноуровневые задачи (задания)

1 Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1 Составление понятийного словаря по темам дисциплины.

Задача (задание) 2. Ответьте на следующие вопросы: Что такое недвижимость?

На какие группы подразделяются земли по функциональному назначению?

Почему для объектов недвижимости характерна низкая ликвидность?

Задача (задание) 3. Подберите каждому термину его определение.

Термины:

а) залоговая стоимость; б) закладная или ипотека; в) договор залога; г) дисконтированные денежные поступления; д) долевой интерес; е) долговое финансирование; ж) парцелла; з) облигация жилищного займа

Определения:

текущая стоимость будущих денежных поступлений;

юридически удостоверенный договор о кредите под залог недвижимости;

залоговая стоимость актива в целях обеспечения ипотечного кредита;

ценная бумага, выпускаемая местными органами власти и дающая право на владение одной долей квартиры;

использование заемных средств для покупки недвижимости;

финансовое обязательство, по которому заемщик или должник закладывает собственность в обеспечение кредита (представлена простым векселем или распиской);

домовладение, земли которого по градостроительным и социально-экономическим показателям нельзя и нецелесообразно делить, т.е. выделять границы отдельных землепользователей. Как правило, это исторически сложившееся домовладение, которое имеет выход (проезд) на проезжую часть;

частичный интерес в недвижимости, например: сервитут.

Задача (задание) 4. Что считается земельным участком в соответствии с Законом РФ «О государственном земельном кадастре»?

Задача (задание) 5. На какие категории разделены земли РФ по целевому назначению в соответствии с Земельным Кодексом РФ?

Задача (задание) 6. Прочтите текст, выданный преподавателем, и отметьте, какие виды работ относятся к улучшениям земли.

Задача (задание) 7. Прочтите текст, выданный преподавателем, и отметьте, что относится к внесемельным факторам производства.

Задача (задание) 8. Выберите из списка, выданного преподавателем, физические особенности недвижимости, оказывающие существенное влияние на функционирование рынка недвижимости.

Задача (задание) 9. Сформулируйте определение государственной регистрации, данное в Законе РФ «О регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Задача (задание) 10. Отобразите связь экономического и юридического в отношении собственности.

Задача (задание) 11. Подберите каждому термину его определение.

Термины: а) актив; б) аванс; в) богатый рынок; г) бедный рынок; д) операционная недвижимость; е) инвестиционная недвижимость; ж) рынок недвижимости.

Определения:

денежная сумма, выдаваемая вперед в счет будущего платежа при покупке квартиры;

рынок с ограниченным количеством вариантов распределения прав;

недвижимость, используемая в интересах получения дохода в виде арендной платы и прироста стоимости;

рынок с большим количеством вариантов распределения прав собственности;

нечто, обладающее стоимостью и принадлежащее физическому или юридическому лицу. Включает как недвижимую, так и личную собственность;

недвижимость, занимаемая собственником и используемая им для ведения определенной деятельности;

это совокупность механизмов, посредством которых передаются права на недвижимость и связанные с ней интересы, устанавливаются цены и недвижимость распределяется между различными конкурирующими вариантами ее использования в процессе создания, обращения и использования объектов недвижимости.

Задача (задание) 12. Перечислите особенности рынка недвижимости.

Задача (задание) 13. Подберите каждому термину его определение.

Термины: а) тип недвижимости; б) норма вакансий; в) нормальное (естественное) состояние вторичного рынка недвижимости; г) анализ рынка недвижимости; д) мониторинг рынка; е) срок экспозиции; ж) величина «навеса над рынком»

Определения:

превышение предложения над спросом, наличие незанятых объектов недвижимости (вакансий);

функциональное назначение объекта недвижимости, предъявляющее определенные требования к местоположению и иным характеристикам объекта;

длительное систематическое наблюдение за рынком по широкому кругу заранее заданных параметров;

доля незанятых помещений в имеющемся фонде недвижимости;

период времени между выставлением объекта на рынок (выставлением в листинг) и совершением сделки (датой регистрации сделки);

целенаправленное исследование рынка, направленное на выявление свойств рынка недвижимости, его количественных и качественных характеристик, внутренних и внешних взаимосвязей и взаимозависимостей, проводимое по рынку в целом или по его отдельным сегментам;

отношение объема предложения к объему продаж за определенный период

времени.

Задача (задание) 14. Подберите каждому термину его определение.

Термины: а) технический анализ рынка; б) фундаментальный анализ рынка; в) емкость рынка; г) потенциал рынка; д) объем рынка; е) доля рынка; ж) инертность рынка.

Определения:

количество объектов того или иного вида недвижимости, которое может быть потреблено на рынке в течение определенного периода времени.

количество продуктов, которое может быть реализовано на рынке за определенный период времени;

исследование рынка на основе изучения факторов, определяющих закономерности и тенденции его развития;

сохранение определенного параметра или параметров (объема сделок, предложения, цен, арендной платы и т.д.);

подход к изучению рынка, имеющий целью прогнозирование развитие рынка на основе анализа наблюдаемых или прошлых тенденций;

возможный объем потребления продукта на рынке;

часть общей величины спроса, на которую может рассчитывать фирма, предлагающая свой продукт на рынке недвижимости.

Задача (задание) 15. Подберите каждому термину его определение.

Термины: а) девелопер; б) девелопмент; в) дилер по недвижимости; г) кадастр; д) кадастровый номер; е) клиент; ж) комиссия; з) консалтинг недвижимости; и) контрагент; к) маклер.

Определение:

частный посредник, не зарегистрировавший свою предпринимательскую деятельность в сфере недвижимости, не имеющий предусмотренной законом разрешительной документации на ведение данного вида деятельности, (не несущий ответственности за свою деятельность и не подконтрольный проверяющему государственному органу), но осуществляющий коммерческую деятельность на рынке недвижимого имущества;

реестр, содержащий сведения об оценке и средней доходности объектов, которые используются для исчисления соответствующих прямых реальных налогов;

деятельность по консультированию производителей, продавцов и покупателей недвижимости, включает исследование и прогноз рынка;

процесс создания объекта недвижимости;

предприниматель, получающий свою прибыль от создания объектов недвижимости;

уникальный номер, присваиваемый каждому объекту недвижимости, который сохраняется за объектом до тех пор, пока он физически и/или юридически существует как единое целое;

агент покупателя или агент продавца;

потребитель риэлтерских услуг, физическое или юридическое лицо, имеющее зарегистрированные права на распоряжение, владение и или пользование недвижимым имуществом, готовое уступить или изменить эти права и для этой цели вступившее в договорные отношения с агентством недвижимости;

предприниматель на рынке недвижимости, деятельность которого состоит в покупке, преобразовании или владении недвижимостью с целью продажи или получения прибыли от ее использования;

вознаграждение, получаемое риэлтерской компанией за посреднические услуги.

Задача (задание) 16. Перечислите факторы, определяющие уровень ставок арендной платы.

Задача (задание) 17. Перечислите факторы, повышающие величину доходов от недвижимости.

2 Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1. В тексте, выданном преподавателем, 10 ошибок. Найдите и исправьте их.

Задача (задание) 2. Составьте кроссворд по заданной теме дисциплины.

Задача (задание) 3. Выберите соответствующие их последовательности этапы применения затратного метода оценки недвижимости:

1) первый этап	1) Оценка стоимости земельного участка, на котором расположено здание
2) второй этап	2) Определение общей стоимости объекта оценки путем суммирования остаточной стоимости здания и стоимости земельного участка
3) третий этап	3) Определение текущей восстановительной стоимости оцениваемого здания (либо стоимости замещения)
4) четвертый этап	4) Оценка накопленного износа
5) пятый этап	5) Расчет остаточной стоимости здания как разницы между восстановительной стоимостью (либо стоимостью замещения) и накопленным износом
	6) оценка возмещенного износа

Задача (задание) 4. Выберите соответствующие их последовательности этапы применения метода сравнительного анализа продаж:

1) первый этап	1) Проведение корректировки цены продажи каждого объекта-аналога по выбранным ранее единицам и показателям сравнения в соответствии с имеющимися различиями между аналогами и оцениваемым объектом.
2) второй этап	2) Анализ скорректированных цен для определения стоимости оцениваемого объекта.
3) третий этап	3) Анализ рыночного сегмента, к которому принадлежит оцениваемый объект, и подбор достоверной информации о недавних продажах объектов, аналогичных оцениваемому
4) четвертый этап	4) Выбор единиц и показателей сравнения объектов-аналогов с оцениваемым объектом
5) пятый этап	5) Расчет остаточной стоимости здания как разницы между восстановительной стоимостью (либо стоимостью замещения) и накопленным износом

- Задача (задание) 5. На основе изучения данных о состоянии рынка недвижимости в Вашем городе, регионе оцените величину нормы вакансий на разных сегментах рынка недвижимости и попробуйте сделать прогноз развития рынка.
- Задача (задание) 6. Проанализируйте, чем отличается поведение гибкой и негибкой фирмы при уплате ренты?
- Задача (задание) 7. На основе открытой информации из специализированных источников проанализируйте данные об уровне арендной платы на рынке Вашего региона и данные об уровне операционных расходов. Рассчитайте величину коэффициента операционных расходов.

3 Задачи творческого уровня

- Задача (задание) 1. Укажите, для оценки какого из перечисленных типов недвижимости метод сравнительного анализа продаж наиболее приемлем: больницы, церкви, квартиры, правительственные здания. Ответ обоснуйте?
- Задача (задание) 2. Составьте 5 тестовых заданий по теме дисциплины.
- Задача (задание) 3. На примере известного Вам проекта развития недвижимости покажите, какие источники и механизмы финансирования проекта были использованы, чем был обусловлен этот выбор и насколько он представляется целесообразным.
- Задача (задание) 4. Напишите эссе по заданной теме.

Эссе (рефераты, доклады, сообщения)

Примерные темы докладов

1. Государственное регулирование рынка недвижимости.
2. Инфраструктура рынка недвижимости.
3. Защита прав потребителей в сфере недвижимости.
4. Факторы, определяющие спрос и предложение на рынке недвижимости.
5. Анализ рынка коммерческой недвижимости в Санкт-Петербурге.
6. Рынок жилья в Санкт-Петербурге: современное состояние и перспективы развития.
7. Сравнительный анализ типов жилой недвижимости.
8. Управление государственным жилищным фондом в Санкт-Петербурге: опыт и проблемы.
9. Управление частным жилищным фондом в Санкт-Петербурге: опыт и проблемы.
10. Легитимные способы удовлетворения потребности в жилье.
11. Государственное регулирование условий приобретения и использования жилья за рубежом.
12. Классификация объектов жилой недвижимости на зарубежных рынках.
13. Факторы, определяющие стоимость жилой недвижимости.
14. Оценка недвижимости в жилищной сфере: принципы и методы.
15. Налогообложение недвижимости.
16. Лицензирование риэлтерской деятельности.

17. Риэлтерские фирмы в Санкт-Петербурге: организационно-правовые формы, функции, договорные отношения с клиентами.
18. Порядок регистрации сделок с недвижимостью в Санкт-Петербурге.
19. Зарубежный опыт в сфере управления недвижимостью.
20. Зарубежные системы регистрации недвижимости.
21. Товарищество собственников жилья: порядок создания и регистрации.
22. Паспорт домовладения
23. Проблемы функционирования ТСЖ в Санкт-Петербурге.
24. Конкурсная система отбора подрядчиков для обслуживания жилищного фонда.
25. Проблемы развития ипотечного кредитования в России.
26. Обзор зарубежного опыта ипотечного кредитования.
27. Оценка квартир в Петербурге: опыт и проблемы.
28. Земельный кадастр.
29. Страхование недвижимости.
30. Обзор зарубежного опыта страхования жилья.
31. Техническая экспертиза объектов недвижимости.
32. Методы оценки износа объектов недвижимости.
33. Подготовка и условия работы оценщиков в Санкт-Петербурге.
34. Государственное регулирование оценочной деятельности.

Тестовые задания

(комплект тестовых заданий)

1. Риэлтерскую деятельность могут осуществлять:
 - а) физическое лицо
 - б) юридическое лицо
 - в) индивидуальный предприниматель
 - г) все вышеуказанные
2. Виды стоимости, используемые при оценке недвижимости:
 - а) инвестиционная
 - б) арендная
 - в) кредитная
 - г) залоговая
 - д) восстановительная
3. Офисные помещения в зависимости от качественных характеристик делятся на:
 - а) классы А, В, С, D
 - б) категории А, Б, В, Г
 - в) группы 1, 11, 111, 1У
4. К недвижимости относятся:

- а) основные фонды
 - б) самолеты
 - в) автомобили
 - г) здания
 - д) многолетние насаждения
5. Возраст, соответствующий физическому состоянию объекта:
- а) экономический
 - б) эффективный
 - в) физический
 - г) фактический
 - д) текущий
6. В каких случаях договор аренды недвижимости должен иметь письменную форму:
- а) если одна сторона договора является юридическим лицом
 - б) если обе стороны договора являются юридическим лицом
 - в) договор на здания и сооружения заключенный независимо от срока
 - г) договор на здания и сооружения заключенный на срок более 1 года
7. Оценка недвижимости – это:
- а) определение накопленного износа
 - б) определение наилучшего и наиболее эффективного использования
 - в) обоснованное мнение эксперта о стоимости недвижимости
8. Признаки недвижимости:
- а) длительность создания
 - б) необходимость государственной регистрации
 - в) низкий уровень ликвидности
 - г) долговечность
9. К вещным правам на недвижимость относятся:
- а) сервитут
 - б) право пожизненного наследуемого владения земельным участком
 - в) аренда
 - г) безвозмездное срочное пользование
 - д) право хозяйственного ведения имуществом
10. Залогодержатель - это:
- а) лицо, принимающее имущество в залог
 - б) лицо, предоставившее имущество в залог
11. Для продажи предприятий необходимо:
- а) согласие кредиторов
 - б) заключение аудитора
 - в) согласие трудового коллектива
12. Вид износа недвижимости:
- а) моральный
 - б) физический
 - в) внешний
 - г) внутренний
 - д) функциональный

13. Сумма уплачиваемого земельного налога за земельный участок в городе зависит от:
- а) размера участка
 - б) вида функционального использования участка
 - в) зоны градостроительной ценности, на которой находится участок
 - г) всего вышеперечисленного
14. Недействительные сделки бывают:
- а) ничтожные
 - б) бесспорные
 - в) оспоримые
15. Обязательного нотариального удостоверения требуют:
- а) приватизационный договор
 - б) ипотека
 - в) рента
 - г) купля-продажа
 - д) мена
16. Размер обязательной доли при наследовании:
- а) $1 / 2$ доли по закону
 - б) $2 / 3$ доли по закону
 - в) $1 / 4$ доли по закону
17. Может ли быть установлена ипотека на имущество, находящееся на праве долевой собственности, без согласия других собственников:
- а) да
 - б) нет
18. Государственной регистрации подлежат:
- а) договор дарения недвижимости
 - б) сервитут
 - в) договор аренды здания, заключенный на срок более 1 года
 - г) договор аренды здания, заключенный на любой срок
19. Сумма арендной платы за землю в городе определяется в зависимости от:
- а) зоны градостроительной ценности территории
 - б) вида функционального использования земельного участка
 - в) размера участка
 - г) всего вышеуказанного
20. Методы оценки недвижимости:
- а) метод остаточной продуктивности
 - б) затратный метод
 - в) метод сопоставления
 - г) метод прямой капитализации
 - д) метод парных продаж
21. Девелопер - это:
- а) строительная организация

- б) финансовая структура
 - в) предприниматель, осуществляющий строительство
22. Возраст, соответствующий физическому состоянию объекта:
- а) экономический
 - б) эффективный
 - в) физический
 - г) фактический
 - д) текущий
23. Особенности рынка недвижимости:
- а) локализация рынка
 - б) высокая эластичность предложения
 - в) сравнительно высокая степень государственного регулирования
24. Оценка недвижимости – это:
- а) определение накопленного износа
 - б) определение наилучшего и наиболее эффективного использования
 - в) обоснованное мнение эксперта о стоимости недвижимости
25. Обязательного нотариального удостоверения требуют:
- а) мена
 - б) завещание
 - в) рента
 - г) ипотека
 - д) аренда
26. Общий срок исковой давности по недействительным сделкам:
- а) 6 месяцев
 - б) 1 год
 - в) 3 года
 - г) 10 лет
27. Публичная продажа объектов недвижимости с требованием выполнения определенных социальных или инвестиционных условий называется:
- а) выкуп
 - б) конкурс
 - в) аукцион
28. Фактор, влияющий на стоимость недвижимости:
- а) реклама недвижимости
 - б) местоположение объекта недвижимости
 - в) дата оценки объекта недвижимости
29. Один из видов стоимостей, используемых при оценке недвижимости:
- а) инвестиционная стоимость
 - б) арендная стоимость
 - в) кредитная стоимость

30. Для осуществления купли-продажи недвижимости требуется:
- а) нотариальное оформление сделки
 - б) государственная регистрация сделки
 - в) все вышеуказанное
31. Оценка недвижимости – это:
- а) определение накопленного износа
 - б) определение наилучшего и наиболее эффективного использования
 - в) обоснованное мнение эксперта о стоимости недвижимости
32. Нанимателем жилого помещения может быть:
- а) физическое лицо
 - б) юридическое лицо
 - в) все вышеперечисленные
33. Один из методов оценки недвижимости:
- а) метод остаточной продуктивности
 - б) затратный метод
 - в) метод сопоставления
34. Признаки недвижимости:
- а) долговечность
 - б) необходимость государственной регистрации прав на недвижимость
 - в) низкий уровень ликвидности
35. К недвижимости относятся:
- а) основные фонды
 - б) самолеты
 - в) автомобили
36. Завещание может быть:
- а) тайным
 - б) закрытым
 - в) публичным
37. Вид операции (сделки) с объектами недвижимости:
- а) наем
 - б) ипотека
 - в) возмездное дарение
 - г) обмен
38. Проблемы формирования рынка недвижимости в РФ:
- а) инфляция
 - б) низкий платежеспособный уровень населения
 - в) уникальность объектов недвижимости
 - г) сложные природно-климатические условия

39. Письменная форма сделки может быть:

- а) закрытая
- б) простая
- в) нотариальная

Ключи к тестам хранятся на кафедре

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся:

1. Сущность и основные признаки недвижимости.
2. Основные этапы развития отечественного рынка недвижимости.
3. Недвижимость как благо и источник дохода.
4. Государственное регулирование рынка недвижимости.
5. Особенности современного рынка недвижимости.
6. Правовые основы рынка недвижимости.
7. Земельный участок – основа недвижимости. Особенности земельного законодательства.
8. Целевое назначение и разрешенное использование земельного участка. Функциональное зонирование.
9. Земельный кадастр. Кадастровая стоимость, кадастровый номер.
10. Правовые основы оценочной деятельности на РН.
11. Теоретические основы оценки стоимости недвижимости. Цели оценки, случаи необходимости оценки стоимости в соответствии с законодательством.
12. Виды стоимости, объекты и субъекты оценочной деятельности.
13. Этапы оценки. Подходы и методы оценки стоимости.
14. Особенности использования, суть и методы затратного подхода.
15. Виды износа и методы оценки.
16. Методы, условия применения и ограничения доходного подхода.
17. Условия применения и этапы сравнительного подхода.
18. Классификация объектов недвижимости
19. Налогообложение в сфере недвижимости.
20. Земельный налог, налог на имущество организаций, налог на имущество физических лиц.
21. Принципы кредитования
22. Классификация ипотечных кредитов. График амортизации.
23. Риски при ипотечном кредитовании. Способы управления ими
24. Функции основных участников ипотечного кредитования
25. Сделки с объектами недвижимости. Условия действительности сделки..
26. Виды сделок с объектами недвижимости
27. Этапы проведения сделки купли-продажи объекта недвижимости.
28. Документы, необходимые для совершения сделки купли-продажи объекта недвижимости.
29. Суть государственной регистрации прав. Этапы государственной регистрации прав. ЕГРП.
30. Суть процесса управления и эксплуатации объектов недвижимости
31. Основные схемы финансирования жилищного строительства.
32. Долевое участие в строительстве.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задача 1

Агентство по недвижимости сдало в аренду в качестве посредника помещение под склад в центре города за 1000 ден. ед. в месяц на 3 года с условием повышения стоимости аренды на 10% ежегодно.

Определите общую сумму, заработанную агентством, если согласно договору, агентство должно получить 7 % комиссионных за первый год, 5 % - за второй год и 1% - за третий год.

Задача 2

Изучено несколько объектов на рынке недвижимости:

Элементы сравнения Объект 1 Объект 2 Объект 3 Объект 4

Площадь, кв. м. 150 150 200 200

Гараж есть есть есть нет

Сад есть нет есть нет

Цена продажи, тыс. руб. 32000 30000 45000 40000

Определите корректировку на разницу в площади, корректировку на наличие сада, корректировку на наличие гаража.

Задача 3

Инвестор планирует купить свободный земельный участок, разбить его на 6 индивидуальных участков и продать, получив за это прибыль. Цена одного индивидуального участка 50 тыс. руб. Разработан график продаж при котором предусмотрена продажа 2 участков в месяц. Месячная ставка дисконтирования 2%. Общие издержки по освоению, управлению и продаже оставляют 180 тыс. руб. Определите цену свободного земельного участка.

Задача 4

Эксперт-оценщик, применив различные методы оценки, получил три стоимости оценки одного объекта недвижимости: затратным методом - 930 тыс. руб., методом сравнения продаж – 1255 тыс. руб., методом капитализации дохода – 1127 тыс. руб. Путем интуитивного взвешивания установлено, что вес первой оценки составляет 40%, второй – 35%, третьей – 25%.

Определите итоговую оценку объекта недвижимости.

Задача 5

В состав имущественного комплекса входят 7 офисов, каждый из которых сдается в аренду за 30000 руб. в месяц. Какова будет безубыточная загрузка объекта, если расходы на оплату труда составляют 1000 000 руб., эксплуатационные расходы 550000 руб. и прочие расходы – 200 000 руб. в год.

Задача 6

Выручка от основного вида деятельности составляет 500 тыс. руб., выручка от дополнительной деятельности – 40 тыс. руб., потери от недоиспользования – 10% от

потенциальной выручки. Расходы на содержание объекта недвижимости составляет 160 тыс. руб., в том числе амортизация 40 тыс. руб. Внереализационные доходы 34 тыс. руб., налог на прибыль 24%, Ккап. = 15%. Определите стоимость объекта недвижимости.

Задача 7

Рассчитайте ипотечные платежи, если ипотека с «шаровым» платежом в размере 40 000 ден. ед. выдана на 4 года под 10 % годовых.

Задача 8

Рассчитайте ипотечные платежи, если «пружинная» ипотека в размере 40 000 ден. ед. выдана на 4 года под 10% годовых.

Задача 9

Сопоставимый объект был продан за 1 000 000 руб. и от оцениваемого объекта он имеет пять основных отличий:

- уступает оцениваемому на 5%;
- лучше оцениваемого на 7%;
- лучше оцениваемого на 4%;
- лучше оцениваемого на 2%;
- уступает оцениваемому на 10%.

Оценить объект, считая, что:

- а) отличия не имеют взаимного влияния;
- б) отличия оказывают взаимное влияние.

Задача 10

Рассчитать остаточную стоимость здания. Площадь – 2800 кв.м, стоимость замещения (затраты на строительство и прибыль) 1 кв. м – 800 д.е. Физический износ – 20%, функциональный износ – 15%, экономический износ – 10%.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Недвижимое имущество как объект экономических отношений	Устный опрос, разноуровневые задания, доклады по выбранной теме
2	Раздел 2. Рынок недвижимости и особенности его функционирования	Устный опрос, разноуровневые задания, доклады по выбранной теме
3	Раздел 3. Экономика объекта недвижимости	Устный опрос, разноуровневые задания, доклады по выбранной теме
4	Раздел 4. Основы оценки стоимости недвижимого имущества	Устный опрос, разноуровневые задания, доклады по выбранной теме, контрольная работа
5	Раздел 5. Экономические основы управления и развития недвижимости	Устный опрос, разноуровневые задания, доклады по выбранной теме
6	Раздел 6. Государственное регулирование рынка недвижимости	Устный опрос, разноуровневые задания, доклады по выбранной теме, тесты

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
1	2	3
Основная литература		
1	Бердникова, В. Н. Экономика недвижимости : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Бердникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 152 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09607-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/book/ekonomika-nedvizhimosti-434083	ЭБС Юрайт
2	Котляров, М. А. Экономика недвижимости : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. А. Котляров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 238 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9081-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/book/ekonomika-nedvizhimosti-436530	ЭБС Юрайт
3	Максимов, С. Н. Экономика недвижимости : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Максимов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10851-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/book/ekonomika-nedvizhimosti-431682	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
1	Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учеб. пособие для академического бакалавриата / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07549-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/book/modeli-i-metody-kadaastrovoy-ocenki-nedvizhimosti-438550	ЭБС Юрайт
2	Экономика недвижимости : учебник для вузов / А. Н. Асаул, Г. М. Загидуллина, П. Б. Люлин, Р. М. Сиразетдинов. — 18-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06508-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/book/ekonomika-nedvizhimosti-438947	ЭБС Юрайт

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом (ФАУГИ)	www.rosim.ru
Официальный сайт Комитета по управлению городским имуществом Санкт-Петербурга:	http://www.commim.spb.ru/

Официальный сайт Управления Роснедвижимости по городу Санкт-Петербургу:	http://www.r78.kadastr.ru/
Официальный сайт Управления Роснедвижимости по Ленинградской области:	http://www.r47.kadastr.ru/
Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга	http://www.gov.spb.ru
Официальный сайт Правительства Ленинградской области	http://www.lenobl.ru
Официальный сайт Фонда имущества Санкт-Петербурга	http://www.property-fund.ru/
Официальный сайт Комитета по градостроительству и архитектуре Санкт-Петербурга.	http://www.kga.neva.ru
Геоинформационная система инвестора Санкт-Петербурга.	http://www.investinfo.spb.ru
Федеральная регистрационная служба (Росрегистрация)	http://www.rosregistr.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа.

При организации самостоятельной работы студентов исключительно важна целенаправленность устремлений студента. Студент должен уметь:

- четко сформулировать постановку задачи самостоятельной работы;
- разработать алгоритм исследования каждой задачи, каждого вопроса;
- подобрать необходимый материал, стараясь выбрать самое главное, существенное;
- проанализировать собранный материал, сделать промежуточные выводы, обобщения;
- систематизировать полученные выводы, аргументировать свою точку зрения;
- сделать необходимые выводы, оценить результаты.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными

формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Слово «конспект» произошло от латинского «conspicere» или «обзор». А в современном русском языке под ним понимают специально составленный в письменной форме текст, в котором от пишущего требуется последовательно и кратко изложить основную информацию первоисточника.

Виды конспектов зависят от формы написания: иногда необходимо составить запись в виде дословных выдержек или цитат, а порой достаточно и передачи смысла в абсолютно произвольной форме. Стил, как правило, должен максимально напоминать манеру написания первоисточника. Ценность конспекта главным образом состоит в том, что автор может писать его в удобной для него форме, так как никаких заданных образцов не существует.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям.

Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовка к каждому практическому занятию включает тщательное продумывание и изучение текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по теме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию.

Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы на практическом занятии, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Демонстрация презентации (Power Point) по основным разделам дисциплины на мультимедийном оборудовании.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного п

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Сведения об учебных лабораториях

http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-

laboratornaya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratori/

Сведения об оснащённости аудиторного фонда

<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

(Портал УИТ)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)

Программу составил:


_____ к. э. н. Е. Д. Трушковская

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики предпринима-
тельства и инноваций «18» июня 2018 г., протокол № 10.

И. о. заведующего кафедрой  _____ к. э. н. Е. Д. Трушковская

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК  _____ д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.21 Планирование на предприятии

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)
образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины Планирование на предприятии

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются формирование фундаментальных основ и профессиональных знаний в области теории и практики планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия в строительстве.

Задачами освоения дисциплины являются:

- научить студентов научно-техническим, экономическим знаниям и методологическим основам в рамках дисциплины «Планирование на предприятии» с учетом изменяющихся условий экономики и политики;
- ознакомить с основными законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия;
- сформировать необходимые практические навыки проведения планово-экономических расчетов для дальнейшего самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности для достижения наилучших результатов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	Знает закономерности развития экономических явлений на уровне предприятия
		Умеет применять знания в области планирования на предприятии на практике и определять критерии оптимальности управленческих решений
		Владеет навыками анализа положения экономических субъектов и прогнозирования результатов деятельности предприятия
Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	ОПК-3	Знает современные инструменты и методики планирования деятельности предприятия
		Умеет прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических субъектов, развитие экономических процессов и явлений на микро - уровне; оценивать риски и применять способы управления ими
		Владеет современными методами организации обследования и планирования деятельности строительного предприятия
Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические по-	ПК-2	Знает современную методологию управления предприятием, механизм формирования и реализации проекта, процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта, современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами

казатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		Умеет выявлять проблемы экономического характера и предлагать способы их решения с учетом оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
		Владеет навыками применения результатов анализа финансово – хозяйственной деятельности в процессе обоснования оптимальности управленческих решений
Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3	Знает современные методы планирования и организации научных исследований, опытно-конструкторских разработок, инновационно-инвестиционной деятельности
		Умеет использовать полученные результаты анализа в целях повышения эффективности работы предприятия (участка предприятия)
		Владеет технологиями разработки и реализации программ социально-экономического развития и оценки возможных социально-экономических последствий

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Планирование на предприятии» относится к базовой части Блока 1, обеспечивает логическую и содержательно-методологическую взаимосвязь с изучением других дисциплин ОПОП: базируется на предшествующих дисциплинах: «Статистика», «Теория статистики», «Микроэкономика», «Маркетинг», «Экономика предприятия», «Организация строительства», «Ценообразование и сметное нормирование в строительстве», «Ценообразование в строительстве», а также является основой для изучения таких дисциплин, как «Управление затратами в строительстве», «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Управление рисками и страхование в строительстве», «Инновационный менеджмент в строительстве», «Управление рисками и страхование в строительстве».

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Планирование на предприятии»:

знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и статистики;
- особенности маркетинга в строительстве;
- основы ценообразования и сметного нормирования;
- порядок, очередность и сроки выполнения работ, основные аспекты технологии строительного производства;

уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- самостоятельно и творчески использовать теоретические знания, полученные в процессе обучения;

владеть:

- специальной экономической терминологией и лексикой;
- методиками сбора, обработки и анализа информации;
- навыками работы с учебной литературой и электронными базами данных.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	...	6	...
Контактная работа (по учебным занятиям)	64			64	
в т. ч. лекции	32			32	
практические занятия (ПЗ)	32			32	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	44			44	
в т. ч. курсовой проект (работа)	32			32	
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	12			12	
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36			36	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	...	7	...
Контактная работа (по учебным занятиям)	36			36	
в т. ч. лекции	16			16	
практические занятия (ПЗ)	20			20	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	72			72	
в т. ч. курсовой проект (работа)	36			36	
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	36			36	
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36			36	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы			
		...	3 курс летняя сессия	4 курс зимняя сессия	...
Контактная работа (по учебным занятиям)	20		4	16	
в т. ч. лекции	10		4	6	
практические занятия (ПЗ)	10			10	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					

Самостоятельная работа (СР)	115		5	110	
в т. ч. курсовой проект (работа)	55			55	
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	60		5	55	
Форма промежуточного контроля (экзамен)	9			9	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (Теоретические основы планирования. Стратегическое и бизнес планирование на предприятии)	6	12	12		12	36	
1.1	Концепция хозяйственного планирования на предприятии. Основные формы, принципы, методы и инструменты планирования на предприятии		2	2		2	6	ОК-3 ОПК-3 ПК-2
1.2	Система планов на строительном предприятии. Планирование потенциала предприятия		2	2		2	6	ОК-3 ОПК-3 ПК-2,3
1.3	Основы стратегического планирования. Анализ внешней и внутренней среды предприятия		2	2		2	6	ОК-3 ОПК-3 ПК-2,3
1.4	Видение, миссия, стратегия, цели строительного предприятия. Стратегический анализ. Выбор стратегических альтернатив		2	2		2	6	ОК-3 ОПК-3 ПК-2,3
1.5	Структура бизнес-плана. Этапы разработки бизнес-плана		2	2		2	6	ОПК-3 ПК-2,3
1.6	Реализация бизнес-планирования на строительном предприятии. Оценка рисков		2	2		2	6	ОК-3 ОПК-3 ПК-2,3
2.	2-й раздел (Тактическое планирование)	6	20	20		32	72	
2.1	Производственно-экономический план строительного предприятия		2	2		2	6	ОПК-3 ПК-2,3
2.2	Планирование производственной мощности и производственной программы строительного предприятия		4	4		6	14	ОК-3 ОПК-3 ПК-2,3
2.3	План технического развития и повышения эффективности строитель-		2	2		4	10	ОК-3 ОПК-3

	ного производства							ПК-2,3
2.4	Планирование обеспечения деятельности строительного предприятия предметами и средствами труда, трудовыми ресурсами		6	8		10	24	ОК-3 ОПК-3 ПК-2,3
2.5	Основы бюджетирования в рамках системы планирования на строительном предприятии		2	2		4	8	ОК-3 ОПК-3 ПК-2,3
2.6	Финансовый план деятельности предприятия		4	2		6	12	ОПК-3 ПК-2,3

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (Теоретические основы планирования. Стратегическое и бизнес планирование на предприятии)	7	6	2		28	36	
1.1	Концепция хозяйственного планирования на предприятии. Основные формы, принципы, методы и инструменты планирования на предприятии		1			4	5	ОК-3 ОПК-3 ПК-2
1.2	Система планов на строительном предприятии. Планирование потенциала предприятия		1			8	9	ОК-3 ОПК-3 ПК-2,3
1.3	Основы стратегического планирования. Анализ внешней и внутренней среды предприятия		1			6	7	ОК-3 ОПК-3 ПК-2,3
1.4	Видение, миссия, стратегия, цели строительного предприятия. Стратегический анализ. Выбор стратегических альтернатив		1	1		4	6	ОК-3 ОПК-3 ПК-2,3
1.5	Структура бизнес-плана. Этапы разработки бизнес-плана		1			2	3	ОПК-3 ПК-2,3
1.6	Реализация бизнес-планирования на строительном предприятии. Оценка рисков		1	1		4	6	ОК-3 ОПК-3 ПК-2,3
2.	2-й раздел (Тактическое планирование)	7	10	18		44	72	
2.1	Производственно-экономический план строительного предприятия		1	1		6	8	ОПК-3 ПК-2,3
2.2	Планирование производственной мощности и производственной программы строительного предприятия		1	4		8	13	ОК-3 ОПК-3 ПК-2,3
2.3	План технического развития и повышения эффективности строительного производства		2	4		6	12	ОК-3 ОПК-3 ПК-2,3
2.4	Планирование обеспечения деятельности строительного предприятия предметами и средствами труда, тру-		3	6		14	23	ОК-3 ОПК-3 ПК-2,3

	довыми ресурсами							
2.5	Основы бюджетирования в рамках системы планирования на строительном предприятии		1	1		4	6	ОК-3 ОПК-3 ПК-2,3
2.6	Финансовой план деятельности предприятия		2	2		6	10	ОПК-3 ПК-2,3

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (Теоретические основы планирования. Стратегическое и бизнес планирование на предприятии)	3-4	4	2		30	36	
1.1	Концепция хозяйственного планирования на предприятии. Основные формы, принципы, методы и инструменты планирования на предприятии		1			6	7	ОК-3 ОПК-3 ПК-2
1.2	Система планов на строительном предприятии. Планирование потенциала предприятия					4	4	ОК-3 ОПК-3 ПК-2,3
1.3	Основы стратегического планирования. Анализ внешней и внутренней среды предприятия					6	6	ОК-3 ОПК-3 ПК-2,3
1.4	Видение, миссия, стратегия, цели строительного предприятия. Стратегический анализ. Выбор стратегических альтернатив		1	1		6	8	ОК-3 ОПК-3 ПК-2,3
1.5	Структура бизнес-плана. Этапы разработки бизнес-плана		1			4	5	ОПК-3 ПК-2,3
1.6	Реализация бизнес-планирования на строительном предприятии. Оценка рисков		1	1		4	6	ОК-3 ОПК-3 ПК-2,3
2.	2-й раздел (Тактическое планирование)	3-4	6	8		94	108	
2.1	Производственно-экономический план строительного предприятия		1	1		10	12	ОПК-3 ПК-2,3
2.2	Планирование производственной мощности и производственной программы строительного предприятия		1	2		16	17	ОК-3 ОПК-3 ПК-2,3
2.3	План технического развития и повышения эффективности строительного производства		1	2		16	17	ОК-3 ОПК-3 ПК-2,3
2.4	Планирование обеспечения деятельности строительного предприятия предметами и средствами труда, трудовыми ресурсами		1	2		26	28	ОК-3 ОПК-3 ПК-2,3
2.5	Основы бюджетирования в рамках системы планирования на строительном предприятии		1			12	10	ОК-3 ОПК-3 ПК-2,3

2.6	Финансовый план деятельности предприятия		1	1		14	16	ОПК-3 ПК-2,3
-----	--	--	---	---	--	----	----	-----------------

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: *Теоретические основы планирования. Стратегическое и бизнес планирование на предприятии*

1.1. Концепция хозяйственного планирования на предприятии. Основные формы, принципы, методы и инструменты планирования на предприятии

Планирование на предприятии, как наука. Цель, задачи, предмет и метод курса. Роль курса в подготовке экономистов-менеджеров. Содержание курса и его связь с другими дисциплинами. Развитие теории и практики планирования на предприятии. Основные формы, принципы, методы и инструменты планирования на предприятии. Сущность и функции планирования. Принципы и горизонт планирования. Система норм и нормативов для планирования деятельности строительных предприятий.

1.2. Система планов на строительном предприятии. Планирование потенциала предприятия. Типы внутрифирменного планирования. Классификационные признаки. Организация процесса планирования в строительной организации. Производственный потенциал предприятия и его взаимосвязи с процессами концентрации, специализации, кооперирования и комбинирования производства, а также диверсификации. Планирование научно-технического потенциала предприятия. Содержание планов внедрения инноваций, улучшения качества продукции, экономии материально-энергетических и трудовых ресурсов. Характеристика технологических укладов в экономике. Инновационный потенциал.

1.3. Основы стратегического планирования. Анализ внешней и внутренней среды предприятия

Понятия и характерные черты стратегического планирования. Содержание стратегического плана. Принципы стратегического планирования. Методы стратегического планирования. Организационная среда фирмы и ее роль в стратегическом планировании развития фирмы. Анализ внешней и внутренней среды предприятия.

1.4. Видение, миссия, стратегия, цели строительного предприятия. Стратегический анализ. Выбор стратегических альтернатив

Системный подход - основа методологии стратегического планирования. Видение, миссия, стратегия, цели строительного предприятия. Стратегический анализ. Выбор стратегических альтернатив.

1.5. Структура бизнес-плана. Этапы разработки бизнес-плана

Методические основы разработки разделов бизнес-плана. Виды бизнес планов, сравнительная характеристика в зависимости от видов. Состав и этапы разработки бизнес-плана.

1.6. Реализация бизнес планирования на строительном предприятии. Оценка рисков

Дисконтирование в экономических расчетах при бизнес планировании. Реализация бизнес планирования на строительном предприятии. Оценка рисков при бизнес планировании.

2-й раздел: *Тактическое планирование*

2.1. Производственно-экономический план строительного предприятия

Основы производственно-экономического планирования: задачи, исходные данные, принципы, методы. Состав плана, взаимосвязь разделов, их содержание.

2.2. Планирование производственной мощности и производственной программы строительного предприятия

Производственная мощность предприятия, ее развитие и использование. Планирование ввода в действие производственных мощностей и объектов, технологического задела. Основные принципы планирования производственной программы. Планирование производственной программы по пусковым объектам и объектам задела в жилищном и промышленном строительстве. Распределение производственной программы по исполнителям.

2.3. План технического развития и повышения эффективности строительного производства

Содержание плана технического развития и использование достижений науки и техники. Определение эффективности технических и организационно-экономических мероприятий. Формирование портфеля инвестиционных проектов развития предприятия и планирование собственных капитальных вложений на техническое развитие.

2.4. Планирование обеспечения деятельности строительного предприятия предметами и средствами труда, трудовыми ресурсами

Особенности материально-технического обеспечения в современных условиях. Планирование потребности в материалах, изделиях и конструкциях. Планирование комплектации объектов строительства. Расчёт запасов и затрат на материалы. Планирование уровня механизации работ, выработки строительных машин, потребности в машинах и необходимости в их приобретении или аренды. Планирование расходов на эксплуатацию строительных машин. Планирование использования парка строительных машин по времени их работ и мощности. Трудовые ресурсы. Планирование комплектования, подготовки и повышения квалификации кадров. Планирование численности и состава работников строительного предприятия. Принципы организации оплаты труда в строительной организации в современных условиях. План по труду.

2.5. Основы бюджетирования в рамках системы планирования на предприятии

Задачи и виды бюджетов, их особенности. Методы их составления. Финансовая структура предприятия. Формирование бюджета малого строительного предприятия.

2.6. Финансовый план деятельности предприятия

Порядок разработки финансового плана, его состав. Баланс доходов и расходов. Прогноз отчета о прибылях и убытках. Прогноз финансовых бюджетов. Прогноз ключевых финансовых показателей. Результаты финансового планирования. Процесс финансового планирования.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Теоретические основы планирования. Стратегическое и бизнес планирование на предприятии	12	2	2
1	1.1	Концепция хозяйственного планирования на предприятии. Основные формы, принципы, методы и инструменты планирования на предприятии	2	-	-
2	1.2	Система планов на строительном предприятии. Планирование потенциала предприятия	2	-	-
3	1.3	Основы стратегического планирования. Анализ внешней и внутренней среды предприятия	2	-	-
4	1.4	Видение, миссия, стратегия, цели строительного предприятия. Стратегический анализ. Выбор стратегических альтернатив	2	1	1
5	1.5	Структура бизнес-плана. Этапы разработки бизнес-плана	2	-	-

6	1.6	Реализация бизнес-планирования на строительном предприятии. Оценка рисков	2	1	1
	2-й раздел	Тактическое планирование	20	18	8
7	2.1	Производственно-экономический план строительного предприятия	2	1	1
8	2.2	Планирование производственной мощности и производственной программы строительного предприятия	4	4	2
9	2.3	План технического развития и повышения эффективности строительного производства	2	4	2
10	2.4	Планирование обеспечения деятельности строительного предприятия предметами и средствами труда, трудовыми ресурсами	6	6	2
11	2.5	Основы бюджетирования в рамках системы планирования на строительном предприятии	2	1	-
12	2.6	Финансовый план деятельности предприятия	4	2	1

5.4. Лабораторный практикум

Не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Теоретические основы планирования. Стратегическое и бизнес планирование на предприятии	12	28	30
1	1.1	Подготовка к лекции	2	4	6
2	1.2	Подготовка к лекции	2	8	4
3	1.3	Подготовка к лекции	2	6	6
4	1.4	Подготовка к лекции	2	4	6
5	1.5	Подготовка к лекции	2	2	4
6	1.6	Подготовка к лекции	2	4	4
	2-й раздел	Тактическое планирование	32	44	94
7	2.1	Подготовка к лекции Выполнение курсовой работы	2	6	10
8	2.2	Подготовка к лекции Выполнение курсовой работы	6	8	16
9	2.3	Подготовка к лекции Выполнение курсовой работы	4	6	16
10	2.4	Подготовка к лекции Выполнение курсовой работы	10	14	26
11	2.5	Подготовка к лекции	4	4	12

		Выполнение курсовой работы			
12	2.6	Подготовка к лекции Выполнение курсовой работы	6	6	14
13	3-й раздел	Подготовка к экзамену	36	36	9
ИТОГО часов в семестре:			80	108	124

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине.
2. Конспекты лекций по дисциплине.
3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
4. Перечень вопросов итоговой аттестации.
5. Проверочные тесты по дисциплине.
6. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle.
<https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=253>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1-й раздел (Теоретические основы планирования. Стратегическое и бизнес-планирование на предприятии)	ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать: закономерности развития экономических явлений на уровне предприятия, особенности выполнения планово-экономических расчетов в стратегическом и бизнес планировании</p> <p>Уметь: применять знания в области стратегического и бизнес планирования на практике; определять критерии оптимальности управленческих решений</p> <p>Владеть: навыками анализа экономической деятельности субъектов и прогнозирования результаты деятельности строительных предприятий</p>
		ОПК-3 Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p>Знать: современные инструменты стратегического и бизнес планирования, возможности и ограничения применения моделирования и научного прогнозирования к анализу и построению суждений о развитии экономических объектов</p> <p>Уметь: прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей стратегического и бизнес планирования развития экономических процессов и явлений; оценивать риски и применять способы управления ими</p> <p>Владеть: современными методами стра-</p>

			тегического и бизнес планирования и организации обследования объекта профессионального интереса
		ПК-2 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать: современную методологию управления предприятием, механизм формирования и реализации стратегического и бизнес плана, процессы и инструменты управления различными функциональными областями деятельности предприятия, современные программные средства, используемые в управлении проектами и предприятием</p> <p>Уметь: выявлять проблемы экономического характера и предлагать способы их решения с учетом оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p>Владеть: навыками применения результатов анализа финансово-хозяйственной деятельности в процессе обоснования оптимальности стратегического и бизнес плана</p>
		ПК-3 Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>Знать: современные методы стратегического и бизнес планирования</p> <p>Уметь: использовать полученные результаты стратегического и бизнес планирования и прогнозирования в целях повышения эффективности работы предприятия (участка предприятия), анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на уровне предприятия</p> <p>Владеть: основными методиками стратегического и бизнес планирования, программирования и проектирования работы предприятия, технологиями разработки и реализации программ социально-экономического развития и оценки возможных социально-экономических последствий</p>
2	2-й раздел (Тактическое планирование)	ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать: закономерности развития экономических явлений на уровне предприятия, особенности выполнения тактических планово-экономических расчетов, принципы планирования на предприятии</p> <p>Уметь: применять знания в области тактического планирования на предприятии на практике; определять критерии оптимальности управленческих решений</p> <p>Владеть: навыками анализа экономической деятельности субъектов и прогнозирования результаты деятельности</p>

			строительных предприятий на краткосрочный период
		ОПК-3 Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать: современные инструменты тактического планирования
			Уметь: прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей тактического планирования развитие экономических процессов и явлений; оценивать риски и применять способы управления ими
			Владеть: современными методами тактического планирования и организации обследования объекта профессионального интереса
		ПК-2 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: современную методологию управления предприятием, механизм формирования и реализации производственно-экономического плана, процессы и инструменты управления различными функциональными областями деятельности предприятия в краткосрочном периоде, современные программные средства, используемые в управлении проектами и предприятием
			Уметь: выявлять проблемы экономического характера и предлагать способы их решения с учетом оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
			Владеть: навыками применения результатов анализа финансово-хозяйственной деятельности в процессе обоснования оптимальности производственно-экономического плана
		ПК-3 Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: современные методы тактического планирования на предприятии и организации научных исследований, опытно-конструкторских разработок с целью повышения эффективности деятельности предприятия
			Уметь: использовать полученные результаты анализа при тактическом планировании в целях повышения эффективности работы предприятия (участка предприятия)
			Владеть: технологиями разработки и реализации программ социально-экономического развития и оценки возможных социально-экономических последствий

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их фор-

мирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине;

- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«неудовлетворительно»
от 56 до 70	«удовлетворительно»
от 71 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

Раздел 1. Теоретические основы планирования. Стратегическое и бизнес планирование на предприятии

- 1 К принципам планирования относятся понятия:
 - 1) интеграции
 - 2) стабильности
 - 3) единства
 - 4) директивности
 - 5) непрерывности
- 2 Что собой представляет экспертный метод оценки:
 - 1) статистические оценки
 - 2) экономико-математические
 - 3) субъективное мнение высококвалифицированных специалистов
 - 4) сокращение издержек
- 3 Обеспечение непрерывности планирования возможно путем разработки:
 - 1) планов-графиков на отдельные объекты строительства
 - 2) по смежным периодам времени
 - 3) взаимосвязанных планов разных уровней
 - 4) сводных графиков производства работ
- 4 Что определяет плановая информация:
 - 1) субъективную информацию о бизнесе
 - 2) аналитическую и прогнозную информацию
 - 3) описание пути превращения идеи в связанную реальность
 - 4) цели и мероприятия, характеризующие будущие события, имеющие отношения к предприятию
- 5 В чем заключается ценность планирования?
 - 1) в последовательности разработки программы плановых мероприятий
 - 2) в систематическом подходе к решению проблем
 - 3) в оценке производственной программы

- 6 Методы разработки показателей на долгосрочную и среднесрочную перспективу:
 - 1) дисперсионный анализ
 - 2) метод разрешающих множителей
 - 3) метод выравнивания и прогнозирования
 - 4) методы линейного программирования
 - 5) методы динамического программирования
- 7 Что является итоговым предметом любой плановой деятельности на предприятиях?
 - 1) проекты планов
 - 2) заработная плата
 - 3) технология планирования
 - 4) нормирование труда
- 8 Основные принципы разработки планов предприятия?
 - 1) необходимость, гибкость, непрерывность, точность, единство
 - 2) необходимость, ответственность, точность
 - 3) целеустремлённость, ответственность, единство, гибкость
- 9 Цель планирования деятельности предприятия:
 - 1) достижение высоких результатов
 - 2) повышение эффективности
 - 3) улучшение контроля
 - 4) осуществление административных действий
- 10 На что ориентируют предприятия основные принципы планирования?
 - 1) на достижение наилучших экономических показателей
 - 2) на удовлетворение потребностей потребителей
 - 3) на увеличение прибыли
- 11 Что собой НЕ представляет экспертный метод оценки:
 - 1) статистическую оценку
 - 2) экономико-математические
 - 3) субъективное мнение высококвалифицированных специалистов
 - 4) сокращение издержек
- 12 Какие подсистемы должны быть включены в систему планирования?
 - 1) планирование потенциала
 - 2) планирование целей
 - 3) плановые расчеты
 - 4) планирование процессов и объектов
 - 5) все перечисленные
- 13 Что НЕ определяет собой плановая информация?
 - 1) субъективную информацию о бизнесе
 - 2) аналитическую и прогнозную информацию
 - 3) описание пути превращения идеи в связанную реальность
 - 4) цели и мероприятия, характеризующие будущие события, имеющие отношения к предприятию
- 14 Что является предметом изучения внутрифирменного планирования?
 - 1) система свободных рыночных отношений между трудом и капиталом в ходе производства
 - 2) проблемы эффективного использования ограниченных производственных ресурсов
 - 3) исследование всякой целенаправленной экономической деятельности человека
 - 4) достижение максимального удовлетворения потребностей человека
- 15 Какие процессы НЕ поддаются точному планированию?
 - 1) заработная плата
 - 2) получение прибыли
 - 3) кризисы и забастовки
 - 4) банкротство

- 16 Что определяет предмет внутрифирменного планирования?
- 1) объекты планирования
 - 2) преподавательский состав
 - 3) проекты планов
 - 4) методология, методика и технология выполнения плановой деятельности
- 17 Во внутрифирменном планировании обоснование принимаемых решений и прогноз ожидаемых результатов опираются на:
- 1) данные исполнения бюджета по доходам и расходам
 - 2) теоретические положения, принципы, практические данные и факты
 - 3) анализ бухгалтерской отчетности и сводных балансов
 - 4) причинно-следственные связи, объясняющие наблюдаемый результат
- 18 Непрерывность в планировании позволяет?
- 1) выявить постоянные изменения
 - 2) обеспечить план эффективности производства
 - 3) сделать возможным постоянный контроль, анализ и модификацию планов
- 19 Система планов в деятельности предприятия НЕ классифицируется по признаку:
- 1) по содержанию
 - 2) по времени
 - 3) по стратегии развития
- 20 Какой этап НЕ включает плановая деятельность?
- 1) процесс планирования
 - 2) разработка планов
 - 3) выполнение планов
 - 4) контроль результата
- 21 К современным методам (появившимся в рыночной экономике) планирования относятся
- 1) нормативный метод
 - 2) экономико-статистический метод
 - 3) анализ чувствительности
 - 4) балансовый метод
- 22 Упорядоченный процесс по разработке проекта, определяющий параметры для достижения целей в будущем – это:
- 1) определение цели
 - 2) информационное обеспечение
 - 3) планирование
- 23 По времени планы бывают
- 1) долгосрочные
 - 2) постоянные
 - 3) временные
- 24 Балансовый метод планирования предполагает:
- 1) превышение доходов над расходами
 - 2) учет ресурсов в денежном выражении
 - 3) отражение всех операций в бухгалтерском балансе
 - 4) сбалансированность потребности в ресурсах и источников их покрытия
- 25 Обеспечение непрерывности планирования возможно путем разработки:
- 1) планов-графиков на отдельные объекты строительства
 - 2) по смежным периодам времени
 - 3) взаимосвязанных планов разных уровней
 - 4) сводных графиков производства работ
- 26 Что представляет собой стратегия развития предприятия?
- 1) принятие долгосрочного плана
 - 2) самостоятельную планово-управленческую деятельность менеджеров в свободных рыночных отношениях

- 3) получение прибыли
- 27 Результаты стратегического планирования могут быть использованы на предприятиях:
- 1) при разработке годовых планов технико-экономической, социально-трудовой, финансово-инвестиционной и всех других видов рыночной деятельности
 - 2) при расчете производственных мощностей
 - 3) при составлении производственной программы
- 28 Стратегическое планирование – это ...
- 1) качественная оценка альтернатив
 - 2) сбор информации о планах конкурентов
 - 3) процесс разработки стратегических методов
- 29 К базовым стратегиям развития предприятия НЕ относится:
- 1) роста
 - 2) ограниченного роста
 - 3) сокращения
 - 4) ограниченного сокращения
- 30 В чем состоит назначение стратегического планирования?
- 1) экономический рост
 - 2) повышение уровня развития
 - 3) определение будущего предприятия
- 31 Какова задача стратегического планирования на предприятиях?
- 1) обоснование важнейших целей и выработке правильной стратегии долгосрочного развития
 - 2) укрепление платежеспособности и экономическая устойчивость предприятий
 - 3) все ответы неверны
- 32 Стратегическое планирование – это ...
- 1) процесс разработки стратегических методов
 - 2) сбор информации о планах конкурентов
 - 3) качественная оценка альтернатив
- 33 Наступательная инновационная стратегия подходит для предприятий
- 1) малых
 - 2) крупных и малых
 - 3) крупных и средних
 - 4) средних
 - 5) крупных
- 34 Защитная инновационная стратегия подходит для предприятий
- 1) крупных
 - 2) средних
 - 3) малых
 - 4) крупных и малых
- 35 Основная функция бизнес-плана заключается:
- 1) в привлечении денежных средств
 - 2) в оперативном управлении фирмой
 - 3) в координации и регулировании
 - 4) в контроле процесса развития фирмы
- 36 Структура бизнес-плана НЕ включает план
- 1) бухгалтерский
 - 2) финансовый
 - 3) маркетинговый
 - 4) производственный
- 37 В каком разделе бизнес-плана необходимо представить информацию о предприятии, его производственной деятельности:

- 1) в описании предприятия
 - 2) в описании отрасли
 - 3) в описании производства
 - 4) в описании рынка
- 38 Методы разработки показателей на долгосрочную и среднесрочную перспективу:
- 1) дисперсионный анализ
 - 2) метод разрешающих множителей
 - 3) метод выравнивания и прогнозирования
 - 4) методы линейного программирования
 - 5) методы динамического программирования
- 39 Что разрабатывается после определения критических точек и целей деятельности организаций?
- 1) задача
 - 2) стратегическая альтернатива
 - 3) стратегия организации
 - 4) миссия
- 40 Что понимается под прогнозированием?
- 1) выбор альтернатив
 - 2) выполнение задач
 - 3) достижение целей
 - 4) планирование будущего
- 41 Сравнение различных инвестиционных проектов и выбор лучшего из них рекомендуется проводить по показателю:
- 1) чистый дисконтированный доход
 - 2) величина прибыли
 - 3) рентабельность продукции
 - 4) объем реализованной продукции
- 42 Инновационная деятельность состоит из следующих этапов:
- 1) анализ; обработка данных; разработка; массовое внедрение потребителю
 - 2) разработка; организационно-техническая подготовка; массовое внедрение потребителю
 - 3) обработка данных; разработка; освоение; массовое внедрение потребителю
 - 4) разработка; организационно-техническая подготовка; освоение; массовое внедрение потребителю
- 43 В чем состоит основная сложность в формировании процесса долгосрочного планирования:
- 1) в количестве потребных материалов
 - 2) в предельных издержках
 - 3) в наличии как методологических, так и временных ограничений
- 44 Какие основные плановые документы должны быть в финансовом плане:
- 1) план доходов и расходов
 - 2) план продаж
 - 3) план денежных потоков
 - 4) плановый баланс
 - 5) инвестиционный план
 - 6) план распределения прибыли
- 45 Внешней предпосылкой возникновения инноваций на предприятии является:
- 1) снижение доли рынка
 - 2) падение курса акций предприятия
 - 3) обострение научно-технической конкуренции
 - 4) открытие новых рынков сбыта
- 46 Расчеты себестоимости выпускаемой продукции (услуг) выполняются в разделе

бизнес-плана

- 1) производственном
 - 2) организационном
 - 3) маркетинговом
 - 4) финансовом
- 47 Фактор, влияющий на инновационную активность предприятия это:
- 1) уровень цен
 - 2) безработица
 - 3) государственная политика
 - 4) инфляция
- 48 Что является важным показателем плана маркетинга?
- 1) исследование рынка
 - 2) рекламная деятельность
 - 3) емкость рынка
 - 4) финансовое состояние рынка
- 49 Что составляет основу плана производства на предприятиях?
- 1) заключенные договоры с потребителями
 - 2) действующие законы спроса и предложения
 - 3) эффективность
 - 4) привлечение иностранных инвесторов
- 50 Определение договорной цены строительной продукции основано:
- 1) на рыночных ценах
 - 2) на сметной стоимости
 - 3) на рентабельности строительной продукции

Раздел 2. Тактическое планирование

- 1 Тактическое планирование охватывает периоды:
 - 1) долгосрочный
 - 2) среднесрочный
 - 3) краткосрочный
 - 4) оперативный
- 2 Производственно-экономический план предприятия НЕ содержит раздел:
 - 1) производственная программа
 - 2) план по труду
 - 3) потенциал предприятия
 - 4) охраны окружающей среды
- 3 План по труду включает расчет показателя:
 - 1) явочная численность
 - 2) среднемесячная заработная плата
 - 3) затраты труда
- 4 Планируемая производственная программа на каждом предприятии должна соответствовать:
 - 1) рыночным условиям
 - 2) производственной мощности
 - 3) спросу потребителей
 - 4) норме амортизационных отчислений
- 5 С чем должна быть сбалансирована производственная мощность:
 - 1) с производственной программой
 - 2) с себестоимостью произведённой продукции
 - 3) с прибылью
 - 4) с убытками
- 6 Основной задачей внутрифирменного планирования социально-трудовых показателей яв-

ляется обеспечение:

- 1) полной и эффективной занятости всех категорий работников
 - 2) установление нормы производительности для работников физического труда
 - 3) заработной платы в срок
 - 4) мотивирование работников
 - 5) все варианты верны
- 7 План социального развития современного предприятия содержит следующие факторы и показатели:
- 1) повышение доходов и качества жизни работников
 - 2) улучшение социально-трудовых и жилищно-бытовых условий работников
 - 3) мотивация и удовлетворение потребностей всех категорий персонала
 - 4) все варианты верны
- 8 При разработке плана себестоимости продукции целесообразно:
- 1) определить дополнительные источники дохода в бюджет предприятия
 - 2) выявить резервы снижения издержек производства
 - 3) разработать инновационную политику
 - 4) верный ответ отсутствует
- 9 Планирование материально-технического снабжения основано на плане:
- 1) себестоимости, прибыли и рентабельности производства и реализации продукции
 - 2) потребности в оборотных средствах
 - 3) по труду и кадрам
- 10 Доля новой продукции в производственной программе для инновационного предприятия составляет %
- 1) 20
 - 2) 5
 - 3) 10
 - 4) 30
- 11 Затраты на эксплуатацию машин рассчитываются как сумма расходов:
- 1) амортизация, ремонт, заработная плата рабочих, перебазировка, прямые затраты, накладные расходы
 - 2) ремонт, запчасти, смазочные и гидравлические энергоресурсы, накладные расходы, сметная прибыль
 - 3) амортизация, ремонт, запчасти, заработная плата рабочих, смазочные и гидравлические энергоресурсы, перебазировка, накладные расходы
 - 4) ремонт, запчасти, смазочные и гидравлические энергоресурсы, перебазировка, прямые затраты, накладные расходы, сметная прибыль
- 12 Расчет производственной мощности осуществляется по формуле:
- 1) $M_f = V_f \left(\frac{m}{K_m} + \left(\frac{1-m}{K_T} \right) \right)$
 - 2) $M_f = V_f \left(\frac{m}{K_T} + \left(\frac{1-m}{K_T} \right) \right)$
 - 3) $M_f = V_f \left(\frac{m}{K_T} + \left(\frac{1-m}{K_m} \right) \right)$
 - 4) Правильного ответа нет
- 13 Назовите правильный результат расчета уровня снижения трудоемкости работ, если рост выработки рабочих в планируемом году составил 8,3%:
- 1) 9,05%
 - 2) 7,66%
 - 3) 10,12%
 - 4) 8,45%
- 14 Что является главным показателем производственной программы предприятия в условиях рынка?
- 1) объем продажи или реализации продукции
 - 2) получение прибыли
 - 3) производства новой продукции

- 4) освоение новой техники
- 15 Какие из показателей планируются для обеспечения процесса производства материальными ресурсами?
- 1) объемы работ по технологическим этапам
 - 2) расход материальных ресурсов
 - 3) потребность организации в строительных материалах, конструкциях в денежном выражении
- 16 Какие данные используют для составления плана механизации СМР?
- 1) ведомость физических объемов работ
 - 2) проект производства работ
 - 3) данные о наличии строительных машин и механизмов на начало планируемого года
 - 4) все ответы верные
- 17 Какими показателями характеризуется производственная мощность специализированных организации по производству механизированных строительно-монтажных работ?
- 1) объем работ собственными силами
 - 2) показателями выработок парка машин и механизмов
 - 3) максимально возможной производительностью ведущих машин
 - 4) фондовооруженностью труда рабочих
- 18 Какие факторы влияют на изменение величины валовой прибыли?
- 1) изменение выручки и прямых затрат
 - 2) изменение выручки и всех затрат
 - 3) изменение прямых и постоянных затрат
- 19 Тактическое планирование НЕ охватывает периоды:
- 1) долгосрочный
 - 2) среднесрочный
 - 3) краткосрочный
 - 4) оперативный
 - 5) годовой
- 20 Финансовый план не включает в себя:
- 1) баланс доходов и расходов
 - 2) план денежных выплат
 - 3) план затрат
 - 4) плановый баланс
- 21 Исходными данными для разработки плана по труду является:
- 1) производственная программа
 - 2) план технического развития
 - 3) плановые нормы затрат труда
 - 4) все ответы верны
- 22 Разработка годового плана начинается с плана:
- 1) продаж
 - 2) материально-технического обеспечения
 - 3) по труду и кадрам
 - 4) производства
- 23 Величина производственной мощности определяется:
- 1) обеспеченностью рабочей силой
 - 2) поставками сырья
 - 3) возможностями оборудования
 - 4) наличием спроса
- 24 Производственная мощность предприятия измеряется:
- 1) в коэффициентах
 - 2) в натуральных показателях
 - 3) в процентах

- 4) в стоимостном выражении
- 25 Что понимается под тактическим планированием предприятия:
- 1) определение цели
 - 2) направление деятельности
 - 3) миссия предприятия
 - 4) способы достижения целей
 - 5) средства достижения целей
- 26 Главная задача оперативно-производственного планирования на предприятии
- 1) в обеспечении на предприятии слаженного и ритмичного хода всех производственных процессов
 - 2) соблюдение требований техники безопасности
 - 3) повышения уровня заработной платы
- 27 Какой этап НЕ входит в состав инновационной деятельности в производственном планировании?
- 1) разработка
 - 2) освоение
 - 3) планирование
 - 4) массовое внедрение
- 28 Что влияет на инновационную активность предприятия в производственном планировании?
- 1) государственная политика
 - 2) инновации в сопряженных видах деятельности
 - 3) инновации у конкурентов
 - 4) все ответы верны
- 29 В осуществлении планируемых экономических целей главную роль призваны играть:
- 1) материальные ресурсы
 - 2) трудовые ресурсы
 - 3) финансовые ресурсы
 - 4) административный труд
 - 5) все варианты верны
- 30 Виды специализации в строительстве
- 1) отраслевая
 - 2) технологическая
 - 3) производственная
 - 4) коммерческая
- 31 Для чего определяется плановая потребность в материальных ресурсах?
- 1) обеспечения основного производства
 - 2) коммерческих целей с целью перепродажи ресурсов
 - 3) для собственных подсобных производств
 - 4) для поддержания переходящих запасов на следующий год
- 32 Какого вида потенциала не существует?
- 1) производственного
 - 2) научно-технического
 - 3) финансового
 - 4) технического
- 33 Каким методом можно определить объём потребных материальных ресурсов для производства строительно-монтажных работ?
- 1) детерминированным методом (на основе планов производства и норм расхода на единицу продукции)
 - 2) стохастическим методом (на основе прогноза с учётом потребностей за прошлые годы)
 - 3) индексным методом
 - 4) методом выборочного наблюдения

34. Способами организации планирования во времени являются:
- 1) финансовое и производственное планирование
 - 2) дискретное и скользящее планирование
 - 3) непрерывное и регулярное планирование
 - 4) оперативное и текущее планирование
35. Функция управления, призванная структурировать элементы организации с целью эффективного выполнения планов, называется:
- 1) управление
 - 2) организация
 - 3) мотивация
 - 4) прогнозирование
36. Интенсивным фактором роста производства является:
- 1) увеличение парка оборудования
 - 2) уменьшение времени простоя оборудования в ремонте
 - 3) устранение непроизводительного использования рабочей силы
 - 4) модернизация парка оборудования
37. Укажите основные факторы снижения себестоимости строительной продукции:
- 1) сокращение плановых накоплений
 - 2) экономия материальных ресурсов
 - 3) удорожание материальных ресурсов
 - 4) опережение роста средней заработной платы по сравнению с ростом производительности труда рабочих
 - 5) опережение роста производительности труда по сравнению с ростом заработной платы рабочих
 - 6) улучшение использования строительных машин и механизмов
 - 7) уменьшение расходов на эксплуатацию машин и механизмов
 - 8) увеличение непроизводительных затрат
38. Отчетно-статистический метод позволяет:
- 1) определить приближенные нормы затрат ресурсов в целом на всю работу или элемент
 - 2) устанавливать регламент времени
 - 3) корректировать полученные данные
39. После проведения анализа планирования, на кого ложится ответственность дальнейших действий?
- 1) на руководителя предприятия
 - 2) на все подразделения
 - 3) на отдел маркетинга
 - 4) на линейных руководителей
40. Какими показателями характеризуется производственная мощность общестроительных организаций?
- 1) объемом работ по генподряду,
 - 2) объемом работ собственными силами,
 - 3) объемом работ по субподряду,
 - 4) среднегодовой мощностью парка машин и механизмов
41. Выделите из нижеприведенных элементов затрат те затраты, которые составляют прямые затраты:
- 1) административно-хозяйственные расходы,
 - 2) затраты на строительные материалы, конструкции, изделия
 - 3) прочие прямые затраты
 - 4) расходы по обслуживанию работников
 - 5) затраты на эксплуатацию строительных машин и механизмов
 - 6) расходы на организацию работ

- 7) затраты на оплату труда рабочих
основного производства
- 8) сметная прибыль
- 9) отчисления на социальные нужды
- 42) Элементы планирования производства:
- 1) подразделения
 - 2) участки
 - 3) отделы
 - 4) бригады
 - 5) промышленные производства
 - 6) звенья рабочих
- 43) Нормы затрат определяют:
- 1) планируемую величину расхода основных материалов, топлива или электроэнергии и других затрат овеществленного труда на производство единицы продукции либо выполнение заданного объема работы
 - 2) величину затрат труда на осуществление самых разнообразных видов производственной, хозяйственной, предпринимательской и иных сфер трудовой деятельности человека
 - 3) верного ответа нет
- 44) Выделите из нижеприведённых элементов затрат те затраты, которые составляют накладные расходы:
- 1) административно-хозяйственные расходы,
 - 2) затраты на строительные материалы, конструкции, изделия
 - 3) прочие прямые затраты
 - 4) расходы по обслуживанию работников
 - 5) затраты на эксплуатацию строительных машин и механизмов
 - 6) расходы на организацию работ
 - 7) затраты на оплату труда рабочих основного производства
 - 8) сметная прибыль
 - 9) отчисления на социальные нужды
- 45) Норматив использования ресурсов определяется:
- 1) значением коэффициентов, характеризующих отношение полезно расходуемого материала к установленной норме на единицу продукции
 - 2) расчетом производственной мощности предприятия
 - 3) планом производственной программы
- 46) Механизм взаимодействия основных плановых показателей должен быть взаимосвязан не только по различным видам деятельности предприятия, но и по:
- 1) всем стадиям производства
 - 2) времени действия планов
 - 3) срокам амортизации техники
 - 4) данным бюллетеней
- 47) Назовите правильный подход к определению объема реализованной продукции строительства:
- 1) $РП = КП + НС$
 - 2) $РП = КП - C_{об.}$
 - 3) $РП = КП - C_{об.} + НС$
- 48) Показателем производительности труда является
- 1) выработка
 - 2) выполнение норм
 - 3) трудоемкость
- 49) Планирование численности основных производственных рабочих зависит от:
- 1) трудовых затрат и количества отработанного времени

- 2) трудовых затрат, их экономии и количества отработанного времени
 - 3) нормы выработки и объема работ
- 50 Контроллинг - это
- 1) комплексная система поддержки управления организацией, направленная на координацию взаимодействия систем менеджмента и контроля их эффективности)
 - 2) система контроля на предприятии
 - 3) система координации служб на предприятии

Ключи к тестам хранятся на кафедре

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения итоговой аттестации обучающихся

1. Основы планирования
2. Планирование деятельности предприятия: принципы и методы
3. Система планов в деятельности предприятия
4. Современные методы планирования
5. Понятие потенциала предприятия, факторы его определяющие
6. Производственная мощность строительного предприятия: понятие и определение
7. Планирование потенциала предприятия, факторы его определяющие
8. Специализация, концентрация и кооперирование в строительстве, их влияние на потенциал предприятия
9. Научно-технический прогресс и инновации
10. Направления научно-технического прогресса в строительстве
11. Понятия о технологических укладах и экономических циклах
12. Планирование научно-технического потенциала
13. Стратегическое планирование: цели и методы
14. Содержание стратегического плана
15. Понятия миссии, стратегии и программ развития организации
16. Методы и модели стратегического планирования
17. Особенности и принципы стратегического планирования
18. Процесс формирования стратегического плана, концепция базовой стратегии
19. Бизнес-план предприятия: назначение, виды и содержание
20. Производственно-экономический план предприятия: назначение и содержание
21. Оперативно-производственное планирование на предприятии
22. Маркетинг строительной фирмы как основа планирования его деятельности
23. Производственная программа строительной организации, порядок формирования
24. Планирование ввода в действие объектов и технологического задела, объемов подрядных работ
25. План технического развития и использование научно-технических достижений: показатели, разделы, порядок формирования
26. Показатели эффективности инновационной деятельности
27. Организационная и производственная структуры предприятия
28. План по труду в строительной организации: назначение и содержание
29. Показатели плана по труду, методы их расчета
30. Планирование численности и фонда оплаты труда работников
31. Показатели производительности труда, планирование её роста
32. Планирование материально-технического обеспечения производства

33. Планирование расходов на эксплуатацию строительных машин
34. Планирование себестоимости строительно-монтажных работ
35. Методы планирования себестоимости продукции
36. Переменные и постоянные затраты в себестоимости строительных работ
37. Планирование снижения себестоимости продукции
38. Финансовый план предприятия: назначение и содержание
39. Планирование прибыли и рентабельности производства
40. Бюджетирование как метод финансового планирования
41. Виды бюджетов, их классификация
42. Формирование плана государственных капитальных вложений
43. План децентрализованных капитальных вложений: назначение, состав и показатели
44. Содержание плана социального развития
45. Система плановых показателей, характеризующих производственную деятельность организации
46. Определение договорной цены строительной продукции
47. Расчёт экономии условно-постоянных расходов при сокращении продолжительности строительства
48. Расчёт эффективности мероприятий, направленных на повышение производительности труда рабочих
49. Оперативно-производственное планирование на предприятии
50. Контроллинг: понятие, функции и основные инструменты

7.4.2. Курсовая работа

Курсовая работа «Производственно-экономический план строительной организации» предусматривает расчет основных плановых показателей в соответствии с индивидуальными числовыми параметрами на основании расчетов курсовой работы по курсу «Ценообразование и сметное нормирование».

Курсовая работа «Производственно-экономический план строительной организации» предусматривает разработку следующих разделов производственно-экономического плана:

1. Производственная программа
2. План технического развития
3. План материально-технического обеспечения
4. План по труду
5. План механизации
6. План затрат
7. Финансовый план

Шкала оценивания курсовой работы

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«неудовлетворительно»
от 56 до 70	«удовлетворительно»
от 71 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Теоретические основы планирования. Стра-	Тест 1 (компьютерные техноло-

	тегическое и бизнес планирование на предприятии	гии)
2	Раздел 2. Тактическое планирование	Тест 2 (компьютерные технологии)

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под ред. С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00617-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/vnutrifirmennoe-planirovanie-431742	ЭБС Юрайт
2	Савкина, Р.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / Р.В. Савкина. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 320 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93463 . — Загл. с экрана.	ЭБС Лань
3	Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / И.А. Дубровин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 432 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93529 . — Загл. с экрана.	ЭБС Лань
4	Гарнов, А. П. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная, А. В. Мыльник. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3468-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/ekonomika-predpriyatiya-426184	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
5	Стрелкова, Л. В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 367 с. — 978-5-238-01939-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81752.html .	ЭБС «IPRbooks»
6	Корабельникова, С. С. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : методические указания / С. С. Корабельникова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 105 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49961.html .	ЭБС «IPRbooks»
8	Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] / В. Л. Горбунов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 141 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56371.html .	ЭБС «IPRbooks»

в) Интернет-ресурсы:

Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ:

http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ)	www2.viniti.ru
Аналитический портал по экономическим дисциплинам	www.economicus.ru
Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга. Полнотекстовые версии статей, аннотации учебных пособий и каталоги интернет-ссылок	www.aup.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- выполнение курсовой работы;
- подготовка к защите курсовой работы;
- подготовка к экзамену.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при выполнении практических заданий, тестов, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной и заочной форм обучения, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;

- подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;
- подготовиться к промежуточной аттестации в виде тестов.

Итогом изучения дисциплины является экзамен. Экзамен проводится по расписанию сессии. Форма проведения занятия – устная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)


Программные продукты Word, Excel.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и практических занятий	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска маркерная белая эмалевая, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы обучающихся)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)


Программу составил:


_____ к. э. н., доцент С. С. Корабельникова

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики строительства
«08» июня 2018 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой _____  д. э. н., профессор В. В. Асаул

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____  д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.22 Налогообложение

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)

образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Налогообложение»

Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у бакалавров компетенций в области налогообложения и основ организации налоговой системы РФ.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование системы научных знаний студентов в области общей теории налогов;
- изучение эволюции научных взглядов на экономическое содержание налогов и их роль в общественном производстве;
- рассмотрение основ налоговой системы государства, выявление особенностей формирования и развития налоговой системы России;
- изучение содержания налоговой политики государства, целей и задач;
- получение теоретических знаний и практических навыков работы с налоговым законодательством;
- приобретение навыков исчисления и уплаты федеральных, региональных и местных налогов, взимаемых с организаций и физических лиц, необходимых для решения практических задач в области налогообложения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	Знает основы современной теории налогов и налогообложения, закономерности развития налоговой системы России, основные направления налоговой политики РФ; права, обязанности налогоплательщиков и налоговых органов
		Умеет использовать полученные знания при оценке налоговой нагрузки на предприятия и организации
		Владеет экономическими методами в области налогообложения
Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК-6	Знает основы правового законодательства, регулирующие налогообложение
		Умеет анализировать, толковать и правильно применять нормы права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
		Владеет навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов, способностью использовать основы права
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2	Знает предмет и метод, сущность, содержание, принципы налогового учета и сроки формирования налогооблагаемых показателей
		Умеет обрабатывать исходный информационный материал, отражать в системе бухгалтерского учёта операции по учету налогооблагаемых показателей, обобщить информацию для составления

		налоговой отчетности Владеет навыками обработки информационного материала, составления налоговой отчетности
Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5	Знает особенности ведения налогового и бухгалтерского учета налогооблагаемых показателей по основным налогам; порядок отражения налогооблагаемых показателей в организациях на территории Российской Федерации в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами в области налогообложения и бухгалтерского учета
		Умеет оценивать состояние бухгалтерского учета и отчетности и их соответствие требованиям законодательства
		Владеет навыками составления финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации; навыками промежуточной оценки предоставленных данных, для дальнейшей корректировки действий, направленных на повышение эффективности деятельности
Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	ПК-16	Знает правила и принципы организации документооборота и оформления платежных документов; ответственность налогоплательщиков за нарушение налогового законодательства; механизм исчисления, взимания и уплаты действующих в настоящее время налогов и сборов в РФ
		Умеет определять порядок исчисления и уплаты налогов и финансирования расходов бюджетов согласно бюджетной классификации
		Владеет навыками определения порядка исчисления и уплаты налогов и финансирования расходов бюджетов согласно бюджетной классификации
Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	ПК-17	Знает формы финансовой и бухгалтерской отчетности, налоговые декларации предприятий, правила и порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
		Умеет вести расчет и учет налогооблагаемых показателей, составлять налоговую отчетность
		Владеет навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета в формах бухгалтерской отчетности, составления налоговых деклараций

Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	ПК-18	Знает основные нормативные правовые акты в области организации и осуществления налогового учета и налогового планирования в организации; основные способы и методы управления налоговыми рисками
		Умеет применять методы налогового планирования для эффективного функционирования организаций
		Владеет методологией анализа и оценки состояния всех составляющих налоговой системы Российской Федерации, определения адекватных путей применения налогообложения; навыками организации и ведения налогового учета и налогового планирования

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налогообложение» относится к базовой части Блока 1, формирует основные знания по методологическим основам налогообложения на предприятиях различных организационно-правовых форм, по конкретным методам и приемам работы с первичной документацией, способствует пониманию сущности и роли налогов и налогообложения в условиях хозяйствования.

Для освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» необходимо:

знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических программ, бухгалтерский учет.

уметь:

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- самостоятельно и творчески использовать теоретические знания, полученные в процессе обучения.

владеть:

- специальной экономической терминологией и лексикой;
- методиками сбора, обработки и анализа информации;
- навыками работы с учебной литературой и электронными базами данных.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	....	5
Контактная работа (по учебным занятиям)	34				34
в т. ч. лекции	17				17
практические занятия (ПЗ)	17				17
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					

Самостоятельная работа (СР)	38				38
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	38				38
Форма промежуточного контроля - Зачет					
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	72				
зачетные единицы:	2				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	...	6
Контактная работа (по учебным занятиям)	24				24
в т. ч. лекции	12				12
практические занятия (ПЗ)	12				12
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	48				48
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	48				48
Форма промежуточного контроля - Зачет					
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	72				
зачетные единицы:	2				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		...	4 летняя сессия	5 зимняя сессия	...
Контактная работа (по учебным занятиям)	6		2	4	
в т. ч. лекции	4		2	2	
практические занятия (ПЗ)	2			2	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	62		7	55	
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	62		7	55	
Форма промежуточного контроля - зачет	4			4	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	72				
зачетные единицы:	2				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Основные положения теории налогов	5	5	5	-	10	20	
1.1.	Основы налогообложения	5	1	1	-	2	4	ОК-3, 6
1.2.	Методология налогообложения	5	1	1	-	2	4	ОК-3, 6
1.3.	Налоговый контроль и ответственность за правонарушения в сфере налогообложения	5	1	1	-	2	4	ОК-3, 6
1.4.	Налоговая система и налоговая политика государства	5	2	2	-	4	8	ОК-3, 6
2	2-й раздел: Налоги и сборы Российской Федерации	5	12	12	-	28	52	
2.1.	Косвенные налоги, таможенные пошлины	5	3	3	-	8	14	ОПК-2 ПК-16, 17, 18
2.2.	Прямые налоги	5	3	3	-	8	14	ОПК-2 ПК-16, 17, 18
2.3.	Налоги и госпошлины	5	3	3	-	6	12	ОПК-2 ПК-16, 17, 18
2.4.	Специальные налоговые режимы	5	3	3	-	6	12	ОПК-2 ПК-16, 17, 18

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Основные положения теории налогов	6	4	4	-	16	24	
1.1.	Основы налогообложения	6	1	1	-	4	6	ОК-3, 6
1.2.	Методология налогообложения	6	1	1	-	4	6	ОК-3, 6
1.3.	Налоговый контроль и ответственность за правонарушения в сфере налогообложения	6	1	1	-	4	6	ОК-3, 6
1.4.	Налоговая система и налоговая политика государства	6	1	1	-	4	6	ОК-3, 6
2	2-й раздел: Налоги и сборы	6	8	8	-	32	48	

	Российской Федерации							
2.1.	Косвенные налоги, таможенные пошлины	6	2	2	-	8	12	ОПК-2 ПК-16, 17, 18
2.2	Прямые налоги	6	2	2	-	8	12	ОПК-2 ПК-16, 17, 18
2.3	Налоги и госпошлины	6	2	2	-	8	12	ОПК-2 ПК-16, 17, 18
2.4	Специальные налоговые режимы	6	2	2	-	8	12	ОПК-2 ПК-16, 17, 18

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Основные положения теории налогов	4 (Летняя сессия)	2	-	-	7	9	
1.1.	Основы налогообложения		1	-	-	1	2	ОК-3, 6
1.2.	Методология налогообложения		1	-	-	2	3	ОК-3, 6
1.3.	Налоговый контроль и ответственность за правонарушения в сфере налогообложения		-	-	-	2	2	ОК-3, 6
1.4.	Налоговая система и налоговая политика государства		-	-	-	2	2	ОК-3, 6
2	2-й раздел: Налоги и сборы Российской Федерации	5 (Зимняя сессия)	2	2	-	55	59	
2.1.	Косвенные налоги, таможенные пошлины		1	-	-	13	14	ОПК-2 ПК-16, 17, 18
2.2	Прямые налоги		1	-	-	14	15	ОПК-2 ПК-16, 17, 18
2.3	Налоги и госпошлины		-	1	-	14	15	ОПК-2 ПК-16, 17, 18
2.4	Специальные налоговые режимы		-	1	-	14	15	ОПК-2 ПК-16, 17, 18

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Основные положения теории налогов

1.1. Основы налогообложения.

Экономическая сущность налогов и сборов, их объективная необходимость. Исторический аспект налогообложения. Понятие налога и сбора в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (РФ). Функции налогов, их взаимосвязь. Роль налогов в формировании финансовых ресурсов государства, в регулировании и стимулировании со-

циально-экономических процессов общества. Налоговое бремя (налоговая нагрузка) на макроуровне и микроуровне. Законодательство о налогах и сборах Российской Федерации, субъектов РФ и нормативные правовые акты представительных органов местного самоуправления. Действие законодательных актов о налогах и сборах во времени. Полномочия финансовых органов по вопросам применения законодательства РФ о налогах и сборах. Субъекты налоговых отношений. Плательщики налогов и сборов, налоговые агенты, их права, обязанности и ответственность. Налоговые органы, их задачи, структура, функции, права, обязанности и ответственность. Таможенные органы, их полномочия и ответственность в области налогообложения. Органы государственных внебюджетных фондов. Сборщики налогов.

1.2. Методология налогообложения.

Налоговое обязательство и условие его возникновения. Элементы налогообложения. Объект налогообложения и налоговая база. Понятия товара (работы, услуги), их реализации для целей налогообложения. Принципы определения цены товаров (работ, услуг) для целей налогообложения. Рыночная цена, методы ее определения для целей налогообложения. Контроль налоговых органов за правильностью применения цен по отдельным сделкам. Налоговый период. Налоговые ставки, их виды. Налоговые льготы, их сущность, назначение и виды. Сроки уплаты налогов и сборов. Изменение срока уплаты налога и сбора. Формы изменения срока уплаты налога и сбора (отсрочка, рассрочка, налоговый кредит, инвестиционный кредит) и порядок их предоставления. Органы, принимающие решения об изменении срока уплаты налога и сбора. Порядок уплаты налога. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов. Налоговая декларация как форма налоговой отчетности. Взыскание налога, сбора, пени. Требование об уплате налога и сбора. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных сумм налога, сбора, пени.

1.3. Налоговый контроль и ответственность за правонарушения в сфере налогообложения.

Налоговый контроль в системе налогового администрирования. Понятие, формы и виды налогового контроля. Налоговая проверка как основная форма осуществления налогового контроля. Виды налоговых проверок и порядок их проведения. Органы внутренних дел, их полномочия в области налоговых проверок и ответственность. Оформление результатов выездной налоговой проверки. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Виды налоговых правонарушений. Условия привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений. Виды ответственности за совершение налоговых правонарушений: экономическая (финансовая), административная и уголовная. Штрафные санкции и порядок их взыскания.

1.4. Налоговая система и налоговая политика государства.

Налоговая система, ее понятие и составные элементы. Становление и развитие современной налоговой системы РФ. Трехуровневая система налогов и сборов. Федеральные налоги и сборы. Налоги субъектов РФ (региональные налоги). Местные налоги. Порядок установления, изменения и отмены налогов. Классификация налогов. Прямые и косвенные налоги. Общие и целевые налоги. Налоги с юридических и физических лиц. Специальные налоговые режимы, их сущность и виды. Характерные особенности действующей налоговой системы РФ. Налоговые системы отдельных зарубежных стран (федеративных и конфедеративных государств). Различия налоговых систем. Сравнительный анализ российской налоговой системы с системой налогов стран с развитой рыночной экономикой.

Налоговая политика, ее понятие, цели и задачи. Налоговая стратегия и тактика. Гармонизация налоговых систем. Развитие системы налогообложения в условиях глобализации. Основные направления налоговой политики Российской Федерации на современном этапе. Налоговая реформа и ее сущность. Совершенствование налогового админи-

стрирования как этап налоговой реформы. Цели и задачи налогового администрирования, методы и формы.

2-й раздел: Налоги и сборы Российской Федерации

2.1. Косвенные налоги, таможенные пошлины.

Налог на добавленную стоимость.

Налог на добавленную стоимость (НДС), его место и роль в налоговой системе РФ. Преимущества и недостатки НДС как косвенного налога (налога на потребление). Плательщики налога. Порядок освобождения от исполнения обязанности налогоплательщика. Объект налогообложения, принципы определения места реализации товаров (работ, услуг). Операции, не подлежащие налогообложению. Особенности налогообложения при перемещении товаров через таможенную границу РФ. Особенности налогообложения при отсутствии таможенного контроля и таможенного оформления. Налоговая база, порядок ее определения при передаче имущественных прав, налоговыми агентами, при получении дохода на основе договоров комиссии, поручения, агентских договоров и т.д. Особенности определения налоговой базы с учетом сумм, связанных с расчетами по оплате товаров (работ, услуг). Порядок определения налоговой базы при ввозе товаров на таможенную территорию РФ. Момент определения налоговой базы. Налоговый период, налоговые ставки, порядок их применения. Особенность нулевой ставки налога при вывозе товаров в таможенном режиме экспорта и т.д. Документы, подтверждающие обоснованность нулевой ставки налога и сроки их предоставления в налоговые органы. Порядок исчисления налога. Порядок отнесения сумм налога на затраты по производству и реализации товаров (работ, услуг). Налоговые выплаты, условия и порядок их применения. Счета-фактуры и требования по их оформлению. Определение сумм налога, подлежащих уплате в бюджет. Порядок и сроки уплаты налога. Порядок возмещения налога (зачет, возврат).

Акцизы.

Акциз как вид косвенного налогообложения. Плательщики акцизов. Состав подакцизных товаров. Объект налогообложения. Операции, не подлежащие налогообложению. Особенности освобождения от налогообложения при реализации подакцизных товаров за пределы территории РФ. Особенности налогообложения при перемещении подакцизных товаров через таможенную границу РФ. Особенности взимания акциза при отсутствии таможенного контроля и таможенного оформления. Налоговая база, порядок ее определения. Увеличение налоговой базы при реализации подакцизных товаров. Порядок определения налоговой базы при ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию РФ. Налоговый период. Налоговые ставки, их виды, основы дифференциации и порядок применения. Порядок исчисления налога. Налоговые вычеты, порядок их применения. Акцизные марки, порядок их применения. Суммы акциза, подлежащие уплате в бюджет. Сроки и порядок возмещения налога (зачет, возврат).

Таможенные пошлины.

Таможенный тариф как свод ставок таможенных пошлин. Основные цели таможенного тарифа. Определение таможенной пошлины, ввозные и вывозные таможенные пошлины. Плательщики таможенных пошлин. Возникновение и прекращение обязанности по уплате таможенных пошлин. Особые таможенные пошлины (специальные, антидемпинговые и компенсационные). Объект обложения таможенными пошлинами. Налоговая база для исчисления таможенных пошлин (таможенная стоимость товаров и (или) количество). Методы определения таможенной стоимости. Виды ставок таможенных пошлин (адвалорные, специфические, комбинированные). Дифференциация ставок таможенных пошлин, стран происхождения товара и размер ввозных ставок пошлин. Тарифные льготы и преференции. Порядок исчисления таможенных пошлин. Порядок, формы и сроки уплаты таможенных пошлин. Обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин. Порядок, формы и сроки уплаты таможенных пошлин. Обеспечение исполнения

обязанности по уплате таможенных пошлин. Размер обеспечения уплаты таможенных пошлин.

2.2. Прямые налоги.

Единый социальный страховой сбор.

Социальные отчисления, их роль в реализации социальной политики государства. Категории плательщиков. Льготы. Объект обложения и налоговая база для различных категорий налогоплательщиков. Суммы, не подлежащие обложению. Налоговый и отчетный период. Налоговые ставки. Особенности шкалы налоговых ставок. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей налогоплательщиками, не производящими выплаты и вознаграждения в пользу физических лиц.

Налог на прибыль организаций.

Налог на прибыль организаций, его место и роль в налоговой системе и в формировании бюджетных доходов. Плательщики налога. Объект налогообложения. Доходы и их классификация. Доходы от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав (доходы от реализации) и внереализационные доходы. Состав доходов от реализации и внереализационных доходов, порядок их определения. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы. Расходы для целей налогообложения прибыли и критерии их признания. Классификация расходов. Расходы, связанные с производством и реализацией, внереализационные расходы. Группировка расходов, связанных с производством и реализацией, по статьям и элементам. Состав расходов. Характеристика материальных расходов, расходов на оплату труда, амортизации. Прочие расходы, включаемые в состав расходов по производству и реализации. Внереализационные расходы для целей налогообложения, их состав. Характеристика отдельных видов внереализационных расходов (расходы в виде процентов по долговым обязательствам, расходы на формирование резервов по сомнительным долгам, расходы в виде курсовой разницы и суммовой разницы, некоторые другие обоснованные расходы). Расходы, не учитываемые при определении налоговой базы. Налоговая база, порядок ее определения. Особенности определения налоговой базы: по доходам, полученным от долевого участия в других организациях, участниками договора простого товарищества, по операциям с ценными бумагами, при уступке (переуступке) права требования и передаче имущества в уставный (складочный) капитал (фонд) организации и т.д. Налоговый учет как система обобщения информации для определения налоговой базы. Аналитические регистры налогового учета. Порядок налогового учета доходов и расходов. Налоговые ставки и порядок их применения. Налоговый и отчетный периоды. Порядок исчисления налога и авансовых платежей. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей. Особенности исчисления и уплаты налога налогоплательщиками, имеющими обособленные подразделения. Особенности налогообложения прибыли банков, страховых организаций (страховщиков), профессиональных участников рынка ценных бумаг, иностранных организаций.

Налог на доходы физических лиц.

Плательщики налога на доходы физических лиц. Объект налогообложения. Состав доходов. Доходы, полученные от источников в РФ. Доходы, полученные от источников за пределами РФ. Дата фактического получения доходов. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговая база, порядок ее определения. Особенности определения налоговой базы при получении дохода в натуральной форме, в виде материальной выгоды, по договорам страхования, договорам негосударственного пенсионного обеспечения и т.д. Налоговый период. Ставки налога, их дифференциация и порядок применения. Система налоговых вычетов. Стандартные, социальные, имущественные и профессиональные налоговые вычеты, их размер и порядок предоставления. Порядок исчисления налога. Особенности исчисления налога налоговыми агентами. Порядок и сроки уплаты налога налоговыми агентами. Особенности исчисления налога индивидуальными предпринимателями и другими лицами, занимающимися частной практикой. Порядок и сроки уплаты налога. Осо-

бенности исчисления налога в отношении отдельных видов доходов и порядок его уплаты.

2.3. Налоги и госпошлины.

Государственная пошлина.

Сущность и плательщики государственной пошлины. Объекты взимания государственной пошлины. Размеры государственной пошлины, их дифференциация. Порядок и сроки уплаты государственной пошлины.

Налоги в системе природопользования.

Платежи за природные ресурсы (ресурсные налоги и сборы), их экономическая сущность и назначение. Виды платежей за природные ресурсы. Налог на добычу полезных ископаемых: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления налога и уплаты в бюджет. Сроки уплаты налога. Водный налог: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов: плательщики сборов, объекты обложения, порядок исчисления сборов, порядок и сроки уплаты.

Налог на имущество организаций.

Роль налога на имущество организаций в системе имущественного налогообложения. Порядок установления и введения налога в действие. Элементы налогообложения, устанавливаемые законодательными (представительными) органами субъектов РФ. Налогоплательщики и объект налогообложения. Налоговая база и порядок ее определения. Налоговый и отчетный периоды. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Порядок исчисления сумм авансовых платежей и сумм налога. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу.

Транспортный налог.

Транспортный налог, порядок его установления и введение в действие. Элементы налогообложения, устанавливаемые законодательными (представительными) органами субъектов РФ. Налогоплательщики и объект налогообложения. Транспортные средства, не являющиеся объектом налогообложения. Налоговая база. Налоговый период, отчетный период для налогоплательщиков-организаций. Налоговые ставки. Порядок исчисления налога. Порядок исчисления авансовых платежей организациями. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей.

Налог на игорный бизнес.

Игорный бизнес как вид предпринимательской деятельности. Основные понятия, связанные с игорным бизнесом (организатор игорного заведения, организатор тотализатора, азартная игра, игровой стол и т.д.). Налогоплательщики и объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговые ставки и порядок их установления. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты налога.

Земельный налог.

Земельный налог и его роль в формировании доходов местных бюджетов. Порядок установления и введения в действие налога. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы. Налоговый и отчетный периоды. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Порядок исчисления налога и авансовых платежей. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу.

Налог на имущество физических лиц.

Налог на имущество физических лиц и его роль в финансировании местных бюджетов. Порядок установления и введение в действие налога. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Ставки налога. Порядок исчисления и уплаты налога. Сроки уплаты налога.

2.4. Специальные налоговые режимы.

Упрощенная система налогообложения.

Сущность упрощенной системы налогообложения (УСН) и налогоплательщики. Условия и порядок перехода на УСН. Условия прекращения УСН. Налоги, не уплачиваемые при применении УСН. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Отчетный период. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога и авансовых платежей. Особенности применения УСН на основе патента.

Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для определенных видов деятельности.

Сущность системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД) и его плательщики. Виды предпринимательской деятельности, переводимые на ЕНВД. Налогоплательщики единого налога. Налоги, не уплачиваемые при применении ЕНВД. Объект налогообложения и налоговая база. Налоговый период. Ставка налога. Порядок исчисления налога.

Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог). Патентная система налогообложения.

5.3. Практические занятия

№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1-й раздел	Основные положения теории налогов	5	4	-
1.1.	Основы налогообложения	1	1	-
1.2.	Методология налогообложения	1	1	-
1.3.	Налоговый контроль и ответственность за правонарушения в сфере налогообложения	1	1	-
1.4.	Налоговая система и налоговая политика государства	2	1	-
2-й раздел	Налоги и сборы Российской Федерации	12	8	2
2.1	Косвенные налоги, таможенные пошлины	3	2	-
2.2	Прямые налоги	3	2	-
2.3	Налоги и госпошлины	3	2	1
2.4	Специальные налоговые режимы	3	2	1
ИТОГО часов в семестре:		17	12	2

5.4. Лабораторный практикум. Не предусмотрено.

5.5. Самостоятельная работа

№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1-й раздел	Основные положения теории налогов	10	16	7

1.1	Подготовка к лекции и практическому занятию	2	4	1
1.2.	Подготовка к лекции и практическому занятию	2	4	2
1.3.	Подготовка к лекции и практическому занятию, подготовка к устному опросу	2	4	2
1.4.	Подготовка к лекции и практическому занятию	4	4	2
2-й раздел	Налоги и сборы Российской Федерации	28	32	55
2.1	Подготовка к лекции и практическому занятию, подготовка к текущей аттестации в форме тестирования, решение задач	8	8	13
2.2	Подготовка к лекции и практическому занятию, подготовка к устному опросу, решение задач	8	8	14
2.3	Подготовка к лекции и практическому занятию, подготовка к текущей аттестации в форме тестирования, решение задач	6	8	14
2.4	Подготовка к лекции и практическому занятию, подготовка к зачету	6	8	14
ИТОГО часов в семестре:		38	48	62

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
3. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
4. Проверочные тесты по дисциплине.
5. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle <https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=319>

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Основные положения теории налогов	ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в	Знает основы налогообложения, методологию налогообложения, основные направления налоговой

		различных сферах деятельности	политики РФ, историю развития налоговой системы РФ
			Умеет использовать полученные знания при оценке налоговой нагрузки на предприятия и организации
			Владеет экономическими методами в области налогообложения
		ОК-6 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знает основные нормативные правовые документы в области налогообложения
			Умеет анализировать нормы действующего налогового законодательства и правильно их толковать; использовать полученные знания для обеспечения законности в области налогообложения
			Владеет навыками самостоятельного применения законодательных и нормативных правовых актов в сфере налогообложения
2	Налоги и сборы Российской Федерации	ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает источники информации для налоговых расчетов
			Умеет обрабатывать исходный информационный материал, обобщить информацию для составления налоговой отчетности
			Владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных; навыками составления налоговой отчетности
		ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает основные требования к организации бухгалтерского и налогового учета в организациях различной формы собственности
			Умеет оценивать состояние бухгалтерского учета и отчетности и их соответствие требованиям законодательства
			Владеет навыками промежуточной оценки предоставленных данных, для дальнейшей корректировки действий, направленных на повышение эффективности деятельности
		ПК-16 – способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские про-	Знает механизм исчисления, взимания и уплаты действующих в настоящее время налогов и сборов в РФ; порядок расчетов налогооб-

	водки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	лагаемых показателей и формировать на их основе бухгалтерские проводки
		Умеет определять налоговую базу, порядок исчисления и уплаты налогов в бюджеты различных уровней
		Владеет навыками определения порядка исчисления и уплаты налогов и финансирования расходов бюджетов согласно бюджетной классификации
	ПК-17 – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знает порядок учета налогооблагаемых показателей по НДС, акцизам, НДФЛ, налога на прибыль, составления налоговой отчетности
		Умеет осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет налогооблагаемых показателей
		Владеет навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета в формах бухгалтерской отчетности, составления налоговых деклараций
	ПК-18 – способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Знает источники информации, законодательные и другие нормативные акты по налогам и налогообложению
		Умеет применять методы налогового планирования для эффективного функционирования организаций
		Владеет навыками организации и ведения налогового учета и налогового планирования

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;

- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Теоретические вопросы для проведения текущей аттестации обучающихся (устный опрос):

- Каково определение понятия «налог» в соответствии с НК РФ?
- Какие элементы должен содержать каждый налог?
- Что относится к объектам налогообложения?
- Каково определение понятий «субъект» и «носитель налога»? Обоснуйте различия.
- Что такое регрессивные, прогрессивные и пропорциональные налоговые ставки?
- Что такое налоговая база? Приведите пример.
- Какие виды налоговых льгот вы знаете?
- Какие существуют способы уплаты налога?
- Какие сроки и способы уплаты налогов предусмотрены действующим налоговым законодательством?
- Что такое отчетный и налоговый периоды?
- Каковы классификационные признаки налогов?
- Какие налоги относятся к прямым, а какие – к косвенным?
- В чем заключается особенность федеральных налогов?
- Какие налоги относятся к федеральным, какие – к региональным и какие – к местным в соответствии с НК РФ?
- Что такое закрепленные налоги, в чем их отличие от регулирующих налогов?
- Какие налоги относятся к закрепленным в соответствии с действующим налоговым законодательством?
- Что такое общие и специальные налоги?
- В чем заключается особенность региональных и местных налогов?
- Как классифицируются налоги по их отражению в бухгалтерском учете?
- Как классифицируются налоги по методу их взимания?
- Каковы основные функции налогов?
- В чем заключается смысл фискальной функции?
- В чем состоит сущность стимулирующей функции?
- Какая функция налогов была основополагающей в древних государствах?
- Что такое взаимосвязь налоговых функций? Обоснуйте ответ и приведите примеры.
- Какова сущность дисциплинарной функции налогов?
- Тождественны ли стимулирующая и регулирующая функции налогов?
- На какие сферы экономической жизни общества и хозяйствующего субъекта позволяет влиять контрольная функция налогов?
- Возможно ли решение социальных и экологических проблем с использованием налогов? Приведите примеры.
- Возможно ли, на ваш взгляд, расширение перечня функций налогов? Обоснуйте свою позицию.
- К каким методам государственного регулирования относится налоговая политика?
- В чем заключаются цели налоговой политики?
- Чем отличается налоговая стратегия от налоговой тактики?
- В чем состоит суть стратегических направлений налоговой политики?
- В чем заключается внешняя и внутренняя налоговая политика?
- Какие типы налоговой политики вы знаете? Охарактеризуйте их.
- Какая политика проводилась в России в начале периода рыночных реформ?
- Чем отличается политика максимальных налогов от политики высоких налогов?
- Что такое налоговый механизм?
- Какими способами и методами осуществляется налоговое регулирование?
- Каковы элементы налогового планирования?
- В чем заключается основная цель налогового планирования на макроуровне?

- Каковы принципы налогового регулирования?
- Каково определение понятия «налоговый контроль»?
- Что является наиболее типичным элементом регулирования деятельности хозяйствующих субъектов при проведении налоговой политики?
- Каков порядок вступления в действие нормативных актов по налогам?
- Какие виды нормативных актов вы знаете?
- Какие основные положения содержит часть первая НК РФ?
- Какие положения устанавливает часть вторая НК РФ?
- Когда налоговый закон считается официально опубликованным?
- По истечении, какого срока вступают в силу акты законодательства о сборах?
- Когда вступают в силу федеральные законы, вносящие изменения в НК РФ?
- Какие сроки установлены для вступления в силу актов субъектов РФ и муниципалитетов, вводящих новые налоги и сборы?
- Кто в соответствии с действующим налоговым законодательством признаются в РФ налогоплательщиками?
- Каковы права налогоплательщиков?
- Каковы обязанности налогоплательщиков?
- Существует ли связь между правами налоговых органов и обязанностями налогоплательщиков и наоборот?
- Кто такие налоговые агенты и каковы их обязанности?
- Кто такие налоговые представители и каков порядок оформления доверенностей для налоговых представителей?

Ответ на вопрос считается зачтенным, если студент продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок.

Типовые задачи:

1. Налог на доходы физических лиц

1.1. Стандартный налоговый вычет

В 2016 г. сотруднице была начислена зарплата в сумме 420 000 руб. (35 000 руб. ежемесячно). В январе 2017 г. сотрудница также получила на свой банковский счет 39 150 руб. Это была выплата премии за 2016 г., начисленная в декабре 2016 г. Кроме того, в 2016 г. сотруднице были произведены оплаты:

- абонемента на посещение бассейна в сумме 25 000 руб. (абонемент приобретен в августе);
- талонов на питание в столовой в размере 24 000 руб. (2 000 руб. ежемесячно);
- путевки в Италию на отдых стоимостью 60 000 руб. (оплата в сентябре);
- полиса добровольного медицинского страхования стоимостью 55 000 руб. (оплата в январе).

Также в марте того же года сотрудница получила от компании браслет стоимостью 28 000 руб. в качестве подарка на день рождения.

Сотрудница имеет троих детей: сына 24 года и дочерей 11 и 17 лет.

Рассчитайте налог на доходы физических лиц сотрудницы за 2016 год.

1.2. Социальный налоговый вычет

Годовой доход Светланы за текущий год, облагаемый по ставке 13%, составил 580 000 руб.

В течение года Света перечислила на благотворительные нужды 100 000 руб., а также передала благотворительным организациям имущество на сумму 30 000 руб.

В текущем году Светлана оплатила собственное образование на вечерних курсах английского языка – 23 000 руб. и обучение своего 20-летнего сына на дневном отделении

института – 30 000 руб. Супруг Светланы, в свою очередь, заплатил 30 000 руб. за образование сына и отразил 25 000 рублей в качестве социального вычета.

В этом году Светлана оплатила операцию родному брату (55 000 руб.). Операция имела место в медицинских учреждениях РФ. Лечение включено в перечень, утвержденный Правительством РФ.

Также Светлана внесла дополнительные взносы в накопительную часть пенсии в размере 35 000.

Исходя из того, что данные учреждения имеют необходимые лицензии и соответствуют критериям, установленным НК РФ, рассчитайте сумму НДС к возврату при использовании социальных вычетов Светланой.

1.3. Имущественный налоговый вычет

В 2017 году известный шоумен Дмитрий Лаликов продал следующее имущество:

- садовый домик – за 2 200 000 руб.;
- гараж – за 300 000 руб.;
- земельный участок – за 600 000 руб.;
- машина – 520 000 руб.

Садовый домик был построен в 2015 году. Документально подтвержденная стоимость строительства – 1 400 000 руб. Доля Лаликова в собственности на домик – 70%. Гараж был подарен Диме его дядей в 2013 г. Земельный участок был приобретен Лаликовым в 2010 г. за 200 000 руб. Машина была куплена в 2016 г. за 450 000 руб.

Доход Димы, облагаемый по базовой ставке 13%, рассчитанный без учета операций по купле-продаже имущества и социальных вычетов, составил в 2017 г. 600 000 руб.

2. Налог на добавленную стоимость

2.1. «Входящий» НДС

Определить сумму «входящего» НДС, принимаемого к вычету.

ПАО «Силловые машины» приобрело новые кресла для переоборудования своего концертного зала. Стоимость мебели 590 000 руб. (в том числе НДС). На отчетную дату кресла доставлены, и счет поставщика оплачен на 80%.

2.2. «Исходящий» НДС

В третьем квартале 2017 года ООО «Медвежонок» реализовало детских товаров на сумму 1 200 000 руб. (в том числе НДС), из них в том же квартале было оплачено 1 000 000 руб. (в том числе НДС). Сумма полученных предоплат в счет будущих поставок товаров по состоянию на 30 сентября 2017 года составила 350 000 руб. (в том числе НДС).

В четвертом квартале 2017 года покупателям было отгружено детских товаров на сумму 2 005 000 руб. А также на расчетный счет поступили средства за товары, отгруженные в третьем квартале – 200 000 руб. (в том числе НДС); за товары, отгруженные в четвертом квартале 1 500 000 руб. (в том числе НДС).

Определить «исходящий» НДС за четвертый квартал. Исходя из того, что в четвертом квартале отгружены товары в счет полученных предоплат по состоянию на 30 сентября текущего года.

2.3. НДС к уплате или возмещению

Данные за текущий год представлены ниже, тыс. руб. (все суммы включают НДС):

1. Дебиторская задолженность на 1 января – 5 900
2. Получено денег от покупателя за год – 23 600
3. Дебиторская задолженность на 31 декабря – 11 800
4. Сумма авансов, полученных от покупателей на 1 января – 1 062
5. Сумма авансов, полученных от покупателей на 31 декабря – 1 652
6. Получено сырья и материалов от поставщиков – 18 800
7. Оплачено поставщикам за сырье и материалы – 13 650
8. Получено счетов за производственные услуги (оплачено 60%) – 2 260

9. Куплено и поставлено на учет основных средств – 2 832
10. Продано основных средств, купленных в прошлых отчетных периодах на 3 000. Первоначальная стоимость – 2 500, накопленная к моменту продажи амортизация – 1 800.
11. Возвращены товары, отгруженные покупателям в прошлом году. НДС по ним был уплачен - 590
12. Получены рекламные услуги. К расходам по налогу на прибыль принято только 50% – 472
13. Предоплата за аренду помещений под производство на будущий год – 944
- Определите результат расчета по НДС за год, сумму к уплате или возмещению.

3. Налог на прибыль

ООО «Два кота» занимается продажей кормов для кошек и собак. Выручка от продажи кормов в текущем году составила 11,8 млн. руб. (в том числе НДС – 1,8 млн. руб.). Себестоимость проданных кормов – 5,9 млн. руб. (в том числе НДС – 0,9 млн. руб.) Прочие расходы ООО включают в себя:

- амортизацию основных фондов – 400 тыс. руб.;
- зарплату персонала – 800 тыс. руб.;
- страховые взносы, начисленные на зарплату – 200 тыс. руб.;
- аренду торговых залов (без НДС) – 1 млн. руб.

В прошлом году ООО получило налоговый убыток в сумме 1,4 млн. руб.

Составьте расчет по налогу на прибыль ООО «Два кота» и определите сумму налога исходя из ставки 20%. Рассчитайте суммы налога, зачисляемые в федеральный и региональный бюджеты.

Задачи считаются решенными, если студент продемонстрировал владение методами решения задач, знания необходимых формул для решения задач, не допустил арифметических ошибок и получил правильный ответ.

Типовые тестовые задания:

Вариант №1.

1. Налог – это:
 - а) обязательный платеж, взимаемый с юридических и физических лиц;
 - б) обязательный индивидуальный платеж, взимаемый с юридических и физических лиц;
 - в) обязательный индивидуальный безвозмездный платеж, взимаемый с юридических и физических лиц в целях формирования государственных финансов.
2. Какой из перечисленных элементов налогообложения не является обязательным при установлении налога:
 - а) налоговая база;
 - б) налоговая ставка;
 - в) налоговые льготы?
3. Налоговая ставка – это:
 - а) процентная величина от объекта налогообложения;
 - б) величина налоговых начислений на единицу налоговой базы;
 - в) фиксированная величина от объекта налогообложения.
4. Какой из способов уплаты налога предполагает внесение налога в бюджет соответствующего уровня до получения дохода:
 - а) у источника выплаты;
 - б) по декларации;
 - в) когда налог исчисляется налоговым органом?
5. Прогрессивное налогообложение – это:

- а) уменьшение налоговой ставки с ростом налоговой базы;
 - б) увеличение налоговой ставки с ростом налоговой базы;
 - в) когда налоговая ставка не изменяется.
6. Когда плательщик и носитель налога – одно лицо:
- а) при косвенном налогообложении;
 - б) при прямом налогообложении;
 - в) никогда не могут быть одним лицом?
7. Налоговая база – это:
- а) предмет, подлежащий налогообложению;
 - б) стоимостная, физическая, иная характеристика объекта налогообложения;
 - в) период по истечении, которого возникает обязанность исчислить и уплатить налог.
8. Обязанность уплатить налог возникает если:
- а) установлены налоговая ставка и налоговый период;
 - б) установлены объекты налогообложения и налоговые льготы;
 - в) установлены налогоплательщики и все элементы налогообложения.

Вариант №2.

1. К какому налогу следует отнести транспортный налог по уровню установления:
- а) к местному;
 - б) к федеральному;
 - в) к региональному?
2. К какому налогу следует отнести налог на прибыль в зависимости от принадлежности к уровню бюджета:
- а) к закрепленному налогу;
 - б) к регулирующему налогу;
 - в) к налогу с процентной (пропорциональной) ставкой налога?
3. Как классифицируются налоги в зависимости от их использования;
- а) федеральные, региональные и местные;
 - б) общие и специальные;
 - в) прямые и косвенные?
4. Налог на имущество физических лиц в зависимости от ставок налогообложения относится:
- а) к налогу с твердой ставкой;
 - б) к налогу с процентной прогрессивной ставкой;
 - в) к налогу с процентной пропорциональной ставкой.
5. Земельный налог:
- а) полностью зачисляется в местный бюджет;
 - б) распределяется между местным и федеральным бюджетом;
 - в) распределяется между федеральным и региональным бюджетом.
6. Налог на добавленную стоимость взимается:
- а) с юридических лиц;
 - б) с физических лиц;
 - в) с юридических и физических лиц.
7. Как классифицируются налоги в зависимости от уровня власти устанавливающего их:
- а) налоги с твердой и процентной ставкой;
 - б) прямые и косвенные;
 - в) федеральные, региональные и местные?
8. К какому налогу относится единый социальный налог в зависимости от принадлежности к уровню бюджета:
- а) закрепленному;
 - б) регулирующему;

- в) налогу с твердой (регрессивной) налоговой ставкой?
9. К специальным налогам относятся:
- а) налог на прибыль и налог на имущество организаций;
 - б) налог на доходы и имущество физических лиц;
 - в) транспортный налог, единый социальный налог.
10. Как классифицируются налоги в зависимости принадлежности к уровню бюджета:
- а) прямые и косвенные;
 - б) общие и специальные;
 - в) закрепленные и регулирующие?

Вариант №3.

1. Регулирующая функция налогов позволяет государству:
- а) обеспечивать наполняемость бюджета;
 - б) стимулировать предпринимательскую активность;
 - в) регулировать экономические процессы внутри страны.
2. С каким налогом связана дисциплинарная функция налога:
- а) с единым социальным налогом;
 - б) с единым сельскохозяйственным налогом;
 - в) с единым налогом на вмененный доход?
3. Какой элемент налогообложения государство чаще всего использует для реализации дестимулирующей функции:
- а) налоговые льготы;
 - б) налоговую ставку;
 - в) налоговый период?
4. При реализации контрольной функции государство:
- а) стимулирует экономический рост внутри страны;
 - б) контролирует эффективность финансовой деятельности хозяйствующего субъекта;
 - в) контролирует пополняемость государственного бюджета.
5. Какое количество функций может быть присуще одному налогу:
- а) только одна функция;
 - б) только две функции;
 - в) более двух функций?
6. Какие проблемы могут быть решены с использованием налогов:
- а) только экономические;
 - б) только социальные;
 - в) экономические, социальные, экологические и др.?
7. Реализация стимулирующей функции налогов достигается за счет:
- а) снижения налогов;
 - б) повышения налогов;
 - в) отмены налоговых льгот.
8. Какие из представленных функций налога являются основополагающими:
- а) дисциплинарная и стимулирующая;
 - б) фискальная и стимулирующая;
 - в) регулирующая и контрольная?
9. При реализации фискальной функции государство:
- а) стимулирует предпринимательскую активность;
 - б) обеспечивает наполняемость бюджета;
 - в) регулирует экономические процессы внутри страны.
10. Появление у налога дисциплинарной функции связано:
- а) с необходимостью дисциплинирования налогоплательщиков;
 - б) с необходимостью дисциплинирования работников таможенных органов;

- в) с необходимостью дисциплинирования работников налоговых органов.

Вариант №4.

1. Какой из типов налоговой политики предполагает снижение налогового пресса с одновременным сокращением социальных программ:
 - а) политика максимальных налогов;
 - б) политика разумных налогов;
 - в) политика высоких налогов и роста социальных программ?
2. Субъектом налоговой политики выступают:
 - а) государство;
 - б) налогоплательщики;
 - в) налоговые агенты.
3. Налоговая политика относится:
 - а) к прямым методам государственного регулирования экономики;
 - б) к косвенным методам государственного регулирования экономики.
4. В начале периода рыночных реформ в России проводилась:
 - а) политика разумных налогов;
 - б) политика максимальных налогов;
 - в) политика высоких налогов.
5. Повышение уровня экономического развития экономики страны относится:
 - а) к экономическим целям налоговой политики;
 - б) к международным целям налоговой политики;
 - в) к социальным целям налоговой политики.
6. Налоговое регулирование – это:
 - а) экономически обоснованная система прогнозов налоговых поступлений с учетом реальных экономических условий;
 - б) система экономических мер оперативного вмешательства в ход воспроизводственных процессов.
7. Принципиальные подходы к регулированию налоговых отношений в России определяются:
 - а) НК РФ;
 - б) законами субъектов РФ, принятыми в соответствии с НК РФ;
 - в) законами муниципальных образований, принятых в соответствии с НК РФ.
8. Цель налогового планирования – это:
 - а) уравнивание интересов государства, хозяйствующих субъектов и граждан;
 - б) анализ налоговых поступлений, определение тенденций и факторов их изменений;
 - в) осуществление комплекса мер, направленных на повышение собираемости налогов.
9. Какой из элементов налогообложения наиболее часто используется в регулирующих целях:
 - а) налоговые льготы;
 - б) налоговые ставки;
 - в) налоговые санкции?
10. К правам налоговых органов относится:
 - а) возврат излишне взысканных с налогоплательщика налогов;
 - б) своевременная постановка налогоплательщиков на налоговый учет;
 - в) обследование любых производственных и складских помещений налогоплательщика, используемых им для получения дохода.

Вариант №5.

1. Налоговый кодекс РФ состоит:

- а) из одной части;
 - б) из двух частей;
 - в) из трех частей.
2. Часть первая НК РФ действует:
- а) с 1 января 1999 г.;
 - б) с 1 января 2003 г.;
 - в) с 1 января 2005 г.
3. Основой функционирования налоговой системы РФ является:
- а) Бюджетный кодекс РФ;
 - б) Таможенный кодекс РФ;
 - в) Налоговый кодекс РФ.
4. Акты законодательства о налогах вступают в силу:
- а) не ранее одного месяца со дня их официального опубликования;
 - б) не ранее одного месяца со дня их официального опубликования и 1-го числа очередного налогового периода;
 - в) не ранее 1 января года, следующего за годом их принятия, но не ранее одного месяца со дня их официального опубликования.
5. Все неустранимые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах трактуются в пользу:
- а) налогового органа;
 - б) налогоплательщика.
6. Часть вторая НК РФ устанавливает:
- а) основы правоотношений, виды налогов, порядок возникновения и исполнения обязанностей налогоплательщиков;
 - б) порядок исчисления и уплаты федеральных, региональных и местных налогов, а также порядок применения специальных налоговых режимов;
 - в) методы налогового контроля, порядок обжалования действий налоговых органов, методы взимания налогов.
7. Основная задача деятельности налоговых органов РФ:
- а) возврат излишне уплаченных налогов;
 - б) постановка на учет налогоплательщиков;
 - в) контроль за соблюдением налогового законодательства, полнотой и своевременностью внесения платежей в бюджеты разных уровней.
8. ФНС России находится в ведении и подчинении:
- а) Минобрнауки России;
 - б) Минфина России;
 - в) МВД России.
9. К правам налоговых органов относится:
- а) проведение разъяснительной работы среди налогоплательщиков по вопросам налогового законодательства;
 - б) возврат и зачет излишне взысканных и излишне уплаченных налогов;
 - в) требование от налогоплательщиков представления документов по установленной форме, являющихся основанием для расчета и уплаты налогов.
10. К обязанностям налоговых органов относится:
- а) приостановление операций по расчетному счету налогоплательщиков;
 - б) соблюдение налоговой тайны;
 - в) подача исков в арбитражные суды.

Вариант №6.

1. Налогоплательщиками в РФ признаются:
- а) только организации;

- б) только физические лица;
 - в) организации и физические лица.
2. Использование налоговых льгот является:
- а) правом налогоплательщика;
 - б) обязанностью налогоплательщика.
3. Имеют ли право налогоплательщики отстаивать свои интересы в налоговых отношениях через своего представителя:
- а) да;
 - б) нет?
4. Информирование налоговых органов об открытии расчетных счетов в банках является:
- а) правом налогоплательщика;
 - б) обязанностью налогоплательщика.
5. Налоговые агенты – это:
- а) лица, осуществляющие внешнеэкономические операции и уплачивающие с них налоги;
 - б) лица, представляющие интересы налогоплательщика на основании доверенности в налоговых правоотношениях;
 - в) лица, обязанные удерживать из средств, выплачиваемых налогоплательщику, сумму налога и перечислять ее в соответствующий бюджет.
6. Право уполномоченному представителю физического лица представлять интересы последнего в налоговых правоотношениях дает:
- а) нотариально заверенная доверенность;
 - б) расписка;
 - в) доверенность, оформленная в соответствии с гражданским законодательством.
7. Налоговый представитель – это:
- а) лицо, имеющее на руках доверенность и представляющее интересы налогоплательщика в налоговых отношениях;
 - б) лицо, удерживающее из средств налогоплательщика налоги и перечисляющее их в соответствующие бюджеты;
 - в) лицо, осуществляющее контроль за финансовой деятельностью налогоплательщика.
8. Приостановление операций по расчетному счету налогоплательщика – это:
- а) право налогового органа;
 - б) обязанность налогового органа;
 - в) не право налогового органа.

Ключи к тестам – на кафедре.

Результаты тестов оцениваются в соответствии со шкалой оценивания:

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся:

1. Экономическая природа налогов, их сущность и объективная необходимость.
2. Функции налогов.
3. Принципы налогообложения.
4. Законодательные и иные нормативные правовые акты о налогах и сборах, их действие во времени.
5. Субъекты налоговых отношений.
6. Права и обязанности налогоплательщиков.
7. Права и обязанности налоговых органов.
8. Камеральные и выездные налоговые проверки, порядок их проведения.
9. Исполнение обязанности по уплате налога, сбора, пени.
10. Порядок взыскания налога, сбора, пени.
11. Элементы налогообложения, их краткая характеристика.
12. Принципы определения цены товара (работ, услуг) для целей налогообложения.
13. Виды налоговых правонарушений и штрафные санкции за их совершение.
14. Формы изменения срока уплаты налога, порядок и условия их предоставления.
15. Пеня, ее ставка, порядок уплаты и взыскания.
16. Порядок зачета и возврата, излишне уплаченных и взысканных сумм налога, сбора, пени.
17. Виды налогов и их классификация.
18. Особенности налоговой системы России.
19. Основные направления реформирования налоговой системы России.
20. Состав подакцизных товаров и плательщики акцизов.
21. Объект налогообложения акцизами и налоговая база по акцизам, порядок ее определения.
22. Ставки акцизов, их виды и дифференциация.
23. Особенности налогообложения при перемещении подакцизных товаров через таможенную границу РФ.
24. Порядок исчисления суммы акцизов, применения налоговых вычетов и уплаты налога.
25. Плательщики НДС. Порядок освобождения от исполнения обязанности по уплате НДС.
26. Объект обложения НДС и операции, освобожденные от налогообложения НДС.
27. Налоговая база по НДС, порядок ее определения.
28. Налоговые вычеты по НДС, порядок их применения.
29. Ставки НДС, порядок их применения.
30. Порядок расчета НДС, подлежащего уплате в бюджет.
31. Особенности определения НДС и уплаты при ввозе товаров на таможенную территорию.
32. Таможенные пошлины, их виды. Ставки таможенных пошлин, их виды и дифференциация.
33. Таможенная стоимость, основные принципы ее определения. Методы определения таможенной стоимости.
34. Плательщики налога на прибыль организации. Объект налогообложения.
35. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения прибыли.
36. Состав доходов для целей налогообложения прибыли.
37. Состав расходов для целей налогообложения прибыли.
38. Порядок определения (признания) доходов и расходов для целей налогообложения прибыли.
39. Доходы и расходы, не учитываемые для целей налогообложения прибыли.

40. Амортизируемое имущество и амортизационные группы. Методы расчета амортизации.
41. Налоговая база по налогу на прибыль, порядок ее определения.
42. Ставки налога на прибыль и порядок их применения.
43. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль.
44. Налоговый учет по налогу на прибыль. Аналитические регистры налогового учета.
45. Особенности налогообложения прибыли профессиональных участников рынка ценных бумаг.
46. Особенности налогообложения прибыли иностранных организаций.
47. Особенности налогообложения прибыли страховых организаций.
48. Особенности налогообложения прибыли банков.
49. НДС: ставки налога, порядок их применения. Порядок исчисления и уплаты налога.
50. НДС: налогоплательщики, льготы, объект налогообложения и налоговая база.
51. Налог на доходы физических лиц: плательщики налога. Состав доходов.
52. Доходы, не подлежащие обложению налогом на доходы физических лиц.
53. Система налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц. Порядок их предоставления.
54. Налоговая база по налогу на доходы физических лиц, порядок ее определения.
55. Ставки налога на доходы физических лиц. Порядок их применения.
56. Порядок расчета и уплаты налога на доходы физических лиц.
57. Госпошлина: налогоплательщики, порядок исчисления и уплаты.
58. Налоги в системе природопользования, их краткая характеристика.
59. Налог на имущество организаций: плательщики, льготы, объект налогообложения, налоговая база и ставка налога.
60. Налог на имущество организаций: порядок расчета налога и авансовых платежей и их уплаты.
61. Транспортный налог: плательщики и элементы налогообложения.
62. Налог на игорный бизнес: налогоплательщики и элементы налогообложения.
63. Земельный налог: налогоплательщики и элементы налогообложения.
64. Единый сельскохозяйственный налог: налогоплательщики, порядок и условия перехода на систему, элементы налогообложения.
65. Упрощенная система налогообложения: сущность системы, плательщики, условия и порядок перехода на нее.
66. Упрощенная система налогообложения: объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, ставки, порядок исчисления и уплаты единого налога.
67. Единый налог на вмененный доход: виды деятельности, на которые распространяется налог, налогоплательщики и элементы налогообложения.
68. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции, ее сущность и налогоплательщики.

Ответ на вопрос считается зачтенным, если студент продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок, способен дать разъяснения на возникшие уточнения и дополнительные вопросы.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
----------	-----------------------------------	----------------------------------

1	Раздел 1 Основные положения теории налогов	Устный опрос, тестовое задание
2	Раздел 2 Налоги и сборы Российской Федерации	Тестовое задание, устный опрос, задачи

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. Г. Черник [и др.] ; под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелёва. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01686-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-432081	ЭБС Юрайт
2	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; отв. ред. Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 385 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05489-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-431888	ЭБС Юрайт
3	Маршавина, Л. Я. Налоги и налогообложение : учебник для прикладного бакалавриата / Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская ; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 503 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3541-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-406836	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
4	Рудлицкая, Н. В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : сборник задач / Н. В. Рудлицкая. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016. — 77 с. — 978-5-7795-0804-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68795.html .	ЭБС IPRBOOKS
5	Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Г. А. Волкова, Г. Б. Поляк, Л. А. Крамаренко [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляк, А. Е. Суглобов. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 631 с. — 978-5-238-01827-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71218.html .	ЭБС IPRBOOKS
6	Колчин, С. П. Налоги в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся	ЭБС IPRBOOKS

	по экономическим специальностям / С. П. Колчин. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 270 с. — 978-5-238-01922-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71216.html .	
7	Цветова, Г. В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : практикум / Г. В. Цветова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 78 с. — 978-5-4486-0058-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70270.html .	ЭБС IPRBOOKS

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
<i>Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»</i>	<i>http://www.consultant.ru/</i>
<i>Сайт Федеральной налоговой службы</i>	<i>https://www.nalog.ru/</i>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачету.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется в рамках выполнения практических заданий, решения тестов, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачет. Зачет проводится по расписанию сес-

сии. Форма проведения занятия – устная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)


1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.


12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и практических занятий	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска маркерная белая эмалевая, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы обучающихся)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)

Программу составил:


_____ к. э. н. В. В. Виноградова


_____ к. э. н. А. О. Михайлова

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики строительства
«08» июня 2018 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой _____



д. э. н., профессор В. В. Асаул

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____



д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.23 Финансы

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)
образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Финансы»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- формирование у студентов знаний теории финансов, принципов организации финансовой системы в России и за рубежом;
- освоение студентами компетенций в современной финансовой науке для решения конкретных финансовых задач;
- привитие студентам навыков самостоятельного использования теоретических знаний в практической деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение теоретических основ финансов;
- освоение терминологии современной финансовой науки;
- изучение методов и принципов управления финансами;
- овладение совокупностью приемов и методов планирования финансов;
- освоение практических приемов планирования, управления и организации финансов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код Компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	Знает: - основные понятия, категории и инструменты финансов; - основы правового регулирования финансовой деятельности строительной организации; - основные направления финансовой политики государства
		Умеет использовать источники экономической, социальной, управленческой информации
		Владеет: - приемами систематизации экономических и показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - терминологией по дисциплине «Финансы»
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2	Знает систему финансовых показателей, необходимых для принятия финансовых решений
		Умеет: - собрать и систематизировать данные, характеризующие обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми ресурсами;

		<ul style="list-style-type: none"> - анализировать данные, характеризующие обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми ресурсами - применять методы управления и финансового планирования для принятия финансовых решений
		Владеет методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для принятия финансовых решений
Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5	Знает методы анализа финансовой информации
		Умеет рассчитывать основные показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности
		Владеет навыками принятия финансовых решений на основе результатов анализа финансовых показателей предприятия

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансы» относится к базовой части блока 1. Для эффективного освоения данного курса студенты должны обладать базовыми знаниями по таким дисциплинам как «Теория менеджмента», «Экономика предприятия», «Экономическая теория» и др.

Изучение дисциплины «Финансы» необходимо для успешного освоения таких дисциплин как «Финансовый менеджмент», «Экономическая оценка инвестиционных проектов» и др.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Финансы» студент должен:

знать:

- методы подготовки и принятия управленческих решений;
- основные показатели финансовой деятельности предприятия;
- законы производства, распределения, обмена и потребления материальных благ.

уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации;
- оценивать финансовые ресурсы предприятия.

владеть:

- методами анализа финансовых результатов деятельности предприятия.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	...	5	6
Контактная работа (по учебным занятиям)	51			51	
в т. ч. лекции	34			34	
практические занятия (ПЗ)	17			17	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	57			57	
в т. ч. курсовая работа					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	57			57	
Форма промежуточного контроля (зачет)					
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				
зачетные единицы:	3				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	...	6	7
Контактная работа (по учебным занятиям)	32			32	
в т. ч. лекции	20			20	
практические занятия (ПЗ)	12			12	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	76			76	
в т. ч. курсовая работа					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	76			76	
Форма промежуточного контроля (зачет)					
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				
зачетные единицы:	3				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		...	2 Летняя сессия	3 Зимняя сессия	...
Контактная работа (по учебным занятиям)	8		2	6	
в т. ч. лекции	6		2	4	
практические занятия (ПЗ)	2			2	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	96		7	89	
в т. ч. курсовая работа					
расчетно-графические работы					

реферат				
др. виды самостоятельных работ	96		7	89
Форма промежуточного контроля (зачет)	4			4
Общая трудоемкость дисциплины				
часы:	108			
зачетные единицы:	3			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным)			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	Раздел 1. Финансы и финансовая система в рыночной экономике	5	6	3		10	19	ОК-3 ОПК-2
1.1.	Сущность, функции и звенья финансов.		2	1		3	6	
1.2.	Финансовая система страны		2	1		3	6	
1.3.	Финансовый рынок.		2	1		4	7	
2.	Раздел 2. Управление финансами.	5	5	2		10	17	ОПК-2 ПК-5
2.1.	Общее понятие управления финансами.		2	1		5	8	
2.2.	Финансовый механизм и финансовая политика		3	1		5	9	
3.	Раздел 3. Финансовый контроль и его организация	5	4	2		10	16	ОПК-2 ПК-5
3.1.	Содержание, значение и функции финансового контроля.		2	1		5	8	
3.2.	Виды, формы и методы финансового контроля.		2	1		5	8	
4.	Раздел 4. Финансовое планирование и прогнозирование	5	5	2		9	16	ОПК-2 ПК-5
4.1.	Содержание, значение и задачи финансового планирования и прогнозирования		2	1		5	8	
4.2.	Система финансовых планов (бюджетов) государства.		3	1		4	8	
5.	Раздел 5. Государственные и муниципальные финансы	5	9	6		9	24	ОПК-2 ПК-5
5.1.	Государственные расходы и доходы		2	2		3	7	
5.2.	Бюджет как центральное звено системы финансов государства		3	2		2	7	
5.3.	Государственные внебюджетные фонды.		2	1		2	5	
5.4.	Государственный и муниципальный кредит.		2	1		2	5	

6.	Раздел 6. Финансы хозяйствующих субъектов и домохозяйств	5	5	2		9	16	ОПК-2 ПК-5
6.1.	Принципы организации финансов экономических субъектов и домохозяйств.		3	1		5	9	
6.2.	Страхование как финансовая категория.		2	1		4	7	

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным)			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	Раздел 1. Финансы и финансовая система в рыночной экономике	6	2	2		14	18	ОК-3 ОПК-2
1.1.	Сущность, функции и звенья финансов.		1	1		3	5	
1.2.	Финансовая система страны		1	1		4	6	
1.3.	Финансовый рынок.					7	7	
2.	Раздел 2. Управление финансами.	6	3	2		12	17	ОПК-2 ПК-5
2.1.	Общее понятие управления финансами.		1	1		6	8	
2.2.	Финансовый механизм и финансовая политика		2	1		6	9	
3.	Раздел 3. Финансовый контроль и его организация	6	3	2		14	19	ОПК-2 ПК-5
3.1.	Содержание, значение и функции финансового контроля.		1	1		7	9	
3.2.	Виды, формы и методы финансового контроля.		2	1		7	10	
4.	Раздел 4. Финансовое планирование и прогнозирование	6	4	2		12	18	ОПК-2 ПК-5
4.1.	Содержание, значение и задачи финансового планирования и прогнозирования		2	1		6	9	
4.2.	Система финансовых планов (бюджетов) государства.		2	1		6	9	
5.	Раздел 5. Государственные и муниципальные финансы	6	6	3		12	21	ОПК-2 ПК-5
5.1.	Государственные расходы и доходы		1			4	5	
5.2.	Бюджет как центральное звено системы финансов государства		2	1		3	6	
5.3.	Государственные внебюджетные фонды.		2	1		3	6	
5.4.	Государственный и муниципальный кредит.		1	1		2	4	
6.	Раздел 6. Финансы хозяйствующих субъектов и домохозяйств	6	2	1		12	15	ОПК-2 ПК-5
6.1.	Принципы организации финансов экономических субъектов и домохозяйств		1			6	7	

	домохозяйств.							
6.2.	Страхование как финансовая категория.		1	1		6	8	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным)			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	Раздел 1. Финансы и финансовая система в рыночной экономике	2 (лет)	1			4	5	ОК-3 ОПК-2
1.1.	Сущность, функции и звенья финансов.		1				1	
1.2.	Финансовая система страны					2	2	
1.3.	Финансовый рынок.					2	2	
2.	Раздел 2. Управление финансами.	2 (лет)	1			3	4	ОПК-2 ПК-5
2.1.	Общее понятие управления финансами.		1			1	2	
2.2.	Финансовый механизм и финансовая политика					2	2	
3.	Раздел 3. Финансовый контроль и его организация	3 (зим)	1	1		22	24	ОПК-2 ПК-5
3.1.	Содержание, значение и функции финансового контроля.			1		11	12	
3.2.	Виды, формы и методы финансового контроля.		1			11	12	
4.	Раздел 4. Финансовое планирование и прогнозирование	3 (зим)	1	1		23	25	ОПК-2 ПК-5
4.1.	Содержание, значение и задачи финансового планирования и прогнозирования			1		11	12	
4.2.	Система финансовых планов (бюджетов) государства.		1			12	13	
5.	Раздел 5. Государственные и муниципальные финансы	3 (зим)	1			22	23	ОПК-2 ПК-5
5.1.	Государственные расходы и доходы		1			5	6	
5.2.	Бюджет как центральное звено системы финансов государства					6	6	

5.3.	Государственные внебюджетные фонды.				6	6	
5.4.	Государственный и муниципальный кредит.				5	5	
6.	Раздел 6. Финансы хозяйствующих субъектов и домохозяйств	3 (зим)	1		22	23	ОПК-2 ПК-5
6.1.	Принципы организации финансов экономических субъектов и домохозяйств.		1		10	11	
6.2.	Страхование как финансовая категория.				12	12	

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Финансы и финансовая система в рыночной экономике

1.1. Сущность, функции и звенья финансов.

Финансы как особая форма экономических отношений. Специфика финансов как самостоятельной экономической категории. Специфические признаки финансов. Функции финансов. Объективные предпосылки и возможности использования финансов в общественном воспроизводстве. Финансы, их роль в системе денежных отношений рыночного хозяйства. Финансовый и целевой методы распределения стоимости, их общие черты и различия. Взаимосвязь финансов с банковским и биржевым капиталом. Границы финансов в сфере товарно-денежных отношений.

1.2. Финансовая система страны.

Субъекты и объекты финансовой системы. Понятие государственных и местных финансов. Принципы построения государственных финансов. Состав и структура государственных и местных финансов. Характеристика звеньев финансовой системы. Финансы хозяйствующих субъектов и граждан (домашних хозяйств). Становление и развитие финансовой системы РФ. Появление новых звеньев финансовой системы в период рыночных преобразований.

1.3. Финансовый рынок.

Финансовый рынок и его роль в мобилизации и перераспределении финансовых ресурсов. Сущность финансового рынка. Классификация видов финансового рынка. Особенности функционирования и взаимодействие отдельных видов финансового рынка. Характеристика товаров финансового рынка. Особенности формирования финансового рынка в России.

Раздел 2. Управление финансами.

2.1. Общее понятие управления финансами.

Субъекты, объекты, цели и формы финансового управления. Функциональный, правовой и организационный аспекты в управлении финансами. Органы управления финансами, их функции. Понятие финансового аппарата, его составные части. Структура органов государственного управления финансами России. Региональный аспект управления, его значение в условиях рынка. Права хозяйствующих субъектов в управлении финансовыми ресурсами.

2.2. Финансовый механизм и финансовая политика.

Элементы финансового механизма. Цель финансового механизма. Правовое, нормативное и информационное обеспечение функционирования финансового механизма. Содержание финансового механизма. Эффективность функционирования финансового механизма. Финансовая политика: сущность и виды. Содержание, значение и задачи финансовой политики. Цели, взаимосвязь и соподчиненность государственной финансовой политики,

финансовой политики хозяйствующих субъектов, финансовой политики домохозяйств. Основные принципы выработки и проведения государственной финансовой политики. Финансовая политика в РФ на современном этапе развития.

Раздел 3. Финансовый контроль и его организация.

3.1. Содержание, значение и функции финансового контроля.

Содержание, значение и функции финансового контроля. Специфика финансового контроля. Роль государственного финансового контроля.

3.2. Виды, формы и методы финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля. Объекты финансового контроля. Налоговый контроль, его особенности. Бюджетный контроль, его специфика. Внутриведомственный и внутрихозяйственный финансовый контроль. Понятие аудиторского финансового контроля и его роль в реализации контрольной функции финансов.

Раздел 4. Финансовое планирование и прогнозирование.

4.1. Содержание, значение и задачи финансового планирования и прогнозирования.

Содержание, значение и задачи финансового планирования. Общие признаки финансового планирования. Принципы финансового планирования. Методы финансового планирования. Цель и задачи финансового прогнозирования. Сводный финансовый баланс РФ и среднесрочный финансовый план субъекта хозяйствования.

4.3. Система финансовых планов (бюджетов) государства.

Система финансовых планов (бюджетов) государства. Сводный финансовый баланс государства. Развитие территориального финансового планирования.

Раздел 5. Государственные и муниципальные финансы.

5.1. Государственные расходы и доходы

Понятие и принципы организации государственных расходов. Виды государственных расходов. Основные функциональные расходы федерального бюджета РФ: экономическая природа и содержание военных расходов; расходы по вмешательству в экономику; расходы на социально-культурные нужды, расходы на управление; расходы по погашению и обслуживанию государственного долга.

Содержание и основные классификации государственных доходов, их состав и структура. Сущность налогов и принципы налогообложения. Функция и роль налогов в общественном воспроизводстве. Элементы налога. Классификация налогов и характеристики их основных видов. Основные и прямые косвенные налоги. Понятие налоговой системы государства и ее оптимизация. Налоговая система РФ. Акцизы. Налог на добавленную стоимость. Таможенные пошлины. Налог на доходы физических лиц. Налог на прибыль предприятий. Прочие налоги и сборы.

5.2. Бюджет как центральное звено системы финансов государства.

Сущность государственного бюджета, его специфические признаки, функции и задачи. Принципы построения государственного бюджета. Консолидированный бюджет РФ.

Бюджетный дефицит, причины его возникновения, формы покрытия. Экономические и социальные последствия бюджетного дефицита. Принципы построения бюджетной системы. Бюджетное устройство в унитарных государствах. Бюджетное устройство в федеральных государствах. Бюджетный федерализм. Модели бюджетного федерализма. Становление бюджетной системы РФ, ее звенья, их характеристика.

Налоговые и неналоговые доходы бюджета. Доходы бюджетов от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности. Безвозмездные поступления. Состав доходов федерального бюджета. Неналоговые доходы федерального бюджета. Состав доходов бюджетов субъектов РФ. Состав доходов местных бюджетов. Систематизация расходов бюджетов в форме бюджетных ассигнований. Бюджетные инвестиции в объекты государственной и муниципальной собственности. Резервные фонды

исполнительных органов государственной власти. Расходные обязательства РФ, субъектов РФ и муниципальных образований. Дефицит бюджета и источники его финансирования.

5.3. Государственные внебюджетные фонды.

Сущность, назначение и роль внебюджетных фондов в экономике развитых стран. Государственные внебюджетные фонды, их эволюция и место в финансовой системе РФ. Классификация внебюджетных фондов. Взаимоотношения внебюджетных фондов с другими звеньями финансовой системы.

5.4. Государственный и муниципальный кредит.

Сущность государственного и муниципального кредита. Экономическое содержание государственного и муниципального кредита и его роль в экономике. Государственный кредит как форма мобилизации государственных доходов. Роль муниципального кредита в решении вопросов финансирования экономики и социальной сферы регионов.

Понятие государственного и муниципального долга. Виды государственного и муниципального долга. Займы и их классификация. Методы выпуска займов. Размещение займов. Эмиссия, номинальная и рыночная цена облигаций. Источники и методы погашения займов. Принципы и методы управления государственным и муниципальным долгом.

Раздел 6. Финансы хозяйствующих субъектов и домохозяйств.

6.1. Принципы организации финансов экономических субъектов и домохозяйств.

Объективная необходимость существования финансов экономических субъектов. Виды экономических субъектов в РФ, их взаимоотношения с бюджетом. Особенности финансов предприятий различных форм собственности. Содержание и функции финансов коммерческих предприятий, капитал и финансовые ресурсы предприятий. Принципы и методы финансового планирования коммерческих предприятий. Внутренний финансовый контроль и аудит. Особенности хозяйственной деятельности некоммерческих организаций. Законодательные основы финансовых отношений некоммерческих организаций. Источники формирования имущества некоммерческих организаций и типы финансовых отношений потребительских обществ, благотворительных организаций, профессиональных союзов.

Роль домашних хозяйств в экономической системе страны. Внутренние и внешние финансовые отношения домашних хозяйств. Функции финансов домашних хозяйств. Структура финансов домашних хозяйств и направления их использования. Значение финансовых активов домашних хозяйств в воспроизводственном процессе и макроэкономическом регулировании.

6.2. Страхование как финансовая категория.

Экономическая сущность и функции страхования. Роль страхования в рыночной экономике. Формы и отрасли страхования. Специфика финансовой системы страхования. Государственные страховые фонды и резервы. Муниципальные страховые фонды и резервы.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел		3	2	
1.	1.1.	Сущность функции и звенья финансов.	1	1	
	1.2.	Финансовая система страны.	1	1	
	1.3.	Финансовый рынок.	1		

2.	2-й раздел		2	2	
	2.1.	Общее понятие механизма управления финансами	1	1	
	2.2.	Финансовый механизм и финансовая политика	1	1	
3.	3-й раздел		2	2	1
	3.1.	Содержание, значение и функции финансового контроля.	1	1	1
	3.2.	Виды, формы и методы финансового контроля	1	1	
4.	4-й раздел		2	2	1
	4.1.	Содержание, значение и задачи финансового планирования и прогнозирования.	1	1	1
	4.2.	Система финансовых планов (бюджетов) государства.	1	1	
5.	5-й раздел		6	3	
	5.1.	Государственные расходы и доходы.	2		
	5.2.	Бюджет как центральное звено системы финансов государства.	2	1	
	5.3.	Государственные внебюджетные фонды.	1	1	
	5.4.	Государственный и муниципальный кредит.	1	1	
6.	6-й раздел		2	1	
	6.1.	Принципы организации финансов экономических субъектов и домохозяйств.	1		
	6.2.	Страхование как финансовая категория.	1	1	

5.4. Лабораторный практикум - не предусмотрен рабочим учебным планом.

5.6. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел		10	14	4
1.	1.1.	Чтение специальной литературы по финансам, подготовка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка докладов по выбранной теме	3	3	
	1.2.		3	4	2
	1.3.		4	7	2

2.	2-й раздел		10	12	3
	2.1.	Чтение специальной литературы по финансам, подготовка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка докладов по выбранной теме	5	6	1
	2.2.	Чтение специальной литературы по финансам, подготовка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка докладов по выбранной теме	5	6	2
3.	3-й раздел		10	14	22
	3.1.	Чтение специальной литературы по финансам, подготовка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка докладов по выбранной теме	5	7	11
	3.2.	Чтение специальной литературы по финансам, подготовка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка докладов по выбранной теме	5	7	11
4.	4-й раздел		9	12	23
	4.1.	Чтение специальной литературы по финансам, подготовка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка докладов по выбранной теме	5	6	11
	4.2.	Чтение специальной литературы по финансам, подготовка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка докладов по выбранной теме	4	6	12
5.	5-й раздел		9	12	22
	5.1.	Чтение специальной литературы по финансам, подготовка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка докладов по выбранной теме	3	4	5
	5.2.	Чтение специальной литературы по финансам, подготовка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка докладов по выбранной теме	2	3	6
	5.3.	Чтение специальной литературы по финансам, подготовка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка докладов по выбранной теме	2	3	6
	5.4.	Чтение специальной литературы по финансам, подготовка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка докладов по выбранной теме	2	2	5
6.	6-й раздел		9	12	22
	6.1.	Чтение специальной литературы по финансам, подготовка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка докладов по выбранной теме	5	6	10
	6.2.	Чтение специальной литературы по финансам, подготовка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка докладов по выбранной теме	4	6	12

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
3. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
4. Проверочные тесты по дисциплине.
5. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle
<https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=1077>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

- 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения

образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Раздел 1. Финансы и финансовая система в рыночной экономике	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории и инструменты финансов; - основы правового регулирования финансовой деятельности строительной организации; - основные направления финансовой политики государства <p>Умеет использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами систематизации экономических и показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - терминологией по дисциплине «Финансы»
2	Раздел 1. Финансы и финансовая система в рыночной экономике Раздел 2. Управление финансами. Раздел 3. Финансовый контроль и его организация. Раздел 4. Финансовое планирование и прогнозирование Раздел 5. Государственные и муниципальные финансы Раздел 6. Финансы хозяйствующих субъектов и	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	<p>Знает систему финансовых показателей, необходимых для принятия финансовых решений</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собрать и систематизировать данные, характеризующие обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми ресурсами; - анализировать данные, характеризующие обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми ресурсами - применять методы управления и финансового планирования для принятия финансовых решений <p>Владеет методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для принятия финансовых решений</p>

	домохозяйств		
3	Раздел 2. Управление финансами. Раздел 3. Финансовый контроль и его организация. Раздел 4. Финансовое планирование и прогнозирование Раздел 5. Государственные и муниципальные финансы Раздел 6. Финансы хозяйствующих субъектов и домохозяйств	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)	Знает методы анализа финансовой информации
			Умеет рассчитывать основные показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности
			Владеет навыками принятия финансовых решений на основе результатов анализа финансовых показателей предприятия

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;

- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Разноуровневые задачи (задания)

1 Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1. Составление понятийного словаря по темам дисциплины.

Задача (задание) 2. Ответьте на следующие вопросы: Что такое финансы? Какие звенья включает финансовая система? Дайте определение финансовой системы.

Задача (задание) 3. Подберите каждому термину его определение.

Термины:

- а) государственный кредит; б) финансовая политика; в) финансовая система;; г) финансовые ресурсы; д) финансовый механизм; е) финансовый рынок; ж) финансы; з) целевые внебюджетные фонды

Определения:

система экономических отношений в обществе по поводу образования и использования централизованных и децентрализованных фондов денежных средств в рамках распределения и перераспределения валового национального продукта и национального дохода для решения экономических, социальных и политических задач государства;

комплекс показателей, рычагов, приемов и методов, обеспечивающих планомерное распределение ВВП и национального дохода, хозяйственную деятельность предприятий и контроль за использованием ресурсов в государстве;

средства федерального правительства и местных властей, связанные с финансированием расходов, не включенных в бюджет, и предназначенных для реализации конституционных прав граждан на пенсионное обеспечение, социальное страхование, социальное обеспечение в случае безработицы, охрану здоровья и медицинскую помощь;

совокупность денежных средств, находящихся в распоряжении населения, хозяйствующих субъектов, государства, органов местного самоуправления совокупность методов, форм и целей образования, распределения и применения денежных фондов государства, предприятий и населения;

совокупность государственных мероприятий, направленных на мобилизацию финансовых ресурсов, их распределение и использование

для выполнения государством своих функций;
особая форма денежных отношений между государством, юридическими и физическими лицами. При этом государство выступает в качестве заемщика средств, а также кредитора и гаранта;
совокупность глубоко интегрированных рыночных отношений, обеспечивающих сферу обращения посредством аккумуляции денежных средств, их перераспределение между субъектами рынка, где объектами сделок являются капиталы в различных формах их проявления на основе действия закона спроса и предложения.

Задача (задание) 4. Отобразите схему управления финансами.

Задача (задание) 5. Дайте сравнительную характеристику ценных бумаг (акции и облигации)

Задача (задание) 6. Прочтите текст, выданный преподавателем, и отметьте, что относится к правовому обеспечению функционирования финансового механизма.

Задача (задание) 7. Прочтите текст, выданный преподавателем, и отметьте, что относится к информационному обеспечению функционирования финансового механизма.

Задача (задание) 8. Прочтите текст, выданный преподавателем, и отметьте, что относится к нормативному обеспечению функционирования финансового механизма.

Задача (задание) 9. Перечислите принципы выработки и проведения государственной финансовой политики.

Задача (задание) 10. Выберите из списка, выданного преподавателем, и запишите в три столбца виды, формы и методы финансового контроля.

Задача (задание) 11. Опишите систему финансовых планов (бюджетов) государства.

Задача (задание) 12. Из представленного преподавателем списка выпишите доходы и расходы государственного бюджета.

Задача (задание) 13. Подберите каждому термину его определение.

Термины:

а) анализ финансового состояния; б) мониторинг; в) надзор; г) обследование; д) проверка; е) ревизия; ж) финансовый контроль.

Определения:

совокупность действий и операций, осуществляемых специально уполномоченными органами, с целью контроля за соблюдением субъектами хозяйствования и органами государственной власти и местного самоуправления норм права в процессе образования, распределения и использования финансовых ресурсов для своевременного получения полной и достоверной информации о ходе реализации принятых управленческих финансовых решений;

единичное контрольное действие или систему контрольных действий в отношении определенных финансово-хозяйственных операций субъектов хозяйствования;

сбор и общий анализ информации по конкретному вопросу в целях определения целесообразности дальнейшей детальной проверки;

система обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности, целесообразности и эффективности совершенных в проверяемом периоде финансово-хозяйственных операций, а также законности и правильности действий должностных лиц;

систему периодических контрольных действий по наблюдению за установленными в той или иной сфере деятельности условиями ее осуществления;

детальное изучение периодической или годовой финансово-бухгалтерской отчетности с целью общей оценки результатов финансовой деятельности и ликвидности, обеспеченности собственным капиталом и эффективности

его использования;

систему постоянно совершаемых контрольных действий и операций по наблюдению с целью определения текущих изменений в деятельности субъекта хозяйствования.

Задача (задание) 14. Опишите классификацию государственных займов.

Задача (задание) 15. Подберите каждому термину его определение.

Термины:

а) чек; б) акция; в) опцион; г) купон; д) долговая расписка; е) вексель; ж) облигация

Определения:

ценная бумага, выпускаемая акционерным обществом, дающая право ее владельцу участвовать в его управлении и получать дивиденды из прибыли;

вид ценной бумаги, письменное долговое обязательство установленной формы, наделяющее его владельца безоговорочным правом требовать с должника безусловной уплаты указанной суммы денег к определенному сроку;

отрезной талон ценной бумаги (акции, облигации), дающий его владельцу право получить в установленное время определенный доход в виде процентов и дивидендов;

ценная бумага, которая является долговым обязательством, выданным государством или предприятием на определенных условиях при выпуске ими внутреннего займа и дающая ее держателю (владельцу) доход в виде фиксированного процента от ее нарицательной стоимости;

право покупки или продажи акций по фиксированной цене в течение установленного срока;

один из первых видов ценных бумаг, которую заемщик оставлял у кредитора в обмен на деньги;

вид ценной бумаги, денежный документ строго установленной формы, содержащий приказ владельца счета о выплате определенному лицу или предъявителю указанной в нем суммы;

вид ценной бумаги, предназначенной для совершения операций, расчёты по которым осуществляются исключительно за счёт денежных средств, предоставленных банком клиенту в пределах установленного лимита в соответствии с условиями кредитного договора.

Задача (задание) 16. Подберите каждому термину его определение.

Термины:

а) бюджет; б) бюджетная классификация РФ; в) бюджетная система РФ; г) бюджетная ссуда; д) бюджетное планирование; е) бюджетное регулирование; ж) бюджетное устройство; з) бюджетные ассигнования; и) бюджетный процесс.

Определения:

средства бюджетов разных уровней, направляемые на развитие экономики, финансирование социально-культурных мероприятий, обороны страны, содержание органов государственной власти и управления;

перераспределение средств с целью обеспечения территориальным бюджетам минимально необходимого уровня доходов, направляемых на экономическое и социальное развитие территорий;

форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления;

основанная на экономических отношениях и государственном устройстве

Российской Федерации, регулируемая нормами права совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов; централизованное распределение и перераспределение стоимости валового внутреннего продукта и национального дохода между звеньями бюджетной системы на основе общенациональной социально-экономической программы развития страны в процессе составления и исполнения бюджетов и внебюджетных фондов разного уровня; группировка доходов и расходов бюджетов всех уровней с присвоением объектам классификации группировочных кодов; организация и принципы построения бюджетной системы, ее структура, взаимосвязь между отдельными звеньями. Определяется государственным устройством; бюджетные средства, предназначенные другому бюджету на возвратной, безвозмездной или возмездной основах на срок не более шести месяцев в пределах финансового года; регламентируемая нормами права деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утверждению и исполнению бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов, а также по контролю за их исполнением.

Задача (задание) 17. Подберите каждому термину его определение.

Термины:

а) государственные доходы; б) государственные займы; в) государственные расходы; г) государственные финансы; д) местные финансы; е) налоговая система; ж) налоговые каникулы; з) налоговые льготы; и) налоговый контроль; к) регулирующие доходы.

Определение:

совокупность разных видов налогов, в построении и методах исчисления которых реализуются определенные принципы; экономические отношения между государством, с одной стороны, и юридическими и физическими лицами - с другой, при которых заемщиком выступает государство; совокупность денежных средств, формируемых и используемых для решения вопросов местного значения; денежные отношения по мобилизации финансовых ресурсов в распоряжение государственных структур; сфера денежных отношений по поводу распределения и перераспределения стоимости ВВП и национального дохода, связанная с формированием финансовых ресурсов в распоряжение государства и его предприятий и использованием государственных средств на затраты по расширению производства, удовлетворению растущих социально-культурных потребностей членов общества, нужд обороны страны и государственного управления; специализированный контроль со стороны государственных органов за соблюдением налогового законодательства, правильностью исчислений, полнотой и своевременностью уплаты налогов и других обязательных платежей юридическими и физическими лицами; федеральные и региональные налоги и иные платежи, по которым федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации устанавливаются нормативы отчислений в местные бюджеты на

предстоящий финансовый год;
денежные отношения, связанные с использованием централизованных и децентрализованных государственных средств на различные потребности государства;
полное или частичное освобождение налогоплательщиков от уплаты налога в соответствии с действующим законодательством;
определенный период времени, в течение которого плательщику предоставляется льгота в виде освобождения от уплаты налога.

Задача (задание) 18. Перечислите особенности финансов предприятий различных форм собственности.

Задача (задание) 19. Перечислите государственные страховые фонды и резервы.

2 Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1. В тексте, выданном преподавателем, 10 ошибок. Найдите и исправьте их.

Задача (задание) 2. Составьте кроссворд по заданной теме дисциплины.

Задача (задание) 3. Выберите соответствующие их последовательности предметы чтений проекта федерального бюджета Государственной Думой РФ:

1) первое чтение	1) утверждение расходов федерального бюджета по разделам функциональной классификации и размера Федерального фонда финансовой поддержки субъектов РФ
2) второе чтение	2) утверждение расходов федерального бюджета по ведомственной классификации и распределение Федерального фонда финансовой поддержки субъектов РФ
3) третье чтение	3) обсуждение и утверждение основных характеристик федерального бюджета: доходов (по группам, подгруппам, и статьям), общего объема расходов, дефицита (в случае его наличия) и источников его покрытия
	4) голосование законопроекта в целом

Задача (задание) 4. Соотнесите стадии бюджетного процесса на уровне Российской Федерации с органами, в чью компетенцию входит их реализация:

1) составление проекта федерального бюджета	1) Совет Федерации РФ
2) рассмотрение проекта федерального бюджета	2) Президент РФ
3) утверждение федерального бюджета	3) Государственная Дума РФ
	4) Правительство РФ (Министерство финансов РФ)

Задача (задание) 5. Проанализируйте стадии бюджетного процесса и укажите основные временные характеристики каждой стадии.

Задача (задание) 6. Отобразите систему органов управления финансами в РФ и дайте оценку ее эффективности.

Задача (задание) 7. Представительный орган власти муниципального образования города N принял бюджет на очередной финансовый год. Решение о местном бюджете было опубликовано в городской газете за исключением двух приложений к данному решению. Через месяц представительный орган

власти муниципального образования принял решение о внесении изменения в одну из статей бюджета города, которое не было опубликовано в установленный срок. Какой принцип бюджетной системы был нарушен в данном случае?

3 Задачи творческого уровня

Задача (задание) 1. Из бюджета города N департаменту благоустройства городской администрации были выделены средства на цели спортивных площадок в одном из парков города N. Средства были потрачены на закупку спортивного оборудования, на ремонт здания городской администрации, на выплату премий сотрудникам департамента и ремонт дороги на улице, где расположен парк. При осуществлении бюджетного контроля было принято решение о наложении санкции на получателя бюджетных средств и его руководителя в связи с нецелевым использованием бюджетных средств. Обоснуйте принятое решение органов финансового контроля. Правомерно ли оно?

Задача (задание) 2. Составьте 5 тестовых заданий по теме дисциплины.

Задача (задание) 3. Из бюджета N-ской области на текущий (отчетный) год муниципальному образованию города С была выделена субсидия на ремонт дорог. В следующем году Счетная Палата N-ской области провела проверку целевого использования этих средств городом. Одновременно Счетная Палата N-ской области потребовала представить все документы по исполнению муниципального бюджета города за текущий (отчетный) год, обосновав это требование тем, что в связи с предоставлением финансовой помощи местному бюджету субъект Российской Федерации имеет право осуществлять контроль за исполнением муниципального бюджета в полном объеме. Правомерно ли это требование? Соответствует ли оно бюджетным полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации? Обоснуйте свой ответ ссылаясь на нормы Бюджетного кодекса РФ.

Задача (задание) 4. Напишите эссе по заданной теме.

Доклады, сообщения

Раздел 1

1. Специфика финансов как самостоятельной экономической категории.
2. Специфические признаки и функции финансов.
3. Характеристика звеньев финансовой системы.
4. Становление и развитие финансовой системы РФ.
5. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и перераспределении финансовых ресурсов.
6. Теории денег.
7. Особенности формирования финансового рынка в России.

Раздел 2

1. Органы управления финансами и их функции.
2. Структура органов государственного управления финансами России и в ведущих зарубежных странах.
3. Содержание и элементы финансового механизма.
4. Содержание, значение и задачи финансовой политики.
5. Финансовая политика в РФ на современном этапе развития.

Раздел 3

1. Функции и задачи государственного финансового контроля.
2. Органы государственного финансового контроля.

3. Понятие аудиторского финансового контроля и его роль в реализации контрольной функции финансов.

4. Специфика бюджетного контроля.

Раздел 4

1. Принципы и методы финансового планирования.

2. Система финансовых планов государства.

3. Сводный финансовый баланс РФ.

4. Принципы и методы финансового прогнозирования.

5. Оперативное управление финансами.

Раздел 5

1. Виды государственных расходов и доходов.

2. Сущность налогов и принципы налогообложения.

3. Налоговая система РФ.

4. Бюджетный дефицит, причины его возникновения, формы покрытия.

5. Принципы построения бюджетной системы.

6. Бюджетный федерализм.

7. Состав доходов федерального бюджета.

8. Состав расходов федерального бюджета.

9. Сущность, назначение и роль внебюджетных фондов в экономике развитых стран.

10. Взаимоотношения внебюджетных фондов с другими звеньями финансовой системы.

11. Государственный кредит как форма мобилизации государственных доходов.

12. Роль муниципального кредита в решении вопросов финансирования экономики и социальной сферы регионов.

Раздел 6

1. Виды экономических субъектов в РФ, их взаимоотношения с бюджетом.

2. Особенности финансов предприятий различных форм собственности.

3. Структура, функции финансов домашних хозяйств и направления их использования.

4. Принципы и методы финансового планирования коммерческих предприятий.

5. Источники формирования имущества некоммерческих организаций.

Тестовые задания

Тестовые задания для текущего контроля знаний студентов

Раздел 1

1. Какие элементы НЕ включает в себя финансовая система

1 – финансы страхования

2 – государственные финансы

3 - финансы хозяйствующих субъектов

4 - финансовый рынок

2. Финансовая система – это

1 – совокупность финансовых ресурсов

2 – совокупность субъектов финансовых отношений и форм взаимодействия между ними

3 – относительно самостоятельное движение денежных средств

3. Регулирование финансовой системы включает в себя

1 – государственное регулирование

2 – регулирование через финансовый рынок

3 – регулирование через цены товаров и услуг

4. Уровни бюджетной системы РФ

- 1 – федеральный
- 2 - субъектов РФ
- 3 - муниципальный
- 4 - республиканский

5. Сегменты финансового рынка

- 1 – спекулятивный рынок
- 2 – рынок капиталов
- 3 - денежный рынок

Раздел 2

1. Количественное влияние финансов на общественное производство характеризуется:

- 1 - объемом изымаемых у экономических субъектов финансовых ресурсов
- 2 - методами исчисления налогов
- 3 - финансовыми льготами экономическим субъектам
- 4 - методами предоставления средств

2. Качественное воздействие финансов на общественное производство характеризуется:

- 1 - использованием налоговых льгот
- 2 - объемами мобилизуемых и распределяемых финансовых ресурсов
- 3 - пропорциями средств, используемых на накопление и потребление
- 4 - методами формирования бюджетов разного уровня

3. Совокупность целенаправленных мер государства в области использования финансов - это:

- 1 - финансовая политика
- 2 - финансовый механизм
- 3 - финансовые санкции

4. Основными инструментами реализации финансовой политики государства являются:

- 1 - система денежных фондов предприятий
- 2 - бюджетная система страны
- 3 - система государственных финансовых резервов
- 4 - система государственных внебюджетных фондов

5. Финансовый механизм - это:

- 1 - виды финансовых отношений
- 2 - совокупность объектов финансового распределения
- 3 - деятельность финансового аппарата страны
- 4 - совокупность форм организации финансовых отношений, способов и методов формирования и использования финансовых ресурсов

Раздел 3

1. Контроль, осуществляемый исполнительными органами власти субъекта РФ, относится к:

- 1 - общегосударственному
- 2 - внутриведомственному
- 3 - внутрихозяйственному
- 4 - общественному

2. Формы финансового контроля (исходя из времени его осуществления):

- 1 - ревизия
- 2 - анализ
- 3 - предварительный

4 - текущий

3. Предварительный финансовый контроль осуществляют:
 - 1 - законодательные органы власти
 - 2 - органы налоговой полиции
 - 3 - органы Федерального казначейства
 - 4 - Контрольно-ревизионные управления министерств и ведомств
4. Своевременное зачисление налоговых платежей предприятий и организаций на бюджетные счета контролируют:
 - 1 - государственные налоговые инспекции
 - 2 - органы Федерального казначейства РФ
 - 3 - отделения Пенсионного фонда РФ
 - 4 - территориальные финансовые органы
5. Основные вопросы финансового контроля, осуществляемого Счетной палатой РФ:
 - 1 - контроль за внебюджетными средствами, используемыми министерствами и ведомствам
 - 2 - контроль за своевременным и полным поступлением налоговых платежей в бюджеты разных уровней и федеральные внебюджетные фонды
 - 3 - контроль за исполнением федерального бюджета
 - 4 - экспертиза проектов бюджетного и финансового законодательства

Раздел 4

1. Финансовые планы экономических субъектов:
 - 1 - смета доходов и расходов бюджетного учреждения
 - 2 - баланс доходов и расходов промышленного предприятия
 - 3 - финансовый план страховой компании
 - 4 - бизнес-план предприятия
2. Виды финансовых документов, разрабатываемые как прогноз:
 - 1 - перспективный финансовый план РФ
 - 2 - сводный баланс финансовых ресурсов РФ
 - 3 - консолидированный бюджет РФ
 - 4 - федеральный бюджет
3. Финансовое планирование - это:
 - 1 - функциональный элемент системы управления финансами
 - 2 - элемент финансовой системы страны
 - 3 - элемент финансовой политики
 - 4 - элемент финансового механизма
4. Система финансовых планов характеризуется:
 - 1 - наличием разнообразных видов и форм финансовых планов
 - 2 - взаимосвязями разных финансовых планов друг с другом
 - 3 - разными методами составления финансовых планов
 - 4 - директивным характером утвержденных финансовых планов
5. Этапы финансового планирования:
 - 1 - расчеты по конкретным видам доходов и расходов на планируемый период
 - 2 - анализ выполнения плана за предыдущий период
 - 3 - последующий контроль за выполнением текущего финансового плана
 - 4 - оперативное управление выполнением плана текущего периода

Раздел 5

1. Денежные поступления, используемые на формирование финансовых ресурсов муниципального медицинского учреждения:

- 1 - доходы от платных услуг
- 2 - поступления по добровольному медицинскому страхованию
- 3 - поступления средств местных бюджетов
- 4 - банковский кредит

2. Состав государственных финансов России по функциональному назначению:

- 1 - федеральный бюджет
- 2 - государственные внебюджетные фонды
- 3 - бюджеты субъектов РФ
- 4 - финансы государственных унитарных предприятий

3. Местные финансы организованы согласно закону "О финансовых основах местного самоуправления" на принципах:

- 1 - самостоятельности
- 2 - государственной финансовой поддержки
- 3 - гласности
- 4 - автономности

4. Собственные доходы местных бюджетов:

- 1 - местные налоги и сборы
- 2 - поступления от местных займов
- 3 - доли федеральных налогов, закрепленные за местным бюджетом на временной основе
- 4 - дотации из регионального бюджета

5. Совокупность мероприятий, проводимых государством в области формирования и использования бюджетов всех уровней, называется:

- 1 - бюджетной политикой
- 2 - государственным бюджетом
- 3 - бюджетным механизмом
- 4 - бюджетным процессом

Раздел 6

1. Основой финансовой системы страны являются:

- 1 - государственные и муниципальные финансы
- 2 - финансы граждан
- 3 - финансы организаций
- 4 - общегосударственные финансы

2. Источниками формирования финансовых ресурсов открытого акционерного общества могут выступать:

- 1 - средства, поступающие от выпуска и размещения облигаций ОАО
- 2 - выручка от реализации товаров и услуг
- 3 - бюджетные средства
- 4 - начисленная, но не выплаченная заработная плата

3. Финансовая работа на крупном предприятии осуществляется:

- 1 - исключительно директором предприятия

- 2 - главным бухгалтером и бухгалтерией
- 3 - финансовым директором и финансовым отделом
- 4 - исключительно финансовым отделом

4. Основным источником финансовых ресурсов коммерческих предприятий являются:

- 1 - безвозмездные перечисления
- 2 - прибыль
- 3 - средства бюджетов
- 4 - налоги

5. Финансовые отношения внутри предприятия – это отношения:

- 1 - с рабочими и служащими
- 2 - связанные с производством и реализацией продукции
- 3 - связанные с взаимным кредитованием
- 4 - по поводу образования и использования централизованных денежных фондов

Ключи к тестам хранятся на кафедре

Задание оценивается в соответствии с 7.2.2.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. С какими общественными науками и учебными дисциплинами связан курс «Финансы»? Опишите общие вопросы, решаемые данными науками с наукой «Финансы».
2. Система кредитных денег: свойства, источники возникновения, тенденции развития
3. Денежная масса и денежные агрегаты
4. Категория «Финансы»: современное определение, история формирования, функции финансов
5. Государственные финансы: определение, признаки, место во всей финансовой системе
6. «Децентрализованные финансы»: сущность, структура, взаимоотношения с государственными финансами
7. Подсистемы и звенья финансовой системы
8. Финансовый рынок: понятие, функции, структура
9. Структура финансового рынка по видам обращающихся финансовых активов (инструментов, услуг)
10. Структура финансового рынка по организационным формам функционирования
11. Структура финансового рынка по условиям и по периоду обращения финансовых активов (инструментов)
12. Виды ценных бумаг как разновидность финансовых инструментов
13. Виды деривативов как разновидность финансовых инструментов
14. Участники рынка ценных бумаг и их роли
15. Управление финансами и управления государственными финансами: цель, содержание, субъекты
16. Финансовый механизм: сущность, принципы, методы, процессы
17. Методы управления, применяемые субъектом управления финансами
18. Финансовая политика: сущность, основные направления
19. Основные принципы реализации финансовой политики

20. Денежно-кредитная (монетарная) политика: сущность, задачи, методы
21. Бюджетно-налоговая (фискальная) политика: сущность, задачи, методы
22. Современная финансовая политика России
23. Финансовый контроль: сущность, цель, принципы, виды
24. Виды финансового контроля по субъекту и по объекту
25. Виды финансового контроля по иерархии субъекта и по источникам
26. Виды финансового контроля по времени осуществления контроля и по срокам проведения
27. Виды финансового контроля по методам проведения
28. Органы, осуществляющие государственный финансовый контроль и их функции
29. Понятие и методы финансового прогнозирования и планирования
30. Понятие и методы финансового планирования
31. Бюджет: экономическая и юридическая сущность, история возникновения
32. Бюджеты, входящие в бюджетную систему РФ
33. Суверенные фонды: сущность, виды в международной практике и в России
34. Модели бюджетного федерализма
35. Виды межбюджетных трансфертов
36. Классификации расходов бюджета, согласно Бюджетного кодекса РФ
37. Бюджетный дефицит: понятие, причины, виды
38. Способы покрытия бюджетного дефицита
39. Основные части доходной части бюджета в России
40. Налоги и сборы: понятие, функции, элементы
41. Принципы налоговой системы РФ
42. Классификации налогов в России по административному признаку, форме взимания, источнику налога, степени обложения, направлению использования
43. Кривая Лаффера
44. Неналоговые доходы и возможные виды безвозмездных поступлений в бюджетную систему РФ
45. Государственные социальные внебюджетные фонды: сущность, классификация, социально-экономическое значение.
46. Пенсионный фонд РФ: сущность, назначение, источники формирования доходов и основные направления расходования его средств
47. Фонд социального страхования РФ: сущность, назначение, источники формирования доходов и основные направления расходования его средств
48. Фонды обязательного медицинского страхования РФ: сущность, назначение, структура, источники формирования доходов и основные направления расходования их средств
49. Государственный кредит: сущность, функции, специфика,
50. Государственный долг: сущность, причины возникновения, основные элементы, способы погашения
51. Государственные и муниципальные займы: сущность и классификации
52. Методы управления государственным долгом
53. Корпоративные финансы: сущность и функции
54. Финансовые ресурсы организации (предприятия): сущность, структура
55. Доходы организации: сущность, виды
56. Расходы организации: сущность, виды
57. Прибыль организации: сущность, виды, цель управления прибылью
58. Виды финансового планирования в зависимости от содержания, назначения и задач
59. Инвестиции: сущность, виды
60. Внутрифирменный финансовый контроль
61. Специфика финансирования некоммерческих организаций
62. Финансы домашних хозяйств: специфика, структура
63. Доходы домашних хозяйств по структуре, источникам формирования и видам, основные направления расходования

64. Уровень благосостояния домашних хозяйств
65. Централизованные страховые (резервные) фонды
66. Децентрализованные страховые (резервные) фонды
67. Фонды страховых организаций
68. Страхование: сущность, функции, принципы, виды
69. Форма страхования, осуществляемые в силу закона
70. Добровольные формы страхования

Ответ на вопрос оценивается в соответствии с 7.2.1.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Финансы – это....

- 1 – экономические отношения по поводу распределения и перераспределения ВВП и НД
- 2 – всеобщий эквивалент соизмеримой стоимости товаров
- 3 – деньги
- 4 - фонды денежных средств

2. Существенным признаком финансов НЕ является:

- 1 – ограниченность финансовых ресурсов
- 2 – распределительный характер финансовых отношений
- 3 – движение денежных ресурсов в фондовой форме
- 4 – односторонний характер движения денежных средств

3. Финансовая система РФ состоит из:

- 1 – публичных финансов, финансов коммерческих организаций и финансов домохозяйств
- 2 – централизованных финансов, финансов хозяйствующих субъектов и финансов домохозяйств
- 3 – бюджетной системы и финансов организаций
- 4 - бюджетной системы и специальных внебюджетных фондов

4. Действующая бюджетная система РФ состоит из уровней:

- 1 – четырех
- 2 – двух
- 3 – трех
- 4 – пяти

5. Финансы коммерческих предприятий являются источником:

- 1 – обеспечения эффективного движения финансовых ресурсов между их владельцами и потребителями
- 2 – финансовых ресурсов, необходимых для формирования общегосударственных финансов
- 3 – формирования доходов и использования их на текущие расходы граждан
- 4 – обязательного медицинского страхования граждан

6. Государственные финансы состоят из:

- 1 – финансов хозяйствующих субъектов и муниципальных финансов
- 2 – финансов граждан и муниципальных финансов
- 3 – внебюджетных фондов, бюджетной системы, государственного кредита
- 4 – финансов коммерческих предприятий и некоммерческих организаций

7. Основными функциями финансового рынка НЕ являются:

- 1 – обслуживание товарного обращения через кредит

- 2 – контроль исполнения государственного бюджета
- 3 – формирование государственного бюджета
- 4 – обслуживание государства и населения как источник капитала

8. Суть финансового рынка заключается в:

- 1 – эмиссии ценных бумаг
- 2 – эмиссии денег, как источника финансовых ресурсов
- 3 – определении взаимоотношений предприятий и бюджета
- 4 – определении направлений перераспределения финансовых ресурсов

9. Консолидированный бюджет РФ составляет:

- 1 – Государственная Дума РФ
- 2 – Федеральное собрание РФ
- 3 – Министерство финансов РФ
- 4 – Правительство РФ

10. Финансовый механизм – это:

- 1 – система установленных государством форм, методов, видов и способов организации финансовых отношений
- 2 – совокупность денежно-кредитных институтов, с помощью которых формируются и расходуются денежные фонды
- 3 – совокупность государственных мероприятий по использованию финансовых отношений
- 4 – совокупность экономических отношений по формированию денежных фондов

11. Внебюджетные фонды по целевому назначению бывают:

- 1 – экономические и социальные
- 2 – государственные и региональные
- 3 – экономические и политические
- 4 – страховые и пенсионные

12. Высшим органом, осуществляющим управление финансовыми отношениями, является:

- 1 – Министерство финансов РФ
- 2 – Федеральное собрание и его палаты: Государственная Дума и Совет Федерации
- 3 – Министерство налогов и сборов РФ
- 4 – Управление Федеральным казначейством

13. Государственный бюджет становится дефицитным, когда

- 1 – снижаются налоговые ставки
- 2 – государственные расходы превышают доходы
- 3 – уменьшается количество поступлений страховых взносов
- 4 – возрастают налоговые ставки

14. Доходная часть государственного бюджета состоит из:

- 1 – бюджетных ассигнований, субсидий, дотаций и субвенций
- 2 – налоговых и неналоговых доходов, а также бюджетных ассигнований
- 3 – налоговых и неналоговых доходов, а также безвозмездных поступлений
- 4 – доходов государственных предприятий

15. К основным формам бюджетного регулирования НЕ относят:

- 1 – акции
- 2 – дотации
- 3 – субвенции

4 – бюджетный кредит

16. Необходимость государственного кредита вызвана:

- 1 – дефицитом бюджета
- 2 – низкой рентабельностью предприятий
- 3 – наличием прибыли у предприятий и банков
- 4 – наличием свободных денег у населения

17. Дополнительные финансовые ресурсы государства эффективнее формировать:

- 1 – выпуском в обращение государственных ценных бумаг
- 2 – изъятием у предприятий большей части их прибыли
- 3 – выпуском в обращение дополнительных денег
- 4 – снижением расходов на социальные нужды

18. Профицит государственного бюджета – это

- 1 – превышение расходов государственного бюджета над его доходами
- 2 – превышение доходов государственного бюджета над его расходами
- 3 – расходы государства на повышение пенсий, стипендии, заработной платы
- 4 – отсутствие денежных средств на расчетном счете Центрального Банка

19. К внебюджетным фондам РФ НЕ относится:

- 1 – фонд социального страхования
- 2 – государственный фонд борьбы с преступностью
- 3 – пенсионный фонд РФ
- 4 – фонд обязательного медицинского страхования

20. К региональным финансам относится:

- 1 – пенсионный фонд РФ
- 2 – дорожный фонд
- 3 – бюджеты субъектов РФ
- 4 – городской, местный бюджет

21. Аудит – это:

- 1 – независимая проверка и анализ финансовой отчетности субъектов хозяйствования
- 2 – проверка финансово-хозяйственной деятельности предприятий, проводимая уполномоченными на это органами на предмет соблюдения законов, правил, инструкций
- 3 – принудительное безвозмездное изъятие полностью или частично имущества, денежных средств в качестве санкции за правонарушение
- 4 – сумма денежных средств, на которую доход превышает затраты

22. Большая часть доходов государственного бюджета формируется за счет:

- 1 – налоговых поступлений
- 2 – государственных займов
- 3 – реализации средств государственной собственности
- 4 – пожертвований

23. Средства, направляемые вышестоящими бюджетами на финансирование строго целевых мероприятий нижестоящим бюджетам – это:

- 1 – пособия
- 2 – субвенции
- 3 – субсидии
- 4 – материальная помощь

24. К денежным фондам предприятий относятся:

- 1 – дорожный фонд
- 2 – фонд социального страхования
- 3 – уставный фонд
- 4 – валютный фонд

25. К финансовым ресурсам предприятия НЕ относятся:

- 1 – налоговые поступления
- 2 – уставный фонд
- 3 – резервный фонд
- 4 – специальные фонды

26. Фондовый рынок — это:

- 1 - рынок кредитов
- 2 – рынок ценных бумаг
- 3 – рынок ценных бумаг и рынок кредитов
- 4 – рынок основных фондов

27. К основным элементам финансового механизма НЕ относятся:

- 1 - специализация предприятий
- 2 – правовое и информационное обеспечение
- 3 – финансовые методы
- 4 – финансовые рычаги

28. НЕ является составной частью государственных финансов:

- 1 – государственный бюджет
- 2 – местные бюджеты
- 3 – государственные внебюджетные фонды
- 4 – семейные бюджеты

29. Организация бюджетной системы страны определяется:

- 1 – государственным устройством
- 2 – государственным бюджетом
- 3 – бюджетным кодексом
- 4 – бюджетным проектированием

30. Принцип самостоятельности бюджетов означает:

- 1 – наличие собственных источников доходов бюджетов каждого уровня
- 2 - достижение заданных результатов при минимуме расходов
- 3 – публикация утвержденных бюджетов и отчетов об их исполнении
- 4 – реалистичность расчетов доходов и расходов

Ключи к тестам хранятся на кафедре

Задание оценивается в соответствии с 7.2.2.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Финансы и финансовая система в рыночной экономике	Устный опрос, разноуровневые задания, доклады по выбранной теме, тесты
2	Раздел 2. Управление финансами	Устный опрос, разноуровневые задания, доклады по выбранной теме, тесты
3	Раздел 3. Финансовый контроль и его организация	Устный опрос, разноуровневые задания, доклады по выбранной теме, тесты
4	Раздел 4. Финансовое планирование и прогнозирование	Устный опрос, разноуровневые задания, доклады по выбранной теме, тесты
5	Раздел 5. Государственные и муниципальные финансы	Устный опрос, разноуровневые задания, доклады по выбранной теме, тесты
6	Раздел 6. Финансы хозяйствующих субъектов и домохозяйств	Устный опрос, разноуровневые задания, доклады по выбранной теме, тесты

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Финансы : учебник для академического бакалавриата / М. В. Романовский [и др.] ; под ред. М. В. Романовского, Н. Г. Ивановой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 554 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4385-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/finansy-389322	ЭБС Юрайт
2	Финансы : учебник для академического бакалавриата / А. М. Ковалева [и др.] ; под ред. А. М. Ковалевой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 443 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03426-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/finansy-431951	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
3	Жилкина, А. Н. Финансовый анализ : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. Н. Жилкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-02401-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/finansovyuy-analiz-432086	ЭБС Юрайт
4	Международные финансы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Д. Миловидов [и др.] ; отв. ред. В. Д. Миловидов, В. П. Битков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01643-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/mezhdunarodnye-finansy-433592	ЭБС Юрайт

5	Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00241-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/gosudarstvennye-i-municipalnye-finansy-433424	ЭБС Юрайт
---	---	-----------

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Портал единой сети электронных ресурсов Ассоциации строительных вузов "Открытая сеть"	http://lib.8level.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга. Полнотекстовые версии статей, аннотации учебных пособий и каталоги интернет-ссылок	www.aup.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа.

При организации самостоятельной работы студентов исключительно важна целенаправленность устремлений студента. Студент должен уметь:

- четко сформулировать постановку задачи самостоятельной работы;
- разработать алгоритм исследования каждой задачи, каждого вопроса;
- подобрать необходимый материал, стараясь выбрать самое главное, существенное;
- проанализировать собранный материал, сделать промежуточные выводы, обобщения;
- систематизировать полученные выводы, аргументировать свою точку зрения;
- сделать необходимые выводы, оценить результаты.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является

необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Слово «конспект» произошло от латинского «conspectus» или «обзор». А в современном русском языке под ним понимают специально составленный в письменной форме текст, в котором от пишущего требуется последовательно и кратко изложить основную информацию первоисточника.

Виды конспектов зависят от формы написания: иногда необходимо составить запись в виде дословных выдержек или цитат, а порой достаточно и передачи смысла в абсолютно произвольной форме. Стил, как правило, должен максимально напоминать манеру написания первоисточника. Ценность конспекта главным образом состоит в том, что автор может писать его в удобной для него форме, так как никаких заданных образцов не существует.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям.

Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовка к каждому практическому занятию включает тщательное продумывание и изучение текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по теме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию.

Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы на практическом занятии, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Заключительной формой контроля является зачет.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и практических занятий	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска маркерная белая эмалевая, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы обучающихся)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)

Программу составил:


_____ к. э. н. Е. Д. Трушковская

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики предпринима-
тельства и инноваций «18» июня 2018 г., протокол № 10.

И. о. заведующего кафедрой  _____ к. э. н. Е. Д. Трушковская

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК  _____ д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеомножители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.24 Институциональная экономика

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)
образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Институциональная экономика»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются ввести студента в круг знаний, составляющих основы профессиональной культуры экономиста. Следует познакомить студента с историей становления и современным состоянием новой институциональной теории ввести его в круг основных понятий и категорий институциональной экономики, познакомить студента с основными направлениями и теориями, развивающимися в рамках новой институциональной экономики и объяснить ему сравнительные возможности этих теорий и решаемые ими задачи; а также выработать навыки институционального анализа современной экономики. Усвоение институциональной экономики необходимо для дальнейшего углубленного изучения отраслевых экономических дисциплин профессионального цикла.

Задачами освоения дисциплины являются - студенты в процессе изучения дисциплины должны усвоить содержание и категориальный аппарат институциональной экономики; познакомиться с ведущими авторами и основополагающими работами в данной области. Они должны понимать общую логику становления и развития современных научных направлений институциональной экономики, уметь определить их вклад в развитие экономической науки, знать методологические основы институциональной экономики. Следует усвоить метод институциональной экономики и инструменты анализа, уметь применять институциональный подход к исследованию экономических процессов, развивать общую эрудицию и экономическое мышление и показать знания, умения, навыки в процессе текущего и итогового контроля знаний.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС, уровень	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	знает основные понятия институциональной экономики, логику их возникновения и основы институционального анализа
		умеет применять термины и понятия институциональной экономики в хозяйственной практике
		владеет терминологией институционального подхода к анализу экономики и умеет ее применять

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Программа дисциплины «Институциональная экономика» составлена в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра и относится к базовой части блока Б1 учебного плана. Курс институциональной экономики – неотъемлемая составная часть профессионального цикла образовательной программы экономиста. Программа курса строится на предпосылке, что студенты владеют базовыми положениями экономической теории, истории экономических учений, аналитическим аппаратом математического анализа.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Институциональная экономика» студент должен:

Знать:

- основные понятия и модели микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;
- основные сферы применения современного институционального анализа – индивидуальное поведение, рынки и права собственности, организации, государство, право

Уметь:

- применять понятийно–категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;
- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации)

Владеть:

- навыками работы с оригинальными научными публикациями;
- навыками поиска и использования информации, необходимой для осуществления институционального анализа современной экономики;
- навыками самостоятельного анализа формальных и качественных моделей институциональной тематики.
- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	8
Контактная работа (по учебным занятиям)	44				44
в т.ч. лекции	22				22
практические занятия (ПЗ)	22				22
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	64				64
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	64				64
Форма промежуточного контроля (зачет)					
Общая трудоемкость дисциплины					

часы:	108				
зачетные единицы:	3				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	8
Контактная работа (по учебным занятиям)	32				32
в т.ч. лекции	16				16
практические занятия (ПЗ)	16				16
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	76				76
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	76				76
Форма промежуточного контроля (зачет)					
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				
зачетные единицы:	3				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		...	4 Летняя сессия	5 Зимняя сессия	...
Контактная работа (по учебным занятиям)	12		2	10	
в т.ч. лекции	8		2	6	
практические занятия (ПЗ)	4			4	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	92		34	58	
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	92		34	58	
Форма промежуточного контроля (зачет)	4			4	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				
зачетные единицы:	3				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел Введение в институциональный анализ и теория транзакционных издержек	8	8	8		24	40	ОК-3
1.1	Неоклассическая и институциональная экономические теории: общее и отличия	8	4	2		8	14	
1.2	Определение понятия института. Функции институтов.	8	2	2		8	12	
1.3	Понятие, структура и измерение транзакционных издержек.	8	2	4		8	14	
2.	2-й раздел Институциональная теория прав собственности, фирмы и экономический анализ контрактов	8	8	8		20	36	
2.1	Объяснение феномена государства в институционализме	8	4	4		7	15	
2.2	Теория контрактов	8	2	2		7	11	
2.3	Институциональная теория фирмы	8	2	2		6	10	
3.	3-й раздел Экономическая теория государства и теория институциональных изменений	8	6	6		20	32	
3.1	Объяснение феномена государства в институционализме	8	4	4		10	18	
3.2	Стабильность институтов и институциональные изменения.	8	2	2		10	14	

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел Введение в институциональный анализ и теория транзакционных издержек	8	6	6		26	38	ОК-3

1.1	Неоклассическая и институциональная экономические теории: общее и отличия	8	2	2		10	14
1.2	Определение понятия института. Функции институтов.	8	2	2		10	14
1.3	Понятие, структура и измерение транзакционных издержек.	8	2	2		6	10
2.	2-й раздел Институциональная теория прав собственности, фирмы и экономический анализ контрактов	8	5	5		25	35
2.1	Объяснение феномена государства в институционализме	8	2	2		10	14
2.2	Теория контрактов	8	2	2		10	14
2.3	Институциональная теория фирмы	8	1	1		5	7
3.	3-й раздел Экономическая теория государства и теория институциональных изменений	8	5	5		25	35
3.1	Объяснение феномена государства в институционализме	8	3	3		13	19
3.2	Стабильность институтов и институциональные изменения.	8	2	2		12	16

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел Введение в институциональный анализ и теория транзакционных издержек	4 (лет)	2			34	36	ОК-3
1.1	Неоклассическая и институциональная экономические теории: общее и отличия		1			9	10	
1.2	Определение понятия института. Функции институтов.					16	16	
1.3	Понятие, структура и измерение транзакционных издержек.		1			9	10	

2.	2-й раздел Институциональная теория прав собственности, фирмы и экономический анализ контрактов	5 (зим)	4	2		29	35
2.1	Объяснение феномена государства в институционализме		1	1		9	11
2.2	Теория контрактов		1	1		10	12
2.3	Институциональная теория фирмы		2			10	12
3.	3-й раздел Экономическая теория государства и теория институциональных изменений	5 (зим)	2	2		29	33
3.1	Объяснение феномена государства в институционализме		1	1		15	17
3.2	Стабильность институтов и институциональные изменения.		1	1		14	16

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Введение в институциональный анализ и теория трансакционных издержек

1.1. Неоклассическая экономическая теория: базовые предпосылки и их критика институционалистами. Традиционный (старый) и новый институционализм. Исследовательская программа новой институциональной теории. Поведенческие предпосылки новой институциональной теории. Ограниченная и органическая рациональность. Оппортунистическое поведение: сущность и основные проявления.

1.2. Определение понятия института. Функции институтов. Ситуации, в которых возникают институты: «дилемма заключенных»; координации; неравенства. Институциональная структура общества. Институты формальные и неформальные. Взаимодействие формальных и неформальных институтов. Механизмы принуждения к соблюдению правил.

1.3. Понятие трансакции. Определение трансакционных издержек. Виды рыночных трансакционных издержек и средства их минимизации. Издержки до заключения контракта: издержки поиска информации об альтернативах сделки, издержки измерения, издержки проведения переговоров и заключения контракта. Издержки после заключения контракта: издержки контроля за соблюдением контракта. Альтернативные способы защиты контракта: частные способы защиты контракта, репутация и правовая система. Издержки защиты контракта от третьих лиц. Измерение трансакционных издержек. Объяснение сложностей измерения. Измерение трансакционных издержек в экономике США Нортом и Дугласом.

2-й раздел: Институциональные теории прав собственности, фирмы и экономический анализ контрактов

2.1. Определение прав собственности и основных понятий: спецификация прав собственности, расщепление прав собственности и пучок прав собственности, размывание прав собственности. Внешние эффекты и несостоятельность рынка. Альтернативные способы интернализации внешних эффектов. Теорема Коуза. Альтернативные режимы прав собственности: общедоступная собственность, коллективная собственность, частная и

государственная собственность. Теории возникновения и изменения прав собственности: наивная теория, теория групп давления, теория ренгоориентированного поведения.

2.2. Теория контрактов: классификация основных направлений. Понятие совершенного контракта. Причины неполноты контрактов. Типы асимметрии информации и виды оппортунистического поведения. Неблагоприятный отбор и институциональные способы его предотвращения. Моральный риск и институциональные способы его предотвращения. Классификация контрактов: классический, неоклассический и отношенческий. Факторы, влияющие на выбор типа контракта. Специфичность ресурсов и вымогательство. Альтернативные способы организации сделки: рынок, гибридные формы и иерархия.

2.3. Неоклассическая и институциональная теории фирмы. Объяснение причин возникновения фирмы и границ фирмы в новой институциональной теории (Найт, Коуз, Алчиан и Демсец, Уильямсон, Харт). Контрактный и иерархический подходы к объяснению фирмы. Сравнительный анализ форм экономических организаций. Частнопредпринимательская фирма, товарищества, открытая корпорация, регулируемое предприятие, государственные фирмы, некоммерческие организации и фирмы с рабочим самоуправлением.

3-й раздел: Экономическая теория государства и теория институциональных изменений

3.1. Объяснение феномена государства (теория насилия, теория социального контракта). Неоклассическая теория государства Норта. Модель стационарного бандита МакГира – Олсона.

3.2. Стабильность институтов и институциональные изменения. Основные источники институциональных изменений. Теория институциональных изменений Норта. Теория отбора в процессе конкуренции наиболее эффективных институтов (Алчиан, Фридман). Зависимость от пути развития. Формы зависимости от пути развития. Применение методов эволюционной теории игр в анализе формирования и изменения институтов.

5.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Введение в институциональный анализ и теория транзакционных издержек	8	6	
1	1.1	Неоклассическая и институциональная экономические теории: общее и отличия	2	2	
2	1.2	Определение понятия института. Функции институтов.	2	2	
3	1.3	Понятие, структура и измерение транзакционных издержек.	4	2	
	2-й раздел	Институциональная теории прав собственности, фирмы и экономический анализ контрактов	8	5	2
4	2.1	Определение прав собственности и основных понятий теории	4	2	1
5	2.2	Теория контрактов	2	2	1

6	2.3	Институциональная теория фирмы	2	1	
	3-й раздел	Экономическая теория государства и теория институциональных изменений	6	5	2
7	3.1	Объяснение феномена государства в институционализме	4	3	1
8	3.2	Стабильность институтов и институциональные изменения.	2	2	1

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Введение в институциональный анализ и теория трансакционных издержек.	24	26	34
1	1.1	Неоклассическая и институциональная экономические теории: общее и отличия. Подготовка к практическим занятиям	8	10	9
2	1.2	Определение понятия института. Функции институтов. Подготовка к практическим занятиям	8	10	16
3	1.3	Понятие, структура и измерение трансакционных издержек. Подготовка к практическим занятиям	8	6	9
	2-й раздел	Институциональная теории прав собственности, фирмы и экономический анализ контрактов.	20	25	29
4	2.1	Определение прав собственности и основных понятий теории. Подготовка к практическим занятиям	7	10	9
5	2.2	Теория контрактов. Подготовка к практическим занятиям	7	10	10
6	2.3	Институциональная теория фирмы. Подготовка к практическим занятиям	6	5	10
	3-й раздел	Экономическая теория государства и теория институциональных изменений	20	25	29
7	3.1	Объяснение феномена государства в институционализме. Подготовка к практическим занятиям	10	13	15
8	3.2	Стабильность институтов и институциональные изменения. Подготовка к практическим занятиям.	10	12	14
ИТОГО часов в семестре			64	76	92

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
3. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
4. Проверочные тесты по дисциплине.
5. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle <https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=1550>

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- логическое мышление, навыки создания научных работ гуманитарного направления, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- осуществление эффективного поиска информации и критики источников;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание, осмысливание процессов, событий и явлений в экономике России и мировом сообществе, в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности;
- формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам экономики.

Для решения указанных задач студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу экономические источники, включая научные работы экономистов, научно-популярные статьи по экономике. Результаты работы с источниками обсуждаются на практических занятиях, выстроенных по проблемно-хронологическому принципу. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной экономической литературе. Контроль выполнения заданий осуществляется на практических занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, посредством письменных самостоятельных (контрольных) работ и через систему интернет-тестирования.

Важной формой организации учебной деятельности студентов является проведение научных конференций с докладами студентов и вопросами аудитории с последующими рекомендациями со стороны преподавателя.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание реферата по заданной, либо согласованной с преподавателем теме. Реферат представляет собой оригинальное произведение объемом до 20 страниц текста, посвященное какой-либо экономической проблеме.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Введение в институциональный анализ и теория трансакционных издержек	способность использовать основы экономических знаний в различных	Знать: - историю формирования и основные идеи современного институционализма как ведущего направления в институциональной мысли;

		сферах деятельности (ОК-3)	<p>- основные понятия, концепции институциональной экономики, а также методы экономического анализа институтов</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели; - использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийным аппаратом современной институциональной теории и важнейшими категориями современного институционализма; - навыками работы с оригинальными научными публикациями по институциональной экономике
2	Институциональные теории прав собственности, фирмы и экономический анализ контрактов	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнительные возможности различных направлений современного институционализма и решаемые ими задачи <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; - навыками поиска и использования информации, необходимой для осуществления институционального анализа современной экономики
3	Экономическая теория государства и теория институциональных изменений	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные сферы применения современного институционального анализа - индивидуальное поведение, рынки и права собственности, организации, государство, право <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности - проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели

			- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности
			Владеть - навыками самостоятельного анализа формальных и качественных моделей институциональной тематики

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования

компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для письменных работ (реферата)

1. Какие неформальные институты (этического характера) можно выделить в современной хозяйственной практике в России. Приведите пример и обоснуйте свой ответ.
2. Приведите примеры экономических отношений в современной хозяйственной практике, соответствующих каждому типу трансакций по Коммонсу.
3. Какие типы контрактации наиболее применимы в хозяйственной практике. Оцените (примерно) как применение тех или иных типов контрактов способствует снижению (повышению) трансакционных издержек.
4. Приведите пример экономического института и связанной организации, в чем заключается их дихотомия? Какое место (роль) они занимают в хозяйственной практике?
5. Приведите пример одной малой и большой группы (организации), которые играют существенную роль в хозяйственной жизни. Какое (какие) коллективное благо производит для своих членов каждая из названных вами групп?
6. Опишите институциональный механизм уменьшения управленческой слабину в ОАО. Эффективен или неэффективен представленный вами механизм, обоснуйте свой ответ.
7. Приведите примеры внешних и внутренних институтов. На основании приведенных примеров, опишите особенности их формирования в переходной экономике. Какое влияние они оказывают на институциональные изменения.
8. К какому типу институциональных изменений Вы бы отнесли реформы 90-х годов XX века. Обоснуйте свой ответ.
9. Опишите суть принципа естественного поведения.
10. Почему Маркса называют одним из первых институционалистов?
11. Перечислите основные характеристики традиционного институционализма.
12. Какие факторы вводит в рассмотрение современный институционализм?
13. Перечислите основные поведенческие предпосылки неоклассической экономической теории.
14. Что представляет собой концепция полной рациональности?
15. Опишите суть принципа «as if» в анализе поведения индивидов.
16. Опишите роль предпосылки о стабильности предпочтений экономических агентов.
17. Приведите пример полной информации, которая не является совершенной.
18. Симметричной информации, которая не является полной.
19. Перечислите источники неэффективности принятия решений в условиях неполной определенности прав собственности.
20. Дайте определение оппортунизма и перечислите его основные проявления.
21. Перечислите основные направления эмпирической критики предпосылки о полной рациональности экономических агентов.
22. В чем отличия процедуральной рациональности от субстантивной?
23. С какими проблемами сталкиваются экономические агенты в силу ограниченной рациональности?
24. Опишите факторы, способствующие проявлению оппортунизма.
25. Опишите черты поведения ограниченно рациональных индивидов.
26. Какие задачи ставит теория трансакционных издержек?
27. В чем основная идея теории прав собственности?
28. В чем идея новой политической экономии? Приведите пример, иллюстрирующий эту идею.
29. В чем суть принципа методологического индивидуализма?
30. Опишите предпосылки твердого ядра и защитного пояса неоклассической теории. Как эти предпосылки модифицируются институционализмом?

31. Перечислите основные функции институтов. Приведите соответствующие примеры.
32. Перечислите основные черты институтов. Приведите соответствующие примеры.
33. Объясните, каким образом «институты снижают неопределенность выбора в условиях недостатка информации».
34. Чем отличается формальный институт от неформального?
35. Дайте определение и приведите пример фокальной точки.
36. Приведите пример экономического института, решающего проблему координации.
37. Чем отличается внутренний институт от внешнего?
38. Перечислите основные виды внутренних институтов.
39. Перечислите основные виды внешних институтов.
40. Каковы преимущества внутренних институтов?
41. Каковы преимущества внешних институтов?
42. Почему внутренних институтов недостаточно для регулирования поведения в обществе?
43. Чем отличаются принципы построения классификации «внешние – внутренние институты» от классификации «формальные – неформальные институты»? Приведите пример института, иллюстрирующий разницу в классификациях.
44. Приведите пример конфликта формального и неформального института.
45. Перечислите основные принципы сравнительного институционального анализа институтов.
46. В чем суть проблемы «безбилетника»? Приведите экономический пример.
47. Приведите пример экономического института, призванного решать проблему «безбилетника» в определенной области.
48. Проблема «безбилетника» тем острее, чем больше группа. Как это можно объяснить?
49. Дайте определение и приведите пример конвенции. Нуждается ли она в формальных механизмах принуждения? Почему?
50. Перечислите основные виды трансакций, выделяемых Коммонсом, и приведите соответствующие примеры.
51. В чем заключаются основные отличия трансакции рациионирования от трансакции управления?
52. За счет чего достигается свобода вступления в трансакцию сделки?
53. Дайте определение фундаментальной трансформации. Какую роль в ее возникновении играет специфичность задействованных в сделке активов?
54. Приведите пример институциональной трансакции.
55. В чем специфика подхода Коуза к определению трансакционных издержек?
56. Приведите пример неявных, прямых и альтернативных трансакционных издержек, возникающих у садовода-любителя.
57. Приведите пример трансакционных издержек, связанных с защитой контракта от третьей стороны. Может ли в роли такой стороны выступать государство? При каких условиях?
58. Приведите примеры активов с низкой и высокой специфичностью, а также пример идиосинкразических активов.
59. Чем определяются трансакционные издержки мотивации?
60. Почему налоги относят к трансакционным издержкам?
61. Приведите примеры доверительного измерения. Покажите, каким образом использование названных вами механизмов может приводить к возникновению неблагоприятного отбора и морального риска.
62. Какие трансакционные блага предоставляются государством в обмен на уплату налогов?
63. В каком смысле можно говорить об институтах как об аналогах производственных технологий?

64. В чем причины возникновения проблемы «безбилетника» во взаимоотношениях государство – гражданин? Каковы возможные методы решения этой проблемы?
65. Каковы причины роста доли транзакционного сектора в экономике развитых стран? Применимы ли эти объяснения к тенденциям, имеющим место в российской экономике?
66. Приведите пример контракта и проиллюстрируйте на нем основные составляющие контракта.
67. Приведите пример контракта, имеющего субъективно большой, но объективно малый размер для его участников. Может ли реализовываться обратная ситуация?
68. Опишите основные черты полных контрактов.
69. Почему полных контрактов в реальном мире не существует?
70. Перечислите основные методологические предпосылки теории агентства.
71. Объясните, каким образом асимметрия информации может обуславливать возникновение издержек торга.
72. Дайте классификацию товаров по издержкам измерения.
73. Приведите примеры неблагоприятного отбора на кредитном рынке, рынке труда, товарном рынке.
74. Перечислите и кратко опишите основные методы борьбы с неблагоприятным отбором.
75. Опишите основные отличия сигналов от фильтрации.
76. В чем суть процедуры рациионирования? Приведите пример.
77. Перечислите основные виды морального риска по типу асимметрии информации.
78. Приведите примеры морального риска на кредитном рынке, рынке труда, товарном рынке.
79. Перечислите основные факторы возникновения морального риска.
80. Опишите и приведите примеры внутренних механизмов борьбы с моральным риском.
81. Опишите и приведите примеры внешних механизмов борьбы с моральным риском.
82. В чем суть идеи эффективной заработной платы?
83. В чем суть проблемы мягкого бюджетного ограничения?
84. Опишите суть дилеммы «риск – стимулы» в решении задачи стимулирования наемного работника.
85. В каком случае оплата по результату как механизм стимулирования наемного работника не связана с издержками?
86. Приведите пример вымогательства, обусловленного наличием инвестиций в специфический человеческий капитал.
87. Опишите основные методы борьбы с вымогательством.
88. Опишите основные черты классического контракта.
89. Охарактеризуйте структуру неоклассического контракта. Приведите пример такого типа контракта.
90. Опишите основные факторы возникновения отношенческих контрактов. Приведите примеры.
91. Опишите основные отличия и сходства неоклассического и отношенческого контрактов.
92. Перечислите основные функции прав собственности как экономического института.
93. Какие элементы включает в себя система отношений прав собственности?
94. Перечислите виды гарантий прав собственности.
95. Опишите основные механизмы принуждения в обществах без государства.
96. Перечислите механизмы регулирования прав собственности.
97. Дайте определение остаточных эффектов. В чем их экономический смысл?
98. В чем суть проблемы формирования кластеров собственности?
99. Приведите формулировку теоремы Коуза. Проиллюстрируйте ее основную идею на графике.

100. Какова связь прав собственности и внешних эффектов?
101. В чем основная идея наивной теории прав собственности? Приведите пример, иллюстрирующий эту теорию.
102. Каковы слабые стороны наивной теории формирования прав собственности?
103. В чем основная идея теории групп интересов?
104. Приведите пример консолидированных действий группы интересов по изменению существующих прав собственности. Как эти изменения повлияли на общественное благосостояние?
105. Приведите пример рентоориентированного поведения. Является ли рентоориентированное поведение эффективным?
106. В чем основная идея модели Андерсона–Хилла?
107. В чем экономические причины существования разборной собственности?
108. Приведите пример собственности открытого доступа.
109. Опишите механизм рассеяния ренты при использовании собственности открытого доступа. Перечислите основные последствия существования собственности открытого доступа.
110. Опишите суть неоклассического подхода к фирме.
111. Охарактеризуйте основные сходства и различия неоклассического подхода к фирме и подхода в рамках теории агентства.
112. Опишите природу возникновения классической фирмы с точки зрения Алчиана и Демсеца.
113. Перечислите основные ограничения классической фирмы.
114. Каким образом, с точки зрения Уильямсона, проблема вымогательства приводит к формированию фирмы?
115. В чем преимущества и недостатки интеграции с точки зрения подхода прав собственности?
116. Как Барцель объясняет распределение предпринимательских функций в фирме?
117. Почему, с точки зрения Дженсена и Меклинга, некорректно ставить вопрос о целевой функции фирмы?
118. Перечислите и кратко охарактеризуйте известные вам критерии эффективности фирмы.
119. Опишите отличия расширенной производственной функции Дженсена – Меклинга от стандартной неоклассической производственной функции.
120. Приведите пример, иллюстрирующий логику расширенной производственной функции.
121. Что такое «открытые формы организации бизнеса»? Перечислите и кратко опишите их основные виды.
122. В чем основные преимущества и ограничения ИЧП?
123. В чем суть проблемы горизонта, возникающей в ИЧП?
124. Почему владельцу ИЧП сложно получить кредит?
125. Какие основные проблемы существуют в партнерстве? Каковы методы борьбы с ними?
126. Почему партнерства чаще всего профессиональные?
127. В чем отличия открытой и закрытой корпорации?
128. Перечислите основные факторы, ограничивающие оппортунизм менеджеров в открытых корпорациях.
129. Опишите основные виды проявления оппортунизма высших менеджеров в корпорациях.
130. Почему mutuals чаще всего встречаются в финансовой сфере?
131. Опишите основные проблемы, возникающие в кодетерминированной фирме.
132. Почему у фирм югославского типа низкие стимулы к инвестициям?
133. От чего зависит решение об инвестициях в фирме югославского типа?

134. Перечислите основные механизмы страхования предприятия в плановой экономике.
135. Перечислите и кратко опишите источники неэффективности принятия решений в условиях неполной определенности прав собственности.
136. Приведите пример экономического института, призванного решать проблему безбилетника в определенной области.
137. Дайте определение и опишите механизм возникновения фундаментальной трансформации. Какую роль в ее возникновении играет специфичность активов?
138. Опишите роль предпосылки о стабильности предпочтений экономических агентов.
139. Каковы сравнительные преимущества внутренних институтов?
140. В чем заключаются основные отличия транзакции рациионирования от транзакции управления? Приведите примеры транзакций каждого типа.
141. Опишите предпосылки защитного пояса неоинституциональной экономической теории.
142. Перечислите основные функции институтов и приведите соответствующие примеры.
143. Каковы причины роста доли транзакционного сектора в экономике развитых стран?
144. Перечислите и кратко опишите основные поведенческие предпосылки неоклассической экономической теории.
145. Почему внутренних институтов недостаточно для регулирования поведения в обществе?
146. Почему налоги относят к транзакционным издержкам?
147. Перечислите и кратко опишите источники неэффективности принятия решений в условиях неполной определенности прав собственности.
148. Приведите пример экономического института, призванного решать проблему безбилетника в определенной области.
149. Дайте определение и опишите механизм возникновения фундаментальной трансформации. Какую роль в ее возникновении играет специфичность активов?
150. Опишите основные черты наивных теорий прав собственности. Как вы считаете, почему эти теории получили название наивных?
151. Опишите типы транзакционных издержек, обуславливающих блокирование формирования эксклюзивных прав собственности.
152. Опишите причины, которые обуславливают ограниченную эффективность механизма банкротства как механизма обеспечения дисциплины менеджеров.
153. Дайте определение прав собственности, предложенное Милгромом и Робертсом. Опишите, основываясь на нем, источники возникновения агентских издержек. Когда эти издержки не возникают?
154. Что Норт и Томас называли «первой экономической революцией»? Почему описанные ими изменения можно назвать революционными? Что обусловило эти изменения?
155. В чем разница подходов англосаксонского права и континентального права к определению права собственности?
156. Приведите определение прав собственности, данное Алчианом и Демсецом. В чем, с вашей точки зрения, проблема определения допустимого класса использований?
157. Кратко опишите механизмы поддержания эксклюзивных прав собственности в обществах без государства.
158. В каких случаях асимметрия информации в отношениях «принципал–агент» не приводит к потерям общественного благосостояния по сравнению со случаем симметричной информации? Проиллюстрируйте ваш ответ на примере.
159. Опишите основные предпосылки и выводы модели Андерсона – Хилла.
160. Какие основные подходы к анализу рентоориентированного поведения вы можете перечислить? Кратко охарактеризуйте каждый из них.
161. Что такое «премия за риск»? Проиллюстрируйте ее на рисунке. Приведите пример функции полезности агента, склонного к риску.
162. Перечислите основные гарантии прав собственности.

163. Каким образом Либекан и Джонсон оценивали издержки приватизационного процесса, анализируя пример приватизации земель в США на рубеже 19 и 20 веков?
164. В чем суть дилеммы «риск – стимулы» в контрактных отношениях агента и принципала?
165. Дайте определение рентоориентированного поведения. Приведите примеры. Является ли рентоориентированное поведение эффективным, если да, то при каких условиях и почему?
166. Проиллюстрируйте результаты теоремы Коуза на ящике Эджуорта.
167. Перечислите и кратко опишите внутренние механизмы обеспечения дисциплины агента во взаимоотношениях «менеджер-акционер».
168. Проиллюстрируйте аналитически процесс распыления рентного дохода в случае собственности открытого доступа.
169. Каковы границы применимости наивной теории формирования прав собственности?
170. Опишите причины, которые обуславливают ограниченную эффективность угрозы поглощения как механизма обеспечения дисциплины менеджеров.
171. Дайте определение кластера прав собственности. Каким образом наличие транзакционных издержек способствует образованию кластеров собственности?
172. Каким образом специфика прав собственности в ранних обществах учитывала необходимость страхования от голода?
173. Что такое «эффективная заработная плата», и какова ее роль в обеспечении дисциплины работников?

Тестовые задания

Раздел 1

1. Проблема контрактных и связанных с ними транзакционных издержек зависит от:
- а) правовых норм государства;
 - б) различий транзакционных издержек;
 - в) специфики предмета контрактных отношений;
 - г) существование формальных и неформальных правил;
 - д) характера субъектов контрактных отношений.
2. Кто дал, ставшее классическим, определение института:
- а) Армен Алчиан;
 - б) Гарольд Емсец;
 - в) Герберт Саймон;
 - г) Дуглас Норт;
 - д) Рональд Коуз.
3. Сколько видов доверия различают в экономической теории контрактов:
- а) 1;
 - б) 2;
 - в) 3;
 - г) 4;
 - д) 5.
4. К какой из основных категорий доверия Оливер Уильямсон относил "доверие основанное на расчете ":
- а) к изменению предпочтений партнеров;
 - б) к использованию неявного социального контракта;
 - в) к повторяющемуся взаимодействию партнеров;

- г) к подписанию имплицитного контракта;
- д) к подписанию явного контракта.

5. В чем особенность специфического ресурса:

- а) имеет большее количество способов использования при затруднении контроля целевого применения;
- б) использование данного ресурса сопряжено с ростом транзакционных издержек из-за высокой конкуренции на рынке данного ресурса между его потребителями;
- в) не может быть использован в других проектах без ущерба для своей экономической ценности;
- г) обладает низкой пластичностью, позволяющей сделать его фактически уникальным;
- д) представляет интерес для многих производителей, а его рыночная ценность мало зависит от того, где он используется .

6. К каким последствиям приводят скрытые характеристики в контактных отношениях:

- а) вымогательству;
- б) моральному риску;
- в) неблагоприятному отбору;
- г) неопределенности;
- д) проблеме "принципала-агента".

7. К каким последствиям приводит скрытая информация в контрактных отношениях:

- а) к вымогательству;
- б) к моральному риску;
- в) к неблагоприятному обороту;
- г) неопределенности;
- д) к саботажу.

8. Какие условия имеют преимущество при отношенческом контракте:

- а) неформальные;
- б) полные;
- в) формальные;
- г) эксплицитные;
- д) явные.

9. Что из перечисленного не является примером гибридных форм сделки:

- а) долгосрочные контракты;
- б) лизинг;
- в) связанные продажи;
- г) франчайзинг;
- д) эксклюзивные дилерские контракты.

10. Что не относится к причинам неполноты контрактов:

- а) издержки осуществления расчетов и контрактов;
- б) неточность и сложность языка контракта;
- в) ограниченность предвидения человека некоторых обстоятельств;
- г) определенная деятельность или информация;
- д) экономическая рациональность сторон.

11. Сколько основных типов контрактов выработала хозяйственная практика:

- а) 2;
- б) 3;

- в) 4;
- г) 5;
- д) 6.

12. Что означает ситуация, характеризующаяся двумя равноценными равновесиями по Нэшу:

- а) возникает ситуация координации;
- б) возникает ситуация неравенства;
- в) выполняется принцип "конгруэнтности института"
- г) проявляется оппортунизм;
- д) складывается ситуация типа "дилеммы заключенных".

13. В чем заключаются причины устойчивости рутин:

- а) в результате опыта оппортунистического поведения;
- б) в законодательных препятствиях;
- в) их смена требует больших затрат;
- г) в механизмах принятия решений;
- д) структурной иерархии фирмы.

14. В какой стране возникла экономика соглашений как одно из течений в неоинституционализме:

- а) Австрия;
- б) Великобритания ;
- в) Германия;
- г) США;
- д) Франция.

15. Что представляет собой акт экономического обмена согласно неоинституциональному подходу:

- а) обмен редких благ;
- б) обмен пучками прав собственности;
- в) обмен полезностями;
- г) обмен продуктами труда;
- д) сделку купли-продажи.

16. Что выступает предметом изучения институциональной экономики:

- а) проблема повышения эффективности в условиях ограниченных ресурсов на микроуровне;
- б) механизмы и направления реализации экономической политики государства на макроуровне;
- в) роль формальных и неформальных институтов в области принятия решений и формирования экономической политики на микро- и макроуровне;
- г) проблема поддержания макроэкономического равновесия, ликвидация безработицы и осуществление стабилизационных мероприятий, предотвращающих резкие циклические колебания в экономике.

17. К наиболее известным представителям "старого" институционализма относится:

- а) Армен Алчиан;
- б) Торстейн Зедлен;
- в) Рональд Коуз;
- г) Дуглас Норт;
- д) Герберт Саймон.

18. Какое течение в неоинституционализме зародилось во Франции:

- а) общественного выбора;
- б) теория прав собственности;
- в) теория экономических организаций;
- г) трансакционных издержек;
- д) экономика соглашений.

19. Одним из основных представителей какой теории являлся Рональд Коуз:

- а) общественного выбора;
- б) прав собственности;
- в) трансакционных издержек;
- г) экономики соглашений;
- д) экономических организаций.

20. Сколько видов специфичности ресурсов принято различать:

- а) 2; б) 3; в) 4; г) 5; д) 6.

21. Возникновение институционализма связывают со следующей экономической школой (направление):

- а) австрийской;
- б) исторической;
- в) кейнсианской;
- г) классической;
- д) меркантилистской.

22. Предшественниками неoinституционализма следует считать экономистов следующей школы (направления):

- а) австрийской;
- б) кейнсианской;
- в) классической;
- г) меркантилистской;
- д) монетаристской.

23. Двенадцать правомочий, на которые расщепляются права собственности, впервые определил следующий экономист:

- а) Армен Алчиан;
- б) Дуглас Норт;
- в) Роберт Кутер;
- г) Роберт Фогель;
- д) Энтони Оноре.

24. Одним из каких основных представителей какой теории является Рональд Коуз:

- а) Общественного выбора;
- б) Прав собственности;
- в) Трансакционных издержек;
- г) Экономики соглашений;
- д) Экономических организаций.

25. Экономика соглашений как одно из течений в неoinституционализме возникло на рубеже следующих годов:

- а) 1950-1960-х;
- б) 1960-1970-х;
- в) 1970-1980-х;

- г) 1980-1990-х;
- д) 190-2000-х.

26. В какой стране возникла экономика соглашений как одно из течений в неоинституционализме:

- а) Австрия;
- б) Великобритания;
- в) Германия;
- г) США;
- д) Франция.

27. Когда возникает ситуация координации:

- а) при наличии состояния общеэкономического равновесия;
- б) при наличии двух равноценных равновесий по Парето;
- в) при наличии двух равноценных равновесий по Нэшу;
- г) при взаимодействии любого физического и юридического лица;
- д) при взаимодействии любого субъекта и государства как института власти.

28. Обозначьте модель экономического человека, которую предложил Уильям Меклин:

- а) REMM;
- б) SRSM;
- в) OSAM;
- г) человек деятельный;
- д) человек оптимизирующий.

29. Как Герберт Саймон определил причину неполноты контракта:

- а) ограниченная рациональность;
- б) равновесие по Нэшу;
- в) экономическая рациональность;
- г) экономическая эффективность;
- д) эффективность по Парето.

30. Сколько основных типов контрактов вырабатывает хозяйственная практика:

- а) 2;
- б) 3;
- в) 4;
- г) 5;
- д) 6.

31. Кто первым ввел в научный оборот понятие «гибридная форма сделки»:

- а) Армен Алчиан;
- б) Гарольд Демсец;
- в) Герберт Саймон;
- г) Оливер Уильямсон;
- д) Уэсли Митчелл.

32. В каких случаях целесообразно использовать отношенческий контракт:

- а) дискретных эпизодических взаимовыгодных отношений между странами;
- б) долговременных, сложных взаимовыгодных отношений между странами;
- в) несистематических кратковременных отношений между странами;
- г) разовых, несложных взаимовыгодных отношений между странами;
- д) случайных, высокорисковых, но и весьма выгодных отношений между странами.

33. С чем не связаны недостатки иерархии как способа организации сделки:
- а) высокие стимулы к расширению масштабов производства;
 - б) значительные бюрократические издержки;
 - в) слабые стимулы к инновациям;
 - г) слабые стимулы к максимизации прибыли и снижению издержек у менеджеров внутренних подразделений;
 - д) слабые стимулы к повышению качества.
34. К каким последствиям приводят скрытые действия в контрактных отношениях.
- а) вымогательству;
 - б) моральному риску;
 - в) неблагоприятному отбору;
 - г) неопределенности;
 - д) саботажу.
35. К какой категории относится ресурс, который представляет интерес для многих производителей, а его рыночная ценность мало зависит от того, где он используется:
- а) неспецифический;
 - б) общего назначения;
 - в) пластичный;
 - г) специфический;
 - д) средней степени специфичности.
36. Каким способом не может быть присвоена квазирента:
- а) за счет асимметрии информации;
 - б) за счет изъятия интерспецифического ресурса;
 - в) за счет изъятия пластичного ресурса;
 - г) легальным способом;
 - д) нелегальным способом.
37. Какую из перечисленных категорий решений дилеммы, возникающей относительно «доверия», не развивают в экономической теории контрактов:
- а) изменение предпочтений партнеров;
 - б) использование неявного социального контракта;
 - в) повторяющееся взаимодействие партнеров;
 - г) подписание имплицитного контракта;
 - д) подписание явного контракта.
38. Что Уэсли Митчелл понимал под институтом:
- а) господствующие и в высшей степени стандартизованные общественные привычки;
 - б) коллективное действие по контролю, освобождению и расширению индивидуального действия;
 - в) принятую в настоящее время общественной жизни;
 - г) публичную систему правил, определяющих должность и положение, с соответствующими правилами и обязанностями, властью и неприкосновенностью;
 - д) совокупность ролей и статусов, предназначенных для удовлетворения определенной потребности.
39. Многообразие форм контрактных отношений в институциональной экономике зависит от:
- а) отраслевой принадлежности фирм участниц контрактных отношений;

- б) правовых норм государства;
- в) различий трансакционных издержек и деловой практики;
- г) специфики предмета контрактных отношений;
- д) характера субъектов контрактных отношений.

40. В зависимости от четкости и жесткости закрепления действий каждой из сторон контракта при любых обстоятельствах различают следующие разновидности контрактов:

- а) имплицитный и эксплицитный;
- б) обязательственный и отношенческий;
- в) полный и неполный;
- г) регулярный и разовый;
- д) формальный и неформальный.

Раздел 2

1. Что не относится к основополагающим принципам контрактных обязательств:

- а) неравноправное положение сторон в контрактных отношениях;
- б) ответственность за выполнение контракта;
- в) свобода выбора контрагентов;
- г) свобода заключения;
- д) свобода определения содержания и формы контракта.

2. Что отражают контракты с позиции структуры прав собственности и механизмов их обеспечения:

- а) неравноправное положение сторон;
- б) специфику объекта по поводу, которого складываются в отношения
- в) структуру стимулов и антистимулов;
- г) структуру трансформационных издержек сторон контракта;
- д) традиции и обычаи деловой практики.

3. Что Джон Коммонс понимал под институтом

- а) господствующие и в высшее степени стандартизированные общественные привычки;
- б) коллективное действие по контролю, освобождению и расширению индивидуального действия;
- в) принятую в настоящее время общественной жизни;
- г) публичную систему правил, определяющих должность и положение, с соответствующими правилами и обязанностями, властью и неприкосновенностью;
- д) совокупность ролей и статусов, предназначенных для удовлетворения определенной потребности.

4. Сколько различают основных категорий решений дилеммы, возникающей относительно «доверия»:

- а) 1;
- б) 2;
- в) 3;
- г) 4;
- д) 5.

5. В чем особенность ресурса общего назначения

- а) имеет большое количество способов использования при затруднении контроля целевого применения;
- б) использование данного ресурса сопряжено с ростом трансакционных издержек из-за

высокой конкуренции на рынке данного ресурса между его потребителями;
в) не может быть использован в других проектах без ущерба для своей экономической ценности;
г) обладает низкой пластичностью, позволяющей сделать его фактически уникальным;
д) представляет интерес для многих производителей, а его рыночная ценность мало зависит от того, где он используется.

6. Сколько видов специфичности ресурсов принято различать

- а) 2;
- б) 3;
- в) 4;
- г) 5;
- д) 6.

7. Какой термин пришел в экономическую теорию контрактов из страхования и был введен в научный оборот Фрэнком Найтом

- а) асимметрия информации;
- б) вымогательство;
- в) моральный риск;
- г) неблагоприятный отбор;
- д) проблема «принципала-агента».

8. Кто выступает гарантом в отношениях сторон по отношенческому контакту:

- а) арбитр;
- б) государство;
- в) контрагенты;
- г) посредник;
- д) третья сторона.

9. Какова степень специфичности ресурсов при отношенческом контракте

- а) интерспецифический ресурс;
- б) неспецифический ресурс;
- в) пластичный ресурс;
- г) ресурс общего назначения;
- д) ресурс средней степени специфичности.

10. Что понимается под гибридной формой сделки:

- а) способ организации сделки, основанный на сочетании элементов рынка и иерархии, предполагающий достижения компромисса и приспособление к непредвиденным обстоятельствам;
- б) способ организации сделки, основанный на сочетании различных формальных и неформальных правил, предполагающий приспособление к непредвиденным обстоятельствам;
- в) способ организации сделки, основанный на сочетании различных формальных и неформальных правил, предполагающий достижение компромисса сторон;
- г) способ организации сделки, основанный на сочетании различных методов рыночного регулирования, предполагающий приспособление к непредвиденным обстоятельствам;
- д) способ организации сделки, основанный на сочетании различных методов рыночного регулирования, предполагающий достижение компромисса сторон.

11. Что в современной научной литературе означает акроним REMM:

- а) рационального человека;
- б) социального человека;

- в) хозяйствующего человек;
- г) человека, максимизирующего полезность;
- д) экономического человека.

12. Какую проблему сторонам неполные контракты:

- а) возможность возникновения обстоятельств непреодолимой силы;
- б) несовершенство обстоятельств и опасность постконтрактного оппортунизма;
- в) рост налогооблагаемой базы контракта;
- г) совершенство обстоятельств и санкций за постконтрактный оппортунизм;
- д) усложнения механизмов взаимных расчетов.

13. Что означает ситуация эффективности по Парето:

- а) уровень организации экономики, при котором обеспечивается полная занятость всего трудоспособного населения;
- б) уровень организации экономики, при котором уже невозможно осуществить какие-либо изменения одного лица либо группы лиц, не ухудшив положения другого лица либо группы лиц;
- в) уровень организации экономики, при котором никто не может в одностороннем порядке увеличить свой доход, при условии, что все остальные субъекты ничего не изменяют;
- г) уровень организации экономики, при котором обеспечивается полная загрузка всех имеющихся производственных мощностей;
- д) уровень организации экономики, при котором обеспечивается эффективное и полное использование всех имеющихся ресурсов.

14. Одним из основных представителей какой теории является Лоран Тевено:

- а) общественного выбора;
- б) прав собственности;
- в) трансакционных издержек;
- г) экономики соглашения;
- д) экономических организаций.

15. Сколько правомочий включает наиболее известная классификация прав собственности, предложенная Энтони Оноре

- а) 9;
- б) 10;
- в) 11;
- г) 12;
- д) 13.

16. Основными представителями теории трансакционных издержек принято считать следующих экономистов:

- а) Армен Алчиан;
- б) Горольд Демсец;
- в) Рональд Коуз;
- г) Джон Коммонс;
- д) Уэлси Митчел.

17. Старый институционализм возник на рубеже следующих веков

- а) XVI-XVII;
- б) XVII-XVIII;
- в) XVIII-XIX;
- г) XIX-XX;

д) XX-XXI.

18. Что определяет границы обмена в концепции неoinституционалистов

- а) эффективностью;
- б) рациональностью;
- в) контрактов;
- г) полезностью;
- д) затратами труда.

19. В какой стране возникла экономика соглашений как одно из течений в неoinституционализме

- а) Австрия;
- б) Великобритания;
- в) Германия;
- г) США;
- д) Франция.

20. Сколько видов доверия различают в экономической теории контрактов

- а) 1;
- б) 2;
- в) 3;
- г) 4;
- д) 5;

21. Что порождает существование формальных и неформальных правил в теории контрактов:

- а) многообразии форм контрактов;
- б) неравноправное положение сторон контрактов;
- в) проблемы полноты контрактов;
- г) специфику предмета контрактов;
- д) характер переговоров по контракту.

22. Одним из определений институтов, согласно Торнстейну Веблену, является:

- а) господствующее и высшие степени стандартизированные общественные привычки;
- б) коллективные действия по контролю, освобождению и расширению индивидуального действия;
- в) принятую в настоящее время общественной жизни;
- г) публичную систему правил, определяющих должность и положение с соответствующими правилами и обязанностями, властью и неприкосновенностью;
- д) совокупность ролей и статусов, предназначенных для удовлетворения определенных потребностей.

23. Классическое определение институтов, предложенное Дугласом Нортом, выглядит следующим образом:

- а) господствующие и высшие степени стандартизированные общественные привычки;
- б) коллективное действие по контролю, освобождению и расширению индивидуального действия;
- в) правила, механизмы, обеспечивающие их выполнение, и норм поведения, которые структурируют повторяющиеся взаимодействия между людьми;
- г) публичную систему правил, определяющих должность и положение, с соответствующими правилами и обязанностями, властью и неприкосновенностью;

д) совокупность ролей и статусов, предназначенных для удовлетворения определенных потребностей.

24. Какие виды доверия не различают в экономической теории контрактов:

- а) к «к доброй воле» партнера;
- б) к взаимным ожиданиям партнеров;
- в) к договору;
- г) к компетенции партнера;
- д) к информированности партнера.

25. К какой категории относятся ресурсы, который не может быть использован в других объектах без ущерба для своей экономической ценности:

- а) неспецифические;
- б) общего назначения;
- в) пластичный;
- г) средней степени специфичности.

26. Кто первый ввел в научный оборот термин «неблагоприятный отбор»:

- а) Джон Кеннет Гэлбрейт;
- б) Джон Коммонс;
- в) Уэли Митчелл;
- г) Фрэнк Найт;
- д) Фридрих фон Хайек.

27. К каким последствиям приводят скрытые намерения в контрактных отношениях:

- а) к вымогательству;
- б) к моральному риску;
- в) к неблагоприятному отбору;
- г) к неопределенности;
- д) к проблеме «принципала-агента».

28. Каков способ разрешения споров при отношенческом контракте:

- а) неформальные переговоры;
- б) двухсторонний торг;
- в) обращение к устоявшейся практике отношений за весь период их существования, а не к условиям первоначального контракта;
- г) обращение к вышестоящему в иерархии административному звену;
- д) приспособление к непредвиденным обстоятельствам путем достижения компромисса.

29. Что представляет собой долгосрочные контракты:

- а) долгосрочные соглашения о проведении узкоспециализированных исследований с последующим участием компании-разработчиков в части получаемого чистого дохода компанией-заказчиков в виде роялти;
- б) контракты, заключаемые между близко территориально расположенными самостоятельными фирмами, долгосрочное сотрудничество между которыми сокращает их взаимные транзакционные издержки;
- в) соглашение, предоставляющее независимому лицу право использовать торговую марку и методы организации бизнеса материнской компании на определенный срок;
- г) соглашение с покупателем о приобретении им определенного товара, только у одного конкретного продавца, а не у конкурентов;
- д) специальные неформальные соглашения между продавцом и покупателем о дальнейшем VIP- обслуживании со стороны продавца на долгосрочной основе.

30. Неполные контракты позволяют сторонам:

- а) гибко реагировать на непредвиденные обстоятельства;
- б) исключить возможность возникновения обстоятельств непреодолимой силы;
- в) однозначно закрепить все существенные условия контракта на период его действия;
- г) формально закрепить все существенные условия контракта на период его действия;
- д) четко установить ответственность сторон за возможное оппортунистическое поведение.

31. Какой тип контракта не различает институциональная экономика:

- а) гибридный;
- б) классический;
- в) неоклассический;
- г) обязательственный;
- д) отношенческий.

32. Фокальная точка представляет собой:

- а) равновесие при координации совместных действий всех участников на основе общего знания
- б) равновесие по Вальрасу;
- в) равновесие по Маршаллу;
- г) равновесие по Нэшу;
- д) равновесие по Порету.

33. Основными представителями теории экономики соглашений принято считать следующих экономистов:

- а) Гарольд Дамсец;
- б) Герберт Саймон;
- в) Джеймс Бьюкенен;
- г) Лоран Тавено;
- д) Ричард Нельсон.

34. Какое течение в неоинституционализме зародилось во Франции:

- а) общественного выбора;
- б) теория прав собственности;
- в) теория экономических организаций;
- г) транзакционный издержек;
- д) экономика соглашений.

35. Что определяет границы обмена неоинституционалистов:

- а) эффективностью;
- б) рациональностью;
- в) контрактов;
- г) полезностью;
- д) затратами труда.

36. При рассмотрении институционалистов в его развитии принято различать следующие его этапы:

- а) старый и новый;
- б) ранний и поздний;
- в) традиционный и современный;
- г) классический и неоклассический;
- д) радикальный и либеральный.

37. Предшественниками институционализма следует считать экономистов следующей школы (направления):

- а) австрийской;
- б) кейнсианской;
- в) классической;
- г) меркантилистской;
- д) монетаристской.

38. Кто дал ставшее классическим определение института:

- а) Армен Алчян;
- б) Гарольд Емсец;
- в) Дуглас Норт;
- г) Герберт Саймон;
- д) Рональд Коуз.

39. Что Уэсли Митчелл понимал под институтом:

- а) господствующие и высшие степени стандартизированные общественные привычки;
- б) коллективное действие по контролю, освобождению и расширению индивидуального действия;
- в) принятую в настоящее время общественной жизни;
- г) публичную систему правил, определяющих должность и положение, с соответствующими правилами и обязанностями, властью и неприкосновенностью;
- д) совокупность ролей и статусов, предназначенных для удовлетворения определенной потребности.

40. Сколько видов доверия различают в экономической теории контрактов:

- а) 1;
- б) 2;
- в) 3;
- г) 4;
- д) 5.

Раздел 3

1. Какую категорию институциональной экономики отражают санкционированные поведенческие отношения между людьми, которые возникают в связи с существованием благ и касаются их использования:

- а) права собственности;
- б) трансакционные издержки;
- в) контрактные отношения;
- г) внешние эффекты;
- д) формальные правила.

2. Что представляют собой договоры между отдельными индивидами, направленные на снижение трансакционных издержек:

- а) права собственности;
- б) неформальные правила;
- в) институциональные соглашения;
- г) формальные правила;
- д) внешние эффекты.

3. Одним из основных представителей какой теории является Роберт Фогель:

- а) общественного выбора;
- б) прав собственности;
- в) транзакционных издержек;
- г) новой экономической истории;
- д) экономических организаций.

4. Классическое определение института, предложенное Дугласом Нортом, выглядит следующим образом:

- а) господствующие и в высшей степени стандартизированные общественные привычки;
- б) коллективное действие по контролю, освобождению и расширению индивидуального действия;
- в) правила, механизмы, обеспечивающие их выполнение, и нормы поведения, которые структурируют повторяющиеся взаимодействия между людьми;
- г) публичную систему правил, определяющих должность и положение, с соответствующими правилами и обязанностями, властью и неприкосновенностью;
- д) совокупность ролей и статусов, предназначенных для удовлетворения определенной потребности.

5. Каково определение контракта, предложенное Стюартом Маколеем:

- а) гражданское правоотношение, возникающее из договора, и документ, в котором заложено содержание контракта, заключенного в письменной форме;
- б) документ, письменный договор, заключаемый сторонами на определенный срок и устанавливающий их права, обязанности и ответственность;
- в) соглашение двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;
- г) двусторонняя (многосторонняя) законная транзакция, в которой две стороны (много сторон) согласились на определенные взаимные обязательства;
- д) обязательное соглашение между двумя или несколькими лицами, в котором определяются действия, подлежащие исполнению с их стороны, и ответственность за выполнение.

6. Каков способ организации сделки при классическом контракте:

- а) рыночный;
- б) смешанный;
- в) иерархический;
- г) гибридный;
- д) формально организованный.

7. Что представляют собой долгосрочные контракты:

- а) соглашения, предоставляющие независимому лицу право использовать торговую марку и методы организации бизнеса материнской компании на определенный срок;
- б) соглашение с покупателем о приобретении им определенного товара только у одного конкретного продавца, а не у конкурентов;
- в) специальные неформальные соглашения между продавцом и покупателем о дальнейшем VIP- обслуживании со стороны продавца на долгосрочной основе;
- г) долгосрочные соглашения о проведении узкоспециализированных исследований с последующим участием компании- разработчика в части получаемого чистого дохода компанией- заказчиком в виде роялти;
- д) контракты, заключаемые между близко территориально расположенными самостоятельными фирмами, долгосрочное сотрудничество между которыми сокращает их взаимные транзакционные издержки.

8. Что предполагает заключение стимулирующих контрактов:

- а) участие агента в результатах своей деятельности;
- б) совершенство обстоятельств и санкций за постконтрактный оппортунизм;
- в) возможность гибко реагировать на непредвиденные обстоятельства;
- г) добровольное принятие агентом более жестоких условий;
- д) создание агенту стимулов к хорошей работе за счет предоставления страховки от неблагоприятного результата.

9. Права собственности неoinституционалистами понимаются следующим образом:

- а) установленные наследственные права, передающиеся по принципу майората;
- б) нормы и правила, установленные организованными преступными группами;
- в) принципы экономической свободы и равных возможностей всех хозяйствующих субъектов;
- г) неформальные нормы поведенческих отношений, принятые в определенной социальной среде (семья, партия, трудовой коллектив);
- д) санкционированные поведенческие отношения между людьми, которые возникают в связи с существованием благ и касаются их использования.

10. Что представляют собой институциональные соглашения или организации:

- а) Федеральные законы РФ;
- б) Кодексы РФ;
- в) Совокупность «правил игры», т. е. правила, нормы и санкции, образующие политические, социальные и юридические рамки взаимодействий между людьми;
- г) Договоры между отдельными индивидами, направленные на снижение транзакционных издержек;
- д) локальные инструкции, правила, нормы и стандарты, регулирующие различные сферы хозяйственных издержек.

11. Основными представителями теории новой экономической истории принято считать следующих экономистов:

- а) Ричард Познер;
- б) Роберт Фогель;
- в) Герберт Саймон;
- г) Джеймс Бьюкенен;
- д) Гарольд Демсец.

12. Кто дал, ставшее классическим, определение института:

- а) Армен Алчиан;
- б) Гарольд Демсец;
- в) Герберт Саймон;
- г) Дуглас Норт;
- д) Рональд Коуз.

13. Что представляет собой классическое понимание контракта в институциональной экономической теории:

- а) соглашение двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.
- б) обязательное соглашение между двумя или несколькими лицами, в котором определяются действия, подлежащие исполнению с их стороны, и ответственность за выполнение;
- в) документ, письменный договор, заключаемый сторонами на определенный срок и устанавливающий их права, обязанности и ответственность;
- г) двусторонняя (многосторонняя) законная транзакция, в которой две стороны (много сторон) согласились на определенные взаимные обязательства;
- д) гражданское правоотношение, возникающее из договора, и документ, в котором изложено содержание контракта, заключенного в письменной форме;

14. Когда прекращает свое существование классический контракт:

- а) бессрочный;
- б) в зависимости от указанного в контракте срока;
- в) по решению одной из сторон;
- г) с момента выполнения сделки;
- д) с прекращением деятельности контрагентов.

15. Что из перечисленного не является примером гибридных форм сделки:

- а) лизинг;
- б) долгосрочные контракты;
- в) связанные продажи;
- г) франчайзинг;
- д) эксклюзивные дилерские контракты.

16. Что из перечисленного не относится к способам борьбы с моральным риском:

- а) имплицитные контракты;
- б) принцип «сделай сам»;
- в) добровольное принятие агентами более жестких условий;
- г) изменение структуры собственности;
- д) организационная перестройка.

17. Основоположителем какой теории является Гарольд Демсец:

- а) экономики соглашения;
- б) экономических организаций;
- в) общественного выбора;
- г) прав собственности;
- д) трансакционных издержек.

18. Что выступает критерием эффективности институтов:

- а) размер экономии масштаба производства;
- б) размер национального дохода;
- в) размер полученной прибыли;
- г) размер достигнутой минимизации издержек;
- д) размер достигнутой полезности.

19. Объектом анализа какой теории в рамках институциональной экономики выступают политические рынки:

- а) трансакционных издержек;
- б) прав собственности;
- в) теории общественного выбора;
- г) экономики права;
- д) экономических организаций.

20. Что Уэсли Митчелл понимал под институтом:

- а) господствующие и в высшей степени стандартизированные общественные привычки;
- б) коллективное действие по контролю, освобождению и расширению индивидуального действия;
- в) принятую в настоящее время общественную жизнь;
- г) публичную систему правил, определяющих должность и положение, с соответствующими правилами и обязанностями, властью и неприкосновенностью;
- д) совокупность ролей и статусов, предназначенных для удовлетворения определенной

потребности.

21. Что представляет собой контракт в юридическом смысле:

- а) двусторонняя (или многосторонняя) законная транзакция, в которой две стороны (или много сторон) согласились на определенные взаимные обязательства;
- б) документ, письменный договор, заключаемый сторонами на определенный срок и устанавливающий их права. Обязанности и ответственность;
- в) соглашение сторон об их отношениях либо о планировании таких отношений;
- г) неформальный договор о распределении сфер влияния и разделе рынков сбыта между олигополистическими фирмами;
- д) письменный договор о совершении взаимных дружественных финансовых транзакций в течении определенного периода времени.

22. С точки зрения формулировки положений классический контракт тяготеет к:

- а) неспецификации;
- б) вариантности;
- в) стандартизации;
- г) неформальности;
- д) индивидуализации.

23. Кто первым ввел в научный оборот понятие «гибридная форма сделки»:

- а) Герберт Саймон;
- б) Уэсли Митчелл;
- в) Армен Алчиан;
- г) Гарольд Демсец;
- д) Оливер Уильямсон.

24. Что из перечисленного не относится к способам борьбы с моральным риском:

- а) стимулирующие контракты;
- б) эксплицитные контракты;
- в) принцип «сделай сам»;
- г) смешанные контракты;
- д) участие агента в результате деятельности.

25. Основоположниками теории прав собственности являются следующие экономисты:

- а) Уэсли Митчелл;
- б) Джон Коммонс;
- в) Джон Кеннет Гэлбрейт;
- г) Фридрих фон Хайек;
- д) Гарольд Демсец.

26. Одним из основных представителей какой теории является Фрэнк Найт:

- а) экономики соглашений;
- б) прав собственности;
- в) общественного выбора;
- г) экономических организаций;
- д) транзакционных издержек.

27. Что выступает объектом анализа теории общественного выбора:

- а) формальные правила;
- б) оптимальный размер фирмы;
- в) права собственности;

- г) политические рынки;
- д) неформальные правила.

28. Что Джон Коммонс понимал под институтом:

- а) господствующие и в высшей степени стандартизированные общественные привычки;
- б) коллективное действие по контролю, освобождению и расширению индивидуального действия;
- в) совокупность ролей и статусов, предназначенных для удовлетворения определенной потребности;
- г) публичную систему правил, определяющих должность и положение, с соответствующими правилами и обязанностями, властью и неприкосновенностью;
- д) принятую в настоящее время общественную жизнь.

29. Какое действие в институциональной экономике осуществляется посредством контракта:

- а) передача прав собственности на блага;
- б) наем/увольнение работников;
- в) различные финансовые сделки;
- г) вознаграждение за оказание информационно-консалтинговых услуг;
- д) доверительное управление имуществом собственника.

30. Сколько сторон предполагает классический контракт:

- а) много;
- б) неограниченное число;
- в) три;
- г) четыре;
- д) две.

31. Что понимается под гибридной формой сделки:

- а) способ организации сделки, основанный на сочетании различных формальных и неформальных правил, предполагающий достижение компромисса сторон;
- б) способ организации сделки, основанный на сочетании различных методов рыночного регулирования, предполагающий достижение компромисса сторон;
- в) способ организации сделки, основанный на сочетании различных методов рыночного регулирования, предполагающий приспособление к непредвиденным обстоятельствам;
- г) способ организации сделки, основанный на сочетании элементов рынка и иерархии, предполагающий достижение компромисса и приспособление к непредвиденным обстоятельствам;
- д) способ организации сделки, основанный на сочетании различных формальных и неформальных правил, предполагающий приспособление к непредвиденным обстоятельствам.

32. Что из перечисленного не относится к способам снижения уровня морального риска:

- а) подача сигнала и просеивание;
- б) создание конкуренции между агентами;
- в) поиск дополнительных источников информации об агенте;
- г) контроль действий агента;
- д) контроль посредством механизма фондового рынка и рынка слияний и поглощений.

33. Основными представителями теории экономических организаций принято считать следующих экономистов:

- а) Фрэнк Найт;

- б) Фридрих фон Хайек;
- в) Джон Кеннет Гэлбрейт;
- г) Джон Коммонс;
- д) Уэсли Митчелл.

34. Одним из основных представителей какой теории является Джеймс Бьюкенен:

- а) экономики права;
- б) трансакционных издержек;
- в) общественного выбора;
- г) экономических организаций;
- д) прав собственности.

35. Одним из определений институтов, согласно Торстейну Веблену, является:

- а) совокупность ролей и статусов, предназначенных для удовлетворения определенной потребности;
- б) коллективное действие по контролю, освобождению и расширению индивидуального действия;
- в) господствующие и в высшей степени стандартизированные общественные привычки;
- г) принятая в настоящее время общественная жизнь;
- д) публичная система правил, определяющих должность и положение, с соответствующими правилами и обязанностями, властью и неприкосновенностью.

36. К какому моменту времени сводятся все возможные будущие события в классическом контракте:

- а) будущему;
- б) настоящему;
- в) не привязаны ко времени, так как носят гибкий характер;
- г) определенному длительному периоду в будущем;
- д) определенному длительному периоду в настоящем.

37. Что из перечисленного не относится к издержкам агентских отношений:

- а) остаточные потери;
- б) издержки контроля со стороны принципала;
- в) первоначальные затраты на организацию взаимодействия;
- г) издержки исполнителя, связанные с принятием более жестких условий;
- д) издержки контроля принципала и его последующие убытки, связанные с отклонением действий агента от решений принципала в условиях его полной информированности.

38. Неоинституционалисты не различают один из следующих видов трансакционных издержек:

- а) издержки поиска информации;
- б) издержки оппортунистического поведения;
- в) издержки возможных экономических изменений;
- г) издержки спецификации и защиты прав собственности;
- д) издержки ведения переговоров и заключения контрактов.

39. Присутствие чего является отличительной чертой классического контракта:

- а) четко оговоренных пунктов «если... то»;
- б) четко оговоренных пунктов «на усмотрение сторон контракта»;
- в) четко оговоренных пунктов «на усмотрение третьей стороны»;
- г) отсутствие четко оговоренных пунктов «если... то»;

д) четко оговоренных пунктов «все, что не записано, ничтожно».

40. Что является причиной возникновения проблемы «принципала- агента»:

- а) моральный риск;
- б) асимметрия информации;
- в) внешние эффекты;
- г) неблагоприятный отбор;
- д) оппортунистическое поведение.

Ключи к тестам на кафедре

Ответ на вопрос оценивается в соответствии с 7.2.2.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1 Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Институционализм - направление экономической науки: предмет и особенности метода.
2. Немецкая историческая школа как предшественница институционализм: идеи и представители.
3. Основные этапы развития классического институционализма
4. Американский классический институционализм и его представители.
5. Т. Веблен как основатель классического институционализма.
6. Дж. Коммонс как представитель институционально-правового направления классического институционализма.
7. У. Митчелл как представитель конъюнктурно-статистического направления классического институционализма.
8. Дж. Гэлбрейт и его вклад в институциональную экономическую теорию.
9. Д. Белл как представитель институционально-социологического направления экономической науки.
10. Неоинституционализм и его основные направления исследования.
11. Неоклассическая и институциональная теории: различия в предмете и методе.
12. Институциональный анализ и его типы.
13. Институциональная структура общества.
14. Понятие института. Классификация институтов. Формальные и неформальные институты.
15. Привычки, нормы и правила как институты. Структура правила
16. Понятие экономических институтов по Д.Норту
17. Проблема рационального поведения в институционализме
18. Ограниченная и органическая рациональность в институционализме как виды экономического поведения.
19. Оппортунистическое поведение и его виды.
20. Понятие и виды транзакций.
21. Теории происхождения транзакционных издержек
22. Понятие транзакционных издержек и их экономическое содержание.
23. Классификации транзакционных издержек
24. Транзакционные издержки на микроуровне и их структура.
25. Транзакционные издержки на макроуровне. Транзакционные сектора экономики.

26. Неформальный сектор и его признаки.
27. Трансакционные издержки в неформальном секторе.
28. Собственность как категория науки: экономический, юридический и институциональный подходы
29. Теории возникновения прав собственности.
30. Права собственности как совокупность правомочий. Абсолютные и относительные права собственности.
31. Альтернативные режимы собственности и их характеристики
32. Преобразование отношений собственности в России. Формы приватизации
33. Проблема внешних эффектов и ее решение. Теорема Коуза
34. Теории фирмы в экономике
35. Неоклассическая и институциональная теории фирмы: общие черты и различия. Границы фирмы.
36. Теория фирмы и типология фирм по О. Уильямсону. Границы фирмы.
37. Типология фирм по Алчиану и Демсицу У, Х, М – структуры.
38. Институциональная классификация фирм по критерию распределения правомочий.
39. Теория агентских отношений. Проблема «принципала-агента» и ее решение. Дилемма инсайдеров
40. Хозяйственные ассоциации и их виды в рыночной экономике.
41. Сеть как механизм координации. Предпринимательские сети и их виды.
42. Институциональные соглашения и их виды в экономике.
43. Рынок как механизм координации. Виды рынков.
44. Контракт как институциональное соглашение. Типы контрактов.
45. Теории контрактов. Асимметрия информации, моральный риск, сигналы
46. Проблема коллективных действий и проблема безбилетника и их решение. Социальный капитал.
47. Трактовки и модели соотношения государства и экономики.
48. Неоклассическая теория государства. Провалы рынка
49. Институциональные теории возникновения государства.
50. Теории общественного договора и общественного выбора. Рентоориентированное поведение
51. Функции государства в институциональной теории. Провалы государства
52. Институциональные изменения и их характеристики.
53. Способы и формы осуществления институциональных изменений
54. Классификация институциональных изменений. Рынок институциональных изменений. Зависимость изменений от пути развития.

Ответ на вопрос оценивается в соответствии с 7.2.1.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Введение в институциональный анализ и теория трансакционных издержек	Задания для письменных работ, тесты (письменно)
2	Институциональные теории прав собственности, фирмы и экономический анализ контрактов	Задания для письменных работ, тесты (письменно)
3	Экономическая теория государства и теория институциональных изменений	Задания для письменных работ, тесты (письменно)

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Корнейчук, Б. В. Институциональная экономика : учебник для академического бакалавриата / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 241 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07772-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/institucionalnaya-ekonomika-433854	ЭБС Юрайт
2.	Одинцова, М. И. Институциональная экономика : учебник для академического бакалавриата / М. И. Одинцова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 459 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6666-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/institucionalnaya-ekonomika-432043	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
3.	Сухарев, О. С. Институциональная экономика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. С. Сухарев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 463 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06461-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/institucionalnaya-ekonomika-432983 (дата обращения: 03.04.2019).	ЭБС Юрайт
4.	Вольчик, В. В. Институциональная экономика : учеб. пособие для вузов / В. В. Вольчик. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 226 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00910-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/institucionalnaya-ekonomika-437530	ЭБС Юрайт
5.	Национальная экономика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Сидорович [и др.] ; под ред. А. В. Сидоровича. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 485 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03278-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/nacionalnaya-ekonomika-433928	ЭБС Юрайт
6	Институциональная экономика : методические указания / Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет (СПб.), Факультет экономики и управления, Кафедра экономической теории ; сост. Е. Г. Гужва, О. П. Брискер. - СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, 2014. - 19 с.	80 экз. + Полнотекстовая бд СПбГАСУ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
<i>Перечень интернет ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ</i>	http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/
Encyclopedia of Law and Economics	http://allserv.rug.ac.be/~gdegeest

Международная организация по новой институциональной экономике ISNIE	http://www.isnie.org/
Библиотечка Либертариума	http://libertarium.ru/library
Электронный учебный курс	http://econline.edu.ru
Базы данных с полнотекстовыми публикациями в научных периодических изданиях Science Direct	http://www.sciencedirect.com/
Базы данных с полнотекстовыми публикациями в научных периодических изданиях JSTOR	http://www.jstor.org/ (на англ. языке) http://library.hse.ru/info/JSTORinfo.htm (на русск. языке ГУ–ВШЭ)
База данных англоязычных научных периодических изданий ProQuest	http://www.proquest.co.uk/en-UK/utilities/default.shtml
Базы данных с полнотекстовыми публикациями в научных периодических изданиях EBSCO	http://www.ebscohost.com/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к лекционным занятиям

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий размещенных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при

написании курсовых и дипломных работ.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру

и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: · План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. · Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. · Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. · Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе земельного права: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного земельного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратить внимание на: - Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом. - Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях. - Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа

студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов *в аудиторное время* может включать: – конспектирование (составление тезисов) лекций; – выполнение контрольных работ; – решение задач; – работу со справочной и методической литературой; – работу с нормативными правовыми актами; – выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях; – защиту выполненных работ; – участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины; – участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях; – участие в тестировании и др. Самостоятельная работа студентов *во внеаудиторное время* может состоять из: – повторение лекционного материала; – подготовки к семинарам (практическим занятиям); – изучения учебной и научной литературы; – изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных); – решения задач, выданных на практических занятиях; – подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.; – подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); – подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя; – выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом; – выполнения выпускных квалификационных работ и др.- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы. Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине «Институциональная экономика» с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для студентов. Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснение студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания студентов по дисциплине «Институциональная экономика» осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач, избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу. Индивидуальные задания должны быть представлены преподавателю и (при необходимости) защищены до окончания учебного курса, но не позднее, чем за две недели до экзаменационной сессии, иначе баллы за их оценки будут снижены вдвое. Виды, тематика, методические рекомендации и критерии оценки индивидуальных работ определяется отдельными методическими рекомендациями кафедры. По результатам выполнения и обсуждения индивидуального задания студенту выставляется соответствующее количество баллов, которые учитываются при выставлении итоговой оценки по учебной дисциплине.

В случае отсутствия студента на занятиях по уважительной причине, организация контроля знаний пропущенных тем возлагается на преподавателя соответствующей дисциплины.

Студент обязан предоставить отчетный материал в письменной (устной) форме преподавателю в часы его консультаций.

Форма отчета устанавливается преподавателем.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).

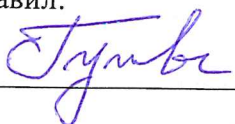
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

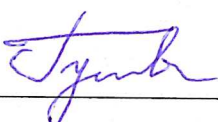
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и практических занятий	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска маркерная белая эмалевая, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы обучающихся)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)


Программу составил:

 _____ д. э. н., профессор Е. Г. Гужва

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономической теории
«05» июня 2018 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой  _____ д. э. н., профессор Е. Г. Гужва

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК  _____ д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.25 Экономическая оценка инвестиционных проектов

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)
образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Экономическая оценка инвестиционных проектов»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются формирование фундаментальных основ и профессиональных знаний в области теории и методов экономической оценки инвестиций и применение полученных знаний при принятии управленческих решений, а также при управлении финансовыми ресурсами и денежными потоками при наличии риска в строительстве.

Задачами освоения дисциплины являются:

- научить студентов научно-техническим, экономическим знаниям и методологическим основам в рамках дисциплины «Экономическая оценка инвестиционных проектов» с учетом изменяющихся условий экономики и политики;
- ознакомить с основными законодательными и нормативными документами, регламентирующими инвестиционную деятельность предприятия;
- сформировать необходимые практические навыки проведения оценки инвестиционных вложений, в том числе при постановке и уяснении конкретных задач инвестирования, установлении причинно-следственных связей, определении показателей и методов их оценки, выявлении и оценки факторов, влияющих на результаты и отбор наиболее существенных для принятия управленческих решений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	Знает закономерности развития экономических явлений на макро-, мезо- и микроуровне
		Умеет применять знания в области оценки эффективности капитальных вложений на практике и определять показатели эффективности инвестиционных проектов
		Владеет навыками анализа положения экономических субъектов и прогнозирования результатов деятельности строительной организации в результате вложения инвестиций
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2	Знает современные инструменты и методики оценки эффективности инвестиций
		Умеет учитывать инфляцию в расчетах эффективности и оценивать сравнительную эффективность вариантов инвестиционных проектов
		Владеет современными методами оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих	ПК-1	Знает основные принципы и критерии принятия инвестиционных решений.
		Умеет прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических субъектов, развитие экономических процессов и явлений на микро - уровне; оценивать риски и применять способы управления ими

деятельность хозяйствующих субъектов		Владеет целостным подходом к анализу процессов инвестирования.
Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2	Знает современные механизмы выбора, формирования и реализации инвестиционного проекта, процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта, современные программные средства информационные технологии, используемые в управлении проектами
		Умеет выявлять проблемы экономического характера при инвестировании и предлагать способы их решения с учетом оценки рисков и возможных социально-экономических последствий осуществления инвестиционных проектов
		Владеет навыками применения результатов анализа финансово – хозяйственной деятельности строительной организации в процессе обоснования оптимальности вложения инвестиций
Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3	Знает современные методы разработки бизнес-планов инвестиционных проектов и их экономической оценки;
		Умеет определять риск при осуществлении инвестиционного процесса и учитывать степень неопределенности и риска при оценке эффективности инвестиционных проектов
		Владеет навыками определения неравноценности одновременных затрат и результатов
Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-11	Знает современные методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования, анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
		Умеет использовать полученные результаты анализа в целях повышения эффективности инвестирования
		Владеет навыками и технологиями разработки и реализации оценки доходности инвестиционных активов и проектов и оценки возможных социально-экономических последствий проектов

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономическая оценка инвестиционных проектов» относится к базовой части Блока 1, обеспечивает логическую и содержательно-методологическую взаимосвязь с изучением других дисциплин ОПОП: базируется на предшествующих дисциплинах: «Статистика», «Теория статистики», «Экономическая теория», «Микроэкономика», «Маркетинг», «Экономика предприятия», «Организация строительства», «Ценообразование и

сметное нормирование в строительстве», «Ценообразование в строительстве», «Управление затратами в строительстве», «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Управление рисками и страхование в строительстве», «Управление рисками и страхование в строительстве».

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Экономическая оценка инвестиционных проектов»:

знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и статистики;
- особенности маркетинга в строительстве;
- основы ценообразования и сметного нормирования;
- методы построения экономических моделей объектов, явлений и процессов;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- разрабатывать инвестиционные проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;

владеть:

- специальной экономической терминологией и лексикой;
- методиками сбора, обработки и анализа информации;
- навыками работы с учебной литературой и электронными базами данных;
- упрощенными и динамическими методами оценки инвестиционных проектов.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1...5	6	7	8
Контактная работа (по учебным занятиям)	68			68	
в т. ч. лекции	34			34	
практические занятия (ПЗ)	34			34	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	40			40	
в т. ч. курсовая работа	18			18	
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	22			22	
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36			36	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1...6	7	8	9
Контактная работа (по учебным занятиям)	32			32	
в т. ч. лекции	14			14	
практические занятия (ПЗ)	18			18	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	76			76	
в т. ч. курсовая работа	36			36	
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	40			40	
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36			36	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		...	...	4 Зимняя сессия	4 Летняя сессия
Контактная работа (по учебным занятиям)	20			4	16
в т. ч. лекции	10			4	6
практические занятия (ПЗ)	10				10
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	115			5	110
в т. ч. курсовая работа	60				60
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	55			5	50
Форма промежуточного контроля (экзамен)	9				9
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (Сущность и логика инвестиционных процессов)	7	16	14		6	36	

1.1	Развитие теории оценки эффективности инвестиций и капитальных вложений. Фундаментальные концепции теории оценки инвестиций	7	2	2		1	5	ОК-3 ОПК-2 ПК-1,2
1.2	Основные понятия, сущность и классификация инвестиций и инвестиционных проектов.	7	2	2		1	5	ОК-3 ОПК-2 ПК-1, 2
1.3	Инвестиционная деятельность, участники и этапы.	7	2	2		1	5	ОК-3 ОПК-2 ПК-1, 2
1.4	Взаимосвязь финансово-хозяйственной деятельности организации и оценки инвестиций	7	2	2		1	5	ОК-3 ОПК-2 ПК-1, 2,11
1.5	Методы расчета показателей результатов и затрат при осуществлении инвестиционных проектов	7	4	4		1	9	ОК-3 ОПК-2 ПК-1, 2,11
1.6	Методы расчета показателей результатов и затрат на стадии проектирования	7	4	2		1	7	ОК-3 ОПК-2 ПК-1, 2,11
2.	2-й раздел (Основные положения и принципы оценки эффективности инвестиционных проектов)	7	18	20		34	72	
2.1	Исходные понятия и схема оценки эффективности, расчет денежных потоков. Анализ источников средств для финансирования инвестиционных проектов	7	2	2		2	6	ОК-3 ОПК-2 ПК-1, 2, 3, 11
2.2	Оценка общественной эффективности инвестиционного проекта	7	2	2		2	6	ОК-3 ОПК-2 ПК-1, 2, 3, 11
2.3	Оценка коммерческой эффективности инвестиционного проекта	7	2	2		8	12	ОК-3 ОПК-2 ПК-1, 2, 3, 11
2.4	Оценка эффективности участия в проекте (предприятий, структур более высокого уровня, бюджета)	7	2	4		10	16	ОК-3 ОПК-2 ПК-1, 2, 3, 11
2.5	Понятие и виды инфляции. Учет инфляции в расчетах эффективности	7	2	2		2	6	ОК-3 ОПК-2 ПК-1, 2, 3, 11
2.6	Понятие неопределенности и риска. Устойчивость проекта и методы ее оценки.	7	2	2		2	6	ОК-3 ОПК-2 ПК-1, 2, 3, 11
2.7	Методы количественной оценки	7	2	2		4	8	ОК-3

	риска. Методы снижения риска.							ОПК-2 ПК-1, 2, 3, 11
2.8	Упрощенные (статические) методы оценки эффективности капитальных вложений. Сравнительная эффективность проектных решений	7	4	4		4	12	ОК-3 ОПК-2 ПК-1, 2, 3, 11

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (Сущность и логика инвестиционных процессов)	8	6	4		26	36	
1.1	Развитие теории оценки эффективности инвестиций и капитальных вложений. Фундаментальные концепции теории оценки инвестиций	8	1			4	5	ОК-3 ОПК-2 ПК-1,2
1.2	Основные понятия, сущность и классификация инвестиций и инвестиционных проектов.	8	1			8	9	ОК-3 ОПК-2 ПК-1, 2
1.3	Инвестиционная деятельность, участники и этапы.	8	1			6	7	ОК-3 ОПК-2 ПК-1, 2
1.4	Взаимосвязь финансово-хозяйственной деятельности организации и оценки инвестиций	8	1			4	6	ОК-3 ОПК-2 ПК-1, 2,11
1.5	Методы расчета показателей результатов и затрат при осуществлении инвестиционных проектов	8	1	2		2	3	ОК-3 ОПК-2 ПК-1, 2,11
1.6	Методы расчета показателей результатов и затрат на стадии проектирования	8	1	2		4	6	ОК-3 ОПК-2 ПК-1, 2,11
2.	2-й раздел (Основные положения и принципы оценки эффективности инвестиционных проектов)	8	8	14		50	72	
2.1	Исходные понятия и схема оценки эффективности, расчет денежных потоков. Анализ источников средств для финансирования инвестиционных проектов	8	1	2		6	9	ОК-3 ОПК-2 ПК-1, 2, 3, 11
2.2	Оценка общественной эффективности инвестиционного проекта	8	1	1		6	8	ОК-3 ОПК-2 ПК-1, 2, 3, 11
2.3	Оценка коммерческой	8	1	3		10	14	ОК-3

	эффективности инвестиционного проекта							ОПК-2 ПК-1, 2, 3, 11
2.4	Оценка эффективности участия в проекте (предприятий, структур более высокого уровня, бюджета)	8	1	4		14	19	ОК-3 ОПК-2 ПК-1, 2, 3, 11
2.5	Понятие и виды инфляции. Учет инфляции в расчетах эффективности	8	1	1		4	6	ОК-3 ОПК-2 ПК-1, 2, 3, 11
2.6	Понятие неопределенности и риска. Устойчивость проекта и методы ее оценки.	8	1	1		2	4	ОК-3 ОПК-2 ПК-1, 2, 3, 11
2.7	Методы количественной оценки риска. Методы снижения риска.	8	1	1		6	8	ОК-3 ОПК-2 ПК-1, 2, 3, 11
2.8	Упрощенные (статические) методы оценки эффективности капитальных вложений. Сравнительная эффективность проектных решений	8	1	1		2	4	ОК-3 ОПК-2 ПК-1, 2, 3, 11

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (Сущность и логика инвестиционных процессов)	4 (зим), 4 (лет)	4			32	36	
1.1	Развитие теории оценки эффективности инвестиций и капитальных вложений. Фундаментальные концепции теории оценки инвестиций					6	6	ОК-3 ОПК-2 ПК-1,2
1.2	Основные понятия, сущность и классификация инвестиций и инвестиционных проектов.		1			4	5	ОК-3 ОПК-2 ПК-1, 2
1.3	Инвестиционная деятельность, участники и этапы.		1			6	7	ОК-3 ОПК-2 ПК-1, 2
1.4	Взаимосвязь финансово-хозяйственной деятельности организации и оценки инвестиций		1			6	7	ОК-3 ОПК-2 ПК-1, 2,11
1.5	Методы расчета показателей результатов и затрат при осуществлении инвестиционных		1			6	7	ОК-3 ОПК-2 ПК-1,

	проектов							2,11
1.6	Методы расчета показателей результатов и затрат на стадии проектирования					4	4	ОК-3 ОПК-2 ПК-1, 2,11
2.	2-й раздел (Основные положения и принципы оценки эффективности инвестиционных проектов)	4 (зим), 4 (лет)	6	10		83	99	
2.1	Исходные понятия и схема оценки эффективности, расчет денежных потоков. Анализ источников средств для финансирования инвестиционных проектов		1	2		7	10	ОК-3 ОПК-2 ПК-1, 2, 3, 11
2.2	Оценка общественной эффективности инвестиционного проекта		1	1		10	12	ОК-3 ОПК-2 ПК-1, 2, 3, 11
2.3	Оценка коммерческой эффективности инвестиционного проекта		1	2		12	15	ОК-3 ОПК-2 ПК-1, 2, 3, 11
2.4	Оценка эффективности участия в проекте (предприятий, структур более высокого уровня, бюджета)		1	2		23	26	ОК-3 ОПК-2 ПК-1, 2, 3, 11
2.5	Понятие и виды инфляции. Учет инфляции в расчетах эффективности		1			8	9	ОК-3 ОПК-2 ПК-1, 2, 3, 11
2.6	Понятие неопределенности и риска. Устойчивость проекта и методы ее оценки.			1		6	7	ОК-3 ОПК-2 ПК-1, 2, 3, 11
2.7	Методы количественной оценки риска. Методы снижения риска.		1	1		9	11	ОК-3 ОПК-2 ПК-1, 2, 3, 11
2.8	Упрощенные (статические) методы оценки эффективности капитальных вложений. Сравнительная эффективность проектных решений			1		8	9	ОК-3 ОПК-2 ПК-1, 2, 3, 11

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: *Сущность и логика инвестиционных процессов*

1.1. Развитие теории оценки эффективности инвестиций и капитальных вложений. Фундаментальные концепции теории оценки инвестиций

Оценки эффективности инвестиций и капитальных вложений, как наука. Цель, задачи, предмет и метод курса. Роль курса в подготовке экономистов, содержание курса и его связь с другими дисциплинами. Развитие теории и практики оценки эффективности инвестиций и капитальных вложений, этапы. Особенности методик оценки каждого этапа. Фундаментальные

концепции теории оценки.

1.2. Основные понятия, сущность и классификация инвестиций и инвестиционных проектов.

Понятие инвестиций, капитальных вложений, капиталобразующих инвестиций. Виды инвестиций. Понятие инвестиционных проектов. Их особенности. Этапы проектной подготовки.

1.3. Инвестиционная деятельность, участники и этапы.

Понятия и характерные черты инвестиционной деятельности. Этапы инвестиционной деятельности. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. Права и обязанности субъектов.

1.4. Взаимосвязь финансово-хозяйственной деятельности организации и оценки инвестиций

Анализ имущественного потенциала предприятия, структуры капитала, доходов от финансово-хозяйственной деятельности и инвестиционного потенциала.

1.5. Методы расчета показателей результатов и затрат при осуществлении инвестиционных проектов

Методические основы расчета показателей инвестиционной деятельности. Расчет выручки предприятия, прочих и внереализационных доходов. Расчет затрат на производство (себестоимости продукции). Расчет налогов.

1.6. Методы расчета показателей результатов и затрат на стадии проектирования

Методические основы расчета показателей на предпроектной и проектной стадии. Состав технико-экономических показателей проекта. Порядок их расчета.

2-й раздел: *Основные положения и принципы оценки эффективности инвестиционных проектов*

2.1. Исходные понятия и схема оценки эффективности, расчет денежных потоков. Анализ источников средств для финансирования инвестиционных проектов

Понятие эффективности. Виды и группы показателей эффективности. Жизненный цикл проекта. Расчетный период и шаг расчета. Основные положения методики оценки эффективности. Денежные потоки и их оценка. Дисконтирование. Стоимость капитала и ее роль в оценке инвестиционных проектов.

2.2. Оценка общественной эффективности инвестиционного проекта

Виды деятельности при оценке общественной эффективности инвестиционного проекта. Притоки и оттоки. Особенности расчета. Показатели общественной эффективности инвестиционного проекта.

2.3. Оценка коммерческой эффективности инвестиционного проекта

Виды деятельности при оценке коммерческой эффективности инвестиционного проекта. Притоки и оттоки. Особенности расчета. Виды цен при оценке коммерческой эффективности инвестиционного проекта.

2.4. Оценка эффективности участия в проекте (предприятий, структур более высокого уровня, бюджета)

Виды деятельности при оценке эффективности участия в проекте инвестиционного проекта. Притоки и оттоки. Особенности расчета. Виды капитала при оценке коммерческой эффективности инвестиционного проекта. Расчет бюджетной эффективности для бюджетов разных уровней.

2.5. Понятие и виды инфляции. Учет инфляции в расчетах эффективности

Показатели, описывающие инфляцию. Виды влияния инфляции. Расчет прогнозных и дефлированных цен. Учет влияния инфляции на показатели эффективности: на проект в целом и на реализуемость и эффективность собственного капитала. Порядок прогноза инфляции.

2.6. Понятие неопределенности и риска. Устойчивость проекта и методы ее оценки.

Оценка инвестиционных проектов в условиях неопределенности и риска. Понятия риска и неопределенности, виды рисков; устойчивость проекта и методы ее оценки: укрупненная оценка, расчет уровней безубыточности, вариация параметров, оценка эффекта с учетом количественных характеристик неопределенности.

2.7. Методы количественной оценки риска. Методы снижения риска.

Современные методы количественной оценки риска. Метод модели средневзвешенной стоимости капитала и модели цены капитальных вложений. Расчет меры системного риска.

2.8. Упрощенные (статические) методы оценки эффективности капитальных вложений. Сравнительная эффективность проектных решений

Особенности экспресс- методов оценки инвестиций. Определение общей (абсолютной) эффективности капитальных вложений. Понятие и показатели сравнительной эффективности. Оценка разновременных капитальных вложений.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Сущность и логика инвестиционных процессов	14	4	2
1	1.1	Развитие теории оценки эффективности инвестиций и капитальных вложений. Фундаментальные концепции теории оценки инвестиций	2		
2	1.2	Основные понятия, сущность и классификация инвестиций и инвестиционных проектов.	2		
3	1.3	Инвестиционная деятельность, участники и этапы.	2		
4	1.4	Взаимосвязь финансово-хозяйственной деятельности организации и оценки инвестиций	2		1
5	1.5	Методы расчета показателей результатов и затрат при осуществлении инвестиционных проектов	4	2	
6	1.6	Методы расчета показателей результатов и затрат на стадии проектирования	2	2	1
	2-й раздел	Основные положения и принципы оценки эффективности инвестиционных проектов	20	14	8
7	2.1	Исходные понятия и схема оценки эффективности, расчет денежных потоков. Анализ источников средств для финансирования инвестиционных проектов	2	2	1
8	2.2	Оценка общественной эффективности инвестиционного проекта	2	1	1
9	2.3	Оценка коммерческой эффективности инвестиционного проекта	2	3	1
10	2.4	Оценка эффективности участия в проекте (предприятий, структур	4	4	2

		более высокого уровня, бюджета)			
11	2.5	Понятие и виды инфляции. Учет инфляции в расчетах эффективности	2	1	
12	2.6	Понятие неопределенности и риска. Устойчивость проекта и методы ее оценки.	2	1	1
13	2.7	Методы количественной оценки риска. Методы снижения риска.	2	1	1
14	2.8	Упрощенные (статические) методы оценки эффективности капитальных вложений. Сравнительная эффективность проектных решений	4	1	1

5.4. Лабораторный практикум
Не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Сущность и логика инвестиционных процессов	6	26	32
1	1.1	Подготовка к лекции	1	4	6
2	1.2	Подготовка к лекции	1	8	4
3	1.3	Подготовка к лекции	1	6	6
4	1.4	Подготовка к лекции	1	4	6
5	1.5	Подготовка к лекции	1	2	6
6	1.6	Подготовка к лекции	1	4	4
	2-й раздел	Основные положения и принципы оценки эффективности инвестиционных проектов	34	50	83
7	2.1	Подготовка к лекции Выполнение курсовой работы	2	6	7
8	2.2	Подготовка к лекции Выполнение курсовой работы	2	6	10
9	2.3	Подготовка к лекции Выполнение курсовой работы	8	10	12
10	2.4	Подготовка к лекции Выполнение курсовой работы	10	14	23
11	2.5	Подготовка к лекции Выполнение курсовой работы	2	4	8
12	2.6	Подготовка к лекции Выполнение курсовой работы	2	2	6
13	2.7	Подготовка к лекции Выполнение курсовой работы	4	6	9
14	2.8	Подготовка к лекции Выполнение курсовой работы	4	2	8

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине.
 2. Конспекты лекций по дисциплине.
 3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
 4. Перечень вопросов итоговой аттестации.
 5. Проверочные тесты по дисциплине.
 6. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle.
- Курс «Экономическая оценка инвестиционных проектов» в MOODL. – Электронный ресурс. – Режим доступа: <https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1938>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1-й раздел (Сущность и логика инвестиционных процессов)	ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: закономерности развития экономических явлений на уровне строительной отрасли и строительной организации, особенности выполнения экономических расчетов для оценки эффективности инвестиционных проектов
			Уметь: применять знания в области инвестиционной деятельности на практике; определять показатели эффективности инвестиционных проектов
			Владеть: навыками анализа экономической деятельности субъектов и прогнозирования результаты деятельности строительных предприятий в результате инвестиционной деятельности
		ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает современные инструменты и методики оценки эффективности инвестиций
			Умеет учитывать инфляцию в расчетах эффективности и оценивать сравнительную эффективность вариантов инвестиционных проектов
			Владеет современными методами оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-1 Способность собрать и	Знает основные принципы и критерии принятия инвестиционных решений.		

		<p>проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Умеет прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических субъектов, развитие экономических процессов и явлений на микро - уровне; оценивать риски и применять способы управления ими</p>
		<p>ПК-2 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать: современные механизмы выбора, формирования и реализации инвестиционного проекта, процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта, современные программные средства информационные технологии, используемые в управлении проектами</p> <p>Уметь: выявлять проблемы экономического характера при инвестировании и предлагать способы их решения с учетом оценки рисков и возможных социально-экономических последствий осуществления инвестиционных проектов</p> <p>Владеть: навыками применения результатов анализа финансово – хозяйственной деятельности строительной организации в процессе обоснования оптимальности вложения инвестиций</p>
		<p>ПК-11 Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Знать: современные методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования, анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p> <p>Уметь: использовать полученные результаты анализа в целях повышения эффективности инвестирования, анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на уровне строительной организации</p> <p>Владеть: навыками и технологиями разработки и реализации оценки доходности инвестиционных активов и проектов и оценки возможных</p>

			социально-экономических последствий проектов
2	2-й раздел (Основные положения и принципы оценки эффективности инвестиционных проектов)	ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: закономерности развития экономических явлений на уровне строительной отрасли и строительной организации, особенности выполнения экономических расчетов для оценки эффективности инвестиционных проектов, принципы оценки эффективности
			Уметь: применять знания в области инвестиционной деятельности на практике; определять показатели эффективности инвестиционных проектов
			Владеть: навыками анализа экономической деятельности субъектов и прогнозирования результаты деятельности строительных предприятий в результате реализации инвестиционных проектов
		ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает современные инструменты и методики оценки эффективности инвестиций
			Умеет учитывать инфляцию в расчетах эффективности и оценивать сравнительную эффективность вариантов инвестиционных проектов
			Владеет современными методами оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
		ПК-1 Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает основные принципы и критерии принятия инвестиционных решений.
			Умеет прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических субъектов, развитие экономических процессов и явлений на микро - уровне; оценивать риски и применять способы управления ими
			Владеет целостным подходом к анализу процессов инвестирования.
		ПК-2 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой	Знать: современные механизмы выбора, формирования и реализации инвестиционного проекта, процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта,

	<p>базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>современные программные средства информационные технологии, используемые в управлении проектами</p>
		<p>Уметь: выявлять проблемы экономического характера при инвестировании и предлагать способы их решения с учетом оценки рисков и возможных социально-экономических последствий осуществления инвестиционных проектов</p>
		<p>Владеть: навыками применения результатов анализа финансово – хозяйственной деятельности строительной организации в процессе обоснования оптимальности вложения инвестиций</p>
	<p>ПК-3 Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Знает современные методы разработки бизнес-планов инвестиционных проектов и их экономической оценки;</p>
		<p>Умеет определять риск при осуществлении инвестиционного процесса и учитывать степень неопределенности и риска при оценке эффективности инвестиционных проектов</p>
		<p>Владеет навыками определения неравноценности одновременных затрат и результатов</p>
	<p>ПК-11 Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Знает современные методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования, анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>
		<p>Умеет использовать полученные результаты анализа в целях повышения эффективности инвестирования</p>
		<p>Владеет навыками и технологиями разработки и реализации оценки доходности инвестиционных активов и проектов и оценки возможных социально-экономических последствий проектов</p>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;

- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«неудовлетворительно»
от 56 до 70	«удовлетворительно»
от 71 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

Раздел 1. Сущность и логика инвестиционных процессов

- 1 В каком виде осуществляются инвестиции
 1. В любом виде с обязательной денежной оценкой
 2. В виде денежных средств
- 2 Какое понятие шире: инвестиции или капитальные вложения
 1. Инвестиции
 2. Равнозначные
- 3 Капитальные вложения отличаются от капиталобразующих инвестиций
 1. Да
 2. Нет
- 4 Реальные (прямые) инвестиции
 1. Инвестиции в основной капитал
 2. Инвестиции в денежные активы
- 5 Инвестиционный проект – это комплект документов или комплекс практических действий по осуществлению инвестиций
 1. Комплект документов
 2. Включает оба понятия
- 6 Разделение инвестиционных проектов по общественной значимости
 1. Глобальные, народно-хозяйственные, крупномасштабные, локальные
 2. Глобальные, локальные
- 7 Источники финансирования проектов
 1. Бюджетные, коммерческие, смешанные
 2. Коммерческие
- 8 Что такое обоснование инвестиций
 1. Официальный документ с экспертизой и утверждением
 2. Технико-экономическое обоснование
- 9 Сколько этапов (стадий) в проектной подготовке
 1. 2
 2. 3
- 1 Когда разрабатывается бизнес-план
 - 0 1. Между 1 и 2 стадиями

- 2. Между 2 и 3 стадиями
- 1 Стадии разработки проектной документации
 - 1 1. Всегда в 2 стадии
 - 2. Возможно в одну стадию
- 1 Инвестиционная деятельность регулируется законодательством
 - 2 1. Да
 - 2. Нет
- 1 Входит ли застройщик в субъекты инвестиционной деятельности
 - 3 1. Да
 - 2. Нет
- 1 На какой стадии проекта проходит предварительный отбор участников
 - 4 1. На стадии подготовки проекта
 - 2. На стадии реализации
- 1 На какой стадии проекта проходит подготовка территории строительства
 - 5 1. На стадии подготовки проекта
 - 2. На стадии реализации
- 1 Должен ли подрядчик иметь лицензию на выполнение всех видов работ
 - 6 1. Обязательно
 - 2. Только тех видов работ, которые подлежат лицензированию
- 1 Субъекты инвестиционной деятельности
 - 7 1. Только юридические лица
 - 2. Юридические и физические лица
- 1 Что такое альтернативные инвестиции в реальные активы
 - 8 1. Выбор одной исключает возможность выбора другой
 - 2. Предусматривающие дальнейшие вложения
- 1 Могут ли все субъекты инвестиционной деятельности быть в одном лице
 - 9 1. Могут
 - 2. Не могут
- 2 Что такое инвестиционный период
 - 0 1. Промежуток времени от начала капитальных вложений до момента прекращения.
 - 2. Срок окупаемости проекта
- 2 Цель вложения инвестиций
 - 1 1. Получения прибыли и (или) достижения иного эффекта
 - 2. Получение прибыли
- Сколько этапов традиционно выделяют в развитии отечественной теории эффективности
 - 2 инвестиций
 - 2 1. 3
 - 2. 2
- 2 Когда началось развитие отечественной теории эффективности инвестиций
 - 3 1. В начале 20 века
 - 2. В начале 21 века
- 2 Что являлось критерием эффективности инвестиций в советский период
 - 4 1. Прибыль
 - 2. Прирост национального дохода
- 2 Существуют ли особенности методик советского периода оценки эффективности инвестиций
 - 5 1. Да
 - 2. Нет
- 2 Отраслевые методики по оценке эффективности инвестиций развивались раньше типовых
 - 6 1. Нет
 - 2. Да
- 2 Сколько подходов существует в настоящее время к экономической оценке эффективности
 - 7 инвестиций
 - 1. 2 подхода: современный и традиционный

2. Современный

Раздел 2 Основные положения и принципы оценки эффективности инвестиционных проектов

- 28 Различаются ли понятия эффект и эффективность
1. Да
 2. нет
- 29 Виды и группы показателей эффективности по уровню целей
1. Общественная, бюджетная, коммерческая
 2. Общественная, коммерческая
- 30 Какие виды результатов и затрат учитывают показатели общественной эффективности
1. Прямые, сопутствующие, Сопряженные, Прочие
 2. Прямые, Прочие
- 31 Какие показатели рассчитываются при расчете коммерческой эффективности
1. В целом по проекту
 2. Как в целом по проекту, так и для отдельных участников проекта
- 32 Какие показатели определяются при оценке эффективности
1. Абсолютные, относительные
 2. Относительные
- 33 Как называются показатели, исчисленные с учетом времени
1. Динамические
 2. статические
- 34 Какие показатели определяются по периоду учета результатов и затрат
1. За расчетный период и за определенный временной промежуток
 2. За год
- 35 Что такое чистый доход
1. Накопленное сальдо потока
 2. Накопленный поток
- 36 Какие индексы доходности входят в показатели эффективности
1. Индекс доходности затрат без учета и с учетом дисконтирования, индекс доходности инвестиций без учета и с учетом дисконтирования
 2. Индекс доходности проекта
- 37 Какие виды деятельности учитываются при расчете общественной эффективности
1. Операционная и финансовая
 2. Инвестиционная и операционная
- 38 Учитываются ли последствия проекта для смежных отраслей и прочие сопутствующие эффекты при расчете потоков по всем видам деятельности
1. Да
 2. Нет
- 39 Результаты и затраты по всем видам деятельности считаются с НДС или нет при расчете общественной эффективности
1. Учитываются с НДС
 2. Учитываются без НДС
- 40 При расчете общественной эффективности как учитывают получение кредитов и предоставление государственных льгот
1. Исключают получение кредитов и льгот, в том числе зарубежных
 2. Исключают получение кредитов и льгот, зарубежные учитывают
- 41 Что такое организационно-экономический механизм реализации проекта
1. Форма взаимодействия участников проекта
 2. Порядок осуществления проекта
- 42 Что входит в состав капиталобразующих инвестиций при расчете общественной эффективности
1. Вложения в основной и оборотный капиталы
 2. Вложения в основной капитал

- 43 При расчете общественной эффективности строятся ли потоки также по смежным видам деятельности
1. Да
 2. нет
- 44 При оценке коммерческой эффективности какие виды деятельности учитываются
1. Инвестиционная, операционная, финансовая
 2. Инвестиционная, операционная
- 45 Результаты и затраты по всем видам деятельности считаются с НДС или нет при оценке коммерческой эффективности
1. Учитываются с НДС
 2. Учитываются без НДС
- 46 Как учитываются налоги при оценке коммерческой эффективности
1. В оттоках по операционной деятельности
 2. В оттоках по инвестиционной деятельности
- 47 Капитальные вложения входят в оттоки или притоки
1. В оттоки по операционной деятельности
 2. В оттоки по инвестиционной деятельности
- 48 Какие средства используются при финансировании проектов
1. Внешние по отношению к проекту
 2. Внешние по отношению к проекту и образующиеся в ходе реализации проекта
- 49 Характеристика денежных потоков
1. Приток, отток
 2. Приток, отток, сальдо, накопленное сальдо
- 50 Денежные потоки по видам деятельности
1. Инвестиционная, операционная, финансовая
 2. Инвестиционная, операционная
- 51 Что преобладает при инвестиционной деятельности
1. Приток
 2. Отток
- 52 Что преобладает при операционной деятельности
1. Приток
 2. Отток
- 53 Когда строятся потоки по финансовой деятельности
1. При оценке эффективности участия в проекте
 2. При оценке эффективности проекта в целом
- 54 В каких ценах строятся денежные потоки
1. В текущих, прогнозных, дефлированных ценах
 2. В дефлированных ценах
- 55 Что такое дефлированные цены
1. Прогнозные цены, приведенные к моменту расчета путем применения индекса дефлятора
 2. Ожидаемые по шагам расчета с учетом индекса инфляции
- 56 Виды капитала при финансировании проекта
1. Собственный, заемный
 2. Собственный, заемный, привлеченный
- 57 Что такое дисконтирования
1. Приведение разновременных значений показателей к единому моменту времени
 2. Учет инфляции при расчетах
- 58 Коэффициент дисконтирования одинаков для результатов и затрат
1. Обычно для затрат выше
 2. Одинаковый
- 59 Виды норм дисконта
1. Коммерческая, социальная

2. Коммерческая, социальная, бюджетная, норма дисконта участника проекта
- 60 Как меняется коэффициент дисконтирования в течение расчетного периода
 1. Уменьшается
 2. Увеличивается
- 61 Финансовые и денежные потоки могут строиться
 1. Как с учетом дисконтирования, так и без него
 2. Только с учетом дисконтирования
- 62 Что такое шаг расчета
 1. Временной отрезок в пределах, которого агрегируются все данные для расчетов и оценки
 2. Продолжительность различных фаз жизненного цикла проекта
- 63 Чем определяется окончание расчетного периода
 1. Средним сроком службы основного оборудования
 2. Износом основной определяющей части основных производственных фондов
- 64 Сколько этапов в общей схеме оценке эффективности
 1. 3
 2. 2
- 65 Что оценивается на первом этапе оценки эффективности
 1. Эффективность ИП в целом
 2. Эффективность участия в проекте
- 66 Что включает оценка эффективности ИП в целом
 1. Расчет общественной эффективности
 2. Расчет общественной и коммерческой эффективности
- 67 Когда происходит оценка эффективности проекта для каждого участника
 1. После выбора схемы финансирования
 2. До выбора схемы финансирования
- 68 Жизненный цикл проекта и расчетный период – равнозначны ли понятия
 1. Да
 2. Нет
- 69 Продолжительность шага расчета
 1. В зависимости от горизонта расчета
 2. 1 год
- 70 Что такое общий индекс инфляции (базисный) за период от начальной точки (момент разработки ПСД, начало или конец нулевого шага) до конца шага
 1. Отношение среднего уровня цен в конце шага T к среднему уровню цен в начальный момент времени
 2. Отношение среднего уровня цен в конце шага T к среднему уровню цен в конце шага $(T-1)$
- 71 Что такое равномерная инфляция
 1. Темп общей инфляции не зависит от времени (от номера шага)
 2. Если темп общей инфляции зависит от времени
- 72 Что такое однородная инфляция
 1. Различная для отдельных видов товаров и услуг
 2. Одинаковая для всех видов товаров и услуг
- 73 Что такое индекс-дефлятор
 1. Средний базисный индекс инфляции
 2. Общий базисный индекс инфляции
- 74 Какие показатели инфляции следует знать при оценке эффективности многовалютных проектов
 1. Базисные индексы внутренней инфляции иностранной валюты
 2. Базисные и цепные индексы внутренней инфляции иностранной валюты
- 75 На что влияет инфляция

1. На ценовые показатели, на потребность в финансировании, на потребность в оборотном капитале
2. На потребность в финансировании
- 76 Как называются показатели эффективности проекта, исчисленные с учетом факторов риска и неопределенности
 1. Ожидаемые
 2. Неопределенные
- 77 Какие методы используются при оценке устойчивости и эффективности проекта в условиях неопределенности
 1. Укрупненная оценка устойчивости, расчет уровней безубыточности, метод вариации параметров, оценка ожидаемого эффекта проекта с учетом количественных характеристик неопределенности
 2. Укрупненная оценка устойчивости, метод вариации параметров
- 78 Какие методы предусматривают разработку сценариев реализации проекта
 1. Все
 2. Все методы кроме укрупненной оценки устойчивости
- 79 Когда вводятся коррективы в организационно-экономический механизм
 1. При выявлении неустойчивости проекта
 2. При разработке сценариев реализации проекта
- 80 Условия устойчивости проекта
 1. На каждом шаге расчетного периода сумма накопленного сальдо должна быть положительной
 2. Отчисления в резервный капитал
- 81 Какие показатели используются для укрупненной оценки устойчивости проекта
 1. Внутренняя норма коммерческой доходности, индекс доходности дисконтированных затрат
 2. Индекс доходности дисконтированных инвестиций, индекс доходности дисконтированных затрат
- 82 Что такое точка безубыточности
 1. Параметры проекта, при которых доходы от реализации проекта равны затратам на изготовление продукции
 2. Параметры проекта, при которых доходы от реализации проекта превосходят затраты на изготовление продукции
- 83 Что такое уровень безубыточности
 1. Отношение безубыточного объема продаж (производства) к проектному на каждом шаге расчетного периода
 2. Отношение объема продаж (производства) к проектному на каждом шаге расчетного периода
- 84 Когда проект считается устойчивым
 1. Уровень безубыточности близок к 1
 2. Уровень безубыточности не превышает 0,6 – 0,7
- 85 Для каких сценариев реализации проекта предусмотрена оценка
 1. Базисных
 2. Базисных, оптимистичных, пессимистичных
- 86 Когда проект считается устойчивым
 1. Если внутренняя норма доходности более 20-35%
 2. Если внутренняя норма доходности менее 20-35%
- 87 Когда проект считается устойчивым
 1. Индекс доходности дисконтированных затрат больше 1,2
 2. Индекс доходности дисконтированных затрат меньше 1,2
- 88 Для оценки устойчивости проекта можно оценивать границы безубыточности для других параметров
 1. Можно оценивать

2. Нельзя оценивать
- 89 Что включает оценка ожидаемого эффекта проекта с учетом количественных характеристик неопределенности
1. Вероятностную и интервальную неопределенность
 2. Вероятностную или интервальную неопределенность
- 90 Вложения в оборотный капитал –это притоки или оттоки при инвестиционной деятельности
1. Оттоки
 2. Притоки
- 91 Учитывается ли ликвидационные затраты в расчете инвестиционной деятельности
1. Учитывается в оттоках
 2. Учитывается в притоках
- 92 При оценке коммерческой эффективности какая норма дисконта принимается
1. Участника проекта
 2. коммерческая
- 93 Какое основное условие реализуемости проекта
1. Накопленное итоговое сальдо на каждом шаге расчетного периода должно быть неотрицательным
 2. Накопленное итоговое сальдо на каждом шаге расчетного периода должно быть положительным
- 94 При оценке эффективности участия в проекте какие виды деятельности учитываются
1. Инвестиционная, операционная, финансовая
 2. Инвестиционная, операционная
- 95 Когда появляются дополнительные оттоки в операционной деятельности при оценке эффективности участия в проекте
1. Не появляются
 2. При кредитовании
- 96 Какие методы относят к статистическим методам оценки эффективности инвестиций
1. Оценка абсолютной и сравнительной эффективности
 2. Оценка экономической и социальной эффективности
- 97 Какие допущения приняты при статических методах
1. Расчетный период не ограничивается
 2. Расчетный период равен жизненному циклу
- 98 Что сопоставляется при оценке сравнительной эффективности
1. Единовременные и текущие затраты
 2. Срок окупаемости инвестиций
- 99 Какой проект эффективный
1. Если приведенные затраты минимальны
 2. Если приведенные затраты максимальны
- 100 Приведенные затраты - это
1. Денежный показатель
 2. Показатель затрат труда

Ключи к тестам – на кафедре
Шкала оценивания тестовых ответов

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«неудовлетворительно»
от 56 до 70	«удовлетворительно»
от 71 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Развитие методов оценки экономической эффективности инвестиций
2. Характеристика и особенности советских методик расчета эффективности
3. Современные подходы к оценке инвестиций.
4. Понятие инвестиций и капитальных вложений.
5. Виды и классификация инвестиций.
6. Инвестиционные проекты. Особенности и виды.
7. Источники средств для финансирования инвестиционных проектов
8. Этапы проектной подготовки
9. Инвестиционная деятельность. Ее этапы
10. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности
11. Понятие и виды эффективности
12. Жизненный цикл проекта
13. Расчетный период и шаг расчета
14. Формирование и характеристика денежных потоков
15. Формирование денежных потоков при инвестиционной деятельности
16. Формирование денежных потоков при операционной деятельности
17. Формирование денежных потоков при финансовой деятельности
18. Виды капитала при оценке эффективности
19. Учет фактора времени и виды норм дисконта
20. Цены, применяемые в расчетах при оценке денежных потоков
21. Показатели эффективности инвестиционных проектов
22. Схемы финансирования инвестиционных проектов
23. Общая схема оценки эффективности инвестиционных проектов
24. Этапы оценки эффективности
25. Организационно-экономический механизм реализации проекта
26. Оценка эффективности инвестиционного проекта в целом
27. Оценка общественной эффективности инвестиционного проекта
28. Особенности и порядок расчета показателей общественной эффективности
29. Оценка коммерческой эффективности инвестиционного проекта
30. Особенности и порядок расчета показателей коммерческой эффективности
31. Оценка эффективности участия в проекте
32. Особенности и порядок расчета показателей эффективности участия в проекте
33. Оценка региональной, отраслевой и бюджетной эффективности инвестиционного проекта
34. Понятие и виды инфляции
35. Показатели, описывающие инфляцию
36. Учет влияния инфляции на показатели эффективности
37. Виды влияния инфляции и порядок ее прогноза
38. Понятие неопределенности и риска.
39. Виды и классификация рисков при оценке эффективности
40. Методы учета неопределенности и риска при оценке эффективности
41. Учет рисков при оценке ставки дисконтирования.
42. Укрупненная оценка устойчивости инвестиционного проекта
43. Расчет точки безубыточности

44. Метод вариации параметров
45. Оценка ожидаемого эффекта с учетом количественных характеристик неопределенности
46. Расчет вероятностной неопределенности
47. Расчет интервальной неопределенности
48. Общие положения статических методов оценки эффективности инвестиций
49. Оценка общей (абсолютной) эффективности инвестиций
50. Оценка сравнительной эффективности инвестиций

Ответ на вопрос оценивается в соответствии с 7.2.1.

7.4.2. Курсовая работа

Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа «Экономическая оценка эффективности строительства n-ого жилого дома» предусматривает расчет показателей эффективности инвестиционного проекта в соответствии с индивидуальными заданиями на основании расчетов курсовой работы по курсу «Ценообразование и сметное нормирование».

Курсовая работа «Экономическая оценка эффективности строительства n-ого жилого дома» предусматривает разработку следующих разделов, каждый раздел должен подготавливаться студентом поэтапно:

1. Анализ макроэкономической ситуации в РФ
2. Анализ отрасли строительства в РФ.
3. Анализ отрасли строительства в Санкт-Петербурге
4. Анализ рынка жилья в k-ом районе Санкт-Петербурга
5. Расчет эффективности строительства n-ого жилого дома состоит из двух частей:
 - 1) анализ и расчет стоимости объекта строительства;
 - 2) расчет коммерческой эффективности строительства n-ого жилого дома;
 - 3) расчет эффективности участия в проекте в соответствии с выбранной схемой реализации квартир.

Выполнение курсовой работы оценивается в соответствии с 7.2.1.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Сущность и логика инвестиционных процессов	Тест 1 (компьютерные технологии)
2	Раздел 2. Основные положения и принципы оценки эффективности инвестиционных проектов	Тест 2 (компьютерные технологии), курсовая работа

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Теплова, Т. В. Инвестиции в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Теплова. — 2-е изд., перераб. и	ЭБС Юрайт

	доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01818-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/investicii-v-2-ch-chast-1-434189	
2	Теплова, Т. В. Инвестиции в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Теплова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01820-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/investicii-v-2-ch-chast-2-434190	ЭБС Юрайт
3	Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04115-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/ekonomicheskij-analiz-432155	ЭБС Юрайт
4	Войтоловский, Н. В. Экономический анализ : учебник для академического бакалавриата / Н. В. Войтоловский, А. П. Калинина, И. И. Мазурова ; под ред. Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 620 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4229-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/ekonomicheskij-analiz-381534	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
5	Касьяненко, Т. Г. Экономическая оценка инвестиций : учебник и практикум / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 559 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3089-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/ekonomicheskaya-ocenka-investiciy-425890	ЭБС Юрайт
6	Мельник, М. В. Теория экономического анализа : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 261 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09983-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/teoriya-ekonomicheskogo-analiza-429090	ЭБС Юрайт
7	Теплова, Т. В. Инвестиции: теория и практика : учебник для бакалавров / Т. В. Теплова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 782 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3309-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/investicii-teoriya-i-praktika-387754	ЭБС Юрайт

в) Интернет-ресурсы:

Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ:
http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ)	www2.viniti.ru
Аналитический портал по экономическим дисциплинам	www.economicus.ru
Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга. Полнотекстовые версии статей, аннотации учебных пособий и каталоги интернет-ссылок	www.aup.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- выполнение курсовой работы;
- подготовка к защите курсовой работы;
- подготовка к экзамену.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при выполнении практических заданий, тестов, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной и заочной форм обучения, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;
- подготовиться к промежуточной аттестации в виде тестов.

Итогом изучения дисциплины является экзамен. Экзамен проводится по расписанию сессии. Форма проведения занятия – устная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)


1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и практических занятий	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска маркерная белая эмалевая, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы обучающихся)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)

Программу составил:

 _____ д. э. н., доцент Е. М. Коршунова

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики строительства
«08» июня 2018 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой  _____ д. э. н., профессор В. В. Асаул

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК  _____ д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова

«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.1 Социологические исследования в менеджменте

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)

образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Социологические исследования в менеджменте»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Социологические исследования в менеджменте» являются формирование у студентов теоретических и практических знаний в области методологии, методики и техники проведения исследований социальных явлений и процессов в управлении и экономике, обучение практическому применению методов социологических исследований с целью решения управленческих задач.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование системы практико-ориентированных знаний и умений, необходимых для эффективной профессиональной деятельности организационно-управленческого и информационно-аналитического характера;
- овладение теоретическими знаниями о социологических исследованиях в менеджменте, об основных понятиях и категориях, методологиях и методах проведения исследований;
- обучение приемам работы с информацией о социальных условиях и фактах, которые необходимо учитывать в процессе принятия управленческих решений;
- формирование навыков проведения самостоятельного социологического исследования процессов управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК – 5	Знает: общие принципы и методы общения в коллективе; способы предупреждения и разрешения сложных ситуаций; специфику социальных, этнокультурных, конфессиональных и иных различий
		Умеет налаживать межличностные отношения в коллективе; толерантно воспринимать социальные, культурные и иные различия в коллективе
		Владеет методами управления конфликтами, навыками толерантного восприятия социальных культурных и иных различий в коллективе
Способность к самоорганизации и самообразованию	ОК – 7	Знает нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, основы методологии научного знания, формы анализа.
		Умеет адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, критически оценивать свои достоинства и недостатки, анализировать социально значимые проблемы.
		Владеет навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности.
	ОПК – 2	Знает методы сбора, обработки и анализа данных в социальной и экономической сфере

Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач		Умеет применять методы сбора, обработки социально-экономической информации
		Владеет навыком анализа собранной и обработанной социально-экономической информации и рассчитанных социально-экономических показателей для достижения наибольшей эффективности деятельности хозяйствующих субъектов
Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК – 3	умеет группировать и анализировать экономическую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
		знать основы и особенности системы экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия
		владеет современными методиками расчета экономических показателей характеризующих деятельность предприятия

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социологические исследования в менеджменте» относится к вариативной части блока 1 ООП. Данная дисциплина способствует формированию профессиональных компетенций менеджеров посредством формирования системы знаний и умений по методологии и технологии проведения социологических исследований в сфере управления. Изучение данной дисциплины способствует углублению понимания процессов, происходящих в профессиональной сфере, развитию навыков управленческого мышления, формированию гуманистического подхода к решению управленческих задач.

Дисциплина «Социологические исследования в менеджменте» интегрирована в образовательный комплекс благодаря обогащению теоретических знаний, полученных ранее в рамках дисциплины «Социология и политология», взаимному углублению профессиональных компетенций с дисциплинами «Методы оптимальных решений», «Теория менеджмента», «История управленческой мысли», а также формированию практических навыков, востребованных позднее по дисциплине «Управление персоналом».

Требования к «входным» знаниям, умениям и компетенциям обучающихся, необходимых для освоения дисциплины «Социологические исследования в менеджменте»:

знать:

- теоретические аспекты социологии, современные отечественные и зарубежные концепции общественного развития.
- наиболее перспективные направления научного поиска, которые осуществляют ведущие отечественные социологические центры и организации;
- основные механизмы функционирования общественных систем и процессы их трансформаций;

уметь:

- использовать теоретические знания по социологии для анализа социальных проблем в профессиональной сфере управления, структурировать социальные проблемы и проводить их факторный анализ, определять тенденции социальных изменений.
- оценивать состояние социального объекта и выделять его основные характеристики;

- использовать теоретические знания для анализа социологических проблем менеджмента;

владеть:

- навыками аналитического мышления, системой знаний в области общественного развития с выявлением ретро- и перспективных причинно-следственных связей в динамике социальных явлений и процессов;

- информацией (либо владеть навыками по ее сбору) о современном состоянии научных разработок в отечественной и зарубежной социологической науке.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	34			34	
в т. ч. лекции	17			17	
практические занятия (ПЗ)	17			17	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	38			38	
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	38			38	
Форма промежуточного контроля (зачет)	Зачет			Зачет	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	72				
зачетные единицы:	2				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	16			16	
в т. ч. лекции	8			8	
практические занятия (ПЗ)	8			8	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	56			56	
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	56			56	
Форма промежуточного контроля (зачет)	Зачет			Зачет	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	72				
зачетные единицы:	2				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		1 Летняя сессия	2 Зимняя сессия	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	8	2	6		
в т. ч. лекции	4	2	2		
практические занятия (ПЗ)	4		4		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	64	7	57		
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	60	7	53		
Форма промежуточного контроля (зачет)	4		4		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	72				
зачетные единицы:	2				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. Особенности социологических исследований в менеджмента	3	17	17		38	72	
1.1	Социологические исследования в структуре общественной науки	3	1	1		3	5	ОК-5, ОК-7, ОПК-2, ПК-3
1.2	Социология управления как отрасль социологии	3	2	2		5	9	ОК-5, ОК-7, ОПК-2, ПК-3
1.3	Социальная система – объект социологического исследования	3	2	2		5	9	ОК-5, ОК-7, ОПК-2, ПК-3
1.4	Социальная система организации	3	2	2		5	9	ОК-5, ОК-7, ОПК-2, ПК-3

1.5	Эмпирическое исследование в социологии	3	2	2		5	9	ОК-5, ОК-7, ОПК- 2, ПК-3
1.6	Количественные методы социологического исследования	3	3	3		5	11	ОК-5, ОК-7, ОПК- 2, ПК-3
1.7	Качественные методы социологического исследования	3	3	3		5	11	ОК-5, ОК-7, ОПК- 2, ПК-3
1.8	Аналитический отчёт по результатам исследования	3	2	2		5	9	ОК-5, ОК-7, ОПК- 2, ПК-3

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. Особенности социологических исследований в менеджмента	3	8	8		56	72	
1.1	Социологические исследования в структуре общественной науки	3	1	1		7	9	ОК-5, ОК-7, ОПК- 2, ПК-3
1.2	Социология управления как отрасль социологии	3	1	1		7	9	ОК-5, ОК-7, ОПК- 2, ПК-3
1.3	Социальная система – объект социологического исследования	3	1	1		7	9	ОК-5, ОК-7, ОПК- 2, ПК-3
1.4	Социальная система организации	3	1	1		7	9	ОК-5, ОК-7, ОПК- 2, ПК-3
1.5	Эмпирическое исследование в социологии	3	1	1		7	9	ОК-5, ОК-7, ОПК- 2, ПК-3
1.6	Количественные методы социологического исследования	3	1	1		7	9	ОК-5, ОК-7, ОПК- 2, ПК-3
1.7	Качественные методы социологического исследования	3	1	1		7	9	ОК-5, ОК-7, ОПК- 2,

								ПК-3
1.8	Аналитический отчёт по результатам исследования	3	1	1		7	9	ОК-5, ОК-7, ОПК- 2, ПК-3

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. Особенности социологических исследований в менеджмента	1,2	4	4		64	72	
1.1	Социологические исследования в структуре общественной науки	1(лет)	1			8	9	ОК-5, ОК-7, ОПК- 2, ПК-3
1.2	Социология управления как отрасль социологии	1(лет)		1		8	9	ОК-5, ОК-7, ОПК- 2, ПК-3
1.3	Социальная система – объект социологического исследования	2(зим)	1			8	9	ОК-5, ОК-7, ОПК- 2, ПК-3
1.4	Социальная система организации	2(зим)		1		8	9	ОК-5, ОК-7, ОПК- 2, ПК-3
1.5	Эмпирическое исследование в социологии	2(зим)	1			8	9	ОК-5, ОК-7, ОПК- 2, ПК-3
1.6	Количественные методы социологического исследования	2(зим)		1		8	9	ОК-5, ОК-7, ОПК- 2, ПК-3
1.7	Качественные методы социологического исследования	2(зим)	1			8	9	ОК-5, ОК-7, ОПК- 2, ПК-3
1.8	Аналитический отчёт по результатам исследования	2(зим)		1		8	9	ОК-5, ОК-7, ОПК- 2, ПК-3

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел. Особенности социологических исследований в менеджменте

1.1 Социологические исследования в структуре общественной науки.

Становления социологии как науки об обществе. Парадигма в социологических исследованиях. Структура и функции социологии.

1.2 Социология управления как отрасль социологии.

Социология управления в структуре социологии. Направления и представители социологии управления.

1.3 Социальная система – объект социологического исследования.

Системный подход в социологии. Общество как социальная система.

1.4 Социальная система организации.

Понятие социальной организации. Стили руководства в социальной организации. Понятие организационной культуры.

1.5 Эмпирическое исследование в социологии.

Особенности эмпирической социологии. Программа социологического исследования. Методология социологического исследования.

1.6 Количественные методы социологического исследования.

Выборка как инструмент количественного исследования. Метод опроса. Метод социологического наблюдения. Метод анализа документов.

1.7 Качественные методы социологического исследования.

Специфика качественных исследований в социологии. Метод кейс-стади. Биографический метод в социологии. Метод нарративного интервью.

1.8 Аналитический отчёт по результатам исследования.

Виды и формы отчётов по итогам исследования. Аналитический отчёт. Понятие, структура, функции.

5.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Особенности социологических исследований в менеджменте	17	8	4
1	1.1	Социологические исследования в структуре общественной науки	1	1	
2	1.2	Социология управления как отрасль социологии	2	1	1
3	1.3	Социальная система – объект социологического исследования	2	1	
4	1.4	Социальная система организации	2	1	1
5	1.5	Эмпирическое исследование в социологии	2	1	
6	1.6	Количественные методы социологического исследования	3	1	1
7	1.7	Качественные методы социологического исследования	3	1	
8	1.8	Аналитический отчёт по результатам исследования	2	1	1

5.4. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен учебным планом.

5.5. Самостоятельная работа студента

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Особенности социологических исследований в менеджменте	38	56	64
1	1.1	Подготовка к практическому занятию, подготовка доклада, работа в MOODLE	3	7	8
2	1.2	Подготовка к практическому занятию, подготовка доклада, работа в MOODLE	5	7	8
3	1.3	Подготовка к практическому занятию, подготовка доклада, работа в MOODLE	5	7	8
4	1.4	Подготовка к практическому занятию, подготовка доклада, работа в MOODLE	5	7	8
5	1.5	Подготовка к практическому занятию, подготовка доклада, работа в MOODLE	5	7	8
6	1.6	Подготовка к практическому занятию, подготовка доклада, работа в MOODLE	5	7	8
7	1.7	Подготовка к практическому занятию, подготовка доклада, работа в MOODLE	5	7	8
8	1.8	Подготовка к практическому занятию, подготовка доклада, работа в MOODLE	5	7	8

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Список вопросов к зачету
2. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle <https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=372>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной/текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

- 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Особенности социологических исследований в менеджменте	ОК – 5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать: общие принципы и методы общения в коллективе; способы предупреждения и разрешения сложных ситуаций; специфику социальных, этнокультурных, конфессиональных и иных различий</p> <p>Уметь налаживать межличностные отношения в коллективе; толерантно воспринимать социальные, культурные и иные различия в коллективе</p> <p>Владеть методами управления конфликтами, навыками толерантного восприятия социальных культурных и иных различий в коллективе</p>
		ОК – 7 – способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, основы методологии научного знания, формы анализа.</p> <p>Уметь адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, критически оценивать свои достоинства и недостатки, анализировать социально значимые проблемы.</p> <p>Владеть навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности</p>
		ОПК – 2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать методы сбора, обработки и анализа данных в социальной и экономической сфере</p> <p>Уметь применять методы сбора, обработки социально-экономической информации</p> <p>Владеть навыком анализа собранной и обработанной социально-экономической информации и рассчитанных социально-экономических показателей для достижения</p>

			наибольшей эффективности деятельности хозяйствующих субъектов
		ПК – 3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Уметь группировать и анализировать экономическую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
			Знать основы и особенности системы экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия
			Владеть современными методиками расчета экономических показателей характеризующих деятельность предприятия

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных	Оценка
-----------------------	--------

ответов, %	
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

Тема №1. Социологические исследования в структуре общественной науки.

1. Социология – это:

- a. Учение об общественном равенстве
- b. Наука об обществе
- c. Наука об актуальных общественно-экономических проблемах
- d. Учение об индивидуальных и общественных ценностных позициях

2. Назовите эпоху возникновения социологии

- a. XX век
- b. XVI век
- c. XIX век
- d. V век до Н.Э.

3. Совокупность социологических исследований, ориентированных на объяснение социальной действительности, установление законов и закономерностей общественной жизни – это:

- a. Социальная инженерия
- b. Конкретные социологические исследования
- c. Теоретическая социология

4. Совокупность исследований, ориентированных на практическое применение их результатов, на достижение реального социального эффекта – это:

- a. Прикладная социология
- b. Эмпирическая социология
- c. Фундаментальная социология
- d. Микросоциология

5. Уровень социологического анализа, на котором предметом интереса являются непосредственные взаимодействия индивидов в повседневной жизни и в малых группах – это:

- a. Микросоциология
- b. Натуралистическая парадигма
- c. Гуманистическая парадигма
- d. Макросоциология
- e. Социология семьи

6. Совокупность фундаментальных знаний, ценностей, убеждений и технических приёмов, выступающих в качестве образца научной деятельности – это

- a. Нарратив
- b. Плюрализм
- c. Парадигма
- d. Интеракционизм
- e. Социологизм

Тема №2. Социология управления как отрасль социологии

1. Совокупность механизмов управления используемых при открытых, конкурентных, рыночных условиях функционирования социальной системы – это:

- a. Администрирования
 - b. Автократия
 - c. Торговля
 - d. Менеджмент
 - e. Управление
- 2. Функция социальной системы, обеспечивающая сохранение её структуры, поддерживающая определенный режим деятельности – это:**
- a. Административная система
 - b. Управление
 - c. Адаптация
 - d. Коммуникация
- 3. Основоположник научного менеджмента, ярчайший представитель американской школы управления:**
- a. А. Файоль
 - b. Э. Дюркгейм
 - c. Ф. Тейлор
 - d. М. Вебер
 - e. Л. Троцкий
- 4. Социальную солидарность как основу трудовых отношений предложил рассматривать:**
- a. А. Файоль
 - b. Э. Дюркгейм
 - c. Ф. Тейлор
 - d. М. Вебер
 - e. Л. Троцкий
- 5. Концепцию рациональной бюрократии ввёл в науку:**
- a. А. Файоль
 - b. Э. Дюркгейм
 - c. Ф. Тейлор
 - d. М. Вебер
 - e. Л. Троцкий

Тема №3. Социальная система – объект социологического исследования

- 1. Кто из социологов НЕ является представителем Гарвардской школы:**
- a. Г. Спенсер
 - b. Т. Парсонс
 - c. Р. Мертон
 - d. Н. Луман
- 2. Детально разработал теорию социальной системы в рамках структурного функционализма:**
- a. Г. Спенсер
 - b. Т. Парсонс
 - c. Р. Мертон
 - d. Н. Луман
- 3. Совокупность социальных элементов (индивидов, групп, классов, слоёв, общностей), находящихся между собой в отношениях и связях, образующие определённую целостность – это:**
- a. Социальная группа
 - b. Социальный институт
 - c. Социальная общность
 - d. Социальная система
 - e. Социальный класс

- 4. В социологии позиция в структуре социальных отношений носит название:**
- a. Социальная роль
 - b. Дисфункция
 - c. Пропозиция
 - d. Социальная норма
 - e. Социальный статус
- 5. Функция, исполняемая на основе обладания определённой социальной позицией, в социологии называется:**
- a. Социальная роль
 - b. Дисфункция
 - c. Пропозиция
 - d. Социальная норма
 - e. Социальный статус
- 6. Система, образуемая состояниями и процессами социального взаимодействия между субъектами – это:**
- a. Социальная группа
 - b. Социальный институт
 - c. Социальная общность
 - d. Социальная система
 - e. Социальный класс

Тема №4. Социальная система организации

- 1. Система, формируемая людьми по заранее намеченному плану в целях удовлетворения потребностей более крупной системы или же для достижения совпадающих по направленности индивидуальных целей – это:**
- a. Организация
 - b. Институт
 - c. Университет
 - d. Социальная система
 - e. Тандем
- 2. К числу обязательных атрибутов социальной организации относят (отметьте лишнее):**
- a. Аппарат управления
 - b. Финансовый инструментарий
 - c. Структуру социальных позиций
 - d. Набор специфических целей
- 3. К. Левин выделял следующие стили руководства (отметьте лишнее):**
- a. Тоталитарный
 - b. Авторитарный
 - c. Демократический
 - d. Либеральный
- 4. Какой стиль руководства в большей степени ориентирован на достижение цели, но в то же время слабо мотивирует подчиненных:**
- a. Тоталитарный
 - b. Авторитарный
 - c. Демократический
 - d. Либертарианский
- 5. Какой стиль руководства в большей степени ориентирован на руководство в условиях инновационной, творческой, интеллектуальной деятельности:**
- a. Тоталитарный
 - b. Авторитарный
 - c. Демократический

d. Либеральный

6. Вид корпоративной культуры, характерный для индустриальных обществ:

- a. Рыночная культура
- b. Клановая культура
- c. Культура участия
- d. Бюрократическая культура

7. Вид корпоративной культуры характерный для традиционных обществ и государств с простой структурой экономики:

- a. Рыночная культура
- b. Клановая культура
- c. Культура участия
- d. Бюрократическая культура

Тема №5. Эмпирическое исследование в социологии

1. Тенденции, повлиявшие на становление и развитие эмпирической социологии на первоначальном этапе (отметьте лишнее):

- a. Исследования общественного мнения
- b. Статистика
- c. Глобалистика
- d. Исследования потребительских предпочтений

2. Назовите самый простой вид социологического исследования, который предвещает серию более глубоких исследований:

- a. Описательное
- b. Разведывательное
- c. Аналитическое
- d. Семантическое
- e. Интуитивно-обывательское

3. Назовите самый полный вид социологического исследования, которому часто предшествуют другие менее сложные исследования:

- a. Описательное
- b. Разведывательное
- c. Аналитическое
- d. Семантическое
- e. Интуитивно-обывательское

4. В каких случаях проводится пилотажное исследование:

- a. Для обогащения жизненного опыта исследователя
- b. Для глубоко анализа социальной проблемы
- c. Для интерпретации интуитивно-бытовых гипотез
- d. Для проработки и апробации инструментария

5. В каких случаях проводится аналитическое исследование:

- a. Для обогащения жизненного опыта исследователя
- b. Для глубоко анализа социальной проблемы
- c. Для интерпретации интуитивно-бытовых гипотез
- d. Для отработки и апробации инструментария

6. Социологический документ, который содержит в себе методологические, методические и процедурные основы исследования – это:

- a. Программа исследования
- b. Методический план исследования
- c. Аналитический отчет
- d. Дневник социологического наблюдения
- e. Социально-познавательная программа

7. Какая из функций программы социологического исследования отвечает на вопрос «что исследуется?»:

- a. Организационная функция
- b. Методическая функция
- c. Гелеоцентрическая функция
- d. Методологическая функция
- e. Онтологическая функция

8. Какая из функций программы социологического исследования отвечает на вопрос «как исследуется?»:

- a. Аксиологическая функция
- b. Методическая функция
- c. Гелеоцентрическая функция
- d. Методологическая функция
- e. Онтологическая функция

9. В первую очередь в структуре программы социологического исследования определяется и формулируется:

- a. Объект исследования
- b. Цель исследования
- c. Исследовательская гипотеза
- d. Проблема исследования
- e. Пролог исследования

10. Наиболее значимые с теоретической и практической точки зрения свойства и особенности социального объекта – это:

- a. Цели исследования
- b. Предмет исследования
- c. Исследовательская гипотеза
- d. Проблемы исследования
- e. Пролог исследования
- f. Аспект исследования

11. Гипотеза – это:

- a. Вероятностное предположение о результатах исследования
- b. Теоретическая интерпретация эмпирических фактов
- c. Вероятностный сценарий исследуемой проблемы
- d. Положение об исследовательской задаче
- e. Нет правильного варианта ответа

12. Предположение о причинно-следственных связях в структуре изучаемого явления – это:

- a. Предмет исследования
- b. Исследовательская позиция
- c. Диспозиция исследования
- d. Объяснительная гипотеза
- e. Побочная гипотеза

13. Предположение об основных тенденциях изменения изучаемого явления или процесса – это:

- a. Гипотеза следствия
- b. Цель исследования
- c. Частная задача исследования
- d. Основная задача исследования
- e. Гипотеза прогноза

Тема №6. Количественные методы социологического исследования

1. В каком отношении находятся между собой понятия «генеральной» и «выборочной» совокупности:

- a. Они тождественны
- b. Выборочная совокупность включает в себя генеральную совокупность
- c. Генеральная совокупность включает в себя выборочную совокупность
- d. Нет правильного варианта ответа

2. Статистическое обоснование репрезентативности характерно для такого типа выборки:

- a. Невероятностная выборка
- b. Метод снежного кома
- c. Вероятностная выборка
- d. Нет правильного ответа

3. Репрезентативность – это:

- a. Соответствие фактов социальной реальности объективному знанию на данном уровне развития науки
- b. Количественно-качественная зависимость единиц наблюдения от условия среды
- c. Соответствие социальных параметров выборки параметрам генеральной совокупности
- d. Совокупность методов формирования выборочной совокупности основанных на статистике.

4. К количественным методам исследования относятся (отметьте лишнее):

- a. Анкетирование
- b. Невключённое наблюдение
- c. Глубинное интервью
- d. Контент-анализ
- e. Формализованное интервью

5. Метод, основанный на отслеживании и фиксации важных для исследования процессов, явлений, ситуаций:

- a. Опрос
- b. Наблюдение
- c. Эксперимент
- d. Контент-анализ
- e. Биографический метод

6. Метод, основанный на сборе устной и письменной социологической информации:

- a. Опрос
- b. Наблюдение
- c. Эксперимент
- d. Контент-анализ
- e. Биографический метод

Тема №7. Качественные методы социологического исследования

1. К качественным методам относятся (отметьте лишнее):

- a. Нарративное интервью
- b. Метод кейс-стади
- c. Включенное наблюдение
- d. Идеографический метод
- e. Структурированное наблюдение

2. К качественным методам исследования отдельных случаев относится:

- a. тестирование
- b. анкетирование
- c. кейс-стади
- d. контент-анализ

3. Какой из указанных методов относится к качественным:

- a. формализованное интервью
- b. фокус-группа
- c. структурированное наблюдение
- d. многомерное шкалирование

4. Качественные методы в социологии не применяются:

- a. для выдвижения гипотез
- b. для интерпретации данных
- c. для обследования больших совокупностей
- d. для получения глубинной информации

Тема №8. Аналитический отчёт по результатам исследования

1. Возможна ли вербальная форма отчета по результатам:

- a. Нет. Вербальная форма категорически недопустима
- b. Да. Отчёт может быть предоставлен исключительно вербально.
- c. Да. Но в качестве презентации, дополнения к документальной отчётности.
- d. Нет правильного ответа

2. Завершающим этапом прикладного социологического исследования является...

- a. обработка и анализ данных
- b. подготовка отчета о результатах
- c. определение темы исследования

3. Аналитический отчёт по результатам исследования включает (отметьте лишнее):

- a. Нормативные и правовые акты
- b. Таблицы и графики
- c. Практические рекомендации
- d. Описание программы исследования

4. Возможно ли предоставление первичной информации в аналитическом отчёте?

- a. Да. Возможно предоставление такой информации в приложении
- b. Нет. Это категорически неприемлемо
- c. Да. В отчёте предоставляется исключительно первичная информация, как самая точная и непосредственная.

Ключи к тестам – на кафедре

Результаты теста оцениваются в соответствии со шкалой:

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.4. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Определите место социологии управления в системе социологического знания.
2. Обозначьте актуальные проблемы управления в современном обществе.
3. Какие методы сбора и анализа информации включает в себя программа социологического исследования?
4. Какова сущность структурно-функциональной парадигмы?
5. Охарактеризуйте особенности социологического исследования управления.
6. Назовите современные типы социологических исследований, дайте их краткую характеристику.
7. Какова специфика системного анализа объекта и предмета социологического исследования?
8. Назовите три признака социологического эксперимента.
9. Какова роль выборки в процессе социологического исследования?
10. Назовите варианты стратегического плана исследования.
11. Перечислите методы анализа документов, приведя их краткую характеристику.
12. Какова структура прикладной социологии?
13. Назовите типы прикладных социологических исследований.
14. Дайте характеристику метода сбора первичной информации.
15. Каковы особенности анкетирования и интервью?
16. Дайте определение методу наблюдения, перечислив его виды.
17. Что является сутью социологического мониторинга?
18. Каковы правила составления отчета по результатам социологического исследования?

Задание считается зачтенным, если студент представил развернутый ответ на каждый вопрос, ответил на дополнительные вопросы по теме.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	1-й раздел. Особенности социологических исследований в менеджменте	Тест Теоретические вопросы

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Кравченко, С. А. Социология в 2 т. Т. 1. Классические теории через призму социологического воображения : учебник для академического бакалавриата / С. А. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 584 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3823-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/sociologiya-v-2-t-t-1-klassicheskie-teorii-cherez-prizmu-sociologicheskogo-voobrazheniya-426172	ЭБС «Юрайт»
2	Кравченко, С. А. Социология в 2 т. Т. 2. Новые и новейшие социологические теории через призму социологического воображения : учебник для академического бакалавриата / С. А. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 636 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3824-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/sociologiya-v-2-t-t-2-novye-i-noveyshie-sociologicheskie-teorii-cherez-prizmu-sociologicheskogo-voobrazheniya-426190	ЭБС «Юрайт»
3	Социология управления : учебник для академического бакалавриата / В. И. Башмаков [и др.] ; под ред. В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05080-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/sociologiya-upravleniya-432068	ЭБС «Юрайт»
Дополнительная литература		
1.	Граждан, В. Д. Социология управления : учебник для бакалавров / В. Д. Граждан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 607 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2628-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/sociologiya-upravleniya-425210	ЭБС «Юрайт»
2.	Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 190 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07728-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/sociologiya-upravleniya-metody-polucheniya-socialnoy-informacii-438109	ЭБС «Юрайт»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Институт социологии РАН	http://www.isras.ru/
ВЦИОМ	https://wciom.ru/
Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)	www.inion.ru
Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга. Полнотекстовые версии статей, аннотации учебных пособий	www.aup.ru

и каталоги интернет-ссылок	
Сводный перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ	http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ: http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает посещение лекций, внимательное и вдумчивое их прослушивание, обращение к лекционному и дополнительному материалу в учебниках, книгах, интернет-источниках в период подготовки к практическим занятиям, тестированию, зачету, а также активную работу на практических занятиях.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.


Сведения об учебных лабораториях http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratornaya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/

Сведения об оснащённости аудиторного фонда <http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->


(Портал УИТ)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)

Программу составил:


_____ к. ист. н. Д. Н. Сокиркин

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры истории и философии
«04» июня 2018 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой 
_____ д. ист. н., доцент И. Ю. Лапина

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК 
_____ д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.




Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета экономики
и управления

 Г. Ф. Токунова

«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.2 Психология

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)

образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Психология»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины является повышение общей и психологической культуры будущих профессионалов за счет усвоения теоретических основ естественнонаучной психологии, формирующих представление о человеке как субъекте профессиональной деятельности и индивидуальности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- понимание основополагающих научных и этических принципов психологии;
- овладение знаниями о психических свойствах процессах и состояниях;
- понимание структуры индивидуальности человека;
- формирование навыков самоанализа и анализа психологических особенностей других людей;
- овладение навыками анализа ситуаций межличностного взаимодействия при осуществлении совместной деятельности;
- формирование способности к коммуникации;
- формирование готовности к личностному и профессиональному развитию;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-4	Знает психологическую структуру свойств индивидуальности: темперамент, характер, эмоционально-волевые процессы, потребности и мотивы, познавательные процессы; Умеет сотрудничать, принимать на себя разнообразные роли и кооперироваться с другими членами коллектива; анализировать и корректировать процесс общения в межличностном взаимодействии. Владеет навыками работы с психологической литературой, участия в дискуссиях;
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные различия	ОК-5	Знает составляющие индивида, субъекта деятельности и личности; признаки свойств нервной системы; особенности свойств темперамента Умеет распознавать эти свойства в членах коллектива; распознавать черты темперамента и характера в людях Владеет методами диагностики свойств н. с. (в том числе визуальными) и приемами компенсации недостатков нервной системы; - знаниями для создания психологически совместимых коллективов и приемами самовоспитания и самокоррекции черт характера;

Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	ПК-9	<p>Знает основные понятия и категории психологии межличностных отношений</p> <p>Умеет организовать работу малого коллектива, рабочей группы</p> <p>Владеет способностью организации деятельности малой группы, созданной для реализации маркетинговых проектов</p>
---	------	---

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология» относится к вариативной части обязательных дисциплин Блока 1 ООП. Дисциплина обеспечивает взаимосвязь с изучением других дисциплин за счет формирования учебной мотивации, индивидуального стиля учебной деятельности, а также личностного и профессионального становления.

Для освоения дисциплины «Психология» необходимо:

знать начала анатомии и физиологии человека и основы общей биологии в объеме школьной программы.

уметь логически и последовательно излагать информацию, объяснять причинно - следственные связи, используя общие и специальные понятия и термины.

владеть навыками работы с учебной литературой и электронными базами данных.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	34	34			
в т.ч. лекции	17	17			
практические занятия (ПЗ)	17	17			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	38	38			
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	38	38			
Форма промежуточного контроля (зачет)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	72				
зачетные единицы:	2				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	16	16			

в т.ч. лекции	8	8			
практические занятия (ПЗ)	8	8			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	56	56			
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	56	56			
Форма промежуточного контроля (зачет)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	72	72			
зачетные единицы:	2	2			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		1 Зимняя сессия	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	6	6			
в т.ч. лекции	4	4			
практические занятия (ПЗ)	2	2			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	62	62			
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	62	62			
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	4	4			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	72				
зачетные единицы:	2				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1	1-й раздел. Психология индивидуальности	1	9	9		18	36	
1.1	Основные категории психологии. История и методы психологии.	1	2			1	3	ОК-5

1.2	Структура индивидуальности человека. Индивид-личность, индивидуальность, субъект деятельности.	1	2			2	4	ОК-5 ОК-4
1.3	Темперамент и индивидуальный стиль деятельности. Темперамент как основа формирования характера. Воспитание и самовоспитание.	1	1	4		2	7	ОК-5 ОК-4
1.4	Эмоции и эмоциональные состояния, их связь с потребностями и мотивами.	1	1	1		2	4	ОК-5
1.5	Познавательные процессы и интеллект	1	1	2		2	5	ОК-5 ОК-4
1.6	Самосознание: самооценка, самоуважение, саморазвитие.	1	1	1		6	8	ОК-5
1.7	Теории личности в психологии.	1	1	1		3	5	ОК-5
2	2-й раздел. Личность в системе социальных отношений	1	8	8	-	20	36	
2.1	Личность и группа. Социально-психологические явления.	1	2	2		4	8	ПК-9
2.2	Структура группы, групповая динамика.	1	2	2		4	8	ОК-5 ПК-9
2.3	Психология руководства и лидерства.	1	2	2		6	10	ОК-5 ПК-9
2.4	Социально-психологические факторы в проектировании и осуществлении профессиональной деятельности.	1	2	2		6	10	ОК-5 ОК-4 ПК-9

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1	1-й раздел. Психология индивидуальности	1	4	4		28	36	
1.1	Основные категории психологии. История и методы психологии.	1	1			4	5	ОК-5
1.2	Структура индивидуальности человека. Индивид-личность, индивидуальность, субъект деятельности.	1	1			4	5	ОК-5 ОК-4
1.3	Темперамент и индивидуальный стиль деятельности. Темперамент как основа формирования характера. Воспитание и самовоспитание.	1		1		4	5	ОК-5 ОК-4
1.4	Эмоции и эмоциональные состояния, их связь с потребностями и мотивами.	1		1		4	5	ОК-5
1.5	Познавательные процессы и интеллект	1	1			4	5	ОК-5 ОК-4
1.6	Самосознание: самооценка, самоуважение, саморазвитие.	1		1		4	5	ОК-5
1.7	Теории личности в психологии.	1	1	1		4	6	ОК-5

2.	2-й раздел. Личность в системе социальных отношений	1	4	4		28	36	
2.1	Личность и группа. Социально-психологические явления.	1	1	1		7	9	ПК-9
2.2	Структура группы, групповая динамика.	1	1	1		7	9	ОК-5 ПК-9
2.3	Психология руководства и лидерства.	1	1	1		7	9	ОК-5 ПК-9
2.4	Социально-психологические факторы в проектировании и осуществлении профессиональной деятельности.	1	1	1		7	9	ОК-5 ОК-4 ПК-9

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел Психология индивидуальности	1(зим)	2	1		33	36	
1.1	Основные категории психологии. История и методы психологии.	1(зим)	1			5	6	ОК-5
1.2	Структура индивидуальности человека. Индивид-личность, индивидуальность, субъект деятельности.	1(зим)				5	5	ОК-5 ОК-4
1.3	Темперамент и индивидуальный стиль деятельности. Темперамент как основа формирования характера. Воспитание и самовоспитание.	1(зим)	1			5	6	ОК-5 ОК-4
1.4	Эмоции и эмоциональные состояния, их связь с потребностями и мотивами.	1(зим)				5	5	ОК-5
1.5	Познавательные процессы и интеллект	1(зим)		1		5	6	ОК-5 ОК-4
1.6	Самосознание: самооценка, самоуважение, саморазвитие.	1(зим)				3	3	ОК-5
1.7	Теории личности в психологии.	1(зим)				6	6	ОК-5

2.	2-й раздел Личность в системе социальных отношений	1(зим)	2	1		29	32	ОК-5
2.1	Личность и группа. Социально-психологические явления.	1(зим)	1			7	8	ПК-9
2.2	Структура группы, групповая динамика.	1(зим)				7	7	ОК-5 ПК-9
2.3	Психология руководства и лидерства.	1(зим)	1			7	8	ОК-5 ПК-9
2.4	Социально-психологические факторы в проектировании и осуществлении профессиональной деятельности.	1(зим)		1		8	9	ОК-5 ОК-4 ПК-9

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Психология индивидуальности.

1.1. Предмет, объект, основные категории, структура психологической науки. Место психологии в системе наук. Развитие психики в филогенезе и онтогенезе. Методы изучения психического мира личности. Психология в профессиональной деятельности и обыденной жизни. История психологии.

1.2. Биологическая и социальная составляющие в человеке. Структура индивидуальности человека: соотношение понятий индивид, личность, субъект деятельности (познания, труда, общения). Психологический портрет и принципы его составления. Работа с методиками по изучению основных свойств нервной системы. Характеристика типов ВНД как физиологической основы темперамент.

1.3. Темперамент как базовое свойство индивидуальности. Определение, описание и анализ типа темперамента. Темперамент и индивидуальный стиль деятельности. Роль темперамента в профессиональной деятельности. Темперамент как основа формирования характера. Проявление особенности характера в поведении. Анализ черт характера. Воспитание и самовоспитание.

1.4. Эмоции и эмоциональные состояния. Происхождение эмоций. Функции эмоций. Эмоции и потребности. Первичные и вторичные (социальные эмоции). Стресс, фазы стресса. Выявление эмоциональных состояний. Методы регуляции эмоциональных состояний.

1.5. Познавательные процессы: ощущение, восприятие, представление, воображение, мышление. Внимание и память. Познавательные процессы и интеллект. Виды интеллекта, структура интеллекта. Интеллект и способности. Изучение особенностей структуры интеллекта при помощи различных методик. Обсуждение результатов исследования познавательных процессов.

1.6. Самосознание. Понятие «Я – концепции». Самооценка и самоуважение. Понятие об уровне притязания. Адекватная самооценка как основа психического здоровья. Методы изучения самооценки. Самосознание, самовоспитание и саморазвитие.

1.7. Современные теории личности. Психодинамические концепции личности, механизмы психологической защиты. Бихевиоризм и теории социального научения. Когнитивный под-

ход к личности. Гуманистическое направление в психологии. Методы диагностики свойств личности.

2-й раздел: Личность в системе социальных отношений.

2.1. Личность и группа. Социальная психология групп и коллективов. Классификация групп. Малые группы и групповая динамика. Групповые эффекты: конформность, фасилитация, диффузия ответственности и др. Групповые нормы, роли, социальные установки.

2.2. Структура группы и групповая динамика, групповые процессы и характеристики. Этапы формирования группы, уровни развития групп.

2.3. Лидерство как социально-психологический феномен. Влияние и власть. Функции лидера. Стили руководства - либеральный, демократический, авторитарный – в управленческой деятельности. Методики определения стилей руководства.

2.4. Социально-психологические факторы в проектировании и осуществлении профессиональной деятельности. Теории мотивации.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Психология индивидуальности.	9	4	1
1	1.1	Основные категории психологии.			
2	1.2	Индивид-личность, индивидуальность, субъект деятельности.			
3	1.3	Изучение индивидуальных свойств индивидуальности. Темперамент в профессиональной деятельности.	4	1	
4	1.4	Анализ эмоциональных состояний. Методы саморегуляции.	1	1	
5	1.5	Познавательные процессы и интеллект	2		1
6	1.6	Изучение индивидуальных особенностей самосознания: самооценка, самоуважение, саморазвитие.	1	1	
7	1.7	Психологический портрет. Текущий контроль знаний.	1	1	
	2-й раздел	Личность в системе социальных отношений.	8	4	1
8	2.1	Личность и группа. Социально-психологические явления.	2	1	
9	2.2	Этапы формирования группы, уровни развития групп.	2	1	
10	2.3	Психология руководства и лидерства.	2	1	
11	2.4	Социально-психологические факторы в проектировании и осуществлении профессиональной деятельности	2	1	1
ИТОГО часов:			17	8	2

5.4. Лабораторный практикум
не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Психология индивидуальности.	18	28	33
1	1.1	Изучение психологической терминологии. Изучение литературы по темам: Развитие психики в филогенезе и онтогенезе. Методы изучения психологии. История психологии.	1	4	5
2	1.2	Самонаблюдение. Анализ стиля учебной деятельности. Изучение литературы по теме «Структура индивидуальности». Подготовка докладов в рабочих группах.	2	4	5
3	1.3	Изучение литературы по темам «Темперамент» и «Психология характера». Работа с опросниками. Классификация и анализ черт характера. Подготовка докладов.	2	4	5
4	1.4	Изучение и анализ социальных эмоций. Анализ ценностного аспекта эмоций. Подготовка докладов.	2	4	5
5	1.5	Изучение литературы по темам познавательные процессы и интеллект. Работа с опросником. Анализ особенностей интеллекта. Составление письменного отчета.	2	4	5
6	1.6	Изучение литературы по теме: Развитие и становление самосознания человека. Составление психологического портрета. Оформление письменного отчета по всем занятиям первого модуля «Мой психологический портрет».	6	4	3
7	1.7	Изучение психологической литературы по теме «Основные направления развития психологии». Подготовка к текущему контролю знаний.	3	4	6
	2-й раздел	Личность в системе социальных отношений.	20	29	33
8	2.1.	Личность и группа. Подготовка специальной литературы и реферирования	4	7	8

		ние источников. Подготовка докладов.			
9	2.2.	Структура группы, групповая динамика. Подготовка специальной литературы и реферирование источников. Подготовка докладов. Оформление отчета.	4	7	8
10	2.3.	Психология руководства и лидерства. Подготовка специальной литературы и реферирование источников. Подготовка докладов. Оформление отчета.	6	7	8
11	2.4	Социально-психологические факторы в проектировании и осуществлении профессиональной деятельности. Работа с опросником «Самоактуализация». Подготовка к семинарским занятиям по теме «Профессиональная мотивация». Подготовка к зачету. Оформление отчета по практическим занятиям	6	7	8
ИТОГО часов:			38	38	62

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине.
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
3. Учебная литература
4. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
5. Проверочные тесты по дисциплине.
6. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle
<http://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=125>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Психология индивидуальности	ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные и культурные различия	<p>Знать предмет, методы, основные категории психологии общей, социальной; составляющие индивида, субъекта деятельности и личности. особенности существующих психических состояний</p> <p>Уметь ориентироваться в различных психологических проявлениях; распознавать черты темперамента и характера в людях; выявлять пси-</p>

			<p>хические состояния</p> <p>Владеть приемами компенсации недостатков нервной системы; знаниями для создания психологически совместимых коллективов и приемами самовоспитания и самокоррекции черт характера</p>
		<p>ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать особенности развития познавательных процессов, связанных с деятельностью; специфику организации сознания</p> <p>Уметь применить методы развития познавательных процессов и интеллектуальных способностей; анализировать и корректировать процесс общения в межличностном взаимодействии</p> <p>Владеть методами саморегуляции психических состояний и приемами самоконтроля; самокоррекцией при формировании устойчивой самооценки</p>
2	<p>Личность в системе социальных отношений.</p>	<p>ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные и культурные различия</p>	<p>Знать специфику возникновения групповых эффектов, которые могут влиять на человека в группе.</p> <p>Уметь относиться критически к своим достижениям; использовать идеи концепции для развития самодостаточности, самостоятельности, независимости, устойчивости</p> <p>Владеть методами и приемами развития лидерских качеств</p>
		<p>ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать содержание основных положений социально-психологического феномена руководства и лидерства особенности</p> <p>Уметь применить знания в управленческой деятельности малой группой; применить знания в управленческой деятельности малой группой</p> <p>методами и приемами развития лидерских качеств</p> <p>Владеть умением использовать результаты психологического анализа личности в интересах повышения эффективности работы. способностью организовывать работу и работать в коллективе</p>
		<p>ПК-9 – способность организовать деятельность</p>	<p>Знать основные понятия и категории психологии межличностных</p>

		малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	отношений
			Уметь организовать работу малого коллектива, рабочей группы
			Владеть способностью организации деятельности малой группы, созданной для реализации маркетинговых проектов

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

Раздел 1. Развитие психики в филогенезе и онтогенезе. Методы изучения психологии. История психологии.

Контрольная работа к разделу 1 в виде теста с правом выбора определенного ответа представлена на сайте moodle.spbgasu.ru

Выбрать правильный ответ

1. У человека врожденными формами поведения считаются

- а) агрессивное поведение;
- б) доминирование;
- в) половое поведение;
- г) *все ответы не верны;*

2. Дарвин создал свою теорию эволюции

- а) после прочтения работы Уоллеса на эту тему;
- б) с целью подтвердить тезисы креационистов;
- в) *чтобы объяснить разнообразие существующих видов;*
- г) с целью показать причину неизменяемости видов;

3. Гоминизация тесно связана

- а) с вертикальным положением тела
- б) с освобождением рук;
- в) с развитием головного мозга;
- г) *верны все ответы*

4. Наиболее прямые предки человека появились

- а) 700 000 лет назад
- б) 2000 000 лет назад
- в) *100 000 лет назад*
- г) 40 000 лет назад

- 5. Агрессивность человека**
 а) представляет собой врожденное свойство
 б) может быть легко преодолена;
 в) отсутствует у большинства народов;
 г) *все ответы не верны.*
- 6. Декартова концепция человека**
 а) *дуалистична;*
 б) отвергает идею души как сущности человека;
 в) опирается на разум, освещаемый верой;
 г) все ответы не верны.
- 7. Научный метод**
 а) рационалистичен;
 б) *состоит, главным образом в проверке гипотез;*
 в) субъективен;
 г) все ответы верны.
- 8. Первая психологическая лаборатория была создана**
 а) *В. Вундтом*
 б) в 1732 г.
 в) для изучения функций сознания;
 г) все ответы верны.
- 9. Схема S – R делает упор на**
 а) объективное описание поведения;
 б) бесполезность концепции сознания;
 в) соответствие между реакцией и данным стимулом;
 г) *все ответы верны.*
- 10. Когнитивный подход настаивает на том, что**
 а) индивидуум реагирует подобно машине;
 б) *разум человека обладает большей информацией, чем та, которую он получает извне;*
 в) нашим поведением управляют подавленные влечения;
 г) мозг функционирует путем ассоциации идей.

Правильные ответы:

1 – г; 2 – в; 3 – г; 4 – в; 5 – г; 6 – а; 7 – б; 8 – а. 9 – г; 10 – б.

Терминологический диктант к разделу 1

Студентам предлагаются изученные психологические термины, необходимо дать их краткое определение.

Термины: бихевиоризм, инстинкт, психоанализ, условный рефлекс, безусловный рефлекс, парадигма, психологические механизмы, защита личности, метод, психология.

Критерии оценки теста и диктанта осуществляются по шкале оценивания.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

Раздел 2 и 3. Структура индивидуальности человека. Основные свойства нервной

системы. Темперамент.

Контрольная работа в виде теста с правом выбора определенного ответа представлена на сайте moodle.spbgasu.ru

Перечень вопросов и утверждений:

1. Темперамент - это врожденное качество?
2. Интроверт и экстраверт - это приобретенные навыки общения?
3. Что является природной основой темперамента?
4. Назовите основные свойства темперамента
5. Кто из ученых обратил внимание на зависимость темперамента от типа нервной системы?
6. У представителей какого типа темперамента самый высокий уровень подвижности нервных процессов?
7. Представители какого типа темперамента лучше переносят монотонную работу?
8. У представителя какого типа темперамента слабая нервная система по возбуждению?
9. В чем разница между темпераментом и характером?
10. Нервная система – это...

Контрольная работа. Раздел 2	
№ вопроса	ответ
1	верно
2	неверно
3	тип нервной системы
4	Чувствительность, экстраверсия, пластичность, ригидность
5	И. П. Павлов
6	сангвиник
7	Меланхолик, флегматик
8	меланхолик
9	темперамент отражает энергетическую сторону деятельности, характер – содержательную
10	неверно

Терминологический диктант к разделу 2

Студентам предлагаются изученные психологические термины, необходимо дать их краткое определение.

Термины: сознание, психика, индивид, субъект, индивидуальность, личность, нервная система, сила нервной системы, слабость нервной системы, уравновешенность н/процессов.

Критерии оценки диктанта осуществляются по шкале оценивания.

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

Раздел 4. Эмоции (психология стресса), психические состояния.

Семинар. Перечень обсуждаемых тем для семинара.

1. Общее представление об эмоциях (работы К. Изарда (фундаментальная теория эмоций), Джеймса-Ланге, В. П. Симонова (информационно-потребностная теория эмоций)).
2. Положительные и отрицательные эмоции. Роль отрицательных эмоций в жизни человека.
3. Теории стресса (Г. Селье, Лазарус, Л. М. Китаев-Смык, В. А. Бодров).
4. Состояние стресса. Условия возникновения состояния стресса.
5. Диагностика состояния напряженности (стресса) (по мимике, жестам, речи, физиологическим и психофизиологическим сдвигам).
6. Методы коррекции состояния напряженности.
7. Состояние тревоги
8. Состояние фрустрации
9. Состояние ригидности
10. Состояние монотонии. В каких условиях трудовой деятельности может возникнуть монотония?
11. Состояние агрессии
12. Что является важным показателем переутомления?
13. Самоконтроль психических состояний.
14. Методы управления эмоциональными состояниями.

Критерии оценки

Каждый студент обязан знать, по каким параметрам оценивается выступление с докладом и выступление с вопросом на семинарском занятии:

- полнота и правильность раскрытия проблемы;
- умение в логической последовательности и аргументировано обосновать и доказать те позиции, которые предложены для обсуждения;
- умение делать обобщающие выводы в конце своего выступления;
- умение отвечать на дополнительные, уточняющие и заведомо провокационные вопросы, задаваемые как руководителем семинара, так и слушателями учебной группы;
- умение вести дискуссию по проблематике семинарского занятия и собственного выступления.

Общая оценка учебной группы за работу на семинаре:

Общая оценка учебной группы за работу на семинаре складывается из комплексных оценок:

- за качество и полноту раскрытия материала в докладе и выступлениях студентов;
- за активность студентов (дополнения к основным выступлениям, вопросы, постановка дискуссионных проблем, готовность выступить по любому вопросу, поднятие абсолютным большинством слушателей рук);
- создание на семинарском занятии творческой атмосферы, способствующей глубокому раскрытию всех вынесенных на обсуждение проблем;
- оценки группе:
 - а) отлично;
 - б) хорошо;
 - в) удовлетворительно;
 - г) неудовлетворительно;зависят от степени реализации предложенных комплексных оценок.

Раздел 5. Познавательные процессы и интеллект.

Контрольная работа

Контрольные вопросы для проверки материала раздела 5 в виде теста с правом выбора определенного ответа представлены на сайте moodle.spbgasu.ru

Выбрать правильный ответ

- 1.** Стимул или объект имеет тем больше шансов привлечь внимание, чем он
 - а) новее;
 - б) сложнее;
 - в) интенсивнее;
 - г) все ответы верны.
- 2.** Экстрасенсорное восприятие
 - а) в настоящее время является предметом изучения в психологии;
 - б) многими рассматривается как обычная способность;
 - в) интересует в равной степени физиков и психологов;
 - г) все ответы верны.
- 3.** Долговременная память
 - а) обладает ограниченной емкостью;
 - б) обладает практически неограниченной длительностью;
 - в) более развита у пожилых лиц;
 - г) все ответы верны.
- 4.** При извлечении информации из памяти всегда легче
 - а) вспомнить какой-то отдельно взятый элемент;
 - б) распознать элемент информации среди предъявленных других;
 - в) ответить на прямые вопросы;
 - г) не учитывать контекста.
- 5.** При решении проблемы этап подготовки
 - а) это первый этап в процессе решения;
 - б) может занимать несколько дней;
 - в) позволяет собрать всю информацию, относящуюся к проблеме;
 - г) все ответы верны.
- 6.** Согласно бихевиористским концепциям развития познавательных функций
 - а) мысль – это внутренний диалог;
 - б) речь – это мысль высказанная вслух;
 - в) мыслям всегда сопутствуют неявные движения;
 - г) все ответы верны.
- 7.** Человеческий язык характеризуется
 - а) наличием сигналов, запускающих те или иные поведенческие реакции;
 - б) возможностью передавать информацию о прошлых и будущих событиях;
 - в) ограниченной лингвистической компетентностью;
 - г) все ответы верны.
- 8.** В современном определении интеллекта основной упор делается на то, что он
 - а) наследуется;
 - б) представляет собой способность адаптироваться к окружающей среде;
 - в) в основном приобретается;
 - г) неравномерно распределен у представителей разных рас.
- 9.** Какой из перечисленных внешних факторов играет самую важную роль в интеллектуальном развитии младенцев
 - а) питание;
 - б) правильный физический уход;
 - в) воспитание родной матерью;
 - г) психическая стимуляция.

10. Вероятность гармоничного умственного развития ребенка выше, если он
- а) единственный;
 - б) старший в семье из двух детей;
 - в) младший в семье из двух детей;
 - г) самый младший в многодетной семье.

(Правильные ответы: 1в, 2б, 3б, 4б, 5г, 6г, 7г, 8б, 9г, 10б.)

Раздел 6. Развитие и становление самосознания человека.

Круглый стол.

Круглый стол может быть проведен в рамках практического занятия в виде семинара.

Правила участия в круглом столе:

1. Давать конкретный ответ на вопрос
2. Исключить детали, которые не являются необходимыми
3. Не уклоняться от темы

Введение в тему (правила поведения в группе, знакомство с темой, правила участия в круглом столе)

Основная часть. Темы для обсуждения.

1. Структура сознания.
2. Самосознание как соотнесенность Я человека с самим собой. Понятие «Я – концепции».
3. Самонаблюдение сознания и самосознания.
4. Самонаблюдение и самооценка.
5. Самооценка и самоуважение. Адекватная самооценка и уверенность в себе как основа психического здоровья.
6. Методы изучения самооценки.
7. Формирование самосознания. Профессиональное самосознание.
9. Понятие об уровне притязания.
10. Самосознание, самовоспитание и саморазвитие.
11. Саморегуляция, самоуправление и самоконтроль в эмоциональной сфере, деятельности и поведении (социальный самоконтроль).

Подведение итогов. Что нового узнали, как себя чувствуете.

Раздел 7. Теории личности в психологии.

Кейс «Жизнь и механизмы психологической защиты»

Ежедневно мы совершаем какие-то поступки, что-то говорим, о чем-то судим и как-то оправдываем свои действия. На первый взгляд, мы все это делаем сознательно, но всегда ли это так в действительности? В большинстве случаев здесь проявляются механизмы психологической защиты, с помощью которых наше «Я» позволяет нам преодолевать конфликты, порождающих тревогу.

Проблемная задача: Можете ли вы определить какой механизм защиты работает в том или ином случае?

Вариант 1

1. В одном американском племени бытует легенда, что тот, кто услышит шум соседнего водопада, умрет. Ни один представитель племени не слышал шума падающей воды.
2. Некто заявляет, что был бы счастлив прийти на свидание, сулящее ему работу, но забывает туда явиться.
3. Студент оправдывает свой провал на экзамене недостатком времени для ответа или тем, что в билете были вопросы на «засыпку».

Вариант 2

1. Маленькая девочка настолько сильно «любит» своего младшего брата, что все ночи проводит у его изголовья на тот случай, если он вдруг «перестанет дышать».
2. Агрессивный молодой человек становится «звездой» регби или футбола.
3. Агрессивность одной женщины по отношению к мужу выражается в том, что она произвольно прячет принадлежащие ему вещи.

Вариант 3

1. Агрессивный человек часто ведет себя *слишком* вежливо или *слишком* слащаво по отношению к другим.
2. Студенту, который с удовольствием «смошенничал» бы на экзамене, кажется, что все на него смотрят так, как если бы он «мошенничал» вправду.
3. Женщина, которая не может иметь ребенка, становится образцовой патронажной сестрой.

Критерии оценки осуществляются по шкале оценивания.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

Раздел 8. Гуманистическая психология. Концепция самоактуализации личности А. Маслоу

В исследованиях позитивной природы человека А. Маслоу ставил акцент на реализацию потенциала человека. Оценка самоактуализирующихся людей и качеств, которые их характеризуют, в интерпретации А. Маслоу захватили воображение персонологов и ученых смежных профессий. В его выборку вошли: Томас Джефферсон, Авраам Линкольн, Элеонора Рузвельт, Уильям Джеймс, Джейн Адамс, Альберт Эйнштейн, Элеонора Рузвельт, Бенджамин Франклин, Олдос Хаксли, Барух Спиноза.

В основу практического занятия вошли подготовленные задания в виде *эссе, доклада, сообщений* о жизни одной из перечисленных выше знаменитой (замечательной) исторической личности (или современнике), и ее психологических самоактуализационных характеристиках, а также подготовленные вопросы для обсуждения.

Примерные темы:

1. Жизнь и деятельность Элеоноры Рузвельт
2. Жизнь и деятельность А. Эйнштейна.
3. Олдос Хаксли. Жизнь и деятельность.
4. Барух Спиноза. Жизнь и деятельность.
5. Эмир Кустурица. Жизнь и творческая деятельность.

6. Портреты наших современников-самоактуализаторов.

Критерии оценки

Параметры оценивания выступления с докладом и выступления с вопросом на круглом столе:

- полнота и правильность раскрытия проблемы;
- умение в логической последовательности и аргументировано обосновать и доказать те позиции, которые предложены для обсуждения;
- умение делать обобщающие выводы в конце своего выступления;
- умение отвечать на дополнительные, уточняющие и заведомо провокационные вопросы, задаваемые как руководителем, так и слушателями учебной группы;
- умение вести дискуссию по проблематике занятия и собственного выступления.

Общая оценка учебной группы за работу на круглом столе:

Общая оценка учебной группы за работу складывается из комплексных оценок:

- за качество и полноту раскрытия материала в докладе и выступлениях студентов;
 - за активность студентов (дополнения к основным выступлениям, вопросы, постановка дискуссионных проблем, готовность выступить по любому вопросу, поднятие абсолютным большинством слушателей рук);
 - создание на занятии творческой атмосферы, способствующей глубокому раскрытию всех вынесенных на обсуждение проблем;
 - оценки группе:
 - а) отлично;
 - б) хорошо;
 - в) удовлетворительно;
 - г) неудовлетворительно;
- зависят от степени реализации предложенных комплексных оценок.

Терминологический диктант к разделу 8

Термины: субъект, мотив, мотивация, самоактуализация, пирамида потребностей, гуманистическая психология, бихевиоризм, гештальтпсихология, психодинамическая теория, гуманизм.

Критерии оценки диктанта осуществляются по шкале оценивания.

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

Раздел 9. Личность и группа. Социально-психологические явления. Структура группы, групповая динамика

Деловая (ролевая) игра «Объединяемся».

Цель – расширение знаний участников друг о друге; улучшение коммуникации, обучение анализу; обучение навыкам активного слушания, обратной связи.

Процедура проведения. Члены группы делятся на пары. Каждая пара должна найти для

себя какую-то совместную цель (продажа чего-либо, представление проекта, решение проблемы и т.п.).

Далее каждая из пар должна для себя ответить на вопрос: «Что мы можем придумать, чтобы другая пара захотела вместе с нами развивать нашу деятельность, работать на нашу цель?»

После того как каждая пара ответила для себя на этот вопрос, парам предлагается пообщаться друг с другом и выбрать тех, кто готов с ними объединиться. Если какая-то из пар не хочет объединяться, то она должна обосновать свой отказ. Привлекать к себе в объединение можно любое количество пар. Выигрывает то объединение, которое собрало под свою цель самое большое количество участников группы.

Анализ результатов: необходимо ответить на следующие вопросы.

1. Как происходило общение внутри каждой пары?
2. Какую цель каждая пара выбрала для себя и почему?
3. Каким образом уговаривали другие пары примкнуть к себе?
4. Какие доводы приводились во время отказа?
5. Почему большинство приняли именно эту цель?
6. Какое настроение сейчас?

Критерии оценки

Максимально возможная оценка составляет 10 баллов.

4 балла получает группа или объединение, которое собрало под свою цель самое большое количество участников группы.

Дополнительно по 1 баллу получает каждый из шести полно раскрытый ответ на вопрос при анализе результатов.

Контрольная работа к разделу 9 в виде теста с правом выбора определенного ответа представлена на сайте moodle.spbgasu.ru

Выбрать правильный ответ

1. Механизм, с помощью которого осуществляется познание личностью других людей через сравнение или сопоставление внутренних состояний или положений партнера по общению со своими психическими или другими характеристиками или через осознанное или бессознательное уподобления себя другому человеку или его себе – это

- а) атрибуция
- б) идентификация
- в) эмпатия
- г) рефлексия

2. Механизм познания другого человека, основанный на формировании устойчивого положительного отношения к нему - это:

- а) эмпатия
- б) рефлексия
- в) аттракция
- г) стереотипия

3. Воздействие на поведение и процесс формирования мировоззрения других людей через неосознаваемое спонтанное включение личности в определенное эмоциональное состояние - это:

- А) убеждение
- Б) заражение
- В) подражание
- Г) мода

4. Способ воздействия (словесного или образного), предполагающий наличие у человека психологической готовности к принятию данного воздействия, вызывающий некритическое восприя-

тие и (или) усвоение какой-либо информации - это:

- А) убеждение
- Б) заражение
- В) подражание
- Г) внушение

5. Эффект межгруппового восприятия, заключающийся в отрицательной оценке членов чужой группы и их результатов деятельности – это:

- А) эффект последовательности
- Б) эффект фаворитизма
- В) эффект дискриминации
- Г) эффект гомогенности аутгруппы

6. К коммуникативным барьерам непонимания других людей или групп не относится:

- А) логический барьер
- Б) фонетический барьер
- В) семантический барьер
- Г) недоверие к другим

7. Стиль межличностного общения, целью которого является подкрепление связи с собственной группой, своих установок и ценностей, повышение самооценки и самоуважения - это:

- А) ритуальный стиль
- Б) конформистский стиль
- В) альтруистический стиль
- Г) манипулятивный стиль

8. Не является способом коммуникативного влияния:

- А) убеждение
- Б) заражение
- В) идентификация
- Г) внушение

9. Группа, которая имеет официально заданную извне структуру, это

- А) условная
- Б) реальная
- В) формальная
- Г) неформальная

10. В структуру малой группы не входит:

- А) коммуникативная
- Б) структура власти
- В) социометрическая
- Г) аутосоциометрическая

Ключи к тесту раздела 9.

1 Б; 2 В; 3 Б; 4 Г; 5 В; 6 Г; 7 А; 8 В; 9 В; 10

Раздел 10 – 11. Социально-психологические факторы в проектировании и осуществлении профессиональной деятельности. Психология руководства и лидерства.

Деловая игра. Тема «Моделирование идеального руководителя»

Руководители, специалисты, работники имеют определенное представление о факторах, обуславливающих успех управленческой деятельности. У каждого эти представления свои собственные. От правильности этих представлений зависит степень критичности оценки работником своего управленческого потенциала, а также потенциала выдвигаемых в резерв и выбираемых на руководящие должности.

Цель деловой игры

1. Сформировать у участников игры более точные и правильные представления о факторах управленческого потенциала, обуславливающие успешную деятельность.
2. Обучить экспертному методу количественной оценки управленческого потенциала кадров.
3. Развить творческое мышление участников игры, способность эффективно взаимодействовать друг с другом при принятии коллегиальных и коллективных решений.

Исходная информация

Участникам деловой игры в качестве исходной информации предлагаются: бланк играющего и шкала для оценки факторов управленческого персонала.

Порядок проведения деловой игры

Этапы проведения деловой игры. Руководитель игры ставит задачу на игру, объясняет ее цели, исходные условия, правила игры и задачи участников.

Каждый участник игры оценивает по предложенным факторам управленческий персонал, а также предложенный перечень факторов управленческого потенциала необходимых «преуспевающему руководителю» предприятия.

Каждая играющая команда путем взаимных консультаций вырабатывает общую (*групповую*) оценку факторов управленческого потенциала «идеального руководителя» предприятия.

Участники игры совместно определяют *коллективную* оценку предложенного перечня факторов управленческого потенциала «идеального руководителя» предприятия.

Участники игры совместно определяют отклонения индивидуальной и групповой оценок от коллективной и подсчитывают суммы этих отклонений.

Руководитель объявляет результаты этой игры, анализирует групповую и коллективную деятельность участников игры.

Правила игры. Каждый студент получает два бланка: бланк играющего, в котором представлен перечень факторов управленческого потенциала руководителя предприятия и бланк шкал для оценки факторов.

Количественная оценка факторов управленческого потенциала сводится к определению меры каждого фактора, обеспечивающей эффективность управленческой деятельности. Сначала каждый игрок оценивает себя, т.е. осуществляет самооценку, заполняет графу 2. На все неясные вопросы отвечает только руководитель игры. Затем также самостоятельно каждый участник оценивает факторы управленческого потенциала, которым должен обладать, по его мнению, преуспевающий руководитель предприятия. При этом он заполняет графу 4.

Все участники игры разбиваются на команды по 4-6 человек в зависимости от общего количества играющих и в свободном обмене мнениями вырабатывают общую групповую оценку факторов управленческого потенциала «преуспевающего руководителя». Каждая команда заполняет графу 5.

Затем все игроки участвуют в выработке коллективной оценки факторов управленческого потенциала, т. е. модели «идеального руководителя». На доске вычеркивается таблица, в нее заносят оценки, представленные отдельными группами, и на их основе вырабатывается коллективная, обобщенная оценка. При этом заполняется графа 6.

Критерии оценки

Деятельность участников игры оценивается по суммарной ошибке при индивидуальной и групповой работе. Индивидуальная и групповая ошибки по каждому фактору определяется как разность оценок (баллов) по графам 4 и 6, а также графам 5-6. Затем ошибки суммируются по всем оцениваемым факторам. Выигрывает тот игрок или та команда, у которых сумма ошибок минимальна.

Подведение итогов деловой игры

Преподаватель подводит итог деловой игры. Определяет игрока или команду, набравшую наименьшую сумму ошибок. Желательно более подробно рассмотреть эталон и обсудить правильность выбора факторов, как будут изменяться требования к основным факторам у линейных и функциональных руководителей. Определить минимальный состав факторов, позволяющих оценивать руководящие кадры различных уровней управления.

Бланк играющего

Оцениваемые факторы	Само-оценка	Оценка преуспевающего руководителя		Эталон (коллективная оценка)	Отклонения от эталона оценки	
		индивидуальная	групповая		индивидуальной	групповой
1	2	3	4	5	6	7
1. Критическое отношение к действительности, своей деятельности						
2. Стойкая творческая приверженность к перестройке						
3. Способность возглавить перестройку						
4. Учет в руководстве человеческого фактора						
5. Единство слова и дела						
6. Способность творчески осуществлять свою деятельность						
7. Профессионализм						
8. Желание учиться работать						
9. Умение достичь конечных результатов с наименьшими затратами						
10. Нетерпимость к бюрократии						
11. Способность к разработке самостоятельных альтернативных решений						
12. Отрицательное отношение к алкоголю						
13. Способность к восприятию критики						
14. Твердость и решительность						
15. Профессиональная память						
16. Работоспособность						
17. Педагогические способности						
18. Активность в общественной работе						
19. Знание теории управления производства						
20. Знание трудового и хозяйственного законодательства						

21. Знание отраслевой экономики						
22. Знание научной организации труда (НОТ)						
23. Знание организации производства						
24. Знание техники и технологии производственных процессов						
25. Умение организовать коллегиальное принятие решений						
26. Умение со вкусом одеваться						
27. Чувство юмора						
28. Информирование о событиях за рубежом						
29. Образование						
30. Опыт работы на руководящей должности						
31. Возраст						
32. Подготовка в резерве на выдвижение						
Сумма ошибок						

Групповые и/или индивидуальные творческие задания/проекты к разделу 11.

Тема: «Командное упражнение «Товары от А до Я»

Цель – продемонстрировать важность групповой синергии в выполнении совместных заданий.

Процедура проведения. Студенты разделяются на группы по 5 – 7 человек. Каждая группа составляет список вещей, принадлежащих участникам, на все буквы алфавита — от А до Я. Список следует составлять как можно быстрее.

Подведение итогов. С помощью бланка подведения итогов оцените проведенную вашей командой работу.

Общее время – 30 мин (подготовка – 5 мин, выполнение задания – 15 мин, подведение итогов – 10 мин).

Студентам предлагается оценить навыки совместной работы членов команды по приведенной шкале и указать краткое обоснование своего выбора.

1 – неудовлетворительно; 2 – плохо; 3 – средне; 4 – хорошо; 5 – отлично

(Цели данного задания могут варьироваться по усмотрению преподавателя)

Бланк подведения итогов

Оценка	Навык
	Устанавливают общую цель
	Оценивают сильные и слабые стороны каждого из членов команды
	Формулируют конкретные индивидуальные цели
	Вместе выбирают общий подход к достижению поставленных целей
	Принимают на себя личную ответственность за результаты индивидуальной и совместной работы

	Устанавливают атмосферу взаимного доверия
	Поддерживают необходимое сочетание навыков и личностных черт в команде
	Налаживают процесс работы в команде (распределение ролей, налаживание коммуникации и процесса принятия решений)
	Продвигаются шаг за шагом от одной победы к другой

Общая оценка учебной группы за участие в деловой игре:

Общая оценка учебной группы складывается из комплексных оценок:

- за активность студентов;
- за вопросы, обратную связь;
- за постановку дискуссионных проблем, готовность выступить по любому вопросу;
- создание на занятии творческой атмосферы, способствующей глубокому раскрытию всех вынесенных на обсуждение проблем;

оценки группе:

- а) отлично;
- б) хорошо;
- в) удовлетворительно;
- г) неудовлетворительно;

зависят от степени реализации предложенных комплексных оценок.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Первый раздел:

- 1.1. Предмет психологии.
- 1.2. Психологическая культура и психологическая компетентность.
- 1.3. Понятия: индивид, личность, субъект деятельности, индивидуальность.
- 1.4. Свойства нервной системы, типы высшей нервной деятельности.
- 1.5. В чем суть теории И. П. Павлова?
- 1.6. Темперамент.
- 1.7. Психологическая характеристика типов темперамента.
- 1.8. Характер. Черты характера.
- 1.9. Чем черты характера отличаются от черт темперамента.
- 1.10. Эмоции, основные функции эмоций.
- 1.11. какие эмоциональные состояния Вы знаете?
- 1.12. Стресс как общий адаптационный синдром, фазы стресса.
- 1.13. Структура познавательных процессов и интеллект.
- 1.14. Внимание, виды и характеристики внимания.
- 1.15. Память. Мнемические процессы.
- 1.16. Общая характеристика ощущений и восприятия.
- 1.17. Представление и воображение.
- 1.18. Мышление. Виды мышления.

- 1.19. Основные операции мышления.
- 1.20. Самосознание. Самооценка, способы определения.
- 1.21. Современные направления в теории личности.
- 1.22. Механизмы психологической защиты.

2. Второй раздел:

- 2.1. Что изучает социальная психология?
- 2.2. Что такое малая группа, основные признаки, примеры.
- 2.3. Что такое групповая динамика?
- 2.4. Уровни развития групп.
- 2.5. Основные социально-психологические механизмы взаимовлияния людей.
- 2.6. Групповые эффекты.
- 2.7. Лидерство как социально-психологический феномен. Основные теории лидерства.
- 2.8. Лидерство и руководство – сходство и различия.
- 2.9. Что такое стиль руководства (лидерства)? Основные стили руководства.
- 2.10. Функции управления: социально-психологические аспекты.
- 2.11. Трудовая мотивация.
- 2.12. Теории мотивации.
- 2.13. Иерархия потребностей по А. Маслоу.
- 2.14. Что такое общение, структура общения.
- 2.15. Вербальное и невербальное общение.
- 2.16. Перцептивная сторона общения
- 2.17. Общение как коммуникация.
- 2.18. Какие бывают конфликты?
- 2.19. Основные стратегии поведения в конфликтах.
- 2.20. Позитивные функции конфликта.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	1-й раздел. Психология индивидуальности	Контрольная работа к разделу 1 в виде теста с правом выбора определенного ответа представлена на сайте moodle.spbgasu.ru, Круглый стол
2	2-й раздел. Личность в системе социальных отношений	Кейс «Жизнь и механизмы психологической защиты», Круглый стол: эссе, доклады, сообщения, Деловая игра, Групповые и индивидуальные творческие задания, презентации, практические задания

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество Экземпляров / ЭБС*
Основная литература		
1	Иванников, В. А. Общая психология : учебник для академического бакалавриата / В. А. Иванников. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 480 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03357-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-	ЭБС Юрайт

	online.ru/book/obschaya-psihologiya-432814	
2	Иванников, В. А. Введение в психологию : учебник для академического бакалавриата / В. А. Иванников. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-00116-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblioonline.ru/book/vvedenie-v-psihologiyu-433703	ЭБС Юрайт
3	Элементы профессиональной психологии : учебное пособие / Ю. И. Лобанова [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский благотворительный общественный фонд "Общество бурятской культуры Аяганга", С.-Петерб. гос. архитектур. - строит. ун-т. - СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, 2014. - 171 с. : рис., табл. - Библиогр. в конце разд. - ISBN 978-5-9227-0568-4.	74 экз. + Полнотекстовая бд СПБГАСУ
Дополнительная литература		
1	Бобрешова, И. П. Конфликтология. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. П. Бобрешова, В. К. Воробьев. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 102 с. — 978-5-7410-1190-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54120.html .	ЭБС «IPRbooks»
2	Крысько, В. Г. Социальная психология : учебник для бакалавров / В. Г. Крысько. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 553 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2588-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblioonline.ru/book/socialnaya-psihologiya-426133	ЭБС Юрайт

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1. Единый электронный ресурс РЦОСДО Санкт-Петербургского государственного архитектурно-строительного университета.	[режим доступа: http://www.spbgasu.ru/main/index/rus/?tid=633200353].
1. Словари и энциклопедии	Режим доступа: http://dic.academic.ru
2. Материалы к занятиям, представлены в системе Moodle	moodle.spbgasu.ru
3. Интернет-ресурс	http://www.psychology.ru/
4. Журнал «Психологический журнал»	http://www.ipras.ru
5. Журнал «Вопросы психологии»	http://www.voppsy.ru

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ: http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изуче-

нию дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;
- подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Сведения об учебных лабораториях

http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-

[ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/)

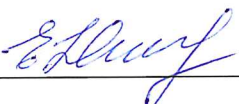
Сведения об оснащённости аудиторного фонда

<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->


(Портал УИТ)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)


Программу составил:


_____ к. психол. н. Е. Ю. Чернякевич

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
«07» июня 2018 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой 
_____ д. э. н., профессор А. А. Петров

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК 
_____ д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.3 Социология и политология

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)
образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Социология и политология»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются формирование научных представлений личности в социально-политической сфере, ее общекультурных компетенций, комплексного представления о социальной структуре, социальной стратификации и мобильности, о мировой, региональной и национальной политике, введение студентов в современное социально-гуманитарное пространство с акцентом на их профессиональное специальное знание.

Задачами освоения дисциплины являются

- знание основных разделов социологии и политологии, истории социальных и политических учений, актуальных проблем социальной стратификации и современной политики;
- понимание социальной структуры современного общества, глобальных процессов и перспектив его развития;
- понимание сущности и структуры политической власти и политической системы общества;
- пробуждение интереса к политике как важнейшей сфере общественной жизни;
- воспитание морали, нравственности, гражданственности, патриотизма на основе современной культуры;
- развитие творческого мышления и самостоятельности суждений;
- развитие умения логически мыслить, вести научные и общекультурные дискуссии;
- выработка способности использовать методики социологического и политологического анализа в решении специальных профессиональных проблем, работать с разнообразными источниками.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	ОК-4	Знает основные социологические и политологические понятия, положения социологических теорий и политических учений, актуальные социальные и политические проблемы современности, социальную структуру современного общества
		Умеет применять понятийный аппарат, социологические и политологические знания в профессиональной деятельности, анализировать и оценивать значимые социальные и политические явления, проблемы и процессы

		Владеет навыками целостного подхода к анализу социальных и политических проблем общества, приемами работы с источниками социально-гуманитарного знания
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	ОК-5	Знает сущность политической власти и политической системы общества, особенности социально-политических институтов современного общества
		Умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития
		Владеет способностью к диалогу как способу освоения социокультурного опыта
Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	ПК-9	Знает содержание процессов самостоятельного совершенствования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.
		Умеет применять методы повышения культурного уровня и профессиональной компетентности, работать с источниками социальной и политической информации.
		Владеет культурой мышления применительно к социальной и политической сферам общественной жизни.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социология и политология» относится к вариативной части (обязательные дисциплины) Блока 1. Дисциплина является интегративной, междисциплинарной наукой, формирует базовые знания для дальнейшего изучения проблем социально-экономического, политического и культурного развития общества в прошлом и настоящем, обеспечивает логическую взаимосвязь с изучением других дисциплин. Дисциплине «Социология и политология» предшествуют такие дисциплины как «История», «Философия», «Психология». Данные учебные дисциплины наряду с «Социологией и политологией» создают благоприятную информационную базу для успешного освоения, закрепления и использования профессиональных компетенций будущих бакалавров.

Для освоения дисциплины «Социология и политология» необходимо:

знать: об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

уметь: выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов; логически и последовательно излагать факты; использовать общие и специальные понятия и термины;

владеть: навыками выявления причинно-следственных, функциональных, иерархических и других связей социальных объектов и процессов; работы с учебной литературой и электронными базами данных.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	32		32		
в т.ч. лекции	16		16		
практические занятия (ПЗ)	16		16		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	40		40		
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	40		40		
Форма промежуточного контроля (зачет)	зачет		зачет		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	72				
зачетные единицы:	2				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	16		16		
в т.ч. лекции	8		8		
практические занятия (ПЗ)	8		8		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	56		56		
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	56		56		
Форма промежуточного контроля (зачет)	зачет		зачет		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	72				
зачетные единицы:	2				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы			
		1 Зимняя сессия	1 Летняя сессия	2	3
Контактная работа	6	2	4		

(по учебным занятиям)					
в т.ч. лекции	6	2	2		
практические занятия (ПЗ)			2		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	62	7	55		
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	62	7	55		
Форма промежуточного контроля (зачет)	4		4		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	72				
зачетные единицы:	2				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. Социология	2	8	8		20	36	ОК-4 ОК-5 ПК-9
1.1	Социология как наука	2	2	2		8	12	
1.2	Социальная структура и стратификация	2	2	2		4	8	
1.3	Социальные институты	2	2	2		4	8	
1.4	Социология личности	2	2	2		4	8	
2.	2-й раздел. Политология	8	8	8		20	36	ОК-4 ОК-5 ПК-9
2.1	Политология как наука	2	2	2		8	12	
2.2	Политическая власть	2	2	2		4	8	
2.3	Политическая система	2	2	2		4	8	
2.4	Политические институты	2	2	2		4	8	

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. Социология	2	4	4		28	36	ОК-4 ОК-5 ПК-9
1.1	Социология как наука	2	1	1		7	9	
1.2	Социальная структура и стратификация	2	1	1		7	9	
1.3	Социальные институты	2	1	1		7	9	
1.4	Социология личности	2	1	1		7	9	
2.	2-й раздел. Политология	2	4	4		28	36	ОК-4

2.1	Политология как наука	2	1	1		7	9	ОК-5 ПК-9
2.2	Политическая власть	2	1	1		7	9	
2.3	Политическая система	2	1	1		7	9	
2.4	Политические институты	2	1	1		7	9	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. Социология	1	2	1		31	36	ОК-4 ОК-5 ПК-9
1.1	Социология как наука	1(зим)	1			8	11	
1.2	Социальная структура и стратификация	1(зим)	1			7	8	
1.3	Социальные институты	1(лет)		1		8	9	
1.4	Социология личности	1 лет				8	8	
2.	2-й раздел. Политология	1(лет)	2	1		31	36	ОК-4 ОК-5 ПК-9
2.1	Политология как наука	1(лет)				8	10	
2.2	Политическая власть	1(лет)	1			8	9	
2.3	Политическая система	1(лет)	1			7	8	
2.4	Политические институты	1(лет)		1		8	9	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Социология

1.1. Социология как наука.

Основы социологического знания. Социологическое исследование.

1.2. Социальная структура и стратификация.

Социальная структура. Социальные статусы и роли. Социальная стратификация и мобильность.

1.3. Социальные институты.

Социальный институт: понятие, функции, типология. Институты семьи и брака.

1.4. Социология личности.

Личность человека: основные элементы и социализация. Социологические теории личности. Девиантное поведение и социальный контроль.

2-й раздел: Политология

2.1. Политология как наука.

Политика как социальное явление. Политология как наука и учебная дисциплина. История политических учений.

2.2. Политическая власть.

Политическая власть: понятие, структура, эффективность и легитимность. Группы интересов, политическая элита и политическое лидерство. Выборы и избирательные системы

2.3. Политическая система.

Политическая система: понятие, структура, функции, типология. Политический режим. Авторитаризм. Тоталитаризм. Демократия. Политическая культура: понятие, структура, функции, типология.

2.4. Политические институты.

Государство: понятие, признаки, функции. Формы правления и государственного устройства. Политические партии: понятие, функции, типология. Партийные системы.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
	1-й раздел	Социология	8	4	1
1	1.1	Социология как наука	2	1	
2	1.2	Социальная структура и стратификация	2	1	
3	1.3	Социальные институты	2	1	1
4	1.4	Социология личности	2	1	
	2-й раздел	Политология	8	4	1
5	2.1	Политология как наука	2	1	
6	2.2	Политическая власть	2	1	
7	2.3	Политическая система	2	1	
8	2.4	Политические институты	2	1	1
ИТОГО часов по дисциплине:			16	8	2

5.4. Лабораторный практикум - не предусмотрено.

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
	1-й раздел	Социология	20	28	31
1	1.1	Подготовка к практическому занятию. Тестирование	8	7	8
2	1.2	Подготовка к практическому занятию. Тестирование	4	7	7
3	1.3	Подготовка к практическому занятию. Тестирование	4	7	8
4	1.4	Подготовка к практическому занятию. Тестирование	4	7	8
	2-й раздел	Политология	20	28	31
5	2.1	Подготовка к практическому занятию. Тестирование	8	7	8
6	2.2	Подготовка к практическому занятию. Тестирование	4	7	8
7	2.3	Подготовка к практическому занятию. Тестирование	4	7	7
8	2.4	Подготовка к практическому занятию. Тестирование	4	7	8
ИТОГО часов по дисциплине:			40	56	66

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Формы и учебно-методическое обеспечение промежуточного контроля: зачет.

1. Рабочая программа по дисциплине.
2. Проверочные тесты по дисциплине.
3. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle. <https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=405>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной/текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Социология	ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах	Знает основные социологические понятия, положения социологических теорий

		на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Умеет применять понятийный аппарат, социологические знания в профессиональной деятельности
			Владеет навыками целостного подхода к анализу социальных проблем общества
		ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Знает актуальные социальные проблемы современности, социальную структуру современного общества, особенности социальных институтов современного общества
			Умеет анализировать и оценивать значимые социальные явления, проблемы и процессы;
			Владеет приемами работы с источниками социально-гуманитарного знания;
		ПК-9 - способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	Знает содержание процессов самосовершенствования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.
Умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетентности, работать с источниками социальной информации.			
Владеет способностью к диалогу как способу освоения социокультурного опыта, культурой мышления применительно к социальной сфере общественной жизни.			
2	Политология	ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Знает основные политологические понятия, положения политических учений, актуальные политические проблемы современности.
			Умеет применять понятийный аппарат, политологические знания в профессиональной деятельности.
			Владеет навыками целостного подхода к анализу политических проблем общества
		ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно восприни-	Знает сущность политической власти и политической системы общества, особенности политических институтов современного общества;

		мая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Умеет анализировать и оценивать значимые политические явления, проблемы и процессы;
			Владеет приемами работы с источниками социально-гуманитарного знания
	ПК-9 - способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.		Знает содержание процессов самосовершенствования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.
			Умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетентности, работать с источниками политической информации.
			Владеет способностью к диалогу как способу освоения социокультурного опыта, культурой мышления применительно к политической сфере общественной жизни.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;

- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

(комплект тестовых заданий для очной формы обучения, контрольная работа в виде тестов для заочной формы обучения)

Раздел 1. Социология

1.1 Социология как наука

1. Какое научное понятие предшествовало в первой половине XIX в. понятию «социология»?

- Социальная физика
- Социальная биология
- Социальная статика
- Социальная динамика

2. Кто из европейских мыслителей ввел понятие «социология»?

- И. Кант
- Г. Гегель
- О. Конт
- Г. Спенсер

3. Свяжите стадии интеллектуальной и социальной эволюции человечества, согласно О. Конту, с типом доминирующего знания: 1) теологическая стадия; 2) метафизическая стадия; 3) позитивная стадия.

- Научное знание, в обществе наступает социальная реорганизация
- Религиозное знание, в обществе доминируют служители культа и наследственные правители
- Спекулятивное знание, в обществе происходят государственные перевороты и революции

4. С какими естественными науками основатели-позитивисты сравнивали социологию?

- Математика
- Физика
- Химия
- Биология

5. Какая наука предоставляет социологии научную картину мира?

- История

Философия
Экономика
Психология

6. Какие социологи конца XIX – начала XX вв. внесли основной вклад в становление предмета и метода социологии?

Г. Спенсер
Э. Дюркгейм
М. Вебер
В. Парето

7. Укажите основное понятие социологической системы Э. Дюркгейма.

Социальная статика
Социальная физиология
Социальные факты
Социальная солидарность

8. На чём основывается, согласно Э. Дюркгейму, социальная солидарность?

Частная собственность
Разделение общественного труда
Индивидуализм
Коллективное сознание

9. Укажите основное понятие социологической системы М. Вебера.

Социальная морфология
Социальная динамика
Социальный институт
Социальное действие

10. Какие типы социального действия, согласно М. Веберу, являются предметом социологии?

Целерациональное действие
Ценностно-рациональное действие
Традиционное действие
Аффективное действие

11. Выделите характерные черты эмпирического исследования в социологии.

Расширение социологического знания
Изучение местных социальных явлений
Подтверждение/опровержение частных (специальных) социологических теорий
Практическое применение частных (специальных) социологических теорий

12. Выделите характерные черты прикладного исследования в социологии.

Отражают типичные черты изучаемого объекта
Отражают специфические черты изучаемого объекта
Цель исследования – описание социальной реальности
Цель исследования – изменение социальной реальности

13. Какие из уровней социологического знания составляют фундаментальную социологию?

Общая теория
Частные (специальные) теории

Эмпирические исследования

Прикладные исследования

14. Какие из уровней социологического знания дают человеку теоретическое знание?

Общая теория

Частные (специальные) теории

Эмпирические исследования

Прикладные исследования

15. Кто из основателей социологии ввел понятие «социологическое исследование»?

Г. Спенсер

Э. Дюркгейм

М. Вебер

В. Парето

16. Свяжите вид социологического исследования с особенностями изучаемого объекта и целью исследования: 1) разведывательное исследование; 2) описательное исследование; 3) аналитическое исследование.

Имеются исчерпывающие представления, цель – описание изучаемого явления и установление причин, лежащих в его основе

Отсутствуют детальные представления, цель – получение дополнительной информации об объекте

Имеются достаточно полные представления, цель – описание качественных и количественных показателей объекта

17. Какой метод сбора первичных данных считала основным классическая социология конца XIX – начала XX вв.?

Анализ документов

Социологический опрос

Социологическое наблюдение

Социологический эксперимент

18. Какой метод сбора первичных данных считает основным современная социология?

Анализ документов

Социологический опрос

Социологическое наблюдение

Социологический эксперимент

19. Привлечение какого числа респондентов характерно для современного социологического опроса?

100–200 человек

1–2 тыс. человек

10–20 тыс. человек

100–200 тыс. человек

20. Свяжите вид анкеты при опосредованном письменном опросе с предложенными вариантами ответов: 1) закрытая анкета; 2) полужакрытая анкета; 3) открытая анкета.

Отсутствуют варианты ответа, респондент выражает мнение в свободной форме

Приводится набор вариантов ответа, респондент не имеет возможности дополнить его своим вариантом

Приводится набор вариантов ответа, но респондент имеет возможность дополнить его своим вариантом

1.2 Социальная структура и стратификация

1. Свяжите социологические понятия с их определениями: 1) социальная структура; 2) социальная группа; 3) социальный статус.

Положение индивида или группы в социальной системе, определяемое по ряду экономических, профессиональных, этнических и иных специфических для данной системы признаков

Совокупность устойчивых и упорядоченных связей между элементами социальной системы, обусловленных отношениями социальных групп, разделением труда, характером социальных институтов

Относительно устойчивая совокупность людей, имеющих общие интересы, ценности и нормы поведения, складывающаяся в рамках исторически определенного общества

2. Свяжите социальные группы с их определениями или основными характеристиками: 1) малая группа; 2) первичная группа; 3) закрытая группа.

Межгрупповая мобильность запрещена или отсутствует по факту

Основана на непосредственных контактах индивидов (семья и др.)

Обладает объективным качеством, когда индивид не имеет возможности выбора

3. Свяжите социальные группы с их определениями или основными характеристиками: 1) большая группа; 2) вторичная группа; 3) формальная группа.

Обладает сильной внутренней структурой, принуждает индивида к выполнению социальной роли

Основана на общих интересах, нормах и ценностях индивидов (социальные слои, этносы и др.)

Обладает субъективным качеством, выбирается индивидом для достижения определенной цели

4. Свяжите социальные группы с их определениями или основными характеристиками: 1) вторичная группа; 2) открытая группа; 3) неформальная группа.

Обладает слабой внутренней структурой, не принуждает индивида к выполнению социальной роли

Обладает субъективным качеством, выбирается индивидом для достижения определенной цели

Межгрупповая мобильность является нормой общественной жизни

5. Какое из определений социальной стратификации в наибольшей степени выражает сущность этого социологического понятия?

Отрасль социологии

Структура общества и его отдельных слоев

Неравномерное распределение ресурсов общества

Система признаков социальной дифференциации

6. Какими социальными статусами обладают и индивид, и социальная группа?

Предписанный статус

Достижимый статус

Собственно социальный статус

Личный статус

7. Какой социальный статус характеризует положение индивида в обществе как члена большой социальной группы?

Предписанный статус
Достижимый статус
Собственно социальный статус
Личный статус

8. Какой социальный статус характеризует положение индивида в малой социальной группе, в зависимости и в соответствии с его личными качествами?

Предписанный статус
Достижимый статус
Собственно социальный статус
Личный статус

9. Свяжите группы социальных статусов с их основными характеристиками: 1) основные социальные статусы; 2) неосновные социальные статусы; 3) главные социальные статусы.

Наиболее характерные для индивидов, с которыми их отождествляют другие люди или они сами себя идентифицируют
Определяют самое важное в жизни индивида
Влияют лишь на детали поведения индивида

10. Кто из западных социологов ввел в научный оборот понятия «статусный набор» и «ролевой набор»?

Т. Парсонс
Р. Мертон
Н. Луман
Э. Гидденс

10. Какое из определений социальной стратификации в наибольшей степени выражает сущность этого социологического понятия?

Отрасль социологии
Структура общества и его отдельных слоев
Неравномерное распределение ресурсов общества
Система признаков социальной дифференциации

11. На сколько основных слоев (страт) делят общество теории социальной стратификации?

3 слоя (страты)
6 слоев (страт)
7 слоев (страт)
9 слоев (страт)

12. Какой из основных признаков социальной стратификации легитимирует три остальные шкалы?

Доход
Власть
Образование
Престиж

13. Какая стратификационная система не является собственно социальной стратификацией?

Сословная система
Физико-генетическая система
Классовая система
Культурно-нормативная система

14. Какая стратификационная система стала исторически первой собственно социальной стратификацией?

Сословная система
Рабовладельческая система
Профессиональная система
Классовая система

15. Для какой азиатской страны характерна кастовая стратификационная система?

Китай
Япония
Индия
Таиланд

16. Свяжите основные стратификационные системы с типами общества, для которых они характерны: 1) сословная система; 2) классовая система; 3) профессиональная система.

Постиндустриальное общество
Традиционное (доиндустриальное) общество
Индустриальное общество

17. Свяжите социологические понятия с их определениями: 1) стратификационный профиль; 2) профиль стратификации; 3) социальная мобильность.

Изменение индивидом или группой места в социальной структуре, перемещение из одного социального слоя в другой или в пределах одного социального слоя
Графическое выражение положения социальных статусов индивидов и групп на шкалах стратификации
Графическое выражение соотношения высших, средних и низших слоев в обществе

19. Кто из русских социологов ввел в научный оборот понятие «социальная мобильность»?

М. М. Ковалевский
Е. В. Де Роберти
Н. И. Кареев
П. А. Сорокин

20. Определите типы, виды и формы социальной мобильности: 1) типы мобильности; 2) виды мобильности; 3) формы мобильности.

Индивидуальная и групповая мобильность
Вертикальная и горизонтальная мобильность
Межпоколенная и внутривозрастная мобильность

1.3 Социальные институты

1. Какое определение наиболее полно выражает сущность понятия «социальный институт»?

Совершенство норм права, регулирующих социальные отношения в различных сферах

общественной жизни

Совокупность учреждений, в рамках которых индивиды, уполномоченные социальной группой, выполняют общественно значимые и безличные функции

Специализированное учебное заведение или научное учреждение

Элемент социальной структуры, историческая форма организации и регулирования общественной жизни

2. Кто из основателей социологии детально разработал теорию социальных институтов?

В. Парето

Г. Спенсер

Э. Дюркгейм

М. Вебер

3. Какой признак социального института отражает его социальный статус, социальную роль и социальные нормы?

Символы

Идеология

Институциональное воплощение

Материальное воплощение

4. Какой признак социального института санкционирует его социальный статус, социальную роль и социальные нормы?

Символы

Идеология

Институциональное воплощение

Материальное воплощение

5. Какой этап открывает процесс образования социального института (институционализации)?

Формирование общей идеологии социального института

Появление потребности, удовлетворение которой требует совместных действий членов социальной группы

Материальное и символическое оформление социального института

Появление социальных норм, правил и процедур в ходе стихийного социального взаимодействия

6. Выделите две основные функции социального института.

Обеспечение устойчивости общественной жизни

Создание благоприятных условий для удовлетворения потребностей социальной группы

Интеграция социальной группы

Регулирование действий членов социальной группы в рамках социальных отношений

7. Выделите характерную особенность латентной (скрытой) функции социального института.

Признается всем обществом или его решающей частью

Приносит обществу пользу и к этому факту целенаправленно привлекается внимание социальных групп и индивидов

Приносит обществу пользу, но внимание социальных групп и индивидов к этому факту не привлекается

Функция наносит вред обществу, социальным группам и индивидам

8. Социальные институты какого типа появились исторически последними?

Институты семьи и брака
Политические институты
Экономические институты
Институты культуры

9. Свяжите тип социального института с характером удовлетворяемых потребностей:

1) экономические институты; 2) институты культуры; 3) политические институты.

Потребность в поддержании общественного порядка
Потребность в производстве материальных благ
Потребность в создании духовных ценностей, их трансляции, социализации личности

10. Почему институты семьи и брака, экономические институты, институты культуры и политические институты социология считает главными социальными институтами?

Доминируют институты определенного типа
Регулируют основные сферы общественной жизни
Имеются во всех типах цивилизации
Определяются структурой личности, однородностью потребностей индивидов

11. Свяжите семью и брак с их определениями или основными характеристиками: 1) семья как малая социальная группа; 2) семья как социальный институт; 3) брак как социальный институт.

Союз мужчины и женщины, порождающий права и обязанности в отношении друг друга и детей
Основана на родстве, браке или усыновлении
Активный участник процесса социализации

12. Какая семья является малой социальной группой, состоящей из нескольких поколений (родителей, детей, внуков) и других родственников?

Родительская семья
Расширенная семья
Репродуктивная семья
Нуклеарная семья

13. Какая семья является для индивида первичной социальной группой, к которой он принадлежит по рождению или усыновлению?

Расширенная семья
Нуклеарная семья
Родительская семья
Репродуктивная семья

14. С появлением какого ребенка семья в России получает статус многодетной?

Второго ребенка
Третьего ребенка
Четвертого ребенка
Пятого ребенка

15. В какой семье как малой социальной группе супруги проживают с родителями жены?

Патрилокальная семья
Патриархальная семья

Матрилокальная семья

Матриархальная семья

16.В какой семье как малой социальной группе основную роль играет мужчина?

Матриархальная семья

Матрилинейная семья

Патриархальная семья

Патрилинейная семья

17.В какой семье социальный статус, собственность и фамилия наследуются по отцовской линии?

Патриархальная семья

Патрилинейная семья

Матриархальная семья

Матрилинейная семья

18.Свяжите типы и формы брака с их определениями или основными характеристиками: 1) эндогамия; 2) экзогамия; 3) полигамия; 4) моногамия.

Брак, заключаемый между тремя и более партнерами

Брак, заключаемый внутри социальной группы

Брак, заключаемый между двумя партнерами

Брак, заключаемый вне социальной группы

19.Какая функция семьи и брака удовлетворяет основную потребность, связанную с этими социальными институтами – сохранение человека как биологического вида?

Эмоциональная функция

Репродуктивная функция

Экономическая функция

Защитная функция

20.Какая функция семьи и брака связана с усвоением индивидом знаний и навыков, необходимых для жизни в обществе?

Эмоциональная функция

Репродуктивная функция

Экономическая функция

Функция социализации

1.4 Социология личности

1.Свяжите биогенные, психогенные и социогенные элементы личности с их основным содержанием: 1) биогенные элементы; 2) психогенные элементы; 3) социогенные элементы.

Культурный идеал личности, социальные роли, субъективное «я», отраженное «я»

Анатомические черты, физиологические процессы, врожденные рефлексy и т. д.

Память, характер, чувства, воля, воображение, наблюдательность, интеллект

2.Кто из ученых XX века является автором самой известной психологической теории?

Ж. Пиаже

З. Фрейд

Л. Колберг

Э. Эриксон

3. Свяжите первичные сферы личности, выделенные З. Фрейдом, с их определениями и основными характеристиками: 1) id («оно»); 2) ego («я»); 3) superego («сверх-я»).

Моральные черты и нормы поведения, благодаря которым устанавливаются образцы для центральной части личности, и совесть, контролирующая соответствие действий центральной части личности этим образцам

Бессознательные инстинктивные побуждения, образующие движущие силы личности

Центральная, организованная часть личности, охватывающая восприятие, обучение, память, мышление, контролирующая бессознательные силы

4. Кем является человек в момент своего рождения?

Полноценной личностью

Личность с понятными возрастными отклонениями

Только представителем своего биологического вида

5. Как называется процесс усвоения индивидом знаний и навыков, необходимых для жизни в обществе?

Индивидуализация

Социализация

Интеграция

Кооперация

6. Какие социальные институты играют ведущую роль в процессе социализации?

Институт семьи

Политические институты

Институт образования

Экономические институты

7. Какие из социогенных элементов личности можно отнести к внешним схемам, которые общество накладывает на биогенные и социогенные элементы личности?

Культурный идеал личности

Субъективное «я»

Социальные роли

Отраженное «я»

8. Свяжите социогенные элементы личности с их определениями и основными положениями: 1) культурный идеал личности; 2) субъективное «я»; 3) отраженное «я».

Комплекс представлений индивида о самом себе на основании того, что, по его мнению, о нем думают окружающие

Сумма предписаний, каким должен быть член социальной группы, чтобы получить признание и положительную оценку со стороны окружающих

Представление индивида о его подлинной внутренней сущности, развивающееся под влиянием родных и знакомых и являющееся часто плодом воображения, призванным компенсировать неудачи при выполнении социальных ролей.

9. Какой социогенный элемент является для человека мощным фактором конформизма?

Культурный идеал личности

Социальные роли

Субъективное «я»

Отраженное «я»

10. Какие социальные причины дезинтеграции личности практически невозможно предотвратить?

Участие в нескольких социальных группах, которые навязывают индивиду противоречивые системы ценностей и образцы поведения

Противоречия между биогенными и психогенными элементами личности и требованиями социальных ролей

Участие в дезорганизованных группах, в которых отсутствуют четко очерченные социальные роли, система социального контроля и установленные критерии оценки

Распад психических элементов личности на социальной или биологической основе

11. Свяжите понятия, используемые в социологии, с их основным содержанием: 1) человек; 2) индивид; 3) личность.

Субъект и объект социальных отношений, устойчивая система социально значимых черт
Форма организации живой материи, общее понятие, характеризующее биологический вид, homo sapiens

Отдельный, конкретный человек, единица и носитель качеств биологического вида

12. Какое социальное явление, институт оказывает преобладающее влияние на процесс формирования в обществе культурного идеала личности и культуры в целом?

Язык

Семья

Религия

Образование

13. Какой тип личности часто понимается как национальный характер?

Реалисты

Гедонисты

Базисный тип

Идеальный тип

14. Какой социогенный элемент личности призван компенсировать неудачи при выполнении социальных ролей?

Культурный идеал личности

Субъективное «я»

Отраженное «я»

15. Под влиянием каких социальных групп и институтов у индивида вырабатывается субъективное «я»?

Семья

Экономика

Ровесники

Культура

16. Почему человек, в соответствии с отраженным «я», никогда не сможет дать абсолютно адекватный ответ на вопрос другого человека?

Не слушает вопрос

Не выслушивает вопрос до конца

Отвечает не на сам вопрос, а на свое понимание его

Изначально не собирается давать адекватный ответ

17. Свяжите два этапа социализации с основными типами социальных институтов:

1) первичная социализация;

2) вторичная социализация.

Институты семьи и брака
Экономические институты
Институты культуры
Политические институты

18.Какая из основных концепций личности получила наибольшее распространение в социологии?

Интеллектуальной личности
Нравственной личности
Поведенческая концепция
Ролевая концепция

19.С именами каких ученых XX века связано появление ролевой концепции личности?

З. Фрейд и Э. Фромм
Ж. Пиаже и Л. Колберг
Дж. Г. Мид и Т. Парсонс
Б. Скиннер и Дж. Хоманс

20.Свяжите первичные и вторичные отклонения, выделяемые социологией, с конкретными видами девиации: 1) первичные и отклонения; 2) вторичные отклонения.

Грубость
Наркомания
Сквернословие
Коррупция

Раздел 2. Политология

2.1 Политология как наука

1.Кто из мыслителей прошлого ввел понятие «политика» в научный оборот?

Платон и Аристотель
Т. Гоббс и Дж. Локк
И. Кант и Г. Гегель
К. Маркс и Ф. Энгельс

2.Почему политика, наряду с экономикой и культурой, является важнейшей сферой общественной жизни?

Вырабатывает политические идеологии
Удовлетворяет потребность в управлении
Вырабатывает политические нормы
Организует избирательные кампании

3.Что является объектом политики?

Политические институты
Политические нормы
Политическая власть
Практически все стороны общественной жизни

4.Свяжите основные группы субъектов политики с конкретными социальными и политическими понятиями: 1) социальные субъекты; 2) институциональные субъек-

ты.

Социальная группа
Политическая партия
Государство
Индивид

5.Какой вопрос всегда был и остается сегодня главным вопросом в политики?

Вопрос о политическом лидерстве
Вопрос о политической власти
Вопрос о партийной системе
Вопрос о политической системе

6.Когда завершился процесс выделения политических знаний в самостоятельную науку – политологию?

В конце XIX – начале XX века
После Первой мировой войны, к началу 1920-х годов
После Второй мировой войны, к концу 1940-х годов
После Карибского кризиса, к середине 1960-х годов

7.Какая международная организация стала инициатором проведения в 1948 г. Международного коллоквиума по вопросам политической науки?

ООН
ЮНЕСКО
МВФ
ВТО

8.Какая из основных функций политологии как науки связана с познанием политики как социального явления?

Функция рационализации политики
Функция политической социализации
Гносеологическая функция
Прогностическая функция

9.Какую форму государства Платон считал властью, основанной на господстве честолюбцев?

Тирания
Олигархия
Тимократия
Демократия

10.На сколько сословий (слоев) должно было делиться «идеальное государство» Платона?

Два сословия
Три сословия
Четыре сословия
Пять и более сословий

11.Свяжите правильные, положительные формы государства по Аристотелю с их искажением, отрицанием: 1) монархия; 2) аристократия; 3) полития.

Демократия
Тирания
Олигархия

12. Что понимает Аристотель под политией как формой государства?

- Ничем не ограниченную демократию
- Ориентацию на выгоду одного правителя
- Ограниченную цензовую демократию
- Ориентацию на выгоду состоятельных граждан

13. Кто из мыслителей эпохи Возрождения оказал наибольшее влияние на европейскую политическую традицию?

- Дж. Бруно
- Л. Валла
- Т. Кампанелла
- Н. Макиавелли

14. Какая политика имеется в виду, для характеристики которой используется термин «макиавеллизм»?

- Политика, направленная на благо всего общества
- Политика, пренебрегающая нормами морали
- Политика, направленная на благо одной социальной группы
- Политика, направленная на достижение мирового господства

15. Какая теория стала главной («красной нитью») для мыслителей эпохи Просвещения?

- Теория естественных прав человека
- Теория общественного договора
- Теория разделения властей
- Подобную теорию выделить нельзя

16. Свяжите правильные, положительные формы государства, согласно Т. Гоббсу, с их искаженной, отрицательной формой: 1) монархия; 2) аристократия; 3) демократия.

- Анархия
- Тирания
- Олигархия

17. Идеи какого философа-просветителя легли в основу либерализма как доминирующего на Западе типа политической культуры?

- Т. Гоббс
- Дж. Локк
- Ш. Монтескье
- Ж. Ж. Руссо

18. Какие права человека Дж. Локк относил к основным, естественным правам, имеющим божественное установление?

- Право на жизнь
- Право на собственность
- Право на свободу совести
- Право избирать и быть избранным

19. Какой философ-просветитель завершил в целом разработку теории разделения властей?

- Дж. Локк

Ш. Монтескье
Ж. Ж. Руссо
И. Кант

20. Свяжите формы правления Ш. Монтескье с их основными принципами: 1) республика; 2) монархия; 3) деспотия.

Страх
Добродетель
Честь

2.2 Политическая власть

1. Свяжите исторические формы власти, выделенные М. Дюверже, с их характерными особенностями: 1) анонимная власть; 2) индивидуализированная власть; 3) институализированная власть.

Власть является монополией определенных социальных структур, которые принимают решения, обязательные для всех членов сообщества

Власть расплывлена между членами сообщества, основные решения принимаются коллективно

Власть принадлежит конкретным членам сообщества, которые принимают основные решения

2. Свяжите теории политической власти с их основными положениями: 1) атрибутивно-субстанциональные теории; 2) реляционные теории; 3) бихевиористские теории.

Власть понимается как отношения, но главное внимание уделяется мотивам поведения людей, а стремление к власти выступает как доминирующая черта психики человека

Власть понимается как способность субъекта политики навязать свою волю объекту, как инструменты реализации, как взаимодействие в рамках социальной системы

Власть понимается как отношения между двумя партнерами, при которых первый оказывает определяющее влияние на второго

3. Свяжите основные аспекты, измерения политической власти с их основными характеристиками: 1) директивный аспект; 2) функциональный аспект; 3) коммуникативный аспект.

Власть как общение с социальными группами и индивидами

Власть как господство, обеспечивающее выполнение распоряжений

Власть как способность реализовать управленческие решения

4. Свяжите основные источники политической власти, согласно Э. Тоффлеру, с ее качеством и типами общества: 1) сила; 2) богатство; 3) знания.

Источник власти высшего качества, появляющийся в постиндустриальном обществе

Источник власти низшего качества, преобладающий в традиционном (доиндустриальном) обществе

Источник власти среднего качества, характерный для индустриального общества

5. Свяжите политологические понятия с их основным содержанием и характеристиками: 1) основания власти; 2) ресурсы власти; 3) функции власти.

Господство, руководство, регулирование, контроль, управление, координация, организация, мобилизация и т. д.

Фундамент власти, источники, на которые опираются ее субъекты (экономические, социальные, юридические, административно-силовые, культурно-информационные)

Потенциал и технологии власти, средства, которые она может использовать (принуждение, насилие, убеждение, поощрение, право, традиции, страх, мифы и т. д.)

6. Свяжите высшие органы политической власти, перечисленные в Конституции РФ, с системой разделения властей: 1) Совет Федерации и Государственная Дума Федерального Собрания РФ; 2) Президент РФ, Правительство РФ; 3) Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ.

Судебная власть

Законодательная власть

Исполнительная власть

7. Какой критерий эффективности политической власти можно связать с распределением полномочий между носителями власти?

Достаточность оснований и эффективное использование ресурсов

Рациональность горизонтальной и вертикальной структуры

Действенность контроля за выполнением распоряжений

Действенность системы санкций за невыполнение распоряжений

8. Кто из ученых конца XIX – начала XX в. ввел в научный оборот понятие «легитимность», так как любая власть нуждается в самооправдании, признании и поддержке?

Г. Лебон

В. Парето

Г. Моска

М. Вебер

9. Свяжите основные типы легитимного господства (власти), выделенные М. Вебером, с отношением индивида к политической власти: 1) традиционное господство; 2) харизматическое господство; 3) легально-рациональное господство.

Индивид подчиняется власти в силу закона, веря в разумность ее организации

Индивид подчиняется власти в силу привычки, обычаев, религиозных норм

Индивид подчиняется власти, веря в особые качества ее верховного носителя

10. С каким социально-политическим явлением общество связывает обычно группы влияния?

Выборы

Легитимация

Лидерство

Лоббизм

11. Кто из мыслителей и ученых XIX-XX вв. способствовал введению в научный оборот понятия «политическая элита»?

Г. Гегель и Л. Фейербах

К. Маркс и Ф. Энгельс

В. Парето и Г. Моска

Т. Парсонс и Д. Истон

12. Какие понятия теории элиты В. Парето раскрывают характер методов ее правления?

Правящая элита

Контрэлита

Элита «львов»

Элита «лис»

13. Свяжите способы воспроизводства правящего класса, выделенные Г. Москвой, с их основными тенденциями и характеристиками: 1) наследование; 2) выборы; 3) кооптация.

Правящий класс сам себя формирует, когда его сегодняшние представители выбирают своих преемников

Аристократическая тенденция, которая приводит правящий класс к закрытости и вырождению

Демократическая тенденция, которая способствует динамизму и жизнеспособности правящего класса

14. Какая особенность политического лидерства свидетельствует о его институционализированности?

Между лидером и обществом не существует, как правило, непосредственного взаимодействия

Лидер согласовывает интересы социальных групп, стремится к оправданию массовых ожиданий

Действия лидера ограничены социальными отношениями, нормами и процедурами

15. С чем связывает политическое лидерство самая распространенная типология лидерства?

С имиджем лидера («знаменосец», «служитель», «торговец», «пожарник»)

Со стилями лидерства (авторитарный, демократический, отстраненный)

С типами господства (традиционное, харизматическое, легально-рациональное)

16. Какой международно-правовой документ закладывает основные параметры современных выборов – всеобщие, равные, прямые, при тайном голосовании?

Устав ООН (1945 г.)

Всеобщая декларация прав человека (1948 г.)

Декларация о принципах международного права (1970 г.)

Декларация о правах коренных народов (2007 г.)

17. В каком возрасте граждан Российской Федерации обретает активное избирательное право?

Имеет от рождения

С 16 лет

С 18 лет

С 21 года

18. В каком возрасте граждан Российской Федерации обретает пассивное избирательное право?

Имеет от рождения

С 16 лет

С 18 лет

С 21 года

19. Свяжите типы избирательных систем с их основными параметрами и характеристиками: 1) мажоритарная система; 2) пропорциональная система; 3) смешанная система.

Голосование идет одновременно и за конкретных кандидатов, и за партийные списки

Голосование идет за конкретных кандидатов, по избирательным округам

Голосование идет за партийные списки, в качестве избирательного округа выступает обычно вся страна

20. По какой избирательной системе прошли в 2016 г. выборы в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации?

- Мажоритарная система
- Пропорциональная система
- Смешанная система

2.3 Политическая система

1. Когда были заложены основы теории политической системы?

- В начале XX века
- К концу 1940-х годов
- К середине 1960-х годов
- В конце XX века

2. Кого из ученых второй половины XX века можно назвать основателями системного (структурно-функционального) подхода в политологии?

- Ф. Хайек и Х. Арндт
- У. Ростоу и Р. Арон
- Д. Истон и Г. Алмонд
- Д. Картрайт и Дж. Френч

3. Свяжите основные понятия теории политической системы Д. Истона с их определениями: 1) «входы» и «выходы»; 2) «требования» и «поддержка»; 3) «решения и действия».

Формально-правовые акты законодательных органов, распоряжения и указы исполнительной власти, нормативные установления, предпочтения, соглашения тех, кто обладает признанным правом принятия решений

Все внешние по отношению к политической системе явление, тем или иным образом воздействующие на нее, а также все виды реакции политической системы

Поступающие к политической системе извне и предполагающие ее ответную реакцию сигналы, а также легитимность политической системы

4. Свяжите функции «входа» политической системы, выделяемые Г. Алмондом, с их основными исполнителями: 1) выражение интересов; 2) интеграция интересов; 3) политическая коммуникация.

- Средства информации
- Группы интересов
- Политические партии

5. Свяжите функции «выхода» политической системы, выделяемые Г. Алмондом, с их основными исполнителями: 1) определение правил; 2) применение правил; 3) контроль за соблюдением правил.

- Судебная власть
- Законодательная власть
- Исполнительная власть

6. Свяжите основные функции политической системы с их содержанием: 1) политическая интеграция общества; 2) регулирование социально-политической деятельности; 3) легитимация политического режима.

Минимально необходимая степень соответствия реальной жизни общества официальным политическим и правовым нормам

Все основные действия в обществе происходят в определенных рамках – общеобязательность государственных решений, использование закона для регулирования общественных отношений, придание политике общественного авторитета, субординация и координация институтов политической системы

Установление таких способов поведения и деятельности индивидов, групп и организаций, форм их взаимоотношений между собой и с государством, которые обеспечили бы соблюдение общих интересов и устойчивость общественных отношений

7. Свяжите основные компоненты политической системы с их составляющими: 1) политические институты (подсистема); 2) политические нормы (подсистема); 3) подсистема политической системы.

Средства массовой информации

Государство, политические партии

Законы и другие правовые акты, корпоративные решения общественных организаций, явления духовной жизни (религия, мораль, традиции)

8. Свяжите основные типологии политической системы с составляющими их типами систем: 1) типология, связывающая политическую систему с общественно-экономической формацией К. Маркса; 2) типология, связывающая политическую систему с политическим режимом; 3) типология, связывающая политическую систему с политической культурой.

Авторитарная система, тоталитарная система, демократическая система

Рабовладельческая система, феодальная система, буржуазная система, социалистическая система

Системы англо-американского типа, континентально-европейские системы, доиндустриальные и частично-индустриальные системы, системы тоталитарного типа

9. Какая политическая система является старейшей в истории человечества?

Тоталитарная система

Авторитарная система

Демократическая система

10. Свяжите понятия «авторитаризм», «тоталитаризм» и «демократия» с их определениями: 1) авторитаризм; 2) тоталитаризм; 3) демократия.

Политическая власть на основе суверенитета народа, признающая права человека на жизнь, свободу и собственность в качестве базовых ценностей, ориентирующая общество на политическое участие, прежде всего, в форме выборов

Неограниченная власть одного человека или группы лиц, не допускающая появления реальной политической оппозиции, но сохраняющая автономию личности и общества в неполитических сферах.

Политический способ организации общественной жизни, характеризующийся всеобъемлющим контролем со стороны власти над обществом и личностью, подчинением всей общественной системы коллективным целям и официальной идеологии

11. Выберите из характерных черт авторитарной политической системы ключевую, определяющую сущность этой системы:

Носителем власти выступает один человек или группа лиц. Народ отчужден от власти

Опора на силу. Авторитарный режим может не прибегать к массовым репрессиям, пользоваться популярностью среди народа. Но он всегда обладает силой и готов применить ее, не скрывая, как правило, этого факта

Отказ от тотального контроля над обществом, невмешательство или ограниченное вмешательство в неполитические сферы, прежде всего, в экономику и частную жизнь

12. Выберите из характерных черт тоталитарной политической системы ключевую, определяющую сущность этой системы:

Существует массовая правящая партия, которая срастается с государственным аппаратом, концентрирует в себе реальную власть в обществе. Всякая политическая оппозиция запрещена

Существует официальная идеология, которая вырабатывается правящей партией и считается обязательной для всех членов общества

Тотальный контроль над личностью через псевдообщественные организации

13. Кто из немецких просветителей ввел в научный оборот понятие «политическая культура»?

И. Кант

И. Гердер

И. Фихте

Г. Гегель

14. Кто из американских политологов первым использовал в политической науке понятие «политическая культура»?

Т. Парсонс

Д. Истон

Г. Алмонд

С. Верба

15. Свяжите индивидуальные политические ориентации, выделенные Г. Алмондом и Г. Пауэллом, с их основным содержанием: 1) познавательная ориентация; 2) аффективная ориентация; 3) оценочная ориентация.

Суждения и мнения о политических объектах

Истинное или ложное знание о политических объектах и идеях

Чувство связи, противодействия и т. д. в отношении политических объектов

16. Свяжите компоненты политической ориентации относительно политических институтов с их основным содержанием: 1) относительно политического режима; 2) относительно «входа» политической системы; 3) относительно «выхода» политической системы.

Оценка индивидом решений и действий политической власти и реакция на них

Оценка индивидом государственных органов власти, их норм, символов и лиц, осуществляющих политические функции, его реакция на них

Оценка индивидом требований к политической системе и реакция на них

17. Свяжите компоненты политической ориентации относительно «других» с их основным содержанием: 1) относительно политической идентификации; 2) относительно политических убеждений; 3) относительно «правил игры».

Представления индивида о политических нормах, призванных регулировать деятельность политической системы

Ощущение индивида в принадлежности и сопричастности к определенной социальной группе, политической партии

Отношение индивида к другим политическим силам по принципу «хорошо–плохо»

18. Свяжите компоненты политической ориентации относительно собственного уча-

ствия с их основным содержанием: 1) относительно политической компетентности; 2) относительно политической действенности.

Представления индивида о собственном влиянии на политику, о возможности такого влияния через гражданскую активность

Оценка индивидом собственного политического потенциала, его представления о влиянии политики на человека

19.Свяжите основные компоненты политической культуры с их определениями: 1) политический стереотип; 2) политический миф; 3) политический символ.

Знак, выполняющий коммуникативную и интегративную функции между индивидом и властью

Упрощенное, схематическое, деформированное и ценностно-ориентированное представление о политических объектах

Статичный образ, опирающийся на верования и позволяющий упорядочить и интерпретировать факты и события, структурировать видение коллективного настоящего и будущего

20.Свяжите типы политической культуры, выделенные Г. Алмондом и С. Вербой, с их основными характеристиками: 1) патриархальный тип; 2) подданнический тип (культура подчинения); 3) активистский тип (культура участия).

Активное включение индивидов в политику через выборы, группы интересов, политические партии при уважении к политической системе

Ориентация индивидов на местные ценности, отсутствие у них представлений о политической системе

Пассивное отношение индивидов к политической системе, когда знания о политической системе сочетаются с представлением о невозможности своего участия в ней

2.4 Политические институты

1.На каком этапе развития европейской политической традиции было дано четкое разграничение государства как политического института и гражданского общества?

В эпоху античности

В эпоху Возрождения

В эпоху Просвещения

В XIX веке

2.Какой признак государства наиболее ярко раскрывает это понятие в узком значении, как социальный институт?

Территория, очерчивающая границы государства

Отделение публичной власти от общества, наличие слоя профессиональных управленцев

Монополия на легальное применение насилия

Монополия на издание законов и других правовых норм

3.Какая внутренняя функция государства связана с удовлетворением потребностей граждан в работе, жилье, охране здоровья, в защите престарелых, инвалидов, материнства и детства?

Правовая функция

Социальная функция

Образовательная функция

Культурно-воспитательная функция

4.Свяжите формы государства с их понятиями и основными характеристиками: 1) форма правления; 2) форма государственного устройства.

Монархия и республика

Унитарное государство, федерация и конфедерация

Способ территориальной организации государства

Способ организации верховной власти в государстве

5. Свяжите формы современных монархий с положением главы государства, характером исполнительной власти, подотчетностью правительства: 1) конституционная монархия; 2) абсолютная монархия; 3) дуалистическая монархия.

Исполнительная власть разделена между главой государства и правительством, правительство несет ответственность и перед монархом, и перед парламентом

Монарх выполняет исключительно представительские функции, главой исполнительной власти является премьер-министр, правительство несет ответственность только перед парламентом

Глава государства выступает одновременно и как глава исполнительной власти, правительство несет ответственность только перед монархом

6. Свяжите группы современных стран с соответствующими формами монархии: 1) Великобритания, Бельгия, Япония; 2) Саудовская Аравия, Катар, Оман; 3) Марокко, Иордания, Таиланд.

Дуалистическая монархия

Конституционная монархия

Абсолютная монархия

7. Свяжите формы современных республик с положением главы государства, характером исполнительной власти, подотчетностью правительства: 1) парламентская республика; 2) президентская республика; 3) полупрезидентская (смешанная) республика.

Исполнительная власть разделена между главой государства и правительством, правительство несет ответственность и перед президентом, и перед парламентом

Президент выполняет исключительно представительские функции, главой исполнительной власти является премьер-министр, правительство несет ответственность только перед парламентом

Глава государства выступает одновременно и как глава исполнительной власти, правительство несет ответственность только перед президентом

8. Свяжите группы современных стран с соответствующими формами республики: 1) Германия, Венгрия, Латвия; 2) США, Мексика, Бразилия; 3) Франция, Португалия, Польша.

Полупрезидентская (смешанная) республика

Парламентская республика

Президентская республика

9. Свяжите формы государственного устройства с их определениями и основными характеристиками: 1) унитарное государство; 2) федерация; 3) конфедерация.

Постоянный союз суверенных государств, заключенный для достижения какой-либо цели. Носителем суверенитета является народ. Территориальные образования не обладают собственной государственностью. Имеется единая конституция и гражданство, все государственные органы составляют единую систему и действуют на основе единых правовых норм.

Источником власти выступают как народ, так и территориальные образования, которые имеют свои конституции, законодательные, исполнительные и судебные органы. Парламент всегда двухпалатный

10.Какая форма государственного устройства является сегодня самой распространенной в мире?

Унитарное государство;
Федерация
Конфедерация

11.Какое из государств прошлого обогатило политический лексикон понятием «партия»?

Древняя Греция
Древний Рим
Франкская империя
Священная Римская империя

12.Кто из ученых предложил делить эволюцию политических партий на этапы аристократических кружков, политических клубов и массовых партий?

Н. Макиавелли
М. Вебер
Р. Михельс
М. Дюверже

13.Политические процессы в какой стране открыли в 1860-х годах этап массовых партий, партий современного типа?

Франция
США
Великобритания
Германия

14.Какой из социальных и политических процессов привел в конце XIX века к появлению массовых партий, партий современного типа?

Введение 8-часового рабочего дня
Введение всеобщего избирательного права
Массовое распространение начального образования
Демократизация высшего образования

15.Какой из признаков современной политической партии можно считать основным?

Наличие формальной организации;
Наличие программы и устава
Борьба за политическую власть
Наличие социальной базы

16.Свяжите типы современных политических партий с основаниями (критериями) для их выделения: 1) коммунистические, социал-демократические, либеральные, консервативные, националистические, конфессиональные и другие партии; 2) революционные, реформистские, консервативные и реакционные партии; 3) правые и левые партии.

Отношение к экономике и социальной сфере
Политическая идеология
Отношение к социальной действительности

17.Свяжите типы современных политических партий с основаниями (критериями)

для их выделения: 1) парламентские, внепарламентские, правящие и оппозиционные партии; 2) легальные, полуправильные и нелегальные партии; 3) кадровые и массовые партии.

Внутреннее устройство

Отношение к законодательной и исполнительной власти

Условия деятельности

18. Какое определение соответствует понятию «партийная система»?

Количество политических партий в стране де-факто

Количество зарегистрированных политических партий в стране

Механизм взаимодействия политических партий в борьбе за власть и ее осуществление

Механизм распределения мест в парламенте между политическими партиями после выборов

19. Какие показатели при классификации партийных систем можно считать основными?

Количество партий, борющихся за политическую власть или реально влияющих на нее

Наличие доминирующей партии или коалиции

Характер отношений между партиями

Устойчивость партийной структуры и межпартийных отношений

20. Свяжите типы современных партийных систем с их основными подтипами: 1) однопартийная система; 2) двухпартийная система; 3) многопартийная система.

Система с доминирующей партией

Собственно однопартийная система

Собственно двухпартийная система

Система без доминирующей партии

Псевдомногопартийная система

Система «двух с половиной партий»

Ключи к тестам – на сайте.

Результаты теста оцениваются в соответствии со шкалой:

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Предмет социологии.
2. Социологическая система О. Конта.
3. Социальные институты Г. Спенсера.
4. Социология Э. Дюркгейма.
5. Социологические идеи М. Вебера.
6. Уровни социологического знания.
7. Общая социологическая теория. Специальные (частные) социологические теории.
8. Эмпирические и прикладные исследования в социологии.
9. Фундаментальная и прикладная социология.
10. Теоретическое и эмпирическое знание в социологии.
11. Социальная система и социальная структура.
12. Социальная группа: понятие и типология.
13. Основные социальные статусы. Социальные роли.
14. Социальная стратификация. Признаки (шкалы) социальной стратификации.
15. Основные системы социальной стратификации.
16. Социальная мобильность: типы, виды и формы.
17. Социальный институт: понятие и функции.
18. Основные типы социальных институтов.
19. Индивид в системе социальных отношений. Социализация.
20. Социальные нормы и девиантное поведение.
21. Политика как социальное явление.
22. Политология как наука.
23. Политические идеи античности.
24. Политические идеи нового времени.
25. Политическая власть в обществе.
26. Группы интересов.
27. Политическая элита.
28. Политическое лидерство.
29. Выборы и основные избирательные системы.
30. Политическая система общества: понятие, функции, типология.
31. Политический режим: понятие и типология.
32. Авторитаризм как политическая система и политический режим.
33. Тоталитаризм как политическая система и политический режим.
34. Демократия как политическая система и режим.
35. Политическая культура общества: понятие, структура и типология.
36. Происхождение и сущность государства.
37. Формы правления: монархия и республика.
38. Формы государственного устройства: унитарная, федерация, конфедерация.
39. Политическая партия: понятие, функции, типология.
40. Основные партийные системы.

Ответ на вопрос считается зачтенным, если студент продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок, способен дать разъяснения на возникшие уточнения и дополнительные вопросы.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Социология	Тестирование, теоретические вопросы для

		проведения промежуточной аттестации
2	Политология	Тестирование, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Кравченко, А. И. Социология : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02557-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/book/sociologiya-431804	ЭБС Юрайт
2	Гаджиев, К. С. Политология : учебник для академического бакалавриата / К. С. Гаджиев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9842-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/book/politologiya-431084	ЭБС Юрайт
3.	Мухаев, Р. Т. Политология в 2 т : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2014. — 703 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4141-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/book/politologiya-v-2-t-381778	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
1.	Политология: учебно-методический комплекс / Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, Факультет экономики и управления, Кафедра истории и философии; сост. А.Н. Назаренко [и др.]. СПб.: СПбГАСУ, 2015. 72 с.	90 экз.
2.	Ланцов, С. А. Политология : учебник для академического бакалавриата / С. А. Ланцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 454 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07099-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/book/politologiya-438121	ЭБС Юрайт

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)	www.inion.ru

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ: http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачету.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины для студентов очной формы обучения, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекции материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературе;
- при самостоятельном изучении теоретического материала подготовить конспект, используя рекомендованные в рабочей программе дисциплины источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- решить тест по изучаемой теме;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы фонда оценочных средств, либо индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- решить итоговый тест по дисциплине;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачет. Зачет проводится по расписанию сессии. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая;
--	---

промежуточной аттестации	комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Сведения об учебных лабораториях

[http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/)

[ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/)

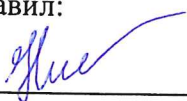
Сведения об оснащённости аудиторного фонда

<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->


(Портал УИТ)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)


Программу составил:


_____ к. ист. н., доцент В. Ю. Никитин

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры истории и философии
«04» июня 2018 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой 
_____ д. ист. н., доцент И. Ю. Лапина

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК 
_____ д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.4 Логика

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)
образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Логика»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Логика» являются развитие у студентов интереса к фундаментальным знаниям, формирования представлений о законах и принципах мышления, основах методов научного познания.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирования представления о законах и принципах мышления
- формирование представления об основных правилах аргументации
- формирование представления о логических основах научного метода
- развитие способности самостоятельного мышления;
- выработка умения логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение рассматриваемых проблем.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-2	Знает закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России
		Умеет критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений
		Владеет навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного общения	ОК-4	Знает основные законы логики и правила аргументации
		Умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности
		Владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии
Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1	Знает состав и назначение экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов экономики; владеть: знает
		Умеет собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

зующих деятельность хозяйствующих субъектов		субъектов экономики
		Владеет способами сбора и методами анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов экономики

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Логика» относится к вариативной части Блока 1 ООП. Данная дисциплина служит базой для освоения таких дисциплин учебного плана, как «Социология и политология», «Социологические исследования в менеджменте», «Теория игр», а также усвоенные знания, сформированные в ходе изучения дисциплины умения и навыки используются при прохождении учебной практики.

Для освоения дисциплины «Логика» необходимо:

знать: основы математики и естествознания в рамках школьной программы, основы языкознания в рамках школьной программы.

уметь: логически последовательно излагать факты, объяснять причинно-следственные связи, использовать специальные понятия и термины.

владеть: навыками работы с учебной литературой и электронными базами данных

4. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	34	34			
в т.ч. лекции	17	17			
практические занятия (ПЗ)	17	17			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	38	38			
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	38	38			
Форма промежуточного контроля (зачет)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	72				
зачетные единицы:	2				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	16		16		
в т.ч. лекции	8		8		

практические занятия (ПЗ)	8		8	
лабораторные занятия (ЛЗ)				
др. виды аудиторных занятий				
Самостоятельная работа (СР)	56		56	
в т.ч. курсовой проект (работа)				
расчетно-графические работы				
реферат				
др. виды самостоятельных работ	56		56	
Форма промежуточного контроля (зачет)	зачет		зачет	
Общая трудоемкость дисциплины				
часы:	72			
зачетные единицы:	2			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		1 Устано- вочная сессия	1 Зимняя сессия	2	3
Контактная работа (по учебным занятиям)	6	2	4		
в т.ч. лекции	4	2	2		
практические занятия (ПЗ)	2		2		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	62	7	55		
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	62	7	55		
Форма промежуточного контроля (зачет)	4		4		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	72				
зачетные единицы:	2				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Понятие и суждение. Непосредственные умозаключения.	1	9	9		18	36	
1.1.	Введение: Логика, ее предмет и место в системе научного знания.	1	1	1		2	4	ОК-2 ОК-4

1.2.	Понятие.	1	2	2		4	8	ПК-1
1.3.	Суждение.	1	2	2		4	8	
1.4.	Категорическое суждение.	1	2	2		4	8	
1.5.	Непосредственные умозаключения.	1	2	2		4	8	
2.	2-й раздел: Опосредованные умозаключения. Научный метод и основы аргументации.	1	8	8		20	36	
2.1.	Дедуктивные умозаключения. Простой категорический силлогизм.	1	2	2		6	10	ОК-2 ОК-4 ПК-1
2.2.	Сокращенные, сложные и сложносокращенные силлогизмы. Условные и разделительные силлогизмы.	1	2	2		6	10	
2.3	Индуктивные и традуктивные умозаключения.	1	2	2		4	8	
2.4.	Логические основы аргументации.	1	2	2		4	8	

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Понятие и суждение. Непосредственные умозаключения.	2	4	4		28	36	
1.1.	Введение: Логика, ее предмет и место в системе научного знания.	2	1	1		5	7	ОК-2 ОК-4 ПК-1
1.2.	Понятие.	2	1	1		5	7	
1.3.	Суждение.	2	1	1		6	8	
1.4.	Категорическое суждение.	2	1	1		6	8	
1.5.	Непосредственные умозаключения.	2	0	0		6	6	
2.	2-й раздел: Опосредованные умозаключения. Научный метод и основы аргументации.	2	4	4		28	36	
2.1.	Дедуктивные умозаключения. Простой категорический силлогизм.	2	1	1		7	9	ОК-2 ОК-4 ПК-1
2.2.	Сокращенные, сложные и сложносокращенные силлогизмы. Условные и разделительные силлогизмы.	2	1	1		7	9	
2.3	Индуктивные и традуктивные умозаключения.	2	1	1		7	9	
2.4.	Логические основы аргументации.	2	1	1		7	9	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			

1.	1-й раздел: Понятие и суждение. Непосредственные умозаключения.	1	2	1		30	33	
1.1.	Введение: Логика, ее предмет и место в системе научного знания.	1(зим)	1			6	7	ОК-2 ОК-4 ПК-1
1.2.	Понятие.	1(зим)	1			6	7	
1.3.	Суждение.	1(зим)		1		6	7	
1.4.	Категорическое суждение.	1(зим)				6	6	
1.5.	Непосредственные умозаключения.	1(зим)				6	6	
2.	2-й раздел: Опосредованные умозаключения. Научный метод и основы аргументации.	1(зим)	2	1		32	35	
2.1.	Дедуктивные умозаключения. Простой категорический силлогизм.	1(зим)	1	1		8	10	ОК-2 ОК-4 ПК-1
2.2.	Сокращенные, сложные и сложносокращенные силлогизмы. Условные и разделительные силлогизмы.	1(зим)				8	8	
2.3.	Индуктивные и традуктивные умозаключения.	1(зим)	1			8	9	
2.4.	Логические основы аргументации.	1(зим)				8	8	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Понятие и суждение. Непосредственные умозаключения.

1.1. Введение: Логика, ее предмет и место в системе научного знания.

Общее понятие о логике. Язык и мышление. Формы и законы мышления. Основные этапы развития логики как науки. Общегуманитарное значение логики. Значение логики для формирования научных методов познания. Формальная логика и ее структура.

1.2. Понятие.

Общая характеристика понятия и основные способы его образования. Понятие и слово. Логическая структура понятия: содержание понятия, объем понятия. Виды понятий. Отношения между понятиями. Логические операции над понятиями: обобщение и ограничение, деление, определение.

1.3. Суждение.

Общая характеристика суждения и его логическая структура. Суждение и предложение. Виды суждений. Классификация суждений по качеству, количеству, характеру логической связи между понятиями, модальности. Отношения между суждениями. Понятие о логической истинности или ложности суждения. Понятие распределенного термина.

1.4. Категорическое суждение.

Виды категорических суждений. Отношения между категорическими суждениями. «Логический квадрат». Распределенность терминов в категорических суждениях. Сложные суждения и их основные виды. Истинность и ложность сложных суждений.

1.5. Непосредственные умозаключения.

Общая характеристика умозаключения и его логическая структура. Непосредственные умозаключения и способы их образования. Виды непосредственных умозаключений: превращение, обращения, противопоставление. Значение логических операций над суждениями.

2-й раздел: Опосредованные умозаключения. Научный метод и основы аргументации.

2.1. Дедуктивные умозаключения. Простой категорический силлогизм.

Силлогизм. Общая характеристика опосредованных умозаключений. Простой категорический силлогизм. Правила силлогизма. Фигуры и модусы силлогизма. Правильные модусы силлогизма. Специальные правила для каждой фигуры. Сведение модусов силлогизма.

2.2. Сокращенные, сложные и сложносокращенные силлогизмы. Условные и разделительные силлогизмы.

Понятие о сложном и сложносокращенном силлогизме. Эпихейрема, энтимема, сорит. Условно категорический силлогизм. Разделительно-категорический силлогизм. Условно-разделительный силлогизм. Значение дедуктивной логики.

2.3. Индуктивные и традуктивные умозаключения.

Общая характеристика индукции. Проблема индукции. Виды индуктивных умозаключений. Полная и неполная индукция. Виды неполной индукции. Научная индукция. Правила научной индукции. Традуктивные умозаключения. Типы и виды аналогий. Взаимосвязь индукции и дедукции в научном познании. Логическая структура гипотезы и теории.

2.4. Логические основы аргументации.

Общая характеристика аргументации и ее логическая природа. Логическая структура доказательства. Виды доказательств. Опровержение и его основные виды. Правила аргументации. Ошибки аргументации. Логические ошибки. Паралогизмы, софизмы и парадоксы. Логика и коммуникация.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
-------	----------------------	-----------------------------------	-------------

			очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Понятие и суждение. Непосредственные умозаключения.	9	4	1
1	1.1.	Логика, ее предмет и место в системе научного знания.	1	1	0
2	1.2.	Понятие.	2	1	0
3	1.3.	Суждение.	2	1	1
4	1.4.	Категорическое суждение.	2	1	0
5	1.5.	Непосредственные умозаключения.	2	0	0
	2-й раздел	Опосредованные умозаключения. Научный метод и основы аргументации.	8	4	1
6	2.1	Дедуктивные умозаключения. Простой категорический силлогизм.	2	1	1
7	2.2.	Сокращенные, сложные и сложносокращенные силлогизмы. Условные и разделительные силлогизмы.	2	1	0
8	2.3.	Индуктивные и традуктивные умозаключения.	2	1	0
9	2.4.	Логические основы аргументации.	2	1	0
ИТОГО часов в семестре:			17	8	2

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрен

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Понятие и суждение. Непосредственные умозаключения.	18	28	30
1	1.1	Подготовка к практическим занятиям по теме «Логика, ее предмет и место в системе научного знания». Ознакомление с методическими материалами к курсу.	2	5	6
2	1.2.	Подготовка к практическим занятиям по теме «Понятие».	4	5	6
3	1.3.	Подготовка к практическим занятиям по теме «Суждение».	4	6	6
4	1.4.	Подготовка к практическим занятиям по теме «Категорическое суждение».	4	6	6
5	1.5.	Подготовка к практическим занятиям по теме «Непосредственные умозаключения». Подготовка к опросу по темам 1-го модуля.	4	6	6
	2-й раздел	Опосредованные умозаключения. Науч-	20	20	32

		ный метод и основы аргументации.			
6	2.1	Подготовка к практическим занятиям по теме «Дедуктивные умозаключения. Простой категорический силлогизм».	6	6	8
7	2.2	Подготовка к практическим занятиям по теме «Сокращенные, сложные и сложно-сокращенные силлогизмы. Условные и разделительные силлогизмы.».	6	6	8
8	2.3.	Подготовка к практическим занятиям по теме «Индуктивные и традуктивные умозаключения».	4	4	8
9	2.4.	Подготовка к практическим занятиям по теме «Логические основы аргументации». Подготовка к итоговому опросу по темам 2-го модуля.	4	4	8
ИТОГО часов в семестре:			38	56	62

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине.
3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
4. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
5. Проверочные тесты по дисциплине.
6. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle

<https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1333>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной/текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Понятие и суждение. Непосредственные умозаключения.	ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знает закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России</p> <p>Умеет критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений</p> <p>Владеет навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации</p>

			общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России
		ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного общения	Знает основные законы логики и правила аргументации
			Умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности
			Владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии
		ПК-1 – способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает состав и назначение экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов экономики; владеть: . знает
			Умеет собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов экономики
Владеет способами сбора и методами анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов экономики			
2	Опосредованные умозаключения. Научный метод и основы аргументации.	ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знает закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России
			Умеет критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений
			Владеет навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России
		ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном	Знает основные законы логики и правила аргументации
Умеет применять методы и средства познания для интеллектуального			

		языках для решения задач межличностного и межкультурного общения	развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности
			Владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии
		ПК-1 – способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает состав и назначение экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов экономики; владеет .. знает
			Умеет собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов экономики
			Владеет способами сбора и методами анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов экономики

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;

– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

Раздел 1

1. Когда возникла формальная логика

- а) в Средние века
- б) в античности
- в) в Новое время
- г) в XX веке

2. Основателем формальной логики является

- а) Сократ
- б) Платон
- в) Дж. Буль
- г) Аристотель

3. Формой мысли, которая отражает совокупность существенных, необходимых и отличительных признаков явления или предмета является

- а) суждение
- б) понятие
- в) умозаключение
- г) восприятие

4. Форма мысли, в которой что-то отрицается или утверждается относительно предметов, их свойств и отношений

- а) понятие
- б) умозаключение
- в) суждение
- г) предложение

5. Какая логическая характеристика соответствует понятию «столица Европы»

- а) конкретное, разделительное, нерегистрирующее, единичное, положительное, безотносительное
- б) общее, конкретное, разделительное, положительное, безотносительное, регистрирующее
- в) общее, собирательное, абстрактное, регистрирующее, соотносительное, отрицательное
- г) пустое, абстрактное, положительное, безотносительное, регистрирующее, разделительное

6. Единичным понятием является

- а) словарь
- б) созвездие
- в) первый в мире космонавт
- г) памятник архитектуры

7. Содержание понятия – это

- а) совокупность предметов, объединённых в понятии
- б) совокупность всех слов и словосочетаний, передающих смысл понятия
- в) совокупность отличительных признаков предметов, объединённых в понятии
- г) то суждение, в котором оно может употребляться

8. Понятия «человек» и «живое существо» находятся в отношении

- а) пересечения
- б) подчинения
- в) тождества
- г) соподчинения

9. Какое правило нарушено в делении: «Люди бывают оптимистами, пессимистами и брюнетами»

- а) деление должно быть соразмерным
- б) деление должно производиться только по одному основанию
- в) члены деления должны исключать друг друга
- г) деление должно быть непрерывным

10. Определите, в каком из нижеприведённых примеров имеет место дихотомическое деление

- а) дома делятся на одноэтажные и многоэтажные
- б) спутники планет делятся на искусственные и естественные
- в) по силе зрения люди делятся на близоруких и дальновзорких
- г) философы делятся на материалистов, идеалистов и дуалистов

11. К какому виду относится суждение: «Не всё то золото, что блестит»

- а) общеутвердительному
- б) частноутвердительному
- в) общеотрицательному
- г) частноотрицательному

12. Какой из элементов указывает на количество суждения

- а) предикат
- б) субъект
- в) квантор
- г) связка

13. Какое понятие является предикатом в суждении: «Ни один космический корабль не может подняться в космос без топлива»

- а) не может
- б) может подняться
- в) не может подняться в космос без топлива
- г) может подняться в космос без топлива

14. Результат обращения суждения «Среди адвокатов немало женщин»

- а) Все женщины – адвокаты
- б) Некоторые женщины – адвокаты
- в) Мало женщин – не адвокатов

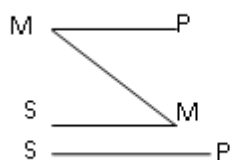
15. Строгой дизъюнкцией является сложное суждение

- а) Вася и Петя – друзья или просто живут рядом
- б) Одежда либо соответствует моде, либо нет
- в) Н. или слепой, или влюблённый

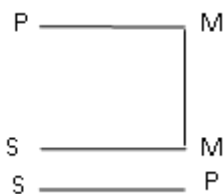
Раздел 2

16. Соответствие между фигурами силлогизма и умозаключениями

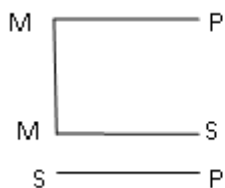
1.



2.



3.



- а) Ни один костёл не православный собор
Некоторые культовые сооружения – костелы
Некоторые культовые сооружения не православные соборы
- б) Все тигры – млекопитающие
Ни один крокодил не млекопитающее
Ни один крокодил не тигр
- в) Некоторые люди не остроумные
Все люди – живые существа
Некоторые живые существа не остроумные

17. Умозаключение, построенное на основе полной индукции

- а) Все тела имеют массу
- б) Все студенты нашей группы приняли участие в олимпиаде по математике
- в) Все тигры полосатые

18. Умозаключение «Юпитер, ты сердишься, значит, ты не прав» является

- а) простым категорическим силлогизмом
- б) энтимемой
- в) условно-категорическим силлогизмом

19. Средний термин в силлогизме

Ни одна книга не является периодическим изданием

Журнал есть периодическое издание

Журнал не является книгой

- а) журнал
- б) периодическое издание
- в) книга

20. Силлогизм

Каждый умеющий писать умеет читать

Умеющий читать не является безграмотным

Ни один безграмотный не умеет писать
построен по ... фигуре

- а) первой
- б) третьей
- в) четвёртой

21. Правило нарушенное в силлогизме

Некоторые учебники являются интересными

Некоторые учебники – хорошо иллюстрированные книги

Среди хорошо иллюстрированных книг есть интересные

- а) из двух отрицательных посылок вывод не следует
- б) средний термин должен быть распределён хотя бы в одной из посылок
- в) из двух частных посылок вывод не следует

22. Заключение из посылок

Все рыси – хищники

Некоторые животные являются рысями

Следовательно, ...

- а) Все животные – хищники
- б) Все хищники – животные
- в) Некоторые животные – хищники

23. Метод научной индукции, на основе которого получен вывод «Явление радуги наблюдалось на небе во время дождя, в водяной пыли водопада, в каплях росы. Значит, причиной явления радуги является прохождение солнечного света через капли воды»

- а) сходства
- б) различия
- в) остатков

24. Умозаключение «Это здание построено в классическом стиле или в стиле модерна. Это здание построено в классическом стиле. Значит, это здание не построено в стиле модерна» является

- а) разделительно-категорическим
- б) условно-разделительным
- в) простым категорическим силлогизмом

25. Рассуждение «Если разбить зеркало, то быть беде» содержит ошибку

- а) поспешное обобщение
- б) после этого, значит, по причине этого
- в) подмена условного безусловным

26. Вывод достоверен в умозаключении

- а) Если мы поедим на последней электричке, то опоздаем на метро. Мы не поехали на последней электричке, значит, мы не опоздали на метро.
- б) Если ребёнок съест 5 кг слив, то у него расстроится желудок. У данного ребёнка расстроен желудок, следовательно, он съел 5 кг слив.
- в) Если дерево полить керосином, то оно засохнет. Это дерево поливали керосином, значит, оно засохло.

27. Преднамеренная ошибка, с целью запутать своего противника и выдать ложное суждение за истинное

- а) паралогизм
- б) софизм
- в) парадокс

28. Ошибка в теории Коперника, согласно которой Земля обращается вокруг Солнца

- а) ошибка «основного заблуждения»
- б) предвосхищение основания
- в) подмена тезиса

29. Доказательство «Каждый настоящий пророк имеет определённое призвание. Пушкинский пророк не имеет определённого призвания, поэтому пушкинский пророк не настоящий пророк» является

- а) косвенным «методом от противного»
- б) косвенным «методом исключения»
- в) прямым

30. Рассуждение «То, что ты не терял, ты имеешь. Ты не терял рога, значит, ты их имеешь» является

- а) софизмом
- б) паралогизмом
- в) противоречием

Ключи к тестам на кафедре

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1-й раздел:

1. Предмет логики. Общая характеристика логики как науки.
2. Основные формы мышления, изучаемые логикой.
3. Основные законы мышления. Их формулировка и значение.

4. Общая характеристика понятия.
5. Способы образования понятий.
6. Виды понятий.
7. Отношения между понятиями.
8. Логические операции над понятиями. Обобщение и ограничение.
9. Деление. Правила деления.
10. Определение. Правила определения.
11. Общая характеристика суждения. Классификация суждений.
12. Виды категорических суждений. Распределенность терминов в суждениях различного типа.
13. Отношения между суждениями. «Логический квадрат».
14. Основные виды сложных суждений. Истинность сложных суждений.
15. Общая характеристика умозаключения. Виды умозаключений.
16. Непосредственные умозаключения.

2-й раздел:

17. Понятие дедукции. Дедуктивные умозаключения. Характеристика силлогизма.
18. Правила силлогизма.
19. Фигуры и модусы силлогизма. Правильные модусы силлогизма и их распределение по фигурам.
20. Способы проверки правильности силлогизма.
21. Специальные правила для каждой фигуры. Значение фигур силлогизма.
22. Правила сведения модусов силлогизма.
23. Сокращенные, сложные и сложносокращенные силлогизмы.
24. Условно-категорический силлогизм.
25. Разделительно-категорический силлогизм.
26. Условно-разделительный силлогизм.
27. Индукция и проблема индукции. Виды индуктивных умозаключений.
28. Научная индукция. Правила научной индукции.
29. Заключение по аналогии. Типы и виды аналогий.
30. Логическая структура гипотезы и теории.
31. Взаимосвязь индукции и дедукции в научном познании.
32. Аргументация. Логическая структура доказательства. Виды доказательств.
33. Опровержение. Виды опровержения.
34. Ошибки аргументации.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	1-й раздел: Понятие и суждение. Непосредственные умозаключения.	Тесты; теоретические вопросы для промежуточной аттестации
2	2-й раздел: Опосредованные умозаключения. Научный метод и основы аргументации	Тесты; теоретические вопросы для промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учеб-	Количество
-------	---	------------

	ной и учебно-методической литературы	экземпляров
Основная литература		
1	Ивин, А. А. Логика : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Ивин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 387 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00593-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/logika-431850	ЭБС «Юрайт»
2	Михайлов, К. А. Логика : учебник для академического бакалавриата / К. А. Михайлов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 467 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04524-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/logika-431905	ЭБС «Юрайт»
Дополнительная литература		
1	Михалкин, Н. В. Логика и аргументация для юристов : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. В. Михалкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 365 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00655-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/logika-i-argumentaciya-dlya-yuristov-431799	ЭБС Юрайт
2	Гусев Д.А. Логика [Электронный ресурс]/ Гусев Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2015.— 300 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58143.html .	ЭБС «IPRbooks»
3	Кузнецова Е.В. Логика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кузнецова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 64 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61080.html .	ЭБС «IPRbooks»
4	Серова Н.С. Логика. Сборник упражнений [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Серова Н.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 56 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58326.html .	ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/
Федеральный портал «Российское образование»	URL: http://www.edu.ru/index.php
ЭБС – электронный ресурс. IPRbooks	URL: http://www.iprbookshop.ru
Библиотека СПБГАСУ	URL: http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/
Информационные ресурсы библиотеки СПБГАСУ	URL: http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПБГАСУ: http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом орга-

низовать процесс изучения дисциплины.

Порядок самостоятельной работы студента над теоретическими вопросами и практическими заданиями следующий.

Работе на практических занятиях должно предшествовать самостоятельное изучение студентом рекомендованной литературы и других источников информации, обозначенных в списке. По ходу их изучения делаются выписки цитат, составляются таблицы.

Ответы на теоретические вопросы должны отражать необходимую и достаточную компетенцию студента, содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию. Выводы по вопросам задания должны быть обоснованными и вытекать из их содержания.

Студенту необходимо оптимально распределить время, отведенное на самостоятельную работу, направленную на изучение дисциплины. Самостоятельная работа направлена на:

- подготовку к практическим занятиям, которая включает изучение лекций по соответствующей теме, а также использование литературы, приведенной в рабочей программе;
- подготовку к зачету по вопросам, приведенным в рабочей программе

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Сведения об учебных лабораториях

[http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/)

[ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/)

Сведения об оснащении аудиторного фонда

<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

(Портал УИТ)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)

Программу составил:

 _____ к. филос. н., доцент А. П. Смирнова

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры истории и философии
«04» июня 2018 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой  _____ д. ист. н., доцент И. Ю. Лапина

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)

«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК  _____ д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.5 Управление качеством в строительстве

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)

образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Управление качеством в строительстве»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у студентов необходимых в их будущей профессиональной деятельности системных знаний о управлении качеством, их практическому применению в сфере управления качеством различных объектов строительной отрасли.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение теоретических основ в области управления качеством;
- обучение навыкам системного подхода к управлению качеством;
- изучение базовых подходов к сертификации продукции и систем управления качеством;
- изучение основ стандартизации продукции и услуг;
- изучение подходов к аудиту в системах управления качества;
- изучение методов контроля качества;
- изучение методов управления качеством;
- обучение проектированию современных систем управления качеством.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	Знает основы теории менеджмента качества
		Умеет применять инструментарий менеджмента качества для решения практических задач
		Владеет методологическими основами менеджмента качества
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2	Знает основы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для реализации задач по управлению качеством;
		Умеет систематизировать данные в интересах повышения качества производства;
		Владеет навыками формулировать выводы из обработанных данных в интересах повышения качества производства.
Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ОПК-4	Знает особенности организации систем менеджмента качества
		Умеет определять роль и значение систем стандартизации и сертификации в управлении современными организациями
		Владеет навыками распределять полномочия и ответственность в рамках

		системы менеджмента качества
Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-11	Знает особенности технологий аудита качества на предприятии
		Умеет применять модели и методы управления качеством на предприятии
		Владеет навыками оценки затрат на управление качеством с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление качеством в строительстве» относится к обязательным дисциплинам блока 1 ООП. Дисциплина «Управление качеством в строительстве» базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами в ходе изучения дисциплин «Разработка управленческих решений», «Методы оптимальных решений», «Экономика предприятия».

Для освоения дисциплины «Управление качеством в строительстве» необходимо:

знать:

- основные понятия и инструменты математического анализа, теории вероятностей, математической и социально-экономической статистики;
- основные математические модели принятия решений; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.

уметь:

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; применять информационные технологии для решения управленческих задач.

владеть:

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	..	6
Контактная работа (по учебным занятиям)	48				48
в т. ч. лекции	32				32
практические занятия (ПЗ)	16				16

лабораторные занятия (ЛЗ)				
др. виды аудиторных занятий				
Самостоятельная работа (СР)	24			24
в т.ч. курсовой проект (работа)				
расчетно-графические работы				
реферат				
др. виды самостоятельных работ	24			24
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36			36
Общая трудоемкость дисциплины				
часы:	108			
зачетные единицы:	3			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	...	7	8
Контактная работа (по учебным занятиям)	24				24
в т.ч. лекции	16				16
практические занятия (ПЗ)	8				8
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	48				48
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	48				48
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36				36
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				
зачетные единицы:	3				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		1	...	4 Зимняя сессия	4 Летняя сессия
Контактная работа (по учебным занятиям)	14			2	12
в т.ч. лекции	8			2	6
практические занятия (ПЗ)	6				6
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	85			7	78
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	85			7	78
Форма промежуточного контроля (экзамен)	9				9

Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				
зачетные единицы:	3				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел Введение в дисциплину. Понятия и определения. История управления качеством. Отечественный и международный опыт управления качеством.	6	8	4		6	18	ОК-3; ОПК-4; ПК-11
1.1	Введение. Предмет и задачи курса. Понятие качество жизни.	6	3	1		2	6	ОК-3; ОПК-4; ПК-11
1.2	Качество как объект управления	6	3	1		2	6	ОК-3; ОПК-4; ПК-11
1.3	Эволюция подходов к управлению качеством. Опыт управления качеством.	6	2	2		2	6	ОК-3; ОПК-4; ПК-11
2.	2-й раздел Сертификация и стандартизация продукции и систем качества. Затраты на качество.	6	8	4		6	18	ОК-3; ОПК-2; ОПК-4
2.1	Сертификация. Подтверждение соответствия продукции	6	3	1		2	6	ОК-3; ОПК-2; ОПК-4
2.2	Стандартизация. Международные стандарты качества. Стандарты ИСО	6	3	1		2	6	ОК-3; ОПК-2; ОПК-4
2.3	Квалиметрия как метод количественной оценки качества продукции	6	2	2		2	6	ОК-3; ОПК-2; ОПК-4
3.	3-й раздел Аудит и методы управления и контроля качества.	6	8	4		6	18	ОК-3; ПК-11
3.1	Аудит в системе управления качеством	6	3	1		2	6	ОК-3; ПК-11
3.2	Методы контроля качеством	6	3	1		2	6	ОК-3; ПК-11
3.3	Методы управления качества	6	2	2		2	6	ОК-3; ПК-11
4.	4-й раздел Создание и внедрение системы управления качеством	6	8	4		6	18	ОК-3; ОПК-2; ОПК-4;

								ПК-11
4.1	Разработка плана-графика создания системы менеджмента качества	6	3	1		2	6	ОК-3; ОПК-2; ОПК-4; ПК-11
4.2	Документация системы менеджмента качества в организации	6	3	1		2	6	ОК-3; ОПК-2; ОПК-4; ПК-11
4.3	Внедрение и обеспечение функционирования системы управления качеством. Затраты на качество.	6	2	2		2	6	ОК-3; ОПК-2; ОПК-4; ПК-11

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел Введение в дисциплину. Понятия и определения. История управления качеством. Отечественный и международный опыт управления качеством.	6	4	2		12	18	ОК-3; ОПК-4; ПК-11
1.1	Введение. Предмет и задачи курса. Понятие качество жизни.	6	1	1		4	6	ОК-3; ОПК-4; ПК-11
1.2	Качество как объект управления	6	1	1		4	6	ОК-3; ОПК-4; ПК-11
1.3	Эволюция подходов к управлению качеством. Опыт управления качеством.	6	2			4	6	ОК-3; ОПК-4; ПК-11
2.	2-й раздел Сертификация и стандартизация продукции и систем качества. Затраты на качество.	6	4	2		12	18	ОК-3; ОПК-2; ОПК-4
2.1	Сертификация. Подтверждение соответствия продукции	6	1	1		4	6	ОК-3; ОПК-2; ОПК-4
2.2	Стандартизация. Международные стандарты качества. Стандарты ИСО	6	1	1		4	6	ОК-3; ОПК-2; ОПК-4
2.3	Квалиметрия как метод количественной оценки качества продукции	6	2			4	6	ОК-3; ОПК-2; ОПК-4
3.	3-й раздел Аудит и методы управления и контроля качества.	6	4	2		12	18	ОК-3; ПК-11
3.1	Аудит в системе управления качеством	6	1	1		4	6	ОК-3; ПК-11
3.2	Методы контроля качеством	6	1	1		4	6	ОК-3;

								ПК-11
3.3	Методы управления качеством	6	2			4	6	ОК-3; ПК-11
4.	4-й раздел Создание и внедрение системы управления качеством	6	4	2		12	18	ОК-3; ОПК-2; ОПК-4; ПК-11
4.1	Разработка плана-графика создания системы менеджмента качества	6	1	1		4	6	ОК-3; ОПК-2; ОПК-4; ПК-11
4.2	Документация системы менеджмента качества в организации	6	1	1		4	6	ОК-3; ОПК-2; ОПК-4; ПК-11
4.3	Внедрение и обеспечение функционирования системы управления качеством. Затраты на качество.	6	2			4	6	ОК-3; ОПК-2; ОПК-4; ПК-11

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел Введение в дисциплину. Понятия и определения. История управления качеством. Отечественный и международный опыт управления качеством.	4	2	1		22	25	ОК-3; ОПК-4; ПК-11
1.1	Введение. Предмет и задачи курса. Понятие качество жизни.	4(зим)	1			6	7	ОК-3; ОПК-4; ПК-11
1.2	Качество как объект управления	4(зим)	1			6	7	ОК-3; ОПК-4; ПК-11
1.3	Эволюция подходов к управлению качеством. Опыт управления качеством.	4(лет)		1		10	11	ОК-3; ОПК-4; ПК-11
2.	2-й раздел Сертификация и стандартизация продукции и систем качества. Затраты на качество.	4(лет)	2	1		22	25	ОК-3; ОПК-2; ОПК-4
2.1	Сертификация. Подтверждение соответствия продукции	4(лет)	1			6	7	ОК-3; ОПК-2; ОПК-4

2.2	Стандартизация. Международные стандарты качества. Стандарты ИСО	4(лет)	1			6	7	ОК-3; ОПК-2; ОПК-4
2.3	Квалиметрия как метод количественной оценки качества продукции	4(лет)		1		10	11	ОК-3; ОПК-2; ОПК-4
3.	3-й раздел Аудит и методы управления и контроля качества.	4(лет)	1	2		21	25	ОК-3; ПК-11
3.1	Аудит в системе управления качеством	4(лет)	1			6	7	ОК-3; ПК-11
3.2	Методы контроля качеством	4(лет)		1		7	8	ОК-3; ПК-11
3.3	Методы управления качеством	4(лет)		1		8	9	ОК-3; ПК-11
4.	4-й раздел Создание и внедрение системы управления качеством	4(лет)	1	2		20	23	ОК-3; ОПК-2; ОПК-4; ПК-11
4.1	Разработка плана-графика создания системы менеджмента качества	4(лет)	1			6	7	ОК-3; ОПК-2; ОПК-4; ПК-11
4.2	Документация системы менеджмента качества в организации	4(лет)		1		6	7	ОК-3; ОПК-2; ОПК-4; ПК-11
4.3	Внедрение и обеспечение функционирования системы управления качеством. Затраты на качество.	4(лет)		1		8	9	ОК-3; ОПК-2; ОПК-4; ПК-11

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Введение в дисциплину. Понятия и определения. История управления качеством.

Тема 1.1. Введение. Предмет и задачи курса. Понятие качество жизни.

Роль процессов управления качеством в различных областях деятельности общества. Качество как понятие, процесс управления качеством в контексте развития общества.

Предмет и задачи курса. Становление и развитие управления качеством как научной дисциплины. Связь управления качеством с теорией управления, с экономическими и техническими науками. Предмет и задачи курса в контексте строительного производства.

Значение понятия качества жизни в истории развития человеческого общества. Трансформация и изменения уровня качества жизни и используемая в этом контексте терминология.

Тема 1.2. Качество как объект управления

Понятийный аппарат, используемый при построении и совершенствовании систем менеджмента качества. Объект, субъект функции, стиль управления качеством. Система качества и ее составляющие. Обсуждение статьи И. Ильина «Спасение в качестве».

Тема 1.3. Эволюция подходов к управлению качеством. Опыт управления качеством.

История вопроса управления качеством в разных странах. Российский опыт управления качеством. Опыт управления качеством в США. Японский опыт управления качеством. Опыт управления качеством в европейских странах.

Сравнительный анализ изученных национальных систем и их особенностей.

Раздел 2. Сертификация и стандартизация продукции и систем качества

Тема 2.1. Сертификация. Подтверждение соответствия продукции.

Понятия в области подтверждения соответствия. Формы подтверждения соответствия, их особенности. Участники процесса подтверждения соответствия.

Испытательные лаборатории. Требования к испытательным лабораториям, официальное признание компетентности испытательной лаборатории.

Тема 2.2. Стандартизация. Международные стандарты качества. Стандарты ИСО

Понятие стандарта. Требования к стандартам. Виды стандартов.

Основные элементы и категории действующих систем стандартов Объекты стандартизации. Принципы стандартизации. Методы стандартизации. Категории нормативных документов по стандартизации.

Международные стандарты. история стандартов ИСО. Виды стандартов ИСО. Применения стандартов ИСО на практике.

Тема 2.3. Квалиметрия как метод количественной оценки качества продукции

Область изучения квалиметрии как науки. Законодательство в области квалиметрии. Метрология как инструмент квалиметрии.

Стандартизованные свойства по группам промышленной продукции. функциональная пригодность, надежность, эргономичность, эластичность, технологичность, ресурсопотребление, безопасность, экологичность и др. Их характеристики и особенности.

Раздел 3. Аудит и методы управления и контроля качества.

Тема 3.1. Аудит в системе управления качеством.

Понятие аудита. Роль аудита в системе менеджмента качества. Внешний и внутренний аудит. Порядок и план проведения аудита. Участники проведения аудита. Регламентирующие аудит документы.

Тема 3.2. Методы контроля качества.

Роль контроля качества для менеджмента. Особенности контроля, в современных условиях.

Инструменты контроля качества. Контрольный листок, причинно-следственная диаграмма Исикавы, анализ Парето и др.

Тема 3.3. Методы управления качеством.

Инструменты управления качеством. Диаграмма сходства, диаграмма связей, древовидная диаграмма, матричная диаграмма и др.

Современные методы управления качеством. Бенчмаркинг. Развертывание функции качества.

Раздел 4. Создание и внедрение системы управления качеством.

Тема 4.1. Разработка плана-графика создания системы менеджмента качества.

Определение функций и задач (элементов) системы качества. Определение состава структурных подразделений системы качества.

Разработка структурной схемы системы качества.

Разработка функциональной схемы управления качеством

Тема 4.2. Документация системы менеджмента качества в организации.

Определение состава и состояния документации системы качества.

Разработка нормативных документов и «Руководства по качеству».

Тема 4.3. Внедрение и обеспечение функционирования системы управления качеством. Затраты на качество.

Внедрение и перспективы развития системы управления качеством.

Самооценка как способ обеспечения функционирования системы менеджмента качества. Отличие аудита и самооценки. Виды самооценки. Значения применения методов самооценки для повышения качества процессов на производстве.

Классификация затрат на качество. Неизбежные затраты и затраты, которые необходимо избегать.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Введение в дисциплину. Понятия и определения История управления качеством	4	2	1
1	1.1.	Введение. Предмет и задачи курса. Понятие качество жизни.	1	1	
2	1.2.	Качество как объект управления	1	1	
3	1.3.	Эволюция подходов к управлению качеством. Опыт управления качеством.	2		1
	2-й раздел	Сертификация и стандартизация продукции и систем качества	4	2	1
4	2.1.	Сертификация. Подтверждение соответствия продукции	1	1	
5	2.2.	Стандартизация. Международные стандарты качества. Стандарты ИСО	1	1	
6	2.3.	Квалиметрия как метод количественной оценки качества продукции	2		1
	3-й раздел	Аудит и методы управления и контроля качества	4	2	2
7	3.1.	Аудит в системе управления качеством	1	1	
8	3.2.	Методы контроля качеством	1	1	1
9	3.3.	Методы управления качеством	2		1
	4-й раздел	Создание и внедрение системы управления качеством	4	2	2
10	4.1.	Разработка плана-графика создания системы менеджмента качества	1	1	

11	4.2.	Документация системы менеджмента качества в организации	1	1	1
12	4.3.	Внедрение и обеспечение функционирования системы управления качеством. Затраты на качество.	2		1

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Введение в дисциплину. Понятия и определения История управления качеством	6	12	22
1	1.1.	Работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекции. Самостоятельная работа с базовой литературой. Подготовка к докладу.	2	4	6
2	1.2.	Работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекции. Составление терминологического словаря по управлению качеством (не менее 20 определений). Самостоятельная работа с базовой литературой. Подготовка к докладу.	2	4	6
3	1.3.	Работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекции. Самостоятельная работа с базовой литературой. Подготовка к докладу. Вопросы для самоконтроля.	2	4	10
	2-й раздел	Сертификация и стандартизация продукции и систем качества	6	12	22
4	2.1.	Работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекции. Самостоятельная работа с базовой литературой. Подготовка к докладу. Вопросы для самоконтроля.	2	4	6
5	2.2.	Работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекции. Самостоятельная работа с базовой литературой. Подготовка к докладу. Вопросы для самоконтроля.	2	4	6
6	2.3.	Работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекции. Самостоятельная работа с базовой литературой. Подготовка к докладу. Вопросы для самоконтроля.	2	4	10

	3-й раздел	Аудит и методы управления и контроля качества	6	12	21
7	3.1.	Работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекции. Самостоятельная работа с базовой литературой. Подготовка к докладу. Вопросы для самоконтроля.	2	4	6
8	3.2.	Работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекции. Самостоятельная работа с базовой литературой. Подготовка к докладу. Вопросы для самоконтроля.	2	4	7
9	3.3.	Работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекции. Самостоятельная работа с базовой литературой. Подготовка к докладу. Вопросы для самоконтроля.	2	4	8
	4-й раздел	Создание и внедрение системы управления качеством	6	12	20
10	4.1.	Работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекции. Самостоятельная работа с базовой литературой. Подготовка к докладу. Вопросы для самоконтроля.	2	4	6
11	4.2.	Работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекции. Самостоятельная работа с базовой литературой. Подготовка к докладу. Вопросы для самоконтроля.	2	4	6
12	4.3.	Работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекции. Самостоятельная работа с базовой литературой. Подготовка к докладу. Вопросы для самоконтроля.	2	4	8
	ИТОГО		24	48	85

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине;
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
3. Перечень вопросов промежуточной аттестации (коллоквиум);
4. Перечень вопросов для докладов.
5. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle <https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=176>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Введение в дисциплину. Понятия и определения История управления качеством	ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знает основы теории менеджмента качества;</p> <p>Умеет ассоциировать теоретические понятия с практически значимыми явлениями на производстве;</p> <p>Владеет понятийным аппаратом в области управления качеством</p>
		ОПК-4 – способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p>Знает основы теории менеджмента качества;</p> <p>Умеет определять объект управления качеством с учетом критериев социально-экономической эффективности и рисков;</p> <p>Владеет понятийным аппаратом в области управления качеством</p>
		ПК-11 – способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p>Знает основы теории менеджмента качества;</p> <p>Умеет создавать организационно-управленческие схемы функционирования современных версий систем управления качеством основываясь на международном опыте;</p> <p>Владеет понятийным аппаратом в области управления качеством</p>
2	Сертификация и стандартизация продукции и систем качества	<p>ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОПК-4 – способность</p>	<p>Знает основы сертификации и подтверждения соответствия;</p> <p>Умеет применять механизмы сертификации и подтверждения соответствия для повышения качества;</p> <p>Владеет навыками проведения и участия в процедурах сертификации и подтверждения соответствия.</p> <p>Знает теоретические ос-</p>

		<p>находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	<p>новы стандартизации, основные положения ИСО и других стандартов в области качества;</p> <p>Умеет применять основные положения международных стандартов управления качеством;</p> <p>Владеет инструментарием международных и отечественных стандартов для управления качеством.</p>
		<p>ПК-11 – способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Знает теоретические основы квалиметрии как метода количественной оценки качества;</p> <p>Умеет применять механизмы квалиметрии при управлении качеством;</p> <p>Владеет навыками оценки качества в интересах производства, с учетом социально-экономической эффективности.</p>
3	Аудит и методы управления и контроля качества	<p>ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знает основы организации и проведения аудита в системе управления качеством, как механизм управления рисками;</p> <p>Умеет создавать и организовывать функционирование современных версий систем управления качеством;</p> <p>Владеет методами повышения социально-экономической эффективности производства на основе мониторинга качества</p>
		<p>ОПК-4 – способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	<p>Знает основы контрольных процедур в системах управления качеством;</p> <p>Умеет разрабатывать и применять инструментальный контроль качества в системах управления качеством;</p>

			<p>Владеет методами контроля качества исходя из конкретных производственных условий</p>
		<p>ПК-11 – способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Знает основные методы управления качеством;</p> <p>Умеет внедрять и обеспечивать эффективное функционирование методов управления качества в системах управления качеством;</p> <p>Владеет методами управления качеством исходя из конкретных производственных условий</p>
<p>4</p>	<p>Создание и внедрение системы управления качеством</p>	<p>ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знает основы создания организационно-управленческих схем управления качеством;</p> <p>Умеет организовывать работу сотрудников по созданию элементов системы управления качеством;</p> <p>Владеет методами проектирования систем управления качеством на строительном предприятии</p>
		<p>ОПК-4 – способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	<p>Знает основы нормативной документации в системе управления качеством;</p> <p>Умеет распределять обязанности по управлению качеством между сотрудниками;</p> <p>Владеет техническими средствами подготовки документации в системе управления качеством</p>
		<p>ПК-11 – способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом</p>	<p>Знает основы внедрения и обеспечения функционирования системы управления качеством на предприятии;</p> <p>Умеет распределять обязанности по внедрению и обеспечению функцио-</p>

		критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	нирования системы управления качества между сотрудниками на предприятии; Владеет методами самооценки в системе управления качеством
--	--	---	---

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;

- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

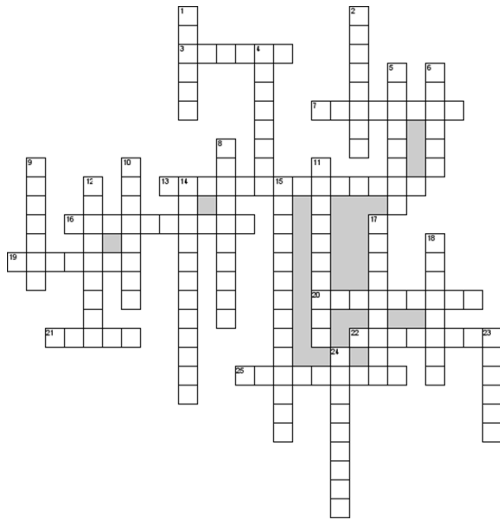
Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Решение кроссворда



По горизонтали

3. Это вся совокупность свойств продукции либо какая-то ее часть, группа или отдельное свойство-это ... управления
7. Компания уровня 1 включает в себя: производство, финансы и ...
13. Какая отрасль наиболее (29%) подчинена интересам исо
16. Требование, излагаемое в повелительном наклонении
19. множество элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которое образует определённую целостность, единство.
20. Как называется уровень, когда имеется уверенность, что организация осознает существование проблемы и то, что нужно решать
21. Комитет, занимающийся вопросами подтверждения соответствия продукции, услуг, процессов и систем качества
22. Комитет стандартов, какой страны имеет название din
25. Один из стандартов din предполагающий публикацию всех проектов стандартов и принятие во внимание каждого замечания называется...

По вертикали

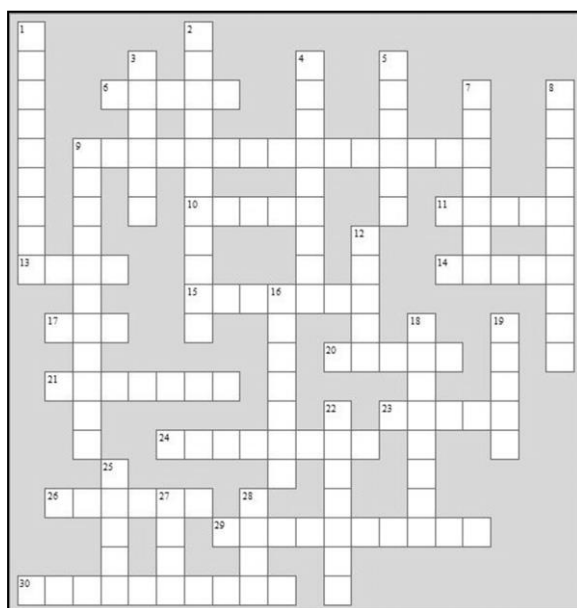
1. Сеть, обеспечивающая своевременное обновление информации о национальных и международных стандартах
2. Методология, известная как цикл: «plan-do-check-act». что означает check?
4. совокупность свойств продукции, обуславливающих её пригодность удовлетворять определённые потребности в соответствии с её назначением.
5. Стандартизация, в какой области начинает играть заметную роль в деятельности национальных и международных организаций по стандартизации
6. Чем считываются штриховые коды
8. Каким процессом «сегодня» не заканчивается петля качества
9. В какой стране национальной организацией по стандартам является afnor
10. Знак качества, присваиваемый британским институтом стандартов
11. На каком подходе основана модель системы менеджмента качества, которая показывает, что потребители играют существенную роль при определении входных данных?
12. Согласие, характеризующееся отсутствием возражений по существенным вопросам в процессе принятия нормативного документа (стандарта) у большинства заинтересованных сторон
14. Процедура, посредством которой уполномоченный в соответствии с законодательными актами орган официально признает возможность выполнения испытательной лабораторией или органом по сертификации конкретных работ в заявленной области
15. Деятельность, направленная на разработку и установление требований, норм, правил, характеристик как обязательных для выполнения, так и рекомендуемых, обеспечивая пра-

- во потребителя на приобретение товаров надлежащего качества за приемлемую цену
17. Документ, в котором содержатся обязательные правовые нормы
 18. образец, эталон, модель, принимаемые за исходные для сопоставления с ними др. подобных объектов.
 23. Национальная организация по стандартизации, какой страны носит название jisc
 24. динамический процесс психофизиологического плана, управляющий поведением человека, определяющий его направленность, организованность, активность и устойчивость; способность человека деятельно удовлетворять свои потребности.

Ответы: по горизонтали: 3. объект, 7. персонал, 13. машиностроение, 16. инструкция, 19. система, 20. начальный, 21. каско, 22. Германия, 25. гласность.

По вертикали: 1 инсонет, 2. проверка, 4. качество, 6. сканер, 8. Утилизация, 9. Франция, 10. кайтмарк. 11. процессный. 12. консенсус. 14. стандартизация. 17. регламент, 18. стандарт, 23. Япония. 24. мотивация

Решение кроссворда



По горизонтали

6. Деятель научной школы управления, разработчик диаграммы, названной его именем.
9. Характеристика деятельности человека, отражающая его способность успешно решать проблемы, опираясь на приобретенные знания, навыки, опыт, освоенную методологию.
10. Научно обоснованная величина расхода экономических ресурсов в конкретных производственных условиях.
11. Система норм нравственного поведения человека, какого-либо класса, общественной или профессиональной группы.
13. Уровень неопределенности в предсказании результата.
14. Привычная манера поведения руководителя по отношению к подчиненным, чтобы оказать на них влияние и побудить их к достижению целей организации.

15. Конкретные краткосрочные стратегии.
17. Любое вмешательство в процесс коммуникации на любом из его участков, искажающее смысл послания.
20. Линия связи, коммуникации; устройство для передачи информации.
21. Влияние, основанное на свойствах личности руководителя или его способности привлекать сторонников.
23. Элемент системы, в качестве которого может выступать организация, структурное подразделение или отдельный работник.
24. Совокупность качеств личности, определяющих ее реагирование на жизненные обстоятельства.
26. Замысел какого-то мероприятия (события), описание замысла и план его реализации.
29. Критерии, влияющие на определение сравнительной важности задач, и, соответственно, на выбор при наличии между ними "конфликта интересов", обусловленного ограниченностью ресурсов.
30. Составляющая маркетинговой среды фирмы, представлена силами более широкого социального плана, которые оказывают влияние на микросреду, такими, как факторы демографического, экономического, природного, технического, политического и культурного характера.

По вертикали

1. Имя императора, впервые создавшего штаб.
2. Внутреннее состояние психологического или функционального ощущения недостаточности чего-либо.
3. Автор первой полной теории менеджмента.
4. Изменения, ведущие к улучшению работы, повышению эффективности.
5. Инженер, изобретатель, основатель научной организации труда.
7. Группа внутри организации, которой делегированы полномочия какого-либо задания или комплекса заданий.
8. Информация, получаемая из радио-, телепередач, от потребителей, поставщиков, конкурентов, на торговых совещаниях, в профессиональных организациях, от юристов, бухгалтеров и финансовых ревизоров, консультантов.
9. Перечень видов работ, услуг, продукции товаров и т.д. с указанием цен и расценок.
12. Достижение высокого результата, обусловленное благоприятным стечением внешних обстоятельств, не зависящих от наших воздействий.
16. Повседневные, рутинные, текущие задачи; каждая как правило незначительна по объему затрат времени и по получаемому результату.
18. Совокупность изменений, ведущих к появлению нового качества и укрепляющих жизнестойкость системы, ее способность противостоять воздействиям внешней среды.
19. Представление информации (задач, сроков, справочных данных, и т.п.), позволяющее легко видеть всю совокупность значимых элементов и их взаимосвязи; дающее таким образом возможность эффективно принимать решения при просмотре этой информации.
22. Запасы по срокам и ресурсам, закладываемые при планировании.
25. Материальное изделие, предлагаемое рынку с целью его приобретения, использования или приобретения. Любой объект купли-продажи.
27. Ситуация, взятая из практики для обучения в процессе изучения той или иной дисциплины с целью отработки методики анализа, разработки и принятия решений (например, маркетинговых).
28. Целесообразная деятельность человека, направленная на создание материальных и духовных ценностей, необходимых для жизни людей.

Ответы. По вертикали: 1. Александр, 2. потребность, 3. Файоль, 4. инновации, 5. Тейлор, 7. комитет, 8. вербальная, 9. преискурант, 12. удача, 16. текучка, 18. развитие, 19. обзор, 22.

резервы, 25. товар, 27 .кейс, 28 .труд.

Ответы. По горизонтали: 6. Гангт, 9. профессионализм , 10. норма, 11. этика, 13. риск, 14. стиль, 15. тактика, 17. шум, 20. канал, 21. харизма, 23. звено, 24.характер, 26. проект, 29. приоритеты, 30. макросреда.

Задание 1.

Укажите, какие пункты стандарта ИСО-9001:2000 требуют ведения и хранения зарегистрированных данных по качеству.

Задание 2.

Перечислите блоки ответственности высшего руководства организации по ИСО-9001:2008.

Задание 3.

Каким образом (документами) можно подтвердить выполнение требований п.5.5.1 «Ответственность и полномочия» ИСО-9001:2008.

Задание 4.

Какие процессы контроля (отслеживания), измерения и анализа Вы бы применили для демонстрации соответствия продукта требованиям потребителя.

Деловая (ролевая) игра

«Антипринципы» Э. Деминга

Цель (проблема):

Закрепление самостоятельно изученного материала – 14 принципов Э. Деминга.

Игра проводится на основе домашней «заготовки» - студентам необходимо изучить (не заучивая) по рекомендуемой литературе 14 принципов Э.Деминга, вникнуть в их суть.

Задача преподавателя – организовать разбор ситуации студентами, поддерживать активность при обсуждении конкретных вопросов, своевременно направлять ход игры в русло рассматриваемых проблем консультировать студентов.

Задача студентов - находить решения поставленных проблем.

Ход игры:

Работа может осуществляться в парах и индивидуально. Каждой группе можно дать конкретный принцип Э.Деминга.

1. Ознакомление с проблемой

Подробно излагается проблема.

2. Систематизация информации

Студентам предлагается:

сформулировать по заданному варианту «антипринцип» Э. Деминга, дать ему характеристику и показать к чему это может привести организацию.

Анализ информации:

1) исследовать степень планирования тех или иных работ для достижения «антицели»;

2) определить результаты проделанной работы:

3) найти способы исправить сложившееся положение.

Материал для работы:

14 принципов Э. Деминга:

1. Постоянство цели – улучшение продукции и обслуживания.

2. Новая философия для нового экономического периода путем познания менеджерами своих обязанностей и принятия на себя лидерства на пути к переменам. Далее, обращаясь к менеджерам, д-р Деминг призывает:

3. Покончите с зависимостью от массового контроля в достижении качества; исключите необходимость в массовом контроле, сделав качество неотъемлемым свойством продукции, «встройте» качество в продукцию.

4. Покончите с практикой закупок по самой дешевой цене; вместо этого следует минимизировать общие затраты и стремиться к выбору определенного поставщика для каждого продукта, необходимого в производстве.

5. Улучшайте каждый процесс для улучшения качества, повышения производительности и уменьшения затрат.

6. Введите в практику подготовку и переподготовку кадров.

7. Учредите «лидерство»; процесс руководства сотрудниками должен помогать им лучше делать свою работу; необходимо тщательно рассмотреть систему управления персоналом.

8. Изгоняйте страхи, чтобы все могли эффективно работать для предприятия.

9. Разрушайте барьеры между подразделениями; исследования, проектирование, производство и реализация должны быть объединены, чтобы предвидеть проблемы производства и эксплуатации.

10. Откажитесь от пустых лозунгов, призывов для производственного персонала, таких, как «ноль дефектов» или новые задания по производительности. Такие призывы бессмысленны, так как подавляющее большинство проблем возникает в системе и находится вне возможностей работников.

11. Устраните произвольно установленные задания и количественные нормы.

12. Дайте работникам возможность гордиться своим трудом; устраните барьеры, которые обкрадывают рабочих и руководителей, лишая их возможности гордиться своим трудом.

13. Поощряйте стремление к образованию и совершенствованию.

14. Необходима приверженность делу повышения качества и действенность высшего руководства.

Ожидаемый результат:

Студенты должны убедиться в правильности утверждений и научиться применять на практике принципы Э. Деминга

Критерии оценки:

Оценка «зачтено»

- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- творческая самостоятельная работа на занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Петля качества. Цикл Деминга.

Студенты строят цикл PDCA Деминга для конкретной продукции, услуги или процесса по их выбору и кратко описывают этапы цикла.

Практическая часть

Обеспечение качества продукции предполагает знание и использование 14 принципов Деминга. Студенты предлагают мероприятия по их реализации на строительных объектах (табл. 1).

Таблица 1. Основы менеджмента качества

№	Принципы Деминга	Мероприятия по реализации принципов Деминга
1	Постоянно совершенствуйте качество товаров или услуг	
2	Примите новую философию: откажитесь от низкого качества во всем	
3	Откажитесь от массового контроля	
4	Откажитесь от партнерских отношений, основанных только на цене продукции: установите долгосрочные партнерские отношения; уменьшайте число поставщиков	
5	Постоянно совершенствуйте систему производства	
6	Применяйте современные методы обучения персонала	
7	Внедряйте современные методы руководства: функции руководства должны быть смещены с контроля количественных показателей на контроль качественных	
8	Исключите страх ошибки: способствуйте тому, чтобы сотрудники высказывались открыто	
9	Устраните барьеры между подразделениями предприятия	
10	Откажитесь от лозунгов, транспарантов и наставлений	
11	Откажитесь от количественных оценок работы	
12	Поддерживайте чувство профессиональной гордости в сотрудниках	
13	Внедрите на предприятии систему образования и самосовершенствования сотрудников	
14	Принимайте любую работу по улучшению качества продукции	

Выводы

В выводах обосновываются принципы Деминга.

Диаграмма Исикавы. Диаграмма Парето

Студенты делятся на группы по 5 человек и строят причинно-следственную диаграмму для продукции, услуги, изделия, процесса или группы процессов по их собственному выбору.

Практическая часть

Таблица 1. Исходные данные о финансовых потерях на строительных объектах по факторам качества

№	Фактор качества	Потери, П, тыс. руб.	% от общих потерь
1	Квалификация работников	72000	20,5

2	Соблюдение технологического процесса	63000	17,9
3	Обеспечение санитарно-гигиенических норм	9000	2,6
4	Качество сырья	162000	46,1
5	Готовность техники	9000	2,6
6	Своевременный контроль качества процесса	27000	7,7
7	Прочее	9000	2,6
8	Всего	351000	100

Студенты анализируют потери предприятия, связанные с отклонениями качества на стадии производства.

Строится столбчатый график в координатах: виды брака – финансовые потери. Для этого:

по горизонтальной оси перечисляются объекты слева направо в порядке уменьшения величины единицы измерения. Категория "прочие", включающая наименьшие показатели, помещается крайней справа;

- строятся 2 вертикальные оси - по одной от каждого конца горизонтальной оси. На левой шкале наносится градуировка единицы измерения, высота шкалы должна равняться сумме величин всех объектов. Правая шкала должна иметь аналогичную высоту и быть разбита от 0 до 100%;
- определяется сумма дефектов А, приводящих примерно к 80% потерь, и группа дефектов С, малозначительных, составляющих примерно 10% потерь;
- над каждым объектом вычерчивается прямоугольник, высота которого представляет величину единицы измерения для этого объекта

Строится диаграмма Парето (кумулятивная сумма потерь).

- кумулятивная кривая строится путем суммирования величин каждого объекта слева направо;
- диаграмма используется для идентификации самых важных объектов в целях улучшения качества.

Проводится анализ причин, приводящих к главному виду брака. Строится причинно-следственная диаграмма Исикавы.

Проводится корреляционный анализ связи между случайными величинами: каждым выявленным причинным фактором и анализируемым следствием – главным дефектом.

Студенты предлагают специальную программу качества для устранения конкретной причины.

Оценивается экономический эффект от реализации программы повышения качества, строятся кумулятивные диаграммы потерь до и после реализации программы улучшения качества.

Выводы

В выводах обосновывается выбор факторов и построение диаграммы.

Эссе (рефераты, доклады, сообщения)

1. Количество и качество – философские категории. Базовая терминология.
2. Качество жизни
3. Потребитель в системе качества
4. Система качества
5. Петля качества
6. Цикл Деминга
7. Сертификация качества
8. Аттестация и аккредитация
9. Стандарты ИСО в области управления качеством

10. Всеобщий менеджмент качества
11. Квалиметрия в области управления качеством
12. Показатели качества продукции
13. Внутренний аудит
14. Самооценка
15. Основные составляющие системы измерения и мониторинга качества
16. Методы управления качеством
17. Организационные методы управления качеством
18. Социально-психологические методы управления качеством
19. Экономические методы управления качеством
20. Организационно-технологические методы управления качеством
21. Затраты на качество
22. Управление знаниями
23. Российский опыт управления качеством
24. Японский опыт управления качеством
25. Опыт управления качеством США
26. Опыт управления качеством в европейских странах
27. Жизненный цикл товара
28. Формы подтверждения соответствия качества
29. Испытательные лаборатории, как инструмент сертификации
30. Стандартизация в области качества
31. Системная модель организации с точки зрения TQM
32. Дом качества
33. Метрология в управлении качеством
34. Требования к оцениваемым показателям качества
35. Подготовка внутреннего аудита
36. Конкуренция и качество
37. Объект и субъект управления качеством
38. Стилль и методы управления качеством
39. Основные виды действий на протяжении жизненного цикла продукции
40. Факторы успешности системы мониторинга процессов в организации
41. Цели внутреннего аудита
42. Решения по результатам самооценки
43. Диаграмма сходимости.
44. Диаграмма связей.
45. Древовидная диаграмма.
46. Матричная диаграмма.
47. Стрелочная диаграмма.
48. Диаграмма Ганта.
49. Матрица приоритетов.
50. Блок-схема процесса принятия решений.
51. Информационное сопровождение при создании системы управления качеством.
52. Нормативные документы в системе управления качеством.
53. Организационная и функциональная схема системы управления качеством.
54. Документооборот в системе управления качеством.
55. Перспективы развития систем управления качеством в строительстве.
56. Государственное регулирование качеством в строительстве.
57. Саморегулирование, как инструмент управления качеством в строительстве.
58. Рассмотрение функционирования системы управления качеством в строительстве на примере (отечественный опыт).
59. Рассмотрение функционирования системы управления качеством в строительстве на примере (зарубежный опыт).

60. Пути обеспечения эффективности работы системы управления качеством на строительном предприятии.

Критерии оценки:

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод;

- **оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тестовые задания

Тест на проверку остаточных знаний по курсу

1. К какой группе затрат на качество, по классификации, стандарта относиться рекламация?

Выберите один ответ:

- a. внутренние потери
- b. затраты на предупреждение
- c. внешние потери

2. Сколько этапов в петле качества?

Выберите один или несколько ответов:

- a. количество определяется в соответствии со спецификой исследуемого процесса
- b. количество определяется в зависимости от производимого продукта
- c. 24
- d. 12

3. Является ли качество экономической категорией?

Выберите один ответ:

- Верно
- Неверно

4. Группа затрат которые производитель не только может, но и должен избегать (классификация стандарта)

Выберите один ответ:

- a. затраты на соответствие
- b. затраты на несоответствие

5. Конкуренция затрудняет развитие экономики

Выберите один ответ:

- Верно
- Неверно

6. Основная составляющая общих затрат на качество после достижения точки "минимум качества"

Выберите один ответ:

- a. затраты на потери
- b. затраты на контроль
- c. затраты на предупреждение

7. Взаимосвязь производителя и потребителя продукции осуществляется с помощью:

Выберите один ответ:

- a. все ответы неверны
- b. цикла Деминга
- c. петли качества
- d. открытого жизненного цикла продукции

8. Понятие качество характеризует...

Ответ:

9. Назовите периоды экономического развития общества

Выберите один или несколько ответов:

- a. доиндустриальный
- b. постиндустриальный
- c. космический
- d. индустриальный

10. На какие группы в системе качества делятся потребители?

Выберите один или несколько ответов:

- a. внутренние косвенные
- b. внутренние прямые
- c. внешние прямые
- d. внешние косвенные
- e. внутренние

11. Цикл Деминга даже подсознательно используется при выполнении управленческих действий

Выберите один ответ:

- Верно
- Неверно

12. Соотнесите понятие и его свойство

- 1. Что характеризует понятие количество...
- 2. Понятие качество характеризует...

- 1. Внешнюю определенность объекта
- 2. Определенность объекта по существу

13. Что характеризует понятие количество...

Ответ:

14. Для чего нужна система качества?

Ответ:

15. Какие затраты на качество, в соответствии с классификацией стандарта, необходимы для организации в целях предотвращения репутационных потерь?

Выберите один ответ:

- a. внешние потери
- b. внутренние потери

16. Какой этап петли качества самый важный?

Выберите один ответ:

- a. все одинаково важны
- b. эксплуатация
- c. проектирование
- d. производство

17. К какой группе затрат на качество, по классификации стандарта относится рекламация?

Выберите один ответ:

- a. внутренние потери
- b. внешние потери
- c. затраты на предупреждение

18. К какой группе затрат на качество, по классификации стандарта, относят затраты на брак?

Выберите один ответ:

- a. затраты на предупреждение
- b. внутренние потери
- c. внешние потери

19. Установите соответствие

1. показатели соответствия требованиям нормативов

2. показатели, не сформулированные потребителем

3. показатели, сформулированные потребителем

1. Базовые

2. Восхищающие

3. Ожидаемые

20. Какая модель расчета затрат на качество наиболее применим

Выберите один ответ:

- a. Модель стандарта
- b. Модель Фейгенбаума
- c. Японская модель

21. Главный принцип построения петли качества - неразрывность

Выберите один ответ:

- Верно
- Неверно

22. Что такое петля качества?

Выберите один ответ:

- a. открытый жизненный цикл продукции
- b. экономический жизненный цикл продукции
- c. жизненный цикл продукции

23. Основным международным показателем уровня качества жизни называется ВВП

Выберите один ответ:

- Верно
- Неверно

24. Кто определяет требования к качеству продукции и услуг?

Выберите один ответ:

- a. производитель
- b. государство
- c. потребитель

25. Что такое система качества?

Ответ:

Ключи к тестам

№ во-проса	ответ	№ вопроса	ответ
1	неверно	14	На усмотрение преподавателя
2	a, b	15	b
3	верно	16	a
4	b	17	b
5	неверно	18	b
6	c	19	1-1, 2-2, 3-3
7	c	20	c
8	Определенность объекта по существу	21	верно
9	a, b, d	22	c
10	c, d, e	23	верно
11	верно	24	c
12	1-1, 2-2	25	На усмотрение преподавателя
13	Внешнюю определенность объекта		

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Количество и качество – философские категории
2. Показатели качества жизни
3. Показатели удовлетворенности потребителя
4. Понятие и значение конкуренции в современном мире
5. Российский опыт управления качеством
6. Деятельность международных и российских организаций по качеству.
7. Системы контроля качества в СССР. Система БИП. Достоинства и недостатки системы.
8. Система бездефектного труда (СБТ).
9. Система КАНАРСПИ.
10. Система НОРМ.
11. Роль стандартов в обеспечении методов оценки качества продукции.
12. Японский опыт управления качеством
13. Опыт управления качеством США.
14. Европейский подход к решению проблем качества.
15. Уровни менеджмента качества.
16. Понятия качества как объекта управления.
17. Классификация требований качества в строительной индустрии.
18. Сущность системы управления качеством.
19. Процесс управления качеством.
20. Процессы жизненного цикла продукции. Петля качества.
21. Цикл Деминга. Последовательность этапов цикла Деминга.
22. 14 принципов Деминга.
23. Сертификация. Форма подтверждения соответствия.
24. Классификация объектов стандартизации.
25. Объекты, цели и принципы стандартизации.
26. Методы стандартизации и основные категории стандартов.
27. Категории нормативных документов по стандартизации в РФ.
28. Международная организация по сертификации (ИСО).
29. Стандарты ISO серии 9000.
30. Требования к внутреннему аудиту.
31. Критерии, свидетельства, этапы аудита.
32. Цели аудита.
33. Внутренний аудит. Основное условие. Источники информации.
34. Модель премии РФ.
35. Преимущества и недостатки диаграммы Исикавы.
36. Инструменты контроля качества: диаграмма Парето.
37. Суть контроля качества.
38. Инструменты управления качеством.
39. Диаграмма сходства.
40. Диаграмма связей.
41. Древовидная диаграмма.
42. Матричная диаграмма.
43. Стрелочная диаграмма.
44. Диаграмма Ганта.
45. Матрица приоритетов.
46. Блок-схема процесса принятия решений.
47. Отличие внутреннего аудита от самооценки.

48. SWOT-анализ. Сильные и слабые стороны.
49. Модель Европейского фонда управления качеством (EFQM, European Foundation for Quality Management).
50. Информационное совещание при разработке системы управления качеством.
51. Принятие решения о создании системы управления качеством.
52. Разработка плана-графика создания системы управления качеством.
53. Определение функций и задач (элементов) системы качества.
54. Определение состава структурных подразделений системы качества.
55. Разработка структурной схемы системы качества.
56. Разработка функциональной схемы управления качеством.
57. Определение состава и состояния документации системы качества.
58. Разработка нормативных документов и «Руководства по качеству».
59. Внедрение системы качества.
60. Обеспечение функционирования системы управления качеством.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1: Введение в дисциплину. Понятия и определения История управления качеством	Доклады, тесты, групповые творческие задания, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации
2	Раздел 2: Сертификация и стандартизация продукции и систем качества	Доклады, тесты, групповые творческие задания, теоретические вопросы и для проведения промежуточной аттестации
3	Раздел 3: Аудит и методы управления и контроля качества.	Доклады, тесты, групповые творческие задания, теоретические вопросы и для проведения промежуточной аттестации
4	Раздел 4: Создание и внедрение системы управления качеством.	Доклады, тесты, групповые творческие задания, теоретические вопросы и для проведения промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество Экземпляров / ЭБС*
Основная литература		
1	Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3739-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/upravlenie-kachestvom-vseobschiy-podhod-425062	ЭБС Юрайт
2	Бузырев, В. В. Управление качеством в строительстве : учеб. пособие для прикладного бакалавриата / В. В. Бузырев, М. Н. Юденко ; под общ. ред. М. Н. Юденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,	ЭБС Юрайт

	2019. — 198 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-05645-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/book/upravlenie-kachestvom-v-stroitelstve-441343	
Дополнительная литература		
1.	Челнокова, В. М. Управление качеством в строительстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. М. Челнокова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 118 с. — 978-5-9227-0507-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30017.html .	ЭБС Iprbooks
2.	Строительный контроль и управление качеством в строительстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Г. Лукманова, С. В. Беляева, Д. А. Казаков [и др.] ; под ред. И. Г. Лукманова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 186 с. — 978-5-89040-624-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72945.html .	ЭБС Iprbooks

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1. Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга. Полнотекстовые версии статей, аннотации учебных пособий и каталоги интернет-ссылок	www.aup.ru
Портал единой сети электронных ресурсов Ассоциации строительных вузов «Открытая сеть»	http://lib.8level.ru
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ: http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;

- подготовка докладов и сообщений;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачету.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке докладов и сообщений, презентаций, а также в рамках выполнения практических заданий, решения кейсов и тестов, реализации групповых тренингов, проблемных дискуссий и других форм, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачет. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проек-	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной сре-

тирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	де организации и электронным библиотечным системам.
--	---

Сведения об учебных лабораториях

[http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/)

[ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/)

Сведения об оснащённости аудиторного фонда

<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

(Портал УИТ)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)


Программу составил:


_____ к. э. н., доцент А. Н. Приходько

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
«07» июня 2018 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой  _____ д. э. н., профессор А. А. Петров

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК  _____ д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.6.1 Сетевые технологии и интернет

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)
образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Сетевые технологии и интернет»

Цели и задачи дисциплины

Целями изучения дисциплины являются ознакомление студентов:

- с архитектурой локальных компьютерных сетей и глобальной сети Интернет;
- с принципами взаимодействия сетей связи по средствам протокола TCP/IP;
- с основными возможностями технологий HTML, CSS и JavaScript;
- с принципами функционирования сайта организации в сети Интернет;
- с принципами создания и размещения web-ресурса в сети Интернет;
- с современными знаниями в области сетевых технологий.

Задачи, рассматриваемые при изучении дисциплины, обеспечивают:

- понимание основных принципов работы локальных компьютерных сетей;
- понимание основных принципов работы глобальной сети Интернет;
- развитие и совершенствование навыков работы в глобальной сети Интернет;
- овладение языком разметки гипертекста HTML на базовом уровне;
- овладение навыком использования каскадных таблиц стилей CSS на базовом уровне;
- овладение языком сценариев JavaScript на ознакомительном уровне;
- приобретение базовых умений и навыков для создания, обслуживания и сопровождения сайта в сети Интернет.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1	Знать: <ul style="list-style-type: none">– основные принципы построения локальных и глобальных компьютерных сетей, и, в частности, сети Интернет;– основные принципы функционирования компьютерных систем;
		Уметь: <ul style="list-style-type: none">– работать в компьютерных сетях предприятия, а также в глобальной сети Интернет;
		Владеть: <ul style="list-style-type: none">– навыками работы в компьютерных сетях, а также компьютерных системах;
Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	ОПК-3	Знать: <ul style="list-style-type: none">– основные виды применяемого сетевого оборудования;– основные принципы безопасной работы в локальных и глобальных сетях;
		Уметь: <ul style="list-style-type: none">– работать в компьютерных системах;– искать, анализировать и обрабатывать данные из глобальной сети, необходимые для решения профессиональных задач;

		Владеть: – навыками поиска информации в локальных и глобальных сетях; – навыками работы с сетевым оборудованием;
Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-8	Знать: – основные возможности современных сетевых технологий; – основные технологии разработки программного обеспечения для Интернет
		Уметь: – разрабатывать и сопровождать Интернет-ресурсы
		Владеть: – культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Сетевые технологии и Интернет» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана, формирует целостное представление о возможностях и принципах функционирования современных компьютерных сетей, является последующей для дисциплины «Информатика» и предшествующей для дисциплины «Универсальные автоматизированные информационные системы расчета и анализа»; обеспечивает логическую взаимосвязь с изучением других дисциплин данного цикла.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Сетевые технологии и Интернет»:

знать:

– основные понятия информационных технологий, иметь представления о современных средствах вычислительной техники.

уметь:

– работать на персональном компьютере и выходить в сеть Интернет.

владеть:

– навыками работы с учебной литературой, в том числе в электронном виде.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	36		32		
в т.ч. лекции	18		16		
практические занятия (ПЗ)	18		16		
лабораторные занятия (ЛЗ)					

др. виды аудиторных занятий				
Самостоятельная работа (СР)	40		40	
в т.ч. курсовая работа				
расчетно-графические работы				
Реферат				
др. виды самостоятельных работ	40		40	
Форма промежуточного контроля (зачет)				
Общая трудоемкость дисциплины				
часы:	72			
зачетные единицы:	2			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	18		18		
в т. ч. лекции	8		8		
практические занятия (ПЗ)	10		10		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	54		54		
в т. ч. курсовая работа					
расчетно-графические работы					
Реферат					
др. виды самостоятельных работ	54		54		
Форма промежуточного контроля (зачет)					
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	72				
зачетные единицы:	2				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы			
		...	1 Летняя сессия	2 Зимняя сессия	...
Контактная работа (по учебным занятиям)	8		2	6	
в т. ч. лекции	4		2	2	
практические занятия (ПЗ)	4			4	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	60		7	53	
в т. ч. курсовая работа					
расчетно-графические работы					
Реферат					
др. виды самостоятельных работ	60		7	53	
Форма промежуточного контроля (зачет)	4			4	

Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	72				
зачетные единицы:	2				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1	История сетевых технологий. Локальные и глобальные сети. Основные понятия. Классификация	2	1	1		2	4	ОПК-1 ОПК-3 ПК-8
2.	Гипертекст. HTML. Виды верстки web-страницы. Редакторы кода. Web-страница и ее структура.		1	1		2	4	
3.	Виды web-ресурсов и сервисов. Статические и динамические сайты. Обзор технологий построения web-ресурсов.		1	1		2	4	
4.	Домены, IP-адресация, DNS.		1	1		2	4	
5.	Абзацы, списки, изображения в HTML. Структура сайта. Ссылки внешние и внутренние, анимация, формы.		1	1		2	4	
6.	Каскадные таблицы стилей (CSS). Размеры элементов, выравнивание, отступы; цвет, фон, шрифты		1	1		2	4	
7	Таблицы в HTML. Работа с цветом в HTML и CSS. Кодирование цветов.		1	1		2	4	
8	CSS: идентификаторы и классы		1	1		2	4	
9	Объектная модель документа.		1	1		2	4	
10	Клиентские скрипты (JavaScript)		1	1		2	4	
11	JavaScript: основные конструкции языка		1	1		2	4	
12	JavaScript: динамическое изменение CSS-свойств, обработка форм		1	1		2	4	
13	Среда передачи данных. Каналы связи.		1	1		2	4	
14	Активное и пассивное сетевое оборудование		1	1		2	4	

15	Архитектура вычислительной сети. Клиенты и сервера.		1	1		2	4	
16	Состав вычислительной сети. Сетевые адаптеры		1	1		2	4	
17	SEO. Поисковые системы. Показатели, влияющие на позиции сайта в результатах запроса.		1	1		2	4	
18	Система сетевых протоколов. Меры безопасности при работе в сети. Защита информации.		1	1		2	4	

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1	История сетевых технологий. Локальные и глобальные сети. Основные понятия. Классификация	2				3	16	ОПК-1 ОПК-3 ПК-8
2.	Гипертекст. HTML. Виды верстки web-страницы. Редакторы кода. Web-страница и ее структура.		2	2		3		
3.	Виды web-ресурсов и сервисов. Статические и динамические сайты. Обзор технологий построения web-ресурсов.					3		
4.	Домены, IP-адресация, DNS.					3		
5.	Абзацы, списки, изображения в HTML. Структура сайта. Ссылки внешние и внутренние, анимация, формы.					3	16	
6.	Каскадные таблицы стилей (CSS). Размеры элементов, выравнивание, отступы; цвет, фон, шрифты		2	2		3		
7	Таблицы в HTML. Работа с цветом в HTML и CSS. Кодирование цветов.					3		
8	CSS: идентификаторы и классы					3		
9	Объектная модель документа.					3	21	
10	Клиентские скрипты (JavaScript)					3		
11	JavaScript: основные конструкции языка					3		
12	JavaScript: динамическое изменение CSS-свойств, обработка форм		2	4		3		
13	Среда передачи данных. Каналы связи.					3		

14	Активное и пассивное сетевое оборудование				3		
15	Архитектура вычислительной сети. Клиенты и сервера.				3		
16	Состав вычислительной сети. Сетевые адаптеры				3		
17	SEO. Поисковые системы. Показатели, влияющие на позиции сайта в результатах запроса.	2	2		3	19	
18	Система сетевых протоколов. Меры безопасности при работе в сети. Защита информации.				3		

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1	История сетевых технологий. Локальные и глобальные сети. Основные понятия. Классификация	1						ОПК-1 ОПК-3 ПК-8
2.	Гипертекст. HTML. Виды верстки web-страницы. Редакторы кода. Web-страница и ее структура.							
3.	Виды web-ресурсов и сервисов. Статические и динамические сайты. Обзор технологий построения web-ресурсов.							
4.	Домены, IP-адресация, DNS.	2			7	9		
5.	Абзацы, списки, изображения в HTML. Структура сайта. Ссылки внешние и внутренние, анимация, формы.							
6.	Каскадные таблицы стилей (CSS). Размеры элементов, выравнивание, отступы; цвет, фон, шрифты							
7	Таблицы в HTML. Работа с цветом в HTML и CSS. Кодирование цветов.							
8	CSS: идентификаторы и классы							
9	Объектная модель документа.	2						
10	Клиентские скрипты (JavaScript)							
11	JavaScript: основные конструкции языка	2	2		23	59		
12	JavaScript: динамическое изменение CSS-свойств, обработка							

	форм						
13	Среда передачи данных. Каналы связи.						
14	Активное и пассивное сетевое оборудование						
15	Архитектура вычислительной сети. Клиенты и сервера.						
16	Состав вычислительной сети. Сетевые адаптеры						
17	SEO. Поисковые системы. Показатели, влияющие на позиции сайта в результатах запроса.			2		30	
18	Система сетевых протоколов. Меры безопасности при работе в сети. Защита информации.						

5.2. Содержание разделов дисциплины

1. История сетевых технологий. Локальные и глобальные сети. Основные понятия. Классификация. Виртуальные частные сети. Интернет. WWW.
2. Гипертекст. HTML. Виды верстки web-страницы. Редакторы кода. Web-страница и ее структура. Теги, атрибуты, пример макетов страниц. Модульные сетки.
3. Виды web-ресурсов и сервисов. Статические и динамические сайты. Обзор технологий построения web-ресурсов.
4. Домены, IP-адресация, DNS. Доменные имена, классификация доменов. Адресация в компьютерных сетях. URI.
5. Абзацы, списки, изображения в HTML. Структура сайта. Ссылки внешние и внутренние, анимация, формы.
6. Каскадные таблицы стилей (CSS). Размеры элементов, выравнивание, отступы; цвет, фон, шрифты
7. Таблицы в HTML. Работа с цветом в HTML и CSS. Кодирование цветов.
8. CSS: идентификаторы и классы
9. Объектная модель документа. Иерархическая структура элементов на веб-странице.
10. Клиентские скрипты (JavaScript). Возможности сценарного языка.
11. JavaScript: основные конструкции языка. Операторы циклов, условные операторы, присваивание значений, типы данных, массивы.
12. JavaScript: динамическое изменение CSS-свойств, обработка форм. Библиотека JQuery.
13. Среда передачи данных. Каналы связи. Проводные и беспроводные технологии – WiFi, Bluetooth. Оптоволокно, мобильный Интернет.
14. Активное и пассивное сетевое оборудование. Коммутаторы, роутеры, модемы. Серверное оборудование: монтажные шкафы, KVM, ИБП.
15. Архитектура вычислительной сети. Клиенты и сервера. Работа в сети организации с клиент-серверной архитектурой.
16. Состав вычислительной сети. Сетевые адаптеры
17. SEO. Поисковые системы. Показатели, влияющие на позиции сайта в результатах запроса.
18. Система сетевых протоколов. Меры безопасности при работе в сети. Защита информации.

5.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических работ	Всего часов
1	1	Локальная сеть университета. Браузеры. Сетевые ресурсы.	1
2	2	Знакомство с HTML.	1
3	5	Абзацы, списки, изображения в HTML. Структура сайта. Ссылки внешние и внутренние, анимация, формы.	1
4	7	Таблицы в HTML. Работа с цветом в HTML и CSS. Кодирование цветов.	1
5	6	Каскадные таблицы стилей (CSS). Размеры элементов, выравнивание, отступы; цвет, фон, шрифты	1
6	8	CSS: идентификаторы и классы	1
7	10	Клиентские скрипты (JavaScript)	1
8	11	JavaScript: основные конструкции языка	1
9	12	JavaScript: динамическое изменение CSS-свойств, обработка форм	1
10	5,7,8,10	Разработка индивидуального сайта	1
11	5,7,8,10	Разработка индивидуального сайта	1
12	5,7,8,10	Разработка индивидуального сайта	1
13	5,7,8,10	Разработка индивидуального сайта	1
14	5,7,8,10	Разработка индивидуального сайта	1
15	17	SEO. Поисковые системы. Показатели, влияющие на позиции сайта в результатах запроса.	1
16	18	Система сетевых протоколов. Меры безопасности при работе в сети. Защита информации.	1
ИТОГО:			16

Очно-заочная и Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических работ	Всего часов	
			Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	1-4	Локальная сеть университета. Браузеры. Сетевые ресурсы. Знакомство с HTML. Абзацы, списки, изображения в HTML. Структура сайта. Ссылки внешние и внутренние, анимация, формы. Таблицы в HTML. Работа с цветом в HTML и CSS. Кодирование цветов.	2	
2	5-8	Каскадные таблицы стилей (CSS). Размеры элементов, выравнивание, отступы; цвет, фон, шрифты. CSS: идентификаторы и классы. Клиентские скрипты (JavaScript). JavaScript: динамическое изменение CSS-свойств, обработка форм.	2	
4	9-13	Разработка индивидуального сайта	4	2

3	14-18	SEO. Поисковые системы. Показатели, влияющие на позиции сайта в результатах запроса. Система сетевых протоколов. Меры безопасности при работе в сети. Защита информации.	2	2
ИТОГО:			10	4

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа студента

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов
1	1	Изучение лекционного материала.	2
2	2	Изучение лекционного материала	2
3	3	Изучение лекционного материала	2
4	4	Изучение лекционного материала.	2
5	5	Изучение лекционного материала.	2
6	6	Изучение лекционного материала.	2
7	7	Изучение лекционного материала.	2
8	8	Изучение лекционного материала.	2
9	9	Изучение лекционного материала.	2
10	10	Изучение лекционного материала. Выполнение индивидуальной работы	4
11	11	Изучение лекционного материала. Выполнение индивидуальной работы	4
12	12	Изучение лекционного материала. Выполнение индивидуальной работы	2
13	13	Изучение лекционного материала. Выполнение индивидуальной работы	2
14	14	Изучение лекционного материала. Выполнение индивидуальной работы	2
15	15	Изучение лекционного материала. Выполнение индивидуальной работы	2
16	16	Изучение лекционного материала. Выполнение индивидуальной работы	2
17	17	Изучение лекционного материала. Выполнение индивидуальной работы	2
18	18	Изучение лекционного материала. Подготовка к зачету	2
ИТОГО:			40

Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов
1	1-8	Изучение лекционного материала.	7
2	9-13	Изучение лекционного материала. Выполнение индивидуальной работы	23
3	14-18	Изучение лекционного материала. Выполнение индивиду-	30

	альной работы	
ИТОГО:		60

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов
1	1	Изучение лекционного материала.	3
2	2	Изучение лекционного материала	3
3	3	Изучение лекционного материала	3
4	4	Изучение лекционного материала.	3
5	5	Изучение лекционного материала.	3
6	6	Изучение лекционного материала.	3
7	7	Изучение лекционного материала.	3
8	8	Изучение лекционного материала.	3
9	9	Изучение лекционного материала.	3
10	10	Изучение лекционного материала. Выполнение индивидуальной работы	3
11	11	Изучение лекционного материала. Выполнение индивидуальной работы	3
12	12	Изучение лекционного материала. Выполнение индивидуальной работы	3
13	13	Изучение лекционного материала. Выполнение индивидуальной работы	3
14	14	Изучение лекционного материала. Выполнение индивидуальной работы	3
15	15	Изучение лекционного материала. Выполнение индивидуальной работы	3
16	16	Изучение лекционного материала. Выполнение индивидуальной работы	3
17	17	Изучение лекционного материала. Выполнение индивидуальной работы	3
18	18	Изучение лекционного материала. Подготовка к зачету	3
ИТОГО:			54

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Конспекты лекций по дисциплине.
3. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине.
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
5. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
6. Проверочные тесты по дисциплине.
7. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle <https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=564>

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

- 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1-18	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные принципы построения локальных и глобальных компьютерных сетей, и, в частности, сети Интернет; – основные принципы функционирования компьютерных систем; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать в компьютерных сетях предприятия, а также в глобальной сети Интернет; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы в компьютерных сетях, а также компьютерных системах;
2	1-18	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные виды применяемого сетевого оборудования; – основные принципы безопасной работы в локальных и глобальных сетях; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать в компьютерных системах; – искать, анализировать и обрабатывать данные из глобальной сети, необходимые для решения профессиональных задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска информации в локальных и глобальных сетях; – навыками работы с сетевым оборудованием;
3	1-18	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные возможности современных сетевых технологий; – основные технологии разработки программного обеспечения для Интернет <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать и сопровождать Интернет-ресурсы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Зачет

Оценка «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания зачета

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

** Преподаватель самостоятельно определяет необходимые критерии оценки знаний и практических навыков студентов.*

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Формы и учебно-методическое обеспечение текущего контроля: контроль выпол-

нения практических работ.

Пример разметки с помощью HTML-тегов таблицы:

№ п.п.	Название	Кол-во	
		На складе	В магазине
1	Лопата	10	3
2	Грабли	12	5

Код, описывающий такую структуру таблицы, будет иметь вид:

```
<table>
<tr>
<th rowspan="2">№ п.п.</th>
<th rowspan="2">Название</th>
<th colspan="2">Кол-во</th>
</tr>
<tr>
<th>На складе</th>
<th>В магазине</th>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Лопата</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Грабли</td>
<td>12</td>
<td>5</td>
</tr>
</table>
```

Пример использования JavaScript:

```
<html>
<head>
<title>Пример простого скрипта</title>
</head>
<body>
<h1>Script</h1>
<script type = "text/javascript">
var a = prompt("Введите число А: ", 10);
var b = prompt("Введите число В: ", "");
a = parseFloat(a);
b = parseFloat(b);
var c = a + b;
alert(c);
</script>
</body>
</html>
```

Первый аргумент оператора prompt является строкой, которая будет использована в качестве приглашения пользователю, а второй – значением по умолчанию. Если не предполагается использовать значение по умолчанию, то необходимо задать пустую строку "".

Так как оператор prompt принимает строку, для того, чтобы преобразовать ее в число, используются операторы parseFloat и parseInt, преобразующие в переменную вещественного и целого типа соответственно.

Управляющие структуры JavaScript

Основными управляющими структурами в JavaScript являются операторы условного перехода if, if – else, циклы for, while и do – while, а также оператор выбора switch. Синтаксис управляющих структур прак-

тически такой же, как и в C++.

Пример условного оператора if – else:

```
if(a < 5)
{
    alert("Переменная а меньше пяти");
    d = c + a;
}
else
{
    alert("Переменная а не меньше пяти");
}
```

Приведем пример использования оператора switch, в котором пользователю предлагается угадать целое число от одного до пяти:

```
<html>
  <head>
    <title>Switch</title>
  </head>
  <body>
    <script type = "text/javascript">
      var Number = prompt("Введите целое число от 1 до 5:", "");
      Number = parseInt(Number);
      switch(Number)
      {
        case 1:
          document.write("Слишком мало");
          break;
        case 2:
          document.write("Слишком мало");
          break;
        case 3:
          document.write("Верно!");
          break;
        case 4:
          document.write("Слишком много");
          break;
        case 5:
          document.write("Слишком много");
          break;
        default:
          document.write("Вы ввели не целое число от 1 до 5");
          break;
      }
    </script>
  </body>
</html>
```

Пример оператора цикла for, в котором выводятся пять пар чисел – первое от нуля до четырех с шагом 1, а второе от нуля до восьми с шагом 2:

```
var b = 0;
for(i = 0; i < 5; i++)
{
    b = i * 2;
    document.write("i = " + i + "; " + "b = " + b + "<br/>");
}
```

Того же самого эффекта можно добиться и с помощью оператора цикла while:

```
i = 0;
b = 0;
while(i < 5)
{
    b = i * 2;
    document.write("i = " + i + "; " + "b = " + b + "<br/>");
    i++;
}
```

}

Требования к разработке индивидуального задания – веб-сайта

1. Файлы проекта хранить в одной папке. Все изображения хранить во вложенной папке /images. Все страницы проекта должны быть в рамках одной тематики и одного макета.
2. Все страницы должны быть снабжены мета-тегами описания, ключевых слов и информации об авторе. Рекомендуется создать одну готовую страницу и на ее основе остальные страницы проекта.
3. Сайт должен содержать не менее 7 страниц контента. Логические названия страниц (названия файлов) формировать по смыслу (либо по-английски, либо русское слово латинскими буквами, без пробелов). Например, страница «О компании» может находиться в документе about.html или o_kompanii.html. Главная страница – index.html
4. Все стилевые описания хранить в отдельном файле style.css. Встроенные и внедренные оформления стилей использовать только в исключительном случае (быть готовым объяснить, для чего их использовали в этом месте)
5. Код должен не только работать, но и быть грамотно написанным. Надо соблюдать правила XHTML.
6. Цвета должны сочетаться между собой, текст должен быть читаемым и не раздражающим глаз пользователя.
7. Если это не противоречит концепции сайта, можете сделать оформление более объемным – для этого можно использовать градиенты в качестве фона, но главное не перестараться.
8. Картинки для сайта и фрагменты фона можно предварительно обработать в графических редакторах: Photoshop, Paint.NET и др. Прозрачность поддерживают такие форматы, как png и gif.
9. Рекомендуется использовать не более 2-3 семейств шрифтов на весь проект по следующей схеме: заголовки – шрифт с засечками (serif), основной текст – шрифт без засечек (sans-serif), или наоборот, заголовки – без засечек, основной шрифт - с засечками.
10. Навигация по сайту должна быть сквозной. Страница должна иметь единое меню со ссылками на все страницы проекта.
11. Желательно оформлять все страницы в едином стиле, в едином макете, исключение составляет главная страница, она может отличаться от остальных.
12. Страницы должны быть наполнены контентом! Необходимо продемонстрировать хотя бы один нумерованный список, один ненумерованный список, таблицу (не маленькую), форму, заголовки минимум 2х уровней, параграфы. Не более двух видеозаписей! Количество картинок также должно быть в разумных пределах.
13. Количество контента на каждой странице – минимум на две прокрутки экрана!
14. Обязательно внизу каждой страницы – сведения об авторе.
15. Желательно применение javascript.
16. В случае использования тегов или стиливых свойств, не рассмотренных в рамках курса, быть готовым дать пояснения по этому свойству или тегу.
17. Когда работа будет зачтена преподавателем, все файлы сайта архивируются и сдаются на флешке. Имя архива должно содержать фамилию и имя автора, группу и тему сайта.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Вопросы к зачету:

1. CSS-стили для работы с текстом (шрифт, цвет, выравнивание и т.д.)
2. Теги картинок. CSS-стили для работы с фоном.
3. Теги управления гиперссылками (внешние, внутренние, почтовые)
4. Заголовки в HTML, метатеги, создание списков
5. Таблицы в HTML
6. Работа с цветом в HTML и CSS. Кодирование цветов.
7. DHTML, DOM. Структура веб-страницы
8. Характеристика блочной и табличной верстки, фиксированный и адаптивный дизайн сайта
9. Модульные сетки. Примеры макетов
10. Идентификаторы и классы
11. HTML. Тэги, атрибуты.
12. Отступы внутренние и внешние. Границы элементов. Позиционирование.
13. Этапы разработки Web-ресурса. Организация информации в структуре Web-ресурса. Логическая и файловая структура.
14. Браузеры. Понятие кроссбраузерности
15. Сценарные языки. Клиентские и серверные скрипты. JavaScript. Возможности JS.
16. Обращение к элементам страницы из JS. Библиотека JQuery. Взаимодействие JS и CSS.
17. CSS. Синтаксис CSS.
18. CSS. Селекторы.
19. CSS. Характеристика, источники CSS.
20. Понятие Сети, их виды. Интернет, WWW.
21. URI. Адресация в вычислительных сетях.
22. Web-сервер, web-страница, сайт. Относительные и абсолютные пути к файлам
23. Среда передачи данных. Каналы связи.
24. Коаксиальный кабель, витая пара, оптоволокно
25. Беспроводные каналы связи
26. Активное и пассивное сетевое оборудование
27. Протоколы передачи данных
28. Архитектура вычислительной сети. Клиенты и сервера.
29. Состав вычислительной сети.
30. Сетевые адаптеры. MAC-адреса.
31. Доменные имена. Домены. Классификация доменов.
32. DNS.
33. Защита информации. Задачи защиты информации. Угрозы безопасности информации и способы защиты.
34. Атаки на web-браузеры и web-сайты. Их виды и способы защиты.
35. Поисковые системы. Поисковый спам. ТИЦ, PR.
36. SEO. Показатели, влияющие на позиции сайта в результатах запроса.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
-------	-----------------------------------	----------------------------------

1	1-18	Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся Оценивание выполнения практических заданий
---	------	---

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Сети и телекоммуникации : учебник и практикум для академического бакалавриата / К. Е. Самуйлов [и др.] ; под ред. К. Е. Самуйлова, И. А. Шалимова, Д. С. Кулябова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 363 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00949-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/413032	ЭБС «ЮРАЙТ»
2	Дибров, М. В. Сети и телекоммуникации. Маршрутизация в ip-сетях в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. В. Дибров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9956-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/book/seti-i-telekommunikacii-marshrutizaciya-v-ip-setyah-v-2-ch-chast-1-437226	ЭБС «ЮРАЙТ»
3	Дибров, М. В. Сети и телекоммуникации. Маршрутизация в ip-сетях в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. В. Дибров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9958-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/seti-i-telekommunikacii-marshrutizaciya-v-ip-setyah-v-2-ch-chast-2-437865	ЭБС «ЮРАЙТ»
Дополнительная литература		
1.	Семенов, Алексей Александрович. Сетевые технологии и Интернет : учебное пособие / А. А. Семенов ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2017. - 147 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 146. - ISBN 978-5-9227-0662-9.	Полнотекстовая бд СПБГАСУ + 484 экз.
2.	Зиангирова, Л. Ф. Сетевые технологии [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л. Ф. Зиангирова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 100 с. — 978-5-906172-30-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62065.html .	ЭБС «IPRbooks»
3.	Кучинский, В. Ф. Сетевые технологии обработки информации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Ф. Кучинский. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2015. — 118 с. - 8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68119.html .	ЭБС «IPRbooks»

4.	Мартирисян, К. В. Интернет-технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. В. Мартирисян, В. В. Мишин. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 106 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63089.html .	ЭБС «IPRbooks»
5.	Заика, А. А. Локальные сети и интернет [Электронный ресурс] / А. А. Заика. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 323 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52150.html .	ЭБС «IPRbooks»
6.	Семенов, А. А. Сетевые технологии и Интернет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Семенов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 148 с. — 978-5-9227-0662-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66840.html .	ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
HTMLBOOK	http://htmlbook.ru
W3C	http://w3c.org

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Аудиторные занятия по информатике направлены на наиболее полное раскрытие разделов и тем дисциплины.

При подготовке к лекционным занятиям студенту необходимо:

- ознакомиться с соответствующей темой занятия;
- осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- изучить рекомендуемую рабочей программой литературу по данной теме.

Для выполнения самостоятельных работ будут необходимы знания и навыки, приобретенные на лекционных и практических занятиях. Для ответов на вопросы при затруднениях во время выполнения самостоятельных работ предоставляется возможность консультирования с преподавателем.

Работы, выполняемые на лабораторных занятиях, сдаются только лично на занятиях преподавателю, который ведет группу. Задания, выполняемые на компьютере, студенты сначала показывают только в электронном виде в соответствующих программах. При необходимости, при преподавателе доделывают или исправляют ошибки.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)


Браузер Google Chrome; редактор кода Notepad++.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и практических занятий	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска маркерная белая эмалевая, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы обучающихся)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)

Программу составил:


_____ к. т. н. А. А. Семенов

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры информационных техно-
логий «СИ» июня 2018 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой _____  к. т. н. А. А. Семенов

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____  д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

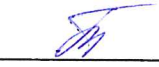
При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ОД.6.2 Универсальные автоматизированные информационные системы расчета и
анализа**

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)

образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Универсальные автоматизированные информационные системы расчета и анализа»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

получение знаний, умений и навыков в области обработки экономической и управленческой информации с помощью универсальных автоматизированных информационных систем для решения прикладных задач в экономической сфере деятельности на базе:

- системного изложения основ Системы управления базами данных (СУБД) *Microsoft Access* и ее возможностей по автоматизированной обработке экономической и управленческой информации, а также навыков разработки бизнес-приложений в среде *MS Access*;
- системного изложения основ пакета *Microsoft Project* и его возможностей по автоматизации процессов календарного планирования и эффективному управлению проектами на различных этапах их реализации.

Задачами освоения дисциплины являются:

обучение студентов навыкам постановки задачи, разработки алгоритмов, выбора структуры данных, выбора метода решения широкого круга практических задач в экономических и управленческих расчетах, обработки цифровой, текстовой, графической и другой информации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1	Знает: <ul style="list-style-type: none">- основные способы хранения и обработки экономической информации;- основные типы данных, используемых в экономических расчетах.
		Умеет: <ul style="list-style-type: none">- получать экономическую информацию из различных источников;- обрабатывать экономическую информацию, представленную данными разного типа;- использовать современные системные программные средства, технологии и инструментальные средства.
		Владеет навыками использования современных инструментальных средств обработки экономической информации.
Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные	ПК-8	Знает: <ul style="list-style-type: none">- основные понятия базы данных и системы управления базами данных для информационных систем различного назначения;- основы теории управления проектами и основные этапы автоматизации работы с планом проекта.

технологии.		Умеет:
		Владеет:

- проектировать реляционную базу данных для выбранной предметной области;
- разрабатывать календарный план проекта в выбранной предметной области.

- навыками создания бизнес-приложений в СУБД MS Access;
- навыками создания календарного плана бизнес-проекта в MS Project.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Универсальные автоматизированные информационные системы расчета и анализа» относится к вариативной части Блока 1 ООП, формирует базовые знания для обработки экономической и управленческой информации и разработки относительно простых бизнес-приложений. Материал дисциплины базируется на знаниях студентов, полученных в рамках изучения дисциплин «Информатика», «Экономическая теория» и других дисциплин.

Для освоения дисциплины «Универсальные автоматизированные информационные системы расчета и анализа»:

знать:

- основные понятия информатики,
- основы разработки алгоритмов,
- основные типы данных,
- основные структуры данных,
- основы бухгалтерского учета.

уметь:

- работать на персональном компьютере, пользоваться операционной системой,
- использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения.

владеть:

- первичными навыками и основными методами решения математических задач,
- навыками работы с учебной литературой,
- основными приёмами работы на компьютере с прикладным программным обеспечением

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Контактная работа (по учебным занятиям)	34	34			
в т.ч. лекции					
практические занятия (ПЗ)	34	34			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	38	38			
в т.ч. курсовой проект (работа)					

расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	38	38			
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36	36			
Общая трудоемкость дисциплины					
 часы:	108				
 зачетные единицы:	2				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа (по учебным занятиям)	22	22			
в т.ч. лекции					
практические занятия (ПЗ)					
лабораторные занятия (ЛЗ)	22	22			
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	50	50			
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	50	50			
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36	36			
Общая трудоемкость дисциплины					
 часы:	108				
 зачетные единицы:	3				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		2 Зимняя сессия	2 Лет- няя сес- сия		
Контактная работа (по учебным занятиям)	8	2	6		
в т.ч. лекции	2	2			
практические занятия (ПЗ)					
лабораторные занятия (ЛЗ)	6		6		
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	91	7	84		
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	91	7	84		
Форма промежуточного контроля (экзамен)	9		9		
Общая трудоемкость дисциплины					

часы:	108				
зачетные единицы:	3				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (Применение СУБД MS Access для создания бизнес-приложений)	3		20		24	44	
1.1	Создание и редактирование таблиц. Экспорт и импорт таблиц. Сортировка, группировка, фильтрация, форматирование данных в таблицах. Работа с одной таблицей. Создание простейших запросов. Запросы на создание таблицы, запросы на выборку записей из таблицы, запросы на удаление записей из таблицы. Создание запросов с параметрами, групповых и перекрестных запросов.	3		3		4		ОПК-1, ПК-8
1.2	Создание базы данных (БД) по бухгалтерской отчетности российских банков как системы взаимосвязанных таблиц. Импорт внешних файлов. Добавление данных в таблицы с помощью запросов на добавление. Установление связей между таблицами. Создание запросов на выборку и запросов с параметрами для создаваемого приложения. Создание запросов на создание таблицы, групповых и перекрестных запросов для создаваемого приложения. Форматирование данных на этапе создания запроса.	3		3		6		ОПК-1, ПК-8
1.3	Создание отчетов для создаваемого приложения. Создание макросов для автоматизации процесса создания сложных отчетов.			4		4		ОПК-1, ПК-8

1.4	Создание форм для создаваемого приложения. Создание макросов для автоматизации процесса создания сложных форм.	3		4		4		ОПК-1, ПК-8
1.5	Группировка данных. Создание пользовательского интерфейса.	3		6		6		ОПК-1, ПК-8
2.	2-й раздел (Инструментальные средства управления проектами)	3		14		14	28	
2.1	Основы работы в <i>MS Project</i> . Основные сущности. Основные информационные потоки. Структура данных. Система календарного планирования как средство для автоматизации работы с планом проекта. Диаграмма Ганта.	3		2		2		ОПК-1, ПК-8
2.2	Составление календарного плана работ создаваемого проекта. Список задач. Список ресурсов. Распределение ресурсов по задачам проекта. Составление календарного плана работ создаваемого проекта. Диаграмма Ганта. Контроль загрузки ресурсов.	3		6		6		ОПК-1, ПК-8
2.3	Составление бюджета проекта. Анализ плана проекта. Анализ критического пути. Базовый план проекта. Контроль за ходом выполнения проекта. Изучение возможностей приложения по созданию отчетов по проекту.	3		6		6		ОПК-1, ПК-8

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (Применение СУБД MS Access для создания бизнес-приложений)	5		12		26	38	
1.1	Создание и редактирование таблиц. Экспорт и импорт таблиц. Сортировка, группировка, фильтрация, форматирование данных в таблицах. Работа с одной таблицей. Создание простейших запросов. Запросы на создание таблицы, запросы на выборку записей из таблицы,	5		2		4	6	ОПК-1, ПК-8

	запросы на удаление записей из таблицы. Создание запросов с параметрами, групповых и перекрестных запросов.							
1.2	Создание базы данных (БД) по бухгалтерской отчетности российских банков как системы взаимосвязанных таблиц. Импорт внешних файлов. Добавление данных в таблицы с помощью запросов на добавление. Установление связей между таблицами. Создание запросов на выборку и запросов с параметрами для создаваемого приложения. Создание запросов на создание таблицы, групповых и перекрестных запросов для создаваемого приложения. Форматирование данных на этапе создания запроса.	5	2		4	6	ОПК-1, ПК-8	
1.3	Создание отчетов для создаваемого приложения. Создание макросов для автоматизации процесса создания сложных отчетов.	5	2		4	6	ОПК-1, ПК-8	
1.4	Создание форм для создаваемого приложения. Создание макросов для автоматизации процесса создания сложных форм.	5	2		6	8	ОПК-1, ПК-8	
1.5	Группировка данных. Создание пользовательского интерфейса.	5	4		8	12	ОПК-1, ПК-8	
2.	2-й раздел (Инструментальные средства управления проектами)	5	10		24	34		
2.1	Основы работы в <i>MS Project</i> . Основные сущности. Основные информационные потоки. Структура данных. Система календарного планирования как средство для автоматизации работы с планом проекта. Диаграмма Ганта.	5	2		8	10	ОПК-1, ПК-8	
2.2	Составление календарного плана работ создаваемого проекта. Список задач. Список ресурсов. Распределение ресурсов по задачам проекта. Составление календарного плана работ создаваемого проекта. Диаграмма Ганта. Контроль загрузки ресурсов.	5	3		8	11	ОПК-1, ПК-8	

2.3	Составление бюджета проекта. Анализ плана проекта. Анализ критического пути. Базовый план проекта. Контроль за ходом выполнения проекта. Изучение возможностей приложения по созданию отчетов по проекту.	5	3	8	11	ОПК-1, ПК-8
-----	--	---	---	---	----	----------------

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (Применение СУБД MS Access для создания бизнес-приложений)	5	1	3		32	36	
1.1	Создание и редактирование таблиц. Экспорт и импорт таблиц. Сортировка, группировка, фильтрация, форматирование данных в таблицах. зим Работа с одной таблицей. Создание простейших запросов. Запросы на создание таблицы, запросы на выборку записей из таблицы, запросы на удаление записей из таблицы. Создание запросов с параметрами, групповых и перекрестных запросов.	2(зим)	1			6	7	ОПК-1, ПК-8
1.2	Создание базы данных (БД) по бухгалтерской отчетности российских банков как системы взаимосвязанных таблиц. Импорт внешних файлов. Добавление данных в таблицы с помощью запросов на добавление. Установление связей между таблицами. Создание запросов на выборку и запросов с параметрами для создаваемого приложения. Создание запросов на создание таблицы, групповых и перекрестных запросов для создаваемого приложения. Форматирование данных на этапе создания запроса.	2(зим)		1		6	7	ОПК-1, ПК-8

1.3	Создание отчетов для создаваемого приложения. Создание макросов для автоматизации процесса создания сложных отчетов.			1		6	7	ОПК-1, ПК-8
1.4	Создание форм для создаваемого приложения. Создание макросов для автоматизации процесса создания сложных форм.	2(лет)		1		6	7	ОПК-1, ПК-8
1.5	Группировка данных. Создание пользовательского интерфейса.	2(лет)				8	8	ОПК-1, ПК-8
2.	2-й раздел (Инструментальные средства управления проектами)	2(лет)	1	3		32	36	
2.1	Основы работы в <i>MS Project</i> . Основные сущности. Основные информационные потоки. Структура данных. Система календарного планирования как средство для автоматизации работы с планом проекта. Диаграмма Ганта.	2(лет)	1	1		10	12	ОПК-1, ПК-8
2.2	Составление календарного плана работ создаваемого проекта. Список задач. Список ресурсов. Распределение ресурсов по задачам проекта. Составление календарного плана работ создаваемого проекта. Диаграмма Ганта. Контроль загрузки ресурсов.	2(лет)		1		11	12	ОПК-1, ПК-8
2.3	Составление бюджета проекта. Анализ плана проекта. Анализ критического пути. Базовый план проекта. Контроль за ходом выполнения проекта. Изучение возможностей приложения по созданию отчетов по проекту.	2(лет)		1		11	12	ОПК-1, ПК-8

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Применение СУБД MS Access для создания бизнес-приложений

1.1. Введение. Общая характеристика систем управления базами данных (СУБД). Типы СУБД. Сравнительный анализ СУБД разных типов. Знакомство с интерфейсом СУБД *MS Access*. Окно объектов БД. Создание и редактирование таблиц. Экспорт и импорт таблиц. Работа с одной таблицей. Сортировка, группировка, фильтрация, форматирование данных в таблице.

1.2. Виды запросов. Создание базы данных на основе взаимосвязанных таблиц.

Установление связей между таблицами БД. Основные объекты БД. Создание простейших запросов. Создание сложных запросов. Форматирование данных на этапе создания запроса. Автоматизация работы с БД с помощью макросов.

1.3. Виды отчетов. Средства для создания отчетов: конструктор отчетов, мастер отчетов, автоотчет. Использование макросов для автоматизации создания сложных отчетов.

1.4. Виды форм. Средства для создания форм: конструктор форм, мастер форм, автоформа. Использование макросов для автоматизации создания сложных форм.

1.5. Использование механизма группировки данных таблиц для повышения эффективности работы с БД. Создание пользовательского интерфейса.

2-й раздел: Инструментальные средства управления проектами

2.1. Введение. Общая характеристика систем автоматизации календарного планирования и управления проектами. Знакомство с интерфейсом пакета *MS Project*. Основные сущности. Основные информационные потоки. Методика разработки графика реализации проекта.

2.2. Структуризация проекта. Составление календарного плана работ. Составление списка задач. Составление списка ресурсов. Распределение ресурсов по задачам проекта. Построение диаграммы Ганта. Контроль загрузки ресурсов.

2.3. Бюджетирование проекта. Составление базового плана проекта. Анализ плана проекта. Контроль за ходом выполнения плана. Создание отчетов по проекту.

5.3. Практические занятия.

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
	1-й раздел	Применение СУБД MS Access для создания бизнес-приложений	20
1	1.1	Основы работы с базами данных в среде <i>Microsoft Access</i> : создание таблиц. Конструирование простых запросов.	3
2	1.2	Создание бизнес-приложения в среде <i>Microsoft Access</i> . Импорт таблиц. Конструирование сложных запросов. Конструирование простейших макросов.	3
3	1.3	Создание бизнес-приложения в среде <i>Microsoft Access</i> . Конструирование отчетов. Создание макросов для автоматизации процесса создания сложных отчетов.	4
4	1.4	Создание бизнес-приложения в среде <i>Microsoft Access</i> . Конструирование форм. Создание макросов для автоматизации процесса создания сложных форм.	4
5	1.5	Создание бизнес-приложения в среде <i>Microsoft Access</i> . Создание пользовательского интерфейса. Группировка данных.	6
	2-й раздел	Инструментальные средства управления проектами	14
1	2.1	Составление простейшего календарного плана с помощью приложения <i>Microsoft Project</i> .	2
2	2.2	Составление календарного плана проекта с помощью приложения <i>Microsoft Project</i> .	6
3	2.3	Оценка бюджета. Анализ плана. Контроль за ходом	6

		выполнения проекта. Составление отчетов по проекту.	
ИТОГО часов в семестре:			34

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего
	1-й раздел	Применение СУБД MS Access для создания бизнес-приложений	12
1	1.1	Основы работы с базами данных в среде <i>Microsoft Access</i> : создание таблиц. Конструирование простых запросов.	2
2	1.2	Создание бизнес-приложения в среде <i>Microsoft Access</i> . Импорт таблиц. Конструирование сложных запросов. Конструирование простейших макросов.	2
3	1.3	Создание бизнес-приложения в среде <i>Microsoft Access</i> . Конструирование отчетов. Создание макросов для автоматизации процесса создания сложных отчетов.	2
4	1.4	Создание бизнес-приложения в среде <i>Microsoft Access</i> . Конструирование форм. Создание макросов для автоматизации процесса создания сложных форм.	2
5	1.5	Создание бизнес-приложения в среде <i>Microsoft Access</i> . Создание пользовательского интерфейса. Группировка данных.	4
	2-й раздел	Инструментальные средства управления проектами	10
1	2.1	Составление простейшего календарного плана с помощью приложения <i>Microsoft Project</i> .	2
2	2.2	Составление календарного плана проекта с помощью приложения <i>Microsoft Project</i> .	3
3	2.3	Оценка бюджета. Анализ плана. Контроль за ходом выполнения проекта. Составление отчетов по проекту.	3
ИТОГО часов в семестре:			22

Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего
	1-й раздел	Применение СУБД MS Access для создания бизнес-приложений	3
1	1.1	Основы работы с базами данных в среде <i>Microsoft Access</i> : создание таблиц. Конструирование простых запросов.	
2	1.2	Создание бизнес-приложения в среде <i>Microsoft Access</i> . Импорт таблиц. Конструирование сложных запросов. Конструирование простейших макросов.	1
3	1.3	Создание бизнес-приложения в среде <i>Microsoft Access</i> . Конструирование отчетов. Создание макросов для автоматизации процесса создания сложных отчетов.	1
4	1.4	Создание бизнес-приложения в среде <i>Microsoft Access</i> . Конструирование форм. Создание макросов для автоматизации процесса создания сложных форм.	1

5	1.5	Создание бизнес-приложения в среде <i>Microsoft Access</i> . Создание пользовательского интерфейса. Группировка данных.	
	2-й раздел	Инструментальные средства управления проектами	3
1	2.1	Составление простейшего календарного плана с помощью приложения <i>Microsoft Project</i> .	1
2	2.2	Составление календарного плана проекта с помощью приложения <i>Microsoft Project</i> .	1
3	2.3	Оценка бюджета. Анализ плана. Контроль за ходом выполнения проекта. Составление отчетов по проекту.	1
ИТОГО часов в семестре:			6

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов
	1-й раздел	Применение СУБД MS Access для создания бизнес-приложений	24
1	1.1	Подготовка к практическим занятиям	4
2	1.2	Подготовка к практическим занятиям	4
3	1.3	Подготовка к практическим занятиям	4
4	1.4	Подготовка к практическим занятиям	4
5	1.5	Подготовка к практическим занятиям	4
6	1.6	Подготовка к тесту №1	4
	2-й раздел	Инструментальные средства управления проектами	14
7	2.1	Подготовка к практическим занятиям	2
8	2.2	Подготовка к практическим занятиям	4
9	2.3	Подготовка к практическим занятиям	4
10	2.4	Подготовка к тесту №1	4
ИТОГО часов в семестре:			38

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов
	1-й раздел	Применение СУБД MS Access для создания бизнес-приложений	26
1	1.1	Подготовка к практическим занятиям	4
2	1.2	Подготовка к практическим занятиям	4
3	1.3	Подготовка к практическим занятиям	4
4	1.4	Подготовка к практическим занятиям	6
5	1.5	Подготовка к тесту №1	8
6	2-й раздел	Инструментальные средства управления проектами	24
7	2.1	Подготовка к практическим занятиям	8
8	2.2	Подготовка к практическим занятиям	8
9	2.3	Подготовка к тесту №1	8
ИТОГО часов в семестре:			50

Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего
	1-й раздел	Применение СУБД MS Access для создания бизнес-приложений	50
1	1.1	Основы работы с базами данных в среде <i>Microsoft Access</i> : создание таблиц. Конструирование простых запросов.	10
2	1.2	Создание бизнес-приложения в среде <i>Microsoft Access</i> . Импорт таблиц. Конструирование сложных запросов. Конструирование простейших макросов.	10
3	1.3	Создание бизнес-приложения в среде <i>Microsoft Access</i> . Конструирование отчетов. Создание макросов для автоматизации процесса создания сложных отчетов.	10
4	1.4	Создание бизнес-приложения в среде <i>Microsoft Access</i> . Конструирование форм. Создание макросов для автоматизации процесса создания сложных форм.	10
5	1.5	Создание бизнес-приложения в среде <i>Microsoft Access</i> . Создание пользовательского интерфейса. Группировка данных.	10
	2-й раздел	Инструментальные средства управления проектами	41
1	2.1	Составление простейшего календарного плана с помощью приложения <i>Microsoft Project</i> .	14
2	2.2	Составление календарного плана проекта с помощью приложения <i>Microsoft Project</i> .	14
3	2.3	Оценка бюджета. Анализ плана. Контроль за ходом выполнения проекта. Составление отчетов по проекту.	13
ИТОГО часов в семестре:			91

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Конспекты лекций по дисциплине.
3. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине.
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
5. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
6. Проверочные тесты по дисциплине.
7. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle <https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=894>

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Применение СУБД	ОПК-1 - Способность ре-	Знает основные типы данных

	MS Access для создания бизнес-приложений	<p>шать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>в СУБД MS Access; Умеет собирать и анализировать экономическую информацию из различных источников; Владеет навыками совместной работы с файлами и приложениями разных типов (текстовые файлы, базы данных MS Access, электронные таблицы MS Excel и др.).</p>
		<p>ПК-8 - Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</p>	<p>Знает основные информационные потоки в системе управления проектами MS Project. Умеет осуществлять экспорт/импорт данных между различными приложениями. Владеет навыками совместной работы с файлами и приложениями разных типов (текстовые файлы, базы данных MS Access, электронные таблицы MS Excel и др.).</p>
2	Инструментальные средства управления проектами	<p>ОПК-1 - Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>Знает основы теории реляционных баз данных; Умеет создавать различные объекты базы данных; Владеет навыками создания готовых приложений в СУБД MS Access;</p>
		<p>ПК-8 - Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</p>	<p>Знает основы современных информационных технологий. Умеет составлять календарный план проекта. Владеет навыками создания календарного плана проекта в системе управления проектами MS Project; навыками работы с современными информационными технологиями.</p>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1. Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;

- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

Раздел 1

Тест №1.

1. Укажите основные характерные особенности информационных задач:
 - а) большой объем входящей информации;
 - б) большой объем вычислительных операций;
 - в) большой объем выходящей информации.
2. При обработке информации в основном используются:
 - а) логические операции (сортировка, группировка, фильтрация);
 - б) операции ввода/вывода;
 - в) решения уравнений;
 - г) решения оптимизационных задач.
3. Укажите основные типы экономических задач.
 - а) поисковые;
 - б) расчетные;
 - в) аналитические.
4. Укажите основные виды Систем Управления Базами Данных (СУБД).
 - а) иерархические;
 - б) сетевые;
 - в) реляционные.
5. Что может выступать в качестве объектов базы данных (БД) в СУБД MS Access?
 - а) таблицы;
 - б) запросы;
 - в) отчеты;
 - г) формы;
 - д) фильтры;
 - е) макросы.
6. Запрос в СУБД MS Access это:
 - а) требование на выборку данных из одной таблицы БД;
 - б) требование на выборку данных из нескольких таблиц БД;
 - в) требование на совершение каких-либо действий с данными.

7. Что является результатом выполнения запроса в СУБД MS Access?
 - а) новый запрос;
 - б) новая таблица;
 - в) новый отчет;
 - г) новая форма;
 - д) новый макрос.
8. Истинно ли утверждение: запрос на выборку может выбирать данные только из одной таблицы БД?
9. Истинно ли утверждение: в результате работы запроса на выборку создается временная таблица, записи которой нигде не сохраняются?
10. Укажите источники данных для отчетов в СУБД MS Access.
 - а) запросы;
 - б) формы;
 - в) макросы;
 - г) таблицы.
11. Истинно ли следующее утверждение: в СУБД MS Access фильтры позволяют отображать данные из нескольких таблиц БД?
12. Истинно ли следующее утверждение: в результате выполнения запроса на добавление данные в исходных таблицах не изменяются?
13. Для чего в СУБД MS Access используются формы?
 - а) для отображения данных, хранящихся в таблицах БД;
 - б) для добавления данных в таблицы БД;
 - в) для изменения данных, хранящихся в таблицах БД;
 - г) для редактирования созданных отчетов;
 - д) для редактирования написанных запросов;
 - е) для удаления написанных макросов.
14. Истинно ли следующее утверждение: в СУБД MS Access в форму включаются все поля из источника данных, на основе которого она создается?
15. Для записи макроса в СУБД MS Access необходимо:
 - а) проделать в режиме записи макроса те действия, которые должны выполняться в процессе его работы;
 - б) записать последовательность макрокоманд, которые должны выполняться в процессе его работы;
 - в) записать код на языке VBA, который должен выполняться в процессе его работы.

Ключи к тесту – на кафедре.

Раздел 2.

Тест №2.

1. Укажите основные этапы жизненного цикла проекта.
 - а) постановка задачи;
 - б) планирование;
 - в) сдача;
 - г) исполнение;
 - д) контроль.
2. Системы календарного планирования используются:
 - а) для управления базами данных;
 - б) для автоматизации работы с планом проекта;

- в) для решения оптимизационных задач;
 - г) для управления рисками проекта.
3. Основу календарного плана проекта составляют:
- а) календарный план работ;
 - б) список необходимых ресурсов;
 - в) список должностных лиц, ответственных за выполнение проекта;
 - г) назначения ресурсов работам.
4. Сколько типов взаимосвязей работ используется в MS Project?
5. Укажите этапы работы с планом проекта, которые поддерживаются в MS Project?
- а) планирование задач;
 - б) планирование ресурсов;
 - в) планирование бюджета;
 - г) планирование зарплаты сотрудников;
 - д) планирование рабочего графика сотрудников;
 - е) контроль исполнения проекта.
6. Для хранения информации о проекте в MS Project используются:
- а) таблица с данными сотрудников;
 - б) таблица с данными по контрагентам проекта;
 - в) таблица задач;
 - г) таблица ресурсов;
 - д) таблица назначений ресурсов.
7. Истинно ли утверждение: представления в MS Project позволяют получать более наглядное отображение информации, хранящейся в соответствующих таблицах?
8. В представлениях MS Project:
- а) должны выводиться все поля соответствующих таблиц;
 - б) могут выводиться только необходимые поля соответствующих таблиц;
 - в) могут выводиться поля из разных таблиц;
 - г) могут выводиться только поля одной таблицы.
9. Истинно ли утверждение: представление Диаграмма Ганта является интерактивным?
10. Укажите типы задач по уровню сложности в MS Project.
- а) главная задача;
 - б) составная задача;
 - в) задача нижнего уровня;
 - г) второстепенная задача;
 - д) повторяющаяся задача;
 - е) веха.
11. Укажите типы ресурсов, которые используются в MS Project:
- а) трудовые ресурсы;
 - б) финансовые ресурсы;
 - в) материальные ресурсы;
 - г) нематериальные ресурсы;
 - д) затраты.
12. Истинно ли следующее утверждение: суммарная стоимость ресурсов, использованных для реализации всех задач проекта, определяет стоимость проекта в целом?
13. Критический путь – это совокупность задач проекта:
- а) без которых невозможно завершение проекта в заданные сроки;
 - б) которые можно не выполнять в целях выполнения проекта в заданные сроки;
 - в) которая определяет длительность выполнения проекта в целом.
14. Резерв времени в MS Project – это:

- а) наиболее поздний срок начала выполнения задачи, при котором длительность всего проекта не изменится;
 - б) это наиболее поздний срок окончания выполнения задачи, при котором длительность всего проекта не изменится;
 - в) время, на которое можно отложить окончание задачи, чтобы длительность всего проекта не изменилась.
15. Укажите основные методы контроля процесса выполнения задач:
- а) по проценту выплаченной заработной платы;
 - б) по проценту завершенной работы;
 - в) по объему выплаченной заработной платы;
 - г) по объему осуществленных трудовых затрат.

Ключи к тесту – на кафедре.

7.4. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Форма контроля – зачет (семестр 3)

Вопросы к зачету:

1. Основные типы и характерные особенности информационных задач.
2. Основные типы и характерные особенности вычислительных задач.
3. Основные типы и характерные особенности экономических задач.
4. Прямые задачи. Примеры.
5. Обратные задачи. Примеры.
6. Задачи множественного выбора. Примеры.
7. Основные понятия бухгалтерского учета. План счетов. Виды счетов.
8. Основные понятия бухгалтерского учета. Балансовые и забалансовые счета.
9. Основные понятия бухгалтерского учета. Активные и пассивные счета.
10. Основные понятия бухгалтерского учета. Синтетические счета (счета первого порядка), Аналитические счета (счета второго порядка).
11. СУБД – системы управления базами данных. Основные виды СУБД. Сравнительные характеристики.
12. СУБД MS Access – среда для разработки и управления реляционными базами данных. Основные виды объектов в СУБД MS Access.
13. Возможности MS Access по обработке данных, хранящихся в одной таблице. Группировка, сортировка, фильтрация данных. Подведение итоговых результатов. Создание сводных таблиц.
14. Таблицы в СУБД MS Access. Назначение, способы создания таблиц. Экспорт/импорт таблиц. Форматирование таблиц.
15. Запросы в СУБД MS Access. Назначение, типы запросов. Сравнительный анализ запросов и фильтров.
16. Запросы в СУБД MS Access. Способы создания запросов. Источники данных для запросов. Результат выполнения запроса.
17. Отчеты в СУБД MS Access. Назначение, виды отчетов. Источники данных для отчетов.
18. Отчеты в СУБД MS Access. Способы создания отчетов. Форматирование отчетов.
19. Формы в СУБД MS Access. Назначение, виды форм. Источники данных для форм.

20. Формы в СУБД MS Access. Способы создания форм. Форматирование форм.
21. Макросы в СУБД MS Access. Назначение. Способы записи макросов.
22. Место календарного планирования в жизненном цикле проекта.
23. MS Project – среда для автоматизации календарного планирования и сопровождения проектов. Структура календарного плана. Основные информационные потоки в MS Project.
24. Обобщенная структура данных в MS Project.
25. Задачи в MS Project. Основные типы задач. Список задач. Таблица задач.
26. Задачи в MS Project. Режимы планирования задач. Длительность задач.
27. Задачи в MS Project. Типы взаимосвязей между задачами.
28. Ресурсы в MS Project. Типы ресурсов. Список ресурсов. Таблица ресурсов.
29. Ресурсы в MS Project. Назначение ресурсов задачам. Таблица назначений.
30. Представления в MS Project. Диаграмма Ганта, как основная форма представления информации о проекте.
31. Представления в MS Project. Использование задач. Использование ресурсов.
32. Представления в MS Project. Лист ресурсов. График ресурсов.
33. Календари в MS Project. Типы календарей.
34. Оценка бюджета проекта в MS Project. Цена ресурса. Стоимость задачи.
35. Анализ плана проекта в MS Project. Критический путь. Резерв времени. Позднее начало. Позднее окончание.
36. Анализ плана проекта в MS Project. Базовый план. Контроль за ходом выполнения проекта.
37. Фильтры и отчеты в MS Project. Назначение, способы создания. Примеры.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1: Применение СУБД MS Access для создания бизнес-приложений	Тест №1, вопросы для зачета. Теоретические вопросы для промежуточной аттестации
2	Раздел 2: Инструментальные средства управления проектами	Тест №2, вопросы для зачета. Теоретические вопросы для промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 542 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00259-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/412460	ЭБС Юрайт
2	Информационные системы в экономике : учебник для академического бакалавриата / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В.	ЭБС Юрайт

	Широкова, А. В. Логинова ; под ред. В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 402 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/informacionnye-sistemy-v-ekonomike-436469	
Дополнительная литература		
4	Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Акимова, Д. А. Акимов, Е. В. Катунцов, А. Б. Маховиков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 172 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47675.html .	Электронный ресурс ЭБС «IPRbooks»
5	Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 326 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-4788-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/383473	Электронный ресурс ЭБС «ЮРАЙТ»
6	Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учеб. пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 146 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9733-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/414863	Электронный ресурс ЭБС «ЮРАЙТ»
7.	Уткин, В. Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. Б. Уткин, К. В. Балдин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 336 с. — 5-238-00577-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7040.html .	Электронный ресурс ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
официальный сайт Центрального банка Российской Федерации	https://cbr.ru

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ: http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Методические указания по созданию приложения в среде *Microsoft Access*

1.1. Создание таблиц

Для создания новой таблицы в MS Access существуют два способа:

- использование Конструктора таблиц;
- обычный ручной способ создания таблицы, т.е. непосредственно путем ввода данных в таблицу.

Для вызова режима **Конструктора таблиц** необходимо в окне объектов базы данных выбрать **Таблицы**, после чего выбрать пункт меню **Создание** → **Конструктор таблиц**.

В результате на экране появится окно, в котором отображается *макет* будущей таблицы.

В появившемся окне необходимо определить все нужные поля в таблице, а именно присвоить *имена полей*, определить *типы данных* каждого поля, назначить *ключевое поле* и, при необходимости, привести их *описание*.

После задания всех полей таблицы в режиме **Конструктора** необходимо перейти в **Режим таблицы** и приступить к заполнению таблицы данными.

1.2. Импорт внешней таблицы

Для того, чтобы импортировать внешнюю таблицу в текущую базу данных, необходимо воспользоваться пунктом меню **Внешние данные** → **Импорт и связи**. Затем необходимо указать *источник данных* для импорта (*Excel, Access, текстовый файл* или др. (пункт меню **Дополнительно**)) и *место назначения* данных и далее следовать инструкциям программы.

1.3. Создание запросов

1.3.1. Создание простого запроса на выборку

Для создания простого запроса с помощью конструктора необходимо:

- выбрать пункт меню **Создание** → **Конструктор запросов**;
- в открывшемся диалоговом окне **Добавление таблицы** выбрать необходимые таблицы и запросы, которые понадобятся для формирования запроса, после чего закрыть окно **Добавление таблицы**;
- установить связи между таблицами, протянув указатель мыши с удерживаемой левой кнопкой от одного поля к другому;
- перетащить мышью в строку «**Поле**» в бланке запроса, расположенном в нижней панели окна **Конструктора** (который представляет собой макет таблицы, формируемой в результате работы запроса), из таблиц в верхней панели окна **Конструктора** те поля, которые должны присутствовать в создаваемой таблице;
- при необходимости можно указать способ сортировки по соответствующему полю в создаваемой таблице;
- при отсутствии необходимости отображения на экране какого-либо из полей можно убрать флажок в строке «**Вывод на экран**» для данного поля.

1.3.2. Создание запроса на создание таблицы

Для создания запроса на создание таблицы необходимо:

- открыть исходный запрос в режиме **Конструктора**;
- изменить тип запроса с **Запрос на выборку** на **Запрос на создание таблицы**;
- в открывшемся диалоговом окне **Создание таблицы** ввести имя таблицы, в которую будут записаны результаты работы запроса;
- закрыть окно запроса с сохранением сделанных изменений (в результате должен соответствующим образом измениться вид пиктограммы напротив имени запроса в **Окне объектов БД**).

1.3.3. Создание запроса с параметрами

Для создания запроса с параметрами необходимо определить поле запроса, которое будет являться параметром, и ввести в строку «**Условие отбора**» для этого поля текст, который появится при запуске запроса, заключив его в квадратные скобки []. Числовые

данные, вводимые в строку «**Условие отбора**» необходимо заключать в кавычки “ “.

При выполнении такого запроса на экран выводится диалоговое окно, в котором пользователю предлагается ввести конкретное значение для поля, выбранного в качестве параметра.

1.3.4. Создание группового запроса

Групповые (статистические) запросы могут возвращать только итоговую информацию. Они возвращают расчеты значений полей с использованием встроенных функций (сумма (*SUM*), среднее значение (*AVG*), минимальное значение (*MIN*), максимальное значение (*MAX*), количество записей (*COUNT*) и др.).

Для создания группового запроса необходимо:

- щелкнуть *правой кнопкой мыши* в любом месте бланка запроса и в появившемся контекстном меню выбрать пункт **Итоги**;
- в появившейся новой строке «**Групповая операция**» выбрать для каждого поля, для которого необходимо подсчитать итоговые результаты, соответствующую функцию из раскрывающегося списка.

1.3.5. Создание перекрестного запроса

Для создания перекрестного запроса необходимо:

- предварительно создать простой запрос, включающий в себя все необходимые поля;
- открыть **Мастер запросов**;
- в открываемом диалоговом окне выбрать **Перекрестный запрос** и нажать **ОК**;
- в открываемом диалоговом окне выбрать таблицу или запрос, на основе которого будет строиться перекрестный запрос, и нажать кнопку **Далее**;
- в открываемом диалоговом окне выбрать из всех доступных полей те поля, которые будут отображаться в строках создаваемой таблицы, и нажать кнопку **Далее**;
- в открываемом диалоговом окне из оставшихся полей выбрать поле, которое будет использоваться в качестве столбцов создаваемой таблицы, и нажать кнопку **Далее**;
- в открываемом диалоговом окне из оставшихся полей выбрать поле, для которого необходимо произвести подсчет итогов в создаваемой таблице, из предлагаемого списка выбрать необходимую для этого функцию, указать наличие или отсутствие необходимости вычисления итогового значения для каждой строки таблицы (путем установки/снятия соответствующего флажка), и нажать кнопку **Далее**;
- в открываемом диалоговом окне задать имя созданному перекрестному запросу и нажать кнопку **Готово**.

1.4. Копирование, переименование и удаление запросов

Для того, чтобы *скопировать*, *переименовать* или *удалить* запрос в текущей БД необходимо:

- выбрать нужный запрос в списке запросов в разделе «**Запросы**» окна объектов базы данных и щелкнуть *правой кнопкой мыши* по его имени;
- в открывшемся контекстном меню выбрать соответствующий пункт (**Копировать**, **Переименовать** или **Удалить**).

1.5. Создание макросов

Для создания макроса необходимо:

- выбрать пункт меню **Создание** → **Макрос**;
- в открывшемся окне Конструктора добавить в бланк макроса необходимые макрокоманды из каталога макрокоманд (например, **Открыть запрос**, **Открыть таб-**

лицу и др.) в той последовательности, в которой они должны выполняться после запуска макроса на выполнение; для добавления макрокоманды достаточно дважды щелкнуть по ней левой кнопкой мыши;

- в каждой макрокоманде выбрать из раскрывающегося списка **имя объекта** (таблицы, запроса, макроса и т.д.), **режим работы с ним** (режим таблицы, режим Конструктора и т.д.) и **режим работы с данными** объекта (добавление, изменение, только чтение);
- сохранить записанный макрос, дав ему (при желании) новое имя.
В результате созданный макрос появится в окне объектов БД в разделе **Макросы**.

1.6. Создание отчетов

Отчет в СУБД *MS Access* может быть создан на основе таблиц или запросов. Для формирования отчетов существует три разных способа:

- автоматически в режиме **Автоотчета**;
- с помощью **Мастера отчетов**;
- с помощью **Конструктора отчетов**.

1.6.1. Автоматическое создание отчета

Для автоматического создания отчета необходимо выбрать в окне объектов базы данных запрос или таблицу, на основании которых нужно построить отчет, после чего выбрать пункт меню **Создание** → **Отчет**.

1.6.2. Создание отчета с помощью Мастера отчетов

Для создания отчета с помощью **Мастера отчетов** необходимо:

- выбрать пункт меню **Создание** → **Мастер отчетов**;
- в открывшемся диалоговом окне выбрать из списка объектов базы данных запрос или таблицу, на основании которых нужно построить отчет, а из списка доступных полей выбранного запроса или таблицы выбрать те поля, которые необходимо включить в формируемый отчет;
- при необходимости в открывающихся далее диалоговых окнах можно указать уровни группировки полей в отчете и задать необходимый порядок их сортировки;
- в открывающихся далее диалоговых окнах выбрать вид макета формируемого отчета и задать его имя.

1.6.3. Создание отчетов с помощью Конструктора

Для создания отчета с помощью **Конструктора отчетов** необходимо:

- выбрать пункт меню **Создание** → **Конструктор отчетов**;
- в открывшийся пустой бланк отчета с помощью панели инструментов методом «перетаскивания мышью» добавить необходимые элементы управления (поле, надпись, кнопка и др.);
- с помощью пункта меню **Добавить поля** методом «перетаскивания мышью» добавить нужные поля данных из доступных таблиц БД в соответствующие области отчета (заголовок, область данных и т.д.).

1.7. Создание форм

Форма в СУБД *MS Access* может быть создана на основе таблиц или запросов. Для создания формы существует три разных способа:

- автоматически в режиме **Автоформы**;
- с помощью **Мастера форм**;
- с помощью **Конструктора форм**.

1.7.1. Создание формы в режиме Автоформы

Для автоматического создания формы необходимо выбрать в окне объектов базы данных запрос или таблицу, на основании которых нужно построить форму, после чего выбрать пункт меню **Создание** → **Форма**.

1.7.2. Создание формы с помощью Мастера форм

Для создания формы с помощью *Мастера форм* необходимо:

- выбрать пункт меню **Создание** → **Мастер форм**;
- в открывшемся диалоговом окне выбрать из списка объектов базы данных запрос или таблицу, на основании которых нужно построить форму, а из списка доступных полей выбранных запросов или таблиц выбрать те поля, которые необходимо включить в создаваемую форму (с помощью *Мастера форм* можно создавать и более сложные формы на основе нескольких таблиц или запросов);
- далее в открывающихся диалоговых окнах необходимо определить вид формы и стиль ее оформления из предлагаемых *Мастером форм* вариантов.

1.7.3. Создание формы с помощью Конструктора

Для создания формы с помощью *Конструктора отчетов* необходимо:

- выбрать пункт меню **Создание** → **Конструктор форм**;
- в открывшийся пустой бланк формы добавить при необходимости нужные разделы формы (заголовок, верхний или нижний колонтитулы, примечание), выбрав их из раскрывающегося контекстного окна;
- в соответствующие разделы формы с помощью *Панели инструментов* методом «перетаскивания мышью» добавить необходимые элементы управления (поле, надпись, кнопка и др.)

2. Методические указания по созданию проекта в среде Microsoft Project

2.1. Создание нового проекта

Запуск приложения *MS Project* выполняется через меню **Пуск** → **Программы** → **Microsoft Project**.

Проект в *MS Project* – это файл с расширением **.mpp*.

Для создания нового проекта в *MS Project* необходимо выбрать нужный вариант в единой графической оболочке для управления файлами проекта, открывающейся при запуске приложения. Новый проект можно создавать с нуля, на основании одного из шаблонов или существующего документа (проекта, книги *Excel* или списка задач *SharePoint*).

После создания файла проекта рекомендуется сразу его *сохранить*. Для этого нужно выбрать пункт меню **Файл** → **Сохранить как**. Программа позволяет сохранять проект не только в формате **mpp*, но и в других форматах, например, *pdf*, *xls* или *xps*, что позволяет сделать его доступным для просмотра на компьютерах, на которых не установлено приложение *MS Project*.



2.2. Создание списка задач

Для того, чтобы вставить новую задачу, необходимо выбрать пункт меню **Задача** → **Вставить** → **Задача**.

Для того, чтобы вставить новую суммарную задачу, необходимо выбрать пункт меню **Задача** → **Вставить** → **Суммарная задача**.

Для того, чтобы вставить новую веху, необходимо выбрать пункт меню **Задача** → **Вставить** → **Веха**.

Новая задача имеет тот же уровень в иерархии задач, что и предыдущая задача. Для изменения уровня иерархии задачи существует несколько способов:

- с помощью кнопок **Понизить уровень**  , чтобы понизить уровень задачи и сделать ее подзадачей, или **Повысить уровень**  , чтобы повысить уровень задачи и сделать ее суммарной задачей;
- с помощью сочетания клавиш **Shift+Alt+→/←**;
- с помощью указателя мыши: установить курсор на первой букве названия задачи и, когда он примет вид двусторонней стрелки, перетащить его вправо (для понижения уровня задачи) или влево (для повышения уровня задачи).

Уровень можно изменять одновременно группе задач, предварительно сгруппировав их с помощью клавиши **Ctrl**.

Для того, чтобы вставить задачу в произвольное место списка, необходимо выделить строку под тем местом, где должна появиться новая задача, и выбрать пункт меню **Задача → Вставить → Задача**.

Для того, чтобы удалить задачу, необходимо выделить соответствующую ей строку в таблице задач и нажать клавишу **Delete**.

Для того, чтобы отобразить главную задачу, соответствующую всему проекту, необходимо установить флаг **Суммарная задача проекта** в пункте меню **Формат**.

2.3. Определение длительности задач

По умолчанию всем новым задачам проекта присваивается предварительная длительность, равная одному дню (выделяется знаком вопроса). Индикатор предварительной оценки сбрасывается, как только будет явно указана длительность задачи.

Существует два основных способа задания длительности работы:

- с помощью указателя мыши изменить на диаграмме Ганта размер отрезка, соответствующего задаче;
- ввести с клавиатуры число в поле «Длительность».


По умолчанию единицей измерения длительности является день. Однако можно задать явно и другие значения: **мес** – месяц, **н** – неделя, **д** – день, **ч** – час, **м** – минута.

Для задания *астрономической длительности* (длительность задачи по 24-часовому календарю с 7-ми дневной рабочей неделей, включая праздники и другие нерабочие дни) необходимо использовать следующие обозначения: **амин** – минута, **ач** – час, **ад** – день, **ан** – неделя, **амес** – месяц.

Если задать *длительность задачи равной нулю*, то она отобразится в виде *вехи*. Установить задачу как веху можно также, щелкнув два раза по названию задачи, и в открывшемся диалоговом окне «Сведения о задаче» на вкладке «Дополнительно» установить флаг **Пометить задачу как веху**.

2.4. Определение взаимосвязей между задачами

Установить связи между задачами можно следующими способами:

- выделить две задачи и нажать на пиктограмму  «Связать выделенные задачи» в пункте меню **Задача** (по умолчанию задачи будут связаны связью «Окончание – начало»);
- навести курсор на задачу, нажать левую кнопку мыши и протянуть курсор на задачу, с которой нужно связать выделенную задачу (по умолчанию задачи будут связаны связью «Окончание – начало»);
- явно указать в таблице данных в поле «Предшественники» задачу, предшествующую выбранной задаче;
- явно указать в диалоговом окне «Сведения о задаче» (открывается при двойном щелчке левой кнопки мыши по любой ячейке строки задачи в таблице данных) задачу, предшествующую выбранной задаче.

Настройка и удаление связи производится в диалоговом окне «Зависимость задач», которое вызывается двойным нажатием левой кнопки мыши на связи на диаграмме Ганта.

В этом диалоговом окне можно задать тип связи, установить запаздывание или опережение между двумя связываемыми задачами и, при необходимости, удалить связь (выбором связи типа «Нет» или нажатием кнопки *Удалить*).

2.5. Назначение ресурсов на задачи

Назначить ресурс на задачу можно несколькими способами:

- открыть диалоговое окно «Сведения о задаче» и на закладке **Ресурсы** выбрать нужный ресурс (или задать новый) и указать при необходимости единицы назначения.
- выделить нужную задачу в таблице задач, после чего выбрать пункт меню **Ресурс** → **Назначить ресурсы** и в открывшемся диалоговом окне «Назначение ресурсов» выбрать нужный ресурс и его размер.

Если предполагается, что ресурс будет работать над задачей только часть своего рабочего времени, то в ячейку столбца «Единицы» следует ввести долю рабочего времени (в %), выделяемого для работы над задачей (например, 50% означает, что выделенный ресурс будет работать над задачей половину своего рабочего времени).

Итогом изучения дисциплины является зачет. Зачет проводится по расписанию сессии. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Сведения об учебных лабораториях

http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-

[ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/)

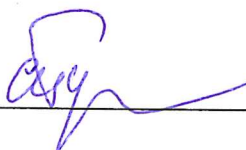
Сведения об оснащении аудиторного фонда

<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

(Портал УИТ)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)


Программу составил:

 _____ к. т. н. С. В. Букунов

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры информационных техно-
логий «04» июня 2018 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой _____  к. т. н. А. А. Семенов

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____  д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.6.3 Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета и аудита

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)

образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета и аудита»

Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины:

- раскрытие теоретических основ организации бухгалтерских информационных систем, их сущности и содержания, основных категорий;
- обеспечение практического освоения студентами принципов решения задач управления бухгалтерской деятельности в среде автоматизированных информационных технологий;
- получение методологического представления о месте, роли и значении бухгалтерских информационных систем как прикладной экономической науки;
- изучение методики и техники ведения автоматизированного учета по различным участкам учетной деятельности;
- получение практических навыков формирования и отражения информации о хозяйственной деятельности предприятий и организаций.

Задачи дисциплины:

- определение функционального предназначения бухгалтерских информационных систем и их места в системе управления предприятием, определение взаимосвязи бухгалтерских информационных систем с другими социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами;
- изучение основ автоматизации бухгалтерского учета в России;
- раскрытие в бухгалтерских информационных системах основных учетных категорий, общепринятых принципов и методологии ведения учета, методик и инструментария осуществления финансового анализа;
- изучение основных правил автоматизации оценки и учета и анализа имущества, капитала и обязательств;
- изучение порядка документального оформления фактов хозяйственной деятельности как основы учетных процедур в бухгалтерских информационных системах;
- изучение порядка сбора, обобщения и представления информации, формируемой в рамках финансового учета, для принятия управленческих и экспертных решений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	Знает основные нормативные правовые документы, регламентирующие бухгалтерский учет и аудит; основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета.
		Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов, использовать основные нормативные правовые документы, регламентирующие бухгалтерский учет
		Владеет экономическими методами в области бухгалтерского учета
Способность решать стандартные задачи	ОПК-1	Знает основы правового законодательства регулирующие бухгалтерский учет.

<p>профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>		<p>Умеет анализировать, толковать и правильно применять нормы права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>
<p>Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>ОПК-2</p>	<p>Знает содержание основных категорий деятельности предприятия, цель и задачи бухгалтерского учета и отчетности; основные концепции и принципы бухгалтерского учета</p> <p>Умеет обрабатывать исходный информационный материал, анализировать и предоставлять в его требуемой форме, применять типовые корреспонденции счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Владеет навыками обработки информационного материала, составления бухгалтерской отчетности.</p>
<p>Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p>ОПК-3</p>	<p>Знает цель, задачи, принципы, стандарты бухгалтерского учета и отчетности в организациях различной формы собственности, законодательные и нормативные документы в области бухгалтерского учета.</p> <p>Умеет применять типовые корреспонденции счетов бухгалтерского учета</p> <p>Владеет способностью использовать основы права</p>
<p>Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>ПК-8</p>	<p>Знает сущность и содержание автоматизации бухгалтерского учета, ее место в системе управления предприятием; основные приемы и методы автоматизации бухгалтерского учета; типологию и классификацию видов программ для автоматизации бухгалтерского учета, их информационное обеспечение для решения аналитических и исследовательских задач; современные технические средства и информационные технологии.</p> <p>Умеет организовать автоматизации бухгалтерского учета в организации; провести автоматизации бухгалтерского учета на предприятии и основных его структурных подразделениях; оценить производственный потенциал предприятия и его использование автоматизации бухгалтерского учета; определить автоматизации бухгалтерского учета финансово-</p>

		<p>вое состояние предприятия и тенденции его развития с помощью решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</p> <p>Владеет определенным инструментарием автоматизации бухгалтерского учета, знать и понимать логику проведения аналитических процедур; навыками обобщения результатов проведенного автоматизации бухгалтерского учета, осуществлять сводку резервов повышения эффективности хозяйствования и рекомендаций по их использованию, с использованием решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</p>
Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	ПК-14	<p>Знает нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на предприятии, методы организации эффективного документооборота в организации</p> <p>Умеет разрабатывать: первичные документы по учету хозяйственных операций, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования</p> <p>Владеет методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия.</p>
Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ПК-15	<p>Знает нормативную базу осуществления сохранности и контроля товарно- материальных ценностей</p> <p>Умеет провести и документально оформлять результаты инвентаризации ценностей и обязательств; отражать результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета</p> <p>Владеет методикой проведения инвентаризации ценностей и расчетных операций</p>
Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	ПК-16	<p>Знает нормативную базу по начислению и перечислению налогов и сборов</p> <p>Умеет начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами</p> <p>Владеет навыками использования безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций по налогам и сборам</p>

Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	ПК-17	Знает нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности, точные даты предоставления бухгалтерской финансовой отчетности
		Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять график предоставления документов и разработать форму внутренней отчетности
		Владеет методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности, способами определения финансовых результатов деятельности организации
способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	ПК-18	Знает основные нормативные правовые акты в области организации и осуществления налогового учета и налогового планирования в организации; основные способы и методы управления налоговыми рисками
		Умеет применять методы налогового планирования для эффективного функционирования организаций
		Владеет методологией анализа и оценки состояния всех составляющих налоговой системы Российской Федерации, определения адекватных путей применения налогообложения; навыками организации и ведения налогового учета и налогового планирования

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета и аудита» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1, формирует основные знания по методологическим основам автоматизации бухгалтерского учета на предприятиях различных организационно-правовых форм, формирование знаний по конкретным методам и приемам работы в бухгалтерских информационных системах, понимание сущности и роли бухгалтерских информационных систем.

Для освоения дисциплины «Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета и аудита» необходимо:

знать: закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических программ; систему бухгалтерского учета.

уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

владеть: методологией экономического исследования.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	....	6
Контактная работа (по учебным занятиям)	32				32
в т. ч. лекции					
практические занятия (ПЗ)	32				32
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	40				40
в т. ч. курсовая работа	30				30
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	10				10
Форма промежуточного контроля (зачет)					
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	72				
зачетные единицы:	2				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	....	7
Контактная работа (по учебным занятиям)	20				20
в т.ч. лекции					
практические занятия (ПЗ)	20				20
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	52				52
в т.ч. курсовая работа	42				42
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	10				10
Форма промежуточного контроля (зачет)					
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	72				
зачетные единицы:	2				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		...	...	3 (Зимняя сессия)	3 (Летняя сессия)
Контактная работа (по учебным занятиям)	8			2	6
в т.ч. лекции	2			2	

практические занятия (ПЗ)	6				6
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	60			7	53
в т. ч. курсовая работа	43				43
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	17			7	10
Форма промежуточного контроля (зачет)	4				4
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	72				
зачетные единицы:	2				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины «Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета и аудита»

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел Информационные технологии в БИС	6		12		14	26	
1.1.	Общие сведения об информационных технологиях, их использовании в бухгалтерской деятельности	6		2		2	4	ОК-3, ОПК-1, 2, 3
1.2.	Основные принципы, методы и свойства информационных технологий, их эффективность	6		2		2	4	ОК-3, ОПК-1, 2, 3
1.3.	Информационные системы в бухгалтерском учете	6		1		2	3	ОК-3, ОПК-1, 2, 3
1.4.	Информационное обеспечение систем бухгалтерского учета	6		1		2	3	ОК-3, ОПК-1, 2, 3
1.5.	Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета	6		2		2	4	ПК-8, 14, 15
1.6.	Технологии сбора, хранения, обработки, передачи и представления информации	6		2		2	4	ПК-8, 17
1.7.	Правовая охрана программ и данных. Защита информации	6		2		2	4	ОК-3 ПК-8

2.	2-й раздел. БИС 1С: Предприятие	6		20		26	46	
2.1.	Структура БИС 1С: Предприятие	6		2		2	4	ОК-3, ОПК-1, 2, 3 ПК-8, 14, 16
2.2.	Конфигуратор	6		2		3	5	ОК-3 ПК-8, 14, 17
2.3.	Операции в БИС 1С: Предприятие	6		2		3	5	ОК-3 ПК-8, 14, 17
2.4.	Типовые операции	6		3		3	6	ОК-3 ПК-8, 14, 15, 17
2.5.	Учет кадров	6		2		3	5	ОК-3, 6 ПК-8, 14, 17
2.6.	Учет ЗП	6		2		3	5	ОК-3 ПК-8, 14, 17, 18
2.7.	Складской учет	6		2		3	5	ОК-3 ПК-8, 14, 17, 18
2.8.	Учет расчетов с контрагентами	6		2		3	5	ОК-3 ПК-8, 14, 15, 17, 18
2.9.	Отчетность	6		3		3	6	ОК-3 ПК-8, 14, 17, 18

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел Информационные технологии в БИС	7		4		18	22	
1.1.	Общие сведения об информационных технологиях, их использовании в бухгалтерской деятельности	7		1		3	4	ОК-3, ОПК-1, 2, 3
1.2.	Основные принципы, методы и свойства информационных технологий, их эффективность	7		1		3	4	ОК-3, ОПК-1, 2, 3
1.3.	Информационные системы в бухгалтерском учете	7				3	3	ОК-3, ОПК-1, 2, 3
1.4.	Информационное обеспечение	7				3	3	ОК-3,

	систем бухгалтерского учета							ОПК-1, 2, 3
1.5.	Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета	7		1		2	3	ПК-8, 14, 15
1.6.	Технологии сбора, хранения, обработки, передачи и представления информации	7		1		2	3	ПК-8, 17
1.7.	Правовая охрана программ и данных. Защита информации	7				2	2	ОК-3 ПК-8
2.	2-й раздел. БИС 1С: Предприятие	7		16		34	50	
2.1.	Структура БИС 1С: Предприятие	7		1		2	3	ОК-3, ОПК-1, 2, 3 ПК-8, 14, 16
2.2.	Конфигуратор	7		1		4	5	ОК-3 ПК-8, 14, 17
2.3.	Операции в БИС 1С: Предприятие	7		1		4	5	ОК-3 ПК-8, 14, 17
2.4.	Типовые операции	7		2		4	6	ОК-3 ПК-8, 14, 15, 17
2.5.	Учет кадров	7		2		4	6	ОК-3, 6 ПК-8, 14, 17
2.6.	Учет ЗП	7		3		4	7	ОК-3 ПК-8, 14, 17, 18
2.7.	Складской учет	7		2		4	6	ОК-3 ПК-8, 14, 17, 18
2.8.	Учет расчетов с контрагентами	7		2		4	6	ОК-3 ПК-8, 14, 15, 17, 18
2.9.	Отчетность	7		2		4	6	ОК-3 ПК-8, 14, 17, 18

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел Информационные технологии в БИС	I	2			7	9	
1.1.	Общие сведения об информаци-		1			1	2	ОК-3,

	онных технологиях, их использовании в бухгалтерской деятельности					ОПК-1, 2, 3
1.2.	Основные принципы, методы и свойства информационных технологий, их эффективность			1	1	ОК-3, ОПК-1, 2, 3
1.3.	Информационные системы в бухгалтерском учете	1		1	2	ОК-3, ОПК-1, 2, 3
1.4.	Информационное обеспечение систем бухгалтерского учета			1	1	ОК-3, ОПК-1, 2, 3
1.5.	Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета			1	1	ПК-8, 14, 15
1.6.	Технологии сбора, хранения, обработки, передачи и представления информации			1	1	ПК-8, 17
1.7.	Правовая охрана программ и данных. Защита информации			1	1	ОК-3 ПК-8
2.	2-й раздел. БИС 1С: Предприятие	6		53	59	
2.1.	Структура БИС 1С: Предприятие			5	5	ОК-3, ОПК-1, 2, 3 ПК-8, 14, 16
2.2.	Конфигуратор	1		5	6	ОК-3 ПК-8, 14, 17
2.3.	Операции в БИС 1С: Предприятие			5	5	ОК-3 ПК-8, 14, 17
2.4.	Типовые операции	1		3	4	ОК-3 ПК-8, 14, 15, 17
2.5.	Учет кадров	1		7	8	ОК-3, 6 ПК-8, 14, 17
2.6.	Учет ЗП	1		7	8	ОК-3 ПК-8, 14, 17, 18
2.7.	Складской учет			7	7	ОК-3 ПК-8, 14, 17, 18
2.8.	Учет расчетов с контрагентами	1		7	8	ОК-3 ПК-8, 14, 15, 17, 18
2.9.	Отчетность	1		7	8	ОК-3 ПК-8, 14, 17, 18

3 (Летняя сессия)

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: **Информационные технологии в БИС**

1.1. Общие сведения об информационных технологиях, их использовании в бухгалтерской деятельности.

Понятие информации. Количество и качество информации. Понятие экономической информации. Понятие системы и ее свойства. Основные признаки систем. Понятие «черного ящика». Иерархическая система. Управляющие системы. Прямая и обратная связь управления. Понятие информационной технологии. Понятие информационной системы. Классификация информационных систем. Состав и структура информационной системы. Типы данных информационных систем, компоненты системы обработки данных. Организационные компоненты ИС.

Состав информационной технологии управления. Свойства, структура, классификация и виды информационных технологий управления. Организационные единицы управления ИТ. Функциональные компоненты ИТ. Информационно – технологическая архитектура ИТ. Компьютерные сети и технологии. Этапы развития информационных систем управления в России. Информационная пирамида. Основные направления развития автоматизации управления. Автоматизированные системы управления технологическими процессами (АСУ ТП). Системы автоматизации проектирования (САПР). Автоматизированная система управления производством (АСУП). Автоматизированная система управления гибкой производственной системой (АСУ ГПС). Информационная поддержка бизнеса: реинжиниринг бизнес процессов; кросс - функциональное решение проблем

1.2. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий, их эффективность

Проектирование: стадии и этапы создания АИС и АИТ: основополагающие принципы создания АИТ: принцип системности; принцип совместимости; стандартизации; эффективности и др. Особенности проектирования АИТ, основные требования. Содержание и методы ведения проектировочных работ. Роль пользователя в создании АИС и АИТ. План постановки задачи. Технология постановки задачи

1.3. Информационные системы в бухгалтерском учете

Особенности бухгалтерских информационных систем. Структура бухгалтерских информационных систем. Автоматизированное рабочее место (АРМ) в системах бухгалтерского учета. Распределенные информационные системы на базе комплексов АРМ. Распределенные информационные системы архитектуры «Файл - сервер». Организация взаимодействия в информационных системах клиент - серверной архитектуры. Гибкие автоматизированные информационные системы. Интегрированные автоматизированные информационные системы. Корпоративные информационные системы. Понятие вычислительной сети. Понятие локальной сети. Основные характеристики ЛВС. Аппаратное обеспечение локальных сетей. Преимущества работы в локальной сети. Топология, протоколы. Сетевые операционные системы. Сетевое программное обеспечение. Администрирование сети. Защита данных в ЛВС. Организация обмена сообщениями между пользователями ЛВС. Понятие автоматизированного рабочего места (АРМ). Понятие монопольного режима. Понятие интерактивного, диалогового режимов работы в АРМ Информационное обеспечение АРМ. Требования, предъявляемые к АРМ. Примеры АРМ программ.

1.4. Информационное обеспечение систем бухгалтерского учета

Понятие и структура подсистемы информационного обеспечения. Классификация, особенности и требования к экономической информации. Структура экономической информации. Системы классификации и классификаторы экономической информации. Кодирование экономической информации. Документы в системах бухгалтерского учета.

Назначение и классификация документов. Первичные бухгалтерские документы. Реквизиты бухгалтерских документов. Требования к документам бухгалтерского оформления. Учетные регистры. Организация документооборота. Технология работы с документами и направления автоматизации документооборота. Системы автоматизации документооборота. Модели документооборота. Отчетность в системах бухгалтерского учета. Виды и назначение отчетности. Требования и направления развития отчетности. Документы бухгалтерской отчетности

1.5. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета

Состояние и проблемы рынка программного обеспечения. Требования к программному обеспечению. Понятие и жизненного цикла ПО. Характеристика программ автоматизации бухгалтерского учета. Версии программ бухгалтерского учета. Понятия в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Работа с объектами в АИТ. Работа с аналитикой в АИТ бухгалтерского учета. Документы в АИТ бухгалтерского учета. Отчетность в АИТ бухучета. Режимы взаимодействия пользователя с ЭВМ. Тенденции развития взаимодействия пользователя с компьютером.

1.6. Технологии сбора, хранения, обработки, передачи и представления информации

Сбор. Технология сбора. Входные данные. Промежуточные данные. Выходные данные. Средства сбора информации. Сбор текстовой, графической, звуковой и видеоинформации. План сбора данных. Методы сбора данных. База данных. Банк данных. Хранилища данных. Технологический процесс обработки информации. Предметная технология. Базовая информационная технология. Технологический процесс обработки информации. Способы обработки информации. Режимы обработки информации на компьютере. Технологии передачи и представления информации

1.7. Правовая охрана программ и данных. Защита информации

Обеспечение информационной безопасности в сфере экономики. Концепция и модели менеджмента безопасности информационных и телекоммуникационных технологий. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Применение методов и средств защиты бухгалтерской информации. Антивирусные средства защиты информации.

2-й раздел: БИС 1С: Предприятие

2.1. Структура БИС 1С: Предприятие

Окно программы 1С: Предприятие. Настройка параметров окна. Конфигуратор. Объекты метаданных. Справочники. Документы и журналы. План счетов. Создание пустой базы данных.

2.2. Конфигуратор

Создание аналитических ведомостей. Работа в Конфигураторе: создание справочника "Учредители", "Партии товаров". Создание нового документа "Требование на отпуск материалов в производство".

2.3. Операции в БИС 1С: Предприятие

Операция. Журнал операций и проводок. Регистры. Ввод проводок вручную и через первичный документ бухгалтерского учета. Учет материалов и основных средств. Анализ учетной информации.

2.4. Типовые операции

Типовые операции бухгалтерского учета. Создание типовой операции для списания в производство выбранных материалов по средней себестоимости.

2.5. Учет кадров

Нормативно-справочная база: заполнение справочника «Сотрудники», «Виды деятельности», «Должности». Создание приказов о приеме на работу сотрудников.

2.6. Учет ЗП

Зарплата. Нормативно-справочная база. Начисление и удержания из зарплаты. Учет отклонений. Расчет зарплаты.

2.7. Складской учет

Складской учет товаров (Торговля + Склад). Начало работы. Нормативно-справочная база. Заполнение справочников «Контрагенты», «Договоры», «Номенклатура», «Единицы измерения», «Места хранения», «Варианты реализации». Ввод начальных остатков. Движение товаров. Предварительный заказ товаров. Отпуск товаров со склада. Складские операции. Переоценка товаров.

2.8. Учет расчетов с контрагентами

Выписка счета-фактуры и ведение книги продаж. Учет расчетов за товары. Поступление товаров на склад. Учет счетов-фактур поставщиков. Расчеты за товары: через банк; через кассу.

2.9. Отчетность

Закрытие учетного периода в 1С Предприятие. Анализ состояния бухгалтерского учета 1С: Предприятие. Создание баланса. Специализированные отчеты. Внешняя отчетность 1С: Предприятие. Виды отчетов: аналитические и бухгалтерские. Регламентированная отчетность. Формирование отчетности

5.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
			очная форма обучения
	1-й раздел	Информационные технологии в БИС	12
1	1.1.	Общие сведения об информационных технологиях, их использовании в бухгалтерской деятельности	2
2	1.2.	Основные принципы, методы и свойства информационных технологий, их эффективность	2
3	1.3.	Информационные системы в бухгалтерском учете	1
4	1.4.	Информационное обеспечение систем бухгалтерского учета	1
5	1.5.	Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета	2
6	1.6.	Технологии сбора, хранения, обработки, передачи и представления информации	2

7	1.7.	Правовая охрана программ и данных. Защита информации	2
	2-й раздел	БИС 1С: Предприятие	20
8	2.1.	Структура БИС 1С: Предприятие	2
9	2.2.	Конфигуратор	2
10	2.3.	Операции в БИС 1С: Предприятие	2
11	2.4.	Типовые операции	3
12	2.5.	Учет кадров	2
13	2.6.	Учет ЗП	2
14	2.7.	Складской учет	2
15	2.8.	Учет расчетов с контрагентами	2
16	2.9.	Отчетность	3
	ИТОГО часов в семестре:		32

Очно-заочная и Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Информационные технологии в БИС	4	-
1	1.1.	Общие сведения об информационных технологиях, их использовании в бухгалтерской деятельности	1	-
2	1.2.	Основные принципы, методы и свойства информационных технологий, их эффективность	1	-
3	1.3.	Информационные системы в бухгалтерском учете	-	-
4	1.4.	Информационное обеспечение систем бухгалтерского учета	-	-
5	1.5.	Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета	1	-
6	1.6.	Технологии сбора, хранения, обработки, передачи и представления информации	1	-
7	1.7.	Правовая охрана программ и данных. Защита информации	-	-
	2-й раздел	БИС 1С: Предприятие	16	6
8	2.1.	Структура БИС 1С: Предприятие	1	-
9	2.2.	Конфигуратор	1	1
10	2.3.	Операции в БИС 1С: Предприятие	1	-
11	2.4.	Типовые операции	2	1
12	2.5.	Учет кадров	2	1
13	2.6.	Учет ЗП	3	1

14	2.7.	Складской учет	2	-
15	2.8.	Учет расчетов с контрагентами	2	1
16	2.9.	Отчетность	2	1
ИТОГО часов в семестре:			20	6

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Информационные технологии в БИС	14	18	7
1	1.1.	Общие сведения об информационных технологиях, их использовании в бухгалтерской деятельности	2	3	1
2	1.2.	Основные принципы, методы и свойства информационных технологий, их эффективность	2	3	1
3	1.3.	Информационные системы в бухгалтерском учете	2	3	1
4	1.4.	Информационное обеспечение систем бухгалтерского учета	2	3	1
5	1.5.	Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета	2	2	1
6	1.6.	Технологии сбора, хранения, обработки, передачи и представления информации	2	2	1
7	1.7.	Правовая охрана программ и данных. Защита информации	2	2	1
	2-й раздел	БИС 1С: Предприятие	26	34	53
8	2.1.	Структура БИС 1С: Предприятие	2	2	5
9	2.2.	Конфигуратор	3	4	5
10	2.3.	Операции в БИС 1С: Предприятие	3	4	5
11	2.4.	Типовые операции	3	4	3
12	2.5.	Учет кадров	3	4	7
13	2.6.	Учет ЗП	3	4	7
14	2.7.	Складской учет	3	4	7
15	2.8.	Учет расчетов с контрагентами	3	4	7
16	2.9.	Отчетность	3	4	7
ИТОГО часов в семестре:			40	52	60

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
3. Перечень заданий на курсовую работу.
4. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
5. Проверочные тесты по дисциплине.
6. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle <https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=693>

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Информационные технологии в БИС	ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает нормативное регулирование бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета, историю бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета
			Умеет применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов
			Владеет экономическими методами в области бухгалтерского учета
		ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает основы правового законодательства регулирующие бухгалтерский учет.
			Умеет анализировать, толковать и правильно применять нормы права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
			Владеет навыками применения компьютерных технологий при получении, хранении и переработки информации; применения информационных технологий для решения поставленных экономических задач.
ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых	Знает содержание основных категорий деятельности предприятия, предприятие как объ-		

		<p>для решения профессиональных задач</p>	<p>ект бухгалтерского учета</p> <p>Умеет обрабатывать исходный информационный материал, анализировать и предоставлять в его требуемой форме бухгалтерской отчетности</p> <p>Владеет навыками обработки первичной документации</p>
			<p>Знает национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета, международные стандарты финансовой отчетности; основные принципы бухгалтерского учета, формы ведения бухгалтерского учета</p> <p>Умеет соблюдать требования к бухгалтерскому учету, использовать формы и счета бухгалтерского учета, ориентироваться на стандарты бухгалтерского учета и отчетности в организациях различной формы собственности</p> <p>Владеет навыками составления бухгалтерской отчетности</p>
		<p>ОПК-3 - способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p>Знает цель, задачи, принципы, стандарты бухгалтерского учета и отчетности в организациях различной формы собственности, законодательные и нормативные документы в области бухгалтерского учета.</p> <p>Умеет применять типовые корреспонденции счетов бухгалтерского учета</p> <p>Владеет способностью использовать основы права</p>
		<p>ПК-14 – способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>Знает нормативные акты в области документирования хозяйственных операций, классификацию документов, требования предъявляемые к содержанию и оформлению документов</p> <p>Умеет разрабатывать первичную документацию, формировать рабочий план счетов</p> <p>Владеет методом двойной записи хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и навыком составления бухгал-</p>

			терских проводок
		ПК-15 – способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p>Знает нормативную базу осуществления сохранности и контроля имущества организации, виды инвентаризации, порядок ведения и оформления инвентаризации</p> <p>Умеет отражать результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета</p> <p>Владеет методикой проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>
		ПК-17 – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p>Знает нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности, понятие и виды учетных регистров, формы бухгалтерского учета</p> <p>Умеет обрабатывать первичную документацию, отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за отчетный период</p> <p>Владеет методикой составления бухгалтерской и налоговой отчетности</p>
2	БИС 1С: Предприятие	ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знает основные нормативные правовые документы, регламентирующие бухгалтерский учет; основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета, влияние организационно-правовых особенностей на организацию бухгалтерского учета</p> <p>Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов, использовать основные нормативные правовые документы, регламентирующие бухгалтерский учет</p> <p>Владеет экономическими методами в области бухгалтерского учета</p>
		ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на	Знает основы правового законодательства регулирующие бухгалтерский учет.

		<p>основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Умеет анализировать, толковать и правильно применять нормы права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>Владеет навыками применения компьютерных технологий при получении, хранении и переработки информации; применения информационных технологий для решения поставленных экономических задач.</p>
		<p>ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знает содержание основных категорий деятельности предприятия, основные концепции и принципы бухгалтерского учета</p> <p>Умеет обрабатывать исходный информационный материал, анализировать и предоставлять в его требуемой форме</p> <p>Владеет навыками обработки информационного материала для составления бухгалтерской отчетности</p>
		<p>ОПК-3 - способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p>Знает цель, задачи, принципы, стандарты бухгалтерского учета и отчетности в организациях различной формы собственности, законодательные и нормативные документы в области бухгалтерского учета.</p> <p>Умеет применять типовые корреспонденции счетов бухгалтерского учета</p> <p>Владеет способностью использовать основы права</p>
		<p>ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знает сущность и содержание автоматизации бухгалтерского учета, ее место в системе управления предприятием; основные приемы и методы автоматизации бухгалтерского учета; типологию и классификацию видов программ для автоматизации бухгалтерского учета, их информационное обеспечение для решения аналитических и исследовательских задач; современные технические средства и</p>

			<p>информационные технологии.</p> <p>Умеет организовать автоматизации бухгалтерского учета в организации; провести автоматизации бухгалтерского учета на предприятии и основных его структурных подразделениях; оценить производственный потенциал предприятия и его использование автоматизации бухгалтерского учета; определить автоматизации бухгалтерского учета финансовое состояние предприятия и тенденции его развития с помощью решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</p> <p>Владеет определенным инструментарием автоматизации бухгалтерского учета, знать и понимать логику проведения аналитических процедур; навыками обобщения результатов проведенного автоматизации бухгалтерского учета, осуществлять сводку резервов повышения эффективности хозяйствования и рекомендаций по их использованию, с использованием решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</p>
		<p>ПК-14 – способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>Знает нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на предприятии</p> <p>Умеет оформлять аналитический и синтетический учет операций на счетах в банке, расчетов с покупателями и заказчиками, движения основных средств, поступления и выбытия материалов и др.</p> <p>Владеет методикой ведения бухгалтерского учета.</p>
		<p>ПК-15 – способность формировать бухгалтерские проводки</p>	<p>Знает нормативную базу осуществления сохранности и кон-</p>

		ки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p>троля товарно- материальных ценностей</p> <p>Умеет на счетах бухгалтерского учета</p> <p>Владеет методикой проведения инвентаризации ценностей и расчетных операций</p>
		ПК-16 – способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	<p>Знает нормативную базу по начислению и перечислению налогов и сборов, основные положения налогообложения, особенности расчетов по налогу на прибыль, НДС, налогу на имущество, НДФЛ и др.</p> <p>Умеет начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами</p> <p>Владеет навыками составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты</p>
		ПК-17 – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p>Знает нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности, основные положения учета денежных средств, основных средств, нематериальных активов, производственных запасов, расчетов по оплате труда, издержек хозяйственной деятельности, готовой продукции, финансовых результатов, кредитов и займов, финансовых вложений</p> <p>Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>Владеет способами учета материальных расходов, подсчета и определения финансовых результатов деятельности организации</p>
		ПК-18 - способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Знает основные нормативные правовые акты в области организации и осуществления налогового учета и налогового планирования в организации; основные способы и методы

			управления налоговыми рисками
			Умеет применять методы налогового планирования для эффективного функционирования организаций
			Владеет методологией анализа и оценки состояния всех составляющих налоговой системы Российской Федерации, определения адекватных путей применения налогообложения; навыками организации и ведения налогового учета и налогового планирования

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;

- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задачи:

1. Учет труда и его оплаты

Отразить проводками следующие хозяйственные операции:

22 августа 2017 года сотрудникам административно-управляющего персонала (Иванову, Петрову, Сидорову) выплатили аванс в размере 12 000 рублей.

31 августа 2017 года была начислена заработная плата:

- Иванову – 45 000 рублей;
- Петрову – 28 000 рублей;
- Сидорову – 48 000 рублей.

7 сентября 2017 года заработная плата была выплачена на расчетный счет с учетом удержания НДФЛ. При расчете суммы, удержанного НДФЛ необходимо применить стандартные налоговые вычеты, при условии, что у Иванова двое несовершеннолетних детей, а у Петрова один ребенок (22 года, студент очной формы обучения).

22 сентября 2017 года сотрудникам выплатили аванс в размере 12 000 рублей.

30 сентября 2017 года была начислена заработная плата:

- Иванову – 50 000 рублей;
- Петрову – 30 000 рублей;
- Сидорову – 35 000 рублей.

2. Учет основных средств

2.1. Купили оборудование, требующее монтажа. Стоимость оборудования 800 000 рублей, доставка 23 000 рублей. Затраты на монтаж 3П работники 25 000 рублей, доп. материалы 5 700 рублей. Ввести в эксплуатацию.

2.2. Купили оборудование (ОС), не требующее монтажа. Стоимость оборудования 800 000 рублей, доставка 23 000 рублей. Затраты на подготовку ко вводу в эксплуатацию сторонней организацией 25 000 рублей. Ввести в эксплуатацию.

2.3. ОС купленное в прошлых периодах через 3 года в связи со сменой вида деятельности решили продать. Первоначальная стоимость – 845 000 рублей, срок полезного

использования 5 лет, Затраты на демонтаж ЗП работникам – 10 000, материалы при демонтаже потрачены на 3 000 рублей, при этом возвратные материалы на 5000. Стоимость продажи 550 000 рублей.

3. Учет нематериальных активов

3.1. Научно-исследовательское бюро разработало новый механизм, провело успешные испытания, отправили заявку на получение патента. Затраты на заработную плату 45 000 рублей, материалы потрачены на 15 000 рублей; консультационные услуги сторонней организации – 5 000 рублей. Принять к учету.

4. Учет финансовых результатов при поэтапном выполнении работ

Между заказчиком и подрядчиком заключен договор подряда на сумму 45 000 000 руб. (в том числе НДС). По условию договора передача выполненных работ заказчику происходит поэтапно.

4 квартал 2016 – предоплата 1 и 2 этапа в размере 18 150 000 руб. (в т.ч. НДС).

1 квартал 2017 – сдали 1 этап.

2 квартал 2017 – сдали 2 этап, предоплата 3 и 4 этапа в размере 13 300 000 руб. (в т.ч. НДС).

3 квартал 2017 – сдали 3 этап.

4 квартал 2017 – сдали 4 этап и закрыли полностью договор.

Стоимость:

1 этапа – 11 800 000 руб.;

2 этапа – 12 700 000 руб.;

3 этапа – 11 500 000 руб.;

4 этапа – 9 000 000 руб.

Себестоимость работ составила:

1 этапа – 6 000 000 руб.;

2 этапа – 5 900 000 руб.;

3 этапа – 6 300 000 руб.;

4 этапа – 4 600 000 руб.

Задача отразить хозяйственные операции на счетах и посчитать финансовый результат по каждому этапу.

5. Учет финансовых вложений

5.1. ООО «Монета» приобрело у АО «Финансист» пакет акций в количестве 25 шт. по цене 8500 руб. за акцию. Приобретение было совершено через посредника АО «Купюра», услуги которого составили 10 000 рублей. Отразить проводки.

5.2. ООО «Северное сияние» приобрело акции, номинальная стоимость которых – 100 000 руб., по цене 120 000 руб. Расходы по покупке ценных бумаг составили 15 000 руб. Документ, подтверждающий право собственности на акции, получен. Отразить проводки.

Задачи считаются решенными, если студент продемонстрировал владение методиками решения задач, знания формул, необходимых для решения задач, не допустил арифметических ошибок и получил правильный ответ.

Типовые тестовые задания:

ВАРИАНТ №1

1. Основным измерителем бухгалтерского учета является:

1. Денежный
2. Натуральный

3. Трудовой
4. Нормативный
2. Какое из перечисленных понятий НЕ имеет прямого отношения к балансу?
 1. Актив.
 2. Пассив.
 3. хозяйственная операция.
 4. Имущество.
 5. Обязательства.
3. хозяйственная операция «с расчетного счета получены наличные деньги в кассу для выплаты зарплаты» относится к типу:
 1. Изменения только в активе баланса.
 2. Изменения только в пассиве баланса.
 3. Изменения в активе и пассиве баланса в сторону увеличения.
 4. Изменения в активе и пассиве баланса в сторону уменьшения.
4. Общехозяйственные расходы (затраты) — это:
 1. Расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции.
 2. Расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг.
 3. Расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом.
 4. Расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.
 5. Лимит наличных расчетов между юридическими лицами, установленный ЦБ РФ, составляет сумму по одному договору в размере:
 1. 100 минимальных размеров оплаты труда
 2. 10% выручки организации
 3. 100.000 рублей
6. Что означает бухгалтерская проводка Дт 02 Кт 01?
 1. начисление амортизации по объектам основных средств, находящимся в эксплуатации
 2. отражение уценки основных средств
 3. списание суммы износа по выбывающим основным средствам
7. Чему равны ежемесячные амортизационные отчисления объекта ОС, приобретенного за 70 800 руб., в т. ч. НДС 18%, при линейном способе расчета амортизации, если срок полезного использования 10 лет?
 1. 7 080 руб.
 2. 6 000 руб.
 3. 1 080 руб.
 4. 590 руб.
 5. 500 руб.
8. Для определения и учета финансового результата от продажи материалов используется счет:
 1. 10
 2. 60
 3. 90
 4. 91
 5. 98
9. Какова сумма налога НДФЛ, который будет удержан с сотрудника, имеющего троих детей, в январе месяце, если сумма начисленной зарплаты составляет 5000 руб.?

1. 754 руб.
 2. 650 руб.
 3. 598 руб.
 4. 364 руб.
 5. 0 руб.
10. Остатки и обороты синтетического счета должны быть равны ...
1. остаткам и оборотам всех аналитических счетов, открытых в дополнение к синтетическому счету
 2. разнице остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета
 3. частному остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета
 4. произведению остатков аналитических счетов
11. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств данным учета
1. Оценка
 2. Калькуляция
 3. Инвентаризация
 4. Документация
12. Разделы в активе баланса расположены в порядке
1. *возрастания ликвидности активов*
 2. убывания ликвидности активов
 3. в произвольном порядке
13. Когда активы закупают за наличные, справедливо следующее:
1. Сумма активов и сумма обязательств остаются неизменными
 2. И сумма активов, и сумма обязательств уменьшаются
 3. И сумма активов, и сумма обязательств увеличиваются
 4. Сумма активов увеличивается, сумма обязательств уменьшается
14. Что является основанием для списания сумм, учтенных на счете 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам», в дебет счета 62?
1. факт оплаты законченных организацией этапов работ, принятых заказчиком в установленном порядке
 2. окончание всей работы в целом
 3. сдача заказчику законченного этапа работ
15. В первоначальную стоимость объектов основных средств, приобретенных за плату включаются следующие фактические затраты:
- а) суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику;
 - б) таможенные пошлины и таможенные сборы;
 - в) суммы, уплачиваемые за осуществление работ по договору строительного подряда;
 - г) суммы, уплачиваемые за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением объектов основных средств;
 - д) возмещаемые налоги, уплачиваемые в связи с приобретением объектов основных средств;
 - е) не возмещаемые налоги, уплачиваемые в связи с приобретением объектов основных средств;
 - ж) вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям;
 - з) штрафы, пени, полученные за нарушение договора поставки;
 - и) иные затраты, непосредственно связанные с приобретением объектов основных средств.
1. а, б, в, г, е, ж, и
 2. а, в, г, е, ж, и

3. в, г, д, е, з
4. б, г, д, е, ж
16. Расходы по оплате аудиторских услуг по обязательному аудиту учитываются на счете:
 1. 84
 2. 91
 3. 26
17. Затраты, связанные с приобретением ценных бумаг, до перехода права собственности на ценные бумаги к покупателю учитываются в бухгалтерском учете последнего по дебету счета:
 1. 08
 2. 58
 3. 76
18. Может ли счет 62 иметь кредитовый остаток:
 1. нет, не может
 2. да, может
19. Приобретен хозяйственный инвентарь стоимостью 20 тысяч рублей за единицу и сроком службы 6 месяцев. Его принятие к учету отражается следующим образом:
 1. Дт 08 Кт 60; Дт 01 Кт 98; Дт 19 Кт 60
 2. Дт 10 Кт 60; Дт 19 Кт 60
 3. Дт 01 Кт 60; Дт 19 Кт 60
 4. Дт 83 Кт 60; Дт 19 Кт 60
20. Начисление амортизации по зданию заводоуправления отражается бухгалтерской записью:
 1. Д-т 20 К-т 02
 2. Д-т 25 К-т 02
 3. Д-т 26 К-т 02
21. Учредители организации относятся:
 1. к внешним пользователям бухгалтерской отчетности
 2. к внутренним пользователям бухгалтерской отчетности
 3. не являются пользователями бухгалтерской отчетности
 4. составляют особую категорию пользователей бухгалтерской отчетности
22. Бухгалтерская запись Д-т 16 - К-т 15 производится:
 1. если фактическая себестоимость приобретенных (заготовленных) материалов ниже их учетных цен
 2. если фактическая себестоимость приобретенных (заготовленных) материалов превышает учетные цены на них
23. Остаток материала на начало месяца - 100 ед. по цене 17 руб. Поступило за месяц: 1-я партия материала - 200 ед. по цене 19 руб., 2-я партия материала - 250 ед. по цене 20 руб. Израсходовано за месяц 450 ед. материала. Определить стоимость конечного остатка, если учет выбытия материалов производится по методу ФИФО:
 1. 2500 руб.
 2. 1700 руб.
 3. 2000 руб.
24. Кто не является плательщиком НДС?
 1. Гражданин РФ
 2. Предприниматель
 3. Российская организация
 4. Иностранец-гражданин-резидент РФ
 5. Иностранец-гражданин-нерезидент РФ
25. Списание убытка отчетного года отражается проводкой:
 1. Д 99 К 84

2. Д 84 К 99
3. Д 84 К 91

ВАРИАНТ №2

1. Двойная запись – это способ

1. Группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса.
2. Отражения хозяйственных операций на счетах учета.
3. Обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности.

2. Какая из перечисленных ниже задолженностей НЕ относится к обязательствам (не является пассивом баланса)?

1. Задолженность персоналу по оплате труда.
2. Задолженность учредителям.
3. Задолженность поставщикам.
4. Задолженность покупателей.
5. Задолженность бюджету.

3. Прямые расходы (затраты) — это:

1. Расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом.
2. Расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг.
3. Расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции.
4. Расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.

4. В кассовых и банковских документах:

1. исправления не допускаются
2. неоговоренные исправления не допускаются
3. исправления допускаются

5. В каком разделе баланса отражаются задолженности перед бюджетом?

1. капитал и резервы
2. долгосрочные обязательства
3. краткосрочные обязательства
4. оборотные активы

6. Какими бухгалтерскими проводками отражается начисление амортизации по непроизводственным ОС

1. Дт 02 Кт 01
2. Дт 20 Кт 02
3. Дт 26 Кт 02

7. Какой способ учета материалов в большей степени увеличит прибыль в период инфляции?

1. ЛИФО
2. ФИФО
3. по средней
4. по себестоимости единицы материалов

8. Для определения и учета финансового результата от продажи товаров используется счет:

1. 41
2. 60

3. 90
4. 91
5. 98
9. План счетов бухгалтерского учета – это ...
 1. совокупность счетов синтетических и аналитических
 2. перечень всех аналитических счетов, используемых в учете
 3. совокупность синтетических, аналитических и субсчетов
 4. классификация общей номенклатуры синтетических счетов бухгалтерского учета
10. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт
 1. Денежные средства
 2. Оборудование к установке
 - 3.оборотные средства
 4. Основные средства
11. Разделы в пассиве баланса расположены в порядке
 1. в произвольном порядке
 2. убывания срока погашения обязательств
 3. возрастания срока погашения обязательств
12. Запись Д-т сч. 90 К-т сч. 68 означает ...
 1. зачет сумм налога на добавленную стоимость
 2. получение сумм налога на добавленную стоимость от покупателя
 3. начисление налога на добавленную стоимость по проданной продукции
13. Позаказный метод калькуляции себестоимости применяется на предприятиях с _____ типом производства.
 1. Массовым
 2. Единичным
 3. Серийным
 4. Крупносерийным
14. Остаток материала на начало месяца – 50 ед. по цене 17 руб. Поступило за месяц: 1-я партия материала – 200 ед. по цене 19 руб., 2-я партия материала – 250 ед. по цене 20 руб. Израсходовано за месяц 450 ед. материала. Определить стоимость конечного остатка, если материалы оцениваются по средней себестоимости.
 1. 850 руб
 2. 965 руб
 3. 855 руб
 4. 1 000 руб
15. В качестве вноса в уставный капитал (фонд) организацией был получен объект основных средств. Затраты, связанные с доведением полученного объекта до состояния, пригодного к использованию:
 1. увеличивают добавочный капитал организации
 2. увеличивают уставный капитал (фонд) организации
 3. увеличивают первоначальную стоимость указанного объекта
16. К доходам от обычных видов деятельности относят:
 - а) поступления от продажи основных средств;
 - б) выручку от продажи продукции и товаров;
 - в) курсовые разницы;
 - г) суммы дооценки активов;
 - д) поступления, связанные с выполнением работ, услуг.
 1. в, д
 2. а, в
 3. г, д
 4. б, д

5. а, г
17. Начислен налог на имущество. Делается проводка:
1. Дт 26 Кт 68
 2. Дт 84 Кт 68
 3. Дт 91 Кт 68
18. Организацией приобретено оборудование, эксплуатация которого возможна только после его прикрепления к несущим конструкциям здания. Операция по приобретению указанного оборудования отражается в бухгалтерском учете записью
- Варианты ответов:
1. Д-т 07 К-т 60
 2. Д-т 01 К-т 08
 3. Д-т 08 К-т 60
19. Предоставленные работникам займы оформляют бухгалтерской записью:
1. Д-т сч. 76 К-т сч. 50
 2. Д-т сч. 70 К-т сч. 66
 3. Д-т сч. 73 К-т сч. 50
20. По заявлению клиента выставлен аккредитив за счет краткосрочных кредитов банка. Укажите правильную бухгалтерскую запись:
1. Д-т 58 К-т 66
 2. Д-т 55 К-т 66
 3. Д-т 51 К-т 66
21. Кто не относится к внутренним пользователям бухгалтерской отчетности:
1. учредители
 2. собственники имущества
 3. инвесторы
 4. руководители
22. Бухгалтерская запись Д-т 15 - К-т 16 производится:
3. если фактическая себестоимость приобретенных (заготовленных) материалов ниже их учетных цен
 4. если фактическая себестоимость приобретенных (заготовленных) материалов превышает учетные цены на них
23. Исходя из какой стоимости основных средств рассчитывается налоговая база по налогу на имущество организаций?
1. из восстановительной стоимости
 2. из ликвидационной стоимости
 3. из остаточной стоимости
24. Какова сумма налога НДФЛ, который будет удержан с сотрудника, имеющего троих детей, в январе месяце, если сумма начисленной зарплаты составляет 5900 руб.?
6. 754 руб.
 7. 767 руб.
 8. 598 руб.
 9. 364 руб.
 10. 13 руб.
25. Списание чистой прибыли отчетного года отражается проводкой:
1. Д 99 К 84
 2. Д 84 К 99
 3. Д 91 К 84

Ключи к тестам - на кафедре.

Тестовое задание оценивается в соответствии с шкалой оценивания:

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие сведения об информационных технологиях, их использовании в бухгалтерской деятельности.
2. Понятие информации.
3. Количество и качество информации.
4. Понятие экономической информации.
5. Понятие системы и ее свойства
6. . Основные признаки систем.
7. Понятие «черного ящика»
8. . Иерархическая система.
9. Управляющие системы.
10. Прямая и обратная связь управления.
11. Понятие информационной технологии.
12. Понятие информационной системы.
13. Классификация информационных систем.
14. Состав и структура информационной системы.
15. Типы данных информационных систем, компоненты системы обработки данных.
16. Организационные компоненты ИС.
17. Состав информационной технологии управления.
18. Свойства, структура, классификация и виды информационных технологий управления.
19. Организационные единицы управления ИТ.
20. Функциональные компоненты ИТ
21. . Информационно – технологическая архитектура ИТ.
22. Компьютерные сети и технологии.
23. Этапы развития информационных систем управления в России.
24. Информационная пирамида.
25. Основные направления развития автоматизации управления.
26. Автоматизированные системы управления технологическими процессами (АСУ ТП).
27. Системы автоматизации проектирования (САПР).
28. Автоматизированная система управления производством (АСУП).
29. Автоматизированная система управления гибкой производственной системой (АСУ ГПС).
30. Информационная поддержка бизнеса: реинжиниринга бизнес процессов;
31. кросс - функциональное решение проблем
32. Проектирование: стадии и этапы создания АИС и АИТ
33. Основополагающие принципы создания АИТ: принцип системности; принцип совместимости; стандартизации; эффективности и др.
34. Особенности проектирования АИТ, основные требования.
35. Содержание и методы ведения проектировочных работ.
36. Роль пользователя в создании АИС и АИТ.
37. План постановки задачи. Технология постановки задачи
38. Особенности бухгалтерских информационных систем.

39. Структура бухгалтерских информационных систем.
40. Автоматизированное рабочее место (АРМ) в системах бухгалтерского учета.
41. Распределенные информационные системы на базе комплексов АРМ.
42. Распределенные информационные системы архитектуры «Файл - сервер».
43. Организация взаимодействия в информационных системах клиент - серверной архитектуры.
44. Гибкие автоматизированные информационные системы.
45. Интегрированные автоматизированные информационные системы.
46. Корпоративные информационные системы.
47. Понятие вычислительной сети.
48. Понятие локальной сети.
49. Основные характеристики ЛВС.
50. Аппаратное обеспечение локальных сетей.
51. Преимущества работы в локальной сети.
52. Топология, протоколы.
53. Сетевые операционные системы.
54. Сетевое программное обеспечение.
55. Администрирование сети.
56. Защита данных в ЛВС.
57. Организация обмена сообщениями между пользователями ЛВС.
58. Понятие автоматизированного рабочего места (АРМ).
59. Понятие монопольного режима.
60. Понятие интерактивного, диалогового режимов работы в АРМ
61. Информационное обеспечение АРМ.
62. Требования, предъявляемые к АРМ.
63. Примеры АРМ программ.
64. Понятие и структура подсистемы информационного обеспечения.
65. Классификация, особенности и требования к экономической информации
66. Структура экономической информации.
67. Системы классификации и классификаторы экономической информации.
68. Кодирование экономической информации.
69. Документы в системах бухгалтерского учета.
70. Назначение и классификация документов.
71. Первичные бухгалтерские документы.
72. Реквизиты бухгалтерских документов.
73. Требования к документам бухгалтерского оформления.
74. Учетные регистры. Организация документооборота.
75. Технология работы с документами и направления автоматизации документооборота.
76. Системы автоматизации документооборота.
77. Модели документооборота.
78. Отчетность в системах бухгалтерского учета.
79. Виды и назначение отчетности.
80. Требования и направления развития отчетности
81. Документы бухгалтерской отчетности
82. Состояние и проблемы рынка программного обеспечения.
83. Требования к программному обеспечению.
84. Понятие и жизненного цикла ПО.
85. Характеристика программ автоматизации бухгалтерского учета.
86. Версии программ бухгалтерского учета.
87. Понятия в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
88. Работа с объектами в АИТ.

89. Работа с аналитикой в АИТ бухгалтерского учета.
 90. Документы в АИТ бухгалтерского учета.
 91. Отчетность в АИТ бухучета.
 92. Режимы взаимодействия пользователя с ЭВМ.
 93. Тенденции развития взаимодействия пользователя с компьютером.
 94. Сбор. Технология сбора.
 95. Входные данные.
 96. Промежуточные данные.
 97. Выходные данные.
 98. Средства сбора информации.
 99. Сбор текстовой, графической, звуковой и видеоинформации.
 100. План сбора данных.
 101. Методы сбора данных.
 102. База данных. Банк данных. Хранилища данных.
 103. Технологический процесс обработки информации.
 104. Предметная технология. Базовая информационная технология.
 105. Технологический процесс обработки информации.
 106. Способы обработки информации.
 107. Режимы обработки информации на компьютере.
 108. Технологии передачи и представления информации
 109. Обеспечение информационной безопасности в сфере экономики.
 110. Концепция и модели менеджмента безопасности информационных и телекоммуникационных технологий.
 111. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
 112. Применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.
 113. Антивирусные средства защиты информации.
- 2-й модуль.
114. Окно программы 1С: Предприятие.
 115. Настройка параметров окна.
 116. Конфигуратор.
 117. Объекты метаданных.
 118. Справочники.
 119. Документы и журналы.
 120. План счетов.
 121. Создание пустой базы данных.
 122. Создание аналитических ведомостей.
 123. Работа в Конфигураторе: создание справочника "Учредители", "Партии товаров".
 124. Создание нового документа "Требование на отпуск материалов в производство".
 125. Операция.
 126. Журнал операций и проводок.
 127. Регистры.
 128. Ввод проводок вручную и через первичный документ бухгалтерского учета.
 129. Учет материалов и основных средств.
 130. Анализ учетной информации.
 131. Типовые операции бухгалтерского учета.
 132. Создание типовой операции для списания в производство выбранных материалов по средней себестоимости.
 133. Нормативно-справочная база: заполнение справочника «Сотрудники», «Виды деятельности», «Должности».
 134. Создание приказов о приеме на работу сотрудников.
 135. Зарплата. Нормативно-справочная база.
 136. Начисление и удержания из зарплаты.

137. Учет отклонений. Расчет зарплаты.
138. Складской учет товаров (Торговля + Склад). Начало работы.
139. Нормативно-справочная база.
140. Заполнение справочников «Контрагенты», «Договоры», «Номенклатура», «Единицы измерения», «Места хранения», «Варианты реализации»
141. . Ввод начальных остатков.
142. Движение товаров.
143. Предварительный заказ товаров.
144. Отпуск товаров со склада.
145. Складские операции.
146. Переоценка товаров.
147. Выписка счета-фактуры и ведение книги продаж.
148. Учет расчетов за товары.
149. Поступление товаров на склад.
150. Учет счетов-фактур поставщиков.
151. Расчеты за товары: через банк; через кассу.
152. Закрытие учетного периода в 1С Предприятие.
153. Анализ состояния бухгалтерского учета 1С: Предприятие.
154. Создание баланса.
155. Специализированные отчеты.
156. Внешняя отчетность 1С: Предприятие.
157. Виды отчетов: аналитические и бухгалтерские.
158. Регламентированная отчетность.
159. Формирование отчетности

Ответ на вопрос считается зачтенным, если студент продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок, способен дать разъяснения на возникшие уточнения и дополнительные вопросы.

7.4.2. Типовые задания на курсовую работу:

Бухгалтерские операции за 1 полугодие

№	Дата	Содержание операции	Сумма с НДС, руб	Кол-во	Последовательность действий
1	31 мар	Сформирован Уставный капитал ООО "Завод" (ИНН 7810119529, КПП 781001001) - Иванов И.И. 60%, Сидоров С.С. 40%.	2 840 000		Операции = Операции, введенные вручную = Создать = Поставить дату = Содержание = Д 75.01 К 80.09 Иванов 1704000 = Д 75.01 К 80.09 Сидоров 1136000 = Записать, закрыть
2	31 мар	Поступление на расчетный счет доли Иванова И.И.	1 704 000		Банк, касса = Банковские выписки = Поступление (Д 51.01 К 75.01)
3	31 мар	Перечислен аванс в ООО "Континент" (ИНН 7814628534, КПП 781401001), по счету № 3 за фрезерный станок стоимостью	768 000		Покупки = Счета поставщиков = На основании счета ввести Платежное поручение = Ввести списание с расчетного счета

		4 608 000р.			
4	31 мар	Поступил фрезерный станок от ООО "Континент" по наклад.117, СЧФ 117, включая НДС	4 608 000		На основании счета ввести поступление товаров (оборудования) = провести = СЧФ = проводки
5	31 мар	Фрезерный станок введен в эксплуатацию (СПИ 72 мес = 6 лет = 4 амортиз.группа)			ОС = принятие к учету = создать = заполнить все закладки
6	1 апр	Принят на работу ген.директор Федоров Ф.Ф. с окладом	73 400		Зарплата и Кадры = Принять на работу. Затем в Сотрудники вводятся налоговые вычета, устанавливается счет затрат.
7	1 апр	По чеку снятие с расчетного счета	142 000		Банк, касса = Кассовые документы = Приходный кассовый ордер (Д50.01 К 51)
8	1 апр	Выдано Федорову Ф.Ф. подотчет	142 000		Банк, касса = Кассовые документы = Расходный кассовый ордер (Д71.01 К 50.01)
9	1 апр	Выдана доверенность Федорову Ф.Ф. для получения плиты ПВХ (284 шт по 500 руб с НДС за лист)			Покупки = доверенность
10	1 апр	Поступила через Федорова Ф.Ф. от ООО "Стабильность" (ИНН 7839322918, КПП 783901001) плита ПВХ (284 шт)	142 000		1. Покупки = на основании доверенности создать поступление товаров, провести его, зарегистрировать СЧФ. 2. Банк, касса = Авансовый отчет (на закладке "Оплата" заполнить документ, контрагент, договор, содержание, сумма)
11	1 апр	Принят на работу фрезеровщик Валеев В.В. С окладом	78 400		Зарплата и Кадры = Принять на работу. Затем в Сотрудники вводятся налоговые вычета, устанавливается счет затрат.
12	1 апр	Поступление на расчетный счет доли Сидорова С.С.	1 136 000		Банк, касса = Банковские выписки = Поступление (Д 51.01 К 75.01)
13	2 апр	Оплачен с расчетного счета аванс в ООО "Конкурент" (ИНН 7826017258, КПП 782001001), по счету 135 за заготовку МДФ в кол-ве 284 шт по 8000	568 000		Покупки = Счета поставщиков = На основании счета ввести Платежное поручение = Вести списание с расчетного счета

		руб за шт с НДС)			
14	2 апр	Поступила от ООО "Конкурент" заготовка МДФ (284 шт по 8000 руб с НДС за штуку)			Покупки = На основании счета ввести поступление товаров = зарегистрировать СЧФ
15	3 апр	Поступил от ООО "Сбыт" (ИНН 7811078240, КПП 781001001) клей (284 шт по цене 450 руб с НДС за штуку)			Покупки = поступление товаров = зарегистрировать СЧФ
16	3 апр	Выставлен счет ООО "Управление" (ИНН 7816565953, КПП 781601001) за продукцию Панель из ПВХ и МДФ вкл.НДС в кол-ве 284 шт по цене 34400 за шт. Получен аванс по плат.поручению № 148.	4 884 800		Продажи = Счет покупателю = на основании счета = Поступление на расчетный счет (Д 51.01 К 62.02, Создать СЧФ выданную на аванс)
17	4 апр	Переданы материалы в производство для производства Панели из ПВХ и МДФ в кол-ве 284 шт (технологическая карта продукции: плита ПВХ 1 шт, заготовка МДФ 1 шт, клей 1 шт.)			Склад = Требование - накладная = Подбор материалов = Счет затрат указать
18	5 апр	Оплачен с расчетного счета клей полностью в ООО "Сбыт"			Банк, касса = Платежное поручение = Списание с расчетного счета. Если был счет, то на основании счета вводится платежное поручение. Чтобы узнать задолженность, надо сформировать отчет (ОСВ по сч.60)
19	24 апр	Поставлена продукция 284 шт Панель из ПВХ и МДФ по цене вкл.НДС	34 400		Производство = Отчеты производства за смену = Создать (Д 43 К 20.1). Затем на основании счета = Реализ.Товаров = Продукция Д 90.02.1 К 43 = Выписать СЧФ
20	25 апр	Получена на расчетный счет доплата от ООО "Управление" за отгруженную продукцию			На основании счета ввести поступление
21	26 апр	Оплачена заготовка МДФ полностью			как п.18
22	30	Оплачен ежемесячный	384 000		как п.18 (расчет за фрезер-

	апр	платеж в ООО "Континент"			новый станок будет производиться в течение 10 мес)
23	30 апр	Начислена заработная плата сотрудникам за апрель согласно окладам. Подготовлены ведомости в банк.			Зарплата и кадры = все начисления = заполнить = подготовить ведомости
24	30 апр	Сформировать книгу покупок, книгу продаж за месяц.			Операции = Регламентные операции НДС
25	30 апр	Начислена амортизация и сформированы результаты за месяц.			Операции = закрытие месяца (перепровести все документы).
26	30 апр	Сформировать ОСВ за месяц. Проверить. Закрыть период.			Отчеты = ОСВ. Закрытие периода = Операции = Дата запрета редактирования документов
27	30 апр	Закрыть период			Зарытие периода = Операции = Дата запрета редактирования документов
28	1 май	Принят на работу каменщик Фадеев Ф.Ф. (3 детей до 18 лет) с окладом	115 000		Зарплата и Кадры = Принять на работу. Затем в Сотруднике вводятся налоговые вычеты, устанавливается счет затрат.
29	1 май	Получили от ООО "Сбыт" кирпич 1000 шт по цене 100 руб/шт с НДС (сч-ф., накл, сч., до.177)		1 000	Покупки = поступл. товаров = заполнить = провести = зарегистрировать СЧФ = проверить проводки
30	1 май	Передан кирпич на объект для производства трубы		1 000	Производство = требование
31	1 май	Заключили дог с ООО "Конкурент" № 20, выписали счет на реконструкцию кровли с установкой кирпичной трубы	5 650 000		продажи = счет покупателям
32	1 май	Получили аванс от ООО "Конкурент" с НДС по платежному поручению 135	5 650 000		на основании счета ввести поступление на р/счет (указать п/п), затем на основании поступления ввести сч-ф. выданный
33	2 май	Выписали счет на сдачу лесов в аренду с ООО "Управление" с НДС на 2 мес	1 272 000		продажи = счет покупателям
34	3 май	Получена предоплата по платежному поручению 99 от ООО "Управление" с НДС за	1 272 000		на основании счета ввести поступление на р/счет (указать п/п), затем на основании поступления ввести сч-

		аренду лесов за 2 мес			ф. выданный
35	3 май	Получили цемент 50 кг по цене 850 руб за кг с НДС от ООО "Сбыт" по сч-ф.,накл.35, дог.177		50	Покупки = поступл.товаров = заполнить = провести = зарегистрировать СЧФ = проверить проводки
36	3 май	Доставка цемента от ООО "Сбыт" с НДС, акт, сч-ф.36, дог.177	590		Покупки = поступл.услуг = услуги = заполнить = установить счета затрат
37	3 май	Передан цемент на объект для производства трубы (50кг)		50	Производство = требование
38	3 май	Приобретены леса строительные (с НДС) для производства работ от ООО "Стабильность" по сч., сч-ф., накл.35	708 000		ОС = постпл.оборуд. = провести = СЧФ = проводки
39	3 май	Введены леса в эксплуатацию, СПИ 60 мес	708 000		ОС = принятие к учету = заполнить все закладки
40	3 май	Приобретен вексель у Банка Санкт-Петербург под 15% годовых	718 000	1	Журнал операций = Операции, введенные вручную = создать операцию (Д 58.02 К 76.09)
41	3 май	Списаны денежные средства с р/счета за вексель			Банк, касса = Банковские выписки = Списание с р/счет (прочее = Д 76.09 К 51).
42	4 май	Приобрели спецодежду от ООО "Сбыт" для каменщика (накл., сч-ф. 77) с НДС	13 000	1	Покупки = поступл.товаров = заполнить = провести = зарегистрировать СЧФ = проверить проводки
43	4 май	Выдали спецодежду каменщику			Склад= требование
44	5 май	Оплатили взнос за вступление в СРО в Союз строителей (ИНН 7813184149, КПП 781301001). НДС не облагается.	1 000 000		Оплата: банк, касса = платежное поручение = списание с расчетного счета. Затраты: покупки = пост.услуг
45	10 май	Приобретен принтер для бухгалтерии в ООО "Комус" (ИНН 7839005130, КПП 783901001) по накл.110, счф 110, с НДС	14 160		Покупки = Поступление товаров и Услуг (номенклатура = инвентарь), На основании ввести требование-накладную.
46	12 май	Оказаны услуги по формированию компьютерных сетей для нашей организации ООО "Комус" по акту и	118 000		Покупки = Поступление товаров и Услуг = Услуги

		СЧФ № 93, с НДС			
47	15 май	Выплачена заработная плата сотрудникам за апрель через банк			Зарплата и кадры = ведомости в банк = на основании создать списание с расчетного счета
48	16 май	Перечислен платеж за принтер и услуги по формированию сети в ООО "Комус"			Отчеты = оборотно-сальдовая ведомость по сч.60. Банк = платежное поручение = списание с расч.счета
49	20 май	Федоров Ф.Ф. предоставил больничный лист с 10/05 по 19/05 включительно			Главное = параметры учета = ЗиК Поставить "V" на учете больничных. Далее ЗиК = Сотрудники = Оформить док-т = Больничный.
50	25 май	Поступил исполнительный лист о взыскании алиментов в период с 01/06 по 31/12 в размере 25% с Валеева В.В.			ЗиК = Исполнительные листы
51	27 май	Оплачен с расчетного счета аванс в ООО "Конкурент", по счету 141 за оконный блок в кол-ве 130 шт по 8000 руб за шт с НДС, для дальнейшей продажи	1 040 000		Покупки = Счета поставщиков = На основании счета ввести Платежное поручение = Вести списание с расчетного счета
52	28 май	Поступили от ООО "Конкурент" оконные блоки (130 шт по 8000 руб с НДС за штуку)	1 040 000		Покупки = На основании счета ввести поступление товаров = зарегистрировать СЧФ
53	30 май	На основании исполнительного листа списаны с расчетного счета денежные средства в пользу ООО "Сбыт", в т.ч. Неустойка = 1 000, штраф = 1 000			Отразить начисление неустойки (Д91.02) и штрафа (Д 99.02.3) в журнале операций. Отчеты = оборотно-сальдовая ведомость по сч.60 = Банк = Выписка
54	30 май	Оплачен платеж в ООО "Управление" за ООО "Континент" в счет взаиморасчетов за фрезерный станок за май	384 000		Платежное поручение в Управление, а списание с расчетного счета по Континенту.
55	31 май	Выставлен акт и сч-ф. на аренду лесов за май	636 000		продажи = реализация услуг, на основании СЧФ
56	31 май	Начислена заработная плата сотрудникам за май согласно окладам. Подготовлены ведомости в кассу.			Зарплата и кадры = все начисления = заполнить = подготовить ведомости
57	31	Начислены %% по век-			Журнал операций = создать

	май	село за май			операцию вручную (Д 76.09 К 91.01) Начисление %% по векселю = 718 000*15%/365дн*29дн = 8557
58	31 май	Отразить Незавершенное производство			Отчеты = Оборотно-сальдовая по сч.20. Производство = Инвентаризация НЗП
59	31 май	Сформировать книгу покупок, книгу продаж за месяц.			Операции = Регламентные операции НДС
60	31 май	Начислена амортизация и сформированы результаты за месяц.			Операции = закрытие месяца (перепровести все документы).
61	31 май	Сформировать ОСВ за месяц. Проверить. Закрыть период.			Отчеты = ОСВ. Закрытие периода = Операции = Дата запрета редактирования документов
62	31 май	Закрыть период			Зарытие периода = Операции = Дата запрета редактирования документов
63	15 июн	Выплачена заработная плата сотрудникам за май через кассу			Зарплата и касса = на основании ведомостей вводится РКО = снять денежные средства по чеку (создать ПККО в кассе)
64	20 июн	Валеев В.В. предоставил больничный лист с 10/06 по 19/06 включительно			ЗиК = Сотрудники = Оформить док-т = Больничный.
65	22 июн	Реализованы оконные блоки 130 шт по 9500 за шт в ООО "СП-171"			Продажи = реализация товаров и услуг = на основании СЧФ
66	24 июн	Получена оплата за оконные блоки от ООО "СП-171" (ИНН 7810192328, КПП 781401001)			На основании реализации = поступление на расч.счет
67	25 июн	ООО "Управление" оказало услуги по ремонту кровли (дог, сч, акт, сч-ф.141) с НДС	2 731 000		Покупки = поступл.услуг = услуги = заполнить = установить счета затрат
68	26 июн	Оплатили за ремонт кровли с НДС	2 731 000		вводим платежку на основании счета
69	30 июн	Сдали выполненные работы (ремонт кровли с установкой кирпичной трубы) ООО "Конкурент" с НДС	5 650 000		Продажи = Счета покупателей = Создать реализацию
70	30 июн	Оплачен ежемесячный платеж в ООО "Контин"			

		мент" за фрезерный станок за июнь 2017			
71	30 июн	Выставлен акт и сч-ф. на аренду лесов за июнь	636 000		
72	30 июн	Начислена заработная плата сотрудникам за июнь согласно окладам. Подготовлены ведомости в банк.			Зарплата и кадры = все начисления = заполнить = подготовить ведомости в банк
73	30 июн	Начислены %% по векселю за июнь			
74	30 июн	Получена от Банка задолженность по %%			ОСВ по сч.76.09. Банк, касса = Банковские выписки = Поступление на р/счет (прочее).
75	30 июн	Сформировать книгу покупок, книгу продаж за месяц.			Операции = Регламентные операции НДС
76	30 июн	Начислена амортизация и сформированы результаты за месяц.			Операции = закрытие месяца (перепровести все документы).
77	30 июн	Сформировать ОСВ за месяц. Проверить. Закрыть период.			Отчеты = ОСВ. Закрытие периода = Операции = Дата запрета редактирования документов
78	30 июн	Сформирована бухгалтерская отчетность за 1 полугодие			Формы = Регламентные отчеты 1С = Заполнить = Все отчеты

Бухгалтерские операции за июль

№	Дата	Содержание операции	Сумма с НДС, руб	Кол-во, ед	Последовательность действий
1	1 июл	Перечислены в бюджет задолженности по налогам и взносам в МИ ФНС №10 по СПб (ИНН 7841000019, КПП 783901001, р/сч 40101810200000010001, БИК 044030001)			Банк, касса = Платежные поручения (отдельно по каждому налогу) = Списания с расчетного счета.
2	1 июл	Выписан счет по дог.15 на ремонт помещений ООО "Слава" (7816588904 / 781601001).	1 250 000		Продажи = счет покупателям
3	1 июл	Принят на работу маляр Баранкин Б.Б. (двое детей до 18 лет) с окладом	68 000		Зарплата и Кадры = Принять на работу. Затем в Сотрудники вводятся налоговые вычеты, устанавливается счет затрат.

4	2 июл	Получена 100% предоплата от ООО "Слава" по платежному поручению № 48 (СЧФ на аванс)			На основании счета ввести поступление на р/счет (указать п/п), затем на основании поступления ввести сч-ф. выданный
5	2 июл	Получены от ООО "Строймаркет" (7806244044 / 780601001) по дог.217, счету 37, сч-ф.37, накл.37 - обои 400 м по цене 500 руб, клей 50л по цене 300 руб/л, краска 300 л по цене 600 руб/л.			Покупки = Счета поставщиков = Поступление товаров = Зарегистрировать СЧФ
6	2 июл	Материалы переданы в производство			Склад = Требование - накладная = Подбор материалов = Счет затрат указать
7	10 июл	Оплачены полученные материалы от ООО "Строймаркет"			На основании счета ввести Платежное поручение = Ввести списание с расчетного счета
8	15 июл	Выплачена заработная плата сотрудникам за июнь через банк			Зарплата и кадры = На основании ведомостей создать списание с расчетного счета
9	16 июл	Получен аванс с НДС по счету на производство бетонного покрытия в закрытом паркинге для ООО "Строй-Инвест" (дог. № 54, 7805702573 / 780501001)	4 520 000	325 кв.м.	Продажи = Счета покупателей = Поступление на расчетный счет = Счет-фактура на полученный аванс
10	17 июл	Получен бетон от ООО "Импульс" (7841019644 / 784101001) по дог.123, счет 123, накл.123, сч-ф.123.	923 000	325 кв.м.	Покупки = Счета поставщиков = Поступление товаров = Регистрация СЧФ
11	18 июл	Произведена доставка бетона на объект по акту и сч 127, счф 127 от ООО "Импульс" по дог.123.	7 080		Покупки = Счета поставщиков = Поступление услуг = Регистрация СЧФ
12	18 июл	Списание бетона на производство работ			Производство = Требование-накладная
13	19 июл	Получены доски от ООО "Импульс" по дог.21, сч.21, накл.21, СЧФ 21 для производства работ.	392 000	80 куб.м.	
14	19	Переданы доски на про-			

	июл	изводство работ			
15	20 июл	Произведена оплата за бетон и доставку			
16	21 июл	Произведена оплата за доски			
17	30 июл	Сданы работы по производству бетонных полов заказчику			На основании счета ввести реализацию товаров и услуг. Зарегистрировать СЧФ.
18	30 июл	Получен и оплачен счет 11, акт 11 за охрану офиса компании от ОВО МВД РФ (ИНН 7810232267, КПП 781001001) за месяц. НДС не облагается.	58 000		Покупки = Счета поставщиков = Поступление услуг. На основании счета ввести платежное поручение и списание с расчетного счета
19	30 июл	Получен и оплачен счет 23, акт 23, сч-ф.23 от ООО "Аудит" (ИНН 7838017541, КПП 783801001) за ведение бухгалтерского учета компании за 1 полугодие.	23 600		
20	31 июл	Начислена заработная плата сотрудникам за июль согласно окладам (Валеев, Фадеев - на объекте "Бетонное покрытие", Баранкин - "Ремонт помещений". Подготовлены ведомости в кассу.			Зарплата и кадры = все начисления = заполнить. Зарплата и кадры = ведомости в кассу.
21	31 июл	Отразить незавершенное производство по ремонту помещений.			Отчеты = Оборотно-сальдовая по сч.20. Производство = Инвентаризация НЗП
22	31 июл	Оплачен платеж в ООО "Континент" за фрезерный станок за июль	384 000		
23	31 июл	Начислены и получены %% по векселю за июль			Журнал операций = создать операцию вручную (Д 76.09 К 91.01). Банк, касса = Банковские выписки = Поступление на р/счет (прочее).
24	31 июл	Вступило в силу судебное решение по иску ООО "Стабильность", начислена неустойка по дог.35	7 000		Отразить начисление неустойки (Д91.02 К 60.01) в журнале операций = операция, введенная вручную
25	31 июл	Вступило в силу судебное решение по иску	3 000		Отразить начисление штрафа (Д 99.02.3 К 60.01)

		ООО "Стабильность", начислен штраф по дог.35			в журнале операций.
26	31 июл	Передан банковский вексель в ООО "Стабильность" в счет погашения задолженности по дог.35	718 000		Журнал операций = создать операцию вручную (Д 60.01 К 58.02) .
27	31 июл	Сформировать книгу покупок, книгу продаж за месяц.			Операции = Регламентные операции НДС
28	31 июл	Начислена амортизация и сформированы результаты за месяц.			Операции = закрытие месяца (перепровести все документы).
29	31 июл	Сформировать ОСВ за месяц. Проверить. Закрыть период.			Отчеты = ОСВ. Закрытие периода = Операции = Дата запрета редактирования документов

Бухгалтерские операции за август-сентябрь

№	Дата	Содержание операции	Сумма с НДС, руб	Кол-во, ед
1	1 авг	Выписан счет 41 на проектные работы у ООО "Проектирование" (ИНН 7814660746, КПП 781401001) по возведению жилого дома. Перечислен 100% аванс.	50 000	
2	1 авг	Принят на работу главный бухгалтер Семенова Е.А. (мать-одиночка с ребенком до 18 лет) с окладом	67 500	
3	1 авг	Валеев В.В. Переведен на должность каменщика (ЗиК = Кадровые переводы). Оклад не изменился.		
4	2 авг	Произведено снятие наличных денежных средств с расчетного счета для отправки сотрудника Валеева в командировку для изучения планируемого района застройки.	132 000	
5	3 авг	Получена предоплата от ООО "Керамика" (7802080042 / 780201001) по плат.поручению 118 по счету на ремонт фасада на основании дог.78	5 137 500	2055 кв.м.
6	4 авг	Приобретены керамогранитные плиты 3000 шт по 400 руб, металлопрофиль 3000 шт по 150 руб, утеплитель 3000 шт по 250 руб у ООО "Норман" (7806258294 / 781101001) по дог.77, сч.77, сч-ф.77, накл.77	2 400 000	
7	4 авг	Переданы материалы, указанные в п.6, в производство		
8	5 авг	Реализован фрезерный станок с НДС в ООО "Светоч" (7839058011 / 783901001) по дог.284. В 1С = ОС и НМА = Выбытие ОС = Передача ОС	4 500 000	
9	6 авг	Получена оплата за фрезерный станок по п/п 515	4 500 000	
10	7 авг	Принят на работу маляр Петров П.П. с окладом	68 000	
11	9 авг	Федоров Ф.Ф. принес уведомление № 747 из МИ ФНС 7816 о предоставлении ему имущественного вычета в размере	2 000 000	

12	10 авг	Произведен окончательный расчет с ООО "Континент" за фрезерный станок		
13	11 авг	Приобретена офисная мебель (4 стула по 750р, 4 стола по 1250р) по наклад, сч., счф, дог.233 от ООО "Мебельпроф" (7806243883 / 784001001). Передана в эксплуатацию.	8 000	
14	15 авг	Выплачена заработная плата сотрудникам за июль через кассу.		
15	21 авг	Валеев вернулся из командировки, оформил авансовый отчет о потраченных средствах (13 000 командировочные, 20 000 гостиница Звезда (7203393060 / 720301001), 32 000 проезд РЖД (7708503727 / 770801001), 67 000 товарный чек от ИП Соколов (780621713332) на расчеты экспертов). Все расходы без НДС, отнесены на сч.97.21 Проект "Жилой дом".	132 000	
16	22 авг	Получена проектная документация от ООО "Проектирование" по акту, счф 81 (расходы включены в сч.97.21).		
17	30 авг	Переданы работы по ремонту фасада заказчику.		
18	31 авг	Получен акт, сч, счф № 56 за аренду помещений в августе от ООО "Невский дом" (7802417056 / 781301001). Произведена оплата.	118 000	
19	31 авг	Получен акт, сч, счф № 153 за доступ в интернет от ООО "Комус". Произведена оплата.	1 200	
20	31 авг	Получен акт, сч, счф № 717 за услуги мобильной связи от ООО "Мегафон" (7731171710 / 773101001). Произведена оплата.	12 300	
21	31 авг	Начислена заработная плата сотрудникам за август согласно окладам (Валеев и Фадеев работали на ремонте фасада, Баранкин и Петров - ремонт помещений). Подготовлены ведомости в банк.		
22	31 авг	Сформировать книгу покупок, книгу продаж за месяц.		
23	31 авг	Отразить незавершенное производство за август по ремонту помещений.		
24	31 авг	Начислена амортизация и сформированы результаты за месяц.		
25	31 авг	Сформировать ОСВ за месяц. Проверить. Закрывать период.		
26	1 сен	Выставлен счет ООО "Стабильность" по дог.44 за устройство потолочных плит на сумму с НДС. Получен аванс 100% по платежному поручению 421.	3 440 000	160 шт
27	2 сен	Получены от ООО "Сбыт" потолочные плиты на сумму с НДС по дог.421, наклад, счф, сч 352	1 820 000	160 шт
28	3 сен	Переданы плиты на объект		160 шт
29	5 сен	Реализованы строительные леса с НДС в ООО "Управление" по дог.284	708 000	
30	7 сен	Получена оплата от ООО "Управление"	708 000	
31	12 сен	Оплачена задолженность в ООО "Сбыт" за потолочные плиты		
32	15 сен	Выплачена заработная плата сотрудникам за август		

		через банк		
33	16 сен	Принято решение о закрытии проекта "Жилой дом" и списании затрат со сч.97.21 на сч.91.02 (Справочники = Расходы буд.периодов = в проекте "Жилой дом" установить период списания и счет затрат)		
34	20 сен	Семенова Е.А. предоставила больничный лист с 10 сент по 19 сент включительно		
35	25 сен	Сданы работы ООО "Стабильность"		
36	28 сен	Сданы работы по ремонту помещений ООО "Слава"	1 250 000	
37	30 сен	Получен акт, сч, счф № 65 за аренду помещений в сентябре от ООО "Невский дом". Произведена оплата.	118 000	
38	30 сен	Получен акт, сч, счф № 353 за доступ в интернет от ООО "Комус". Произведена оплата.	1 200	
39	30 сен	Получен акт, сч, счф № 927 за услуги мобильной связи от ООО "Мегафон". Произведена оплата.	12 300	
40	30 сен	Начислена заработная плата сотрудникам за сентябрь согласно окладам (Валеев и Фадеев работали на потолочных плитах, Баранкин и Петров - ремонт помещений). Подготовлены ведомости в кассу.		
41	30 сен	Сформировать книгу покупок, книгу продаж за месяц.		
42	30 сен	Начислена амортизация и сформированы результаты за месяц.		
43	30 сен	Перечислены алименты Валеевой О.С.		
44	30 сен	Сформировать ОСВ за месяц. Проверить.		
45	30 сен	Погасить задолженность по всем налогам и взносам.		
46	30 сен	Сформировать бухгалтерскую отчетность за 9 мес. Закрывать период.		

Бухгалтерские операции за октябрь-ноябрь

№	Дата	Содержание операции	Сумма с НДС, руб	Кол-во, ед
1	1 окт	Приобретен бетоносмеситель у ООО "Комснаб" (7811034236 / 781601001) по сч.62, дог.62, накл.62, сч-ф.62	177 000	1 шт
2	1 окт	Включена в стоимость ОС доставка от ООО "Комснаб" по сч.63, дог.62, ак.63, сч-ф.63 (в 1с = ОС и НМС = поступление доп расходов = заполняем обе закладки)	11 800	
3	2 окт	Введен бетоносмеситель в эксплуатацию (СПИ 28 мес)		
4	3 окт	Заключен договор 111 с ООО "Магнат" (7813250313 / 780201001) на благоустройство территории. Выписан счет. Получен 100% аванс.	520 000	52 кв.м
5	4 окт	Заключен договор 51 с ООО "Ключ" (7811042533 / 780101001) на производство кирпичной кладки. Выписан счет. Получен 100% аванс.	1 890 000	540 кв.м
6	5 окт	Приобретен и оплачен кирпич М150 у ООО "Косна" (5906062950 / 590601001) по сч.97, дог.97, накл.97, сч-ф.97.	607 500	67 500 шт

7	5 окт	Приобретен и оплачен цемент М500 у ООО "Косна" по сч.98, дог.97, накл.98, сч-ф.98	40 781	8 640 кг
8	6 окт	Включена в стоимость материалов доставка от ООО "Косна" по сч.99, дог.97, акт 99, сч-ф.99 (в 1с = Покупки = поступление доп расходов = заполняем обе закладки). Произведена оплата.	16 000	
9	7 окт	Передан кирпич, цемент на объект "Кирпичная кладка".		
10	8 окт	Заключен договор 74 с ООО "Соната" (7804572258 / 780401001) на благоустройсто территории. Выписан счет. Получен 100% аванс.	480 000	48 кв.м
11	9 окт	Приобретен Минитрактор 132П у ООО "Комснаб" по сч.72, дог.72, накл.72, сч-ф.72	1 398 300	
12	10 окт	Введен минитрактор в эксплуатацию (СПИ 90 мес)		
13	11 окт	Приобретено два векселя (один на 180 000 под 12% , второй - 525 000 под 14%) у Банка Санкт-Петербург.	705 000	2 шт
14	12 окт	Списаны денежные средства с р/счета за векселя		
15	15 окт	На основании ведомостей в кассу произведена выплата ЗП за сент		
16	16 окт	Семенова Е.А. предоставила больничный лист № 423516 с 01 окт по 15 окт включительно		
17	17 окт	Приобрели и оплатили спецодежду от ООО "Сбыт" для благоустройства территории (накл., сч-ф. 318) с НДС	23 600	2 шт
18	18 окт	Выдали спецодежду Баранкину и Петрову		
19	20 окт	Поступил исполнительный лист о взыскании алиментов в период с 21.10.18 по 31.12.18 в размере 25% с Федорова Ф.Ф.		
20	21 окт	Выданы денежные средства под отчет Семеной Е.А. для приобретения канцтоваров.	5 000	
21	25 окт	Семенова Е.А. предоставила авансовый отчет о приобретении канцтоваров (8 уп бумаги по 250р, 4 авторучки по 100 р, 1 дырокол за 400 р, 1 картридж за 1200р). Неизрасходованные денежные средства возвращены в кассу и сданы в банк.	4 000	
22	31 окт	Начислены и получены проценты по векселям за месяц		
23	31 окт	Сданы работы по благоустройству территории для ООО "Соната".		
24	31 окт	Получен акт, сч, счф № 165 за аренду помещений в октябре от ООО "Невский дом". Произведена оплата.	118 000	
25	31 окт	Получен акт, сч, счф № 117 за доступ в интернет за месяц от ООО "Комус". Произведена оплата.	1 750	
26	31 окт	Получен акт, сч, счф № 1027 за услуги мобильной связи за месяц от ООО "Мегафон". Произведена оплата.	14 170	
27	31 окт	Произведен возврат аванса в ООО "Магнат".		
28	31 окт	Начислена заработная плата сотрудникам за месяц согласно окладам (Валеев и Фадеев работали на кирпичной кладке, Баранкин и Петров - благо-		

		устройство). Подготовлены ведомости в банк.		
29	31 окт	Сформировать книгу покупок, книгу продаж за месяц.		
30	31 окт	Отражено незавершенное производство по объекту "Кирпичная кладка".		
31	31 окт	Начислена амортизация и сформированы результаты за месяц.		
32	31 окт	Сформировать ОСВ за месяц. Проверить. Закрыть период.		
33	1 ноя	Заключен договор 222 с ООО "Магнат" на благоустройство территории. Выписан счет. Получен 100% аванс.	360 000	36 кв.м
34	2 ноя	Приобретена газонная трава у ООО "Сбыт" по сч., дог., накл., сч-ф. 83 . Передана трава для благоустройства.	180 000	36 кг
35	3 ноя	Начислены %% по векселю на 180 000 и передан вексель в счет оплаты в ООО "Сбыт" по дог.83.		
36	4 ноя	Выданы денежные средства под отчет Семеной Е.А. для приобретения хозяйственных товаров.	4 500	
37	5 ноя	Семенова Е.А. предоставила авансовый отчет о приобретении хозяйственных товаров. Неизрасходованные денежные средства возвращены в кассу и сданы в банк.	3 250	
38	6 ноя	Заключен договор 757 с ООО "ЖилСтройИнвест" (7806415660/780601001) на отделку помещений. Выписан счет. Получен 100% аванс.	5 000 000	
39	7 ноя	Получены от ООО "Строймаркет" по дог.424, счету 42, сч-ф.42, накл.42 - паркет 730 м по цене 1 450 руб, рейки 183 м по цене 270 руб/л, лак паркетный 120 л по цене 720 руб/л.	1 194 310	
40	8 ноя	Материалы переданы в производство		
41	9 ноя	Начислены %% по векселю на 525 000 и передан вексель в счет оплаты в ООО "Строймаркет" по дог.424. Остаток задолженности перечислен в ООО "Строймаркет" по платежному поручению.		
42	10 ноя	Получен и оплачен плоттер (СПИ 28 мес) у ООО "Кописервис" (7813603216 / 781301001) по сч., дог., накл, сч-ф. 56	590 000	
43	11 ноя	Получены и оплачены услуги по подключению и настройке плоттера по сч., дог., акт, счф. 38 от ООО "Комус"	59 000	
44	12 ноя	Введен плоттер в эксплуатацию. СПИ 28 мес.		
45	15 ноя	На основании ведомостей в банк произведена выплата ЗП за окт		
46	25 ноя	Сданы работы по кирпичной кладке для ООО "Ключ".		
47	27 ноя	Сданы работы по благоустройству территории для ООО "Магнат".		
48	28 ноя	Сданы работы по отделке помещений для ООО "ЖилСтройИнвест".	3 275 000	
49	29 ноя	Произведен частичный возврат аванса в ООО "ЖилСтройИнвест".		

50	30 ноя	Получен акт, сч, счф № 199 за аренду помещений в ноябре от ООО "Невский дом". Произведена оплата.	118 000	
51	30 ноя	Получен акт, сч, счф № 197 за доступ в интернет за месяц от ООО "Комус". Произведена оплата.	1 630	
52	30 ноя	Получен акт, сч, счф № 1224 за услуги мобильной связи за месяц от ООО "Мегафон". Произведена оплата.	18 620	
53	30 ноя	Получены задолженность по процентам от Банка.		
54	30 ноя	Начислена заработная плата сотрудникам за месяц согласно окладам (Валеев и Фадеев работали на кирпичной кладке, Баранкин - благоустройство, Петров - отделка). Подготовлены ведомости в кассу.		
55	30 ноя	Сформировать книгу покупок, книгу продаж за месяц.		
56	30 ноя	Перечислена задолженность по алиментам Валеевой О.С.(ИНН 781617116857), Федоровой Е.К.(ИНН 780600776638)		
57	30 ноя	Начислена амортизация и сформированы результаты за месяц.		
58	30 ноя	Сформировать ОСВ за месяц. Проверить.		

Бухгалтерские операции за декабрь

№	Дата	Содержание операции	Сумма с НДС, руб
1	1 дек	Выписан счет по дог.15 на замену сантехнического оборудования для ООО "Норман".	2 400 000
2	5 дек	Получены от ООО "Петрович" (7802348846 / 781601001) по дог.82, счету 802, сч-ф.802, накл.802 - раковина 3 шт по цене 15 500 руб, душ кабина по цене 33 300 руб/шт, унитаза 3 шт по цене 16 600 руб. Материалы оплачены.	129 600
3	6 дек	Материалы переданы в производство	
4	6 дек	Выписан счет ООО "Жилстройинвест" за минитрактор. Получен 100% аванс.	1 415 000
5	7 дек	Реализован минитрактор ООО "Жилстройинвест".	
6	15 дек	Выплачена заработная плата сотрудникам за ноябрь через кассу	
7	25 дек	Сданы работы ООО "Норман". Подписан акт взаимозачета (оплата по дог.15 погашается задолженностью по дог.77). В 1с = Покупки = Корректировка долга = Д 60.01 Норман дог.77 К 62.01 Норман дог.15.	2 400 000
8	31 дек	Начислена заработная плата сотрудникам за декабрь согласно окладам. Подготовлены ведомости в банк. Выплачена заработная плата.	
9	31 дек	Получен акт, сч, счф № 205 за аренду помещений в декабре от ООО "Невский дом". Произведена оплата.	118 000
10	31 дек	Получен акт, сч, счф № 211 за доступ в интернет за месяц от ООО "Комус". Произведена оплата.	1 860
11	31 дек	Получен акт, сч, счф № 1735 за услуги мобильной связи за месяц от ООО "Мегафон". Произведена оплата.	15 730
12	31 дек	Погашена задолженность по всем поставщикам.	

13	31 дек	Сформировать книгу покупок, книгу продаж за месяц.	
14	31 дек	Начислена амортизация и сформированы результаты за месяц.	
15	31 дек	Погасить задолженность по всем налогам и взносам.	
16	31 дек	Сформировать бухгалтерскую отчетность за год. Закрывать период.	

Методические указания по выполнению курсовой работы.

Цель курсовой работы – осмысление и углубление знаний по изучаемой дисциплине, развитие навыков самостоятельной работы по формированию бухгалтерской отчетности организации на примере конкретного предприятия, закрепление у студентов знания основных экономических показателей и навыков их расчета по основным темам курса, научить студентов, пользуясь исходными данными, литературным и справочным материалом, производить основные экономические расчеты, анализировать их, делать выводы и предложения.

Содержание курсовой работы должно соответствовать вопросам плана и излагаться в логической последовательности.

Она должна иметь следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Задание на курсовую работу.
3. Содержание.
4. Введение.
5. Краткая информация о предполагаемой компании (название, виды деятельности)
6. Начальный баланс.
7. Журнал хозяйственных операций.
8. Оборотно-сальдовая ведомость организации.
9. Бухгалтерский баланс организации.
10. Отчет о финансовых результатах организации.
11. Заключение.
12. Список использованной литературы.
13. Приложения.

Во введении обосновывается актуальность темы, формулируются цель, задачи курсовой работы, и определяются предмет и объект исследования, характеризуется теоретическая база и источники информации, дается характеристика анализируемой организации.

Начальный баланс организации составляется на основе исходных данных.

Журнал хозяйственных операций – это самостоятельный учетный регистр, в котором фиксируются все факты деятельности компании, группирующиеся в хронологическом порядке.

Обязательными реквизитами журнала являются: № операции, дата ее совершения, содержание произведенной операции, корреспонденция счетов (бухгалтерская проводка), сумма. Отражению в журнале подлежат абсолютно все хозяйственные операции. Последовательность заполнения:

- новая запись начинается с новой строки;
- непосредственно отражается операция, ее порядковый номер, дата, содержание;
- записывается проводка и сумма операции.

Оборотно-сальдовая ведомость организации – это способ обобщения информации бухгалтерского учета по работающим бухгалтерским счетам организации, а конкретнее тем, по которым выполнялись хозяйственные операции. Таблица состоит из показателей сальдо на начало периода, оборотов и сальдо на конец периода, а также общих сумм. Разбивка приводится в разрезе дебета и кредита.

Оборотная ведомость по счетам синтетического учета – это единый свод данных в разрезе синтетических счетов бухучета. Корректность заполнения таблицы проверяется соблюдением следующих пар равенств:

- Сальдо начальное Дебетовое = Сальдо начальное Кредитовое.
- Оборот Дебетовый = Оборот Кредитовый.
- Сальдо конечное Дебетовое = Сальдо конечное Кредитовое.

Если вышеприведенные равенства не соблюдаются, значит при формировании оборотно-сальдовой ведомости допущены ошибки, которые требуют соответствующей правки данных.

Оборотно-сальдовая ведомость заполняется на основе начального баланса и журнала хозяйственных операций.

Бухгалтерский баланс имеет законодательно утвержденную форму.

Бухгалтерский баланс форма № 1 – документ, характеризующий общее состояние активов и пассивов предприятия на определенный момент (дату) в денежном выражении. Баланс содержит обобщенные данные о финансовом положении организации.

Бухгалтерский баланс предприятия состоит из двух разделов.

1. Актив баланса, который содержит в себе информацию о ресурсах организации. Данный раздел, в свою очередь, состоит из двух частей:

- внеоборотные активы;
- оборотные активы.

2. Пассив баланса раскрывает суть источников формирования ресурсов организации. Пассив, в свою очередь, содержит в себе следующие составляющие:

- капитал и резервы;
- долгосрочные обязательства;
- краткосрочные обязательства.

Итоги пассива и актива бухгалтерского баланса всегда должны быть одинаковыми.

Бухгалтерский баланс форма № 2 (отчет о финансовых результатах) – официальный документ, с помощью которого можно охарактеризовать финансовый результат деятельности предприятия за определенный отчетный период. Таким образом, можно увидеть за счет чего и по каким причинам организация получила прибыль или понесла убытки.

В заключение работы необходимо обобщить выводы по всем предыдущим заданиям, составить обобщающее аналитическое заключение о результатах деятельности организации за период на основании исходных и полученных в процессе проведения анализа данных.

Выполнение курсовой работы оценивается:

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;

- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций;
- курсовая работа выполнена в полном объеме, за 4 квартала отчетного года.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Информационные технологии в БИС	Тестовое задание, устный опрос
2	Раздел 2. БИС 1С: Предприятие	Тестовые задания, задачи

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 542 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00259-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/412460 .	ЭБС Юрайт
2	Информационные системы в экономике : учебник для академического бакалавриата / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под ред. В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 402 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/informacionnye-sistemy-v-ekonomike-436469 .	ЭБС Юрайт
3	Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учеб. пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08223-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/informacionnye-sistemy-i-tehnologii-v-ekonomike-437377 .	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
4	Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 542 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00259-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/informacionnye-sistemy-i-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-412460 .	ЭБС Юрайт
5	Фадеева, О. Ю. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Ю. Фадеева, Е. А. Балашова. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015. — 100 с. — 978-5-93252-360-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32786.html .	ЭБС IPRbooks
6	Быстров, А. И. Информационные системы в экономике (балансовые задачи) [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов финансово-экономических и юридических специальностей / А. И. Быстров. — Электрон. текстовые данные. — Уфа : Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2015. — 89 с. — 978-5-904354-58-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66755.html .	ЭБС IPRbooks

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
Сайт Федеральной налоговой службы	https://www.nalog.ru/

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ:
http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к экзамену.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется в рамках выполнения практических заданий, решения тестов, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачет. Зачет проводится по расписанию сессии. Форма проведения занятия – устная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графике сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)


1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и практических занятий	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска маркерная белая эмалевая, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы обучающихся)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)


Программу составил:

 _____ к. э. н. А. О. Михайлова

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики строительства
«08» июня 2018 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой  _____ д. э. н., профессор В. В. Асаул

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК  _____ д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.6.4 Автоматизированные информационные системы финансового менеджмента

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)

образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Автоматизированные информационные системы финансового менеджмента»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются - формирование у студентов компетенций, позволяющих им овладеть информационными технологиями в сфере финансового менеджмента, а проводить расчеты в области движения денежных потоков от инвестиционной, финансовой и текущей деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- знакомство с современными информационными технологиями в сфере финансового менеджмента;
- изучение современных технологий программного обеспечения финансовых расчетов с учетом требований информационной безопасности;
- получение навыка системного анализа комплексных финансовых операций;
- знакомство с основными концепциями, инструментами и методами финансового менеджмента, а также финансовой математики;
- изучение базовых процедур, составляющих основу моделирования финансовых вычислений;
- овладение навыками и принципами проведения финансового анализа в целях принятия управленческих решений в области финансового менеджмента;
- научить определять цели управления, выявлять проблемы, ставить задачи и подбирать методы их решения, в том числе с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании;
- овладеть современными инструментами количественного анализа, моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- овладеть основными методами финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, денежными потоками и т.д.;
- применять теоретические результаты для прогнозирования финансовых систем;
- владеть методами оценки доходности финансовых операций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	Знает специфику экономических процессов в организации; общенаучные и специальные методы исследований экономических процессов; принципы организации финансового менеджмента
		Умеет использовать экономические знания для обоснования решения в области финансового менеджмента; обосновывать актуальность выбранного решения; подбирать средства и методы для решения поставленных задач в финансовом менеджменте; делать обоснованные заключения по результатам решения задач;

		Владеет навыками анализа, способствующего развитию экономических знаний; обработки получаемых данных и их интерпретации.
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1	Знает нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность финансового менеджера; современные представления о моделировании финансовых вычислений; основные требования информационной безопасности в применении информационно-коммуникационных технологий
		Умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии на основе информационной и библиографической культуры; решать стандартные задачи финансового менеджмента на основе обработанных данных
		Владеет навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями на основе информационной и библиографической культуры с учетом основных требований информационной безопасности в области финансового менеджмента.
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2	Знает нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность финансового менеджера; различные методы и способы финансового учета; правила и приемы составления финансовой отчетности.
		Умеет использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.
		Владеет навыками составления финансовой отчетности в сфере финансового менеджмента; навыками системного анализа комплексных финансовых операций.
Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	ОПК-3	Знает нормативные инструментальные средства профессиональной деятельности финансового менеджера; различные методы и способы финансового учета; правила и приемы составления финансовой отчетности.
		Умеет выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных; использовать современные методы обработки экономических данных.
		Владеет навыками анализа результатов расчетов в сфере финансового менеджмента; предоставления обоснований полученных выводов по результатам расчетов.

<p>Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>ПК-8</p>	<p>Знает методологические принципы проведения количественного анализа; современные представления о моделировании финансовых вычислений.</p> <p>Умеет обобщать и систематизировать методы финансовых вычислений; принимать решения по финансированию операционной деятельности; идентифицировать и классифицировать финансовые операции и основные показатели; анализировать и интерпретировать результаты деятельности фондовых рынков</p> <p>Владет навыками вычисления чистого дисконтированного дохода инвестиционного проекта; подсчета наращенной суммы при использовании простой и сложной ставки процента; расчета размера аннуитетных платежей при финансировании операционной деятельности путем получения кредита</p>
<p>Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>ПК-10</p>	<p>Знает состав финансовой отчетности и способы финансового учета, влияющие на финансовые результаты деятельности; состав и способы управления оборотным капиталом; специфику работы с программным обеспечением финансовых расчетов.</p> <p>Умеет использовать современные технические и информационные технологии для решения коммуникативных задач; давать самостоятельную оценку эффективности финансовых операций</p> <p>Владет современными технологиями программного обеспечения финансовых расчетов; спецификой обработки финансовых данных для экономических расчетов для решения коммуникативных задач.</p>
<p>Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>ПК-11</p>	<p>Знает роль финансовых рынков и институтов; сущность различных финансовых инструментов; различные методы принятия управленческих решений в сфере управления оборотного капитала и выбора источников финансирования; правила и приемы составления финансовой отчетности.</p> <p>Умеет использовать современные методы обработки деловой информации с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных</p>

	<p>социально-экономических последствий</p> <p>Владеет навыками обработки информации для принятия управленческих решений; системного анализа финансовых документов и экономической информации с целью разработки и обоснования управленческих решений.</p>
--	--

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Автоматизированные информационные системы финансового менеджмента» относится к вариативной части Блока 1. Логически и содержательно-методически взаимосвязана с такими дисциплинами как «Финансовый менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Экономическая оценка инвестиций». Студент должен обладать первично полученными знаниями по основным базовым обязательным дисциплинам. Для освоения дисциплины «Автоматизированные информационные системы финансового менеджмента»:

знать:

- основные правила действий с числами и функции;
- базовые экономические категории, принципы, законы и закономерности, а также основные теоретические положения ведущих школ по важнейшим аспектам экономики;
- особенности методологии микро- и макроэкономического анализа;
- принципы функционирования рынков и экономики в целом;
- одели экономического равновесия, неустойчивости и цикличности развития и экономического роста;
- особенности экономической деятельности в России;
- сущность и классификацию основных и оборотных средств;
- природу затрат на производство и реализацию продукции и производственно-хозяйственной деятельности;
- принципы организации заработной платы;
- систему ценообразования и модификации цен;
- показатели, характеризующие доход и прибыль организации;

уметь:

- использовать методы экономических исследований и их инструментарий;
- выявлять причины возникновения конкретных ситуаций применительно у той или иной области экономических отношений;
- применять полученные экономические знания для анализа общественно-экономических процессов и давать им качественную и количественную оценку;
- оценить нематериальные активы организации;
- рассчитать показатели, характеризующие эффективность труда;
- сопоставить расходы организации с доходами;
- выполнить группировку и калькулирование затрат на производство продукции;
- рассчитать цену продукции;
- рассчитать рентабельность продукции и производства;
- производить элементарные расчеты с помощью современных технологий программного обеспечения.

владеть:

- поиска необходимой информации, ее анализа и обобщения, правильного и аргументированного изложения выводной информации;

- проведения анализа финансовой отчетности;
- навыками вычисления финансовых коэффициентов для анализа финансовой деятельности организации;
- составления отчетности;
- публичного выступления с докладами, сообщениями;
- критического восприятия получаемой социально-экономической информации, ведения дискуссии и полемики
- способами обеспечения безубыточности организации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1	...	6
Контактная работа (по учебным занятиям)	32			32
в т.ч. лекции				
практические занятия (ПЗ)	32			32
лабораторные занятия (ЛЗ)				
др. виды аудиторных занятий				
Самостоятельная работа (СР)	40			40
в т.ч. курсовой проект (работа)				
расчетно-графические работы				
реферат				
др. виды самостоятельных работ	40			40
Форма промежуточного контроля (зачет)	зачет			зачет
Общая трудоемкость дисциплины				
часы:	72			
зачетные единицы:	2			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1	...	7
Контактная работа (по учебным занятиям)	20			20
в т.ч. лекции				
практические занятия (ПЗ)	20			20
лабораторные занятия (ЛЗ)				
др. виды аудиторных занятий				
Самостоятельная работа (СР)	52			52
в т.ч. курсовой проект (работа)				
расчетно-графические работы				
реферат				
др. виды самостоятельных работ	52			52
Форма промежуточного контроля (зачет)	зачет			зачет
Общая трудоемкость дисциплины				

часы:	72			
зачетные единицы:	2			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
				3 Летняя сессия	4 Зимняя сессия
Контактная работа (по учебным занятиям)	8			2	6
в т.ч. лекции	2			2	
практические занятия (ПЗ)	6				6
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	60			7	53
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					53
др. виды самостоятельных работ				7	
Форма промежуточного контроля (зачет)	4				4
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	72				
зачетные единицы:	2				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1	1-й раздел: Принцип и формулы расчета амортизации в Excel	6		8		8	16	
1.1	Расчет амортизации линейным способом и по правилу суммы лет в Excel	6		2		2	4	ОК-3
1.2	Расчет амортизации по методу фиксированного процента и методу двойного процента в Excel	6		2		2	4	ОК-3, ОПК-1
1.3	Зависимость между амортизационными отчислениями и инвестициями. Эффект Лохмана-Рухти	6		2		2	4	ПК-8, ПК-10

1.4	Влияние амортизации на налогообложение	6		2		2	4	ОПК-3, ПК-11
2	2-й раздел Простые проценты	6		8		12	20	
2.1	Банковский депозит под простые проценты. Решение задач в Excel	6		2		2	4	ОПК-2, ПК-8, ПК-10
2.2	Учет векселей. Решение задач в Excel	6		2		2	4	ОК-3, ПК-10, ПК-11
2.3	Эквивалентность учетной и процентной ставок. Влияние инфляции на процентную ставку. Решение задач в Excel	6		2		4	6	ОК-3, ПК-10, ПК-11
2.4	Прогрессивный сберегательный счет, обезличенный металлический счет. Решение задач в Excel	6		2		4	6	ОК-3, ПК-10, ПК-11
3	3-й раздел Сложные проценты	6		8		8	16	
3.1	Определение сложных процентов, непрерывное начисление сложных процентов	6		2		2	4	ОК-3, ОПК-2, ПК-8, ПК-11
3.2	Учет векселей по сложной учетной ставке	6		2		2	4	ОПК-2, ПК-8, ПК-11
3.3	Эффективная процентная ставка. Эквивалентность процентных ставок.	6		2		2	4	ОК-3, ОПК-2, ПК-8, ПК-11
3.4	Плавающий сложный процент. Решение задач в Excel	6		2		2	4	ОК-3, ОПК-2, ПК-8, ПК-11
4	4-й раздел Финансовые ренты	6		8		12	20	
4.1	Виды финансовых рент	6		2		4	6	ОК-3, ОПК-2, ПК-8, ПК-11
4.2	Приведенная стоимость финансовой ренты	6		2		2	4	ОК-3, ОПК-2, ПК-

								8, ПК-11
4.3	Определение срока погашения долгосрочной задолженности. Процентная ставка финансовой ренты.	6		2		2	4	ОК-3, ОПК-2, ПК-8, ПК-11
4.4	Методы оценки инвестиционных решений	6		2		4	6	ОК-3, ОПК-2, ПК-8, ПК-11

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1	1-й раздел: Принцип и формулы расчета амортизации в Excel	7		6		10	16	
1.1	Расчет амортизации линейным способом и по правилу суммы лет в Excel	7		2		2	4	ОК-3
1.2	Расчет амортизации по методу фиксированного процента и методу двойного процента в Excel	7		2		2	4	ОК-3, ОПК-1
1.3	Зависимость между амортизационными отчислениями и инвестициями. Эффект Лохмана-Рухти	7		2		2	4	ПК-8, ПК-10
1.4	Влияние амортизации на налогообложение	7				4	4	ОПК-3, ПК-11
2	2-й раздел Простые проценты	7		4		10	14	
2.1	Банковский депозит под простые проценты. Решение задач в Excel	7		2		2	4	ОПК-2, ПК-8, ПК-10
2.2	Учет векселей. Решение задач в Excel	7				2	2	ОК-3, ПК-10, ПК-11
2.3	Эквивалентность учетной и процентной ставок. Влияние инфляции на процентную ставку. Решение задач в Excel	7		2		2	4	ОК-3, ПК-10, ПК-11

2.4	Прогрессивный сберегательный счет, обезличенный металлический счет. Решение задач в Excel	7				4	4	ОК-3, ПК-10, ПК-11
3	3-й раздел Сложные проценты	7		4		12	4	
3.1	Определение сложных процентов, непрерывное начисление сложных процентов	7		2		2	4	ОК-3, ОПК-2, ПК-8, ПК-11
3.2	Учет векселей по сложной учетной ставке	7		2		2	4	ОПК-2, ПК-8, ПК-11
3.3	Эффективная процентная ставка. Эквивалентность процентных ставок.	7				4	4	ОК-3, ОПК-2, ПК-8, ПК-11
3.4	Плавающий сложный процент. Решение задач в Excel	7				4	4	ОК-3, ОПК-2, ПК-8, ПК-11
4	4-й раздел Финансовые ренты	7		6		20	26	
4.1	Виды финансовых рент	7		2		4	6	ОК-3, ОПК-2, ПК-8, ПК-11
4.2	Приведенная стоимость финансовой ренты	7		2		4	6	ОК-3, ОПК-2, ПК-8, ПК-11
4.3	Определение срока погашения долгосрочной задолженности. Процентная ставка финансовой ренты.	7				4	4	ОК-3, ОПК-2, ПК-8, ПК-11
4.4	Методы оценки инвестиционных решений	7		2		8	10	ОК-3, ОПК-2, ПК-8, ПК-11

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	К	С	Контактная работа	СР	Всего	
---	-------------------	---	---	-------------------	----	-------	--

			(по учебным занятиям)					Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1	1-й раздел: Принцип и формулы расчета амортизации в Excel	3,4	2			14	16	
1.1	Расчет амортизации линейным способом и по правилу суммы лет в Excel	3(лет)	1			2	3	ОК-3
1.2	Расчет амортизации по методу фиксированного процента и методу двойного процента в Excel	3(лет)	1			4	5	ОК-3, ОПК-1
1.3	Зависимость между амортизационными отчислениями и инвестициями. Эффект Лохмана-Рухти	4(зим)				4	4	ПК-8, ПК-10
1.4	Влияние амортизации на налогообложение	4(зим)				4	4	ОПК-3, ПК-11
2	2-й раздел Простые проценты	4(зим)		2		14	16	
2.1	Банковский депозит под простые проценты. Решение задач в Excel	4(зим)		2		2	4	ОПК-2, ПК-8, ПК-10
2.2	Учет векселей. Решение задач в Excel	4(зим)				4	4	ОК-3, ПК-10, ПК-11
2.3	Эквивалентность учетной и процентной ставок. Влияние инфляции на процентную ставку. Решение задач в Excel	4(зим)				4	4	ОК-3, ПК-10, ПК-11
2.4	Прогрессивный сберегательный счет, обезличенный металлический счет. Решение задач в Excel	4(зим)				4	4	ОК-3, ПК-10, ПК-11
3	3-й раздел Сложные проценты	4(зим)		2		16	18	

3.1	Определение сложных процентов, непрерывное начисление сложных процентов	4(зим)		2		4	6	ОК-3, ОПК-2, ПК-8, ПК-11
3.2	Учет векселей по сложной учетной ставке	4(зим)				4	4	ОПК-2, ПК-8, ПК-11
3.3	Эффективная процентная ставка. Эквивалентность процентных ставок.	4(зим)				4	4	ОК-3, ОПК-2, ПК-8, ПК-11
3.4	Плавающий сложный процент. Решение задач в Excel	4(зим)				4	4	ОК-3, ОПК-2, ПК-8, ПК-11
4	4-й раздел Финансовые ренты	4(зим)		2		16	18	
4.1	Виды финансовых рент	4(зим)		2		4	4	ОК-3, ОПК-2, ПК-8, ПК-11-
4.2	Приведенная стоимость финансовой ренты	4(зим)				4	4	ОК-3, ОПК-2, ПК-8, ПК-11
4.3	Определение срока погашения долгосрочной задолженности. Процентная ставка финансовой ренты.	4(зим)				4	4	ОК-3, ОПК-2, ПК-8, ПК-11
4.4	Методы оценки инвестиционных решений	4(зим)				4	4	ОК-3, ОПК-2, ПК-8, ПК-11

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел. Принцип и формулы расчета амортизации в Excel. Модели начисления процентов

Расчет амортизации линейным способом и по правилу суммы лет в Excel. Расчет амортизации по методу фиксированного процента и методу двойного процента в Excel. Зависимость между амортизационными отчислениями и инвестициями. Эффект Лохмана-Рухти. Влияние амортизации на налогообложение Задачи для самостоятельного решения

2-й раздел. Простые проценты

Банковский депозит под простые проценты. Решение задач в Excel. Учет векселей. Решение задач в Excel. Эквивалентность учетной и процентной ставок. Влияние инфляции на процентную ставку. Прогрессивный сберегательный счет, обезличенный металлический счет. Решение задач в Excel. Задачи для самостоятельного решения

3-й раздел. Сложные проценты

Определение сложных процентов, непрерывное начисление сложных процентов. Учет векселей по сложной учетной ставке. Эффективная процентная ставка. Эквивалентность процентных ставок. Плавающий сложный процент. Решение задач в Excel.

4-й раздел. Финансовые ренты

Виды финансовых рент. Приведенная стоимость финансовой ренты. Определение срока погашения долгосрочной задолженности. Процентная ставка финансовой ренты. Методы оценки инвестиционных решений. Применение системы «Мастер функций». Применение надстройки «Поиск решения» в финансовых расчетах. Применение надстройки «Анализ данных» в финансовых расчетах. Применение Microsoft Excel для планирования погашения ссуды. Задачи для самостоятельного решения

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
	1-й раздел	Принцип и формулы расчета амортизации в Excel			
1	1.1.	Расчет амортизации линейным способом и по правилу суммы лет в Excel	2	2	
2	1.2.	Расчет амортизации по методу фиксированного процента и методу двойного процента в Excel	2	2	
3	1.3.	Зависимость между амортизационными отчислениями и инвестициями. Эффект Лохмана-Рухти	2	2	
4	1.4.	Влияние амортизации на налогообложение	2		
	2-й раздел	Простые проценты			
5	2.1.	Банковский депозит под простые проценты. Решение задач в Excel	2	2	2
6	2.2.	Учет векселей. Решение задач в Excel	2		
7	2.3.	Эквивалентность учетной и процентной ставок. Влияние инфляции на процентную ставку. Решение задач в Excel	2	2	
8	2.4.	Прогрессивный сберегательный счет, обезличенный металлический счет. Решение задач в Excel	2		
	3-й раздел	Сложные проценты			
9	3.1.	Определение сложных процентов, непрерывное начисление сложных процентов	2	2	2

10	3.2.	Учет векселей по сложной учетной ставке	2	2	
11	3.3.	Эффективная процентная ставка. Эквивалентность процентных ставок.	2		
12	3.4.	Плавающий сложный процент. Решение задач в Excel	2		
	4-й раздел	Финансовые ренты			
13	4.1.	Виды финансовых рент	2	2	2
14	4.2.	Приведенная стоимость финансовой ренты	2	2	
15	4.3.	Определение срока погашения долгосрочной задолженности. Процентная ставка финансовой ренты.	2		
15	4.4.	Методы оценки инвестиционных решений	2	2	

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Принцип и формулы расчета амортизации в Excel	8	10	16
1	1.1.	Расчет амортизации линейным способом и по правилу суммы лет в Excel	2	2	2
2	1.2.	Расчет амортизации по методу фиксированного процента и методу двойного процента в Excel	2	2	4
3	1.3.	Зависимость между амортизационными отчислениями и инвестициями. Эффект Лохмана-Рухти	2	2	4
4	1.4.	Влияние амортизации на налогообложение	2	4	4
	2-й раздел	Простые проценты	12	10	14
5	2.1.	Банковский депозит под простые проценты. Решение задач в Excel	2	2	2
6	2.2.	Учет векселей. Решение задач в Excel	2	2	4
7	2.3.	Эквивалентность учетной и процентной ставок. Влияние инфляции на процентную ставку. Решение задач в Excel	4	2	4
8	2.4.	Прогрессивный сберегательный счет, обезличенный металлический счет. Решение задач в Excel	4	4	4
	3-й раздел	Сложные проценты	6	12	16

9	3.1.	Определение сложных процентов, непрерывное начисление сложных процентов	2	2	4
10	3.2.	Учет векселей по сложной учетной ставке	2	2	4
11	3.3.	Эффективная процентная ставка. Эквивалентность процентных ставок.	2	4	4
12	3.4.	Плавающий сложный процент. Решение задач в Excel	2	4	4
	4-й раздел	Финансовые ренты	12	20	24
13	4.1.	Виды финансовых рент	4	4	4
14	4.2.	Приведенная стоимость финансовой ренты	2	4	4
15	4.3.	Определение срока погашения долгосрочной задолженности. Процентная ставка финансовой ренты.	2	4	4
16	4.4.	Методы оценки инвестиционных решений	4	8	4
ИТОГО часов в семестре:			40	52	60

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Конспекты лекций по дисциплине.
3. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине.
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
5. Перечень тем рефератов, докладов и сообщений по дисциплине.
6. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
7. Проверочные тесты по дисциплине.
8. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle <https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=1615>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Принцип и формулы расчета амортизации в Excel	ОК-3, ОПК-1, ПК-8, ПК-10	Знает: -сущность, цели, задачи и объекты финансового менеджмента; - понятие процента;

			<ul style="list-style-type: none"> - методы ценообразования; - специфику экономических процессов в организации; - правила, порядок и методы начисления амортизационных отчислений - влияние амортизации на налогообложение; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вводить формулы и работать с формулами; -проводить финансовые расчеты с использованием различных методов начисления амортизации; - использовать экономические знания для обоснования решения в области финансового менеджмента; - обосновывать актуальность выбранного решения; - подбирать средства и методы для решения поставленных задач в финансовом менеджменте; - делать обоснованные заключения по результатам решения задач <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологией финансового менеджмента; -навыками осуществления финансовых вычислений; - навыками работы с финансовой отчетностью;
2	Простые проценты	ОК-3, ОПК-2, ПК-8, ПК-10, ПК-11	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность банковского депозита под простые проценты; - порядок и правила учета векселей; - методику финансового анализа; - нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность финансового менеджера; - эквивалентность учетной и процентной ставок. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать наращение и дисконтирование по простой ставке; - определить эквивалентность учетной и процентной ставок; - рассчитать в числовом выражении влияние инфляции на процентную ставку <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками компаундинга и дисконтирования; - приведения ценности денег у одному

			моменту времени
3	Сложные проценты	ОК-3, ОПК-2, ПК-8, ПК-11	Знает: - сущность, временной стоимости денег; - определение сложных процентов; - порядок и правила учета векселей по сложной учетной ставке
			Умеет: -проводить финансовые расчеты с учетом временной стоимости денег; -решать основные задачи на сложные проценты, в том числе при непрерывном начислении процентов; -производить учет векселей по сложной ученой ставке; -рассчитывать эффективную процентную ставку
			Владеет: - терминологией временной стоимости денег; -навыками осуществления финансовых вычислений временной стоимости денег; - навыками оценки векселей.
4	Финансовые ренты	ОК-3, ОПК-3, ПК-10, ПК-11	Знает: - виды финансовых рент (аннуитета): -ренты с начислением процентов в конце года; -ренты с начислением процентов m раз в год; -ренты с непрерывным начислением процентов;
			Умеет: - вычислять платежи по финансовой ренте; - разработать в программе Microsoft Excel ипотечный калькулятор; - рассчитывать бессрочную ренту;
			Владеет: - навыками расчета платежей по различным видам рент: -ренты с начислением процентов в конце года; -ренты с начислением процентов m раз в год; -ренты с непрерывным начислением процентов; - навыками проведения анализа по инвестированию в предприятия, использующие невосполнимые ресурсы.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их

формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);

- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольная работа (выполняется в программе Microsoft Excel)

(комплект заданий для контрольной работы)

Задачи на простой процент ВАРИАНТ 1

1. Ссуда в размере 540000 выдана на полгода по простой процентной ставке 8,5% годовых. Определить наращенную сумму и сумму процентных денег. (562950, 22950)
2. Кредит в размере 1300000 рублей выдан с 5 сентября по 25 декабря под 9% годовых. Определить наращенную сумму точным и обыкновенным расчетом процентов. (точным 1335580,82, об – 1335750)
3. В банк было положено 1700 рублей. Через 2 года 3 месяца на счете было 2197,25 руб. Сколько процентов в год выплачивает банк. (13%)
4. Определить период начисления, за который первоначальный капитал в размере 15000 достигнет 30000, если простая ставка равна 22% годовых простых. (4,5 года)
5. Кредит в размере 980000 рублей выдается на 2 года 6 месяцев, ставка процентов за первый год – 23%, а за каждое последующее полугодие увеличивается на 2 процентных пункта. Определить множитель наращения и наращенную сумму. (Кн -1,635, 1602300)

ВАРИАНТ 2

1. Кредит в размере 7600000 рублей выдается на 1 год 6 месяцев, ставка процентов за первый год – 20%, а за каждое последующее полугодие увеличивается на 0,5 процентных пункта. Определить множитель наращенной суммы и наращенную сумму. (Кн – 1,325, 1007000)
2. Ссуда в размере 230000 выдана на полгода по простой процентной ставке 9,5% годовых. Определить наращенную сумму и сумму процентных денег. (240925, 10925)
3. В банк было положено 2500 рублей. Через 3 месяца на счете было 2562,5 руб. Сколько процентов в год выплачивает банк. (10%)
4. Определить период начисления, за который первоначальный капитал в размере 30000 достигнет 45000, если простая ставка равна 18% годовых простых. (2.7)
5. Кредит в размере 1200000 рублей выдан с 5 сентября по 25 декабря под 12% годовых. Определить наращенную сумму точным и обыкновенным расчетом процентов. (точ. – 1243791,78, об – 1 244000)

ВАРИАНТ 3

1. Кредит в размере 1400000 рублей выдан с 5 сентября по 25 декабря под 15% годовых. Определить наращенную сумму точным и обыкновенным расчетом процентов. (т – 1463863,01, об – 1464166,67)
2. Определить период начисления, за который первоначальный капитал в размере 45000 достигнет 60300, если простая ставка равна 17% годовых простых. (2)
3. Кредит в размере 175000 рублей выдается на 3 года 6 месяцев, ставка процентов за первый год – 19%, а за каждое последующее полугодие увеличивается на 0,1 процентных пункта. Определить множитель наращенной суммы и наращенную сумму. (Кн=1,6725, 292687,5)
4. Ссуда в размере 546000 выдана на полгода по простой процентной ставке 6,5% годовых. Определить наращенную сумму и сумму процентных денег. (563745, 17745)
5. В банк было положено 4500 рублей. Через 3 года 6 месяцев на счете было 6390 руб. Сколько процентов в год выплачивает банк. (12%)

Сложные проценты

ВАРИАНТ 1

1. Первоначальная сумма равна 30000 руб. Определить наращенную сумму через 3 года при использовании простой и сложной ставок процентов 6,9% при условии начисления процентов каждый год, каждое полугодие, каждый квартал и каждый месяц. (36210,36648,36771,36834,36879)

2. Текущая стоимость долга составляет 30000. Найти будущую стоимость долга через 3,5 года при условии начисления сложных процентов 9%, используя два способа начисления сложных процентов. (40563, 40598)

3. Определить текущую величину суммы 60000 руб., выплачиваемую через 3 года с условием начисления 7,5% сложных. (48297)

4. За какой срок первоначальный капитал в 20000 руб. увеличится до 40000 при ставке сложных процентов 8%, если проценты будут начисляться: а) ежегодно, б) ежемесячно. (9, 8,75)

5. Под какую процентную ставку J_1 следует вложить 3000 руб., чтобы через 2 года получить 5000? (29,1)

ВАРИАНТ 2

1. Текущая стоимость долга составляет 50000. Найти будущую стоимость долга через 4,5 года при условии начисления сложных процентов 7%, используя два способа начисления сложных процентов. (69230, 69279)

2. За какой срок первоначальный капитал в 15000 руб. увеличится до 50000 при ставке сложных процентов 6%, если проценты будут начисляться: а) ежегодно, б) ежеквартально, в) ежемесячно. (21,6; 20,2; 20)

3. Определить текущую величину суммы 40000 руб., выплачиваемую через 4 года с условием начисления 8% сложных. (29401)

4. Первоначальная сумма равна 70000 руб. Определить наращенную сумму через 3 года при использовании простой и сложной ставок процентов 6,9% при условии начисления процентов каждое полугодие, каждый день. (84490, 85799, 145150)

5. Под какую процентную ставку J_1 следует вложить 6000 руб., чтобы через 2 года получить 8000? (15,5)

ВАРИАНТ 3

1. Определить текущую величину суммы 80000 руб., выплачиваемую через 5 года с условием начисления 8,5% сложных. (53206)

2. Под какую процентную ставку J_1 следует вложить 8000 руб., чтобы через 2 года получить 12000? (22,5)

3. Текущая стоимость долга составляет 90000. Найти будущую стоимость долга через 5,5 года при условии начисления сложных процентов 6,8%, используя два способа начисления сложных процентов. (129240, 129307)

4. Первоначальная сумма равна 45000 руб. Определить наращенную сумму через 4 года при использовании простой и сложной ставок процентов 9% при условии начисления процентов каждый год, каждое полугодие. (63521,17; 63995)

5. За какой срок первоначальный капитал в 63000 руб. увеличится до 93000 при ставке сложных процентов 8%, если проценты будут начисляться: а) ежеквартально, б) ежемесячно. (4,89; 4,84)

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Первоначальная сумма равна 30000 руб. Определить наращенную сумму через 3 года при использовании простой и сложной ставок процентов 6,9%, при условии начисления процентов каждый год, каждое полугодие, каждый квартал и каждый месяц. (36210,36648,36771,36834,36879)

2. Текущая стоимость долга составляет 30000. Найти будущую стоимость долга через 3,5 года при условии начисления сложных процентов 9%, используя два способа начисления сложных процентов. (40563, 40598)

3. Определить текущую величину суммы 60000 руб., выплачиваемую через 3 года с условием начисления 7,5% сложных. (48297)

4. За какой срок первоначальный капитал в 20000 руб. увеличится до 40000 при ставке сложных процентов 8%, если проценты будут начисляться а) ежегодно, б) ежемесячно. (9, 8,75)

5. Под какую процентную ставку J_1 следует вложить 3000 руб., чтобы через 2 года получить 5000? (29,1)

6. Текущая стоимость долга составляет 50000. Найти будущую стоимость долга через 4,5 года при условии начисления сложных процентов 7%, используя два способа начисления сложных процентов. (69230, 69279)

7. За какой срок первоначальный капитал в 15000 руб. увеличится до 50000 при ставке сложных процентов 6%, если проценты будут начисляться а) ежегодно, б) ежеквартально, в) ежемесячно. (21,6; 20,2; 20)

8. Определить текущую величину суммы 40000 руб., выплачиваемую через 4 года с условием начисления 8% сложных. (29401)

9. Первоначальная сумма равна 70000 руб. Определить наращенную сумму через 3 года

при использовании простой и сложной ставок процентов 6,9%, при условии начисления процентов каждое полугодие, каждый день. (84490, 85799, 145150)

10. Под какую процентную ставку J_1 следует вложить 6000 руб., чтобы через 2 года получить 8000?(15,5)

11. Определить текущую величину суммы 80000 руб., выплачиваемую через 5 года с условием начисления 8,5% сложных.(53206)

12. Под какую процентную ставку J_1 следует вложить 8000 руб., чтобы через 2 года получить 12000?(22,5)

13. Текущая стоимость долга составляет 90000. Найти будущую стоимость долга через 5,5 года при условии начисления сложных процентов 6,8%, используя два способа начисления сложных процентов. (129240, 129307)

14. Первоначальная сумма равна 45000 руб. Определить наращенную сумму через 4 года при использовании простой и сложной ставок процентов 9%, при условии начисления процентов каждый год, каждое полугодие. (63521,17; 63995)

15. За какой срок первоначальный капитал в 63000 руб. увеличится до 93000 при ставке сложных процентов 8%, если проценты будут начисляться: а) ежеквартально, б) ежемесячно. (4,89; 4,84)

16. Организация приобрела автомобиль стоимостью 450 тыс.руб., СПИ - 5 лет. Составьте таблицу амортизационных отчислений и балансовой стоимости в Excel при начислении амортизации линейным способом.

Период	Амортизационные отчисления	Балансовая стоимость
0		450000
1	90 000,00 Р	360 000,00 Р
2	90 000,00 Р	270 000,00 Р
3	90 000,00 Р	180 000,00 Р
4	90 000,00 Р	90 000,00 Р
5	90 000,00 Р	0,00 Р

17. Организация приобрела автомобиль стоимостью 450 тыс.руб., СПИ - 5 лет. Составьте таблицу амортизационных отчислений и балансовой стоимости в Excel при начислении амортизации линейным способом. Решите данную задачу, если остаточная стоимость – 60000 руб.

Период	Амортизационные отчисления	Балансовая стоимость
0		450000
1	78 000,00 Р	372 000,00 Р
2	78 000,00 Р	294 000,00 Р
3	78 000,00 Р	216 000,00 Р

4	78 000,00 Р	138 000,00 Р
5	78 000,00 Р	60 000,00 Р

18. Организация приобрела оборудование стоимостью 720 тыс. руб. с учетом налогов. СПИ 10 лет. Определите годовую и ежемесячную сумму амортизационных отчислений и балансовую стоимость линейным способом и по правилу суммы чисел лет в Excel.

Период	Годовые амортизационные отчисления	Ежемесяч. амортизационные отчисления	Балансовая стоимость
0			610 169,49 Р
1	61 016,95 Р	5 084,75 Р	549 152,54 Р
2	61 016,95 Р	5 084,75 Р	488 135,59 Р
3	61 016,95 Р	5 084,75 Р	427 118,64 Р
4	61 016,95 Р	5 084,75 Р	366 101,69 Р
5	61 016,95 Р	5 084,75 Р	305 084,75 Р
6	61 016,95 Р	5 084,75 Р	244 067,80 Р
7	61 016,95 Р	5 084,75 Р	183 050,85 Р
8	61 016,95 Р	5 084,75 Р	122 033,90 Р
9	61 016,95 Р	5 084,75 Р	61 016,95 Р
10	61 016,95 Р	5 084,75 Р	0,00 Р

Период	Годовые амортизационные отчисления	Ежемесяч. амортизационные отчисления	Балансовая стоимость
0			610 169,49 Р
1	110 939,91 Р	9 244,99 Р	499 229,58 Р
2	99 845,92 Р	8 320,49 Р	399 383,67 Р
3	88 751,93 Р	7 395,99 Р	310 631,74 Р
4	77 657,94 Р	6 471,49 Р	232 973,81 Р
5	66 563,94 Р	5 547,00 Р	166 409,86 Р
6	55 469,95 Р	4 622,50 Р	110 939,91 Р
7	44 375,96 Р	3 698,00 Р	66 563,94 Р
8	33 281,97 Р	2 773,50 Р	33 281,97 Р
9	22 187,98 Р	1 849,00 Р	11 093,99 Р
10	11 093,99 Р	924,50 Р	0,00 Р

19. В декабре 2014 года фирма приобрела и ввела в эксплуатацию технологическое оборудование, СПИ которого 8 лет. Стоимость оборудования 72 тыс. руб., в т. ч. НДС 12 тыс. руб. Предполагается, что на купленном оборудовании будет произведено 100 тыс. штук некоторого продукта. Определить амортизационные отчисления, которые будут начислены за период по методу ССПИ, если за отчетный период было произведено 15 тыс. штук выпускаемого продукта. (9000 руб.)

20. В декабре 2014 года фирма приобрела и ввела в эксплуатацию технологическое оборудование, СПИ которого 8 лет. Стоимость оборудования 72 тыс. руб., в т. ч. НДС 12 тыс.

руб. Определите годовую и ежемесячную сумму амортизационных отчислений и балансовую стоимость по методу уменьшаемого остатка в Excel.

21. Разработать в Excel калькулятор ипотеки.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1: Принцип и формулы расчета амортизации в Excel	Контрольные работы на решение задач
2	Раздел 2: Простые проценты	Контрольные работы на решение задач
3	Раздел 3: Сложные проценты	Контрольные работы на решение задач
4	Раздел 4: Финансовые ренты	Контрольные работы на решение задач

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Копнова, Е. Д. Финансовая математика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Д. Копнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 413 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00620-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/finansovaya-matematika-432960 обращения: 08.04.2019).	ЭБС Юрайт
2	Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 326 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07333-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-431843	ЭБС Юрайт
3	Гутгарц, Р. Д. Проектирование автоматизированных систем обработки информации и управления : учеб. пособие для академического бакалавриата / Р. Д. Гутгарц. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 304 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07961-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/proektirovanie-avtomatizirovannyh-sistem-obrabotki-informacii-i-upravleniya-424028	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
1	Лукаевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я.	ЭБС Юрайт

	Лукаевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 304 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-2-investicionnaya-i-finansovaya-politika-firmy-438662	
2	Рогова, Е. М. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. М. Рогова, Е. А. Ткаченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 540 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/finansovyy-menedzhment-401451	ЭБС Юрайт

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://biblio-online.ru/
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Российская книжная палата	http://www.bookchamber.ru
Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)	www.inion.ru
Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М.Ломоносова	www.nbmgu.ru
Электронный каталог библиотек МГУ	www.msu.ru/libraries
Библиотека Государственного университета «Высшая школа экономики»	www.hse.ru
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ: http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины не предусмотрено проведение лекционных занятий. На практических занятиях предполагается изучение автоматизированных информационных

систем по материалам дисциплины «Финансовый менеджмент» и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачету.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях отрабатываются способы и методы финансовых расчетов с использованием современных информационных технологий с учетом требований информационной безопасности, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачет. Зачет проводится в конце семестра. Форма проведения зачета – решение практических задач. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
---	--

Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
---	--

Сведения об учебных лабораториях http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratornaya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/

Сведения об оснащённости аудиторного фонда <http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

(Портал УИТ)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)

Программу составил:

 _____ к. э. н. Е. Б. Александрова

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики строительства
«08» июня 2018 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой  _____ д. э. н., профессор В. В. Асаул

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК  _____ д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.6.5 Комплексные информационные системы управления предприятием

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)

образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины

Комплексные информационные системы управления предприятием.

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- получение студентами базовых знаний о построении и функционировании информационных систем управления предприятием (ИСУП), назначении функциональных подсистем ИСУП;
- получение студентами базовых знаний о порядке использования информационных технологий для решения задач управления ресурсами производственного предприятия.

Задачами дисциплины являются:

- использование нормативных правовых документов в профессиональной деятельности;
- уметь ставить и решать прикладные задачи с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;
- осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем;
- документировать процессы создания информационных систем на всех стадиях жизненного цикла;
- уметь моделировать и проектировать структуры данных и знаний, прикладные и информационные процессы;
- применять к решению прикладных задач базовые алгоритмы обработки информации, выполнять оценку сложности алгоритмов, программировать и тестировать программы;- принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, презентовать результаты проектов и обучать пользователей ИС;
- быть способным проводить оценку экономических затрат на проекты по информатизации и автоматизации решения прикладных задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1	Знает: задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; задачи профессиональной деятельности на основе библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
		Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности
		Владеет: навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями на основе

		информационной и библиографической культуры с учетом основных требований информационной безопасности
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2	Знает: нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность
		Умеет: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; построить модель, способную принять оптимальное решение относительно рыночных и специфических рисков
		Владеет: методами принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	ОПК-3	Знает: как выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных для оценки экономических и социальных условия при осуществлении предпринимательской деятельности
		Умеет: проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы для новых рыночных возможностей
		Владеет: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с методиками формирования новых бизнес-моделей
Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-8	Знает: современные технические средства и информационные технологии
		Умеет: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач
		Владеет: способностью решения аналитических и исследовательских задач современными техническими средствами и информационными технологиями
Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-10	Знает: современные технические средства и информационные технологии
		Умеет: критически оценивать и решать предлагаемые коммуникативные задачи
		Владеет: современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Комплексные информационные системы управления предприятием» относится к вариативной части базового цикла. Для освоения знаний, умений, навыков и компетенций дисциплины «Комплексные информационные системы управления предприятием» необходимо знать, уметь и владеть навыками дисциплин, предшествующих данному курсу. К ним относятся следующие дисциплины: «Маркетинг», «Бухгалтерский учёт», «Математика», «Информатика», «Статистика».

Одновременно с дисциплиной «Комплексные информационные системы управления предприятием» могут также изучаться дисциплины. К которым относятся: «Управление

ние маркетингом», «Управление качеством».

Изучение дисциплины «Комплексные информационные системы управления предприятием» основывается на компетенциях, полученных студентами в ходе освоения основ управленческих наук и сформированных на предыдущем уровне образования.

Полученные в процессе изучения дисциплины «Комплексные информационные системы управления предприятием» компетенции, знания и умения должны всесторонне использоваться при изучении дисциплины: «Стратегический менеджмент», а также при выполнении курсовых работ и дипломной работы, в процессе дальнейшей профессиональной и научной деятельности.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Комплексные информационные системы управления предприятием»:

знать:

- макро- и микроэкономические показатели деятельности предприятий;
- организационно-правовые формы предприятий;
- основные понятия, назначение и структуру информационного обеспечения;
- базы данных в сфере управления;
- структуру и организацию сетей и средств коммуникаций.

уметь:

- работать с оригинальной литературой по специальности;
- применять методы и средства информатики в процессе обучения;
- формировать информационное обеспечение, его структуру, базы данных.

владеть:

- методами и средствами работы с информационным обеспечением и базами данных;
- методами и средствами деловых коммуникаций;
- методами и средствами информатики.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4	5	6	7
Контактная работа (по учебным занятиям)	34				34
в т. ч. лекции					
практические занятия (ПЗ)	34				34
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа студентов (СРС)	38				38
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	38				38
Форма промежуточного контроля – зачет					
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	72				
зачетные единицы:	2				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4	5	6	7
Контактная работа (по учебным занятиям)	20				20
в т. ч. лекции					
практические занятия (ПЗ)	20				20
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа студентов (СРС)	52				52
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	52				52
Форма промежуточного контроля – зачет					
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	72				
зачетные единицы:	2				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		...	...	4 Зимняя сессия	4 Летняя сессия
Контактная работа (по учебным занятиям)	8			2	6
в т. ч. лекции	2			2	
практические занятия (ПЗ)	6				6
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа студентов (СРС)	60			7	53
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ				7	53
Форма промежуточного контроля – зачет	4				4
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	72				
зачетные единицы:	2				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. Комплексные информаци-	7		8		8	16	ОПК-1

	онные системы и их роль в деятельности современных предприятий.							
2.	2-й раздел. Компьютерно-ориентированные технологии управления предприятием.	7		8		8	16	ОПК-2
3.	3-й раздел. Создание комплексной информационной системы управления предприятием (КИСУП)	7		8		8	16	ОПК-3
4.	4-й раздел. Методы управления предприятием.	7		10		14	24	ПК-8, 10
4.1	Новые идеи и методы в ERP. Обзор современных отечественных MRP/ERP систем.	7		4		4	8	ПК-8
4.2	Обзор современных зарубежных MRP/ERP систем.	7		6		10	16	ПК-10
Форма промежуточного контроля – зачет		7						-
Итого часов:		7		34		38	72	-

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. Комплексные информационные системы и их роль в деятельности современных предприятий.	7		4		10	14	ОПК-1
2.	2-й раздел. Компьютерно-ориентированные технологии управления предприятием.	8		4		10	14	ОПК-2
3.	3-й раздел. Создание комплексной информационной системы управления предприятием (КИСУП)	8		4		10	14	ОПК-3
4.	4-й раздел. Методы управления предприятием.	8		8		22	20	ПК-8, 10
4.1	Новые идеи и методы в ERP. Обзор современных отечественных MRP/ERP систем.	8		4		10	14	ПК-8
4.2	Обзор современных зарубежных	8		4		12	16	ПК-10

	ных MRP/ERP систем.						
Форма промежуточного контроля – зачет	8						-
Итого часов:	8		20		52	72	-

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. Комплексные информационные системы и их роль в деятельности современных предприятий.	4 (Зим)	2			7	9	ОПК-1
2.	2-й раздел. Компьютерно-ориентированные технологии управления предприятием.	4 (Лет)		2		10	12	ОПК-2
3.	3-й раздел. Создание комплексной информационной системы управления предприятием (КИСУП)	4 (Лет)		2		10	12	ОПК-3
4.	4-й раздел. Методы управления предприятием.	4 (Лет)		2		33	35	ПК-8, 10
4.1	Новые идеи и методы в ERP. Обзор современных отечественных MRP/ERP систем.	4 (Лет)		2		20	22	ПК-8
4.2	Обзор современных зарубежных MRP/ERP систем.	4 (Лет)				13	13	ПК-10
	Форма промежуточного контроля – зачет	4 (Лет)					4	-
	Итого часов:		2	6		60	72	-

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Информационные системы и их роль в деятельности современных предприятий.

Понятие информационной системы управления предприятием. Обеспечивающие компоненты КИСУП. Эволюция КИСУП. Роль КИСУП в деятельности предприятий.

Раздел 2. Компьютерно-ориентированные технологии управления.

Предметно-ориентированные экономические информационные системы. Классификация АИС. Стратегии MRP. Система ВААН. Система «Парус». Система «Галактика».

Раздел 3. Создание комплексной информационной системы управления предприятием (КИСУП).

Три стратегии планирования. Корпоративные информационные системы.

Раздел 4. Методы управления предприятием.

4.1. Новые идеи и методы в ERP. Обзор современных отечественных MRP/ERP систем.

4.2. Обзор современных зарубежных MRP/ERP систем.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	1-й раздел.	1-й раздел. Комплексные информационные системы и их роль в деятельности современных предприятий.	Понятие информационной системы управления предприятием.	8	4	
2	2-й раздел.	2-й раздел. Компьютерно-ориентированные технологии управления предприятием.	Обеспечивающие компоненты ИСУП.	8	4	2
3	3-й раздел.	3-й раздел. Создание комплексной информационной системы управления предприятием (КИСУП)	Эволюция ИСУП.	8	4	2
4	4-й раздел.	4-й раздел. Методы управления предприятием.	Роль ИСУП в деятельности предприятий.	10	8	2
5	4.1	Новые идеи и методы в ERP. Обзор современных отечественных MRP/ERP систем.	Компьютерно-ориентированные технологии управления.	4	4	2
6	4.2	Обзор современных зарубежных MRP/ERP систем.	Создание комплексной информационной системы управления предприятием (КИСУП).	6	4	

--	--	--	--	--	--	--

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено.

5.5. Самостоятельная работа студента

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	1-й раздел.	1-й раздел. Комплексные информационные системы и их роль в деятельности современных предприятий.	Подготовка к лекциям. Подготовка реферата.	8	10	7
2	2-й раздел.	2-й раздел. Компьютерно-ориентированные технологии управления предприятием.	Подготовка к лекциям. Подготовка реферата.	8	10	10
3	3-й раздел.	3-й раздел. Создание комплексной информационной системы управления предприятием (КИСУП)	Подготовка к лекциям. Подготовка реферата.	8	10	10
4	4-й раздел.	4-й раздел. Методы управления предприятием.	Подготовка к лекциям. Подготовка реферата.	14	22	33
5	4.1	Новые идеи и методы в ERP. Обзор современных отечественных MRP/ERP систем.	Подготовка к лекциям. Подготовка реферата. Подготовка к зачету	4	10	20
6	4.2	Обзор современных зарубежных MRP/ERP систем.	Подготовка к зачету. Подготовка реферата.	10	12	13

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

1. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы:

Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРАМ, 2011. - 544 с.

2. Информационные системы и технологии управления [Текст]: учебник / под ред. Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. :ЮНИТИ-ДАНА, 2010. -591 с

3. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике [Текст]: учеб. пособие / К. В. Балдин . -М. : ИНФРА-М, 2012. -218 с.

Также к учебно-методическому обеспечению относится:

1. Рабочая программа по дисциплине.

2. Перечень вопросов промежуточной аттестации.

3. Перечень вопросов для докладов, рефератов.

4. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине в «Moodle» <https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=1693>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1-й раздел. Информационные системы и их роль в деятельности современных предприятий.	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; задачи профессиональной деятельности на основе библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
			Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности
			Владеть: навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями на основе информационной и библиографической культуры с учетом основных требований информационной безопасности
2	2-й раздел. Компьютерно-ориентированные тех-	ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных	Знать: нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность Уметь: проводить анализ

	нологии управления.	задач;	рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; построить модель, способную принять оптимальное решение относительно рыночных и специфических рисков Владеть: методами принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
3	3-й раздел. Создание комплексной информационной системы управления предприятием (КИСУП).	ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;	Знать: как выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных для оценки экономические и социальные условия при осуществлении предпринимательской деятельности Уметь: проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы для новых рыночных возможностей Владеть: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с методиками формирования новых бизнес-моделей
4	4-й раздел. Методы управления предприятием.	ПК-8 – способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; ПК-10 – способность использовать для решения коммуникативных	Знать: современные технические средства и информационные технологии Уметь: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач Владеть: способностью решения аналитических и исследовательских задач современными техническими средствами и информационными технологиями Знать: современные технические средства и информационные технологии

		задач современные технические средства и информационные технологии.	<p>Уметь: критически оценивать и решать предлагаемые коммуникативные задачи</p> <p>Владеть: современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач</p>
--	--	---	---

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;

- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Критерии оценивания результатов обучения в текущем контроле.

Шкалы оценивания результатов выполнения задания по каждому оценочному средству представлены в таблице.

Таблица – Шкалы оценивания по каждому оценочному средству

Наименование оценочного средства	Результат обучения	Сумма баллов	
		Минимум	максимум
Тестирование 1	Знает: основные понятия дисциплины	10	20
Тестирование 2	Знает: компьютерно-ориентированные технологии управления	10	20
Эссе по теме:	1 Умеет: классифицировать информационные системы	5	10
	2 Умеет: работать в компьютерно-ориентированных управленческих системах	5	10
	3 Умеет: создавать КИСУП	2,5	5
	4 Умеет: использовать современные методы управления предприятием	2,5	5
Устное сообщение по теме:	1 Владеет: понятием комплексных информационных систем управления.	5	10
	2 Владеет: компьютерно-ориентированными технологиями управления.	5	10
	3 Владеет: современными информационно-коммуникационными технологиями.	3	5
	4 Владеет: решением прикладных задачи с использованием современных информационно-коммуникационных технологий	3	5
Сумма баллов за оценку результатов обучения		51	100

Критерии оценивания результатов обучения в текущем контроле.

Оценивание тестов

Тестирование проводится в образовательной информационной среде moodle.spbgasu.ru Преподаватель формирует из базы тестовых заданий тесты. Тесты могут до-

полняться вопросами из блока вопросов для собеседования.

Оценка результата обучения «знать» признается удовлетворительной, если результат теста находится на уровне выше 50%. Студенты, овладевшие компонентом компетенций на уровне, меньшем порогового, имеют возможность пройти тест повторно – преподаватель создает новый (дополнительный) тест, которой могут пройти также студенты, не проходившие в сроки основной тест по какой-либо причине. Если при повторном тестировании не пройден пороговый уровень, то студент проходит устное собеседование по вопросам.

Баллы за тесты включаются в сумму баллов по дисциплине за семестр и участвуют в промежуточной аттестации студента согласно порядку оценивания на экзамене.

Оценивание устного сообщения

Устное сообщение позволяет оценить сформированность результата обучения **владения способностью применять принципы построения моделей электронных коммуникаций, при создании, исследовании и эксплуатации автоматизированных систем обработки информации.**

Критерии оценивания:

- 1) Соответствие содержания сообщения заданной теме - 2 балла
- 2) Полнота содержания (освещение всех необходимых аспектов темы) – 2 балла
- 3) Лаконичность изложения (минус до 2 баллов)
- 4) Рассказ (не чтение) сообщения – 1 балл

Оценка за сообщение – 0-5 баллов.

Компонент считается сформированным, если количество баллов за задание – больше или равно 2 баллов. Максимальное количество баллов за задание – 5.

Баллы за индивидуальное задание включаются в сумму баллов по дисциплине за семестр и участвуют в промежуточной аттестации студента согласно порядку оценивания на экзамене.

Оценивание эссе

Эссе позволяет оценить сформированность результата обучения **умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.**

Критерии оценивания:

- 1) Правильность осуществления делового общения в комплексных информационных системах управления предприятием- 2 балла
- 2) Аргументированность ответа – 2 балла
- 3) Вывод – 1 балл.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Тестирование № 1

№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ
1.1 Дать определение- (ERP)	управления ресурсами предприятий	1.2 Дать определение- (CRM)	управления взаимоотношениями с заказчиками	1.3 Дать определение- (SCM)	управления цепью поставок
1.4 Дать определение-«КИС»	информационная система масштаба предприятия, главной задачей которой является информационная поддержка производства, админист-	1.5 Дать определение- «Локальная информационная сеть»	соединение нескольких компьютеров между собой линиями связи для передачи информации между подразделениями предприятия с целью ее совместной обра-	1.6 Дать определение- «Сервер базы данных»	содержит базу данных, сетевую операционную систему, сетевую систему управления базами данных (СУБД) для обеспечения многопользовательских запросов.

	стративных и управленческих процессов (бизнес-процессов), формирующих продукцию или услуги предприятия.		ботки.		
1.7 Дать определение: «Экстраактивная информационная система».	информационная система, в которой кодирующее и декодирующее устройства представлены разными материальными объектами.	1.8 Дать определение: «Топология вычислительной сети»	способ объединения узлов в сеть. Наиболее распространенными видами топологий являются: линейная, кольцевая, древовидная, звездообразная, ячеистая и полносвязная.	1.9. Дать определение: «Системная интеграция»	комплексный подход к автоматизации проектирования, производства и создания (корпоративных) вычислительных сетей.
1.10 Дать определение: «Информационная система»	организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы.	1.11		1.12	

Тестирование №2

№ вопроса	ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
2.1 Какие виды КИС, Вы знаете?	В настоящее время выделяют следующие виды КИС: управления ресурсами предприятий (ERP); управления взаимоотношениями с заказчиками (CRM); управления цепью поставок (SCM)	2.2 Дайте определение- API (Application Programming Interface) – «интерфейс программирования для приложений».	Набор функций операционной системы, обеспечивающий ее функциональные возможности.	2.3 АИС, обеспечивающая информационную поддержку целенаправленной коллективной деятельности предприятия, – это:	корпоративная АИС.
2.4 Дать определение «CRM-системы»	Системы управления взаимоотношений с клиентами – информационные системы масштаба предприятия, предназначенные для сбора и анализа данных по клиентам, разбора сложных форм, многофакторной класси-	2.5 Дать определение «OLAP (Online Analytical Processing)»	системы оперативного анализа бизнес-информации.	2.6 Система, в которой протекают информационные процессы, составляющие полный жизненный цикл информации, это.....	информационная система

	фикации объектов, построения оптимальных моделей взаимодействия.				
2.7 В чем суть понятия «SPM (Service and Parts Management)»	решение автоматизации постпродажного обслуживания, учета запаса запасных частей, реализующее клиентоориентированный подход.	2.8 Где в «Корп. ИСУпр.Пр.» применяется язык «SQL (Structured Query Language)»	язык, используемый для доступа к данным в СУБД. Особо популярен в больших многопользовательских системах.	2.9 Цель информационного обеспечения определяется:	информационными потребностями.
2.10 Что такое «Географическая информационная система»	информационная система, обеспечивающая сбор, хранение, обработку, доступ, отображение и распространение пространственно-координированных данных (пространственных данных).	2.11			

Темы эссе и устных сообщений.

1-й раздел. Корпоративные информационные системы управления и их роль в деятельности современных предприятий.

1. Охарактеризуйте основные функции управления объектом
2. Дайте характеристику стратегического, тактического и оперативного уровней управления экономическим объектом.
3. Объясните различия понятий «информационный процесс» и «Информационная технология».
4. Что такое функциональная модель ИСУП?
5. Дайте характеристику обеспечивающих компонентов ИСУП.
6. Дайте определение информационного обеспечения ИСУП. Каковы различия понятий «информационный фонд» и «информационная база»?
7. Дайте определение и охарактеризуйте состав и назначение основных компонент программного обеспечения ИСУП.
8. Охарактеризуйте основные этапы эволюции ИСУП.
9. Охарактеризуйте основные различия между автоматизацией отдельных рабочих мест и комплексной автоматизацией системы управления предприятием.
10. Дайте общую характеристику состава задач, решаемых ИСУП.

2-й раздел. Компьютерно-ориентированные технологии управления предприятием.

11. Охарактеризуйте роль информационных технологий в повышении эффективности управления ТМЦ.
12. Какие функции возлагаются на ИСУП при решении задач управления персоналом?
13. Охарактеризуйте роль ИСУП при решении задач управления затратами.
14. В чем состоит основное назначение ИСУП?
15. Укажите назначение и основные ограничения возможностей использования диаграмм Гантта.

3-й раздел. Создание комплексной информационной системы управления предприятием (КИСУП)

16. Объясните взаимосвязь современных методик управления и информационных технологий.
17. Объясните сущность и назначение методологии MRP и дайте определение MRP-системы.
18. Охарактеризуйте основную входную и выходную информацию MRP-системы.
19. Дайте определение и охарактеризуйте назначение CRP-системы.
20. Как функционирует CRP-систем?

4-й раздел. Методы управления предприятием.

21. Объясните сущность концепции MRP II и дайте определение MRP II-системы.
22. Охарактеризуйте основные группы задач, решаемых MRP II системой.
23. Каковы основные возможности оптимизации функционирования производственного предприятия, обеспечиваемые MRP II-системой?
24. Охарактеризуйте методологию ERP и дайте определение ERP системы.
25. Какова общая характеристика основных отличий MRP II и ERP систем?
26. Каковы основные причины создания и внедрения информационных технологий управления взаимоотношениями с клиентами?
27. Объясните сущность концепции CSRP и порядок реализации поддерживающих ее информационных технологий.
28. Каково назначение концепции SCM и поддерживающих ее информационных технологий?

Теоретические вопросы для проведения аттестации обучающихся

1-й раздел. Корпоративные информационные системы управления и их роль в деятельности современных предприятий.

1. Роль информации при принятии решений в сфере управления предприятием.
2. Основные идеи реинжиниринга бизнеса.
3. Базовые определения в области информационных систем управления предприятием.
4. Основные задачи ИСУП.
5. Классификация типовых информационных систем управления предприятием.
6. Информационная поддержка процессов принятия решений.
7. Основные типы структур управления предприятием с точки зрения их соответствия идеям современного менеджмента качества.
8. Организационная структура корпорации.
9. Основные цели объединения предприятий в корпорации, процесс функционирования.
10. Основные требования, предъявляемые к ИСУП: полнота информации для каждого звена системы управления, полезность и ценность информации, точность и достоверность информации, своевременность поступления информации, агрегируемость информации, актуальность информации, экономичность и эффективность обработки информации.
11. Технические требования к ИСУП.
12. Базовые функции информационных систем.
13. Традиционные архитектуры информационных систем.
14. Файл-серверная архитектура.
15. Клиент-серверная архитектура
16. Переходная к трехслойной архитектуре (2.5 слоя). Трёхуровневая клиент-серверная архитектура.
17. Internet/Intranet – технологии. Архитектура на основе Internet/Intranet с мигрирующими программами.
18. Распределенные информационные системы. Особенности распределенных ИС.

19.Задержки выполнения запросов. Активация/Деактивация. Постоянное хранение. Параллельное исполнение.

2-й раздел. Компьютерно-ориентированные технологии управления.

20.Отказы ИСУП. Безопасность ИСУП.

21.Типовые классы ИСУП.

22. BI (Business Intelligence) – класс информационных систем, включающий в себя хранилища данных и системы углубленного анализа данных.

23. КМ (Knowledge Management) – класс ИС, позволяющих консолидировать предметную информацию о бизнесе, опыт сотрудников, сведения о проектах для повышения эффективности деятельности организации.

24.СМ (Content Management) – класс ИС, автоматизирующих процесс структурированного хранения и обработки данных различного формата, включая электронные копии документов, HTML-страницы, аудио- и видео- данные, сообщения электронной почты, графику и т.д.

25.Portal, B2B (Business-To-Business), B2C (Business-To-Customer) – класс информационных систем, унифицирующих средствами WEB-технологий доставку внутренним и внешним пользователям функциональности приложений и необходимых данных с различных уровней информационной среды.

26.ERP (Enterprise Resource Planning) – класс информационных систем, выполняющих учет хозяйственной деятельности в едином информационном пространстве, позволяющих осуществлять комплексное управление ресурсами предприятия.

27.CRM (Customer Relationship Management) – класс ИС, реализующих концепцию управления отношениями с заказчиками и клиентами.

28.SCM (Supply Chain Management) – класс ИС для управления цепочками поставок.

29.DocFlow – класс информационных систем, автоматизирующих процесс создания, маршрутизации, обработки и архивирования электронных документов.

3-й раздел. Создание комплексной информационной системы управления предприятием (КИСУП).

30.Основные производственные системы – обширный класс информационных систем оперативного управления и оптимизации производственных процессов.

31.Информационные системы ТОиР (Техобслуживание и Ремонт).

32.MES (Manufacturing Execution System) – класс информационных систем оперативного управления и оптимизации производственных процессов.

33.Геофизические системы.

34.АСУТП (Автоматизированная система управления технологическими процессами).

35.Биллинговые системы как класс информационных систем, применяемых телекоммуникационными компаниями.

36.АСКУЭ (Автоматизированная система контроля и учета электроэнергии).

37.КИС как отражение концептуальной и физической архитектуры организации сопровождение многофункциональной деятельности организации посредством КИС.

38.Основа КИС предприятий на современном этапе: системы планирования ресурсов предприятий.

39.Интегрированная информационная среда предприятия (организации).

4-й раздел. Методы управления предприятием.

40.Организация ИСУП - реализация через создание автоматизированных рабочих мест(АРМ) работников системы управления.

41.Организационное обеспечение (ОО) ИСУП.

42.Комплексы и состав входящих в них задач, внешние и внутренние информационные связи задач - функциональная модель ИСУП.

43. ИСУП как неотъемлемая часть инфраструктуры бизнеса и как инструмент решения всего комплекса задач управления предприятием.
44. Критерии оценки эффективности использования информационной системы управления предприятием.
45. Методы оценки эффективности использования ИСУП: количественные и качественные.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Вопросы к зачету

1. Охарактеризуйте основные функции управления объектом.
2. Характеристика стратегического, тактического и оперативного уровней управления экономическим объектом.
3. Различие понятий «информационный процесс» и «информационная технология».
4. Функциональная модель ИСУП?
5. Характеристика обеспечивающих компонентов ИСУП.
6. Информационное обеспечение ИСУП. Различия понятий «информационный фонд» и «информационная база».
7. Основные этапы эволюции ИСУП.
8. Характеристику состава задач, решаемых ИСУП.
9. Роль информационных технологий в повышении эффективности управления ТМЦ.
10. Роль ИСУП при решении задач управления затратами.
11. Взаимосвязь современных методик управления и информационных технологий.
12. Сущность и назначение методологии MRP и определение MRP системы.
13. Основная входная и выходная информация MRP-системы.
14. Определение и характеристика назначения CRP-системы.
15. Сущность концепции MRP II и определение MRP II-системы.
16. Основные группы задач, решаемых MRP II-системой.
17. Основные возможности оптимизации функционирования производственного предприятия, обеспечиваемые MRP II-системой.
18. Методологию ERP и определение ERP-системы.
19. Общая характеристика основных отличий MRP II и ERP-систем.
20. Основные причины создания и внедрения информационных технологий управления взаимоотношениями с клиентами.
21. Сущность концепции CSRP и порядок реализации поддерживающих ее информационных технологий.
22. Назначение концепции SCM и поддерживающих ее информационных технологий?
23. Определение бизнес-процесса и сущность процессно-ориентированной модели управления.
24. Особенности функционально-ориентированной и процессно-ориентированной модели управления.
25. Принципы построения ИСУП.
26. Назначение основных функциональных и сервисных подсистем ИСУП.
27. Определение понятия «транзакция» и его содержание.
28. Общая характеристика ERP-систем.
29. Возможности расширения MRP II-систем.

30. Определение прогнозирования. Качественные методы прогнозирования.

Ответ на вопрос считается зачтенным, если студент продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок, способен дать разъяснения на возникшие уточнения и дополнительные вопросы.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	1-й раздел. Информационные системы и их роль в деятельности современных предприятий.	Тестирование №1, Эссе по теме №1, Устное сообщение по теме №1. Теоретические вопросы
2.	2-й раздел. Компьютерно-ориентированные технологии управления.	Тестирование №1. Эссе по теме №2. Устное сообщение по теме №2. Теоретические вопросы
3.	3-й раздел. Создание комплексной информационной системы управления предприятием (КИСУП)	Тестирование №1. Эссе по теме №3. Устное сообщение по теме №3. Теоретические вопросы
4.	4-й раздел. Методы управления предприятием.	Тестирование №2. Эссе по теме №4. Устное сообщение по теме №4. Теоретические вопросы

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/informacionnye-sistemy-upravleniya-proizvodstvennoy-kompaniey-433043	ЭБС Юрайт
2	Рыжко, А. Л. Информационные системы управления производственной компанией : учебник для академического бакалавриата / А. Л. Рыжко, А. И. Рыбников, Н. А. Рыжко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00623-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/informacionnye-sistemy-upravleniya-proizvodstvennoy-kompaniey-432931	ЭБС Юрайт

3	Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учеб. пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08223-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/informacionnye-sistemy-i-tehnologii-v-ekonomike-437377	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
5	Астапчук, В. А. Корпоративные информационные системы: требования при проектировании : учеб. пособие для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 110 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08410-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/korporativnye-informacionnye-sistemy-trebovaniya-pri-proektirovanii-444114	ЭБС Юрайт
6	Клочкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для прикладного бакалавриата / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Клочковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06001-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/ekonomika-predpriyatiya-432139	ЭБС Юрайт

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1.Официальный сайт компании ExpertSystems; аналитическая система ProjectExpert — программа разработки бизнесплана и оценки инвестиционных проектов.	1. http://www.expert-systems.com/financial/pe/
2.Официальный сайт «Консультант плюс», справочно-правовая система.	2. http://www.consultant.ru/
3. Интегрированная система управления предприятием — Галактика ERP	3. http://www.galaktika.ru/erp/galaktika-erp-9-1.html

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ: http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины «Комплексные информационные системы управления предприятием» предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов и сообщений;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачету.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке докладов и сообщений, презентаций, а также в рамках выполнения практических заданий, решения кейсов и тестов, реализации групповых тренингов, проблемных дискуссий и других форм, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачет. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Комплексы Microsoft или Open Word, программы создания и чтения файлов в формате PDF.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсо-	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор,
--	---

вого проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Сведения об учебных лабораториях

[http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/)

[ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/)

Сведения об оснащённости аудиторного фонда

<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

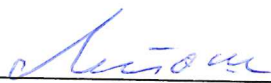
(Портал УИТ)

Для практических занятий:

Название оборудования	Марка	шт.
Экран на штативе	ScreenMediaApollo 203*153	1
Интерактивная доска	TRIUMPH BOARD CompLete 78	1
Ноутбук	Lenovo Celeron Dual – Core T3100	класс
Проектор	NEC Projector NP 215 G, 1024*768	1
Доска магнитно – маркерная	POCADA,120*180	1

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)

Программу составил:


_____ А. А. Литош

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
«07» июня 2018 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой  _____ д. э. н., профессор А. А. Петров

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК  _____ д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.7 Компьютерная графика

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)
образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Целями освоения дисциплины являются ознакомление студентов:

- с графическим пакетом AutoCAD на пользовательском уровне;
- с применением компьютерной графики при выполнении инженерных и творческих работ;
- с созданием и работой с графической базой данных.

1.2. Задачами освоения дисциплины являются:

- овладение графическим пакетом AutoCAD на пользовательском уровне;
- приобретение умений и навыков для создания и работы с графической базой данных;
- умение вычерчивать плоские чертежи любой сложности, а также схемы и др. графические объекты;
- содействие формированию мировоззрения и развитию системного мышления студентов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1	Знает: основные законы геометрического построения моделей на плоскости и в пространстве
		Умеет: вычерчивать плоские чертежи любой сложности, а также схемы и др. графические объекты
		Владеет культурой и дисциплиной мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей по ее достижению
Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	ПК-8	Знает: основные принципы работы с графической базой данных принципы графического изображения зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования
		Умеет: оформлять выполненные проектно-конструкторские работы
		Владеет: способностью графически отображать проектную и рабочую техническую документацию

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Компьютерная графика» относится к вариативной части Блока 1. Формирует базовые знания компьютерной графики для выполнения широкого круга инженерных и творческих работ, обеспечивает логическую взаимосвязь с изучением других дисциплин данно-

го цикла. Является последующей для дисциплины «Информатика».

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студентов.

Студент должен:

Знать: основные понятия информатики, математики и инженерной графики, иметь представление о современных средствах вычислительной техники.

Уметь: работать на персональном компьютере, пользоваться операционной системой.

Владеть: навыками работы с учебной литературой.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для других профессиональных дисциплин и для прохождения производственных практик.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	32		32		
в т. ч. лекции					
практические занятия (ПЗ)	32		32		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	40		40		
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	40		40		
Форма промежуточного контроля (зачет)					
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	72				
зачетные единицы:	2				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	16		16		
в т. ч. лекции					
практические занятия (ПЗ)	16		16		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	56		56		
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	56		56		
Форма промежуточного контроля (зачет)					
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	72				
зачетные единицы:	2				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		1 Зимняя сессия	1 Летняя сессия	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	8	2	6		
в т. ч. лекции	2	2			
практические занятия (ПЗ)	6		6		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	60	7	53		
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ		7	53		
Форма промежуточного контроля (зачет)	4		4		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	72				
зачетные единицы:	2				

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СРС	Всего	Формируемые компетенции	
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ				
1.	1-й раздел Основы работы с графическим пакетом AutoCAD	2		16		20	36	ОПК-1 ПК-8	
1.1	Начало работы в AutoCAD			2		2	4		
1.2	Графические примитивы, координаты, свойства объектов			2		4	6		
1.3	Полилинии и их редактирование			3		3	6		
1.4	Размеры, тексты, штриховки			3		3	6		
1.5	Простое редактирование			3		4	7		
1.6	Сложное редактирование			3		4	7		
2.	2-й раздел Создание индивидуального проекта				16		20		36
2.1	Настройка рабочей среды				3	2	5		
2.2	Слои, их использование и редактирование				3	3	6		
2.3	Блоки и их редактирование				3	4	7		
2.4	Атрибуты и их редактирование				3	4	7		
2.5	Проектирование				4	7	11		

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Ме	Контактная работа (по учебным занятиям)	СРС	Всего	Формируемые
---	-------------------	----	---	-----	-------	-------------

			занятиям)					компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел Основы работы с графическим пакетом AutoCAD	2		8		28	36	ОПК-1 ПК-8
1.1	Начало работы в AutoCAD			1		4	5	
1.2	Графические примитивы, координаты, свойства объектов			1		4	5	
1.3	Полилинии и их редактирование			1		5	6	
1.4	Размеры, тексты, штриховки			1		5	6	
1.5	Простое редактирование			2		5	7	
1.6	Сложное редактирование			2		5	7	
2.	2-й раздел Создание индивидуального проекта			8		28	36	
2.1	Настройка рабочей среды			1		5	6	
2.2	Слои, их использование и редактирование			1		5	6	
2.3	Блоки и их редактирование			2		6	8	
2.4	Атрибуты и их редактирование			2		6	8	
2.5	Проектирование			2		6	8	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. Основы работы с графическим пакетом AutoCAD	2	2	2		32	36	ОПК-1 ПК-8
1.1	Начало работы в AutoCAD		1			3	4	
1.2	Графические примитивы, координаты, свойства объектов		1			4	5	
1.3	Полилинии и их редактирование					6	6	
1.4	Размеры, тексты, штриховки					6	6	
1.5	Простое редактирование			1		7	8	
1.6	Сложное редактирование			1		6	7	
2.	2-й раздел. Создание индивидуального проекта			4		28	32	
2.1	Настройка рабочей среды			1		5	6	
2.2	Слои, их использование и редактирование			1		5	6	
2.3	Блоки и их редактирование			1		6	7	
2.4	Атрибуты и их редактирование			1		6	7	
2.5	Проектирование					6	6	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Основы работы с графическим пакетом AutoCAD

1.1. Начало работы в AutoCAD. Обзор наиболее используемых в настоящее время в строительстве графических программ фирмы AUTODESK: AutoCAD, REVIT Architecture и др.

1.2. Графические примитивы, координаты, свойства объектов. Построение линий, многоугольников, окружностей, дуг и других графических примитивов в AutoCAD. Способы ввода координат на плоскости. Понятие относительных декартовых координат. Цвета и типы линий объектов.

1.3. Полилинии и их редактирование. Построение линейных и дуговых сегментов полилиний, изменение свойств и преобразование объектов.

1.4. Размеры, тексты, штриховки. Настройка, нанесение на чертеж размеров, текстов, штриховок и заливок и их редактирование.

1.5. Простое редактирование. Удаление, изменение длины, смещение объектов. Размеры и положение видимой части экрана. Использование объектных привязок.

1.6. Сложное редактирование. Перемещение, поворот, масштабирование, зеркальное отражение и другие деформации объектов. Работа с «ручками». Объектное и полярное отслеживание.

2-й раздел: Создание индивидуального проекта

2.1. Настройка рабочей среды. Задание единиц измерения, размера рабочей зоны, настройка сетки и шага, поворот системы координат. Настройка листа. Организация пространства листа в виде видовых окон с различными масштабами. Согласование размерных стилей и типов линий при различных масштабах.

2.2. Слои, их использование и редактирование. Настройка слоев. Послойная организация чертежа, ее преимущества. Использование свойств слоя: выключение, блокировка.

2.3. Блоки и их редактирование. Создание и редактирование блоков. Влияние слоя на блок.

2.4. Атрибуты и их редактирование. Создание и редактирование атрибутов. Создание базы данных.

2.5. Проектирование. Выполнение зачетной работы по выданному заданию.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1-й раздел			16	8	2
1	1.1	Начало работы в AutoCAD	2	1	
2	1.2	Графические примитивы	2	1	
3	1.3	Полилинии	3	1	
4	1.4	Размеры, тексты, штриховки	3	1	
5	1.5	Простое редактирование	3	2	1
6	1.6	Сложное редактирование	3	2	1
2-й раздел			16	8	4
7	2.1	Настройка рабочей среды	3	1	1
8	2.2	Слои, их использование и редактирование	3	1	1
9	2.3	Блоки	3	2	1
10	2.4	Атрибуты	3	2	1
11	2.5	Проектирование	4	2	

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено.

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы студента	Всего часов		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения

1-й раздел			20	28	32
1	1.1-1.2	Контрольная работа № 1	6	8	7
2	1.3	Контрольная работа № 2	3	5	6
3	1.4	Контрольная работа № 3	3	5	6
4	1.5, 1.6	Контрольная работа № 4	8	10	13
2-й раздел			20	28	28
5	2.1, 2.2	Контрольная работа № 5	5	10	10
6	2.3	Контрольная работа № 6	4	6	6
7	2.4	Контрольная работа № 7	4	6	6
8	2.5	Выполнение зачетной работы	7	6	6
ИТОГО часов:			40	59	60

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине.
2. Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине.
3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
4. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
5. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle <https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=342>

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1 раздел	ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знает: основные законы геометрического построения моделей на плоскости и в пространстве</p> <p>Умеет: вычерчивать плоские чертежи любой сложности, а также схемы и др. графические объекты</p> <p>Владеет культурой и дисциплиной мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей по ее достижению</p>
		ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знает: основные принципы работы с графической базой данных</p> <p>принципы графического изображения зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования</p> <p>Умеет: оформлять выполненные проектно-конструкторские работы</p>

			Владеет: способностью графически отображать проектную и рабочую техническую документацию
2	2 раздел	ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	Знает: основные законы геометрического построения моделей на плоскости и в пространстве
			Умеет: вычерчивать плоские чертежи любой сложности, а также схемы и др. графические объекты
		ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Владеет культурой и дисциплиной мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей по ее достижению
			Знает: основные принципы работы с графической базой данных принципы графического изображения зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования
			Умеет: оформлять выполненные проектно-конструкторские работы
			Владеет: способностью графически отображать проектную и рабочую техническую документацию

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Зачет

Оценка «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;

- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Экзамен

Оценка «отлично», «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо», «зачтено»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно», «зачтено»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий

– достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания зачета

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

Шкала оценивания экзамена

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

* *Преподаватель самостоятельно определяет необходимые критерии оценки знаний и практических навыков студентов.*

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.1. Формы и учебно-методическое обеспечение текущего контроля компьютерный чертеж.

Контрольная работа № 1. Демонстрирование полученных знаний и навыков по разделу «Графические примитивы».

Контрольная работа № 2. Демонстрирование полученных знаний и навыков по разделу «Полилинии».

Контрольная работа № 3. Демонстрирование полученных знаний и навыков по разделу «Размеры, тексты, штриховки».

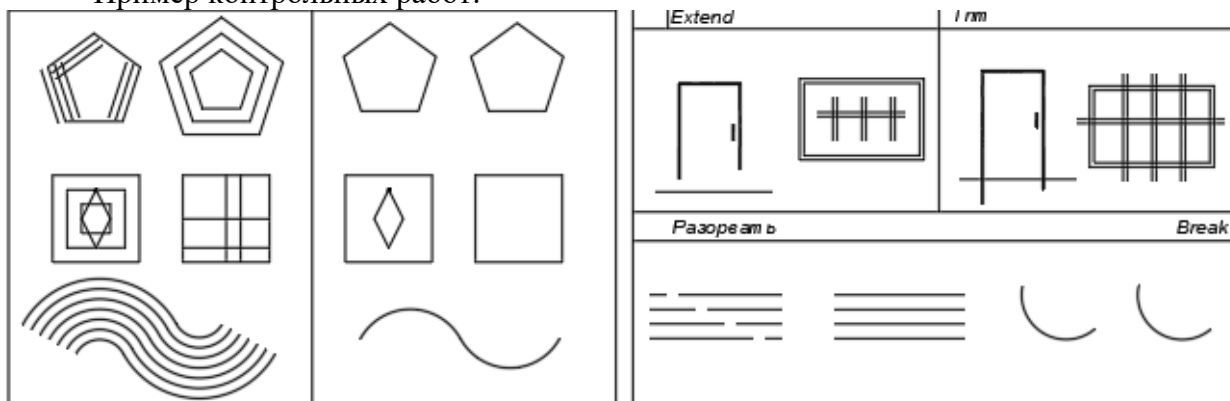
Контрольная работа № 4. Демонстрирование полученных знаний и навыков по разделам «Простое редактирование» и «Сложное редактирование».

Контрольная работа № 5. Демонстрирование полученных знаний и навыков по разделам «Настройка рабочей среды» и «Слои, их использование и редактирование».

Контрольная работа № 6. Демонстрирование полученных знаний и навыков по разделу «Блоки».

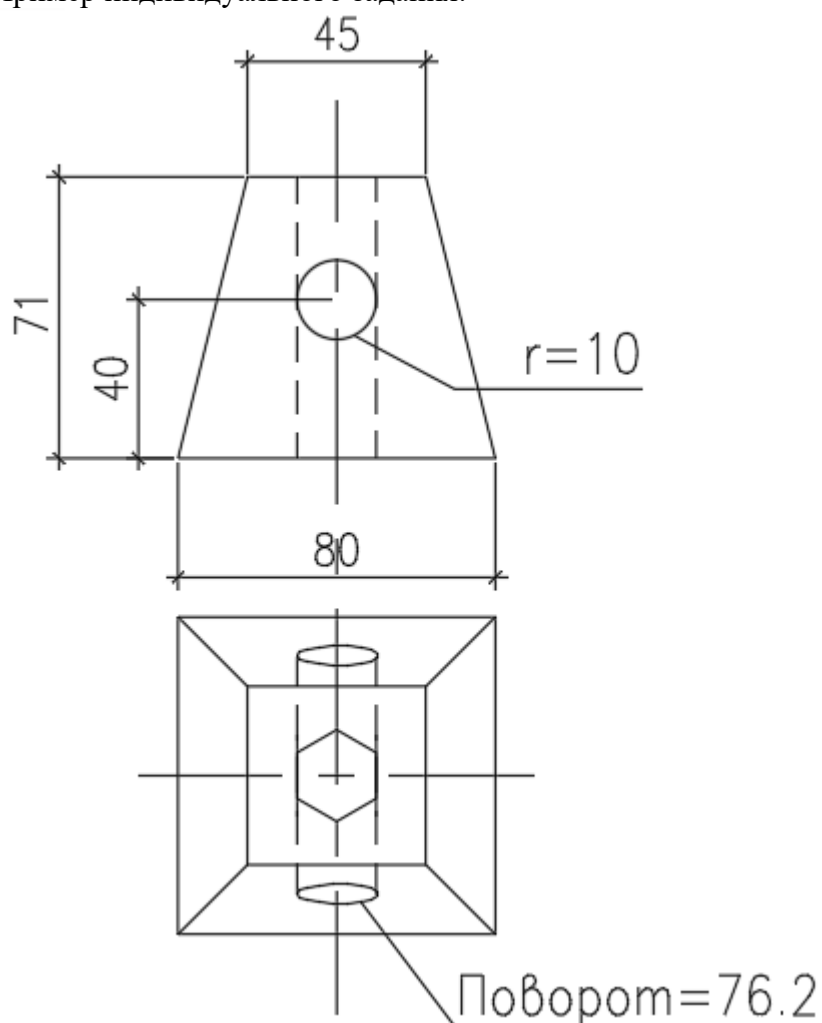
Контрольная работа № 7. Демонстрирование полученных знаний и навыков по разделу «Атрибуты».

Пример контрольных работ:



Проектирование. Выполнение зачетной работы по выданному заданию.

Пример индивидуального задания:



7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Вопросы к зачету:

1-й модуль:

1. Координаты в черчении и редактировании: абсолютные и относительные: декартовы, полярные, лучевые.
2. Применение объектных привязок.
3. Объектное и полярное отслеживание.
4. Примеры использования способов выбора объектов.
5. Полилиния: толщина, дуговые сегменты.
6. Редактирование полилиний: сглаживание, скругление, изменение толщины.
7. Виды деформации объекта.
8. Деление объектов на заданное кол-во частей или по длине сегмента. Маркеры.
9. Ссылочный (опорный) масштаб.
10. Ссылочный (опорный) поворот.
11. Способы увеличения количества объектов.
12. Способы получения идеального сопряжения линий.

2-й модуль:

13. Настройка размерного стиля.
14. Компоновка чертежа в пространстве модели: общий вид и фрагмент с разными масштабами.
15. Получение чертежной информации: дистанции, площади, количество.
16. Блоки и их редактирование, атрибуты, внешние ссылки, вставка растровых изображений.
17. Расстановка блоков по криволинейному объекту, на равные интервалы по известному числу или длине сегмента.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	1,2 раздел	- Контрольная работа - Выполнение индивидуального задания - Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации (устный опрос студентов)

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Инженерная 3d-компьютерная графика в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Л. Хейфец, А. Н. Логиновский, И. В. Буторина, В. Н. Васильева ; под ред. А. Л. Хейфеца. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 328 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02957-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/inzhenernaya-3d-kompyuternaya-grafika-v-2-t-tom-1-436988	ЭБС «ЮРАЙТ»

2	Инженерная 3d-компьютерная графика в 2 т. Том 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Л. Хейфец, А. Н. Логиновский, И. В. Буторина, В. Н. Васильева ; под ред. А. Л. Хейфеца. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 279 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02959-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/inzhenernaya-3d-kompyuternaya-grafika-v-2-t-tom-2-436989	ЭБС «ЮРАЙТ»
3	Селезнев, В. А. Компьютерная графика : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07393-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/kompyuternaya-grafika-436481	ЭБС «ЮРАЙТ»
4	Хейфец, А. Л. Компьютерная графика для строителей : учебник для академического бакалавриата / А. Л. Хейфец, В. Н. Васильева, И. В. Буторина ; под ред. А. Л. Хейфеца. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10969-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/kompyuternaya-grafika-dlya-stroiteley-436983	ЭБС «ЮРАЙТ»
Дополнительная литература		
5	Забелин, Л. Ю. Основы компьютерной графики и технологии трехмерного моделирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Ю. Забелин, О. Л. Конюкова, О. В. Диль. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015. — 259 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54792.html .	ЭБС IPRbooks
6	Хвостова, И. П. Компьютерная графика [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. П. Хвостова, О. Л. Серветник, О. В. Вельц. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 200 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63097.html .	ЭБС IPRbooks

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
AUTODESK	www.autodesk.com

б) Программное обеспечение

Программа AutoCAD версии 16;

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых

дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачету.

Залогом успешного освоения дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при выполнении практических заданий.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы.

При подготовке к лекционным занятиям студенту необходимо:

- ознакомиться с соответствующей темой занятия;
- осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- изучить рекомендуемую рабочей программой литературу по данной теме.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС;
- подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачет. Зачет проводится по расписанию. Форма проведения занятия может быть устная, письменная и в электронном виде. Студенты, не прошедшие аттестацию, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Практические занятия проводятся в классах, оснащённых большим экраном, проектором и персональными компьютерами, имеющими соответствующее программное обеспечение для работы студентов в интерактивном режиме. Практические занятия должны привить устойчивый навык использования персональных компьютеров при решении практических задач, научить подготовке графической документации на компьютере средствами изучаемого пакета AutoCAD. Для решения задач данного курса желательно иметь модели компьютеров следующей конфигурации: **Процессор** – i7 второго поколения; **Оперативная память** – 8 или 16 гб DDR3; **Видео** – GeForce; **Жесткий диск** – твердотельный, более доступно – WD Raptor. Для успешного усвоения материалов курса каждый студент должен быть обеспечен индивидуальным современным ПК.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерные классы УКЦ №1; УКЦ №2.

Для успешного освоения дисциплины каждый студент должен быть обеспечен персо-

нальным компьютером.

Лекционные аудитории (407-с, 501-с, 607-с) с мультимедийными средствами для визуализации лекционных материалов, разработанных на компьютере.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Сведения об учебных лабораториях

[http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/)

[ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/)

Сведения об оснащенности аудиторного фонда

<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

(Портал УИТ)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)


Программу составил:

Роман к. ф.-м. н. М. М. Ромаданова

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры информационных техно-
логий «04» июня 2018 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой  к. т. н. А. А. Семенов

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК  д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

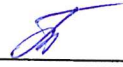
При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.8 История экономических учений

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)
образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «История экономических учений»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются ввести студента в круг знаний, составляющих основы профессиональной культуры экономиста.

Задачами освоения дисциплины являются познакомить с основными этапами и направлениями развития экономической мысли, показать богатство и разнообразие идейного и методологического арсенала экономической науки, содействовать осмыслению вклада крупнейших экономистов прошлого, важнейших научных школ в познание экономической реальности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-2	знает исторические особенности возникновения предпринимательской деятельности и функции предпринимательства
		умеет применять функции предпринимательства в зависимости от исторической стадии экономического развития
		владеет способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности и формирования форм бизнеса, адекватным историческим условиям
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	знает исторические особенности возникновения и функционирования экономической мысли на различных этапах развития общества
		умеет охарактеризовать важнейшие направления экономической теории и давать им объективную оценку
		владеет способностью различать важнейшие экономические школы и использовать эти знания в хозяйственной практике
способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характери-	ПК-1	знает важнейшие методы количественной оценки социально-экономических процессов и модели, сформировавшиеся в истории экономической мысли экономико-математического характера
		умеет применять экономико-математические мето-

зующих деятельность хозяйствующих субъектов		ды для объяснения экономической деятельности
		владеет навыками количественного анализа для принятия финансовых и организационно-управленческих решений

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «История экономических учений» относится к вариативной части Блока 1. Курс истории экономических учений – неотъемлемая составная часть образовательной программы. Программа курса строится на предпосылке, что студенты владеют базовыми положениями микро- и макроэкономики, знакомы с основными фактами экономической истории. Одновременно курс создает предпосылки для более глубокого освоения важнейших разделов современной экономической теории: микро и макроэкономики, теории денег и кредита, институциональной экономики, экономики труда, общественного сектора и др., а также дальнейшего расширения теоретического арсенала молодого специалиста

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «История экономических учений» студент должен:

знать:

- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;
- этапы становления экономической науки, характер экономических воззрений в докапиталистических обществах, особенности ранних экономико-политических доктрин (меркантилизм) и первых научных школ экономической мысли (физиократия, классическая политическая экономия, историческая школа); историю формирования и основные идеи главных направлений современной экономической мысли: марксизма, австрийской школы, неоклассического направления (лозаннской школы, маршаллианства, монетаризма и «новой классики»); кейнсианства; институционализма и эволюционной экономики; особенности развития экономической науки в России и вклада российских ученых (М.Туган-Барановского, Н. Кондратьева, Л. Канторовича) в развитие мировой экономической мысли, основные идеи дискуссии по теории планового хозяйства в 20-е гг. XX в.; традицию экономико-математической школы в России и СССР;
- характер и многообразие современного экономического знания, его взаимосвязи с экономической политикой, идеологическими доктринами и национальными культурами;
- связь между предпосылками различных экономических теорий, мерой точности их выводов и областью применимости;

уметь:

- на основе опыта различных школ экономической мысли анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- ясно формулировать собственную позицию по важнейшим дискуссионным вопросам экономической теории, осознавать идейно-теоретические предпосылки такой позиции.
- ориентироваться в современных идейно-теоретических и экономико-политических дискуссиях, определять место теоретических концепций и экономико-политических доктрин в структуре основных школ и направлений экономической мысли;
- оценивать экономические идеи и экономико-политические доктрины с учетом их идеологических и ценностных предпосылок и сферы применимости;

владеть:

- понятийным аппаратом истории экономических учений и важнейшими терминами основных школ и направлений экономической мысли;
- методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче;
- навыками поиска и использования информации об экономических концепциях в разрезе исторических эпох и направлений (школ) экономической мысли;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	32		32		
в т. ч. лекции	16		16		
практические занятия (ПЗ)	16		16		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	40		40		
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
Реферат					
др. виды самостоятельных работ	40		40		
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36		36		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				
зачетные единицы:	3				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	16	16			
в т. ч. лекции	8	8			
практические занятия (ПЗ)	8	8			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	56	56			
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
Реферат					
др. виды самостоятельных работ	56	56			
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36	36			
Общая трудоемкость дисциплины					

часы:	108				
зачетные единицы:	3				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		1 Зимняя сессия	1 Летняя сессия	...	...
Контактная работа (по учебным занятиям)	8	2	6		
в т. ч. лекции	4	2	2		
практические занятия (ПЗ)	4		4		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	91	7	84		
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
Реферат					
др. виды самостоятельных работ	91	7	84		
Форма промежуточного контроля (экзамен)	9		9		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				
зачетные единицы:	3				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. Этапы становления экономической науки	2	6	6		12	24	ОК-2 ОК-3 ПК-1
1.1	Особенности экономических воззрений в докапиталистических обществах	2	2	2		4	8	
1.2	Меркантилизм и физиократия	2	2	2		4	8	
1.3	Классическая политическая экономия	2	2	2		4	8	
2.	2-й раздел. Формирование и эволюция основных направлений современной экономической мысли	2	6	6		12	24	
2.1	Экономическая теория марксизма	2	2	2		4	8	
2.2	Историческая школа и маржиналистская революция	2	1	1		2	4	

2.3	Неоклассическое направление экономической мысли	2	1	1		2	4
2.4	Кейнсианство	2	1	1		2	4
2.5	Институционализм и эволюционная экономика	2	1	1		2	4
3.	3-й раздел. Вклад российских ученых в развитие мировой экономической мысли	2	4	4		16	24
3.1	Особенности развития экономической науки в дореволюционной России	2	2	2		8	12
3.2	Особенности развития экономической науки в советский период	2	2	2		8	12
4.	Подготовка к экзамену	2					36

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. Этапы становления экономической науки	1	2	1		18	21	ОК-2 ОК-3 ПК-1
1.1	Особенности экономических воззрений в докапиталистических обществах	1	1			6	7	
1.2	Меркантилизм и физиократия	1		1		6	7	
1.3	Классическая политическая экономия	1	1			6	7	
2.	2-й раздел. Формирование и эволюция основных направлений современной экономической мысли	1	5	5		25	35	
2.1	Экономическая теория марксизма	1	1	1		5	7	
2.2	Историческая школа и маржиналистская революция	1	1	1		5	7	
2.3	Неоклассическое направление экономической мысли	1	1	1		5	7	
2.4	Кейнсианство	1	1	1		5	7	
2.5	Институционализм и эволюционная экономика	1	1	1		5	7	
3.	3-й раздел. Вклад российских ученых в развитие мировой экономической мысли	1	1	2		13	16	
3.1	Особенности развития экономической науки в дореволюционной России	1	1	1		6	8	
3.2	Особенности развития экономической науки в советский период	1		1		7	8	

4.	Подготовка к экзамену	1					36	
-----------	------------------------------	----------	--	--	--	--	-----------	--

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. Этапы становления экономической науки	1 (Зим)	2			7	9	ОК-2 ОК-3 ПК-1
1.1	Особенности экономических воззрений в докапиталистических обществах		1			2	3	
1.2	Меркантилизм и физиократия					3	3	
1.3	Классическая политическая экономия		1			2	3	
2.	2-й раздел. Формирование и эволюция основных направлений современной экономической мысли	1 (Лет)	2	2		60	64	
2.1	Экономическая теория марксизма					12	12	
2.2	Историческая школа и маржиналистская революция		1			12	13	
2.3	Неоклассическое направление экономической мысли			1		12	13	
2.4	Кейнсианство		1			12	13	
2.5	Институционализм и эволюционная экономика			1		12	13	
3.	3-й раздел. Вклад российских ученых в развитие мировой экономической мысли			2		24	26	
3.1	Особенности развития экономической науки в дореволюционной России			1		12	13	
3.2	Особенности развития экономической науки в советский период		1		12	13		
4.	Подготовка к экзамену					9		

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Этапы становления экономической науки.

1.1. Особенности экономических воззрений в докапиталистических обществах: отношение к труду, богатству, деньгам, проценту.

1.2. Процессы систематизации экономических знаний. Меркантилизм, основные предшественники классической политэкономии, школа физиократов. «Экономическая таблица» Ф. Кенэ.

1.3. Классическая политическая экономия. Теории стоимости, распределения и денег А. Смита и Д. Рикардо. Дискуссии вокруг «закона рынков». Современное неорикардизмство.

2-й раздел: Формирование и эволюция основных направлений современной

экономической мысли.

2.1. Экономическая теория марксизма (теории прибавочной стоимости, воспроизводства и накопления капитала, экономических кризисов, влияние в России и СССР, современный неомарксизм).

2.2. Историческая школа и маржиналистская революция. Оппозиция классической школе, три поколения исторической школы. Австрийская школа и «спор о методе». Теории предельной полезности, альтернативных издержек, капитала и процента. Неоавстрийская школа в XX вв. Теории предпринимательства.

2.3. Неоклассическое направление. Особенности англо-американского маржинализма и теоретическая система Маршалла. Теория общего равновесия и ее развитие в 30-50-е гг. XX вв. Модели экономического роста, монетаризм и «новая классика». Тенденции эволюции микроэкономического анализа на рубеже XX-XXI вв.

2.4. Кейнсианство. Теории эффективного спроса, денег и кредита. Роль и методы государственного регулирования экономики. Проявления фактора неопределенности в экономике. Основные направления современного кейнсианства.

2.5. Институционализм и эволюционная экономика. Американский институционализм начала XX в., соотношение «старого» и «нового» институционализма. Теории транзакционных издержек и прав собственности. Й. Шумпетер о роли инноваций и основные направления современного экономического эволюционизма.

3-й раздел: Вклад российских ученых в развитие мировой экономической мысли.

3.1. Особенности развития экономической науки в дореволюционной России. Влияние основных научных школ политической экономии в России. Научный вклад М.И. Туган-Барановского и А.В. Чаянова.

3.2. Особенности развития экономической науки в советский период. Научный вклад Н. Кондратьева, дискуссии по теории планового хозяйства в 20-е гг. XX вв. Традиции экономико-математической школы в России и СССР.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1-й раздел			6	1	
1	1.1	Особенности экономических воззрений в докапиталистических обществах	2		
2	1.2	Меркантилизм и физиократия	2	1	
3	1.3	Классическая политическая экономия	2		
2-й раздел			6	5	2
4	2.1	Экономическая теория марксизма	2	1	
5	2.2	Историческая школа и маржиналистская революция	1	1	
6	2.3	Неоклассическое направление	1	1	1
7	2.4	Кейнсианство	1	1	
8	2.5	Институционализм	1	1	1

3-й раздел			4	2	2
9	3.1	Особенности развития экономической науки в дореволюционной России	2	1	1
10	3.2	Особенности развития экономической науки в советский период	2	1	1

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1-й раздел			12	18	7
1	1.1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	6	2
2	1.2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	6	3
3	1.3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, подготовка к тесту и устному опросу	4	6	2
2-й раздел			12	25	60
4	2.1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	5	12
5	2.2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	2	5	12
6	2.3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	2	5	12
7	2.4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	2	5	12
8	2.5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, подготовка к устному вопросу	2	5	12
3-й раздел			16	13	24
9	3.1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	8	6	12
10	3.2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	8	7	12
Подготовка к экзамену			40	36	9

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

3. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
4. Проверочные тесты по дисциплине.
5. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle <https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=1382>

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Этапы становления экономической науки	ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	знать исторические особенности возникновения предпринимательской деятельности и функции предпринимательства
			уметь применять функции предпринимательства в зависимости от исторической стадии экономического развития
			владеть способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности и формирования форм бизнеса, адекватным историческим условиям
		ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знать исторические особенности возникновения и функционирования экономической мысли на различных этапах развития общества
			уметь охарактеризовать важнейшие направления экономической теории и давать им объективную оценку
			владеть способностью различать важнейшие экономические школы и использовать эти знания в хозяйственной практике
ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих дея-	знать важнейшие методы количественной оценки социально-экономических процессов и модели, сформировавшиеся в истории экономической мысли экономико-математического харак-		

		тельность хозяйствующих субъектов	тера уметь применять экономико-математические методы для объяснения экономической действительности владеть навыками количественного анализа для принятия финансовых и организационно-управленческих решений
2	Формирование и эволюция основных направлений современной экономической мысли	ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	знать исторические особенности возникновения предпринимательской деятельности и функции предпринимательства уметь применять функции предпринимательства в зависимости от исторической стадии экономического развития владеть способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности и формирования форм бизнеса, адекватным историческим условиям
		ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знать исторические особенности возникновения и функционирования экономической мысли на различных этапах развития общества уметь охарактеризовать важнейшие направления экономической теории и давать им объективную оценку владеть способностью различать важнейшие экономические школы и использовать эти знания в хозяйственной практике
		ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих	знать важнейшие методы количественной оценки социально-экономических процессов и модели, сформировавшиеся в истории экономической мысли экономико-математического характера

		субъектов	<p>уметь применять экономико-математические методы для объяснения экономической действительности</p> <p>владеть навыками количественного анализа для принятия финансовых и организационно-управленческих решений</p>
3	Вклад российских ученых в формирование современной экономической мысли	ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>знать исторические особенности возникновения предпринимательской деятельности и функции предпринимательства</p> <p>уметь применять функции предпринимательства в зависимости от исторической стадии экономического развития</p> <p>владеть способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности и формирования форм бизнеса, адекватным историческим условиям</p>
		ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>знать исторические особенности возникновения и функционирования экономической мысли на различных этапах развития общества</p> <p>уметь охарактеризовать важнейшие направления экономической теории и давать им объективную оценку</p> <p>владеть способностью различать важнейшие экономические школы и использовать эти знания в хозяйственной практике</p>
		ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>знать важнейшие методы количественной оценки социально-экономических процессов и модели, сформировавшиеся в истории экономической мысли экономико-математического характера</p> <p>уметь</p>

			применять экономико-математические методы для объяснения экономической действительности
			владеть навыками количественного анализа для принятия финансовых и организационно-управленческих решений

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;

- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Коллоквиум, собеседование

1. Предмет и особенности метода истории экономических учений.
2. Особенности экономической мысли древнего мира.
3. Экономическая мысль древнего Востока.
4. Экономическая мысль древнего Китая. Конфуций и его идеи.
5. Экономическая мысль Древней Индии.
6. Аристотель и его экономические идеи.
7. Экономическая мысль древней Греции: Ксенофонт, Платон, Аристотель.
8. Особенности экономической мысли Древнего Рима.
9. Экономическая мысль эпохи феодального средневековья в Европе и ее представители: Ф. Аквинский, Ж. Кальвин, М. Лютер.
10. Меркантилизм как первая экономическая школа: основные идеи.
11. Представители меркантилизма и их произведения.
12. Физиократы как первая школа классической политической экономии
13. Экономические идеи Ф. Кенэ. Экономическая таблица Ф. Кенэ.
14. У. Петти как экономист классической школы политической экономии.

15. А. Смит как основоположник экономической науки:
16. Д. Рикардо как экономист эпохи промышленного переворота.
17. Ж. Б. Сэй и его вклад в экономическую науку.
18. Т. Мальтус и его теория народонаселения.
19. Критика капитализма в теориях П. Прудона и С. Сисмонди.
20. Экономическая теория К. Маркса.
21. Основные черты школы классической политической экономии.
22. Возникновение неоклассического направления экономической науки и ее направления. Маржинализм.
23. Австрийская школа предельной полезности: идеи и представители.
24. Американский маржинализм и его представитель Дж.Б. Кларк.
25. Кембриджская школа маржинализма и ее представитель А. Маршалл.
26. Основные черты неоклассического направления экономической науки.
27. Институционализм как направление экономической науки: основные этапы и представители.
28. Экономические идеи Т. Веблена как основоположника классического институционализма.
29. Неоинституционализм: идеи и представители
30. Кейнсианская революция. Вклад Дж. М. Кейнса в экономическую науку. Кейнс как создатель макроэкономики.
31. Основные направления кейнсианства.
32. Неоклассическая школа второй половины XX века.
33. Монетаризм как экономическая теория.
34. Теория рациональных ожиданий.
35. Теория «экономики предложения».
36. Математическая школа экономической науки в России и ее представители.
37. Социал-демократические и социалистические идеи русской экономической мысли и ее представители.
38. Экономические идеи М. И. Туган-Барановского.
39. Экономические идеи А. В. Чаянова.
40. Экономические идеи Н. Д. Кондратьева.
41. Основные концепции и реформы социалистической экономики периода 50-90-х годов.

Тестовые задания

Раздел 1

1. В курсе истории экономических учений правомерно выделить три раздела:
 - а) экономические учения эпохи дорыночной экономики;
 - б) экономические учения нерегулируемой рыночной экономики;
 - в) экономические учения эпохи, регулируемой (социально-ориентированной) рыночной экономики.

2. В эпоху дорыночной экономики основой экономической мысли был:
 - а) маржинализм;
 - б) физиократия;
 - в) меркантилизм.

3. В развитии классической политической экономии можно выделить:
 - а) два этапа;
 - б) три этапа;
 - в) четыре этапа;

г) пять этапов.

4. Термин «политическая экономия» в научный оборот ввел:

- а) А. Монкретьен;
- б) А. Смит;
- в) М. Блауг.

5. Некоторыми особенностями теории меркантилистов являются:

- а) происхождение стоимости (ценности) денег трактуют в связи с «естественной природой» золотых и серебряных денег и их количеством в стране;
- б) повышение предложения труда увязывают с необходимостью более низкой, а не высокой заработной платы;
- в) экономический рост рассматривают как следствие приумножения денежного богатства страны благодаря государственному регулированию внешней торговли и достижению положительного сальдо торгового баланса.

6. В период раннего меркантилизма теория монетаризма определена как «теория денежного баланса»:

- а) устанавливать максимально высокие цены на экспортируемые товары;
- б) всемирно ограничивать импорт товаров

7. Впервые термин «классическая политическая экономия» употребил:

- а) У. Петти;
- б) Д. Рикардо;
- в) А. Смит;
- г) К. Маркс.
- д) А. Монкретьен

8. Приведите в соответствие этапы классической политической экономии и фамилии теоретиков каждого этапа:

- 1) Первый этап (конец 17-начало 18 вв.)
- 2) Второй этап (последняя треть 18 в.)
- 3) Третий этап (первая половина 19 в.)
- 4) Четвертый этап (вторая половина 19 в.)

- а) Дж. Милль; К. Маркс;
- б) У. Петти; П. Баугильбер; Ф. Кенэ;
- в) А. Смит;
- г) Ж. Б. Сэй; Д. Рикардо; Т. Мальтус.

9. Вставьте пропущенное слово:

Теоретики классической политической экономии единственной исходной категорией экономического анализа признавали

- а) торговлю
- б) протекционизм
- в) стоимость
- г) производство

10. Закончите фразу:

У. Пети в своих трудах предметом изучения экономической науки (политической экономии) определил

- а) экономический кризис

- б) анализ проблем сферы производства
- в) развитие финансовых отношений
- г) товарно-денежные отношения

11. Основоположителем учения физиократов является:

- а) П. Баугильбер;
- б) У. Петти;
- в) Ф. Кенэ;
- г) Ж. Б. Сэй.

12. Ф. Кенэ выделял в обществе три класса:

- а) производительный (люди, занятые в сельскохозяйственном производстве);
- б) бесплодный (люди, занятые в промышленности и других отраслях материально-го производства и сферы услуг);
- в) собственники земли.

13. Автор труда «Исследование о природе и причинах богатства народов»

- а) А. Смит;
- б) Ф. Кенэ;
- в) А. Тюрго;
- г) М. Блауг.

14. Автор труда «Начала политической экономии и налогового обложения»:

- а) Дж. С. Милль;
- б) А. Смит;
- в) Д. Рикардо;
- г) Т. Мальтус.

15. Приведите в соответствие основные направления экономической мысли и теоретиков этих направлений:

Направления: 1) меркантилизм; 2) третий этап классической политической экономии; 3) маржинализм; 4) эпоха регулируемых рыночных отношений.

Теоретики: а) Дж. Робинсон; б) К. Менгер; в) Дж. Локк; г) Т. Мальтус; д) Ж.Б. Сэй; е) Р. Кантильон; ж) Аристотель; з) А. Маршалл; и) Д. Рикардо; к) Дж. Б. Кларк; л) Дж. М. Кейнс; м) Э. Чемберлин.

16. Автором термина «политическая экономия» является:

- а) Аристотель;
- б) Ф. Аквинский;
- в) А. Монкретьен;
- г) А. Смит;
- д) К. Маркс.

17. Предметом изучения классической политической экономии является:

- а) сфера обращения;
- б) сфера производства;
- в) сфера обращения и сфера производства одновременно.

18. Приоритетным методом экономического анализа меркантилизма является:

- а) эмпирический метод;
- б) каузальный метод;
- в) функциональный метод.

19. В соответствии с классической политической экономией деньги – это:
- а) искусственное изобретение людей;
 - б) важнейший фактор экономического роста;
 - в) техническое орудие, вещь, облегчающая обмен.
20. У. Петти и П. Буагильбер – родоначальники теории стоимости, определяемой:
- а) затратами труда (трудовая теория);
 - б) производственными издержками (теория издержек);
 - в) предельной полезностью.
21. Согласно учению Ф. Кенэ о «чистом продукте» последний создается:
- а) в торговле;
 - б) в сельскохозяйственном производстве;
 - в) в промышленности.
22. А. Тюрго единственным источником всякого богатства считает труд:
- а) торговца;
 - б) земледельца (фермера);
 - в) ремесленника;
 - г) ростовщика;
 - д) купца.
23. По мысли А. Смита, гораздо большую стоимость к действительному богатству и доходу добавляет капитал, вкладываемый:
- а) в торговлю;
 - б) в земледелие;
 - в) в промышленность.
24. «Невидимая рука» А. Смита – это:
- а) механизм государственного управления экономикой в интересах всего общества;
 - б) действие в условиях свободы конкуренции предпринимателей независимых от воли и намерений индивида объективных экономических законов;
 - в) механизм хозяйствования, обусловленный божественным провидением.

Раздел 2

1. В структуре торговли на первое место А. Смитом поставлена:
- а) внутренняя торговля;
 - б) внешняя торговля;
 - в) транзитная торговля.
2. В структуре капитала А. Смит выделяет следующие части:
- а) первоначальные и ежегодные авансы;
 - б) основной и оборотный капитал;
 - в) постоянный и переменный капитал.
3. При определении стоимости Д. Рикардо придерживается:
- а) трудовой теории;
 - б) теории издержек;
 - б) теории полезности.
4. Категорию «рента» Д. Рикардо трактует в следующих вариантах:

- а) как доход с земли;
- б) как прибыль фермера;
- в) как прибыль в промышленной сфере;
- г) как дополнительный доход фермера сверх уровня средней прибыли в сфере его деятельности;
- д) как «свободный дар земли».

5. По мнению Д. Рикардо, заработная плата имеет тенденцию к снижению, потому что:

- а) предприниматели занижают цену труда рабочих;
- б) высокие темпы рождаемости порождают избыточное предложение труда;
- в) машины и механизмы вытесняют труд рабочих.

6. Согласно теории народонаселения Т. Мальтуса главными причинами бедности является:

- а) несовершенство социального законодательства;
- б) постоянно высокие темпы роста численности населения;
- в) неизменно низкий уровень заработной платы;
- г) чрезмерно высокие темпы научно-технического прогресса;
- д) «закон убывающего плодородия почвы».

7. Первыми из авторов классической политической экономики обратились к рассмотрению теоретико-методологических проблем социализма:

- а) А. Смит;
- б) Д. Рикардо;
- в) Дж. С. Милль;
- г) К. Маркс;
- д) Т. Мальтус.

8. В концепции реформ Дж. С. Милля рекомендуется:

- а) изменить законы производства;
- б) изменить законы распределения;
- в) ограничить право наследования;
- г) уничтожить наемный труд при помощи кооперативной производительной ассоциации;
- д) ниспровергнуть систему частичной собственности;
- е) социализировать земельную ренту при помощи земельного налога;
- ё) улучшить систему частной собственности ради участия в приносимых ею доходах каждого члена общества.

9. Единственным из представителей классической политической экономии характеризует категорию «капитал» как средство эксплуатации рабочего и как самовозрастающую стоимость:

- а) А. Смит;
- б) Д. Рикардо;
- в) Ж. Б. Сэй;
- г) К. Маркс;
- д) Ф. Кенэ.

10. Какими из перечисленных вариантов положений руководствуется К. Маркс, если допустить, что прибавочная стоимость создается:

- а) трудом, капиталом и землей;
- б) неоплаченным трудом производительных рабочих;

- в) постоянным капиталом;
- г) переменным капиталом.

11. Согласно социалистам-утопистам приоритетное значение имеет собственность:

- а) частная;
- б) мелкая;
- в) общенародная.

12. Предметом изучения неоклассического направления экономической мысли является:

- а) сфера обращения (спроса)
- б) сфера производства (предложения)
- в) сфера обращения и сфера производства.

13. Авторы первого этапа «маржинальной революции» определяют стоимость (ценность) на основе:

- а) трудовой теории;
- б) теории издержек;
- в) теории предельной полезности;
- г) выявления равновесной цены, определяемой предельной полезностью и предельными издержками.

14. Стоимость товара А. Маршаллом характеризуется на основе:

- а) трудовой теории;
- б) теории издержек;
- в) теории предельно полезности;
- г) выявления равновесной цены, определяемой предельной полезностью и предельными издержками.

15. Критерием достижения общего экономического равновесия, по мысли В. Парето, следует считать:

- а) максимизацию полезности;
- б) выявление суммарной полезности;
- в) измерение соотношения предпочтений конкретных индивидов;
- г) выявление предельной полезности.

16. В качестве предмета экономического анализа институционализм выдвигает:

- а) сферу производства;
- б) сферу производства и обращения;
- в) экономические и неэкономические факторы.

17. В результате рекомендуемых реформ Т. Веблен предвещает:

- а) сохранение приоритетной роли финансовых слоев «бизнеса»;
- б) переход к «индустриальной системе»;
- в) переход к социалистическому обществу.

18. Антимонопольные концепции Т. Веблена и Дж. Коммонса были впервые апробированы:

- а) до мирового экономического кризиса 1929-1933 гг.;
- б) в период «нового курса» Ф. Рузвельта;
- в) после мировой войны.

19. У. К. Митчелл – родоначальник одного из течений институционализма, получившего название:

- а) социально-психологическое;
- б) социально-правовое;
- в) конъюнктурно-статистическое.

20. Теории рынка с несовершенной конкуренцией возникли:

- а) в середине XIX в.;
- б) в конце XIX в.;
- в) после мирового экономического кризиса 1929 -1933 гг.

21. Согласно Э. Чемберлину, монополистическая конкуренция порождает феномен избытка мощности, обусловленный формированием цен:

- а) ниже уровня издержек;
- б) на уровне издержек;
- в) превышающих издержки.

22. Из нижеприведенных положений основу методологии исследования Дж. М. Кейнса составляют:

- а) приоритет микроэкономического анализа;
- б) приоритет макроэкономического анализа;
- в) концепция «эффективного спроса»;
- г) приверженность «закону рынков» Ж. Б. Сэя;
- д) мультипликатор инвестиций;
- е) склонность к ликвидации.

23. Из числа названных авторов нобелевскими лауреатами по экономике являются:

- а) Дж. М. Кейнс;
- б) В.В. Леонтьев;
- в) Э. Чемберлин;
- г) П. Самуэльсон;
- д) М. Фридмен.

24. Кому из экономистов принадлежит работа "Новые начала политической экономии, или о богатстве в его отношении к народонаселению":

- | | |
|--------------------|--------------------|
| а) Д. Рикардо, | з) А. Монкретьену, |
| б) А. Смиту, | и) А. Курно, |
| в) У. Петти, | к) Ж. Б. Сэю, |
| г) Ф. Кенэ, | л) Н. Сениору, |
| д) А. Тюрго, | м) Дж. Б. Кларку, |
| е) И.Т. Посошкову, | н) П. Буагильберу. |
| ж) Ж. Сисмонди, | |

25. Какому из направлений в экономической науке принадлежит следующее определение цены: "Цена - это денежное выражение стоимости товара":

- а) неоклассическому,
- б) кейнсианскому,
- в) марксистскому,
- г) неолиберальному,
- д) неинституциональному.

26. Выберите положения, соответствующие кейнсианскому направлению:

- а) рынку внутренне присуща стабильность,
- б) государственное вмешательство снижает стабильность рыночной экономики,

- в) рынку внутренне не присуща стабильность,
- г) государственное вмешательство в экономику является желательным,
- д) контроль над динамикой денежного предложения,
- е) содействие стабильности банковской системы.

27. По Фридмену, предложение денег должно увеличиваться темпами, равными:

- а) темпу роста уровня цен,
- б) темпу роста уровня процентной ставки,
- в) темпу роста ВВП,
- г) темпу роста скорости обращения денег,
- д) темпу роста населения страны,
- е) нет правильного ответа.

28. Кто из экономистов разработал теорию абсолютной земельной ренты:

- а) У. Петти,
- б) А. Смит,
- в) Ф. Кенэ,
- г) Д. Рикардо,
- д) К. Маркс,
- е) Ж. Б. Сэй,
- ж) Ф. Эджуорт,
- з) А. Маршалл,
- и) П. Бугильбер,
- к) Ж. Сисмонди,
- л) Г. Тюнен.

Раздел 3

1. Укажите представителей лозаннской школы:

- а) А. Курно,
- б) Дж. Робинсон,
- в) А. Лаффер,
- г) А. Пигу,
- д) О. Филлипс,
- е) Л. Мизес,
- ж) К. Менгер,
- з) Л. Вальрас,
- и) Г. Госсен,
- к) Ф. Визер,
- л) В. Ойкен,
- м) Ф. Хайек,
- н) В. Парето,
- о) П. Самуэльсон,
- п) У. Митчелл.

2. Какая школа является родоначальницей теории предельной полезности:

- а) классическая,
- б) школа меркантилистов,
- в) школа физиократов,
- г) марксистская,
- д) лозаннская,
- е) кембриджская,
- ж) австрийская,
- з) историческая,
- и) чикагская,
- к) кейнсианская,
- л) институциональная,
- м) неолиберальная.

3. Что, по мнению сторонников экономической теории предложения, порождает стагфляцию:

- а) высокая процентная ставка;
- б) недостаточное государственное регулирование экономики,
- в) чрезмерно высокий уровень налогообложения.

4. Кто ввел в экономическую науку термин "монопсония":

- а) А. Маршалл,
- б) К. Маркс,
- в) Дж. М. Кейнс,
- г) П. Самуэльсон,
- д) Э. Чемберлин,
- е) Дж. Робинсон,
- ж) М. Фридмен,
- з) М. Фелдстайн,
- и) Ф. Хайек,
- к) Р. Коуз,
- м) нет правильного ответа.

5. Кто ввел в экономическую науку термин "политическая экономия":

- а) Т. Манн,
- б) У. Стаффорд,
- в) П.-Ж. Прудон,
- г) П. Бугильбер,
- д) У. Петти,
- е) Аристотель,
- ж) А.Л. Ордин-Нащокин,
- з) И.Т. Посошков,
- и) А. Монкретьен,
- к) В.И. Ленин,
- л) Ж. Сисмонди,
- м) К. Маркс,
- н) А. Смит,
- о) Д. Рикардо.

6. По предложению какого экономиста термин "политическая экономия" был заменен термином "экономикс":

- а) Дж. Б. Кларка,
- б) Дж. М. Кейнса,
- в) А. Маршалла,
- г) А. Афтальяна,
- д) Р. Кана,
- е) Т. Веблена,
- ж) П. Самуэльсона,
- з) А. Лернера,
- и) И. Шумпетера,
- к) Л. Эрхарда.

7. Выберите экономистов, деятельность которых относится к 20-30-м годам XIX в.:

- а) А. Смит,
- б) Ф. Кенэ,
- в) Н. Сениор,
- г) Д. Рикардо,
- д) Т. Мальтус,
- е) К. Маркс,
- ж) Дж. Мак-Куллох,
- з) Ж. Б. Сэй,
- и) П. Бугильбер,
- к) Ф. Бастиа,
- л) Ф. Энгельс,
- н) Е. Бем-Баверк.

8. Кто ввел в экономическую науку термин "предельный":

- а) А. Курно,
- б) Г. Госсен,
- в) И. Тюнен,
- г) У. Джевонс,
- д) К. Менгер,
- е) Ф. Визер,
- ж) А. Маршалл,
- з) Дж. Б. Кларк,
- и) Л. Вальрас,
- к) К. Маркс.

9. Кто является родоначальником теории потребительского выбора (поведения):

- а) А. Курно,
- б) Л. Вальрас,
- в) А. Смит,
- ж) Ф. Визер,
- з) А. Маршалл,
- и) У. Джевонс,

- г) К. Менгер,
- д) И. Тюнен,
- е) Г. Госсен,
- к) К. Маркс,
- л) Ф. Эджуорт,
- м) М. Фридмен,
- н) П. Самуэльсон.

10. Кто из экономистов разработал эластичность спроса и предложения:

- а) Дж. М. Кейнс,
- б) Э. Хансен,
- в) Дж. Хикс,
- г) Г. Госсен,
- д) У. Джевонс,
- е) А. Маршалл,
- ж) Дж. Коммонс,
- з) А. Пигу,
- и) Р. Солоу,
- к) Я. Тинберген,
- л) Р. Харрод,
- м) Е. Домар,
- н) Ф. Найт,
- о) Н. Кондратьев.

11. Кто из экономистов ввел в экономическую науку термин "квазирента":

- а) А. Смит,
- б) Д. Рикардо,
- в) К. Маркс,
- г) А. Маршалл,
- д) Дж.М. Кейнс,
- е) П. Самуэльсон,
- ж) М. Фридмен,
- з) Р. Кан,
- и) А. Афталъон?

12. Кто из экономистов ввел термин "laissezfaire":

- а) А. Смит,
- б) Д. Рикардо,
- в) К. Маркс,
- г) А. Маршалл,
- д) П. Самуэльсон,
- е) нет правильного ответа.

13. Кто ввел в экономическую науку термин "акселератор":

- а) Р. Кан,
- б) Л. Вальрас,
- в) Е. Бем-Баверк,
- г) А. Афталъон,
- д) У. Джевонс,
- е) нет правильного ответа.

14. Какую теорию денег разработал Д. Рикардо:

- а) номиналистическую»
- б) металлистическую,
- в) количественную,
- г) нет правильного ответа?

15. Кто ввел в экономическую науку термин "постоянный капитал":

- а) А. Смит,
- б) А. Тюрго,
- в) Ф. Кенэ,
- г) В. Петти,

- д) К. Маркс,
- е) П. Бугильбер,
- ж) А. Маршалл,
- з) Ф. Бастиа.

16. Выберите представителей кейнсианского -направления в экономической науке:

- а) А. Маршалл,
- б) Дж.М. Кейнс,
- в) Ф. Хайек,
- г) К. Менгер,
- д) Э. Хансен,
- е) М. Фридмен,
- ж) Р. Харрод,
- з) Е. Домар,
- и) Дж.Б. Кларк,
- к) Т. Веблен,
- л) Дж. Тобин.

17. Выберите представителей неоклассического направления в экономической науке:

- а) К. Маркс,
- б) А. Маршалл,
- в) Дж.Б. Кларк,
- г) А. Пигу,
- д) Ф. Найт,
- е) У. Митчелл,
- ж) Дж. Гэлбрейт,
- з) В. Ойкен,
- и) Дж. Коммонс.

18. Какая из экономических школ явилась родоначальником курса "История народного хозяйства":

- а) классическая,
- б) физиократизм,
- в) меркантилизм,
- г) кембриджская,
- д) австрийская,
- е) старая историческая,
- ж) новая историческая,
- з) лозаннская,
- и) американская маржиналистская,
- к) кейнсианская,
- л) институционально-социологическая,
- м) ордолиберальная,
- н) неоавстрийская;
- о) марксистская,
- п) мелкобуржуазная,
- р) школа несовершенной конкуренции,
- с) математическая школа в экономической науке.

19. Укажите экономистов, допусавших вмешательство государства в экономическую жизнь:

- а) Т. Манн,
- б) А. Смит,
- в) Д. Рикардо,
- г) А. Маршалл,
- д) П. Самуэльсон,
- е) Т. Веблен,
- з) Дж. М. Кейнс,
- и) Ф. Хайек,
- к) Л. Мизес,
- л) Э. Хансен,
- м) Дж. Хикс,
- н) Ф. Визер.

ж) Дж. Робинсон

20. Выберите представителей институционального направления в экономической науке:

- | | |
|-------------------|-------------------|
| а) А. Смит, | и) Г. Минз, |
| б) М. Фридмен, | к) Дж. Гэлбрейт, |
| в) Т. Веблен, | л) Дж. М. Кларк, |
| г) Ф. Визер, | м) Дж. Бьюкенен, |
| д) П. Самуэльсон, | о) Дж. Б. Кларк, |
| е) Дж. Коммонс, | п) Г. Мюрдаль, |
| ж) У. Митчелл, | р) Р. Хейлбронер, |
| з) Р. Коуз, | с) А. Лаффер. |

21. Выберите родоначальников классической школы (направления) в политической экономии:

- а) Т. Манн,
- б) У. Стаффорд,
- в) Аристотель,
- г) Ксенофонт,
- д) А. Смит,
- е) К. Маркс,
- ж) У. Петти,
- з) Ф. Кенэ,
- и) А. Тюрго,
- к) П. Буагильбер.

22. Выберите непримиримых противников теории трудовой стоимости:

- | | |
|-------------------|-----------------------|
| а) А. Маршалл, | з) Д. Рикардо, |
| б) А. Пигу, | и) К. Менгер, |
| в) Дж. М. Кейнс, | к) Ф. Визер, |
| г) К. Маркс, | л) Дж. С. Милль, |
| д) Е. Бем-Баверк, | м) В.И. Ленин, |
| е) Т. Веблен, | н) Н.Г. Чернышевский. |
| ж) Дж. Коммонс, | |

23. Кто из экономистов определял заработную плату как стоимость необходимых средств существования рабочих:

- а) У. Петти,
- б) Г.Ч. Кэри,
- в) Т. Мальтус,
- г) Д. Рикардо,
- д) К. Менгер,
- е) Н. Сениор,
- ж) К. Маркс,
- з) М. Фридмен.

24. Кто из экономистов определял заработную плату предельным продуктом труда:

- а) А. Смит,
- б) Ф. Хайек,
- в) Дж.Б. Кларк,
- г) А. Маршалл,
- д) Г. Госсен,
- ж) Дж. Хикс.

25. Кто из представителей институционального направления разработал теорию социальных конфликтов:

- а) А. Ноув,
- б) Дж. Робинсон,
- в) Дж. Гэлбрейт,
- г) У. Митчелл,
- д) Дж. Коммонс,
- е) Г. Минз,
- ж) Т. Веблен.

26. Кто является родоначальником теории монополистической конкуренции:

- а) А. Маршалл,
- б) Дж. М. Кейнс,
- в) П. Самуэльсон,
- г) Дж. Робинсон,
- д) Дж. Гэлбрейт,
- е) Э. Чемберлин,
- ж) Дж. Хикс.

27. Кто из экономистов сформулировал закон падения нормы прибыли при капитализме:

- а) К. Маркс,
- б) Дж. С. Милль,
- в) А. Смит,
- г) Д. Рикардо,
- д) А. Маршалл,
- е) Дж.М. Кейнс,
- ж) Г. Госсен,
- з) К. Менгер.

28. Кто является родоначальником ордолиберализма:

- а) Л. Эрхард,
- б) Г. Шмоллер,
- в) В. Ойкен,
- г) М. Вебер,
- д) К. Бюхер,
- е) Ф. Энгельс,
- ж) И. Тюнен,
- з) Г. Госсен.

Ключи к тестам на кафедре

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Предмет и особенности метода истории экономических учений.
2. Особенности экономической мысли древнего мира.

3. Экономическая мысль древнего Востока.
4. Экономическая мысль древнего Китая. Конфуций и его экономические идеи.
5. Экономическая мысль Древней Индии.
6. Аристотель и его экономические идеи.
7. Экономическая мысль древней Греции: Ксенофонт, Платон, Аристотель.
8. Особенности экономической мысли Древнего Рима.
9. Экономическая мысль эпохи феодального средневековья в Европе и ее представители: Ф. Аквинский, Ж. Кальвин, М. Лютер.
10. Меркантилизм как первая экономическая школа: основные идеи.
11. Представители меркантилизма и их произведения.
12. Физиократы как первая школа классической политической экономии и ее представители.
13. Экономические идеи Ф. Кенэ. Экономическая таблица Ф. Кенэ.
14. У. Петти как экономист классической школы политической экономии.
15. А. Смит как основоположник экономической науки: основные идеи и произведения.
16. Д. Рикардо как экономист эпохи промышленного переворота.
17. Ж. Б. Сэй и его вклад в экономическую науку.
18. Т. Мальтус и его теория народонаселения.
19. Критика капитализма в теориях П. Прудона и С. Сисмонди.
20. Экономическая теория К. Маркса.
21. Основные черты школы классической политической экономии.
22. Возникновение неоклассического направления экономической науки и ее направления. Маржинализм.
23. Австрийская школа предельной полезности: идеи и представители.
24. Американский маржинализм и его представитель Дж.Б. Кларк.
25. Кембриджская школа маржинализма и ее представитель А. Маршалл.
26. Основные черты неоклассического направления экономической науки.
27. Институционализм как направление экономической науки: основные этапы и представители.
28. Экономические идеи Т. Веблена как основоположника классического институционализма.
29. Неоинституционализм: идеи и представители
30. Кейнсианская революция. Вклад Дж. М. Кейнса в экономическую науку. Кейнс как создатель макроэкономики.
31. Основные направления кейнсианства.
32. Неоклассическая школа второй половины XX века.
33. Монетаризм как экономическая теория.
34. Теория рациональных ожиданий.
35. Теория «экономики предложения».
36. Математическая школа экономической науки в России и ее представители.
37. Социал-демократические и социалистические идеи русской экономической мысли и ее представители.
38. Экономические идеи М. И. Туган-Барановского.
39. Экономические идеи А. В. Чаянова.
40. Экономические идеи Н. Д. Кондратьева.
41. Основные концепции и реформы социалистической экономики периода 50-90-х годов.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
----------	-----------------------------------	----------------------------------

1	Этапы становления экономической науки	Коллоквиум, тесты письменно, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации
2	Формирование и эволюция основных направлений современной экономической мысли	Коллоквиум, тесты письменно, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации
3	Вклад российских ученых в формирование современной экономической мысли	Коллоквиум, тесты письменно, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Благих, И. А. История экономических учений : учебник для академического бакалавриата / И. А. Благих, А. Н. Дубянский ; под ред. А. Н. Дубянского. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 611 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3542-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/istoriya-ekonomicheskikh-ucheniy-426183	ЭБС Юрайт
2	Иваницкий, В. Л. История экономических учений : учебник для академического бакалавриата / В. Л. Иваницкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 282 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00206-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/istoriya-ekonomicheskikh-ucheniy-434259	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
3	Шишкин, М. В. История экономических учений : учебник для бакалавров / М. В. Шишкин, Г. В. Борисов, С. Ф. Сутырин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2982-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/istoriya-ekonomicheskikh-ucheniy-425561	ЭБС Юрайт
4	Богомазов, Г. Г. Экономическая история России в 2 ч. Часть 1. IX—XIX века : учебник для академического бакалавриата / Г. Г. Богомазов, И. А. Благих ; под общ. ред. Г. Г. Богомазова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 282 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07138-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/ekonomicheskaya-istoriya-rossii-v-2-chast-1-ix-xix-veka-436522	ЭБС Юрайт

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
--------------------------------------	---------------------------

Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ	http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/
Галерея экономистов Economicus.Ru	http://gallery.economicus.ru
	http://cepa.newschool.edu/het
	http://www.ecn.bris.ac.uk/het/index.htm
Science Direct	sciencedirect.com
Университетская библиотека	BiblioClub.ru
JSTOR	shpl.ru
Электронная библиотека: ProQuest	library.fa.ru
Электронная библиотека: EBSCO Publishing	library.fa.ru»Ebsco Publishing

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к экзамену.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется в рамках выполнения практических заданий, решения тестов, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является экзамен. Экзамен проводится по расписанию сессии. Форма проведения занятия – устная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.</p>
<p>Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.</p>
<p>Учебные лаборатории</p>	

Сведения об учебных лабораториях

http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-

[ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/)

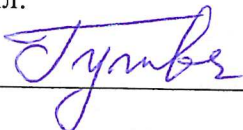
Сведения об оснащении аудиторного фонда

<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->


(Портал УИТ)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)


Программу составил:

 _____ д. э. н., профессор Е. Г. Гужва

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономической теории
«05» июня 2018 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой  _____ д. э. н., профессор Е. Г. Гужва

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК  _____ д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова

«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.9 Теория игр

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)

образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Теория игр».

Целями освоения дисциплины являются: дисциплина «Теория игр» должна вооружить бакалавра математическими знаниями, необходимыми для изучения ряда общенаучных дисциплин и дисциплин профессионального цикла.

Задачами освоения дисциплины являются: создать фундамент математического образования, необходимый для получения профессиональных компетенций бакалавра-экономиста, воспитать математическую культуру и понимание роли данной дисциплины в различных сферах профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.	ПК-4	Знает основные модели конфликтов (игр) антагонистические, с непротивоположными интересами, с природой и др.
		Умеет аналитическими, графическими и компьютерными методами найти оптимальное решение игры (конфликта).
		Владеет первичными навыками и основными методами решения математических задач из дисциплин профессионального цикла и дисциплин профильной направленности
Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	ПК-8	Знает фундаментальные основы высшей математики, включая алгебру, геометрию, математический анализ, теорию обыкновенных дифференциальных уравнений, теорию рядов, теорию вероятностей и методы математической статистики.
		Умеет использовать математический аппарат при изучении других дисциплин, расширять свои математические познания.
		Владеет первичными навыками обработки результатов и основными методами решения математических задач из дисциплин профессионального цикла и дисциплин профильной направленности.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория игр» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов

Для освоения дисциплины «Теория игр» студент должен:

- обладать знаниями основных разделов высшей математики: аналитической геометрии, векторной алгебры, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики;
- уметь выполнять алгебраические и тригонометрические преобразования, решать алгебраические и тригонометрические уравнения и неравенства;
- знать свойства плоских геометрических фигур (треугольник, четырехугольник, круг) и пространственных фигур (призма, пирамида, конус, шар);

- владеть навыками работы с учебной литературой и электронными базами данных.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	48				48
в т. ч. лекции	16				16
практические занятия (ПЗ)	32				32
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	60				60
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ					
Форма промежуточного контроля (зачет)					
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				
зачетные единицы:	3				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	...	5
Контактная работа (по учебным занятиям)	24				24
в т. ч. лекции	8				8
практические занятия (ПЗ)	16				16
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	84				84
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	84				84
Форма промежуточного контроля (зачет)					
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				
зачетные единицы:	3				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		...	2 Зимняя сессия	3 Летняя сессия	...

Контактная работа (по учебным занятиям)	12		2	10	
в т.ч. лекции	4		2	2	
практические занятия (ПЗ)	8			8	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	92		7	85	
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	92		7	85	
Форма промежуточного контроля (зачет)	4			4	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				
зачетные единицы:	3				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел Основные понятия и определения теории игр. Матричные (антагонистические) игры	4	10	22		34	66	ПК-4 ПК-8
1.1	Основные понятия теории игр. Классификация игр. Определение матричной игры. Платежная матрица. Отношения доминирования.	4	2	4		8	14	
1.2	Антагонистические игры. Решения одноразовых игр. Нижняя и верхняя цены игры. Принцип минимакса. Седловая точка игры. Игры без седловой точки.	4	4	8		10	22	
1.3	Антагонистические игры. Решение в смешанных стратегиях. Связь с задачами линейного программирования.	4	4	10		16	30	
2.	2-й раздел Игры с противоположными интересами (биматричные игры). Игры с природой.	4	6	10		26	42	ПК-4 ПК-8
2.1	Определение биматричных игр. Равновесная ситуация. Графоаналитический метод решения игры.	4	3	6		14	26	
2.2	Игры с природой. Игры в условиях полной неопределенности. Игры с частичной информацией. Различные	4	3	4		12	22	

	критерии оптимальности.						
--	-------------------------	--	--	--	--	--	--

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел Основные понятия и определения теории игр. Матричные (антагонистические) игры	5	4	12		54	70	ПК-4 ПК-8
1.1	Основные понятия теории игр. Классификация игр. Определение матричной игры. Платежная матрица. Отношения доминирования.	5	1	2		24	27	
1.2	Антагонистические игры. Решения одноразовых игр. Нижняя и верхняя цены игры. Принцип минимакса. Седловая точка игры. Игры без седловой точки.	5	2	4		15	21	
1.3	Антагонистические игры. Решение в смешанных стратегиях. Связь с задачами линейного программирования.	5	1	6		15	22	
2.	2-й раздел Игры с противоположными интересами (биматричные игры). Игры с природой.	5	4	4		30	38	ПК-4 ПК-8
2.1	Определение биматричных игр. Равновесная ситуация. Графоаналитический метод решения игры.	5	2	2		15	19	
2.2	Игры с природой. Игры в условиях полной неопределенности. Игры с частичной информацией. Различные критерии оптимальности.	5	2	2		15	19	

заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел Основные понятия и определения теории игр. Матричные (антагонистические) игры	2	2	4		62	68	ПК-4 ПК-8
1.1	Основные понятия теории игр. Классификация игр. Определение матричной игры. Платежная матрица. Отношения доминирования.	2	1	1		24	26	
1.2	Антагонистические игры. Решения одноразовых игр. Нижняя и верхняя цены игры. Принцип минимакса. Седловая точка игры. Игры без седловой точки.	2	0,5	1		19	20,5	
1.3	Антагонистические игры. Решение в	2	0,5	2		19	21,5	

	смешанных стратегиях. Связь с задачами линейного программирования.							
2.	2-й раздел Игры с противоположными интересами (биматричные игры). Игры с природой.	2	2	4		30	36	ПК-4 ПК-8
2.1	Определение биматричных игр. Равновесная ситуация. Графоаналитический метод решения игры.	2	1	2		15	18	
2.2	Игры с природой. Игры в условиях полной неопределенности. Игры с частичной информацией. Различные критерии оптимальности.	2	1	2		15	18	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Основные понятия теории игр. Матричные игры.

1.1 Основные понятия теории игр. Классификация игр. Определение матричной игры (антагонистической игры). Определение стратегий игроков. Доминирующие и доминируемые стратегии. Матрица выигрышей (платежная матрица).

1.2 Антагонистические игры. Решение в чистых стратегиях. Нижняя и верхняя цены игры. Определение седловой точки. Принцип минимакса. Решение игры без седловой точки.

1.3 Антагонистические игры. Решение игр в смешанных стратегиях. Оптимальные стратегии. Геометрическая интерпретация множества смешанных стратегий Цена игры. Связь с задачами линейного программирования. Симплекс метод.

2-й раздел: Игры с противоположными интересами (биматричные игры). Игры “с природой”.

2.1 Определение биматричной игры. Игра “Дилемма заключенного”. Определение равновесной ситуации биматричной игры. Графоаналитический метод решения игры. Парето оптимальность. Экономические приложения.

2.2 Игры “с природой”. Игры в условиях полной неопределенности. Различные критерии оптимальности. Критерий максимакса. Критерий Севиджа. Критерий Вальда. Игры с частичной информацией. Критерии оптимальности. Критерий Байеса. Критерий Лапласа.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Основные понятия теории игр. Матричные игры.	22	12	4
1	1.1	Основные понятия теории игр. Матричные игры. Составление платежной матрицы игры. Отношения доминирования в играх. Упрощение платежных матриц.	4	2	1
2	1.2	Решение одноразовых матричных игр. Нижняя		4	

		и верхняя цены игры. Принцип минимакса. Седловая точка. Игры без седловой точки.	8		1
2	1.3	Решение матричных игр в смешанных стратегиях. Связь с задачами линейного программирования	10	6	2
	2-й раздел	Биматричные игры. Игры с природой.	10	4	4
4	2.1	Понятие биматричной игры. Дилемма заключенного. Ситуация равновесия. Графоаналитический метод нахождения равновесных ситуаций.	6	2	2
5	2.2	Игры с природой. Игры в условиях полной неопределенности. Критерии оптимальности максимакса, Вальда Гурвица, Сэвиджа. Игры с частичной информацией. Критерии оптимальности Байеса и Лапласа.	4	2	2

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрен

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Основные понятия теории игр. Матричные игры.	34	54	62
1	1.1	Подготовка к практическим занятиям и лекциям по теме “Матричные игры”.	8	24	24
2	1.2	Выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям.	10	15	19
3	1.3	Подготовка к контрольной работе по теме "Матричные игры".	16	15	19
	2-й раздел	Биматричные игры. Игры	26	30	30

		с природой.			
4	2.1	Подготовка к практическим занятиям. Решение домашних задач.	14	15	15
5	2.2	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе по теме “Биматричные игры. Игры с природой”.	12	15	15
ИТОГО часов:			60	84	92

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине.

2. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям и по организации самостоятельной работы обучающихся:

-Карамян А.А., Прокофьева С.И. Аналитическая геометрия на плоскости. Учебное пособие. СПбГАСУ, 2012 г.

-Караказьян С.А., Соловьёва О.В, Пак Э.Е. Дифференциальное исчисление функции одной переменной. Учебное пособие. СПбГАСУ, 2015 г.

-Ивочкина Н.М., Клебанов Л.Б., Морозова Л. Е. Функции нескольких аргументов. Учебное пособие. СПбГАСУ, 2000 г.

-Е. К. Ершов, И. И. Кораблева, Э. Е. Пак, С. И. Прокофьева. Методы оптимизации. Учебное пособие. СПбГАСУ, 2015г.

-Башмакова И. Б., Кораблева И. И., Прасникова С. С. Теория вероятностей. Учебное пособие. СПбГАСУ, 2016г.

-Прокофьева С. И., Пак Э. Е., Ершов Е. К. Основы теории игр. Учебное пособие. СПбГАСУ, 2014г.

3. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle <https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=683>

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Основные понятия теории игр. Матричные игры	ПК-4, ПК-8	<p>Знать: основы аналитической геометрии, мат. анализа, теории вероятностей и мат. статистики, аналитические и вероятностные методы обработки информации.</p> <p>Уметь: составлять математические модели антагонистических конфликтов (игр) двух сторон.</p> <p>Владеть: методами (ана-</p>

			литическими, графическими и компьютерными) разрешения антагонистических конфликтов.
2	Биматричные игры. Игры с природой.	ПК-4, ПК-8	<p>Знать: основные модели игр с противоположными интересами двух сторон, встречающиеся в производстве и экономике.</p> <p>Уметь: применять логические выводы и математ. аппарат для описания этих моделей и выбора оптимальных решений конфликтов.</p> <p>Владеть: методами (аналитическими и компьютерными) решения игр с противоположными интересами и игр с природой, критериями выбора оптимальных решений для всех участников конфликта.</p>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;

- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

* Преподаватель самостоятельно определяет необходимые критерии оценки знаний и практических навыков студентов.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольная работа по теме «Антагонистическая игра»

(игра 2 × 2).

Решить игру с матрицей размера 2 × 2 следующими способами:

а) аналитически; б) графически; в) с помощью частных производных.

Вариант №1.
$$C = \begin{pmatrix} 2 & 4 \\ 3 & 1 \end{pmatrix}$$

Вариант №2.
$$C = \begin{pmatrix} -7 & 0 \\ 6 & -2 \end{pmatrix}$$

Контрольная работа по теме «Антагонистическая игра»

(игра 2 × n или n × 2).

Найти оптимальные стратегии игроков, если платёжная матрица имеет вид:

а) графико-аналитическим методом; б) методами линейного программирования.

Вариант №1.
$$C = \begin{pmatrix} -1 & 2 & -3 & 0 \\ 3 & -1 & 4 & 2 \end{pmatrix}$$

Вариант №2
$$C = \begin{pmatrix} 8 & -3 & 2 & 1 \\ -2 & 5 & 3 & 4 \end{pmatrix}$$

Контрольная работа по теме «Биматричные игры»

Решить биматричную игру с матрицей выигрышей:

Вариант №1.
$$\begin{pmatrix} (-2;1) & (1;-1) \\ (4;-2) & (-3;0) \end{pmatrix}.$$

Вариант №2.
$$\begin{pmatrix} (3;-7) & (-1;10) \\ (2;2) & (6;5) \end{pmatrix}.$$

Контрольная работа по теме «Игры с природой»

Дана матрица доходности.

- 1) В условиях неопределённости применить а) критерий Вальда; б) критерий максимакса; в) критерий Гурвица; г) критерий Сэвиджа.
- 2) В условиях риска применить: а) критерий Байеса; б) критерий Лапласа; в) критерий Гермейера, если известны вероятности состояний природы $p_1 = 0,2$, $p_2 = 0,1$, $p_3 = 0,5$, $p_4 = 0,2$.

Вариант №1.
$$\begin{pmatrix} -0.1 & 0.3 & 0.5 & -0.7 \\ 0.2 & 0.8 & 0 & -0.1 \\ 0.4 & -0.6 & 0.1 & 0.5 \end{pmatrix}$$

Вариант №2.
$$\begin{pmatrix} 7 & -3 & 0 & 6 \\ -1 & 8 & 4 & 3 \\ 10 & 5 & 5 & -4 \end{pmatrix}$$

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Предмет и цель теории игр.
2. История возникновения теории игр.
3. Основные понятия теории игр: игра, стратегия, оптимальная стратегия.
4. Классификация игр.
5. Матричная игра, чистая стратегия, платёжная матрица.
6. Нижняя и верхняя цены игры, максиминная и минимаксная стратегии.
7. Принцип минимакса.
8. Седловой элемент, цена игры.
9. Наличие решения матричной игры в чистых стратегиях.
10. Многократно повторяемые игры, смешанные стратегии.
11. Оптимальные смешанные стратегии, средний выигрыш.
12. Теорема Неймана о решении матричной игры.

13. Доминирующие стратегии.
14. Теорема о доминирующих стратегиях.
15. Теорема об активных стратегиях в матричной игре.
16. Связь матричных игр с задачами линейного программирования.
17. Определение биматричной игры.
18. Равновесие по Нэшу.
19. Теорема Нэша для биматричных игр.
20. Нахождение доминирующих строк и точек равновесия по Нэшу в биматричной игре.
21. Пример биматричной игры.
22. Игры с «природой».
23. Матрица доходности и матрица рисков.
24. Критерий Вальда принятия решений в условиях неопределённости.
25. Критерий максимакса принятия решений в условиях неопределённости.
26. Критерий Гурвица принятия решений в условиях неопределённости.
27. Критерий Сэвиджа принятия решений в условиях неопределённости.
28. Критерий Байеса принятия решений в условиях риска.
29. Критерий Лапласа принятия решений в условиях риска.
30. Критерий Гермейера принятия решений в условиях риска.
31. Нахождение нижней и верхней цен игры.
32. Упрощение платёжной матрицы.
33. Решение матричной игры аналитическим способом.
34. Решение матричной игры графическим способом.
35. Исследование матричной игры на экстремум.
36. Решение биматричной игры.
37. Вычисление среднего выигрыша в биматричных играх.
38. Принятие решений в условиях неопределённости.
39. Принятие решений в условиях риска.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задана произвольная платёжная матрица. Необходимо уметь:

- 1) Находить доминирующие строки и столбцы платёжной матрицы;
- 2) Находить нижнюю и верхнюю цены игры;
- 3) Определять седловой элемент;
- 4) Составлять матрицу рисков;
- 5) Применять критерии принятия решений в условиях неопределённости и в условиях риска в играх с «природой»

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Основные понятия теории игр. Матричные игры	Контрольная работа. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации
2	Биматричные игры. Игры с природой.	Контрольная работа. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения

ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество Экземпляров / ЭБС*
Основная литература		
1	Челноков, А. Ю. Теория игр : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Ю. Челноков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 223 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00233-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/413138	ЭБС «Юрайт»
2	Конюховский, П. В. Теория игр + cd : учебник для академического бакалавриата / П. В. Конюховский, А. С. Малова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 252 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4220-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/teoriya-igr-cd-426159	ЭБС «Юрайт»
Дополнительная литература		
3	Прокофьева, Светлана Ивановна. Основы теории игр : учебное пособие / С. И. Прокофьева, Э. Е. Пак ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2017. - 72 с. : рис. - Библиогр.: с. 71. - ISBN 978-5-9227-0741-1.	64 экз. Полнотекстовая бд СПбГАСУ
4	Шиловская, Н. А. Теория игр : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. А. Шиловская. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-8264-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/teoriya-igr-434036	ЭБС «Юрайт»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Мир математики	matworld.ru/calculator/simplex-method-online.php

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ: http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к лекции студенту рекомендуется:

- просмотреть записи предыдущей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;
- полезно просмотреть и предстоящий материал будущей лекции;
- если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить, не откладывая;
- психологически настроиться на лекцию.

При подготовке к практическому занятию студенту рекомендуется придерживаться следующего алгоритма;

- просмотреть записи предыдущего занятия;
- проработать литературные источники, которые были рекомендованы;
- выполнить домашнее задание;
- ознакомиться с планом предстоящего занятия.

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью учебного процесса в подготовке квалифицированных специалистов, способных самостоятельно и творчески решать стоящие перед ними задачи. Самостоятельная работа способствует формированию таких важных черт личности, как самостоятельность, познавательная активность, творческое отношение к труду и др. Для ее успешного выполнения необходимы планирование и контроль со стороны преподавателя.

Виды контроля СРС соответствуют видам контрольных мероприятий, предусмотренных учебной программой о системе оценки успеваемости студентов и предполагают:

- экспресс-опрос на лекциях и практических занятиях;
- текущий устный выборочный опрос на практических занятиях;
- рубежный контроль по окончании изучения темы, проверка письменных контрольных работ;
- итоговый контроль, который предполагает учет объема, своевременности и качества выполнения СРС по дисциплине за весь семестр и осуществляется на экзамене.

Каждый студент при изучении дисциплины должен осуществлять самоконтроль. Самоконтроль – осознанное управление своей познавательно-практической деятельностью, осуществляемое студентом в процессе изучения дисциплины, при подготовке к контрольным внешним мероприятиям.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий по ряду параметров.

1. По решаемым педагогическим задачам:

- средства, обеспечивающие базовую подготовку (электронные учебники, обучающие системы, системы контроля знаний);
- средства практической подготовки (учебники, тренажеры);
- вспомогательные средства (справочники, видеолекции).

2. По функциям в организации образовательного процесса:

- информационно-обучающие (электронные библиотеки, электронные книги, справочники);
- интерактивные (электронная почта);
- поисковые (каталоги, поисковые системы).

3. По типу информации:

- электронные и информационные ресурсы с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, тесты, справочники, энциклопедии, программные и учебно-методические материалы);
- электронные и информационные ресурсы с визуальной информацией (коллекции: иллюстрации, видеофрагменты процессов и явлений, видеоэкскурсии; схемы, диаграммы);
- электронные и информационные ресурсы с аудио-и видеоинформацией (аудио- и видео записи).

4. По формам применения ИКТ в образовательном процессе:

- аудиторные;
- внеаудиторные.

5. По форме взаимодействия с обучаемым:


- технология асинхронного режима связи — «offline»;
- технология синхронного режима связи — «online».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)

Программу составил:


_____ к. ф.-м. н., доцент С. И. Прокофьева

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры математики «07» июня
2018 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой 
_____ к.ф.-м. н., доцент Г. В. Якунина

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК 
_____ д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ОД.10 Организационно-правовые формы взаимодействия участников инвестицион-
но-строительного процесса**

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)

образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Организационно-правовые формы взаимодействия участников инвестиционно-строительного процесса»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- формирование устойчивых знаний в области теории и практики интеграционных процессов в сфере строительства и инвестиций;
- формирование общего представления о роли инструментария интеграционных преобразований в сфере строительства и инвестиций;
- формирование общего представления о развитии методов управления интеграционными преобразованиями в сфере строительства и инвестиций.

1.2. Задачами освоения дисциплины являются:

- изучить терминологию по предмету;
- изучить предмет, объект и методы дисциплины;
- изучить сущность, содержание и методы организационно-правовых форм взаимодействия участников инвестиционно-строительного процесса.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2	Знает методы сбора, анализа и обработки данных.
		Умеет применять понятийно-категориальный аппарат, ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу форм взаимодействия участников инвестиционно-строительной деятельности.
		Владеет методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.
Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	ОПК-4	Знает методологию принятия управленческих решений.
		Умеет разрабатывать и внедрять технологии управления в строительных организациях.
		Владеет различными технологиями управления при решении стратегических задач и оценки последствий и рисков при принятии решения.
Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических пока-	ПК-1	Знает информационную базу, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
		Умеет использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по по-

зателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		лученному заданию необходимой для решения поставленных экономических задач;
		Владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.
Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-7	Знает теоретические основы современных подходов к взаимодействию хозяйствующих субъектов.
		Умеет применить полученные теоретические знания на практике, при проведении экономических расчетов.
		Владеет способностью оценивать применимость различные источники информации для проведения обоснования экономических решений.
Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	ПК-9	Знает наиболее распространенные организационные структуры и культуры строительных организаций.
		Умеет проводить анализ лучших отечественных и зарубежных практик и моделей управления в строительстве.
		Владеет современными методами руководства различными коллективами в организации.
Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-11	Знает основные подходы к разработке и принятию управленческих решений.
		Умеет формировать критерии оценки субъектов экономического процесса, оценивать результат деятельности и быть ответственным за него.
		Владеет методологией разработки управленческих решений на основе разработанных и обоснованных предложений.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационно-правовые формы взаимодействия участников инвестиционно-строительного процесса» относится к вариативной части Блока 1 ООП. Дисциплина «Организационно-правовые формы взаимодействия участников инвестиционно-строительного процесса» является предшествующей для следующих дисциплин: «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Организация коммерческих переговоров», «Управление рисками и страхование в строительстве», «Управление проектами в строительстве», «Инновационный менеджмент в строительстве».

Для освоения дисциплины: «Организационно-правовые формы взаимодействия участников инвестиционно-строительного процесса» необходимо:

знать:

- предмет, объект и методы изучения дисциплины «Организационно-правовые фор-

- мы взаимодействия участников инвестиционно-строительного процесса»;
- эволюцию теории и практики управления интеграционными процессами;
- нормативные и правовые документы, регламентирующие вопросы слияний и поглощений организаций строительной сферы в РФ;
- современные подходы к оценке эффективности интеграционных преобразований;
- факторы взаимодействия объектов и субъектов инвестиционно-строительного процесса, действующих на макро-, мезо- и микро уровнях;
- экономическое содержание понятия «интеграция»; основные этапы организации интеграционного процесса;
- особенности организации интеграционного процесса на уровне крупных предприятий;
- роль государства в обеспечении синергетического развития экономики;
- модели и организационно-правовые формы взаимодействия участников инвестиционно-строительного процесса: финансово-строительные корпорации, инвестиционно-строительные корпорации, промышленно-строительные холдинги, инжиниринговые холдинги, процессные холдинги.

уметь:

- выявлять и анализировать проблемы экономического характера, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- анализировать конкурентоспособность различных объектов и субъектов;
- применять теоретические и практические основы интеграционных процессов в сфере строительства и инвестиций;
- использовать различные экономические ресурсы и инструменты управления интеграционным процессом;
- выбирать наиболее подходящую стратегию интеграционного развития строительной организации с учетом имеющихся экономических ресурсов;

владеть:

- терминологией по данной дисциплине;
- методами сбора и анализа информации для исследования интеграционных процессов;
- современными способами разработки стратегии реорганизации участников инвестиционно-строительного процесса;
- процессом организации внедрения системы мер по совершенствованию системы управления строительной организацией;
- процессом подготовки исходных данных для проведения расчетов в области интеграционных процессов;

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	34			34	
в т.ч. лекции	17			17	
практические занятия (ПЗ)	17			17	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					

Самостоятельная работа (СР)	38			38	
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	38			38	
Форма промежуточного контроля	зачет			зачет	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	72				
зачетные единицы:	2				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	30				30
в т.ч. лекции	10				10
практические занятия (ПЗ)	20				20
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	42				42
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	42				42
Форма промежуточного контроля	зачет				зачет
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	72				
зачетные единицы:	2				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы			
		1	2 Зимняя сессия	2 Летняя сессия	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	12		2	10	
в т. ч. лекции	4		2	2	
практические занятия (ПЗ)	8			8	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	56		7	49	
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	56		7	49	
Форма промежуточного контроля (экзамен)	4			4	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	72				
зачетные единицы:	2				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов

учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. Теоретические и практические основы интеграционных процессов в сфере строительства и инвестиций	3	7	7		22	36	
1.1	Специфика интеграционных процессов в современных экономических условиях		2	2		5	9	ОПК-2, ПК-7
1.2	Характеристика российского рынка интеграционных преобразований и его строительного сегмента		2	2		5	9	ОПК-2, ПК-7
1.3	Современные подходы к оценке эффективности интеграционных преобразований: перспективный и ретро-спективный		2	2		5	9	ОПК-2, ПК-7
1.4	Классификация интеграционных преобразований		1	1		7	9	ОПК-2, ПК-7
2.	2-й раздел. Развитие методов управления интеграционными преобразованиями в сфере строительства и инвестиций	3	10	10		16	36	
2.1	Проблемы, возникающие в ходе реорганизации компании		2	2		2	6	ОПК-4, ПК-9,11
2.2	Определение принципов построения эффективной системы управления интеграционным процессом		2	2		2	6	ОПК-4, ПК-9,11
2.3	Разработка методов обеспечения эффективности интеграционных преобразований		2	2		4	8	ОПК-4, ПК-1,9,11
2.4	Формирование этапов процесса интеграции в сфере строительства и инвестиций		2	2		4	8	ОПК-4, ПК-1,9,11
2.5	Построение модели формирования эффективной интеграции в строительстве на основе детализации этапов интеграции		2	2		4	8	ОПК-4, ПК-1,9,11

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. Теоретические и практические основы интеграционных	4	6	10		20	36	

	процессов в сфере строительства и инвестиций							
1.1	Специфика интеграционных процессов в современных экономических условиях		2	2		4	8	ОПК-2, ПК-7
1.2	Характеристика российского рынка интеграционных преобразований и его строительного сегмента		2	2		4	8	ОПК-2, ПК-7
1.3	Современные подходы к оценке эффективности интеграционных преобразований: перспективный и ретро-спективный		2	2		4	8	ОПК-2, ПК-7
1.4	Классификация интеграционных преобразований			4		8	12	ОПК-2, ПК-7
2.	2-й раздел. Развитие методов управления интеграционными преобразованиями в сфере строительства и инвестиций	4	4	10		22	36	
2.1	Проблемы, возникающие в ходе реорганизации компании			2		4	6	ОПК-4, ПК-9,11
2.2	Определение принципов построения эффективной системы управления интеграционным процессом		2	2		4	8	ОПК-4, ПК-9,11
2.3	Разработка методов обеспечения эффективности интеграционных преобразований			2		4	6	ОПК-4, ПК-1,9,11
2.4	Формирование этапов процесса интеграции в сфере строительства и инвестиций		2	2		4	8	ОПК-4, ПК-1,9,11
2.5	Построение модели формирования эффективной интеграции в строительстве на основе детализации этапов интеграции			2		6	8	ОПК-4, ПК-1,9,11

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. Теоретические и практические основы интеграционных процессов в сфере строительства и инвестиций	5	2	4		26	32	
1.1	Специфика интеграционных процессов в современных экономических условиях		1			6	7	ОПК-2, ПК-7
1.2	Характеристика российского рынка интеграционных преобразований и его строительного сегмента		1	1		6	8	ОПК-2, ПК-7
1.3	Современные подходы к оценке эффективности интеграционных преоб-			2		6	8	ОПК-2, ПК-7

	разований: перспективный и ретро-спективный							
1.4	Классификация интеграционных преобразований			1		8	9	ОПК-2, ПК-7
2.	2-й раздел. Развитие методов управления интеграционными преобразованиями в сфере строительства и инвестиций	6	2	4		30	36	
2.1	Проблемы, возникающие в ходе реорганизации компании			1		6	7	ОПК-4, ПК-9,11
2.2	Определение принципов построения эффективной системы управления интеграционным процессом		2	1		6	9	ОПК-4, ПК-9,11
2.3	Разработка методов обеспечения эффективности интеграционных преобразований			1		6	7	ОПК-4, ПК-1,9,11
2.4	Формирование этапов процесса интеграции в сфере строительства и инвестиций			1		6	7	ОПК-4, ПК-1,9,11
2.5	Построение модели формирования эффективной интеграции в строительстве на основе детализации этапов интеграции					6	6	ОПК-4, ПК-1,9,11

5.2. Содержание разделов дисциплины.

1-й раздел: Теоретические и практические основы интеграционных процессов в сфере строительства и инвестиций.

1.1. Специфика интеграционных процессов в современных экономических условиях. Теоретические аспекты интеграции, типы слияний, слияния и поглощения. Горизонтальная и вертикальная интеграция: мотивы горизонтальной интеграции (рыночное доминирование, слияние как защитный механизм, экономия от масштабов производства, мотивы продавцов, налогообложение, оживление рынка ценных бумаг, мотивы менеджеров). Синергетический эффект, обусловленного системными свойствами новой организации.

1.2. Характеристика российского рынка интеграционных преобразований и его строительного сегмента. Мотивы для осуществления интеграции: асимметрия информации, повышение уровня барьеров входа в отрасль, технические и технологические изменения, исключение посредников и переход на прямой сбыт, наличие транзакционных издержек, жизненный цикл товара и экономические циклы.

1.3. Современные подходы к оценке эффективности интеграционных преобразований. Перспективный и ретроспективный подход. Эффективность слияний и поглощений. Внешние и внутренние факторы интеграционных преобразований. Положительные и отрицательные эффекты, возможности ценовой дискриминации, национальная налоговая политика.

1.4. Классификация интеграционных преобразований. Разработка классификации интеграционных процессов. Построение классов интеграционных процессов, имеющих место в сфере строительства и инвестиций. Государственная политика в области регулирования интеграционных процессов в сфере строительства и инвестиций.

2-й раздел: Развитие методов управления интеграционными преобразованиями в сфере строительства и инвестиций.

2.1. Проблемы, возникающие в ходе реорганизации компании. Организационно-управленческие проблемы реорганизации. Противоречия законодательства и правоприме-

нительной практики интеграционных преобразований. Эндогенные (внутренние) и экзогенные (внешние) проблемы реорганизаций в сфере строительства и инвестиций. Личностный и групповой уровень проблем реорганизаций в сфере строительства и инвестиций.

2.2. Определение принципов построения эффективной системы управления интеграционным процессом. Принцип обоснованности и целесообразности реорганизации организационной структуры. Принцип обеспечения реализации комплексного производственного цикла. Принцип сохранения экономической устойчивости и эффективности, финансового контроля и законодательного соответствия интеграционных процессов в сфере строительства и инвестиций.

2.3. Разработка методов обеспечения эффективности интеграционных преобразований. Финансово-экономический метод. Социально-психологический метод. Нормативно-правовой метод. Структурно-отраслевой метод. Антирисковый метод. Индекс концентрации и прибыльности. Индекс Херфиндаля. Индекс энтропии.

2.4. Формирование этапов процесса интеграции в сфере строительства и инвестиций. Выработка стратегии и планирование интеграции. Анализ технологического взаимодействия участников интеграции. Качественный анализ. Техническое осуществление интеграции. Объединение корпоративных культур, вовлечение сотрудников в рабочий процесс (обеспечение лучшей внутренней управляемости и контроля в процессе функционирования объединенной компании; повышение прозрачности отношений между участниками; достижение оптимальности организационной структуры и состава участников объединенной компании; устойчивость корпоративной культуры). Оценка результатов интеграции (не только исходя из интересов акционеров, но и исходя из интересов потребителей).

2.5. Построение модели формирования эффективной интеграции в строительстве на основе детализации этапов интеграции. Этап планирования процессов интеграции. Этап организации модели эффективной интеграции. Этап реализации интеграционных процедур. Этап контроля полученных результатов процесса интеграции. Координация действий всех участников интеграционного процесса. Финансово-строительные корпорации. Инвестиционно-строительные корпорации. Промышленно-строительные холдинги. Инжиниринговые холдинги. Процессный холдинг.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Теоретические и практические основы интеграционных процессов в сфере строительства и инвестиций.	7	10	4
1	1.1	Теоретические аспекты интеграции, типы слияний, слияния и поглощения. Горизонтальная и вертикальная интеграция: мотивы горизонтальной интеграции (рыночное доминирование, слияние как защитный механизм, экономия от масштабов производства, мотивы продавцов, налогообложение,	2	2	

		оживление рынка ценных бумаг, мотивы менеджеров). Синергетический эффект, обусловленного системными свойствами новой организации.			
2	1.2	Мотивы для осуществления интеграции: асимметрия информации, повышение уровня барьеров вхождения в отрасль, технические и технологические изменения, исключение посредников и переход на прямой сбыт, наличие транзакционных издержек, жизненный цикл товара и экономические циклы.	2	2	1
3	1.3	Перспективный и ретроспективный подход. Эффективность слияний и поглощений. Внешние и внутренние факторы интеграционных преобразований. Положительные и отрицательные эффекты, возможности ценовой дискриминации, национальная налоговая политика.	2	2	2
4	1.4	Разработка классификации интеграционных процессов. Построение классов интеграционных процессов, имеющих место в сфере строительства и инвестиций. Государственная политика в области регулирования интеграционных процессов в сфере строительства и инвестиций.	1	4	1
	2-й раздел	Развитие методов управления интеграционными преобразованиями в сфере строительства и инвестиций.	10	10	4
5	2.1	Организационно-управленческие проблемы реорганизации. Противоречия законодательства и правоприменительной практики интеграционных преобразований. Эндогенные (внутренние) и экзогенные (внешние) проблемы реорганизаций в сфере строительства и инвестиций. Личностный и групповой уровень проблем реорганизаций в сфере строительства и инвестиций.	2	2	1
6	2.2	Принцип обоснованности и целесообразности реорганизации организационной структуры. Принцип обеспечения реализации комплексного производственного цикла. Принцип сохранения экономической устойчивости и эффективности, финансового контроля и законодательного соответствия интеграционных процессов в	2	2	1

		сфере строительства и инвестиций.			
7	2.3	Финансово-экономический метод. Социально-психологический метод. Нормативно-правовой метод. Структурно-отраслевой метод. Антирисковый метод. Индекс концентрации и прибыльности. Индекс Херфиндаля. Индекс энтропии.	2	2	1
8	2.4	Выработка стратегии и планирование интеграции. Анализ технологического взаимодействия участников интеграции. Качественный анализ. Техническое осуществление интеграции. Объединение корпоративных культур, вовлечение сотрудников в рабочий процесс (обеспечение лучшей внутренней управляемости и контроля в процессе функционирования объединенной компании; повышение прозрачности отношений между участниками; достижение оптимальности организационной структуры и состава участников объединенной компании; устойчивость корпоративной культуры). Оценка результатов интеграции (не только исходя из интересов акционеров, но и исходя из интересов потребителей).	2	2	1
9	2.5	Этап планирования процессов интеграции. Этап организации модели эффективной интеграции. Этап реализации интеграционных процедур. Этап контроля полученных результатов процесса интеграции. Координация действий всех участников интеграционного процесса. Финансово-строительные корпорации. Инвестиционно-строительные корпорации. Промышленно-строительные холдинги. Инжиниринговые холдинги. Процессный холдинг.	2	2	
10	ИТОГО		17	20	8

5.4. Лабораторный практикум
Не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма	заочная форма обучения

				обучения	
	1-й раздел	Теоретические и практические основы интеграционных процессов в сфере строительства и инвестиций.	20	20	26
1	1.1	Подготовка к практическим занятиям.	5	4	6
2	1.2	Подготовка к практическим занятиям.	5	4	6
3	1.3	Подготовка к практическим занятиям.	5	4	6
4	1.4	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к устному опросу.	5	8	8
	2-й раздел	Развитие методов управления интеграционными преобразованиями в сфере строительства и инвестиций.	16	22	30
5	2.1	Подготовка к практическим занятиям.	2	4	7
6	2.2	Подготовка к практическим занятиям.	2	4	9
7	2.3	Подготовка к практическим занятиям	4	4	7
8	2.4	Подготовка к практическим занятиям	4	4	7
9	2.5	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к зачету..	4	6	6
ИТОГО часов в семестре:			36	42	56

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
3. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
4. Инструкция для проведения деловой игры.
5. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения <https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=2191>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Теоретические и практические основы интеграционных процессов в сфере строительства и инвестиций.	ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знает методы сбора, анализа и обработки данных.</p> <p>Умеет применять полученную информацию с целью решения вопросов, связанных с взаимодействием участников инвестиционно-строительной деятельности.</p> <p>Владеет современными</p>

			<p>методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, направленных на интеграционные процессы в строительной сфере.</p>
		<p>ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Знает теоретические основы современных подходов к взаимодействию хозяйствующих субъектов.</p> <p>Умеет применить полученные теоретические знания на практике, представить необходимую информацию в письменной или устной форме.</p> <p>Владеет способностью оценивать применимость различные источники информации для проведения обоснования экономических решений.</p>
2	<p>Развитие методов управления интеграционными преобразованиями в сфере строительства и инвестиций.</p>	<p>ОПК-4 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность</p>	<p>Знает особенности организации интеграционного процесса на уровне крупных предприятий</p> <p>Умеет использовать различные экономические ресурсы и инструменты управления интеграционным процессом</p> <p>Владеет современными способами разработки стратегии реорганизации участников инвестиционно-строительного процесса</p>
		<p>ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знает процессы подготовки исходных данных для проведения расчетов в области интеграционных процессов</p> <p>Умеет выявлять и анализировать проблемы экономического характера, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты</p> <p>Владеет методами сбора и анализа информации для исследования интеграционных процессов</p>

		<p>ПК-9 - способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p>Знает наиболее распространенные организационные структуры и культуры.</p> <p>Умеет проводить анализ лучших отечественных и зарубежных практик и моделей управления в строительстве.</p> <p>Владеет процессом организации внедрения системы мер по совершенствованию системы управления строительной организацией</p>
		<p>ПК- 11- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Знает современные подходы к оценке эффективности интеграционных преобразований</p> <p>Умеет выбирать наиболее подходящую стратегию интеграционного развития строительной организации с учетом имеющихся экономических ресурсов</p> <p>Владеет процессом организации внедрения системы мер по совершенствованию системы управления строительной организацией с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий</p>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;

- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Деловая игра

С целью усвоения материала, в рамках дисциплины предусмотрена деловая игра под названием «Слияние организаций»

Целями проведения игры являются:

- усвоение понятий «производственная функция Кобба-Дугласа», «равновесие организации», «слияние организации», «условия равновесия»;
- научиться определять соотношение равновесных затрат ресурсов и выбирать оптимальную технологию при заданных затратах труда в случае производственной функции «Кобба-Дугласа»;
- приобрести опыт работы в команде, разработки и принятия управленческих решений.

Задание считается зачтенным, если студент принимал активное участие в проведении деловой игры, разобрался в ходе игры в соответствии с инструкцией, продемонстрировал необходимые знания для освоения дисциплины, смог грамотно сделать выводы по итогу игры.

Индивидуальное творческое задание

Для закрепления знаний по разделу 1 «Теоретические и практические основы интеграционных процессов в сфере строительства и инвестиций», включающего в себя рассмотрение государственной политики в области регулирования интеграционных процессов в сфере строительства и инвестиций, студенту необходимо выполнить презентацию на тему «Государственное управление интеграционными процессами». При этом студенту следует отразить действия государства в области создания, совершенствования и развития антимонопольной и конкурентной политики, направленные на повышение эффективности функционирования экономической системы.

Индивидуальное творческое задание считается зачтенным, если выступающий наглядно и подробно представил материал без существенных недостатков. Выступающий владеет представляемой информацией, способен ответить на возникшие у слушателей вопросы.

Типовые задачи (задания) для самостоятельного решения

1. Организации А нужно выбрать наиболее оптимальный вариант поглощения одной из компаний. В случае приобретения компании Б суммарные затраты составят 114 000 тыс. руб. Интеграция позволит дополнительно получать денежные потоки 57 000 тыс. руб. в течение 3 лет. В случае приобретения компании В затраты составят 56 000 тыс. руб., а ежегодные денежные потоки увеличатся на 26 000 тыс. руб. в течение 3 лет. Выбрать наиболее эффективный вариант интеграции. Ставка дисконтирования- 8,25%.

2. Компания А решила приобрести Компанию Б за 44 000 тыс. руб. Дополнительные расходы на оформление и сопровождение сделки составят 3500 тыс. руб. Ожидаемое увеличение денежных потоков после слияния составит 14 000 тыс. руб. в течение первых двух лет и 16 500 тыс. руб. в течение последних двух лет. Оценить чистую приведенную

стоимость проекта слияния за период 4 года, если ставка дисконтирования составляет 9,5%.

3. Рассчитайте индекс Герфиндаля-Хиршмана и сделайте вывод о рынке на основе приведенных ниже данных, учитывая что каждая компания поставляла на рынок 84% от объема производства.

Хозяйствующий субъект	Объем производства, шт.
A	95670
B	103124
C	111904
D	65714
E	70980
F	66710
G	16990

Задачи считаются решенными, если студент продемонстрировал владение методиками решения задач, знания необходимых для решения формул, не допустил арифметических ошибок и получил правильный ответ.

Устный опрос по Разделу 1

1. Теоретические аспекты интеграции, типы слияний, слияния и поглощения
2. Внешние и внутренние факторы интеграционных преобразований.
3. Классификация интеграционных процессов
4. Источники синергизма
5. Формы интеграционных объединений
6. Государственное регулирование интеграционных процессов
7. Источники финансирования интеграций

Задание считается выполненным, если студент представил развернутый ответ на каждый вопрос, ответил на дополнительные вопросы по теме.

Письменный опрос по Разделу 2

Вариант 1.

1. Принципы реорганизации организационной структуры;
2. Понятие монопольных и конкурентных рынков.

Вариант 2.

1. Стратегии и планирование реорганизации;
2. Конкурентная среда и концентрация на рынке.

Вариант 3.

1. Проблемы, возникающие в ходе реорганизации компании;
2. Количественные показатели концентрации рынка.

Вариант 4.

1. Этапы процесса интеграции в сфере строительства и инвестиций;
2. Основные задачи ФАС.

Вариант 5.

1. Государственный контроль процессов экономической концентрации;
2. Принципы реорганизации организационной структуры.

Задание считается выполненным, если студент представил развернутый ответ на каждый вопрос, используя научный стиль изложения.

Деловая игра

С целью усвоения материала, в рамках дисциплины предусмотрена деловая игра под названием «Слияние организаций»

Целями проведения игры являются:

- усвоение понятий «производственная функция Кобба-Дугласа», «равновесие организации», «слияние организации», «условия равновесия»;
- научиться определять соотношение равновесных затрат ресурсов и выбирать оптимальную технологию при заданных затратах труда в случае производственной функции «Кобба-Дугласа»;
- приобрести опыт работы в команде, разработки и принятия управленческих решений.

Описание игры

Студент – владелец небольшой фирмы по производству бетона или свеклы, она использует технологию, описываемую производственной функцией Кобба-Дугласа. Бетон производят при помощи труда и капитала, свеклу – при помощи труда и земли. Фирма владеет запасами используемых ею ресурсов. Для увеличения прибыли две фирмы на одном рынке создают новую фирму: объединяют запасы ресурсов, используют одну из двух технологий и делят прибыль пополам. Победители – двое игроков, которые первыми создали фирму, обеспечивающую каждому наибольшую прибыль.

Задание считается зачтенным, если студент принимал активное участие в проведении деловой игры, разобрался в ходе игры в соответствии с инструкцией, продемонстрировал необходимые знания для освоения дисциплины, смог грамотно сделать выводы по итогу игры.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Вопросы к зачету

1. Понятие и формы интеграционных процессов.
2. Понятие слияний и поглощений компаний.
3. Понятие синергии, виды синергии.
4. Этапы развития и специфика российского рынка слияний и поглощений.
5. Холдинг как основная форма интеграции. Виды холдингов.
6. Прочие формы интеграции: концерн, консорциум, картель, трест, ассоциация.
7. Мотивы для осуществления интеграции
8. Индикаторы эффективности деятельности организации
9. Чистая приведенная стоимость (NPV). Оценка объектов слияния.
10. Источники финансирования интеграции: собственные и заемные средства.
11. Публичное размещение акций компании (IPO) как способ финансирования интеграции: преимущества и недостатки. Этапы процесса IPO.
12. Выработка стратегии и планирование интеграции.
13. Анализ технологического взаимодействия участников интеграции.
14. Разработка методов обеспечения эффективности интеграционных преобразований
15. Понятие конкуренции и эффективность функционирования конкурентных рынков.
16. Теории конкуренции А. Смита, М. Портера.
17. Модель монополии и методы достижения монопольного положения. Виды монополий.
18. Модели формирования эффективной интеграции в строительстве
19. Функционирование конкурентных и монопольных рынков.
20. Система антимонопольного регулирования в России. Эволюция, функции и задачи антимонопольного органа России.

Ответ на вопрос считается зачтенным, если при ответе студент продемонстрировал владение материалом курса, ответил на дополнительные вопросы по теме.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Теоретические и практические основы интеграционных процессов в сфере строительства и инвестиций	Устный опрос, деловая игра
2	Раздел 2. Развитие методов управления интеграционными преобразованиями в сфере строительства и инвестиций	Письменный опрос, индивидуальное творческое задание

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Погодина, Т. В. Инвестиционный менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Погодина. —	ЭБС Юрайт

	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 311 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00485-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/investicionnyu-menedzhment-433129	
2.	Инвестиционный менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. В. Кузнецов [и др.] ; под общ. ред. Д. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 276 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03467-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/investicionnyu-menedzhment-433117	ЭБС Юрайт
3.	Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 466 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11058-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/delovye-kommunikacii-444387	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
1.	Горфинкель, В. Я. Инновационное предпринимательство : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 523 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02746-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/innovacionnoe-predprinimatelstvo-432026	ЭБС Юрайт
2.	Инновации в инвестиционно-строительной сфере : учеб. пособие для академического бакалавриата / А. Н. Асаул, М. А. Асаул, Д. А. Заварин, Е. И. Рыбнов ; под ред. А. Н. Асаула. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 205 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04964-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438950	ЭБС Юрайт

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
<i>Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»</i>	http://www.consultant.ru/
<i>Сайт Федеральной антимонопольной службы</i>	https://fas.gov.ru/

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ: http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачету.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется в рамках выполнения практических заданий, решения тестов, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачет. Зачет проводится по расписанию сессии. Форма проведения занятия – устная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проек-	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

тирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	
--	--

Сведения об учебных лабораториях

http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratornaya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/

[ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratornaya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/)

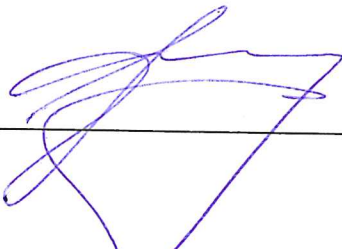
Сведения об оснащённости аудиторного фонда

<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

(Портал УИТ)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)

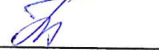
Программу составил:


_____ д. э. н., доцент В. А. Кошечев

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики строительства
«08» июня 2018 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой 
_____ д. э. н., профессор В. В. Асаул

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК 
_____ д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова

«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.11 Методы оптимальных решений

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)

образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Методы оптимальных решений»

Цель изучения дисциплины: дисциплина «Методы оптимальных решений» должна вооружить бакалавра математическими знаниями, необходимыми для решения ряда оптимизационных линейных и нелинейных задач экономического содержания.

Задачи изучения дисциплины: создать фундамент математического образования, необходимый для получения профессиональных компетенций бакалавра-экономиста, воспитать математическую культуру и понимание роли математического подхода в постановке и решении различных экономических оптимизационных задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1	Знает: основные типы данных, используемых в экономических расчетах
		Умеет: получать экономическую информацию из различных источников; обрабатывать экономическую информацию, представленную данными разного типа
		Владеет: навыками использования современных инструментальных средств обработки экономической информации
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2	Знает: методы сбора, анализа и обработки данных необходимых для решения профессиональных задач
		Умеет: проводить анализ и обработку данных; построить модель, способную принять оптимальное решение для профессиональной задачи
		Владеет: методами обработки и анализа данных, принятия оптимальных решений
Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	ОПК-3	Знает: как выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных для принятия решений
		Умеет: проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы для новых задач
		Владеет: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с методиками принятия решений
Способность использовать для решения	ПК-8	Знает: современные технические средства и информационные технологии

аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Умеет: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач
	Владеет: способностью решения аналитических и исследовательских задач современными техническими средствами и информационными технологиями

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методы оптимальных решений» относится к базовой части Блока Б1 и является предшествующей такой дисциплины как «Теория игр», «Управление рисками и страхование в строительстве», дисциплин профессионального цикла и профильной направленности.

Для освоения дисциплины «Методы оптимальных решений» студент должен:

- обладать знаниями основных разделов высшей математики: аналитической геометрии, векторной алгебры, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики;
- уметь выполнять алгебраические и тригонометрические преобразования, решать алгебраические и тригонометрические уравнения и неравенства;
- знать свойства плоских геометрических фигур (треугольника, четырехугольника, круга) и пространственных фигур;
- владеть навыками работы с учебной литературой и электронными базами данных.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	51			51	
в т. ч. лекции	17			17	
практические занятия (ПЗ)	34			34	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	21			21	
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	21			21	
Форма промежуточного контроля (зачет)	зачет				
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	72				
зачетные единицы:	2				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	28				28

занятиям)					
в т. ч. лекции	8				8
практические занятия (ПЗ)	20				20
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	44				44
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	44				44
Форма промежуточного контроля (зачет)	зачет				
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	72				
зачетные единицы:	2				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		...	1 Летняя сессия	2 Зимняя сессия	...
Контактная работа (по учебным занятиям)	14		2	12	
в т. ч. лекции	6		2	4	
практические занятия (ПЗ)	8			8	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	54		7	47	
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	54		7	47	
Форма промежуточного контроля (зачет)	4			4	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	72				
зачетные единицы:	2				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1-й раздел.		3	12	22		14	48	-
Задачи линейной оптимизации								
1.1	Некоторые экономические зада-	3	4	4		4	12	ОПК-

	чи лин. оптимизации, их математическая постановка и классификация.							1,2,3 ПК-8
1.2	Решение задач линейной оптимизации. Графическая интерпретация двумерных задач.	3	2	4		3	9	ОПК-1,2,3 ПК-8
1.3	Симплекс-метод.	3		4		3	7	ОПК-1,2,3 ПК-8
1.4	Теория двойственности в задачах линейной оптимизации. Экономический смысл двойственных задач и теорем двойственности	3	2	4		2	8	ОПК-1,2,3 ПК-8
1.5	Транспортная задача.	3	4	6		2	12	ОПК-1,2,3 ПК-8
2-й раздел. Задачи нелинейной оптимизации		3	5	12		7	24	-
2.1	Задачи безусловной и условной оптимизации. Локальные и глобальные экстремумы функции нескольких переменных.	3	2	4		3	9	ОПК-1,2,3 ПК-8
2.2	Геометрическая интерпретация задач нелинейной оптимизации. Метод множителей Лагранжа.	3	2	4		2	8	ОПК-1,2,3 ПК-8
2.3	Задачи нелинейной оптимизации при ограничениях неотрицательности. Условия Куна-Таккера.	3	1	4		2	7	ОПК-1,2,3 ПК-8

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1-й раздел. Задачи линейной оптимизации		4	5	14		32	51	-
1.1	Некоторые экономические задачи лин. оптимизации, их математическая постановка и классификация.	4	1	2		4	7	ОПК-1,2,3 ПК-8
1.2	Решение задач линейной оптимизации. Графическая интерпретация двумерных задач.	4	1	2		4	7	ОПК-1,2,3 ПК-8
1.3	Симплекс-метод.	4	-	4		10	14	ОПК-1,2,3 ПК-8
1.4	Теория двойственности в задачах линейной оптимизации. Экономический смысл двойственных задач и теорем двой-	4	1	2		4	7	ОПК-1,2,3 ПК-8

	ственности							
1.5	Транспортная задача.	4	2	4		10	16	ОПК-1,2,3 ПК-8
2-й раздел. Задачи нелинейной оптимизации		4	3	6		12	21	-
2.1	Задачи безусловной и условной оптимизации. Локальные и глобальные экстремумы функции нескольких переменных.	4	1	2		4	7	ОПК-1,2,3 ПК-8
2.2	Геометрическая интерпретация задач нелинейной оптимизации. Метод множителей Лагранжа.	4	1	2		4	7	ОПК-1,2,3 ПК-8
2.3	Задачи нелинейной оптимизации при ограничениях неотрицательности. Условия Куна-Таккера.	4	1	2		4	7	ОПК-1,2,3 ПК-8

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1-й раздел. Задачи линейной оптимизации		1-2	4	5		35	44	-
1.1	Некоторые экономические задачи лин. оптимизации, их математическая постановка и классификация.	1 (Лет)	1			3	4	ОПК-1,2,3 ПК-8
1.2	Решение задач линейной оптимизации. Графическая интерпретация двумерных задач.	1 (Лет)	1			4	5	ОПК-1,2,3 ПК-8
1.3	Симплекс-метод.	2 (Зим)	-	2		10	12	ОПК-1,2,3 ПК-8
1.4	Теория двойственности в задачах линейной оптимизации. Экономический смысл двойственных задач и теорем двойственности	2 (Зим)	1	1		8	10	ОПК-1,2,3 ПК-8
1.5	Транспортная задача.	2 (Зим)	1	2		10	13	ОПК-1,2,3 ПК-8
2-й раздел. Задачи нелинейной оптимизации		2 (Зим)	2	3		19	24	-

2.1	Задачи безусловной и условной оптимизации. Локальные и глобальные экстремумы функции нескольких переменных.	2 (Зим)		1		6	7	ОПК-1,2,3 ПК-8
2.2	Геометрическая интерпретация задач нелинейной оптимизации. Метод множителей Лагранжа.	2 (Зим)	1	1		6	8	ОПК-1,2,3 ПК-8
2.3	Задачи нелинейной оптимизации при ограничениях неотрицательности. Условия Куна-Таккера.	2 (Зим)	1	1		7	9	ОПК-1,2,3 ПК-8

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Задачи линейной оптимизации

1.1. Некоторые экономические задачи оптимизации, их математическая постановка и классификация

Задача планирования производства. Задача о рациональном питании. Транспортная задача. Задача о распределении капитала. Задачи оптимизации и их математическая классификация.

1.2. Решение задач линейной оптимизации.

Формы записи задачи линейной оптимизации (общая задача, симметричная задача, основная задача). Эквивалентность всех форм задач линейной оптимизации. Геометрическая интерпретация и графическое решение задачи линейной оптимизации в случае двух переменных. Свойства решений основной задачи линейной оптимизации. Опорные планы основной задачи линейной оптимизации.

1.3. Симплекс-метод.

Нахождение исходного опорного плана. Симплекс-таблица. Признак оптимальности опорного плана. Переход к новому опорному плану в случае неоптимальности опорного плана. Геометрическая интерпретация симплекс-метода.

1.4. Теория двойственности в задачах линейной оптимизации

Двойственная задача для задачи в симметричной форме. Связь между решениями прямой и двойственной задач. Основные теоремы двойственности и их экономическое содержание.

1.5. Транспортная задача

Транспортная задача, ее математическая постановка и свойства решений. Нахождение исходного опорного плана методом минимального тарифа. Проверка опорного плана на оптимальность методом потенциалов. Переход к новому опорному плану в случае неоптимальности опорного плана. Транспортная задача открытого типа и сведение ее к закрытой транспортной задаче.

2-й раздел: Задачи нелинейной оптимизации

2.1. Геометрический способ решения

Постановка задачи и геометрический способ решения в случае двух переменных.

Локальные экстремумы функции нескольких переменных и их нахождение. Множества в n -мерном евклидовом пространстве. Необходимые и достаточные условия внутренних локальных экстремумов. Граничные локальные экстремумы.

2.2. Глобальные экстремумы функции нескольких переменных и их нахождение.

Теорема Вейерштрасса. Нахождение глобальных экстремумов в случае функций одной и двух переменных.

2.3. Задача безусловной оптимизации. Задача оптимизации при прямых ограничениях.

Классическая задача оптимизации. Метод множителей Лагранжа.

5.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1-й раздел		Задачи линейной оптимизации	22	14	5
1	1.1	Экономические задачи оптимизации. Их математическая постановка и классификация.	4	2	-
2	1.2	Геометрический метод решения оптимизационных задач в случае двух переменных. Метод перебора опорных планов.	4	2	-
3	1.3	Симплекс – метод решения задач линейной оптимизации.	4	4	2
4	1.4	Постановка двойственных задач оптимизации, их решение и экономическая трактовка. Контрольная работа.	4	2	1
5	1.5	Транспортная задача закрытого и открытого типа. Контрольная работа.	6	4	2
2-й раздел		Задачи нелинейной оптимизации	12	6	3
6	2.1	Геометрический способ решения в случае одной и двух переменных. Нахождение локальных экстремумов.	4	2	1
7	2.2	Нахождение глобальных экстремумов в случае одной и двух переменных.	4	2	1
8	2.3	Решение задач безусловной оптимизации. Метод Лагранжа. Зачет.	4	2	1
ИТОГО часов:			34	20	8

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения

1-й раздел		Задачи линейной оптимизации	14	32	35
1	1.1	Выполнение домашних задач. Подготовка к практическим занятиям и лекциям.	4	4	7
2	1.2	Подготовка к практическим занятиям и лекциям.	3	4	4
3	1.3	Подготовка к практическим занятиям и лекциям.	3	10	10
4	1.4	Подготовка к практическим занятиям и лекциям.	2	4	4
5	1.5	Подготовка к контрольной работе.	2	10	10
2-й раздел		Задачи нелинейной оптимизации	7	12	19
6	2.1	Подготовка к практическим занятиям и лекциям.	3	4	6
7	2.2	Выполнение домашних заданий. Подготовка к практическим занятиям.	2	4	6
8	2.3	Подготовка к практическим занятиям и лекциям.	2	4	7
ИТОГО часов:			21	44	54

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по “Методам оптимальных решений”.

2. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям и по организации самостоятельной работы обучающихся:

- Карамян А.А., Прокофьева С.И. Аналитическая геометрия на плоскости. Учебное пособие. СПбГАСУ, 2012 г.

- Караказьян С.А., Соловьёва О.В, Пак Э.Е. Дифференциальное исчисление функции одной переменной. Учебное пособие. СПбГАСУ, 2015 г.

- Ивочкина Н.М., Клебанов Л.Б., Морозова Л. Е. Функции нескольких аргументов. Учебное пособие. СПбГАСУ, 2000 г.

- Е. К. Ершов, И. И. Кораблева, Э. Е. Пак, С. И. Прокофьева. Методы оптимизации. Учебное пособие. СПбГАСУ, 2015г.

3. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle <https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=1448>

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Задачи линейной оптимизации	ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать: основные типы данных, используемых в экономических расчетах</p> <p>Уметь: получать экономическую информацию из различных источников; обрабатывать экономическую информацию, представленную данными разного типа</p> <p>Владеть: навыками использования современных инструментальных средств обработки экономической информации</p>
		ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать: методы сбора, анализа и обработки данных необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь: проводить анализ и обработку данных; построить модель, способную принять оптимальное решение для профессиональной задачи</p> <p>Владеть: методами обработки и анализа данных, принятия оптимальных решений</p>
		ОПК-3 – способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p>Знать: как выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных для принятия решений</p> <p>Уметь: проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы для новых задач</p> <p>Владеть: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с методиками принятия решений</p>
		ПК-8 – способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать: современные технические средства и информационные технологии</p> <p>Уметь: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач</p> <p>Владеть: способностью решения аналитических и исследовательских задач современными техническими средствами и информационными технологиями</p>
2	Задачи нелиней-	ОПК-1 – способность	Знать: основные типы данных, ис-

ной оптимизации	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	пользуемых в экономических расчетах	
		Уметь: получать экономическую информацию из различных источников; обрабатывать экономическую информацию, представленную данными разного типа	
		Владеть: навыками использования современных инструментальных средств обработки экономической информации	
		ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: методы сбора, анализа и обработки данных необходимых для решения профессиональных задач
		ОПК-3 – способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Уметь: проводить анализ и обработку данных; построить модель, способную принять оптимальное решение для профессиональной задачи
			Владеть: методами обработки и анализа данных, принятия оптимальных решений
			Знать: как выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных для принятия решений
		ПК-8 – способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Уметь: проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы для новых задач
			Владеть: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с методиками принятия решений
			Знать: современные технические средства и информационные технологии
		ПК-8 – способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Уметь: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач
			Владеть: способностью решения аналитических и исследовательских задач современными техническими средствами и информационными технологиями

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1

Оценка «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

** Преподаватель самостоятельно определяет необходимые критерии оценки знаний и практических навыков студентов.*

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольная работа №1

Графический и симплексный методы решения линейных задач

Вариант 1

1. Для успешного откорма животных на ферме в их еженедельном рационе необходимо иметь белков (Б) не менее 33 единиц, жиров (Ж) - не менее 23 единиц и углеводов (У) не менее 12 единиц. У фермера есть возможность приобретать 3 вида кормов. Один кг кормов I, II, III видов содержит белки, жиры и углеводы в количестве, приведенном в Таблице 2.1:

Таблица 2.1.

	Б	Ж	У	Стоимость 1 кг корма
I	4	3	1	300
II	3	2	1	250
III	2	1	2	200

Фермеру потребуется составить наиболее дешевый рацион, при котором животные получали бы необходимое количество белков, жиров и углеводов. Для решения этой проблемы фермер должен определить, какое количество кормов I, II, III вида он должен закончить, чтобы обеспечить животных.

2. Решить задачу графическим методом:

$$F(x) = 3x_1 + 2x_2 \rightarrow \max,$$

$$\begin{cases} x_1 - x_2 + 2 \geq 0, \\ 3x_1 - 2x_2 - 6 \leq 0, \\ 2x_1 + x_2 - 2 \geq 0, \\ x_2 \leq 3, \\ x_1 \geq 0, \quad x_2 \geq 0. \end{cases}$$

2. Решить задачу симплексным методом и составить двойственную к ней задачу ЛП

$$F(x) = -x_4 + x_5 \rightarrow \max,$$

$$\begin{cases} x_1 + x_4 - 2x_5 = 1, \\ x_2 - 2x_4 + x_5 = 2, \\ x_3 + 3x_4 + x_5 = 3, \\ x_i \geq 0, i = 1, \dots, 5. \end{cases}$$

Контрольная работа №2

Тема Транспортная задача

Решить транспортную задачу.

Четыре строительные фирмы B_1, B_2, B_3, B_4 нуждаются в строительных материалах соответственно: 100, 50, 160, 130 ед. Строительные материалы находятся на 3-х складах A_1, A_2, A_3 с запасами соответственно: 80, 160, 200 ед. Известна тарифная матрица перевозок:

$$C = \{c_{ij}\} = \begin{pmatrix} 8 & 2 & 4 & 6 \\ 3 & 5 & 4 & 7 \\ 4 & 10 & 3 & 5 \end{pmatrix}.$$

Составить оптимальный план перевозок грузов, стоимость которого будет минимальной.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Постановка математических моделей: задача определения оптимального ассортимента выпуска продукции при ограниченных ресурсах. Постановка математических моделей: задача о выборе интенсивностей использования различных технологических способов производства.
2. Постановка математических моделей: задача об оптимальном составе смеси (сплава).
3. Постановка математических моделей: задача о раскрое материалов.
4. Постановка математических моделей: транспортная задача.
5. Целевая функция в математической модели. Замена задачи минимизации задачей максимизации целевой функции и наоборот.
6. Множество допустимых решений задачи линейной оптимизации.
7. Оптимальное решение задачи линейной оптимизации.
8. Общая задача линейной оптимизации.
9. Симметричная задача линейной оптимизации.
10. Основная задача линейной оптимизации.
11. Сведение общей задачи к симметричной задаче.
12. Сведение общей задачи к основной задаче.
13. Дополнительные переменные и их экономический смысл в задаче определения оптимального ассортимента выпуска продукции при ограниченных ресурсах.
14. Взаимосвязь решений общей (симметричной) и основной задач линейной оптимизации.
15. Сведение основной задачи к общей.
16. Определение выпуклого множества.
17. Свойство пересечения выпуклых множеств.
18. Полуплоскость – выпуклое множество.
19. Свойство пересечения полуплоскостей.
20. Определение выпуклого многоугольника.
21. Геометрическая интерпретация линейного неравенства в случае двух переменных: $\alpha x_1 + \beta x_2 \leq (\geq) \gamma$.
22. Структура множества допустимых решений задачи линейной оптимизации в случае двух переменных.
23. Прямые уровня линейной функции двух переменных и их построение.
24. Вектор-градиент линейной функции двух переменных и направление наискорейшего роста функции.
25. Теорема о трех альтернативах. Первая альтернатива: геометрическая интерпретация двумерной задачи, имеющей единственное оптимальное решение.
26. Теорема о трех альтернативах. Первая альтернатива, частный случай: геометрическая интерпретация двумерной задачи, имеющей бесконечно много оптимальных решений.
27. Теорема о трех альтернативах. Вторая альтернатива: геометрическая интерпретация двумерной задачи, не имеющей оптимального решения ввиду неограниченности целевой функции.
28. Теорема о трех альтернативах. Третья альтернатива: геометрическая интерпретация двумерной задачи, не имеющей оптимального решения ввиду отсутствия допустимых планов.
29. Метод Жордана-Гаусса решения системы линейных уравнений. Базисные и свободные переменные.
30. Преобразования Жордана-Гаусса, позволяющие выделять в системе уравнений базисные переменные и переходить от одного базиса к другому.
31. Определение опорного (базисного) плана основной задачи.
32. Каноническая задача линейной оптимизации, – задача, в которой выделен исходный опорный (базисный) план.

33. Исключение базисных переменных из выражения целевой функции.
34. Симплекс-таблица. Запись канонической задачи в симплекс-таблицу и заполнение индексной строки.
35. Теорема об оптимальности опорного (базисного) плана. (Первая альтернатива)
36. Теорема о неограниченности целевой функции на множестве планов. (Вторая альтернатива)
37. Теорема об улучшении опорного (базисного) плана.
38. Метод искусственного базиса для задачи, у которой существует исходный опорный (базисный) план.
39. Метод искусственного базиса для задачи, у которой система ограничений несовместна. (Третья альтернатива)
40. Теорема о неединственности невырожденного оптимального плана.
41. Постановка пары симметричных двойственных задач на примере задачи определения оптимального ассортимента выпуска продукции при ограниченных ресурсах.
42. Соотношения между прямой и двойственной задачами.
43. Несимметричные двойственные задачи: отличия для ограничений-равенств и переменных любого знака.
44. Основное неравенство двойственности.
45. Большая теорема двойственности.
46. Следствие из большой теоремы двойственности.
47. Малая теорема двойственности.
48. Для каждой из пары двойственных задач возможны три альтернативы: задача разрешима (Р), функция неограниченная (Н), область пустая (П). Первый критерий оптимальности решений пары двойственных задач.
49. Условия дополняющей нежесткости – второй критерий оптимальности решений пары двойственных задач (критерий Л.В. Канторовича).
50. Теорема об оценках и ее экономический смысл.
51. Сопряженные ограничения и экономический смысл двойственных переменных.
52. Экономический смысл условий дополняющей нежесткости.
53. Одновременное решение прямой и двойственной задач симплекс-методом.
54. Табличная запись условия транспортной задачи.
55. Условие баланса для закрытой транспортной задачи.
56. Математическая модель транспортной задачи.
57. Построение исходного опорного (базисного) плана методом «северо-западного» угла.
58. Построение исходного опорного (базисного) плана методом минимального тарифа.
59. Вырожденный опорный план, расстановка базисных нулей в клетки транспортной таблицы.
60. Метод потенциалов. Отыскание потенциалов поставщиков и потребителей.
61. Метод потенциалов. Проверка оптимальности опорного (базисного) плана.
62. Определение цикла в транспортной задаче. Свойства цикла.
63. Отыскание максимально возможной сбалансированной поставки и построение нового опорного (базисного) плана в случае неоптимальности предыдущего.
64. Открытая транспортная задача, постановка математической модели.
65. Сведение открытой транспортной задачи к закрытой.
66. Транспортные задачи с дополнительными условиями.
67. Метод запретов при решении открытых транспортных задач. Фавориты. Стоимость приоритета.
68. Транспортная задача с недостаточными транспортными ресурсами.
69. Транспортная задача по критерию времени.
70. Задачи нелинейной оптимизации. Общие понятия.

71. Задачи безусловной и условной оптимизации. Локальные и глобальные экстремумы функции нескольких переменных.
72. Теорема Вейерштрасса.
73. Необходимые и достаточные условия локального экстремума функции нескольких переменных при отсутствии ограничений.
74. Геометрическая интерпретация задачи. Линии уровня и градиент функции двух переменных, их использование при решении задач оптимизации в случае двух переменных.
75. Граничные экстремумы.
76. Классическая задача нелинейной оптимизации, – задача отыскания экстремума функции нескольких переменных, подчиненных системе ограничений в форме равенств.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	Задачи линейной оптимизации	Контрольная работа №1 Контрольная работа №2 Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации
2.	Задачи нелинейной оптимизации	Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Зенков, А. В. Методы оптимальных решений : учеб. пособие для академического бакалавриата / А. В. Зенков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 201 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05377-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/metody-optimalnyh-resheniy-441342	ЭБС Юрайт
2	Кочегурова, Е. А. Теория и методы оптимизации : учеб. пособие для академического бакалавриата / Е. А. Кочегурова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 133 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-9916-6302-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/413959	ЭБС «Юрайт»
3	Караказьян, Светлана Ардаваздовна. Дифференциальное исчисление функции одной переменной : учебное пособие / С. А. Караказьян, Э. Е. Пак, О. В. Соловьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет (СПб.). - СПб. : [б. и.], 2015. - 99 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 97. - ISBN 978-5-9227-0523-3.	164 экз. Полнотекстовая бд СПБГАСУ
Дополнительная литература		
1	Денисова, С. Т. Методы оптимальных решений [Электронный ресурс] : практикум / С. Т. Денисова, Р. М. Безбородникова, Т. А. Зе-	ЭБС «IPRbooks»

	ленина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 197 с. — 978-5-7410-1204-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52326.html .	
2	Заозерская, Л. А. Методы оптимальных решений [Электронный ресурс] : практикум / Л. А. Заозерская, А. А. Романова. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омская юридическая академия, 2015. — 50 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49655.html .	ЭБС «IPRbooks»
3	Соловьева, С. И. Методы оптимальных решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. И. Соловьева, Т. Т. Баланчук, Л. А. Литвинов. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 173 с. — 978-5-7795-0717-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68789.html .	ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Мир математики	matworld.ru/calculator/simplex-method-online.php

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ: http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к лекции студенту рекомендуется:

- просмотреть записи предыдущей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;
- полезно просмотреть и предстоящий материал будущей лекции;
- если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить, не откладывая;
- психологически настроиться на лекцию.

При подготовке к практическому занятию студенту рекомендуется придерживаться следующего алгоритма;

- просмотреть записи предыдущего занятия;
- проработать литературные источники, которые были рекомендованы;
- выполнить домашнее задание;
- ознакомится с планом предстоящего занятия.

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью учебного процесса в подготовке квалифицированных специалистов, способных самостоятельно и творчески решать стоящие перед ними задачи. Самостоятельная работа способствует формированию таких важных черт личности, как самостоятельность, познавательная активность, творческое отношение к труду и др. Для ее успешного выполнения необходимы планирование и контроль со стороны преподавателя.

Виды контроля СРС соответствуют видам контрольных мероприятий, предусмотренных учебной программой о системе оценки успеваемости студентов и предполагают:

- экспресс-опрос на лекциях и практических занятиях;
- текущий устный выборочный опрос на практических занятиях;

- рубежный контроль по окончании изучения темы, проверка письменных контрольных работ;
- итоговый контроль, который предполагает учет объема, своевременности и качества выполнения СРС по дисциплине за весь семестр и осуществляется на экзамене.

Каждый студент при изучении дисциплины должен осуществлять самоконтроль. Самоконтроль – осознанное управление своей познавательно-практической деятельностью, осуществляемое студентом в процессе изучения дисциплины, при подготовке к контрольным внешним мероприятиям.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий по ряду параметров.

1. По решаемым педагогическим задачам:

- средства, обеспечивающие базовую подготовку (электронные учебники, обучающие системы, системы контроля знаний);
- средства практической подготовки (учебники, тренажеры);
- вспомогательные средства (справочники, видеолекции).

2. По функциям в организации образовательного процесса:

- информационно-обучающие (электронные библиотеки, электронные книги, справочники);
- интерактивные (электронная почта);
- поисковые (каталоги, поисковые системы).

3. По типу информации:

- электронные и информационные ресурсы с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, тесты, справочники, энциклопедии, программные и учебно-методические материалы);
- электронные и информационные ресурсы с визуальной информацией (коллекции: иллюстрации, видеофрагменты процессов и явлений, видеоэкскурсии; схемы, диаграммы);
- электронные и информационные ресурсы с аудио-и видеоинформацией (аудио-и видео записи).

4. По формам применения ИКТ в образовательном процессе:

- аудиторные;
- внеаудиторные.

5. По форме взаимодействия с обучаемым:

- технология асинхронного режима связи — «offline»;
- технология синхронного режима связи — «online».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций,</p>	<p>Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.</p>
---	---

текущего контроля и промежуточной аттестации	
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Сведения об учебных лабораториях

[http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-)

[laboratorna-](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-)

[ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/)


Сведения об оснащённости аудиторного фонда

<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

(Портал УИТ)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)

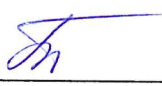
Программу составил:


_____ к.ф.-м.н., доцент С. И. Прокофьева

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры математики «07» июня
2018 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой 
_____ к.ф.-м. н., доцент Г. В. Якунина

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК 
_____ д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеомножители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова

«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.12 Основы технической эксплуатации зданий и сооружений

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)

образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург

2018

1. Наименование дисциплины «Основы технической эксплуатации зданий и сооружений»

Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование компетенций, направленных на применение современных научно-практических знаний в области технической эксплуатации зданий и сооружений на основе системного объединения знаний по технологии, организации и экономике эксплуатации зданий и сооружений.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение нормативных требований в области технической эксплуатации зданий и сооружений;
- изучение физических, инструментальных и организационных основ современной эксплуатации зданий и сооружений;
- практическая работа с инструментальными и программными средствами, реализующими основы технической эксплуатации зданий и сооружений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1	знает перечень нормативно-технической документации, регламентирующей требования к эксплуатации зданий и сооружений; информационно-коммуникационные технологии, применяемые для решения стандартных задач профессиональной деятельности
		умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, изложенных в нормативно-технической документации, регламентирующей требования к эксплуатации зданий и сооружений учитывать основные требования информационной безопасности при решении профессиональных задач
		владеет методами сбора, анализа и обработки данных, изложенных в нормативно-технической документации; способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на ос-

		нове информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1	знает основные дефекты конструкций, элементов и систем зданий и сооружений
		умеет находить и определять дефекты конструкций, элементов и систем зданий и сооружений
		владеет методами инструментально-визуального обследования конструкций, элементов и систем зданий и сооружений
Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3	знает основные показатели, определяющие техническое состояние зданий и сооружений
		умеет определять техническое состояние зданий и сооружений и эффективность их эксплуатации
		владеет методами оценки технического состояния зданий и сооружений и эффективности их эксплуатации

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Изучаемая дисциплина является последующей по отношению к дисциплине: «Основы архитектуры и строительных конструкций», и предшествующей к дисциплине «Организация строительства».

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Основы технической эксплуатации зданий и сооружений» необходимо:

знать:

- нормативный состав проектной, организационно-технологической и нормативной документации по эксплуатируемым объектам;
- технологию формирования организации технической эксплуатации зданий и сооружений;
- основные конструкции, элементы и системы зданий и сооружений.

уметь:

- разрабатывать основные документы по организационно-технологической подготовке эксплуатации объектов;

владеть:

- информационным инструментарием по разработке основных документов по организации технической эксплуатации зданий и сооружений.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2	3	4	5
Контактная работа (по учебным занятиям)	80			80	
в т. ч. лекции	32			32	
практические занятия (ПЗ)	48			48	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	100			100	
в т. ч. курсовой проект	54			54	
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	46			46	
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36			36	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	216				
зачетные единицы:	6				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		...	...	6	...
Контактная работа (по учебным занятиям)	50			50	
в т. ч. лекции	20			20	
практические занятия (ПЗ)	30			30	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	130			130	
в т. ч. курсовой проект	72			72	
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	58			58	
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36			36	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	216				
зачетные единицы:	6				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
			3 Зимняя сессия	3 Летняя сессия	

Контактная работа (по учебным занятиям)	18		4	14	
в т. ч. лекции	8		4	4	
практические занятия (ПЗ)	10			10	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	189		5	184	
в т. ч. курсовой проект (работа)	72			72	
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	117		5	112	
Форма промежуточного контроля (экзамен)	9			9	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	216				
зачетные единицы:	6				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел Основы технической эксплуатации зданий и сооружений	4	32	48		100	180	
1.1	Введение в ТЭЗ	4	2	2		10	14	ОПК-1
1.2	Эксплуатационные свойства зданий, нагрузки и воздействия	4	2	4		10	16	ОПК-1
1.3	Основания, фундаменты, подвалы и придомовые территории	4	2	4		10	16	ПК-1
1.4	Стены зданий	4	2	4		10	16	ПК-1
1.5	Перекрытия, полы, окна, двери, фонари, лестницы, крыши	4	2	4		10	16	ПК-1
1.6	Планово-предупредительные ремонты	4	2	3		5	10	ПК-3
1.7	Аварийные ремонты и диспетчеризация	4	2	3		5	10	ПК-3
1.8	Информационное моделирование периода эксплуатации здания	4	4	3		10	17	ПК-3
1.9	Отопление и теплоснабжение	4	2	3		5	10	ПК-1
1.10	Вентиляция и газоснабжение	4	2	3		5	10	ПК-1
1.11	Холодное и горячее водоснабжение	4	2	3		4	9	ПК-1
1.12	Водоотведение и водостоки	4	2	3		4	9	ПК-1
1.13	Мусороудаление и дымоудаление	4	2	3		4	9	ПК-1
1.14	Электроснабжение и лифты	4	2	3		4	9	ПК-1
1.15	Энергосбережение	4	2	3		4	9	ПК-3

Форма промежуточного контроля - экзамен	4					36	
--	----------	--	--	--	--	-----------	--

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел Основы технической эксплуатации зданий и сооружений	6	20	30		130	180	
1.1	Введение в ТЭЗ	6	1	2		8	11	ОПК-1
1.2	Эксплуатационные свойства зданий, нагрузки и воздействия	6	2	2		9	13	ОПК-1
1.3	Основания, фундаменты, подвалы и придомовые территории	6	2	2		9	13	ПК-1
1.4	Стены зданий	6	1	2		8	11	ПК-1
1.5	Перекрытия, полы, окна, двери, фонари, лестницы, крыши	6	1	2		9	12	ПК-1
1.6	Планово-предупредительные ремонты	6	1	2		8	11	ПК-3
1.7	Аварийные ремонты и диспетчеризация	6	1	2		8	11	ПК-3
1.8	Информационное моделирование периода эксплуатации здания	6	2	2		9	13	ПК-3
1.9	Отопление и теплоснабжение	6	2	2		9	13	ПК-1
1.10	Вентиляция и газоснабжение	6	2	2		9	13	ПК-1
1.11	Холодное и горячее водоснабжение	6	1	2		8	11	ПК-1
1.12	Водоотведение и водостоки	6	1	2		9	12	ПК-1
1.13	Мусороудаление и дымоудаление	6	1	2		9	12	ПК-1
1.14	Электроснабжение и лифты	6	1	2		9	12	ПК-1
1.15	Энергосбережение	6	1	2		9	12	ПК-3
Форма промежуточного контроля - экзамен		6					36	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел Основы технической эксплуатации зданий и сооружений	3	8	10		189	207	
1.1	Введение в ТЭЗ	3(зим)	1			5	6	ОПК-1
1.2	Эксплуатационные свойства зданий, нагрузки и воздействия	3(зим)	1			13	14	ОПК-1

1.3	Основания, фундаменты, подвалы и придомовые территории	3(зим)	1			13	14	ПК-1
1.4	Стены зданий	3(зим)	1			13	14	ПК-1
1.5	Перекрытия, полы, окна, двери, фойе, лестницы, крыши	3 (лет)	1			13	14	ПК-1
1.6	Планово-предупредительные ремонты	3 (лет)	1	1		13	15	ПК-3
1.7	Аварийные ремонты и диспетчеризация	3 (лет)	1	1		13	15	ПК-3
1.8	Информационное моделирование периода эксплуатации здания	3 (лет)	1	1		13	15	ПК-3
1.9	Отопление и теплоснабжение	3 (лет)		1		13	14	ПК-1
1.10	Вентиляция и газоснабжение	3 (лет)		1		13	14	ПК-1
1.11	Холодное и горячее водоснабжение	3 (лет)		1		13	14	ПК-1
1.12	Водоотведение и водостоки	3 (лет)		1		13	14	ПК-1
1.13	Мусороудаление и дымоудаление	3 (лет)		1		13	14	ПК-1
1.14	Электроснабжение и лифты	3 (лет)		1		14	15	ПК-1

1.15	Энергосбережение	3 (лет)		1		14	15	ПК-3
Форма промежуточного контроля - экзамен		3 (лет)					9	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел Основы технической эксплуатации зданий и сооружений

1.1 Введение в ТЭЗ.

Общие положения. Физический и моральный износ зданий. Нормативные сроки службы зданий, их конструкций и систем. Состав технической эксплуатации зданий.

1.2 Эксплуатационные свойства зданий, нагрузки и воздействия.

Эксплуатационные свойства зданий. Природно-климатические условия. Механические нагрузки и воздействия. Коррозионные воздействия на материалы конструкций и катодная защита. Несанкционированные нагрузки при перепланировке и переоборудовании.

1.3 Основания, фундаменты, подвалы и придомовые территории.

Основания фундаментов. Фундаменты. Цоколи и подвалы. Придомовые территории.

1.4 Стены зданий.

Основные функции стен. Влияние воды и влажности на эксплуатационные характеристики стен и других конструкций. Фасады и фасадные конструкции.

1.5 Перекрытия, полы, окна, двери, фонари, лестницы, крыши.

Перекрытия. Полы. Перегородки. Чердаки и крыши. Лестницы и шахты. Окна, двери, световые и аэрационные фонари.

1.6 Планово-предупредительные ремонты.

Общие положения. Детализация текущих ремонтов. Организация ремонтных работ. Сезонная эксплуатация зданий.

1.7 Аварийные ремонты и диспетчеризация.

Специализация аварийно-диспетчерских служб. Аварийно-диспетчерские службы жилищных организаций.

1.8 Информационное моделирование периода эксплуатации здания.

Жизненный цикл здания. BIM-технологии проектирования зданий. Календарное планирование жизненного цикла здания. Оценка эффективности проекта здания.

1.9 Отопление и теплоснабжение.

Схемы систем водяного отопления. Теплоснабжение зданий и источником тепловой энергии. Оборудование тепловых пунктов.

1.10 Вентиляция и газоснабжение.

Вентиляционные системы зданий. Регулирующе-наладочные работы. Техническая эксплуатация систем газоснабжения.

1.11 Холодное и горячее водоснабжение.

Водоснабжение здания. Водомерный узел. Открытые и закрытые системы горячего водоснабжения.

1.12 Водоотведение и водостоки.

Системы водоотведения. Техническое обслуживание водостоков. Осмотры систем водоотведения. Внутренние водостоки.

1.13 Мусороудаление и дымоудаление.

Уборка помещений и территории. Мусороудаление. Система дымоудаления.

1.14 Электроснабжение и лифты.

Электроснабжение. Слаботочные системы. Лифты и лифтовое хозяйство.

1.15 Энергосбережение.

Аккумуляция солнечной энергии. Тепловые насосы. Частотное регулирование насосно-компрессионного оборудования. Термодинамические характеристики ограждающих конструкций. Коэффициент компактности здания. Расчеты показателей экономической эффективности энергосбережения и ресурсосбережения.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	вечерняя форма обучения	заочная форма обучения
1 раздел		Основы технической эксплуатации зданий и сооружений	48	30	10
1	1.1	Введение в ТЭЗ	2	2	
2	1.2	Эксплуатационные свойства зданий, нагрузки и воздействия	4	2	
3	1.3	Основания, фундаменты, подвалы и придомовые территории	4	2	
4	1.4	Стены зданий	4	2	
5	1.5	Перекрытия, полы, окна, двери, фонари, лестницы, крыши	4	2	
6	1.6	Планово-предупредительные ремонты	3	2	1
7	1.7	Аварийные ремонты и диспетчеризация	3	2	1
8	1.8	Информационное моделирование периода эксплуатации здания	3	2	1
9	1.9	Отопление и теплоснабжение	3	2	1
10	1.10	Вентиляция и газоснабжение	3	2	1
11	1.11	Холодное и горячее водоснабжение	3	2	1
12	1.12	Водоотведение и водостоки	3	2	1
13	1.13	Мусороудаление и дымоудаление	3	2	1
14	1.14	Электроснабжение и лифты	3	2	1
15	1.15	Энергосбережение	3	2	1

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено.

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1 раздел		Основы технической эксплуатации	100	130	207

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
		зданий и сооружений			
1	1.1	Подготовка к лекции и практическому занятию	10	8	5
2	1.2	Подготовка к лекции и практическому занятию	10	9	13
3	1.3	Подготовка к лекции и практическому занятию, выполнение курсового проекта	10	9	13
4	1.4	Подготовка к лекции и практическому занятию, выполнение курсового проекта	10	8	13
5	1.5	Подготовка к лекции и практическому занятию, выполнение курсового проекта	10	9	13
6	1.6	Подготовка к лекции и практическому занятию, выполнение курсового проекта	5	8	13
7	1.7	Подготовка к лекции и практическому занятию, выполнение курсового проекта	5	8	13
8	1.8	Подготовка к лекции и практическому занятию, выполнение курсового проекта, подготовка к контрольной работе	10	9	13
9	1.9	Подготовка к лекции и практическому занятию, выполнение курсового проекта	5	9	13
10	1.10	Подготовка к лекции и практическому занятию, выполнение курсового проекта	5	9	13
11	1.11	Подготовка к лекции и практическому занятию, выполнение курсового проекта	4	8	13
12	1.12	Подготовка к лекции и практическому занятию, выполнение курсового проекта	4	9	13
13	1.13	Подготовка к лекции и практическому занятию, выполнение курсового проекта	4	9	13
14	1.14	Подготовка к лекции и практическому занятию, выполнение курсового проекта	4	9	14
15	1.15	Подготовка к лекции и практическому занятию, выполнение курсового проекта	4	9	14
ИТОГО часов:			100	130	84

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине.
2. Презентации по выполнению разделов курсовой работы.
3. Учебное пособие.
4. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle <https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1-й раздел «Основы технической эксплуатации зданий и сооружений»	ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать перечень нормативно-технической документации, регламентирующей требования к эксплуатации зданий и сооружений; информационно-коммуникационные технологии, применяемые для решения стандартных задач профессиональной деятельности
			Уметь осуществлять сбор, анализ и обработку данных, изложенных в нормативно-технической документации, регламентирующей требования к эксплуатации зданий и сооружений учитывать основные требования информационной безопасности при решении профессиональных задач
			Владеть методами сбора, анализа и обработки данных, изложенных в нормативно-технической документации; способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
		ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые	Знать основные дефекты конструкций, элементов и систем зданий и сооружений Уметь находить и определять

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
		для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	дефекты конструкций, элементов и систем зданий и сооружений Владеть методами инструментально-визуального обследования конструкций, элементов и систем зданий и сооружений
		ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	Знать основные показатели, определяющие техническое состояние зданий и сооружений Уметь определять техническое состояние зданий и сооружений и эффективность их эксплуатации Владеть методами оценки технического состояния зданий и сооружений и эффективности их эксплуатации

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

* Преподаватель самостоятельно определяет необходимые критерии оценки знаний и практических навыков студентов.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольная работа

(комплект заданий для контрольной работы)

Тема Определение физического износа фундамента

Задание 1 **Определить величину средневзвешенного физического износа ленточного фундамента**

Вариант 1

На 3-х участках фундамента имеется разный физический износ.

На первом участке длиной 50м физический износ равен 20%, на втором участке длиной 70м физический износ равен 40%, на третьем участке длиной 80м физический износ равен 70%.

Фундамент общей длиной 200 метров.

Вариант 2

На 4-х участках фундамента имеется разный физический износ.

На первом участке длиной 70м физический износ равен 10%, на втором участке длиной 60м физический износ равен 20%, на третьем участке длиной 70м физический износ равен 50%, на четвертом участке длиной 60м физический износ равен 40%.

Фундамент общей длиной 260 метров.

Вариант 3

На 2-х участках фундамента имеется разный физический износ.

На первом участке длиной 100м физический износ равен 10%, на втором участке длиной 250м физический износ равен 40%.

Фундамент общей длиной 350 метров.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Экзаменационные вопросы

1. Физический и моральный износ зданий
2. Нормативные сроки службы конструкций и систем
3. Состав технической эксплуатации зданий
4. Эксплуатационные свойства зданий
5. Природно-климатические условия нагрузки и воздействия
6. Коррозионные воздействия на материалы конструкций
7. Блуждающие токи и катодная защита
8. Несанкционированные нагрузки
9. Основания фундаментов
10. Фундаменты
11. Цоколи и подвалы
12. Придомовые территории
13. Основные функции стен и элементов фасадов
14. Влияние увлажнения материалов конструкций стен
15. Негативные ситуации при переувлажнении стен
16. Техническое обслуживание стен зданий
17. Перекрытия
18. Полы
19. Перегородки

20. Чердаки и крыши
21. Лестницы
22. Окна и фонари
23. Двери
24. Общие положения планово-предупредительных ремонтов
25. Детализация текущих ремонтов
26. Организация ремонтных работ
27. Подготовка к сезонной эксплуатации
28. Обслуживание территории домовладения
29. Программа формирования графика уборки территории
30. Специализированные аварийно-диспетчерские службы
31. Аварийно-диспетчерские службы жилищных организаций
32. Внеплановые текущие ремонты
33. Жизненный цикл здания
34. BIM-технологии проектирования эксплуатации зданий
35. Календарное планирование жизненного цикла здания
36. Оценка эффективности проекта здания
37. Основы расчета тепловых потерь ограждающих конструкций
38. Схемы систем водяного отопления
39. Оборудование систем отопления
40. Теплоснабжение зданий
41. Вентиляционные системы зданий
42. Газоснабжение зданий
43. Система горячего водоснабжения зданий
44. Система холодного водоснабжения зданий
45. Система водоотведения
46. Техническое обслуживание водостоков
47. Мусороудаление
48. Дымоудаление
49. Общие положения по электроснабжению зданий
50. Теоретические основы электроснабжения зданий
51. Техническая эксплуатация лифтов
52. Структура генерации и потребления энергоресурсов
53. Научно-обоснованные и потенциально-возможные виды энергии
54. Особенности возобновляемых источников энергии
55. Энергосберегающие материалы и устройства
56. Энергетический паспорт здания

7.4.2. Тематика курсовой проекта: Определение накопленного физического износа здания в целом, необходимого для обоснования проведения ремонтно-реконструкционных мероприятий и разработка годового календарного плана на обслуживание придомовой территории с определением необходимого количества трудовых ресурсов.

Исходными данными для выполнения курсового проекта могут являться сведения о любых жилых зданиях, включая квартиру (комнату) проживания студента.

Содержание курсового проекта:

1. Расчетно-пояснительная записка:

- описание объекта оценки физического износа, выбираемого студентом по согласованию с преподавателем, ситуационный план, определяющий местоположение здания, приводится план здания, основанный на планах типовых секций, разрез здания по лестничной клетке, фотографии фасада здания и дворовой территории. На основании исходных данных объекта, определяется степень капитальности здания и его срок службы.

- оценка состояния строительных конструкций на основании инструментально-визуального обследования. Если доступ к некоторым конструкциям невозможен, то определение оценки осуществляется по косвенным признакам, либо по графикам ВСН 53-86(р.) «Правила оценки физического износа жилых зданий».
 - расчет физического износа и оценки состояния здания в целом.
2. Графические материалы:
- годовой календарный план на обслуживание придомовой территории с определением необходимого количества рабочих.
3. Приложения:
- фотографии доступных элементов здания и их дефектов.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	1-й раздел «Основы технической эксплуатации зданий и сооружений»	Текущая аттестация – контрольная работа. Промежуточная аттестация – теоретические вопросы.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество Экземпляров / ЭБС*
Основная литература		
1	Гусакова, Е. А. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01724-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/osnovy-organizacii-i-upravleniya-v-stroitelstve-v-2-ch-chast-1-433063	ЭБС Юрайт
2	Павлов, А. С. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. С. Павлов, Е. А. Гусакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01797-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/osnovy-organizacii-i-upravleniya-v-stroitelstve-v-2-ch-chast-2-434136	ЭБС Юрайт
3	Экономика строительства : учебник для академического бакалавриата / Х. М. Гумба [и др.] ; под общ. ред. Х. М. Гумба. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 449 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01449-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/ekonomika-stroitelstva-431063	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
1	Лещинский, А. В. Комплексная механизация строительства : учеб. пособие для вузов / А. В. Лещинский, Г. М. Вербицкий, Е.	ЭБС Юрайт

	А. Шишкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07629-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/kompleksnaya-mehaniizaciya-stroitelstva-437276	
2	Павлов, А. С. Экономика строительства в 2 т : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. С. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 678 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4313-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/ekonomika-stroitelstva-v-2-t-384154	ЭБС Юрайт
3	Гучкин И.С., Техническая эксплуатация и реконструкция зданий [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Гучкин И.С. - Издание третье, переработанное и дополненное - М. : Издательство АСВ, 2016. - 344 с. - ISBN 978-5-93093-631-5 - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930936315.html	ЭБС Консультант студента

* ЭБС, которыми пользуется СПбГАСУ: ЭБС Лань, ЭБС «IPRbooks», ЭБС «ЮРАЙТ», если нет в наличии печатных изданий в библиотеке, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Перечень законов и нормативных актов для изучения дисциплины:

1. Постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 n 170 "Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда".
2. Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений".
3. ВСН 53-86(р) «Правила оценки физического износа жилых зданий».
4. Укрупненные нормативы цены строительства. НЦС 81-02-2014, М.; 2014.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
Электронная база данных «Техэксперт» [режим доступа:].	http://www.kodex

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ:
http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- изучить рекомендуемую литературу;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- изучить нормативно-законодательную документацию;
- выполнить курсовой проект;
- подготовиться к контрольной работе;

– подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является экзамен. Экзамен проводится по расписанию сессии. Форма проведения экзамена – письменная.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Выполнение курсового проекта с использованием программ MS Word, MS Project Professional.
2. Работа с электронными текстами нормативно-правовых актов (Использование информационной справочной правовой системы Гарант и Кодекс).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Сведения об учебных лабораториях

[http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-)

[laboratorna-](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/)

Сведения об оснащённости аудиторного фонда

<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

(Портал УИТ)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство).

Программу составил:


_____ к. т. н. Чахкиев И. М.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры организации строитель-
ства «13» июня 2018 г., протокол № 12.

Заведующий кафедрой _____  к. т. н., доцент А. Д. Дроздов

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____  д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

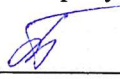
При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.13 Строительные материалы

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)
образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Строительные материалы»

Цели и задачи дисциплины:

Целями освоения дисциплины являются формирование у студентов общих теоретических знаний о строительных материалах, о их роли и месте в индустриальном строительстве, практических навыков в определении их физико-механических свойств в условиях строительной лаборатории.

Задачами освоения дисциплины являются:

- ознакомление студентов с современными строительными материалами, их свойствами и областью применения;
- приобретение практических навыков определения физико-механических свойств строительных материалов в условиях строительной лаборатории.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1	Знает особенности функционирования современной экономики на микроуровне и формирования результатов хозяйственной деятельности организации
		Умеет применять необходимый инструмент для анализа экономического потенциала организации
		Владеет навыками проведения анализа экономического потенциала
Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3	Знает формирование затрат по сегментам предприятия, по местам возникновения, центрам затрат и центрам ответственности. Бюджетирование затрат. Объекты учета затрат. Факторы, определяющие величину затрат, и стимулирование снижения затрат на производство
		Умеет планировать затраты. Определять допустимую величину затрат. Выявлять взаимосвязь инвестиционных, текущих затрат и доходности предприятия. Определять влияние инфляции на выбор и принятие решения
		Владеет навыками определения и нормирования затрат в целях их стабилизации и снижения

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Строительные материалы» относится к вариативной части программы бакалавриата. Дисциплина «Строительные материалы» базируется на предшествующих дисциплинах: физика и химия.

Для освоения дисциплины «Строительные материалы» необходимо:

знать:

- химию, физику в объеме школьной программы.

уметь:

- работать с учебной литературой, анализировать материал, выделять по заданной теме главное и последовательно его излагать.

владеть:

- навыками самостоятельной работы и навыками определения, в условиях строительной лаборатории, основных физико-механических свойств строительных материалов.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	48		48		
в т.ч. лекции	16		16		
практические занятия (ПЗ)					
лабораторные занятия (ЛЗ)	32		32		
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	60		60		
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	60		60		
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36		36		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	30		30		
в т. ч. лекции	10		10		
практические занятия (ПЗ)					
лабораторные занятия (ЛЗ)	20		20		
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	78		78		
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					

реферат				
др. виды самостоятельных работ	78		78	
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36		36	
Общая трудоемкость дисциплины				
часы:	144			
зачетные единицы:	4			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс		
			1 Зимняя сессия	1 Летняя сессия
Контактная работа (по учебным занятиям)	12		2	10
в т. ч. лекции	4		2	2
практические занятия (ПЗ)				
лабораторные занятия (ЛЗ)	8			8
др. виды аудиторных занятий				
Самостоятельная работа (СР)	123		7	116
в т. ч. курсовой проект (работа)				
расчетно-графические работы				
реферат				
др. виды самостоятельных работ	123		7	116
Форма промежуточного контроля (экзамен)	9			9
Общая трудоемкость дисциплины				
часы:	144			
зачетные единицы:	4			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины «Строительные материалы»

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Основные физико-механические свойства строительных материалов. Природные каменные материалы	2	8		8	20	36	
1.1.	Определение дисциплины	2	4				12	ПК-1, ПК-3
1.2.	Основные физико-механические свойства	2	2		6	10	14	ПК-1, ПК-3
1.3.	Природные каменные материалы	2	2		2	10	10	ПК-1, ПК-3

2.	2-й раздел: Неорганические и органические вяжущие вещества. Бетоны	2	2		12	22	36	
2.1.	Неорганические вяжущие вещества	2	1		4	7	12	ПК-1, ПК-3
2.2.	Органические вяжущие вещества	2	1		4	7	12	ПК-1, ПК-3
2.3.	Бетоны	2			4	8	12	ПК-1, ПК-3
3.	3-й раздел: Строительная керамика. Древесина. Теплоизоляционные материалы	2	6		12	18	36	
3.1.	Строительная керамика	2	2				8	ПК-1, ПК-3
3.2.	Древесина	2	2		6	9	14	ПК-1, ПК-3
3.3.	Теплоизоляционные материалы	2	2		6	9	14	ПК-1, ПК-3

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Основные физико-механические свойства строительных материалов. Природные каменные материалы	2	4		6	26	36	
1.1.	Определение дисциплины	2	1				12	ПК-1, ПК-3
1.2.	Основные физико-механические свойства	2	1		3	13	12	ПК-1, ПК-3
1.3.	Природные каменные материалы	2	2		3	13	12	ПК-1, ПК-3
2.	2-й раздел: Неорганические и органические вяжущие вещества. Бетоны	2	3		7	26	36	
2.1.	Неорганические вяжущие вещества	2	1		2	9	12	ПК-1, ПК-3
2.2.	Органические вяжущие вещества	2	1		2	9	12	ПК-1, ПК-3
2.3.	Бетоны	2	1		3	8	12	ПК-1, ПК-3
3.	3-й раздел: Строительная керамика. Древесина. Теплоизоляционные материалы	2	3		7	26	36	
3.1.	Строительная керамика	2	1				12	ПК-1, ПК-3
3.2.	Древесина	2	1		3	13	12	ПК-1, ПК-3
3.3.	Теплоизоляционные материалы	2	1		4	13	12	ПК-1,

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Основные физико-механические свойства строительных материалов. Природные каменные материалы	1	1		3	41	45	
1.1.	Определение дисциплины	1						ПК-1, ПК-3
1.2.	Основные физико-механические свойства	1	1		2	38	41	ПК-1, ПК-3
1.3.	Природные каменные материалы	1			1	3	4	ПК-1, ПК-3
2.	2-й раздел: Неорганические и органические вяжущие вещества. Бетоны	1	2		2	41	45	
2.1.	Неорганические вяжущие вещества	1	1		2	38	41	ПК-1, ПК-3
2.2.	Органические вяжущие вещества	1	1			3	4	ПК-1, ПК-3
2.3.	Бетоны	1						ПК-1, ПК-3
3.	3-й раздел: Строительная керамика. Древесина. Теплоизоляционные материалы	1	1		3	41	45	
3.1.	Строительная керамика	1						ПК-1, ПК-3
3.2.	Древесина	1			1	3	4	ПК-1, ПК-3
3.3.	Теплоизоляционные материалы	1	1		2	38	41	ПК-1, ПК-3

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Основные свойства строительных материалов. Природные каменные материалы

- 1.1. Определение дисциплины, ее предмет, краткое содержание программы.
- 1.2. История развития строительного материаловедения.
- 1.3. Классификация строительных материалов.
- 1.4. Физические свойства строительных материалов: плотность, водопоглощение, теплопроводность и др.
- 1.5. Механические свойства строительных материалов: прочность, твердость, истираемость и др.
- 1.6. Химические, биологические, технологические, эксплуатационные свойства.
- 1.7. Зависимость свойств материалов от их состава и строения.
- 1.8. Природные каменные материалы. Общие сведения, классификация.
- 1.9. Магматические (изверженные) горные породы.
- 1.10. Осадочные горные породы.

- 1.11. Метаморфические горные породы.
- 1.12. Породообразующие минералы.
- 1.13. Добыча, обработка, защита каменных материалов от разрушения, применение в строительстве.

2-й раздел: Неорганические и органические вяжущие вещества. Бетоны

- 2.1. Неорганические вяжущие вещества. Общие сведения, классификация.
- 2.2. Воздушные вяжущие вещества: гипсовые, магнезиальные, воздушная строительная известь, растворимое (жидкое) стекло.
- 2.3. Воздушные вяжущие вещества: основные сырьевые материалы, основы технологии производства, твердение, свойства, применение.
- 2.4. Гидравлические вяжущие вещества: портландцемент, романцемент, гидравлическая известь.
- 2.5. Гидравлические вяжущие вещества: основные сырьевые материалы, основы технологии производства, твердение, свойства, применение.
- 2.6. Органические вяжущие вещества. Общие сведения, классификация.
- 2.7. Битумные вяжущие вещества, их состав, строение, свойства.
- 2.8. Материалы на основе битума: кровельные и гидроизоляционные.
- 2.9. Бетоны. Общие сведения, классификация.
- 2.10. Тяжелые (обычные) бетоны на цементных вяжущих и плотных заполнителях, плотной структуры.
- 2.11. Основные требования к материалам бетона.
- 2.12. Определение состава бетона.
- 2.13. Основные свойства бетонной смеси и бетона.

3-й раздел: Неорганические и органические вяжущие вещества. Бетоны

- 3.1. Строительная керамика. Общие сведения, классификация.
- 3.2. Сырьевые материалы, глазури, ангобы.
- 3.3. Общая схема производства изделий строительной керамики.
- 3.4. Виды керамических изделий, их свойства и области применения.
- 3.5. Древесина. Общие сведения.
- 3.6. Основные древесные породы.
- 3.7. Строение, состав, пороки древесины.
- 3.8. Способы защиты древесины от гниения, поражения насекомыми и возгорания.
- 3.9. Основные разновидности и применение древесных материалов.
- 3.10. Теплоизоляционные материалы. Общие сведения, классификация, область применения.
- 3.11. Минеральная вата, основы технологии производства.
- 3.12. Вспученный вермикулит, сырьевые материалы, физико-химические процессы вспучивания, основы технологии производства.
- 3.13. Полистирольный пенопласт, основы технологии получения беспрессового пенополистирола.

5.3. Практические занятия – не предусмотрены.

5.4. Лабораторный практикум

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид лабораторной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения

	1-й раздел	Основные свойства строительных материалов. Природные каменные материалы	8	6	3
1.	1.2.	Изучение основных физико-механических свойств строительных материалов	6	3	2
2.	1.3.	Испытание природных каменных материалов Микроструктура горных пород	2	3	1
	2-й раздел	Неорганические и органические вяжущие вещества. Бетоны	12	7	2
3.	2.1.	Испытание гипсового вяжущего Испытание портландцемента	4	2	2
4.	2.2.	Испытание битумов	4	2	
5.	2.3.	Испытание мелкого заполнителя для тяжелого бетона Испытание крупного заполнителя для тяжелого бетона Подбор состава и испытание тяжелого бетона с заданными свойствами	4	3	
	3-й раздел	Неорганические и органические вяжущие вещества. Бетоны	12	7	3
6.	3.2.	Строение древесины Испытание древесины	6	3	1
7.	3.3.	Испытание вспученного вермикулита	6	4	2
8.	ИТОГО часов:		32	20	8

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Основные свойства строительных материалов. Природные каменные материалы	20	26	41
1.	1.2.	Изучение основных физико-механических свойств строительных материалов	10	13	38
2.	1.3.	Испытание природных каменных материалов Микроструктура горных пород	10	13	3
	2-й раздел	Неорганические и органические вяжущие вещества. Бетоны	22	26	41
3.	2.1.	Испытание гипсового вяжущего Испытание портландцемента	7	9	38
4.	2.2.	Испытание битумов	7	9	3
5.	2.3.	Испытание мелкого заполнителя для тяжелого бетона Испытание крупного заполнителя для	8	8	

		тяжелого бетона Подбор состава и испытание тяжелого бетона с заданными свойствами			
	3-й раздел	Неорганические и органические вяжущие вещества. Бетоны	18	26	41
6.	3.2.	Строение древесины Испытание древесины	9	13	3
7.	3.3.	Испытание вспученного вермикулита	9	13	38
8.	ИТОГО часов:		60	78	123

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине.
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
3. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
4. Проверочные тесты по дисциплине.
5. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Основные свойства строительных материалов. Природные каменные материалы	ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает особенности функционирования современной экономики на микроуровне и формирования результатов хозяйственной деятельности организации Умеет применять необходимый инструментарий для анализа экономического потенциала организации Владеет навыками проведения анализа экономического потенциала
		ПК-3 – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знает формирование затрат по сегментам предприятия, по местам возникновения, центрам затрат и центрам ответственности. Бюджетирование затрат. Объекты учета затрат. Факторы, определяющие величину

			затрат, и стимулирование снижения затрат на производство
			Умеет планировать затраты. Определять допустимую величину затрат. Выявлять взаимосвязь инвестиционных, текущих затрат и доходности предприятия. Определять влияние инфляции на выбор и принятие решения
			Владеет навыками определения и нормирования затрат в целях их стабилизации и снижения
2	Неорганические и органические вяжущие вещества. Бетоны	ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает особенности функционирования современной экономики на микроуровне и формирования результатов хозяйственной деятельности организации
			Умеет применять необходимый инструментарий для анализа экономического потенциала организации
			Владеет навыками проведения анализа экономического потенциала
		ПК-3 – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знает формирование затрат по сегментам предприятия, по местам возникновения, центрам затрат и центрам ответственности. Бюджетирование затрат. Объекты учета затрат. Факторы, определяющие величину затрат, и стимулирование снижения затрат на производство
			Умеет планировать затраты. Определять допустимую величину затрат. Выявлять взаимосвязь инвестиционных, текущих затрат и доходности предприятия. Определять влияние инфляции на выбор и принятие решения

			Владеет навыками определения и нормирования затрат в целях их стабилизации и снижения
3	Строительная керамика. Древесина. Теплоизоляционные материалы	ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает особенности функционирования современной экономики на микроуровне и формирования результатов хозяйственной деятельности организации
			Умеет применять необходимый инструментарий для анализа экономического потенциала организации
		ПК-3 – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Владеет навыками проведения анализа экономического потенциала
			Знает формирование затрат по сегментам предприятия, по местам возникновения, центрам затрат и центрам ответственности. Бюджетирование затрат. Объекты учета затрат. Факторы, определяющие величину затрат, и стимулирование снижения затрат на производство
			Умеет планировать затраты. Определять допустимую величину затрат. Выявлять взаимосвязь инвестиционных, текущих затрат и доходности предприятия. Определять влияние инфляции на выбор и принятие решения
			Владеет навыками определения и нормирования затрат в целях их стабилизации и снижения

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично»

- полные и систематизированные знания по всем разделам дисциплины;
- точное использование понятийного и терминологического аппарата изучаемой дисциплины;

- правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- творческая самостоятельная работа на лабораторных занятиях;
- активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке поставленных преподавателем задач;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- использование понятийного и терминологического аппарата изучаемой дисциплины;
- правильное изложение ответа на вопросы;
- умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении поставленных преподавателем задач;
- участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- ошибки в использовании понятийного и терминологического аппарата изучаемой дисциплины, неполное изложение ответа на вопросы;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи, делать выводы без существенных ошибок;
- допустимый уровень культуры исполнения заданий;
- минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- незнание и неумение использовать понятийный и терминологический аппарат изучаемой дисциплины;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

- неумение использовать понятийный и терминологический аппарат изучаемой дисциплины;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»

от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для коллоквиумов, собеседований

Раздел 1. Тема: «Основные свойства строительных материалов. Природные каменные материалы».

1. Чем отличается средняя плотность от истинной?
2. Что такое пористость материалов? Влияние пористости на свойства материалов.
3. Чем отличается огнеупорность от огнестойкости?
4. Прочность материалов. Зависимость прочности от различных факторов.
5. В чем состоит различие между минералом и горной породой?
6. Что такое породообразующий минерал?
7. Что такое горная порода?
8. Отличие мономинеральной горной породы от полиминеральной (привести примеры).
9. Основные признаки определения горной породы и ее происхождения.
10. Основные признаки минерала.
11. Отличие магмы от лавы.
12. Что такое текстура горной породы?
13. Что такое структура горной породы?
14. Как защищают горные породы от выветривания?
15. Какие горные породы состоят преимущественно из кварца?
16. Области применения мрамора.
17. Чем отличается структура глубинной горной породы от излившейся?
18. В чем суть метаморфизма горных пород?
19. Как образовались химические осадочные породы?
20. Каков механизм образования органогенных осадочных пород?
21. Какими способами обрабатываются природные каменные материалы?
22. Из каких минералов состоит гранит, габбро?

Раздел 2. Тема: «Неорганические и органические вяжущие вещества. Бетоны».

1. Основные сырьевые материалы для производства строительной керамики.
2. Добавки, применяемые в производстве строительной керамики.
3. Основы технологии производства изделий строительной керамики.
4. Классификации изделий строительной керамики по свойствам черепка и по назначению.
5. Что такое минеральные вяжущие вещества?
6. Отличия воздушных и гидравлических вяжущих веществ.
7. Что такое нормальная густота гипсового теста?
8. Что такое гашение извести?
9. Что такое жидкое стекло?
10. Характеристика магнезиальных вяжущих веществ.
11. Что такое цементный клинкер?
12. Из каких минералов состоит портландцементный клинкер?
13. Как определяется марка портландцемента?

14. Зачем добавляют гипс при помоле клинкера?
15. Что такое битум?
16. Какие бывают битумы по происхождению?
17. Каков состав битумов?
18. Что такое бетон?
19. Состав бетонной смеси.
20. Чем отличается гравий от щебня?
21. Что называют песком?
22. Какие бывают пески от условий образования и места залегания?
23. Что называют щебнем?
24. Удобоукладываемость бетонной смеси.
25. Закон прочности тяжелого бетона.
26. Как влияет водоцементное отношение на прочность тяжелого бетона?

Раздел 3. Тема: «Строительная керамика. Древесина. Теплоизоляционные материалы».

1. Каковы достоинства и недостатки древесины?
2. Чем отличается доска от бруска?
3. Какую функцию выполняет кора дерева?
4. Что такое камбий?
5. Что такое годовой слой?
6. Что такое пороки древесины?
7. Как защитить древесину от гниения?
8. Как защитить древесину от поражения насекомыми?
9. Как защитить древесину от гниения?
10. Классификации теплоизоляционных материалов.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в виде текущего контроля знаний и экзамена. Текущий контроль знаний проводится путем устного опроса студентов после освоения каждого раздела дисциплины и по отчетам проведенных лабораторных работ. Результаты ответов учитываются при экзамене. Экзамен проводится по итогам второго семестра устно или письменно.

Перечень контрольных вопросов при проведении текущего контроля знаний:

1. Чем отличается средняя плотность от истинной?
2. Что такое пористость материалов? Влияние пористости на свойства материалов.
4. Чем отличается огнеупорность от огнестойкости?
5. Прочность материалов. Зависимость прочности от различных факторов.
6. В чем состоит различие между минералом и горной породой?
7. Что такое породообразующий минерал?
8. Что такое горная порода?
9. Отличие мономинеральной горной породы от полиминеральной (привести примеры).
27. Основные признаки определения горной породы и ее происхождения.
28. Основные признаки минерала.
29. Отличие магмы от лавы.
30. Что такое текстура горной породы?

31. Что такое структура горной породы?
32. Как защищают горные породы от выветривания?
33. Какие горные породы состоят преимущественно из кварца?
34. Области применения мрамора.
35. Чем отличается структура глубинной горной породы от излившейся?
36. В чем суть метаморфизма горных пород?
37. Как образовались химические осадочные породы?
38. Каков механизм образования органогенных осадочных пород?
39. Какими способами обрабатываются природные каменные материалы?
40. Из каких минералов состоит гранит, габбро?
41. Основные сырьевые материалы для производства строительной керамики.
42. Добавки, применяемые в производстве строительной керамики.
43. Основы технологии производства изделий строительной керамики.
44. Классификации изделий строительной керамики по свойствам черепка и по назначению.
45. Что такое минеральные вяжущие вещества?
46. Отличия воздушных и гидравлических вяжущих веществ.
47. Что такое нормальная плотность гипсового теста?
48. Что такое гашение извести?
49. Что такое жидкое стекло?
50. Характеристика магнезиальных вяжущих веществ.
51. Что такое цементный клинкер?
52. Из каких минералов состоит портландцементный клинкер?
53. Как определяется марка портландцемента?
54. Зачем добавляют гипс при помоле клинкера?
55. Что такое битум?
56. Какие бывают битумы по происхождению?
57. Каков состав битумов?
58. Что такое бетон?
59. Состав бетонной смеси.
60. Чем отличается гравий от щебня?
61. Что называют песком?
62. Какие бывают пески от условий образования и места залегания?
63. Что называют щебнем?
64. Удобоукладываемость бетонной смеси.
65. Закон прочности тяжелого бетона.
66. Как влияет водоцементное отношение на прочность тяжелого бетона?
67. Каковы достоинства и недостатки древесины?
68. Чем отличается доска от бруска?
69. Какую функцию выполняет кора дерева?
70. Что такое камбий?
71. Что такое годовой слой?
72. Что такое пороки древесины?
73. Как защитить древесину от гниения?
74. Как защитить древесину от поражения насекомыми?
75. Как защитить древесину от гниения?
76. Классификации теплоизоляционных материалов.

Перечень контрольных экзаменационных вопросов приводится ниже.

1. Классификация строительных материалов.
2. Общие сведения о земной коре.
3. Основные типы вулканических извержений.
4. Основные признаки определения минерала.

5. Основные признаки определения горной породы.
6. Физические свойства минерала.
7. Способы обработки горных пород.
8. Защита от выветривания горных пород.
9. Классификация горных пород.
10. Классификация изверженных горных пород.
11. Классификация осадочных горных пород.
12. Классификация метаморфических горных пород.
13. Массивные глубинные породы: образование, состав.
14. Массивные излившиеся породы: образование, состав.
15. Обломочные рыхлые породы: образование, состав.
16. Обломочные цементированные породы: образование, состав.
17. Химические осадки: образование, состав.
18. Органогенные отложения: образование, состав.
19. Рыхлые механические отложения: образование, состав.
20. Цементированные механические отложения: образование, состав.
21. Породообразующие минералы изверженных горных пород.
22. Породообразующие минералы осадочных горных пород.
23. Применение гранита, известняка-ракушечника, мрамора в строительстве.
24. Классификация минеральных вяжущих веществ.
25. Классификация органических вяжущих веществ.
26. Основы производства гипсовых вяжущих веществ.
27. Сырьевые материалы для производства гипсовых вяжущих веществ.
28. Низкообжиговые гипсовые вяжущие вещества.
29. Высокообжиговые гипсовые вяжущие вещества.
30. Твердение гипсового теста (теория А. А. Байкова).
31. Магнезиальные вяжущие вещества.
32. Известь строительная воздушная: сырье.
33. Известь строительная воздушная: обжиг.
34. Известь строительная воздушная: твердение.
35. Известь строительная воздушная: гашение.
36. Известь гидравлическая: сырье.
37. Растворимое (жидкое) стекло.
38. Портландцемент: сырье.
39. Портландцемент: обжиг.
40. Основы производства портландцемента.
41. Романцемент.
42. Природный битум.
43. Нефтяные (искусственные) битумы.
44. Состав битума.
45. Основные понятия о бетонной смеси и бетоне.
46. Классификация бетонов.
47. Алгоритм подбора состава тяжелого бетона.
48. Влияние температуры на твердение бетона.
49. Классификация изделий строительной керамики.
50. Основные свойства глин.
51. Основы технологии изделий строительной керамики.
52. Глазурь, ангоб.
53. Макроструктура древесины.
54. Пороки древесины.
55. Защита древесины от гниения и горения.
56. Круглый лес, пиломатериалы.

57. Основные положения теории теплопередачи.
58. Классификация теплоизоляционных материалов.
59. Принципы технологии теплоизоляционных материалов.
60. Методика определения средней плотности горной породы.
61. Методика определения истинной плотности горной породы.
62. Методика определения истинной пористости горной породы.
63. Методика определения водопоглощения горной породы.
64. Методика определения прочности при сжатии горной породы.
65. Методика определения истираемости горной породы.
66. Методика определения прочности камня при ударе.
67. Методика определения нормальной густоты гипсового теста.
68. Методика определения сроков схватывания гипсового вяжущего.
69. Методика определения марки гипсового вяжущего по прочности.
70. Методика определения нормальной густоты цементного теста.
71. Методика определения сроков схватывания портландцемента.
72. Методика испытания портландцемента на равномерность изменения объема.
73. Методика определения тонкости помола цемента.
74. Методика определения марки портландцемента по прочности.
75. Методика определения предела прочности при сжатии цементных образцов-балочек.
76. Методика определения линейной усушки древесины.
77. Методика определения объемной усушки древесины.
78. Методика определения гранулометрического состава песка.
79. Определение содержания вредных примесей в песке.
80. Методика определения гранулометрического состава щебня.
81. Определение содержания игловатых и пластинчатых зерен щебня.
82. Методика определения подвижности бетонной смеси по стандартному конусу.
83. Методика определения расхода цемента при подборе состава бетона по графику.
84. Методика определения плотности бетонной смеси.
85. Методика определения вязкости битума (пенетрация).
86. Методика определения температуры размягчения битума (кольцо и шар).
87. Методика определения растяжимости битума (дуктилометр).
88. Методика определения вспучиваемости вермикулита-сырца.
89. Методика изготовления асбестовермикулитовых теплоизоляционных плит.

Ответ на вопрос считается зачтенным, если студент продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок, способен дать разъяснения на возникшие уточнения и дополнительные вопросы.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
	1-й раздел: Основные свойства строительных материалов. Природные каменные материалы	
1.	Определение дисциплины	Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации
2.	Основные физико-механические свойства	Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации
3.	Природные каменные материалы	Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации

	2-й раздел: Неорганические и органические вяжущие вещества. Бетоны	
4.	Неорганические вяжущие вещества	Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации
5.	Органические вяжущие вещества	Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации
6.	Бетоны	Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации
	3-й раздел: Строительная керамика. Древесина. Теплоизоляционные материалы	
7.	Строительная керамика	Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации
8.	Древесина	Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации
9.	Теплоизоляционные материалы	Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество Экземпляров / ЭБС*
Основная литература		
1	Рыбьев, И. А. Строительное материаловедение в 2 т : учебник для академического бакалавриата / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 700 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4584-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/book/stroitelnoe-materialovedenie-v-2-t-390024	ЭБС Юрайт
2	Рыбьев, И. А. Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 275 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08488-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/book/stroitelnoe-materialovedenie-v-2-ch-chast-1-434352	ЭБС Юрайт
3	Рыбьев, И. А. Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 429 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08490-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/book/stroitelnoe-materialovedenie-v-2-ch-chast-2-434353	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
1	Гончарова, М. А. Строительные материалы [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Гончарова, В. В. Крохотин, Н. А. Каширина. — Электрон. текстовые данные. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 79 с. — 978-5-88247-829-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73090.html .	ЭБС «IPRbooks»

2	Строительные материалы [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. А. Чернушкин, А. М. Усачев, С. М. Усачев, С. В. Черкасов. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 137 с. — 978-5-89040-633-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72944.html .	ЭБС «IPRbooks»
---	---	----------------

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ	http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, преподаватель знакомит студентов с содержанием лекционных и лабораторных занятий, приведенных в рабочей программе дисциплины. На лекционных занятиях дается основной систематизированный материал дисциплины. На лабораторных занятиях изучаются конкретные строительные материалы, их физико-механические свойства, методы испытаний, нормативные документы. Залогом успешного освоения дисциплины «Строительные материалы» является обязательное посещение лекционных и лабораторных занятий, так как пропущенное занятие (несколько занятий) может осложнить изучение последующего материала. Для успешного изучения дисциплины «Строительные материалы» рекомендуется студентам конспектировать темы лекций и дополнять их при помощи рекомендованной и самостоятельно найденной литературы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
---	--

<p>Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.</p>
--	---

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство).

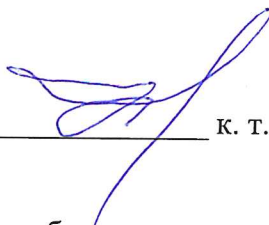
Программу составил:



к. т. н. Чахкиев И. М.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры организации строительства «13» июня 2018 г., протокол № 12.

Заведующий кафедрой



к. т. н., доцент А. Д. Дроздов

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство) «18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК



д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.14 Основы архитектуры и строительных конструкций

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)
образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Основы архитектуры и строительных конструкций»

Цели и задачи дисциплины:

Целями освоения дисциплины являются:

- ознакомление студентов с историческими основами архитектуры и строительной техники как основ науки об проектировании и строительстве;
- формирование профессионального строительного мировоззрения на основе знания особенностей первых простых и более сложных строительных систем;
- воспитание навыков строительной культуры, изучение и творческое усвоение основных понятий о здании, как инженерной системе, основ конструирования жилых, общественных и промышленных зданий с учетом функциональных, строительных, технических и экономических требований.

–

Задачами освоения дисциплины являются:

- ознакомить студентов с формами, стилями, течениями в архитектуре античного мира, средневековья, последних веков и десятилетий, а также с планировочными и конструктивными решениями зданий, методами проектирования зданий и сооружений;
- изучение строительной техники на разных периодах развития архитектуры и строительства;
- развить у студентов навыки правильного выбора и оценке материалов, конструктивных и объемно-планировочных решений зданий и сооружений;
- научить студентов сбору и систематизации исходных данных для проектирования и конструирования зданий и сооружений, самостоятельно конструировать элементы здания с учетом выявления наиболее благоприятных свойств, применяемых строительных материалов, требований нормативных документов, технических условий, других исполнительных документов и обоснованно защищать принятые решения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК-1	Знает основные философские категории и специфику их понимания в различных исторических и культурологических типах философии и авторских подходах
		Умеет использовать основные философские категории для раскрытия смысла выдвигаемых идей; представлять рассматриваемые философские проблемы в развитии, с учетом специфики их понимания в различных исторических и культурологических типах философии
		Владеет навыком поиска, оценивания и использования основных философских категорий для раскрытия смысла выдвигаемых идей; навыком работы с философскими источниками и критической литературой

Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-2	Знает закономерности и этапы социально-экономического развития общества, особенности развития современной экономики
		Умеет извлекать, систематизировать и критически переосмысливать социально-экономическую информацию из различных источников
		Владеет приемами анализа социально-экономических проблем в контексте событий, происходящих в экономической жизни и современного социума
Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1	Знает особенности функционирования современной экономики на микроуровне и формирования результатов хозяйственной деятельности организации
		Умеет применять необходимый инструментарий для анализа экономического потенциала организации
		Владеет навыками проведения анализа экономического потенциала

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы архитектуры и строительных конструкций» входит в вариативную часть Блока 1 дисциплин по выбору образовательной программы направления 38.03.01 Экономика. Дисциплина «Основы архитектуры и строительных конструкций» изучается в 3 семестре. Для изучения данной дисциплины обучающимся необходимо знание основ и отдельных разделов дисциплин «Математика и информатика», «Концепции современного естествознания».

Для освоения дисциплины «Основы архитектуры и строительных конструкций» необходимо:

знать:

- методологию комплексного проектирования зданий и сооружений во взаимосвязи с архитектурными, конструктивными и технологическими решениями;
- общие положения проектирования зданий, их технико-экономические показатели;
- основные конструктивные элементы зданий и требования, предъявляемые к ним, принцип их совместной работы;
- назначение, классификацию зданий, основные современные приемы конструктивного решения жилых, общественных и промышленных зданий;
- сущность причинно-следственной взаимосвязи между конструкцией и факторами, воздействующими на нее, нормативные оценки этой связи, методы и приемы ее конструктивного решения.

уметь:

- при архитектурном проектировании остовов гражданских и промышленных зданий обоснованно выбирать конструктивные схемы, в наибольшей степени отвечающие творческому замыслу и заложенной в проекте идее;
- грамотно скомпоновать несущий остов проектируемого здания с обоснованием выбора основных несущих конструкций здания;
- пользоваться нормативной и технической литературой для получения необходимых сведений по вопросам проектирования архитектурных конструкций жилых, общественных и промышленных зданий.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	51			51	
в т.ч. лекции	34			34	
практические занятия (ПЗ)	17			17	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	57			57	
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	57			57	
Форма промежуточного контроля (зачет)	Зачет			Зачет	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				
зачетные единицы:	3				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	30			30	
в т.ч. лекции	16			16	
практические занятия (ПЗ)	14			14	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	78			78	
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	78			78	
Форма промежуточного контроля (зачет)	Зачет			Зачет	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				
зачетные единицы:	3				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		1 Летняя сессия	2 Зимняя сессия
Контактная работа (по учебным занятиям)	12	4	8

в т.ч. лекции	8			2	6
практические занятия (ПЗ)	4				4
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	92			7	85
в т.ч. курсовой проект					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	92				
Форма промежуточного контроля (зачет)	4				4
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				
зачетные единицы:	2				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины «Основы архитектуры и строительных конструкций»

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Основы конструирования мелкоэлементных каменных зданий	3	34	17		57	108	
1.1.	Общие сведения о зданиях	3	2	2		7	13	ПК-1
1.2.	История архитектуры и строительной техники	3	4	2		7	13	ОК-1 ПК-1
1.3.	Архитектурные стили Санкт-Петербурга	3	4	1		5	13	ОК-1 ПК-1
1.4.	Принципы проектирования и конструирования зданий	3	4	2		7	14	ОК-2 ПК-1
1.5.	Основания и фундаменты. Гидроизоляция фундаментных стен и подвалов зданий. Элементы нулевого цикла.	3	2	2		7	13	ОК-2 ПК-1
1.6.	Стены гражданских зданий из мелко-размерных элементов	3	2	2		4	6	ОК-2 ПК-1
1.7.	Перегородки	3	2	1		4	6	ОК-2 ПК-1
1.8.	Перекрытия, полы	3	4	1		4	6	ОК-2 ПК-1
1.9.	Крыши, кровли гражданских зданий	3	4	1		3	6	ОК-2 ПК-1
1.10.	Лестницы, пандусы	3	2	1		3	6	ОК-2 ПК-1
1.11.	Окна, двери, балконы, лоджии, эрке-	3	2	1		3	6	ОК-2

	ры							ПК-1
1.12.	Вентиляция, дымоходы	3	2	1		3	6	ОК-2 ПК-1

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Основы конструирования мелкоэлементных каменных зданий	3	16	14		78	108	
1.1.	Общие сведения о зданиях	3	2	1		7	13	ПК-1
1.2.	История архитектуры и строительной техники	3	2	1		7	13	ОК-1 ПК-1
1.3.	Архитектурные стили Санкт-Петербурга	3	1	1		7	13	ОК-1 ПК-1
1.4.	Принципы проектирования и конструирования зданий	3	2	2		7	14	ОК-2 ПК-1
1.5.	Основания и фундаменты. Гидроизоляция фундаментных стен и подвалов зданий. Элементы нулевого цикла.	3	2	2		7	13	ОК-2 ПК-1
1.6.	Стены гражданских зданий из мелко-размерных элементов	3	1	1		7	6	ОК-2 ПК-1
1.7.	Перегородки	3	1	1		6	6	ОК-2 ПК-1
1.8.	Перекрытия, полы	3	1	1		6	6	ОК-2 ПК-1
1.9.	Крыши, кровли гражданских зданий	3	1	1		6	6	ОК-2 ПК-1
1.10.	Лестницы, пандусы	3	1	1		6	6	ОК-2 ПК-1
1.11.	Окна, двери, балконы, лоджии, эркеры	3	1	1		6	6	ОК-2 ПК-1
1.12.	Вентиляция, дымоходы	3	1	1		6	6	ОК-2 ПК-1

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Основы конструирования мелкоэлементных каменных зданий		8	4		92	108	
1.1.	Общие сведения о зданиях	1 (лет)				9	13	ПК-1
1.2.	История архитектуры и строительной техники	1 (лет)				9	13	ОК-1 ПК-1
1.3.	Архитектурные стили Санкт-	1				9	13	ОК-1

	Петербурга	(лет)						ПК-1
1.4.	Принципы проектирования и конструирования зданий	1 (лет)	1			10	14	ОК-2 ПК-1
1.5.	Основания и фундаменты. Гидроизоляция фундаментных стен и подвалов зданий. Элементы нулевого цикла.	1 (лет)	1			10	13	ОК-2 ПК-1
1.6.	Стены гражданских зданий из мелкогабаритных элементов	1 (лет)				9	6	ОК-2 ПК-1
1.7.	Перегородки	2 (зим)	1	1		6	6	ОК-2 ПК-1
1.8.	Перекрытия, полы	2 (зим)	1	1		6	6	ОК-2 ПК-1
1.9.	Крыши, кровли гражданских зданий	2 (зим)	1	1		6	6	ОК-2 ПК-1
1.10.	Лестницы, пандусы	2 (зим)	1	1		6	6	ОК-2 ПК-1
1.11.	Окна, двери, балконы, лоджии, эркеры	2 (зим)	1			6	6	ОК-2 ПК-1
1.12.	Вентиляция, дымоходы	2 (зим)	1			6	6	ОК-2 ПК-1

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Основы конструирования мелкоэлементных каменных зданий

1.1. Общие сведения о зданиях. Здания и их элементы, основные понятия и определения. Классификация зданий, основные требования, предъявляемые к зданиям. Несущий остов зданий, нагрузки и воздействия. Конструктивные схемы зданий, разбивочные оси, правила привязки основных конструктивных элементов зданий к разбивочным осям.

1.2. История архитектуры и строительной техники.

Тема 1. Введение. Формирование строительной культуры первобытного общества. История архитектуры Древнего Египта.

Тема 2. Античный мир - архитектура Древней Греции, Древнего Рима.

Тема 3. Архитектура феодального общества. Развитие, базилика и ротонды.

Тема 4. Романский и готический стиль. Ренессанс. Барокко. Классицизм

Тема 5. Архитектура и строительная техника Руси и Российской империи X - XX веков.

Тема 6. Архитектура западных капиталистических стран и СССР XIX - XX веков.

Тема 7. Современная архитектура России и западных капиталистических стран.

Тема 8. История строительной техники.

1.3. Архитектурные стили Санкт-Петербурга.

1.4. Принципы проектирования и конструирования зданий. Методика архитектурно-строительного проектирования, содержание проекта и стадии проектирования, технико-экономические показатели проектного решения зданий.

1.5. Основания и фундаменты. Гидроизоляция фундаментных стен и подвалов зданий. Элементы нулевого цикла. Виды оснований, строительная классификация грунтов. Классификация фундаментов, их характеристики, требования, предъявляемые к фундаментам. Определение глубины заложения фундаментов. Область применения, конструктивные решения различных видов фундаментов. Подвалы, технические подполья, приямки, загрузочные люки. Гидроизоляция стен и подвалов зданий.

1.6. Стены гражданских зданий из мелкогабаритных элементов. Требования к стенам, нагрузки и воздействия на стены, их классификация. Конструктивные решения стен каменных зданий. Архитектурно-конструктивные элементы и детали стен. Отделка фасадов каменных зданий. Внутренние стены и опоры. Деформационные швы.

1.7. Перегородки. Требования к перегородкам. Конструктивные решения перегородок.

1.8. Перекрытия и полы. Классификация перекрытий, основные требования, предъявляемые к перекрытиям, конструктивные решения различных видов перекрытий. Полы, основные требования, классификация полов и их конструктивные решения. Подвесные потолки, основы проектирования, детали.

1.9. Крыши, кровли гражданских зданий. Виды крыш и кровель, нагрузки и воздействия на крыши. Формы и основные элементы скатных крыш. Несущие конструкции скатных крыш, конструктивные решения кровель.

1.10. Лестницы, пандусы. Лестницы, классификация и основные требования, предъявляемые к лестницам, их графическое построение. Конструктивные решения лестниц, наружные и входные лестницы. Принципиальные конструктивные решения пандусов, лифтов и эскалаторов.

1.11. Окна, двери, балконы, лоджии, эркеры. Окна, основные требования, назначение и габариты, типы переплетов. Стеклоблоки, стеклопакеты, стекла и их установка. Конструкции шумозащитных окон. Конструктивные решения витражей и витрин. Двери, назначение и габариты, типы дверей и их конструктивные решения. Балконы, лоджии, эркеры и их конструктивные решения.

1.12. Вентиляция, дымоходы. Принцип работы вентиляции. Требования к пропускной способности вентиляции жилых и общественных зданий. Дымоходы. Требования к дымоходам. Параметры дымовых труб. Конструктивные решения систем дровяного отопления.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Основы конструирования мелкоэлементных каменных зданий	17	14	4
1	1.1.	Общие сведения о зданиях	2	1	
2	1.2.	История архитектуры и строительной техники	2	1	
3	1.3.	Архитектурные стили Санкт-Петербурга	1	1	
4	1.4.	Принципы проектирования и конструирования зданий	2	2	
5	1.5.	Основания и фундаменты. Гидроизоляция фундаментных стен и подвалов зданий. Элементы нулевого цикла	2	2	
6	1.6.	Стены гражданских зданий из мелкогабаритных элементов	2	1	
7	1.7.	Перегородки	1	1	1
8	1.8.	Перекрытия, полы	1	1	1
9	1.9.	Крыши, кровли гражданских зданий	1	1	1
10	1.10.	Лестницы, пандусы.	1	1	1
11	1.11.	Окна, двери, балконы, лоджии, эркеры	1	1	
12	1.12.	Вентиляция, дымоходы	1	1	

13	ИТОГО часов в семестре:	17	14	4
-----------	--------------------------------	-----------	-----------	----------

5.4. Лабораторный практикум. Не предусмотрен.

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Основы конструирования мелкоэлементных каменных зданий	57	78	92
1	1.1.	Общие сведения о зданиях	7	7	9
2	1.2.	История архитектуры и строительной техники	7	7	9
3	1.3.	Архитектурные стили Санкт-Петербурга	5	7	9
4	1.4.	Принципы проектирования и конструирования зданий	7	7	10
5	1.5.	Основания и фундаменты. Гидроизоляция фундаментных стен и подвалов зданий. Элементы нулевого цикла	7	7	10
6	1.6.	Стены гражданских зданий из мелкогабаритных элементов	4	7	9
7	1.7.	Перегородки	4	6	6
8	1.8.	Перекрытия, полы	4	6	6
9	1.9.	Крыши, кровли гражданских зданий	3	6	6
10	1.10.	Лестницы, пандусы.	3	6	6
11	1.11.	Окна, двери, балконы, лоджии, эркеры	3	6	6
12	1.12.	Вентиляция, дымоходы	3	6	6
13	ИТОГО часов в семестре:		57	78	92

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Конспекты лекций по дисциплине.
3. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине.
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
5. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
6. Проверочные тесты по дисциплине.
7. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle
<https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=1276>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Основы конструирования мелко-элементных каменных зданий	ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать основные философские категории и специфику их понимания в различных исторических и культурологических типах философии и авторских подходах
		Уметь использовать основные философские категории для раскрытия смысла выдвигаемых идей; представлять рассматриваемые философские проблемы в развитии, с учетом специфики их понимания в различных исторических и культурологических типах философии	
		Владеть навыком поиска, оценивания и использования основных философских категорий для раскрытия смысла выдвигаемых идей; навыком работы с философскими источниками и критической литературой	
		ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать закономерности и этапы социально-экономического развития общества, особенности развития современной экономики
		Уметь извлекать, систематизировать и критически переосмысливать социально-экономическую информацию из различных источников	
		Владеть приемами анализа социально-экономических проблем в контексте событий, происходящих в экономической жизни и современного социума	
		ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать особенности функционирования современной экономики на микроуровне и формирования результатов хозяйственной деятельности организации
		Уметь применять необходимый инструментарий для анализа экономического потенциала организации	
		Владеть навыками проведения анализа экономического потенциала	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

мирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

1. Имеют ли здания внутреннее пространство?
 - А – не всегда
 - Б – нет, не имеют
 - В – да, имеют
2. Изучает ли предмет архитектурные конструкции «инженерные сооружения»?
 - А – да
 - Б – нет
 - В – в некоторых случаях

3. Что такое предел огнестойкости строительных конструкций?
- А – время, в течение которого конструкция не теряет своих прочностных качеств и продолжает быть преградой для распространения огня
 - Б – время в течение которого конструкция не теряет своих прочностных качеств и перестаёт быть преградой для распространения огня и продуктов горения
 - В – время, в течение которого конструкция потеряет свои прочностные качества и станет преградой для распространения огня.
4. Все конструктивные элементы подразделяются на:
- А – несущие и самонесущие
 - Б – несущие и ограждающие
 - В – ограждающие и конструктивные
5. Деформационный шов предназначен для:
- А – увеличения нагрузки на элементы конструкций в местах возможных деформаций
 - Б – уменьшения нагрузки на элементы конструкций в местах возможных деформаций
 - В – для уменьшения толщины стен
6. Что такое расстояние от чистого пола до чистого пола?
- А – высота перекрытия
 - Б – высота этажа
 - В – высота помещения
7. Пространственная жёсткость здания – это
- А – способность здания противостоять усилиям, стремящимся вывести здание из состояния равновесия
 - Б – способность сохранять геометрическую неизменяемость формы
 - В – способность здания и его элементов не разрушаться от действия нагрузок
8. Подвал – это...
- А – этаж, меньшей своей частью заглублённый в землю
 - Б – этаж полностью или большей своей частью заглублённый в землю
 - В – этаж, не заглублённый в землю
9. Для возведения внутренних стен используют только:
- А – кладку с воздушными прослойками
 - Б – колодцевую кладку
 - В – сплошную кладку
10. Как называется поверхность стены между проёмами?
- А – стена
 - Б – простенок
 - В – притолока
11. Как проектируют карнизы в домах со скатными крышами?
- А – с возвышением стены над уровнем крыши
 - Б – с возвышением стены над кирпичной кладкой
 - В – с выносом кровельной части за пределы плоскости стены
12. В домах какой этажности по пожарным нормам разрешены перекрытия по деревянным балкам?
- А – до 3 этажей
 - Б – до 5 этажей
 - В – до 7 этажей
13. Деформационные швы разделяют здания на...
- А – части
 - Б – корпуса
 - В – отсеки
14. Не используется в строительстве термин:
- А – стропильные конструкции
 - Б – подстропильные конструкции

- В – надстропильные конструкции
15. Зенитные фонари являются:
- А - световыми
 - Б - аэрационными
 - В – свето-аэрационными
16. Для чего предназначены гражданские здания?
- А – для проживания и обеспечения нормальных условий производственных процессов
 - Б – для проживания и обеспечения общественных и культурных потребностей человека
 - В – для проживания и защиты от атмосферных осадков
17. В чём выражается предел огнестойкости?
- А – в минутах
 - Б – в часах
 - В – в секундах
18. Что такое объёмно-планировочные элементы?
- А – перекрытия, лестничный марш
 - Б – лестничная клетка, этаж, чердак
 - В – кирпич, колонна, балка
19. Какие временные нагрузки действуют на здание? (выбрать правильное сочетание нагрузок)
- А – снеговая, ветровая, полезная, температурная
 - Б – собственный вес, ветровая, температурная
 - В – снеговая, ветровая, собственный вес
20. Что является основным принципом ЕМС?
- А – кратность всех строительных размеров модулю.
 - Б – кратность всех строительных размеров 300мм
 - В – кратность всех строительных размеров размеру пролёта
21. Влияет ли глубина промерзания на глубину заложения ленточного фундамента?
- А - влияет
 - Б – не влияет
22. Что обеспечивает совместную работу и равномерное распределение давления камней в кирпичной кладке?
- А – состав ЦПП
 - Б – перевязка швов
 - В – качество кирпичей
23. Чем перекрывают проёмы?
- А - балками
 - Б - перемычками
 - В - плитами
24. Для чего нужны перекрытия?
- А – делят здание на этажи и придают законченный вид
 - Б – делят здание на этажи и служат основанием пола
 - В – придают зданию пространственную жёсткость, обеспечивают тепло- и звукоизоляцию помещений
25. Что является простейшим видом монолитного перекрытия?
- А - ребристая плита
 - Б – гладкая однопролётная ж/б плита
 - В – кесонное перекрытие
26. Шаг деревянных балок:
- А – 600-1000 мм
 - Б – 600-800 мм
 - В – 800-1100мм
27. Правило открывания входных дверей

- А – внутрь дома
 - Б – как удобнее
 - В – наружу
28. Для связи помещений на разных уровнях и в качестве аварийных путей эвакуации используются
- А - лифты
 - Б – пандусы
 - В – лестницы
29. Максимальное количество этажей в домах со скатными крышами
- А – 5
 - Б – 7
 - В – 3
30. Какое определение не относится к мансарде?
- А – бесчердачная скатная крыша
 - Б – совмещённое покрытие
 - В – чердачная скатная крыша
31. Мауэрлат – это
- А – подстропильный брус
 - Б – прогон
 - В – подстропильная нога
32. Максимальная длина рабочей древесины
- А – 6,5м
 - Б – 7,5м
 - В – 8,0м
33. Что из себя представляют висячие стропила?
- А – простейший вид стропильной фермы
 - Б – наклонно расположенные однопролётные балки
 - В – наклонно расположенные многопролётные балки
34. Лоджия
- А – врезается внутрь объёма здания
 - Б – выступает за плоскость стены
 - В – выполняет функции светового фонаря
35. Для чего предназначены производственные здания?
- А – для обеспечения нормальных условий производственных процессов и защиты оборудования и работающих на производстве людей
 - Б – для обеспечения нормальных условий проживания
 - В - для проживания и обеспечения общественных потребностей человека
36. Как открываются межкомнатные двери?
- А – из комнаты
 - Б – во внутрь комнаты
 - В – как придётся
37. Расположение конструктивных элементов здания по отношению к модульным осям называется...
- А – шаг
 - Б – привязка
 - В – разбивка
38. Что такое строительные изделия?
- А – фундаменты, стены, кирпичи
 - Б – плиты, балки, косоуры
 - В – косоуры, плиты, этаж
39. Что такое типизация?
- А – механизация строительных процессов

- Б – предельное ограничение типоразмеров сборных конструкций и деталей
 В – отбор лучших объёмно планировочных и конструктивных решений для многократного использования в строительстве
40. Способ размещения несущих горизонтальных и вертикальных конструкций в пространстве, их взаимное расположение и способ передачи усилий – это...
- А – конструктивная система
 Б – строительная система
 В – каркасная система
41. Что является определяющим признаком при каркасном несущем остове?
- А – расположение ригелей
 Б – расположение колонн
 В – расположение стен
42. Что такое фундамент?
- А – конструктивный элемент, воспринимающий нагрузки на здание и передающий их от здания к основанию
 Б – конструктивный элемент, передающий нагрузку на несущие стены
 В – конструктивный элемент, передающий нагрузки на перекрытия
43. Для чего применяют облегчённую кирпичную кладку наружных стен
- А – для уменьшения толщины наружных стен
 Б – для экономии материала
 В – для уменьшения теплопотерь
 Г – во всех перечисленных случаях
44. Какой из перечисленных конструктивных элементов присутствует во внутренних стенах
- А - цоколь
 Б - карниз
 В – проём
45. Какого конструктивного решения цоколя не бывает?
- А - западающий
 Б - выпадающий
 В - выступающий

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Понятие "здание" и "сооружение". Классификация зданий. Требования к зданию.
2. Основы проектирования зданий. Основные части зданий. Воздействия на здание.
3. Конструктивные системы и схемы зданий. Привязки. Строительные системы.
4. Фундаменты в мало- и средне-этажном строительстве. классификация. Виды. Форма. Глубина заложения.
5. Ленточный монолитный фундамент.
6. Сборный ленточный ж/б фундамент.
7. Свайный и сплошной фундаменты
8. Гидроизоляция фундаментов. Виды гидроизоляции. Способы её применения.
9. Стены и перегородки малоэтажных кирпичных зданий. Кладка. Виды кладки. Виды облегчённой кладки.
10. Перемычки в малоэтажном мелкоэлементном строительстве.
11. Цоколь. Конструктивные особенности цоколей. Классификация по форме и материалу.
12. Карнизы малоэтажного мелкоэлементного здания. Типы карнизов.

13. Перекрытия, используемые в малоэтажных кирпичных зданиях. Виды. Междуэтажное, чердачное и надподвальное перекрытия.
14. Полы. Основные слои в конструкции пола. гидро- паро- и звукоизоляция при устройстве полов. Требования к полам.
15. Крыши. Формы крыш. Требования к крышам.
16. Стропильные системы. Виды стропильных систем. Схемы.
17. Наслонные стропила. Схемы. Узлы.
18. Висячие стропила. Схемы. Узлы.
19. Кровля. Виды кровли. Их преимущества, недостатки, уклоны.
20. Лестницы. Их классификация по назначению, материалу и форме.
21. Балконы, лоджии, эркеры. Виды. Конструктивные решения.
22. Окна, витражи, витрины. двери. требования к ним. Конструктивные решения. Материал.

Ответ на вопрос считается зачтенным, если студент продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок, способен дать разъяснения на возникшие уточнения и дополнительные вопросы.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
	1-й раздел: Основы конструирования мелкоэлементных каменных зданий.	Тестовые задания, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся
1	Общие сведения о зданиях	Тестовые задания (письменно)
2	История архитектуры и строительной техники	Тестовые задания (письменно)
3	Архитектурные стили Санкт-Петербурга	Тестовые задания (письменно)
4	Принципы проектирования и конструирования зданий.	Тестовые задания (письменно)
5	Основания и фундаменты. Гидроизоляция фундаментных стен и подвалов зданий. Элементы нулевого цикла.	Тестовые задания (письменно)
6	Стены гражданских зданий из мелкомерных элементов	Тестовые задания (письменно)
7	Перегородки	Тестовые задания (письменно)
8	Перекрытия, полы.	Тестовые задания (письменно)
9	Крыши, кровли гражданских зданий	Тестовые задания (письменно)
10	Лестницы, пандусы.	Тестовые задания (письменно)
11	Окна, двери, балконы, лоджии, эркеры	Тестовые задания (письменно)
12	Вентиляция, дымоходы.	Тестовые задания (письменно)

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
-------	--	------------------------

Основная литература		
1	Опарин, С. Г. Архитектурно-строительное проектирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев ; под общ. ред. С. Г. Опарина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 283 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8767-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/arhitekturno-stroitelnoe-proektirovanie-433576	ЭБС Юрайт
2	Основы архитектуры и строительных конструкций : учебник для академического бакалавриата / К. О. Ларионова [и др.] ; под общ. ред. А. К. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05790-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/osnovy-arhitektury-i-stroitelnyh-konstrukciy-431834	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
1	Ананьин, М. Ю. Основы архитектуры и строительных конструкций: термины и определения : учеб. пособие для вузов / М. Ю. Ананьин ; под науч. ред. И. Н. Мальцевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 130 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-09421-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/osnovy-arhitektury-i-stroitelnyh-konstrukciy-terminy-i-opredeleniya-442042	ЭБС Юрайт
2	Витрувий, -. Десять книг об архитектуре / -. Витрувий ; пер. Ф. А. Петровский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Серия : Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06677-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/desyat-knig-ob-arhitekture-412250	ЭБС Юрайт

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Архитектурный сайт Санкт-Петербурга «CITYWALLS»	http://www.citywalls.ru
Тех.Лит.Ру – техническая литература	http://www.tehlit.ru/

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ:
http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачёту.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется в рамках выполнения практических заданий, решения тестов.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием РПД для студентов очной и заочной форм обучения, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачёт. Форма проведения зачета – устная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.
3. MS Power Point

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.</p>
<p>Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточ-</p>	<p>Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.</p>

ной аттестации	
----------------	--

Сведения об учебных лабораториях

[http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/)

[ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/)


Сведения об оснащённости аудиторного фонда

<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

(Портал УИТ)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)


Программу составил:


_____ Ю. В. Сокол

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры архитектурно-
строительных конструкций «07» июня 2018 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой  к. арх., доцент С. Г. Головина

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК 
_____ д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова

«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.15 Технологические процессы в строительстве

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)

образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины – «Технологические процессы в строительстве» (далее ТПС)

Цели и задачи дисциплины:

Целями освоения дисциплины ТПС являются освоение теоретических основ технологии возведения различных зданий и сооружений с применением эффективных методов, современных машин, оборудования, умение использования принципов анализа и прогрессивной организации производства работ.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование представлений об основных компонентах комплексной дисциплины ТПС;
- раскрытие понятийного аппарата дисциплины;
- формирование знаний теоретических основ производства основных видов строительно-монтажных работ при возведении зданий и сооружений;
- формирование навыков разработки технологической и исполнительной документации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1	Знает нормативную базу в области строительства; основные компоненты комплексной дисциплины «Технологические процессы в строительстве»; понятийный аппарат дисциплины
		Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей
		Владеет методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3	Знает структуру разделов экономических расчетов; методы составления стандартов организаций
		Умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты; проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений
		Владеет методами обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина ТПС относится к вариативной части Блока 1 ООП. Построение дисциплины предусматривает предварительное изучение дисциплин: «Статистика», «Теория статистики», «Экономическая теория», «Экономика предприятия», «Информационные технологии в экономике и управлении», «Сетевые технологии и интернет», «История экономических учений», «Строительные материалы», «Основы архитектуры и строительных конструкций». Дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: «Организация строительства», «Управление затратами в строительстве», «Ценообразование в строительстве», «Сметное нормирование в строительстве», «Хозяйственное право», «Система сбалансированных показателей», «Управление рисками и страхование в строительстве», «Управление проектами в строительстве», «Основы управления инновационными проектами», «Контрактные отношения в строительстве», «Теория организации», «Антикризисное управление в строительстве».

Для освоения дисциплины ТПС необходимо:

знать:

- основы виды строительных материалов применяемых в строительстве,
- принципы расчетов экономических показателей,
- основные конструктивные и архитектурные решения зданий и сооружений

уметь:

- применять информационными технологиями в экономике и управлении,

владеть:

- методами расчетов и анализа основных экономических показателей строительного предприятия.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4	5	6	7
Контактная работа (по учебным занятиям)	64	64			
в т.ч. лекции	32	32			
практические занятия (ПЗ)	32	32			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	80	80			
в т.ч. курсовая работа	80	80			
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ					
Форма промежуточного контроля (зачет с оценкой)	зачет с оценкой	зачет с оценкой			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4	5	6	7
Контактная работа (по учебным занятиям)	40	40			
в т.ч. лекции	20	20			
практические занятия (ПЗ)	20	20			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	104	104			
в т.ч. курсовая работа	104	104			
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ					
Форма промежуточного контроля (зачет с оценкой)	зачет с оценкой	зачет с оценкой			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		...	3 Зимняя сессия	3 Летняя сессия	...
Контактная работа (по учебным занятиям)	16		4	12	
в т.ч. лекции	8		4	4	
практические занятия (ПЗ)	8			8	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	124		5	119	
в т.ч. курсовая работа	72			72	
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	52		5	47	
Форма промежуточного контроля (зачет с оценкой)	4			4	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семе ств	Контактная работа (по учебным занятиям)	СР	Всего	Формир уемые компете
---	-------------------	-------------	---	----	-------	----------------------------

			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			нции
1.	1-й раздел. Технологические процессы в строительстве	4	32	32		80	144	ПК-1, ПК-3
1.1	Общие сведения о технологических процессах в строительстве	4	10	10		30	50	ПК-1, ПК-3
1.2	Технологии бетонных, каменных, монтажных работ	4	11	11		30	52	ПК-1, ПК-3
1.3	Технологии кровельных, отделочных работ	4	11	11		20	42	ПК-1, ПК-3

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. Технологические процессы в строительстве	4	20	20		104	144	ПК-1, ПК-3
1.1	Общие сведения о технологических процессах в строительстве	4	8	8		34	50	ПК-1, ПК-3
1.2	Технологии бетонных, каменных, монтажных работ	4	6	6		34	46	ПК-1, ПК-3
1.3	Технологии кровельных, отделочных работ	4	6	6		36	48	ПК-1, ПК-3

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. Технологические процессы в строительстве	3(зим, лет)	8	8		124	140	ПК-1, ПК-3
1.1	Общие сведения о технологических процессах в строительстве	3(зим, лет)	3	3		42	48	ПК-1, ПК-3
1.2	Технологии бетонных, каменных, монтажных работ	3(зим, лет)	3	3		41	47	ПК-1, ПК-3
1.3	Технологии кровельных, отделочных работ	3(зим, лет)	2	2		41	45	ПК-1, ПК-3

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Технологические процессы в строительстве.

1.1. Общие сведения о ТПС. Общие сведения об основах строительного производства, термины и определения. Методы организации строительства, строительные процессы и технологии. Нормативная и проектная документация строительного производства. Виды строительных работ. Инженерная подготовка строительной площадки.

1.2. Технологии бетонных, каменных, монтажных работ. Устройство фундаментов. Технология монолитного бетона и железобетона. Технология монтажа строительных конструкций. Возведение зданий и сооружений из сборных элементов. Приемы выполнения монтажных операций. Возведение зданий и сооружений из монолитного железобетона. Возведение зданий из кирпича.

1.3. Технологии кровельных, отделочных работ. Средства механизации и автоматизации строительных работ. Кровельные работы. Отделочные работы.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Технологические процессы в строительстве	32	20	8
1	1.1	Земляные работы	10	8	3
2	1.2	Механизация работ	11	6	3
3	1.3	Разработка календарного плана	11	6	2
	ИТОГО часов:		32	20	8

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено.

5.5. Самостоятельная работа. Подготовка к контрольной работе, докладу.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Технологические процессы в строительстве	80	104	124
1	1.1	Подготовка к лекциям. Выполнение эссе (рефератов, докладов, сообщений). Выполнение курсовой работы	30	34	42
2	1.2	Выполнение курсовой работы. Выполнение эссе (рефератов, докладов, сообщений)	30	34	41
3	1.3	Подготовка к практическим занятиям и зачету. Выполнение эссе (рефератов, докладов, сообщений). Выполнение курсовой работы.	20	36	41

ИТОГО часов:	80	104	124
---------------------	-----------	------------	------------

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

1. Рабочая программа по дисциплине.
2. Конспекты лекций по дисциплине.
3. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине.
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
5. Перечень тем рефератов, докладов и сообщений по дисциплине.
6. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
7. Проверочные тесты по дисциплине.
8. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle <https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=373>.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Технологические процессы в строительстве	ПК-1	Знает нормативную базу в области строительства; основные компоненты комплексной дисциплины «Технологические процессы в строительстве»; понятийный аппарат дисциплины
			Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей
			Владеет методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		ПК-3	Знает структуру разделов экономических расчетов; методы составления стандартов организаций
			Умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты; проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений
			Владеет методами обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их

формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично»:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»:

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»:

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»:

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;

- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания для зачета

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольная работа

1. Вариантное проектирование технологии производства работ.
2. Основные показатели эффективности выполнения работ.
3. Виды и состав основных документов технологического проектирования.
4. Проектирование объектных строительных генеральных планов (основные принципы, последовательность и приемы формирования стройгенплана).
5. Состав информационных элементов стройгенплана.
6. Состав информационных элементов календарного плана.
7. Состав технологической карты.
8. Состав карты трудового процесса.

Задание считается выполненным, если студент представил развернутый ответ на каждый вопрос, используя научный стиль изложения.

Групповые и/или индивидуальные творческие задания

1. Строительные процессы и их материальные и информационные составляющие. Классификация процессов по технологическим признакам, степени механизации, сложности и комплексности.
2. Техническое нормирование строительных процессов. Норма времени и норма машинного времени. Норма выработки, производительность труда. Виды документов для выполнения технического нормирования.
3. Расчеты временных параметров работ с применением норм времени. Определение времени выполнения работ при известном объеме и составе исполнителей. Определение нужного состава исполнителей по установленному времени работ. Практические приемы определения времени работы бригад и звеньев рабочих с учетом реальных условий строительства.
4. Пространственные параметры строительных процессов. Участки, захватки, фронт работ; понятие рабочего места (с примерами). Примеры характерных захваток и рабочих зон при выполнении монтажных и бетонных работ, факторы, влияющие на их назначение.
5. Организация рабочего места каменщика. Бригады и звенья рабочих-каменщиков при выполнении кирпичной кладки. Инструмент, приспособления и инвентарь для каменных работ,

подмости и леса. Основные мероприятия контроля качества каменных работ

6. Развитие строительных процессов в пространстве и во времени. Параллельный, последовательный и поточный методы возведения зданий и сооружений и условия их применения при возведении зданий. Вариантное проектирование технологии производства работ. Основные показатели эффективности выполнения работ по вариантам

Задание считается зачтенным, если студент принимал активное участие в групповом задании, продемонстрировал необходимые знания для освоения дисциплины, смог грамотно сделать выводы.

Эссе (рефераты, доклады, сообщения)

1. Строительные процессы и их материальные и информационные составляющие.
2. Классификация строительных процессов по технологическим признакам.
3. Классификация строительных процессов степени механизации.
4. Классификация строительных процессов по сложности и комплексности.
5. Техническое нормирование строительных процессов.
6. Норма времени и норма машинного времени.
7. Норма выработки, производительность труда.
8. Виды документов для выполнения технического нормирования.

Задание считается выполненным, если студент представил развернутый ответ на вопрос, используя научный стиль изложения.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Строительные процессы и их материальные и информационные составляющие. Классификация процессов по технологическим признакам, степени механизации, сложности и комплексности.
2. Техническое нормирование строительных процессов. Норма времени и норма машинного времени. Норма выработки, производительность труда. Виды документов для выполнения технического нормирования.
3. Расчеты временных параметров работ с применением норм времени. Определение времени выполнения работ при известном объеме и составе исполнителей. Определение нужного состава исполнителей по установленному времени работ. Практические приемы определения времени работы бригад и звеньев рабочих с учетом реальных условий строительства.
4. Пространственные параметры строительных процессов. Участки, захватки, фронт работ; понятие рабочего места (с примерами). Примеры характерных захваток и рабочих зон при выполнении монтажных и бетонных работ, факторы, влияющие на их назначение.
5. Организация рабочего места каменщика. Бригады и звенья рабочих-каменщиков при выполнении кирпичной кладки. Инструмент, приспособления и инвентарь для каменных работ, подмости и леса. Основные мероприятия контроля качества каменных работ.

Задание считается выполненным, если студент представил развернутый ответ на вопрос, используя научный стиль изложения.

7.4.2. Курсовая работа

В процессе освоения дисциплины ТПС предусмотрено выполнение курсовой работы на тему «Производство работ нулевого цикла». Порядок выполнения курсовой работы представлено в

Методических указаниях по разработке курсовой работы «Производство работ нулевого цикла» (режим доступа: https://www.spbgasu.ru/documents/docs_60.pdf)

Для успешного выполнения курсовой работы необходима последовательная и ответственная работа студента на каждом этапе. Сроки представления выполненных курсовых работ устанавливаются кафедрой в соответствии с учебным планом.

При оценке работы учитываются: содержательность работы; правильность выполненных расчетов соответствующее оформление работы; ответы на вопросы по содержанию работы и дополнительные вопросы по теме.

В случае, если студент не защитил курсовую работу в срок, он не допускается к зачету по соответствующей дисциплине.

7.4.3. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1. Строительные процессы и их материальные и информационные составляющие.
2. Классификация строительных процессов по технологическим признакам.
3. Классификация строительных процессов степени механизации.
4. Классификация строительных процессов по сложности и комплексности.
5. Техническое нормирование строительных процессов.
6. Норма времени и норма машинного времени.
7. Норма выработки, производительность труда.
8. Виды документов для выполнения технического нормирования.
9. Расчеты временных параметров работ с применением норм времени.
10. Определение времени выполнения работ при известном объеме и составе исполнителей.
11. Определение нужного состава исполнителей по установленному времени работ.
12. Практические приемы определения времени работы бригад и звеньев рабочих с учетом реальных условий строительства.
13. Пространственные параметры строительных процессов.
14. Участки, захватки, фронт работ; понятие рабочего места (с примерами).
15. Примеры характерных захваток и рабочих зон при выполнении циклических процессов.
16. Примеры характерных захваток и рабочих зон при выполнении непрерывных процессов.
17. Примеры характерных захваток и рабочих зон при выполнении транспортных процессов.
18. Примеры характерных захваток и рабочих зон при выполнении укладочных процессов.
19. Примеры характерных захваток и рабочих зон при выполнении процессов разработки сред.
20. Примеры характерных захваток и рабочих зон при выполнении процессов простой сборки.

Задание считается выполненным, если студент представил развернутый ответ на вопрос, используя научный стиль изложения.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	1-й раздел. Технологические процессы в строительстве	Вид средств - теоретические и практические вопросы, способ оценки - устно и письменно, компьютерные технологии, курсовая работа

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания	Количество
--------------	--	-------------------

	учебной и учебно-методической литературы	Экземпляров / ЭБС*
Основная литература		
1	Гусакова, Е. А. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01724-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/osnovy-organizacii-i-upravleniya-v-stroitelstve-v-2-ch-chast-1-433063	ЭБС Юрайт
2	Павлов, А. С. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. С. Павлов, Е. А. Гусакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01797-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/osnovy-organizacii-i-upravleniya-v-stroitelstve-v-2-ch-chast-2-434136	ЭБС Юрайт
3	Экономика строительства : учебник для академического бакалавриата / Х. М. Гумба [и др.] ; под общ. ред. Х. М. Гумба. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 449 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01449-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/ekonomika-stroitelstva-431063	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
4	Юдина, А. Ф. Металлические и железобетонные конструкции. Монтаж : учебник для вузов / А. Ф. Юдина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-06927-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/metallicheskie-i-zhelezobetonnye-konstrukcii-montazh-434494	ЭБС Юрайт
5	Радионенко, В. П. Технологические процессы в строительстве [Электронный ресурс] : курс лекций / В. П. Радионенко. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 251 с. — 978-5-89040-494-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30851.html .	ЭБС IPRbooks
6	Выбор комплекта машин при разработке протяженных выемок : учеб. пособие / В. В. Карпов [и др.] ; М-во образования и науки РФ, С. - Петерб. гос. архитектур. - строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2013. - 93 с.	120 + Полнотекстовая БД СПбГАСУ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1. Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
2. Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
3. ЭБС Лань	https://e.lanbook.com
4. Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru
5. Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ)	http://www.viniti.ru
6. Стандарты предприятий НОСТРОЙ	http://nostroy.ru/standards-snip/standarty_na_procesy/
7. ЭБС АСВ	http://iasv.ru/stroitelstvo/

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ:
http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям, КП;
- подготовка докладов и сообщений;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачету.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке докладов и сообщений, презентаций, а также в рамках выполнения практических заданий, реализации групповых тренингов, проблемных дискуссий и других форм, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной формы обучения, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;

- подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;
- подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачет с оценкой. Зачет проводится по расписанию сессии. Форма проведения занятия – устная.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.</p>
<p>Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.</p>

Сведения об учебных лабораториях

http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratornaya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/

Сведения об оснащённости аудиторного фонда

<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

(Портал УИТ)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство).


Программу составил:

_____  к. т. н., доцент А. Д. Дроздов

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры организации строительства «13» июня 2018 г., протокол № 12.

Заведующий кафедрой _____  к. т. н., доцент А. Д. Дроздов

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство) «18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____  д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова

«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.16 Организация строительства

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)

образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Организация строительства»

Цели и задачи дисциплины:

Целями освоения дисциплины являются формирование специалистов, умеющих обоснованно принимать решения по организации, планированию и управлению в строительстве, применять существующие и осваивать новые положения по подготовке организации строительного производства.

Задачами освоения дисциплины являются:

- знание основных вопросов теории и практики организации строительного производства, включая разработку экономико-математических моделей и методы решения задач организации строительного производства;
- умение находить применительно к конкретным условиям решения в области организации строительного производства, в частности, уметь проектировать оптимальные календарные графики в проектах организации строительства (ПОС) и проектах производства работ (ППР);
- применять инновационные и компьютерные технологии для решения задач по организации, планированию и управлению в строительстве;
- иметь представления о путях дальнейшего совершенствования теории и практики организации строительного производства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1	Знает информационно-коммуникационные технологии, применяемые для решения стандартных задач профессиональной деятельности
		Умеет учитывать основные требования информационной безопасности при решении профессиональных задач
		Владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1	Знает особенности функционирования современной экономики на микроуровне и формирования результатов хозяйственной деятельности организации
		Умеет применять необходимый инструментарий для анализа экономического потенциала организации
		Владеет навыками проведения анализа экономического потенциала

Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2	Знает основную нормативно-правовую базу экономических показателей
		Умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели
		Владеет действующей нормативно-правовой базой, используемой для расчетов экономических показателей
Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-11	Знает критерии оценки показателя социально-экономической эффективности
		Умеет разработать и обосновать предложения по совершенствованию управленческих решений
		Владеет способностью оценить предлагаемые варианты управленческих решений

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация строительства» относится к вариативной части обязательных дисциплин Блока 1. Дисциплина «Организация строительства» базируется на входных знаниях от изучения следующих предшествующих дисциплин: основы архитектуры и строительных конструкций, технологические процессы в строительстве, экономика предприятия, экономика строительства, правоведение.

Освоение данной дисциплины необходимо для изучения следующих дисциплин: управление проектами в строительстве, ценообразование в строительстве, управление рисками и страхование в строительстве, планирование на предприятии.

Для освоения дисциплины «Организация строительства» необходимо:

знать:

- основные положения и задачи строительного производства;
- методы математического моделирования, теоретического и практического исследования в организации, планировании и управлении строительством;

уметь:

- устанавливать состав рабочих операций и строительных процессов, обоснованно выбирать методы их выполнения, определять объемы и трудоемкость строительных процессов, а также потребное количество работников, специализированных машин, материалов и изделий;

владеть:

- современной вычислительной техникой, компьютерными технологиями и способами их применения в планировании и организации строительства.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4	5	6	7
Контактная работа (по учебным занятиям)	68		68		
в т. ч. лекции	34		34		
практические занятия (ПЗ)	34		34		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	76		76		
в т. ч. курсовой проект	36		36		
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	40		40		
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36		36		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	180				
зачетные единицы:	5				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4	5	6	7
Контактная работа (по учебным занятиям)	42		42		
в т. ч. лекции	16		16		
практические занятия (ПЗ)	26		26		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	102		102		
в т. ч. курсовой проект	36		36		
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	66		66		
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36		36		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	180				
зачетные единицы:	5				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
				2 Летняя сессия	3 Зимняя сессия
Контактная работа (по учебным занятиям)	18			6	12
в т. ч. лекции	8			4	4
практические занятия (ПЗ)	10				10
лабораторные занятия (ЛЗ)					

др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	153			5	148
в т. ч. курсовой проект	36				36
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	117				117
Форма промежуточного контроля (экзамен)	9				9
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	180				
зачетные единицы:	5				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины «Организация строительства»

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Основы точной организации строительства	6	10	8		16	34	
1.1.	Организация и планирование строительного производства	6	1				1	ПК-1
1.2.	Модели организации работ в строительном производстве	6	1	1		4	6	ПК-1
1.3.	Методы организации работ и их классификации	6	2	2		4	8	ПК-1
1.4.	Расчет неритмичных потоков с непрерывным использованием ресурсов (НИР), непрерывным освоением частных фронтов работ (НОФР) и по методу критического пути (МКР)	6	2	2		4	8	ПК-2
1.5.	Оптимизация потоков с непрерывным использованием ресурсов за счет изменения очередности освоения частных фронтов работ	6	2	2		4	8	ПК-2
1.6.	Параллельные потоки	6	2	1			3	ПК-2
2.	2-ой раздел: Разработка	6	8	26		24	58	

1.	1-й раздел: Основы поточной организации строительства	6	4	4		34	42	
1.1.	Методы организации работ и их классификации	6	2	2		17	21	ПК-1
1.2.	Расчет неритмичных потоков с непрерывным использованием ресурсов (НИР), непрерывным освоением частных фронтов работ (НОФР) и по методу критического пути (МКР)	6	2	2		17	21	ПК-2
2.	2-ой раздел: Разработка организационно-технологической документации на строительство объектов	6	6	22		36	64	
2.1.	Календарные планы строительства отдельных зданий и сооружений	6	2	10		20	32	ОПК-1 ПК-2
2.3	Разработка строительных генеральных планов. Назначение и общие принципы проектирования строительного генерального плана	6	4	12		16	32	ОПК-1 ПК-2
3.	3-й раздел: Подготовка и организация строительного производства	6	6			32	38	
3.1.	Организационная и техническая подготовка строительства	6	1			6	7	ПК-11
3.2.	Инженерно-технические и экономические изыскания в строительстве	6	1			6	7	ПК-11
3.3.	Организация проектирования и состав проектной документации	6	1			5	6	ПК-11
3.5.	Контроль качества строительства, организация сдачи объектов в эксплуатацию	6	1			5	6	ПК-11
3.6.	Организация материально-технического обеспечения строительства	6	1			5	6	ПК-11
3.7.	Организация работ транспорта и строительных машин	6	1			5	6	ПК-11

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Основы точной организации строительства	2 (лет)	2			36	38	
1.1.	Методы организации работ и их классификации	2 (лет)	1			18	19	ПК-1
1.2.	Расчет неритмичных потоков с непрерывным использованием ресурсов (НИР), непрерывным освоением частных фронтов работ (НОФР) и по методу критического пути (МКР)	2 (лет)	1			18	19	ПК-2
2.	2-ой раздел: Разработка организационно-технологической документации на строительство объектов	2 (лет)	4	10		47	61	
2.1.	Календарные планы строительства отдельных зданий и сооружений	2 (лет)	2	6		23	31	ОПК-1 ПК-2
2.2.	Разработка строительных генеральных планов. Назначение и общие принципы проектирования строительного генерального плана	2 (лет)	2	4		24	30	ОПК-1 ПК-2
3.	3-й раздел: Подготовка и организация строительного производства	3 (зим)	2			70	72	
3.1.	Организационная и техническая подготовка строительства	3 (зим)	1			11	12	ПК-11
3.2.	Инженерно-технические и экономические изыскания в строительстве	3 (зим)				12	12	ПК-11
3.3.	Организация проектирования и состав проектной документации	3 (зим)				12	12	ПК-11
3.5.	Контроль качества строительства, организация сдачи объектов в эксплуатацию	3 (зим)	1			11	12	ПК-11
3.6.	Организация материально-технического обеспечения	3 (зим)				12	12	ПК-11

	строительства							
3.7.	Организация работ и транспорта строительных машин	3 (зим)				12	12	ПК-11

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Основы поточной организации строительства

1.1. Организация и планирование строительного производства.

Специализация и концентрация строительного производства. Системность, оптимальность и иерархичность в организации строительного производства. Сочетание правовых, административных, экономических и социально-психологических методов управления.

1.2. Модели организации работ в строительном производстве.

Разделение общего комплекса работ на виды работ, на исполнителей работ и на частные фронты работ. Классификация связей между работами. Модели представления организации работ в форме матриц и календарных графиков (линейный график Гранта, циклограмма Будникова, сетевой график Келли и Уоркера).

1.3. Методы организации работ и их классификации.

Понятие строительного потока и методов его организации. Последовательное, параллельное и совмещенное выполнение строительных работ. Связи между работами как основа поточных методов организации работ. Ритмичные, разноритмичные и неритмичные потоки.

1.4. Расчет неритмичных потоков с непрерывным использованием ресурсов (НИР), непрерывным освоением частных фронтов работ (НОФР) и по методу критического пути (МКР).

Формула для расчета периодов развертывания. Формула расчета общей продолжительности комплекса работ. Влияние порядка освоения частных фронтов работ на общую продолжительность потока. Расчет ранних и поздних сроков свершения событий. Расчет резервов времени и формирование критического пути.

1.5 Оптимизация потоков с непрерывным использованием ресурсов за счет изменения очередности освоения частных фронтов работ.

Алгоритм Джонсона для оптимизации парных матриц. Алгоритм построения порфирированная (древовидного графа). Методология ветвей и границ. Расчет предельно-возможных минимумов продолжительностей для оценок перспективности ветвей порфириана.

1.6. Параллельные потоки.

Формирование и расчет параллельных потоков методом критического пути (МКР), потоков с непрерывным использованием ресурсов (НИР), потоков с непрерывным освоением частных фронтов работ (НОФР).

2-й раздел: Разработка организационно-технологической документации на строительство объектов

2.1. Календарные планы строительства комплекса зданий.

Календарные планы строительства комплекса зданий и сооружений в составе ПОС. Основные принципы их разработки. Исходные данные и нормативы. Виды календарных планов. Составление календарных планов на годовую и двухлетнюю программу строительных организаций.

Технико-экономические показатели календарных планов строительства комплекса зданий и сооружений.

2.2. Календарные планы строительства отдельных зданий и сооружений.

Календарные планы строительства отдельных зданий в составе ППР. Принципы их разработки. Исходные данные и нормативы. Виды календарных планов. Последователь-

ность и методика составления календарных планов, подсчет объемов работ, выбор способов производства работ, подсчет трудоемкости и машиноемкости работ, разбивка объектов на захватки, определение состава бригад и их механовооруженности, принципы и методика увязки работ во времени и пространстве, выбор метода организации работ. Учет требований охраны труда при составлении календарных планов.

2.3. Разработка строительных генеральных планов. Назначение и общие принципы проектирования строительного генерального плана.

Назначение, виды и состав строительных генеральных планов в составе проектов организации строительства и производства работ. Принципы проектирования стройгенпланов. Исходные данные и нормативы.

Определение количества материалов, полуфабрикатов, деталей, конструкций и оборудования, подлежащих хранению. Способы хранения материально-технических ресурсов, виды складов, механизация складских операций. Расчет размеров складов и погрузочно-разгрузочного фронта. Размещение складов. Временные дороги, их трассировка и расчет. Временное электроснабжение, водоснабжение и теплоснабжение. Расчет потребности в энергии, воде, тепле. Выбор источников удовлетворения потребностей, трассировка и расчет сетей.

Инвентарные здания производственного, жилого, коммунально-бытового и административного назначения: перечень, виды и расчет потребности. Выбор типов инвентарных зданий. Использование для нужд строительства существующих и возводимых в первую очередь постоянных зданий и сооружений, дороги инженерных сетей.

Порядок проектирования строительных генеральных планов в составе ПОС и ППР, возведение комплексов временных зданий и сооружений и отдельных временных зданий, и сооружений. Связь между календарным планом и строительным генеральным планом. Учет при проектировании стройгенпланов требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

Технико-экономические показатели оценки вариантов строительных генеральных планов.

3-й раздел: Подготовка и организация строительного производства

3.1. Организационная и техническая подготовка строительства.

Понятие единой комплексной системы подготовки производства. Принципы ее формирования. Основные направления подготовки производства. Общая подготовка, подготовка генподрядной организации, подготовка строительных объектов.

Периоды строительства. Значение и задачи подготовки строительного производства. Организационные мероприятия, проводимые до начала строительных работ. Организационная и техническая подготовка строительства.

3.2. Инженерно-технические и экономические изыскания в строительстве.

Общие положения. Определение. Инженерно-технические изыскания. Состав инженерно-технических изысканий. Исполнители изыскательских работ. Техническое задание. Организация проведения изысканий. Технический отчет.

3.3. Организация проектирования и состав проектной документации.

Порядок разработки, согласования и утверждения проектов. Состав проектной документации. Исполнители проектных работ.

3.4. Оперативное управление строительным производством.

Назначение и принципы оперативного планирования, регулирования и учета отчетности в строительстве. Виды и содержание оперативных планов на разных уровнях управления. Месячные и недельно-суточные планы строительной организации. Регулирование производства работ обеспечения и потребления ресурсов. Диспетчеризация как основа регулирования строительного производства. Оперативный учет и отчетность в строительстве. Исполнительные календарные графики и другие формы оперативного учета и отчет-

ности.

3.5. Контроль качества строительства, организация сдачи объектов в эксплуатацию.

Оценка качества работ и возведенных зданий и сооружений. Задачи, роль и значение сдачи объектов в эксплуатацию. Права и обязанности, и порядок работы рабочих и государственной приемочной комиссии. Закрытие сводной сметы. Документация на сдаваемые в эксплуатацию объекты.

3.6. Организация материально-технического обеспечения строительства.

Роль, значение и принципы материально-технического обеспечения строительства, и нормирование запасов. Комплектация, контейнеризация и организация поставок материально-технических ресурсов. Применение экономико-математических методов и персональных компьютеров при планировании и учете МТО строек.

Порядок приемки и хранения ресурсов на складе и выдача их на производство. Пути экономии расхода материально-технических ресурсов.

3.7. Организация работ транспорта и строительных машин.

Значение транспорта в строительстве. Виды транспорта. Принципы рационального решения транспортного хозяйства. Определение грузопотоков. Выбор вида транспорта и определение потребного количества транспортных средств.

Транспортные подразделения строительно-монтажных трестов, их функции. Применение экономико-математических методов и персональных компьютеров при организации работ транспорта на строительстве.

Технико-экономические показатели перевозок грузов и работы транспорта на строительстве.

3.8. Органы надзора и контроля за ходом строительства.

Разрешение на выполнение строительно-монтажных работ. Государственный архитектурно-строительный надзор. Технический надзор заказчика. Авторский надзор проектировщика. Экологическая экспертиза. Госэкспертиза. Городская административно-техническая инспекция. Госгортехнадзор. Городская инспекция по охране памятников. Трудовая инспекция. Санэпиднадзор. Пожарный надзор.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1.	1-й раздел	Основы поточной организации строительства	8	4	
2.	1.1.	Организация и планирование строительного производства			
3.	1.2.	Модели организации работ в строительном производстве	1		
4.	1.3.	Методы организации работ и их классификации	2		
5.	1.4.	Расчет неритмичных потоков с непрерывным использованием ресурсов (НИР), непрерывным	2	4	

		освоением частных фронтов работ (НОФР) и по методу критического пути (МКР)			
6.	1.5.	Оптимизация потоков с непрерывным использованием ресурсов за счёт изменения очередности освоением частных фронтов работ	2		
7.	1.6.	Параллельные потоки	1		
8.	2-й раздел	Разработка организационно-технологической документации на строительство объектов	26	22	10
9.	2.1.	Календарный план строительства комплекса здания	8	2	1
10.	2.2.	Подсчет объемов работ и их трудоемкости	8	2	1
11.	2.3.	Расчет бригад по видам и технологическим комплексам работ	10	2	1
12.	2.4.	Расчет продолжительностей работ		2	1
13.	2.5.	Формирование и расчет объектных потоков		4	1
14.	2.6.	Построение календарного графика строительства и графика движения рабочих, ТЭП		4	1
15.	2.7.	Расчет стройгенплана (СГП)		4	2
16.	2.8.	Проектирование и построение СГП на производство работ по возведению надземной части здания, ТЭП		6	2

5.4. Лабораторный практикум. Не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1.	1-й раздел	Основы поточной организации строительства	16	34	36

2.	1.2.	Изучить содержание модели и формы фиксации моделей: матриц и календарных графиков	4		
3.	1.3.	Подготовка к контрольным вопросам по соответствующей теме, выполнение курсовой работы (Подсчет объемов работ проектируемого объекта, расчет трудоемкости, состава бригад и продолжительности ТКР)	4	17	18
4.	1.4.	Примеры расчетов расписаний работ методом НИР, НОФР, МКР, выполнение курсовой работы (Подсчет объемов работ проектируемого объекта, расчет трудоемкости, состава бригад и продолжительности ТКР)	4	17	18
5.	1.6.	Пример расчета расписания работ параллельно-поточным методом, выполнение курсовой работы (Формирование и расчет матриц продолжительности и выбор оптимального расписания работ для построения календарного графика)	4		
6.	2-й раздел	Разработка организационно-технологической документации на строительство объектов	24	36	47
5	2.1	Подготовка к контрольным вопросам по соответствующей теме, выполнение курсовой работы (Формирование и расчет матриц продолжительности и выбор оптимального расписания работ для построения календарного графика)	6		
6	2.2	Выполнение курсовой работы (Формирование и расчет матриц продолжительности и выбор оптимального расписания работ для построения календарного графика)	12	16	17
7	2.3	Расчет СПП: численности персонала строительства, бытовых помещений, складирования, водоснабжения и электроснабжения, выполнение курсовой работы	6	20	30

	3-й раз-дел	Подготовка и организация строительного производства	36	36	70
8	3.1	Подготовка к контрольным вопросам по соответствующей теме, выполнение курсовой работы	6	4	11
9	3.2	Подготовка к контрольным вопросам по соответствующей теме, выполнение курсовой работы	6	4	12
10	3.3	Подготовка к контрольным вопросам по соответствующей теме, выполнение курсовой работы	4	4	12
11	3.4	Подготовка к контрольным вопросам по соответствующей теме, выполнение курсовой работы	4	4	
12	3.5	Подготовка к контрольным вопросам по соответствующей теме, выполнение курсовой работы	4	5	11
13	3.6	Подготовка к контрольным вопросам по соответствующей теме, выполнение курсовой работы	4	5	12
14	3.7	Подготовка к контрольным вопросам по соответствующей теме, выполнение курсовой работы	4	5	12
15	3.8	Подготовка к контрольным вопросам по соответствующей теме, выполнение курсовой работы	4	5	
ИТОГО часов:			76	102	153

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Конспекты лекций по дисциплине.
3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
5. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
7. Проверочные тесты по дисциплине.
8. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle <https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=1553>

Программное обеспечение: AutoCAD, MS Project.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1.	Основы поточной организации строительства	ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает особенности функционирования современной экономики на микроуровне и формирования результатов хозяйственной деятельности организации
		Умеет применять необходимый инструментарий для анализа экономического потенциала организации	
		Владеет навыками проведения анализа экономического потенциала	
		ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает основную нормативно-правовую базу экономических показателей
Умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели			
Владеет действующей нормативно-правовой базой, используемой для расчетов экономических показателей			
2.	Разработка организационно-технологической документации на строительство объектов	ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	Знает информационно-коммуникационные технологии, применяемые для решения стандартных задач профессиональной деятельности
Умеет учитывать основные требования информационной безопасности при решении профессиональных задач			

		коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
		ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает основную нормативно-правовую базу экономических показателей
			Умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели
			Владеет действующей нормативно-правовой базой, используемой для расчетов экономических показателей
3.	Подготовка и организация строительного производства	ПК-11 – способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знает критерии оценки показателя социально-экономической эффективности Умеет разработать и обосновать предложения по совершенствованию управленческих решений Владеет способностью оценить предлагаемые варианты управленческих решений

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;

- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Собеседование

(вопросы для собеседований)

1-й раздел: Основы поточной организации строительства

1.1. Организация и планирование строительного производства.

1. Понятие строительного производства, организации строительства, планирования.

1.2. Модели организации работ в строительном производстве.

1. Какие виды моделей используются при разработке проектной документации.
2. Что такое матрица продолжительности работ.

1.3. Методы организации работ и их классификация

1. Назовите основные группы методов организации работ.
2. Дайте определение двум основным связям между работами.
3. В чем заключается преимущества поточных методов организации работ.

1.4. Расчет неритмичных потоков с непрерывным использованием ресурсов (НИР), непрерывным освоением частных фронтов работ (НОФР) и по методу критического пути (МКР).

1. Дайте определение периода развертывания.
2. Сколько может быть критических путей в строительном потоке.
3. В каком случае преимущество НИР является решающим.
4. Какой метод расчета позволяет минимизировать продолжительности выполнения работ на частных фронтах.

1.5. Оптимизация потоков с непрерывным использованием ресурсов за счет изменения очередности освоения частных фронтов работ.

1. Что определяет термин «растяжение ресурсной связи».
2. Как расшифровывается аббревиатура ПВМП.
3. Почему значение ПВМП для конечных матриц совпадает с реальной продолжительностью комплекса работ.

1.6. Параллельные потоки.

1. В каких случаях используется параллельно-поточная организация работ.

2-й раздел: Разработка организационно-технологической документации на строительство объектов

2.1. Календарные планы строительства комплекса зданий.

1. Дайте определения понятий частного, специализированного, объектного и комплексного потоков.
2. Как расшифровывается аббревиатура КПК, КПУ, КПА.
- 2.2. *Календарные планы строительства отдельных зданий.*
 1. Какое понятие является более общим: календарный график или календарный план.
 2. Как называется комплекс документов, по которым можно определить трудозатраты по выполнению строительных работ.
- 2.3. *Разработка строительных генеральных планов. Назначение и общие принципы проектирования строительного генерального плана.*
 1. Изложите последовательность проектирования системы временного электроснабжения.
 2. Изложите последовательность проектирования системы временного водоснабжения.
 3. Какие организации принимают участие в согласовании стройгенплана.
 4. Дайте определение коэффициентам застройки и использования территории.
 5. В чем отличие монтажной зоны от опасной зоны.
 6. Что является основой формирования опасной зоны.

3-й раздел: Подготовка и организация строительного производства

3.1. Организационная и техническая подготовка строительства.

1. Как определяется продолжительность работ подготовительного периода.
2. Кто принимает решение о начале, приостановке, консервации, прекращении строительства, вводе законченного объекта в эксплуатацию.
3. Является ли разработка проектной организации строительства обязательной для проектировщика.
4. На какого субъекта управления строительством возлагается основной объем работ по организационной подготовке.

3.2. Инженерно-технические и экономические изыскания в строительстве.

1. Входят ли экономические изыскания в состав инженерно-технических, если не входят, то в чем их принципиальные отличия.

2. Согласно каким изысканиям определяется уровень грунтовых вод.

3.3. Организация проектирования и состав проектной документации.

1. В чем отличие рабочего проекта от рабочей документации.

2. Является ли обязательным авторский надзор проектировщика в процессе строительства.

3. Какое должностное лицо отвечает за общее качество проектной документации на объект.

3.4. Оперативное управление строительным производством.

1. Назовите общие функции управления.

2. Какие стили управления вы знаете.

3. На основе чего строятся отношения между субъектами управления строительством.

4. В какой документ, находящийся на строительной площадке, могут быть записаны замечания контролирующих строительство лиц.

5. По данным какого учета формируется статистический учет.

3.5. Контроль качества строительства, организация сдачи объектов в эксплуатацию.

1. Кем и какой документ составляется на скрытые работы и в чем их особенность.

2. Что такое качество работ и чему оно должно соответствовать.

3. Что является общим и отличительным в составе и работе рабочих и государственных приемочных комиссий.

3.6. Организация материально-технического обеспечения строительства.

1. Раскройте суть и дайте определение организации, аббревиатура которой - УПТК.

2. Посредством каких документов увязывается работа производственно – комплекточной базы и строительной организации.

3.7. Организация работ транспорта и строительных машин.

1. Какие виды автотранспорта, используемого в строительном производстве, вы знаете.

2. Какие документы должен обязательно иметь водитель-экспедитор, осуществляющий доставку груза на строительную площадку.
3. Назовите известные вам виды строительных машин, используемых в строительном производстве.

3.8. Органы надзора и контроля хода строительства.

1. Какой орган выдает разрешения на строительство.
2. Требуется ли для получения разрешения на строительство иметь прошедший госэкспертизу проект.
3. За чей счет выполняется авторский надзор проектировщика.
4. Какой субъект управления строительством выполняет технический надзор за ходом выполнения работ.
5. Как расшифровывается аббревиатура ГИОП

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Основы поточной организации строительства

1. Принципы организации и управления строительным производством.
2. Модели, используемые в организации строительства.
3. Формы отображения календарных графиков.
4. Основные методы организации работ.
5. Методы организации работ (МОР) и их классификация.
6. Классификация МОР по степени совмещения.
7. Классификация МОР по степени ритмичности.
8. Разновидности связей между работами.
9. Сущность поточной организации работ.
10. Суть периодов развертывания. Понятие частного фронта работ, расписания работ.
11. Формирование и расчет неритмичных потоков с непрерывным использованием ресурсов.
12. Формирование и расчет неритмичных потоков с непрерывным освоением фронтов работ.
13. Формирование и расчет неритмичных потоков с критическими работами, выявленными с учетом ресурсных и фронтальных связей.
14. Основные принципы формирования и расчета при параллельно-поточной организации работ.

2. Разработка организационно-технологической документации на строительство объектов

1. Подсчет объемов работ и их трудоемкости.
2. Формирование технологических комплексов работ по возведению здания.
3. Расчет бригад для трех видов строительных процессов.
4. Расчет бригад для немеханизированного процесса.
5. Расчет бригад для механизированного процесса.
6. Формирование матриц с учетом ограничений.
7. Календарные планы (КП) в составе ПОС.
8. Календарные планы в составе ППР
9. Календарные планы в составе ПОР

10. Календарное планирование комплекса зданий и сооружений. Понятия частного, специализированного, объектного и комплексного потоков
11. Назначения и общие принципы проектирования стройгенплана.
12. Организация складского хозяйства и проектирование временных инженерных коммуникаций при разработке стройгенплана.
13. Расчет численности персонала строительства.
14. Назначения, состав и порядок разработки ПОС.
15. Назначения, состав и порядок разработки ППР.
16. Назначения, состав и порядок разработки ПОР.

3. Подготовка и организация строительного производства.

1. Организация проектно-изыскательских работ.
2. Организация проектирования и состав ПСД.
3. Инженерно-технические изыскания в строительстве.
4. Экономические изыскания в строительстве.
5. Организационно-техническая подготовка строительства
6. Порядок сдачи объектов в эксплуатацию.
7. Порядок работы рабочих и государственных приемочных комиссий.
8. Документация на сдаваемые в эксплуатацию объекты.
9. Оперативно-технический учет в строительстве.
10. Диспетчеризация в строительстве.
11. Планирование строительного производства.
12. Организация материально-техническое обеспечения в строительстве.
13. Организация работ транспорта и строительных машин.
14. Состав и содержание оперативных планов деятельности строительного-монтажных организаций
15. Содержание системы управления качеством строительной продукции.
16. Организация контроля качества: виды контроля, ответственность за качество СМР.
17. Функции оперативного управления.
18. Организационные структуры управления.
19. Экологическая и государственная экспертизы.
20. Органы надзора и контроля за ходом строительства

7.4.2. Курсовой проект.

В состав курсового проекта, в соответствии учебной программой, входит разработка календарного графика и строительного генерального плана жилого дома. Примерная тематика курсового проекта «Разработка организационно-технологической документации на строительство 9-ти этажного двухсекционного монолитного жилого дома».

РАЗРАБОТКА КАЛЕНДАРНОГО ГРАФИКА СТРОИТЕЛЬСТВА

1.1. Общие положения

К календарным графикам (планам) (КГ или КП) в строительстве относятся все документы по планированию, в которых на основе объемов строительного-монтажных работ (СМР) и принятых организационных и технологических решений определены последовательность и сроки осуществления строительства, календарные графики являются основными документами в составе проекта организации строительства (ПОС) и проекта производства работ (ППР).

В соответствии с календарными графиками строительства разрабатываются графики обеспечения – потребности в рабочих кадрах и материально-технических ресурсах.

Структура, состав и степень детализации основных данных календарного графика зависят от назначения проектной документации, в состав которой входит календарный график. И, следовательно, определяется периодом работ, которому он посвящен, уровнем

производства, для которого предназначен, и временем, когда он разрабатывается. Основным параметром, определяющим весь остальной состав КГ, является период времени, на который он рассчитан. В КГ строительства, входящем в состав ПОС, таким периодом является год, квартал, месяц, декада, неделя, день; в графике выполнения работ в составе технологической карты в зависимости от объемов и продолжительности работ – день, смена и час, а в транспортно-монтажных графиках – час и минута [5].

Базой для формирования основных видов задач календарного графика является связь между обобществленными трудовыми затратами Q , трудовыми ресурсами R и общей продолжительностью работ T .

Если известна общая продолжительность работ, которая определяется либо по нормам продолжительности строительства, либо задается директивно, и обобществленные трудовые затраты, то задача календарного планирования сводится к определению обобщенного количества трудовых и машинных ресурсов, т. е. $R(T, Q)$. Такие задачи носят названия ресурсных задач, а их решения также должны учитывать ограничения как по количественному использованию трудовых, материально-технических и финансовых ресурсов, так и сопутствующие временные ограничения.

Другой вид задач календарного графика сводится к определению общей продолжительности строительства при заданных ресурсах и обобщенных трудовых затратах. Временные задачи предусматривают взаимную увязку работ только во времени, однако при этом также учитываются ограничения на ресурсы, стоимость и отдельные временные ограничения.

Еще один вид задач календарного планирования сводится к определению обобществленной трудоемкости работ, которую можно выполнить с помощью некоторого обобщенного ресурса за заданную продолжительность.

Порядок разработки календарного графика:

- 1) составляют перечень технологических операций (ТО);
- 2) в соответствии с ним по каждой ТО определяют их объемы;
- 3) на базе ЕНиРов определяют норму времени и состав звена;
- 4) рассчитывают нормативную трудоемкость и машиноёмкость;
- 5) формируют технологические комплексы работ;
- 6) выявляют технологическую последовательность выполнения работ;
- 7) определяют путем расчета состав бригад;
- 8) устанавливают сменность работ;
- 9) определяют продолжительность технологических комплексов работ;
- 10) формируют и рассчитывают матрицы продолжительностей работ по трем разновидностям;
- 11) производят сравнение вариантов организации работ путем сравнения с нормативной продолжительностью;
- 12) на основе оптимального расписания работ строится календарный график и график движения рабочих.

Исходными данными для разработки календарного графика в составе курсового проекта служат:

- 1) архитектурно-планировочная и конструктивная характеристика здания;
- 2) ЕНиРы;
- 3) нормативы продолжительности строительства.

Календарный график производства работ на объекте отображается в комбинированной форме и состоит из двух частей: левой – расчетной и правой – графической (линейный график Ганта, циклограмма Будникова).

Расчет объемов работ и их трудоемкости

Вся совокупность работ по возведению здания или сооружения делится на технологические операции (простые строительные процессы), например, установка и разбор опалубки, подготовка бетонной смеси укладка бетонной смеси, установка арматурных сеток и т. д. Как правило: технологические операции соответствуют наименованию позиций

ЕНиР (единые нормы и расценки). Их перечень содержится в сметной документации или в калькуляции трудозатрат.

Если их трудоемкости неизвестны, они могут быть приняты в пределах 5–15 % от общей трудоемкости всех работ, входящих в этот раздел.

Весь перечень работ на объекте завершается прочими неучтенными работами, не входящими в какой-либо раздел.

Объемы работ определяются по каждой ТО, для общестроительных работ – в физическом выражении. Объемы специальных работ (санитарно-технических, электромонтажных и др.), а также неучтенных, подготовительных могут не рассчитываться, а их трудоемкость определяется в процентах от общей трудоемкости работ (табл. 3).

Нормы времени на каждую простую технологическую операцию определяются по ЕНиР. В ЕНиР нормы времени указываются в чел.·ч., а для механизированных процессов нормы машинного времени – в маш.·ч.

Трудоемкость рассчитывается отдельно для рабочих и для машинистов.

Трудоемкости работ и затраты машинного времени подсчитываются по различным нормам. Объективность решений календарного плана во многом определяется выбором источника данных по трудозатратам.

Нормативной базой могут служить:

- 1) ЕНиР (МНиР, ВНиР);
- 2) калькуляция;
- 3) укрупненные комплексные нормативы (УКН);
- 4) выработка удельная в натуральном ($\text{м}^3 / \text{чел.}\cdot\text{дн.}$ и т. п.), стоимостном (руб / чел.·дн. и т. п.) или объемно-конструктивном измерении (чел.·дн. / этаж, чел.·дн. / квартиру и т. п.).

Расчёт продолжительности технологических комплексов работ (ТКР)

Формирование ТКР и последовательность их выполнения по возведению здания

В курсовом проекте разрабатывается календарный график производства работ, входящий в состав проекта производства работ. На этом уровне планирования видом работы является технологический комплекс работ, выполняемый на частном фронте постоянным составом исполнителей (звено, бригада), связанным единой конечной строительной продукцией. Например, устройство монолитных фундаментов выполняется звеньями бетонщиков, плотников, арматурщиков.

Таким образом, последовательность выполнения работ представляет собой перечень общестроительных, монтажных и специальных работ, выполняемых отдельными бригадами в процессе возведения объекта.

Для получения технологической последовательности возведения зданий необходимо технологические операции укрупнить, формируя из них технологические комплексы работ.

Формирование матриц с учетом ограничений

Матрица – это одна из форм моделей календарного планирования, т. е. форма отображения организации строительных работ.

Одним из наиболее эффективных средств при фиксации исходных данных при формировании и оптимизации объектных потоков является матрица, которая позволяет отобразить фронты и виды работ. В каждой ячейке матрицы представлена продолжительность работ каждого вида на частном фронте. Однако в практике проектирования поточной организации работ возникает необходимость членения общего фронта работ на частные, применительно к разным фронтам работ, что нашло отражение в предыдущем разделе. Поэтому возникает необходимость формирования матрицы продолжительности работ в системе ОФР в конкретных условиях производства и накладываемых ограничений.

Сравнение вариантов организации работ

В строительстве выделяют три основные группы методов организации работ:

последовательный метод предусматривает такую организацию работ, при которой в каждый момент времени выполняется не более одной работы;

поточный метод предусматривает такую организацию работ, при которой в каждый момент времени могут одновременно выполняться несколько разнотипных работ на разных частных фронтах;

параллельно-поточный метод – это метод, допускающий одновременное выполнение как однотипных работ (элементы параллельности), так и разнотипных (элементы поточности).

Построение календарного графика строительства и графика движения рабочих

На основе выбранного варианта организации работ строится календарный график производства работ.

Обязательно показывается схема разбивки объекта на частные фронты работ. Если разбивка различна по разным видам работ, приводятся все возможные варианты разбивки с различными обозначениями фронтов работ.

График может быть составлен в любой системе координат ОВР (ордината – виды работ) или ОФР (ордината – фронты работ). На графике отображаются:

- выполнение каждой работы на каждом частном фронте (сплошной линией);
- номера частных фронтов (реальные, а не условные);
- сменность работ (одинарной или двойной линией);
- номера бригад при параллельно-поточной организации работ;
- ресурсные и фронтальные связи между работами (стрелками, разные связи можно выделить цветом или условными обозначениями).

На основе графика производства работ строятся графики (в том же масштабе времени):

- движения рабочих (потребности в трудовых ресурсах) в целом и по профессиям;
- потребности в основных материалах, деталях и конструкциях;
- работы основных строительных машин и механизмов.

Кроме того, на листе приводятся основные технико-экономические показатели календарного плана.

Оформление пояснительной записки к разделу «Проектирование календарного плана»

В пояснительной записке во введении к курсовому проекту следует описать назначение календарного планирования при строительстве объекта. Затем необходимо дать общую характеристику объекта с описанием объемно-планировочных решений, плана и разреза объекта, описание конструктивных решений объекта и характеристики основных конструкций.

Следует описать технологию производства работ от начала до завершения строительства. При этом учитываются современные способы ведения работ, использование и размещение основных машин и механизмов, правила техники безопасности и охраны труда.

В табличной форме приводятся наименование технологических операций и виды работ. Даются схемы разбивки на захватки по разным видам работ.

Приводятся расчеты комплексных или специализированных бригад для всех видов работ.

Составляются матрицы разбивки на фронты работ и продолжительности работ. Матрица продолжительности работ рассчитывается по трем основным МОР (НИР, НОФР, МКР).

Производятся сравнение вариантов организации работ и выбор лучшего из них для организации строительства (в табличной форме и пояснения в виде вывода).

Для построения календарного графика используется комбинированная форма отображения, включающая:

- характеристики видов работ;
- календарный график производства работ с нанесением связей между работами и фронтами работ;
- график движения рабочих;
- технико-экономические показатели календарного графика.

Оформление проекта

При оформлении графического материала и пояснительной записки курсового проекта рекомендуется соблюдать следующие требования.

Каждый чертежный лист графической части курсового проекта должен иметь стандартный штамп, размещаемый в правом нижнем углу. Условные обозначения и технико-экономические показатели располагаются на свободном месте листа.

Масштаб стройгенплана принимается в зависимости от размеров проектируемых зданий – от 1:200 до 1:500.

Все элементы стройгенплана должны быть привязаны к строящимся или постоянным зданиям и сооружениям, размеры указываются в одинаковых единицах измерения (сантиметрах или миллиметрах) см. прил. 2. Временные здания или помещения, используемые для нужд строителей, должны быть обозначены надписями или номерами экспликации.

Пояснительную записку рекомендуется выполнять в виде текста на листах формата А 4. Все листы пояснительной записки должны быть пронумерованы. Текст размещается в пределах листов с разбивкой полей: левое – 25 мм, верхнее – 20 мм, правое – 20 мм, нижнее – 20 мм. Излагать текст необходимо четко, без излишних подробностей и повторений. Пояснительная записка формируется в электронном виде. В начале записки помещаются титульный лист, оглавление, бланк задания и схемы проектируемого задания с указанием страниц.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1: Основы поточной организации строительства	Собеседование; теоретические вопросы для промежуточной аттестации (устно)
2	Раздел 2: Разработка организационно-технологической документации на строительство объектов	Собеседование; теоретические вопросы для промежуточной аттестации (устно)
3	Раздел 3: Подготовка и организация строительного производства	Собеседование; теоретические вопросы для промежуточной аттестации (устно)

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения

ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Опарин, С. Г. Архитектурно-строительное проектирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев ; под общ. ред. С. Г. Опарина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 283 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8767-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/arhitekturno-stroitelnoe-proektirovanie-433576	ЭБС Юрайт
2	Гусакова, Е. А. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01724-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/osnovy-organizacii-i-upravleniya-v-stroitelstve-v-2-ch-chast-1-433063	ЭБС Юрайт
3	Павлов, А. С. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. С. Павлов, Е. А. Гусакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01797-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/osnovy-organizacii-i-upravleniya-v-stroitelstve-v-2-ch-chast-2-434136	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
1	Ананьин, М. Ю. Архитектурно-строительное проектирование производственного здания : учеб. пособие для вузов / М. Ю. Ананьин ; под науч. ред. И. Н. Мальцевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06761-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/arhitekturno-stroitelnoe-proektirovanie-proizvodstvennogo-zdaniya-441380	ЭБС Юрайт
2	Опарин, С. Г. Архитектурно-строительное проектирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев ; под общ. ред. С. Г. Опарина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 283 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8767-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/arhitekturno-stroitelnoe-proektirovanie-433576	ЭБС Юрайт

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
	http://window.edu.ru/window/library
Александрова В.Ф. Технология и организация реконструкции зданий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Александрова В.Ф., Пастухов Ю.И., Расина Т.А., - СПб.: Изд-во СПбГАСУ, 2011.	http://window.edu.ru/resource/698/76698

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ: http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов и сообщений;
- подготовка к экзамену.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке докладов и сообщений, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной формы обучения, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС;
- подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является экзамен. Экзамен проводится по расписанию сессии. Форма проведения занятия – устная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.
3. AutoCAD, MS Project.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Сведения об учебных лабораториях

[http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/)

[ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/)


Сведения об оснащённости аудиторного фонда

<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

(Портал УИТ)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство).


Программу составил:


_____ к. т. н. Ч. О. Бахтинова

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры организации строительства «13» июня 2018 г., протокол № 12.

Заведующий кафедрой _____  к. т. н., доцент А. Д. Дроздов

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство) «18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____  д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.17 Управление затратами в строительстве

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)
образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Управление затратами в строительстве»

Цели и задачи дисциплины:

Целями освоения дисциплины являются:

- изучения теоретических и практических аспектов управления затратами на предприятии сформировать у студентов навыки самостоятельного экономического мышления.

Задачами освоения дисциплины являются:

- анализ социально-экономической сущности управления затратами;
- изучение технологии калькулирования продукции;
- освоение методики ценообразования и составления смет и бюджетов затрат;
- изучение классических и современных методов управления затратами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	Знает закономерности функционирования современной экономики и формирования результатов хозяйственной деятельности организации
		Умеет обрабатывать исходный информационный материал, анализировать и предоставлять в его требуемой форме
		Владеет методиками и способами эффективного формирования потенциала организации
Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ОПК-4	Знает основы управленческого (производственного) учета. Системы «директ-костинг», «стандарт-костинг». Систему управления затратами на основе информации «управленческого» учета. Контроллинг. Новые методы управления затратами в современной мировой практике
		Умеет формировать промежуточную (частичную) себестоимость продукции (в том числе строительной). Принимать управленческое решение на основе промежуточной (частичной) себестоимости продукции
		Владеет основами калькулирования себестоимости продукции позаказным, попередельным, подетальным методами. Механизмами принятия управленческих решений на основе данных операционного учета
Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета	ПК-1	Знает особенности функционирования современной экономики на микроуровне и формирования результатов хозяйственной деятельности организации

экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		Умеет применять необходимый инструментарий для анализа экономического потенциала организации
		Владеет навыками проведения анализа экономического потенциала
Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2	Знает основную нормативно-правовую базу экономических показателей
		Умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели
		Владеет действующей нормативно-правовой базой, используемой для расчетов экономических показателей
Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3	Знает формирование затрат по сегментам предприятия, по местам возникновения, центрам затрат и центрам ответственности. Бюджетирование затрат. Объекты учета затрат. Факторы, определяющие величину затрат, и стимулирование снижения затрат на производство
		Умеет планировать затраты. Определять допустимую величину затрат. Выявлять взаимосвязь инвестиционных, текущих затрат и доходности предприятия. Определять влияние инфляции на выбор и принятие решения
		Владеет навыками определения и нормирования затрат в целях их стабилизации и снижения
Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ПК-6	Знает источники данных отечественной и зарубежной статистики, основные тенденции изменения показателей функционирования социальной сферы
		Умеет анализировать статистические данные и выявлять тенденции изменения социальной сферы
		Владеет основными методами анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической	ПК-11	Знает критерии оценки показателя социально-экономической эффективности
		Умеет представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи
		Владеет современными методами оценки управленческих решений, а также методами

эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий		оценки возможных рисков и последствий принимаемых управленческих решений
---	--	--

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление затратами в строительстве», формирует специальные знания в области управления затратами строительного предприятия.

Дисциплина «Управление затратами в строительстве» изучается после дисциплин: «Технологические процессы в строительстве», «Организация строительства», «Экономика предприятия», «Планирование на предприятии».

Для освоения дисциплины «Управление затратами в строительстве» необходимо:

знать:

- современную классификацию затрат;
- принципы управления затратами, современные системы управления затратами;
- подходы к прогнозированию и планированию затрат;
- специфику зависимости затрат от основных параметров экономического жизненного цикла продукции;
- связь затрат с маркетингом, качеством и конкурентоспособностью продукции;
- направления снижения затрат.

уметь:

- группировать затраты, образующие себестоимость выпущенной продукции;
- составлять бюджет затрат;
- рассчитывать критический объем продаж;
- определять направления снижения себестоимости;
- рассчитывать показатели работы предприятия на принципах «директ-кост» и «стандарт-кост».

владеть:

- специальной терминологией;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями с использованием современных информационно-образовательных технологий;
- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере менеджмента.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	8
Контактная работа (по учебным занятиям)	51			51	
в т. ч. лекции	17			17	
практические занятия (ПЗ)	34			34	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	57			57	
в т. ч. курсовой проект (работа)	36			36	
расчетно-графические работы					
реферат					

др. виды самостоятельных работ	21			21	
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36			36	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144			144	
зачетные единицы:	4			4	

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	8
Контактная работа (по учебным занятиям)	32				32
в т. ч. лекции	14				14
практические занятия (ПЗ)	18				18
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	76				76
в т. ч. курсовой проект (работа)	36				36
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	40				40
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36				36
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				144
зачетные единицы:	4				4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		4 Зимняя сессия	4 Летняя сессия
Контактная работа (по учебным занятиям)	18		
в т. ч. лекции	8	4	4
практические занятия (ПЗ)	10		10
лабораторные занятия (ЛЗ)			
др. виды аудиторных занятий			
Самостоятельная работа (СР)	117	5	112
в т. ч. курсовой проект (работа)	36		36
расчетно-графические работы			
реферат			
др. виды самостоятельных работ	81		81
Форма промежуточного контроля (экзамен)	9		9
Общая трудоемкость дисциплины			
часы:	144		
зачетные единицы:	4		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов

учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины «Управление затратами в строительстве»

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Теоретические подходы к управлению затратами	7	10	17		10	37	
1.1.	Содержание управления затратами на предприятии. Классификация затрат на производство	7	2	2		2	6	ОК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-6
1.2.	Прогнозирование и планирование затрат	7	2	4		2	8	
1.3.	Определение затрат на стадиях экономического жизненного цикла продукта.	7	2	4		2	8	
1.4.	Затраты на маркетинг. Затраты на качество продукции	7	2	4		2	8	
1.5.	Управление запасами и затраты предприятия. Затраты на производство и реализацию продукции и оценка ее себестоимости	7	2	3		2	7	
2.	2-й раздел: Управление затратами в строительстве	7	7	17		47	71	
2.1.	Организация управления затратами в строительстве	7	2	2		2	6	ОК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-11
2.2.	Способы снижения затрат в строительстве	7	2	4		2	8	
2.3.	Методы анализа себестоимости строительно-монтажных работ	7	1	4		4	9	
2.4.	Система управления затратами в строительной организации. Компьютеризация управления затратами на предприятии	7	1	4		36	41	
2.5.	Управление затратами на основе выделения центров ответственности	7	1	3		3	7	

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Теоретические подходы к управлению затратами	8	6	8		30	44	
1.1.	Содержание управления затратами	8	1	1		7	9	ОК-3

	на предприятии. Классификация затрат на производство							ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-6
1.2.	Прогнозирование и планирование затрат	8	1	1		6	8	
1.3.	Определение затрат на стадиях экономического жизненного цикла продукта	8	1	2		5	8	
1.4.	Затраты на маркетинг. Затраты на качество продукции	8	1	2		5	8	
1.5.	Управление запасами и затраты предприятия. Затраты на производство и реализацию продукции и оценка ее себестоимости	8	2	2		7	11	
2.	2-й раздел: Управление затратами в строительстве	8	8	10		36	54	
2.1.	Организация управления затратами в строительстве	8	1	2		7	10	ОК-3 ОПК-4
2.2.	Способы снижения затрат в строительстве	8	1	2		7	10	ПК-1 ПК-2
2.3.	Методы анализа себестоимости строительно-монтажных работ	8	2	2		7	11	ПК-3 ПК-11
2.4.	Система управления затратами в строительной организации. Компьютеризация управления затратами на предприятии	8	2	2		8	12	
2.5.	Управление затратами на основе выделения центров ответственности	8	2	2		7	11	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Теоретические подходы к управлению затратами	4 (зим)		4		50	54	
1.1.	Содержание управления затратами на предприятии. Классификация затрат на производство	4 (зим)		1		10	11	ОК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2
1.2.	Прогнозирование и планирование затрат	4 (зим)		1		10	11	ПК-3 ПК-6
1.3.	Определение затрат на стадиях экономического жизненного цикла продукта	4 (зим)		1		10	11	
1.4.	Затраты на маркетинг. Затраты на качество продукции	4 (зим)		1		10	11	

1.5.	Управление запасами и затраты предприятия. Затраты на производство и реализацию продукции и оценка ее себестоимости.	4 (зим)				10	10	
2.	2-й раздел: Управление затратами в строительстве	4 (лет)	8	6		67	81	
2.1.	Организация управления затратами в строительстве	4 (лет)	2	1		13	16	ОК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-11
2.2.	Способы снижения затрат в строительстве	4 (лет)	1	1		13	15	
2.3.	Методы анализа себестоимости строительно-монтажных работ	4 (лет)	1	1		14	16	
2.4.	Система управления затратами в строительной организации. Компьютеризация управления затратами на предприятии	4 (лет)	2	2		14	18	
2.5.	Управление затратами на основе выделения центров ответственности	4 (лет)	2	1		13	16	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Теоретические подходы к управлению затратами

1.1. Содержание управления затратами на предприятии.

Сущность затрат. Функции управления затратами. Принципы управления затратами.

Задачи и основные признаки классификации затрат. Классификация затрат на производство. Себестоимость строительной продукции.

1.2. Прогнозирование и планирование затрат.

Необходимость планирования затрат. Определение допустимой величины затрат.

Взаимосвязь инвестиционных, текущих затрат и доходности предприятия. Влияние инфляции на выбор и принятие решения.

1.3. Определение затрат на стадиях экономического жизненного цикла продукта.

Связь параметров и структуры экономического жизненного цикла продукта. Затраты по стадиям экономического жизненного цикла продукта. Определение и нормирование затрат в целях их стабилизации и снижения.

1.4. Затраты на маркетинг. Затраты на качество продукции.

Особенности затрат на маркетинговую деятельность предприятия. Состав затрат на маркетинговую деятельность предприятия. Факторы, влияющие на величину этих затрат.

Состав затрат на качество. Использование функционально-стоимостного анализа для снижения затрат на производство. Затраты и конкурентоспособность продукции.

1.5. Управление запасами и затраты предприятия. Затраты на производство и реализацию продукции и оценка ее себестоимости.

Виды запасов на предприятии. Оценка материальных запасов. Влияние управления запасами на затраты предприятия и экономический результат его работы.

Расчет затрат на производство и реализацию продукции. Калькулирование себестоимости единицы продукции, работ, услуг.

2-й раздел: Управление затратами в строительстве

2.1. Организация управления затратами в строительстве.

Формирование затрат по сегментам предприятия, по местам возникновения, центрам

затрат и центрам ответственности. Бюджетирование затрат. Объекты учета затрат. Факторы, определяющие величину затрат, и стимулирование снижения затрат на производство.

2.2. Способы снижения затрат в строительстве.

Конструкторские и технологические способы снижения затрат. Технические средства учета и контроля затрат на предприятии.

2.3. Методы анализа себестоимости строительно-монтажных работ.

Содержание анализа затрат на предприятии. Анализ затрат по экономическим элементам всей произведенной товарной продукции. Анализ себестоимости продукции, работ и услуг по калькуляционным статьям

2.4. Система управления затратами в строительной организации. Компьютеризация управления затратами на предприятии.

Связь затрат с объемом производства. Системы учета затрат. Основы управленческого (производственного) учета. Системы «директ-костинг», «стандарт-костинг». Система управления затратами на основе информации «управленческого» учета. Контроллинг. Новые методы управления затратами в современной мировой практике.

2.5. Управление затратами по центрам ответственности

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1.	1-й раздел	Теоретические подходы к управлению затратами	17	8	4
2.	1.1.	Содержание управления затратами на предприятии. Классификация затрат на производство	2	1	1
3.	1.2	Прогнозирование и планирование затрат	4	1	1
4.	1.3.	Определение затрат на стадиях экономического жизненного цикла продукта	4	2	1
5.	1.4.	Затраты на маркетинг. Затраты на качество продукции	4	2	1
6.	1.5.	Управление запасами и затраты предприятия. Затраты на производство и реализацию продукции и оценка ее себестоимости	3	2	
7.	2-й раздел	Управление затратами в строительстве	17	10	6
8.	2.1	Организация управления затратами в	2	2	1

		строительстве			
9.	2.2.	Способы снижения затрат в строительстве	4	2	1
10.	2.3.	Методы анализа себестоимости строительно-монтажных работ	4	2	1
11.	2.4.	Система управления затратами в строительной организации. Компьютеризация управления затратами на предприятии	4	2	2
12.	2.5.	Управление затратами на основе выделения центров ответственности	3	2	1
13.	ИТОГО часов:		34	18	10

5.4. Лабораторный практикум. Не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1.	1-й раздел	Теоретические подходы к управлению затратами	10	30	50
2.	1.1.	Подготовка к практическим занятиям по теме «Содержание управления затратами на предприятии. Классификация затрат на производство». Ознакомление с методическими материалами к курсу, выбор примерной темы курсовой работы	2	7	10
3.	1.2.	Подготовка к практическим занятиям по теме «Прогнозирование и планирование затрат». Составление библиографии по теме курсовой работы	2	6	10
4.	1.3.	Подготовка к	2	5	10

		практическим занятиям по теме «Определение затрат на стадиях экономического жизненного цикла продукта»			
5.	1.4.	Подготовка к практическим занятиям по теме «Затраты на маркетинг. Затраты на качество продукции»	2	5	10
6.	1.5.	Подготовка к практическим занятиям по теме «Управление запасами и затраты предприятия. Затраты на производство и реализацию продукции и оценка ее себестоимости». Подготовка к итоговому опросу по темам 1-го раздела.	2	7	10
7.	2-й раздел	Управление затратами в строительстве	47	46	67
8.	2.1.	Подготовка к практическим занятиям по теме «Организация управления затратами в строительстве». Работа с выбранным объектом исследования по теме курсовой работы, составление плана работы	2	7	13
9.	2.2.	Подготовка к практическим занятиям по теме «Способы снижения затрат в строительстве»	2	7	13
10.	2.3.	Подготовка к практическим занятиям по теме «Методы анализа себестоимости строительно-монтажных работ»	4	7	14
11.	2.4.	Подготовка к практическим занятиям по теме «Система управления затратами в строительной организации. Компьютеризация	36	8	14

		управления затратами на предприятии». Подготовка к защите курсовой работы			
12.	2.5	Подготовка к практическим занятиям по теме «Управление затратами на основе выделения центров ответственности». Подготовка к итоговому опросу по теме 2-го раздела	3	7	13
13.	ИТОГО часов:		57	76	117

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Конспект лекций по дисциплине «Управление затратами в строительстве»
2. Сборник заданий для проведения практических занятий по дисциплине «Управление затратами в строительстве»
3. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Управление затратами в строительстве»
4. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle <https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=131>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Теоретические подходы к управлению затратами	ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать закономерности функционирования современной экономики и формирования результатов хозяйственной деятельности организации</p> <p>Уметь обрабатывать исходный информационный материал, анализировать и предоставлять в его требуемой форме</p> <p>Владеть методиками и способами эффективного формирования потенциала организации</p>

		<p>ОПК-4 – способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	<p>Знать основы управленческого (производственного) учета.</p>
		<p>Уметь принимать управленческое решение на основе промежуточной (частичной) себестоимости продукции.</p>	
		<p>Владеть основами калькулирования себестоимости продукции. Механизмами принятия управленческих решений на основе данных операционного учета</p>	
		<p>ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать особенности функционирования современной экономики на микроуровне и формирования результатов хозяйственной деятельности организации</p>
		<p>Уметь применять необходимый инструментарий для анализа экономического потенциала организации</p>	
		<p>Владеть навыками проведения анализа экономического потенциала</p>	
		<p>ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать основную нормативно-правовую базу экономических показателей</p>
		<p>Уметь рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели</p>	
		<p>ПК-3 – способностью выполнять необходимые для составления экономических</p>	<p>Знать содержание анализа затрат на предприятии. Анализ затрат по</p>

		<p>разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>экономическим элементам и по калькуляционным статьям</p> <p>Уметь анализировать уровень затрат на предприятии</p> <p>Владеть навыками анализа затрат, выявления отклонений, определения эффективности использования ресурсов на предприятии</p>
		<p>ПК-6 – способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Знать источники данных отечественной и зарубежной статистики, основные тенденции изменения показателей функционирования социальной сферы</p> <p>Уметь анализировать статистические данные и выявлять тенденции изменения социальной сферы</p> <p>Владеть основными методами анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p>
<p>2.</p>	<p>Управление затратами в строительстве</p>	<p>ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета</p>	<p>Знать закономерности функционирования современной экономики и формирования результатов хозяйственной деятельности организации</p> <p>Уметь обрабатывать исходный информационный материал, анализировать и предоставлять в его требуемой форме</p> <p>Владеть методиками и способами эффективного формирования потенциала организации</p> <p>Знать особенности функционирования современной экономики на микроуровне и</p>

		<p>экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>формирования результатов хозяйственной деятельности организации</p> <p>Уметь применять необходимый инструментарий для анализа экономического потенциала организации</p> <p>Владеть навыками проведения анализа экономического потенциала</p>
		<p>ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать основную нормативно-правовую базу экономических показателей</p> <p>Уметь рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели</p> <p>Владеть действующей нормативно-правовой базой, используемой для расчетов экономических показателей</p>
		<p>ПК-3 – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Знать содержание анализа затрат на предприятии. Анализ затрат по экономическим элементам и по калькуляционным статьям</p> <p>Уметь анализировать уровень затрат на предприятии</p> <p>Владеть навыками анализа затрат, выявления отклонений, определения эффективности использования ресурсов на предприятии</p>
		<p>ПК-11 – способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-</p>	<p>Знать критерии оценки показателя социально-экономической эффективности</p> <p>Уметь представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде</p>

		экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи
			Владеть современными методами оценки управленческих решений, а также методами оценки возможных рисков и последствий принимаемых управленческих решений

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;

- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольная работа Вариант 1

Задача 1

В таблице имеются данные по нескольким вариантам ведения бизнеса на предприятии. Постоянные издержки для всех вариантов остаются неизменными; объем реализации равен объему производства.

Заполните таблицу и определите, какой вариант даст наибольшую прибыль.

Номер варианта	Цена, руб./шт.	Выпуск и реализация, шт.	Выручка, руб.	Удельные переменные издержки,	Общие переменные издержки, руб.	Удельные постоянные издержки,	Общие постоянные издержки, руб.	Удельные совокупные издержки,	Совокупные издержки, руб.	Прибыль (Убыток) на единицу,	Прибыль (Убыток), руб.
1.					186000			104			18000

2.	90				25		80			
3.	120	2520					112			
4.	110				180000				8	
5.		3500		58		36			6	

Задача 2

Затраты на сырье и материалы во II квартале года по сравнению с I возросли на 30 % и был изменен объем производства и реализации продукции. Прочие составляющие переменных издержек производства, приходящиеся на единицу продукции, остались неизменными, удельные совокупные издержки возросли на 468 000 руб., общие постоянные затраты не изменились. В I квартале удельные совокупные издержки производства составляли 1 260 000 руб., а удельные постоянные издержки – 342 000 руб. Доля затрат на сырье и материалы в структуре себестоимости в I квартале составляла 70 %.

Определите, на сколько процентов был изменен объем производства.

Вариант 2

Задача 1

В таблице имеются данные по нескольким вариантам ведения бизнеса на предприятии. Постоянные издержки для всех вариантов остаются неизменными; объем реализации равен объему производства.

Заполните таблицу и определите, какой вариант даст наибольшую прибыль.

Номер варианта	Цена, руб./шт.	Выпуск и реализация, шт.	Выручка, руб.	Удельные переменные издержки, руб./шт.	Общие переменные издержки, руб.	Удельные постоянные издержки, руб./шт.	Общие постоянные издержки, руб.	Удельные совокупные издержки, руб./шт.	Совокупные издержки, руб.	Прибыль (Убыток) на единицу, руб./шт.	Прибыль (Убыток), руб.
1.	112					56		104			
2.	120	2800						110			
3.	122				201600					12	
4.		4000		64		42				6	
5.					168000			96			14000

Задача 2

Затраты на сырье и материалы во II квартале года по сравнению с I возросли на 35 % и был изменен объем производства и реализации продукции. Прочие составляющие переменных издержек производства, приходящиеся на единицу продукции, остались неизменными, удельные совокупные издержки возросли на 342 000 руб., общие постоянные затраты не изменились. В I квартале удельные совокупные издержки производства составляли 1 454 000 руб., а удельные постоянные издержки – 466 000 руб. Доля затрат на сырье и материалы в структуре себестоимости в I квартале составляла 70 %.

Определите, на сколько процентов был изменен объем производства.

Вариант 3

Задача 1

В таблице имеются данные по нескольким вариантам ведения бизнеса на предприятии. Постоянные издержки для всех вариантов остаются неизменными; объем реализации равен объему производства.

Заполните таблицу и определите, какой вариант даст наибольшую прибыль.

Номер варианта	Цена, руб./шт.	Выпуск и реализация, шт.	Выручка, руб.	Удельные переменные издержки,	Общие переменные издержки, руб.	Удельные постоянные издержки,	Общие постоянные издержки, руб.	Удельные совокупные издержки,	Совокупные издержки, руб.	Прибыль (Убыток) на единицу, руб./шт.	Прибыль (Убыток), руб.
1.					279000			80			62000
2.	92				189875					17	
3.	120					62		112		8	
4.	125					56		118			
5.		4340		58		50				12	

Задача 2

Затраты на оплату труда во II квартале года по сравнению с I возросли на 10 % и был изменен объем производства и реализации продукции. Прочие составляющие переменных издержек производства, приходящиеся на единицу продукции, остались неизменными, удельные совокупные издержки возросли на 264 000 руб., общие постоянные затраты не изменились. В I квартале удельные совокупные издержки производства составляли 1 102 000 руб., а удельные постоянные – 450 000 руб. Доля затрат на оплату труда в структуре себестоимости в I квартале составляла 30 %.

Определите, на сколько процентов был изменен объем производства.

Вариант 4

Задача 1

В таблице имеются данные по нескольким вариантам ведения бизнеса на предприятии. Постоянные издержки для всех вариантов остаются неизменными; объем реализации равен объему производства.

Заполните таблицу и определите, какой вариант даст наибольшую прибыль.

Номер варианта	Цена, руб./шт.	Выпуск и реализация, шт.	Выручка, руб.	Удельные переменные издержки, руб./шт.	Общие переменные издержки, руб.	Удельные постоянные издержки, руб./шт.	Общие постоянные издержки, руб.	Удельные совокупные издержки, руб./шт.	Совокупные издержки, руб.	Прибыль (Убыток) на единицу, руб./шт.	Прибыль (Убыток), руб.
1.	125	1875						115			
2.	120				145000					2	
3.	120	3000		60		50					
4.	125			45				120			
5.					168750			85			56250

Задача 2

Затраты на оплату труда во II квартале года по сравнению с I возросли на 7 % и был изменен объем производства и реализации продукции. Прочие составляющие переменных издержек производства, приходящиеся на единицу продукции, остались неизменными, удельные совокупные издержки возросли на 348 000 руб., общие постоянные затраты не изменились. В I квартале удельные совокупные издержки производства составляли 1 100 000 руб., а удельные постоянные – 452 000 руб. Доля затрат на оплату труда в структуре себестоимости в I квартале составляла 25 %.

Определите, на сколько процентов был изменен объем производства.

Групповые и/или индивидуальные творческие задания/проекты

Индивидуальные творческие задания (проекты): Написать творческую работу (сказку), в которой главный герой сталкивался бы с определенной проблемой. Проблема должна решаться по средствам одного из методов управления затратами.

Тестовые задания

1. Верно ли утверждение, что издержки производства – это:
 - а) затраты на производство и реализацию продукции
 - б) постоянные и переменные издержки
 - в) расходы на производство и рекламу
 - г) все ответы верны
2. Объем ресурсов в денежном выражении – это:
 - а) издержки
 - б) расходы
 - в) затраты
 - г) выплаты
3. Уменьшение денежных средств предприятия – это:
 - а) издержки
 - б) расходы
 - в) затраты
 - г) выплаты
4. Что не включается в состав затрат на производство и реализацию продукции:
 - а) производственные затраты
 - б) обслуживание машин и оборудования
 - в) управленческие затраты
 - г) покупка акций
5. Понятие переменных и постоянных издержек имеют место только:
 - а) в коротком периоде;
 - б) в долгосрочном периоде;
 - в) для фирмы-монополиста;
 - г) для рынка совершенной конкуренции;
 - д) все ответы неверны.
6. Предметом управления затратами является:
 - а) расходы по обычным видам деятельности
 - б) операционные расходы
 - в) внереализационные расходы
 - г) чрезвычайные расходы
7. Переменные затраты – это:
 - а) затраты, имеющие место вне зависимости от изменения объема производства
 - б) изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства;
 - в) явные и неявные затраты;
 - г) альтернативные издержки производства.
8. Средние постоянные затраты – это:
 - а) затраты на сырье, оборудование, заработная плата;
 - б) бухгалтерские затраты на единицу продукции;
 - в) постоянные затраты в расчете на единицу продукции;
 - г) экономические издержки на единицу продукции.
9. Постоянные издержки – это:
 - а) затраты на заработную плату управляющего персонала, охраны, проценты по кредитам, амортизацию оборудования;
 - б) затраты на заработную плату рабочих, охраны, стоимость сырья и оборудования;
 - в) затраты на оплату труда работников, амортизацию оборудования, рентные платежи;
 - г) затраты на сырье, электроэнергию, ренту, проценты по кредиту.

10. Факторы, вызывающие увеличение переменных издержек фирмы в краткосрочном периоде:

- а) увеличение процентных ставок на банковские кредиты;
- б) увеличение местных налогов;
- в) увеличение цен на сырье;
- г) увеличение арендной платы за оборудование фирмы.

11. Неявные издержки – это:

- а) издержки бухгалтерские;
- б) экономические издержки;
- в) издержки упущенных возможностей;
- г) издержки использования ресурсов, являющихся собственностью фирмы.

12. Какое из следующих утверждений является правильным:

- а) бухгалтерская прибыль – неявные затраты = экономическая прибыль;
- б) экономическая прибыль – бухгалтерская прибыль = явные затраты;
- в) экономическая прибыль – неявные затраты = бухгалтерская прибыль;
- г) явные затраты + неявные затраты = бухгалтерские издержки.

13. Бухгалтерские издержки – это:

- а) явные издержки;
- б) затраты в денежной форме на производство продукции;
- в) неявные издержки;
- г) постоянные затраты
- д) переменные затраты.

14. Валовые издержки – это:

- а) экономические издержки;
- б) постоянные издержки;
- в) переменные издержки;
- г) постоянные и переменные издержки.

15. Предельные издержки – это:

- а) издержки на производство каждой дополнительной единицы продукции;
- б) издержки в расчете на единицу продукции;
- в) издержки на производство продукции, увеличение которых делает невозможным расширение производства;
- г) затраты, меньше которых объем производства равен 0.

16. Затраты упущенных возможностей – это:

- а) затраты, не зависящие от объема выпуска продукции;
- б) сумма постоянных и переменных затрат;
- в) денежная выручка от наиболее выгодного из всех возможных способов использования ресурса;
- г) затраты, определяемые как предельные.

17. Неявные затраты – это:

- а) затраты, изменяющиеся с изменением объема производства;
- б) стоимость затраченных ресурсов, являющихся собственностью фирмы;
- в) бухгалтерские затраты;
- г) затраты, не изменяющиеся с изменением объема производства.

18. Длительным периодом называется период, в котором:

- а) все факторы производства рассматриваются как постоянные;
- б) все факторы производства рассматриваются как переменные;
- в) часть факторов производства постоянна, а часть является переменной;
- г) фирмы свободно входят в отрасль.

19. Долгосрочные предельные затраты характеризуют:

- а) прирост затрат при увеличении выпуска на единицу, когда все производственные ресурсы являются переменными;

- б) прирост средних переменных затрат при увеличении выпуска продукция на единицу, когда все производственные ресурсы являются постоянными,
- в) прирост постоянных затрат при увеличении выпуска продукции;
- г) прирост переменных затрат при снижении выпуска продукции, когда все производственные ресурсы являются постоянными.

20. В ситуации, когда сырье было приобретено и размещено для хранения на складе:

- а) расходы меньше, чем затраты
- б) расходы равны затратам
- в) расходы больше, чем затраты
- г) затраты равны нулю
- д) расходы равны нулю

21. Сравнение планируемых затрат с фактическими и выявление отклонений относится к функции:

- а) планирования
- б) анализа
- в) организации
- г) координации
- д) учета

22. Вмененные издержки – это:

- а) расходы на производство продукции при наиболее выгодном использовании ресурсов;
- б) затраты при наиболее эффективном способе производства данного продукта;
- в) издержки при наиболее выгодном из всех возможных способов использования затраченных ресурсов.

23. Средние издержки – это затраты на:

- а) сумма средних постоянных и средних переменных издержек;
- б) сумма переменных издержек на единицу продукции;
- в) постоянные издержки в расчете на единицу продукции

24. Средние переменные издержки – это:

- а) затраты на сырье, электроэнергию производственного значения, заработная плата рабочих в расчете на единицу продукции;
- б) постоянные издержки на единицу продукции;
- в) (общие издержки – постоянные издержки) * объем производства;
- г) все ответы неверны.

25. Предельные затраты при увеличении объема производства:

- а) не изменяются;
- б) убывают;
- в) возрастают;
- г) все ответы неверны.

26. Предельные затраты равны:

- а) средним общим затратам, умноженным на число единиц выпуска;
- б) приросту постоянных затрат в результате увеличения выпуска на единицу
- в) приросту переменных затрат в результате увеличения выпуска на единицу
- г) приросту средних постоянных затрат в результате увеличения выпуска на единицу.

27. При любом данном объеме выпуска общие затраты фирмы равны:

- а) средним общим затратам минус средние переменные издержки;
- б) средним переменным затратам, умноженным на величину выпуска;
- в) средним общим затратам, умноженным на величину выпуска;
- г) средним неявным затратам плюс средние переменные издержки.

28. Правильное определение величины затрат, израсходованных для достижения определенного результата является:

- а) объектом управления затратами
- б) субъектом управления затратами

- в) предметом управления затратами
 - г) целью управления затратами
 - д) критерием эффективности управления затратами
29. В ситуации, когда сырье было приобретено заранее и поступает в производство со склада:
- а) расходы меньше, чем затраты
 - б) расходы равны затратам
 - в) расходы больше, чем затраты
 - г) затраты равны нулю
 - д) расходы равны нулю
30. Подготовка информации об ожидаемых затратах при увеличении мощности предприятия относится к функции:
- а) планирования
 - б) прогнозирования
 - в) организации
 - г) координации
 - д) анализа
31. Переменные затраты, которые изменяются в относительно меньшей пропорции, чем объем производства, называются:
- а) пропорциональными
 - б) дегрессивными
 - в) прогрессивными
 - г) альтернативными
32. В ситуации, когда весь приобретенный материал использован в производстве:
- а) расходы меньше, чем затраты
 - б) расходы равны затратам
 - в) расходы больше, чем затраты
 - г) затраты равны нулю
 - д) расходы равны нулю
33. Оценка эффективности использования всех ресурсов относится к функции:
- а) планирования
 - б) анализа
 - в) организации
 - г) координации
 - д) учета

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Вопросы к экзамену

1. Сущность затрат.
2. Функции управления затратами.
3. Принципы управления затратами.
4. Задачи и основные признаки классификации затрат.
5. Классификация затрат по экономическим элементам.
6. Классификация затрат по статьям калькуляции.
7. Необходимость планирования затрат.
8. Метод прямого счета.
9. Определение допустимой величины затрат.

10. Планирование текущих затрат предприятия.
11. Связь параметров и структуры экономического жизненного цикла продукта.
12. Затраты по стадиям экономического жизненного цикла продукта.
13. Определение и нормирование затрат в целях их стабилизации и снижения.
14. Особенности затрат на маркетинговую деятельность предприятия.
15. Состав затрат на маркетинговую деятельность предприятия.
16. Факторы, влияющие на величину затрат на маркетинговую деятельность.
17. Состав затрат на качество.
18. Использование функционально-стоимостного анализа для снижения затрат на производство.
19. Соотношение затрат и качества продукции.
20. Затраты и конкурентоспособность продукции.
21. Виды запасов на предприятии.
22. Учет и оценка материальных запасов.
23. Влияние управления запасами на затраты предприятия и экономический результат его работы.
24. Расчет затрат на производство и реализацию продукции.
25. Калькулирование себестоимости единицы продукции, работ, услуг.
26. Формирование затрат по сегментам предприятия, по местам возникновения, центрам затрат и центрам ответственности.
27. Бюджетирование затрат.
28. Объекты учета затрат.
29. Трансфертные цены на предприятии.
30. Факторы, определяющие величину затрат, и стимулирование снижения затрат на производство.
31. Способы и методы калькулирования затрат.
32. Конструкторские способы снижения затрат.
33. Технологические способы снижения затрат.
34. Содержание анализа затрат на предприятии.
35. Анализ затрат по экономическим элементам всей произведенной товарной продукции.
36. Анализ себестоимости продукции, работ и услуг по калькуляционным статьям.
37. Анализ затрат на 1 рубль выпущенной продукции.
38. Анализ затрат на 1 рубль реализованной продукции.
39. Анализ прямых материальных и трудовых затрат.
40. Связь затрат с объемом производства.
41. Системы учета затрат.
42. Основы управленческого (производственного) учета.
43. Система «директ-костинг».
44. Система «стандарт-костинг».
45. Система управления затратами на основе информации «управленческого» учета.
46. Контроллинг.
47. Новые методы управления затратами в современной мировой практике.
48. Оперативный (оперативно-технический) учет.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задача 1

В таблице имеются данные по нескольким вариантам ведения бизнеса на предприятии. Постоянные издержки для всех вариантов остаются неизменными; объем реализации равен объему производства.

Заполните таблицу и определите, какой вариант даст наибольшую прибыль.

Номер варианта	Цена, руб./шт.	Выпуск и реализация, шт.	Выручка, руб.	Удельные переменные	Общие переменные издержки, руб.	Удельные постоянные	Общие постоянные издержки, руб.	Удельные совокупные	Совокупные издержки, руб.	Прибыль (Убыток) на единицу,	Прибыль (Убыток), руб.
1.	92	2000						98			
2.	90					25		75			
3.	72			42				62			
4.					188000			92			61430
5.		3500		44		36				12	
6.	105				194000					25	

Задача 2

Затраты на сырье и материалы во II квартале года по сравнению с I возросли на 40 % и был изменен объем производства и реализации продукции. Прочие составляющие переменных издержек производства, приходящиеся на единицу продукции, остались неизменными, удельные совокупные издержки возросли на 22800 руб., общие постоянные расходы не изменились. В I квартале удельные совокупные издержки производства составляли 98200 руб., а удельные постоянные издержки - 30200 руб. Доля затрат на сырье и материалы в структуре себестоимости в I квартале составляла 70 %. Определите, на сколько процентов был изменен объем производства.

Задача 3

На основании исходных данных сгруппировать затраты, образующие себестоимость выпущенной продукции:

- по элементам затрат;
- по статьям затрат.

№	Наименование группы затрат	Сумма, тыс. руб.
1.	Расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования	669
2.	Материальные затраты (за вычетом стоимости возвратных отходов)	7519
3.	Прочие затраты	298
4.	Прочие производственные расходы	150
5.	Сырье и материалы	4545
6.	Возвратные отходы	65
7.	Цеховые расходы	665
8.	Отчисления на социальные нужды	567
9.	Потери от брака	38
10.	Общехозяйственные расходы	660
11.	Отчисления на социальные нужды производственных рабочих	210
12.	Заработная плата основных производственных рабочих	750
13.	Топливо и энергия на технологические цели	280
14.	Амортизация	487
15.	Расходы на освоение и подготовку производства	50
16.	Дополнительная заработная плата производственных рабочих	75
17.	Затраты на оплату труда	2026
18.	Покупные комплексные изделия, полуфабрикаты	2310
19.	Общепроизводственные расходы	1334
20.	Прирост (уменьшение) остатков незавершенного производства, полуфабрикатов, инструментов и приспособлений собственной выработки	+560

Задача 4

На основании исходных данных сгруппировать затраты, образующие себестоимость выпущенной продукции:

- по элементам затрат;
- по статьям затрат.

№	Наименование группы затрат	Сумма, тыс. руб.
1.	Расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования	856
2.	Материальные затраты (за вычетом стоимости возвратных отходов)	3254
3.	Прочие затраты	145
4.	Прочие производственные расходы	85
5.	Сырье и материалы	2495
6.	Возвратные отходы	48
7.	Цеховые расходы	510
8.	Отчисления на социальные нужды	520
9.	Потери от брака	46
10.	Общехозяйственные расходы	770
11.	Отчисления на социальные нужды производственных рабочих	332
12.	Заработная плата основных производственных рабочих	1185
13.	Топливо и энергия на технологические цели	142
14.	Амортизация	503
15.	Расходы на освоение и подготовку производства	124
16.	Дополнительная заработная плата производственных рабочих	-
17.	Затраты на оплату труда	1856
18.	Покупные комплексные изделия, полуфабрикаты	752
19.	Общепроизводственные расходы	1366
20.	Прирост (уменьшение) остатков незавершенного производства, полуфабрикатов, инструментов и приспособлений собственной выработки	-971

Задача 5

Предприятие выпускает продукцию двух видов А и В. Объем производства продукции А составляет 50 000 изделий, В – 120 000 изделий. Прямые затраты составляют 125 000 000 руб. для продукции А и 200 000 000 для продукции В, в том числе зарплата основных производственных рабочих составляет 30 000 000 руб. и 50 000 000 руб. соответственно. Производственные расходы равны 150 000 000 руб., общехозяйственные – 80 000 000 руб., коммерческие расходы – 40 000 000 руб. Рентабельность продукции А – 30%, В – 25%.

Рассчитать себестоимость единицы продукции А и В и цену предприятия на каждый вид изделия.

Задача 6

Рассчитайте плановую себестоимость изделия по данным, представленным в таблице. Как изменится прибыль (величина и процент) при увеличении стоимости покупных комплектующих на 12%, если в настоящее время организация не имеет возможности поднять цену. Предложите варианты решения проблемы в сложившихся условиях.

Статьи затрат	Сумма, руб.	Примечание
Основные материалы	460,00	
Вспомогательные материалы		20% от основных материалов
Покупные комплектующие изделия	1083,00	
Итого материалы		
Транспортно-заготовительные		10% от стоимости

расходы		материалов
Итого материальных затрат		
Трудоемкость, нормо-ч	15,00	
Электроэнергия		5,0 р. на 1 нормо-ч
Основная зарплата производственных рабочих		18,0 р. на 1 нормо-ч
Единый социальный налог		36,1 %
Расходы на содержание оборудования		25% от основной зарплат
Накладные расходы		300% от основной зарплат
Инструмент		15% от основной зарплат
Итого прочих затрат		
Производственная себестоимость		
Прибыль		
Процент прибыли	20%	
Оптовая цена		
Оптовая цена с НДС		НДС = 20%

Задача 7

Требуется оценить конкурентоспособность по техническим, экономическим параметрам уличных фонарей, сходных по дизайну относительно самого дорогого аналога. Рассчитайте интегральный показатель конкурентоспособности и выберите наилучший для покупки образец. В таблицу занесены характеристики, обеспечивающие наиболее полное удовлетворение заданной потребности потребителя.

Характеристика технических и экономических параметров светильников

Параметры	Reccagni Angelo	Odeon light	Blitz	Eglo	Elektrostandart	Arte lamp	Коэффициент значимости
Площадь освещения, м ²	14	7	6	20	6	20	20
Диаметр, мм	250	211	230	260	560	610	11
Высота, мм	2000	1200	1250	2187	2300	2300	11
МАХ мощность ламп, Вт	60	100	60	60	60	100	16
Количество ламп	2	1	1	3	2	3	15
Дизайн по 10-ти балльной шкале	10	9	4	10	8	7	20
Гарантия, месяцев	12	12	6	6	6	6	7
Тип цоколя	E27	E27	E14	E27	E27	E14	
Цена продажи, руб.	32690	8188	3150	24390	6648	16650	

Средняя стоимость ламп с цоколем типа E27 – 250 рублей, E14 – 150 рублей, нормативный срок службы одной лампы 50 000 часов. Планируемый срок службы светильника 120 000 часов.

Задача 8

В таблице имеются данные о поступлении уплотнителей на склад в течение месяца.

Определить стоимость израсходованных за месяц уплотнителей и их остаток на конец месяца методом ЛИФО, ФИФО и средней себестоимости, если всего за месяц было израсходовано 310 уплотнителей.

Данные о поступлении уплотнителей на склад

Показатели	Кол-во, шт.	Цена, руб.
Остаток уплотнителей на 01 марта	150	20
Поступило уплотнителей:		
5 марта	120	21

18 марта	180	23
Итого за март	300	

Задача 10

Проанализировать изменение затрат за счет влияния объема выпуска, нормы расхода сырья и цены на сырье методом цепных подстановок и методом разниц.

Показатели деятельности предприятия

Показатели	Базовый период	Отчетный период
Объем выпуска, шт.	240	260
Норма расхода сырья на 1 шт, т	0,4	0,5
Цена за 1 т сырья, руб.	7,8	8,0

Задача 11

Определить влияние факторов на изменение прибыли от реализации.

Показатели деятельности предприятия

Показатели	Базовый период	Отчетный период
Объем производства, шт.	150	165
Цена, руб.	10	12
Себестоимость продукции, руб.	8	9

Задача 12

Оценить влияние факторов на изменение прибыли от реализации, если каждый из показателей в отчетном периоде увеличится на 10 %. Оптовая цена в базовом периоде составила 80,0 руб. за ед., объем продаж – 4000 ед. Переменные затраты в себестоимости изделия составляют 56,8 руб. Сумма постоянных затрат предприятия 40300 руб.

Задача 13

Оценить влияние факторов на изменение прибыли от реализации, если каждый из показателей в отчетном периоде увеличится на 10 %. Оптовая цена в базовом периоде составила 73,0 руб. за ед., объем продаж – 5000 ед. Переменные затраты в себестоимости изделия составляют 52,0 руб. Сумма постоянных затрат предприятия 36500 руб.

Задача 14

Предприятие выпускает несколько видов изделий. Структура производственной программы в плановом периоде не меняется. Постоянные затраты составят 286500 руб. Рассчитать критический объем производства изделий при многономенклатурном производстве продукции в плановом периоде.

Экономические показатели по изделиям

Показатели	Изделия					
	А	Б	В	Г	Д	Е
Оптовая цена изделия, руб.	352	280	125	586	455	1950
Переменные затраты в себестоимости, руб.	211	154	59	420	237	1188
Количество, обеспечившее безубыточную работу в предыдущем году, шт.	125	313	376	1505	188	100

Задача 15

Отпускная (продажная) цена изделия равна 25 руб. Переменные затраты в себестоимости единицы изделия составляют 15 руб. Постоянные затраты за анализируемый период – 20000 руб. Производственная мощность предприятия равна 4000 шт. Определить критический объем реализации в натуральном и стоимостном выражении аналитическим и графическим способом.

7.4.3. Курсовая работа.

Методические указания по выполнению курсовых работ «Расчет затрат на предприятии» представлены в <https://moodle.spbgasu.ru/mod/folder/view.php?id=2420>

Примерная тематика курсовых работ

1. Расчет затрат на проведение маркетингового исследования.
2. Расчет затрат на проведение рекламной кампании.
3. Расчет затрат совершенствование организационно-экономической деятельности организации.
4. Расчет затрат на модернизацию основных средств на предприятии.
5. Расчет затрат на проведение ремонта основных средств предприятия.
6. Расчет затрат на проведение ремонтных работ цехов основного производства предприятия.
7. Расчет затрат на проведение ремонтных работ цехов вспомогательного производства предприятия.
8. Расчет затрат на проведение ремонтных работ цехов обслуживающего производства предприятия.
9. Расчет затрат на организацию работы или создание цехов основного производства предприятия.
10. Расчет затрат на организацию работы или создание цехов вспомогательного производства предприятия.
11. Расчет затрат на организацию работы или создание цехов обслуживающего производства предприятия.
12. Расчет затрат по замене технологического оборудования предприятия.
13. Расчет затрат на производство строительно-монтажных работ.
14. Расчет затрат по этапам жизненного цикла инвестиционно-строительного проекта.
15. Расчет затрат на улучшение качества выпускаемой продукции предприятия.
16. Калькулирование себестоимости нового изделия на предприятия.
17. Расчет затрат на стимулирование работы персонала.
18. Расчет затрат на организацию канала сбыта.
19. Расчет затрат на внедрение информационной системы управления на предприятии.
20. Управление затратами на основе выделения центров ответственности.
21. Организация бюджетного управления в строительной организации.
22. Взаимосвязь мест возникновения затрат, центров ответственности и центров финансовой ответственности.

Представленная тематика не является исчерпывающей и может быть расширена и конкретизирована по согласованию с руководителем.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Теоретические подходы к управлению затратами	Контрольная работа, тест
2	Управление затратами в строительстве	Контрольная работа, тест

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество Экземпляров / ЭБС*
Основная литература		
1	Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учеб. пособие для академического бакалавриата / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. —	ЭБС Юрайт

	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 187 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/upravlenie-zatratami-predpriyatiya-organizacii-438043	
2	Гусакова, Е. А. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01724-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/osnovy-organizacii-i-upravleniya-v-stroitelstve-v-2-ch-chast-1-433063	ЭБС Юрайт
3	Павлов, А. С. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. С. Павлов, Е. А. Гусакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01797-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/osnovy-organizacii-i-upravleniya-v-stroitelstve-v-2-ch-chast-2-434136	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
1	Асаул, Анатолий Николаевич. Управление затратами и контроллинг в строительстве : учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080200 Менеджмент (профиль "Производственный менеджмент") и по магистерской программе "Управление в строительстве" / А. Н. Асаул, М. Г. Квициния, А. А. Петров ; М-во образования и науки РФ, С.-Петербург. гос. архитектур.-строит. ун-т, Абхаз. гос. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2015. - 264 с. : рис., табл. - Библиогр. в конце разд. - ISBN 978-5-9227-0547-9.	74 экз. + Полнотекстовая бд СПБГАСУ
2	Управление затратами и контроллинг : учеб. пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 263 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04968-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/upravlenie-zatratami-i-kontrolling-438949	ЭБС Юрайт

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ:
http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- выполнение курсовой работы;
- подготовка к экзамену.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется в рамках выполнения практических заданий, решения тестов, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- выполнить курсовую работу;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является экзамен. Экзамен проводится по расписанию сессии. Форма проведения занятия – устная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Работа с электронными текстами нормативно-правовых актов (Использование информационной справочной правовой системы Гарант).
3. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.</p>
<p>Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.</p>

Сведения об учебных лабораториях

http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratornaya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/

Сведения об оснащённости аудиторного фонда

<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

(Портал УИТ)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)

Программу составил:


_____ Н. Ю. Яковенко

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
«07» июня 2018 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой  _____ д. э. н., профессор А. А. Петров

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК  _____ д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления
Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ОД.18 Организационно-экономический механизм государственного регулирования
строительной деятельности**

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)
образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Организационно-экономический механизм государственного регулирования строительной деятельности»

Цели и задачи дисциплины:

Основной целью изучения дисциплины является формирование теоретических знаний, практических навыков по вопросам, которые связаны с формами и методами участия государства в экономической жизни субъектов строительной отрасли с помощью различных рычагов воздействия на социально-экономические процессы, а также обеспечивающих эффективное формирование рыночных отношений в сфере строительства.

Задачами освоения дисциплины являются:

- научить студентов экономическим знаниям и основной терминологии в рамках дисциплины «Организационно-экономический механизм государственного регулирования строительной деятельности», с учетом изменяющихся условий экономики и политики;
- приобретение системного представления о механизмах государственного регулирования строительной деятельности
- получение системного представления о методах и инструментах государственного регулирования в сфере строительства;
- приобретение навыков обоснования управленческих решений по отдельным направлениям государственного регулирования строительной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-2	Знает закономерности и этапы социально-экономического развития общества, особенности развития современной экономики
		Умеет извлекать, систематизировать и критически переосмысливать социально-экономическую информацию из различных источников
		Владеет приемами анализа социально-экономических проблем в контексте событий, происходящих в экономической жизни и современного социума
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	Знает основные понятия, категории и инструменты государственного регулирования экономикой
		Умеет систематизировать и обобщать информацию по вопросам профессиональной деятельности, использовать информационные технологии для решения экономических задач, связанных с государственным регулированием экономики
		Владеет специальной экономической терминологией и лексикой специальности
Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК-6	Знает законодательные и нормативные правовые акты, связанные с государственным регулированием экономических процессов в стране
		Умеет выявлять и анализировать проблемы экономического характера, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты

		Владеет методами поиска и применения профессиональной аргументации при разборе ситуации в сфере предстоящей деятельности
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2	Знает процесс сбора экономической и статистической информации, а также основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих экономические процессы на макроуровне
		Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
		Владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4	Знает основы отечественного законодательства, а также механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов
		Умеет с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике
		Владеет навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности
Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2	Знает основную нормативно-правовую базу экономических показателей
		Умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели
		Владеет действующей нормативно-правовой базой, используемой для расчетов экономических показателей
Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ПК-4	Знает основные теоретические и эконометрические модели
		Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
		Владеет навыками самостоятельной работы, методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты

Способность используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-7	Знает основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации, структуру аналитического отчета и информационного обзора
		Умеет анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания)
		Владеет навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета
Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-11	Знает критерии оценки показателя социально-экономической эффективности
		Умеет представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи
		Владеет современными методами оценки управленческих решений, а также методами оценки возможных рисков и последствий принимаемых управленческих решений

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационно-экономический механизм государственного регулирования строительной деятельности» относится к вариативной части базового цикла. Дисциплина опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения следующих дисциплин: экономика строительства, экономика предприятия. В свою очередь, данная дисциплина служит базой для освоения для таких дисциплин, как оценка эффективности деятельности строительной организации, анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Для освоения дисциплины «Организационно-экономический механизм государственного регулирования строительной деятельности» необходимо:

знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне
- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;
- основные понятия, категории и инструменты экономики на макроуровне;
- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;
- основные особенности российской экономики.

уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- самостоятельно и творчески использовать теоретические знания, полученные в процессе обучения;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

владеть:

- навыками работы с учебной литературой и электронными базами данных, специальной экономической терминологией и лексикой данной дисциплины как минимум на одном иностранном языке
- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	8
Контактная работа (по учебным занятиям)	32		32		
в т. ч. лекции	16		16		
практические занятия (ПЗ)	16		16		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	40		40		
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	40		40		
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36		36		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				
зачетные единицы:	3				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	8
Контактная работа (по учебным занятиям)	20		20		
в т. ч. лекции	10		10		
практические занятия (ПЗ)	10		10		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	52		52		
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	52		52		
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36		36		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				
зачетные единицы:	3				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
				3 Зимняя сессия	3 Летняя сессия
Контактная работа (по учебным занятиям)	8			2	6
в т. ч. лекции	4			2	2
практические занятия (ПЗ)	4				4
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	91			7	84
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	91			7	84
Форма промежуточного контроля (экзамен)	9				9
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				
зачетные единицы:	3				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины «Организационно-экономический механизм государственного регулирования строительной деятельности»

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Основы государственного регулирования производственно-экономической деятельности	6	4	4		14	22	
1.1.	Государственное регулирование экономики: основные понятия, методы, инструменты	6	2	2		8	12	ОК – 2, 3, 6
1.2.	Методы и инструменты государственного регулирования производственно-экономической деятельности	6	2	2		6	10	ОПК – 4, 6 ПК – 2, 4
2.	2-й раздел: Система государственного регулирования в строительстве	6	12	12		26	50	
2.1.	Основы государственного регулирования строительной деятельности в РФ	6	2	2		4	8	ОК – 2, 3, 6
2.2.	Правовое регулирование строительной деятельности (структура законодательства в строительстве)	6	2	2		6	10	ОК – 6, ОПК – 2, ПК – 2

2.3.	Регулирование и управление строительной деятельностью (этапы, процедуры)	6	2	2		4	8	ПК – 2, 4, 7
2.4.	Саморегулирование строительной деятельности в РФ	6	4	4		10	18	ОК – 6, ОПК – 2, ПК – 2
2.5.	Особенности регулирования различных секторов строительной отрасли в РФ	6	2	2		2	6	ОК – 6, ПК – 7, 11

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Основы государственного регулирования производственно-экономической деятельности	6	3	3		16	22	
1.1.	Государственное регулирование экономики: основные понятия, методы, инструменты	6	2	2		8	12	ОК – 2, 3, 6
1.2.	Методы и инструменты государственного регулирования производственно-экономической деятельности	6	1	1		8	10	ОПК – 4, 6 ПК – 2, 4
2.	2-й раздел: Система государственного регулирования в строительстве	6	7	7		36	50	
2.1.	Основы государственного регулирования строительной деятельности в РФ	6	1	1		6	8	ОК – 2, 3, 6
2.2.	Правовое регулирование строительной деятельности (структура законодательства в строительстве)	6	1	1		8	10	ОК – 6, ОПК – 2, ПК – 2
2.3.	Регулирование и управление строительной деятельностью (этапы, процедуры)	6	1	1		6	8	ПК – 2, 4, 7
2.4.	Саморегулирование строительной деятельности в РФ	6	3	3		10	16	ОК – 6, ОПК – 2, ПК – 2
2.5.	Особенности регулирования различных секторов строительной отрасли в РФ	6	1	1		6	8	ОК – 6, ПК – 7, 11

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Основы государственного регулирования производственно-экономической деятельности	3	2			7	9	
1.1.	Государственное регулирование экономики: основные понятия, методы, инструменты	3 (зим)	1			2	3	ОК – 2, 3, 6
1.2.	Методы и инструменты государственного регулирования производственно-экономической деятельности.	3 (зим)	1			5	6	ОПК – 4, 6 ПК – 2, 4

2.	2-й раздел: Система государственного регулирования в строительстве	3	2	4		84	90	
2.1.	Основы государственного регулирования строительной деятельности в РФ	3 (лет)		1		18	19	ОК – 2, 3, 6
2.2.	Правовое регулирование строительной деятельности (структура законодательства в строительстве)	3 (лет)	1			18	19	ОК – 6, ОПК – 2, ПК – 2
2.3.	Регулирование и управление строительной деятельностью (этапы, процедуры)	3 (лет)		1		15	16	ПК – 2, 4, 7
2.4.	Саморегулирование строительной деятельности в РФ	3 (лет)	1	1		18	20	ОК – 6, ОПК – 2, ПК – 2
2.5.	Особенности регулирования различных секторов строительной отрасли в РФ	3 (лет)		1		15	16	ОК – 6, ПК – 7, 11

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Основы государственного регулирования производственно-экономической деятельности

1.1. Государственное регулирование экономики: основные понятия, методы, инструменты

Понятие государства. Основные направления деятельности государства. Функции государства. Понятие государственного регулирования экономикой. Основные принципы государственного регулирования экономикой. Цели государственного регулирования экономикой.

1.2. Методы и инструменты государственного регулирования производственно-экономической деятельности

Методы государственного регулирования экономикой. Прямые методы государственного регулирования экономикой. Косвенные методы государственного регулирования экономикой. Механизмы государственного регулирования экономикой. Бюджетно-налоговый механизм государственного регулирования экономикой. Денежно-кредитная политика государства.

2-й раздел: Система государственного регулирования в строительстве

2.1. Основы государственного регулирования строительной деятельности в РФ

Строительная отрасль. Историческое развитие регулирования строительной отраслью в России. Структура строительной отрасли. Этапы развития институтов регулирования строительной отраслью в РФ. Особенности строительной отрасли. Органы государственного регулирования строительной отраслью. Организационная структура Минстроя РФ. Цели и задачи Минстроя РФ. Функции и задачи департаментов Минстроя РФ. Государственные институты подведомственные Минстрою РФ.

2.2. Правовое регулирование строительной деятельности (структура законодательства в строительстве)

Нормативно-правовое регулирование строительной отрасли РФ. Техническое регулирование строительной деятельности. Ценообразование в строительной отрасли. Строительные нормы и правила. Финансовые инструменты регулирования строительной деятельности.

2.3. Регулирование и управление строительной деятельностью (этапы, процедуры)

Инвестиционно-строительный проект (этапы реализации). Контроль на этапах строительства. Порядок выдачи разрешения на строительство. Порядок сдачи строительного объекта

2.4. Саморегулирование строительной деятельности

Понятие саморегулирования, особенности саморегулирования в строительстве. Структура саморегулируемых организаций (СРО). Порядок вступления в СРО, обязанности и права членов

СРО в строительстве. Органы управления СРО. Понятие, требования и порядок выдачи допусков на строительные работы. Виды допусков.

2.5. Особенности регулирования различных секторов строительной отрасли в РФ

Особенности регулирования жилищного строительства. Особенности регулирования промышленного строительства. Особенности регулирования предприятий стройиндустрии и производства строительных материалов

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1.	1-й раздел	Основы государственного регулирования производственно-экономической деятельности	4	3	
2.	1.1	Государственное регулирование экономики: основные понятия, методы, инструменты	2	2	
3.	1.2.	Методы и инструменты государственного регулирования производственно-экономической деятельности	2	1	
4.	2-ой раздел	Система государственного регулирования в строительстве	12	7	4
5.	2.1.	Основы государственного регулирования строительной деятельности в РФ	2	1	1
6.	2.2.	Правовое регулирование строительной деятельности (структура законодательства в строительстве)	2	1	
7.	2.3.	Регулирование и управление строительной деятельностью (этапы, процедуры)	2	1	1
8.	2.4.	Саморегулирование строительной деятельности в РФ	4	3	1
9.	2.5.	Особенности регулирования различных секторов строительной отрасли в РФ	2	1	1
10.	ИТОГО часов в семестре:		16	10	4

5.4. Лабораторный практикум. Не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1.	1-й раздел	Основы государственного регулирования производственно-экономической де-	14	16	7

		ятельности			
2.	1.1	Изучение рекомендованной литературы по государственному регулированию экономической деятельности	8	8	2
3.	1.2.	Подготовка к семинарским занятиям особенностям государственного регулирования производственно-экономической деятельности	6	8	5
4.	2-ой раздел	Система государственного регулирования в строительстве	26	36	84
5.	2.1.	Основы государственного регулирования строительной деятельности в РФ	4	6	18
6.	2.2.	Правовое регулирование строительной деятельности (структура законодательства в строительстве)	6	8	18
7.	2.3.	Регулирование и управление строительной деятельностью (этапы, процедуры)	4	6	15
8.	2.4.	Саморегулирование строительной деятельности в РФ	10	10	18
9.	2.5.	Особенности регулирования различных секторов строительной отрасли в РФ	2	4	15
10.	ИТОГО часов в семестре:		40	52	91

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине.
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
3. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
4. Проверочные тесты по дисциплине.
5. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle <https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=281>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Государственное регулирование эко-	ОК-2 – способность анализировать основ-	Знает закономерности и этапы социально-экономического развития общества, особен-

	номики: основные понятия, методы, инструменты	ные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ности развития современной экономики
2	Основы государственного регулирования строительной деятельности в РФ		Умеет извлекать, систематизировать и критически переосмысливать социально-экономическую информацию из различных источников Владеет приемами анализа социально-экономических проблем в контексте событий, происходящих в экономической жизни и современного социума
3	Государственное регулирование экономики: основные понятия, методы, инструменты	ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает основные понятия, категории и инструменты государственного регулирования экономикой Умеет систематизировать и обобщать информацию по вопросам профессиональной деятельности, использовать информационные технологии для решения экономических задач связанных с государственным регулированием экономики Владеет специальной экономической терминологией и лексикой специальности
4	Основы государственного регулирования строительной деятельности в РФ		
3	Основы государственного регулирования строительной деятельности в РФ	ОК-6 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знает законодательные и нормативные правовые акты, связанные с государственным регулированием экономических процессов в стране Умеет выявлять и анализировать проблемы экономического характера, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты Владеет методами поиска и применения профессиональной аргументации при разборе ситуации в сфере предстоящей деятельности
4	Правовое регулирование строительной деятельности (структура законодательства в строительстве)		
5	Саморегулирование строительной деятельности в РФ		
6	Особенности регулирования различных секторов строительной отрасли в РФ		
4	Правовое регулирование строительной деятельности (структура законо-	ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых	Знает процесс сбора экономической и статистической информации, а также основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих эконо-

	дательства в строительстве)	для решения профессиональных задач	мические процессы на макроуровне Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий Владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
5	Саморегулирование строительной деятельности в РФ		
6	Подготовка к семинарским занятиям особенностям государственного регулирования производственно-экономической деятельности	ОПК-4 – способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Знает основы отечественного законодательства, а также механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов Умеет с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике Владеет навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности
6	Подготовка к семинарским занятиям особенностям государственного регулирования производственно-экономической деятельности	ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает основную нормативно-правовую базу экономических показателей Умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели Владеет действующей нормативно-правовой базой, используемой для расчетов экономических показателей
7	Правовое регулирование строительной деятельности (структура законодательства в строительстве)		
8	Регулирование и управление строительной деятельностью (этапы, процедуры)		
9	Саморегулирование строительной деятельности в РФ		
10	Подготовка к семинарским занятиям особенностям государственного регулирования производственно-экономической деятельности	ПК-4 – способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретиро-	Знает основные теоретические и эконометрические модели Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. Владеет навыками самостоятельной работы, методами анализа и содержательно интерпре-
11	Регулирование и		

	управление строительной деятельностью (этапы, процедуры)	вать полученные результаты	тировать полученные результаты
12	Регулирование и управление строительной деятельностью (этапы, процедуры)	ПК-7 – способность используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знает основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации, структуру аналитического отчета и информационного обзора
13	Особенности регулирования различных секторов строительной отрасли в РФ		Умеет анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания) Владеет навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета
14	Особенности регулирования различных секторов строительной отрасли в РФ	ПК-11 – способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знает критерии оценки показателя социально-экономической эффективности
			Умеет представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи Владеет современными методами оценки управленческих решений, а также методами оценки возможных рисков и последствий принимаемых управленческих решений

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для

оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

Раздел 1. Основы государственного регулирования производственно-экономической деятельности

1. Каких механизмов государственного регулирования экономики не бывает?
 - A. фискальная политика;
 - B. оборонная политика;
 - C. международная политика;
 - D. монетарная политика;
 - E. административно-правовое регулирование;
 - F. все бывают.

2. Какие направления государственной экономической политики можно выделить?
 - A. стабилизационное направление;
 - B. инновационное направление;
 - C. структурное направление;
 - D. законодательной направление;
 - E. все бывают

3. Нормативные требования к качеству и сертификации технологии и продукции относятся к:
 - a) общим методам государственного регулирования экономики
 - b) специальным методам государственного регулирования экономики
 - c) косвенным методам государственного регулирования экономики
 - d) прямым методам государственного регулирования экономики

4. Налоги относятся к:
 - a) общим методам государственного регулирования экономики
 - b) специальным методам государственного регулирования экономики
 - c) косвенным методам государственного регулирования экономики
 - d) прямым методам государственного регулирования экономики

5. Антимонопольная политика относится к:
 - a) общим методам государственного регулирования экономики
 - b) специальным методам государственного регулирования экономики
 - c) косвенным методам государственного регулирования экономики
 - d) прямым методам государственного регулирования экономики

6. Валютные операции относятся к
 - a) общим методам государственного регулирования экономики
 - b) специальным методам государственного регулирования экономики
 - c) косвенным методам государственного регулирования экономики
 - d) прямым методам государственного регулирования экономики

7. Перечислите функции налогов:
 - a) фискальная,
 - b) социальная
 - c) стабилизационная
 - d) перераспределительная,
 - e) стимулирующая,
 - f) доходная

8. Сопоставьте определения:

Налог (1)	это обязательная безвозвратная и срочная форма принудительного взыскания с плательщиков денежных средств в соответствии с законодательством части их дохода и его перераспределения с целью удовлетворения общественных потребностей
Пошлина – (2)	это обязательный платеж, взимаемый за совершение государственными и иными уполномоченными на это органами или должностными лицами юридически значимых действий в интересах заявителя.
Сбор –.(3)	это обязательный платеж, устанавливаемый в рамках законодательства органами местного самоуправления и зачисляемый в местный бюджет для финансирования муниципальных программ развития соответствующей территории

9. Прямые методы государственного регулирования делятся на:

- a) правовые
- b) монетарные
- c) экономические
- d) административные

10. По способу изъятия налоги бывают:

- A) прямые и косвенные
- B) общие и специальные
- C) пропорциональные и прогрессивные
- D) федеральные, региональные и местные

11. По методу исчисления налоги бывают:

По способу изъятия налоги бывают:

- A) прямые и косвенные
- B) общие и специальные
- C) пропорциональные и прогрессивные
- D) федеральные, региональные и местные

12. По назначению налоги бывают:

- A) прямые и косвенные
- B) общие и специальные
- C) пропорциональные и прогрессивные
- D) федеральные, региональные и местные

13. Прямые методы государственного регулирования экономики:

- a) не связаны с созданием дополнительного материального стимула
- b) связаны с созданием дополнительного материального стимула
- c) не базируются на силе государственной власти
- d) интегрированы с бизнесом

14. Перечислите способы покрытия бюджетного дефицита:

- a) внутренние и внешние государственные займы,
- b) эмиссия денежных средств;
- c) увеличение налоговых ставок;
- d) увеличение таможенных пошлин;
- e) все выше перечисленное

15. Внебюджетные фонды – это:

- a) денежные ресурсы, предназначенные для финансирования незапланированных расходов;
- b) целевые ресурсы, предназначенные для финансирования специальных государственных расходов;
- c) средства, которыми Правительство РФ может финансировать дефицит бюджета;
- d) поступления, которые поступают на отдельные счета от продажи государственного имущества;
- e) все перечисленное выше

Раздел 2. Система государственного регулирования в строительстве

1. Перечислите основные звенья строительного комплекса (с функциональной точки зрения):

- a) Производственно-строительное звено;
- b) Предприятия строительной индустрии;
- c) Государственные структуры (административный блок)
- d) Инфраструктура межотраслевого строительного комплекса
- e) Строительный транспорт
- f) Инвестиционные компаний (финансирование строительства)
- g) Все перечисленное выше

2. Перечислите методы/инструменты косвенного государственного регулирования для заказчиков-застройщиков:

- a) Методика оценки эффективности проектов
- b) Государственные заказы
- c) Институт поручительства по договорам подряда
- d) Финансово-кредитная политика
- e) Сертификация продукции и стройматериалов
- f) Налоговая система
- g) Страхование рисков
- h) Амортизационная политика

3. Перечислите методы/инструменты косвенного государственного регулирования для строительных организаций:

- a) Финансово-кредитная политика
- b) Амортизационная политика
- c) Государственные заказы
- d) Страхование рисков
- e) Институт поручительства по договорам подряда
- f) Налоговая система
- g) Сертификация продукции и стройматериалов
- h) Методика оценки эффективности проектов

4. Перечислите методы/инструменты прямого государственного регулирования для заказчиков-застройщиков:

- a) Разгосударствление и приватизация
- b) Государственные заказы
- c) Антимонопольное законодательство
- d) Тарификация работ
- e) Субсидирование малого бизнеса
- f) Целевые комплексные программы
- g) Лицензирование

5. Какие сферы не относятся к государственному регулированию в строительстве:

- a) Сфера технического регулирования

- b) Инвестиционно-финансовая сфера
- c) Сфера охраны окружающей среды
- d) Сфера сметного-нормирования
- e) Сфера управления качеством строительной продукции
- f) Сфера градостроительного регулирования
- g) Все относится

6. К какому разделу Градостроительного кодекса относятся «Правила землепользования и застройки»?

- a) Планировка территории
- b) Градостроительное зонирование
- c) Территориальное планирование
- d) Нормативы градостроительного проектирования
- e) Архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция объектов капитального строительства

7. В каком разделе Градостроительного кодекса приведен порядок выдачи разрешений на строительство?

- a) Полномочия органов государственной власти РФ в области градостроительной деятельности
- b) Градостроительное зонирование
- c) Территориальное планирование
- d) Нормативы градостроительного проектирования
- e) Архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция объектов капитального строительства

8. В каком разделе Градостроительного кодекса рассмотрен Договор о развитии застроенной территории?

- a) Планировка территории
- b) Градостроительное зонирование
- c) Информационное обеспечение градостроительной деятельности
- d) Нормативы градостроительного проектирования
- e) Архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция объектов капитального строительства

9. Каких разделов СНИПа **НЕ** существует?

- a) Строительные материалы, изделия, конструкции и оборудование;
- b) Нормы строительного проектирования;
- c) Требования к качеству и стандартам строительной продукции;
- d) Организация и технология строительного производства;
- e) Приемка строительной продукции;
- f) Сметные нормы.

10. Что из перечисленного **НЕ** относится к формам и методам государственного регулирования строительной деятельности

- a) техническое регулирование;
- b) государственный строительный надзор;
- c) государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий;
- d) государственная экологическая экспертиза проектной документации;
- e) выдача разрешений на строительство, ввод объекта в эксплуатацию;
- f) сметное нормирование и ценообразование;
- g) все относится

11. На основании чего может быть организована внеплановая проверка работы СРО?
- Заявления граждан
 - Заявления юридических лиц
 - Истечение срока действия разрешения на работу СРО
 - Истечения срока действия допуска к работам
 - Информация от органов государственной власти
 - Информация опубликованная в СМИ
 - Все вышеперечисленное
12. Глав ГосЭкспертиза оценивает соответствие:
- проектной документации требованиям технических регламентов,
 - проектной документации — результатам инженерных изысканий;
 - результатов инженерных изысканий — требованиям технических регламентов;
 - расчетов, содержащихся в сметной документации — нормативам, включенным в федеральный реестр сметных нормативов, а также физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией;
 - все перечисленное выше
13. Срок полномочий руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления СРО не может превышать:
- 1 год
 - 2 года
 - 3 года
 - как решит Собрание членов СРО
14. Что относится к специализированным органам управления СРО?
- орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами СРО требований стандартов и правил СРО;
 - орган по представлению интересов в третейских судах в случае судебных споров с СРО;
 - орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия;
 - коллегиальный орган управления обеспечивающий надзор за соблюдением условий договоров подряда;
 - все выше перечисленное.
15. Что НЕ относится к методам государственного регулирования в строительстве?
- техническое регулирование;
 - система страхования строительных рисков;
 - государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий;
 - государственная экологическая экспертиза проектной документации;
 - выдача разрешений на строительство, ввод объекта в эксплуатацию;
 - налоговое регулирование в строительных организациях;
 - все относится

Ключи к тестам хранятся на кафедре

7.4. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Вопросы к экзамену

1. Государство как субъект регулирования экономической деятельностью (функции государства, цели государственного регулирования экономикой)
2. Понятие государственного регулирования экономикой. Основные принципы государственного регулирования экономикой.
3. Государственное регулирование экономикой (механизмы-факторы влияния на экономику)
4. Методы (механизмы) государственного регулирования экономикой. Прямые методы государственного регулирования экономикой.
5. Методы (механизмы) государственного регулирования экономикой. Косвенные методы государственного регулирования экономикой.
6. Бюджетно-налоговый механизм государственного регулирования экономикой
7. Государственный бюджет и бюджетный процесс. Бюджетный дефицит и государственный долг. Государственные доходы, налоги и налогообложение.
8. Понятие денежно-кредитной политики государства. Цели денежно-кредитной политики. Инструменты денежно-кредитной политики государства.
9. Прямые и косвенные механизмы денежно-кредитного регулирования экономики.
10. Строительный комплекс как объект государственного регулирования (Понятие, структура строительной отрасли. Особенности строительной отрасли)
11. Формы и методы государственного управления в строительстве.
12. Структура Министерства строительства и ЖКХ РФ. Цели и задачи Минстроя РФ.
13. Функции и задачи департаментов Минстроя РФ.
14. Инструменты государственного регулирования строительной деятельностью
15. Нормативно-правовое регулирование строительной отрасли РФ.
16. Структура Градостроительного кодекса. Структура СНИП.
17. Формы и методы государственного регулирования в строительстве
18. Саморегулирование строительной деятельности (понятие, цель, особенности, требования к СРО)
19. Виды СРО в строительстве. Цели СРО в строительстве. Деятельность СРО в строительстве. Допуски СРО в строительстве.
20. Особенности приема в члены СРО. Перечень документов, необходимых для вступления в СРО. Ведение дела члена СРО.
21. Условия прекращения членства в СРО. Требования к прекращению членства в СРО.
22. Понятие допусков. Требования к получению допусков.
23. Перечень документов к получению допусков. Требования к штату сотрудников.
24. Типовой перечень документов для вступления в СРО. Условия вступления в СРО.
25. Органы управления СРО (Общее собрание членов СРО, Постоянно действующий коллегиальный орган управления СРО, Исполнительный орган СРО).
26. Реестр членов СРО. Государственный надзор за деятельностью СРО.
27. Подходы к оценке эффективности функционирования СРО в строительстве.
28. Разрешение на строительство. Сдача в эксплуатацию объекта строительства.
29. Особенности государственного регулирования промышленного строительства.
30. Особенности государственного регулирования жилищного строительства.

Ответ на вопрос считается зачтенным, если студент продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок, способен дать разъяснения на возникшие уточнения и дополнительные вопросы.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Основы государственного регулирования производственно-экономической деятельности	Тест 1 Теоретические вопросы
2	Система государственного регулирования в строительстве	Тест 2 Теоретические вопросы

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. П. Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 164 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05544-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/gosudarstvennoe-regulirovanie-ekonomiki-437165	ЭБС Юрайт
2	Экономика строительства : учебник для академического бакалавриата / Х. М. Гумба [и др.] ; под общ. ред. Х. М. Гумба. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 449 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01449-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/ekonomika-stroitelstva-431063	ЭБС Юрайт
3	Павлов, А. С. Экономика строительства в 2 т : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. С. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 678 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4313-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/ekonomika-stroitelstva-v-2-t-384154	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
1	Кукота, А. В. Ценообразование в строительстве : учеб. пособие для академического бакалавриата / А. В. Кукота, Н. П. Одинцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 201 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04708-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/cenoobrazovanie-v-stroitelstve-438490	ЭБС Юрайт
2	Цибулькинова, В. Ю. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Ю. Цибулькинова. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 156 с. — 978-5-4332-0161-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72084.html .	ЭБС Iprbooks

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Журнал «Маркетинг в России и за рубежом»	http://www.dis.ru/market
Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	http://dis.ru/manag
Журнал «Проблемы теории и практики управления»	http://www.uptp.ru
Журнал «Реальный бизнес»	http://www.real-business.ru
Журнал «Секрет фирмы»	http://www.sf-online.ru
Журнал «Топ-Manager»	http://www.top-manager.ru
Журнал «Эксперт»	http://www.expert.ru

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ:
http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к экзамену.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется в рамках выполнения практических заданий, решения тестов, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является экзамен. Экзамен проводится по расписанию сессии. Форма проведения занятия – устная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении

образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Сведения об учебных лабораториях

[http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/)

[ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/)

Сведения об оснащённости аудиторного фонда

<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

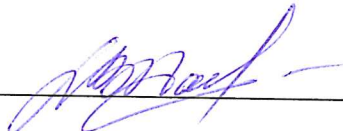
(Портал УИТ)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)

Программу составил:


_____ д. э. н., доцент А. О. Берзин

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики строительства
«08» июня 2018 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой 
_____ д. э. н., профессор В. В. Асаул

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК 
_____ д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.19.1 Ценообразование в строительстве

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)
образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Ценообразование в строительстве»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- приобретение теоретических и практических знаний и профессиональных навыков, необходимых для ценообразования при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте зданий и сооружений;
- освоение современных условий и методов ценообразования, технико-экономических обоснований при принятии проектных решений для строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений по типовым и индивидуальным проектам;
- умение применять существующие методы и механизмы ценообразования при определении стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта.

Задачами освоения дисциплины являются:

- иметь представление об основах ценообразования и определения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта;
- изучить состав и виды проектно-сметной документации, методы ценообразования, действующую методическую и сметно-нормативную базу для определения стоимости строительства;
- иметь представление о современном отечественном опыте ценообразования в строительстве.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	Знает основные экономические понятия в строительстве
		Умеет использовать теоретические знания в области экономики строительства
		Владеет основными экономическими знаниями и терминологией в сфере строительства
Способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-7	Знает о необходимости самоорганизации и самообразования
		Умеет самостоятельно находить и изучать необходимый материал
		Владеет навыками самоорганизации и самообразования
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1	Знает отраслевую номенклатуру продукции, виды работ, технико-экономические особенности продукции, а также о существовании доступных интернет-ресурсов в сфере экономики строительства
		Умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимых данных
		Владеет навыками работы с доступными ресурсами в области экономики строительства для решения стандартных задач деятельности строительного предприятия
Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые	ПК-1	Знает какие исходные данные необходимы для разработки сметной документации
		Умеет собирать и анализировать исходные дан-

димые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		ные
		Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для составления сметной документации
Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2	Знает методики составления смет и состав сметно-нормативной базы в строительстве
		Умеет выбирать необходимую методику и механизм ценообразования в строительстве
		Владеет знаниями о ценообразовании в строительстве в строительстве
Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3	Знает какие расчеты необходимы для составления экономических разделов планов
		Умеет выполнять необходимые расчеты
		Владеет навыками расчета и обоснования результатов, а также способностью предоставлять результаты в принятой в организации форме.
Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-8	Знает возможности современных технических средств и информационных технологий в вопросах поиска необходимых материалов для ценообразования в строительстве.
		Умеет использовать современные технические средства и информационные технологии для сбора необходимой для ценообразования информации
		Владеет навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями, используемыми для ценообразования в строительстве.
Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-10	Знает современные технические коммуникационные средства
		Умеет пользоваться современными техническими коммуникационными средствами и информационными технологиями
		Владеет особенностями и возможностями использования современных технических и информационных коммуникационных средств

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Ценообразование в строительстве» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1, имеет содержательную взаимосвязь и является логическим продолжением курсов «Основы архитектуры и строительных конструкций», «Технологические процессы в строительстве», «Экономика строительства». Является предшествующей дисциплиной для таких дисциплин, как «Планирование на предприятии», «Экономическая оценка инвестиционных проектов».

Для освоения дисциплины «Ценообразование в строительстве»:

знать:

-закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических программ;

-технологии строительного производства и основы архитектуры и строительных конструкций.

уметь:

-использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

-работать с исходными данными.

владеть:

-навыками работы с технической документацией;

-знаниями об особенностях функционирования строительной отрасли, работы строительных организаций.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	...	5	6
Контактная работа (по учебным занятиям)	34			34	
в т. ч. лекции	17			17	
практические занятия (ПЗ)	17			17	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	38			38	
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	38			38	
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36			36	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				
зачетные единицы:	3				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	...	4	5
Контактная работа (по учебным занятиям)	30			30	
в т. ч. лекции	20			20	
практические занятия (ПЗ)	10			10	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	42			42	
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	42			42	
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36			36	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				
зачетные единицы:	3				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы			
		1	2 Зимняя сессия	2 Летняя сессия	3
Контактная работа (по учебным занятиям)	12		2	10	
в т. ч. лекции	8		2	6	
практические занятия (ПЗ)	4			4	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	87		7	80	
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
Реферат					
др. виды самостоятельных работ	87		7	80	
Форма промежуточного контроля (экзамен)	9			9	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				
зачетные единицы:	3				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	Ценообразование в строительстве	5	17	17		38	72	
1.1	Ценообразование и сметное нормирование в строительстве. Особенности ценообразования в строительстве.	5	2	1		3	6	ОК-3,7, ОПК-1
1.2	Сметное нормирование и сметно-нормативная база ценообразования в строительстве. Виды сметных нормативов	5	2	1		3	6	ОК-3,7, ОПК-1, ПК-2,8
1.3	Состав и структура сметной стоимости строительства и строительномонтажных работ	5	2	1		4	7	ОК-3,7, ОПК-1
1.4	Состав сметной документации и порядок разработки. Методы определения сметной стоимости.	5	2	2		4	8	ОК-3,7, ОПК-1, ПК-2,8
1.5	Порядок определения величины накладных расходов и сметной прибыли	5	1	1		4	6	ОК-3,7, ОПК-1, ПК-2,3,8
1.6	Определение размера лимитированных затрат. Расчет стоимости оборудования, мебели и инвентаря	5	2	2		4	8	ОК-3,7, ОПК-1, ПК-1,2,3,8
1.7	Правила подсчета объемов работ	5	1	2		4	7	ОК-3,7, ОПК-1, ПК-1,2,8,10

1.8	Составление локальных смет базисно-индексным методом и ресурсным методами	5	2	3		4	9	ОК-3,7, ОПК-1, ПК-1,2,3,8,10
1.9	Объектный сметный расчет. Сводный сметный расчет стоимости строительства	5	2	3		4	9	ОК-3,7, ОПК-1, ПК-1,2,3,8,10
1.10	Расчеты за выполненные работы	5	1	1		4	6	ОК-3,7, ОПК-2,8, ПК-1,3,10

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	Ценообразование в строительстве	4	20	10		42	72	
1.1	Ценообразование и сметное нормирование в строительстве. Особенности ценообразования в строительстве.	4	2	1		4	7	ОК-3,7, ОПК-1
1.2	Сметное нормирование и сметно-нормативная база ценообразования в строительстве. Виды сметных нормативов	4	2	1		4	7	ОК-3,7, ОПК-1, ПК-2,8
1.3	Состав и структура сметной стоимости строительства и строительномонтажных работ	4	2	1		4	7	ОК-3,7, ОПК-1
1.4	Состав сметной документации и порядок разработки. Методы определения сметной стоимости.	4	2	1		4	7	ОК-3,7, ОПК-1, ПК-2,8
1.5	Порядок определения величины накладных расходов и сметной прибыли	4	2	1		4	7	ОК-3,7, ОПК-1, ПК-2,3,8
1.6	Определение размера лимитированных затрат. Расчет стоимости оборудования, мебели и инвентаря	4	2	1		4	7	ОК-3,7, ОПК-1, ПК-1,2,3,8
1.7	Правила подсчета объемов работ	4	2	1		5	8	ОК-3,7, ОПК-1, ПК-1,2,8,10
1.8	Составление локальных смет базисно-индексным методом и ресурсным методами	4	2	1		5	8	ОК-3,7, ОПК-1, ПК-1,2,3,8,10
1.9	Объектный сметный расчет. Сводный сметный расчет стоимости строительства	4	2	1		4	7	ОК-3,7, ОПК-1, ПК-1,2,3,8,10
1.10	Расчеты за выполненные работы	4	2	1		4	7	ОК-3,7, ОПК-2,8, ПК-1,3,10

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	Ценообразование в строительстве	2	8	4		87	99	

1.1	Ценообразование и сметное нормирование в строительстве. Особенности ценообразования в строительстве.	2	1	0		8	9	ОК-3,7, ОПК-1
1.2	Сметное нормирование и сметно-нормативная база ценообразования в строительстве. Виды сметных нормативов		1	0		8	9	ОК-3,7, ОПК-1, ПК-2,8
1.3	Состав и структура сметной стоимости строительства и строительномонтажных работ		1	0		8	9	ОК-3,7, ОПК-1
1.4	Состав сметной документации и порядок разработки. Методы определения сметной стоимости.		1	0		9	10	ОК-3,7, ОПК-1, ПК- 2,8
1.5	Порядок определения величины накладных расходов и сметной прибыли		1	0		9	10	ОК-3,7, ОПК-1, ПК- 2,3,8
1.6	Определение размера лимитированных затрат. Расчет стоимости оборудования, мебели и инвентаря		1	0		9	10	ОК-3,7, ОПК-1, ПК- 1,2,3,8
1.7	Правила подсчета объемов работ		0	1		9	10	ОК-3,7, ОПК-1, ПК- 1,2,8,10
1.8	Составление локальных смет базисно-индексным методом и ресурсным методами		1	1		9	11	ОК-3,7, ОПК-1, ПК- 1,2,3,8,10
1.9	Объектный сметный расчет. Сводный сметный расчет стоимости строительства		1	1		9	11	ОК-3,7, ОПК-1, ПК- 1,2,3,8,10
1.10	Расчеты за выполненные работы		0	1		9	10	ОК-3,7, ОПК-2,8, ПК-1,3,10

5.2. Содержание разделов дисциплины

Ценообразование в строительстве

1.1. Ценообразование и сметное нормирование в строительстве. Особенности ценообразования в строительстве.

Понятие цены в строительстве. Определение сметной стоимости. Рыночные цены и их классификация. Функции цен. Принципы ценообразования в строительстве. Механизм ценообразования. Факторы, влияющие на Ценообразование стоимость строительной продукции.

Особенности ценообразования на строительную продукцию. Виды цен и их классификация в зависимости от сферы применения, степени регулируемости, характеру обслуживаемого оборота, формы продаж, по стадиям продажи, времени действия. Методы ценообразования. Этапы формирования цены продукции.

1.2. Сметное нормирование и сметно-нормативная база ценообразования в строительстве. Виды сметных нормативов

Нормативные и методические документы по ценообразованию и сметному нормированию в строительстве. Методы сметного нормирования. Понятие сметной нормы, сметных нормативов, сметно-нормативной базы.

Классификация сметных нормативов. Единая сметно-нормативная база, уточненные редакции сборников ГЭСН и ФЕР 2014 года и порядок их применения. Состав и содержание сметно-нормативной базы: ГЭСН, единичных расценок, сметных цен на ресурсы, укрупненных нормативов. Основные функции сметных нормативов. Индивидуальные сметные нормативы.

1.3. Состав и структура сметной стоимости строительства и строительномонтажных работ.

Понятие сметной стоимости строительства. Структура сметной стоимости строительства. Состав строительных, монтажных работ, стоимости оборудования, мебели и инвентаря, прочих затрат. Состав сметной стоимости строительства.

1.4. Состав сметной документации, порядок разработки. Методы определения сметной стоимости.

Состав и назначение проектно-сметной документации. Формы сметной документации. Порядок разработки сметной документации на строительство. Локальные сметные расчеты (сметы). Объектные сметные расчеты (сметы). Сводный сметный расчет и сводка затрат. Ведомость сметной стоимости объектов и работ по охране окружающей среды и объектов, входящих в пусковой комплекс.

Методы определения сметной стоимости строительства. Ресурсный метод. Ресурсно-индексный метод. Базисно-индексный метод. Базисно-компенсационный метод. На основе укрупненных сметных нормативов, в том числе на основе банка данных по аналогам.

1.5. Порядок определения величины накладных расходов и сметной прибыли

Накладные расходы и методы их расчета. Применение нормативов накладных расходов при составлении сметной документации. Сметная прибыль. Затраты, учитываемые и не учитываемые в сметной прибыли. Порядок расчета величины сметной прибыли.

1.6. Определение размера лимитированных затрат. Определение стоимости оборудования, мебели и инвентаря

Понятие лимитированных затрат. Состав лимитированных затрат. Затраты на временные здания и сооружения. Дополнительные затраты при производстве строительномонтажных и ремонтно-строительных работ в зимнее время. Резерв средств на непредвиденные работы и затраты.

Стоимость оборудования, мебели и инвентаря. Структура сметной стоимости оборудования. Виды оборудования, не включаемого в сметы строок.

1.7. Правила подсчета объемов работ

Правила определения объемов работ. Ведомость подсчета объемов работ. Разделы ведомости подсчета объемов работ. Правила составления ведомости объемов работ. Подсчет объемов работ по конструктивным элементам и видам работ.

1.8. Составление локальных смет базисно-индексным методом. Составление локальных смет ресурсным методом

Назначение локальных смет, их формы, нормативная база. Последовательность составления смет. Понятия индекса цен. Классификация индексов. Методы индексации затрат для пересчета в текущие (прогнозные) цены. Понятие закрытых и открытых расценок.

Преимущества и недостатки ресурсного метода. Формы и нормативная база для составления смет ресурсным методом. Порядок составления локальных смет ресурсным методом. Порядок определения потребности в ресурсах и их оценки в базисных и текущих (прогнозных) ценах.

1.9. Объектный сметный расчет. Сводный сметный расчет стоимости строительства

Форма и порядок составления объектных смет (сметных расчетов). Разделение затрат по графам с учетом элементов сметной стоимости. Начисление лимитированных затрат и НДС.

Назначение сводного сметного расчета. Содержание сводного сметного расчета. Начисление лимитированных и прочих затрат, НДС. Данные, учитываемые за итогом сводного сметного расчета. Состав пояснительной записки к сводному сметному расчету.

Состав и порядок определения затрат по главам сводного сметного расчета

Группировка затрат по назначению (главам) и по структуре сметной стоимости (графам). Состав и порядок определения прочих работ и затрат, сопутствующих строительству.

1.10. Расчеты за выполненные работы

Порядок расчетов между заказчиком и подрядчиком по приблизительным и твердым договорным ценам. Оформление актов приемки работ КС-2 и справки о стоимости работ КС-3. Оплата дополнительных работ по договору. Компенсации дополнительных затрат подрядчика. Порядок расчетов при авансировании работ и поставке материалов заказчиком.

5.3. Практические занятия

№	№ раздела	Наименование	Всего часов
---	-----------	--------------	-------------

п/п	дисциплины	практических занятий	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Раздел 1. Ценообразование в строительстве			17	10	4
1	1.1	Ценообразование и сметное нормирование в строительстве. Особенности ценообразования в строительстве.	1	1	0
2	1.2	Сметное нормирование и сметно-нормативная база ценообразования в строительстве. Виды сметных нормативов	1	1	0
3	1.3	Состав и структура сметной стоимости строительства и строительно-монтажных работ	1	1	0
4	1.4	Состав сметной документации и порядок разработки. Методы определения сметной стоимости.	2	1	0
5	1.5	Порядок определения величины накладных расходов и сметной прибыли	1	1	0
6	1.6	Определение размера лимитированных затрат. Расчет стоимости оборудования, мебели и инвентаря	2	1	0
7	1.7	Правила подсчета объемов работ	2	1	1
8	1.8	Составление локальных смет базисно-индексным методом и ресурсным методами	3	1	1
9	1.9	Объектный сметный расчет. Сводный сметный расчет стоимости строительства	3	1	1
10	1.10	Расчеты за выполненные работы	1	1	1

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено.

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Раздел 1. Ценообразование в строительстве			3	4	8
1	1.1	Подготовка к лекции и практическому занятию	3	4	8
2	1.2	Подготовка к лекции и практическому занятию	4	4	8
3	1.3	Подготовка к лекции и практическому занятию	4	4	9

4	1.4	Подготовка к лекции и практическому занятию	4	4	9
5	1.5	Подготовка к лекции и практическому занятию	4	4	9
6	1.6	Подготовка к лекции и практическому занятию	4	5	9
7	1.7	Подготовка к лекции и практическому занятию	4	5	9
8	1.8	Подготовка к лекции и практическому занятию	4	4	9
9	1.9	Подготовка к лекции и практическому занятию	4	4	9
10	1.10	Подготовка к лекции и практическому занятию	3	4	8
ИТОГО часов по дисциплине:			38	42	87

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Конспекты лекций по дисциплине.
6. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
7. Проверочные тесты по дисциплине.
8. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle
<https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1463>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Ценообразование в строительстве	ОК-3 - Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает основы ценообразования в строительстве
			Умеет использовать теоретические знания в области ценообразования
			Владеет основными знаниями и терминологией в сфере ценообразования в строительстве
		ОК-7 - Способность к самоорганизации и самообразованию	Знает источники информации по ценообразованию в строительстве
			Умеет пользоваться литературой и нормативными источниками по ценообразованию в строительстве
			Владеет навыками и знаниями для успешного самостоятельного изучения материала по ценообразованию в строительстве
ОПК-1 - Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе ин-	Знает отраслевую номенклатуру продукции, виды работ, технико-экономические особенности продукции, интернет-ресурсов в сфере ценообразо-		

		<p>формационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>вания строительства</p> <p>Умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимых данных для ценообразования в строительстве</p> <p>Владеет навыками работы с доступными ресурсами в области ценообразования в строительстве</p>
		<p>ПК-1 - Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знает источники получения исходных данных</p> <p>Умеет собирать исходные данные, необходимые для проведения расчетов по ценообразованию в строительстве</p> <p>Владеет навыками анализа исходных данных, необходимых для расчетов в области ценообразования в строительстве</p>
		<p>ПК-2 - Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знает методы ценообразования и действующую нормативную базу ценообразования в строительстве</p> <p>Умеет выбирать необходимую методику и находить всю нужную информацию для ценообразования в строительстве.</p> <p>Владеет методиками ценообразования в строительстве и грамотно их использует на практике</p>
		<p>ПК-3 - Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации</p>	<p>Знает методы ценообразования и формы сметной документации в строительстве</p> <p>Умеет выполнять необходимые расчеты в области ценообразования в строительстве</p> <p>Владеет навыками и знаниями, для выполнения расчетов всех форм сметной документации</p>
		<p>ПК-8 - Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знает возможности современных технических средств и информационных технологий, связанных с ценообразованием в строительстве</p> <p>Умеет использовать современные технические средства и информационные технологии для сбора необходимой информации для осуществления ценообразования в строительстве</p> <p>Владеет навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями, используемыми для ценообразования в строительстве.</p>
		<p>ПК-10 - Способность использовать для решения коммуникативных задач</p>	<p>Знает все современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения комму-</p>

		современные технические средства и информационные технологии	никативных задач
			Умеет пользоваться всеми техническими средствами
			Владеет навыками использования информационных технологий и технических средств для решения коммуникативных задач в области ценообразования в строительстве

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;

- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

1. Локальная ресурсная смета составляется на основе следующих документов:
 - а) ГЭСН, ССЦ, МДС 81-33.2004, Указания Минстроя;
 - б) ФЕР, ТЕР;
 - в) МДС 81 -35.2004, МДС 81 – 33.2004, МДС 81 – 25.2001.
2. Ресурсные сметы составляют на основе:
 - а) элементных сметных норм;
 - б) объемов работ;
 - в) стоимости ресурсов;
 - г) дефектной ведомости;
 - д) сборников единичных расценок.
3. При расчете сметных расчетов по объектам-аналогам и другим укрупненным нормативам на предпроектной стадии на непредвиденные работы и затраты можно принимать в размере:
 - а) до 10%;
 - б) до 5%;
 - в) до 15%.
4. В состав пусконаладочных работ входят:
 - а) изучение проектной и технической документации, обследование объекта, внешний осмотр оборудования и выполняемых монтажных работ;
 - б) пробный пуск оборудования по проектной схеме с проверкой готовности и наладкой его работы;
 - в) все вышеперечисленное.
5. Затраты на командировки рабочих в сметной документации определяются:

- а) в % от СМР в текущих ценах;
 - б) в % от накладных расходов;
 - в) расчетом на основании ПОС.
6. Назначение объектной сметы:
- а) для распределения затрат строительства;
 - б) для определения стоимости строительства;
 - в) для объединения локальных смет.
7. В объектном сметном расчете затраты распределяются с учетом следующих элементов сметной стоимости:
- а) строительные работы и монтажные работы;
 - б) строительные работы, оборудование, прочие затраты;
 - в) строительные работы, монтажные работы, оборудование, мебель, инвентарь, прочие затраты.
8. Основной методический документ по определению стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации:
- а) МДС 81-35.2004;
 - б) до 10 %;
 - в) ТЕР и ФЕР.
9. Объект строительства – это:
- а) совокупность зданий и сооружений различного назначения, возведение, расширение или реконструкция которых осуществляется на основе единой проектной документации в объеме, определенном сводным сметным расчетом;
 - б) совокупность объектов основного и обслуживающего назначения, одновременный ввод которых в эксплуатацию обеспечивает выпуск продукции или оказание услуг, предусмотренных проектом, и нормальные условия труда эксплуатационного персонала;
 - в) отдельно стоящее здание или сооружение со всеми относящимися к нему обустройствами (галереями, эстакадами, оборудованием и территорией, требующей вертикальной планировки, благоустройства, озеленения).
10. Заготовительно-складские расходы – это:
- а) расходы снабженческо-сбытовых организаций в процентах от оптовых цен;
 - б) расходы поставщиков по их фактическим ценам;
 - в) расходы подрядных организаций на содержание складского хозяйства в размере 2% по строительным материалам от сметной цены франко-приобъектный склад.
11. Лимитированные затраты учитываются в локальных сметах:
- а) всегда;
 - б) в локальных сметах на комплексы работ;
 - в) в случаях, когда роль объектной сметы выполняет локальная.
12. Общеотраслевой норматив сметной прибыли на ремонтно-строительные работы составляет:
- а) 12% от себестоимости работ;
 - б) 50% от фонда оплаты труда;
 - в) 65% от фонда оплаты труда.
13. К лимитированным затратам относятся:
- а) затраты на возведение и разборку временных зданий и сооружений;
 - б) дополнительные расходы при производстве строительно-монтажных работ в зимнее время;
 - в) резерв средств на непредвиденные работы и затраты;
 - г) все вышперечисленное.
14. Временные здания подразделяются на:
- а) титульные и не титульные;
 - б) разборные и не разборные;
 - в) производственные и не производственные.
15. Существуют следующие методы составления локальных смет:
- а) ресурсный и базисно-индексный;
 - б) базисно-индексный и ресурсно-индексный;
 - в) ресурсный, базисно-индексный, ресурсно-индексный и на основе укрупненных нормати-

вов.

16. Почему ресурсный метод менее популярен, чем базисно-индексный:
 - а) большая трудоемкость работы;
 - б) трудность в автоматизации;
 - в) отсутствие многих норм расходов ресурсов.
17. В состав сводного сметного расчета затраты на проведение пусконаладочных работ:
 - а) не включаются;
 - б) включаются;
 - в) включаются на проведение работ вхолостую на основании смет в составе главы 9 сводной сметы.
18. В конце сметы необходимо указывать:
 - а) кто составил смету;
 - б) кто проверил смету;
 - в) ничего не указывать;
 - г) кто составил смету и кто проверил смету.
19. Расходы на снос строений на территории строительной площадки возмещаются за счет:
 - а) накладных расходов;
 - б) прочих работ и затрат;
 - в) средств по главе 1 «Освоение территории строительства».
20. Сводный сметный расчет стоимости строительства определяет:
 - а) сметную стоимость стройки и ее очередей;
 - б) общую сумму затрат инвестора на строительство зданий и сооружений;
 - в) сумму финансирования строительства и формирование договорных цен на строительную продукцию;
 - г) все вышеперечисленное.
21. Резерв на непредвиденные работы и затраты по уникальным и особо сложным объектам принимают в размере:
 - а) до 10% по согласованию с соответствующим уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по строительству;
 - б) до 10 %;
 - в) не предусмотрен.
22. Резерв на непредвиденные работы и затраты по объектам-аналогам и укрупненным нормативам принимают в размере:
 - а) до 10% по согласованию с соответствующим уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по строительству;
 - б) до 10 %;
23. Первичными сметными документами являются:
 - а) ведомость подсчета объемов работ;
 - б) локальная смета;
 - в) объектная смета.
24. Пересчет сметной стоимости работ с базового уровня в текущий производится:
 - а) путем применения индексов к статьям прямых затрат;
 - б) путем приведения текущих цен из сборников РССЦ;
 - в) по решению заказчика.
25. Сметная стоимость складывается из:
 - а) себестоимости плюс сметной прибыли;
 - б) прямые затраты плюс накладные расходы плюс сметная прибыль;
 - в) прямые затраты плюс накладные расходы.
26. Сметно-нормативная база 2001г. отражает уровень цен по состоянию на:
 - а) I квартал 2001 года;
 - б) 01.01.2000 года;
 - в) 0101.2001 года.
27. Прямые затраты включают в себя:
 - а) стоимость материалов и заработной платы рабочих;

- б) стоимость материалов и заработной платы машинистов;
 - в) стоимость материалов и стоимость заработной платы рабочих и стоимость эксплуатации машин и механизмов.
28. Оплата труда рабочих в составе прямых затрат учитывает:
- а) все расходы на оплату труда производственных рабочих на строительных работах;
 - б) основную заработную плату рабочих;
 - в) расходы на основную и дополнительную заработную плату рабочих.
29. В накладных расходах учитывается следующая часть заработной платы рабочих:
- а) дополнительная заработная плата;
 - б) заработная плата рабочих, выполняющих некапитальные работы;
 - в) выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также за неотработанное время.
30. Нормы затрат труда машинистов и затраты машинного времени приводятся:
- а) в сборниках ГЭСН -2001;
 - б) в сборниках ССЦ РЦЦ СПб;
 - в) в сборниках ФЕР и ТЕР 2001 г.
31. Накладные расходы, определяемые базисно-индексным методом, при использовании сметно-нормативной базы 2001 года принимаются:
- а) в % от заработной платы рабочих-строителей;
 - б) в % от суммы прямых затрат;
 - в) в % от фонда оплаты труда.
32. Затраты на временные здания и сооружения определяются в % от стоимости:
- а) строительства по главам 1-7 сводного сметного расчета;
 - б) от стоимости строительно-монтажных работ, выполняемых подрядной организацией с учетом стоимости монтажа оборудования;
 - в) от стоимости СМР по итогам глав 1-7 сводного сметного расчета.
33. В состав накладных расходов входят:
- а) административно-хозяйственные расходы;
 - б) расходы на обслуживание работников строительства;
 - в) расходы на организацию работ на строительных площадках;
 - г) прочие расходы;
 - д) все вышеперечисленные.
34. Нормативной базой для определения сметной стоимости монтажных работ является:
- а). ГЭСНр-2001 и ФЕРр – 2001;
 - б). ГЭСНм-2001 и ФЕРм – 2001;
 - в). ГЭСНп-2001 и ФЕРп – 2001.
35. В состав пусконаладочных работ не входят:
- а) ревизия оборудования, устранение его дефектов и дефектов монтажа, недоделок строительно-монтажных работ;
 - б) разработка эксплуатационной и сметной документации, сдача средств измерения в гос-проверку, согласование выполняемых работ с надзорными органами;
 - в) все перечисленное не входит.
36. На основе какой документации составляется сводный сметный расчет:
- а) на основании локальных смет;
 - б) на основании объектных смет на строительство;
 - в) на основании ПОС (проекта организации строительства).
37. Объект строительства – это:
- а) совокупность зданий и сооружений различного назначения, возведение, расширение или реконструкция которых осуществляется на основе единой проектной документации в объеме, определенном сводным сметным расчетом;
 - б) совокупность объектов основного и обслуживающего назначения, одновременный ввод которых в эксплуатацию обеспечивает выпуск продукции или оказание услуг, предусмотренных проектом, и нормальные условия труда эксплуатационного персонала;
 - в) отдельно стоящее здание или сооружение со всеми относящимися к нему устройствами

- (галереями, эстакадами, оборудованием и территорией, требующей вертикальной планировки, благоустройства, озеленения).
38. Сметные нормы бывают:
 - а) элементными и укрупненными;
 - б) единичными и комплексными;
 - в) общими и специализированными.
 39. На основе сметных норм и цен составляются расценки в рублях, которые бывают:
 - а) элементными и укрупненными;
 - б) единичными и укрупненными;
 - в) общими и специализированными.
 40. Подсчеты объемов работ по чертежам следует вести:
 - а) в определенном порядке: в пределах плана – слева направо; по периметру здания – по часовой стрелке от верхнего левого угла; по этажам – сверху вниз;
 - б) в любом порядке.
 41. Для определения сметной прибыли базисно-индексным методом базой является:
 - а) прямые затраты;
 - б) фонд оплаты труда;
 - в) сметная себестоимость;
 - г) фонд оплаты труда и накладные расходы.
 42. Таможенные пошлины при определении в текущем уровне цен на импортные материальные ресурсы учитываются:
 - а) в составе прямых затрат;
 - б) в составе накладных расходов;
 - в) с учетом прочих затрат.
 43. Основным методический документ по эксплуатации машин:
 - а) Отраслевой сборник сметных цен на перевозки грузов для строительства (ОССП – 2001-1);
 - б) МДС 81-3.2005;
 - в) ССЦ РЦЦС СПб.
 44. Основным документ для составления локальной ресурсной сметы:
 - а) МДС 81-3.35.2004;
 - б) ССЦ РССЦ СПб;
 - в) ТЕР и ФЕР.
 45. Наиболее точный метод составления смет:
 - а) по укрупненным нормативам;
 - б) базисно-индексный;
 - в) ресурсный;
 - г) ресурсно-индексный.
 46. Исходные данные для составления локальной ресурсной ведомости:
 - а) нормы расхода ресурсов;
 - б) проектные данные;
 - в) сборники ГЭСН и проектные данные;
 - г) сборники нормативных показателей и проектный материал.
 47. В заголовок локального сметного расчета необходимо писать:
 - а) смета составлена в ценах октября 2017 года;
 - б) смета составлена в ценах по состоянию на октябрь 2017 года;
 - в) ничего не надо писать.
 48. Нормативной базой для определения сметной стоимости ремонтно-строительных работ является:
 - а) ГЭСНр-2001 и ФЕРр – 2001;
 - б) ГЭСНм – 2001 и ФЕРм – 2001;
 - в) ГЭСНп-2001 и ФЕРп – 2001.
 49. Нормативной базой для определения сметной стоимости пусконаладочных работ является:
 - а) ГЭСНр-2001 и ФЕРр – 2001;

- б) ГЭСНм – 2001 и ФЕРм – 2001;
 - в) ГЭСНп-2001 и ФЕРп – 2001.
50. Сметная документация составляется при следующем способе строительства:
- а) подрядном и субподрядном;
 - б) подрядном и хозяйственном;
 - в) подрядном, субподрядном и хозяйственном.
51. Налог на оплату труда рабочих учитывается:
- а) в фонде оплаты труда;
 - б) дополнительно сверх себестоимости работ;
 - в) в статье накладных расходов.
52. Налог на оплату труда административно-хозяйственного персонала учитывается:
- а) в фонде оплаты труда;
 - б) дополнительно сверх себестоимости работ;
 - в) в статье накладных расходов.
53. Результаты вычислений и итоговые данные в объектных сметных расчетах приводятся:
- а) в рублях, с округлением до целого числа;
 - б) в рублях, с округлением до двух знаков после запятой;
 - в) в тысячах рублей, с округлением до двух знаков после запятой.
54. Основной документ по составлению договора подряда на территории Российской Федерации:
- а) МДС 81-35.2004;
 - б) ГК РФ;
 - в) СНиП.
55. Пусковой комплекс – это:
- а) совокупность зданий и сооружений различного назначения, возведение, расширение или реконструкция которых осуществляется на основе единой проектной документации в объеме, определенном сводным сметным расчетом;
 - б) совокупность объектов основного и обслуживающего назначения, одновременный ввод которых в эксплуатацию обеспечивает выпуск продукции или оказание услуг, предусмотренных проектом, и нормальные условия труда эксплуатационного персонала;
 - в) отдельно стоящее здание или сооружение со всеми относящимися к нему обустройствами (галереями, эстакадами, оборудованием и территорией, требующей вертикальной планировки, благоустройства, озеленения).
56. За какие нарушения условий договора подряда могут применяться экономические санкции:
- а) при отставании выполнения подрядных работ от графика;
 - б) при выполнении подрядных работ с нарушениями по качеству;
 - в) все вышеперечисленное.
57. Этапы проектной подготовки строительства:
- а) 1 этап – формирование инвестиционного замысла, 2 этап – обоснование инвестиций, 3 этап - проектная документация;
 - б) 1 этап - обоснование инвестиций, 2 этап – формирование инвестиционного замысла, 3 этап - проектная документация;
 - в) 1 этап - обоснование инвестиций, 2 этап – проектная документация, 3 этап - формирование инвестиционного замысла.
58. Состав проектно-технологической документации:
- а) ПОС;
 - б) ППР;
 - в) ПОС и ППР.
59. Прямые затраты включают в себя:
- а) оплату труда рабочих плюс расходы на эксплуатацию машин плюс материалы;
 - б) оплату труда рабочих плюс оплату труда машинистов плюс расходы на эксплуатацию машин плюс материалы;
 - в) оплату труда рабочих плюс расходы на эксплуатацию машин.
60. При хозяйственном способе строительство ведет:

- а) организация собственными силами;
 - б) самостоятельная строительная организация по договору с заказчиком.
61. Сметная документация разрабатывается:
- а) заказчиком;
 - б) подрядной организацией;
 - в) проектной организацией;
 - г) сметчиком – физическим лицом.
62. В сметной документации первичным документом является:
- а) сводный сметный расчет;
 - б) ведомость объемов работ;
 - в) локальная смета.
63. При составлении смет на дополнительные работы, выявленные в процессе строительства или ремонта, резерв средств:
- а) принимается в размере до 10%;
 - б) принимается в размере до 5 %;
 - в) не учитывается.
64. Процент цены проектных работ зависит от:
- а) стоимости проектных работ;
 - б) категории сложности объекта;
 - в) стадии проектирования.
65. Результаты вычислений и итоговые данные в сметной документации рекомендуется в локальных сметных расчетах:
- а) округлять до целых рублей;
 - б) округлять до одного знака после запятой;
 - в) округлять до двух знаков после запятой.
66. Следует ли считать НДС в разделах локальной сметы:
- а) а;
 - б) нет.
67. Твердая договорная цена – это:
- а) цена, определенная в базисном уровне цен с индексацией на момент заключения договора с корректировкой в связи с изменением цен;
 - б) неизменная сумма на весь период строительства;
 - в) скорректированная на дату представления счета за выполненные работы без компенсационных выплат.
68. Стоимость проектных работ определяется:
- а) в % от стоимости СМР;
 - б) путем составления сметы на проектные работы;
 - в) по сборникам цен в % от стоимости строительства.
69. Премия за ввод объекта в действие построенных объектов определяется:
- а) условиями договора;
 - б) включается в акты на выполненные работы;
 - в) расчетом от итога по графам 4 и 5 сводного сметного расчета в составе главы 9.
70. Резерв средств на непредвиденные работы и затраты в расчетах между заказчиком и подрядчиком за фактически выполненные объемы работ предусматривается:
- а) в составе главы 9 «Прочие работы и затраты» сводного сметного расчета стоимости;
 - б) частями резерв подрядчику не передается, а остается в распоряжении заказчика;
 - в) при расчетах за выполненные работы по договорам с установленной твердой договорной ценой, резерв в актах приемки выполненных работ не расшифровывается и оплачивается заказчиком по норме, согласованной при формировании договорной цены.
71. НДС указывается в размере:
- а) 18%;
 - б) 10 %;
 - в) 20%.

72. При финансировании строительства из государственного бюджета аванс устанавливается в размере:
- а) до 30% от сметной стоимости работ;
 - б) до 10 % от сметной стоимости работ;
 - в) до 20% от сметной стоимости работ.
73. Срок перечисления аванса подрядчику заказчиком:
- а) 10-15 дней;
 - б) 5-10 дней;
 - в) 15-20 дней.
74. Основное назначение договора подряда:
- а) регулирует отношения сторон в процессе выполнения строительных, монтажных и других работ;
 - б) является формальностью;
 - в) является основанием защиты прав хозяйствующих субъектов;
 - г) регулирует отношения сторон в процессе выполнения строительных, монтажных и других работ и является основанием защиты прав хозяйствующих субъектов.
75. Текущие сметные цены на строительные материалы приводятся:
- а) в прайс –листах организаций;
 - б) в региональных сборниках ССЦ, СССЦ;
 - в) в Федеральном сборнике сметных цен.
76. ТЕР учитывает материалы следующим образом:
- а) учитывается стоимость всех материалов;
 - б) учитывается стоимость не всех материалов;
 - в) не учитывается стоимость основных материалов.
77. Перебазировка строительных механизмов учитывается в составе:
- а) прочих затрат;
 - б) накладных расходов;
 - в) прямых затрат.
78. Источники цен на строительные материалы:
- а) сборники ССЦ;
 - б) различные информационные издания, типа «Стройка»;
 - в) источники, указанные в договоре подряда.
79. Какие нормативные документы используются для определения стоимости проектных работ:
- а) единичные расценки;
 - б) справочники базовых цен;
 - в) сборники сметных норм.
80. Затраты на оплату труда рабочих, занятых на работах по благоустройству строительных площадок, учтены в составе:
- а) прямых затрат;
 - б) накладных расходов;
 - в) затрат на временные здания и сооружения.
81. Цена строительной продукции определяется:
- а) сметным расчетом;
 - б) сметой;
 - в) сводкой затрат.
82. Стоимость неучтенных материалов отражается в сметах:
- а) через индексацию по базовым ценам;
 - б) с предварительной привязкой расценок к местным условиям строительства;
 - в) дополнительными строками по нормам расхода в ТЕР и текущим ценам.
83. Заработная плата административно-хозяйственного персонала включается в состав:
- а) накладных расходов;
 - б) прочих затрат;
 - в) прямых затрат.

84. Расходы на содержание и эксплуатацию зданий под административно-хозяйственный персонал оплачивается за счет:
- а) сметной прибыли;
 - б) прочих затрат;
 - в) накладных расходов.
85. Фонд оплаты труда формируется из:
- а) заработная плата рабочих-строителей;
 - б) заработная плата машинистов;
 - в) заработная плата рабочих-строителей и заработная плата машинистов.
86. При ресурсном методе составления локальных смет составляются следующие документы:
- а) локальная ресурсная ведомость;
 - б) локальный ресурсный сметный расчет;
 - в) оба документа.
87. Локальные сметы на виды работ могут составляться на основе ФЕР – 2001:
- а) при формировании инвесторских смет;
 - б) при отсутствии в регионе единичных расценок;
 - в) по решению заказчика при финансировании из федерального бюджета.
88. Локальные сметные расчеты нумеруются:
- а) при их составлении;
 - б) при составлении объектного сметного расчета;
 - в) при составлении сводного сметного расчета.
89. Зарплата административно-хозяйственного персонала включается в состав:
- а) накладных расходов;
 - б) прочих затрат;
 - в) прямых затрат.
90. Расходы на содержание и эксплуатацию зданий под административно-хозяйственный персонал оплачивается за счет:
- а) сметной прибыли;
 - б) прочих затрат;
 - в) накладных расходов.
91. Фонд оплаты труда формируется из:
- а) заработная плата рабочих-строителей;
 - б) заработная плата машинистов;
 - в) заработная плата рабочих-строителей и заработная плата машинистов.
92. При ресурсном методе составления локальных смет составляются следующие документы:
- а) локальная ресурсная ведомость;
 - б) локальный ресурсный сметный расчет;
 - в) оба документа.
93. Локальные сметы на виды работ могут составляться на основе ФЕР – 2001:
- а) при формировании инвесторских смет;
 - б) при отсутствии в регионе единичных расценок;
 - в) по решению заказчика при финансировании из федерального бюджета.
94. Локальные сметные расчеты нумеруются:
- а) при их составлении;
 - б) при составлении объектного сметного расчета;
 - в) при составлении сводного сметного расчета.

Ключи к тестам на кафедре.

Теоретические вопросы для проведения текущей аттестации обучающихся

Ценообразование в строительстве

1.1. Ценообразование и сметное нормирование в строительстве.

Вопросы:

1. Понятие цены в строительстве.

2. Определение сметной стоимости.
3. Рыночные цены и их классификация.
4. Функции цен.
5. Принципы ценообразования в строительстве.
6. Механизм ценообразования.
7. Факторы, влияющие на стоимость строительной продукции.

1.2. Строительство как вид экономической деятельности. Специфика строительства.

Вопросы:

1. Строительство как отрасль материального производства.
2. Специфические особенности строительства и строительной продукции.
3. Состав строительного комплекса.
4. Место инвестиционно-строительного комплекса в структуре российской экономики.
5. Задачи строительного комплекса.

1.3. Особенности ценообразования в строительстве.

Вопросы:

1. Особенности ценообразования на строительную продукцию.
2. Виды цен и их классификация в зависимости от сферы применения, степени регулируемости, характеру обслуживаемого оборота, формы продаж, по стадиям продажи, времени действия.
3. Методы ценообразования.
4. Этапы формирования цены продукции.

1.4. Сметное нормирование и сметно-нормативная база ценообразования в строительстве.

Вопросы:

1. Нормативные и методические документы по ценообразованию и сметному нормированию в строительстве.
2. Методы сметного нормирования.
3. Понятие сметной нормы, сметных нормативов, сметно-нормативной базы.

1.5. Виды сметных нормативов

Вопросы:

1. Классификация сметных нормативов.
2. Единая сметно-нормативная база, уточненные редакции сборников ГЭСН и ФЕР 2014 года и порядок их применения.
3. Состав и содержание сметно-нормативной базы: ГЭСН, единичных расценок, сметных цен на ресурсы, укрупненных нормативов.
4. Основные функции сметных нормативов.
5. Индивидуальные сметные нормативы.

1.6. Состав и структура сметной стоимости строительства и строительно-монтажных работ.

Вопросы:

1. Понятие сметной стоимости строительства.
2. Структура сметной стоимости строительства.
3. Состав строительных, монтажных работ, стоимости оборудования, мебели и инвентаря, прочих затрат.
4. Состав сметной стоимости строительства.

1.7. Состав сметной документации, порядок разработки.

Вопросы:

1. Состав и назначение проектно-сметной документации.
2. Формы сметной документации.
3. Порядок разработки сметной документации на строительство.
4. Локальные сметные расчеты (сметы).

5. Объектные сметные расчеты (сметы).
6. Сводный сметный расчет и сводка затрат.
7. Ведомость сметной стоимости объектов и работ по охране окружающей среды и объектов, входящих в пусковой комплекс.

1.8. Методы определения сметной стоимости.

Вопросы:

1. Методы определения сметной стоимости строительства.
2. Ресурсный метод.
3. Ресурсно-индексный метод.
4. Базисно-индексный метод.
5. Базисно-компенсационный метод.
6. На основе укрупненных сметных нормативов, в том числе на основе банка данных по аналогам.

1.9. Порядок определения величины накладных расходов и сметной прибыли.

Вопросы:

1. Накладные расходы и методы их расчета.
2. Применение нормативов накладных расходов при составлении сметной документации.
3. Сметная прибыль.
4. Затраты, учитываемые и не учитываемые в сметной прибыли.
5. Порядок расчета величины сметной прибыли.

1.10. Определение стоимости оборудования, мебели и инвентаря.

Вопросы:

1. Стоимость оборудования, мебели и инвентаря.
2. Структура сметной стоимости оборудования.
3. Виды оборудования, не включаемого в сметы строек.

1.11. Определение размера лимитированных затрат.

Вопросы:

1. Понятие лимитированных затрат.
2. Состав лимитированных затрат.
3. Затраты на временные здания и сооружения.
4. Дополнительные затраты при производстве строительно-монтажных и ремонтно-строительных работ в зимнее время.
5. Резерв средств на непредвиденные работы и затраты.

1.12. Правила подсчета объемов работ

Вопросы:

1. Правила определения объемов работ.
2. Ведомость подсчета объемов работ.
3. Разделы ведомости подсчета объемов работ.
4. Правила составления ведомости объемов работ.
5. Подсчет объемов работ по конструктивным элементам и видам работ.

1.13. Составление локальных смет базисно-индексным методом.

Вопросы:

1. Назначение локальных смет, их формы, нормативная база.
2. Последовательность составления смет.
3. Понятия индекса цен.
4. Классификация индексов.
5. Методы индексации затрат для пересчета в текущие (прогнозные) цены.
6. Понятие закрытых и открытых расценок.

1.14. Составление локальных смет ресурсным методом

Вопросы:

1. Преимущества и недостатки ресурсного метода.
2. Формы и нормативная база для составления смет ресурсным методом.
3. Порядок составления локальных смет ресурсным методом.
4. Порядок определения потребности в ресурсах и их оценки в базисных и текущих (прогнозных) ценах.

1.15. Объектный сметный расчет.

Вопросы:

1. Форма и порядок составления объектных смет (сметных расчетов).
2. Разделение затрат по графам с учетом элементов сметной стоимости.
3. Начисление лимитированных затрат и НДС в объектном сметном расчете.

1.16. Сводный сметный расчет стоимости строительства

Вопросы:

1. Назначение сводного сметного расчета.
2. Содержание сводного сметного расчета.
3. Начисление лимитированных и прочих затрат, НДС.
4. Данные, учитываемые за итогом сводного сметного расчета.
5. Состав пояснительной записки к сводному сметному расчету.

1.17. Состав и порядок определения затрат по главам сводного сметного расчета.

Вопросы:

1. Группировка затрат по назначению (главам).
2. Группировка затрат по структуре сметной стоимости (графам).
3. Состав и порядок определения прочих работ и затрат, сопутствующих строительству.

1.18. Расчеты за выполненные работы.

Вопросы:

1. Порядок расчетов между заказчиком и подрядчиком по приблизительным и твердым договорным ценам.
2. Оформление актов приемки работ КС-2 и справки о стоимости работ КС-3.
3. Оплата дополнительных работ по договору.
4. Компенсации дополнительных затрат подрядчика.
5. Порядок расчетов при авансировании работ и поставке материалов заказчиком.

7.4. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Ценообразование.

Вопросы:

1. Ценообразование и сметное нормирование в строительстве
2. Строительство как вид экономической деятельности. Специфика строительства.
3. Особенности ценообразования в строительстве.
4. Состав цены строительной продукции.
5. Состав и структура сметной стоимости строительства и строительного-монтажных работ.
6. Методы определения сметной стоимости
7. Сметное нормирование: сущность и механизм.

8. Система сметных норм (разработка, согласование, утверждение и применение).
9. Государственные сметные нормативы.
10. Территориальная нормативная база ценообразования.
11. Виды сметной документации и порядок составления.
12. Локальная смета.
13. Порядок определения сметной стоимости ресурсным методом.
14. Определение сметной стоимости базисно-индексным методом
15. Порядок пересчёта базисной стоимости в текущие (прогнозные) цены.
16. Порядок определения прямых затрат в составе сметной стоимости.
17. Состав и порядок определения накладных расходов.
18. Состав и порядок определения сметной прибыли
19. Объектная смета.
20. Классификация оборудования
21. Расчет стоимости оборудования
22. Расчет лимитированных затрат в составе сметной стоимости
23. Сводный сметный расчет стоимости строительства.
24. Затраты на подготовку строительства в составе сметной стоимости
25. Расчет первой части сводного сметного расчета.
26. Прочие затраты в сводном сметном расчете.
27. Затраты на проектирование в сводном сметном расчете
28. Особенности определения стоимости различных видов работ
29. Особенности определения сметной стоимости капитального ремонта и реконструкции предприятия.
30. Особенности определения смет на монтаж оборудования.
31. Порядок включения в сметную документацию затрат на пусконаладочные работы
32. Составление актов выполненных работ. Расчеты за выполненные работы
33. Состав общестроительных и специальных работ
34. Понятие «закрытых» и «открытых» расценок, их отличие
35. Отличительные особенности сметы и сметного расчета
36. Состав сметной стоимости строительно-монтажных работ
37. Понятие титульных и нетитульных временных зданий и сооружений. Порядок их определения
38. Понятие себестоимости и стоимости строительно-монтажных работ

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	Ценообразование	Тестовые задания, устный опрос

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Кукота, А. В. Ценообразование в строительстве : учеб. пособие для академического бакалавриата / А. В. Кукота, Н. П. Одинцо-	ЭБС Юрайт

	ва. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 201 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04708-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/cenoobrazovanie-v-stroitelstve-438490	
2	Ценообразование и сметное дело в строительстве : учеб. пособие для академического бакалавриата / Х. М. Гумба [и др.] ; под общ. ред. Х. М. Гумба. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 372 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03627-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/cenoobrazovanie-i-smetnoe-delo-v-stroitelstve-431162	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
1	Корабельникова, С. С. Экономика строительства [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. С. Корабельникова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 165 с. — 978-5-9227-0539-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49971.html .	ЭБС IPRbooks
2	Сорокина, И. В. Сметное дело в строительстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Сорокина, И. А. Плотникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 187 с. — 978-5-4486-0142-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70280.html .	ЭБС IPRbooks
3.	Королева, М. А. Ценообразование и сметное нормирование в строительстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Королева. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 264 с. — 978-5-7996-1224-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68518.html .	ЭБС IPRbooks
4.	Ценообразование в строительстве [Электронный ресурс] : сборник нормативных актов и документов / сост. Ю. В. Хлистун. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 511 с. — 978-5-905916-65-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30278.html .	ЭБС IPRbooks

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
Минстрой России - Ценообразование	http://www.minstroyrf.ru/trades/gradostroitel'naya-deyatelnost-i-arhitektura/14/
Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	http://elibrary.ru
СПбГБУ «Центр мониторинга и экспертизы цен»	http://cmec.spb.ru/
Ценообразование и сметное нормирование в строительстве	http://www.kccs.ru/cgi-bin/main.pl?type=shop&subtype=new

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов и сообщений;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к экзамену.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке докладов и сообщений, презентаций, а также в рамках выполнения практических заданий, решения кейсов и тестов, реализации групповых тренингов, проблемных дискуссий и других форм, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной и заочной форм обучения, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;
- подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является экзамен. Экзамен проводится по расписанию сессии. Форма проведения занятия – устная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, MicrosoftOffice).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий необходима учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковые колонки).

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.</p>
<p>Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.</p>
<p>Учебные лаборатории</p>	


Сведения об учебных лабораториях
http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratornaya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/

Сведения об оснащённости аудиторного фонда
<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

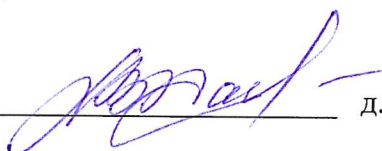
(Портал УИТ)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство).

Программу составил:


_____ А. Р. Маркович

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики строительства
«08» июня 2018 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой  д. э. н., профессор В. В. Асаул

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК  д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.19.2 Сметное нормирование в строительстве

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)

образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Сметное нормирование в строительстве»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- приобретение теоретических и практических знаний и профессиональных навыков, необходимых при составлении сметной документации строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений;
- освоение современных условий и методов получения технической информации для выполнения сметных расчетов, технико-экономических обоснований при принятии проектных решений для строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений по типовым и индивидуальным проектам;
- умение применять существующие федеральные, ведомственные нормы и правила при выполнении сметных расчетов для объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта.

Задачами освоения дисциплины являются:

- иметь представление об основах определения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта;
- изучить состав и виды проектно-сметной документации, действующую методическую и сметно-нормативную базу для определения стоимости строительства;
- уметь составлять сметную документацию разными методами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	Знает основные экономические понятия в строительстве
		Умеет использовать теоретические знания в области экономики строительства
		Владеет основными экономическими знаниями и терминологией в сфере строительства
Способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-7	Знает о необходимости самоорганизации и самообразования
		Умеет самостоятельно находить и изучать необходимый материал
		Владеет навыками самоорганизации и самообразования
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1	Знает отраслевую номенклатуру продукции, виды работ, технико-экономические особенности продукции, а также о существовании доступных интернет-ресурсов в сфере экономики строительства
		Умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимых данных
		Владеет навыками работы с доступными ресурсами в области экономики строительства для решения стандартных задач деятельности строительного предприятия
Способность собрать и	ПК-1	Знает какие исходные данные необходимы для разработки сметной документации

проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		Умеет собирать и анализировать исходные данные
		Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для составления сметной документации
Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2	Знает методики составления смет и состав сметно-нормативной базы в строительстве
		Умеет выбирать необходимую методику и нужные сметные нормативы для составления сметной документации в строительстве
		Владеет составлением сметной документации в соответствии действующими методиками с использованием современной сметно-нормативной базы в строительстве
Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации	ПК-3	Знает какие расчеты необходимы для составления экономических разделов планов
		Умеет выполнять необходимые расчеты
		Владеет навыками расчета и обоснования результатов, а также способностью предоставлять результаты в принятой в организации форме.
Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-8	Знает возможности современных технических средств и информационных технологий в вопросах поиска необходимых материалов для составления сметных расчетов в строительстве.
		Умеет использовать современные технические средства и информационные технологии для сбора необходимой для составления смет информации
		Владеет навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями, используемыми для составления сметной документации в строительстве.
Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-10	Знает современные технические коммуникационные средства
		Умеет пользоваться современными техническими коммуникационными средствами и информационными технологиями
		Владеет особенностями и возможностями использования современных технических и информационных коммуникационных средств

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Сметное нормирование в строительстве» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1, имеет содержательную взаимосвязь и является логическим продолжением курсов «Ценообразование в строительстве», «Основы архитектуры и строительных конструкций», «Технологические процессы в строительстве», «Экономика строительства».

Является предшествующей дисциплиной для таких дисциплин, как «Планирование на предприятии», «Экономическая оценка инвестиционных проектов».

Для освоения дисциплины «Сметное нормирование в строительстве»:

знать:

-закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических программ;

-технологии строительного производства и основы архитектуры и строительных конструкций.

уметь:

-использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

-работать с чертежами.

владеть:

-навыками работы с технической документацией;

-знаниями об особенностях функционирования строительной отрасли, работы строительных организаций.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	...	5	6
Контактная работа (по учебным занятиям)	64				64
в т. ч. лекции	32				32
практические занятия (ПЗ)	32				32
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	80				80
в т. ч. курсовая работа	30				30
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	50				50
Форма промежуточного контроля – зачёт с оценкой					
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	...	4	5
Контактная работа (по учебным занятиям)	40				40
в т. ч. лекции	10				10
практические занятия (ПЗ)	30				30
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	104				104
в т. ч. курсовая работа	30				30
расчетно-графические работы					
реферат					

др. виды самостоятельных работ	74				74
Форма промежуточного контроля – зачёт с оценкой					
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

Заочная форма обучения (ЭЗ)

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы			
		1	2 Летняя сессия	3 Зимняя сессия	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	14		2	12	
в т. ч. лекции	4		2	2	
практические занятия (ПЗ)	10			10	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	126		7	119	
в т. ч. курсовая работа	30			30	
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	96		7	89	
Форма промежуточного контроля – зачёт с оценкой	4			4	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1	Сметное нормирование в строительстве	6	32	32		80	144	
1.1	Определение сметных расходов на оплату труда.	6	4	4		10	18	ОК-3,7, ОПК-1, ПК-1,2,3,8
1.2	Сметные цены на материалы, изделия и конструкции. Транспортные расходы	6	4	4		10	18	ОК-3,7, ОПК-1, ПК-1,2,3,8
1.3	Определение сметных цен эксплуатации строительных машин	6	4	4		10	18	ОК-3,7, ОПК-1, ПК-1,2,3,8
1.4	Калькуляция расчетных цен на строительные изделия и конструкции	6	4	4		10	18	ОК-3,7, ОПК-1, ПК-1,2,3,8
1.5	Составление единичных расценок на	6	4	4		10	18	ОК-3,7,

	строительные работы							ОПК-1, ПК-41,2,3,8
1.6	Составление смет на оборудование и его монтаж	6	4	4		10	18	ОК-3,7, ОПК-1, ПК-1,2,3,8,10
1.7	Особенности составления смет на ремонтно-строительные работы и пусконаладочные работы	6	4	4		10	18	ОК-3,7, ОПК-1, ПК-1,2,3,8,10
1.8	Определение сметной стоимости строительства по укрупненным сметным нормам.	6	4	4		10	18	ОК-3,7, ОПК-1, ПК-1,2,3,8,10

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1	Сметное нормирование в строительстве	5	10	30		104	144	
1.1	Определение сметных расходов на оплату труда.	5	1	3		13	17	ОК-3,7, ОПК-1, ПК-1,2,3,8
1.2	Сметные цены на материалы, изделия и конструкции. Транспортные расходы.	5	1	4		13	18	ОК-3,7, ОПК-1, ПК-1,2,3,8
1.3	Определение сметных цен эксплуатации строительных машин	5	1	4		13	18	ОК-3,7, ОПК-1, ПК-1,2,3,8
1.4	Калькуляция расчетных цен на строительные изделия и конструкции	5	1	3		13	17	ОК-3,7, ОПК-1, ПК-1,2,3,8
1.5	Составление единичных расценок на строительные работы	5	1	4		13	18	ОК-3,7, ОПК-1, ПК-1,2,3,8
1.6	Составление смет на оборудование и его монтаж	5	1	4		13	18	ОК-3,7, ОПК-1, ПК-1,2,3,8,10
1.7	Особенности составления смет на ремонтно-строительные работы и пусконаладочные работы	5	2	4		13	19	ОК-3,7, ОПК-1, ПК-1,2,3,8,10
1.8	Определение сметной стоимости строительства по укрупненным сметным нормам.	5	2	4		13	19	ОК-3,7, ОПК-1, ПК-1,2,3,8,10

Заочная форма обучения (ЭЗ)

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1	Сметное нормирование в строительстве	2-3	4	10	-	126	140	
1.1	Определение сметных расходов на оплату труда.	2 (лет)	1	1	-	15	17	ОК-3,7, ОПК-1, ПК-1,2,3,8
1.2	Сметные цены на материалы, изделия		1	2	-	15	18	ОК-3,7, ОПК-1, ПК-

	и конструкции. Транспортные расходы.							1,2,3,8
1.3	Определение сметных цен эксплуатации строительных машин	3 (зим)	-	1	-	16	17	ОК-3,7, ОПК-1, ПК- 1,2,3,8
1.4	Калькуляция расчетных цен на строительные изделия и конструкции		-	1	-	16	17	ОК-3,7, ОПК-1, ПК- 1,2,3,8
1.5	Составление единичных расценок на строительные работы		1	1	-	16	18	ОК-3,7, ОПК-1, ПК- 1,2,3,8
1.6	Составление смет на оборудование и его монтаж		-	1	-	16	17	ОК-3,7, ОПК-1, ПК- 1,2,3,8,10
1.7	Особенности составления смет на ремонтно-строительные работы и пусконаладочные работы		-	2	-	16	18	ОК-3,7, ОПК-1, ПК- 1,2,3,8,10
1.8	Определение сметной стоимости строительства по укрупненным сметным нормам.		1	1	-	16	18	ОК-3,7, ОПК-1, ПК- 1,2,3,8,10

5.2. Содержание разделов дисциплины

Сметное нормирование в строительстве

1.1. Определение сметных расходов на оплату труда.

Определение сметных затрат на заработную плату рабочих в строительстве. Понятие о норме времени, норме выработки и норме затрат труда. Структура расходов средств на оплату труда. Общая нормативно-расчетная база для определения средств на оплату труда. Методы определения размера средств на оплату труда в договорных ценах и сметах на строительство. Порядок выделения в составе сметной документации нормативной трудоемкости и средств на оплату труда рабочих, занятых на СМР.

1.2. Сметные цены на материалы, изделия и конструкции. Транспортные расходы

Содержание и структура сборников сметных цен на материалы. Виды цен на материальные ресурсы в зависимости от учета транспортных расходов. Трудно устранимые потери и отходы материалов в строительстве. Основные и вспомогательные материалы. Методы формирования и калькуляции цен на материалы. Характеристика средних сметных цен (ССЦ) на основные строительные ресурсы: федеральных и территориальных.

Порядок расчета транспортных затрат в зависимости от транспортных схем поставки материалов. Понятие вида «франко». Состав транспортных расходов. Особенности учета погрузочных и разгрузочных работ.

1.3. Определение сметных цен эксплуатации строительных машин

Калькулирование стоимости машино-часа работы строительных машин. Порядок расчета постатейных показателей затрат на эксплуатацию машин. Амортизационные отчисления на полное восстановление. Затраты на выполнение всех видов ремонта, диагностирования и технического обслуживания. Оплата труда рабочих, управляющих машинами. Затраты на энергоносители, смазочные материалы, гидравлическую жидкость. Затраты на перебазировку машин.

1.4. Калькуляция расчетных цен на строительные изделия и конструкции

Калькуляция расчетной стоимости изготовления и сметной стоимости строительных материалов и конструкций. Статьи затрат калькуляции. Определение расходов сырья и материалов. Расчет заработной платы рабочих. Накладные и внепроизводственные расходы. Отпускные цены на изделия, материалы и полуфабрикаты.

1.5. Составление единичных расценок на строительные работы

Характеристика элементных сметных норм (ГЭСН-2001) и порядок их применения. Еди-

нические расценки на виды работ, порядок их составления. Система федеральных, территориальных и отраслевых единичных расценок.

1.6. Составление смет на оборудование и его монтаж

Нормативная база для составления смет. Порядок определения стоимости оборудования. Определение стоимости монтажных работ: особенности применения расценок на монтаж оборудования, начисления накладных расходов и сметной прибыли.

1.7. Особенности составления смет на ремонтно-строительные работы и пусконаладочные работы.

Расширение, реконструкция, техническое перевооружение и поддержание мощностей действующих предприятий. Реконструкция и капитальный ремонт. Разборка конструкций и зданий в целом. Ремонты отдельных конструктивных элементов. Частичные и полные замены строительных конструкций и инженерного оборудования.

Понятие пусконаладочных работ и их состав. Работы, не относящиеся к пусконаладочным. Этапы пусконаладочных работ. Сметные нормативы на пусконаладочные работы. Порядок составления смет на пусконаладочные работы.

1.8. Определение сметной стоимости строительства по укрупненным сметным нормам.

Укрупненные сметные нормативы. Укрупненные ресурсные нормативы, укрупненные показатели ресурсов и укрупненные расценки. Показатели на виды работ. Укрупненные сметные нормы на капитальный ремонт зданий и сооружений. Прейскуранты на строительство зданий и сооружений. Расчет сметной стоимости объектов на основе укрупненных показателей сметной стоимости и прейскурантных цен на здания и сооружения, а также на основе базы данных по аналогам.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Сметное нормирование в строительстве			32	30	10
1	1.1	Определение сметных расходов на оплату труда.	4	3	1
2	1.2	Сметные цены на материалы, изделия и конструкции. Транспортные расходы.	4	4	2
3	1.3	Определение сметных цен эксплуатации строительных машин	4	4	1
4	1.4	Калькуляция расчетных цен на строительные изделия и конструкции	4	3	1
5	1.5	Составление единичных расценок на строительные работы	4	4	1
6	1.6	Составление смет на оборудование и его монтаж	4	4	1
7	1.7	Особенности составления смет на ремонтно-строительные работы и пусконаладочные работы	4	4	2
8	1.8	Определение сметной стоимости строительства по укрупненным сметным нормам.	4	4	1

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено.

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Сметное нормирование в строительстве					
1	1.1	Подготовка к лекции и практическому занятию, выполнение курсовой работы	10	13	15
2	1.2	Подготовка к лекции и практическому занятию, выполнение курсовой работы	10	13	15
3	1.3	Подготовка к лекции и практическому занятию, выполнение курсовой работы	10	13	16
4	1.4	Подготовка к лекции и практическому занятию, выполнение курсовой работы	10	13	16
5	1.5	Подготовка к лекции и практическому занятию, выполнение курсовой работы	10	13	16
6	1.6	Подготовка к лекции и практическому занятию, выполнение курсовой работы	10	13	16
7	1.7	Подготовка к лекции и практическому занятию, выполнение курсовой работы	10	13	16
8	1.8	Подготовка к лекции и практическому занятию, выполнение курсовой работы	10	13	16
ИТОГО часов по дисциплине:			80	104	126

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Конспекты лекций по дисциплине.
6. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
7. Проверочные тесты по дисциплине.
8. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle <https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1463>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Сметное нормирование в	ОК-3 - Способность использовать основы эконо-	Знает основные понятия, а также особенности ценообразования и сметного нормирования в строительстве

строительстве	мических знаний в различных сферах деятельности	Умеет использовать теоретические знания в области ценообразования и сметного нормирования в строительстве
		Владеет знаниями о механизмах, методах и стратегиях ценообразования и сметного нормирования в строительстве
	ОК-7 - Способность к самоорганизации и самообразованию	Знает интернет-ресурсы, необходимые для самообразования в области сметного нормирования в строительстве
		Умеет пользоваться общедоступной информацией в области сметного нормирования
		Владеет навыками самоорганизации для осуществления самообразования в области сметного нормирования в строительстве
	ОПК-1 - Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает особенности ценообразования и сметного нормирования в строительстве, о наличии интернет-ресурсов в области сметного нормирования в строительстве
		Умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимых для разработки сметной документации данных
		Владеет навыками работы с доступными ресурсами в области ценообразования и сметного нормирования в строительстве для составления сметной документации
	ПК-1 - Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает какие исходные данные, необходимы для расчетов сметной документации
		Умеет получать и использовать исходные данные, необходимые для анализа
		Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для сметных расчетов в строительстве
	ПК-2 - Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает формы сметной документации, методики составления смет и состав сметно-нормативной базы в строительстве
		Умеет выбирать необходимую методику и нужные сметные нормативы для составления сметной документации в строительстве
		Владеет навыками составления сметной документации в строительстве в соответствии действующими методиками с использованием современной сметно-нормативной базы в строительстве
ПК-3 - Способность выполнять необходимые для	Знает необходимые виды расчетов в области сметного нормирования в строительстве	

		составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации	Умеет рассчитывать сметную стоимость всех видов ресурсов, а также сметную документацию на все виды работ	
			Владеет особенностями составления сметных расчетов на все виды ресурсов и все виды работ	
		ПК-8 - Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знает возможности современных технических средств и информационных технологий в вопросах поиска необходимых материалов для составления сметных расчетов в строительстве.	
			Умеет использовать современные технические и информационные ресурсы для сбора и обработки данных, необходимых для составления сметной документации в строительстве	
			Владеет навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями, необходимыми для расчета сметной стоимости строительства	
			ПК-10 - Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знает все современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач
				Умеет пользоваться всеми техническими средствами, необходимыми для решения коммуникативных задач
				Владеет навыками использования информационных технологий и технических средств для решения коммуникативных задач в области сметного нормирования в строительстве

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

На зачете используется следующая шкала оценивания:

Оценка «зачтено»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания для тестов

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.2.3. Оценка курсовой работы:

Оценка «отлично»

- оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям, содержание соответствует структуре работы, расчеты точные, не содержат ошибок;
- во время защиты студент демонстрирует систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам курсовой работы, точно использует научную терминологию, систематически грамотно и логически правильно излагает ответы на вопросы;
- безупречно владеет инструментарием учебной дисциплины, умеет его эффективно использовать в постановке научных и практических задач.

Оценка «хорошо»

-
- во время защиты демонстрируются достаточно полные и систематизированные знания по курсовой работе, умение ориентироваться в работе, использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы.

Оценка «удовлетворительно»

- оформление работы содержит некоторые погрешности, либо не совсем соответствует предъявляемым требованиям, незначительные ошибки в содержании, расчетах и структуре работы;
- во время защиты выявляется достаточный минимальный объем знаний по дисциплине, умение ориентироваться в курсовой работе, используется научная терминология, дается стилистически и логически грамотное изложение ответа на вопросы без существенных ошибок.

Оценка «неудовлетворительно»

- оформление работы содержит ошибки в содержании, расчетах и структуре работы, не соответствует предъявляемым требованиям;
- на защите демонстрируются фрагментарные знания по курсовой работе, отказы от ответа, неумение использовать научную терминологию, наличие грубых ошибок.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

1. Локальная ресурсная смета составляется на основе следующих документов:
 - а) ГЭСН, ССЦ, МДС 81-33.2004, Указания Минстроя;
 - б) ФЕР, ТЕР;
 - в) МДС 81 -35.2004, МДС 81 – 33.2004, МДС 81 – 25.2001.
2. Ресурсные сметы составляют на основе:
 - а) элементных сметных норм;
 - б) объемов работ;
 - в) стоимости ресурсов;
 - г) дефектной ведомости;
 - д) сборников единичных расценок.
3. При расчете сметных расчетов по объектам-аналогам и другим укрупненным нормативам на предпроектной стадии на непредвиденные работы и затраты можно принимать в размере:
 - а) до 10%;
 - б) до 5%;
 - в) до 15%.
4. В состав пусконаладочных работ входят:
 - а) изучение проектной и технической документации, обследование объекта, внешний осмотр оборудования и выполняемых монтажных работ;
 - б) пробный пуск оборудования по проектной схеме с проверкой готовности и наладкой его работы;
 - в) все вышеперечисленное.
5. Затраты на командировки рабочих в сметной документации определяются:
 - а) в % от СМР в текущих ценах;
 - б) в % от накладных расходов;
 - в) расчетом на основании ПОС.
6. Назначение объектной сметы:
 - а) для распределения затрат строительства;
 - б) для определения стоимости строительства;
 - в) для объединения локальных смет.
7. В объектном сметном расчете затраты распределяются с учетом следующих элементов сметной стоимости:
 - а) строительные работы и монтажные работы;
 - б) строительные работы, оборудование, прочие затраты;
 - в) строительные работы, монтажные работы, оборудование, мебель, инвентарь, прочие затраты.
8. Основной методический документ по определению стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации:
 - а) МДС 81-35.2004;
 - б) до 10 %;
 - в) ТЕР и ФЕР.
9. Объект строительства – это:
 - а) совокупность зданий и сооружений различного назначения, возведение, расширение или реконструкция которых осуществляется на основе единой проектной документации в объеме, определенном сводным сметным расчетом;
 - б) совокупность объектов основного и обслуживающего назначения, одновременный ввод которых в эксплуатацию обеспечивает выпуск продукции или оказание услуг, предусмотренных проектом, и нормальные условия труда эксплуатационного персонала;
 - в) отдельно стоящее здание или сооружение со всеми относящимися к нему обустройствами

(галереями, эстакадами, оборудованием и территорией, требующей вертикальной планировки, благоустройства, озеленения).

10. Заготовительно-складские расходы – это:
 - а) расходы снабженческо-сбытовых организаций в процентах от оптовых цен;
 - б) расходы поставщиков по их фактическим ценам;
 - в) расходы подрядных организаций на содержание складского хозяйства в размере 2% по строительным материалам от сметной цены франко-приобъектный склад.
11. Лимитированные затраты учитываются в локальных сметах:
 - а) всегда;
 - б) в локальных сметах на комплексы работ;
 - в) в случаях, когда роль объектной сметы выполняет локальная.
12. Общеотраслевой норматив сметной прибыли на ремонтно-строительные работы составляет:
 - а) 12% от себестоимости работ;
 - б) 50% от фонда оплаты труда;
 - в) 65% от фонда оплаты труда.
13. К лимитированным затратам относятся:
 - а) затраты на возведение и разборку временных зданий и сооружений;
 - б) дополнительные расходы при производстве строительно-монтажных работ в зимнее время;
 - в) резерв средств на непредвиденные работы и затраты;
 - г) все вышеперечисленное.
14. Временные здания подразделяются на:
 - а) титульные и не титульные;
 - б) разборные и не разборные;
 - в) производственные и не производственные.
15. Существуют следующие методы составления локальных смет:
 - а) ресурсный и базисно-индексный;
 - б) базисно-индексный и ресурсно-индексный;
 - в) ресурсный, базисно-индексный, ресурсно-индексный и на основе укрупненных нормативов.
16. Почему ресурсный метод менее популярен, чем базисно-индексный:
 - а) большая трудоемкость работы;
 - б) трудность в автоматизации;
 - в) отсутствие многих норм расходов ресурсов.
17. В состав сводного сметного расчета затраты на проведение пусконаладочных работ:
 - а) не включаются;
 - б) включаются;
 - в) включаются на проведение работ вхолостую на основании смет в составе главы 9 сводной сметы.
18. В конце сметы необходимо указывать:
 - а) кто составил смету;
 - б) кто проверил смету;
 - в) ничего не указывать;
 - г) кто составил смету и кто проверил смету.
19. Расходы на снос строений на территории строительной площадки возмещаются за счет:
 - а) накладных расходов;
 - б) прочих работ и затрат;
 - в) средств по главе 1 «Освоение территории строительства».
20. Сводный сметный расчет стоимости строительства определяет:
 - а) сметную стоимость стройки и ее очередей;
 - б) общую сумму затрат инвестора на строительство зданий и сооружений;
 - в) сумму финансирования строительства и формирование договорных цен на строительную продукцию;
 - г) все вышеперечисленное.

21. Резерв на непредвиденные работы и затраты по уникальным и особо сложным объектам принимают в размере:
 - а) до 10% по согласованию с соответствующим уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по строительству;
 - б) до 10 %;
 - в) не предусмотрен.
22. Резерв на непредвиденные работы и затраты по объектам-аналогам и укрупненным нормативам принимают в размере:
 - а) до 10% по согласованию с соответствующим уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по строительству;
 - б) до 10 %;
23. Первичными сметными документами являются:
 - а) ведомость подсчета объемов работ;
 - б) локальная смета;
 - в) объектная смета.
24. Пересчет сметной стоимости работ с базового уровня в текущий производится:
 - а) путем применения индексов к статьям прямых затрат;
 - б) путем приведения текущих цен из сборников РССЦ;
 - в) по решению заказчика.
25. Сметная стоимость складывается из:
 - а) себестоимости плюс сметной прибыли;
 - б) прямые затраты плюс накладные расходы плюс сметная прибыль;
 - в) прямые затраты плюс накладные расходы.
26. Сметно-нормативная база 2001г. отражает уровень цен по состоянию на:
 - а) I квартал 2001 года;
 - б) 01.01.2000 года;
 - в) 0101.2001 года.
27. Прямые затраты включают в себя:
 - а) стоимость материалов и заработной платы рабочих;
 - б) стоимость материалов и заработной платы машинистов;
 - в) стоимость материалов и стоимость заработной платы рабочих и стоимость эксплуатации машин и механизмов.
28. Оплата труда рабочих в составе прямых затрат учитывает:
 - а) все расходы на оплату труда производственных рабочих на строительных работах;
 - б) основную заработную плату рабочих;
 - в) расходы на основную и дополнительную заработную плату рабочих.
29. В накладных расходах учитывается следующая часть заработной платы рабочих:
 - а) дополнительная заработная плата;
 - б) заработная плата рабочих, выполняющих некапитальные работы;
 - в) выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также за неотработанное время.
30. Нормы затрат труда машинистов и затраты машинного времени приводятся:
 - а) в сборниках ГЭСН -2001;
 - б) в сборниках ССЦ РЦЦ СПб;
 - в) в сборниках ФЕР и ТЕР 2001 г.
31. Накладные расходы, определяемые базисно-индексным методом, при использовании сметно-нормативной базы 2001 года принимаются:
 - а) в % от заработной платы рабочих-строителей;
 - б) в % от суммы прямых затрат;
 - в) в % от фонда оплаты труда.
32. Затраты на временные здания и сооружения определяются в % от стоимости:
 - а) строительства по главам 1-7 сводного сметного расчета;
 - б) от стоимости строительно-монтажных работ, выполняемых подрядной организацией с учетом стоимости монтажа оборудования;

- в) от стоимости СМР по итогам глав 1-7 сводного сметного расчета.
33. В состав накладных расходов входят:
- а) административно-хозяйственные расходы;
 - б) расходы на обслуживание работников строительства;
 - в) расходы на организацию работ на строительных площадках;
 - г) прочие расходы;
 - д) все вышеперечисленные.
34. Нормативной базой для определения сметной стоимости монтажных работ является:
- а). ГЭСНр-2001 и ФЕРр – 2001;
 - б). ГЭСНм-2001 и ФЕРм – 2001;
 - в). ГЭСНп-2001 и ФЕРп – 2001.
35. В состав пусконаладочных работ не входят:
- а) ревизия оборудования, устранение его дефектов и дефектов монтажа, недоделок строительно-монтажных работ;
 - б) разработка эксплуатационной и сметной документации, сдача средств измерения в госпроверку, согласование выполняемых работ с надзорными органами;
 - в) все перечисленное не входит.
36. На основе какой документации составляется сводный сметный расчет:
- а) на основании локальных смет;
 - б) на основании объектных смет на строительство;
 - в) на основании ПОС (проекта организации строительства).
37. Объект строительства – это:
- а) совокупность зданий и сооружений различного назначения, возведение, расширение или реконструкция которых осуществляется на основе единой проектной документации в объеме, определенном сводным сметным расчетом;
 - б) совокупность объектов основного и обслуживающего назначения, одновременный ввод которых в эксплуатацию обеспечивает выпуск продукции или оказание услуг, предусмотренных проектом, и нормальные условия труда эксплуатационного персонала;
 - в) отдельно стоящее здание или сооружение со всеми относящимися к нему устройствами (галереями, эстакадами, оборудованием и территорией, требующей вертикальной планировки, благоустройства, озеленения).
38. Сметные нормы бывают:
- а) элементными и укрупненными;
 - б) единичными и комплексными;
 - в) общими и специализированными.
39. На основе сметных норм и цен составляются расценки в рублях, которые бывают:
- а) элементными и укрупненными;
 - б) единичными и укрупненными;
 - в) общими и специализированными.
40. Подсчеты объемов работ по чертежам следует вести:
- а) в определенном порядке: в пределах плана – слева направо; по периметру здания – по часовой стрелке от верхнего левого угла; по этажам – сверху вниз;
 - б) в любом порядке.
41. Для определения сметной прибыли базисно-индексным методом базой является:
- а) прямые затраты;
 - б) фонд оплаты труда;
 - в) сметная себестоимость;
 - г) фонд оплаты труда и накладные расходы.
42. Таможенные пошлины при определении в текущем уровне цен на импортные материальные ресурсы учитываются:
- а) в составе прямых затрат;
 - б) в составе накладных расходов;
 - в) с учетом прочих затрат.
43. Основной методический документ по эксплуатации машин:

- а) Отраслевой сборник сметных цен на перевозки грузов для строительства (ОССП – 2001-1);
 - б) МДС 81-3.2005;
 - в) ССЦ РЦЦС СПб.
44. Основной документ для составления локальной ресурсной сметы:
- а) МДС 81-3.35.2004;
 - б) ССЦ РССЦ СПб;
 - в) ТЕР и ФЕР.
45. Наиболее точный метод составления смет:
- а) по укрупненным нормативам;
 - б) базисно-индексный;
 - в) ресурсный;
 - г) ресурсно-индексный.
46. Исходные данные для составления локальной ресурсной ведомости:
- а) нормы расхода ресурсов;
 - б) проектные данные;
 - в) сборники ГЭСН и проектные данные;
 - г) сборники нормативных показателей и проектный материал.
47. В заголовок локального сметного расчета необходимо писать:
- а) смета составлена в ценах октября 2017 года;
 - б) смета составлена в ценах по состоянию на октябрь 2017 года;
 - в) ничего не надо писать.
48. Реконструкция – это:
- а) переустройство, осуществляемое по соответствующему проекту и направленное на увеличение производственных мощностей, обновление или изменение номенклатуры продукции;
 - б) комплекс мероприятий по повышению технического уровня производства путем замены устаревшего или изношенного оборудования, внедрения автоматизированных систем управления и контроля;
 - в) работы по замене и восстановление отдельных частей или целых конструкций и инженерного оборудования зданий в связи с их физическим износом и разрушением.
49. Техническое перевооружение – это:
- а) переустройство, осуществляемое по соответствующему проекту и направленное на увеличение производственных мощностей, обновление или изменение номенклатуры продукции;
 - б) комплекс мероприятий по повышению технического уровня производства путем замены устаревшего или изношенного оборудования, внедрения автоматизированных систем управления и контроля;
 - в) работы по замене и восстановление отдельных частей или целых конструкций и инженерного оборудования зданий в связи с их физическим износом и разрушением.
50. Капитальный ремонт зданий и сооружений – это:
- а) переустройство, осуществляемое по соответствующему проекту и направленное на увеличение производственных мощностей, обновление или изменение номенклатуры продукции;
 - б) комплекс мероприятий по повышению технического уровня производства путем замены устаревшего или изношенного оборудования, внедрения автоматизированных систем управления и контроля;
 - в) работы по замене и восстановление отдельных частей или целых конструкций и инженерного оборудования зданий в связи с их физическим износом и разрушением.
51. Нормативной базой для определения сметной стоимости ремонтно-строительных работ является:
- а) ГЭСНр-2001 и ФЕРр – 2001;
 - б) ГЭСНм – 2001 и ФЕРм – 2001;
 - в) ГЭСНп-2001 и ФЕРп – 2001.
52. Нормативной базой для определения сметной стоимости пусконаладочных работ является:
- а) ГЭСНр-2001 и ФЕРр – 2001;
 - б) ГЭСНм – 2001 и ФЕРм – 2001;
 - в) ГЭСНп-2001 и ФЕРп – 2001.

53. Сметная документация составляется при следующем способе строительства:
- а) подрядном и субподрядном;
 - б) подрядном и хозяйственном;
 - в) подрядном, субподрядном и хозяйственном.
54. Налог на оплату труда рабочих учитывается:
- а) в фонде оплаты труда;
 - б) дополнительно сверх себестоимости работ;
 - в) в статье накладных расходов.
55. Налог на оплату труда административно-хозяйственного персонала учитывается:
- а) в фонде оплаты труда;
 - б) дополнительно сверх себестоимости работ;
 - в) в статье накладных расходов.
56. Результаты вычислений и итоговые данные в объектных сметных расчетах приводятся:
- а) в рублях, с округлением до целого числа;
 - б) в рублях, с округлением до двух знаков после запятой;
 - в) в тысячах рублей, с округлением до двух знаков после запятой.
57. Основной документ по составлению договора подряда на территории Российской Федерации:
- а) МДС 81-35.2004;
 - б) ГК РФ;
 - в) СНиП.
58. Пусковой комплекс – это:
- а) совокупность зданий и сооружений различного назначения, возведение, расширение или реконструкция которых осуществляется на основе единой проектной документации в объеме, определенном сводным сметным расчетом;
 - б) совокупность объектов основного и обслуживающего назначения, одновременный ввод которых в эксплуатацию обеспечивает выпуск продукции или оказание услуг, предусмотренных проектом, и нормальные условия труда эксплуатационного персонала;
 - в) отдельно стоящее здание или сооружение со всеми относящимися к нему устройствами (галереями, эстакадами, оборудованием и территорией, требующей вертикальной планировки, благоустройства, озеленения).
59. За какие нарушения условий договора подряда могут применяться экономические санкции:
- а) при отставании выполнения подрядных работ от графика;
 - б) при выполнении подрядных работ с нарушениями по качеству;
 - в) все вышеперечисленное.
60. Этапы проектной подготовки строительства:
- а) 1 этап – формирование инвестиционного замысла, 2 этап – обоснование инвестиций, 3 этап – проектная документация;
 - б) 1 этап – обоснование инвестиций, 2 этап – формирование инвестиционного замысла, 3 этап – проектная документация;
 - в) 1 этап – обоснование инвестиций, 2 этап – проектная документация, 3 этап – формирование инвестиционного замысла.
61. Состав проектно-технологической документации:
- а) ПОС;
 - б) ППР;
 - в) ПОС и ППР.
62. Прямые затраты включают в себя:
- а) оплату труда рабочих плюс расходы на эксплуатацию машин плюс материалы;
 - б) оплату труда рабочих плюс оплату труда машинистов плюс расходы на эксплуатацию машин плюс материалы;
 - в) оплату труда рабочих плюс расходы на эксплуатацию машин.
63. При хозяйственном способе строительство ведет:
- а) организация собственными силами;
 - б) самостоятельная строительная организация по договору с заказчиком.
64. Сметная документация разрабатывается:

- а) заказчиком;
 - б) подрядной организацией;
 - в) проектной организацией;
 - г) сметчиком – физическим лицом.
65. В сметной документации первичным документом является:
- а) сводный сметный расчет;
 - б) ведомость объемов работ;
 - в) локальная смета.
66. При составлении смет на дополнительные работы, выявленные в процессе строительства или ремонта, резерв средств:
- а) принимается в размере до 10%;
 - б) принимается в размере до 5 %;
 - в) не учитывается.
67. Процент цены проектных работ зависит от:
- а) стоимости проектных работ;
 - б) категории сложности объекта;
 - в) стадии проектирования.
68. Результаты вычислений и итоговые данные в сметной документации рекомендуется в локальных сметных расчетах:
- а) округлять до целых рублей;
 - б) округлять до одного знака после запятой;
 - в) округлять до двух знаков после запятой.
69. Следует ли считать НДС в разделах локальной сметы:
- а) а;
 - б) нет.
70. Твердая договорная цена – это:
- а) цена, определенная в базисном уровне цен с индексацией на момент заключения договора с корректировкой в связи с изменением цен;
 - б) неизменная сумма на весь период строительства;
 - в) скорректированная на дату представления счета за выполненные работы без компенсационных выплат.
71. Стоимость проектных работ определяется:
- а) в % от стоимости СМР;
 - б) путем составления сметы на проектные работы;
 - в) по сборникам цен в % от стоимости строительства.
72. Премия за ввод объекта в действие построенных объектов определяется:
- а) условиями договора;
 - б) включается в акты на выполненные работы;
 - в) расчетом от итога по графам 4 и 5 сводного сметного расчета в составе главы 9.
73. Резерв средств на непредвиденные работы и затраты в расчетах между заказчиком и подрядчиком за фактически выполненные объемы работ предусматривается:
- а) в составе главы 9 «Прочие работы и затраты» сводного сметного расчета стоимости;
 - б) частями резерв подрядчику не передается, а остается в распоряжении заказчика;
 - в) при расчетах за выполненные работы по договорам с установленной твердой договорной ценой, резерв в актах приемки выполненных работ не расшифровывается и оплачивается заказчиком по норме, согласованной при формировании договорной цены.
74. НДС указывается в размере:
- а) 18%;
 - б) 10 %;
 - в) 20%.
75. При финансировании строительства из государственного бюджета аванс устанавливается в размере:
- а) до 30% от сметной стоимости работ;
 - б) до 10 % от сметной стоимости работ;

- в) до 20% от сметной стоимости работ.
76. Срок перечисления аванса подрядчику заказчиком:
- а) 10-15 дней;
 - б) 5-10 дней;
 - в) 15-20 дней.
77. Основное назначение договора подряда:
- а) регулирует отношения сторон в процессе выполнения строительных, монтажных и других работ;
 - б) является формальностью;
 - в) является основанием защиты прав хозяйствующих субъектов;
 - г) регулирует отношения сторон в процессе выполнения строительных, монтажных и других работ и является основанием защиты прав хозяйствующих субъектов.
78. Текущие сметные цены на строительные материалы приводятся:
- а) в прайс –листах организаций;
 - б) в региональных сборниках ССЦ, СССЦ;
 - в) в Федеральном сборнике сметных цен.
79. ТЕР учитывает материалы следующим образом:
- а) учитывается стоимость всех материалов;
 - б) учитывается стоимость не всех материалов;
 - в) не учитывается стоимость основных материалов.
80. Перебазировка строительных механизмов учитывается в составе:
- а) прочих затрат;
 - б) накладных расходов;
 - в) прямых затрат.
81. Стоимость 1 маш.-ч. эксплуатации строительных машин и механизмов включает следующие затраты:
- а) амортизационные отчисления плюс зарплата машинистов плюс затраты на все виды ремонта, техническое обслуживание и диагностирование машин плюс затраты на энергоносители;
 - б) заработная плата машинистов плюс затраты на все виды ремонта, техническое обслуживание и диагностирование машин плюс затраты на энергоносители;
 - в) амортизационные отчисления плюс зарплата машинистов плюс затраты на все виды ремонта, техническое обслуживание и диагностирование машин плюс затраты на замену быстроизнашивающихся частей плюс затраты на энергоносители плюс затраты на смазочные материалы плюс затраты на гидравлическую жидкость плюс затраты на перебазирование машин с одной стройплощадки на другую.
82. Источники цен на строительные материалы:
- а) сборники ССЦ;
 - б) различные информационные издания, типа «Стройка»;
 - в) источники, указанные в договоре подряда.
83. Какие нормативные документы используются для определения стоимости проектных работ:
- а) единичные расценки;
 - б) справочники базовых цен;
 - в) сборники сметных норм.
84. Затраты на оплату труда рабочих, занятых на работах по благоустройству строительных площадок, учтены в составе:
- а) прямых затрат;
 - б) накладных расходов;
 - в) затрат на временные здания и сооружения.
85. Затраты на ремонт строительных машин учитывается:
- а) в составе накладных расходов;
 - б) в стоимости 1 маш.-ч;
 - в) в главе 9 «Прочие работы и затраты» сводной сметы.
86. Цена строительной продукции определяется:

- а) сметным расчетом;
 - б) сметой;
 - в) сводкой затрат.
87. Сметная цена материалов – это:
- а) стоимость франко–приобъектный склад;
 - б) отпускная цена плюс расходы по доставке;
 - в) оптовая цена плюс складские расходы.
88. Стоимость неучтенных материалов отражается в сметах:
- а) через индексацию по базовым ценам;
 - б) с предварительной привязкой расценок к местным условиям строительства;
 - в) дополнительными строками по нормам расхода в ТЕР и текущим ценам.
89. Калькуляции транспортных расходов составляются:
- а) сверх расходов по оптовой цене франко-транспортные средства для определения всей сметной цены материала;
 - б) на всю сумму транспортных расходов для расчета отпускной цены;
 - в) на транспортные расходы до приобъектного склада для расчета сметной цены.
90. Заработная плата административно-хозяйственного персонала включается в состав:
- а) накладных расходов;
 - б) прочих затрат;
 - в) прямых затрат.
91. Расходы на содержание и эксплуатацию зданий под административно-хозяйственный персонал оплачивается за счет:
- а) сметной прибыли;
 - б) прочих затрат;
 - в) накладных расходов.
92. Фонд оплаты труда формируется из:
- а) заработная плата рабочих-строителей;
 - б) заработная плата машинистов;
 - в) заработная плата рабочих-строителей и заработная плата машинистов.
93. При ресурсном методе составления локальных смет составляются следующие документы:
- а) локальная ресурсная ведомость;
 - б) локальный ресурсный сметный расчет;
 - в) оба документа.
94. Локальные сметы на виды работ могут составляться на основе ФЕР – 2001:
- а) при формировании инвесторских смет;
 - б) при отсутствии в регионе единичных расценок;
 - в) по решению заказчика при финансировании из федерального бюджета.
95. Локальные сметные расчеты нумеруются:
- а) при их составлении;
 - б) при составлении объектного сметного расчета;
 - в) при составлении сводного сметного расчета.
96. Заработная плата административно-хозяйственного персонала включается в состав:
- а) накладных расходов;
 - б) прочих затрат;
 - в) прямых затрат.
97. Расходы на содержание и эксплуатацию зданий под административно-хозяйственный персонал оплачивается за счет:
- а) сметной прибыли;
 - б) прочих затрат;
 - в) накладных расходов.
98. Фонд оплаты труда формируется из:
- а) заработная плата рабочих-строителей;
 - б) заработная плата машинистов;
 - в) заработная плата рабочих-строителей и заработная плата машинистов.

99. При ресурсном методе составления локальных смет составляются следующие документы:
- а) локальная ресурсная ведомость;
 - б) локальный ресурсный сметный расчет;
 - в) оба документа.
100. Локальные сметы на виды работ могут составляться на основе ФЕР – 2001:
- а) при формировании инвесторских смет;
 - б) при отсутствии в регионе единичных расценок;
 - в) по решению заказчика при финансировании из федерального бюджета.
101. Локальные сметные расчеты нумеруются:
- а) при их составлении;
 - б) при составлении объектного сметного расчета;
 - в) при составлении сводного сметного расчета.

Ключи к тестам на кафедре.

Теоретические вопросы для проведения текущей аттестации обучающихся

Сметное нормирование в строительстве

1.1. Определение сметных расходов на оплату труда.

Вопросы:

1. Определение сметных затрат на заработную плату рабочих в строительстве.
2. Понятие о норме времени, норме выработки и норме затрат труда.
3. Структура расходов средств на оплату труда.
4. Общая нормативно-расчетная база для определения средств на оплату труда.
5. Методы определения размера средств на оплату труда в договорных ценах и сметах на строительство.
6. Порядок выделения в составе сметной документации нормативной трудоемкости и средств на оплату труда рабочих, занятых на СМР.

1.2. Транспортные расходы.

Вопросы:

1. Порядок расчета транспортных затрат в зависимости от транспортных схем поставки материалов.
2. Понятие вида «франко».
3. Состав транспортных расходов.
4. Особенности учета погрузочных и разгрузочных работ.

1.3. Сметные цены на материалы, изделия и конструкции.

Вопросы:

1. Содержание и структура сборников сметных цен на материалы.
2. Виды цен на материальные ресурсы в зависимости от учета транспортных расходов.
3. Трудно устранимые потери и отходы материалов в строительстве.
4. Основные и вспомогательные материалы.
5. Методы формирования и калькуляции цен на материалы.
6. Характеристика средних сметных цен (ССЦ) на основные строительные ресурсы: федеральных и территориальных.

1.4. Определение сметных цен эксплуатации строительных машин.

Вопросы:

1. Калькулирование стоимости машино-часа работы строительных машин.
2. Порядок расчета постатейных показателей затрат на эксплуатацию машин.
3. Амортизационные отчисления на полное восстановление.
4. Затраты на выполнение всех видов ремонта, диагностирования и технического обслуживания.
5. Оплата труда рабочих, управляющих машинами.

6. Затраты на энергоносители, смазочные материалы, гидравлическую жидкость.
7. Затраты на перебазировку машин.

1.5. Калькуляция расчетных цен на строительные изделия и конструкции.

Вопросы:

1. Калькуляция расчетной стоимости изготовления и сметной стоимости строительных материалов и конструкций.
2. Статьи затрат калькуляции.
3. Определение расходов сырья и материалов.
4. Расчет заработной платы рабочих.
5. Накладные и внепроизводственные расходы.
6. Отпускные цены на изделия, материалы и полуфабрикаты.

1.6. Составление единичных расценок на строительные работы

Вопросы:

1. Характеристика элементных сметных норм (ГЭСН-2001).
2. Порядок применения ГЭСН-2001.
3. Единичные расценки на виды работ, порядок их составления.
4. Система федеральных, территориальных и отраслевых единичных расценок.

1.7. Составление смет на оборудование и его монтаж.

Вопросы:

1. Нормативная база для составления смет на оборудование.
2. Порядок определения стоимости оборудования.
3. Определение стоимости монтажных работ: особенности применения расценок на монтаж оборудования, начисления накладных расходов и сметной прибыли.

1.8. Особенности составления смет на ремонтно-строительные работы.

Вопросы:

1. Расширение, реконструкция, техническое перевооружение и поддержание мощностей действующих предприятий.
2. Реконструкция и капитальный ремонт.
3. Разборка конструкций и зданий в целом.
4. Ремонт отдельных конструктивных элементов.
5. Частичные и полные замены строительных конструкций и инженерного оборудования.

1.9. Составление смет на пусконаладочные работы.

Вопросы:

1. Понятие пусконаладочных работ и их состав.
2. Работы, не относящиеся к пусконаладочным.
3. Этапы пусконаладочных работ.
4. Сметные нормативы на пусконаладочные работы.
5. Порядок составления смет на пусконаладочные работы.

1.10. Определение сметной стоимости строительства по укрупненным сметным нормам.

Вопросы:

1. Укрупненные сметные нормативы.
2. Укрупненные ресурсные нормативы, укрупненные показатели ресурсов и укрупненные расценки.
3. Показатели на виды работ.
4. Укрупненные сметные нормы на капитальный ремонт зданий и сооружений.
5. Прейскуранты на строительство зданий и сооружений.
6. Расчет сметной стоимости объектов на основе укрупненных показателей сметной стоимости и прейскурантных цен на здания и сооружения, а также на основе базы данных по аналогам.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Сметное нормирование.

Вопросы:

1. Сметные расходы на оплату труда рабочих: расчет сметной часовой ставки.
2. Методы определения размера оплаты труда в составе прямых затрат.
3. Нормативная трудоемкость: формула подсчета и порядок выделения в составе сметной документации.
4. Сметная заработная плата: формула подсчета и порядок выделения в составе сметной документации.
5. Сметные расценки на эксплуатацию строительных машин.
6. Расчет стоимости материалов в составе сметной стоимости.
7. Состав сметной стоимости строительных материалов.
8. Затраты на перевозку грузов при подсчете сметных цен на строительные материалы.
9. Составляющие 1 маш-часа календарного среднесменного времени эксплуатации машин.
10. Расчет стоимости эксплуатации машин в составе сметной стоимости.
11. Единичные расценки на строительные работы.
12. Составление единичных расценок на строительные работы.
13. Классификация оборудования.
14. Определение сметной стоимости оборудования.
15. Определение сметной стоимости на монтажные работы: общие положения, порядок применения, работы по монтажу, учтенные и не учтенные в сборниках.
16. Затраты на демонтаж и перемещение оборудования.
17. Понятие и состав пусконаладочных работ.
18. Определение сметной стоимости пусконаладочных работ.
19. Локальные сметы на пусконаладочные работы.
20. Укрупненные сметные нормативы: классификация и применение.
21. Определение сметной стоимости строительства и строительного-монтажных работ по укрупненным сметным нормативам и расценкам.
22. Новое строительство, реконструкция и капитальный ремонт: понятия и отличительные особенности.
23. Особенности составления смет на ремонтно-строительные работы.
24. Учет особых условий производства работ, отличных от нормальных.

7.4.2. Курсовая работа.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ:

Курсовая работа «Сметная документация на строительство объекта» выполняется по индивидуальному проекту здания.

К каждому чертежу предусмотрены три различных варианта исходных данных:

1 вариант: сборный железобетонный ленточный фундамент, панельные стены.

2 вариант: монолитный фундамент (плита), кирпичные стены.

3 вариант: свайный фундамент, монолитные стены.

В рамках курсовой работы разрабатываются следующие разделы:

Введение

Раздел 1: Ведомость подсчета объемов работ.

Раздел 2: Локальный сметный расчет по проекту, выполненный базисно-индексным методом.

Раздел 3: Локальный сметный расчет на один вид работ (индивидуальный вариант), выполненный ресурсным методом.

Раздел 4: Объектный сметный расчет

Раздел 5: Сводный сметный расчет.

Раздел 6: Основные технико-экономические показатели по проекту.

Заключение

Список литературы

Методические указания к выполнению курсовой работы

Раздел 1. Ведомость подсчета объемов работ.

Расчет производится на основании исходных данных по чертежам. Полученные данные заносятся в ведомость подсчета объемов работ (Таблица 1.1).

Таблица 1.1

Ведомость подсчета объемов работ

№ п/п	Шифр единичной расценки	Наименование работ и формулы подсчета	ед. изм.	кол-во	примечание
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Раздел 2. Локальный сметный расчет по проекту, выполненный базисно-индексным методом.

В данном разделе рассчитываются локальные сметы (форма №4) базисно-индексным методом (Таблица 2.1). Базисно-индексный метод предполагает использование территориальных сметных нормативов (ТЕР-2001) на различные виды работ с последующей индексацией по элементам прямых затрат в текущий уровень цен. Индексы выпускаются ежемесячно Региональным центром по ценообразованию в строительстве.

Таблица 2.1.
ФОРМА № 4

ЛОКАЛЬНАЯ СМЕТА № ___

на _____

Составлена в ценах Января 2000 г. с пересчетом в цены _____ 20__ года

№ п/п	Шифр и номер позиции норматива	Наименование работ и затрат	Количество	Стоимость на единицу, руб		Общая стоимость, руб.			Затраты труда рабочих, чел.-ч. не занят.обсл. машин	
				ед. изм.	Экспл. машин	Всего	Основной зарплаты	Экспл. машин	обслуживающ. машины	
									Основной зарплаты	В т.ч. зарплаты	В т.ч. зарплаты	На един.	Всего
Раздел №1										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Раздел 3: Локальный сметный расчет по проекту, выполненный базисно-индексным методом.
 Локальный ресурсный сметный расчет выполняется на один вид работ, в соответствии с заданием:

1. Установка пластиковых окон и подоконных досок.
2. Укладка полов из линолеума и паркетных досок.
3. Установка блоков пластиковых балконных и блоков дверей внутренних.

Ресурсный метод составления смет предполагает два этапа:

1. Составление локальной ресурсной ведомости (таблица 3.1.). В ней подсчитываются потребности для выполнения работ ресурсы (затраты туда, машины и механизмы, материалы)

Таблица 3.1.
 Форма 5а

ЛОКАЛЬНАЯ РЕСУРСНАЯ ВЕДОМОСТЬ № __

на _____

(наименование работ и затрат, наименование объекта)

Основание:

№ п/п	Шифр, номера нормативов и ресурсов	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	
				на единицу измерения	по проектным данным
1	2	3	4	6	7

2. Составление локального ресурсного сметного расчета (таблица 3.2), в котором все необходимые для производства работ ресурсы расцениваются в текущем уровне цен. Стоимость машин и механизмов и материалов берем из сборника территориальных средних сметных цен, затраты труда расцениваем исходя из среднего разряда работ по тарифным ставкам.

Таблица 3.2.
 Форма 5б

ЛОКАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ № __

(локальная смета)

на _____

(наименование работ и затрат, наименование объекта)

Составлен в ценах на _____ г.

№ п/п	Шифр, номера нормативов и ресурсов	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб.	
					по проектным данным	общая
1	2	3	4	6	7	8

Раздел 4: Объектный сметный расчет.

В объектный сметный (таблица 4.1) расчет включаются все локальные сметные расчеты по данному объекту. Составляется в тысячах рублей, с округлением до двух знаков после запятой.

Показатель единичной стоимости определяется на расчетный измеритель здания (1м2 или 1м3)

Таблица 4.1.

Форма 2

ОБЪЕКТНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ №__

Составлен в ценах на _____ 20__ года.

№ п/п	№ смет, укрупнен. норм	Наименование работ и затрат	Сметная стоимость, тыс. руб.					Сметная зарплата, тыс. руб.	Показатель единичной стоимости, р./куб. м
			строительных работ	монтажных работ	оборудования	прочих затрат	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Раздел 5: Сводный сметный расчет.

Сводный сметный расчет стоимости строительства предприятий, зданий, сооружений или их очередей является документом, определяющим сметный лимит средств, необходимых для полного завершения строительства всех объектов, предусмотренных проектом. Составляется на основе объектных сметных расчетов, объектных смет и сметных расчетов на отдельные виды затрат в том числе и локальных смет.

Сводный сметный расчет стоимости к проекту на строительство предприятия, здания, сооружения или его очереди составляется в соответствии с МДС81-35. 2004 «Методика определения стоимости строительной продукции на территории РФ» (Образец №1, Приложение 2). В нем систематизируются все затраты на строительство, при этом все затраты группируются по их назначению в главы, и по элементам сметной стоимости — в графы.

ССР содержит 12 глав (таблица 5.1).

Таблица 5.1

Форма 1

СВОДНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ

Стоимости строительства _____

Составлен в ценах _____ 201__ г.

№ п/п	Номер смет и расчетов	Наименование глав, объектов работ и затрат	Сметная стоимость, тыс. руб.				Общая сметная стоимость, тыс. руб.
			Строительных работ	Монтажных работ	Оборудования, приспособлений	Прочих затрат	
1	2	3	4	5	6	7	8
Глава 1							
1.		Подготовка территорий строительства					
2.		Итого по главе 1					
Глава 2							
3.	ОС 02-01	Основные объекты строительства коттеджа					
4.		Итого по главе 2					
Глава 3							
5.		Объекты подсобного и обслуживающего назначения					
6.		Итого по главе 3					
Глава 4							
7.		Объекты энергетического хозяйства					
8.		Итого по главе 4					

Глава 5							
9.		Объекты транспортного хозяйства и связи					
10.		Итого по главе 5					
Глава 6							
11.		Наружные сети и сооружения водоснабжения, канализации, тепло- и газоснабжения					
12.		Итого по главе 6					
Глава 7							
13.		Благоустройство и озеленение территории					
14.		Итого по главе 7					
15.		Итого по главам 1-7					
Глава 8							
16.		Временные здания и сооружения					
17.		Итого по главе 8					
18.		Итого по главам 1-8					
Глава 9							
19.		Прочие работы и затраты.					
21.							
22.		Итого по главе 9					
23.		Итого по главам 1-9					
Глава 10							
24.		Содержание службы заказчика. Строительный контроль					
25.		Итого по главе 10					
Глава 11							
26.		Подготовка эксплуатационных кадров					
27.		Итого по главе 11					
Глава 12							
28.		Проектные и изыскательские работы					
29.		Итого по главе 12					
30.		Итого по главам 1-12					
31.		Резерв средств на непредвиденные работы и затраты					
32.		Всего с учетом резерва средств на непредвиденные работы					
33.		НДС					
34.		ВСЕГО по ССР с НДС					
35.		Возвратные суммы (15% от затрат по гл.8, заносится в гр.8)	-	-	-	-	

Раздел 6: Основные технико-экономические показатели по проекту.

Технико-экономические показатели рассчитываются в таблице 6.1.

Таблица 6.1.

Технико-экономические показатели проекта жилого дома.

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Показатель
1.	Число квартир	шт.	
2.	Строительный объем	куб. м.	
3.	Общая площадь	кв. м.	
4.	Жилая площадь	кв. м.	
5.	Коэффициент отношения жилой площади к общей	-	
6.	Общая стоимость строительства	тыс. руб.	
7.	Стоимость 1 кв. м. площади, общей	тыс. руб.	
	жилой	тыс. руб.	
8.	Средняя стоимость квартиры	тыс. руб.	
9.	Продолжительность строительства	мес.	
10.	Качественные характеристики объекта:	-	
10.1	Количество квартир / общая площадь	шт.	
	однокомнатных	шт./кв. м.	
	трехкомнатных	шт./кв. м.	
10.2	Высота этажа	м.	
10.3	Средний размер кухни	кв.м.	
10.4	Средняя площадь летних помещений	кв.м.	

Заключение

Список литературы

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
2.	Сметное нормирование	Тестовые задания, курсовая работа, устный опрос

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
-------	--	------------------------

Основная литература		
1	Кукота, А. В. Ценообразование в строительстве : учеб. пособие для академического бакалавриата / А. В. Кукота, Н. П. Одинцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 201 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04708-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/cenoobrazovanie-v-stroitelstve-438490	ЭБС Юрайт
2	Ценообразование и сметное дело в строительстве : учеб. пособие для академического бакалавриата / Х. М. Гумба [и др.] ; под общ. ред. Х. М. Гумба. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 372 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03627-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/cenoobrazovanie-i-smetnoe-delo-v-stroitelstve-431162	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
1	Корабельникова, С. С. Экономика строительства [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. С. Корабельникова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 165 с. — 978-5-9227-0539-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49971.html .	ЭБС IPRbooks
2	Сорокина, И. В. Сметное дело в строительстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Сорокина, И. А. Плотникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 187 с. — 978-5-4486-0142-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70280.html .	ЭБС IPRbooks
3.	Королева, М. А. Ценообразование и сметное нормирование в строительстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Королева. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 264 с. — 978-5-7996-1224-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68518.html .	ЭБС IPRbooks
4.	Ценообразование в строительстве [Электронный ресурс] : сборник нормативных актов и документов / сост. Ю. В. Хлистунов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 511 с. — 978-5-905916-65-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30278.html .	ЭБС IPRbooks

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
Минстрой России - Ценообразование	http://www.minstroyrf.ru/trades/gradostroitel'naya-deyatelnost-i-arhitektura/14/
Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	http://elibrary.ru
СПбГБУ «Центр мониторинга и экспертизы	http://cmec.spb.ru/

цен»	
Ценообразование и сметное нормирование в строительстве	http://www.kccs.ru/cgi-bin/main.pl?type=shop&subtype=new

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ:
http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов и сообщений;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к экзамену.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке докладов и сообщений, презентаций, а также в рамках выполнения практических заданий, решения кейсов и тестов, реализации групповых тренингов, проблемных дискуссий и других форм, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной и заочной форм обучения, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;
- подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является экзамен. Экзамен проводится по расписанию сессии. Форма проведения занятия – устная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, MicrosoftOffice).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий необходима учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковые колонки).

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	


Сведения об учебных лабораториях
http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratornaya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/

Сведения об оснащённости аудиторного фонда
<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

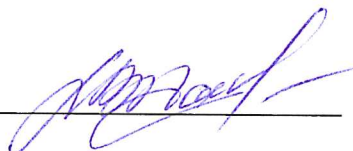
(Портал УИТ)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство).

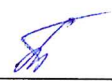
Программу составил:


_____ А. Р. Маркович

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики строительства «08» июня 2018 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой  _____ д. э. н., профессор В. В. Асаул

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство) «18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК  _____ д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова

«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.20 Хозяйственное право

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)

образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины: «Хозяйственное право»

Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Хозяйственное право» является изучение студентами особенностей правоотношений, возникающих в процессе осуществления хозяйственной деятельности.

Основными задачами дисциплины являются:

- изучение правовой основы хозяйственной деятельности в Российской Федерации;
- овладение понятийным аппаратом, используемым при регулировании отношений в сфере хозяйственной деятельности;
- уяснение характеристики субъектов хозяйственного права;
- анализ основных направлений государственного регулирования хозяйственной деятельности;
- выработка комплексных знаний в области хозяйственной деятельности и разрешения хозяйственных ситуаций;
- формирование навыков защиты прав и законных интересов предпринимателей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК-6	Знать – законодательство Российской Федерации
		Уметь – использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
		Владеть навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности
Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2	Знать – законодательство Российской Федерации
		Уметь – на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
		Владеть навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Хозяйственное право» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана. Приобретенные компетенции по предшествующей дисциплине «Правоведение» необходимы для освоения дисциплины «Хозяйственное право». Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее дисциплинам «Коммерческое право», «Организационно-правовые формы взаимодействия участников инвестиционно-строительного процесса» и «Организация коммерческих переговоров».

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Хозяйственное право» необходимо:

знать: основы гражданского права;

уметь: кратко, но содержательно, в необходимой логической последовательности излагать юридически значимую информацию с использованием терминологии, принятой в юридической науке и практике;

владеть: навыками работы с нормативной, специальной и учебной литературой и электронными базами данных.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		6	7
Контактная работа (по учебным занятиям)	32	32	
в т. ч. лекции	16	16	
практические занятия (ПЗ)	16	16	
лабораторные занятия (ЛЗ)			
др. виды аудиторных занятий			
Самостоятельная работа (СР)	40	40	
в т. ч. курсовой проект (работа)			
расчетно-графические работы			
реферат			
др. виды самостоятельных работ	40	40	
Форма промежуточного контроля (зачет)			
Общая трудоемкость дисциплины			
часы:	72		
зачетные единицы:	2		

очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		6	7
Контактная работа (по учебным занятиям)	16	16	
в т.ч. лекции	8	8	
практические занятия (ПЗ)	8	8	
лабораторные занятия (ЛЗ)			
др. виды аудиторных занятий			
Самостоятельная работа (СР)	56	56	
в т.ч. курсовой проект (работа)			
расчетно-графические работы			
реферат			
др. виды самостоятельных работ	56	56	
Форма промежуточного контроля (зачет)			
Общая трудоемкость дисциплины			
часы:	72		
зачетные единицы:	2		

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		3 Зимняя сессия	3 Летняя сессия
Контактная работа (по учебным занятиям)	6	2	4
в т. ч. лекции	4	2	2
практические занятия (ПЗ)	2		2
лабораторные занятия (ЛЗ)			
др. виды аудиторных занятий			
Самостоятельная работа (СР)	62	7	55
в т. ч. курсовой проект (работа)			
расчетно-графические работы			
реферат			
др. виды самостоятельных работ	62	7	55
Форма промежуточного контроля (зачет)	4		
Общая трудоемкость дисциплины			
часы:	72		
зачетные единицы:	2		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел Общие положения хозяйственного права	6	8	8		20	36	
1.1.	Понятие, принципы, источники хозяйственного права	6	1	1		2	4	ОК-6, ПК-2
1.2.	Субъекты хозяйственного права	6	2	2		5	9	ОК-6, ПК-2,
1.3.	Несостоятельность (банкротство) участников хозяйственной деятельности	6	2	2		5	9	ОК-6, ПК-2,
1.4.	Лицензирование предпринимательской деятельности	6	1	1		2	4	ОК-6, ПК-2
1.5.	Правовое регулирование конкуренции и ограни-	6	1	1		3	5	ОК-6, ПК-2

	чения монополистической деятельности							
1.6.	Приватизация государственного и муниципального имущества	6	1	1		3	5	ОК-6, ПК-2
2.	2-й раздел. Специальные вопросы хозяйственного права	6	8	8		20	36	
2.1.	Правовой режим имущества предпринимателей	6	1	1		3	5	ОК-6, ПК-2
2.2.	Договор как основа хозяйственной деятельности	6	1	1		3	5	ОК-6, ПК-2
2.3.	Правовое регулирование деятельности по передаче имущества в собственность	6	2	2		4	8	ОК-6, ПК-2
2.4.	Правовое регулирование деятельности по передаче имущества в пользование	6	1	1		4	6	ОК-6, ПК-2
2.5.	Правовое регулирование деятельности по производству работ и возмездному оказанию услуг	6	1	1		4	6	ОК-6, ПК-2
2.6.	Правовое регулирование совместной деятельности	6	1	1		1	3	ОК-6, ПК-2
2.7.	Защита прав и законных интересов участников хозяйственной деятельности	6	1	1		1	3	ОК-6, ПК-2

очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел Общие положения хозяйственного права	6	4	4		28	36	
1.1.	Понятие, принципы, источники хозяйственного права	6		1		3	4	ОК-6, ПК-2
1.2.	Субъекты хозяйственного права	6	1	1		7	9	ОК-6, ПК-2
1.3.	Несостоятельность (банкротство) участников хозяйственной деятельности	6	1	1		5	7	ОК-6, ПК-2

1.4.	Лицензирование предпринимательской деятельности	6				3	3	ОК-6, ПК-2
1.5.	Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности	6	1	1		5	7	ОК-6, ПК-2
1.6.	Приватизация государственного и муниципального имущества	6	1			5	6	ОК-6, ПК-2
2.	2-й раздел. Специальные вопросы хозяйственного права	6	4	4		28	36	ОК-6, ПК-2
2.1.	Правовой режим имущества предпринимателей	6	1			5	6	ОК-6, ПК-2
2.2.	Договор как основа хозяйственной деятельности	6		1		4	5	ОК-6, ПК-2
2.3.	Правовое регулирование деятельности по передаче имущества в собственность	6	1	1		5	7	ОК-6, ПК-2
2.4.	Правовое регулирование деятельности по передаче имущества в пользование	6	1	1		5	7	ОК-6, ПК-2
2.5.	Правовое регулирование деятельности по производству работ и возмездному оказанию услуг	6	1	1		5	7	ОК-6, ПК-2
2.6.	Правовое регулирование совместной деятельности	6				2	2	ОК-6, ПК-2
2.7.	Защита прав и законных интересов участников хозяйственной деятельности	6				2	2	ОК-6, ПК-2

заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел Общие положения хозяйственного права	3 (зим)	2	1		33	36	

2	1. Понятие, принципы, источники хозяйственного права	3 (зим)				4	4	ОК-6, ПК-2
1.2.	Субъекты хозяйственного права	3 (зим)	1			8	9	ОК-6, ПК-2
1.3.	Несостоятельность (банкротство) участников хозяйственной деятельности	3 (зим)	1			5	6	ОК-6, ПК-2
1.4.	Лицензирование предпринимательской деятельности	3 (лет)				5	5	ОК-6, ПК-2
1.5.	Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности	3 (лет)		1		6	7	ОК-6, ПК-2
1.6.	Приватизация государственного и муниципального имущества	3 (лет)				5	5	ОК-6, ПК-2
2.	2-й раздел. Специальные вопросы хозяйственного права	3 (лет)	2	1		29	32	
2.1.	Правовой режим имущества предпринимателей	3 (лет)				5	5	ОК-6, ПК-2
2.2.	Договор как основа хозяйственной деятельности	3 (лет)				4	4	ОК-6, ПК-2
2.3.	Правовое регулирование деятельности по передаче имущества в собственность	3 (лет)	1			6	7	ОК-6, ПК-2
2.4.	Правовое регулирование деятельности по передаче имущества в пользование	3 (лет)		1		5	6	ОК-6, ПК-2
2.5.	Правовое регулирование деятельности по производству работ и возмездному оказанию услуг	3 (лет)	1			5	6	ОК-6, ПК-2

2.6.	Правовое регулирование совместной деятельности	3 (лет)				2	2	ОК-6, ПК-2
2.7.	Защита прав и законных интересов участников хозяйственной деятельности	3 (лет)				2	2	ОК-6, ПК-2
Промежуточная аттестация		3 (лет)					4	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Общие положения хозяйственного права

1.1. Понятие, принципы, источники хозяйственного права

Хозяйственное право: понятие, предмет, методы.

Хозяйственное право и его место в российской правовой системе.

Понятие предпринимательских отношений. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.

Принципы хозяйственного права.

Понятие и виды источников хозяйственного права: федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы субъектов Федерации, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и иные подзаконные нормативные правовые акты, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры, обычаи делового оборота.

1.2. Субъекты хозяйственного права

Общая характеристика субъектов хозяйственного права.

Последствия признания за лицом статуса предпринимателя: предоставление дополнительных прав, возложение дополнительных обязанностей, ограничения и запреты на осуществление предпринимательской деятельности.

Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя.

Особенности правового положения коммерческих организаций как субъектов хозяйственного права.

Создание коммерческих организаций.

Государственная регистрация предпринимателей.

Реорганизация и ликвидация коммерческих организаций.

Особенности правового положения некоммерческих организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность.

1.3. Несостоятельность (банкротство) участников хозяйственной деятельности

Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).

Участники процедуры несостоятельности (банкротства). Правовой статус арбитражного управляющего.

Круг лиц, которые могут быть признаны несостоятельными (банкротами).

Особенности судопроизводства по делам о банкротстве.

Процедуры банкротства.

Особенности банкротства индивидуального предпринимателя.

Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников – юридических лиц.

1.4. Лицензирование предпринимательской деятельности

Организация и осуществление лицензирования. Порядок представления соискателем лицензии заявления и документов, необходимых для получения лицензии, и их приема лицензирующим органом. Порядок принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.

Порядок организации и осуществления лицензионного контроля. Проведение в отношении лицензиата лицензирующим органом документарных проверок, плановых проверок и внеплановых выездных проверок.

Порядок приостановления, возобновления, прекращения действия лицензии и аннулирования лицензии.

1.5. Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности

Общая характеристика правового регулирования конкуренции и ограничения монополистической деятельности. Обеспечение конкуренции на товарных рынках. Полномочия антимонопольного органа.

Монополистическая деятельность и формы ее проявления. Контроль антимонопольного органа.

Недобросовестная конкуренция и формы ее проявления. Правовые способы защиты от недобросовестной конкуренции. Пресечение недобросовестной рекламы.

Функции федерального антимонопольного органа и его территориальных управлений в борьбе с недобросовестной конкуренцией.

Естественная и государственная монополии.

1.6. Приватизация государственного и муниципального имущества

Понятие, цели и задачи приватизации.

Источники правового регулирования приватизации.

Объекты приватизации и их классификация.

Субъекты отношений по приватизации государственного и муниципального имущества. Организаторы приватизации. Продавцы и покупатели государственного и муниципального имущества.

Порядок приватизации.

Принятие правительством РФ прогнозного плана приватизации.

Публикация информационного сообщения о продаже государственного и муниципального имущества.

Способы проведения приватизации.

2-й раздел: Специальные вопросы хозяйственного права

2.1. Правовой режим имущества предпринимателей

Понятие и виды прав на имущество хозяйствующих субъектов. Относительные и абсолютные имущественные права предпринимателя. Право собственности как основа осуществления предпринимательской деятельности. Особенности права хозяйственного ведения и права оперативного управления.

Правовой режим вещей (материальных ресурсов). Порядок государственной регистрации отдельных видов вещей. Государственная регистрация отдельных видов вещей. Ограничения правового режима имущества предпринимателей.

Особенности правового режима денежных ресурсов. Правовой режим наличных денег. Правовой режим безналичных денег.

Правовой режим ценных бумаг. Виды ценных бумаг.

Правовой режим объектов интеллектуальной собственности предпринимателей. Понятие права интеллектуальной собственности. Интеллектуальные права на изобретения, полезные модели, промышленные образцы. Право на секрет производства. Право на фирменное наименование, коммерческое обозначение, товарный знак (знак обслуживания), наименование места происхождения товара.

2.2. Договор как основа хозяйственной деятельности

Понятие договоров в сфере предпринимательства. Признаки предпринимательских договоров.

Заключение, изменение и расторжение предпринимательских договоров.

Способы обеспечения исполнения договоров: неустойка, залог, поручительство, задаток.

Формы ответственности за нарушение договоров.

Основания прекращения обязательств. Отступное, новация, прощение долга, зачет, совпадение должника и кредитора в одном лице при слиянии (присоединении) участвующих в обязательстве юридических лиц, ликвидация юридического лица, смерть гражданина, если обязательство связано с его личностью, невозможность исполнения, издание акта государственного органа.

2.3. Правовое регулирование деятельности по передаче имущества в собственность

Общая характеристика правового регулирования деятельности по передаче имущества в собственность.

Договор купли-продажи.

Договор поставки.

Поставка товаров для государственных (муниципальных) нужд.

Договор продажи недвижимости.

Договор продажи предприятия.

Государственное регулирование и контроль деятельности по реализации товаров.

2.4. Правовое регулирование деятельности по передаче имущества в пользование

Общая характеристика правового регулирования деятельности по передаче имущества в пользование.

Договоры о передаче имущества в пользование. Особенности договоров аренды отдельных видов имущества

Договор аренды.

Аренда зданий и сооружений.

Аренда предприятий.

Договор финансовой аренды (лизинга).

Государственное регулирование и контроль деятельности по передаче имущества в пользование.

2.5. Правовое регулирование деятельности по производству работ и возмездному оказанию услуг

Общая характеристика правового регулирования деятельности по производству работ и возмездному оказанию услуг.

Договор по производству работ и его разновидности.

Договор подряда.

Договор строительного подряда.

Договор бытового подряда.

Договор возмездного оказания услуг.

Государственное регулирование и контроль деятельности по производству работ и возмездному оказанию услуг.

2.6. Правовое регулирование деятельности совместной деятельности

Общая характеристика правового регулирования совместной деятельности.

Договор простого товарищества.

Негласное товарищество.

Государственное регулирование и контроль совместной деятельности.

Международная совместная предпринимательская деятельность.

2.7. Защита прав и законных интересов участников хозяйственной деятельности

Досудебные формы защиты прав участников хозяйственной деятельности: самозащита прав, претензионный порядок разрешения споров.

Судебный порядок защиты прав участников хозяйственной деятельности.

Рассмотрение дел арбитражными судами.

Рассмотрение споров с участием предпринимателей в судах общей юрисдикции.

Особенности третейского разбирательства предпринимательских споров.

Защита прав предпринимателей в Конституционном Суде РФ.

5.3. Практические занятия

очная форма

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
	1-й раздел		8
1	1.1.	Понятие, принципы, источники хозяйственного права	1
2	1.2.	Субъекты хозяйственного права	2
3	1.3.	Несостоятельность (банкротство) предпринимателей	2
4	1.4.	Лицензирование предпринимательской деятельности	1
5	1.5.	Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности	1
6	1.6.	Приватизация государственного и муниципального имущества	1
	2-й раздел		8
7	2.1.	Правовой режим имущества предпринимателей	1
8	2.2.	Договор как основа хозяйственной деятельности	1
9	2.3.	Правовое регулирование деятельности по передаче имущества в собственность	2
10	2.4.	Правовое регулирование деятельности по передаче имущества в пользование	1
11	2.5.	Правовое регулирование деятельности по производству работ и возмездному оказанию услуг	1
12	2.6.	Правовое регулирование совместной деятельности	1
13	2.7.	Защита прав и законных интересов участников хозяйственной деятельности	1
ИТОГО			16

очно-заочная форма

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
	1-й раздел		4
1	1.1.	Понятие, принципы, источники хозяйственного права	1
2	1.2.	Субъекты хозяйственного права	1

3	1.3.	Несостоятельность (банкротство) предпринимателей	1
4	1.5.	Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности	1
	2-й раздел		4
5	2.2.	Договор как основа хозяйственной деятельности	1
6	2.3.	Правовое регулирование деятельности по передаче имущества в собственность	1
7	2.4.	Правовое регулирование деятельности по передаче имущества в пользование	1
8	2.5.	Правовое регулирование деятельности по производству работ и возмездному оказанию услуг	1
ИТОГО			8

заочная форма

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
	1-й раздел		1
1	1.5.	Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности	1
	2-й раздел		1
2	2.4.	Правовое регулирование деятельности по передаче имущества в пользование	1
ИТОГО			2

5.4. Лабораторный практикум
Не предусмотрено.

5.5. Самостоятельная работа

очная форма

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов
	1-й раздел		20
1	1.1.	1. Изучение рекомендованной литературы по вопросам определения понятия, принципов, источников хозяйственного права. 2. Подготовка презентации по вопросам понятия, принципов, источников хозяйственного права.	2
2	1.2.	1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам правового положения субъектов хозяйственного права. 2. Подготовка докладов по темам: «Правовое положение индивидуальных предпринимателей», «Правовое положение коммерческих организаций», «Правовое положение некоммерческих организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность». 3. Подготовка к дискуссии на тему: «Особенности правового положения участников хозяйственной деятельности». 4. Подготовка к решению тестов.	5
3	1.3.	1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендован-	5

		<p>ной литературы по вопросам несостоятельности (банкротства) участников хозяйственной деятельности.</p> <p>2. Подготовка доклада на тему: «Особенности несостоятельности (банкротства) индивидуальных предпринимателей».</p> <p>3. Подготовка к дискуссии на тему: «Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников – юридических лиц».</p> <p>4. Подготовка к решению тестов.</p>	
4	1.4.	<p>1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности.</p> <p>2. Подготовка доклада «Государственный контроль в сфере лицензирования».</p> <p>3. Подготовка к решению тестов.</p>	2
5	1.5.	<p>1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам правового регулирования конкуренции и ограничения монополистической деятельности.</p> <p>2. Подготовка доклада на тему: «Недобросовестная конкуренция и формы ее проявления».</p> <p>3. Подготовка к дискуссии на тему: «Монополистическая деятельность и формы ее проявления».</p> <p>4. Подготовка к решению тестов.</p>	3
6	1.6.	<p>1. Изучение законодательства и рекомендованной литературы по вопросам приватизации государственного и муниципального имущества.</p> <p>2. Подготовка доклада «Объекты и субъекты приватизации государственного и муниципального имущества».</p> <p>3. Подготовка к дискуссии на тему: «Особенности способов приватизации государственного и муниципального имущества».</p> <p>4. Подготовка к решению тестов.</p>	3
	2-й раздел		20
7	2.1.	<p>1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам правового режима имущества предпринимателей.</p> <p>2. Подготовка докладов по темам: «Право собственности как основа предпринимательства», «Особенности права хозяйственного ведения и права оперативного управления», «Правовой режим ценных бумаг».</p> <p>3. Подготовка к дискуссиям по темам: «Особенности правового режима вещей предпринимателя», «Правовой режим объектов интеллектуальной собственности».</p> <p>4. Подготовка к решению тестов.</p>	5
8	2.2.	<p>1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам правового регулирования договоров в сфере предпринимательства.</p> <p>2. Подготовка доклада на тему: «Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательства».</p> <p>3. Подготовка к дискуссии на тему: «Особенности способов</p>	5

		обеспечения исполнения обязательства». 4. Подготовка к решению тестов.	
9	2.3.	1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам правового регулирования деятельности по передаче имущества в собственность. 2. Подготовка доклада на тему: «Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд». 3. Подготовка к дискуссиям по темам: «Особенности договора поставки», «Биржевые сделки». 4. Подготовка к решению тестов.	8
10	2.4.	1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам правового регулирования деятельности по передаче имущества в пользование. 2. Подготовка докладов по темам: «Аренда недвижимого имущества», «Правовое регулирование финансовой аренды (лизинга)». 3. Подготовка к дискуссии на тему: «Особенности аренды отдельных видов имущества». 4. Подготовка к решению тестов.	6
11	2.5.	1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам правового регулирования деятельности по производству работ и возмездному оказанию услуг. 2. Подготовка докладов на темы: «Особенности правового регулирования строительного подряда», «Особенности правового регулирования бытового подряда», «Договор возмездного оказания услуг». 3. Подготовка к дискуссии на тему: «Особенности правового регулирования строительного подряда». 4. Подготовка к решению тестов.	6
12	2.6.	1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам правового регулирования совместной деятельности. 2. Подготовка доклада на тему: «Негласное товарищество». 3. Подготовка к решению тестов.	3
13	2.7.	1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы, посвященной досудебному и судебному порядку урегулирования споров между участниками хозяйственной деятельности. 2. Подготовка доклада на тему: «Особенности рассмотрения предпринимательских споров третейскими судами».	3
ИТОГО часов в семестре:			40

очно-заочная форма

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов
	1-й раздел		28
1	1.1.	1. Изучение рекомендованной литературы по вопросам определения понятия, принципов, источников хозяйствен-	3

		ного права. 2. Подготовка презентации по вопросам понятия, принципов, источников хозяйственного права.	
2	1.2.	1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам правового положения субъектов хозяйственного права. 2. Подготовка докладов по темам: «Правовое положение индивидуальных предпринимателей», «Правовое положение коммерческих организаций», «Правовое положение некоммерческих организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность». 3. Подготовка к дискуссии на тему: «Особенности правового положения участников хозяйственной деятельности». 4. Подготовка к решению тестов.	7
3	1.3.	1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам несостоятельности (банкротства) участников хозяйственной деятельности. 2. Подготовка доклада на тему: «Особенности несостоятельности (банкротства) индивидуальных предпринимателей». 3. Подготовка к дискуссии на тему: «Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников – юридических лиц». 4. Подготовка к решению тестов.	5
4	1.4.	1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности. 2. Подготовка доклада «Государственный контроль в сфере лицензирования». 3. Подготовка к решению тестов.	3
5	1.5.	1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам правового регулирования конкуренции и ограничения монополистической деятельности. 2. Подготовка доклада на тему: «Недобросовестная конкуренция и формы ее проявления». 3. Подготовка к дискуссии на тему: «Монополистическая деятельность и формы ее проявления». 4. Подготовка к решению тестов.	5
6	1.6.	1. Изучение законодательства и рекомендованной литературы по вопросам приватизации государственного и муниципального имущества. 2. Подготовка доклада «Объекты и субъекты приватизации государственного и муниципального имущества». 3. Подготовка к дискуссии на тему: «Особенности способов приватизации государственного и муниципального имущества». 4. Подготовка к решению тестов.	5
	2-й раздел		28
7	2.1.	1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам правового режима имущества	5

		<p>предпринимателей.</p> <p>2. Подготовка докладов по темам: «Право собственности как основа предпринимательства», «Особенности права хозяйственного ведения и права оперативного управления», «Правовой режим ценных бумаг».</p> <p>3. Подготовка к дискуссиям по темам: «Особенности правового режима вещей предпринимателя», «Правовой режим объектов интеллектуальной собственности».</p> <p>4. Подготовка к решению тестов.</p>	
8	2.2.	<p>1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам правового регулирования договоров в сфере предпринимательства.</p> <p>2. Подготовка доклада на тему: «Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательства».</p> <p>3. Подготовка к дискуссии на тему: «Особенности способов обеспечения исполнения обязательства».</p> <p>4. Подготовка к решению тестов.</p>	4
9	2.3.	<p>1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам правового регулирования деятельности по передаче имущества в собственность.</p> <p>2. Подготовка доклада на тему: «Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд».</p> <p>3. Подготовка к дискуссиям по темам: «Особенности договора поставки», «Биржевые сделки».</p> <p>4. Подготовка к решению тестов.</p>	5
10	2.4.	<p>1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам правового регулирования деятельности по передаче имущества в пользование.</p> <p>2. Подготовка докладов по темам: «Аренда недвижимого имущества», «Правовое регулирование финансовой аренды (лизинга)».</p> <p>3. Подготовка к дискуссии на тему: «Особенности аренды отдельных видов имущества».</p> <p>4. Подготовка к решению тестов.</p>	5
11	2.5.	<p>1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам правового регулирования деятельности по производству работ и возмездному оказанию услуг.</p> <p>2. Подготовка докладов на темы: «Особенности правового регулирования строительного подряда», «Особенности правового регулирования бытового подряда», «Договор возмездного оказания услуг».</p> <p>3. Подготовка к дискуссии на тему: «Особенности правового регулирования строительного подряда».</p> <p>4. Подготовка к решению тестов.</p>	5
12	2.6.	<p>1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам правового регулирования совместной деятельности.</p> <p>2. Подготовка доклада на тему: «Негласное товарищество».</p> <p>3. Подготовка к решению тестов.</p>	2
13	2.7.	<p>1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендован-</p>	2

		ной литературы, посвященной досудебному и судебному порядку урегулирования споров между участниками хозяйственной деятельности. 2. Подготовка доклада на тему: «Особенности рассмотрения предпринимательских споров третейскими судами».	
ИТОГО часов в семестре:			56

заочная форма

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов
	1-й раздел		33
1	1.1.	1. Изучение рекомендованной литературы по вопросам определения понятия, принципов, источников хозяйственного права. 2. Подготовка презентации по вопросам понятия, принципов, источников хозяйственного права.	4
2	1.2.	1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам правового положения субъектов хозяйственного права. 2. Подготовка докладов по темам: «Правовое положение индивидуальных предпринимателей», «Правовое положение коммерческих организаций», «Правовое положение некоммерческих организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность». 3. Подготовка к дискуссии на тему: «Особенности правового положения участников хозяйственной деятельности». 4. Подготовка к решению тестов.	8
3	1.3.	1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам несостоятельности (банкротства) участников хозяйственной деятельности. 2. Подготовка доклада на тему: «Особенности несостоятельности (банкротства) индивидуальных предпринимателей». 3. Подготовка к дискуссии на тему: «Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников – юридических лиц». 4. Подготовка к решению тестов.	5
4	1.4.	1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности. 2. Подготовка доклада «Государственный контроль в сфере лицензирования». 3. Подготовка к решению тестов.	5
5	1.5.	1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам правового регулирования конкуренции и ограничения монополистической деятельности. 2. Подготовка доклада на тему: «Недобросовестная конкуренция и формы ее проявления».	6

		3. Подготовка к дискуссии на тему: «Монополистическая деятельность и формы ее проявления». 4. Подготовка к решению тестов.	
6	1.6.	1. Изучение законодательства и рекомендованной литературы по вопросам приватизации государственного и муниципального имущества. 2. Подготовка доклада «Объекты и субъекты приватизации государственного и муниципального имущества». 3. Подготовка к дискуссии на тему: «Особенности способов приватизации государственного и муниципального имущества». 4. Подготовка к решению тестов.	5
	2-й раздел		33
7	2.1.	1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам правового режима имущества предпринимателей. 2. Подготовка докладов по темам: «Право собственности как основа предпринимательства», «Особенности права хозяйственного ведения и права оперативного управления», «Правовой режим ценных бумаг». 3. Подготовка к дискуссиям по темам: «Особенности правового режима вещей предпринимателя», «Правовой режим объектов интеллектуальной собственности». 4. Подготовка к решению тестов.	5
8	2.2.	1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам правового регулирования договоров в сфере предпринимательства. 2. Подготовка доклада на тему: «Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательства». 3. Подготовка к дискуссии на тему: «Особенности способов обеспечения исполнения обязательства». 4. Подготовка к решению тестов.	4
9.	2.3.	1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам правового регулирования деятельности по передаче имущества в собственность. 2. Подготовка доклада на тему: «Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд». 3. Подготовка к дискуссиям по темам: «Особенности договора поставки», «Биржевые сделки». 4. Подготовка к решению тестов.	6
10	2.4.	1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам правового регулирования деятельности по передаче имущества в пользование. 2. Подготовка докладов по темам: «Аренда недвижимого имущества», «Правовое регулирование финансовой аренды (лизинга)». 3. Подготовка к дискуссии на тему: «Особенности аренды отдельных видов имущества». 4. Подготовка к решению тестов.	5
11	2.5.	1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам правового регулирования дея-	5

		<p>тельности по производству работ и возмездному оказанию услуг.</p> <p>2. Подготовка докладов на темы: «Особенности правового регулирования строительного подряда», «Особенности правового регулирования бытового подряда», «Договор возмездного оказания услуг».</p> <p>3. Подготовка к дискуссии на тему: «Особенности правового регулирования строительного подряда».</p> <p>4. Подготовка к решению тестов.</p>	
12	2.6.	<p>1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам правового регулирования совместной деятельности.</p> <p>2. Подготовка доклада на тему: «Негласное товарищество».</p> <p>3. Подготовка к решению тестов.</p>	2
13	2.7.	<p>1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы, посвященной досудебному и судебному порядку урегулирования споров между участниками хозяйственной деятельности.</p> <p>2. Подготовка доклада на тему: «Особенности рассмотрения предпринимательских споров третейскими судами».</p>	2
ИТОГО часов в семестре:			62

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Хозяйственное право»

1. Рабочая программа по дисциплине.
2. Конспекты лекций по дисциплине.
3. Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине.
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
5. Перечень тем дискуссий, докладов и сообщений по дисциплине.
6. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
7. Проверочные тесты по дисциплине.
8. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle <https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=1825>

7. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Хозяйственное право»

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1-й раздел. Общие положения хозяйственного права	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)	<p>Знает законодательство Российской Федерации</p> <p>Умеет использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>

			Владеет навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности
		Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)	Знает законодательство Российской Федерации
			Умеет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
			Владеет навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
2	2-й раздел Специальные вопросы хозяйственного права	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)	Знает законодательство Российской Федерации
			Умеет использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
		Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)	Владеет навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности
			Знает законодательство Российской Федерации
			Умеет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
			Владеет навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится согласно расписанию, утвержденному в установленном порядке. Зачет проводится по вопросам. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

плине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено», «незачтено».

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Коллоквиум (собеседование) для очной формы обучения

1-й раздел: Общие положения хозяйственного права

Тема 1.1.

Предмет хозяйственного права.

Система хозяйственного права.

Тема 1.2.

Субъекты хозяйственного права.

Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя.

Особенности коммерческих организаций как субъектов предпринимательского права.

Особенности правового положения некоммерческих организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность.

Тема 1.3.

Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).

Участники процедуры несостоятельности (банкротства).

Процедуры банкротства.

Особенности банкротства индивидуального предпринимателя.

Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников – юридических лиц.

Тема 1.4.

Организация и осуществление лицензирования.

Порядок организации и осуществления лицензионного контроля.

Порядок приостановления, возобновления, прекращения действия лицензии и аннулирования лицензии.

Тема 1.5.

Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности.

Монополистическая деятельность и формы ее проявления.

Недобросовестная конкуренция и формы ее проявления.

Функции федерального антимонопольного органа и его территориальных управлений в борьбе с недобросовестной конкуренцией.

Тема 1.6.

Приватизация и национализация имущества.

Объекты и субъекты приватизации государственного и муниципального имущества.

Порядок приватизации.

Способы проведения приватизации.

2-й раздел: Специальные вопросы хозяйственного права

Тема 2.1.

Право собственности как основа осуществления хозяйственной деятельности.
Особенности права хозяйственного ведения и права оперативного управления.
Правовой режим вещей (материальных) ресурсов.
Правовой режим денежных ресурсов.
Правовой режим ценных бумаг.
Правовой режим объектов интеллектуальной собственности.

Тема 2.2.

Договор как основа хозяйственной деятельности.

Тема 2.3.

Особенности поставки товаров.
Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд.

Тема 2.4.

Особенности аренды отдельных видов имущества.

Тема 2.5.

Особенности бытового подряда.
Особенности возмездного оказания услуг.

Тема 2.6.

Особенности совместной деятельности.

Тема 2.7.

Понятие, формы и способы защиты прав предпринимателей.
Особенности рассмотрения споров, вытекающих из предпринимательской деятельности.

Коллоквиум (собеседование) для очно-заочной формы обучения

1-й раздел: Общие положения хозяйственного права

Тема 1.1.

Предмет хозяйственного права.
Система хозяйственного права.

Тема 1.2.

Субъекты хозяйственного права.
Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя.
Особенности коммерческих организаций как субъектов предпринимательского права.
Особенности правового положения некоммерческих организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность.

Тема 1.3.

Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).
Участники процедуры несостоятельности (банкротства).
Процедуры банкротства.
Особенности банкротства индивидуального предпринимателя.
Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников – юридических лиц.

Тема 1.5.

Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности.
Монополистическая деятельность и формы ее проявления.
Недобросовестная конкуренция и формы ее проявления.
Функции федерального антимонопольного органа и его территориальных управлений в борьбе с недобросовестной конкуренцией.

2-й раздел: Специальные вопросы хозяйственного права

Тема 2.2.

Договор как основа хозяйственной деятельности.

Тема 2.3.

Особенности поставки товаров.
Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд.

Тема 2.4.

Особенности аренды отдельных видов имущества.

Тема 2.5.

Особенности бытового подряда.
Особенности возмездного оказания услуг.

Коллоквиум (собеседование) для заочной формы обучения

1-й раздел: Общие положения хозяйственного права

Тема 1.2.

Субъекты хозяйственного права.
Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя.
Особенности коммерческих организаций как субъектов предпринимательского права.
Особенности правового положения некоммерческих организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность.

Тема 1.3.

Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).
Участники процедуры несостоятельности (банкротства).
Процедуры банкротства.
Особенности банкротства индивидуального предпринимателя.
Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников – юридических лиц.

2-й раздел: Специальные вопросы хозяйственного права

Тема 2.3.

Особенности поставки товаров.
Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд.

Тема 2.5.

Особенности бытового подряда.
Особенности возмездного оказания услуг.

Дискуссии для очной формы обучения

1-й раздел: Общие положения хозяйственного права

Тема 1.2.

Особенности правового положения участников хозяйственной деятельности.

Тема 1.3.

Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников – юридических лиц.

Тема 1.5.

Монополистическая деятельность и формы ее проявления.

Тема 1.6.

Особенности способов приватизации государственного и муниципального имущества.

2-й раздел: Специальные вопросы хозяйственного права

Тема 2.1.

Особенности правового режима вещей предпринимателя.
Правовой режим объектов интеллектуальной собственности.

Тема 2.2.

Особенности способов обеспечения исполнения обязательства.

Тема 2.3.

Особенности договора поставки товаров.
Биржевые сделки.

Тема 2.4.

Особенности аренды отдельных видов имущества.

Тема 2.5.

Особенности правового регулирования строительного подряда.

Дискуссии для очно-заочной формы обучения

1-й раздел: Общие положения хозяйственного права

Тема 1.2.

Особенности правового положения участников хозяйственной деятельности.

Тема 1.3.

Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников – юридических лиц.

Тема 1.5.

Монополистическая деятельность и формы ее проявления.

2-й раздел: Специальные вопросы хозяйственного права

Тема 2.2.

Особенности способов обеспечения исполнения обязательства.

Тема 2.3.

Особенности договора поставки товаров.

Биржевые сделки.

Тема 2.4.

Особенности аренды отдельных видов имущества.

Тема 2.5.

Особенности правового регулирования строительного подряда.

Дискуссии для заочной формы обучения

1-й раздел: Общие положения хозяйственного права

Тема 1.2.

Особенности правового положения участников хозяйственной деятельности.

Тема 1.3.

Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников – юридических лиц.

2-й раздел: Специальные вопросы хозяйственного права

Тема 2.3.

Особенности договора поставки товаров.

Биржевые сделки.

Тема 2.5.

Особенности правового регулирования строительного подряда.

Доклады для очной формы обучения

1-й раздел: Общие положения хозяйственного права

Тема 1.2.

Правовое положение индивидуальных предпринимателей.

Правовое положение коммерческих организаций.

Правовое положение некоммерческих организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность.

Тема 1.3.

Особенности несостоятельности (банкротства) индивидуальных предпринимателей.

Тема 1.4.

Государственный контроль в сфере лицензирования.

Тема 1.5.

Недобросовестная конкуренции формы ее проявления.

Тема 1.6.

Объекты и субъекты приватизации государственного и муниципального имущества.

2-й раздел: Специальные вопросы хозяйственного права

Тема 2.1.

Право собственности как основа предпринимательства.

Особенности права хозяйственного ведения и права оперативного управления.

Правовой режим ценных бумаг.

Тема 2.2.

Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательства.

Тема 2.3.

Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд.

Тема 2.4.

Аренда недвижимого имущества.

Правовое регулирование финансовой аренды (лизинга).

Тема 2.5.

Особенности правового регулирования строительного подряда.

Особенности правового регулирования бытового подряда.

Договор возмездного оказания услуг.

Тема 2.6.

Негласное товарищество.

Тема 2.7.

Особенности рассмотрения предпринимательских споров третейскими судами.

Доклады для очно-заочной формы обучения

1-й раздел: Общие положения хозяйственного права

Тема 1.2.

Правовое положение индивидуальных предпринимателей.

Правовое положение коммерческих организаций.

Правовое положение некоммерческих организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность.

Тема 1.3.

Особенности несостоятельности (банкротства) индивидуальных предпринимателей.

Тема 1.5.

Недобросовестная конкуренции формы ее проявления.

2-й раздел: Специальные вопросы хозяйственного права

Тема 2.2.

Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательства.

Тема 2.3.

Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд.

Тема 2.4.

Аренда недвижимого имущества.

Правовое регулирование финансовой аренды (лизинга).

Тема 2.5.

Особенности правового регулирования строительного подряда.

Особенности правового регулирования бытового подряда.

Договор возмездного оказания услуг.

Тестовые задания

1. Методы правового регулирования, используемые в Хозяйственном праве:

- а) автономных решений
- б) обязательных предписаний
- в) государственного регулирования хозяйственной деятельности
- г) разрешений

2. Организационно-правовые формы коммерческих организаций, предусмотренные гражданским законодательством:

- а) товарищества
- б) ассоциации
- в) союзы
- г) государственные и муниципальные унитарные предприятия
- д) некоммерческие партнерства

3. Минимальный размер уставного капитала полного товарищества составляет:

- а) 10 тыс. рублей
- б) не установлен
- в) не формируется

4. Ответственность участников по обязательствам полного товарищества:

- а) солидарно несут субсидиарную ответственность своим имуществом
- б) не отвечают
- в) несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов

5. Участник, выбывший из товарищества, отвечает по обязательствам товарищества, возникшим до момента его выбытия, в течение:

- а) 1 года
- б) 2 лет
- в) 6 месяцев

6. Участник при выходе из товарищества может получить имущество в натуре пропорционально своей доле в складочном капитале:

- а) по соглашению с остающимися участниками
- б) без согласия других участников, а только по своему требованию
- в) по решению органа, регистрирующего создание юридического лица

7. Полное товарищество ликвидируется, если:

- а) в нем остается только один участник
- б) уставный капитал становится меньше определенного в учредительных документах размера
- в) этого требует один из полных товарищей

8. Минимальный размер уставного капитала общества с ограниченной ответственностью составляет:

- а) 100 тыс. рублей
- б) 10 тыс. рублей
- в) не установлен

9. Участники общества с ограниченной ответственностью, внесшие вклады не полностью, несут ответственность по долгам общества:

- а) в пределах стоимости неоплаченной части вклада
- б) солидарную ответственность в пределах стоимости неоплаченной части вклада каждого из участников
- в) субсидиарную ответственность в пределах стоимости неоплаченной части вклада

10. Общество с ограниченной ответственностью подлежит регистрации при оплате не менее чем ### % уставного капитала

11. Участники по обязательствам общества с ограниченной ответственностью:

- а) солидарно несут субсидиарную ответственность своим имуществом
- б) солидарно несут субсидиарную ответственность своим имуществом в одинаковом для всех кратном размере к стоимости их вкладов, определяемом учредительными документами общества
- в) несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов

12. Минимальный размер уставного капитала для публичного акционерного общества установлен:

- а) 100 тыс. рублей
- б) 10 тыс. рублей
- в) не установлен

13. Минимальный размер уставного капитала для непубличного акционерного общества установлен:

- а) 100 тыс. рублей
- б) 10 тыс. рублей
- в) не установлен

14. Максимальное число акционеров непубличного акционерного общества составляет ### человек

15. Акционерное общество ликвидируется, если:

- а) в нем остается только один участник
- б) на конец финансового года стоимость чистых активов становится меньше установленного минимального размера уставного капитала
- в) на конец финансового года стоимость чистых активов становится меньше уставного капитала

16. Унитарным предприятием является:

- а) некоммерческая организация, учрежденная РФ
- б) коммерческая организация, наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество
- в) коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество

17. Минимальный размер уставного капитала для государственного унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения установлен:

- а) 500 тыс. МРОТ
- б) 100 тыс. МРОТ
- в) не формируется

18. Минимальный размер уставного капитала для муниципального унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения установлен:

- а) 500 тыс. МРОТ
- б) 100 тыс. МРОТ
- в) не формируется

19. Распоряжение закрепленным за унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения имуществом, осуществляется:

- а) самостоятельно
- б) с согласия собственника
- в) движимым имуществом по своему усмотрению, а недвижимым – с согласия собственника

20. Минимальный размер уставного капитала для казенного предприятия установлен:

- а) 500 тыс. МРОТ
- б) 100 тыс. МРОТ
- в) не формируется

21. Распоряжение закрепленным за унитарным предприятием, основанным на праве оперативного управления, имуществом осуществляется:

- а) самостоятельно
- б) с согласия собственника
- в) движимым имуществом по своему усмотрению, а недвижимым – с согласия собственника

22. Ответственность по обязательствам казенного предприятия в субсидиарном порядке несет:

- а) унитарное предприятие
- б) собственник имущества
- в) торгово-промышленная палата Российской Федерации

23. Предприниматель несет ответственность:

- а) субсидиарную
- б) независимо от вины
- в) за виновные действия

24. Учреждение вправе:

- а) свободно распоряжаться закрепленным за ним имуществом
- б) расходовать свои средства по смете, утвержденной собственником
- в) реализовывать результаты творческой деятельности сотрудников

25. Некоммерческое партнерство – это некоммерческая организация, члены которой:

- а) сохраняют право на его имущество
- б) не сохраняют право на его имущество
- в) отвечают по обязательствам партнерств

26. Индивидуальным предпринимателем могут быть:

- а) граждане, достигшие 16 лет, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
- б) дееспособные граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
- в) граждане с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя

27. Признаки предпринимательской деятельности:

- а) систематическое получение прибыли
- б) рискованный характер деятельности
- в) государственное регулирование предпринимательской деятельности
- г) государственная регистрация предпринимателей

28. Орган, осуществляющий государственную регистрацию предпринимателей:

- а) Федеральная регистрационная служба
- б) Федеральная служба по тарифам
- в) Федеральная налоговая служба
- г) Федеральная антимонопольная служба

29. Вещными правами предпринимателя являются права:

- а) залога
- б) хозяйственного ведения
- в) финансовой аренды
- г) аренды
- д) собственности

30. Субъектом права хозяйственного ведения является:

- а) учреждение
- б) высшее учебное заведение
- в) государственное унитарное предприятие

31. Право оперативного управления имуществом относится к ### правам

32. Обыкновенная акция – это ценная бумага, удостоверяющая права ее владельца на:

- а) получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов
- б) часть имущества при выходе из общества
- в) часть имущества, остающегося после его ликвидации
- г) имущественный эквивалент акции
- д) фиксированный в уставе размер дивидендов

33. Государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию фирменного наименования коммерческой организации, является:

- а) федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам
- б) федеральная регистрационная служба

в) федеральная налоговая служба

34. ### – обозначение, служащее для индивидуализации товаров юридических лиц или индивидуальных предпринимателей

35. Государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию товарного знака, является:

- а) федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам
- б) федеральная регистрационная служба
- в) федеральная налоговая служба

36. Распоряжение исключительным правом на товарный знак осуществляется на основании договоров:

- а) об отчуждении исключительного права на товарный знак
- б) лицензионного
- в) купли-продажи
- г) розничной купли-продажи
- д) аренды

37. Регистрация товарного знака действует в течение:

- а) 5 лет
- б) 10 лет
- в) бессрочно

38. Распоряжение исключительным правом на товарный знак:

- а) предоставляется
- б) не допускается
- в) допускается в определенных законом случаях

39. Регистрация наименования места происхождения товара действует в течение:

- а) 5 лет
- б) 10 лет
- в) бессрочно

40. Распоряжение исключительным правом на наименование места происхождения товара:

- а) предоставляется
- б) не допускается
- в) допускается в определенных законом случаях

41. Право на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом имеют:

- а) уполномоченные органы
- б) арбитражный управляющий
- в) должник

42. Внешние признаки банкротства гражданина-должника:

- а) приостановление должником платежей в течение 3 месяцев с момента наступления срока их исполнения
- б) неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей

- в) превышение суммы обязательств гражданина-должника над стоимостью принадлежащего ему имущества
- г) величина требований кредиторов не менее 10 тыс. рублей
- д) величина требований кредиторов не менее 300 тыс. рублей
- е) величина требований кредиторов не менее 500 тыс. рублей

43. Внешние признаки банкротства должника-юридического лица:

- а) приостановление должником платежей в течение 3 месяцев с момента наступления срока их исполнения
- б) неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей
- в) превышение суммы обязательств должника над стоимостью принадлежащего ему имущества
- г) величина требований кредиторов не менее 10 тыс. рублей
- д) величина требований кредиторов не менее 300 тыс. рублей
- е) величина требований кредиторов не менее 500 тыс. рублей

44. Сущностные признаки банкротства гражданина-должника:

- а) приостановление должником платежей в течение 3 месяцев с момента наступления срока их исполнения
- б) неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей
- в) превышение суммы обязательств гражданина-должника над стоимостью принадлежащего ему имущества
- г) величина требований кредиторов не менее 10 тыс. рублей
- д) величина требований кредиторов не менее 100 тыс. рублей
- е) величина требований кредиторов не менее 500 тыс. рублей

45. Сущностные признаки банкротства должника-юридического лица:

- а) неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей
- б) превышение суммы обязательств должника над стоимостью принадлежащего ему имущества
- в) величина требований кредиторов не менее 10 тыс. рублей
- г) величина требований кредиторов к должнику лицу не менее 100 тыс. рублей
- д) величина требований кредиторов не менее 500 тыс. рублей

46. Дело о банкротстве должно быть рассмотрено в срок, не превышающий ### месяцев

47. Процедуры банкротства могут быть возбуждены в отношении:

- а) некоммерческих партнерств
- б) политических партий
- в) религиозных организаций
- г) градообразующих предприятий
- д) учреждений

48. Процедуры банкротства в отношении гражданина-должника не могут быть применены:

- а) финансовое оздоровление

- б) внешнее управление
- в) конкурсное производство
- г) мировое соглашение
- д) упрощенная процедура банкротства ликвидируемого должника

49. Физическое лицо, признанное банкротом может быть зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя по истечении ... года/лет

- а) 1
- б) 2
- в) 5

50. Правоспособность юридического лица возникает с момента:

- а) заключения учредительного договора
- б) утверждения устава
- в) государственной регистрации

51. Государственная регистрация юридического лица должна быть осуществлена в срок не более чем ### дней

52. Вопрос о выдаче лицензии на осуществление предусмотренной законом деятельности вправе осуществлять:

- а) орган местного самоуправления
- б) федеральный орган исполнительной власти
- в) орган исполнительной власти субъекта РФ
- г) суд общей юрисдикции
- д) федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности

53. Лицензирующий орган принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии в срок, не превышающий ### дней

54. Лицензирующий орган выдает лицензию в срок, не превышающий ### дней

55. Основания отказа в предоставлении лицензии:

- а) незначительный объем продукции, планируемой к выпуску
- б) нецелесообразность выпуска планируемой продукции
- в) предоставление документов в ненадлежащий орган
- г) несоответствие лицензиата требуемым условиям
- д) наличие в документах лицензиата недостоверных сведений

56. Документ, представляемый при упрощенном порядке лицензирования помимо заявления, учредительных документов, документа об уплате государственной пошлины:

- а) договор страхования гражданской ответственности
- б) договор аренды занимаемых площадей
- в) документы о праве собственности на занимаемые помещения

57. Орган, осуществляющий проведение государственной политики в области предупреждения, ограничения монополистической деятельности на товарных рынках:

- а) федеральная антимонопольная служба
- б) федеральная служба по финансовым рынкам
- в) федеральная служба по тарифам

58. Хозяйствующими субъектами являются:

- а) коммерческие организации
- б) некоммерческие организации, осуществляющие деятельность, приносящую доход
- в) некоммерческие организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность
- г) любые физические лица
- д) любые юридические лица

59. Злоупотреблением хозяйствующим субъектом доминирующим положением на рынке является:

- а) изъятие товара из обращения с целью создания его дефицита
- б) выпуск в обращение большого количества дешевого товара
- в) предоставление льгот в приобретении отдельных товаров малоимущим гражданам

60. Естественной признается монополия:

- а) при которой один хозяйствующий субъект временно становится единственным поставщиком товаров
- б) государственная монополия
- в) при которой рынок функционирует эффективнее, если он охватывается одним хозяйствующим субъектом в отсутствие конкуренции в силу технологических особенностей производства

61. Способы приватизации по действующему законодательству не является:

- а) выкуп арендованного имущества
- б) продажа имущества без объявления цены
- в) продажа имущества на конкурсе

62. Покупателями имущества при приватизации могут быть юридические лица, за исключением:

- а) государственных и муниципальных учреждений
- б) юридических лиц, в уставном капитале которых доля РФ, субъектов РФ и муниципальных образований превышает 25%
- в) юридических лиц, в уставном капитале которых доля РФ, субъектов РФ и муниципальных образований превышает 20%
- г) банков и иных кредитных организаций
- д) некоммерческих партнерств

63. Подлежат приватизации:

- а) дороги общего пользования
- б) водоемы общего пользования
- в) земли сельскохозяйственного назначения
- г) земли сельскохозяйственного назначения, занятые оленьими пастбищами в районах Крайнего Севера и отгонными пастбищами

64. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры):

- а) могут приватизироваться
- б) могут приватизироваться при условии их обременения обязательствами по содержанию и использованию
- в) не могут приватизироваться

65. Обязательным условием приватизации объектов социально-культурного назначения является сохранение назначения в течение не более #### лет

66. Специализированный аукцион – это аукцион:

- а) на который участники допускаются по специальному списку
- б) который выявляет нескольких победителей
- в) на котором продается готовая продукция, принадлежащая государству

67. Покупателем при продаже государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения становится тот, кто:

- а) предложит более высокую цену
- б) предложит наилучшие условия использования имущества
- в) подаст первым заявку на покупку имущества по цене предложения

68. Покупателем при продаже государственного или муниципального имущества без объявления цены становится тот, кто:

- а) предложит более высокую цену
- б) подаст первым заявку на покупку имущества
- в) осуществлял доверительное управление имуществом

69. Признаки предпринимательского договора:

- а) связь с торговым оборотом
- б) сторонами договора являются предприниматели
- в) одной из сторон договора является предприниматель
- г) возмездный
- в) благотворительный

70. Изменение и расторжение договора допускается:

- а) по соглашению сторон
- б) по требованию одной из сторон, если это предусмотрено договором
- в) по требованию одной из сторон при нарушении договора другой стороной
- г) по требованию одной из сторон при существенном изменении обстоятельств

71. Способы обеспечения исполнения договоров:

- а) потеря задатка
- б) залог
- в) ипотека
- г) штраф
- в) новация

72. Виды неустоек:

- а) зачетная
- б) незачетная
- в) штрафная
- г) особенная

73. Сторонами договора поручительства являются:

- а) поручитель
- б) должник
- в) кредитор поручителя
- г) кредитор должника

74. Какую ответственность несет поручитель и должник в случае неисполнения обязательства должником перед кредитором:

- а) солидарную
- б) субсидиарную

в) субсидиарную, если это предусмотрено договором

75. Задатком может выступать:

- а) здание
- б) вещь
- в) товар
- г) денежная сумма

76. Залогом может выступать:

- а) здание
- б) вещь
- в) недвижимое имущество
- г) денежная сумма

77. Формы ответственности за неисполнение договоров:

- а) возмещение убытков
- б) передача залога
- в) предоставление отступного
- г) потеря задатка

78. Основания прекращения обязательств:

- а) новация
- б) прощение долга
- в) ликвидация юридического лица
- г) поручительство
- в) уплата задатка

79. ### – соглашение сторон о замене первоначального обязательства другим между теми же лицами, предусматривающим иной предмет или способ исполнения.

80. Существенные условия договора купли-продажи:

- а) предмет
- б) срок
- в) цена
- г) ответственность за неисполнение договора

81. При продаже товаров ненадлежащего качества, если недостатки товара не были оговорены продавцом, покупатель вправе по своему выбору потребовать от продавца:

- а) соразмерного уменьшения покупной цены;
- б) потребовать замены товаров ненадлежащего качества на товары, соответствующие договору;
- в) отказаться от исполнения договора купли-продажи и потребовать возврата уплаченной за товар денежной суммы.
- г) безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- д) возмещения своих расходов на устранение недостатков.

82. При продаже товаров ненадлежащего качества (недостатки товара носят существенный характер), если недостатки товара не были оговорены продавцом, покупатель вправе по своему выбору потребовать от продавца:

- а) соразмерного уменьшения покупной цены;
- б) потребовать замены товаров ненадлежащего качества на товары, соответствующие договору;

- в) отказаться от исполнения договора купли-продажи и потребовать возврата уплаченной за товар денежной суммы.
- г) безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- д) возмещения своих расходов на устранение недостатков.

83. Покупатель, которому передан некомплектный товар, вправе по своему выбору:

- а) потребовать доукомплектования товара в разумный срок
- б) потребовать замены некомплектного товара на комплектный
- в) отказаться от исполнения договора купли-продажи
- г) потребовать соразмерного уменьшения покупной цены
- д) потребовать возврата уплаченной денежной суммы

84. Если продавец передал покупателю наряду с товаром, ассортимент которого соответствует договору купли-продажи, также товары с нарушением условия об ассортименте, то покупатель вправе по своему выбору:

- а) принять товары, соответствующие ассортименту и отказаться от остальных товаров
- б) отказаться от всех переданных товаров
- в) принять все переданные товары
- г) отказаться от исполнения договора и потребовать возврата уплаченной денежной суммы

85. Существенные условия договора поставки:

- а) предмет
- б) срок
- в) цена
- г) ответственность за неисполнение договора
- д) условия доставки

86. Существенные условия договора продажи предприятия:

- а) предмет
- б) срок
- в) цена
- г) ответственность за неисполнение договора

87. Предприятие считается переданным покупателю:

- а) со дня подписания передаточного акта обеими сторонами
- б) с момента государственной регистрации права собственности на предприятие
- в) когда кредитор письменно сообщил продавцу или покупателю о своем согласии на перевод долга на покупателя

88. Право собственности на предприятие переходит к покупателю:

- а) со дня подписания передаточного акта обеими сторонами
- б) с момента государственной регистрации права собственности на предприятие
- в) с момента перехода на покупателя риска случайной гибели или случайного повреждения имущества, переданного в составе предприятия

89. Существенные условия договора аренды:

- а) предмет
- б) срок
- в) цена
- г) ответственность за неисполнение договора
- д) распределение ответственности за производство текущего и капитального ремонта

90. Существенные условия договора аренды предприятия:

- а) предмет
- б) срок
- в) цена
- г) ответственность за неисполнение договора
- д) распределение ответственности за производство текущего и капитального ремонта

91. Существенные условия договора финансовой аренды:

- а) предмет
- б) срок
- в) цена
- г) о продавце

92. Существенные условия договора подряда:

- а) предмет
- б) срок
- в) цена
- г) ответственность за неисполнение договора
- д) распределение риска случайной гибели или случайного повреждения материалов

93. Существенные условия договора строительного подряда:

- а) предмет
- б) срок
- в) цена
- г) ответственность за неисполнение договора
- д) распределение риска случайной гибели или случайного повреждения материалов

94. Существенные условия договора бытового подряда:

- а) предмет
- б) срок
- в) цена
- г) ответственность за неисполнение договора
- д) распределение риска случайной гибели или случайного повреждения материалов

95. Исполнитель обязан оказать услуги ###, если иное не предусмотрено договором возмездного оказания услуг

96. Существенные условия договора о совместной деятельности:

- а) предмет
- б) срок
- в) условие о вкладах
- г) ответственность за неисполнение договора
- д) распределение риска случайной гибели или случайного повреждения материалов

97. Претензионный порядок урегулирования разногласий должен применяться:

- а) только в случаях, установленных законом
- б) только в случаях, установленных договором

98. Претензия может быть предъявлена в течение ..., если срок для предъявления претензии не установлен:

- а) месяца с момента нарушения обязательства
- б) срока исковой давности

в) в любой момент

99. Спор передается сторонами на рассмотрение третейского суда:

- а) при соглашении сторон возникший или могущий возникнуть спор
- б) вытекающий из административных правоотношений
- в) вытекающий из гражданских правоотношений
- г) подведомственный арбитражному суду спор, до принятия им решения
- д) подведомственный арбитражному суду или суду общей юрисдикции, до принятия ими решения

100. Решение третейского суда может быть оспорено путем подачи заявления в суд в срок ### месяца

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Понятие, предмет и методы хозяйственного права.
2. Понятие предпринимательских отношений.
3. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
4. Принципы хозяйственного права.
5. Источники хозяйственного права.
6. Понятие и виды субъектов хозяйственного права.
7. Создание коммерческих организаций.
8. Реорганизация коммерческих организаций.
9. Ликвидация коммерческих организаций.
10. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
11. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
12. Правовое положение акционерных обществ.
13. Правовое положение некоммерческих организаций как участников хозяйственной деятельности.
14. Создание коммерческих организаций.
15. Государственная регистрация предпринимателей.
16. Реорганизация и коммерческих организаций.
17. Ликвидация коммерческих организаций.
18. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).
19. Субъекты несостоятельности.
20. Процедуры банкротства.
21. Лицензирование предпринимательской деятельности.
22. Обеспечение конкуренции на товарных рынках.
23. Монополистическая деятельность и формы ее проявления.
24. Понятие, источники и принципы приватизации.
25. Субъекты, объекты и порядок приватизации государственного и муниципального имущества.
26. Способы приватизации.
27. Право собственности. Понятие и формы.
28. Право хозяйственного ведения.
29. Право оперативного управления.

30. Правовой режим вещей (материальных ресурсов).
31. Правовой режим денежных ресурсов.
32. Правовой режим ценных бумаг.
33. Правовой режим объектов интеллектуальной собственности
34. Понятие и признаки предпринимательского договора.
35. Заключение предпринимательских договоров.
36. Изменение и расторжение предпринимательских договоров.
37. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств.
38. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.
39. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств
40. Задаток как способ обеспечения исполнения обязательств.
41. Ответственность за нарушение обязательств.
42. Прекращение обязательств.
43. Договор купли-продажи.
44. Договор поставки товаров.
45. Поставка товаров для государственных (муниципальных) нужд.
46. Договор продажи недвижимости.
47. Договор продажи предприятия.
48. Договор аренды.
49. Аренда зданий и сооружений.
50. Договор аренды предприятия.
51. Договор финансовой аренды (лизинга).
52. Договор подряда.
53. Договор строительного подряда.
54. Договор бытового подряда.
55. Договор простого товарищества (договор о совместной деятельности).
56. Досудебный порядок защиты прав предпринимателей.
57. Судебный порядок защиты прав предпринимателей.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	1-й раздел. Общие положения хозяйственного права	Рефераты. Доклады. Мультимедийные презентации. Дискуссии. Тесты. Теоретические вопросы для промежуточной аттестации
2	2-й раздел. Специальные вопросы хозяйственного права	Рефераты. Доклады. Мультимедийные презентации. Дискуссии. Тесты. Теоретические вопросы для промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Основная литература	Количество экземпляров
	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	
1	Круглова, Н. Ю. Хозяйственное право : учебное пособие для бакалавров / Н. Ю. Круглова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 883 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2823-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-	ЭБС Юрайт

	online.ru/book/hozyaystvennoe-pravo-425151	
2	Кудинов, О.А. Предпринимательское (хозяйственное) право [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.А. Кудинов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 272 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/105541 . — Загл. с экрана.	ЭБС Лань
3	Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова, М. А. Лапина ; под ред. М. А. Лапиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 278 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00789-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblionline.ru/book/pravovoe-regulirovanie-ekonomicheskoy-deyatelnosti-434284	ЭБС Юрайт
4	Попондопуло, Владимир Федорович Коммерческое (предпринимательское) право : учебник / В. Ф. Попондопуло. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Норма ; [Б. м.] : ИНФРА-М, 2015. - 608 с. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-91768-568-7	70 экз.
Дополнительная литература		
1	Зенин, И. А. Гражданское право : учебник для академического бакалавриата / И. А. Зенин. — 17-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 655 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6637-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblionline.ru/book/grazhdanskoe-pravo-389507	ЭБС Юрайт
2	Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 451 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00327-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblionline.ru/book/grazhdanskoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-434246	ЭБС Юрайт
3	Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 463 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00191-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblionline.ru/book/grazhdanskoe-pravo-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-437521	ЭБС Юрайт

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации	http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx ;
Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
Ресурс Министерства юстиции Российской Федерации, содержащий федеральные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации	http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php ;

Федерации - режим доступа:	
Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/ ;
Сайт справочной правовой системы «Гарант»;	http://www.garant.ru/
Официальный сайт «Российской газеты»	http://www.rg.ru/
Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации	http://www.duma.gov.ru/
Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ	http://www.council.gov.ru ;
Официальный сайт Арбитражного суда Российской Федерации	http://www.arbitr.ru/
Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php .
Официальный сайт Президента РФ	www.president.kremlin.ru
Официальный сайт Правительства РФ	www.government.gov.ru
Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации	www.ombudsmanrf.ru
Электронно-библиотечная система по юриспруденции издательства Юрайт	www.biblio-online.ru
Электронно-библиотечная система IPRbooks	www.iprbookshop.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ)	www2.viniti.ru
Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)	www.inion.ru
Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М. Ломоносова	www.nbmgu.ru
Электронный каталог библиотек МГУ	www.msu.ru/libraries
Библиотека Государственного университета "Высшая школа экономики"	www.hse.ru
Научная библиотека Иркутского университета	library.isu.ru/ru
Европейское патентное ведомство	www.ep.espacenet.com
Моделируемый каталог научных журналов.	www.doaj.org
Электронный каталог библиотек МГУ	www.msu.ru/libraries
Российская книжная палата	http://www.bookchamber.ru
Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)	www.inion.ru
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Электронные журналы издательства "Springer" по химии, математике, физике,	www.link.springer.de

информатике, экономике и праву	
Журналы издательства Sage.	www.sagepublications.com
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ:
http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов и сообщений;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачету.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке докладов и сообщений, презентаций, а также в рамках выполнения практических заданий, решения кейсов и тестов, реализации групповых тренингов, проблемных дискуссий и других форм, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной формы обучения, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;
- подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачет. Зачет проводится по расписанию сессии. Форма проведения занятия – устная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При изучении дисциплины используются информационно справочные правовые системы: «Гарант», «Кодекс», презентации MS PowerPoint; сеть Internet.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Сведения об учебных лабораториях

http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-

[ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/)

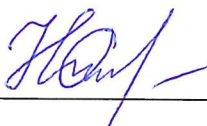
Сведения об оснащённости аудиторного фонда

<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

(Портал УИТ)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство).

Программу составил:

 _____ Н. Л. Писарева

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры правового регулирования градостроительной деятельности «30» мая 2018 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой  _____ д. ю. н., профессор Н. Н. Жильский

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство) «18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК  _____ д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Элективные курсы по физической культуре и спорту

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)

образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

Наименование дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются формирование физической культуры личности, создание устойчивой мотивации и потребности к здоровому образу жизни, физическому самосовершенствованию, приобретению личного опыта творческого использования средств и методов физической культуры, достижению установленного уровня психофизической подготовленности студента.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности;
- установка на здоровый образ жизни;
- физическое самосовершенствование и самовоспитание;
- приобрести опыт творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции: способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК-8	знает - влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; - способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; - правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.
		умеет - выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики; - выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; - выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и само страховки; - осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.
		владеет

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
		- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Элективные курсы по физической культуре и спорту, как дисциплина относится к Блоку 1, дисциплины по выбору Б.1 В.ДВ.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» необходимо: знать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.

владеть:

- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		2	3	4	5	6
Контактная работа (по учебным занятиям)	164	32	34	32	34	32
в т.ч. лекции						
практические занятия (ПЗ)	164	32	34	32	34	32
лабораторные занятия (ЛЗ)						
др. виды аудиторных занятий						
Самостоятельная работа (СР)	164	36	30	44	20	34
в т.ч. курсовой проект (работа)						
расчетно-графические работы						
реферат						
др. виды самостоятельных работ	164	36	30	44	20	34
Форма промежуточного контроля	зачет					зачет

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		2	3	4	5	6
(зачет, экзамен)						
Общая трудоемкость дисциплины						
часы:	328					
зачетные единицы:						

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		2	3	4	5	6
Контактная работа (по учебным занятиям)	4	2				2
в т.ч. лекции	2	2				
практические занятия (ПЗ)	2					2
лабораторные занятия (ЛЗ)						
др. виды аудиторных занятий						
Самостоятельная работа (СР)	324	66	64	76	54	64
в т.ч. курсовой проект (работа)						
расчетно-графические работы						
реферат						
др. виды самостоятельных работ	324	66	64	76	54	64
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	зачет					зачет
Общая трудоемкость дисциплины						
часы:	328	68	64	76	54	66
зачетные единицы:						

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1	2	3	4	5
Контактная работа (по учебным занятиям)	2	2				
в т.ч. лекции	2	2				
практические занятия (ПЗ)						
лабораторные занятия (ЛЗ)						
др. виды аудиторных занятий						
Самостоятельная работа (СР)	322	66	140	116		
в т.ч. курсовой проект (работа)						
расчетно-графические работы						
реферат						
др. виды самостоятельных работ	322	66	140	116		
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	зачет			зачет		
Контроль				4		
Общая трудоемкость дисциплины						
часы:	328	68	140	120		
зачетные единицы:						

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов

учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

1. Для очного отделения:

Аэробика

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Л	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (танцевальная аэробика)	2		32		36	68	ОК-8
1.1	Техника основных базовых шагов			6			6	
1.2	Техника прыжков, подскоков, скачков, бега			6			6	
1.3	Техника выполнения танцевальных движений в различных стилях и направлениях			6			6	
1.4	Совершенствование танцевальных программ различных направлений			8			8	
1.5	Развитие двигательных-координационных способностей			6			6	
1.6	Здоровый образ жизни студента					36	36	
2.	2-й раздел (силовая аэробика)	3,4		66		74	140	ОК-8
2.1	Техника выполнения базовых силовых упражнений			14			14	
2.2	Техника выполнения силовых упражнений с различным отягощением			14			14	
2.3	Развитие динамической силы			18			18	
2.4	Развитие статической силы			20			20	
2.5	Методические основы самостоятельных занятий, самоконтроль в процессе занятий					74	74	
3.	3-й раздел (оздоровительная аэробика)	5,6		66		54	120	ОК-8
3.1	Техника выполнения основных упражнений Пилатес			12			12	
3.2	Техника выполнения основных упражнений Калланетика			12			12	
3.3	Техника выполнения основных поз (асан) йоги			12			12	
3.4	Базовые упражнения суставной и лечебной гимнастики			12			12	
3.5	Развитие гибкости, эластичности мышц и подвижности суставов			18			22	
3.6	Индивидуальная программа оздоровления					50	50	

Спортивные игры

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Л	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (волейбол)	2		32		36	68	ОК-8
1.1	Теоретические основы волейбола.					12	12	
1.2	Правила соревнований, основы судейства					12	12	
1.3	Основы техники и тактики игры в волейбол			28		12	40	
1.4	Учебно-тренировочные занятия по волейболу			4			4	
2.	2-й раздел (баскетбол)	3-4		66		74	140	ОК-8
2.1	Теоретические основы баскетбола.					24	24	
2.2	Правила соревнований, основы судейства игры в баскетбол					20	20	
2.3	Основы техники и тактики игры в баскетбол			28		30	58	
2.4	Учебно-тренировочные занятия по баскетболу			38			38	
3.	3-й раздел (футбол)	5-6		66		54	120	ОК-8
3.1	Теоретические основы футбола					4	4	
3.2	Правила соревнований, основы судейства игры					20	20	
3.3	Основы техники и тактики игры в футбол			46		30	76	
3.4	Учебно-тренировочные занятия по футболу			20			20	

Самооборона

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Л	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел – общий комплекс приемов самообороны	2		32		36	68	ОК-8
1.1	Общая физическая подготовка Развитие быстроты.			8			8	
1.2	Специальная физическая подготовка Развитие быстроты, выносливости			8			8	
1.3	Общая физическая подготовка Обучение стойкам и передвижениям Обучение самостраховке при падении вперед, назад, на бок Развитие быстроты, выносливости			8			8	
1.4	Специальная физическая подготовка. Развитие координационных способностей в движении Тренировка самостраховки при			8			8	

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Л	ПЗ	ЛЗ			
	падении вперед, назад, на бок Обучение ударов руками. Техника одиночных прямых и боковых ударов Подвижные игры							
1.5	Методические основы самостоятельных занятий				36	36		
2	2-й раздел – специальный комплекс приемов самообороны № 1			66	74	140		
2.1	Специальная физическая подготовка Обучение ударов руками Техника одиночных прямых и боковых ударов Подвижные игры			12		12		
2.2	Специальная физическая подготовка Обучение ударов ногами (голенью, стопой, коленом) прямо, снизу, вниз Подвижные игры с использованием имитационных действий			12		12		
2.3	Специальная физическая подготовка. Совершенствование ударов руками, ногами Развитие специальной выносливости	3-4		12		12		ОК-8
2.4	Специальная физическая подготовка Обучение защите от ударов руками Обучение специальному комплексу на 8 счетов			12		12		
2.5	Специальная физическая подготовка Обучение защите от ударов ногами Обучение специальному комплексу на 8 счетов			12		12		
2.6	Обучение технике освобождения от захватов, обхватов Тренировка специального комплекса на 8 счетов Развитие быстроты, выносливости			6		6		
2.7	Совершенствование ранее изученных приемов				74	74		
3	3-й раздел – специальный комплекс приемов самообороны № 2			66	54	120		
3.1	Специальная физическая подготовка Совершенствование ударов руками, ногами Обучение обезоруживанию при угрозе оружием (нож, палка) Развитие специальной выносливости	5-6		16		16		ОК-8
3.2	Специальная физическая подготовка			16		16		

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Л	ПЗ	ЛЗ			
	Совершенствование защитных действий от трех ударных комбинаций из прямых, боковых и ударов снизу в различных сочетаниях голова – туловище Тренировка освобождений от захватов, обхватов Развитие быстроты, выносливости							
3.3	Специальная физическая подготовка Совершенствование двух- и трех ударных комбинаций в атаке и контратаке Тренировка обезоруживания при угрозе оружием (нож, палка) Обучение броску с захватом ног сзади Развитие быстроты, выносливости		16			16		
3.4	Специальная физическая подготовка Совершенствование защитных действий от трех ударных комбинаций из прямых, боковых и ударов снизу в различных сочетаниях голова – туловище Обучение броску с захватом ног сзади		16			16		
3.5	Специальная физическая подготовка. Тренировка обезоруживания при угрозе оружием (нож, палка), броска с захватом ног сзади Обучение способам помощи и взаимопомощи		2			2		
3.6	Составление и применение индивидуальной программы по основам самообороны на основе изученных методик				54	54		

2. Для очно-заочного отделения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Л	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел теоретический. Основы спортивной тренировки	2,3 ,4, 5,6	2				2	ОК-8
2.	2-й раздел практический. Общая физическая подготовка			2			2	
3.	3-й раздел. Контрольный					324	324	

3. Для заочного отделения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Л	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел теоретический. Лекция Основы спортивной тренировки	1,2,3	2				2	ОК-8
2.	3-й раздел. Контрольный					322	322	
3.	3.2 раздел. Контроль					4	ОК-8	

5.2. Содержание разделов дисциплины

Аэробика

1-й раздел – танцевальная аэробика

Техника выполнения основных элементов танцевальной аэробики различных стилей разной интенсивности.

Аэробно-танцевальные программы (АТП).

1.1. Техника основных базовых шагов аэробики (базовый шаг, острый шаг, вист-степ, степ-тач, открытый шаг, кросс, кел, ми-ап, ланч и др.).

1.2. Техника прыжков, подскоков, скачков.

1.3. Техника выполнения танцевальных движений в различных стилях и направлениях (латино, хип-хоп, джаз, рок-н-ролл, зумба).

1.4. Совершенствование танцевальных программ различных направлений Low-impact, High- impact.

1.5. Развитие двигательных-координационных способностей АТП с изменением направления и темпа.

1.6. Здоровый образ жизни студента (ЗОЖ).

Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни; здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие; личное отношение к здоровью как условие формирования ЗОЖ, физическое самосовершенствование и критерии ЗОЖ.

2-й раздел – силовая аэробика

Комплексы силовых упражнений для верхнего плечевого пояса (ВПП), мышц брюшного пресса (БП), спины, ног.

2.1. Техника выполнения базовых силовых упражнений.

Базовые упражнения стоя на основные группы мышц (приседы, выпады, тяги и др.).

Противопоказания, запрещенные упражнения.

2.2. Техника выполнения силовых упражнений с различным отягощением (гантели, бодибары, амортизаторы, утяжелители, эспандеры и др.).

Упражнения в партере, направленные на развитие динамической и статической силы мышц брюшного пресса (БП), мышц ног.

Упражнения с собственным весом (сгибания-разгибания рук в упоре на коленях, в упоре лежа (отжимания), планки и др.).

2.3.4 Развитие силы.

Комплексы силовой тренировки на развитие динамической и статической силы основных мышечных групп. Элементы круговой тренировки, кроссфит.

2.5 Методические основы самостоятельных занятий, самоконтроль в процессе занятий.

Мотивация и выбор направленности самостоятельных занятий, их организация, содержание и методика. Границы интенсивности нагрузок, гигиена и контроль.

3-й раздел – оздоровительная аэробика

Комплексы упражнений с элементами оздоровительных систем и практик, многообразие средств и методов аэробики, оказывающих оздоровительное влияние на функциональное состояние организма.

3.1. Техника выполнения основных упражнений Пилатес стоя, в партере, с использованием специального оборудования.

Комплексы упражнений по системе Пилатес с элементами лечебной физической культуры (ЛФК).

3.2. Техника выполнения основных упражнений Калланетики.

3.3. Техника выполнения основных поз (асан) йоги, техника дыхания.

Комплекс разминочных асан «приветствие солнцу», силовой комплекс на развитие статической силы, релаксация.

3.4. Базовые упражнения суставной гимнастики с элементами ЛФК. Составление индивидуального комплекса.

3.5. Развитие гибкости.

Развитие подвижности позвоночника, эластичности всех мышечных групп, увеличение амплитуды движения в суставах.

Комплексы упражнений для развития гибкости, увеличения подвижности суставов, вытяжения позвоночного столба.

3.6. Индивидуальная программа оздоровления.

Методика формирования и контроля развития физических качеств, разработка индивидуальной комплексной программы улучшения здоровья и физической подготовленности.

Спортивные игры

1-й раздел: – волейбол

1.1. Теоретические основы волейбола.

История развития волейбола. Место и значение волейбола в системе физического воспитания. Обзор основных этапов развития волейбола. Виды волейбола (классического, пляжного, мини-волейбола). Современное состояние и концепция развития спортивно-оздоровительной направленности волейбола. Итоги выступления Российских волейболистов в международных соревнованиях.

1.2. Правила соревнований, основы судейства.

Значение спортивных соревнований и их место в учебно-тренировочном процессе. Виды соревнований. Системы проведения соревнований. Положение о соревновании. Методика судейства соревнований. Терминология и жестикуляция. Овладение основами судейской практики.

1.3. Основы техники и тактики игры в волейбол.

Техника игры и ее характеристика. Классификация технических приемов. Техника нападения, техника защиты. Взаимосвязь техники нападения и защиты. Индивидуальные и тактические действия: в защите, в нападении.

1.4. Учебно-тренировочная игра в волейбол.

Игра по правилам. Совершенствование основных технических и тактических приемов в волейболе.

2-й раздел: – баскетбол

2.1. Теоретические основы баскетбола.

История развития баскетбола. Место и значение баскетбола в системе физического воспитания. Обзор основных этапов развития баскетбола в России и мире. Итоги выступления Российских команд по баскетболу в международных соревнованиях. Правила игры.

2.2. Правила соревнований, основы судейства игры в баскетбол.

Значение спортивных соревнований и их место в учебно-тренировочном процессе. Положение о соревновании. Методика судейства соревнований. Терминология и жестикуляция. Овладение основами судейской практики.

2.3. Основы техники и тактики игры в баскетбол.

Техника игры и ее характеристика. Классификация технических приемов. Техника нападения, техника защиты. Индивидуальные и коллективные тактические действия: в защите, в нападении.

2.4. Учебно-тренировочная игра в баскетбол.

Игра по правилам. Совершенствование основных технических и тактических приемов в баскетболе. Овладение основами судейской практики.

3-й раздел: – футбол

3.1. Теоретические основы футбола.

История развития футбола. Правила игры в современный футбол. Обзор основных этапов развития футбола в России. Место и значение футбола в системе физического воспитания. Итоги выступления Российских команд по футболу в международных соревнованиях. Правила игры.

3.2. Правила соревнований, основы судейства игры.

Значение спортивных соревнований и их место в учебно-тренировочном процессе. Положение о соревновании. Терминология и жестикауляция. Методика судейства соревнований. Овладение основами судейской практики.

3.3. Основы техники и тактики игры в футбол.

Техника игры и ее характеристика. Классификация технических приемов. Техника игры в нападения, техника игры в защите. Индивидуальные и коллективные тактические действия: в защите, в нападении.

3.4. Учебно-тренировочная игра в футбол.

Игра по правилам. Совершенствование основных технических и тактических приемов в баскетболе. Овладение основами судейской практики.

Самооборона

Прикладное и оборонное значение приёмов самообороны (ПС). Правомерность применения ПС. Профилактика травматизма при занятиях рукопашным боем. Основы организации и методики проведения занятий, приемы страховки и самостраховки, меры безопасности.

Занятия направлены на формирование навыков самозащиты, обезвреживания и задержания лиц, угрожающих общественному порядку и личной безопасности граждан, воспитание смелости, решительности, инициативы и находчивости, ловкости.

Практические занятия включают: приёмы страховки и самостраховки, удары, защиты от ударов, освобождения от захватов, броски.

Специальные и подготовительные упражнения: стойки, захваты, передвижения, защиты. Приемы самостраховки и страховки включают: кувырки вперёд, назад; кувырки через плечо; падение вперед, назад; на спину, на бок, через партнёра, через шест, через препятствия. Страховка партнёра при падении на спину, на бок.

1-й раздел – общий комплекс приемов самообороны

1.1. Общая физическая подготовка: строевые и гимнастические упражнения; упражнения с партнером; упражнения со скакалкой; упражнения с теннисным и набивным мячом; упражнения с гантелями. Для изготровки к бою - выставить левую ногу на шаг вперед и слегка согнуть обе ноги в коленях. Туловище немного наклонить вперед. Вес тела равномерно распределить на обе ноги. Левую руку согнуть в локтевом суставе и вывести кисть вперед на высоту груди, кисть правой руки – впереди и выше пояса. Передвижения включают: шаг с переменной изготровки к бою, скачок. Развитие быстроты.

1.2. Специальная физическая подготовка: специально-подготовительные упражнения; имитационные упражнения; упражнения с партнером; упражнения на боксерских снарядах (мешок, груша и т.п.). Развитие быстроты, выносливости.

1.3. Общая физическая подготовка. Обучение стойкам и передвижениям: приставной шаг; шаг вперед-назад; шаг влево-вправо. Передвижения включают: шаг с переменной изготровки к бою, скачок.

Для изготровки к бою выставить левую ногу на шаг вперед и слегка согнуть обе ноги в

коленях. Туловище немного наклонить вперед. Вес тела равномерно распределить на обе ноги. Левую руку согнуть в локтевом суставе и вывести кисть вперед на высоту груди, кисть правой руки – впереди и выше пояса.

Обучение самостраховке при падении вперед, назад, на бок. Техника освоения страховок и самостраховок на месте. Приемы самостраховки (группировка, кувырки, падения) предохраняют от травмирования при падениях.

1.4. Специальная физическая подготовка. Развитие координационных способностей в движении: комплексы гимнастических упражнений динамического характера, одновременно охватывающие основные группы мышц с предметами (мячами, гимнастическими палками, скакалками) и без, выполняемые в измененных условиях, при различных положениях тела или его частей, в разные стороны; элементы акробатики (кувырки, различные перекаты и др.), упражнения в равновесии; передвижения с внезапно меняющейся обстановкой. Тренировка самостраховки при падении вперед, назад, на бок. Обучение ударов руками. Техника одиночных прямых и боковых ударов. Подвижные игры.

2-й раздел – специальный комплекс приемов самообороны № 1

2.1. Специальная физическая подготовка. Обучение ударов руками (кулаком, ладонью, локтем). Техника одиночных прямых и боковых ударов рукой в голову; в туловище: прямо кулаком (основание пальцев) – в подбородок, «солнечное сплетение»; сверху кулаком (мышечной частью) – в переносицу, ключицу; сбоку кулаком (основание пальцев) – челюсть; снизу основанием ладони, кулаком (основание пальцев) – в подбородок; снизу кулаком (основанием пальцев) – в «солнечное сплетение»; наотмашь кулаком (мышечной частью), ребром ладони, локтем – в челюсть, висок, боковую (заднюю) поверхность шеи, горло; локтем назад, сбоку сверху, снизу – в различные части туловища и головы. Подвижные игры.

2.2. Специальная физическая подготовка. Обучение ударов ногами (голенью, стопой, коленом) прямо, снизу, вниз: Снизу носком, подъемом, коленом – в пах; снизу носком – под колено; вперед прямо стопой – в колено, нижнюю часть живота, поясницу; назад каблуком – в голень; сверху каблуком – в подъем ноги; в сторону стопой (каблуком) – в боковую поверхность коленного сустава. Подвижные игры с использованием имитационных действий.

2.3. Специальная физическая подготовка. Совершенствование ударов руками, ногами. Двухударные комбинации из прямых ударов руками: прямой левой и правой в голову; в разных сочетаниях голова – туловище. Развитие специальной выносливости.

2.4. Специальная физическая подготовка. Обучение защите от ударов руками: подставкой; шагом назад; уклоном; нырком.

Блок левый горизонтальный левой и правой рукой; блок изнутри – наружу левым (правым) предплечьем вверх; блок снаружи – внутрь левым (правым) предплечьем вверх; блок нижней горизонтальной левой (правой) рукой; блок изнутри – наружу левым (правым) предплечьем вниз; блок снаружи – внутрь левым (правым) предплечьем вниз; блок крестообразным сведением рук вниз с шагом правой (левой) ногой назад; блок подставкой предплечьями вверх с шагом правой (левой) ногой вперед. Защита от ударов руками выполняется отбивом руки в сторону, подставкой под удар ладони, одного или двух предплечий, или плеча, нырком под удар, уклон или отход назад.

Обучение специальному комплексу на 8 счетов. Разучивается из положения строевой стойки: «Раз» - с шагом левой ногой вперед изготвиться к бою; «Два» - выполнить левой рукой отбив вверх и удар правой рукой вперед прямо; «Три» - выполнить удар правой ногой вперед прямо или снизу; «Четыре» - с разворотом на 90° и с шагом правой ноги выполнить удар в сторону слева наотмашь ребром ладони правой руки; «Пять» - с шагом правой ногой назад выполнить левой рукой отбив внутрь; «Шесть» - с шагом правой ногой вперед выполнить удар кулаком правой руки вперед сверху; «Семь» - выполнить удар левой ногой вперед прямо и принять левостороннюю изготвку к бою; «Восемь» - с шагом левой ногой и поворотом налево принять строевую стойку.

Защита от ударов ногами выполняется подставкой стопы (каблука, бедра) под удар.

2.5. Специальная физическая подготовка. Обучение защите от ударов ногами: подставкой;

шагом назад; уклоном. Обучение специальному комплексу на 8 счетов. Обучение технике выполнения броска с захватом ног сзади:

2.6 Обучение технике освобождения от захватов, обхватов: за руки, одежду спереди, сзади, сбоку; за шею спереди, сзади; за туловище спереди, сзади, сбоку – рывком в сторону большого пальца; за запястье, рукав двумя руками – рывком с помощью другой руки в сторону больших пальцев противника; за горло, одежду на груди – выбиванием вверх предплечьями.

Тренировка специального комплекса на 8 счетов. Развитие быстроты, выносливости.

3-й раздел – специальный комплекс приемов самообороны № 2

3.1. Специальная физическая подготовка. Совершенствование ударов руками, ногами. Двух-, трехударные комбинации из прямых ударов руками: прямой левой и правой в голову; в разных сочетаниях голова – туловище.

Обучение обезоруживанию при угрозе оружием (нож, палка):

- «обезоруживание противника при ударе ножом (палкой) сверху или справа» – с шагом вперед защититься подставкой предплечья вверх под вооруженную руку противника на замахе, другой рукой захватить кисть (предплечье) вооруженной руки изнутри, нанести удар ногой, обезоружить противника рычагом руки внутрь с переходом на болевой на кисть;

- «обезоруживание противника при ударе ножом (палкой) прямо» – отбить предплечьем внутрь вооруженную руку противника и захватить его двумя руками за кисть, нанести удар ногой, провести рычаг руки наружу, обезоружить.

Развитие специальной выносливости.

3.2. Специальная физическая подготовка. Совершенствование защитных действий от трехударных комбинаций из прямых, боковых и ударов снизу в различных сочетаниях голова – туловище: руками; передвижением; уклонами; нырками.

3.3. Специальная физическая подготовка. Совершенствование двух- и трехударных комбинаций в атаке и контратаке. Тренировка обезоруживания при угрозе оружием (нож, палка).

Обучение броску с захватом ног сзади.

Обучение способам освобождения от обхватов:

- туловища спереди – ударом коленом снизу в пах, основанием ладоней снизу от себя в лицо;

- туловища с руками спереди – ударом коленом снизу – в пах, приседанием с разведением рук в стороны;

- туловища сзади – ударом каблуком назад в голень (каблуком сверху в подъем) с захватом руки и поворотом к противнику;

- туловища с руками сзади – ударом каблуком назад – в голень (каблуком сверху в подъем), приседанием с разведением рук в стороны и поворотом к противнику.

Развитие быстроты, выносливости.

3.4. Специальная физическая подготовка. Совершенствование защитных действий от трехударных комбинаций из прямых, боковых и ударов снизу в различных сочетаниях голова – туловище.

Обучение броску с захватом ног сзади – захватить ноги противника сзади на уровне коленей, толчком плеча свалить, удерживая ноги на весу, нанести удар в пах, отпустить ноги противника, ударить сверху руками или ногой.

Тренировка обезоруживания при угрозе оружием (нож, палка), броска с захватом ног сзади.

3.5. Специальная физическая подготовка. Тренировка обезоруживания при угрозе оружием (нож, палка), броска с захватом ног сзади.

Обучение способам помощи и взаимопомощи.

5.3. Практические занятия.

1. Для очного отделения

Аэробика

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
	1-й раздел	танцевальная аэробика	32
1	1.1	Техника основных базовых шагов аэробики	6
2	1.2	Техника прыжков, подскоков, скачков, бега	6
3	1.3	Техника выполнения танцевальных движений в различных стилях и направлениях	6
4	1.4	Совершенствование танцевальных программ различных направлений	8
5	1.5	Развитие двигательно-координационных способностей	6
	2-й раздел	силовая аэробика	66
6	2.1	Техника выполнения базовых силовых упражнений	14
7	2.2	Техника выполнения силовых упражнений с различным отягощением	14
8	2.3	Развитие динамической силы	18
9	2.4	Развитие статической силы	20
	3-й раздел	оздоровительная аэробика	66
10	3.1	Техника выполнения основных упражнений Пилатес	12
11	3.2	Техника выполнения основных упражнений Калланетики	12
12	3.3	Техника выполнения основных поз (асан) йоги	12
13	3.4	Базовые упражнения суставной гимнастики	12
14	3.5	Развитие гибкости, эластичности мышц и подвижности суставов	18

Спортивные игры

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
	1-й раздел	волейбол	32
1.	1.3	Обучение технике стоек волейболиста: низкой, средней, высокой. Обучение технике перемещений приставными шагами влево, вправо, вперед, назад, выпадами в различных направлениях.	2
2.		Совершенствование техники стоек волейболиста: низкой, средней, высокой. Совершенствование техники перемещений приставными шагами влево, вправо, вперед, назад, выпадами в различных направлениях.	2
3.		Совершенствование техники специальных и подводящих упражнений для овладения верхней передачи мяча двумя руками: с подбрасыванием мяча и передачей над собой, в парах, в стену.	4
4.		Техника верхней передачи мяча двумя руками: в различных направлениях, стоя на месте и в движении, через сетку, в парах, тройках, во встречных колоннах.	2
5.		Совершенствование техники верхней передачи мяча двумя руками: в различных направлениях, стоя на месте и в движении, через сетку, в парах, тройках, во встречных колоннах.	2
6.		Прием и передача мяча снизу двумя руками над собой, в парах, в колоннах, через сетку. Игровые задания.	4
7.		Овладение техникой подводящих и специальных упражнений	2

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
		для верхней прямой подачи.	
8.		Обучение технике нижней прямой подачи, верхней прямой подачи в стену, во встречных шеренгах, колоннах.	2
9.		Совершенствование техники приёма мяча снизу двумя руками после подачи. Игра по упрощенным правилам.	2
10.		Совершенствование техники нападающего удара: разбег, напрыгивание, толчок, удар по мячу.	4
11.		Ознакомление с техникой специальных и подводящих упражнений для овладения одиночным и групповым блокированием.	2
12.	1.4	Учебная игра по правилам. Совершенствование взаимодействия игроков задней линии со сменой зон.	4
	2-й раздел	баскетбол	66
13.	2.3	Овладение техникой передвижений в стойке игрока: приставными шагами влево, вправо, вперед, назад; в технике остановки в два шага и прыжком, поворотов на месте и в движении вперед, назад, без мяча и после получения мяча.	24
14.		Обучение технике ловли мяча двумя и одной руками на месте и в движении.	
15.		Совершенствование в технике ловли мяча двумя и одной руками на месте и в движении; в технике ловли высоколетящего мяча, в прыжке, летящих с различных направлений и с различной скоростью.	
16.		Освоение техники передачи мяча двумя и одной руками сверху, снизу, от груди, из-за головы, сбоку, на месте.	
17.		Освоение техники передачи мяча двумя и одной руками сверху, снизу, от груди, из-за головы, сбоку, на месте, в движении и прыжке.	
18.		Совершенствование техники передачи мяча двумя и одной руками сверху, снизу, от груди, из-за головы, сбоку, на месте, в движении и прыжке.	
19.		Совершенствование техники ведения мяча правой и левой рукой, на месте, шагом, бегом, с изменением направления и скорости движения, высоты отскока, с обводкой препятствий, с сопротивлением партнера.	
20.		Овладение техникой бросков мяча в корзину с различных дистанций двумя руками от груди, от головы; одной рукой от плеча с места и в движении.	
21.		Овладение техникой бросков мяча одной рукой от плеча с места и в движении.	
22.		Совершенствование в технике бросков мяча в корзину с различных дистанций двумя руками от груди, от головы; одной рукой от плеча с места и в движении.	
23.		Овладение техникой бросков мяча в корзину в прыжке одной и двумя руками от головы без сопротивления и с сопротивлением противника.	
24.		Совершенствование в технике бросков мяча в корзину в прыжке одной и двумя руками от головы без сопротивления и с сопротивлением противника.	

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
25.		Обучение технике штрафных бросков.	
26.		Совершенствование техники штрафных бросков: от груди, от головы.	
27.		Обучение технике приемов овладения мячом: вырывание и выбивание мяча.	
28.		Совершенствование техники приемов овладения мячом: вырывание и выбивание мяча.	
29.	2.4	Тактика защиты: коллективные действия в защите, учебная игра с применением заданий по изученному материалу.	42
30.		Отработка индивидуальных действий в нападении: уход от опеки защитника, выбор места для получения мяча, добивание мяча после отскока от щита или корзины.	
31.		Отработка коллективных действий в нападении: постепенное нападение, быстрый прорыв.	
32.		Совершенствование индивидуальных и коллективных действий в нападении.	
33.		Учебно-тренировочная игра по правилам. Общая физическая подготовка баскетболиста.	
34.		Учебно-тренировочная игра по правилам. Специальная физическая подготовка баскетболиста.	
35.		Учебно-тренировочная игра по правилам. Овладение основами судейской практики.	
	3-й раздел	футбол	66
36.	3.3	Овладение техникой игрока.	46
37.		Совершенствование техники перемещения в стойке боком, лицом. Остановка и передача мяча на месте.	
38.		Специальные и подводящие упражнения для овладения техникой.	
39.		Совершенствование техники перемещения.	
40.		Совершенствование техники ведения мяча.	
41.		Обучение технике приемов овладения мячом.	
42.		Совершенствование техники остановки мяча и ударов по мячу.	
43.		Обучение технике игры вратаря.	
44.		Отбор мяча. Вбрасывание.	
45.		Тактика защиты: коллективные действия в защите, учебная игра с применением заданий по изученному материалу.	
46.	Совершенствование индивидуальных действий в защите и нападении.		
47.	3.4	Учебно-тренировочная игра по правилам. Групповые действия в защите и в нападении	20
48.		Учебно-тренировочная игра по правилам. Овладение основами судейской практики.	
49.		Учебно-тренировочная игра по правилам. Общая и специальная физическая подготовка футболиста. Овладение основами судейской практики.	
50.		Учебно-тренировочная игра по правилам. Овладение основами судейской практики.	

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
	1-й раздел	общий комплекс приемов самообороны	32
1	1.1	Общая физическая подготовка: строевые и гимнастические упражнения; упражнения с партнером; упражнения со скакалкой; упражнения с теннисным и набивным мячом; упражнения с гантелями. Развитие быстроты.	8
2	1.2	Специальная физическая подготовка: специально-подготовительные упражнения; имитационные упражнения; упражнения с партнером; упражнения на боксерских снарядах (мешок, груша и т.п.). Развитие быстроты, выносливости.	8
3	1.3	Общая физическая подготовка. Обучение стойкам и передвижениям: - приставной шаг; - шаг вперед-назад; - шаг влево-вправо. Обучение самостраховке при падении вперед, назад, на бок. Развитие быстроты, выносливости.	8
4	1.4	Специальная физическая подготовка. Развитие координационных способностей в движении. Тренировка самостраховки при падении вперед, назад, на бок. Совершенствование одиночных ударов руками: прямых, боковых, снизу. Подвижные игры.	8
	2-й раздел	специальный комплекс приемов самообороны № 1	66
5	2.1	Специальная физическая подготовка. Обучение ударов руками (кулаком, ладонью, локтем). Подвижные игры.	12
6	2.2	Специальная физическая подготовка. Обучение ударов ногами (голенью, стопой, коленом) прямо, снизу, вниз. Подвижные игры с использованием имитационных действий.	12
7	2.3	Специальная физическая подготовка. Совершенствование ударов руками, ногами. Двухударные комбинации из прямых ударов руками: прямой левой и правой в голову; в разных сочетаниях голова – туловище. Развитие специальной выносливости.	12
8	2.4	Специальная физическая подготовка. Обучение защите от ударов руками: - подставкой; - шагом назад; - уклоном; - нырком. Обучение специальному комплексу на 8 счетов.	12
9	2.5	Специальная физическая подготовка. Обучение защите от ударов ногами: - подставкой; - шагом назад; - уклоном.	12

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
		Обучение специальному комплексу на 8 счетов.	
10	2.6	Обучение технике освобождения от захватов, обхватов: - за руки, одежду спереди, сзади, сбоку; - за шею спереди, сзади; - за туловище спереди, сзади, сбоку. Тренировка специального комплекса на 8 счетов. Развитие быстроты, выносливости.	6
	3-й раздел	специальный комплекс приемов самообороны № 2	66
11	3.1	Специальная физическая подготовка. Совершенствование ударов руками, ногами. Двух-, трехударные комбинации из прямых ударов руками: прямой левой и правой в голову; в разных сочетаниях голова – туловище. Обучение обезоруживанию при угрозе оружием (нож, палка). Развитие специальной выносливости.	16
12	3.2	Специальная физическая подготовка. Совершенствование защитных действий от трехударных комбинаций из прямых, боковых и ударов снизу в различных сочетаниях голова – туловище: - руками; - передвижением; - уклонами; - нырками. Тренировка освобождений от захватов, обхватов. Развитие быстроты, выносливости.	16
13	3.3	Специальная физическая подготовка. Совершенствование двух- и трехударных комбинаций в атаке и контратаке. Тренировка обезоруживания при угрозе оружием (нож, палка). Обучение броску с захватом ног сзади. Развитие быстроты, выносливости.	16
14	3.4	Специальная физическая подготовка. Совершенствование защитных действий от трехударных комбинаций из прямых, боковых и ударов снизу в различных сочетаниях голова – туловище. Обучение броску с захватом ног сзади.	16
15	3.5	Специальная физическая подготовка. Тренировка обезоруживания при угрозе оружием (нож, палка), броска с захватом ног сзади. Обучение способам помощи и взаимопомощи.	2

2. Для очно-заочного отделения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	2-й раздел	Общая физическая подготовка: Контроль нормативов	2

3. Для заочного отделения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	3.2-й раздел	Контроль	4

5.4. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

5.5. Самостоятельная работа

Очное отделение

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы студента	Всего часов
1	1-й раздел	Здоровый образ жизни. Теоретические основы волейбола. Правила соревнований, основы судейства. Основы техники и тактики игры в волейбол. Методические основы самостоятельных занятий.	36
2	2-й раздел	Методические основы самостоятельных занятий, самоконтроль в процессе занятий. Теоретические основы баскетбола. Правила соревнований, основы судейства игры в баскетбол. Основы техники и тактики игры в баскетбол. Совершенствование ранее изученных приемов самообороны.	74
3	3-й раздел	Составление и применение индивидуальной программы физического самосовершенствования на основе изученных методик. Теоретические основы футбола. Правила соревнований, основы судейства игры в футбол. Основы техники и тактики игры в футбол. Составление и применение индивидуальной программы по основам самообороны на основе изученных методик.	54

Очно-заочное отделение

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы студента	Всего часов
1	1-й раздел	Здоровый образ жизни. Теоретические основы волейбола. Правила соревнований, основы судейства. Основы техники и тактики игры в волейбол. Методические основы самостоятельных занятий.	66
2	2-й раздел	Методические основы самостоятельных занятий, самоконтроль в процессе занятий. Теоретические основы баскетбола. Правила соревнований, основы судейства игры в баскетбол. Основы техники и тактики игры в баскетбол. Совершенствование ранее изученных приемов самообороны.	140
3	3-й раздел	Составление и применение индивидуальной программы физического самосовершенствования на основе изученных	118

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы студента	Всего часов
		методик. Теоретические основы футбола. Правила соревнований, основы судейства игры в футбол. Основы техники и тактики игры в футбол. Составление и применение индивидуальной программы по основам самообороны на основе изученных методик.	

Заочное отделение

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы студента	Всего часов
1	1-й раздел	Здоровый образ жизни. Теоретические основы волейбола. Правила соревнований, основы судейства. Основы техники и тактики игры в волейбол. Методические основы самостоятельных занятий.	66
2	2-й раздел	Методические основы самостоятельных занятий, самоконтроль в процессе занятий. Теоретические основы баскетбола. Правила соревнований, основы судейства игры в баскетбол. Основы техники и тактики игры в баскетбол. Совершенствование ранее изученных приемов самообороны.	140
3	3-й раздел	Составление и применение индивидуальной программы физического совершенствования на основе изученных методик. Теоретические основы футбола. Правила соревнований, основы судейства игры в футбол. Основы техники и тактики игры в футбол. Составление и применение индивидуальной программы по основам самообороны на основе изученных методик.	116

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту»

1. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре».
2. Рабочая программа по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре».
3. Список литературных источников, рекомендованных для самостоятельного изучения дисциплины «Элективные курсы по физической культуре».
4. Методическое обеспечение дисциплины с использованием системы дистанционного обучения Moodle (<http://moodle.spbgasu.ru/course/>).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения

образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств промежуточной (семестровой) аттестации обучающихся по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению дисциплины в форме **зачета**.

Для оценки знаний студентов при аттестации используются тесты контроля общей физической подготовленности и функционального состояния студентов.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1-й раздел	ОК-8 Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: - основы здорового образа жизни студента - методические основы самостоятельных занятий - основы техники и тактики, правила игры в волейбол Уметь: - применять в практических занятиях технические элементы и тактические схемы игры в волейбол Владеть: - методическими основами составления и применения индивидуальных программ, направленных на развитие основных физических качеств, а также укрепление и сохранение здоровья средствами физической культуры и спорта.
2	2-й раздел	ОК-8 Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: - влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; - основы техники и тактики, правила игры в баскетбол Уметь: - выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры,

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
			<ul style="list-style-type: none"> - составлять комплексы упражнения атлетической гимнастики - применять на практике приемы самообороны - выполнять технические действия в баскетболе
			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектированием и показом комплекса физических упражнений на различные группы мышц - проектированием и показом композиции ритмической и аэробной гимнастики - проектированием и показом комплекса самообороны
3	3-й раздел	<p>ОК-8 Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. - способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности, - методы оценки функционального состояния - основы техники и тактики, правила игры в футбол <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применить методы самоконтроля на занятиях физическими упражнениями (определение пульсовой стоимости нагрузки и восстановления, антропометрия, измерение кровяного давления) - выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами самоконтроля на занятиях физическими упражнениями – объективные показатели (ортостатическая проба, проба Генчи, проба Штанге) - выполнять приемы защиты и самообороны

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и

нестандартные ситуации;

- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- творческая самостоятельная работа на практических занятиях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество посещений учебно-практических занятий %	Оценка
до 75	«не зачтено»
от 75 до 100	«зачтено»

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Кадыров Р.М., Караван А.В., Гетьман В.Д. Теория и методика физической культуры студентов СПбГАСУ – СПб: 2012. – 150 с.	200
2.	Бакешин К.П. Физическая культура в режиме труда и отдыха студентов: Учебное пособие СПбГАСУ – СПб. 2014. – 43 с.	210
3.	Караван А.В., Гетьман В.Д. Организационно-управленческая деятельность специалистов физической культуры и спорта. Монография СПбГАСУ – СПб. 2013. – 74 с.	210
4.	Караван А.В., Логинов Ю.И., Лешева Н.С., Вольский В.В. Физическая культура студентов СПбГАСУ: Учебное пособие. РИС СПбГАСУ – СПб. 2014.- 95 с.	210
5.	Лешева Н.С., Гринёва Т.А. Аэробика: учеб. пособие/СПбГАСУ. – СПб. 2015. – 95 с.	210
6.	Бакешин К.П. Физическая культура в режиме труда и отдыха студентов: учеб. пособие/СПбГАСУ. - СПб. 2014. - 63 с.	20
7.	Лешева Н.С., Дементьев К.Н., Гринева Т.А. Использование оздоровительных технологий при проведении учебного занятия по физической культуре: Учебное пособие СПбГАСУ – СПб. 2016. – 152 с.	100
Дополнительная литература		
1	Сперроу Линда, Уолден Патрисия. Практическая энциклопедия йоги. – М.: Изд-во Эксмо. 2006 г.	
2	Анантанараянан Т.В. Вино-Йога. Самоучитель динамической йоги. – М.: ООО ЭТО «Экслибрис». 2002 г.	
3	Никишкин В.А. Крылова Л.М. Пшеничников А.Ф. Физическая культура в строительных вузах. Учебник / Под ред. Л. М. Крыловой – М.: МГСУ, 2010 г.	

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
4	Вейдер С. Йога + Пилатес. Модный фитнес для души и тела. – Ростов н/Д: Феникс. 2006 г.	
5	Остин Джейн. Пилатес для вас. – ООО Попурри. 2004 г.	

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	официальный сайт СПбГАСУ	http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/
2	Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- ознакомиться с правилами техники безопасности и пройти медицинскую комиссию у спортивного врача для определения медицинской группы (группы здоровья) для распределения по учебным отделениям.

Занятия в учебных отделениях отличаются требованиями к уровню освоения учебного материала, объемом и интенсивностью физической нагрузки. Допуск к занятиям осуществляется на основании результатов медицинского обследования и распределения обучающихся на группы здоровья, которые проводятся ежегодно в начале учебного года.

В подготовительную группу могут быть зачислены студенты, часто болеющие простудными заболеваниями, имеющие различные функциональные отклонения (состояния) после перенесенных заболеваний, с удовлетворительным уровнем физической подготовленности.

Студенты специальной медицинской группы условно подразделяются на две подгруппы:

- 1) подгруппа «А» – обучающиеся с обратимыми заболеваниями, которые после лечебно-оздоровительных мероприятий могут быть переведены в подготовительную группу (для них организуются занятия параллельно с основной группой и проводятся различные системы физических упражнений с вариантами, которые могут быть применены и творчески развиты в самостоятельных занятиях, учитывающих специфику заболевания);
- 2) подгруппа «Б» – обучающиеся с патологическими отклонениями, т.е. необратимыми заболеваниями и освобожденными от практических занятий.

Организация работы по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» в следующих активных (решение практических задач) и интерактивных (коллективное взаимодействие) формах проведения занятий:

- аудиторные занятия (практические занятия);
- самостоятельная работа.

Для успешного освоения дисциплины обучающимся необходимо:

- изучить теоретический материал, предусмотренный практическими занятиями;
- освоить программные физические упражнения.

Обучающимся рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

- изучение теоретического материала по учебникам и конспекту;
- подготовка к практическому занятию.

Основной формой организации практических занятий в Университете является учебное занятие, продолжительность которого составляет 90 минут. По структуре занятие делится на три части: подготовительную, основную и заключительную.

Подготовительная часть направлена на организацию занимающихся и подготовку организма к выполнению задач основной части занятия. В начале каждого занятия сообщаются цели, задачи и учебные вопросы занятия. Далее проводится разминка. Она включает строевые приемы на месте и в движении, различные виды ходьбы, бега, прыжков, общеразвивающих упражнений в движении и на месте, упражнений на внимание, выполнение упражнений в парах, повторение спортивно-технических умений. Оптимальные величины длительности разминки и длительности интервала между ее окончанием и началом работы определяются видом спортивной деятельности, степенью тренированности занимающихся, метеорологическими условиями и другими факторами. В среднем разминка должна проводиться 10-20 минут. Разминка не должна вызывать утомление.

Основная часть направлена на повышение физической подготовленности, воспитания специальных качеств, которые должны способствовать увеличению аэробных возможностей, уровня выносливости и работоспособности. В этой части происходит, как правило, обучение или совершенствование технических приемов или двигательных действий, используются различные средства и методы для развития физических качеств (выносливость, сила, быстрота, ловкость, гибкость), а также подготовка к выполнению контрольных нормативов в соответствии с требованиями учебного плана, формирование организационно-методических умений и навыков самостоятельного проведения форм физического воспитания. Заканчивается основная часть игровыми упражнениями (эстафетами), подвижными или учебно-тренировочными играми.

Заключительная часть направлена на постепенный переход организма от высокой нагрузки в основной части к спокойному состоянию. Используются бег, упражнения в ходьбе, в том числе и дыхательные, можно выполнять упражнения основной части занятия, но с пониженной интенсивностью, что обеспечивает плавный переход от состояния высокой двигательной активности к состоянию относительного покоя.

К зачету допускаются обучающиеся, полностью выполнившие практический раздел учебной программы. В процессе прохождения курса физической культуры каждый обучающийся обязан: соблюдать требования безопасности на практических занятиях, соблюдать требования учебной дисциплины, выполнять указания и распоряжения руководителя занятия, систематически посещать занятия по физической культуре в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием, повышать свою физическую подготовленность, совершенствовать спортивное мастерство; сдавать зачет по физической культуре в установленные сроки; соблюдать рациональный режим учебы, отдыха и питания; регулярно заниматься гигиенической гимнастикой, самостоятельно заниматься физическими упражнениями и спортом, используя консультации преподавателя; активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе; проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой; иметь спортивный костюм и спортивную обувь, соответствующие виду занятий.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен понимать: роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста; знать основы физической культуры и здорового образа жизни; владеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке); приобрести личный опыт использования физкультурно-спортивной деятельности

для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Изучение теоретических тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

http://www.spbgasu.ru/Studentam/Kafedry/Kafedra_fizicheskogo_vospitaniya/

<https://moodle.spbgasu.ru/course/index.php?categoryid=60>

<https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=991>

<https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=977>

<https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=976>

<https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=968>

<https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=309>

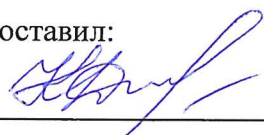
<https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=266>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска маркерная белая эмалевая, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы обучающихся)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet
Спортивный зал №1 (для практических занятий по ОФП, аэробике, боксу)	Боксерский ринг; гимнастические стенки; гимнастические скамейки; перекладины; борцовские маты; гимнастические ковры – 2 шт.; коврики; дартс – 2шт.; бадминтон; муляжи для бокса – 4 шт.; боксёрские мешки - 3 шт.; теннисные столы – 2 шт.; степперы – 26 шт, гантели, боди-бары, амортизаторы.
Спортивный зал №2 (для практических занятий по ОФП, игровым видам спорта)	Баскетбольные кольца, мячи; волейбольная сетка, мячи; футбольные ворота, мячи; гимнастические скамейки; шведские стенки; бадминтонные ракетки, воланы.
Спортивный зал №3 (для практических занятий по ОФП, различным видам единоборств)	Гимнастические стенки, тренажёры – 14 шт., скамейки, борцовские маты, боксёрские мешки - 2 шт, дартс, гантели, штанги, утяжелители.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство).

Программу составил:


_____ к. п. н., профессор К. Н. Дементьев

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры физического воспитания «04» июня 2018 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой _____ к. п. н., профессор А. В. Караван

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство) «18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ д. э. н., профессор Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.


С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра русского языка

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.1.1 Русский язык и культура речи

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)
образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Русский язык и культура речи»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются формирование и развитие коммуникативно-речевой компетенции бакалавра – участника профессионального общения на русском языке в сфере науки, техники, технологий.

Задачами освоения дисциплины являются – повышение общей культуры речи, уровня орфографической, пунктуационной и стилистической грамотности, формирование и развитие необходимых знаний о языке, профессиональном научно-техническом и межкультурном общении, а также навыков и умений в области деловой и научной речи.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-4	Знает: нормы современного русского литературного языка, в том числе в сфере делового общения, их соответствие устной и письменной формам речи.
		Умеет: последовательно и аргументированно излагать свои мысли, участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения; - пользоваться электронными библиотечными системами, нормативными словарями и справочниками русского языка.
		Владеет: способностью к речевой вариативности во всех формах общения; - навыками работы с информацией разного типа, ее анализом и продуцированием; - этическими и коммуникативными нормами общения.
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия	ОК-5	Знает: нормы лингво-этического поведения в учебной, учебно-деловой, профессиональной сферах
		Умеет: использовать полученные знания в коллективном обсуждении докладов, сообщений других учащихся
		Владеет: навыками лингво-нормативной коммуникации в разных сферах общения

Способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-7	Знает: принципы работы с научными, публицистическими, деловыми, художественными текстами, производить их коммуникативно-оценочную трансформацию, формулировать собственную позицию;
		Умеет: пользоваться электронными библиотечными системами, нормативными словарями и справочниками русского языка;
		Владеет: навыками логически связанных аргументированных выступлений и презентаций учебно-профессионального и делового характера на русском языке
Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-7	Знает: формы поиска источников информации в бумажном и электронном виде.и принципы работы с ними
		Умеет аккумулировать полученную информацию и систематизировать ее
		Владеет современными методами исследования, анализа и изложения информации , полученной из разных источников.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к вариативной части Блока 1, формирует базовые знания для изучения норм современного русского языка, стилей речи и умения ими пользоваться, обеспечивает логическую связь с изучением других дисциплин.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» необходимо:

знать:

- нормы современного русского литературного языка, их соответствие функциональным стилям речи
- нормы и требования, дифференцирующие оформление устной и письменной речи;
- вариативность речи и ее соответствие конкретным задачам общения

уметь:

- логически и последовательно излагать свои мысли, участвовать в диалогических и полилогических ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия;
- пользоваться электронными библиотечными системами, нормативными словарями и справочниками русского языка

владеть:

- навыками речевой коммуникации, ее этическими нормами во всех формах общения;
- навыками речевой вариативности во всех коммуникативных сферах
- навыками работы с информацией разного типа, ее анализом и продуцированием

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	32		32		
в т. ч. лекции	16		16		
практические занятия (ПЗ)	16		16		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	40		40		
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	40		40		
Форма промежуточного контроля (зачет)					
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	72				
зачетные единицы:	2				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	16		16		
в т. ч. лекции	8		8		
практические занятия (ПЗ)	8		8		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	56		56		
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	56		56		
Форма промежуточного контроля (зачет)					
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	72				
зачетные единицы:	2				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1 Зимняя сессия	1 Летняя сессия	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	6	2	4		

в т. ч. лекции	4	2	2		
практические занятия (ПЗ)	2		2		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	62	7	55		
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	62	7	55		
Форма промежуточного контроля (зачет)	4		4		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	72				
зачетные единицы:	2				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Основы языковой и речевой культуры	2	8	8		20	36	ОК-4, 5, 7 ПК-7
1.1.	Язык как средство общения: понятие языковой нормы		2	2		4	8	
1.2.	Орфоэпические нормы		2	2		4	8	
1.3.	Лексические нормы		2	2		4	8	
1.4.	Морфологические нормы		1	1		4	6	
1.5.	Синтаксические нормы		1	1		4	6	
2.	2-й раздел: Функциональные стили современного русского литературного языка	2	8	8		20	36	ОК-4, 5, 7 ПК-7
2.1.	Особенности официально-делового стиля речи		2	2		4	8	
2.2.	Особенности научного стиля речи		2	2		4	8	
2.3.	Особенности публицистического стиля речи		1	1		4	6	
2.4.	Основы мастерства публичного выступления: структура публичного выступления		2	2		4	8	
2.5	Виды публичных выступлений; аргументирующая речь: общая характеристика, планирование и тактика		1	1		4	6	

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Основы языковой и речевой культуры	2	4	4		28	36	ОК-4, ОК – 5, ОК-7, ПК-7
1.1.	Язык как средство общения: понятие языковой нормы		1	1		5	7	
1.2.	Орфоэпические нормы		1	1		5	7	
1.3.	Лексические нормы		1	1		5	7	
1.4.	Морфологические нормы			1		5	6	
1.5.	Синтаксические нормы		1			8	9	
2.	2-й раздел: Функциональные стили современного русского литературного языка	2	4	4		28	36	ОК-4, ОК – 5, ОК-7, ПК-7
2.1.	Особенности официально-делового стиля речи		1	1		5	7	
2.2.	Особенности научного стиля речи		1	1		5	7	
2.3.	Особенности публицистического стиля речи		1	1		5	7	
2.4.	Основы мастерства публичного выступления: структура публичного выступления			1		5	6	
2.5	Виды публичных выступлений; аргументирующая речь: общая характеристика, планирование и тактика		1			8	9	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Основы языковой и речевой культуры	2	2			7	9	ОК-4, ОК – 5, ОК-7, ПК-7
1.1.	Язык как средство общения: понятие языковой нормы		1			1	2	
1.2.	Орфоэпические нормы		1			1	2	
1.3.	Лексические нормы					2	2	

1.4.	Морфологические нормы				1	1		
1.5.	Синтаксические нормы				2	2		
2.	2-й раздел: Функциональные стили современного русского литературного языка	3	2	2		55	59	ОК-4, ОК – 5, ОК-7, ПК- 7
2.1.	Особенности официально-делового стиля речи			1		11	12	
2.2.	Особенности научного стиля речи			1		11	12	
2.3.	Особенности публицистического стиля речи		1			11	12	
2.4.	Основы мастерства публичного выступления: структура публичного выступления		1			11	12	
2.5.	Виды публичных выступлений; аргументирующая речь: общая характеристика, планирование и тактика					11	11	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Основы языковой и речевой культуры.

1.1. Язык как средство общения. Основные функции языка. Связь языка с историей и культурой народа. Язык и речь. Понятие языковой нормы. Русский литературный язык как нормированный вариант языка. Принципы словарей и принципы работы с ними.

1.2. Орфоэпические нормы. Понятие об орфоэпии. Основные черты русского ударения. Тенденции движения современного ударения в системе существительных и глаголов. Произношение форм кратких прилагательных, кратких причастий.

1.3. Лексические нормы. Закономерности лексической сочетаемости. Полисемия и стилистические функции многозначных слов.

Синонимы, омонимы, антонимы, паронимы. Стилистически окрашенная лексика. Смещение стилей речи.

Пассивный словарный состав русского языка. Архаизмы, историзмы. Неологизмы, заимствованная лексика. Речевая недостаточность и речевая избыточность.

1.4. Морфологические нормы. Понятие морфологической нормы. Употребление имен существительных, отражающих колебания в роде, числе, падеже. Род несклоняемых существительных, аббревиатур.

Варианты падежных окончаний. Склонение собственных имен и фамилий. Особенности склонения географических названий.

Нормы употребления разных видов числительных. Трудные случаи употребления количественно-именных сочетаний.

Нормы употребления прилагательных. Варианты употребления форм кратких прилагательных. Степени сравнения.

Нормы употребления глаголов с избыточной и дефектной парадигмой. Нормы употребления вида, залога. Отражение морфологических норм в словарях различного типа.

1.5. Синтаксические нормы. Особенности синтаксических норм. Трудные случаи согласования сказуемого с подлежащим. Конкуренция предложных и беспредложных сочетаний.

Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов. Нормы организации однородного ряда. Порядок слов в предложении.

2-й раздел: Функциональные стили современного русского литературного языка.

2.1. Экстралингвистические особенности официально-делового стиля. Точность, не допускающая истолкований. Высокая степень стандартизованности в языке, композиции, графическом оформлении. Объективность, логичность, аргументированность и детальность изложения. Отсутствие экспрессии. Стереотипность.

Лингвистические особенности официально-делового стиля: лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические.

2.2. Подстили научной речи: академический, учебно-научный, научно-информативный, научно-деловой, научно-популярный.

Лингвистические особенности научного стиля. Понятие термина. Причины активности лексических заимствований и интернационализмов. Широкое использование сложносокращенных слов, аббревиатур, символических обозначений. Избирательность грамматических конструкций. Активность причастий и причастных оборотов, частотное употребление причинно-следственных конструкций.

2.3. Жанры публицистического стиля речи.

Лексические, морфологические, синтаксические средства, характерные для публицистического стиля речи.

2.4. Основы мастерства публичного выступления.

Структура публичного выступления, принципы выбора и расположения материала, этапы речи, их функции и задачи оратора, переходы между частями;

2.5. Аргументирующая речь: общая характеристика, планирование и тактика; работа с аргументами и их расположение.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего Часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел		8	4	2
1	1.1	Виды речевой деятельности. Устная и письменная речь. Виды словарей и работа с ними	2	1	
2	1.2	Тенденция движения современного ударения. Произношение буквы Ё	2	1	
3	1.3	Нарушение лексической сочетаемости. Прямое и переносное значение. Ошибки, связанные с употреблением синонимов, паронимов. Сферы употребления пассивной лексики. Тавтология и плеоназм	2	1	
4	1.4	Род существительных. Колебания в роде, числе, падеже. Склонение имен собственных. Склонение числительных. Собирательные числительные. Прилагательные. Варианты	1	1	

		употребления кратких прилагательных.			
5	1.5	Трудные случаи согласования сказуемого с подлежащим. Порядок слов в предложении: синтаксическая и стилистическая функции	1		
	2-й раздел		8	4	2
4	2.1	Лингвистические особенности официально-делового стиля речи. Особенности составления деловых бумаг	2	1	1
5	2.2	Лингвистические особенности научного стиля речи	2	1	1
6	2.3	Жанры публицистического стиля речи. Лингвистические особенности публицистического стиля речи	1	1	
7	2.4	Составление эскиза публичного выступления. Приемы удержания внимания аудитории, «квантование» речи	2	1	
8	2.5	Подготовка к публичному выступлению. Общие рекомендации, приемы подготовки к речи.	1		

5.4. Лабораторный практикум - не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел		20	28	7
1	1.1	Изучение лекционного материала. Изучение пройденной темы по указанной литературе. Подготовка к практическим занятиям	4	5	1
2	1.2	Изучение пройденной темы по указанной литературе и лекционному материалу Подготовка к практическим занятиям	4	5	1
3	1.3	Самостоятельная проработка темы по лекционному материалу и указанной литературе. Подготовка к практическим занятиям	4	5	2
4	1.4	Изучение лекционного материала. Подготовка к промежуточному	4	5	1

		контролю по изученным темам			
5		Самоконтроль по пройденным темам с использованием указанной литературы.	4	8	2
	2-й раздел		20	28	55
6	2.1	Изучение лекционного материала. Изучение пройденной темы по указанной литературе. Подготовка к практическим занятиям	4	5	11
7	2.2	Самостоятельная проработка темы по лекционному материалу и указанной литературе. Подготовка к практическим занятиям.	4	5	11
8	2.3	Изучение лекционного материала. Изучение пройденной темы по указанной литературе. Самоконтроль по изученным темам.	4	5	11
9	2.4	Изучение пройденной темы по рекомендуемой литературе. Подготовка к зачетной работе	4	5	11
10	2.5	Изучение лекционного материала. Изучение пройденной темы по указанной литературе. Подготовка к итоговому контролю.	4	8	11
ИТОГО часов в семестре:			40	56	62

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Конспекты лекций по дисциплине.
3. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине.
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
5. Проверочные тесты по дисциплине.
6. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle
<https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=810>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
-------	-----------------------------------	--	---------------------

1	Основы языковой и речевой культуры	<p>ОК-4: Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>ОК-5: Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знает: нормы современного русского литературного языка, его функциональные стили;</p> <p>Умеет: логически и последовательно излагать свои мысли, участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения, устанавливать речевой контакт</p> <p>Владеет: навыками работы с информацией разного типа, ее анализом и продуцированием</p>
		<p>ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знает: нормы современного русского литературного языка, их соответствие функциональным стилям речи</p> <p>Умеет: пользоваться электронными библиотечными системами, нормативными словарями и справочниками русского языка;</p> <p>Владеет: навыками логически связанных аргументированных выступлений и презентаций учебно-профессионального и делового характера на русском языке;</p>
2	Функциональные стили современного русского литературного языка	<p>ОК-5:Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знает: принципы работы с научными, публицистическими, деловыми, художественными текстами, производить их коммуникативно-оценочную трансформацию, формулировать собственную позицию;</p> <p>Умеет: пользоваться электронными библиотечными системами, нормативными словарями и справочниками русского языка</p> <p>Владеет: навыками речевой коммуникации во всех функциональных стилях</p>
		<p>ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знает: основы мастерства публичного выступления;</p> <p>Умеет: анализировать и производить коммуникативно-оценочную трансформацию публицистических, художественных, научных, деловых текстов,</p>

			формулировать собственную позицию; Владеет: необходимыми навыками работы в дистанционной образовательной среде;
		ПК -7 Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знает: формы поиска источников информации в бумажном и электронном виде. и принципы работы с ними
	Умеет аккумулировать полученную информацию и систематизировать ее		
	Владеет современными методами исследования, анализа и изложения информации, полученной из разных источников.		

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Круглый стол (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

Тема:

- 1 Современное состояние русского языка: потери и приобретения.
- 2 Иноязычная лексика: за и против.
- 3 Речевой этикет. Ситуации речевого этикета: обращение, знакомство, приветствие, прощание, поздравление, благодарность, извинение.

Контрольная работа

Тема: Нормы современного русского языка

Задание 1. Орфоэпические нормы.

Задание 2. Лексические нормы.

Задание 3. Грамматические нормы.

Портфолио

1. Рейтинго-балловая система аттестации

1) посещаемость – 30% оценки	2) работа в течение семестра – 30% оценки	3) аттестационные испытания – 40% оценки
15 посещений в семестр	– выполнение домашних заданий: 8 % – выполнение тестовых заданий: 15% – активность на занятии: 7%	а) составление тезисов на материале эссе, текстов научного и публицистического стилей профессиональной ориентации – 20 % б) выступление на занятиях с докладами, сообщениями, презентациями; обсуждение услышанного – 20 % итоговое испытание: – письменное реферирование научного текста по специальности – 20% – устное сообщение по профессионально-ориентированному тексту – 10% – беседа по учебно-проф., общенаучной и социокультурной тематике – 10%

Групповые и/или индивидуальные творческие задания/проекты

Темы:

1. Аргументировать свою точку зрения на приведенные афоризмы и пословицы о языке:
 - Неясность слов есть признак неясности мысли (Л.Н. Толстой).
 - Не та речь хороша, что убеждает, а та, что убеждая, объединяет (Л.Н. Толстой).
 - Оскорбляя словесно другого, ты не заботишься о самом себе (Леонардо да Винчи).

- Не говори всего, что знаешь, но знай все, что говоришь (пословица).
 - Слово не воробей, вылетит – не поймаешь (пословица).
 - Язык мой – враг мой: прежде ума глаголет (пословица).
2. Составить текст, выражающий ваше отношение к предмету или адресату речи с использованием фразеологизмов:
 Мелко плавать; в подметки не годится; довести до белого каления; быть на седьмом небе; выходить из себя; последняя спица в колеснице; птица высокого полета; вопрос жизни или смерти; вспоминать добром; жить чужим умом; козел отпущения; ни во что не ставить; ни рыба, ни мясо; два сапога – пара; восьмое чудо света; строить воздушные замки и т. п.
3. Продумать и записать систему доводов для доказательства тезиса: Образованный человек – полезный человек.

Эссе (рефераты, доклады, сообщения)

Темы:

1. Виды лингвистических словарей.
2. Некоторые особенности современной разговорной речи.
3. Норма и пути ее становления.
4. Язык рекламы.
5. Культура поведения и этические нормы общения.
6. Язык движений в публичной речи.
7. Речевой портрет оратора.
8. Риторический эскиз публичного выступления.
9. Имидж оратора.
10. Особенности проведения бизнес-презентации.

Тестовые задания

Выберите вариант, соответствующий современной норме русского языка.

1. Эта работа должна быть выполнена во втором ...
 А. квАртале
 Б. квартАле
2. Петербургские ученые разработали программное ... для управления роботом по Интернету.
 А. обеспЕчение
 Б. обеспечЕние
3. В магазине началась распродажа товаров по ... ценам.
 А. оптОвым
 Б. Оптовым
4. Деканат ... лучших студентов.
 А. премировАл
 Б. премИровал
5. Итак, ... новый учебный год.
 А. нАчался
 Б. началсЯ
 В. начАлся
6. ... вузов Санкт-Петербурга собрались на очередное совещание.
 А. профессоры
 Б. профессора
7. ... подготовили все материалы для годового отчета.
 А. бухгалтера
 Б. бухгалтеры
8. На праздник они купили пять килограммов....

- А. апельсинов
- Б. апельсин
- 9. Президент выступил перед ... палатами.
- А. обоими
- Б. обеими
- 10. Согласно ... директора был составлен график дежурств.
- А. приказу
- Б. приказа
- 11. Не забудьте по ... сдать документы.
- А. приезду
- Б. приезде
- 12. Руководитель написал очень хороший отзыв ...
- А. на курсовую работу студента
- Б. о курсовой работе студента

Ключи к тесту хранятся на кафедре

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Какие изменения происходят в современном русском языке?
2. Что такое язык и что такое речь?
3. Что такое культура речи и каковы ее основные аспекты?
4. В каких формах существует литературный язык?
5. Языковая норма: как она дифференцируется по уровням языка?
6. Орфоэпические нормы: каковы их характеристики?
7. Какое место занимает лексика в речевой культуре?
7. Многозначность слова, способы возникновения переносных значений.
2. Русская фразеология и выразительность речи.
9. Как подразделяются языковые единицы по отношению к стилям речи?
10. Какие речевые ошибки отражают грамматические трудности современного русского языка?

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Письменная зачетная работа, включающая изученные темы:

- Задание 1. Поставьте ударение в словах.
- Задание 2. Составьте предложения со следующими паронимами...
- Задание 3. К приведенным ниже архаизмам подберите синонимы из активного запаса современного русского языка.
- Задание 4. Замените выделенные слова русскими синонимами.
- Задание 5. Вставьте в предложении подходящее по смыслу иноязычное слово.
- Задание 6. Объясните значение следующих фразеологизмов...
- Задание 7. Образуйте множественное число существительных. Поставьте ударение.
- Задание 8. Поставьте географические названия в предложном падеже.
- Задание 9. Поставьте имена собственные в творительном падеже.
- Задание 10. Выберите и напишите вариант, соответствующий морфологической норме.
- Задание 11. Определите род несклоняемых существительных. Допишите окончания прилагательных.
- Задание 12. Напишите числительные словами.

Задание 13. Выпишите слова, которые сочетаются с собирательными числительными.

Задание 14. Составьте словосочетания со словами, данными в скобках.

Задание 15. Исправьте речевые ошибки.

Задание 16. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	1-й раздел: Основы языковой и речевой культуры	Контрольные работы, круглый стол, эссе, тесты
1.1.	Язык как средство общения. Понятие языковой нормы	Контрольная работа, доклады, сообщения, эссе, рефераты
1.2.	Орфоэпические нормы	Контрольная работа, сообщения, эссе, тесты
1.3.	Лексические нормы	Контрольная работа, эссе, рефераты, тесты
1.4.	Морфологические нормы	Контрольная работа, участие в круглом столе, тесты, сообщения
1.5.	Синтаксические нормы	Контрольная работа, тесты, рефераты
2.	2-й раздел: Функциональные стили современного русского литературного языка	Контрольная работа, эссе, доклады
2.1.	Особенности официально-делового стиля речи	Контрольная работа, сообщения, участие в круглом столе
2.2.	Особенности научного стиля речи	Контрольная работа, рефераты, составление тезисов
2.3.	Особенности публицистического стиля речи	Контрольная работа, доклады, участие в круглом столе
2.4.	Основы мастерства публичного выступления: структура публичного выступления	Доклады, сообщения
2.5.	Виды публичных выступлений; аргументирующая речь: общая характеристика, планирование и тактика	Доклады, сообщения

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Риторика : учебник для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 430 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/ritorika-444026	ЭБС «Юрайт»

2.	Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик ; под ред. Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03822-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-431308	ЭБС «Юрайт»
3.	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под ред. В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 363 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-431981	ЭБС «Юрайт»
Дополнительная литература		
1.	Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2014. — 328 с. — 978-5-98704-603-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51640.html .	ЭБС «IPRbooks»
2.	Деева, Н. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки вузов культуры / Н. В. Деева, А. А. Лушпей. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 108 с. — 978-5-8154-0397-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76343.html .	ЭБС «IPRbooks»
3.	Рогачева, Е. Н. Русский язык. В помощь преподавателю. Конспекты занятий [Электронный ресурс] : приложение к учебному пособию Рогачева Е.Н., Фролова О.А., Лазуткина Е.А. «Русский язык. Синтаксис и пунктуация. Второй уровень владения языком» / Е. Н. Рогачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 154 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30554.html .	ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1. Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
gramota.ru	http://www.gramota.ru/
rusgram.narod.ru	http://www.rusgram.narod.ru/

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ:
http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь

ознакомиться содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;
- подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

И т.п.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем


1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Работа с электронными текстами.
3. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска маркерная белая эмалевая, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы обучающихся)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство).

Программу составил:

 _____ к. филол. н., доцент Г. А. Задонская

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры русского языка
«29» мая 2018 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой  _____ к. филол. н., доцент Г. А. Задонская

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК  _____ д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.1.2 Основы делового общения и презентации

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)
образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Основы делового общения и презентации»

Цели и задачи дисциплины

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины является повышение общей и психологической культуры будущих профессионалов за счет усвоения теоретических основ естественнонаучной психологии, формирующих представление о человеке как субъекте профессиональной деятельности и индивидуальности.

Задачами освоения дисциплины являются:

понимание основополагающих научных психологических и этических принципов профессиональной коммуникации;

овладение специальной терминологией для анализа коммуникативных проблем в профессиональной деятельности;

овладение навыками делового общения при осуществлении совместной деятельности в коллективах;

формирование навыков самоанализа и анализа психологических особенностей других людей;

овладение навыками анализа ситуаций межличностного взаимодействия при осуществлении совместной деятельности;

овладение навыками визуализации и презентации проектных решений;

формирование готовности к защите проектных материалов перед общественностью и заказчиком;

формирование готовности к личностному и профессиональному развитию;

овладение процессом сбора и анализа информации, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-4	знает: основные виды делового общения; этические принципы общения; умеет: организовывать межличностное общение и совместную деятельность; анализировать и корректировать процесс общения в межличностном взаимодействии; владеет: навыками анализа ситуаций общения, мотивов, интересов, чувств, поступков других людей
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-5	знает: основные типы конфликтов и их динамику; психологическую структуру свойств индивидуальности; об объективных и субъективных причинах возникновения конфликтов, динамику. умеет: оценивать свое поведение с собеседниками различных психологических типов; констатировать и прогнозировать степень конфликтности в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные различия; владеет: методами анализа конфликтной ситуации;

		навыками разрядки отрицательных эмоций и техниками самоуспокоения; организовывать межличностные контакты, общение (в том числе, в поликультурной среде) и совместную деятельность в профессиональном коллективе;
способность к самоорганизации и самообразованию	ОК - 7	знает: основы этики и психологии делового общения. умеет: сотрудничать, принимать на себя разнообразные роли и кооперироваться с другими членами коллектива; анализировать и корректировать процесс общения в межличностном взаимодействии; владеет: приемами и способами саморегуляции эмоциональных состояний; основными приемами работы с современной социально- гуманитарной литературой для профессионального самообразования
способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-7	знает: приемы и способы сбора и анализа данных умеет: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; использовать рекомендуемые методы и приемы для организации совместной и индивидуальной деятельности; владеет: навыками работы с учебной литературой и электронными базами данных.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы делового общения и презентации» относится к вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Основы делового общения и презентации» необходимо:

Знать: цели и содержание профессиональной деятельности, основы психологии, основы философии.

Уметь: анализировать поведение людей.

Владеть: навыками работы с учебной литературой и электронными базами данных.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	32		32		
в т.ч. лекции	16		16		
практические занятия (ПЗ)	16		16		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	40		40		
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	40		40		
Форма промежуточного контроля (зачет)					
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	72				
зачетные единицы:	2				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	16		16		
в т.ч. лекции	8		8		
практические занятия (ПЗ)	8		8		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	56		56		
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	56		56		
Форма промежуточного контроля (зачет)					
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	72		72		
зачетные единицы:	2		2		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		1 Зимняя сессия	1 Летняя сессия	...	...
Контактная работа (по учебным занятиям)	6	2	4		
в т.ч. лекции	4	2	2		
практические занятия (ПЗ)	2		2		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	62	7	55		

в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	62	7	55		
Форма промежуточного контроля (зачет)	4		4		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	72				
зачетные единицы:	2				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Аудиторные занятия			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. Общение как социально-психологическая проблема.	2	8	8		20	36	
1.1	Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Средства общения: вербальные и невербальные.		1			2	3	ОК-5
1.2	Психология социального восприятия. Фундаментальная и мотивационная ошибка атрибуции. Проблема развития социальной сенситивности. Развитие креативности. Метод фокального объекта. Подготовка презентации.		1	2		3	6	ОК-4 ПК-7
1.3	Технология формирования имиджа. Самопрезентация. Общая структура самопрезентации.		1	1		3	5	ОК-5
1.4	Фазы общения. Технология эффективного установления контакта. Синтоническая модель общения. Ведущая репрезентативная система восприятия информации.			2		3	5	ОК-4
1.5	Фаза аргументации в общении. Техники и тактики аргументирования.		2	1		3	6	ОК-5
1.6	Барьеры общения. Вербальные и невербальные средства общения. Анализ эффективных и неэффективных средств общения для проведения презентации и самопрезентации. Умение слушать. Умение делать замечания.		2			3	5	ПК-7

1.7	Приемы влияния на психику человека. Структура психологического присоединения к партнеру.		1	2		3	6	ОК-4
2.	2-й раздел. Формы делового общения и презентация	2	8	8		20	36	
2.1.	Разновидности делового общения. Публичное выступление. Этапы подготовки к публичному выступлению.		1	2		2	5	ПК-7
2.2	Дискуссия. Правила ведения дискуссии. Проведение деловой игры.			2		2	4	ОК-5 ОК-7
2.3	Ведение деловой беседы. Деловое общение по телефону.		1			2	3	ОК-5
2.4	Психологические особенности ведения переговоров.		1			3	4	ОК-5
2.5	Особенности проведения деловых совещаний.		1			3	4	ОК-5
2.6	Конфликтное поведение. Тактики поведения. Типология конфликтных личностей.		2	2		4	8	ОК-5
2.7	Манипулятивный уровень общения и поведения. Приемы противодействия манипуляциям. Позиции партнеров в контакте (ролевые игры в деловом общении).		2	2		4	8	ОК-5

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Аудиторные занятия			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. Общение как социально-психологическая проблема.	2	4	4		28	36	
1.1	Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Средства общения: вербальные и невербальные.		1			3	4	ОК-5
1.2	Психология социального восприятия. Фундаментальная и мотивационная ошибка атрибуции. Проблема развития социальной чувствительности. Развитие креативности. Метод фокального объекта. Подготовка презентации.			1		4	5	ОК-4 ПК-7
1.3	Технология формирования имиджа. Самопрезентация. Общая структура самопрезентации.		1			4	5	ОК-5
1.4	Фазы общения. Технология			1		4	5	ОК-4

	эффективного установления контакта. Синтоническая модель общения. Ведущая репрезентативная система восприятия информации.							
1.5	Фаза аргументации в общении. Техники и тактики аргументирования.		1	1		4	6	ОК-5
1.6	Барьеры общения. Вербальные и невербальные средства общения. Анализ эффективных и неэффективных средств общения для проведения презентации и самопрезентации. Умение слушать. Умение делать замечания.		1			4	5	ПК-7
1.7	Приемы влияния на психику человека. Структура психологического присоединения к партнеру.			1		5	6	ОК-4
2.	2-й раздел. Формы делового общения и презентация	2	4	4		28	36	
2.1.	Разновидности делового общения. Публичное выступление. Этапы подготовки к публичному выступлению.		1			3	4	ПК-7
2.2	Дискуссия. Правила ведения дискуссии. Проведение деловой игры.			1		4	5	ОК-5 ОК-7
2.3	Ведение деловой беседы. Деловое общение по телефону.		1			4	5	ОК-5
2.4	Психологические особенности ведения переговоров.		1			4	5	ОК-5
2.5	Особенности проведения деловых совещаний.			1		4	5	ОК-5
2.6	Конфликтное поведение. Тактики поведения. Типология конфликтных личностей.		1	1		4	6	ОК-5
2.7	Манипулятивный уровень общения и поведения. Приемы противодействия манипуляциям. Позиции партнеров в контакте (ролевые игры в деловом общении).			1		5	6	ОК-5

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Аудиторные занятия			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. Общение как социально-психологическая проблема.	1 (зим), 1 (лет)	2	1		28	31	
1.1	Структура общения:		1			3	4	ОК-5

	коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Средства общения: вербальные и невербальные.							
1.2	Психология социального восприятия. Фундаментальная и мотивационная ошибка атрибуции. Проблема развития социальной сенситивности. Развитие креативности. Метод фокального объекта. Подготовка презентации.			1		4	5	ОК-4 ПК-7
1.3	Технология формирования имиджа. Самопрезентация. Общая структура самопрезентации.		1			4	5	ОК-5
1.4	Фазы общения. Технология эффективного установления контакта. Синтоническая модель общения. Ведущая репрезентативная система восприятия информации.					4	4	ОК-4
1.5	Фаза аргументации в общении. Техники и тактики аргументирования.					4	4	ОК-5
1.6	Барьеры общения. Вербальные и невербальные средства общения. Анализ эффективных и неэффективных средств общения для проведения презентации и самопрезентации. Умение слушать. Умение делать замечания.					4	4	ПК-7
1.7	Приемы влияния на психику человека. Структура психологического присоединения к партнеру.					5	5	ОК-4
2.	2-й раздел. Формы делового общения и презентация	1 (зим), 1 (лет)	2	1		34	37	
2.1.	Разновидности делового общения. Публичное выступление. Этапы подготовки к публичному выступлению.		1			4	5	ПК-7
2.2	Дискуссия. Правила ведения дискуссии. Проведение деловой игры.			1		5	6	ОК-5 ОК-7
2.3	Ведение деловой беседы. Деловое общение по телефону.					5	5	ОК-5
2.4	Психологические особенности ведения переговоров.					5	5	ОК-5

2.5	Особенности проведения деловых совещаний.		1			5	6	ОК-5
2.6	Конфликтное поведение. Тактики поведения. Типология конфликтных личностей.					5	5	ОК-5
2.7	Манипулятивный уровень общения и поведения. Приемы противодействия манипуляциям. Позиции партнеров в контакте (ролевые игры в деловом общении).					5	5	ОК-5

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел. Общение как социально-психологическая проблема.

1.1. Структура общения. Коммуникативная сторона общения (обмен информацией). Вербальная коммуникация общения. Структура невербальной коммуникации: визуальная, акустическая, тактильная, ольфакторная. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Виды мотивов. Ведущие тактики поведения. Типы взаимодействий. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения). Механизмы межличностного восприятия: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия, каузальная атрибуция.

1.2. Психология социального восприятия. Фундаментальная и мотивационная ошибка атрибуции. Проблема развития социальной сенситивности. Элементы тренинга развития сензитивности. Элементы тренинга развития креативности. Освоения метода фокального объекта.

1.3. Технология формирования имиджа. Этические требования, предъявляемые к внешнему облику человека. Деловые качества личности. Самопрезентация. Общая структура самопрезентации.

1.4. Фазы общения. Технология эффективного установления контакта. Синтоническая модель общения. Ведущая репрезентативная система восприятия информации. Работа с методикой «Ведущая репрезентативная система».

1.5. Фаза аргументации в общении. Техники и тактики аргументирования. Метод противоречия. Метод извлечения выводов. Метод сравнения. Метод «да..., но...». Метод «бумеранга». Метод игнорирования. Метод видимой поддержки. Техника преувеличения. Техника анекдота. Техника использования авторитета и т. д. Выбор техники аргументирования.

1.6. Барьеры общения. Вербальные и невербальные средства общения. Анализ эффективных и неэффективных средств общения для проведения презентации и самопрезентации. Умение слушать. Техники рефлексивного и нерефлексивного слушания. Умение делать замечания.

1.7. Психологические приемы влияния на человека. Методы саморегуляции неблагоприятных психофизиологических состояний (напряженности, стресса, утомления). Нейролингвистическое программирование. Структура психологического присоединения к партнеру. Элементы сонастройки (отзеркаливание, использование ведущего сенсорного канала собеседника и его диагностика).

2-й раздел. Формы делового общения и презентация

2.1. Разновидности делового общения. Публичное выступление. Этапы подготовки к публичному выступлению и основные правила.

2.2. Дискуссия. Правила ведения дискуссии. Проведение деловой игры.

2.3. Ведение деловой беседы. Психологические принципы, необходимые для ведения беседы. Приемы нечестной игры и правила реагирования на них. Деловое

общение по телефону. Основные правила общения по телефону. Анализ результатов деловой беседы.

2.4. Психологические особенности ведения переговоров. Этапы, техники и тактические приемы ведения деловых переговоров. Пять основных правил установления отношений с партнером.

2.5. Особенности проведения деловых совещаний. Повестка совещания (цель, тема совещания, перечень обсуждаемых вопросов, время, место проведения, фамилии докладчиков и т.д.). Правила поведения на совещании. Приемы активизации деятельности участников совещания. Мозговой штурм.

2.6. Конфликтное поведение. Тактики поведения. Техники ассертивного поведения. Типология конфликтных личностей. Проявление психологической защиты в конфликтном поведении. Перцептивные искажения: «иллюзия собственного благородства», «поиск соломинки в глазу другого», «двойная этика», «все ясно»; искажение информационного содержания коммуникации, формирование образа врага.

2.7. Манипулятивный уровень общения и поведения. Приемы противодействия манипуляциям. Позиции партнеров в контакте (ролевые игры в деловом общении).

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Общение как социально - психологическая проблема	8	4	1
1	1.1	Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Средства общения: вербальные и невербальные.			
2	1.2	Проблема развития социальной сенситивности. Развитие креативности. Метод фокального объекта. Подготовка презентации.	2	1	1
3	1.3	Технология формирования имиджа. Самопрезентация. Общая структура самопрезентации.	1		
4	1.4	Фазы общения. Технология эффективного установления контакта. Синтоническая модель общения. Ведущая репрезентативная система восприятия информации.	2	1	
5	1.5	Фазы аргументации в общении. Техники и тактики аргументирования.	1	1	
6	1.6	Барьеры общения. Вербальные и невербальные средства общения. Анализ эффективных и			

		неэффективных средств общения для проведения презентации и самопрезентации. Умение слушать. Умение делать замечания.			
7	1.7	Приемы влияния на психику человека. Структура психологического присоединения к партнеру.	2	1	
	2-й раздел		8	4	1
8	2.1.	Разновидности делового общения. Этапы подготовки к публичному выступлению. Публичное выступление по индивидуальным темам.	2		
9	2.2.	Дискуссия. Правила ведения дискуссии. «Мозговой штурм» как метод преодоления мыслительных стереотипов.	2	1	1
10	2.3.	Ведение деловой беседы. Деловое общение по телефону.			
11	2.4.	Психологические особенности ведения переговоров.			
12	2.5.	Особенности проведения деловых совещаний.		1	
13	2.6	Конфликтное поведение. Стратегии и тактики поведения в конфликте (Томас). Презентация фирмы.	2	1	
14	2.7	Манипулятивный уровень общения и поведения. Приемы противодействия манипуляциям. Позиции партнеров в контакте (ролевые игры в деловом общении). Анализ ситуаций манипулятивного поведения. Презентация фирмы.	2	1	

5.4. Лабораторный практикум не предусмотрен.

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Общение как социально - психологическая проблема	20	28	31
1	1.1	Изучение лекционного материала по теме. Составление словаря по теме «Этико-психологические аспекты	2	3	4

		общения».			
2	1.2	Работа в командах. Разработка «легенды» фирмы с составлением презентации и предоставлением основных сведений относительно специалистов, работающих в данной фирме.	3	4	5
3	1.3	Подготовка самопрезентации для собеседования при поступлении на работу согласно общей структуры самопрезентации.	3	4	5
4	1.4	Домашнее задание: диагностика ведущего сенсорного канала трех собеседников	3	4	4
5	1.5	Изучение материала по теме «Техники и тактики аргументирования». Поиск и анализ ситуаций с применением тактик и техник аргументации.	3	4	4
6	1.6	Разработка терминологического словаря по теме: «Анализ эффективных и неэффективных средств общения для проведения презентации и самопрезентации». Диагностика индивидуальных помех в общении в системе Moodle moodle.spbgasu.ru Составление вопросов в техниках рефлексивного слушания.	3	4	4
7	1.7	Изучение материала по теме «Приемы влияния на психику человека». Предоставление отчета. Отработка приемов психологического присоединения к партнеру: диагностика ведущего сенсорного канала трех собеседников	3	5	5
	2-й раздел		20	28	37
8	2.1. 2.2.	Разработка терминологического словаря по теме: «Понятие и содержание речевого этикета и речевого имиджа» в системе Moodle moodle.spbgasu.ru	4	7	11
9	2.3. 2.4. 2.5.	Работа с конспектами обзор Интернет-сайтов по теме; подготовка реферата/доклада/презентации/эссе по теме: «Характерные черты собственного имиджа для ситуации делового взаимодействия». Особенности проведения деловых совещаний.	4	9	12

10	2.3.	Психология руководства и лидерства. Подготовка специальной литературы и реферирование источников. Подготовка докладов. Оформление отчета.	4	3	4
11	2.6	Подготовка к зачету	4	4	5
12	2.7	Подготовка к зачету	4	5	5
ИТОГО часов в семестре:			40	56	62

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине.
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
3. Учебная литература
4. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
5. Проверочные тесты по дисциплине.
6. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle
<https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=455>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
1	2	3	4
1	1-й раздел «Общение как социально-психологическая проблема»	-способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4); - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); -способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить	знает: - основные виды делового общения; - основные техники и тактики аргументации; - этические принципы общения; - основные правила публичного выступления; - основные группы средств общения Способы анализа данных отечественной и зарубежной литературы о социально-психологических процессах и явлениях. умеет: организовывать межличностное общение и совместную деятельность; - анализировать и корректировать процесс общения в межличностном взаимодействии;

		<p>информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)</p>	<p>- публично представлять результаты работы в виде докладов, презентаций; - вести дискуссии; - использовать приемы тонастройки в процессе делового общения диагностировать ведущий сенсорный канал собеседника. Собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор.</p> <p>владеет: - навыками анализа ситуаций общения: мотивов, интересов, чувств, поступков людей - правилами аргументации; - разными коммуникативными каналами для передачи информации; - навыками работы в режиме дискуссий, бесед, техниками рефлексивного и нерефлексивного слушания - навыками самопрезентации; навыками подготовки информационного обзора, используя отечественные и зарубежные источники информации.</p>
2	<p>2-й раздел: «Деловое общение»</p>	<p>- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)</p>	<p>знает: механизмы взаимопонимания в процессе общения, виды и функции переговоров. Стили и стадии ведения переговоров. Способы анализа данных отечественной и зарубежной литературы о социально-психологических процессах и явлениях.</p> <p>умеет: применить методы, способствующие рациональному взаимодействию; анализировать результаты переговоров. Определять типичные ошибки в деловой беседе. Собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор.</p>

			<p>владеет: техниками ведения переговоров, навыками самоорганизации при ведении бесед, дискуссий и деловых переговоров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - идеологией творческого саморазвития, самовыражения; - техниками ассертивного поведения; - методами саморегуляции психических состояний и приемами самоконтроля; регулирования конфликтных ситуаций; навыками подготовки информационного обзора, используя отечественные и зарубежные источники информации.
--	--	--	---

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;

- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Критерии оценки теста и диктанта осуществляются по шкале оценивания.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Деловая (ролевая) игра

«Деловые переговоры»

Проблема: надо провести деловые переговоры о взаимных поставках продукции на выгодных для каждой стороны условиях.

Цель – расширение знаний участников друг о друге; улучшение коммуникации, обучение анализу; обучение навыкам активного слушания, обратной связи, бесконфликтному ведению переговоров.

Процедура проведения. Члены группы делятся на пары. Каждая пара должна найти для себя какую-то совместную цель (продажа чего-либо, представление проекта, решение проблемы и т.п.).

Далее каждая из пар должна для себя ответить на вопрос: «Что мы можем придумать, чтобы другая пара захотела вместе с нами развивать нашу деятельность, работать на нашу цель?»

После того как каждая пара ответила для себя на этот вопрос, парам предлагается пообщаться друг с другом и выбрать тех, кто готов с ними объединиться. Если какая-то из пар не хочет объединяться, то она должна обосновать свой отказ. Привлекать к себе в объединение можно любое количество пар. Выигрывает то объединение, которое собрало под свою цель самое большое количество участников группы.

Анализ результатов: необходимо ответить на следующие вопросы.

1. Как происходило общение внутри каждой пары?
2. Какую цель каждая пара выбрала для себя и почему?
3. Каким образом уговаривали другие пары примкнуть к себе?
4. Какие доводы приводились во время отказа?
5. Почему большинство приняли именно эту цель?
6. Какое настроение сейчас?

Критерии оценки

Максимально возможная оценка составляет 10 баллов.

4 балла получает группа или объединение, которое собрало под свою цель самое большое количество участников группы.

Дополнительно по 1 баллу получает каждый из шести полно раскрытый ответ на вопрос при анализе результатов.

Деловая игра «Конфликтная ситуация»

Конфликт вероятен, когда обострение противоречий между членами коллектива

становится помехой нормальному их взаимодействию в трудовом процессе или делает такое взаимодействие невозможным. Конфликты отрицательно сказываются на нервно-психологическом состоянии людей, поэтому необходимо учиться правильному поведению при их разрешении.

Цель – расширение знаний участников о методах разрешения конфликтов, правилах поведения в конфликтных ситуациях. Обучение способам оценки производственной ситуации, умению выбрать оптимальный вариант при разрешении конфликтов.

Ход игры

Группа делится на команды (5-6 чел.), каждая из которых выбирает своего руководителя (лидера). Все члены команды рассматривают «производственную ситуацию», готовят ответ, лидер устанавливает очередность выступлений членов команды.

Ситуацией управляет преподаватель (ведущий).

Для окончательной оценки правильности ответа избирается комиссия по трудовым спорам (3-5 чел.), возглавляемая председателем, выбранным из ее членов.

Проблемная ситуация: полдня грузчики одного из цехов простаивали без работы из-за отсутствия груза. За 10 мин. до конца рабочего дня прибыли, наконец, автомашины с листовым фольгированным гетинаксом. Его необходимо было срочно выгрузить, так как машины – заказные, и предприятию придется платить значительный штраф за простой.

Мастер Ломов (обращаясь к рабочим):

- Разгружайте.

Рабочие:

- Опять после работы. Кому надо, тот пусть и разгружает.

Мастер:

- Нечего рассуждать! Много говорите! Машины надо отпускать!

Бригадир (нерешительно):

- Надо разгружать, ребята.

Рабочие:

- Платите за сверхурочные по 20 усл. ед.

Рабочий Крюков (опытный, авторитетный, 40 лет):

- Надоело через день оставаться после работы. Полдня сидели без дела. Не можете организовать работу, а мы отдуваемся, да еще бесплатно. Платите, а не хотите платить — привозите вовремя, а мы разгрузим.

Мастер (обращаясь к бригадиру при всех):

- Что у тебя за бригада?! Кто у тебя бригадир?! Почему не можешь организовать разгрузку?!

Лишь два человека из семи грузчиков поддерживают бригадира, но разгружать не торопятся. Остальные собираются домой.

Тогда мастер спешит к начальнику цеха и объясняет ему положение.

Начальник цеха (не вникая в подробности):

- Что еще за разговоры?! Машины надо разгружать, а у тебя люди домой собрались!

Почему ничего не можешь сделать?!

Мастер:

- Самому надо вовремя подвоз организовывать. Полдня люди без работы болтались.

Начальник цеха:

- Не твое дело! Зови бригаду!

Приходит бригада. От ее имени выступает Крюков, требуя уплатить сверхурочные по 20 усл. ед.

Начальник цеха:

- Платить не буду! Полдня сидели, не устали!

Крюков:

- Пошли домой, ребята.

Бригада уходит домой, ситуация осложняется. Чтобы разгрузить машины, надо срочно

кого-то искать.

Мастер идет в другой цех, где уже работает вторая смена, и договаривается с ее мастером, согласившимся отпустить рабочих своей бригады на разгрузку.

Рабочие, не специалисты погрузочно-разгрузочных работ, не имеют необходимых приспособлений и поэтому колеблются. Тогда мастер Ломов обещает им выплатить по 15 усл. ед. Бригада соглашается и быстро разгружает обе машины (необходимо успеть сделать и свою работу).

Мастер, показав, куда складывать материал, ушел, не дожидаясь конца разгрузки.

На следующий день, придя на работу, он узнал, что Крюков и еще трое грузчиков подали заявление об увольнении. Мастер выписал «липовый» наряд за сверхурочную работу бригаде другого цеха. Но так как фонд мастера был уже исчерпан, а в цехе не были предусмотрены расценки на подобные виды работ (погрузочно-разгрузочные работы выполняла бригада с повременной, а не сдельной формой оплаты труда), он обратился за помощью к начальнику цеха.

Начальник цеха обратился к начальнику отдела труда и заработной платы, рассказав ему все, как было.

Начальник цеха:

- Понимаешь, получилась такая история. Помоги с нарядами. Как-то надо выкручиваться.

Начальник ОТиЗ:

- Да, сочувствую, но помочь не могу. Сходи к заместителю директора.

Заместитель директора, выслушав начальника цеха:

- Сколько времени работали? Один час. По 15 усл. ед. на человека? Какие деньги?

Платить должны виновные. Вызывает начальника отдела снабжения.

Заместитель директора:

- Почему не завезли вовремя? Сколько это будет продолжаться? Будешь платить?

Начальник ОМТС:

- А мы не виноваты. Видимо, не было заказных машин. Надо узнать у диспетчера.

Заместитель директора звонит диспетчеру:

- Вчера две машины с гетинаксом запоздали. Когда будешь работать по графику?

Диспетчер:

- Машины направлены вовремя, но они три часа простояли на складе, так как не работал подъемник.

Заместитель директора звонит заведующему складом:

- Ты что, не можешь технику содержать в порядке?! Машины опять опоздали! Грузить надо было самому, вручную!

Заведующий складом:

- Техника на складе в порядке, но инспектор по технике безопасности запретил работать, так как рабочий-такелажник не прошел вовремя инструктаж и был неожиданно отстранен от работы.

К концу рабочего дня к заместителю директора поступила из ОТК докладная записка, в которой сообщалось о большом браке продукции, изготовленной из завезенного накануне гетинакса, явившемся следствием повреждений фольгирующего слоя при разгрузке. Бригада разгружала фольгированный гетинакс в спешке, без специальных приспособлений. Соответствующего инструктажа предварительно не было.

Заместитель директора издает распоряжение:

Непредвиденные расходы за разгрузку гетинакса оплатить заведующему складом (150 усл. ед.), так как именно он отвечает за своевременное прохождение инструктажа по технике безопасности всеми подчиненными ему работниками.

С мастера Ломова частично удержать стоимость забракованной продукции (30 усл. ед.).

Начальника цеха предупредить о необходимости строгого исполнения финансовой дисциплины и упорядочения погрузочно-разгрузочных работ.

Начальник цеха объявляет выговор Крюкову. Мастер Ломов подает заявление об уходе.

В итоге через две недели из цеха уволилось пять человек.

Ход выполнения работы

Основные термины и понятия

Конфликт – столкновение противоположных интересов, взглядов, целей, позиций, мнений двух или нескольких людей. В основе любого конфликта лежит конфликтная ситуация, а также противоположные средства достижения цели. Для возникновения разрастания конфликта необходим инцидент (повод), когда одна сторона начинает действовать, ущемляя (пусть неумышленно) интересы другой: конфликт = конфликтная ситуация + инцидент. Усиление, эскалация конфликта происходит по схеме:

межличностный → межгрупповой → общеколлективный

При этом эмоции нарастают. Руководитель, получив информацию о конфликте, должен немедленно принимать меры, не дожидаясь его разрастания.

Уменьшить вероятность ошибок и негативные последствия конфликта можно, придерживаясь алгоритма:

Изучение конфликтной ситуации, определение динамики и зоны распространения конфликта, предварительное выявление оппонентов, объекта конфликта, инцидента.

Локализация ситуации – ограничение числа свидетелей конфликта во избежание на первых порах утечки сведений и исключения тем самым дальнейшего разрастания конфликта.

Анализ конфликтной ситуации:

раздельный опрос конфликтующих сторон и свидетелей конфликта, знакомство с характеристиками и материалами и т.п.;

всестороннее изучение участников и свидетелей конфликта, учет их индивидуально-психологических особенностей, дополнительный сбор материалов, выявление психологического климата в коллективе и т.п.;

мысленное моделирование конфликтной ситуации на основе полученной информации и идентификация модели конфликта с оригиналом.

Разработка и анализ вариантов разрешения конфликта.

Выбор метода (педагогического или административного) и формы разрешения конфликта.

Проверка адекватности выбранных метода и формы разрешения конфликта целям производства.

Реализация выбранного и проверенного варианта разрешения конфликта.

Оглашение результатов разрешения конфликта.

Снятие возникающего психологического напряжения у оппонентов.

С учетом приведенного алгоритма разрешения конфликтных ситуаций следует рассмотреть вопросы:

Кто виноват в этой производственной ситуации?

Какой ущерб нанесен цеху?

Как можно было разрешить производственный конфликт?

Определить по 10-балльной системе степень виновности в производственном конфликте каждого из участников, указав последовательность (очередность).

Регламент выступающих: для лидера 5-7 мин, для членов команды 3-5 мин. Критерии оценки команд:

Правильность и убедительность ответа.

Знание законов и умение применять их на практике (в работе бригады, участка, цеха)

Способность аргументировать конкретными примерами из производственной деятельности.

Соблюдение регламента.

Социальная активность членов команды.

Оценка производится по трехбалльной системе. По ее результатам подводятся итоги, объявляются победители, отмечаются положительные моменты и неудачи в разрешении

ситуации.

Подведение итогов: студенты должны написать краткие выводы и рекомендации.

Кейс Проанализируйте ситуации, разработайте **механизм критики** для каждой ситуации, проведите дискуссию по обсуждению предлагаемых вариантов критики, выберите наиболее конструктивные приемы.

Ситуация 1

Подчиненный вам работник, талантливый специалист творческого типа, в возрасте, обладает статусом и личностными достижениями, пользуется большой популярностью у деловых партнеров, решает любые проблемы и великолепно взаимодействует. Вместе с тем, у вас не сложились отношения с этим работником. Он не воспринимает вас как руководителя, ведет себя достаточно самоуверенно и амбициозно. В его работе вы нашли некоторые недочеты и решили высказать ему критические замечания, однако ваш предыдущий опыт свидетельствует о его негативной реакции на критику: он становится раздражительным и настороженным. Как вести себя?

Ситуация 2

Вслед за кратким выговором вы сказали работнику несколько приятных слов. Наблюдая за партнером вы заметили, что его лицо, поначалу несколько напряженное, быстро повеселело. К тому же он начал как всегда шутить и балагурить, рассказал пару свежих анекдотов и историю, которая сегодня произошла у него в доме. В конце разговора вы поняли, что критика, с которой вы начали разговор, не только не была воспринята, но и как бы забыта. Вероятно, он услышал только приятную часть разговора. Что вы предпримете?

Ситуация 3

Всякий раз, когда вы ведете серьезный разговор с одной из ваших подчиненных, критикуете ее работу и спрашиваете, почему она так поступает, она отделяется молчанием. Вам это неприятно, вы не знаете толком, с чем связано ее молчание, воспринимает она критику или нет, вы расстраиваетесь и злитесь. Что можно предпринять, чтобы изменить ситуацию?

Ситуация 4

Вы критикуете одну свою служащую, она реагирует очень эмоционально. Вам приходится каждый раз свертывать беседу и не доводить разговор до конца. Вот и сейчас, после ваших замечаний – она расплакалась. Как добиться того, чтобы довести до нее свои соображения?

Ситуация 5

У вас есть несколько подчиненных, которые совершают немотивированные действия. Вы видите их постоянно вместе, при этом вам кажется, что вы знаете, кто у них неформальный лидер. Вам нужно заставить их хорошо работать, а не устраивать «тусовки» прямо на рабочем месте. Вы не знаете, какой интерес их объединяет. Что вы предпримете для изменения ситуации и улучшения работы?

Ситуация 6

Вы приняли на работу молодого способного специалиста, только окончившего престижный институт. Он отлично справляется с работой. Уже закончил несколько проектов, и клиенты им очень довольны. Вместе с тем он резок и заносчив в общении с другими работниками, особенно с обслуживающим персоналом. Вы каждый день получаете такого рода сигналы, а сегодня поступило письменное заявление по поводу его грубости. Какие замечания и каким образом необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе?

Ситуация 7

Во время делового взаимодействия с вами ваш сотрудник «вышел из себя», не принимая ваших замечаний по поводу очередного рекламного проекта. Вы не можете позволить подчиненному так себя вести. Ведь это подрывает ваш авторитет. Что вы предпримете?

Ситуация 8

Ваш заместитель, очень опытный специалист, он действительно знает работу как «свои пять пальцев», практически он незаменим, когда он рядом, вы уверены, что все будет хорошо. Однако вы знаете, что он бесчувственный человек и никакие «человеческие» проблемы его не интересуют. От этого в коллективе последнее время стало тревожно, некоторые коллеги собираются подать заявление об уходе, так как он их обидел. Вы пытались в неформальной беседе с ним это обсудить, но он даже не понимает, о чем вы говорите, его интересует только план и прибыль. Как нужно воздействовать на своего заместителя, чтобы изменить стиль его взаимодействия с персоналом? Что вы предпримете?

Кейс «Решение ситуационных задач»:

Цель: Закрепление знаний о сущности конфликта, развитие навыков анализа конфликтных ситуаций различных типов и формирование умения принимать управленческие решения в сложных ситуациях социального взаимодействия.

Порядок проведения:

В ходе занятия. Студентам предлагают решить задачи с конкретными ситуациями, ответив на вопросы, приведенные в конце каждой задачи.

Варианты решения задач обсуждаются в учебной группе.

Задача 1

Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в курилке за беседой.

Вопрос. Как бы вы поступили в данной ситуации? Объясните свое поведение.

Задача 2

Вы начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную — молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту.

Вопрос. Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение.

Задача 3

Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возник конфликт.

Вопрос. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

Задача 4

Руководитель принял на работу специалиста, который должен работать в подчинении у его заместителя. Прием на работу не был согласован с заместителем. Вскоре проявилась неспособность принятого работника выполнять свои обязанности. Заместитель служебной запиской докладывает об этом руководителю...

Вопрос. Как бы вы поступили на месте руководителя? Проиграйте возможные варианты.

Задача 5

В ответ на критику со стороны подчиненного, прозвучавшую на служебном совещании, начальник начал придирается к нему по мелочам и усилил контроль за его служебной деятельностью.

Вопрос. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию

Кейс «Ситуации выбора»

Ситуация 1. Иван Геннадиевич для вас больше, чем босс. Он тот, кто способствовал вашему быстрому продвижению на новом месте работы. Вы часто вместе обедаете и даже играете в теннис. Однажды за столом, говоря об ожидаемом обновлении компьютеров, он упоминает, что компания XYZ Computer выделила ему 1000 долл. на "благие цели". Иван Геннадиевич просит забыть об этом. Две недели спустя вы узнаете, что заключен контракт с компанией XYZ несмотря на то, что цена, предложенная компанией ABC Computer, ниже и у вашей компании в прошлом были проблемы с надежностью продуктов XYZ. Сообщите ли вы вышестоящему начальнику о поступке Ивана Геннадиевича? Почему?

Ситуация 2. Иванов — надежный союзник вашего отдела. Он защищал перед генеральным директором ваши крупные проекты, такие, как развертывание большого пакета автоматизации продаж и др. Вероятно, вы работали бы где-то в другом месте, если бы не Иванов. Но вдруг вы узнаете, что Иванов использует нелегальный офисный пакет Lotus Development, тогда как для всей компании стандартом является Microsoft Office. Вы предложили ему купить лицензионную копию, но он отказывается. Ваши действия?

Ситуация 3. Что делать, если обнаруживается, что ваша компания вела двойную бухгалтерию на двух различных компьютерах?

Критерии оценки

Параметры оценивания конфликтной ситуации от 1 до 5 баллов и опираются на:

- полноту и правильность раскрытия проблемы;
- умение в логической последовательности и аргументировано обосновать и доказать те позиции, которые предложены для обсуждения;
- умение делать обобщающие выводы;
- умение отвечать на дополнительные, уточняющие и, возможно, заведомо провокационные вопросы, задаваемые как руководителем, так и слушателями учебной группы;

Круглый стол (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

Темы:

«Моральный конфликт и ситуация выбора решения»

«Нравственность - способность человека жить среди других людей».

«Методы конфликтологии».

Критерии оценки:

- полнота и правильность раскрытия проблемы;
- умение в логической последовательности и аргументировано обосновать и доказать те позиции, которые предложены для обсуждения;
- умение делать обобщающие выводы в конце своего выступления;
- умение отвечать на дополнительные, уточняющие и заведомо провокационные вопросы, задаваемые как руководителем, так и слушателями учебной группы;
- умение вести дискуссию

Общая оценка учебной группы за участие в круглом столе:

- за качество и полноту раскрытия материала в докладе и выступлениях студентов;
- за активность студентов (дополнения к основным выступлениям, вопросы, постановка дискуссионных проблем, готовность выступить по любому вопросу, поднятие абсолютным большинством слушателей рук);
- создание на занятии творческой атмосферы, способствующей глубокому раскрытию всех вынесенных на обсуждение проблем;

- оценки группе:
 - а) отлично;
 - б) хорошо;
 - в) удовлетворительно;
 - г) неудовлетворительно;
 зависят от степени реализации предложенных комплексных оценок.

Портфолио

Портфолио «Психологический портрет»

Структура портфолио:

1. Итоговая таблица на основе выполнения практических заданий.
2. Самодиагностика типа личности на основе выполнения практических заданий.
3. Составление отчета по результатам самодиагностики.
4. Составление психологического портрета личности.

Шкала оценивания

За правильно выполненное портфолио начисляется 20 баллов

При выполнении задания на 50% и менее – «0-10б.»; 50-70% – «10-14б.»; 70-90% – «14-18 б.» 90-100% – «18-20б»

Групповые и/или индивидуальные творческие задания/проекты

Групповые творческие задания (проекты)

Комплименты в деловой коммуникации.

Комплимент – это приятные слова, содержащие небольшое преувеличение положительных качеств человека.

Зачем?

- человек услышал в свой адрес комплимент по поводу определенного качества его личности;
- благодаря функционированию установки на желательность этого качества оно на уровне подсознания принимается за реальность;
- возникает чувство удовлетворения;
- чувство удовлетворения всегда сопровождается возникновением положительных эмоций (чувство приятного);
- возникшие положительные эмоции связываются по закону ассоциации с их источником и переносятся на того, кто их вызвал;
- возникает притяжение к этому человеку.

Как?

- Без двусмысленности.
- Без гипербол.
- Учитывая высокое мнение.
- Без дидактики.
- Без «приправ».

Правила:

- встраивайте слова-комплименты в общую фразу;
- не делайте пауз;
- конструируйте фразу так, чтобы после комплимента следовал содержательный текст; чем длиннее общая фраза после слов-комплиментов, тем лучше;
- желательно выстраивать высказывание так, чтобы часть общей фразы после слов-комплиментов содержала нечто такое, что захватывало бы внимание слушающего.

Вопросы для самоконтроля

1. Что представляет собой комплимент?
2. Нужно ли говорить комплименты при деловом взаимодействии?
3. Зачем нужно делать комплименты?
4. Почему замеченные «не слишком заметные детали» вызывают больше положительных эмоций?
5. Как персонафицировать комплимент?
6. Как целесообразно вести себя в ответ на комплимент?
7. Какова роль комплимента в снятии эмоционального напряжения?
8. Когда уместно говорить комплименты?
9. В чем преимущества комплимента, сделанного на фоне антикомплимента?
10. Перечислите положительные чувства, которые испытывает человек, слушающий комплименты в свой адрес?
11. В чем суть приема «золотые слова»?

Задание 1

Все участники занятия садятся в большой круг, каждый должен внимательно посмотреть на партнера, сидящего слева, и подумать о том, какая черта характера, какая привычка этого человека ему нравится, и он хочет сказать об этом, то есть сделать комплимент. Начинает любой из членов группы, который готов сказать приятные слова своему партнеру, сидящему слева. Во время высказывания все участники должны внимательно слушать выступающего. Тот участник, которому сделан комплимент, должен, как минимум, поблагодарить, а затем, установив контакт с партнером, сидящим слева от него, сделать свой комплимент; и так по кругу, пока все участники не обменяются комплиментами.

Задание 2

Разделитесь на пары и в течение одной минуты говорите друг другу приятные слова. Каждый выбирает комплимент, который наиболее ему понравился.

Задание 3

По кругу в произвольном порядке передается какой-нибудь предмет. Участник, передающий предмет, должен назвать качество, которое объединяет его с тем человеком, которому он передает предмет.

При этом он начинает свою фразу словами: «*Имя*, я думаю, нас с тобой объединяет...» и называет это качество, например: «Мы с тобой одинаково общительны».

Тот, кто получает предмет, отвечает: «Я согласен», если он согласен, или «Я подумаю», если не согласен. Даже если вы не согласны, что у вас есть это качество, все равно то, что сообщает партнер, несет в себе определенную полезную информацию о том, как мы выглядим в глазах других людей.

Задание 4

Участникам предлагается выявить в других людях качества, вызывающие восхищение, уважение или симпатию.

Задание выполняется по кругу или письменно. Партнером в этом задании становится тот участник занятия, с кем меньше всего знакомы. Что усложняет задачу. Первый, кто начинает, говорит: «*Имя*. Мне нравится в тебе...». Человек, в свою очередь, должен назвать те чувства, которые возникли у него в ответ на эти слова.

Так как большинство участников, реагируя на слова, говорят чаще всего, что им приятно или неприятно, то необходимо усложнить задачу до осознания чувств, например, говоря о положительных эмоциональных состояниях, необходимо их конкретизировать: мне радостно, я получил удовольствие, испытал восторг, почувствовал себя счастливым, появилась надежда, уверенность в себе. Меня охватила гордость, я торжествовал и т.п.

Критика в деловой коммуникации

Позитивная критика всегда ситуативно уместна, осуществляется в присутствии объекта критики. Предметом критики являются дела и поступки, а не личность человека,

его особенности, характер, умственный потенциал. Объективная критика опирается только на конкретные факты и аргументы. Конечной целью критики является решение, помогающее изменить ситуацию, конкретные предложения по устранению недостатков и снятию возникших проблем. Цель критикующего – выявить действительные причины допущенных ошибок. Критика должна быть щадящей.

Приемы снижения негативного воздействия замечаний:

- ссылки на чужой опыт и высказывания;
- «сжатие» нескольких замечаний;
- одобрение плюс уничтожение;
- перефразирование;
- «эластичная оборона»;
- принятие замечания;
- сравнение;
- метод опроса;
- упреждение;
- отсрочка.

Позитивные установки на восприятие критики

- Самая важная установка – понимание того, что все, что я делаю или сделал, можно сделать лучше.
- Если меня критикуют – значит, верят в мои способности исправить дело.
- Если критика в мой адрес отсутствует – это показатель пренебрежения ко мне как к работнику.
- Критика моих действий дает возможность своевременно предотвратить сбой в работе.
- Критика заставляет задуматься: чем она вызвана, как исправить положение.

Вопросы для самоконтроля

1. Какие значения имеет термин «критика»?
2. Считаете ли вы критику эффективным средством делового взаимодействия?
3. Какие виды деструктивной критики вы знаете?
4. Вспомните характеристики позитивной критики.
5. Какова цель щадящей критики?
6. При каких формах деловой коммуникации уместна критика?
7. При каких формах деловой коммуникации критика неуместна? Почему?
8. Прежде чем выступать с критикой, что необходимо сделать?
9. Каковы психологические издержки критики?
10. Как вести себя, если критикуют вас?
11. Как вы понимаете позитивные установки на восприятие критики?
12. Должна ли меняться тактика реагирования на замечания в зависимости от того, объективны они или субъективны?

Индивидуальные творческие задания (проекты):

1. Задание на постановку целей. Схема SMART.

Вызывается любой доброволец (либо вызывает сам ведущий).

Вы поймали золотую рыбку. У вас есть 15 секунд, чтобы загадать ей три желания.

Анализируются желания, ведущий задает вопросы, интерпретирует. Подводятся **итоги:**

– Что сейчас происходило?

– Как нужно было загадывать желания, чтобы они были исполнены?

Участники подводятся к постановке целей по схеме **SMART:**

- **Specific** — конкретные
- **Measurable** — измеримые
- **Agreed** — согласованные (с целями более высокого уровня)
- **Realistic** — реалистичные
- **Timed** — определенные во времени

2. Задание «Окно Джо-Гарри». Обратная связь в общении с другими людьми.

Цель: познать себя, понять то, как к человеку относятся окружающие, наладить общение с близкими или улучшить понимание в коллективе.

Авторы Джозеф Лафт и Гарри Ингам (1955 г.). Окно Джо-Гарри представляет собой квадрат, разделённый на четыре части, каждая из которых — часть информации о человеке, передаваемая во время общения.

Квадрат № 1 - под названием "Открытое" - содержит информацию о человеке, известную как ему самому, так и другим. Когда люди обмениваются информацией и понимают друг друга, их взаимоотношения улучшаются. Чем больше площадь этого квадрата, тем больше информации об индивидууме известно, тем эффективнее, продуктивнее и взаимовыгоднее будут отношения между людьми.

Квадрат № 2 называется "Слепое пятно" и включает информацию, известную другим, но неизвестную самому индивидууму. Чем больше площадь этого квадрата, тем сложнее достигнуть взаимопонимания.

Квадрат № 3 называется "Скрытое" и включает информацию о себе, т.е. известную индивидууму, но неизвестную другим. Это затрудняет общение, поскольку дает односторонние преимущества индивидууму, позволяет скрыть негативную информацию от окружающих. Есть информация, которой люди не спешат обмениваться просто потому, что не считают ее важной, но гораздо чаще информация не распространяется из-за желания получить, таким образом, влияние или приобрести контроль над ситуацией.

Квадрат № 4 - "Неизвестное" - содержит информацию, неизвестную ни индивидууму, ни окружающим. Именно за счет сокращения его площади при желании можно повысить эффективность коммуникаций.

Студенты индивидуально заполняют бланк, обмениваются и получают обратную связь. Затем интерпретируют полученные данные.

3. Составление глоссария по теме «Этико-психологические аспекты общения».

Студентам необходимо на сайте moodle.spb.gasu в курсе «Конфликтология» составить общий глоссарий. Каждый студент вносит 10 терминов, пользуясь различными научными источниками, оставляя на них ссылки.

- 4.** Описание характерных черт собственного имиджа для ситуации делового взаимодействия. Проанализировать отличительные черты собственного имиджа. Пройти тест «Ваш имидж». Сделать выводы и осуществить рекомендации формирования имиджа для успешного делового взаимодействия.
- 5.** Анализ коммуникативной компетентности. Необходимо сделать анализ своей коммуникативной компетентности по предложенным методикам. Описать в рамках психологического портрета.
- 6.** Разработать (индивидуально каждому) свои рекомендации по повышению коммуникативной компетентности студентов – будущих профессионалов для дальнейшего обсуждения в аудитории.
- 7.** Домашнее задание: составить словарь вежливых выражений и оборотов речи, используемых в процессе успешного делового общения (15-20 слов из разных источников).
- 8.** Составить текст речи на 5 минут на тему: «Как и где может использовать психологические знания специалист, работающий в сфере ЖКХ?» (2-3 стр. 14-кеглем, через 1,5 интервал).
- 9.** Домашнее задание: написать эссе «Требования к участнику переговоров»

Критерии оценки

Параметры оценивания заданий от 1 до 5 баллов и опираются на:

- полноту и правильность раскрытия проблемы (выполнения задания) как устно, так и письменно;

- умение в логической последовательности и аргументировано обосновать и доказать те позиции, которые предложены для обсуждения;
- умение делать обобщающие выводы как устно, так и письменно;
- умение отвечать на дополнительные, уточняющие вопросы как устно, так и письменно.

Разноуровневые задачи (задания)

Терминологический диктант

Студентам предлагаются изученные психологические термины, необходимо дать их краткое определение.

Термины: конфликт, мораль, инцидент, нравственность, эскалация конфликта, совесть, этика, профессиональная этика, нравственное сознание, моральная надежность, невербальное общение, аргументация, активное слушание, эмпатия, барьеры коммуникации, аттракция, рефлексия.

Критерии оценки диктанта осуществляются по шкале оценивания.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

Эссе (рефераты, доклады, сообщения)

Тема

1. Деловое общение.
2. Коммуникативная сторона общения.
3. Социальная перцепция.
4. Механизмы и эффекты восприятия и понимания людей.
5. Невербальная коммуникация.
6. Тактики поведения во взаимодействии.
7. Мотивы взаимодействия с другими людьми.
8. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
9. Рефлексия в деловом общении.
10. Приемы эффективного установления контакта в деловой беседе.
11. Какие нравственные качества должны быть включены в кодекс чести современного российского делового человека?

Критерии оценки см. п. 7.2.1

Тестовые задания

Контрольный тест с правом выбора определенного ответа представлен на сайте moodle.spbgasu.ru

1. Что такое деловое совещание?
 - а) общение между людьми с целью выявления разногласий;
 - б) способ открытого коллективного обсуждения проблем группой специалистов;
 - в) процесс взаимосвязи и взаимодействия, в ходе которого происходит обмен информацией и опытом;
 - г) столкновение мнений, разногласия по каким-либо вопросам.

2. Какие виды писем пишутся только от руки?
 а) письмо-соболезнование;
 б) письмо-благодарность;
 в) письмо-поздравление;
 г) письмо-просьба.
3. Что такое комплимент в деловом письме?
 А) Комплимент — это выражение вежливости, которым заканчивается письмо.
 Б) Комплимент – это одобрение, похвала внешнего вида собеседника
 В) Комплимент – это выражение восхищения деловыми качествами собеседника
 Г) Комплимент - направленный на личность человека через чувства и ощущения, которые испытывают при общении с ним.
4. Какова структура имиджа?
 Определите структуру имиджа: подвижный и неподвижный
1. Внешний вид
 2. Маникюр (эстетика рук)
 3. Ароматы
 4. Макияж (эстетика лица)
 5. Аксессуары (обувь, украшения, декор)
 6. Манера поведения
 7. Речь
 8. Прическа
 9. Этика
 10. Этикет
 11. Пластика тела
 12. Жесты
 13. Одежда
 14. Мимика
- Ответы: Неподвижный имидж включает в себя:
 1,13,8,4,2,5,3.
 Подвижный имидж включает в себя:
 6,7,9,10,11,12,14.
5. Что такое деловое письмо?
 а) выражение уважительного отношения к другим людям;
 б) документ, применяемый для связи, передачи информации на расстояние между двумя корреспондентами;
 в) процесс взаимосвязи и взаимодействия, в ходе которого происходит обмен информацией и опытом;
 г) выполнение данных обещаний и взятых обязательств в любой форме.
6. Что такое деловая беседа?
 а) передача или обмен информацией и мнениями или проблемами;
 б) способ открытого коллективного обсуждения проблем группой специалистов;
 в) процесс взаимосвязи и взаимодействия, в ходе которого происходит обмен информацией и опытом;
 г) столкновение мнений разногласия, по каким либо вопросам.
7. Расположите этапы деловой беседы Вам?
 а) принятие решения;
 б) начало беседы;
 в) аргументирование выдвигаемых положений;
 г) информирование партнеров;
 д) завершение беседы.
- Ответ:
б); г), в), а), д).

8. Что из перечисленного является формами делового общения?
- совещание;
 - разговор по телефону;
 - чаепитие
 - конференция;
 - деловое письмо.
9. Скрытое внедрение в психику делового партнера установок, намерений, желаний, которые ему внутренне не присущи характерно для
- убеждающего делового общения
 - манипулятивного делового общения
 - информационного делового общения
10. К барьерам в общении не относится:
- эмоциональность
 - социокультурные различия
 - материальный достаток
11. Важный признак делового общения:
- наличие в нем взаимного психологического влияния партнеров
 - это способ приобретения и закрепления профессиональных знаний, навыков, умений
 - наличие в нем формально-ролевого принципа взаимодействия субъектов общения
12. Одобрение или осуждение моральным сознанием явлений, поступков, установок, черт характера человека называется ...
- моральной оценкой
 - моральной регуляцией
 - моральным контролем
13. Процесс восприятия друг друга партнерами по общению называется.
- Идентификация
 - Аттракция
 - Перцепция
14. Целью пресс-конференции как формы делового общения является :
- обсуждение какого-либо проекта фирмы или организации
 - оказать воздействие на общественное мнение
 - ознакомить общественность с точкой зрения предприятия или организации на какую-либо социально значимую проблему
15. Принцип гуманизма предполагает, что личность будет
- с уважением и любовью относиться ко всем
 - с уважением и любовью относиться к «своим»
 - с уважением и любовью относиться к тем, кто этого заслуживает

Ключи к тестам

№ вопроса и ответ
1б
2 а, б, в
3а,
4 (1,13,8,4,2,5,3),
5б
6а
7б, г, в, а, д,
8а, б, г, д,
, 9б,
10в

11в,
12а,
13в
14в
15а

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Первый раздел:

Что такое общение? Деловое общение?

1. Дайте характеристику коммуникативной стороны общения.
2. Назовите структуру невербальной коммуникации.
3. Раскройте ведущие тактики поведения во взаимодействии.
4. Каковы мотивы, по которым человек взаимодействует с другими людьми?
5. Раскройте понятие «рефлексия»?
6. Что следует понимать под барьером общения?
7. Раскройте факторы формирования первого впечатления о человеке.
8. Какие эффекты присутствуют при формировании первого впечатления?
9. Назовите правила формирования позитивного первого впечатления.
10. Раскройте смысл синтонической модели общения
11. Назовите фазы делового общения.
12. Перечислите этапы установления контакта с собеседником.
13. Зачем нужны в общении техники сонастройки на собеседника?
14. Какие техники рефлексивного слушания используют в общении?

2. Второй раздел:

1. Формы общения. Назовите характеристики отдельных форм.
2. Что такое деловая беседа и особенности ее проведения?
3. Раскройте принципы, необходимые для ведения деловой беседы.
4. Что включает в себя анализ результатов деловой беседы?
5. Типичные ошибки в деловой беседе.
6. Тактика аргументации.
7. Этапы деловой беседы и их особенности
8. Типы поведения на переговорах.
9. Психологические условия успеха на переговорах.
10. Что включает этап подготовки к переговорам?

11. Раскройте сущность метода «Мозговой штурм»?
12. Раскройте цель проведения совещания
13. Презентации. Типы презентаций.
14. Правила ведения телефонных переговоров.
15. Манипуляция. Диагностика манипуляции.
16. Методы саморегуляции неблагоприятных психофизиологических состояний (напряженности, стресса, утомления).

Ответ на вопрос оценивается в соответствии с 7.2.1.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Выполнение тестов:

Тест «Установление эмоциональных контактов» В. В. Бойко

Тест «Барьеры в общении» В. В. Бойко

Тест «Конфликтная ли Вы личность»

Тест «Эмпатические способности» В. В. Бойко

Тест «Эмоциональный интеллект» Н. Холл.

Тест «Направленность личности в общении». Л. Братченко

Тест «Изучение ценностных ориентаций». М. Рокич.

Шкала оценивания

Количество правильно выполненных тестов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 50 до 70	«удовлетворительно»
от 70 до 90	«хорошо»
От 90-100	«отлично»

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Первый	Устный опрос Выступление с докладами Кейс – метод Эссе Терминологический диктант Групповое и индивидуальное задание Круглый стол
2	Второй	Устный опрос Круглый стол Деловая игра Тестирование Кейс – метод Эссе Групповое и индивидуальное задание

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Психология делового общения : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Лавриненко [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00604-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/psihologiya-delovogo-obscheniya-433662	ЭБС Юрайт
2.	Емельянов, С. М. Управление конфликтами в организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07226-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/upravlenie-konfliktami-v-organizacii-438299	ЭБС Юрайт
3.	Кашапов, М. М. Психология конфликта : учебник и практикум для вузов / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 206 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07133-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/psihologiya-konflikta-437155	ЭБС Юрайт
4.	Лавриненко, В. Н. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01353-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/psihologiya-i-etika-delovogo-obscheniya-431743	ЭБС Юрайт
5.	Сирота, Н. М. Политическая конфликтология : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Сирота. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 121 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07245-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/politicheskaya-konfliktologiya-438311	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
1.	Алексеев, О. А. Конфликтология и управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. А. Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 238 с. — 978-5-905916-94-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33853.html .	ЭБС «IPRbooks»
2.	Афанасьева, Е. А. Основы конфликтологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Афанасьева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 159 с. — 2227-8397. — Режим доступа:	ЭБС «IPRbooks»

	http://www.iprbookshop.ru/19276.html .	
3.	Бобрешова, И. П. Конфликтология. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. П. Бобрешова, В. К. Воробьев. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 102 с. — 978-5-7410-1190-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54120.html	ЭБС «IPRbooks»
4.	Элементы профессиональной психологии : учебное пособие / Ю. И. Лобанова [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский благотворительный общественный фонд "Общество бурятской культуры Ая-ганга", С.-Петерб. гос. архитектур. - строит. ун-т. - СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, 2014. - 171 с. : рис., табл. - Библиогр. в конце разд. - ISBN 978-5-9227-0568-4/	74 экз. Полнотекстовая бд СПБГАСУ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1. Единый электронный ресурс РЦОСДО Санкт-Петербургского государственного архитектурно-строительного университета.	[режим доступа: http://www.spbgasu.ru/main/index/rus/?tid=633200353].
2. Словари и энциклопедии на Академике // Академик. –	Режим доступа: http://dic.academic.ru .
3. Материалы к занятиям, представлены в системе Moodle	moodle.spbgasu.ru
4. Интернет-ресурс	http://www.psychology.ru/
5. Журнал «Психологический журнал»	http://www.ipras.ru
6. Журнал «Вопросы психологии»	http://www.voppsy.ru
7. Практико-теоретический курс по «Конфликтологии» для бакалавров	http://moodle.spbgasu.ru
8. Практические задания, тесты, контрольные работы	http://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=125

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение практических занятий, которые являются главным звеном дидактического цикла обучения. Учитывая специфику дисциплины «Конфликтология» в техническом ВУЗе, практические занятия являются единственно возможной и необходимой формой работы. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов и сообщений;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;

- подготовка к зачету.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал осваивается и закрепляется при выполнении разного рода упражнений, подготовке докладов и сообщений, презентаций, а также в рамках решения кейсов и тестов, проблемных дискуссий, круглых столов, ролевых игр и других форм, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной формы обучения, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо выполнить задания, направленные на:

- формирование умений по поиску и использованию справочной и специальной литературы,
- формирование умений работы с электронными специальными словарями и энциклопедиями, с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- формирование умений работы со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере;
- формирование навыков составления аннотаций и подготовки презентаций;
- качественное освоение и систематизацию полученных теоретических знаний, их углубление и расширение по применению на уровне межпредметных связей;
- формирование умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепление практических умений студентов;
- развитие познавательных способностей студентов, формирование самостоятельности мышления;
- совершенствование речевых способностей;
- развитие активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование способности к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации);
- развития навыков межличностных отношений.
- подготовку к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовку к зачету.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

Итогом изучения дисциплины является зачет. Зачет проводится по расписанию сессии. Форма проведения занятия – устная и письменная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).


2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и практических занятий	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска маркерная белая эмалевая, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы обучающихся)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)

Программу составил:


_____ к.психол.н. Е. Ю.Чернякевич

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
«07» июня 2018 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой  _____ д. э. н., профессор А. А. Петров

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК  _____ д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.1.3 Конфликтология

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)
образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Конфликтология»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

развитие профессиональной компетенции у студентов в области конфликтологии, развитие умений и навыков по прогнозированию, предупреждению и урегулированию конфликтных ситуаций для оптимизации межгруппового, межличностного взаимодействия, а также взаимодействия между личностью и группой в профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

овладение специальной терминологией для анализа объективных и субъективных причины конфликтов, мотивов их возникновения, типологии конфликтов, особенностей проблем личности, общения и деятельности, способов реагирования в конфликте; приобретение опыта организации бесконфликтного профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений; понимание этических и психологических аспектов и проблем профессиональной деятельности. овладение навыками делового общения при осуществлении совместной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-4	знает: основные виды делового общения; этические принципы общения; умеет: организовывать межличностное общение и совместную деятельность; анализировать и корректировать процесс общения в межличностном взаимодействии; владеет: навыками анализа ситуаций общения, мотивов, интересов, чувств, поступков других людей
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-5	знает: основные типы конфликтов и их динамику; психологическую структуру свойств индивидуальности; об объективных и субъективных причинах возникновения конфликтов, динамику. умеет: оценивать конфликт, свое поведение с собеседниками различных психологических типов владеет: методами анализа конфликтной ситуации; навыками разрядки отрицательных эмоций и техниками самоуспокоения; навыками эффективной коммуникации межличностных отношений участников совместной деятельности;

- способность к самоорганизации и самообразованию	ОК - 7	знает: - основные понятия конфликтологии; - основы этики и психологии делового общения. умеет: - сотрудничать, принимать на себя разнообразные роли и кооперироваться с другими членами коллектива; анализировать и корректировать процесс общения в межличностном взаимодействии - владеет: приемами и способами саморегуляции эмоциональных состояний;
способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-7	знает: приемы и способы сбора и анализа данных умеет: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; использовать рекомендуемые методы и приемы для организации совместной и индивидуальной деятельности; владеет: навыками работы с учебной литературой и электронными базами данных.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Конфликтология» относится к вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Конфликтология» необходимо:

Знать: цели и содержание профессиональной деятельности, основы психологии, основы философии.

Уметь: анализировать поведение людей.

Владеть: навыками работы с учебной литературой и электронными базами данных.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	32		32		
в т.ч. лекции	16		16		
практические занятия (ПЗ)	16		16		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	40		40		
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					

реферат					
др. виды самостоятельных работ	40		40		
Форма промежуточного контроля (зачет)					
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	72				
зачетные единицы:	2				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	16		16		
в т. ч. лекции	8		8		
практические занятия (ПЗ)	8		8		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	56		56		
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	56		56		
Форма промежуточного контроля (зачет)					
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	72				
зачетные единицы:	2				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		1 Зимняя сессия	1 Летняя сессия	...	...
Контактная работа (по учебным занятиям)	6	2	4		
в т. ч. лекции	4	2	2		
практические занятия (ПЗ)	2		2		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	62	7	55		
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	62	7	55		
Форма промежуточного контроля (зачет)	4		4		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	72				
зачетные единицы:	2				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Аудиторные занятия			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. Конфликтология как наука	2	8	8		20	36	
1.1.	Основные понятия. Конфликт. Мораль. Нравственность. Культура общения. Этика.	2	2	2		4	8	ОК-4
1.2.	Динамика конфликтов. Специфика моральной регуляции поведения.	2	2	2		6	10	ОК-5
1.3.	Основные типы конфликтов.	2	2	2		4	8	ОК-5
1.4.	Методы конфликтологии.	2	2	2		4	8	ОК-5
2.	2-й раздел. Деловое общение.	2	8	8		20	36	
2.1.	Закономерности общения и взаимодействия людей	2	2	2		5	9	ОК-5, ПК-7
2.2.	Психологическая культура делового общения	2	2	2		5	9	ОК-5, ПК-7
2.3.	Разновидности делового общения	2	2	2		5	9	ОК-5
2.4.	Технология и психология ведения переговоров	2	2	2		5	9	ОК-4; ОК-7

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Аудиторные занятия			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. Конфликтология как наука	2	4	4		28	36	
1.1.	Основные понятия. Конфликт. Мораль. Нравственность. Культура общения. Этика.	2	1	1		8	10	ОК-4
1.2.	Динамика конфликтов. Специфика моральной регуляции поведения.	2	1	1		8	10	ОК-5
1.3.	Основные типы конфликтов.	2	1	1		6	8	ОК-5
1.4.	Методы конфликтологии.	2	1	1		6	8	ОК-5
2.	2-й раздел. Деловое общение.	2	4	4		28	36	
2.1.	Закономерности общения и взаимодействия людей	2	1	1		7	9	ОК-5, ПК-7
2.2.	Психологическая культура делового общения	2	1	1		7	9	ОК-5, ПК-7
2.3.	Разновидности делового общения	2	1	1		7	9	ОК-5
2.4.	Технология и психология ведения переговоров	2	1	1		7	9	ОК-4; ОК-7

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Аудиторные занятия			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. Конфликтология как наука	1(зим), 1(лет)	2	1		30	33	
1.1.	Основные понятия. Конфликт. Мораль. Нравственность. Культура общения. Этика.	1(зим)	1			7	8	ОК-4
1.2.	Динамика конфликтов. Специфика моральной регуляции поведения.	1(зим), 1(лет)	1			7	8	ОК-5
1.3.	Основные типы конфликтов.	1(лет)		1		8	9	ОК-5
1.4.	Методы конфликтологии.	1(лет)				8	8	ОК-5
2.	2-й раздел. Деловое общение.	1(лет)	2	1		32	35	
2.1.	Закономерности общения и взаимодействия людей	1(лет)		1		8	9	ОК-5, ПК-7
2.2.	Психологическая культура делового общения	1(лет)	1			8	9	ОК-5, ПК-7
2.3.	Разновидности делового общения	1(лет)	1			8	9	ОК-5
2.4.	Технология и психология ведения переговоров	1(лет)				8	8	ОК-4; ОК-7

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: «Конфликтология как наука»

1.1. История конфликтологии. Сущность конфликта. Мораль и нравственность. Основная функция этических норм - регулирование отношений между людьми. Нравственность - способность человека жить среди других людей. (Лекция – 2 часа, практика – 2 часа).

1.2. Объективные и субъективные причины возникновения конфликтов. Динамика конфликтов. Мотивация выбора в ситуации морального конфликта. Стадии морального развития по Л. Колбергу. Моральная надежность. (Лекция – 2 часа, практика – 2 часа).

1.3. Основные типы конфликтов. Оценка конфликтов и конфликтное управление. Совесть как психологическое образование. Нравственный идеал и различие «добра» и «зла» – главные компоненты совести (Лекция – 2 часа, практика – 2 часа)

1.4 Методы конфликтологии. Разрешение конфликтов. Участие в конфликте третьей стороны. Прогнозирование и профилактика конфликтов. (Лекция – 2 часа, практика – 2 часа).

2-й раздел: «Деловое общение»

2.1. Закономерности общения и взаимодействия людей. Общение как обмен информацией. Вербальные и невербальные средства общения. Перцептивная сторона общения. Механизмы взаимопонимания в процессе общения. Эмпатия. Рефлексия. Межличностная аттракция. Барьеры коммуникации. (Лекция – 3 часа, практика – 3 часа).

2.2. Культура делового общения. Общение как форма социальной активности личности. Коммуникативная компетентность. Роль понимания, сочувствия, сопереживания в общении. Золотое правило нравственности. Понятие о внешней и внутренней культуре. Разрядка отрицательных эмоций и техника самоуспокоения. Поведение с собеседниками различных психологических типов (Лекция – 2 часа, практика – 2 часа).

2.3. Разновидности делового общения. Деловое взаимодействие, его структура и содержание. Деловой разговор как форма ситуационного контакта. Деловые стратегии и стиль общения. Минусы формальной принципиальности в процессе общения. Основные этапы делового общения. Структура деловой беседы и требования, предъявляемые к ней. Типичные ошибки в деловой беседе. Техника рефлексивного и нерефлексивного слушания. (Лекция – 2 часа, практика – 2 часа).

2.4. Технология и психология ведения переговоров. Виды и функции переговоров. Стиль ведения переговоров. Метод принципиальных переговоров и его преимущества. Стадии ведения переговоров. Подготовка к переговорам. Основные этапы процесса ведения переговоров. Анализ результатов переговоров. Посредничество при ведении переговоров. (Лекция – 3 часа, практика – 3 часа).

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел		8	4	1
1	1.1.	«Становление конфликтологии как самостоятельной науки. Современные концепции конфликта».	2	1	
2	1.2.	«Моральный конфликт и ситуация выбора решения»	2	1	
3	1.3.	Основные типы конфликтов. Оценка конфликтов и конфликтное управление.	2	1	1
	1.4.	«Методы конфликтологии»	2	1	
	2-й раздел		8	4	1
4	2.1	«Средства невербального общения. Развитие эмпатии»	2	1	1
5	2.2.	«Рефлексивное и нерефлексивное слушание».	2	1	
6	2.3.	«Стиль ведения переговоров»	2	1	
	2.4.	«Техника аргументации и понимание партнера».	2	1	

5.4. Лабораторный практикум

Не предусмотрен

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел		20	28	30
1	1.1.	Составление глоссария по теме «Виды конфликтов»	4	8	7
2	1.2	Подготовка к семинару: «Моральный конфликт и ситуация выбора решения»	6	8	7
3	1.3.	Анализ поведения в конфликтной ситуации.	4	6	8
4	1.4.	Домашнее задание: разработать, описать и обосновать собственную модель профилактики конфликтов.	4	6	8
	2-й раздел		20	28	32
5	2.1	Анализ коммуникативной компетентности	5	7	8
6	2.2.	Домашнее задание: составить словарь вежливых выражений и оборотов речи, используемых в процессе успешного делового общения	5	7	8
7	2.3.	Составить текст речи на 5 минут на тему: «Чем может заниматься специалист, работающий в вашей профессиональной сфере?» (2 стр. 14- кеглем, через 2 интервала).	5	7	8
8	2.4.	Домашнее задание: написать эссе «Возможность бесконфликтных переговоров»	5	7	8
ИТОГО часов в семестре:			40	56	62

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине.
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
3. Учебная литература
4. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
5. Проверочные тесты по дисциплине.
6. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle
<https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=1864>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
1	2	3	4
1	1-й раздел: «Конфликтология как наука»	<p>-способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);</p> <p>- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);</p>	<p>Знать: основные понятия конфликтологии. Историю возникновения конфликтологии как научной дисциплины. Стадии морального развития по Л. Колбергу. Об объективных и субъективных причинах возникновения конфликтов, их динамике. Основные типы конфликтов, определения понятия совести как психологического образования. Методы конфликтологии. Способы прогнозирования и профилактики конфликтов.</p> <p>Уметь: оценивать мотивацию выбора в ситуациях морального конфликта; оценивать конфликт, определять конфликтные ситуации.</p> <p>Владеть: навыками и культурой деловой этики; навыками участия в дискуссиях. Методами анализа конфликтной ситуации.</p>
2	2-й раздел: «Деловое общение»	<p>- способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);</p> <p>- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);</p> <p>- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p> <p>-способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые</p>	<p>Знать: механизмы взаимопонимания в процессе общения, виды и функции переговоров. Стили и стадии ведения переговоров. Приемы и способы сбора и анализа данных</p> <p>Уметь: применить методы, способствующие рациональному взаимодействию; анализировать результаты переговоров. Определять типичные ошибки в деловой беседе. Самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; использовать рекомендуемые методы и приемы для организации совместной и индивидуальной деятельности;</p>

		данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)	Владеть: техниками рефлексивного и нерефлексивного слушания. Технологией ведения переговоров. Владеть навыками самопознания, самоанализа. Навыками работы с учебной литературой и электронными базами данных.
--	--	--	---

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Критерии оценки теста и диктанта осуществляются по шкале оценивания.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
----------------------------------	--------

до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Деловая (ролевая) игра

«Деловые переговоры»

Проблема: надо провести деловые переговоры о взаимных поставках продукции на выгодных для каждой стороны условиях.

Цель – расширение знаний участников друг о друге; улучшение коммуникации, обучение анализу; обучение навыкам активного слушания, обратной связи, бесконфликтному ведению переговоров.

Процедура проведения. Члены группы делятся на пары. Каждая пара должна найти для себя какую-то совместную цель (продажа чего-либо, представление проекта, решение проблемы и т.п.).

Далее каждая из пар должна для себя ответить на вопрос: «Что мы можем придумать, чтобы другая пара захотела вместе с нами развивать нашу деятельность, работать на нашу цель?»

После того как каждая пара ответила для себя на этот вопрос, парам предлагается пообщаться друг с другом и выбрать тех, кто готов с ними объединиться. Если какая-то из пар не хочет объединяться, то она должна обосновать свой отказ. Привлекать к себе в объединение можно любое количество пар. Выигрывает то объединение, которое собрало под свою цель самое большое количество участников группы.

Анализ результатов: необходимо ответить на следующие вопросы.

1. Как происходило общение внутри каждой пары?
2. Какую цель каждая пара выбрала для себя и почему?
3. Каким образом уговаривали другие пары примкнуть к себе?
4. Какие доводы приводились во время отказа?
5. Почему большинство приняли именно эту цель?
6. Какое настроение сейчас?

Критерии оценки

Максимально возможная оценка составляет 10 баллов.

4 балла получает группа или объединение, которое собрало под свою цель самое большое количество участников группы.

Дополнительно по 1 баллу получает каждый из шести полно раскрытый ответ на вопрос при анализе результатов.

Деловая игра «Конфликтная ситуация»

Конфликт вероятен, когда обострение противоречий между членами коллектива становится помехой нормальному их взаимодействию в трудовом процессе или делает такое взаимодействие невозможным. Конфликты отрицательно сказываются на психо-психологическом состоянии людей, поэтому необходимо учиться правильному поведению при их разрешении.

Цель – расширение знаний участников о методах разрешения конфликтов, правилах поведения в конфликтных ситуациях. Обучение способам оценки производственной ситуации, умению выбрать оптимальный вариант при разрешении конфликтов.

Ход игры

Группа делится на команды (5-6 чел.), каждая из которых выбирает своего руководителя

(лидера). Все члены команды рассматривают «производственную ситуацию», готовят ответ, лидер устанавливает очередность выступлений членов команды.

Ситуацией управляет преподаватель (ведущий).

Для окончательной оценки правильности ответа избирается комиссия по трудовым спорам (3-5 чел.), возглавляемая председателем, выбранным из ее членов.

Проблемная ситуация: полдня грузчики одного из цехов простаивали без работы из-за отсутствия груза. За 10 мин. до конца рабочего дня прибыли, наконец, автомашины с листовым фольгированным гетинаксом. Его необходимо было срочно выгрузить, так как машины – заказные, и предприятию придется платить значительный штраф за простой.

Мастер Ломов (обращаясь к рабочим):

- Разгружайте.

Рабочие:

- Опять после работы. Кому надо, тот пусть и разгружает.

Мастер:

- Нечего рассуждать! Много говорите! Машины надо отпускать!

Бригадир (нерешительно):

- Надо разгружать, ребята.

Рабочие:

- Платите за сверхурочные по 20 усл. ед.

Рабочий Крюков (опытный, авторитетный, 40 лет):

- Надоело через день оставаться после работы. Полдня сидели без дела. Не можете организовать работу, а мы отдуваемся, да еще бесплатно. Платите, а не хотите платить — привозите вовремя, а мы разгрузим.

Мастер (обращаясь к бригадиру при всех):

- Что у тебя за бригада?! Кто у тебя бригадир?! Почему не можешь организовать разгрузку?!

Лишь два человека из семи грузчиков поддерживают бригадира, но разгружать не торопятся. Остальные собираются домой.

Тогда мастер спешит к начальнику цеха и объясняет ему положение.

Начальник цеха (не вникая в подробности):

- Что еще за разговоры?! Машины надо разгружать, а у тебя люди домой собрались! Почему ничего не можешь сделать?!

Мастер:

- Самому надо вовремя подвоз организовывать. Полдня люди без работы болтались.

Начальник цеха:

- Не твое дело! Зови бригаду!

Приходит бригада. От ее имени выступает Крюков, требуя уплатить сверхурочные по 20 усл. ед.

Начальник цеха:

- Платить не буду! Полдня сидели, не устали!

Крюков:

- Пошли домой, ребята.

Бригада уходит домой, ситуация осложняется. Чтобы разгрузить машины, надо срочно кого-то искать.

Мастер идет в другой цех, где уже работает вторая смена, и договаривается с ее мастером, согласившимся отпустить рабочих своей бригады на разгрузку.

Рабочие, не специалисты погрузочно-разгрузочных работ, не имеют необходимых приспособлений и поэтому колеблются. Тогда мастер Ломов обещает им выплатить по 15 усл. ед. Бригада соглашается и быстро разгружает обе машины (необходимо успеть сделать и свою работу).

Мастер, показав, куда складывать материал, ушел, не дожидаясь конца разгрузки.

На следующий день, придя на работу, он узнал, что Крюков и еще трое грузчиков

подали заявление об увольнении. Мастер выписал «липовый» наряд за сверхурочную работу бригаде другого цеха. Но так как фонд мастера был уже исчерпан, а в цехе не были предусмотрены расценки на подобные виды работ (погрузочно-разгрузочные работы выполняла бригада с повременной, а не сдельной формой оплаты труда), он обратился за помощью к начальнику цеха.

Начальник цеха обратился к начальнику отдела труда и заработной платы, рассказав ему все, как было.

Начальник цеха:

- Понимаешь, получилась такая история. Помоги с нарядами. Как-то надо выкручиваться.

Начальник ОТиЗ:

- Да, сочувствую, но помочь не могу. Сходи к заместителю директора.

Заместитель директора, выслушав начальника цеха:

- Сколько времени работали? Один час. По 15 усл. ед. на человека? Какие деньги? Платить должны виновные. Вызывает начальника отдела снабжения.

Заместитель директора:

- Почему не завезли вовремя? Сколько это будет продолжаться? Будешь платить?

Начальник ОМТС:

- А мы не виноваты. Видимо, не было заказных машин. Надо узнать у диспетчера.

Заместитель директора звонит диспетчеру:

- Вчера две машины с гетинаксом запоздали. Когда будешь работать по графику?

Диспетчер:

- Машины направлены вовремя, но они три часа простояли на складе, так как не работал подъемник.

Заместитель директора звонит заведующему складом:

- Ты что, не можешь технику содержать в порядке?! Машины опять опоздали! Грузить надо было самому, вручную!

Заведующий складом:

- Техника на складе в порядке, но инспектор по технике безопасности запретил работать, так как рабочий-такелажник не прошел вовремя инструктаж и был неожиданно отстранен от работы.

К концу рабочего дня к заместителю директора поступила из ОТК докладная записка, в которой сообщалось о большом браке продукции, изготовленной из завезенного накануне гетинакса, явившемся следствием повреждений фольгирующего слоя при разгрузке. Бригада разгружала фольгированный гетинакс в спешке, без специальных приспособлений. Соответствующего инструктажа предварительно не было.

Заместитель директора издает распоряжение:

Непредвиденные расходы за разгрузку гетинакса оплатить заведующему складом (150 усл. ед.), так как именно он отвечает за своевременное прохождение инструктажа по технике безопасности всеми подчиненными ему работниками.

С мастера Ломова частично удержать стоимость забракованной продукции (30 усл. ед.).

Начальника цеха предупредить о необходимости строгого исполнения финансовой дисциплины и упорядочения погрузочно-разгрузочных работ.

Начальник цеха объявляет выговор Крюкову. Мастер Ломов подает заявление об уходе.

В итоге через две недели из цеха уволилось пять человек.

Ход выполнения работы

Основные термины и понятия

Конфликт – столкновение противоположных интересов, взглядов, целей, позиций, мнений двух или нескольких людей. В основе любого конфликта лежит конфликтная ситуация, а также противоположные средства достижения цели. Для возникновения разрастания конфликта необходим инцидент (повод), когда одна сторона начинает действовать, ущемляя (пусть неумышленно) интересы другой: конфликт = конфликтная ситуация + инцидент. Усиление, эскалация конфликта происходит по схеме:

межличностный → межгрупповой → общеколлективный

При этом эмоции нарастают. Руководитель, получив информацию о конфликте, должен немедленно принимать меры, не дожидаясь его разрастания.

Уменьшить вероятность ошибок и негативные последствия конфликта можно, придерживаясь алгоритма:

Изучение конфликтной ситуации, определение динамики и зоны распространения конфликта, предварительное выявление оппонентов, объекта конфликта, инцидента.

Локализация ситуации – ограничение числа свидетелей конфликта во избежание на первых порах утечки сведений и исключения тем самым дальнейшего разрастания конфликта.

Анализ конфликтной ситуации:

раздельный опрос конфликтующих сторон и свидетелей конфликта, знакомство с характеристиками и материалами и т.п.;

всестороннее изучение участников и свидетелей конфликта, учет их индивидуально-психологических особенностей, дополнительный сбор материалов, выявление психологического климата в коллективе и т.п.;

мысленное моделирование конфликтной ситуации на основе полученной информации и идентификация модели конфликта с оригиналом.

Разработка и анализ вариантов разрешения конфликта.

Выбор метода (педагогического или административного) и формы разрешения конфликта. Проверка адекватности выбранных метода и формы разрешения конфликта целям производства.

Реализация выбранного и проверенного варианта разрешения конфликта.

Оглашение результатов разрешения конфликта.

Снятие возникающего психологического напряжения у оппонентов.

С учетом приведенного алгоритма разрешения конфликтных ситуаций следует рассмотреть вопросы:

Кто виноват в этой производственной ситуации?

Какой ущерб нанесен цеху?

Как можно было разрешить производственный конфликт?

Определить по 10-балльной системе степень виновности в производственном конфликте каждого из участников, указав последовательность (очередность).

Регламент выступающих: для лидера 5-7 мин, для членов команды 3-5 мин. Критерии оценки команд:

Правильность и убедительность ответа.

Знание законов и умение применять их на практике (в работе бригады, участка, цеха)

Способность аргументировать конкретными примерами из производственной деятельности.

Соблюдение регламента.

Социальная активность членов команды.

Оценка производится по трехбалльной системе. По ее результатам подводятся итоги, объявляются победители, отмечаются положительные моменты и неудачи в разрешении ситуации.

Подведение итогов: студенты должны написать краткие выводы и рекомендации.

Кейс Проанализируйте ситуации, разработайте **механизм критики** для каждой ситуации, проведите дискуссию по обсуждению предлагаемых вариантов критики, выберите наиболее конструктивные приемы.

Ситуация 1

Подчиненный вам работник, талантливый специалист творческого типа, в возрасте, обладает статусом и личностными достижениями, пользуется большой популярностью у деловых партнеров, решает любые проблемы и великолепно взаимодействует. Вместе с тем, у вас не сложились отношения с этим работником. Он не воспринимает вас как руководителя, ведет себя достаточно самоуверенно и амбициозно. В его работе вы нашли некоторые недочеты и решили высказать ему критические замечания, однако ваш предыдущий опыт свидетельствует о его негативной реакции на критику: он становится раздражительным и настороженным. Как вести себя?

Ситуация 2

Вслед за кратким выговором вы сказали работнику несколько приятных слов. Наблюдая за партнером вы заметили, что его лицо, поначалу несколько напряженное, быстро повеселело. К тому же он начал как всегда шутить и балагурить, рассказал пару свежих анекдотов и историю, которая сегодня произошла у него в доме. В конце разговора вы поняли, что критика, с которой вы начали разговор, не только не была воспринята, но и как бы забыта. Вероятно, он услышал только приятную часть разговора. Что вы предпримете?

Ситуация 3

Всякий раз, когда вы ведете серьезный разговор с одной из ваших подчиненных, критикуете ее работу и спрашиваете, почему она так поступает, она отделяется молчанием. Вам это неприятно, вы не знаете толком, с чем связано ее молчание, воспринимает она критику или нет, вы расстраиваетесь и злитесь. Что можно предпринять, чтобы изменить ситуацию?

Ситуация 4

Вы критикуете одну свою служащую, она реагирует очень эмоционально. Вам приходится каждый раз свертывать беседу и не доводить разговор до конца. Вот и сейчас, после ваших замечаний – она расплакалась. Как добиться того, чтобы довести до нее свои соображения?

Ситуация 5

У вас есть несколько подчиненных, которые совершают немотивированные действия. Вы видите их постоянно вместе, при этом вам кажется, что вы знаете, кто у них неформальный лидер. Вам нужно заставить их хорошо работать, а не устраивать «тусовки» прямо на рабочем месте. Вы не знаете, какой интерес их объединяет. Что вы предпримете для изменения ситуации и улучшения работы?

Ситуация 6

Вы приняли на работу молодого способного специалиста, только окончившего престижный институт. Он отлично справляется с работой. Уже закончил несколько проектов, и клиенты им очень довольны. Вместе с тем он резок и заносчив в общении с другими работниками, особенно с обслуживающим персоналом. Вы каждый день получаете такого рода сигналы, а сегодня поступило письменное заявление по поводу его грубости. Какие замечания и каким образом необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе?

Ситуация 7

Во время делового взаимодействия с вами ваш сотрудник «вышел из себя», не принимая ваших замечаний по поводу очередного рекламного проекта. Вы не можете позволить подчиненному так себя вести. Ведь это подрывает ваш авторитет. Что вы предпримете?

Ситуация 8

Ваш заместитель, очень опытный специалист, он действительно знает работу как «свои пять пальцев», практически он незаменим, когда он рядом, вы уверены, что все будет хорошо. Однако вы знаете, что он бесчувственный человек и никакие «человеческие» проблемы его не интересуют. От этого в коллективе последнее время стало тревожно, некоторые коллеги собираются подать заявление об уходе, так как он их обидел. Вы пытались в неформальной беседе с ним это обсудить, но он даже не понимает, о чем вы говорите,

его интересует только план и прибыль. Как нужно воздействовать на своего заместителя, чтобы изменить стиль его взаимодействия с персоналом? Что вы предпримете?

Кейс «Решение ситуационных задач»:

Цель: Закрепление знаний о сущности конфликта, развитие навыков анализа конфликтных ситуаций различных типов и формирование умения принимать управленческие решения в сложных ситуациях социального взаимодействия.

Порядок проведения:

В ходе занятия. Студентам предлагают решить задачи с конкретными ситуациями, ответив на вопросы, приведенные в конце каждой задачи.

Варианты решения задач обсуждаются в учебной группе.

Задача 1

Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в курилке за беседой.

Вопрос. Как бы вы поступили в данной ситуации? Объясните свое поведение.

Задача 2

Вы начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную — молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту.

Вопрос. Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение.

Задача 3

Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возник конфликт.

Вопрос. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

Задача 4

Руководитель принял на работу специалиста, который должен работать в подчинении у его заместителя. Прием на работу не был согласован с заместителем. Вскоре проявилась неспособность принятого работника выполнять свои обязанности. Заместитель служебной запиской докладывает об этом руководителю...

Вопрос. Как бы вы поступили на месте руководителя? Проиграйте возможные варианты.

Задача 5

В ответ на критику со стороны подчиненного, прозвучавшую на служебном совещании, начальник начал придирается к нему по мелочам и усилил контроль за его служебной деятельностью.

Вопрос. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию

Кейс «Ситуации выбора»

Ситуация 1. Иван Геннадиевич для вас больше, чем босс. Он тот, кто способствовал вашему быстрому продвижению на новом месте работы. Вы часто вместе обедаете и даже играете в теннис. Однажды за столом, говоря об ожидаемом обновлении компьютеров, он упоминает, что компания XYZ Computer выделила ему 1000 долл. на "благие цели". Иван Геннадиевич просит забыть об этом. Две недели спустя вы узнаете, что заключен контракт с компанией XYZ несмотря на то, что цена, предложенная компанией ABC Computer, ниже и у вашей компании в прошлом были проблемы с надежностью продуктов XYZ. Сообщите ли вы вышестоящему начальнику о поступке Ивана Геннадиевича? Почему?

Ситуация 2. Иванов — надежный союзник вашего отдела. Он защищал перед генеральным директором ваши крупные проекты, такие, как развертывание большого пакета автоматизации продаж и др. Вероятно, вы работали бы где-то в другом месте, если бы не Иванов. Но вдруг вы

узнаете, что Иванов использует нелицензионный офисный пакет Lotus Development, тогда как для всей компании стандартом является Microsoft Office. Вы предложили ему купить лицензионную копию, но он отказывается. Ваши действия?

Ситуация 3. Что делать, если обнаруживается, что ваша компания вела двойную бухгалтерию на двух различных компьютерах?

Критерии оценки

Параметры оценивания конфликтной ситуации от 1 до 5 баллов и опираются на:

- полноту и правильность раскрытия проблемы;
- умение в логической последовательности и аргументировано обосновать и доказать те позиции, которые предложены для обсуждения;
- умение делать обобщающие выводы;
- умение отвечать на дополнительные, уточняющие и, возможно, заведомо провокационные вопросы, задаваемые как руководителем, так и слушателями учебной группы;

Круглый стол (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

Темы:

«Моральный конфликт и ситуация выбора решения»

«Нравственность - способность человека жить среди других людей».

«Методы конфликтологии».

Критерии оценки:

- полнота и правильность раскрытия проблемы;
- умение в логической последовательности и аргументировано обосновать и доказать те позиции, которые предложены для обсуждения;
- умение делать обобщающие выводы в конце своего выступления;
- умение отвечать на дополнительные, уточняющие и заведомо провокационные вопросы, задаваемые как руководителем, так и слушателями учебной группы;
- умение вести дискуссию

Общая оценка учебной группы за участие в круглом столе:

- за качество и полноту раскрытия материала в докладе и выступлениях студентов;
 - за активность студентов (дополнения к основным выступлениям, вопросы, постановка дискуссионных проблем, готовность выступить по любому вопросу, поднятие абсолютным большинством слушателей рук);
 - создание на занятии творческой атмосферы, способствующей глубокому раскрытию всех вынесенных на обсуждение проблем;
 - оценки группе:
 - а) отлично;
 - б) хорошо;
 - в) удовлетворительно;
 - г) неудовлетворительно;
- зависят от степени реализации предложенных комплексных оценок.

Портфолио

Портфолио «Психологический портрет»

Структура портфолио:

1. Итоговая таблица на основе выполнения практических заданий.
2. Самодиагностика типа личности на основе выполнения практических заданий.

3. Составление отчета по результатам самодиагностики.
4. Составление психологического портрета личности.

Шкала оценивания

За правильно выполненное портфолио начисляется 20 баллов

При выполнении задания на 50% и менее – «0-10б.»; 50-70% – «10-14б.»; 70-90% – «14-18 б.» 90-100% – «18-20б»

Групповые и/или индивидуальные творческие задания/проекты

Групповые творческие задания (проекты)

Комплименты в деловой коммуникации.

Комплимент – это приятные слова, содержащие небольшое преувеличение положительных качеств человека.

Зачем?

- человек услышал в свой адрес комплимент по поводу определенного качества его личности;
- благодаря функционированию установки на желательность этого качества оно на уровне подсознания принимается за реальность;
- возникает чувство удовлетворения;
- чувство удовлетворения всегда сопровождается возникновением положительных эмоций (чувство приятного);
- возникшие положительные эмоции связываются по закону ассоциации с их источником и переносятся на того, кто их вызвал;
- возникает притяжение к этому человеку.

Как?

- Без двусмысленности.
- Без гипербол.
- Учитывая высокое мнение.
- Без дидактики.
- Без «приправ».

Правила:

- встраивайте слова-комплименты в общую фразу;
- не делайте пауз;
- конструируйте фразу так, чтобы после комплимента следовал содержательный текст; чем длиннее общая фраза после слов-комплиментов, тем лучше;
- желательно встраивать высказывание так, чтобы часть общей фразы после слов-комплиментов содержала нечто такое, что захватывало бы внимание слушающего.

Вопросы для самоконтроля

1. Что представляет собой комплимент?
2. Нужно ли говорить комплименты при деловом взаимодействии?
3. Зачем нужно делать комплименты?
4. Почему замеченные «не слишком заметные детали» вызывают больше положительных эмоций?
5. Как персонафицировать комплимент?
6. Как целесообразно вести себя в ответ на комплимент?
7. Какова роль комплимента в снятии эмоционального напряжения?
8. Когда уместно говорить комплименты?
9. В чем преимущества комплимента, сделанного на фоне антикомплимента?
10. Перечислите положительные чувства, которые испытывает человек, слушающий комплименты в свой адрес?
11. В чем суть приема «золотые слова»?

Задание 1

Все участники занятия садятся в большой круг, каждый должен внимательно посмотреть на партнера, сидящего слева, и подумать о том, какая черта характера, какая привычка этого человека ему нравится, и он хочет сказать об этом, то есть сделать комплимент. Начинает любой из членов группы, который готов сказать приятные слова своему партнеру, сидящему слева. Во время высказывания все участники должны внимательно слушать выступающего. Тот участник, которому сделан комплимент, должен, как минимум, поблагодарить, а затем, установив контакт с партнером, сидящим слева от него, сделать свой комплимент; и так по кругу, пока все участники не обменяются комплиментами.

Задание 2

Разделитесь на пары и в течение одной минуты говорите друг другу приятные слова. Каждый выбирает комплимент, который наиболее ему понравился.

Задание 3

По кругу в произвольном порядке передается какой-нибудь предмет. Участник, передающий предмет, должен назвать качество, которое объединяет его с тем человеком, которому он передает предмет.

При этом он начинает свою фразу словами: «*Имя*, я думаю, нас с тобой объединяет...» и называет это качество, например: «Мы с тобой одинаково общительны».

Тот, кто получает предмет, отвечает: «Я согласен», если он согласен, или «Я подумаю», если не согласен. Даже если вы не согласны, что у вас есть это качество, все равно то, что сообщает партнер, несет в себе определенную полезную информацию о том, как мы выглядим в глазах других людей.

Задание 4

Участникам предлагается выявить в других людях качества, вызывающие восхищение, уважение или симпатию.

Задание выполняется по кругу или письменно. Партнером в этом задании становится тот участник занятия, с кем меньше всего знакомы. Что усложняет задачу. Первый, кто начинает, говорит: «*Имя*. Мне нравится в тебе...». Человек, в свою очередь, должен назвать те чувства, которые возникли у него в ответ на эти слова.

Так как большинство участников, реагируя на слова, говорят чаще всего, что им приятно или неприятно, то необходимо усложнить задачу до осознания чувств, например, говоря о положительных эмоциональных состояниях, необходимо их конкретизировать: мне радостно, я получил удовольствие, испытал восторг, почувствовал себя счастливым, появилась надежда, уверенность в себе. Меня охватила гордость, я торжествовал и т.п.

Критика в деловой коммуникации

Позитивная критика всегда ситуативно уместна, осуществляется в присутствии объекта критики. Предметом критики являются дела и поступки, а не личность человека, его особенности, характер, умственный потенциал. Объективная критика опирается только на конкретные факты и аргументы. Конечной целью критики является решение, помогающее изменить ситуацию, конкретные предложения по устранению недостатков и снятию возникших проблем. Цель критикующего – выявить действительные причины допущенных ошибок. Критика должна быть щадящей.

Приемы снижения негативного воздействия замечаний:

- ссылки на чужой опыт и высказывания;
- «сжатие» нескольких замечаний;
- одобрение плюс уничтожение;
- перефразирование;
- «эластичная оборона»;
- принятие замечания;
- сравнение;
- метод опроса;

- упреждение;
- отсрочка.

Позитивные установки на восприятие критики

- Самая важная установка – понимание того, что все, что я делаю или сделал, можно сделать лучше.
- Если меня критикуют – значит, верят в мои способности исправить дело.
- Если критика в мой адрес отсутствует – это показатель пренебрежения ко мне как к работнику.
- Критика моих действий дает возможность своевременно предотвратить сбой в работе.
- Критика заставляет задуматься: чем она вызвана, как исправить положение.

Вопросы для самоконтроля

1. Какие значения имеет термин «критика»?
2. Считаете ли вы критику эффективным средством делового взаимодействия?
3. Какие виды деструктивной критики вы знаете?
4. Вспомните характеристики позитивной критики.
5. Какова цель щадящей критики?
6. При каких формах деловой коммуникации уместна критика?
7. При каких формах деловой коммуникации критика неуместна? Почему?
8. Прежде чем выступить с критикой, что необходимо сделать?
9. Каковы психологические издержки критики?
10. Как вести себя, если критикуют вас?
11. Как вы понимаете позитивные установки на восприятие критики?
12. Должна ли меняться тактика реагирования на замечания в зависимости от того, объективны они или субъективны?

Индивидуальные творческие задания (проекты):

1. Задание на постановку целей. Схема SMART.

Вызывается любой доброволец (либо вызывает сам ведущий).

Вы поймали золотую рыбку. У вас есть 15 секунд, чтобы загадать ей три желания.

Анализируются желания, ведущий задает вопросы, интерпретирует. Подводятся итоги:

– Что сейчас происходило?

– Как нужно было загадывать желания, чтобы они были исполнены?

Участники подводятся к постановке целей по схеме **SMART**:

- **Specific** — конкретные
- **Measurable** — измеримые
- **Agreed** — согласованные (с целями более высокого уровня)
- **Realistic** — реалистичные
- **Timed** — определенные во времени

2. Задание «Окно Джо-Гарри». Обратная связь в общении с другими людьми.

Цель: познать себя, понять то, как к человеку относятся окружающие, наладить общение с близкими или улучшить понимание в коллективе.

Авторы Джозеф Лафт и Гарри Ингам (1955 г.). Окно Джо-Гарри представляет собой квадрат, разделённый на четыре части, каждая из которых — часть информации о человеке, передаваемая во время общения.

Квадрат № 1 - под названием "Открытое" - содержит информацию о человеке, известную как ему самому, так и другим. Когда люди обмениваются информацией и понимают друг друга, их взаимоотношения улучшаются. Чем больше площадь этого квадрата, тем больше информации об индивидууме известно, тем эффективнее, продуктивнее и взаимовыгоднее будут отношения между людьми.

Квадрат № 2 называется "Слепое пятно" и включает информацию, известную другим, но неизвестную самому индивидууму. Чем больше площадь этого квадрата, тем сложнее достичь взаимопонимания.

Квадрат № 3 называется "Скрытое" и включает информацию о себе, т.е. известную индивидууму, но неизвестную другим. Это затрудняет общение, поскольку дает односторонние преимущества индивидууму, позволяет скрыть негативную информацию от окружающих. Есть информация, которой люди не спешат обмениваться просто потому, что не считают ее важной, Но гораздо чаще информация не распространяется из-за желания получить, таким образом, влияние или приобрести контроль над ситуацией.

Квадрат № 4 - "Неизвестное" - содержит информацию, неизвестную ни индивидууму, ни окружающим. Именно за счет сокращения его площади при желании можно повысить эффективность коммуникаций.

Студенты индивидуально заполняют бланк, обмениваются и получают обратную связь. Затем интерпретируют полученные данные.

3. Составление глоссария по теме «Этико-психологические аспекты общения».

Студентам необходимо на сайте moodle.spb.gasu в курсе «Конфликтология» составить общий глоссарий. Каждый студент вносит 10 терминов, пользуясь различными научными источниками, оставляя на них ссылки.

4. Описание характерных черт собственного имиджа для ситуации делового взаимодействия. Проанализировать отличительные черты собственного имиджа. Пройти тест «Ваш имидж». Сделать выводы и осуществить рекомендации формирования имиджа для успешного делового взаимодействия.

5. Анализ коммуникативной компетентности. Необходимо сделать анализ своей коммуникативной компетентности по предложенным методикам. Описать в рамках психологического портрета.

6. Разработать (индивидуально каждому) свои рекомендации по повышению коммуникативной компетентности студентов – будущих профессионалов для дальнейшего обсуждения в аудитории.

7. Домашнее задание: составить словарь вежливых выражений и оборотов речи, используемых в процессе успешного делового общения (15-20 слов из разных источников).

8. Составить текст речи на 5 минут на тему: «Как и где может использовать психологические знания специалист, работающий в сфере ЖКХ?» (2-3 стр. 14- кеглем, через 1,5 интервал).

9. Домашнее задание: написать эссе «Требования к участнику переговоров»

Критерии оценки

Параметры оценивания заданий от 1 до 5 баллов и опираются на:

- полноту и правильность раскрытия проблемы (выполнения задания) как устно, так и письменно;
- умение в логической последовательности и аргументировано обосновать и доказать те позиции, которые предложены для обсуждения;
- умение делать обобщающие выводы как устно, так и письменно;
- умение отвечать на дополнительные, уточняющие вопросы как устно, так и письменно.

Разноуровневые задачи (задания)

Терминологический диктант

Студентам предлагаются изученные психологические термины, необходимо дать их краткое определение.

Термины: конфликт, мораль, инцидент, нравственность, эскалация конфликта, совесть, этика, профессиональная этика, нравственное сознание, моральная надежность, невербальное общение, аргументация, активное слушание, эмпатия, барьеры коммуникации, аттракция, рефлексия.

Критерии оценки диктанта осуществляются по шкале оценивания.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

Эссе (рефераты, доклады, сообщения)

Тема

1. Возникновение и развитие конфликтологии
2. Характеристика конфликта как социального феномена
3. Методы изучения конфликтов
4. Теории механизмов возникновения конфликтов
5. Типы конфликтных личностей
6. Мораль в современном обществе.
7. Нарушение закона ради справедливости.

Критерии оценки см. п. 7.2.1

Тестовые задания

Контрольный тест с правом выбора определенного ответа представлен на сайте moodle.spbgasu.ru

1. Что такое деловое совещание?
 - а) общение между людьми с целью выявления разногласий;
 - б) способ открытого коллективного обсуждения проблем группой специалистов;
 - в) процесс взаимосвязи и взаимодействия, в ходе которого происходит обмен информацией и опытом;
 - г) столкновение мнений, разногласия по каким-либо вопросам.
2. Какие виды писем пишутся только от руки?
 - а) письмо-соболезнование;
 - б) письмо-благодарность;
 - в) письмо-поздравление;
 - г) письмо-просьба.
3. Что такое комплимент в деловом письме?
 - А) Комплимент — это выражение вежливости, которым заканчивается письмо.
 - Б) Комплимент – это одобрение, похвала внешнего вида собеседника
 - В) Комплимент – это выражение восхищения деловыми качествами собеседника
 - Г) Комплимент - направленный на личность человека через чувства и ощущения, которые испытывают при общении с ним.
4. Какова структура имиджа?

Определите структуру имиджа: подвижный и неподвижный

 1. Внешний вид
 2. Маникюр (эстетика рук)
 3. Ароматы
 4. Макияж (эстетика лица)
 5. Аксессуары (обувь, украшения, декор)
 6. Манера поведения
 7. Речь
 8. Прическа
 9. Этика

- 10.Этикет
- 11.Пластика тела
- 12.Жесты
- 13.Одежда
- 14.Мимика

Ответы: Неподвижный имидж включает в себя:

1,13,8,4,2,5,3.

Подвижный имидж включает в себя:

6,7,9,10,11,12,14.

5. Что такое деловое письмо?

- а) выражение уважительного отношения к другим людям;
- б) документ, применяемый для связи, передачи информации на расстояние между двумя корреспондентами;
- в) процесс взаимосвязи и взаимодействия, в ходе которого происходит обмен информацией и опытом;
- г) выполнение данных обещаний и взятых обязательств в любой форме.

6. Что такое деловая беседа?

- а) передача или обмен информацией и мнениями или проблемами;
- б) способ открытого коллективного обсуждения проблем группой специалистов;
- в) процесс взаимосвязи и взаимодействия, в ходе которого происходит обмен информацией и опытом;
- г) столкновение мнений разногласия, по каким либо вопросам.

7. Расположите этапы деловой беседы Вам?

- а) принятие решения;
- б) начало беседы;
- в) аргументирование выдвигаемых положений;
- г) информирование партнеров;
- д) завершение беседы.

Ответ:

б); г), в), а), д).

8. Что из перечисленного является формами делового общения?

- а) совещание;
- б) разговор по телефону;
- в) чаепитие
- г) конференция;
- д) деловое письмо.

9. Скрытое внедрение в психику делового партнера установок, намерений, желаний, которые ему внутренне не присущи характерно для

- а)убеждающего делового общения
- б)манипулятивного делового общения
- в)информационного делового общения

10. К барьерам в общении не относится:

- а)эмоциональность
- б)социокультурные различия
- в)материальный достаток

11. Важный признак делового общения:

- а)наличие в нем взаимного психологического влияния партнеров
- б)это способ приобретения и закрепления профессиональных знания, навыков, умения
- в)наличие в нем формально-ролевого принципа взаимодействия субъектов общения

12. Одобрение или осуждение моральным сознанием явлений, поступков, установок, черт характера человека называется ...

- а)моральной оценкой

- б)моральной регуляцией
в)моральным контролем
13. Процесс восприятия друг друга партнерами по общению называется.
а)Идентификация
б)Аттракция
в)Перцепция
14. Целью пресс-конференции как формы делового общения является :
а)обсуждение какого-либо проекта фирмы или организации
б)оказать воздействие на общественное мнение
в)ознакомить общественность с точкой зрения предприятия или организации на какую-либо социально значимую проблему
15. Принцип гуманизма предполагает, что личность будет
а) с уважением и любовью относиться ко всем
б) с уважением и любовью относиться к «своим»
в) с уважением и любовью относиться к тем, кто этого заслуживает

Ключи к тестам

№ вопроса и ответ
1б
2 а, б, в
3а,
4 (1,13,8,4,2,5,3),
5б
6а
7б, г, в, а, д,
8а, б, г, д,
, 9б,
10в
11в,
12а,
13в
14в
15а

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Типология конфликтов.
Объективные причины конфликтов.
Субъективные причины конфликтов.
Основные этапы и фазы в развитии конфликта.
Предконфликтный период.
Стадия открытого конфликта.
Послеконфликтный период.
Специфика межличностных конфликтов.
Этапы развития морального сознания по Колбергу
Динамика совести
Основные функции совести
Назовите основные стороны общения и объясните их взаимосвязь.
Каковы функции восприятия в процессе общения?
Охарактеризуйте коммуникационную сторону процесса общения.
Назовите основные элементы вербального общения, охарактеризуйте их.
Охарактеризуйте невербальные средства общения.
Разновидности делового общения
Типичные ошибки в деловой беседе.
Тактика аргументации.
Этапы деловой беседы и их особенности
Типы поведения на переговорах.
Психологические условия успеха на переговорах.

Ответ на вопрос оценивается в соответствии с 7.2.1.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Выполнение тестов:

Тест «Поведение в конфликте» Томас.

Тест «Эмпатия».

«Эмоциональный интеллект» Холл.

«Направленность личности в общении». Л. Братченко

«Установление эмоциональных контактов» В.В.Бойко

Изучение ценностных ориентаций. М. Рокич.

Шкала оценивания

Количество правильно выполненных тестов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 50 до 70	«удовлетворительно»
от 70 до 90	«хорошо»
От 90-100	«отлично»

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Первый	Устный опрос Выступление с докладами Кейс – метод Эссе Терминологический диктант Групповое и индивидуальное задание Круглый стол
2	Второй	Устный опрос Круглый стол Деловая игра Тестирование Кейс – метод Эссе Групповое и индивидуальное задание

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Емельянов, С. М. Управление конфликтами в организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07226-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/upravlenie-konfliktami-v-organizacii-438299	ЭБС Юрайт
2.	Кашапов, М. М. Психология конфликта : учебник и практикум для вузов / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 206 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07133-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/psihologiya-konflikta-437155	ЭБС Юрайт
3.	Сирота, Н. М. Политическая конфликтология : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Сирота. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 121 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07245-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/politicheskaya-konfliktologiya-438311	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
1.	Алексеев, О. А. Конфликтология и управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. А. Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 238 с. — 978-5-905916-94-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33853.html .	ЭБС «IPRbooks»
2.	Афанасьева, Е. А. Основы конфликтологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Афанасьева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 159 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19276.html .	ЭБС «IPRbooks»

3.	Бобрешова, И. П. Конфликтология. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. П. Бобрешова, В. К. Воробьев. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 102 с. — 978-5-7410-1190-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54120.html .	ЭБС «IPRbooks»
4.	Элементы профессиональной психологии : учебное пособие / Ю. И. Лобанова [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский благотворительный общественный фонд "Общество бурятской культуры Ая-ганга", С.-Петерб. гос. архитектур. - строит. ун-т. - СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, 2014. - 171 с. : рис., табл. - Библиогр. в конце разд. - ISBN 978-5-9227-0568-4.	74 экз. Полнотекстовая бд СПБГАСУ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1. Единый электронный ресурс РЦОСДО Санкт-Петербургского государственного архитектурно-строительного университета.	[режим доступа: http://www.spbgasu.ru/main/index/rus/?tid=633200353].
2. Словари и энциклопедии на Академике // Академик. –	Режим доступа: http://dic.academic.ru .
3. Материалы к занятиям, представленные в системе Moodle	moodle.spbgasu.ru
4. Интернет-ресурс	http://www.psychology.ru/
5. Журнал «Психологический журнал»	http://www.ipras.ru
6. Журнал «Вопросы психологии»	http://www.voppsy.ru
7. Практико-теоретический курс по «Конфликтологии» для бакалавров	http://moodle.spbgasu.ru
8. Практические задания, тесты, контрольные работы	http://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=125

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение практических занятий, которые являются главным звеном дидактического цикла обучения. Учитывая специфику дисциплины «Конфликтология» в техническом ВУЗе, практические занятия являются единственно возможной и необходимой формой работы. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов и сообщений;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачету.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал осваивается и закрепляется при выполнении разного рода упражнений, подготовке докладов и сообщений, презентаций, а также в рамках решения кейсов и тестов, проблемных дискуссий, круглых столов, ролевых игр и других форм, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной формы обучения, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо выполнить задания, направленные на:

- формирование умений по поиску и использованию справочной и специальной литературы,
- формирование умений работы с электронными специальными словарями и энциклопедиями, с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- формирование умений работы со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере;
- формирование навыков составления аннотаций и подготовки презентаций;
- качественное освоение и систематизацию полученных теоретических знаний, их углубление и расширение по применению на уровне межпредметных связей;
- формирование умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепление практических умений студентов;
- развитие познавательных способностей студентов, формирование самостоятельности мышления;
- совершенствование речевых способностей;
- развитие активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование способности к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации);
- развития навыков межличностных отношений.
- подготовку к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовку к зачету.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

Итогом изучения дисциплины является зачет. Зачет проводится по расписанию сессии. Форма проведения занятия – устная и письменная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и практических занятий	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска маркерная белая эмалевая, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы обучающихся)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)


Программу составил:


_____ к. психол. н. Е. Ю. Чернякевич

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
«07» июня 2018 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой 
_____ д. э. н., профессор А. А. Петров

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК 
_____ д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова

«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.2.1 Иностраный язык делового общения

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)

образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Иностранный язык делового общения»

Цели и задачи дисциплины

1.1. Целями преподавания дисциплины являются обучение студентов практическому владению языком направления для активного применения иностранного языка делового общения.

1.2. Задачами освоения дисциплины являются:

- развитие навыков чтения литературы по направлению с целью извлечения информации;
- знакомство с переводом литературы по направлению.

Освоение учащимися фонетики, грамматики, синтаксиса, словообразования, сочетаемости слов, а также активное усвоение наиболее употребительной деловой лексики и фразеологии изучаемого иностранного языка происходит в процессе работы над связными, законченными в смысловом отношении произведениями речи по направлению.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	ОК-4	Знает: нормы современного русского литературного языка, в том числе в сфере делового общения, их соответствие устной и письменной формам речи; сущность содержания, формы и функциональные разновидности делового общения.
		Умеет: последовательно и аргументировано излагать свои мысли, участвовать в диалогических и полилогических ситуациях делового общения.
		Владеет: способностью к речевой вариативности во всех формах общения; - навыками работы с информацией разного типа, ее анализом и продуцированием; - этическими и коммуникативными нормами общения.
Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-7	Знает: принципы работы с деловыми текстами, порядок составления и оформления основных видов документов, функционирующих в сфере делового общения, дословно понимать информацию, содержащуюся в тексте, критически ее осмысливать, формулировать собственную позицию.
		Умеет: пользоваться электронными библиотечными системами, нормативными словарями и справочниками русского языка.

		Владеет: навыками логически связанных аргументированных выступлений и презентаций делового характера на русском языке; навыками продуцирования письменных текстов, относящихся к официально-деловой сфере общения в строгом соответствии с требованиями стандартных форм делового общения.
--	--	---

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык делового общения» относится к вариативной части, дисциплинам по выбору Блока 1 и базируется на знаниях, умениях, навыках, приобретенных студентами при изучении дисциплины «Иностранный язык».

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Иностранный язык делового общения»:

Студент должен:

знать:

наиболее употребительную грамматику и основные грамматические структуры характерные для устной и письменной речи повседневного общения; базовую лексику, представляющую стиль повседневного, общекультурного и общетехнического общения.

уметь:

читать и понимать со словарем литературу на темы повседневного общения, а также общекультурные и общетехнические темы; понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые, общекультурные и общетехнические темы; участвовать в обсуждении тем, связанных с культурой, наукой, специальностью студента.

владеть:

основами устной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой), по вышеуказанным темам; основными навыками письма для ведения бытовой переписки, переписки по общетехническим и общекультурным темам; основными приемами аннотирования, реферирования и перевода литературы на общекультурные, общетехнические и бытовые темы, составления деловой документации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	8
Контактная работа (по учебным занятиям)	66	34	32		
в т. ч. лекции					
практические занятия (ПЗ)	66	34	32		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	78	38	40		
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					

др. виды самостоятельных работ	78	38	40		
Форма промежуточного контроля		Зачет	Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	8
Контактная работа (по учебным занятиям)	36	18	18		
в т. ч. лекции					
практические занятия (ПЗ)	36	18	18		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	108	54	54		
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	108	54	54		
Форма промежуточного контроля		Зачет	Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		2 Летняя сессия	3 Зимняя сессия	3 Летняя сессия	...
Контактная работа (по учебным занятиям)	10	2	4	4	
в т. ч. лекции	2	2			
практические занятия (ПЗ)	8		4	4	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	126	7	55	64	
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	126	7	55	64	
Форма промежуточного контроля	8		Зачет (4)	Зачет с оценкой (4)	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (Лексико-грамматические особенности делового общения)	5		12		12	24	
1.1	Этика делового общения при контакте с представителями различных стран.	5		4		4	8	ОК-4, ПК-7
1.2	Частотные клише делового общения. Особенности восприятия информации по телефону.	5		2		4	6	ОК-4, ПК-7
1.3	Культура поведения и формулы речевого этикета в международной компании.	5		6		4	10	ОК-4, ПК-7
2.	2-й раздел (Интервью с работодателем.)	5		10		12	22	
2.1	Подготовка к интервью. "Тематический" видеофильм с последующим обсуждением .Do's and Don't's.	5		4		4	8	ОК-4, ПК-7
2.2	Как избежать типичные ошибки при собеседовании. Анализ тематических текстов.	5		2		2	4	ОК-4, ПК-7
2.3	Ролевая игра. Составление и обсуждение резюме и С/V.	5		4		6	10	ОК-4, ПК-7
3.	3-й раздел (Проведение собрания по подготовке научной конференции).	5		12		14	26	
3.1	Изучение частотных тематических клише. Встреча деловых партнеров.	5		4		4	8	ОК-4, ПК-7
3.2	Составление повестки дня собрания, плана проведения мероприятий.	5		2		2	4	ОК-4, ПК-7
3.3	Ролевая игра "Научная конференция". "Тематический" видеофильм с посл. обсуждением.	5		4		4	8	ОК-4, ПК-7
3.4	Тестовая работа. Анализ результатов	5		2		4	6	ОК-4, ПК-7
Форма промежуточного контроля - зачет		5						
4	4-й раздел (Деловые письма)	6		12		12	24	

4.1	Структура делового письма. Составление рекомендательного письма, письма-рекламации, сопроводительного письма.	6	4	4	8	ОК-4, ПК-7
4.2	Частотная лексика, аббревиатуры в e-mail. Грамматические особенности корреспонденции.	6	4	6	10	ОК-4, ПК-7
4.3	Внутренняя корреспонденция. выполнение тематических упражнений	6	4	2	6	ОК-4, ПК-7
5	5-й раздел (Презентации)	6	10	14	24	
5.1	Структура презентаций. Основные подразделы. Тематические клише.	6	2	4	6	ОК-4, ПК-7
5.2	Методические требования к подбору текстового и иллюстрационного материала.	6	2	4	6	ОК-4, ПК-7
5.3	Студенческие презентации с последующим обсуждением.	6	6	6	12	ОК-4, ПК-7
6	6-й раздел (Лексико-грамматический анализ текстов по специальности)	6	10	14	24	
6.1	Грамматический анализ прочитанной литературы. Многокомпонентные термины. Компрессия текста	6	4	4	8	ОК-4, ПК-7
6.2	Изучение структуры и языковых клише аннотаций, абстрактов, рефератов.	6	2	4	6	ОК-4, ПК-7
6.3	Студенческие сообщения по прочитанной литературе. Круглый стол.	6	2	4	6	ОК-4, ПК-7
6.4	Аттестационная контрольная работа.	6	2	2	4	ОК-4, ПК-7
Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой		6				
ИТОГО часов:			66	78	144	

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (Лексико-грамматические особенности делового общения)	5		6		18	24	
1.1	Этика делового общения при контакте с представителями различных стран.	5		2		6	8	ОК-4, ПК-7
1.2	Частотные клише делового общения. Особенности восприятия информации по телефону.	5		2		6	8	ОК-4, ПК-7

1.3	Культура поведения и формулы речевого этикета в международной компании.	5		2		6	8	ОК-4, ПК-7
2.	2-й раздел (Интервью с работодателем.)	5		6		18	24	
2.1	Подготовка к интервью. "Тематический" видеофильм с последующим обсуждением .Do's and Don't's.	5		2		6	8	ОК-4, ПК-7
2.2	Как избежать типичные ошибки при собеседовании. Анализ тематических текстов.	5		2		6	8	ОК-4, ПК-7
2.3	Ролевая игра. Составление и обсуждение резюме и C/V.	5		2		6	8	ОК-4, ПК-7
3.	3-й раздел (Проведение собрания по подготовке научной конференции).	5		6		18	24	
3.1	Изучение частотных тематических клише. Встреча деловых партнеров.	5		2		5	7	ОК-4, ПК-7
3.2	Составление повестки дня собрания, плана проведения мероприятий.	5		2		5	7	ОК-4, ПК-7
3.3	Ролевая игра "Научная конференция". "Тематический" видеофильм с посл. обсуждением.	5		1		5	6	ОК-4, ПК-7
3.4	Тестовая работа. Анализ результатов	5		1		3	4	ОК-4, ПК-7
Форма промежуточного контроля - зачет		5						
4	4-й раздел (Деловые письма)	6		6		18	24	
4.1	Структура делового письма. Составление рекомендательного письма, письма-рекламации, сопроводительного письма.	6		2		6	8	ОК-4, ПК-7
4.2	Частотная лексика, аббревиатуры в e-mail. Грамматические особенности корреспонденции.	6		2		6	8	ОК-4, ПК-7
4.3	Внутренняя корреспонденция. выполнение тематических упражнений	6		2		6	8	ОК-4, ПК-7
5	5-й раздел (Презентации)	6		6		18	24	
5.1	Структура презентаций. Основные подразделы. Тематические клише.	6		2		6	8	ОК-4, ПК-7
5.2	Методические требования к подбору текстового и иллюстрационного материала.	6		2		6	8	ОК-4, ПК-7
5.3	Студенческие презентации с последующим обсуждением.	6		2		6	8	ОК-4, ПК-7
6	6-й раздел (Лексико-	6		6		18	24	

	грамматический анализ текстов по специальности)							
6.1	Грамматический анализ прочитанной литературы. Многокомпонентные термины. Компрессия текста	6		2		4	6	ОК-4, ПК-7
6.2	Изучение структуры и языковых клише аннотаций, абстрактов, рефератов.	6		1		5	6	ОК-4, ПК-7
6.3	Студенческие сообщения по прочитанной литературе. Круглый стол.	6		1		5	6	ОК-4, ПК-7
6.4	Аттестационная контрольная работа.	6		2		4	6	
Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой		6						
ИТОГО часов:				36		108	144	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (Лексико-грамматические особенности делового общения)	2 (лет), 3 (зим)	1	1		21	23	
1.1	Этика делового общения при контакте с представителями различных стран.	2 (лет), 3 (зим)	1			7	8	ОК-4, ПК-7
1.2	Частотные клише делового общения. Особенности восприятия информации по телефону.	2 (лет), 3 (зим)	1			7	8	ОК-4, ПК-7
1.3	Культура поведения и формулы речевого этикета в международной компании.	3 (зим)		1		7	8	ОК-4, ПК-7
2.	2-й раздел (Интервью с работодателем.)	3 (зим)		1		21	22	
2.1	Подготовка к интервью. "Тематический" видеофильм с последующим обсуждением .Do's and Don't's.	3 (зим)				7	7	ОК-4, ПК-7
2.2	Как избежать типичные ошибки при собеседовании. Анализ тематических текстов.	3 (зим)				7	7	ОК-4, ПК-7

2.3	Рольевая игра. Составление и обсуждение резюме и С/У.	3 (зим)		1		7	8	ОК-4, ПК-7
3.	3-й раздел (Проведение собрания по подготовке научной конференции).	3 (зим)		2		21	23	
3.1	Изучение частотных тематических клише. Встреча деловых партнеров.	3 (зим)		1		6	7	ОК-4, ПК-7
3.2	Составление повестки дня собрания, плана проведения мероприятий.	3 (зим)				6	6	ОК-4, ПК-7
3.3	Рольевая игра "Научная конференция". "Тематический" видеофильм с посл. обсуждением.	3 (зим)				6	6	ОК-4, ПК-7
3.4	Тестовая работа. Анализ результатов	3 (зим)		1		3	4	
Форма промежуточного контроля – зачет		3 (зим)					4	
4	4-й раздел (Деловые письма)	3 (лет)		2		21	23	
4.1	Структура делового письма. Составление рекомендательного письма, письма-рекламации, сопроводительного письма.	3 (лет)		1		7	8	ОК-4, ПК-7
4.2	Частотная лексика, аббревиатуры в e-mail. Грамматические особенности корреспонденции.	3 (лет)		1		7	8	ОК-4, ПК-7
4.3	Внутренняя корреспонденция. выполнение тематических упражнений	3 (лет)				7	7	ОК-4, ПК-7
5	5-й раздел (Презентации)	3 (зим), 3 (лет)		1		21	22	

5.1	Структура презентаций. Основные подразделы. Тематические клише.	3 (лет)		1		7	8	ОК-4, ПК-7
5.2	Методические требования к подбору текстового и иллюстрационного материала.	3 (лет)				7	7	ОК-4, ПК-7
5.3	Студенческие презентации с последующим обсуждением.	3 (лет)				7	7	ОК-4, ПК-7
6	6-й раздел (Лексико-грамматический анализ текстов по специальности)	3 (лет)		1		21	22	
6.1	Грамматический анализ прочитанной литературы. Многокомпонентные термины. Компрессия текста	3 (лет)				6	6	ОК-4, ПК-7
6.2	Изучение структуры и языковых клише аннотаций, абстрактов, рефератов.	3 (лет)				6	6	ОК-4, ПК-7
6.3	Студенческие сообщения по прочитанной литературе. Круглый стол.	3 (лет)		1		6	7	ОК-4, ПК-7
6.4	Аттестационная контрольная работа.	3 (лет)				3	3	
Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой		3 (лет)					4	
ИТОГО часов:				2	8		126	144

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел **Лексико-грамматические особенности делового общения.**

1.1. Этика делового общения при контакте с представителями различных стран. Разговорные клише при встрече и прощании в деловой, формальной обстановке. Особенности контакта с представителями разных стран. Тематические диалоги.

1.2. Частотные клише делового общения. Особенности восприятия информации по телефону. Чтение числительных и дат в англоязычных странах и США. Запись сообщения по телефону. Грамматические особенности.

1.3. Культура поведения и формулы речевого этикета в международной компании. Правила речевого этикета ведения беседы. Частотная тематика для вступления в беседу с парт-

нерами разных стран. Тематический видеофильм с последующим обсуждением

2-й раздел. **Интервью с работодателем.**

2.1. Подготовка к интервью. Тематический видеофильм с последующим обсуждением. Do's and Don'ts. Обсуждения текста, дающего практические рекомендации как подготовиться к интервью с работодателем. Круглый стол.

2.2. Как избежать типичные ошибки при собеседовании. Анализ тематических текстов. Сообщения студентов. Составление тематических диалогов. Работа в парах.

2.3. Ролевая игра. Интервью с работодателем при поступлении на работу. Составление и обсуждении возможных резюме и заявлений. Реклама работодателя.

3-й раздел: **Проведение собрания по подготовке научной конференции.**

3.1. Изучение частотных тематических клише. Встреча деловых партнеров в аэропорту, на железнодорожном вокзале. Обсуждение времяпрепровождения, планов и пожеланий партнеров о посещении достопримечательностей города. Тематический видеофильм

3.2. Составление повестки дня собрания, плана проведения конференции. Студенческие сообщения по теме конференции.

3.3. Ролевая игра “Научная конференция”. Студенческие сообщения по предложенной тематике. Подготовка к аттестационной работе.

3.4. Тестовая работа. **Анализ результатов. Зачетное занятие.**

4-й раздел **Деловые письма.**

4.1. Структура делового письма. Составление рекомендательного письма, письма-рекламации, сопроводительного письма. Правила этикета деловой письменной переписки с партнерами. Письмо-рекомендация, уведомление.

4.2. Частотная лексика, аббревиатуры и общепринятые сокращения в e-mail. Грамматические особенности электронной корреспонденции. Стилистические особенности электронной переписки с партнерами. Тренировочные упражнения.

4.3. Внутренняя корреспонденция. Разные типы “мемо”. Составление и корректировка деловой документации.

5-й раздел. **Презентации.**

5.1 Структура презентаций. Основные подразделы. Тематические клише. Изучение аудитории- необходимое условие успешной презентации, что использовать и что избегать при презентации в незнакомой аудитории.

5.2. Методические требования к подбору текстового и иллюстрационного материала. Использование визуальных средств, раздаточного материала, вопросы и ответы. Тематический видеофильм с последующим обсуждением.

5.3. Студенческие презентации с последующим обсуждением. Подробный анализ успешно (не успешно) проведенных презентаций, анализ ошибок и недочетов при презентациях.

6-й раздел. **Лексико-грамматический анализ текстов по специальности.**

6.1. Грамматический анализ прочитанной литературы. Многокомпонентные термины. Лексические сложности, возникающие при переводе многокомпонентных терминов и структур с неличными формами глаголов.

Компрессия текста как средство переработки текстового материала для дальнейшего профессионального использования.

6.2. Изучение структуры и языковых клише аннотаций, абстрактов, рефератов
Лексические и стилистические отличия при написании аннотаций и абстрактов к научным статьям.

6.3. Студенческие сообщения по прочитанной литературе. Круглый стол.
Анализ студенческих сообщений.

6.4. Аттестационная контрольная работа

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1-й раздел		Лексико-грамматические особенности делового общения	12	6	1
1	1.1	Этика делового общения при контакте с представителями различных стран.	4	2	
2	1.2	Частотные клише делового общения. Особенности восприятия информации по телефону.	2	2	
3	1.3	Культура поведения и формулы речевого этикета в международной компании.	6	2	1
2-й раздел		Интервью с работодателем.	10	6	1
4	2.1	Подготовка к интервью. Тематический видеофильм с последующим обсуждением. Do's and Don't's.	4	2	
5	2.2	Как избежать типичные ошибки при собеседовании. Анализ тематических текстов.	2	2	
6	2.3	Ролевая игра. Составление и обсуждение резюме и C/V.	4	2	1
3-й раздел		Проведение собрания по подготовке научной конференции.	12	6	2
7	3.1	Изучение частотных тематических клише. Встреча деловых партнеров.	4	2	1
8	3.2	Составление повестки дня собрания, плана проведения мероприятий.	2	2	
9	3.3	Ролевая игра. Студенческие сообщения на конференции. Круглый стол.	4	1	
10	3.4	Тестовая работа. Анализ результатов	2	1	1

4-й раздел		Деловые письма	12	6	2
11	4.1	Структура делового письма. Составление рекомендательного письма, письма-рекламации, сопроводительного письма.	4	2	1
12	4.2	Частотная лексика, аббревиатуры в e-mail. Грамматические особенности корреспонденции.	4	2	1
13	4.3	Внутренняя корреспонденция. выполнение тематических упражнений	4	2	
5-й раздел		Презентации.	10	6	1
14	5.1	Структура презентаций. Основные подразделы. Тематические клише.	2	2	1
15	5.2	Методические требования к подбору текстового и иллюстрационного материала.	2	2	
16	5.3	Студенческие презентации с последующим обсуждением.	6	2	
6-й раздел		(Лексико-грамматический анализ текстов по специальности)	10	6	1
17	6.1	Грамматический анализ прочитанной литературы. Многокомпонентные термины. Компрессия текста	4	2	
18	6.2	Изучение структуры и языковых клише аннотаций, абстрактов, рефератов.	2	1	
19	6.3	Студенческие сообщения по прочитанной литературе. Круглый стол.	2	1	1
20	6.4	Аттестационная контрольная работа.	2	2	

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено.

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1-й раздел		Лексико-грамматические особенности делового общения	12	18	21
1	1.1	Изучение формул речевого этикета, выполнение тематических упражнений, анализ текстов.	4	6	7
2	1.2	Составление тематических диалогов, изучение частотных клише, формул вежливости. Просмотровое чтение текст "Telephoning". Тематические упр.	4	6	7
3	1.3	Повторение формул речевого этикета, анализ ситуативных текстов из пособия	4	6	7

		Business English, выполнение тематического тестирования.			
2-й раздел		Интервью с работодателем.	12	18	21
4	2.1	Чтение и анализ тематических текстов, составление возможного вопросника при поступлении на работу, тематические упражнения.	4	6	7
5	2.2	Проанализировать и исправить ошибки, допущенные при подготовке ответов на вопросы работодателя. Подготовиться к ролевой игре.	2	6	7
6	2.3	Повторить терминологическую лексику, выполнить лексико-грамматические упражнения.	6	6	7
3-й раздел		Проведение собрания по подготовке научной конференции.	14	18	21
7	3.1	Изучить необходимый вокабуляр, используемый для обсуждения с деловым партнером планов проведения собрания по подготовке к конференции. Составить тематические диалоги.	4	5	6
8	3.2	Составить повестку дня, план проведения научной конференции, мероприятий во время пребывания деловых партнеров в городе. Тематические упражнения.	2	5	6
	3.3	Подготовить сообщение к Ролевой игре “Научная конференция”	4	5	6
	3.4	Повторить пройденный материал, подготовиться к тестовой работе.	4	3	3
4-й раздел		Деловые письма	12	18	21
1	4.1	Изучить структуру делового письма, образцы составления писем, формулы делового этикета при обращении к партнеру. Составить деловые письма.	4	6	7
2	4.2	Изучить аббревиатуры, сокращения, употребляющиеся при email. Составить и отправить письмо по электронной почте однокурснику (деловому партнеру)	6	6	7
3	4.3	Изучить структуру” memo”, составить письма на заданную тематику.	2	6	7
5-й раздел		Презентации.	14	18	21
4	5.1	Изучить основные требования к составлению презентаций, их структуру, основные разговорные клише, употребляемые при презентациях.	4	6	7
5	5.2	Подобрать, изучить необходимый текстовой и иллюстративный материал, который будет использоваться	4	6	7

		в презентации.			
6	5.3	Подготовить презентацию на заданную тему.	6	6	7
	6-й раздел	Лексико-грамматический анализ текстов по специальности	14	18	21
7	6.1	Подобрать, прочитать, перевести и проанализировать запланированный объем литературы по специальности	4	4	6
8	6.2	Составить аннотацию (абстракт) по прочитанной литературе.	4	5	6
9	6.3	Подготовить краткое сообщение по прочитанной литературе.	4	5	6
10	6.4	Подготовиться к контрольному тестированию по пройденному материалу.	2	4	3

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
3. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
4. Проверочные тесты по дисциплине.
5. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle
<https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=1940>

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык делового общения» предназначен для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью студентов, контроля процесса формирования компетенций, определённых ФГОС ВО, а также для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершении изучения дисциплины.

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Лексико-грамматические особенности делового общения 1. Meeting people 2. Making contacts 3. Making calls	– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного	Знать: - лексико-грамматические особенности делового общения, этику делового общения при контакте с деловыми партнерами и представителями различных стран; - устойчивые выражения, разговорные, частотные клише делового общения и разговора по телефону; формулы речевого этикета делового

		<p>взаимодействия. (ОК-4)</p> <p>– способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)</p>	<p>общения и этикета телефонных переговоров</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и вести диалоги на темы: знакомство, встреча и прощание деловых партнеров в аэропорту, на железнодорожном вокзале, обсуждение времяпрепровождения, планов и пожеланий партнеров о посещении достопримечательностей города в деловой, формальной обстановке, учитывая особенности контакта с деловыми партнерами и представителями разных стран; - вести разговор по телефону - моделировать различные деловые ситуации и давать на них быструю и соответствующую реакцию <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками прогнозирования и умения вести светскую и деловую беседу, используя устойчивые выражения, частотные клише делового общения, формулы речевого этикета; - навыками прогнозирования и умения вести разговор по телефону, используя частотные клише делового общения, формулы речевого этикета
2	<p>Устройство на работу</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Resume (CV) 2. Cover letter 3. Interview 	<p>– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. (ОК-4)</p> <p>– способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и правильное оформление резюме и сопроводительного письма; - аббревиацию; - лексико-грамматические особенности при составлении резюме и сопроводительного письма; - лексико-грамматические особенности делового общения, этику делового общения при контакте с работодателем на собеседовании; - правила поведения при устройстве на работу (собеседовании) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять в письменной форме резюме, сопроводительное письмо - составлять и вести диалог с работодателем при собеседовании, учитывая особенности контакта с представителями компании; - моделировать различные деловые ситуации и давать на них быструю и соответствующую реакцию <p>Владеть:</p>

		аналитический отчет (ПК-7)	<ul style="list-style-type: none"> - навыками письма в формате составления резюме и сопроводительного письма; - навыками аудирования и обсуждения видеофильма (собеседование); - навыками прогнозирования и умения вести светскую и деловую беседу с работодателем на собеседовании при устройстве на работу, используя устойчивые выражения, частотные клише делового общения, формулы речевого этикета
3	Подготовка научной конференции	<p>– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. (ОК-4)</p> <p>– способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексико-грамматические особенности делового общения, этику делового общения при контакте с деловыми партнерами и представителями различных научных сообществ; - устойчивые выражения, разговорные, частотные клише делового общения, формулы речевого этикета делового общения; - категории конференций (тематическая, конференция широкого профиля, профессиональная) - этапы участия в конференции: заявка на участие, тема доклада <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и вести диалоги на темы: знакомство, встреча и прощание деловых партнеров и представителей различных научных сообществ в аэропорту, на железнодорожном вокзале, обсуждение времяпрепровождения, планов и пожеланий партнеров о посещении достопримечательностей города в деловой, формальной обстановке (на конференции); - составлять повестку дня собрания, плана проведения конференции, сообщения по теме конференции - выражать свое отношение и оценку происходящего, высказывать одобрение/неодобрение/сомнение, аргументировано опровергать мнение, давать эмоциональную оценку высказыванию и делать выводы при подготовке научной конференции; - моделировать различные деловые ситуации и давать на них быструю и соответствующую реакцию

			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками письма в формате составления заявки на участие в конференции; - навыками аудирования и обсуждения видеofilьма (подготовка к конференции); - навыками прогнозирования и умения вести светскую и деловую беседу с представителями различных научных сообществ, используя устойчивые выражения, частотные клише делового общения, формулы речевого этикета
4	Деловые письма	<p>– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. (ОК-4)</p> <p>– способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отличие стиля деловой корреспонденции от личной корреспонденции на английском языке; - правила этикета деловой письменной переписки с партнерами - характерную структуру, определенный формат делового письма на английском языке, порядок расположения частей письма: адрес отправителя, дата, адрес получателя, обращение, основной текст письма, заключительная часть письма, подпись - частотную лексику, аббревиатуру и общепринятые сокращения в деловой корреспонденции и e-mail, грамматические особенности электронной корреспонденции <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять деловые письма: (письмо – запрос, письмо – предложение; письмо – заказ; письмо – рекламация), электронные письма в формате деловой корреспонденции <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками письма в формате составления и написания деловой корреспонденции; - навыками передачи на английском языке и правильного оформления информации
5	Презентации	<p>– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этапы подготовки презентации: планирование, подготовка, практика, презентация; - структуру презентаций, основные подразделы, тематические клише, состав аудитории- необходимое условие успешной презентации, что использо-

		<p>межличностного и межкультурного взаимодействия. (ОК-4)</p> <p>– способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)</p>	<p>вать и что избегать при презентации в незнакомой аудитории;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические требования к подбору текстового и иллюстрационного материала; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить презентацию, опираясь на методические требования, этапы подготовки и на состав аудитории; - подобрать, изучить необходимый текстовой и иллюстративный материал, который будет использоваться в презентации - использовать визуальных средств, раздаточного материала, вопросы и ответы; - моделировать различные деловые ситуации и давать на них быструю и соответствующую реакцию <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками аудирования и обсуждение видеофильма (презентация); - навыками монологической речи; - навыками прогнозирования и умения отвечать на вопросы аудитории, используя частотные клише делового общения, формулы речевого этикета
6	<p>Лексико-грамматический анализ текстов по специальности</p>	<p>– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. (ОК-4)</p> <p>– способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексико-грамматическую структуру текстов по специальности; - неличные формы глагола, многокомпонентные термины, лексические сложности, возникающие при переводе многокомпонентных терминов; - структуру и языковые клише аннотаций, абстрактов, рефератов, лексические и стилистические отличия при написании аннотаций и абстрактов к научным статьям; - компрессию текста как средство переработки текстового материала для дальнейшего профессионального использования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить грамматический анализ прочитанной литературы; - подобрать, прочитать, перевести и проанализировать запланированный объем литературы по специальности; - составить аннотацию (абстракт) по прочитанной литературе;

		обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)	- подготовить краткое сообщение по прочитанной литературе Владеть: - навыками перевода и анализа текстов по специальности; - навыками монологической речи в формате компрессии и аннотирования текстов по специальности; - навыками письма в формате аннотирования текстов по специальности;
--	--	--	---

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Критерии оценки:

Зачет

Оценка «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Зачет с оценкой

Оценка «отлично» и «зачтено»:

- выставляется студенту, если обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональные понятия; знает базовую лексику, представляющую стиль повседневного и общекультурного общения; знает базовые грамматические явления, используемые в повседневном и общекультурном общении полном

объеме; понимает устную речь на бытовые и общекультурные темы; читает и понимает со словарем литературу на темы повседневного и частично профессионального общения; может участвовать в обсуждении тем, связанных с повседневным и общекультурным общением; имеет навыки разговорно-бытовой речи, умеет делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) по бытовым и общекультурным темам; соотносит иноязычный материал, знания и умения с их практическим применением на основе анализа информации, изложенной в учебной и научной литературе; соотносит конкретную ситуацию с реальной жизнью; анализирует задания и выбирает средств для достижения поставленной задачи;

Оценка «хорошо» и «зачтено»:

- выставляется студенту, если обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональные понятия; знает базовую лексику, представляющую стиль повседневного и общекультурного общения; знает базовые грамматические явления, используемые в повседневном и общекультурном общении полном объеме; понимает устную речь на бытовые и общекультурные темы; читает и понимает со словарем литературу на темы повседневного и частично профессионального общения; может участвовать в обсуждении тем, связанных с повседневным и общекультурным общением; имеет навыки разговорно-бытовой речи, умеет делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) по бытовым и общекультурным темам; соотносит иноязычный материал, знания и умения с их практическим применением на основе анализа информации, изложенной в учебной и научной литературе; соотносит конкретную ситуацию с реальной жизнью; анализирует задания и выбирает средств для достижения поставленной задачи;

Оценка «удовлетворительно» и «зачтено»:

- выставляется студенту, если обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном профессиональные понятия; знает базовую лексику, представляющую стиль повседневного и общекультурного общения; базовые грамматические явления, используемые в повседневном и общекультурном общении полном объеме; понимает устную речь на бытовые и общекультурные темы; читает и понимает со словарем литературу на темы повседневного и частично профессионального общения; участвовать в обсуждении тем, связанных с повседневным и общекультурным общением; имеет навыки разговорно-бытовой речи, умеет делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) по бытовым и общекультурным темам; соотносит иноязычный материал, знания и умения с их практическим применением на основе анализа информации, изложенной в учебной и научной литературе; соотносит конкретную ситуацию с реальной жизнью; анализирует задания и выбирает средств для достижения поставленной задачи;

Оценка «неудовлетворительно», «незачтено»:

- выставляется студенту, если обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу; не знает базовую лексику, грамматические явления представляющую стиль повседневного и общекультурного общения; не понимает устную речь на бытовые и общекультурные темы; не участвует в обсуждении тем, связанных с повседневным и общекультурным общением; не имеет навыков разговорно-бытовой речи; устной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) по бытовым и общекультурным темам; не умеет соотносить изученный материал, знания и умения с их практическим применением в учебной, повседневной, профессиональной и общественной деятельности на основе анализа информации, изложенной в учебной и научной литературе; не имеет навыков соотношения конкретной ситуации с реальной жизнью; не имеет навыков анализа задания и

отбора средств для достижения поставленной задачи

7.2.2.

Шкала оценивания зачета

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

Шкала оценивания зачета с оценкой

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Деловая (ролевая) игра. (Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.)

Раздел 1. Деловая (ролевая) игра 1: Знакомство “Meeting people”

Цель (проблема):

сформировать навыки практического владения иностранным языком для использования его в профессиональной деятельности при решении деловых, культурных задач, для общения с зарубежными партнерами, употребление деловой лексики, умение правильно строить диалоги (не только с точки зрения употребления лексико-грамматического материала, но и с учетом делового этикета); установить контакт с гостем из англоязычной страны; моделировать условия, приближенные к реальным и распределение ролей между участниками игры.

Роли:

студенты делятся на пары и распределяют роли: «гость» и «встречающий».

Ход игры:

прежде всего, необходимо настроить студентов на некоторые моменты начала встречи:

- как начать беседу и установить деловую и доверительную обстановку,
- как перейти к основной части беседы,
- как закончить деловую встречу.

Дальнейшая работа разбивается на несколько этапов:

- сопутствующее введение лексики
- обучающие получают установку к работе на каждом этапе.

I. Первый этап - начало проведения встречи

1. Нельзя приступать к делу непосредственно после приветствия. Необходимо установить с партнером определенный дружеский контакт. Обычно это так называемые “общие” или “светские” темы о погоде, общих знакомых, перелете, о визите в вашу страну (достопримечательности и т.п.). Необходимо помнить, что в разных странах процедура “светской беседы” на переговорах может быть различной. Для англичан эта часть переговоров естественна, т.к. для них в любом разговоре обычно первой темой является погода. Немцы, как правило, быстрее переходят к делу, а в странах Ближнего Востока начало встречи проходит более обстоятельно.

2. В этой части переговоров употребляются такие слова и конструкции, как:

- How are you? (как дела/здоровье?)
- I'm fine, thank you. (спасибо, хорошо)
- Nice weather, isn't it?
- I think (я думаю)
- I suppose (я полагаю)
- I believe (я считаю / верю)
- I hope (я надеюсь), и т.д.

Общепринятые фразы, которые помогают перейти к деловой части:

- Let's get down to business (приступим к делу)
- I believe we may get down to business (полагаю мы можем перейти к делу)

II. Второй этап - это составление диалога самими обучающимися.

Участники диалога должны быть приветливыми, установить деловой контакт, предшествующий переговорам.

Диалог

Mr. Brown (Br.) / Mr. Ivanov (I.)

Br.: Good afternoon, Mr. Ivanov

I.: Good afternoon, Mr. Brown. How are you?

Br.: I'm fine, thank you. Nice weather, isn't it?

I.: You're right. It's very warm today.

Br.: I hope you are having a good time.

I.: Oh, yes. I like it here very much

Br.: Have you gone sightseeing yet?

I.: Unfortunately, I haven't seen much yet. I've just been to Tower and St.

Paul's Cathedral. It made a great impression on me (it's really a masterpiece of architecture).

Br.: Glad to hear it. And what can I do for you? I believe we may get down to business.

III. Подведение итогов и анализ поведения участников игры.

Ожидаемый (е) результат (ы):

Критерии оценки (см. п. 7.2.1)

Раздел 1. Деловая (ролевая) игра 2:

Телефонный разговор “Making calls”

Цель (проблема):

развитие у студентов навыков телефонных переговоров как формы деловой коммуникации, формирование умения вести деловую беседу по телефону, снятие «стресса собеседования» путем проигрывания ситуации телефонные переговоры

Роли:

студенты делятся на пары и распределяют роли: участники телефонного разговора

Ход игры:

I. Подготовительный этап.

Перед началом игры перед студентами ставятся цели и задачи занятия, проводимого в форме ролевой игры: телефонный разговор (договоренности о встречах, уточнение времени и места, оставить информацию, принять информацию). Моделируются условия, приближенные к реальным и распределяются роли между участниками игры. Все участники знакомятся с правилами ролевой игры, своими правами и обязанностями.

II. Проведение ситуационно-ролевой игры.

Участники игры выполняют задания в соответствии со своими ролевыми функциями.

Составляя диалог, нужно следовать этикету телефонных переговоров:

Asking the phone

- Thank you for calling (Johnson and Company). (Mary) speaking. Can I help you?/ May I help you?
- (Johnson and Company). Can I help you?
- Hello (*informal*)

Introducing yourself

- Hello, this is (John Smith) calling.
- This is (John Smith) speaking.
- Hello, this is (John Smith) from Bent and Co.
- Speaking.

Asking for someone

- Can/ May I speak to (Mr. White), please?
- I'd like to speak to (Mr. White), please.
- Could you put me through to (Mr. White)?
- Is (Robert) in? (*informal*)
- Is (Mr. White) there, please? (*informal*)

Connecting someone

- One moment, please. I'll see if (Mr. Smith) is available.
- Please hold on and I'll put you through to his office.
- One minute, I'll transfer you now.
- I'll connecting you.
- I'm connecting you now.
- Just a sec. I'll get him. (*informal*)
- Hang on one second/a minute. (*informal*)

Making special requests

- I'm sorry. I don't understand. Could you repeat that, please?
- Would you mind spelling your name/that?
- I'm sorry, I can't hear you very well. Could you speak up a little, please?
- Can you speak a little slower, please? My English isn't very strong/good.
- Can you call me back? I think we have a bad connection.

Taking a message

- I'm sorry, Mr. Smith isn't here at the moment. Can I ask who's calling?
- He's busy right now. Can you call again later?
- Can I take a message?
- Would you like to leave message?
- I'll tell Mr. Smith that you called.

Leaving a message

- Please tell him that (Daniel Morris) called and ask him to call me back. My number is 313-434-5648.
- Please ask him to call (Daniel Morris) when he gets in.

- Can you tell him his son called, please?
- No, that's okay. I'll call back later.
- When do you expect him back in the office?

Confirming information

- Okay, I've written it all down.
- Let me repeat that just to make sure.
- Did you say 341 William Street?
- You said your name was Samuel, right?
- I'll make sure he gets the message.

Критерии оценивания в п. 7.2.1.

Кейс. (Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.)

I. Раздел 2. Резюме.

Проблемная задача:

Написание резюме:

Преподаватель на занятиях со студентами прорабатывает лексику и структуру резюме затем предлагает задачу, которую студенты решают: написание резюме (правильное оформление), опираясь на профессионально – ориентированную ситуацию.

II. Раздел 4. Деловая переписка.

Проблемная задача:

Деловая корреспонденция:

На занятия студенты знакомятся с типами деловых писем, структурой и форматом деловой переписки, узнают об особенностях деловой переписки на английском языке. После чего, преподаватель ставит задачу для решения (деловая переписка), погружая студентов в профессионально - ориентированную ситуацию.

- письмо – запрос (a letter of enquiry)
- письмо – предложение (a letter of offer)
- письмо – заказ (a letter of order)
- письмо – рекламация (a letter of complaint)

Стандартные фразы деловой переписки.

The start

Dear Sir / Madam;

Dear Mr Smith / Mrs Smith / Miss Smith / Ms Smith;

Dear Jane.

The reference With reference to: **your letter of 12th May, 2012;**

- your phone call today, yesterday, etc;
- your advertisement in the newspaper, etc.
-

The reason for writing

I am writing to

- confirm ...;
- enquire about...;
- apologize for comment on;
- apply for ...
-

Requesting

Could you possibly...?

I would be grateful if you could ...?

Agreeing to requests

I would be delighted to ...

Giving bad news

Unfortunately...;

I'm afraid that...

Enclosing documents

I am enclosing...;

Please find enclosed (herewith) ... / Enclosed you will find ...

Closing remarks

Thank you for your help.

Please contact us again if:

- you have any questions / problems.
- there are any problems / questions.
- we can help in any way

Reference to future contact

I look forward to:

- *hearing from you soon.*
- *meeting you next Friday, next week, etc.*
- *seeing you next Monday, next week, etc.*

The finish

Yours faithfully / Yours sincerely;

Sincerely yours / Yours truly (AmE);

Best wishes.

<p>Thomas Flint Sales Manager Apple Computer Supply 87 Rubble Road London</p>

15 June, 2012

Dear Mr Flint,

With reference to our telephone conversation today, toI am writing confirm our order for 10 x Computers HP LaserJet PI 102 Ref. No. 321C/H.

I would be grateful if you could deliver them as soon as possible.

Thank you for your help.

Yours sincerely,
Richard Williams
Director.

Стандартные фразы при составлении письма – запроса

Openings

Please inform us (let us know) on what terms you can supply ...

We understand that you are manufacturers of (dealers in) ... and should like to know whether you can supply ... We have seen your advertisement in ...

and shall be glad (obliged) if you will send us particulars of...

We should appreciate further information (full particulars) about your ... advertised in ...

Please send us...

We should be glad (grateful, obliged) if you would send us ...

We are interested in ...

Endings

We hope we may hear from you (We look forward to hearing from you) very soon (within the next few days).

As the matter is urgent we should appreciate an early reply.

If you can supply goods of the type and quality required, we may place regular orders for large quantities.

Образец письма - запроса

Dear Sirs,

We learn from Alpha Co. of Paris that you are producing for export hand-made gloves in a variety of natural leathers. There is a steady demand here for gloves of high quality and although sales are not particularly high, good prices are obtained.

Will you please send me a copy of your glove catalogue, with details of your prices and terms of payment. I should find it most helpful if you could also supply samples of the various skins in which the gloves are supplied.

Yours faithfully

Круглый стол (*метод активного обучения, позволяющий закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии; основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения*).

Раздел 2. Деловая игра:

Интервью “Interview”

Цель (проблема):

развитие у студентов навыков прохождения интервью, формирование умения вести деловую беседу, снятие «стресса собеседования» путем проигрывания ситуации интервью

Роли:

1. Работодатель. Один или несколько человек, представляющих определенную организацию и принимающих решение о приеме на работу. Это могут быть генеральный директор, менеджер по персоналу, начальник подразделения и т.п.

2. Соискатель. Один или несколько (в случаях группового интервью – до 4 человек, претендующих на конкретную должность в данной организации).
3. Группа экспертов (неограниченное количество человек). Эксперты следят за ходом интервью, оценивают поведение, вопросы и ответы непосредственных участников интервью.

Ход игры:

I. Подготовительный этап.

За неделю до проведения занятия студенты получают задания для самостоятельной подготовки к ситуационно-ролевой игре.

Определяется организация (частная или государственная, российская, совместная или иностранная, размеры организации и т.д.).

Оговариваются вакантная должность и требования к претенденту (предполагаемые должностные обязанности, предполагаемый уровень заработной платы), а также тип интервью (отборочное, свободное, панельное, групповое, стрессовое).

Распределяются роли.

«Работодатели» должны заранее наметить вопросы интервью и задания.

«Соискателям» предлагается подготовить резюме, а также подготовиться к интервью (продумать ответы на предполагаемые вопросы, составить список вопросов, которые хотелось бы задать работодателю и т.д.).

II. Проведение ситуационно-ролевой игры.

1. Организация пространства. «Работодатель(и)» сидят за столом, лицом или в профиль к основной аудитории. «Соискатель(и)» – на стульях, лицом к работодателю, в профиль к основной аудитории.

2. Последовательность действий.

«Соискатель» входит в помещение. Обмен приветствиями и взаимное представление.

«Работодатели» задают вопросы, выслушивают ответы «соискателя». «Соискателю» могут предлагаться различные задания.

«Соискатель» задает «работодателям» заготовленные заранее и возникшие по ходу интервью вопросы.

«Работодатель» и «соискатель» благодарят друг друга, обмениваются планами по дальнейшему взаимодействию.

«Работодатели» совещаются и принимают предварительное решение по поводу предпочтительной кандидатуры.

III. Подведение итогов и анализ поведения участников игры.

Участники интервью рассказывают о своих впечатлениях от поведения в роли «соискателя».

«Работодателям» задается вопрос о том, по каким критериям выбирался «успешный» кандидат, что в поведении кандидатов производило наиболее благоприятное впечатление, а что заставляло сомневаться в их пригодности.

Заслушиваются высказывания экспертов по поводу процесса интервью, а также действий и поведения непосредственных участников. Эксперты обращают внимание не только на вербальную, но и на невербальную составляющую общения.

Вопросы к «Соискателям»

Проводится общее обсуждение игры и подведение итогов. При подведении итогов обращается внимание на следующие характеристики:

Соответствие внешнего вида и поведения. Одежда, манера говорить и держаться должны соответствовать ситуации делового общения. Возможные ошибки: использование в речи жаргонных слов и выражений, развязные манеры, фамильярное обращение.

Вопросы «работодателя»:

1. Why have you applied for this job?
2. Can you talk through your resume?
3. Where would you like to see yourself five years down the line?
4. What are your strengths?
5. What is your weakness?
6. What do you look for in a job?
7. How would your coworkers describe you?
8. What are your salary requirements?
9. Why do you want to work for this company?
10. What do you know about this company?
11. Can you tell me something about yourself?
12. Do you have any questions for me?
13. Why do you want to leave your current job?
14. What type of position are you looking for?
15. Are you interested in a full-time or part-time position?
16. Can you tell me about your responsibilities at your last job?
17. When can you begin?

Вопросы «соискателя»:

1. I understand this is a good position. Could you tell me a little more about what I'll be doing on the job?
2. In general what type of person are you looking for?
3. Where will I be working?
4. How many people will I be working with (co-workers, clients, customers, patients, etc.)?
5. Who is this company's major competitor and how do you rate your chances tomorrow?
6. When does someone need to start work?
7. When do you plan to make your decision?
8. What is the hiring process here? Will there be a second interview?
9. Would it be possible to have a tour of the office? Could I meet the people I will be working with?
10. Do you offer training so that employees can upgrade their skills?
11. How will my job performance be evaluated?
12. Do you have a job with good prospects of promotion? What do you consider the ideal experience for this job?
13. What do you consider the ideal experience for this job?
14. What kind of characteristics do you most like to find in people in this position?
15. What is the biggest challenge facing this department right now?
16. How is the department organized?

Критерии оценивания в п.7.2.1.

Контрольные работы:

Раздел 2

1. Fill in the form of a resume.

RESUME

OBJECTIVE:

EDUCATION:

WORK

EXPERIENCE:
 LANGUAGES:
 OTHER SKILLS:
 HOBBIES:
 ACTIVITIES:
 REFERENCES:

1. Complete the business letter with the appropriate words or phrases listed in the box

A

faithfully	Office Management	forward
Office Manager	company	am writing
The Guardian	position	Office Administrator
qualifications	from	reliable experience
hope	working	am interested in
find	enclose	Encl.
job	part	

Dear Sir/Madam,

I 1) _____ to apply for the 2) _____ of 3) _____ as advertised in 4) _____ of 9 July 2009.
 I came from Germany but I have been living in England for the last four years. I took
 5) _____ course at the West London College and since then I have been 6) _____ as 7) _____ for a 8)
 _____ in central London.
 I have 9) _____ in dealing with customers and liaising with a dispatch department. However, I
 10) _____ working as Office Administrator because this would give me an opportunity to be a
 11) _____ of a team.
 I 12) _____ my resume and 13) _____ that you will 14) _____ my experience and 15) _____ suitable
 for this 16) _____ .
 I look 17) _____ to hearing 18) _____ you soon.

Yours 19) _____

Heidi Ganz

20) _____

Complete the business letter with the appropriate words or phrases listed in the box

B

to assist	qualification
Curriculum Vitae	available
computer	from
faithfully	advertisement
at any time	must
managers	receiving
typists	job experience
experience	am enclosing

Dear Sir/Madam,

I am writing in response to your 1) _____ for a Personal Assistant/Secretary
2) _____ departmental 3) _____ in your Southtown office.
I 4) _____ a copy of my 5) _____, which gives details of my 6) _____
and 7) _____. As you will see I have had 12 years' 8) _____,
including two years in a 9) _____ company. I also have an RSA Stage III in
typing and RSA 100 w.p.m. shorthand.
In my opinion a good PA/Secretary 10) _____ :
- have a good filing system;
- be good at 11) _____ visitors;
- distribute work fairly to other 12) _____ ;
- have a good phone manner;
- have pleasant appearance.
I will be 13) _____ for interview 14) _____.
I look forward to hearing 15) _____ you soon.

Yours 16) _____

Vanessa Etheridge

Раздел 4.

1. Set out the following heading, date, inside name and address, salutation, complimentary closure, etc. correctly, inserting the necessary capitals and punctuation.

fielding & co ltd 35 albert road manchester 10th april 20.. your ref 325 our ref wb/dm john
smith sales manager 23 baker street london supply of printers subject yours faithfully drown
sons & co commercial director

2. Complete the following letter.

Dear Mr Brown,
_____ to your phone call yesterday, _____
for not sending you our price list. _____, it has not been
approved yet.
However, _____ a copy of the old list with the new
prices written in pencil.

_____;

John Smith

3. Write a letter of complaint using some expressions below.

Situation 1.

On 20th July you ordered fifty tennis rackets, twenty badminton rackets and thirty cricket bats from a sports goods manufacturer. Upon delivery you found that the **number of tennis and badminton rackets had been reversed**. Write pointing this out. **The mistake is causing difficulties (say what these are) and you want it put right immediately.**

Situation 2.

You have bought from Adams & Co. a dining-room suite, delivery of which was promised in a fortnight. A month has passed and the suite has not been delivered; nor has any explanation

been received. Write a firm but polite letter about this to the suppliers.

Openings

- The goods we ordered from you on ...
- have not yet been delivered,
- are now urgently required,
- should have reached us a week ago.

Delivery of the goods ordered on ... is now

- considerably overdue,
- a matter of urgency.

We regret having to report that we have not yet received the goods ordered on

We are sorry to report that one of the cases of our consignment was badly damaged when delivered on...

When we came to examine the goods

- detached by you on...
- we found that...
- received against our order No... we found that...

Endings

We shall be glad if you will look into the matter at once and let us know the reason for the delay.

We look forward to hearing that the goods will be sent straight away.

We feel there must be some explanation of the delay and await your reply with interest.

Раздел 1

1. What expressions are useful for:

- putting someone on hold? _____
- putting someone through? _____
- asking for someone? _____
- explaining absence? _____
- asking for and checking spelling? _____
- introducing yourself? _____
- taking messages? _____
- ending a conversation? _____
- asking for the caller's name? _____
- answering the phone? _____
- giving messages? _____

2. Match the telephone expressions in A with the responses in B. They are from different telephone conversations.

A

- Hello, this is Robert Parker.
- I'm afraid the line's busy.
- Could you spell that, please?
- My telephone number is 027 6634.
- Could I speak to Mr. Adams, please?
- I'd like some information, please.
- Thank you for your help.
- Hold the line, please.

B

- Sorry. What that double six?
- Yes, speaking.
- You're welcome. Thanks for calling.
- OK. I'll call back in an hour.

- OK. I'll hold.
- Hello. How can I help you?
- Certainly. What would you like to know?
- Certainly. It's J-a-c-k-s-o-n.

3. Put the conversation in order 1—11. See the example.

A: Can I ask who's calling, please? ___

A: One moment please. Sorry his line's engaged. Would you like to leave a message? ___

A: Friday the tenth. ___

A: 1449 41255...? ___

A: ABC Company, good morning, Jane speaking. Can I help you?_1_

B: Yes. Could you tell him that Bradley Gough called that's b- r- a-d-l-e-y new word g-o-u-g-h, and the meeting's been rescheduled for next Friday, that's Friday the tenth. ___

B: Yes, and if there are any problems he can get me on my cellphone. The number is 1449 4125578. ___

B: Could I speak to James Smith, please?___

B: 5578___

B: Bradley Gough.___

A: 5578, OK. I'll make sure he gets your message.___

Раздел 4

1. A letter of enquiry

Find the right translations of the following word combinations:

- | | |
|---|--|
| 1. Мы будем признательны за ваш скорый ответ. | • We are interested in goods produced by your company. |
| 2. Мы заинтересованы в покупке ... из вашей фирмы. | • Please send us your current price-list. |
| 3. Мы бы хотели купить ... | • We saw your product at the exhibition and would ask you to send us your latest catalogue. |
| 4. Пожалуйста, вышлите ваш текущий прейскурант. | • We are interested in purchasing... from you company. |
| 5. Мы были бы признательны Вам, если бы Вы назначали ваши лучшие цены и условия поставки и платежа. | • Your prompt reply will be appreciated. |
| 6. Будьте добры прислать образцы вашего продукта. | • We would like to buy ... |
| 7. Мы видели ваш продукт на выставке и хотели бы, чтобы вы прислали нам ваш последний каталог. | • We should like you to give us a quotation for ... |
| 8. Мы хотели бы, чтобы Вы дали нам вашу котировку на ... | • Please send us samples of your product |
| 9. Мы заинтересованы в товаре вашей компании. | • We would be obliged if you could quote your best prices and terms of delivery and payment. |

Translate a letter of enquiry into English using the following word combinations:

реклама - advertisement

быть признательными (за что-либо) – to appreciate

подробное описание - detailed description

фотоаппарат - camera

скидка - discount

специализироваться на продаже – to specialize in selling
основывать компанию – to set up a company
отвечать чьим-либо требованиям – to meet someone`s requirements
благоприятное предложение – favourable offer
представитель (торговый) - representative
Надеемся на сотрудничество в будущем. - We hope to have the pleasure of doing business with you in the future.

Уважаемые господа,
Мы увидели вашу рекламу в журнале Business Weekly и будем признательны, если вы вышлете нам более подробное описание своих фотоаппаратов. Также мы хотели бы знать о тех скидках, которые вы предоставляете.
Наша компания специализируется на продаже фотоаппаратов в Италии. Для Вашей информации мы можем добавить, что наша компания была основана пять лет назад. Если ваши товары будут отвечать нашим требованиям, и мы получим благоприятное предложение, мы сможем, быть вашими торговыми представителями и продавать ваши фотоаппараты во всех странах Европы.
Мы были бы признательны Вам, если бы Вы назначили ваши лучшие цены и условия поставки и платежа. Надеемся на сотрудничество в будущем.
Мы будем признательны за ваш скорый ответ.
Искренне Ваш,
Роберт Стэнли
Менеджер по продажам

2. A Letter of offer

Find the right translations of the following word combinations

- | | |
|--|--|
| 1. In reply to your enquiry for ... | • Спасибо за ваше письмо от ..., в котором Вы выражаете интерес к нашему продукту. |
| 2. We have pleasure in offering you... | • Полагаем, что мы ответили на все ваши вопросы. Если нет, то свяжитесь с нами. |
| 3. We think we have covered all points of your enquiry. If not please do not hesitate to contact us. | • В ответ на Ваш запрос прилагаем все подробности относительно наших экспортных моделей. |
| 4. Our services are at your disposal. | • Мы благодарим Вас за Ваш запрос на ... и хотели бы сообщить Вам, что мы можем сделать Вам предложение. |
| 5. We are sure that these goods will meet your requirements and we look forward to your first order. | • С удовольствием предлагаем вам ... |
| 6. Thank you for your letter of ... in which you express your interest in our product. | • В ответ на Ваш запрос ... |
| 7. We have pleasure in sending the following quotation. | • Мы уверены, что товар будет отвечать Вашим требованиям, и с нетерпением ждем вашего первого заказа. |
| 8. We thank you for your enquiry for... | • Мы с удовольствием направляем |

and would like to inform you that we can make you an offer.

Вам следующую котировку.

9. In reply to your enquiry we are enclosing all particulars concerning our export models. • Всегда к вашим услугам

Translate a letter of offer into English using the following word combinations:

пользоваться возможностью – to take an opportunity

представлять – to introduce

производиться по высоким стандартам - to be produced up to high standards

отрасль промышленности – branch of industry

сельское хозяйство – agriculture

высокое качество – high quality

поставлять – to supply

внешний вид (продукции) – appearance

рабочие характеристики (продукции) – operating performance

брошюра - brochure

преимущество – advantages

запчасти (к моторам) – spare parts (to engines)

перечень цен на текущий момент – current price-list

приветствовать запросы - to welcome somebody's enquiries

должное внимание – due attention

немедленно связаться (с кем-либо) – to contact (somebody) immediately

надежный партнер – reliable partner

плодотворное сотрудничество – profitable cooperation

Генеральный директор – CEO (Chief Executive Officer)

Предложение о сотрудничестве

Уважаемые господа!

Пользуемся возможностью представить Вам нашу компанию, как одну из крупнейших производителей моторов.

Наши моторы производятся по высоким стандартам и, отличаясь высоким качеством, продаются по всему миру. Мы поставляем наши моторы заказчикам из разных отраслей промышленности и сельского хозяйства и все они, как правило, довольны внешним видом и рабочими характеристиками продукции.

К этому письму мы прилагаем брошюры, которые демонстрируют и описывают преимущества наших моторов, а также запчастей к ним.

Мы также прилагаем перечень цен на текущий момент, который уже рассмотрен и согласован с нашим руководством.

Мы приветствуем Ваши запросы и обещаем, что им будет уделено должное внимание.

Если у Вас возникнут какие-нибудь вопросы или Вам потребуется какая-нибудь дополнительная информация, пожалуйста, свяжитесь с нами незамедлительно.

Мы слышали много лестного о Вашей фирме как о надежном во всех отношениях партнере и надеемся на плодотворное сотрудничество с Вами.

Искренне Ваш,

Иван Никифоров,

Генеральный директор

«Росимпорт»

A letter of order

Find the right translations of the following word combinations:

1. Просим выслать подтверждение получения нашего заказа. • It will take about (three) weeks to process your order.

- | | |
|---|--|
| 2. Мы можем гарантировать доставку до | • I am pleased to acknowledge receipt of your order n°... |
| 3. К сожалению, этой продукции нет в наличии/на складе. | • We are pleased to place an order with your company for ... |
| 4. Мы с удовольствием размещаем заказ в вашу компанию. | • Please confirm receipt of our order |
| 5. С удовольствием подтверждаю получение вашего заказа №. | • Unfortunately these articles are no longer available/are out of stock. |
| 6. Мы бы хотели аннулировать наш заказ n°... | • Thank you for your quotation of . |
| 7. Благодарим за присланные расценки | • We would like to cancel our order n°... |
| 8. Для обработки вашего заказа потребуется около (трех) недель. | • We can guarantee delivery before ... |

Translate a letter of order into English using the following word combinations:

заголовок письма: размещение заказа - Subject: order placement

ссылаясь на нашу встречу - with reference to the meeting

рады сообщить - glad to inform

школьная форма - school uniform

форма малого размера - small sized uniforms

среднего размера - medium sized uniforms

быть признательными - appreciate

доставляться - to be delivered

доставка - delivery

как крайний срок - as the deadline

принимать к сведению - to note

аннулироваться - to be cancelled

согласно договоренности - as it was agreed

возражения - objections

сотрудничество - cooperation

Уважаемый г-н Браун,

Это письмо в отношении встречи, которая имела место, когда мы посетили Вашу фабрику для покупки школьной формы для учащихся нашей школы.

Мы рады сообщить, что мы хотели бы заказать для наших школьников 200 единиц школьной формы, которые включают 80 единиц малого размера, 75 единиц среднего размера и 45 единиц большого размера.

Мы будем признательны, если заказ сможет быть доставлен по нашему адресу до 22 августа (как крайний срок).

Примите, пожалуйста, к сведению, что оплата будет сделана полностью после доставки.

Согласно договоренности, во время встречи, цена 1 школьной формы составляет 69\$.

Если заказ не будет выполнен в срок, то, считайте, что он аннулирован.

Пожалуйста, ознакомьтесь с письмом и свяжитесь с нами, если у Вас есть какие-либо возражения или рекомендации,

Мы надеемся на долгосрочное сотрудничество с Вами.

С уважением,

Т.И. Иванов,

Директор гимназии

A letter of complaint

Find the right translations of the following word combinations:

- | | |
|---|---|
| 1. Мы можем заверить Вас, что ... | • We would like to remind you that ... |
| 2. До сих пор мы не получили ответа ... | • We wish to draw your attention to the fact that ... |
| 3. Когда мы установили оборудование, то обнаружили, что оно не работает. | • We are disappointed to find the quality of the goods you supplied does not meet the requirements of ... |
| 4. Меры будут приняты, чтобы избежать таких ошибок в будущем. | • To prove our statement we enclose ... |
| 5. Мы хотели бы напомнить вам, что ... | • So far we have received no reply ... |
| 6. К сожалению, мы обнаружили, что товары, которые вы поставили нам, не отвечают нашим требованиям. | • We duly informed you about the breakdown of the equipment. |
| 7. Мы хотели бы попросить Вас вернуть бракованное оборудование в удобное для вас время. | • When we installed the equipment, we found that it was faulty. |
| 8. Пожалуйста, примите наши извинения за ... | • We have carefully studied your claims ... |
| 9. Мы должным образом сообщили Вам о поломке оборудования. | • After examining your complaint we have to admit that ... |
| 10. Для подтверждения нашего заявления прилагаем ... | • We can assure you that ... |
| 11. Мы хотим обратить Ваше внимание на тот факт, что ... | • Please accept our apologies for ... |
| 12. После изучения Вашей претензии мы вынуждены признать, что ... | • Steps will be taken to avoid such mistakes in the future. |
| 13. Мы тщательно изучили Ваши претензии. | • We would ask you to return the faulty equipment at any time convenient to you. |

Translate a letter of order into English using the following word combinations:

постоянный покупатель – regular customer

осуществлять доставку по месту жительства - to deliver to one`s residence

прибыть в поврежденном виде - to arrive damaged

гордиться качеством своих товаров - to pride oneself in the quality of one`s products

инцидент - mishap

to occur - происходить

быть застрахованным - to be insured

наша репутация под угрозой - our reputation is at stake

быть признательным - to be grateful

быть решенным к всеобщему удовлетворению – to be resolved to everyone's satisfaction

менеджер отдела по обслуживанию покупателей - Customer Services Manager

Уважаемый г-н Томпсен,

Я недавно получил письмо от г-на Робинсона, нашего постоянного покупателя. Он купил у нас итальянский журнальный столик и четыре французских стула для столовой, доставку которых Ваша компания осуществила по его месту жительства.

Он написал письмо, в котором он жалуется, что покупки были доставлены к нему в поврежденном виде. Мы гордимся качеством наших товаров и хотели бы получить объяснение относительно того, как мог произойти такой инцидент. Даже хотя товары застрахова-

ны, наша репутация находится под угрозой.

Я был бы крайне признателен, если бы Вы ответили, как можно скорее, так чтобы этот вопрос мог быть решен к всеобщему удовлетворению.

Искренне ваш,

Джек Миддлтон

Менеджер отдела по обслуживанию клиентов

Групповые и/или индивидуальные творческие задания/проекты. (Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения темы групповых и/или индивидуальных проектов.)

Групповые творческие задания (проекты):

1. Writing your CV or a Letter of Application.
2. Writing an email giving advice.

Индивидуальные творческие задания (проекты):

1. Presentation.
2. Academic conference.

Критерии оценивания в п.7.2.1.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся:

1. Назовите особенности официально-делового стиля речи.
2. Перечислите и дайте определение видам деловой документации.
3. Расскажите об особенностях русского делового этикета в различных ситуациях делового взаимодействия.
4. Расскажите о структуре публичного выступления и особенностях составления бизнес-презентации.

Ответ на вопрос оценивается в соответствии с п. 7.2.1.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Письменная зачетная работа, включающая изученные темы:

Задание 1. В приведенных группах синонимов найдите слова и словосочетания, употребляемые в деловой речи.

Задание 2. Определите значения следующих паронимов. Составьте с ними предложения.

Задание 3. Из существительных и глаголов составьте сочетания, свойственные деловой речи.

Задание 4. Образуйте глагольные сочетания. Составьте предложения, относящиеся к официально-деловому стилю.

Задание 5. Прочитайте документы. Оцените, во всем ли они соответствуют требованиям деловой речи. Внесите исправления в случае необходимости.

Задание 6. Прочитайте документы. Какие из необходимых реквизитов пропущены авторами?

Задание 7. Образуйте все возможные формы причастий от следующих глаголов.

Задание 8. Дополните предложения подходящими по смыслу глаголами, данными в скобках.

Задание 9. Выберите правильный вариант безличного предложения с модальными словами.

Задание 10. Выберите правильный вариант глагола в неопределенно-личном предложении.

Задание 11. Продолжите предложения с выражением причинно-следственных отношений.

Задание 12. Продолжите предложения с выражением условия.

Ответ на вопрос оценивается в соответствии с п. 7.2.1.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	Лексико-грамматические особенности делового общения 1. Meeting people 2. Making contacts 3. Making calls	Деловая (ролевая) игра, контрольная работа, Групповые творческие задания (проекты)
2.	Устройство на работу 1. Resume (CV) 2. Cover letter 3. Interview	Деловая (ролевая) игра, контрольная работа, кейс
3.	Подготовка научной конференции	Индивидуальные творческие задания/проекты
4.	Деловые письма	Контрольная работа, кейс
5.	Презентации	Индивидуальные творческие задания/проекты
6.	Лексико-грамматический анализ текстов по специальности	Индивидуальные творческие задания/проекты

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
Английский язык		
1.	Гарагуля, Сергей Иванович. Английский язык для делового общения = Learning business communication in English : учебное пособие для образовательных учреждений высшего профессионального образования / С. И. Гарагуля. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 268 с.	50

2.	Шевелева, С. А. Деловой английский [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / С. А. Шевелева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 382 с. — 978-5-238-01128-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71767.html	ЭБС «IPRbooks»
Немецкий язык		
3.	Васильева, Марианна Матвеевна. Немецкий язык: деловое общение : учебное пособие по немецкому языку для студентов, обучающихся по лингвистическим специальностям и направлениям / М. М. Васильева, М. А. Васильева. - М. : Альфа-М ; М. : ИНФРА-М, 2016. - 304 с.	38
4.	Ситникова, И. О. Деловой немецкий язык. Der mensch und seine berufswelt. Уровень в2-с1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. О. Ситникова, М. Н. Гузь. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09468-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblioonline.ru/book/delovoy-nemeckiy-yazyk-der-mensch-und-seine-berufswelt-uroven-v2-s1-427969	ЭБС «Юрайт»
Французский язык		
5.	Крайсман, Н. В. Французский язык. Деловая и профессиональная коммуникация [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Крайсман. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 108 с. — 978-5-7882-2201-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79593.html	ЭБС «IPRbooks»
6.	Никитина, М. Ю. Французский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов института экономики и менеджмента / М. Ю. Никитина. — Электрон. текстовые данные. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 90 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80531.html	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
Английский язык		
1.	Михайлова, Г. И. Основы деловой корреспонденции на английском языке [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Михайлова, Ю. В. Савастьянова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 89 с. — 978-5-7795-0735-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68805.html	ЭБС «IPRbooks»
Немецкий язык		
2.	Падалко, О. Н. Деловая корреспонденция. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / О. Н. Падалко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 200 с. — 978-5-374-00498-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10659.html	ЭБС «IPRbooks»

Французский язык		
3.	Филатова, В. Н. Французский язык. Qu'est - ce qu'une économie? [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Н. Филатова, Е. В. Оленина ; под ред. Ю. В. Рябухина. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2013. — 36 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65360.html	ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Электронные ресурсы издательства Macmillan /Macmillan Teacher +	
Онлайн англо-английский словарь	http://www.macmillandictionary.com/
Виртуальные классы для проведения онлайн-тестирования студентов, банку тестов <i>MELTS</i> , рабочим программам	http://www.macmillan.ru/teachers/macmillan-teacher/
Онлайн ресурс для обобщения и закрепления лексико-грамматического и тематического материала, необходимого для успешного прохождения языковых уровней	http://www.macmillan.ru/teachers/
Лексико-грамматические интернет ресурсы:	
ресурс с упражнениями по грамматике, на отработку лексического запаса, идиоматических выражений	English-test.net
ресурс с теоретической информацией по грамматике, представленной в виде уроков	Tolearnenglish.com
тесты по разным грамматическим аспектам	Grammar-quizzes.com
теоретическая грамматика с практическими упражнениями	Autoenglish.org
база онлайн-упражнений по лексике и грамматике	Englisch-hilfen.de
Лексические интернет ресурсы:	
тематический словарь в картинках с озвучиванием	Languageguide.org
словарь с упражнениями	Learningchocolate.com
тематический словарь с определениями слов в виде анимации	Learnenglish.de
Аудио-ресурсы:	
подкасты с упражнениями по уровню знаний английского языка	Podcastsinenglish.com
подкасты на разные темы	Podomatic.com
разноуровневые по сложности подкасты с подробным разбором всех лексико-грамматических особенностей языка	Dailystep.com
база аудиозаписей с текстами и упражнениями на отработку новых слов, представленных в диалоге	Els-lab.com
видео-ролики для тренировки навыка восприятия англоязычной речи на слух	Englishlearner.ru
сайт для отработки восприятия речи на слух и правописания	Fonetiks.org
Электронные ресурсы в системе дистанционного обучения MOODLE	
Лексико-грамматические тесты для определения уровня	http://moodle.spbgasu.ru/mod/qui

знания английского языка	z/view.php?id=9787
Практико-теоретический курс по английскому языку для бакалавров	http://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=96

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ:
http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение практических занятий, которые являются главным звеном дидактического цикла обучения. Учитывая специфику дисциплины «Деловой иностранный язык» в техническом ВУЗе, практические занятия являются единственно возможной и необходимой формой работы. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачету.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал осваивается и закрепляется при выполнении разного рода упражнений, а также в рамках решения кейсов и тестов, проблемных дискуссий, круглых столов, ролевых игр, контрольных работ и других форм, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной формы обучения, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо выполнить задания, направленные на:

- закрепление фонетических, грамматических и лексических языковых средств, необходимых для формирования коммуникативной компетенции;
- понимание устной и письменной речи в различных деловых, коммуникативных ситуациях;
- работу с электронными специальными словарями и энциклопедиями, с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере;
- основные приемы составления аннотаций и подготовка презентаций;
- подготовку к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовку к зачету с оценкой.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

Итогом изучения дисциплины является дифференцированный зачет. Зачет с оценкой проводится по расписанию сессии. Форма проведения занятия – устная и письменная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Основными образовательными технологиями, используемыми в обучении дисциплины «Деловой иностранный язык», являются:

- технологии активного и интерактивного обучения – дискуссии, просмотр и обсуждение видеофильмов, творческие задания, работа в малых группах;
- технологии проблемного обучения - практические задания и вопросы проблемного характера;
- технология дифференцированного обучения - обеспечение адресного построения учебного процесса, учет способностей студента к тому или иному роду деятельности;
- использование общественных ресурсов (приглашение зарубежных специалистов).

При обучении используются мультимедийные средства (аудио- и видеоматериалы, наборы аутентичных слайдов, способствующие лучшему усвоению предъявляемого материала), презентации при проведении научно-практических занятий. Для самостоятельной работы обучающимся рекомендуются поисковые системы сети Интернет, а выполнение презентаций в Power Point, а также следующие программы: OpenOffice, FireFox, Acrobat Reader 7.05, doPDF, XnView, Paint.NET.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и практических занятий	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска маркерная белая эмалевая, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы обучающихся)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)

Программу составил:



к. филол. н., доцент А. С. Глебовский



к. пед. н. Н. Г. Дворина

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры иностранных языков
«3» мая 2018 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой _____



к. пед. н. М. В. Процуто

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____



д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова

«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.2.1 Иностранный язык делового общения

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)

образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

Наименование дисциплины «Иностранный язык делового общения»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются дальнейшее формирование и развитие у иностранных студентов языковой и речевой компетенций, необходимых для решения задач в сфере деловых профессиональных интересов, для поиска и использования информации на русском как иностранном языке с целью постоянного повышения квалификации и саморазвития.

Задачами освоения дисциплины являются

- совершенствования навыков и умений, необходимых для эффективного делового общения на русском языке в устной и письменной формах
- развитие умений самостоятельно находить и перерабатывать необходимую для профессионального становления и совершенствования информацию на русском как иностранном языке,
- интерпретировать ее в деловых целях в соответствии с нормами русской речи

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	ОК-4	Знает: нормы современного русского литературного языка, в том числе в сфере делового общения, их соответствие устной и письменной формам речи; сущность содержания, формы и функциональные разновидности делового общения.
		Умеет: последовательно и аргументировано излагать свои мысли, участвовать в диалогических и полилогических ситуациях делового общения.
		Владеет: способностью к речевой вариативности во всех формах общения; - навыками работы с информацией разного типа, ее анализом и продуцированием; - этическими и коммуникативными нормами общения.
Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-7	Знает: принципы работы с деловыми текстами, порядок составления и оформления основных видов документов, функционирующих в сфере делового общения, дословно понимать информацию, содержащуюся в тексте, критически ее осмысливать, формулировать собственную позицию.
		Умеет: пользоваться электронными библиотечными системами, нормативными словарями и справочниками русского языка.

		<p>Владеет: навыками логически связанных аргументированных выступлений и презентаций делового характера на русском языке; навыками продуцирования письменных текстов, относящихся к официально-деловой сфере общения в строгом соответствии с требованиями стандартных форм делового общения.</p>
--	--	--

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык делового общения» является логическим продолжением курса «Русский язык как иностранный». Она расширяет представление студентов о стилистических возможностях русской языковой системы; учит анализировать, систематизировать, обобщать информацию, представлять и аргументировать свои интересы в сфере профессионального делового общения.

Являясь частью цикла «Гуманитарные, социальные и экономические дисциплины», она дает студенту необходимую языковую и речевую подготовку, способствующую самостоятельному приобретению им новых знаний в разных сферах деятельности

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Иностранный язык делового общения:

знать:

- лексико-грамматическую систему русского языка в объеме, достаточном для самостоятельного решения коммуникативных задач в разных сферах общения;
- языковые и структурные особенности разговорного, официально-делового, научного, публицистического стиля в сфере профессиональных интересов;

уметь:

- читать и понимать тексты профессиональной направленности, анализировать и оценивать прочитанное;
- воспринимать на слух тексты разных типов, ориентироваться в их структурно-семантической и коммуникативной организации;
- понимать живую и записанную речь в личной, общественной, профессиональной сферах общения;
- производить коммуникативно-оценочную трансформацию текста, формулируя собственную позицию;
- создавать тексты (в устной и письменной формах) различного характера и необходимого объема;
- участвовать в обсуждении проблем, уметь подвести итоги обсуждения, обобщив информацию диалога;

владеть:

- навыками поиска текстовой информации в русскоязычных источниках для выполнения учебных и профессиональных задач;
- навыками логически связанных, аргументированных выступлений и презентаций учебно-профессионального характера.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	8
Контактная работа (по учебным занятиям)	66	34	32		
в т.ч. лекции					
практические занятия (ПЗ)	66	34	32		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	78	38	40		
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	78	38	40		
Форма промежуточного контроля		Зачет	Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	8
Контактная работа (по учебным занятиям)	36	18	18		
в т.ч. лекции					
практические занятия (ПЗ)	36	18	18		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	108	54	54		
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	108	54	54		
Форма промежуточного контроля		Зачет	Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		2 Летняя сессия	3 Зимняя сессия	3 Летняя сессия	...
Контактная работа (по учебным занятиям)	10	2	4	4	
в т.ч. лекции	2	2			
практические занятия (ПЗ)	8		4	4	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					

Самостоятельная работа (СР)	126	7	55	64	
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	126	7	55	64	
Форма промежуточного контроля	8		Зачет (4)	Зачет с оценкой (4)	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Устные формы делового общения	5		34		38	72	ОК – 5, ПК-7
1.1.	Речевой этикет делового общения. Особенности русского делового этикета.			6		6	12	
1.2.	Устные речевые клише в ситуации официального знакомства и прощания.			4		4	8	
1.3.	Устные речевые клише в ситуации деловой беседы.			6		6	12	
1.4.	Речевой этикет делового разговора по телефону.			6		4	10	
1.5.	Речевой этикет деловой встречи (переговоров).			6		8	14	
1.6.	Основы мастерства публичного выступления: структура публичного выступления/презентации, эскиз публичного выступления.	6		6		10	16	ОК – 5, ПК-7
2.	2-й раздел: Письменные формы делового общения.			32		40	72	
2.1.	Особенности официально-делового стиля речи.			6		8	14	
2.2.	Язык служебных документов. Виды деловой документации.			8		6	14	

2.3.	Особенности составления делового письма.			6		6	12	
2.4.	Речевые формулы предупреждения конфликтных ситуаций в деловом общении.			6		6	12	
2.5.	Составление резюме.			6		14	20	

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Устные формы делового общения	5		18		54	72	ОК – 5, ПК-7
1.1.	Речевой этикет делового общения. Особенности русского делового этикета.			3		9	12	
1.2.	Устные речевые клише в ситуации официального знакомства и прощания.			3		9	12	
1.3.	Устные речевые клише в ситуации деловой беседы.			3		9	12	
1.4.	Речевой этикет делового разговора по телефону.			3		8	11	
1.5.	Речевой этикет деловой встречи (переговоров).			3		9	12	
1.6.	Основы мастерства публичного выступления: структура публичного выступления/презентации, эскиз публичного выступления.	6		3		10	13	ОК – 5, ПК-7
2.	2-й раздел: Письменные формы делового общения.			18		54	72	
2.1.	Особенности официально-делового стиля речи.			3		10	13	
2.2.	Язык служебных документов. Виды деловой документации.			3		10	13	
2.3.	Особенности составления делового письма.			4		10	14	
2.4.	Речевые формулы предупреждения конфликтных ситуаций в деловом общении.			4		10	14	
2.5.	Составление резюме.		4		14	18		

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Устные формы делового общения	2 (лет), 3 (зим)	2	4		62	68	ОК – 5, ПК-7
1.1.	Речевой этикет делового общения. Особенности русского делового этикета.		1			12	13	
1.2.	Устные речевые клише в ситуации официального знакомства и прощания.		1	1		10	12	
1.3.	Устные речевые клише в ситуации деловой беседы.			1		10	11	
1.4.	Речевой этикет делового разговора по телефону.			1		10	11	
1.5.	Речевой этикет деловой встречи (переговоров).			1		8	9	
1.6.	Основы мастерства публичного выступления: структура публичного выступления/презентации, эскиз публичного выступления.	3 (зим), 3 (лет)				12	12	ОК – 5, ПК-7
2.	2-й раздел: Письменные формы делового общения.			4		64	68	
2.1.	Особенности официально-делового стиля речи.			1		12	13	
2.2.	Язык служебных документов. Виды деловой документации.			1		12	13	
2.3.	Особенности составления делового письма.			1		12	13	
2.4.	Речевые формулы предупреждения конфликтных ситуаций в деловом общении.			1		12	13	
2.5.	Составление резюме.				16	16		

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Устные формы делового общения

1.1. Речевой этикет делового общения. Особенности русского делового этикета. Доклады по темам: «Поздравления с праздниками в деловом общении в аспекте межкультурной коммуникации», «Речевые клише поздравления деловых партнеров в аспекте межкультурной коммуникации», «“ТЫ” и “ВЫ” в деловом общении в аспекте межкультурной коммуникации».

Самостоятельный поиск в прессе, интернет-ресурсах текстов по теме. Реферирование текста и его устная презентация. Обсуждение и оценка презентации.

Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала. Корректировка индивидуальных ошибок.

1.2. Устные речевые клише в ситуации официального знакомства и прощания. Устные формы приветствия, обращения, (само)представления, прощания. Деловые игры «Деловая встреча в офисе», «Деловая встреча в аэропорту». Обсуждение и оценка разыгранной ситуаций. Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала. Корректировка индивидуальных ошибок.

1.3. Устные речевые клише в ситуации деловой беседы. Выражение согласия/несогласия, речевые формулы поддержания конструктивного диалога: уточняющие вопросы, речевые сигналы активного слушания коммуникативного партнера. Деловая игра: «Уточнение технических характеристик продукции», «Уточнение цены продукции», «Обсуждение регламента выполнения работ». Обсуждение и оценка разыгранной ситуации. Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала. Корректировка индивидуальных ошибок.

1.4 Речевой этикет делового разговора по телефону. Речевые клише, когда звоните Вы. Речевые клише, когда звонят Вам. Экстралингвистические особенности этикета делового телефонного разговора. Деловые игры «Звонок поставщику», «Звонок в деканат», «Звонок в консульство».

1.5 Речевой этикет деловой встречи (переговоров). Деловая игра: «Проведение переговоров о поставках оборудования», «Обсуждение сроков поставки и условий платежа» «Согласование графика выполнения работ». Обсуждение и оценка разыгранной ситуации. Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала. Корректировка индивидуальных ошибок.

1.6 Основы мастерства публичного выступления: структура публичного выступления/презентации, эскиз публичного выступления. Выступление с докладами. Презентация индивидуальных проектов по выбору студентов. Обсуждение и оценка презентации.

2-й раздел: Письменные формы делового общения.

2.1. Особенности официально-делового стиля речи. Лексико-грамматический практикум. Выполнение языковых упражнений на повторение грамматических тем: «образование и употребление причастий», «употребление неопределенно-личных конструкций», «употребление безличных конструкций». Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала. Корректировка индивидуальных ошибок.

2.2 Язык служебных документов. Виды деловой документации: организационно-распорядительные, информационно-справочные документы, частные деловые бумаги. Лексико-грамматический практикум. Выполнение языковых упражнений на повторение грамматических тем: определение стилистической принадлежности слов, словосочетаний, текстов; определение значений слов и словосочетаний, восстановление устойчивых словосочетаний, характерных для официально-делового стиля. Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала. Корректировка индивидуальных ошибок.

2.3. Особенности составления делового письма: заявление, объяснительная записка, доверенность, расписка, приглашение. Лексико-грамматический практикум. Выполнение языковых упражнений на повторение грамматических тем: трудные случаи построения сложных предложений (причинно-следственные и уступительные отношения). Корректировка индивидуальных ошибок. Обобщение и систематизация изученного

лексико-грамматического материала.

2.4 Речевые формулы предупреждения конфликтных ситуаций в деловом общении. Письмо-требование, письмо-рекламация, принесение извинений, компенсация ущерба, выражение благодарности. Составление писем. Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала. Корректировка индивидуальных ошибок.

2.5 Составление резюме. Деловая игра: собеседование при приеме на работу. Корректировка индивидуальных ошибок. Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел		34	18	4
1	1.1.	Речевой этикет делового общения. Особенности русского делового этикета. Доклады по темам: «Поздравления с праздниками в деловом общении в аспекте межкультурной коммуникации», «Речевые клише поздравления деловых партнеров в аспекте межкультурной коммуникации», «“ТЫ” и “ВЫ” в деловом общении в аспекте межкультурной коммуникации». Самостоятельный поиск в прессе, интернет-ресурсах текстов по теме. Реферирование текста и его устная презентация. Обсуждение и оценка презентации. Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала. Корректировка индивидуальных ошибок.	6	3	
2	1.2.	Устные речевые клише в ситуации официального знакомства и прощания. Устные формы приветствия, обращения, (само)представления, прощания. Деловые игры «Деловая встреча в офисе», «Деловая встреча в аэропорту». Обсуждение и оценка	4	3	1

		разыгранной ситуаций. Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала. Корректировка индивидуальных ошибок.			
3	1.3.	Устные речевые клише в ситуации деловой беседы. Выражение согласия/несогласия, речевые формулы поддержания конструктивного диалога: уточняющие вопросы, речевые сигналы активного слушания коммуникативного партнера. Деловая игра: «Уточнение технических характеристик продукции», «Уточнение цены продукции», «Обсуждение регламента выполнения работ». Обсуждение и оценка разыгранной ситуации. Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала. Корректировка индивидуальных ошибок.	6	3	1
4	1.4.	Речевой этикет делового разговора по телефону. Речевые клише, когда звоните Вы. Речевые клише, когда звонят Вам. Доклад на тему «Экстралингвистические особенности этикета делового телефонного разговора». Деловые игры «Звонок поставщику», «Звонок в деканат», «Звонок в консульство».	6	3	1
5	1.5.	Речевой этикет деловой встречи (переговоров). Деловая игра: «Проведение переговоров о поставках оборудования», «Обсуждение сроков поставки и условий платежа» «Согласование графика выполнения работ». Обсуждение и оценка разыгранной ситуации. Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала. Корректировка индивидуальных ошибок.	6	3	1
6	1.6.	Основы мастерства публичного	6	3	

		выступления: структура публичного выступления/презентации, эскиз публичного выступления. Доклады по темам: «Особенности создания бизнес-презентации», «Имидж оратора в ситуации делового общения». Презентация индивидуальных проектов по выбору студентов. Обсуждение и оценка презентации.			
	2-й раздел		32	18	4
7	2.1.	Особенности официально-делового стиля речи. Лексико-грамматический практикум. Выполнение языковых упражнений на повторение грамматических тем: «образование и употребление причастий», «употребление неопределенно-личных конструкций», «употребление безличных конструкций». Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала. Корректировка индивидуальных ошибок.	6	3	1
8	2.2.	Язык служебных документов. Виды деловой документации: организационно-распорядительные, информационно-справочные документы, частные деловые бумаги. Лексико-грамматический практикум. Выполнение языковых упражнений на повторение грамматических тем: определение стилистической принадлежности слов, словосочетаний, текстов; определение значений слов и словосочетаний, восстановление устойчивых словосочетаний, характерных для официально-делового стиля. Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала. Корректировка индивидуальных ошибок.	8	3	1
9	2.3.	Особенности составления делового письма: заявление,	6	4	1

		объяснительная записка, доверенность, расписка, приглашение. Лексико-грамматический практикум. Выполнение языковых упражнений на повторение грамматических тем: трудные случаи построения сложных предложений (выражение причинно-следственных отношений и условий). Корректировка индивидуальных ошибок. Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала.			
10	2.4.	Речевые формулы предупреждения конфликтных ситуаций в деловом общении. Письмо-требование, письмо-рекламация, принесение извинений, компенсация ущерба, выражение благодарности. Составление писем. Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала. Корректировка индивидуальных ошибок.	6	4	1
11	2.5.	Составление резюме. Выступление с докладом: «Речевые приемы самопрезентации при собеседовании». Деловая игра: собеседование при приеме на работу. Корректировка индивидуальных ошибок. Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала	6	4	
ИТОГО часов:			66	36	8

5.4. Лабораторный практикум - не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел		38	54	62
1	1.1.	Подготовка доклада и его	6	9	12

		презентация на занятии.			
2	1.2.	Изучение лексико-грамматического материала. Подготовка к деловым играм на практическом занятии.	4	9	10
3	1.3.	Изучение лексико-грамматического материала. Подготовка к деловым играм на практическом занятии.	6	9	10
4	1.4.	Изучение лексико-грамматического материала. Подготовка доклада на тему «Экстралингвистические особенности этикета делового телефонного разговора» Подготовка к деловым играм на практическом занятии.	4	8	10
5	1.5.	Изучение лексико-грамматического материала. Подготовка к деловым играм на практическом занятии.	8	9	8
6	1.6.	Изучение лексико-грамматического материала по теме. Самостоятельный поиск информации по теме своего проекта. Подготовка студента к представлению своего проекта. Написание эскиза публичного выступления по выбранной теме. Подготовка презентации своего проекта на практическом занятии. Подготовка докладов по темам: «Особенности создания бизнес-презентации», «Имидж оратора в ситуации делового общения».	10	10	12
	2-й раздел		40	54	64
6	2.1.	Выполнение языковых упражнений на повторение грамматических тем: «образование и употребление причастий», «употребление неопределенно-личных конструкций», «употребление безличных конструкций».	8	10	12
7	2.2.	Выполнение языковых упражнений на повторение грамматических тем: определение стилистической принадлежности слов, словосочетаний, текстов; определение значений слов и словосочетаний, восстановление	6	10	12

		устойчивых словосочетаний, характерных для официально-делового стиля.			
8	2.3.	Выполнение языковых упражнений на повторение грамматических тем: трудные случаи построения сложных предложений (выражение причинно-следственных отношений и условий).	6	10	12
9	2.4.	Изучение лексико-грамматического материала. Подготовка к практическим занятиям	6	10	12
10	2.5.	Изучение лексико-грамматического материала. Подготовка доклада по теме: «Речевые приемы самопрезентации при собеседовании». Подготовка к практическим занятиям.	14	14	16
ИТОГО часов:			78	108	126

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине.
3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
4. Проверочные тесты по дисциплине.
5. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle <https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=1940>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

- 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
	1 Устные формы делового общения	ОК-4: Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает: нормы современного русского литературного языка, в том числе в сфере делового общения, их соответствие устной и письменной формам речи; сущность содержание, формы и функциональные разновидности делового общения.

			<p>Умеет: последовательно и аргументировано излагать свои мысли, участвовать в диалогических и полилогических ситуациях делового общения, устанавливать речевой контакт;</p> <p>Владеет: навыками работы с информацией разного типа, ее анализом и продуцированием;</p>
		ПК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знает: принципы работы с деловыми текстами, порядок составления и оформления основных видов документов, функционирующих в сфере делового общения.</p> <p>Умеет: пользоваться электронными библиотечными системами, нормативными словарями и справочниками русского языка;</p> <p>Владеет: навыками логически связанных аргументированных выступлений и презентаций делового характера на русском языке;</p>
2	Письменные формы делового общения	ОК-4: Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знает: принципы работы с научными, публицистическими, деловыми, художественными текстами; риторические требования к публичной речи.</p> <p>Умеет: анализировать информацию в Интернет - источниках, специализированных журналах, электронных библиотечных системах, пользоваться нормативными словарями и справочниками русского языка.</p> <p>Владеет: навыками продуцирования письменных текстов, относящихся к официально-деловой сфере общения в строгом соответствии с требованиями стандартных форм делового общения.</p>

		ПК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знает: основы мастерства публичного выступления.</p> <p>Умеет: анализировать и дословно понимать информацию, содержащуюся в тексте, критически ее осмысливать, формулировать собственную позицию.</p> <p>Владеет: необходимыми навыками работы в дистанционной образовательной среде.</p>
--	--	--	---

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Зачет:

Оценка «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Зачет с оценкой:

Оценка «зачтено», «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «зачтено», «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «зачтено», «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено», «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Круглый стол (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

Тема:

1. Поздравления с праздниками в деловом общении в аспекте межкультурной коммуникации.
2. Речевые клише поздравления деловых партнеров в аспекте межкультурной коммуникации».
3. “ТЫ” и “ВЫ” в деловом общении в аспекте межкультурной коммуникации.

Задание считается зачтенным, если студент продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок, способен дать разъяснения на возникшие уточнения и дополнительные вопросы.

Контрольная работа

Тема: Письменная речь. Язык служебных документов

Задание 1. Составление словосочетаний, свойственных деловой речи.

Задание 2. Образование и употребление причастий.

Задание 3. Безличное предложение с модальными словами.

Задание 4. Выражение условия в сложном предложении.

Задание считается зачтенным, если студент продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок, способен дать разъяснения на возникшие уточнения и дополнительные вопросы.

Портфолио

1. Рейтинго-балловая система аттестации

1) посещаемость – 30% оценки	2) работа в течение семестра – 30% оценки	3) аттестационные испытания – 40% оценки
------------------------------	---	--

30 посещений в семестр	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение домашних заданий: 8 % – выполнение тестовых заданий: 15% – активность на занятии: 7% 	<ul style="list-style-type: none"> а) составление тезисов на материале эссе, текстов научного и публицистического стилей профессиональной ориентации – 20 % б) выступление на занятиях с докладами, сообщениями, презентациями; обсуждение услышанного – 20 % итоговое испытание (экзаменационное) – <ul style="list-style-type: none"> – письменное реферирование научного текста по специальности – 20% – устное сообщение по профессионально-ориентированному тексту – 10% – беседа по учебно-проф., общенаучной и социокультурной тематике – 10%
------------------------	---	---

Групповые и/или индивидуальные творческие задания/проекты

Темы:

1. Составьте деловое письмо (заявление, письмо-запрос, докладную записку, приглашение, письмо-рекламацию)
2. Составьте диалог по данной ситуации: Вас приглашают на официальный прием в консульство. Примите приглашение и поблагодарите.
3. Составьте диалог на одну из указанных ниже тем телефонного разговора: запрос информации (Деканат, Консульство, фирма-поставщик), выгодное предложение, условия и сроки поставки.

4. Деловые игры:

«Деловая встреча в офисе», «Деловая встреча в аэропорту», «Уточнение технических характеристик продукции», «Уточнение цены продукции», «Обсуждение регламента выполнения работ», «Проведение переговоров о поставках оборудования», «Обсуждение сроков поставки и условий платежа» «Согласование графика выполнения работ».

5. Творческое задание:

Переведите в формы делового общения переговоры между Попом и Балдой, героями сказки А.С.Пушкина. Используйте язык бизнеса: совмещение профессий, система оплаты труда, работодатель, работник, претендент на должность, договор, контракт, условия работы, виды и содержание деятельности.

Задание считается зачтенным, если студент продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок, способен дать разъяснения на возникшие уточнения и дополнительные вопросы.

Эссе (доклады, сообщения)

Темы:

1. Особенности создания бизнес-презентации.
2. Имидж оратора в ситуации делового общения.
3. «Экстралингвистические особенности этикета делового телефонного разговора».
4. Речевые приемы самопрезентации при собеседовании.

Задание считается зачтенным, если студент продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы,

умение делать выводы без существенных ошибок, способен дать разъяснения на возникшие уточнения и дополнительные вопросы.

Тестовые задания

Безличное предложение с модальными словами

1. Выберите правильный вариант

1. ... надо сдать все отчеты в срок.	А) Его Б) Он В) Ему
2. необходимо закончить работу сегодня.	А) Сотрудникам Б) Сотрудники В) Сотрудников
3. Можно ... подготовить доклад?	А) я Б) мне В) у меня
4. ... нельзя опаздывать на встречу.	А) Деловым партнерам Б) Деловые партнеры В) Деловых партнеров
5. следует следить за техникой безопасности.	А) Строители Б) Строителям В) Строителями

2. Выберите правильный вариант

1. ... следует изменить.	А) Конструкция Б) Конструкции В) Конструкцию
2. можно решить двумя способами.	А) Задача Б) Задачу В) Задаче
3. ... необходимо изменить	А) Производственный процесс Б) Производственного процесса В) Производственному процессу
4. Для ... надо взять стеклянный образец.	А) опыта Б) опыту В) опыт
6. При предприятий в комплекс необходимо думать о его дальнейшем развитии.	А) объединении Б) объединение В) объединению

Ключи к тестам имеются на кафедре

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе

освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся:

1. Назовите особенности официально-делового стиля речи.
2. Перечислите и дайте определение видам деловой документации.
3. Расскажите об особенностях русского делового этикета в различных ситуациях делового взаимодействия.
4. Расскажите о структуре публичного выступления и особенностях составления бизнес-презентации.

Ответ на вопрос оценивается в соответствии с п. 7.2.1. и п. 7.2.2.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Письменная зачетная работа, включающая изученные темы:

Задание 1. В приведенных группах синонимов найдите слова и словосочетания, употребляемые в деловой речи.

Задание 2. Определите значения следующих паронимов. Составьте с ними предложения.

Задание 3. Из существительных и глаголов составьте сочетания, свойственные деловой речи.

Задание 4. Образуйте глагольные сочетания. Составьте предложения, относящиеся к официально-деловому стилю.

Задание 5. Прочитайте документы. Оцените, во всем ли они соответствуют требованиям деловой речи. Внесите исправления в случае необходимости.

Задание 6. Прочитайте документы. Какие из необходимых реквизитов пропущены авторами?

Задание 7. Образуйте все возможные формы причастий от следующих глаголов.

Задание 8. Дополните предложения подходящими по смыслу глаголами, данными в скобках.

Задание 9. Выберите правильный вариант безличного предложения с модальными словами.

Задание 10. Выберите правильный вариант глагола в неопределенно-личном предложении.

Задание 11. Продолжите предложения с выражением причинно-следственных отношений.

Задание 12. Продолжите предложения с выражением условия.

Ответ на вопрос оценивается в соответствии с п. 7.2.1. и п. 7.2.2.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	1-й раздел: Устные формы делового	Контрольные работы, круглый стол, доклады,

	общения	тесты, деловые игры
1.1.	Речевой этикет делового общения. Особенности русского делового этикета.	Контрольная работа, доклады, сообщения
1.2.	Устные речевые клише в ситуации официального знакомства и прощания.	Контрольная работа, сообщения, тесты
1.3.	Устные речевые клише в ситуации деловой беседы.	Контрольная работа
1.4.	Речевой этикет делового разговора по телефону.	Контрольная работа, доклад
1.5.	Речевой этикет деловой встречи (переговоров).	Контрольная работа
1.6	Основы мастерства публичного выступления: структура публичного выступления/презентации, эскиз публичного выступления.	Контрольная работа, доклады, презентации проектов
2.	Письменные формы делового общения.	Контрольная работа, сообщения, участие в круглом столе, в деловых играх
2.1.	Особенности официально-делового стиля речи.	Контрольная работа
2.2.	Язык служебных документов. Виды деловой документации.	Контрольная работа
2.4.	Особенности составления делового письма.	Контрольная работа
2.5.	Речевые формулы предупреждения конфликтных ситуаций в деловом общении.	Контрольная работа
2.6	Составление резюме	Контрольная работа, деловая игра

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик ; под ред. Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03822-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-431308	ЭБС Юрайт
2.	Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 308 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-433173	ЭБС Юрайт

3.	Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред. А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04378-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-1-432918	ЭБС Юрайт
4.	Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред. А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04380-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-2-434230	ЭБС «Юрайт»
Дополнительная литература		
1.	Петрова, Ю. А. Психология делового общения и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. А. Петрова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 183 с. — 978-5-4487-0340-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79821.html .	ЭБС «IPRbooks»
2.	Рогачева, Е. Н. Русский язык как иностранный. Тексты для чтения [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-иностранцев. Элементарный и базовый уровень владения языком / Е. Н. Рогачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 252 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30552.html .	ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
gramota.ru	http://www.gramota.ru/
rusgram.narod.ru	http://www.rusgram.narod.ru/

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ: http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;

- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;
- подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

И т.п.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

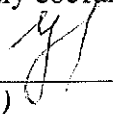
1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Работа с электронными текстами.
3. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и практических занятий	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска маркерная белая эмалевая, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы обучающихся)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки: 38.03.01 – Экономика
по направленности (по профилю) образовательной программы : Экономика предприя-
тий и организаций (строительство)

Программу составил:

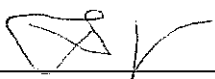


(подпись)

к.пед.н., доцент, Чечик И.В.
(ФИО)

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры русского языка

« 29 » мая 2018 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой 

(подпись)

к.ф.н., доцент, Задонская Г.А.
(ФИО)

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета
экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика
по направленности (по профилю) образовательной программы : Экономика предприя-
тий и организаций (строительство)

« 18 » июня 20 18 г., протокол № 9 .

Председатель УМК 

(подпись)

д.э.н., Токунова Г.Ф.
(ФИО)

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

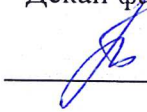
При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.2.2 Иностранный язык профессионального общения

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)

образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Иностранный язык профессионального общения»

Цели и задачи дисциплины

1.1. Целями преподавания дисциплины являются обучение студентов практическому владению языком направления для активного применения иностранного языка профессионального общения.

1.2. Задачами освоения дисциплины являются:

- развитие навыков чтения литературы по направлению с целью извлечения информации;
- знакомство с переводом литературы по направлению.

Освоение учащимися фонетики, грамматики, синтаксиса, словообразования, сочетаемости слов, а также активное усвоение наиболее употребительной деловой лексики и фразеологии изучаемого иностранного языка происходит в процессе работы над связными, законченными в смысловом отношении произведениями речи по направлению.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-4	знает: <ul style="list-style-type: none">- устойчивые выражения, разговорные, частотные клише делового общения, формулы речевого этикета делового общения;- структуру, определенный формат делового письма на английском языке, отличие стиля деловой корреспонденции от личной корреспонденции на английском языке, правила этикета деловой письменной переписки;- частотную лексику, аббревиатуру и общепринятые сокращения в деловой корреспонденции и e-mail, грамматические особенности электронной корреспонденции, структуру и языковые клише аннотаций, абстрактов, рефератов, лексические и стилистические отличия при написании аннотаций и абстрактов к научным статьям;- компрессию текста как средство переработки текстового материала для дальнейшего профессионального использования
		умеет: <ul style="list-style-type: none">- составлять и вести диалоги в деловой, формальной обстановке, учитывая особенности контакта с деловыми партнерами и представителями разных стран, моделировать различные деловые ситуации и давать на них быструю и соответствующую реакцию- составлять в письменной форме резюме, сопроводительное письмо, деловые письма:

		<p>(письмо - запрос, письмо – предложение; письмо – заказ; письмо – рекламация), электронные письма в формате деловой корреспонденции;</p> <p>-подготовить презентацию, опираясь на методические требования, этапы подготовки и на состав аудитории, подобрать, изучить необходимый текстовый и иллюстративный материал, который будет использоваться в презентации;</p> <p>- проводить грамматический анализ прочитанной литературы, подобрать, прочитать, перевести и проанализировать запланированный объем литературы по специальности;</p>
		<p>владеет:</p> <p>- навыками прогнозирования и умения вести светскую и деловую беседу, используя устойчивые выражения, частотные клише делового общения, формулы речевого этикета;</p> <p>- навыками передачи на английском языке и правильного оформления информации;</p> <p>- навыками перевода и анализа текстов по специальности;</p> <p>- навыками монологической речи в формате компрессии и аннотирования текстов по специальности;</p>
<p>Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>ПК-7</p>	<p>знает:</p> <p>лексико-грамматические особенности делового общения, этику делового общения;</p> <p>умеет:</p> <p>составить аннотацию (абстракт) по прочитанной литературе, подготовить краткое сообщение по прочитанной литературе</p> <p>владеет:</p> <p>навыками письма в формате составления резюме и сопроводительного письма, деловой корреспонденции, аннотирования текстов по специальности;</p>

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
 Дисциплина «Иностранный язык профессионального общения» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана и базируется на знаниях, умениях, навыках, приобретенных студентами при изучении дисциплины «Иностранный язык».

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Иностранный язык профессионального общения» студент должен:

знать:

наиболее употребительную грамматику и основные грамматические структуры характерные для устной и письменной речи повседневного общения; базовую лексику,

представляющую стиль повседневного, общекультурного и общетехнического общения.

уметь:

читать и понимать со словарем литературу на темы повседневного общения, а также общекультурные и общетехнические темы; понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые, общекультурные и общетехнические темы; участвовать в обсуждении тем, связанных с культурой, наукой, специальностью студента.

владеть:

основами устной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой), по вышеуказанным темам; основными навыками письма для ведения бытовой переписки, переписки по общетехническим и общекультурным темам; основными приемами аннотирования, реферирования и перевода литературы на общекультурные, общетехнические и бытовые темы, составления деловой документации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	8
Контактная работа (по учебным занятиям)	66	34	32		
в т. ч. лекции					
практические занятия (ПЗ)	66	34	32		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	78	38	40		
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	78	38	40		
Форма промежуточного контроля		Зачет	Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	8
Контактная работа (по учебным занятиям)	36	18	18		
в т. ч. лекции					
практические занятия (ПЗ)	36	18	18		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					

Самостоятельная работа (СР)	108	54	54		
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	108	54	54		
Форма промежуточного контроля		Зачет	Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		2 Летняя сессия	3 Зимняя сессия	3 Летняя сессия	...
Контактная работа (по учебным занятиям)	10	2	4	4	
в т. ч. лекции	2	2			
практические занятия (ПЗ)	8		4	4	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	126	7	55	64	
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	126	7	55	64	
Форма промежуточного контроля	8		Зачет (4)	Зачет с оценкой (4)	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел	5		12		12	24	
1.1	Особенности делового сотрудничества. Заключение контрактов.	5		4		4	8	ОК-4, ПК-7

1.2	Частотные клише делового общения. Виды контрактов.	5		2		4	6	ОК-4, ПК-7
1.3	Соглашения. Проведение собрания-инструктажа.	5		6		4	10	ОК-4, ПК-7
2.	2-й раздел	5		10		12	22	
2.1	Малый бизнес. Создание компании.	5		4		4	8	ОК-4, ПК-7
2.2	Акции и акционеры.	5		2		2	4	ОК-4, ПК-7
2.3	Ролевая игра. Совет директоров.	5		4		6	10	ОК-4, ПК-7
3.	3-й раздел	5		12		14	26	
3.1	Встреча деловых партнеров. Деловое сотрудничество с иностранными партнерами.	5		4		4	8	ОК-4, ПК-7
3.2	Командировки и бизнес-конференции.	5		2		2	4	ОК-4, ПК-7
3.3	Деловая переписка: письмо-запрос, ответ на письмо-запрос.	5		4		4	8	ОК-4, ПК-7
3.4	Тестовая работа. Анализ результатов	5		2		4	6	ОК-4, ПК-7
Форма промежуточного контроля - зачет		5						
4	4-й раздел	6		12		12	24	
4.1	Проведение переговоров: основные этапы.	6		4		4	8	ОК-4, ПК-7
4.2	Переговоры: конфликты и консенсусы.	6		4		6	10	ОК-4, ПК-7
4.3	Ролевая игра: переговоры о поставке строительных материалов.	6		4		2	6	ОК-4, ПК-7
5	5-й раздел	6		10		14	24	
5.1	Аутсорсинг и договор субподряда.	6		2		4	6	ОК-4, ПК-7
5.2	Плюсы и минусы размещения производства за границей.	6		2		4	6	ОК-4, ПК-7
5.3	Студенческие презентации по теме раздела с последующим обсуждением.	6		6		6	12	ОК-4, ПК-7
6	6-й раздел	6		10		14	24	
6.1	Экорациональные методы строительства и их роль в экономике предприятия.	6		4		4	8	ОК-4, ПК-7
6.2	Составление отчета о проведенном анализе ситуации на рынке строительных услуг за указанный период.	6		2		4	6	ОК-4, ПК-7
6.3	Круглый стол по теме раздела.	6		2		4	6	ОК-4, ПК-7
6.4	Аттестационная контрольная работа.	6		2		2	4	ОК-4, ПК-7

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой	6					
ИТОГО часов:		66		78	144	

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел	5		6		18	24	
1.1	Особенности делового сотрудничества. Заключение контрактов.	5		2		6	8	ОК-4, ПК-7
1.2	Частотные клише делового общения. Виды контрактов.	5		2		6	8	ОК-4, ПК-7
1.3	Соглашения. Проведение собрания-инструктажа.	5		2		6	8	ОК-4, ПК-7
2.	2-й раздел	5		6		18	24	
2.1	Малый бизнес. Создание компании.	5		2		6	8	ОК-4, ПК-7
2.2	Акции и акционеры.	5		2		6	8	ОК-4, ПК-7
2.3	Ролевая игра. Совет директоров.	5		2		6	8	ОК-4, ПК-7
3.	3-й раздел	5		6		18	24	
3.1	Встреча деловых партнеров. Деловое сотрудничество с иностранными партнерами.	5		2		5	7	ОК-4, ПК-7
3.2	Командировки и бизнес-конференции.	5		2		5	7	ОК-4, ПК-7
3.3	Деловая переписка: письмо-запрос, ответ на письмо-запрос.	5		1		5	6	ОК-4, ПК-7
3.4	Тестовая работа. Анализ результатов	5		1		3	4	ОК-4, ПК-7
	Форма промежуточного контроля - зачет	5						
4	4-й раздел	6		6		18	24	
4.1	Проведение переговоров: основные этапы.	6		2		6	8	ОК-4, ПК-7
4.2	Переговоры: конфликты и консенсусы.	6		2		6	8	ОК-4, ПК-7
4.3	Ролевая игра: переговоры о поставке строительных материалов.	6		2		6	8	ОК-4, ПК-7
5	5-й раздел	6		6		18	24	
5.1	Аутсорсинг и договор субподряда.	6		2		6	8	ОК-4, ПК-7
5.2	Плюсы и минусы размещения производства за границей.	6		2		6	8	ОК-4, ПК-7
5.3	Студенческие презентации по теме раздела с последующим	6		2		6	8	ОК-4, ПК-7

	обсуждением.							
6	6-й раздел	6		6		18	24	
6.1	Экорациональные методы строительства и их роль в экономике предприятия.	6		2		4	6	ОК-4, ПК-7
6.2	Составление отчета о проведенном анализе ситуации на рынке строительных услуг за указанный период.	6		1		5	6	ОК-4, ПК-7
6.3	Круглый стол по теме раздела.	6		1		5	6	ОК-4, ПК-7
6.4	Аттестационная контрольная работа.	6		2		4	6	
Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой		6						
ИТОГО часов:				36		108	144	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел	2 (лет), 3 (зим)	1	1		21	23	
1.1	Особенности делового сотрудничества. Заключение контрактов.	2 (лет), 3 (зим)	1			7	8	ОК-4, ПК-7
1.2	Частотные клише делового общения. Виды контрактов.	2 (лет), 3 (зим)	1			7	8	ОК-4, ПК-7
1.3	Соглашения. Проведение собрания-инструктажа.	3 (зим)		1		7	8	ОК-4, ПК-7
2.	2-й раздел	3 (зим)		1		21	22	
2.1	Малый бизнес. Создание компании.	3 (зим)				7	7	ОК-4, ПК-7
2.2	Акции и акционеры.	3 (зим)				7	7	ОК-4, ПК-7

2.3	Ролевая игра. Совет директоров.	3 (зим)		1		7	8	ОК-4, ПК-7
3.	3-й раздел	3 (зим)		2		21	23	
3.1	Встреча деловых партнеров. Деловое сотрудничество с иностранными партнерами.	3 (зим)		1		6	7	ОК-4, ПК-7
3.2	Командировки и бизнес-конференции.	3 (зим)				6	6	ОК-4, ПК-7
3.3	Деловая переписка: письмо-запрос, ответ на письмо-запрос.	3 (зим)				6	6	ОК-4, ПК-7
3.4	Тестовая работа. Анализ результатов	3 (зим)		1		3	4	
Форма промежуточного контроля – зачет		3 (зим)					4	
4	4-й раздел	3 (лет)		2		21	23	
4.1	Проведение переговоров: основные этапы.	3 (лет)		1		7	8	ОК-4, ПК-7
4.2	Переговоры: конфликты и консенсусы.	3 (лет)		1		7	8	ОК-4, ПК-7
4.3	Ролевая игра: переговоры о поставке строительных материалов.	3 (лет)				7	7	ОК-4, ПК-7
5	5-й раздел	3 (зим), 3 (лет)		1		21	22	
5.1	Аутсорсинг и договор субподряда.	3 (лет)		1		7	8	ОК-4, ПК-7

5.2	Плюсы и минусы размещения производства за границей.	3 (лет)				7	7	ОК-4, ПК-7
5.3	Студенческие презентации по теме раздела с последующим обсуждением.	3 (лет)				7	7	ОК-4, ПК-7
6	6-й раздел	3 (лет)		1		21	22	
6.1	Экореципиентные методы строительства и их роль в экономике предприятия.	3 (лет)				6	6	ОК-4, ПК-7
6.2	Составление отчета о проведенном анализе ситуации на рынке строительных услуг за указанный период.	3 (лет)				6	6	ОК-4, ПК-7
6.3	Круглый стол по теме раздела.	3 (лет)		1		6	7	ОК-4, ПК-7
6.4	Аттестационная контрольная работа.	3 (лет)				3	3	
Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой		3 (лет)					4	
ИТОГО часов:				2	8		126	144

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел. Лексико-грамматические особенности делового общения.

1.1. Особенности делового сотрудничества. Заключение контрактов.

1.2. Частотные клише делового общения. Виды контрактов. Запись сообщения по телефону. Грамматические особенности.

1.3. Соглашения. Проведение собрания-инструктажа. Частотная тематика для вступления в беседу с партнерами разных стран. Тематический видеофильм с последующим обсуждением.

2-й раздел.

2.1. Малый бизнес. Создание компании.

2.2. Акции и акционеры. Сообщения студентов. Составление тематических диалогов. Работа в парах.

2.3. Ролевая игра. Совет директоров. Интервью с работодателем при поступлении на работу. Составление и обсуждении возможных резюме и заявлений. Реклама работодателя.

3-й раздел.

3.1. Изучение частотных тематических клише. Встреча деловых партнеров. Деловое сотрудничество с иностранными партнерами. Встреча деловых партнеров в аэропорту, на

- железнодорожном вокзале. Обсуждение времяпрепровождения, планов и пожеланий партнеров о посещении достопримечательностей города. Тематический видеофильм.
- 3.2. Составление повестки дня собрания, плана проведения конференции. Командировки и бизнес-конференции. Студенческие сообщения по теме конференции.
- 3.3. Деловая переписка: письмо-запрос, ответ на письмо-запрос.
- 3.4. Тестовая работа. Анализ результатов. Зачетное занятие.

4-й раздел.

- 4.1. Проведение переговоров: основные этапы. Тренировочные упражнения.
- 4.2. Переговоры: конфликты и консенсусы. Тренировочные упражнения.
- 4.3. Ролевая игра: переговоры о поставке строительных материалов.

5-й раздел.

- 5.1 Аутсорсинг и договоры субподряда. Тематические клише. Изучение аудитории- необходимое условие успешной презентации, что использовать и что избегать при презентации в незнакомой аудитории.
- 5.2. Плюсы и минусы размещения производства за границей. Использование визуальных средств, раздаточного материала, вопросы и ответы. Тематический видеофильм с последующим обсуждением.
- 5.3. Студенческие презентации по теме раздела с последующим обсуждением.

6-й раздел.

- 6.1. Экорациональные методы строительства и их роль в экономике предприятия.
- 6.2. Составление отчета о проведенном анализе ситуации на рынке строительных услуг за указанный период.
- 6.3. Круглый стол по теме раздела.
- 6.4. Аттестационная контрольная работа

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1-й раздел			12	6	1
1	1.1	Особенности делового сотрудничества. Заключение контрактов.	4	2	
2	1.2	Частотные клише делового общения. Виды контрактов. Запись сообщения по телефону. Грамматические особенности.	2	2	
3	1.3	Соглашения. Проведение собрания-инструктажа. Частотная тематика для вступления в беседу с партнерами разных стран. Тематический видеофильм с последующим обсуждением.	6	2	1
2-й раздел			10	6	1
4	2.1	Малый бизнес. Создание компании.	4	2	
5	2.2	Акции и акционеры.	2	2	
6	2.3	Ролевая игра. Совет директоров.	4	2	1
3-й раздел			12	6	2
7	3.1	Встреча деловых партнеров. Деловое сотрудничество с иностранными	4	2	1

		партнерами.			
8	3.2	Командировки и бизнес-конференции.	2	2	
9	3.3	Деловая переписка: письмо-запрос, ответ на письмо-запрос.	4	1	
10	3.4	Тестовая работа. Анализ результатов	2	1	1
4-й раздел			12	6	2
11	4.1	Проведение переговоров: основные этапы.	4	2	1
12	4.2	Переговоры: конфликты и консенсусы. Частотная лексика, аббревиатуры в e-mail. Грамматические особенности корреспонденции.	4	2	1
13	4.3	Ролевая игра: переговоры о поставке строительных материалов, выполнение тематических упражнений	4	2	
5-й раздел			10	6	1
14	5.1	Аутсорсинг и договоры субподряда.	2	2	1
15	5.2	Плюсы и минусы размещения производства за границей.	2	2	
16	5.3	Студенческие презентации по теме раздела с последующим обсуждением.	6	2	
6-й раздел			10	6	1
17	6.1	Экорациональные методы строительства и их роль в экономике предприятия.	4	2	
18	6.2	Составление отчета о проведенном анализе ситуации на рынке строительных услуг за указанный период.	2	1	
19	6.3	Студенческие сообщения по прочитанной литературе. Круглый стол.	2	1	1
20	6.4	Аттестационная контрольная работа.	2	2	

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено.

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1-й раздел			12	18	21
1	1.1	Изучение формул речевого этикета, выполнение тематических упражнений, анализ текстов.	4	6	7
2	1.2	Составление тематических диалогов, изучение частотных клише, формул вежливости. Просмотровое чтение. Те-	4	6	7

		математические упражнения.			
3	1.3	Повторение формул речевого этикета, анализ ситуативных текстов из пособия Business English, выполнение тематического тестирования.	4	6	7
2-й раздел			12	18	21
4	2.1	Чтение и анализ тематических текстов, тематические упражнения.	4	6	7
5	2.2	Проанализировать и исправить ошибки, допущенные при подготовке ответов на вопросы работодателя. Выполнение тематических упражнений. Подготовиться к ролевой игре.	2	6	7
6	2.3	Повторить терминологическую лексику, выполнить лексико-грамматические упражнения.	6	6	7
3-й раздел			14	18	21
7	3.1	Изучить необходимые лексические единицы для обсуждения с деловым партнером планов проведения собрания по подготовке к конференции. Составить тематические диалоги.	4	5	6
8	3.2	Командировки и бизнес-конференции. Составить повестку дня, план проведения научной конференции, мероприятий во время пребывания деловых партнеров в городе. Выполнение тематических упражнений.	2	5	6
	3.3	Деловая переписка: написание письма-запроса, ответы на письма-запросы. Выполнение тематических упражнений.	4	5	6
	3.4	Повторить пройденный материал, подготовиться к тестовой работе.	4	3	3
4-й раздел			12	18	21
1	4.1	Проведение переговоров: изучить и проанализировать основные этапы. Тематические упражнения.	4	6	7
2	4.2	Переговоры: конфликты и консенсусы. Выучить разговорные клише, подготовиться к диалогу – переговорам. Выполнение тематических упражнений.	6	6	7
3	4.3	Подготовиться к ролевой игре: переговоры о поставке строительных материалов, выполнение тематических упражнений	2	6	7
5-й раздел			14	18	21
4	5.1	Аутсорсинг и договоры субподряда, выполнение тематических упражнений.	4	6	7
5	5.2	Плюсы и минусы размещения производства за границей, выполнение тематических упражнений.	4	6	7

6	5.3	Подготовить презентацию на заданную тему.	6	6	7
	6-й раздел		14	18	21
7	6.1	Изучить экорациональные методы строительства и их роль в экономике предприятия. Выполнение тематических упражнений.	4	4	6
8	6.2	Составить отчет о проведенном анализе ситуации на рынке строительных услуг за указанный период. Выполнение тематических упражнений.	4	5	6
9	6.3	Подготовить краткое сообщение по прочитанной литературе. Круглый стол по теме раздела.	4	5	6
10	6.4	Подготовиться к контрольному тестированию по пройденному материалу.	2	4	3

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
6. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
7. Проверочные тесты по дисциплине.
8. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle <https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=1910>

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1.1. Особенности делового сотрудничества. Заключение контрактов. 1.2. Виды контрактов. 1.3. Соглашения. Проведение собрания-инструктажа.	– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. (ОК-4)	Знать: - лексико-грамматические особенности делового общения, этику делового общения при контакте с деловыми партнерами и представителями различных стран; - устойчивые выражения, разговорные, частотные клише делового общения и разговора по телефону; формулы речевого этикета делового общения и этикета телефонных переговоров
		– способность, используя отечественные и зарубежные источники информации,	Уметь: - составлять и вести диалоги на темы: знакомство, встреча и прощание деловых партнеров в аэропорту, на железнодорожном вокзале, обсуждение времяпрепровождения, планов и пожеланий партнеров о посещении достопримечательностей го-

		<p>собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)</p>	<p>рода в деловой, формальной обстановке, учитывая особенности контакта с деловыми партнерами и представителями разных стран;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести разговор по телефону - моделировать различные деловые ситуации и давать на них быструю и соответствующую реакцию <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками прогнозирования и умения вести светскую и деловую беседу, используя устойчивые выражения, частотные клише делового общения, формулы речевого этикета; - навыками прогнозирования и умения вести разговор по телефону, используя частотные клише делового общения, формулы речевого этикета
2	<p>2.1. Малый бизнес. Создание компании. 2.2. Акции и акционеры. 2.3. Ролевая игра. Совет директоров. Интервью с работодателем при поступлении на работу. Реклама работодателя.</p>	<p>– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. (ОК-4)</p> <p>– способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и правильное оформление резюме и сопроводительного письма; - аббревиацию; - лексико-грамматические особенности при составлении резюме и сопроводительного письма; лексико-грамматические особенности делового общения, этику делового общения при контакте с работодателем на собеседовании; - правила поведения при устройстве на работу (собеседовании) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять в письменной форме резюме, сопроводительное письмо - составлять и вести диалог с работодателем при собеседовании, учитывая особенности контакта с представителями компании; - моделировать различные деловые ситуации и давать на них быструю и соответствующую реакцию <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками письма в формате составления резюме и сопроводительного письма; - навыками аудирования и обсуждения видеофильма (собеседование); - навыками прогнозирования и умения вести светскую и деловую беседу с работодателем на собеседовании при устройстве на работу, используя устойчивые выражения, частотные клише делового общения, формулы речевого этикета

3	<p>3.1. Встреча деловых партнеров. Деловое сотрудничество с иностранными партнерами.</p> <p>3.2. Командировки и бизнес-конференции.</p> <p>3.3. Деловая переписка: письмо-запрос, ответ на письмо-запрос.</p>	<p>– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. (ОК-4)</p> <p>– способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексико-грамматические особенности делового общения, этику делового общения при контакте с деловыми партнерами и представителями различных научных сообществ; - устойчивые выражения, разговорные, частотные клише делового общения, формулы речевого этикета делового общения; - категории конференций (тематическая, конференция широкого профиля, профессиональная) - этапы участия в конференции: заявка на участие, тема доклада <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и вести диалоги на темы: знакомство, встреча и прощание деловых партнеров и представителей различных научных сообществ в аэропорту, на железнодорожном вокзале, обсуждение времяпрепровождения, планов и пожеланий партнеров о посещении достопримечательностей города в деловой, формальной обстановке (на конференции); - составлять повестку дня собрания, плана проведения конференции, сообщения по теме конференции - выражать свое отношение и оценку происходящего, высказывать одобрение/неодобрение/сомнение, аргументировано опровергать мнение, давать эмоциональную оценку высказыванию и делать выводы при подготовке научной конференции; - моделировать различные деловые ситуации и давать на них быструю и соответствующую реакцию <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками письма в формате составления заявки на участие в конференции; - навыками аудирования и обсуждения видеофильма (подготовка к конференции); - навыками прогнозирования и умения вести светскую и деловую беседу с представителями различных научных сообществ, используя устойчивые выражения, частотные клише делового общения, формулы речевого этикета
4	4.1. Проведение перегово-	– способность к коммуникации в	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отличие стиля деловой корреспонденции от личной корреспонденции на англий-

	<p>ров: основные этапы. 4.2. Переговоры: конфликты и консенсусы. 4.3. Ролевая игра: переговоры о поставке строительных материалов.</p>	<p>устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. (ОК-4) – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)</p>	<p>ском языке; - правила этикета деловой письменной переписки с партнерами - характерную структуру, определенный формат делового письма на английском языке, порядок расположения частей письма: адрес отправителя, дата, адрес получателя, обращение, основной текст письма, заключительная часть письма, подпись - частотную лексику, аббревиатуру и общепринятые сокращения в деловой корреспонденции и e-mail, грамматические особенности электронной корреспонденции</p> <p>Уметь: - составлять деловые письма: (письмо - запрос, письмо – предложение; письмо – заказ; письмо – рекламация), электронные письма в формате деловой корреспонденции</p> <p>Владеть: - навыками письма в формате составления и написания деловой корреспонденции; - навыками передачи на английском языке и правильного оформления информации</p>
5	<p>5.1 Аутсорсинг и договоры субподряда. 5.2. Плюсы и минусы размещения производства за границей.</p>	<p>– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. (ОК-4) – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)</p>	<p>Знать: - этапы подготовки презентации: планирование, подготовка, практика, презентация; - структуру презентаций, основные подразделы, тематические клише, состав аудитории- необходимое условие успешной презентации, что использовать и что избегать при презентации в незнакомой аудитории; - методические требования к подбору текстового и иллюстрационного материала;</p> <p>Уметь: - подготовить презентацию, опираясь на методические требования, этапы подготовки и на состав аудитории; - подобрать, изучить необходимый текстовой и иллюстративный материал, который будет использоваться в презентации - использовать визуальных средств, раздаточного материала, вопросы и ответы; - моделировать различные деловые ситуации и давать на них быструю и соответствующую реакцию</p> <p>Владеть: - навыками аудирования и обсуждения ви-</p>

			деофильма (презентация); - навыками монологической речи; - навыками прогнозирования и умения отвечать на вопросы аудитории, используя частотные клише делового общения, формулы речевого этикета
6	6.1. Экорационные методы строительства и их роль в экономике предприятия. 6.2. Составление отчета о проведенном анализе ситуации на рынке строительных услуг за указанный период. 6.3. Круглый стол по теме раздела.	– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. (ОК-4) – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)	Знать: - лексико-грамматическую структуру текстов по специальности; - неличные формы глагола, многокомпонентные термины, лексические сложности, возникающие при переводе многокомпонентных терминов; - структуру и языковые клише аннотаций, абстрактов, рефератов, лексические и стилистические отличия при написании аннотаций и абстрактов к научным статьям; - компрессию текста как средство переработки текстового материала для дальнейшего профессионального использования
			Уметь: - проводить грамматический анализ прочитанной литературы; - подобрать, прочитать, перевести и проанализировать запланированный объем литературы по специальности; - составить аннотацию (абстракт) по прочитанной литературе; - подготовить краткое сообщение по прочитанной литературе
			Владеть: - навыками перевода и анализа текстов по специальности; - навыками монологической речи в формате компрессии и аннотирования текстов по специальности; - навыками письма в формате аннотирования текстов по специальности;

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Зачет с оценкой:

Оценка «отлично» и «зачтено»:

- выставляется студенту, если обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональные понятия; знает базовую лексику, представляющую стиль повседневного и общекультурного общения; знает базовые грамматические явления, использующиеся в повседневном и общекультурном общении полном объеме; понимает устную речь на бытовые и общекультурные темы; читает и понимает со словарем литературу на темы повседневного и частично профессионального

общения; может участвовать в обсуждении тем, связанных с повседневным и общекультурным общением; имеет навыки разговорно-бытовой речи, умеет делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) по бытовым и общекультурным темам; соотносит иноязычный материал, знания и умения с их практическим применением на основе анализа информации, изложенной в учебной и научной литературе; соотносит конкретную ситуацию с реальной жизнью; анализирует задания и выбирает средств для достижения поставленной задачи;

Оценка «хорошо» и «зачтено»:

- выставляется студенту, если обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональные понятия; знает базовую лексику, представляющую стиль повседневного и общекультурного общения; знает базовые грамматические явления, используемые в повседневном и общекультурном общении полном объеме; понимает устную речь на бытовые и общекультурные темы; читает и понимает со словарем литературу на темы повседневного и частично профессионального общения; может участвовать в обсуждении тем, связанных с повседневным и общекультурным общением; имеет навыки разговорно-бытовой речи, умеет делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) по бытовым и общекультурным темам; соотносит иноязычный материал, знания и умения с их практическим применением на основе анализа информации, изложенной в учебной и научной литературе; соотносит конкретную ситуацию с реальной жизнью; анализирует задания и выбирает средств для достижения поставленной задачи;

Оценка «удовлетворительно» и «зачтено»:

- выставляется студенту, если обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном профессиональные понятия; знает базовую лексику, представляющую стиль повседневного и общекультурного общения; базовые грамматические явления, используемые в повседневном и общекультурном общении полном объеме; понимает устную речь на бытовые и общекультурные темы; читает и понимает со словарем литературу на темы повседневного и частично профессионального общения; участвовать в обсуждении тем, связанных с повседневным и общекультурным общением; имеет навыки разговорно-бытовой речи, умеет делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) по бытовым и общекультурным темам; соотносит иноязычный материал, знания и умения с их практическим применением на основе анализа информации, изложенной в учебной и научной литературе; соотносит конкретную ситуацию с реальной жизнью; анализирует задания и выбирает средств для достижения поставленной задачи;

Оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»:

- выставляется студенту, если обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу; не знает базовую лексику, грамматические явления представляющую стиль повседневного и общекультурного общения; не понимает устную речь на бытовые и общекультурные темы; не участвует в обсуждении тем, связанных с повседневным и общекультурным общением; не имеет навыков разговорно-бытовой речи; устной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) по бытовым и общекультурным темам; не умеет соотносить изученный материал, знания и умения с их практическим применением в учебной, повседневной, профессиональной и общественной деятельности на основе анализа информации, изложенной в учебной и научной литературе; не имеет навыков соотношения конкретной ситуации с реальной жизнью; не имеет навыков анализа задания и отбора средств для достижения поставленной задачи;

Зачет:

Оценка «зачтено»:

- выставляется студенту, если обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональные понятия; знает базовую лексику, представляющую стиль повседневного и общекультурного общения; знает базовые грамматические явления, используемые в повседневном и общекультурном общении полном объеме; понимает устную речь на бытовые и общекультурные темы; читает и понимает со словарем литературу на темы повседневного и частично профессионального общения; может участвовать в обсуждении тем, связанных с повседневным и общекультурным общением; имеет навыки разговорно-бытовой речи, умеет делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) по бытовым и общекультурным темам; соотносит иноязычный материал, знания и умения с их практическим применением на основе анализа информации, изложенной в учебной и научной литературе; соотносит конкретную ситуацию с реальной жизнью; анализирует задания и выбирает средств для достижения поставленной задачи;

Оценка «не зачтено»:

- выставляется студенту, если обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу; не знает базовую лексику, грамматические явления представляющую стиль повседневного и общекультурного общения; не понимает устную речь на бытовые и общекультурные темы; не участвует в обсуждении тем, связанных с повседневным и общекультурным общением; не имеет навыков разговорно-бытовой речи; устной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) по бытовым и общекультурным темам; не умеет соотносить изученный материал, знания и умения с их практическим применением в учебной, повседневной, профессиональной и общественной деятельности на основе анализа информации, изложенной в учебной и научной литературе; не имеет навыков соотношения конкретной ситуации с реальной жизнью; не имеет навыков анализа задания и отбора средств для достижения поставленной задачи;

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Деловая (ролевая) игра.

(Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.)

Раздел 3. Деловая (ролевая) игра: Деловая встреча во время командировки

Цель (проблема):

сформировать навыки практического владения иностранным языком для использования его в профессиональной деятельности при решении деловых, культурных задач, для общения с зарубежными партнерами, употребление деловой лексики, умение правильно строить диалоги (не только с точки зрения употребления лексико-грамматического материала, но и с учетом делового этикета); установить контакт с гостем из англоязычной

страны; моделировать условия, приближенные к реальным и распределение ролей между участниками игры.

Роли:

студенты делятся на пары и распределяют роли: «гость» и «встречающий».

Ход игры:

прежде всего, необходимо настроить студентов на некоторые моменты начала встречи:

- как начать беседу и установить деловую и доверительную обстановку,
- как перейти к основной части беседы,
- как закончить деловую встречу.

Дальнейшая работа разбивается на несколько этапов:

- сопутствующее введение лексики
- обучающие получают установку к работе на каждом этапе.

I. Первый этап - начало проведения встречи

1. Нельзя приступать к делу непосредственно после приветствия.

Необходимо установить с партнером определенный дружеский контакт.

Обычно это так называемые “общие” или “светские” темы о погоде, общих знакомых, перелете, о визите в вашу страну (достопримечательности и т.п.). Необходимо помнить, что в разных странах процедура “светской беседы” на переговорах может быть различной. Для англичан эта часть переговоров естественна, т.к. для них в любом разговоре обычно первой темой является погода. Немцы, как правило, быстрее переходят к делу, а в странах Ближнего Востока начало встречи проходит более обстоятельно.

2. В этой части переговоров употребляются такие слова и конструкции, как:

- How are you? (как дела/здоровье?)
- I'm fine, thank you. (спасибо, хорошо)
- Nice weather, isn't it?
- I think (я думаю)
- I suppose (я полагаю)
- I believe (я считаю / верю)
- I hope (я надеюсь), и т.д.

Общепринятые фразы, которые помогают перейти к деловой части:

- Let's get down to business (приступим к делу)
- I believe we may get down to business (полагаю мы можем перейти к делу)

II. Второй этап - это составление диалога самими обучающимися.

Участники диалога должны быть приветливыми, установить деловой контакт, предшествующий переговорам.

Диалог

Mr. Brown (Br.) / Mr. Ivanov (I.)

Br.: Good afternoon, Mr. Ivanov

I.: Good afternoon, Mr. Brown. How are you?

Br.: I'm fine, thank you. Nice weather, isn't it?

I.: You're right. It's very warm today.

Br.: I hope you are having a good time.

I.: Oh, yes. I like it here very much

Br.: Have you gone sightseeing yet?

I.: Unfortunately, I haven't seen much yet. I've just been to Tower and St.

Paul's Cathedral. It made a great impression on me (it's really a masterpiece of architecture).

Br.: Glad to hear it. And what can I do for you? I believe we may get down to business.

III. Подведение итогов и анализ поведения участников игры.

Ожидаемый (е) результат (ы):

Критерии оценки (см. п.7.2.1)

Кейс.

(Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.)

Раздел 4. Деловая переписка.

Проблемная задача:

Деловая корреспонденция:

На занятия студенты знакомятся с типами деловых писем, структурой и форматом деловой переписки, узнают об особенностях деловой переписки на английском языке. После чего, преподаватель ставит задачу для решения (деловая переписка), погружая студентов в профессионально-ориентированную ситуацию.

письмо – запрос (a letter of enquiry)

письмо – предложение (a letter of offer)

Стандартные фразы деловой переписки.

The start

Dear Sir / Madam;

Dear Mr Smith / Mrs Smith / Miss Smith / Ms Smith;

Dear Jane.

The reference

With reference to: your letter of 12th May, 2012;

your phone call today, yesterday, etc;

your advertisement in the newspaper, etc.

The reason for writing

I am writing to

confirm ...;

enquire about...;

apologize for comment on;

apply for ...

Requesting

Could you possibly...?

I would be grateful if you could ...?

Agreeing to requests

I would be delighted to ...

Giving bad news

Unfortunately...;

I'm afraid that...

Enclosing documents

I am enclosing...;

Please find enclosed (herewith) ... / Enclosed you will find ...

Closing remarks

Thank you for your help.

Please contact us again if:

you have any questions / problems.

there are any problems / questions.

we can help in any way

Reference to future contact

I look forward to:

hearing from you soon.

meeting you next Friday, next week, etc.

seeing you next Monday, next week, etc.

The finish

Yours faithfully / Yours sincerely;

Sincerely yours / Yours truly (AmE);

Best wishes.

Стандартные фразы при составлении письма – запроса

Openings

Please inform us (let us know) on what terms you can supply ...

We understand that you are manufacturers of (dealers in) ... and should like to know whether you can supply ... We have seen your advertisement in ...

and shall be glad (obliged) if you will send us particulars of...

We should appreciate further information (full particulars) about your ... advertised in ...

Please send us...

We should be glad (grateful, obliged) if you would send us ...

We are interested in ...

Endings

We hope we may hear from you (We look forward to hearing from you) very soon (within the next few days).

As the matter is urgent we should appreciate an early reply.

If you can supply goods of the type and quality required, we may place regular orders for large quantities.

Образец письма - запроса

Dear Sirs,

We learn from Alpha Co. of Paris that you are producing for export hand-made gloves in a variety of natural leathers. There is a steady demand here for gloves of high quality and although sales are not particularly high, good prices are obtained.

Will you please send me a copy of your glove catalogue, with details of your prices and terms of payment. I should find it most helpful if you could also supply samples of the various skins in which the gloves are supplied.

Yours faithfully

Круглый стол (метод активного обучения, позволяющий закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии; основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения).

Контрольные работы:

Раздел 2

1) Сформулируйте вопросы таким образом, чтобы данные предложения были к ним ответами.

For example:

When *did you leave*?

We left at 10 p.m.

1. Which _____?
I prefer the first option.
2. Who _____?
Jane Moorcroft is the CEO of Binhams plc.
3. Where _____?
We held the meeting in London last year.
4. Why _____?
I've decided to resign because of stress.
5. How much _____?
The new model costs \$144.

2) Дополните предложения словами и фразами из таблицы.

am planning / flying / going to / hope to / meeting / starts / will have

For example:

As you can see from my schedule, I'm *going to* be out of the office next week.

1. On Saturday, I'm _____ to Dubai for the opening of our new offices there.
2. The opening ceremony _____ at 3 p.m. on Monday.
3. On Tuesday evening, I _____ dinner with the local staff.
4. I _____ meet some of our more important contacts in the city.
5. I _____ to stay for five or six days.

3) Прочитайте телефонный разговор и выберите подходящий по смыслу глагол в сообщении в рамке.

Di Hello?

Zoe Hi. This is Zoe. Is Rob there?

Di No – I'm afraid he's out at the moment.

Zoe Well, can you give him a message? Can you tell him I'm meeting Jay Banks on Wednesday now – not Friday. Rob is preparing a report for the meeting, and I'd like him to fax it to me by Tuesday evening, please.

Di OK, I'll tell him.

Zoe Oh, and I talked to the agents today. They haven't received the brochures yet. When did you send them?

Di I'm afraid I don't know – Rob sent them. I'll ask him.

Message for Rob

Zoe *telephoned / asked*¹ about the report for the meeting. She *asked if / said that*² the meeting with Jay Banks would be on Wednesday, not Friday. She *asked if / told*³ you could please fax the report to her by Tuesday evening. Also, the agents say they *haven't / hadn't*⁴ received the brochures yet. Zoe wants to know when you *sent / had sent*⁵ them.

4) Заполните пропуски (1-8) в тексте подходящими по смыслу словами:

a living a subsidiary company ladder move office
opportunities parent company

Fawaz makes (1)_____ as an accountant in the Finance Department of a multinational engineering (2)_____. Every business needs accountants so there are a lot of career (3)_____ for Fawaz. 'I'm climbing the career (4)_____', he says. 'I want to be a manager.' Right now, he works in (5)_____ in Bahrain. He works hard because he wants a promotion. 'I need more experience' he says. He's hoping for a big career (6)_____ : a job in the UK. 'The (7)_____ has its head (8)_____ in London,' he says. 'I study English every day because I want a job there.'

5) Прочитайте статью, переведите ее письменно и выполните задания после текста.

A good idea or a bad product?

Howard Stapleton noticed that in his town, large groups of young people often met outside of shops. They didn't often go into the shops to buy things, but they made it difficult for customers to enter the shops. Stapleton knew this was bad for business. He wanted to help.

Then he had an idea. He made a machine that makes a very high noise. Young people can hear the noise, but older people can't hear it. The noise doesn't hurt young people, but it makes them want to leave the area. He calls his machine the Mosquito. (A mosquito is a small insect that makes an annoying sound.) The product is a success. He has sold 3,500 units in a year. The cost is £500 each. In some areas, the police buy the Mosquito to stop young people from meeting in large groups. This helps businesses, because customers are now able to enter their shops easily.

But not everyone is happy. Shami Chakrabarti says that it is not fair to young people. She has complained to the police and some businesses that have bought the Mosquito. As a result of her complaints, sales of the Mosquito have decreased by 50 percent.

Stapleton wants to negotiate with Chakrabarti, but she won't talk to him. She says: "This is a bad product." Stapleton is thinking about reducing the price to increase sales.

From the Financial Times

Выберите подходящий вариант (a, b, c) ответа на вопросы (1-10):

- 1) The problem that Stapleton wanted to solve was
 - a) too many young people entering shops.
 - b) too many young people outside of shops.
 - c) too many customers meeting outside of shops.
- 2) The situation was bad for business because
 - a) young people don't have much money.
 - b) customers couldn't enter shops easily.
 - c) Stapleton wanted to help the young people.
- 3) Stapleton wanted to
 - a) hurt young people's ears.

- b) make young people listen to his ideas.
 c) make young people leave the area.
 4) Stapleton
 a) has already launched the Mosquito.
 b) plans to launch the Mosquito next year.
 c) has stopped selling the Mosquito.
 5) The Mosquito
 a) has solved the problem in some areas.
 b) is causing problems for some businesses.
 c) is popular with young people.
 6) Who has complained?
 a) Shopkeepers.
 b) Shami Chakrabarti.
 c) The police.
 7) What is the complaint?
 a) The Mosquito isn't fair.
 b) The Mosquito is too expensive.
 c) The Mosquito is bad for older people.
 8) What has happened to sales of the Mosquito?
 a) They've gone up.
 b) They've remained the same.
 c) They've gone down.
 9) What has Chakrabarti done?
 a) Had a meeting with Stapleton.
 b) Agreed to talk on the phone with Stapleton.
 c) Said that the product is bad.
 10) What is Stapleton thinking about doing?
 a) Increasing the price.
 b) Making the Mosquito cheaper.
 c) Trying to reduce sales.

Раздел 4

1. A letter of enquiry

Find the right translations of the following word combinations:

- | | | | |
|----|---|---|---|
| 1. | Мы будем признательны за ваш скорый ответ. | • | We are interested in goods produced by your company. |
| 2. | Мы заинтересованы в покупке ... из вашей фирмы. | • | Please send us your current price-list. |
| 3. | Мы бы хотели купить ... | • | We saw your product at the exhibition and would ask you to send us your latest catalogue. |

- | | |
|---|--|
| 4. Пожалуйста, вышлите ваш текущий прейскурант. | • We are interested in purchasing... from you company. |
| 5. Мы были бы признательны Вам, если бы Вы назначили ваши лучшие цены и условия поставки и платежа. | • Your prompt reply will be appreciated. |
| 6. Будьте добры прислать образцы вашего продукта. | • We would like to buy ... |
| 7. Мы видели ваш продукт на выставке и хотели бы, чтобы вы прислали нам ваш последний каталог. | • We should like you to give us a quotation for ... |
| 8. Мы хотели бы, чтобы Вы дали нам вашу котировку на ... | • Please send us samples of your product |
| 9. Мы заинтересованы в товаре вашей компании. | • We would be obliged if you could quote your best prices and terms of delivery and payment. |

Translate a letter of enquiry into English using the following word combinations:

реклама - advertisement

быть признательными (за что-либо) – to appreciate

подробное описание - detailed description

фотоаппарат - camera

скидка - discount

специализироваться на продаже – to specialize in selling

основывать компанию – to set up a company

отвечать чьим-либо требованиям – to meet someone`s requirements

благоприятное предложение – favourable offer

представитель (торговый) - representative

Надеемся на сотрудничество в будущем. - We hope to have the pleasure of doing business with you in the future.

Уважаемые господа,

Мы увидели вашу рекламу в журнале Business Weekly и будем признательны, если вы вышлете нам более подробное описание своих фотоаппаратов. Также мы хотели бы знать о тех скидках, которые вы предоставляете.

Наша компания специализируется на продаже фотоаппаратов в Италии. Для Вашей информации мы можем добавить, что наша компания была основана пять лет назад. Если ваши товары будут отвечать нашим требованиям. и мы получим благоприятное предложение, мы сможем, быть вашими торговыми представителями и продавать ваши фотоаппараты во всех странах Европы.

Мы были бы признательны Вам, если бы Вы назначили ваши лучшие цены и условия поставки и платежа. Надеемся на сотрудничество в будущем.

Мы будем признательны за ваш скорый ответ.

Искренне Ваш,

Роберт Стэнли

Менеджер по продажам

2. A Letter of offer

Find the right translations of the following word combinations

- | | |
|--|--|
| 1. In reply to your enquiry for ... | • Спасибо за ваше письмо от ..., в котором Вы выражаете интерес к нашему продукту. |
| 2. We have pleasure in offering you... | • Полагаем, что мы ответили на все ваши вопросы. Если нет, то свяжитесь с нами. |

- | | |
|--|--|
| 3. We think we have covered all points of your enquiry. If not please do not hesitate to contact us. | • В ответ на Ваш запрос прилагаем все подробности относительно наших экспортных моделей. |
| 4. Our services are at your disposal. | • Мы благодарим Вас за Ваш запрос на ... и хотели бы сообщить Вам, что мы можем сделать Вам предложение. |
| 5. We are sure that these goods will meet your requirements and we look forward to your first order. | • С удовольствием предлагаем вам ... |
| 6. Thank you for your letter of ... in which you express your interest in our product. | • В ответ на Ваш запрос ... |
| 7. We have pleasure in sending the following quotation. | • Мы уверены, что товар будет отвечать Вашим требованиям, и с нетерпением ждем вашего первого заказа. |
| 8. We thank you for your enquiry for ... and would like to inform you that we can make you an offer. | • Мы с удовольствием направляем Вам следующую котировку. |
| 9. In reply to your enquiry we are enclosing all particulars concerning our export models. | • Всегда к вашим услугам |

Translate a letter of offer into English using the following word combinations:

пользоваться возможностью – to take an opportunity
 представлять – to introduce
 производиться во высоком стандартам - to be produced up to high standards
 отрасль промышленности – branch of industry
 сельское хозяйство – agriculture
 высокое качество – high quality
 поставлять – to supply
 внешний вид (продукции) – appearance
 рабочие характеристики (продукции) – operating performance
 брошюра - brochure
 преимущество – advantages
 запчасти (к моторам) – spare parts (to engines)
 перечень цен на текущий момент – current price-list
 приветствовать запросы - to welcome somebody's enquiries
 должное внимание – due attention
 немедленно связаться (с кем-либо) – to contact (somebody) immediately
 надежный партнер – reliable partner
 плодотворное сотрудничество – profitable cooperation
 Генеральный директор – CEO (Chief Executive Officer)

Предложение о сотрудничестве

Уважаемые господа!

Пользуемся возможностью представить Вам нашу компанию, как одну из крупнейших производителей моторов.

Наши моторы производятся по высоким стандартам и, отличаясь высоким качеством, продаются по всему миру. Мы поставляем наши моторы заказчикам из разных отраслей промышленности и сельского хозяйства и все они, как правило, довольны внешним ви-

дом и рабочими характеристиками продукции.

К этому письму мы прилагаем брошюры, которые демонстрируют и описывают преимущества наших моторов, а также запчастей к ним.

Мы также прилагаем перечень цен на текущий момент, который уже рассмотрен и согласован с нашим руководством.

Мы приветствуем Ваши запросы и обещаем, что им будет уделено должное внимание.

Если у Вас возникнут какие-нибудь вопросы или Вам потребуется какая-нибудь дополнительная информация, пожалуйста, свяжитесь с нами незамедлительно.

Мы слышали много лестного о Вашей фирме как о надежном во всех отношениях партнере и надеемся на плодотворное сотрудничество с Вами.

Искренне Ваш,
Иван Никифоров,
Генеральный директор
«Росимпорт»

- | | | |
|--|---|--|
| 1. После изучения Вашей претензии мы вынуждены признать, что ... | • | Steps will be taken to avoid such mistakes in the future. |
| 2. Мы тщательно изучили Ваши претензии. | • | We would ask you to return the faulty equipment at any time convenient to you. |

Портфолио

Не предусмотрено

Групповые и/или индивидуальные творческие задания/проекты. (Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения темы групповых и/или индивидуальных проектов.)

Групповые творческие задания (проекты):

1. Подготовить план создания новой строительной компании.

Индивидуальные творческие задания (проекты):

1. Составить отчет о деятельности компании.
2. Сравнительный анализ деятельности отечественных и зарубежных строительных компаний.

Критерии оценки (см. п. 7.2.1)

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся – не предусмотрено

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Раздел 1

- 1.1. Выполнение лексико-грамматических заданий.
 - 1.2. Анализ текстов различной функционально-стилевой принадлежности.
 - 1.3. Анализ и реферирование научно-учебных и публицистических текстов по специальности.
- Составление номинативного (вопросного, тезисного) планов по научному тексту.

Раздел 2

- 2.1. Подготовка письменных и устных сообщений.
- 2.2. Выступления с сообщениями, докладами, презентацией.
- 2.3. Реферирование текстов научных статей профессионально ориентированного характера.

Подготовка и написание текстов тезисов, аннотаций, сообщений,

2.4 Подготовка аргументации по предложенной проблематике, участие в дискуссии, составление диалога профессиональной направленности.

Оценивается в соответствии с п. 7.2.1.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	Особенности делового сотрудничества. Заключение контрактов. Виды контрактов. Соглашения. Проведение собрания-инструктажа.	Деловая (ролевая) игра, контрольная работа. Групповые творческие задания (проекты)
2.	Малый бизнес. Создание компании. Акции и акционеры. Ролевая игра. Совет директоров. Интервью с работодателем при поступлении на работу. Реклама работодателя.	Деловая (ролевая) игра, контрольная работа, кейс
3.	Встреча деловых партнеров. Деловое сотрудничество с иностранными партнерами. Командировки и бизнес-конференции. Деловая переписка: письмо-запрос, ответ на письмо-запрос.	Индивидуальные творческие задания/проекты, деловая (ролевая) игра, контрольная работа
4.	Проведение переговоров: основные этапы. Переговоры: конфликты и консенсусы. Ролевая игра: переговоры о поставке строительных материалов.	Контрольная работа, кейс, деловая (ролевая) игра
5.	Аутсорсинг и договоры субподряда. Плюсы и минусы размещения производства за границей.	Индивидуальные творческие задания/проекты
6.	Экорециональные методы строительства и их роль в экономике предприятия. Составление отчета о проведенном анализе ситуации на рынке строительных услуг за указанный период.	Индивидуальные творческие задания/проекты, круглый стол

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учеб-	Количество
---	---	------------

п/п	ной и учебно-методической литературы	экземпляров
Основная литература (английский язык)		
1.	Dooley, Jenny. Blockbuster 2 Student's Book : учебник / J. Dooley, V. Evans. - [S. l.] : Express Publishing, 2015. - 152 с.	140
2.	Dooley, Jenny. Blockbuster 3 Student's Book : учебник / J. Dooley, V. Evans. - [S. l.] : Express Publishing, 2015. - 152 с.	95
3.	Глушенкова, Елена Владимировна. Английский язык для студентов экономических специальностей : учебник / Е. В. Глушенкова, Е. Н. Комарова. - Екатеринбург : АТП, 2015. - 352 с. - Библиогр.: с. 348. - ISBN 5-217-03445-4.	300
4.	Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов : учеб. пособие для академического бакалавриата / Т. В. Моисеева, Н. Н. Цаплина, А. Ю. Широких. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 157 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08911-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5CE0A31B-153D-4CFC-BCD5-A5EE0335C6FC .	ЭБС «Юрайт»
Дополнительная литература		
1.	Английский язык [Текст] : учебно-методическое пособие № 140. Разговорные темы / Министерство образования и науки Российской Федерации, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т , Общестроит. фак., Каф. иностр. яз. ; сост. А. С. Глебовский [и др.]. - СПб. : [б. и.], 2014. - 56 с.	Полнотекстовая БД СПБГАСУ
2.	Митрошкина Т.В. Справочник по грамматике английского языка в таблицах [Электронный ресурс] / Т.В. Митрошкина. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014. — 96 с. — 978-985-7067-71-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28225.html .	ЭБС IPRbooks
№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература (немецкий язык)		
1	Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (a1—a2) : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 348 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08120-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1A85B1CC-861B-407D-B147-778477B8D7C6 .	ЭБС «Юрайт»
2	Гильфанова Ф.Х. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров и магистрантов экономических направлений и специальностей / Ф.Х. Гильфанова, Р.Т. Гильфанов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 232 с. — 978-5-4486-0171-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70772.html	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
1	Немецкий язык [Текст] : учебно-методическое пособие № 13 / Министерство образования и науки Российской Федерации, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т , Общестроит. фак., Каф. иностр. яз. ; сост. М. Б. Мязина, И. В. Козырева, С. А. Аладько. - СПб. : [б. и.], 2014. - 124 с.	80

2	Немецкий язык: учебно-методическое пособие № 18 : учебно-методический комплекс / сост. С. А. Аладько ; рец. М. Б. Мязина ; сост. С. А. Аладько ; рец. М. Б. Мязина. - СПб. : [б. и.], 2016. - 96 с.	80
№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература (французский язык)		
1	Никитина М.Ю. Французский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов института экономики и менеджмента / М.Ю. Никитина. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 90 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80531.html	ЭБС «IPRbooks»
2	Крайсман Н.В. Французский язык. Деловая и профессиональная коммуникация [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Крайсман. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 108 с. — 978-5-7882-2201-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79593.html	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
1	Французский язык: задание № 5 [Текст] : аудиторное чтение для студентов 2 курса направлений подготовки 080100 - экономика; 080200 - менеджмент / М-во образования и науки, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т, Фак. экономики и упр., Каф. иностр. яз. ; сост. Л. А. Голикова ; рец. Е. С. Шадская . - СПб. : [б. и.], 2012. - 32 с.	90
2	Французский язык. Задание № 2 по аудиторному чтению : для студентов 3-4 курсов специальностей 080502 - экономика и управление на предприятии; 080507 - менеджмент организации; 080500 - менеджмент / М-во образования и науки, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т, Фак. экономики и упр., Каф. иностр. яз. ; сост. Л. А. Голикова ; рец. Е. С. Шадская. - СПб. : [б. и.], 2010. - 24 с.	90

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Электронные ресурсы издательства Macmillan /Macmillan Teacher +	
Онлайн англо-английский словарь	http://www.macmillandictionary.com/
Виртуальные классы для проведения онлайн-тестирования студентов, банк тестов <i>MELTS</i> , рабочие программы	http://www.macmillan.ru/teachers/macmillan-teacher/
Онлайн ресурс для обобщения и закрепления лексико-грамматического и тематического материала, необходимого для успешного прохождения языковых уровней	http://www.macmillan.ru/teachers/
Лексико-грамматические интернет ресурсы:	
ресурс с упражнениями по грамматике, на отработку лексического запаса, идиоматических выражений	English-test.net
ресурс с теоретической информацией по грамматике, пред-	Tolearnenglish.com

ставленной в виде уроков	
тесты по разным грамматическим аспектам	Grammar-quizzes.com
теоретическая грамматика с практическими упражнениями	Autoenglish.org
база онлайн-упражнений по лексике и грамматике	Englisch-hilfen.de
Лексические интернет ресурсы:	
тематический словарь в картинках с озвучиванием	Languageguide.org
словарь с упражнениями	Learningchocolate.com
тематический словарь с определениями слов в виде анимации	Learnenglish.de
Аудио-ресурсы:	
подкасты с упражнениями по уровню знаний английского языка	Podcastsinenglish.com
подкасты на разные темы	Podomatic.com
разноуровневые по сложности подкасты с подробным разбором всех лексическо-грамматических особенностей языка	Dailystep.com
база аудиозаписей с текстами и упражнениями на отработку новых слов, представленных в диалоге	Els-lab.com
видео-ролики для тренировки навыка восприятия англоязычной речи на слух	Englishlearner.ru
сайт для отработки восприятия речи на слух и правописания	Fonetiks.org
Электронные ресурсы в системе дистанционного обучения MOODLE	
Лексико-грамматические тесты для определения уровня знания английского языка	http://moodle.spbgasu.ru/mod/quiz/view.php?id=9787
Практико-теоретический курс по английскому языку для бакалавров	http://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=96

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ:
http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение практических занятий, которые являются главным звеном дидактического цикла обучения. Учитывая специфику дисциплины «Иностранный язык профессионального общения» в техническом ВУЗе, практические занятия являются единственно возможной и необходимой формой работы. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов и сообщений;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачету (экзамену).

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал осваивается и закрепляется при выполнении разного рода упражнений, подготовке докладов и сообщений, презентаций, а также в рамках решения кейсов и тестов, проблемных дискуссий, круглых столов, ролевых игр, контрольных работ и других форм, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной и заочной форм обучения, а также методически-

ми указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо выполнить задания, направленные на:

- закрепление фонетических, грамматических и лексических языковых средств, необходимых для формирования коммуникативной компетенции;
- понимание устной и письменной речи в различных деловых, коммуникативных ситуациях;
- работу с электронными специальными словарями и энциклопедиями, с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере;
- основные приемы составления аннотаций и подготовка презентаций;
- подготовку к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовку к экзамену.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

Итогом изучения дисциплины является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проводится по расписанию сессии. Форма проведения занятия – устная и письменная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Основными образовательными технологиями, используемыми в обучении дисциплины «Иностранный язык профессионально общения», являются:

- технологии активного и интерактивного обучения – дискуссии, просмотр и обсуждение видеofilмов, творческие задания, работа в малых группах;
- технологии проблемного обучения - практические задания и вопросы проблемного характера;
- технология дифференцированного обучения - обеспечение адресного построения учебного процесса, учет способностей студента к тому или иному роду деятельности;
- использование общественных ресурсов (приглашение зарубежных специалистов).

При обучении используются мультимедийные средства (аудио- и видеоматериалы, наборы аутентичных слайдов, способствующие лучшему усвоению предъявляемого материала), презентации при проведении научно-практических занятий. Для самостоятельной работы обучающимся рекомендуются поисковые системы сети Интернет, а выполнение презентаций в Power Point, а также следующие программы: OpenOffice, FireFox, Acrobat Reader 7.05, doPDF, XnView, Paint.NET.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций,	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
--	--

текущего контроля и промежуточной аттестации	
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Сведения об учебных лабораториях

[http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/)

[ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/)
/

Сведения об оснащённости аудиторного фонда

<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

(Портал УИТ)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)

Программу составил:



к. филол. н., доцент А. С. Глебовский



к. пед. н. Н. Г. Дворина

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры иностранных языков
«3» мая 2018 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой _____



к. пед. н. М. В. Процуто

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____



д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

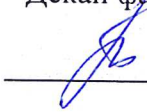
При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.2.2 Иностранный язык профессионального общения

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)

образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Иностранный язык профессионального общения»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

1) овладение системой русского языка как базой для формирования коммуникативно-речевой компетенции иностранных учащихся в условиях русской языковой среды;

2) использование русского языка для овладения языком специальности как основы формирования профессиональной компетенции иностранных студентов, обучающихся в СПбГАСУ.

Задачами освоения дисциплины являются:

- Совершенствование коммуникативных навыков и умений, позволяющих иностранным учащимся осуществлять коммуникацию в учебно-профессиональной сфере общения, используя все виды речевой деятельности.

- Развитие и совершенствование навыков чтения литературы по специальности на русском языке с целью получения профессионально значимой информации. Формирование профессиональной компетентности посредством наблюдения за функционированием терминологических единиц в профессионально-ориентированных текстах.

- Развитие и совершенствование навыков говорения (монологической и диалогической речи) и аудирования, ориентированных на выражение и понимание информации и разных коммуникативных намерений, характерных для профессионально-деловой сферы деятельности учащихся, а также для ситуаций социокультурного общения (сообщение, доклад, дискуссия и т.п.).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-7	Знает лексико-грамматическую систему русского языка; грамматические структуры, необходимые для реализации коммуникативных задач в соответствии с речевой ситуацией, в том числе в учебной и профессиональной сферах
		Умеет пользоваться электронными библиотечными системами, нормативными словарями и справочниками русского языка;
		Владеет навыками работы с учебно-научными, научно-популярными, научными, публицистическими текстами, производить их коммуникативно-оценочную трансформацию; всеми видами речевой деятельности в учебно-профессиональной, социокультурной сферах общения,
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и меж-	ОК-4	Знает языковые и структурные особенности функциональных стилей, включая сферу профессионального общения;
		Умеет формулировать собственную позицию, систематизировать и обобщать информацию по вопросам профессиональной деятельности, реферировать, формулировать тезисы,

культурного взаимодействия.		создавать тексты научных сообщений, докладов, логически и последовательно излагать свои мысли, участвовать в монологических ситуациях общения, в том числе научного; осуществлять дискуссионное общение в научно-профессиональной сфере
		Владеет навыками логически связанных аргументированных выступлений и презентаций учебно-профессионального и характера на русском языке, правилами речевого этикета, навыками написания научной исследовательской работы с соблюдением лексико-композиционных требований к ее оформлению

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык профессионального общения» относится к циклу «Гуманитарные, социальные и экономические дисциплины», формирует у иностранных учащихся СПбГАСУ знания всех разделов русского языка и умения пользоваться ими во всех видах речевой деятельности (чтении, аудировании, говорении и письме), обеспечивает логическую связь не только с изучением других дисциплин данного цикла, но и является базовой для овладения ими коммуникативной, общекультурной и профессиональной компетенциями.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

«Входные» знания, умения и готовность обучающихся определяются Федеральными государственными требованиями по русскому языку как иностранному и соответствуют Первому сертификационному уровню Российской государственной системы тестирования граждан зарубежных стран по русскому языку (уровень В-1 - в соответствии с Европейской шкалой иноязычной коммуникативной компетенции).

Для освоения дисциплины «русский язык в сфере профессионального общения» учащийся должен:

знать:

- основы грамматической системы русского языка и лексический минимум в объеме до 2000 единиц;

- понимать изученные лексико-грамматические структуры при чтении и на слух;

уметь:

- читать небольшие тексты профессиональной направленности, понимать общее содержание прочитанного;

- писать текст из 15-20 предложений на изучаемые в процессе профессионального обучения темы;

- излагать в устной и письменной форме основное содержание услышанного (аудирование) и прочитанного текста;

- формулировать собственное высказывание на основе прочитанного текста;

владеть:

- базовой лексикой по специальности;

- навыками использования грамматических и лексических средств в соответствии с возникающими интенциями в профессионально-деловом общении, при изучении дисциплин специальности.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических

или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	...	...
Контактная работа (по учебным занятиям)	66	34	32		
в т.ч. лекции					
практические занятия (ПЗ)	66	34	32		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	78	38	40		
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	78	38	40		
Форма промежуточного контроля		Зачет	Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144	72	72		
зачетные единицы:	4	2	2		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	...	...
Контактная работа (по учебным занятиям)	36	18	18		
в т.ч. лекции					
практические занятия (ПЗ)	36	18	18		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	108	54	54		
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	108	54	54		
Форма промежуточного контроля		Зачет	Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144	72	72		
зачетные единицы:	4	2	2		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		2 Летняя сессия	3 Зимняя сессия	3 Летняя сессия	...
Контактная работа (по учебным занятиям)	10	2	4	4	

в т.ч. лекции	2	2			
практические занятия (ПЗ)	8		4	4	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	126	7	55	64	
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	126	7	55	64	
Форма промежуточного контроля	8		Зачет (4)	Зачет с оценкой (4)	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел	5		34		38	72	
1.1	Языковые и структурные особенности, публицистического, научно-популярного и научного стиля.			5		6	11	ОК-4 ПК-7
1.2	Научный стиль речи. Стилистические черты научных текстов.			6		6	12	ОК-4 ПК-7
1.3	Текст как высшая коммуникативная единица. Понятие о тексте.			6		6	12	ОК-4 ПК-7
1.4	Лексические и морфологические средства научного стиля.			5		6	11	ОК-4 ПК-7
1.5	Синтаксические средства научного стиля.			6		8	14	ОК-4 ПК-7
1.6	Коммуникативные типы речи или смысловые типы текстов.			6		6	12	ОК-4 ПК-7
2.	2-й раздел	6		32		40	72	
2.1	Аналитическая обработка содержания научных			6		6	12	ОК-4 ПК-7

	текстов.							
2.2	Виды и способы ком- прессии информации научного текста.			6		6	12	ОК-4 ПК-7
2.3	Конспект как вторичный текст.			5		6	11	ОК-4 ПК-7
2.4	Культура устной науч- ной речи. Монологиче- ская речь.			5		8	13	ОК-4 ПК-7
2.5	Жанры научного стиля: тезисы, сообщение, до- клад.			5		8	13	ОК-4 ПК-7
2.6	Дискуссия как средство продуктивного общения научного и профессио- нального сообщества.			5		6	11	ОК-4 ПК-7

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Форми- руемые компе- тенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел	5		18		54	72	
1.1	Языковые и структур- ные особенности, пуб- лицистического, науч- но-популярного и науч- ного стиля.			3		9	12	ОК-4 ПК-7
1.2	Научный стиль речи. Стилистические черты научных текстов.			3		9	12	ОК-4 ПК-7
1.3	Текст как высшая ком- муникативная единица. Понятие о тек- сте.			3		9	12	ОК-4 ПК-7
1.4	Лексические и морфоло- гические средства науч- ного стиля.			3		9	12	ОК-4 ПК-7
1.5	Синтаксические сред- ства научного стиля.			3		9	12	ОК-4 ПК-7
1.6	Коммуникативные типы речи или смысловые ти- пы текстов.			3		9	12	ОК-4 ПК-7
2.	2-й раздел	6		18		54	72	
2.1	Аналитическая обработ- ка содержания научных текстов.			3		9	12	ОК-4 ПК-7
2.2	Виды и способы ком- прессии информации научного текста.			3		9	12	ОК-4 ПК-7

2.3	Конспект как вторичный текст.			3		9	12	ОК-4 ПК-7
2.4	Культура устной научной речи. Монологическая речь.			3		9	12	ОК-4 ПК-7
2.5	Жанры научного стиля: тезисы, сообщение, доклад.			3		9	12	ОК-4 ПК-7
2.6	Дискуссия как средство продуктивного общения научного и профессионального сообщества.			3		9	12	ОК-4 ПК-7

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел	2 (лет), 3 (зим)	2	4		62	68	
1.1	Языковые и структурные особенности, публицистического, научно-популярного и научного стиля.		1			12	13	ОК-4 ПК-7
1.2	Научный стиль речи. Стилистические черты научных текстов.		1			10	11	ОК-4 ПК-7
1.3	Текст как высшая коммуникативная единица. Понятие о тексте.			1		10	11	ОК-4 ПК-7
1.4	Лексические и морфологические средства научного стиля.			1		10	11	ОК-4 ПК-7
1.5	Синтаксические средства научного стиля.			1		8	9	ОК-4 ПК-7
1.6	Коммуникативные типы речи или смысловые типы текстов.			1		12	13	ОК-4 ПК-7
2.	2-й раздел	3 (зим), 3 (лет)		4		64	68	
2.1	Аналитическая обработка содержания научных текстов.			1		12	13	ОК-4 ПК-7
2.2	Виды и способы ком-			1		10	11	ОК-4

	прессии информации научного текста.							ПК-7
2.3	Конспект как вторичный текст.			1		10	11	ОК-4 ПК-7
2.4	Культура устной научной речи. Монологическая речь.			1		10	11	ОК-4 ПК-7
2.5	Жанры научного стиля: тезисы, сообщение, доклад.					10	10	ОК-4 ПК-7
2.6	Дискуссия как средство продуктивного общения научного и профессионального сообщества.					12	12	ОК-4 ПК-7

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел:

1.1 Синтаксические и грамматические особенности публицистического, научно-популярного, научного стиля речи. Чтение и анализ текстов различной стилиевой принадлежности в соответствии со специальностью студента.

1.2. Общая характеристика научного стиля речи. Анализ основных морфологических и синтаксических особенностей научного текста, таких как: нейтральная лексика, термины, определения, сложные предложения, темы, подтемы, абзацы.

1.3. Методы логической организации текста. Тема и идея. Структура текста. Структурные элементы рассуждений и доказательств, используемые в научных текстах. Понятие предмета и объекта исследования.

1.4 Состав лексики научного стиля. Расширение индивидуального тезауруса по общенаучной и специальной лексике, её семантизация и дальнейшее использование в ситуациях профессионального общения. Освоения продуктивных в научном стиле моделей словообразования. Имя существительное: употребление абстрактных существительных, собирательные существительные, значение числа существительного в научном стиле. Имя прилагательное: терминологическое значение прилагательных. Местоимение: функционально-стилистические особенности значений местоимений. Глагол: виды глагола, употребление видовых форм (в частности, в научном стиле). Залог глагола, возвратные глаголы. Глагольное управление. Служебные части речи. Сложные предложные обороты.

1.5 Функционально-стилистическое употребление сложных предложений в научном тексте. Средства связи внутри предложения. Средства связи между смысловыми частями высказывания. Виды связи. Средства связи для выражения различных смысловых отношений между предложениями в фрагментах текста: причинно-следственные, условные, целевые, уступительные, временные, пояснительные.

1.6 Коммуникативные типы речи или смысловые типы текстов. Три смысловых типа речи: описание, рассуждение, повествование. Структура, языковые особенности и отличительные черты каждого коммуникативного типа речи. Определение типа речи и его структуры. Анализ текстов различного коммуникативного типа.

2-й раздел:

2.1 Структура содержания текста: тема, микротема. Прогрессия текста. Способы развития информации в тексте: цепной и параллельный способ. Средства связи предложений в тексте.

2.2 Трансформация информативного содержания текста. Жанры вторичных текстов. Понятие о вторичном тексте. Отличия первичных и вторичных текстов. Компрессия текста. Жанры вторичных текстов. Отличия между планом, конспект-том и тезисами. Виды

планов. Виды конспектов. Виды тезисов..

2.3 Понятие о конспекте как виде научной работы. Функциональная роль конспекта. Отличие плана от конспекта. Виды конспектирования. Способы конспектирования. Оформление конспекта. Способы выделения основной информации в конспекте. Компрессия предложений. Сокращение слов. Составление конспекта устного и письменного источника. Сравнение исходного текста и конспекта. Составление опорного и семантического конспектов.

2.4 Особенности устной и письменной речи. Требования к публичному выступлению. Оратор и его аудитория. Техника речи.

2.5 Тезисы, сообщение, доклад как жанр научного стиля. Структурно-композиционные особенности научных текстов различных жанров. Способы извлечения концептуальной информации. Подготовка и презентация текстов тезисов, сообщения, доклада по направлению профессиональной деятельности студента.

2.6 Цели научной дискуссии (постановка и уточнение проблемы, поиск ее решения, проверка аргументации, обнаружение новых аспектов проблемы). Подготовка и проведение дискуссии по теме «Профессиональная деятельность в жизни человека».

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел		34	18	4
1	1.1.	Синтаксические и грамматические особенности публицистического, научно-популярного, научного стиля речи. Чтение и анализ текстов различной стилистической принадлежности в соответствии со специальностью студента.	5	3	
2	1.2	Общая характеристика научного стиля речи. Анализ основных морфологических и синтаксических особенностей научного текста, таких как: нейтральная лексика, термины, определения, сложные предложения, темы, подтемы, абзацы.	6	3	
3	1.3	Методы логической организации текста. Тема и идея. Структура текста. Структурные элементы рассуждений и доказательств, используемые в научных текстах. Понятие предмета и объекта	6	3	1

		исследования.			
4	1.4	Состав лексики научного стиля. Расширение индивидуального тезауруса по общенаучной и специальной лексике, её семантизация и дальнейшее использование в ситуациях профессионального общения. Освоения продуктивных в научном стиле моделей словообразования. Имя существительное: употребление абстрактных существительных, собирательные существительные, значение числа существительного в научном стиле. Имя прилагательное: терминологическое значение прилагательных. Местоимение: функционально-стилистические особенности значений местоимений. Глагол: виды глагола, употребление видовых форм (в частности, в научном стиле). Залог глагола, возвратные глаголы. Глагольное управление. Служебные части речи. Сложные предложные обороты.	5	3	1
5	1.5	Функционально-стилистическое употребление сложных предложений в научном тексте. Средства связи внутри предложения. Средства связи между смысловыми частями высказывания. Виды связи. Средства связи для выражения различных смысловых отношений между предложениями в фрагментах текста: причинно-следственные, условные, целевые, уступительные, временные, пояснительные.	6	3	1
6	1.6	Коммуникативные типы речи или смысловые типы текстов. Три смысловых типа	6	3	1

		речи: описание, рассуждение, повествование. Структура, языковые особенности и отличительные черты каждого коммуникативного типа речи. Определение типа речи и его структуры. Анализ текстов различного коммуникативного типа.			
	2-й раздел		32	18	4
7	2.1	Структура содержания текста: тема, микротема. Прогрессия текста. Способы развития информации в тексте: цепной и параллельный способ. Средства связи предложений в тексте.	6	3	1
8	2.2	Трансформация информативного содержания текста. Жанры вторичных текстов. Понятие о вторичном тексте. Отличия первичных и вторичных текстов. Компрессия текста. Жанры вторичных текстов. Отличия между планом, конспектом и тезисами. Виды планов. Виды конспектов. Виды тезисов.	6	3	1
9	2.3	Понятие о конспекте как виде научной работы. Функциональная роль конспекта. Отличие плана от конспекта. Виды конспектирования. Способы конспектирования. Оформление конспекта. Способы выделения основной информации в конспекте. Компрессия предложений. Сокращение слов. Составление конспекта устного и письменного источника. Сравнение исходного текста и конспекта. Составление опорного и семантического конспектов.	5	3	1
10	2.4	Особенности устной и письменной речи. Требования к публичному выступлению.	5	3	1

		Оратор и его аудитория. Техника речи.			
11	2.5	Тезисы, сообщение, доклад как жанр научного стиля. Структурно-композиционные особенности научных текстов различных жанров. Способы извлечения концептуальной информации. Подготовка и презентация текстов тезисов, сообщения, доклада по направлению профессиональной деятельности студента.	5	3	
12	2.6	Цели научной дискуссии (постановка и уточнение проблемы, поиск ее решения, проверка аргументации, обнаружение новых аспектов проблемы). Подготовка и проведение дискуссии по теме «Профессиональная деятельность в жизни человека».	5	3	

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел		38	54	62
1	1.1.	Синтаксические и грамматические особенности публицистического, научно-популярного, научного стиля речи. Чтение и анализ текстов различной стилевой принадлежности в соответствии со специальностью студента.	6	9	12
2	1.2	Общая характеристика научного стиля речи. Анализ основных морфологических	6	9	10

		и синтаксических особенностей научного текста, таких как: нейтральная лексика, термины, определения, сложные предложения, темы, подтемы, абзацы.			
3	1.3	Методы логической организации текста. Тема и идея. Структура текста. Структурные элементы рассуждений и доказательств, используемые в научных текстах. Понятие предмета и объекта исследования.	6	9	10
4	1.4	Состав лексики научного стиля. Расширение индивидуального тезауруса по общенаучной и специальной лексике, её семантизация и дальнейшее использование в ситуациях профессионального общения. Освоения продуктивных в научном стиле моделей словообразования. Имя существительное: употребление абстрактных существительных, собирательные существительные, значение числа существительного в научном стиле. Имя прилагательное: терминологическое значение прилагательных. Местоимение: функционально-стилистические особенности значений местоимений. Глагол: виды глагола, употребление видовых форм (в частности, в научном стиле). Залог глагола, возвратные глаголы. Глагольное управление. Служебные части речи. Сложные предложные обороты.	6	9	10
5	1.5	Функционально-стилистическое употребление сложных предложений в научном тексте. Средства связи внутри предложения. Средства связи между смысловыми частями высказывания. Виды связи.	8	9	8

		Средства связи для выражения различных смысловых отношений между предложениями в фрагментах текста: причинно-следственные, условные, целевые, уступительные, временные, пояснительные.			
6	1.6	Коммуникативные типы речи или смысловые типы текстов. Три смысловых типа речи: описание, рассуждение, повествование. Структура, языковые особенности и отличительные черты каждого коммуникативного типа речи. Определение типа речи и его структуры. Анализ текстов различного коммуникативного типа.	6	9	12
	2-й раздел		40	54	64
7	2.1	Структура содержания текста: тема, микротема. Прогрессия текста. Способы развития информации в тексте: цепной и параллельный способ. Средства связи предложений в тексте.	6	9	12
8	2.2	Трансформация информативного содержания текста. Жанры вторичных текстов. Понятие о вторичном тексте. Отличия первичных и вторичных текстов. Компрессия текста. Жанры вторичных текстов. Отличия между планом, конспектом и тезисами. Виды планов. Виды конспектов. Виды тезисов.	6	9	10
9	2.3	Понятие о конспекте как виде научной работы. Функциональная роль конспекта. Отличие плана от конспекта. Виды конспектирования. Способы конспектирования. Оформление конспекта. Способы выделения основной информации в конспекте. Компрессия предложений. Сокраще-	6	9	10

		ние слов. Составление конспекта устного и письменного источника. Сравнение исходного текста и конспекта. Составление опорного и семантического конспектов.			
10	2.4	Особенности устной и письменной речи. Требования к публичному выступлению. Оратор и его аудитория. Техника речи.	8	9	10
11	2.5	Тезисы, сообщение, доклад как жанр научного стиля. Структурно-композиционные особенности научных текстов различных жанров. Способы извлечения концептуальной информации. Подготовка и презентация текстов тезисов, сообщения, доклада по направлению профессиональной деятельности студента.	8	9	10
12	2.6	Цели научной дискуссии (постановка и уточнение проблемы, поиск ее решения, проверка аргументации, обнаружение новых аспектов проблемы). Подготовка и проведение дискуссии по теме «Профессиональная деятельность в жизни человека».	6	9	12

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине.
3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
4. Проверочные тесты по дисциплине.
5. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle <https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=1910>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1-й раздел	<p>Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)</p> <p>Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)</p>	<p>Знать: грамматические структуры, необходимые для реализации коммуникативных задач в соответствии с речевой ситуацией, в том числе в учебной и профессиональной сферах</p> <p>Уметь: читать (слушать) и понимать научно-популярные, учебно-научные, научные и публицистические тексты профессиональной направленности, анализировать и оценивать прочитанное,</p> <p>Владеть: всеми видами речевой деятельности в учебно-профессиональной, социокультурной сферах общения,</p> <p>Владеет навыками работы с учебно-научными, научно-популярными, научными, публицистическими текстами, производить их коммуникативно-оценочную трансформацию;</p>
2	2-й раздел	<p>Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)</p> <p>Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать</p>	<p>Знать: лексико-грамматическую систему русского языка; языковые и структурные особенности функциональных стилей, включая сферу научного общения,</p> <p>Уметь: формулировать собственную позицию, систематизировать и обобщать информацию по вопросам профессиональной деятельности, реферировать, формулировать тезисы, создавать тексты научных сообщений, докладов, логически и последовательно излагать свои мысли, участвовать в монологических ситуациях общения, в том числе научного;</p> <p>осуществлять дискуссионное общение в научно-профессиональной сфере;</p> <p>пользоваться электронными биб-</p>

		их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)	лиотечными системами, нормативными словарями и справочниками русского языка; Владеть: навыками логически связанных аргументированных высказываний и презентаций учебно-профессионального и характера на русском языке, правилами речевого этикета, навыками написания научной исследовательской работы с соблюдением лексико-композиционных требований к ее оформлению
--	--	--	---

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Зачет:

Оценка «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Зачет с оценкой:

Оценка «зачтено», «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «зачтено», «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «зачтено», «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено», «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);

- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольная работа

Раздел 1.

Тема: «Лексические, морфологические и синтаксические особенности текстов различных стилей»

Задание. Определите стиль, к которому принадлежит каждый текст. Найдите и выделите лексические, морфологические и синтаксические особенности данных стилей.

1. В истории Гатчины здание Круглой риги занимает особенное место. Без его романтического вида не представляется старый облик города, оно является древнейшим памятником прошлого, находящимся на территории города. Здание имеет необычную композицию, его образуют два концентрических кольца каменных стен с наружным диаметром в 31,95 м. Цилиндрической формы центральная часть здания возвышается над окружающим массивом. Стены ее увенчаны карнизом, и завершаются крепостными зубцами в виде хвоста ласточки. Это придает зданию готический стиль. Стены сооружения сложены из тесаного парицкого или черницкого известняка, как и большинство гатчинских зданий.

2. Архитектура - это искусство создания пространственных структур, поэтому пространство предлагается рассматривать как фундаментальный предмет теории архитектуры. В акте восприятия ордерной композиции познающий (зритель) и познаваемое (ордерная архитектура) существуют как единое целое. На основании достижений естественных наук и психологии в областях теории мышления, восприятия и памяти, представленных в работах И. М. Сеченова, Н. А. Бернштейна, Р. Земона, ордерный метод рассматривается в качестве средства констелляции моделей пространства, возникающих как следствие проприоцептивно-кинестетических ощущений. В этом процессе раскрывается онтологическая природа чувства тектонизма. Ордерная архитектурная композиция рассмотрена как энграмма, «записанная» в виде фактурных полей и обеспечивающая взаимосвязь между реальными архитектурными формами и зрителем, программирующая коммуникативные характеристики архитектуры. Художественная тема в архитектуре представлена как диалектика объективных и субъективных качеств реально ощущаемого пространства.

3. Здание в Шанхае передвинули и повернули почти на 90 градусов для того, чтобы освободить место для строительства торгового центра. Перемещение трехэтажного здания, построенного около ста лет назад, проходило по специально построенным рельсам в течение почти двух недель. Специалисты сообщили, что использовали специальные гидравлические механизмы с компьютерным управлением. "Мы работали в несколько этапов, потому что пространство было очень ограниченным. В итоге здание было размещено таким образом, чтобы его фасад был обращен к посетителям", — сказал руководитель проекта Шен Вей.

Раздел 2
Задание 1.

1. Прочитайте текст научной статьи.

Текст

Состояние транспортной инфраструктуры в настоящее время не позволяет в полном объеме обеспечивать потребности российской экономики и конкурентоспособность международных перевозок грузов через территорию России. В наибольшей степени приведенное выше утверждение касается такого сегмента транспортной инфраструктуры, как дорожное хозяйство. В то же время объем инвестиций в строительство новых и содержание имеющихся дорог в России составляет 1,1% ВВП, при среднем уровне этого показателя в развитых странах от 3 до 5%. По состоянию на 1 января 2009 года в России 600,6 тыс. км. автомобильных дорог общего пользования, из которых федеральные автомобильные дороги составляют 347,1 тыс. км., дороги субъектов РФ - 553,5 тыс. км. Твердое покрытие имеют более 546 тыс. км. автомобильных дорог, остальные 54 тыс. км. представляют собой грунтовые дороги. Состояние российских автомобильных дорог, по мнению экспертов ИА «ИМРОПпе» можно расценить как кризисное, так как за 1990-2005 гг. парк автомобилей в России вырос более чем в 2,5 раза, в то время как протяженность автомобильных дорог общего пользования только на 30%. В дальнейшем разрыв между темпами роста автомобильного парка и протяженности автомобильных дорог будет возрастать: так, по оценкам Министерства транспорта, численность парка грузовых автомобилей в России к 2010 г. по сравнению с 2000 г. возросла на 25%, автобусов — на 12%, легковых автомобилей — на 55-60%. Ситуация усугубляется тем, что более 60% федеральных трасс не соответствуют нормативным требованиям по целому ряду характеристик: прочности (Федеральные автомобильные дороги рассчитаны на нагрузки не более 10 тонн на ось, хотя международные грузовые перевозки в Европе осуществляются грузовыми автомобилями с нагрузкой на ось 10-15 тонн.), колейности, освещению, безопасности и ряду других показателей. Кроме того, в настоящее время более 28% федеральных автомобильных дорог работает в режиме перегрузки, а более 30% грузоперевозок по федеральным дорогам осуществляется с превышением нормативного уровня загрузки. Неудовлетворительное техническое состояние автомобильных дорог в России приводит к увеличению потребления моторного топлива автомобилями на 40- 50% по сравнению со странами Западной Европы, стоимости обслуживания автомобилей - в 2-2,5 раза, снижению срока службы автопокрышек более чем в 1,5 раза, срока службы автомобилей - на 30%. В результате издержки в промышленности и транспортном комплексе возрастают на 20-30%.

Состояние территориальной дорожной сети России характеризуется следующими негативными моментами:

- протяженность участков территориальных дорог, соответствующих нормативным требованиям по транспортно-эксплуатационному состоянию, составляет менее 25% от общей протяженности сети;
- отсутствие подъездов с твердым покрытием к малым сельским населенным пунктам, что вызывает значительные потери сельскохозяйственных предприятий;
- около 50 тысяч населенных пунктов не имеют круглогодичной связи по автомобильным дорогам с твердым покрытием. При этом протяженность грунтовых дорог составляет около 220 тыс. км., что приводит к стагнации производства и оттоку населения.

Источник -Научная библиотека диссертаций и авторефератов disserCat
<http://www.dissercat.com/content/razrabotka-investitsionnogo-mekhanizma-formirovaniya-programmy-stroitelstva-avtomobilnykh-do#ixzz5Hg77cvDt>

Задание 2.

1. Найдите в тексте 5-9 слов, которые вы считаете ключевыми.
2. Проанализируйте каждый абзац и найдите предложение, которое выражает его основную мысль.
3. Какой способ изложения использован в данном тексте?
4. Какие самостоятельные части можно выделить в этом тексте?
5. Сформулируйте тему текста.
6. Сформулируйте и напишите тезисы статьи и составьте аннотацию к ней.

Задание считается зачтенным, если студент продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок, способен дать разъяснения на возникшие уточнения и дополнительные вопросы.

Круглый стол (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

темы:

- 1.«Психологический и речевой портрет успешного специалиста»
- 2.«Каким я вижу Санкт-Петербург: социальный проект».
- 3.«Профессиональная деятельность в жизни человека»

Задания для подготовки к дискуссии:

- 1) Запросите разными способами информацию о мнениях ученых по данной проблеме;
- 2) Спросите вашего товарища, разделяет ли он вашу точку зрения;
- 3) Сформулируйте вопросы, которые вы можете задать своим оппонентам;
- 4) Посмотрите презентацию проекта и сформулируйте вопросы, которые вы хотели бы задать авторам проекта;
- 5) Представьте себе, что вам предстоит беседа с ученым... Составьте и запишите вопросы, ответы на которые вы хотели бы получить. Используйте характерные для официальной беседы формулы построения вопроса, такие как: Я хотел бы узнать...; Хотелось бы узнать...; Можно спросить...; Разрешите задать вопрос...; Можно спросить...; Не могли бы вы сказать (ответить)... .

Задание считается зачтенным, если студент продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок, способен дать разъяснения на возникшие уточнения и дополнительные вопросы.

Раздел 3.1. Портфолио

1. Название портфолио - Рейтинго-балловая система аттестации
2. Структура портфолио:

1) посещаемость – 30% оценки	2) работа в течение семестра – 30% оценки	3) аттестационные испытания – 40% оценки
30 посещений в семестр	– выполнение домашних заданий: 8 %	а) текущие испытания – 1-3, 5-6 семестры

	– выполнение тестовых заданий: 15% – активность на занятии: 7%	– контр. работа по грамматике – 10% – чтение и пересказ текста – 10% – устное сообщение по теме или аудирование текста по специальности – 10% – письменная работа с текстом (план, аннотация, реферат) – 10% б) итоговое испытание (экзаменационное) – 7 семестр – письменное реферирование научного текста по специальности – 20% – устное сообщение по профессионально-ориентированному тексту – 10% – беседа по учебно-проф., общенаучной и социокультурной тематике – 10%
--	---	--

Рефераты по обновляемым научным статьям профессиональной ориентации

Темы:

1. Применение нанотехнологий в дорожном строительстве в России
2. Строительство автомобильных дорог на основе вторичных материалов
3. Инновации в дорожном строительстве
4. Зарубежный опыт дорожного строительства
5. Транспортная стратегия РФ.

Оценивается в соответствии с п. 7.2.1.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся – не предусмотрено

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Раздел 1

- 1.1. Выполнение лексико-грамматических заданий.
 - 1.2. Анализ текстов различной функционально-стилевой принадлежности.
 - 1.3. Анализ и реферирование научно-учебных и публицистических текстов по специальности.
- Составление номинативного (вопросного, тезисного) планов по научному тексту.

Раздел 2

- 2.1. Подготовка письменных и устных сообщений.
 - 2.2. Выступления с сообщениями, докладами, презентацией.
 - 2.3. Реферирование текстов научных статей профессионально ориентированного характера. Подготовка и написание текстов тезисов, аннотаций, сообщений,
 - 2.4 Подготовка аргументации по предложенной проблематике, участие в дискуссии, составление диалога профессиональной направленности.
- Оценивается в соответствии с п. 7.2.1. и 7.2.2.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1	- контрольные работы по грамматическим темам раздела; - анализ и реферирование учебно-научного текста; - составление планов различных типов по тексту специальности;
2	Раздел 2	- контрольные работы по грамматическим темам раздела; - монологическое сообщение по прочитанному - составление конспекта, тезисов, аннотации, сообщения по учебно-научному, научному тексту по специальности - участие в дискуссии научно-профессиональной направленности;

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Скибицкая, И. Ю. Русский язык для экономистов : учеб. пособие для вузов / И. Ю. Скибицкая. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06494-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438303	ЭБС Юрайт
2	Современный русский язык : учебник для академического бакалавриата / П. А. Лекант, Е. И. Диброва, Л. Л. Касаткин, Е. В. Клобуков ; под ред. П. А. Леканта. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 493 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9883-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/sovremennyu-russkiy-yazyk-431977	ЭБС Юрайт
3	Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для академического бакалавриата / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 455 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/stilistika-russkogo-yazyka-i-kultura-rechi-432021	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
1	Абрамова, М. В. Русский язык как иностранный. Педагогика. Практикум : учеб. пособие для вузов / М. В. Абрамова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 181 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06779-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-kak-inostrannyu-pedagogika-praktikum-442107	ЭБС Юрайт
2	Леденёва, В. В. История русского литературного языка. Практикум : учеб. пособие для академического бакалавриата / В. В. Леденёва, Т. В. Маркелова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08699-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/istoriya-russkogo-literaturnogo-yazyka-praktikum-	ЭБС Юрайт

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Грамота.ру. Справочно-информационный портал – русский язык для всех rusgram.narod.ru	http://www.gramota.ru/ http://www.rusgram.narod.ru/

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ:
http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
 - при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
 - выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
 - ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
 - подготовить доклад, сообщение, презентацию предусмотренные РПД;
 - подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;
 - подготовиться к промежуточной аттестации.
- и т.п.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

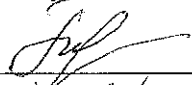
1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Работа с электронными текстами.
3. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и практических занятий	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска маркерная белая эмалевая, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы обучающихся)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика
по направленности (по профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)

Программу составил:



(подпись) к. пед. н., доцент, Тищенко Н.Г.
(ФИО)



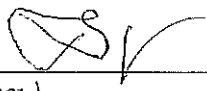
(подпись) ст. преподаватель, Савельева Н.В.
(ФИО)



(подпись) к.ф.н., доцент, Алпеева Л.В.
(ФИО)

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры русского языка

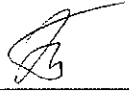
«29 » мая 2018 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой 

(подпись) к.ф.н., доцент, Задонская Г.А.
(ФИО)

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета эконо-
номики и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (по профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)

«18» июня 2018 г., протокол № 9

Председатель УМК 

(подпись) д.э.н., Токунова Г.Ф.
(ФИО)

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета экономики
и управления


Г. Ф. Токунова

«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.3.1 Макроэкономическое планирование и прогнозирование

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)

образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Макроэкономическое планирование и прогнозирование»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- ознакомление с организационными, методическими и методологическими принципами формирования и функционирования единой системы государственного прогнозирования и планирования;
- изучение теоретических, информационных и организационных основ прогнозирования и планирования социально-экономической деятельности на уровне макроэкономики;
- получение навыков разработки прогнозов и реализации стратегий с помощью индикативных и стратегических планов, национальных проектов и целевых программ социально-экономической деятельности на макроэкономическом уровне.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение основ прогнозирования процессов и явлений в макроэкономике;
- рассмотрение теоретических и научных основ прогнозирования, стратегического и индикативного планирования, а также национального программирования;
- ознакомление студентов с отечественным и зарубежным опытом прогнозирования и планирования, а также применяемыми на практике инструментами решения возникающих на макроэкономическом уровне задач регулирования экономики страны;
- формирование навыков по предвидению хода социально-экономического развития, циклических колебаний экономической конъюнктуры;
- изучение порядка разработки прогнозов и реализации их стратегий с помощью индикативных и стратегических планов, национальных проектов и целевых программ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	Знать: закономерности функционирования национальной экономики на макроуровне.
		Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в различных сферах деятельности
		Владеть: навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2	Знать: основные понятия, базовые методы и инструменты макроэкономического прогнозирования и планирования, используемые при сборе, анализе и обработке данных
		Уметь: использовать стандартные виды процедур для сбора и обобщения конкретной информации, используя при этом основные понятия, правила и принципы макроэкономического планирования и прогнозирования
		Владеть: средствами и навыками обобщения, анализа, восприятия исходной информации для программ социально-экономического развития национальной экономики на перспективный период с учетом эффективности стратегий субъектов экономики на макроуровне.

Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать и обосновывать на перспективу параметры экономического и социального развития национальной экономики на макро- уровне	ПК-2	Знать: типовые методики и действующие нормативно-правовые базы, экономические и социально-экономические показатели, характеризующие экономическое и социальное развитие национальной экономики на макро- уровне
		Уметь: использовать экономическую информацию, статистическую отчетность и математические методы при решении задач макроэкономического планирования и прогнозирования
		Владеть: основными методами и инструментами экономического анализа, статистики для проведения исследований экономического и социального развития национальной экономики на макроуровне
Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ПК-4	Знать: типовые методики расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне; основные понятия, правила и принципы эконометрического исследования
		Уметь: выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
		Владеть: методами выбора инструментальных средств, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач
Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ПК-6	Знать: основы государственного регулирования макроэкономических процессов и явлений, его функциональные элементы; методы построения эконометрических моделей макроэкономических процессов
		Уметь: использовать источники макроэкономической информации; а также анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о макроэкономических процессах и явлениях; обосновывать полученные выводы
		Владеть: -методами сбора, обработки и анализа макроэкономических показателей; -навыками самостоятельной работы

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Макроэкономическое планирование и прогнозирование» относится к вариативной части Блока 1, является комплексной учебной дисциплиной, формирует знания для изучения социально-экономических процессов и явлений на макро- и микро- и мезо уровнях, обеспечивает логическую взаимосвязь с изучением других дисциплин данного цикла и конкретизирует знания и навыки, полученные в процессе изучения базовых экономических дисциплин, специализированных курсов.

Для освоения дисциплины «Макроэкономическое планирование и прогнозирование»:

знать:

- теоретические основы и закономерности функционирования национальной экономики на макроуровне;

- теоретические основы прогнозирования и планирования, их место в системе государственного регулирования;
- методологию предвидения циклов и кризисов и инновации разработки антикризисных программ;
- правовую базу и методы организации прогнозирования и планирования социально экономического развития;
- особенности государственного прогнозирования и планирования;

уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- анализировать, обобщать и систематизировать информацию о взаимосвязях между явлениями и процессами экономического характера на макроуровне;
- обосновывать на перспективу варианты развития комплексов, сфер и отраслей национальной экономики с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- использовать макромоделли при обосновании прогнозов и планов;
- анализировать программы социально-экономического развития национальной экономики на перспективный период с учетом эффективности стратегий субъектов экономики на макро-, мезо- и микроуровнях;

владеть:

- анализировать программы социально-экономического развития национальной экономики на перспективный период с учетом эффективности стратегий субъектов экономики на макро-, мезо- и микроуровнях;
- методами отбора стратегических приоритетов, разработки национальных программ и целевых программ по реализации приоритетов;
- основными методами разработки прогнозов и целевых программ развития, эффективного использования ресурсного потенциала на макроуровне.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	...	7
Контактная работа (по учебным занятиям)	51				51
в т. ч. лекции	34				34
практические занятия (ПЗ)	17				17
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	57				57
в т. ч. курсовая работа	36				36
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	21				21
Форма промежуточного контроля (зачет)	зачет				зачет
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				
зачетные единицы:	3				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	...	7
Контактная работа (по учебным занятиям)	24				24
в т.ч. лекции	17				17
практические занятия (ПЗ)	9				9
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	84				82
в т.ч. курсовая работа	36				36
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	46				46
Форма промежуточного контроля (зачет)	зачет				зачет
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				
зачетные единицы:	3				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы			
		1	...	4 Летняя сессия	5 Зимняя сессия
Контактная работа (по учебным занятиям)	16			4	12
в т. ч. лекции	10			4	6
практические занятия (ПЗ)	6				6
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	88			32	56
в т. ч. курсовая работа	36				36
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	52			32	20
Форма промежуточного контроля (зачет)	4				4
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				
зачетные единицы:	3				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел Теоретические и методологические основы макроэкономического планирования и прогнозирования	7	17	8	-	11	36	
1.1	Введение. Прогнозирование и планиро-	7	2	1	-	1	4	ОК-3

	вание в системе регулирования рыночной экономики							ОПК-2
1.2	Основные категории и понятия экономического прогнозирования. Теория предвидения и методология прогнозирования. Прогнозирование циклов и кризисов в развитии мировой экономики. Принципы. Методы. Требования к показателям прогнозов.	7	2	1	-	2	5	ОК-3 ПК-2
1.3	Основные понятия экономического прогнозирования. Научные основы и методология прогнозирования и стратегического планирования	7	2	1	-	2	5	ОК-3 ОПК-2
1.4	Балансовые методы и макро моделирование в долгосрочном прогнозировании	7	3	1	-	2	6	ОК-3 ОПК-2
1.5	Методология и технология индикативного планирования. Система показателей и балансов стратегических и индикативных планов. Бюджетирование.	7	4	2	-	2	8	ОК-3 ОПК-2
1.6	Национальное программирование. Методология и технология разработки и реализации национальных программ и проектов	7	4	2	-	2	8	ОК-3 ОПК-2
2.	2-й раздел Планирование и прогнозирование в различных сферах социально-экономической деятельности: особенности, практические аспекты, зарубежный опыт	7	17	9	-	46	72	
2.1	Прогнозирование, стратегическое и индикативное планирование экономического роста и структурных сдвигов в экономике	7	2	1	-	5	8	ОК-3 ПК-6 ПК-4
2.2	Прогнозирование и стратегическое планирование социодемографического развития	7	2	1	-	5	8	ОК-3 ПК-4 ПК-6
2.3	Прогнозирование, стратегическое планирование и программирование инновационно-технологического развития	7	2	1	-	6	9	ОК-3 ПК-4 ПК-6
2.4	Долгосрочное прогнозирование и программирование развития строительного комплекса	7	2	1	-	6	9	ОК-3 ПК-4 ПК-6
2.5	Методы прогнозирования экономической динамики	7	2	1	-	6	9	ПК-2 ПК-4
2.6	Имитационное моделирование в прогнозировании	7	2	1	-	6	9	ПК-2 ПК-4
2.7	Применение нейронных сетей и генетических алгоритмов в прогнозировании	7	2	1	-	6	9	ПК-2 ПК-4
2.8	Логические методы прогнозирования. Цепи Маркова. Интуитивные и эвристические методы прогнозирования	7	3	2	-	6	11	ПК-2 ПК-4

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел Теоретические и методологические основы макроэкономического планирования и прогнозирования	7	7	2	-	30	39	
1.1	Введение. Прогнозирование и планирование в системе регулирования рыночной экономики	7	1	-	-	5	6	ОК-3 ОПК-2
1.2	Основные понятия экономического прогнозирования. Теория предвидения и методология прогнозирования. Прогнозирование циклов и кризисов в развитии мировой экономики	7	1	1	-	5	7	ОК-3 ПК-2
1.3	Основные понятия экономического прогнозирования. Научные основы и методология прогнозирования и стратегического планирования	7	1		-	5	6	ОК-3 ОПК-2
1.4	Балансовые методы и макро моделирование в долгосрочном прогнозировании	7	1	1	-	5	7	ОК-3 ОПК-2
1.5	Методология и технология индикативного планирования. Система показателей и балансов стратегических и индикативных планов	7	1		-	5	6	ОК-3 ОПК-2
1.6	Национальное программирование. Методология и технология разработки и реализации национальных программ и проектов	7	2	-	-	5	7	ОК-3 ОПК-2
2.	2-й раздел Планирование и прогнозирование в различных сферах социально-экономической деятельности: особенности, практические аспекты, зарубежный опыт	7	10	7	-	52	69	
2.1	Прогнозирование, стратегическое и индикативное планирование экономического роста и структурных сдвигов в экономике	7	2	1	-	6	9	ОК-3 ПК-6 ПК-4
2.2	Прогнозирование и стратегическое планирование социодемографического развития	7	1	1	-	6	8	ОК-3 ПК-4 ПК-6
2.3	Прогнозирование, стратегическое планирование и программирование инновационно-технологического развития	7	1	1	-	6	8	ОК-3 ПК-4 ПК-6
2.4	Долгосрочное прогнозирование и программирование развития строительного комплекса	7	2	1	-	6	9	ОК-3 ПК-4 ПК-6

2.5	Методы прогнозирования экономической динамики	7	1	1	-	7	9	ПК-2 ПК-4
2.6	Имитационное моделирование в прогнозировании	7	1	1	-	7	9	ПК-2 ПК-4
2.7	Применение нейронных сетей и генетических алгоритмов в прогнозировании	7	1	1	-	7	9	ПК-2 ПК-4
2.8	Логические методы прогнозирования. Цепи Маркова. Интуитивные и эвристические методы прогнозирования	7	1	-	-	7	8	ПК-2 ПК-4

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел Теоретические и методологические основы макроэкономического планирования и прогнозирования	4 (лет) 5(зим)	4	2	-	32	38	
1.1	Введение. Прогнозирование и планирование в системе регулирования рыночной экономики	4 (лет)	1			6	7	ОК-3 ОПК-2
1.2	Основные понятия экономического прогнозирования. Теория предвидения и методология прогнозирования. Прогнозирование циклов и кризисов в развитии мировой экономики	4 (лет)	1			6	7	ОК-3 ПК-2
1.3	Основные понятия экономического прогнозирования. Научные основы и методология прогнозирования и стратегического планирования	4 (лет)	1			6	7	ОК-3 ОПК-2
1.4	Балансовые методы и макро моделирование в долгосрочном прогнозировании	4 (лет)	1			5	6	ОК-3 ОПК-2
1.5	Методология и технология индикативного планирования. Система показателей и балансов стратегических и индикативных планов	5(зим)		1		5	6	ОК-3 ОПК-2
1.6	Национальное программирование. Методология и технология разработки и реализации национальных программ и проектов	5(зим)		1		4	5	ОК-3 ОПК-2

2.	2-й раздел Планирование и прогнозирование в различных сферах социально-экономической деятельности: особенности, практические аспекты, зарубежный опыт	5(зим)	6	4		56	66	
2.1	Прогнозирование, стратегическое и индикативное планирование экономического роста и структурных сдвигов в экономике	5(зим)	1	1		7	9	ОК-3 ПК-6 ПК-4
2.2	Прогнозирование и стратегическое планирование социодемографического развития	5(зим)	1			7	8	ОК-3 ПК-4 ПК-6
2.3	Прогнозирование, стратегическое планирование и программирование инновационно-технологического развития	5(зим)				7	7	ОК-3 ПК-4 ПК-6
2.4	Долгосрочное прогнозирование и программирование развития строительного комплекса	5(зим)	1	1		7	9	ОК-3 ПК-4 ПК-6
2.5	Методы прогнозирования экономической динамики	5(зим)	1	1		7	9	ПК-2 ПК-4
2.6	Имитационное моделирование в прогнозировании	5(зим)	1			7	8	ПК-2 ПК-4
2.7	Применение нейронных сетей и генетических алгоритмов в прогнозировании	5(зим)	1			7	8	ПК-2 ПК-4
2.8	Логические методы прогнозирования. Цепи Маркова. Интуитивные и эвристические методы прогнозирования	5(зим)		1		7	8	ПК-2 ПК-4

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: *Теоретические и методологические основы макроэкономического планирования и прогнозирования*

1.1. Введение. Прогнозирование и планирование в системе регулирования рыночной экономики

Базовые понятия. Понятие и структура рыночной экономики. Рыночный, нерыночный и стратегически инновационный сектора экономики, их взаимосвязь. Роль и функции государства в регулировании социально-экономического развития. Стратегически-инновационная функция государства, механизм ее реализации. Изменение места и роли прогнозирования, планирования в регулировании экономики.

1.2. Основные категории и понятия экономического прогнозирования. Теория предвидения и методология прогнозирования. Прогнозирование циклов и кризисов в развитии мировой экономики. Принципы. Методы. Требования к показателям прогнозов.

Необходимость, сущность и функции прогнозирования, его роль в обосновании плановых и рыночных решений. Теория предвидения Н.Д. Кондратьева и методология интегрального прогнозирования. Прогнозирование циклов и кризисов. Прогнозные показатели, балансы и сценарии. Система прогнозов. Особенности долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных прогнозов

1.3. Основные понятия экономического прогнозирования. Научные основы и методология прогнозирования и стратегического планирования

Стратегическая инновационная функция государства. Теоретические основы: принципы и формы стратегического планирования. Опыт и этапы развития стратегического планирования в России. Взаимосвязи стратегического планирования с другими компонентами перспективного и текущего регулирования социально-экономических процессов.

1.4. Балансовые методы и макро моделирование в долгосрочном прогнозировании

Динамика экономики как объекта макро моделирования. Балансовый метод анализа и прогнозирования В.В. Леонтьева. Воспроизводственно-циклическая и гецивилизационная балансовые модели и их использование в прогнозировании и стратегическом планировании структурной динамики экономики. Теория циклов и кризисов. Антикризисные программы. Кризисы в динамике мировой экономики. Кризисы в России.

1.5. Методология и технология индикативного планирования. Система показателей и балансов стратегических и индикативных планов. Бюджетирование. Организация и осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

Содержание, основные формы, роль и особенности индикативного планирования в современной экономике. Индикаторы и балансы индикативных планов. Структура стратегических и индикативных планов. Использование межотраслевого баланса при обосновании показателей и балансов стратегических и индикативных планов.

1.6. Национальное программирование. Методология и технология разработки и реализации национальных программ и проектов

Национальные программы и проекты как ведущая форма реализации стратегических планов. Научные основы национального программирования. Исторический опыт и перспективы национального программирования. Методология формирования национальных программ и их проектов, их структура. Критерии выбора стратегических приоритетов и формирование национальных программ и проектов.

2-й раздел: Планирование и прогнозирование в различных сферах социально-экономической деятельности: особенности, практические аспекты, зарубежный опыт. Модели и методы экономического прогнозирования

2.1. Прогнозирование, стратегическое и индикативное планирование экономического роста и структурных сдвигов в экономике

Особенности прогнозирования и планирования экономической динамики в современных условиях. Прогнозирование экономического роста в долгосрочной перспективе с учетом динамики макроэкономических факторов и ограничений. Методология прогнозирования макроэкономического развития. Стратегическое планирование экономического роста в посткризисное время. Сценарии структурной динамики по производственным секторам и отраслям.

2.2. Прогнозирование и стратегическое планирование социодемографического развития

Социальная функция закономерности и тенденции социального развития государства и механизм ее реализации. Демографическое прогнозирование (методология и организация разработки). Прогнозирование и индикативное планирование труда и занятости. Тенденции динамики занятости по производственным секторам и отраслям, циклические колебания безработицы. Прогнозирование и стратегическое планирование уровня жизни, оплаты труда и доходов населения, пенсионного обеспечения, развития социальных услуг. Опережающее развитие социального комплекса.

2.3. Прогнозирование, стратегическое планирование и программирование инновационно-

технологического развития

Ключевая роль научно-технического и инновационного развития в повышении конкурентоспособности и эффективности экономики. Прогнозирование и стратегическое планирование инновационно-технологического развития. Инновационные приоритеты и программы, их инвестиционное обеспечение. Прогнозирование развития науки и технологий, смены поколений техники и технологических укладов.

2.4. Долгосрочное прогнозирование и программирование развития строительного комплекса

Методология прогнозирования инновационного развития и выбора инновационных приоритетов. Государственная инновационная стратегия и механизм ее реализации. Роль строительства в развитии страны. Концепция национальной программы развития строительного комплекса. Повышение технологического уровня оборудования. Государственная поддержка развития строительного комплекса.

2.5. Методы прогнозирования экономической динамики

Применение линейных и нелинейных регрессионных моделей в прогнозировании. Использование производственных функций. Прогнозирование с помощью систем линейных одновременных уравнений. Методы экстраполяции на основе временных рядов. Адаптивное прогнозирование.

2.6. Имитационное моделирование в прогнозировании

Сущность моделирования. Программные средства компьютерного моделирования. Разработка и использование имитационных моделей для прогнозирования.

2.7. Применение нейронных сетей и генетических алгоритмов в прогнозировании

Основные понятия нейронных сетей и компьютерные программы нейросетевого прогнозирования. Нейронные сети в экономическом прогнозировании.

2.8. Логические методы экономического прогнозирования. Цепи Маркова. Интуитивные и эвристические методы прогнозирования

Логические правила технологии прогнозного процесса. Использование цепи Маркова в прогнозировании. Методы экспертных оценок в прогнозировании. Эвристические методы прогнозирования. Синтез эконометрических и экспертных методов

5.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1-й раздел		Теоретические и методологические основы макроэкономического планирования и прогнозирования	8	2	2
1	1.1	Прогнозирование и планирование в системе регулирования рыночной экономики	1	-	-
2	1.2	Основные понятия экономического прогнозирования. Научные основы и методология прогнозирования и стратегического планирования	1	1	-
3	1.3	Основные понятия экономического прогнозирования. Научные основы и методология прогнозирования и стратегического планирования	1	-	-
4	1.4	Балансовые методы и	1	1	-

		макромоделирование в долгосрочном прогнозировании. Прогнозирование циклов и кризисов в развитии мировой экономики			
5	1.5	Методология и технология индикативного планирования. Система показателей и балансов стратегических и индикативных планов	2	-	1
6	1.6	Национальное программирование. Методология и технология разработки и реализации национальных программ и проектов	2	-	1
2-й раздел		Планирование и прогнозирование в различных сферах социально-экономической деятельности: особенности, практические аспекты, зарубежный опыт	9	7	4
7	2.1	Прогнозирование, стратегическое и индикативное планирование экономического роста и структурных сдвигов в экономике	1	1	1
8	2.2	Прогнозирование и стратегическое планирование социодемографического развития	1	1	-
9	2.3	Прогнозирование, стратегическое планирование и программирование инновационно-технологического развития	1	1	-
10	2.4	Долгосрочное прогнозирование и программирование развития строительного комплекса	1	1	1
11	2.5	Методы прогнозирования экономической динамики	1	1	1
12	2.6	Имитационное моделирование в прогнозировании	1	1	-
13	2.7	Применение нейронных сетей и генетических алгоритмов в прогнозировании	1	1	-
7	2.8	Логические методы прогнозирования. Цепи Маркова. Интуитивные и эвристические методы прогнозирования	2	-	1
Итого			17	9	6

5.4. Лабораторный практикум
Не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№	№ раздела	Вид самостоятельной работы	Всего часов
---	-----------	----------------------------	-------------

п/п	дисциплины		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1-й раздел		Теоретические и методологические основы макроэкономического планирования и прогнозирования	11	30	32
1	1.1 –1.6	Изучение специальной литературы по актуальным вопросам модуля общетеоретических основ макроэкономического планирования и прогнозирования	5	15	16
2	1.1 –1.6	Подготовка к лекции и практическому занятию, выполнение курсовой работы	6	15	16
2-й раздел		Планирование и прогнозирование в различных сферах социально-экономической деятельности: особенности, практические аспекты, зарубежный опыт	46	52	56
3	2.1- 2.8	Подготовка к лекции и практическому занятию, выполнение курсовой работы	26	30	36
4	2.1- 2.8	Работа с рекомендованной литературой по курсу «Прогнозирование, стратегическое и индикативное планирование экономического роста и структурных сдвигов в экономике»	20	22	20
ИТОГО часов в семестре:			57	82	88

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
3. Перечень заданий на курсовую работу.
4. Перечень вопросов промежуточной аттестации
5. Проверочные тесты по дисциплине.
6. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle <https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1075>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Теоретические и методологические основы макроэко-	ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в	Знать: теоретические основы и закономерности функционирования национальной экономики на макроуровне

2	Планирование и прогнозирование в различных сферах социально-экономической деятельности: особенности, практические аспекты, зарубежный опыт	различных сферах деятельности	Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты	
			Владеть: анализировать программы социально-экономического развития национальной экономики на перспективный период с учетом эффективности стратегий субъектов экономики на макро-, мезо- и микроуровнях	
			Знать: методику применения естественнонаучных и математических методов при решении профессиональных задач и средства измерения	
			Уметь: использовать естественнонаучные и математические методы при решении профессиональных задач и средства измерения	
		ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Владеть: навыками использования средств измерения, естественнонаучную и математическую методику	
			ПК-2 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать и обосновывать на перспективу параметры экономического и социального развития национальной экономики на макроуровне	Знать: теоретические основы прогнозирования и планирования, их место в системе государственного регулирования
				Уметь: анализировать, обобщать и систематизировать информацию о взаимосвязях между явлениями и процессами экономического характера на макро уровне
		Владеть: методами разработки прогнозов и программ развития на основе балансовых моделей		
		Планирование и прогнозирование в различных сферах социально-экономической деятельности: особенности, практические аспекты, зарубежный опыт	ПК-4 - способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать: обосновывать на перспективу варианты развития комплексов, сфер и отраслей национальной экономики с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
				Уметь: Основными методами разработки прогнозов и целевых программ развития, эффективного использования ресурсного потенциала на макроуровне
Владеть: Основными методами разработки прогнозов и целевых программ развития, эффективного использования ресурсного потенциала на макроуровне				
ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать: правовую базу и методы организации прогнозирования и планирования социально-экономического развития			
	Уметь: обосновывать на перспективу варианты развития комплексов, сфер и отраслей национальной экономики с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий			
	Владеть: основными методами разработки прогнозов и целевых программ развития, эффективного использования ресурсного потенциала на макроуровне			
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах дея-	Знать: особенности государственного прогнозирования и планирования, правовую базу и методы организации прогнозирования и планирования социально-экономического развития			

		тельности	Уметь: анализировать программы социально-экономического развития национальной экономики на перспективный период с учетом эффективности Владеть: основными методами разработки прогнозов и целевых программ развития, эффективного использования ресурсного потенциала на макроуровне.
3	Модели и методы экономического прогнозирования	ПК-2- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать и обосновывать на перспективу параметры экономического и социального развития национальной экономики на макроуровне	Знать: правовую базу и методы организации прогнозирования и планирования социально-экономического развития
			Уметь: обосновывать на перспективу варианты развития комплексов, сфер и отраслей национальной экономики с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
		ПК-4 Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Владеть: основными методами разработки прогнозов и целевых программ развития, эффективного использования ресурсного потенциала на макроуровне
			Знать: особенности государственного прогнозирования и планирования Уметь: обосновывать на перспективу варианты развития комплексов, сфер и отраслей национальной экономики с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий Владеть: Методами отбора стратегических приоритетов, разработки национальных программ и целевых программ по реализации приоритетов

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

«зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;

- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

«не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые тестовые задания

Раздел 1 Теоретические и методологические основы макроэкономического планирования и прогнозирования

1. Формы предвидения (выберите правильный вариант):
 - 1) гипотеза, план, прогноз;
 - 2) прогнозирование, планирование.
2. Генезис методологии интегрального прогнозирования:
 - 1) предвидение, учение о циклах и кризисах;
 - 2) цивилизационный подход, учение о рациональной ко эволюции;
 - 3) все варианты верны.
3. Характер прогноза:
 - 1) цивилизационный, рациональный;
 - 2) вероятностный, многовариантный, альтернативный;
 - 3) все варианты верны.

4. Функции прогнозирования:
 - 1) предсказательная, предсказательная;
 - 2) бюджетная, балансовая, нормативная.
5. Вероятностный характер носит:
 - 1) план;
 - 2) прогноз.
6. Конкретный характер носит:
 - 1) план;
 - 2) прогноз.
7. Формы планирования:
 - 1) бюджетная, балансовая, нормативная;
 - 2) директивное, индикативное, стратегическое, тактическое.
8. Вид планирования, который предполагает сочетание интересов государства и предпринимателей, носящий рекомендательный характер, – это:
 - 1) стратегическое планирование;
 - 2) тактическое планирование;
 - 3) индикативное планирование.
9. Процесс определения долгосрочных целей, обоснование приоритетов и формирование механизма по их реализации – это:
 - 1) стратегическое планирование;
 - 2) тактическое планирование;
 - 3) индикативное планирование.
10. Вид планирования текущей деятельности на один-два года, в котором определяются задания по основным функциональным направлениям – это:
 - 1) стратегическое планирование;
 - 2) тактическое планирование;
 - 3) индикативное планирование.
11. Предвидение основных факторов и тенденций социально-экономического, инновационно-технологического, экологического и территориального развития в перспективном периоде для выбора приоритетов и обоснования стратегических и тактических решений на государственном и корпоративном уровнях – это:
 - 1) прогнозирование;
 - 2) планирование;
 - 3) управление.
12. Процесс разработки экономических прогнозов - это:
 - 1) стратегическое планирование;
 - 2) экономическое прогнозирование.
13. Гипотеза – это:
 - 1) научно-обоснованное предположение о структуре объекта, о характере элементов и связей, образующих этот объект, о его развитии;
 - 2) документ, согласованный по срокам исполнения.
14. В основе предвидения лежат - :
 - 1) гипотеза, план, прогноз;
 - 2) познание и закономерности развития общества.
15. Качественная характеристика объекта, которая выражает общие закономерности его поведения, дается на уровне
 - 1) гипотезы;
 - 2) плана;
 - 3) прогноза.
16. Форма предвидения, различающаяся в зависимости от степени конкретности и характера воздействия на ход исследуемых процессов – это:
 - 1) гипотеза;

- 2) план;
 - 3) прогноз.
17. Форма предвидения на уровне конкретно-прикладной теории – это:
- 1) гипотеза;
 - 2) план;
 - 3) прогноз.
18. Теоретическая основа предвидения - это:
- 1) статистика, социогенетика, циклическая динамика;
 - 2) научно-обоснованное суждение о перспективах развития объекта.
19. Закономерности статистики в долгосрочном экономическом прогнозировании определяют:
- 1) прогнозы на базе межотраслевых балансов;
 - 2) предвидение смены фаз и перелома тенденций, сроков и глубины кризисов;
 - 3) прогноз полезных изменений и отмирание устаревших элементов системы.
20. Закономерности циклической динамики в долгосрочном экономическом прогнозировании определяют:
- 1) прогнозы на базе межотраслевых балансов;
 - 2) предвидение смены фаз и перелома тенденций, сроков и глубины кризисов;
 - 3) прогноз полезных изменений и отмирание устаревших элементов системы.
21. Закономерности социогенетики в долгосрочном экономическом прогнозировании определяют:
- 1) прогнозы на базе межотраслевых балансов;
 - 2) предвидение смены фаз и перелома тенденций, сроков и глубины кризисов;
 - 3) прогноз полезных изменений и отмирание устаревших элементов системы.
22. Подходы к изучению прогнозного процесса:
- 1) генетический (поисковый), нормативный (телеологический);
 - 2) цивилизационный, рациональный.
23. Одним из источников методологии интегрального макропрогнозирования является:
- 1) учение о циклах, кризисах и инновациях;
 - 2) планирование и прогнозирование.
24. Одним из источников методологии интегрального макропрогнозирования является:
- 1) планирование и прогнозирование;
 - 2) цивилизационный подход.
25. Одним из источников методологии интегрального макропрогнозирования является:
- 1) теория ноосферы рациональной коэволюции общества;
 - 2) планирование и прогнозирование.
26. Одним из источников методологии интегрального макропрогнозирования является:
- 1) планирование и прогнозирование;
 - 2) балансовое макро моделирование и прогнозирование.
27. Смена пассивной части капитала происходит во время
- 1) цикла, протяженностью 40-60 лет;
 - 2) цикла, протяженностью 7-10 лет;
 - 3) цикла, протяженностью 3-3,5 года.
28. Смена части капитал, к которой относятся здания, сооружения, коммуникации, передаточные устройства и проч. происходит во время
- 1) цикла, протяженностью 40-60 лет;
 - 2) цикла, протяженностью 7-10 лет;
 - 3) цикла, протяженностью 3-3,5 года.
29. Смена активной части капитала происходит во время
- 1) цикла, протяженностью 40-60 лет;
 - 2) цикла, протяженностью 7-10 лет;
 - 3) цикла, протяженностью 3-3,5 года.
30. Смена части капитала, к которой относится станочное оборудование, транспортные сред-

ства и проч. происходит во время

- 1) цикла, протяженностью 40-60 лет;
- 2) цикла, протяженностью 7-10 лет;
- 3) цикла, протяженностью 3-3,5 года.

31. Длинные волны или большие циклы конъюнктуры -

- 1) циклы, протяженностью 40-60 лет;
- 2) циклы, протяженностью 7-10 лет;
- 3) циклы, протяженностью 3-3,5 года.

32. Конъюнктурные изменения по отношению к определенным видам продукции происходят во время

- 1) цикла, протяженностью 40-60 лет;
- 2) цикла, протяженностью 7-10 лет;
- 3) цикла, протяженностью 3-3,5 года.

33. Обновление экономической системы – основная причина

- 1) цикла, протяженностью 40-60 лет;
- 2) цикла, протяженностью 7-10 лет;
- 3) цикла, протяженностью 3-3,5 года.

34. Причины, влияющие на колебания экономического цикла

- 1) внешние, внутренние;
- 2) унифицированные, абстрактные.

35. Внешние причины, влияющие на колебания экономического цикла

- 1) освоение новых территорий, миграция населения, политические потрясения;
- 2) регулирование экономики государством.

36. Внешние причины, влияющие на колебания экономического цикла

- 1) война, научные открытия, миграция населения;
- 2) колебания объема личного потребления.

37. Внутренние причины, влияющие на колебания экономического цикла

- 1) регулирование экономики государством;
- 2) война, научные открытия, миграция населения.

38. Внутренние причины, влияющие на колебания экономического цикла

- 1) колебания объема личного потребления;
- 2) освоение новых территорий, миграция населения, политические потрясения.

39. Основные типы циклов в зависимости от продолжительности

- 1) циклы Жюгляра, Кузнеца, Кондратьева;
- 2) циклы Шумпетера, Сисмонди, лорда Оверстона.

40. Признаком классификации прогноза может является:

- 1) степень информационной обеспеченности;
- 2) степень вероятности будущих событий.

41. В зависимости от типа прогнозирования прогнозы могут быть

- 1) варианты, инвариантные;
- 2) поисковые, нормативные, основанные на творческом видение.

42. Научно-обоснованный процесс, обеспечивающий управление деятельностью, направленной на достижение целей, базирующийся на данных прошлого, стремящийся определить и контролировать развитие в перспективе – это

- 1) прогнозирование;
- 2) планирование;
- 3) управление.

43. Сценарии прогнозов:

- 1) инерционный пессимистический, оптимистический;
- 2) Сценарий X и Сценарий A.

44. Методы прогнозирования различаются в зависимости от:

- 1) степени информационной обеспеченности;

- 2) используемой информации.
- 45. Методы экономического прогнозирования
 - 1) экспертные, фактографические, комбинированные;
 - 2) поисковые, нормативные, основанные на творческом видении.
- 46. Фактографические методы экономического прогнозирования
 - 1) поисковые, нормативные, основанные на творческом видении;
 - 2) эконометрические, графические, цепи Маркова.
- 47. Экспертные методы экономического прогнозирования
 - 1) эконометрические, графические, цепи Маркова;
 - 2) прямые прогнозные оценки, оценки с обратной связью.
- 48. Комбинированные методы экономического прогнозирования
 - 1) методы новых бизнес технологий, эвристические;
 - 2) эконометрические, графические, цепи Маркова.
- 49. Эконометрические методы экономического прогнозирования
 - 1) методы новых бизнес технологий, эвристические;
 - 2) методы экстраполяции.
- 50. Виды межотраслевых балансов:
 - 1) детальные и агрегированные;
 - 2) количественные, качественные.

Раздел 2 Планирование и прогнозирование в различных сферах социально-экономической деятельности: особенности, практические аспекты, зарубежный опыт

1. На положениях какой из экономических теорий базируется методология прогнозирования и планирования (выберите правильный вариант):
 - 1) кейнсианской;
 - 2) монетарной;
 - 3) марксистской.
2. Фазы экономического прогнозирования:
 - 1) постановочный априори, параметризация и проч.;
 - 2) инерционный, пессимистический, оптимистический.
3. Многофакторные модели циклической динамики предназначены для:
 - 1) оценки факторов и темпов динамики мировой экономики;
 - 2) для предвидения межстрановых сопоставлений при разработке социально-экономического прогноза.
4. Прогнозные балансы ресурсов бывают:
 - 1) трудовые, природные, материальные, научно-технические., финансовые;
 - 2) баланс трудовых ресурсов, материальные балансы.
5. Системы планирования в зависимости от неопределенности плановой деятельности подразделяют на:
 - 1) долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные;
 - 2) детерминированные, стохастические.
6. Системы планирования в зависимости от ориентации основных целей плана подразделяют на:
 - 1) детерминированные, стохастические;
 - 2) реактивное, инактивное, преактивное, интерактивное.
7. Системы планирования в зависимости от периода времени подразделяют на:
 - 1) долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные;
 - 2) детерминированные, стохастические.
8. Системы планирования в зависимости от глубины планирования подразделяют на:
 - 1) реактивное, инактивное, преактивное, интерактивное;
 - 2) агрегированное, детальное.

9. Системы планирования в зависимости от методов реализации планов подразделяют на:
- 1) директивное планирование, индикативное планирование;
 - 2) реактивное, инактивное, преактивное, интерактивное.
10. Процесс планирования включает в себя:
- 1) разработку стратегии и определение тактики;
 - 2) документ, согласованный по срокам исполнения.
11. Процесс разработки планов развития и функционирования экономических объектов, основанный на результатах прогноза – это:
- 1) планирование;
 - 2) прогнозирование;
 - 3) управление.
12. Модели прогнозирования, использующие генетический подход, подразделяются на:
- 1) нормативные, альтернативные, индикативный план-прогноз;
 - 2) факторные, структурные.
13. Модели экономического планирования следующие:
- 1) традиционное бюджетное, программно-целевое др.;
 - 2) бюджетный, балансовый, нормативный и пр.
14. Модели прогнозирования, использующие теологический подход, подразделяются на:
- 1) нормативные, альтернативные, индикативный план-прогноз;
 - 2) факторные, структурные.
15. На какой период обычно разрабатываются краткосрочные планы:
- 1) до 3 лет;
 - 2) до 1 года;
 - 3) свыше 5 лет.
16. Научно обоснованный процесс, обеспечивающий управление деятельностью, направленной на достижение целей, базирующийся на данных прошлого, стремящийся определить и контролировать развитие в перспективе – это:
- 1) планирование;
 - 2) прогнозирование;
 - 3) управление.
17. Методы планирования следующие:
- 1) традиционное бюджетное, программно-целевое др.;
 - 2) бюджетный, балансовый, нормативный и пр..
18. Модель экономического роста, которая основана на взаимодействии мультипликатора и акселератора в экономической системе через ставку процента по капитальным вложениям - это:
- 1) модель Самуэльсона-Хикса;
 - 2) модель Тевеса.
19. Динамическая модель экономического цикла, основанная на нелинейности функций сбережений и инвестиций, - это :
- 1) модель Калдора;
 - 2) модель Тевеса.
20. Модель экономического роста, объясняющая возникновение механизма колебаний исходя из принципа акселерации и концепции мультипликатора:
- 1) модель Самуэльсона-Хикса;
 - 2) модель Меншикова-Клименко.
21. Модель системной динамики мировой социо-экономической системы, созданная с помощью средств компьютерного моделирования, - это:
- 1) модель Меншикова-Клименко;
 - 2) модель Форрестера.
22. Кейнсианская модель экономического роста – это:
- 1) модель Меншикова-Клименко;
 - 2) модель Харрода –Домара.

23. Модель структурных изменений – это:
- 1) трехсекторная модель экономики;
 - 2) кейнсианская модель экономического роста.
24. Планирование, позволяющее выделить несколько вариантов объема и структуры конечного продукта, – это:
- 1) трехсекторная модель экономики;
 - 2) планирование, основанное на данных МОБ.
25. Глобальная модель, выявляющая различные взаимосвязи между стратегией в области окружающей среды и другими направлениями экономической политики – это:
- 1) трехсекторная модель экономики;
 - 2) макромоделю В.Леонтьева.
26. Виды прогнозов в макромоделе В.Леонтьева:
- 1) долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные;
 - 2) сценарий X, сценарий А.
27. Группировка отраслей баланса дается по функциональному направлению продукции – воспроизводственным отраслям в:
- 1) воспроизводственно-циклической макромоделе;
 - 2) межотраслевом балансе.
28. Оценка динамики структуры глобальной экономики по цивилизациям произведена на основе:
- 1) геоцивилизационной макромоделе;
 - 2) трехсекторная модель экономики.
29. Модель, предназначенная для оценки факторов и темпов динамики мировой и национальной экономик и проведения межстрановых сопоставлений – это:
- 1) трехсекторная модель;
 - 2) многофакторная модель.
30. Матрица, разработанная для анализа и прогнозирования с учетом сверхдолгосрочных и долгосрочных циклов – это:
- 1) матрица технологических коэффициентов;
 - 2) стратегическая матрица.
31. Система показателей экономического роста включает в себя следующие виды показателей:
- 1) коэффициенты дожития, миграции, рождаемости;
 - 2) динамические, статические, количественные, качественные.
32. К динамическим показателям экономического роста относят:
- 1) темп прироста ВВП;
 - 2) уровень экономического развития страны;
 - 3) величина национального дохода на душу населения;
 - 4) уровень образования в стране, коэффициент социального недовольства.
33. К статическим показателям экономического роста относят:
- 1) темп прироста ВВП;
 - 2) уровень экономического развития страны;
 - 3) величина национального дохода на душу населения;
 - 4) уровень образования в стране, коэффициент социального недовольства.
34. К количественным показателям экономического роста относят:
- 1) темп прироста ВВП;
 - 2) уровень экономического развития страны;
 - 3) величина национального дохода на душу населения;
 - 4) уровень образования в стране, коэффициент социального недовольства.
35. К качественным показателям экономического роста относят:
- 1) темп прироста ВВП;
 - 2) уровень экономического развития страны;
 - 3) величина национального дохода на душу населения;

- 4) уровень образования в стране, коэффициент социального недовольства.
36. Государственное регулирование рыночной экономики рассматривается в 2-х основных формах:
- 1) познание и закономерности развития общества;
 - 2) нормативное регулирование, непосредственное участие государства.
37. Непосредственное участие государства в государственное регулирование рыночной экономики представлено в виде:
- 1) адресного финансирования, национальных и целевых программ и проектов;
 - 2) создание благоприятных условий для свободной конкуренции.
38. Нормативное регулирование рыночной экономики государством представлено в виде:
- 1) адресного финансирования, национальных и целевых программ и проектов;
 - 2) создание благоприятных условий для свободной конкуренции.
39. Основные формы национального программирования:
- 1) антикризисные программы, национальные программы, целевые программы, национальные проекты;
 - 2) создание благоприятных условий для свободной конкуренции.
40. Основной финансовый план государства:
- 1) государственный бюджет;
 - 2) стратегия социально-экономического развития;
 - 3) сводный финансовый план.
41. Юридически оформленный документ, в котором в количественном выражении представлен процесс получения и распределения государством денежных ресурсов, необходимых для выполнения его основных функций:
- 1) сводный финансовый план;
 - 2) государственный бюджет;
 - 3) стратегия социально-экономического развития.
42. Прогнозирование численности и половозрастного состава населения рассматривается с помощью следующих методов:
- 1) метод компонент;
 - 2) метод «трех точек».
43. Метод передвижки возрастов основан на коэффициенте:
- 1) дожития;
 - 2) миграции;
 - 3) рождаемости.
44. Прогнозирование миграционных потоков осуществляется с помощью:
- 1) метода компонент;
 - 2) экстраполяционными методами.
45. Индикативное планирование применяется:
- 1) в директивной экономике;
 - 2) в рыночной экономике.
46. Стратегическое планирование применяется в сочетании с:
- 1) директивным планированием;
 - 2) индикативным планированием;
 - 3) как самостоятельная форма планирования.
47. Основные принципы прогнозирования социально-экономического развития:
- 1) принцип альтернативности, принцип научной обоснованности, принцип вариантности;
 - 2) принцип централизма, принцип последовательности, принцип плюрализма.
48. Логические методы прогнозирования социально-экономического развития:
- 1) прогнозирование по аналогии;
 - 2) имитационное моделирование.
49. Принципы прогнозирования социально-экономического развития на основе нейронных сетей подразумевают:

- 1) отслеживание операций, прогнозирование потребления энергии и проч.;
 - 2) формирование групп экспертов, систематизация идей и проч..
50. Принципы прогнозирования социально-экономического развития на основе исследования временных рядов используют:
- 1) методы экстраполяции;
 - 2) метод «передвижки возрастов».

Тестовое задание оценивается в соответствии с шкалой оценивания:

Шкала оценивания

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Назовите основные виды и формы прогнозов в социально-экономической области. Объясните, почему сверхдолгосрочное и долгосрочное прогнозирование служит исходным пунктом и базой стратегического планирования и регулирования современного рыночного хозяйства.
2. Перечислите основные положения теории предвидения Н.Д. Кондратьева. В какой мере эти положения учитываются в современной практике прогнозирования в России и за рубежом.
3. Охарактеризуйте основные стадии эволюции планирования. Выявите сущность планирования. Приведите различные определения данного термина. Назовите основные виды планов.
4. Рассмотрите сущность индикативного планирования. Назовите виды, формы, типы индикативного планирования.
5. Поясните необходимость использования в прогнозировании и стратегическом планировании балансовых моделей. Виды и типы балансовых моделей. Схема МОБ.

Ответ на вопрос считается зачтенным, если студент продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок, способен дать разъяснения на возникшие уточнения и дополнительные вопросы.

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Вопросы к зачету

1. Основные принципы и организация прогнозирования социально-экономического развития.
2. Концепция экономического развития и программы правительства РФ.
3. Система государственных прогнозов российской экономики.
4. Итоги и перспективы экономических реформ в России.
5. Природно-ресурсный потенциал РФ.
6. Научно-технический потенциал России.
7. Система национальных счетов, как информационная база анализа прогнозирования национальной экономики.
8. Показатели динамики экономических процессов и их использование в прогнозировании.
9. Формы предвидения.
10. Генезис методологии интегрального прогнозирования.
11. Характер прогнозов и гипотез.
12. Виды и формы прогнозов в социально-экономической области.
13. Методы экономического прогнозирования.

14. Задачи экономического прогнозирования
15. Классификации методов прогнозирования.
16. Классификации моделей прогнозирования.
17. Статистические методы прогнозирования.
18. Виды прогнозов.
19. Фазы экономического прогнозирования
20. Классификации методов планирования.
21. Классификации моделей планирования.
22. Основные стадии эволюции планирования.
23. Разработка краткосрочных, долгосрочных планов развития.
24. Прогнозные балансы ресурсов.
25. Сценарии прогнозов.
26. Критерии выбора показателей прогнозов
27. Стратегические и балансовые матрицы развития.
28. Многофакторные модели циклической динамики.
29. Основные принципы прогнозирования социально-экономического развития.
30. Методика прогнозирования.
31. Методология прогнозирования и планирования.
32. Методы прогнозирования экономической динамики.
33. Макроэкономическое прогнозирование национального дохода.
34. Состояние и перспективы демографической ситуации в России.
35. Краткосрочные демографические прогнозы
36. Межотраслевой баланс в прогнозах национальной экономики.
37. Основные виды МОМ прогнозирования.
38. Система МОМ и МОБ. Опыт построения МОБ в России.
39. Многофакторные модели циклической динамики.
40. Инвестиционная политика, как инструмент реализации антикризисных программ.
41. Анализ моделей экономического роста национальной экономики.
42. Классические модели экономического роста национальной экономики.
43. Кейнсианские модели экономического роста национальной экономики.
44. Неоклассические модели экономического роста национальной экономики.
45. Макроэкономическое планирование.
46. Индикативное планирование.
47. Стратегическое планирование.
48. Директивным планированием.
49. Прогнозирование потребительского спроса и сбережений населения.
50. Прогнозирование переходной экономики.
51. Прогнозирование и регулирование рынка труда, и государственная политика занятости.
52. Источники информации построения прогнозов на рынке труда.
53. Бюджетное планирование и прогнозирование в РФ.
54. Мировой опыт осуществления индикативного планирования.
55. Организация прогнозирования в зарубежных странах.
56. Стабилизационные и антикризисные программы.

Ответ на вопрос оценивается в соответствии с 7.2.1.

7.4.2. Курсовая работа

Курсовая работа является одной из важнейших форм учебного процесса, которая выполняется в соответствии с учебным планом направления (специальности) и носит учебно-исследовательский характер. Курсовая работа является логически завершенным и оформленным в виде текста изложением студента содержания отдельных проблем, а также задач и методов их решения в изучаемой области науки. Цель курсовой работы заключается в углублении

изучения отдельных тем соответствующих учебных дисциплин и овладении исследовательскими навыками. Тематика курсовых работ предлагается на выбор из утвержденного списка тем.

Примерные темы задания на курсовую работу:

1. Основные принципы и организация прогнозирования социально-экономического развития в РФ.
2. Роль и функции прогнозирования, стратегического и индикативного планирования и программирования в государственном регулировании рыночной экономики.
3. Теория предвидения Н.Д. Кондратьева и методология интегрального макро прогнозирования социально-экономического развития.
4. Научные основы стратегического планирования
5. Сущность, ограничения и показатели индикативных планов
6. Система государственных прогнозов российской экономики.
7. Методология и технология формирования национальных программ, проектов и целевых программ.
8. Демографическое прогнозирование, его методология и организация.
9. Тенденции демографической динамики в мире и в РФ.
10. Прогнозирование и стратегическое планирование занятости, и повышение уровня жизни населения
11. Прогнозирование и индикативное планирование развития науки и изобретательской деятельности.
12. Прогнозирование, стратегическое планирование и программирование развития инновационно-инвестиционного комплекса
13. Система национальных счетов как информационная база анализа прогнозирования национальной экономики.
14. Показатели динамики экономических процессов и их использование в прогнозировании.
15. Прогнозирование, стратегическое планирование агропродовольственного комплекса и потребительского сектора экономики
16. Прогнозирование, стратегическое планирование темпов экономического роста
17. Прогнозирование, стратегическое планирование и программирование динамики структуры экономики
18. Система межотраслевых моделей и балансов. Опыт построения межотраслевых балансов в России.
19. Основные виды межотраслевых моделей прогнозирования.
20. Использование в прогнозировании и стратегическом планировании структуры экономики межотраслевого баланса и воспроизводственно-циклической макро модели
21. Статистические методы прогнозирования.
22. Основные виды межотраслевых моделей прогнозирования.
23. Нейронные сети в экономическом прогнозировании.
24. Разработка и использование имитационных моделей для прогнозирования
25. Прогнозирование научно-технического прогресса и инновационной деятельности.

Структура курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист, заполненный по единой форме;
- оглавление с указанием всех разделов курсовой работы и номерами страниц;
- введение объемом не более 3-4 печатных страниц;
- основная часть, которая содержит несколько глав, состоящих из 2-4 параграфов;
- заключение, которое содержит главные выводы основной части, и в котором отмечено, выполнены ли задачи и достигнуты ли цели, сформулиро-

ванные во введении; приложения, включающие график и таблицы (если таковые имеются);

- библиографическое описание использованных источников.

В тексте курсовой работы обязательны ссылки на первоисточники.

В ходе написания курсовой работы студенту следует самостоятельно разработать предварительный вариант плана курсовой работы и согласовать его с научным руководителем. При составлении плана необходимо определить содержание отдельных глав, продумать их содержание и дать им соответствующие названия. В процессе написания курсовой работы, при необходимости, допускается изменение плана при согласовании с научным руководителем.

При написании курсовой работы студенту необходимо осветить теоретические вопросы избранной темы, провести самостоятельный анализ отобранного практического материала, разработать и обосновать предложения, которые будут направлены на совершенствование предмета исследования.

Более подробная информация в среде дистанционного обучения Moodle <https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1075> и Методических указаниях по самостоятельной работе студентов по дисциплине «Макроэкономическое планирование и прогнозирование»

Критерии оценки:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки		
	балл (отметка)	вербальный аналог	
Полное раскрытие темы, ответы на устные вопросы, презентация РР	5	отлично	зачтено
Полное раскрытие темы, ответы на устные вопросы	4	хорошо	
Выступление по выбранной теме	3	удовлетворительно	
Задание не выполнено	0	неудовлетворительно	не зачтено

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Теоретические и методологические основы макроэкономического планирования и прогнозирования	Тестовое задание, устный опрос Теоретические вопросы
2	Раздел 2 Планирование и прогнозирование в различных сферах социально-экономической деятельности: особенности, практические аспекты, зарубежный опыт Модели и методы экономического прогнозирования.	Тестовые задания, курсовая работа Теоретические вопросы

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература		
1	Невская, Н. А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Невская. — 2-е изд., испр. — Москва	ЭБС Юрайт

	: Издательство Юрайт, 2019. — 310 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02360-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/makroekonomicheskoe-planirovanie-i-prognozirovanie-v-2-ch-chast-1-438259	
2	Невская, Н. А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Невская. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 236 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02362-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/makroekonomicheskoe-planirovanie-i-prognozirovanie-v-2-ch-chast-2-438260	ЭБС Юрайт
3	Невская, Н. А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Невская. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 542 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00271-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/makroekonomicheskoe-planirovanie-i-prognozirovanie-398700	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
1	Мавлютов, Р. Р. Макроэкономическое планирование и прогнозирование [Электронный ресурс] : методические указания по подготовке к практическим занятиям, к контрольной работе / Р. Р. Мавлютов. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград : Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2015. — 36 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44378.html .	ЭБС Iprbooks
2	Кулешова, Е. В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Кулешова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. — 178 с. — 978-5-4332-0252-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72118.html .	ЭБС Iprbooks

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
<i>Глобальный прогноз «будущее цивилизаций» на период до 2050 года Ч. 1-10. М.: МИСК, 2006, 2007</i>	http://www.globfuture.newparadigma.ru
<i>Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»</i>	http://www.consultant.ru/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений

и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачету.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется в рамках выполнения практических заданий, решения тестов, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, подготовленные преподавателем;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Формой промежуточного контроля является зачет, по результатам которого окончательно оценивается уровень знаний о теоретических и методологических основах, о методических подходах макроэкономического планирования и прогнозирования, а также оцениваются приобретенные практические навыки проведения прогнозно-аналитических и плановых обоснований и расчетов необходимых и возможных траекторий развития макроэкономических процессов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office, MS Excel).
2. Углубленное изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лекционных занятий используется учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковые колонки), для проведения практических занятий компьютерный класс УКЦ СПбГАСУ.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (вы-	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект
---	--

полнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Сведения об учебных лабораториях

http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratornaya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/


Сведения об оснащённости аудиторного фонда

<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

(Портал УИТ)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)


Программу составил:


_____ М. В. Леонтьева

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики строительства
«08» июня 2018 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой 
_____ д. э. н., профессор В. В. Асаул

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК 
_____ д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.3.2 Система сбалансированных показателей

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)
образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Система сбалансированных показателей»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются приобретение теоретических знаний о стратегическом управлении развитием субъектов экономической деятельности по ключевым показателям в современных рыночных условиях, а также овладение практическими навыками принятия эффективных организационно-управленческих решений в своей профессиональной деятельности и деятельности организаций в области строительной деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование представления о процессе стратегического управления развитием строительной организации на основе мониторинга ключевых показателей деятельности;
- изучение содержания системы сбалансированных показателей, ее целей, задач, принципов, функций и методов реализации;
- овладение навыками поиска, выявления, анализа, обобщения и применения в практической деятельности потенциальных возможностей внешней и/или внутренней среды для разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой) строительной организации, обеспечивающих ее долгосрочное и эффективное развитие;
- получение навыка построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- формирование и развитие навыка принятия обоснованных управленческих решений в профессиональной деятельности в области стратегического управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	Знает: терминологию, применяемую при осуществлении стратегического управления по системе сбалансированных показателей; сущность и содержание стратегического планирования и управления.
		Умеет: разрабатывать и обосновывать варианты развития строительной организации.
		Владеет: навыком определения стратегических альтернатив развития строительной организации
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2	Знает: методы стратегического управленческого учета
		Умеет: проводить стратегический анализ деятельности организации.
		Владеет: базовыми методами принятия и реализации управленческих решений в области стратегиче-

		ского планирования и управления.
Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2	Знает: приемы управления системой показателей строительной организации.
		Умеет: разрабатывать структуру системы сбалансированных показателей; использовать систему сбалансированных показателей в системе управления строительной организацией.
		Владеет: навыками профессиональной аргументации при разработке системы сбалансированных показателей.
Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ПК-4	Знает: закономерности развития организаций.
		Умеет: систематизировать и обобщать информацию в области стратегического планирования и управления.
		Владеет: навыками балансировки системы управленческого учета.
Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ПК-6	Знает: теоретические основы принятия стратегически эффективных организационно-управленческих решений.
		Умеет: диагностировать состояние системы управления организации.
		Владеет: навыками аудита действующей системы показателей деятельности строительной организации.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Система сбалансированных показателей» относится к вариативной части Блока 1.

Дисциплина «Система сбалансированных показателей» базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретённых студентами при изучении дисциплин: «Планирование на предприятии», «Бухгалтерский учет», «Финансовый менеджмент», «Управление качеством в строительстве», «Экономика предприятия».

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Система сбалансированных показателей» студент должен:

Знать:

- основы экономической теории и осуществления экономической деятельности;

- законы функционирования и развития рынка;
- методологию разработки и принятия экономических решений субъектов рыночной деятельности;
- современные принципы и методы работы с деловой информацией;
- основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала;
- основные понятия и элементы стратегического управления;
- методы диагностики и анализа внешней и внутренней среды предприятия;
- методы анализа конкурентной позиции организации;
- основы осуществления деятельности организаций в области строительной деятельности.

Уметь:

- разрабатывать экономические решения для осуществления деятельности субъектов рынка в современных условиях;
- проводить PEST-анализ и анализ «5 конкурентных сил Портера»;
- проводить конкурентный анализ;
- анализировать процессы, протекающие в организационных системах;
- проектировать и анализировать организационную структуру;
- проводить комплексное исследование развития организации;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные.

Владеть:

- навыками поиска, выявления, сбора, анализа, обобщения и применения информации в практической деятельности;
- умением исследования строительного рынка;
- понятийным аппаратом профессиональной деятельности;
- способностью оценить воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций;
- способностью оценить условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений.
- навыком работы с нормативно-правовыми и законодательными источниками информации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	8
Контактная работа (по учебным занятиям)	51			51	
в т. ч. лекции	34			34	
практические занятия (ПЗ)	17			17	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	57			57	
в т. ч. курсовая работа	50			50	
расчетно-графические работы					

реферат				
др. виды самостоятельных работ	7			7
Форма промежуточного контроля (зачет)				
Общая трудоемкость дисциплины				
часы:	108			
зачетные единицы:	3			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7	9	10
Контактная работа (по учебным занятиям)	26		26		
в т. ч. лекции	17		17		
практические занятия (ПЗ)	9		9		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	82		82		
в т. ч. курсовая работа	36		36		
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	46		46		
Форма промежуточного контроля (зачет)					
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				
зачетные единицы:	3				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		...	4 Летняя сессия	5 Зимняя сессия	...
Контактная работа (по учебным занятиям)	16		4	12	
в т. ч. лекции	10		4	6	
практические занятия (ПЗ)	6			6	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	88		32	56	
в т. ч. курсовая работа	36			36	
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	52		32	20	
Форма промежуточного контроля (зачет)	4			4	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				
зачетные единицы:	3				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Аудиторные занятия			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. Сбалансированная система показателей как управленческая система	7	18	9		27	54	ОК-3; ОПК-2; ПК-2; ПК-4; ПК-6
1.1	Основные понятия и определения системы сбалансированных показателей	7	2	1		3	6	
1.2	Составляющие сбалансированной системы показателей	7	4	2		6	12	
1.3	Создание организационных условий для внедрения сбалансированной системы показателей	7	4	2		6	12	
1.4	Проведение стратегического анализа	7	4	2		6	12	
1.5	Определение стратегических целей	7	4	2		6	12	
2.	2-й раздел. Разработка и применение сбалансированной системы показателей	7	16	8		30	54	ОК-3; ОПК-2; ПК-2; ПК-4; ПК-6
2.1	Постановка целей разработки сбалансированной системы показателей	7	4	2		6	12	
2.2	Построение стратегической карты и выбор ее показателей, определение целевых значений	7	4	2		6	12	
2.3	Разработка стратегических мероприятий, оценка затрат на реализацию мероприятий, детализация стратегических мероприятий.	7	4	2		6	12	
2.4	Управление каскадированием	7	2	1		6	9	
2.5	Обеспечение последовательного использования сбалансированной системы показателей	7	2	1		6	9	

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Аудиторные занятия			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. Сбалансированная система показателей как управленческая система	7	9	4		42	55	ОК-3; ОПК-2; ПК-2; ПК-4; ПК-6
1.1	Основные понятия и определения системы сбалансированных показателей	7	1			2	3	
1.2	Составляющие сбалансированной системы показателей	7	2	1		10	13	
1.3	Создание организационных	7	2	1		10	13	

	условий для внедрения сбалансированной системы показателей							
1.4	Проведение стратегического анализа	7	2	1		10	13	
1.5	Определение стратегических целей	7	2	1		10	13	
2.	2-й раздел. Разработка и применение сбалансированной системы показателей	7	8	5		40	53	
2.1	Постановка целей разработки сбалансированной системы показателей	7	1	1		8	10	
2.2	Построение стратегической карты и выбор ее показателей, определение целевых значений	7	2	1		8	11	
2.3	Разработка стратегических мероприятий, оценка затрат на реализацию мероприятий, детализация стратегических мероприятий.	7	2	1		8	11	
2.4	Управление каскадированием	7	1	1		8	10	
2.5	Обеспечение последовательного использования сбалансированной системы показателей	7	2	1		8	11	ОК-3; ОПК-2; ПК-2; ПК-4; ПК-6

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Аудиторные занятия			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. Сбалансированная система показателей как управленческая система	4 (лет), 5 (зим)	5	1		42	48	
1.1	Основные понятия и определения системы сбалансированных показателей	4 (лет)	1			8	9	
1.2	Составляющие сбалансированной системы показателей	4 (лет)	1			8	9	ОК-3; ОПК-2; ПК-2; ПК-4; ПК-6
1.3	Создание организационных условий для внедрения сбалансированной системы показателей	4 (лет)	1			8	9	
1.4	Проведение стратегического анализа	4 (лет)	1			8	9	

1.5	Определение стратегических целей	5 (зим)	1	1		10	12	
2.	2-й раздел. Разработка и применение сбалансированной системы показателей	5 (зим)	5	5		46	56	ОК-3; ОПК-2; ПК-2; ПК-4; ПК-6
2.1	Постановка целей разработки сбалансированной системы показателей	5 (зим)	1	1		10	11	
2.2	Построение стратегической карты и выбор ее показателей, определение целевых значений	5 (зим)	1	1		9	10	
2.3	Разработка стратегических мероприятий, оценка затрат на реализацию мероприятий, детализация стратегических мероприятий.	5 (зим)	1	1		10	11	
2.4	Управление каскадированием	5 (зим)	1	1		8	10	
2.5	Обеспечение последовательного использования сбалансированной системы показателей	5 (зим)	1	1		9	10	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел. Сбалансированная система показателей как управленческая система

1.1. Основные понятия и определения системы сбалансированных показателей

Введение в проблематику системы сбалансированных показателей (ССП). Предмет сбалансированной системы показателей. Проблемы несбалансированности в менеджменте. Узкое и широкое понимание ССП. История создания и развития Balanced ScoreCard. Различие ССП и BSC. Предтечи и аналоги Balanced ScoreCard. Опыт разработки и использования ССП. Современное состояние науки и практики ССП: легенды и мифы. Основные понятия сбалансированной системы показателей. Краткая характеристика инструментария ССП. ССП в системе управления компанией.

1.2. Составляющие сбалансированной системы показателей

Постановка целей. Финансовые и нефинансовые показатели оценки деятельности строительной организации. Составляющие ССП: финансы; потребители; внутренние бизнес-процессы; обучение и развитие. Критерии качества.

1.3. Создание организационных условий для внедрения сбалансированной системы показателей

Постановка целей. Определение архитектуры сбалансированной системы показате-

лей. Построение проектной организации. Стандартизация и информирование о методах и содержании системы. Анализ критических факторов успеха.

1.4. Проведение стратегического анализа.

Постановка целей. Оценка стратегических предпосылок. Проверка стратегии для определения базовой стратегической ориентации. Интегрирование сбалансированной системы показателей в процессе разработки стратегии.

1.5. Определение стратегических целей

Постановка целей. Разработка стратегических целей, выбор стратегических целей, документирование стратегических целей, определение основных этапов разработки ССП и взаимосвязь между ними.

2-й раздел. Разработка и применение сбалансированной системы показателей

2.1. Постановка целей разработки сбалансированной системы показателей. Постановка целей, методы стратегического управленческого учета, учет в цепочке ценностей. Стратегическое позиционирование как основа для модели учета. Анализ затратообразующих факторов. Взаимосвязь стратегического управленческого учета с другими инструментами управления.

2.2. Построение стратегической карты и выбор ее показателей, определение целевых значений

Постановка целей. Представление причинно-следственных связей, конкуренция на стратегически значимых взаимосвязях, разработка стратегических карт, формирование «истории стратегии». Выбор показателей и обеспечение использования выбранных показателей. Определение целевых значений, разработка основы для сравнения, установление динамики целевых значений, документирование целевых значений.

2.3. Разработка стратегических мероприятий

Разработка стратегических мероприятий, оценка затрат на реализацию мероприятий, детализация стратегических мероприятий.

2.4. Управление каскадирование

Постановка целей. Внедрение сбалансированной системы показателей: определение структуры, определение методов. Этапы каскадирования. Проведение каскадирования. Согласование ССП организационных подразделений. Обеспечение качества и документирование результатов.

2.5. Обеспечение последовательного использования сбалансированной системы показателей

Постановка целей. Интеграция сбалансированной системы показателей в управленческие системы, системы планирования, систему отчетности. Соединение сбалансированной системы показателей с концепцией стоимостно-ориентированного управления, с системой риск-менеджмента. Проблемы применения сбалансированной системы показателей.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения

1-й раздел			9	4	1
1	1.1	Проблемы несбалансированности в менеджменте	1		
2	1.2	Критерии качества составляющих сбалансированной системы показателей	2	1	
3	1.3	Анализ организационных условий для внедрения сбалансированной системы показателей	2	1	
4	1.4	Проведение стратегического анализа	2	1	
5	1.5	Определение стратегических целей	2	1	1
2-й раздел			8	5	5
6	2.1	Определение причинно-следственных связей для разработки сбалансированной системы показателей	2	1	1
7	2.2	Построение стратегической карты	2	1	1
8	2.3	Детализация стратегических мероприятий	2	1	1
9	2.4	Управление каскадированием	1	1	1
10	2.5	Интеграция сбалансированной системы показателей в систему планирования	1	1	1

5.4. Лабораторный практикум - не предусмотрено.

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1-й раздел			27	42	42
1	1.1	Подготовка к аттестации освоения дисциплины	3	2	8
2	1.2	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. Выполнение курсовой работы	6	10	8
3	1.3	Подготовка к практике	6	10	8

		ским (семинарским) занятиям. Выполнение курсовой работы			
4	1.4	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. Выполнение курсовой работы	6	10	8
5	1.5	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. Выполнение курсовой работы	6	10	10
2-й раздел			30	40	46
6	2.1	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. Выполнение курсовой работы	6	8	10
7	2.2	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. Выполнение курсовой работы	6	8	9
8	2.3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. Выполнение курсовой работы	6	8	10
9	2.4	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. Выполнение курсовой работы	6	8	8
10	2.5	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. Выполнение курсовой работы	6	8	9
ИТОГО:			57	82	88

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине;
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
3. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
4. Курс в Moodle: <https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=2621>

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1.1. Основные понятия и опреде-	ОК-3 Способность	Знает: основные понятия си-

	ления системы сбалансированных показателей	использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>стемы сбалансированных показателей;</p> <p>сущность и содержание современного стратегического менеджмента;</p> <p>содержание стратегических проблем развития строительного производства</p> <p>Умеет:</p> <p>корректно использовать специальную терминологию в практической деятельности;</p> <p>определять проблемы развития строительного производства</p> <p>Владеет:</p> <p>навыком определения проблем развития строительного производства</p>
2	1.2.Составляющие сбалансированной системы показателей	<p>ОПК-2</p> <p>Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>ПК-6</p> <p>Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Знает:</p> <p>сущность стратегического управления</p> <p>составляющие сбалансированной системы показателей</p> <p>Умеет:</p> <p>определять факторы внешней и внутренней среды, влияющие на деятельность строительного предприятия для выявления потенциальных возможностей развития</p> <p>Владеет:</p> <p>навыком анализа факторов внешней и внутренней среды строительного предприятия для определения потенциальных возможностей развития</p>
3	1.3.Создание организационных условий для внедрения сбалансированной системы показателей	<p>ПК-2</p> <p>Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ПК-4</p>	<p>Знает:</p> <p>цели, задачи, виды стратегий организации;</p> <p>методы разработки стратегических альтернатив</p> <p>Умеет:</p> <p>анализировать организационные условия</p> <p>определять цели и задачи стратегии развития</p>

		Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	организации; разрабатывать стратегические альтернативы развития организации Владеет: навыком определения организационных условий для внедрения сбалансированной системы показателей; навыком разработки стратегических альтернатив
4	1.4.Проведение стратегического анализа	ПК-4 Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты ПК-6 Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знает: цели, принципы и методы стратегического анализа Умеет: осуществлять стратегический анализ деятельности организации Владеет: навыком определения факторов, влияющих на развития организации
5	1.5.Определение стратегических целей	ПК-2 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов ПК-4 Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знает: принципы, методы и модели выбора базовых стратегий; подход к реализации базовых стратегий Умеет: выбирать стратегические направления развития организации; применять методы и модели выбора базовых стратегий Владеет: навыком выбора базовых стратегий
6	2.1. Постановка целей разработки сбалансированной системы показателей	ПК-4 Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и	Знает: принципы и методы реализации стратегии строительного предприятия Умеет: определять цели и зада-

		содержательно интерпретировать полученные результаты ПК-6 Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	чи деятельности строительного предприятия Владеет: навыком постановки целей для разработки сбалансированной системы показателей
7	2.2. Построение стратегической карты и выбор ее показателей, определение целевых значений	ПК-4 Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты ПК-6 Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знает: принципы и методы построения стратегической карты Умеет: осуществлять выбор показателей и определять целевые показатели для построения стратегической карты Владеет: навыком построения стратегической карты развития строительной организации
8	2.3. Разработка стратегических мероприятий, оценка затрат на реализацию мероприятий, детализация стратегических мероприятий	ПК-4 Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты ПК-6 Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знает: принципы и методы реализации стратегических мероприятий строительного предприятия Умеет: проводить оценку затрат на реализацию мероприятий Владеет: навыком детализации стратегических мероприятий
9	2.4. Управление каскадированием	ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач ПК-4 Способность на основе описа-	Знает: принципы и методы управления каскадированием Умеет: определять цели и задачи каскадирования

		ния экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Владеет: навыком согласования сбалансированных показателей организационных подразделений
10	2.5. Обеспечение последовательного использования сбалансированной системы показателей	ПК-2 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов ПК-4 Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знает: проблемы применения сбалансированной системы показателей Умеет: соединять сбалансированную систему показателей с концепцией стоимость-ориентированного управления, с системой риск-менеджмента Владеет: навыком обеспечения последовательного использования сбалансированной системы показателей

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;

- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Коллоквиум

1. Проблемы несбалансированности в менеджменте.
2. Узкое и широкое понимание ССП.
3. История создания и развития ССП.
4. Основные понятия сбалансированной системы показателей.
5. ССП в системе управления компанией.
6. Структуры ССП
7. Задачи и методы стратегического управленческого учета.
8. Экономические затраты и прибыль в учете
9. Сбалансированные системы управленческого учета
10. Сбалансированная система мотивации
11. Системы ключевых бюджетов, корреспондирующих с ССП
12. Функционально-стоимостной анализ.
13. Классификации показателей.
14. Роли показателей в ССП и управление системой показателей фирмы.
15. Оценки и оценочные шкалы
16. Комплексные оценки
17. Интегральные оценки
18. Использование на стадии эксплуатации ССП интегральных показателей.
19. Проблемы принятия решений при многих критериях.
20. Учет фактора риска/неопределенности в принятии решений.
21. Системы финансовых показателей.
22. Нефинансовые показатели.
23. Процесс разработки, внедрения и использования ССП.
24. Методики разработки ССП.
25. Типовые проектные решения при разработке ССП.

Ответ на вопрос считается зачтенным, если студент продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок, способен дать разъяснения на возникшие уточнения и дополнительные вопросы.

Практические задания

1. Определение стратегических ориентиров
2. Построение бизнес-модели
3. Разработка системы сбалансированных показателей
4. Проектирование бизнес-процессов (методы управления, бизнес-процессы, организационная структура, система мотивации, компетенции)
5. Построение стратегической карты

Практическое задание считается зачтенным, если студент продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок, способен дать разъяснения на возникшие уточнения и дополнительные вопросы.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Миссия, видение и позиционирование на рынке.
2. Понятие стратегического управления. Виды стратегий. Определение стратегии предприятия.
3. Управленческий учет. Бюджетирование. Всеобщий менеджмент качества. Иные сопутствующие системы управления.
4. Финансовые и нефинансовые показатели деятельности и их развитие во времени.
5. Альтернативные модели ССП.
6. Анализ финансового состояния предприятия. Изучение рынка, контрагентов и конкурентов; внешней среды. SWOT-анализ.
7. Бизнес-процессы: понятие, содержание, описание.
8. Четыре составляющих (проекции) ССП: финансы, клиенты, бизнес-процессы, работники и НИР.
9. Виды основных целей предприятия на разных стадиях развития. Подбор и обоснование показателей в соответствии с целями.
10. Финансовые показатели, как основные итоговые критерии. Определение нормативов значений показателей и частота их подсчета и корректировки.
11. Подбор (разработка) и обоснование финансовых и нефинансовых показателей составляющей «Клиенты» в соответствии с целями. Определение нормативов значений показателей и частота их подсчета и корректировки.
12. Организационная структура предприятия. Проекция «бизнес-подразделение».
13. Подбор и обоснование показателей составляющей «Бизнес-процессы» в соответствии с целями. Определение нормативов значений показателей и частота их подсчета и корректировки.
14. Персонал предприятия, его качественный состав. Мотивированность и удовлетворенность работников. Коммуникации в организации.
15. Взаимосвязь показателей внутри составляющих и критериев в общей системе (между проекциями). Взаимодействие итоговых и текущих показателей.
16. Проверка достижимости нормативов. Корректировка сроков достижения и нормативов с учетом взаимосвязи показателей.
17. Стратегические карты как способ мониторинга деятельности и достижения поставленных промежуточных и итоговых критериев.
18. Работа с персоналом по разъяснению целей и задач ССП. Распределение ответственности за конкретные задачи, мотивация достижения целей. Стимулирование.
19. Распространение ССП и стратегических карт на подразделения. Определение результативности подразделений работников. Определение результативных показателей каждого работника

Ответ на вопрос оценивается в соответствии с 7.2.1.

7.4.2. Курсовая работа.

Курсовая работа по дисциплине «Система сбалансированных показателей» выполняется на тему: Разработка системы сбалансированных показателей организации

В качестве объекта выполнения курсовой работы каждый обучающийся должен выбрать конкретную организацию, которые не должны совпадать внутри группы.

ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ К НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Цели и задачи курсовой работы

Курсовая работа направлена на углубление знаний студентов в области стратегического управления деятельностью организаций, полученные ими в ходе теоретических и практических занятий, и формирование навыков самостоятельного исследования и решения конкретных практических задач по стратегическому менеджменту.

Целями курсовой работы являются:

- 1) систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по стратегическому менеджменту;
- 2) развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении определенных проблем и вопросов в курсовой работе;
- 3) определение уровня теоретических и практических знаний студентов, а также умения применять их для решения конкретных практических задач стратегического менеджмента.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе написания курсовой работы должен решить следующие **задачи**:

- 1) обосновать актуальность темы курсовой работы, раскрыть ее ценность и значение для сферы управления деятельностью организации;
- 2) изучить теоретические положения, нормативно-правовую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по стратегическому менеджменту;
- 3) изучить материально-технические и социально-экономические условия производства (оказания услуг) и характер их влияния на изменение технико-экономических показателей работы и управленческой ситуации конкретной организации;
- 4) овладеть современной методикой проведения исследований в стратегическом менеджменте;
- 5) провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации, обобщить полученные в результате проведенных исследований материалы;
- 6) изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме исследования;
- 7) обеспечить четкую взаимосвязь теоретических и практических аспектов поставленной проблемы при обосновании практических рекомендаций и предложений, разработанных студентами в работе;
- 8) сформулировать выводы и разработать практические рекомендации на основе самостоятельно проведенного анализа по повышению эффективности работы организации и сохранению ее конкурентоспособности в долгосрочной перспективе.

Общие требования к курсовой работе

Общие требования к курсовой работе могут быть сформулированы следующим образом:

1. Курсовая работа разрабатывается на конкретных производственных материалах, ее тема должна быть обусловлена реальными производственными задачами организации, на котором студент проходил практику. Работа должна содержать конкретные разработки по стратегическому управлению организацией;

2. Курсовая работа должна быть написана на высоком теоретическом уровне. При написании работы требуется обобщение широкого круга теоретического материала по теме исследования с использованием соответствующей литературы;

3. Курсовая работа носит комплексный характер, т. е. в процессе ее выполнения следует рассматривать нормативно-правовые, макроэкономические, социальные, научно-технические, финансово-экономические, производственно-технологические, организационные аспекты деятельности объекта исследования. В рамках написания курсовой работы студент должен выполнять следующие виды деятельности: профессионально-предпринимательскую, организационно-управленческую, планово-экономическую; проектно-исследовательскую.

4. Предложения и выводы курсовой работы должны иметь высокий уровень критериального обоснования выбора методов исследования и практических рекомендаций;

5. Курсовая работа должна содержать элементы новизны для организации в постановке задачи, методах их решения, критериальном обеспечении, методах исследования сложившейся производственной, финансовой, маркетинговой и управленческой ситуации и проектировании практических изменений, организации реализации предложений курсовой работы, а также в оценке их эффективности.

Основные этапы выполнения курсовой работы

Успешное выполнение курсовой работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов.

Для работы над курсовой работой студент должен получить задание, в котором четко оговорены тема и сроки ее выполнения.

Работа над курсовой работой состоит из следующих **этапов**:

- 1) получение задания на курсовую работу;
- 2) разработки плана работы в тезисном виде, составления списка литературы, согласования их с преподавателем;
- 3) сбор и обработка фактических данных, их систематизация и обобщение в сочетании с материалами литературных источников;
- 4) разработка практических рекомендаций по исследуемой теме;
- 5) сдача работы на проверку;
- 6) защиты курсовой работы.

В рамках подготовки курсовой работы в **обязанности студента** входит:

- разработать, согласовать с научным руководителем и впоследствии соблюдать план подготовки курсовой работы;
- заблаговременно согласовывать даты и время консультаций, связанных с написанием курсовых работ с научным руководителем;
- консультироваться с научным руководителем по всем возникающим вопросам;
- своевременно информировать научного руководителя об обстоятельствах (например, продолжительное заболевание), препятствующих качественному выполнению курсовой работы;
- представлять научному руководителю выполненные письменно или в электронном виде главы или промежуточные варианты курсовой работы для комментариев и обсуждения в рамках сроков, установленных в утвержденном в плане подготовки;
- заблаговременно (не позднее, чем за 2 недели до защиты работы) представить научному руководителю завершенную курсовую работу. Таким образом, у руководителя должно быть не менее одной недели для того, чтобы проверить выполненную работу, а у студента не менее одной недели для того, чтобы учесть все замечания и внести соответствующие изменения;

- соблюдать правила профессиональной этики, как при выполнении исследовательской работы, так и при оформлении текста курсовой работы;
- уважать права интеллектуальной собственности всех людей, принимавших участие или оказывавших помощь в подготовке курсовой работы;
- соблюдать сроки сдачи курсовой работы, указанных в задании;
- проходить процедуру защиты курсовой работы после утверждения окончательного варианта научным руководителем.

Защита курсовой работы

Дата защиты курсовой работы устанавливается в задании на выполнение курсовой работы.

Защита курсовой работы включает в себя устный доклад студента и ответы на вопросы по теме исследования, обоснованию выбора методики ее проведения, целесообразности предлагаемых студентом практических рекомендаций.

Доклад студента может сопровождаться презентационными материалами, предназначенными для всеобщего просмотра (презентация Microsoft PowerPoint). Общая продолжительность доклада не может превышать 5 минут.

В докладе студента обязательно должны быть отражены следующие вопросы:

- тема и актуальность курсовой работы;
- цели и задачи курсовой работы;
- структура курсовой работы;
- основные результаты исследования деятельности организации;
- сформулированные студентом выводы;
- разработанные практические рекомендации по повышению эффективности работы организации и обеспечению ее конкурентоспособности в долгосрочной перспективе.

Результаты защиты объявляются после окончания процедуры защиты в тот же день и оформляются оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Объявленные результаты защиты курсовой работы могут быть апеллированы к заведующему кафедрой при несогласии студента с обоснованием выставленной оценки. В данном случае по решению заведующего кафедрой может быть создана комиссия по защите курсовой работы и организована дополнительная защита курсовой работы. Объявленные комиссией результаты защиты являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Критерии оценки курсовой работы

При выставлении итоговой оценки учитывается качество как самой курсовой работы, так и её устной защиты.

Основными критериями выставления оценки за курсовую работу являются:

- обоснование актуальности темы;
- корректность сформулированных целей и задач работы и соответствие им содержания работы;
- самостоятельность подхода студента к раскрытию темы, в том числе формулировка и обоснование собственного подхода к решению исследовательских проблем;
- логичность, последовательность, аргументированность и структурированность изложения материала, включая качество проработки введения и заключения, связь и преемственность между частями работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования;

— качество проведенного анализа и умение пользоваться методами научного исследования, включая качество анализа имеющихся в литературе подходов к исследованию рассматриваемых проблем;

— использование системы качественных и количественных показателей, обеспечивающих комплексную оценку деятельности предприятия, а также предложенных мероприятий и рекомендаций;

— практическая значимость курсовой работы, в том числе связь теоретических положений с практической деятельностью;

— корректность использования источников, в том числе соблюдение правил составления списка литературы, актуальность источников, использование источников на иностранных языках;

— соответствие оформления курсовой работы установленным требованиям, аккуратность оформления, отсутствие в тексте орфографических и грамматических ошибок (особенно при использовании специальной терминологии);

— соответствие работы стандартам профессиональной этики;

— объем, количество и состав используемых источников и литературы.

Курсовая работа оценивается по 4-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно):

— **оценка «отлично»** выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите курсовой работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, студент владеет инструментарием на уровне эффективного его применения постановке научных и практических задач, сформулированы выводы, содержание работы полностью раскрывает тему исследования, результаты имеют практическую значимость для рассматриваемой организации, выдержаны объём и логическая последовательность изложения курсовой работы и доклада, соблюдены требования к внешнему оформлению, при защите курсовой работы студент аргументировано и лаконично отвечает на все поставленные вопросы, демонстрирует точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы, проявляет способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и принимать решения в нестандартных ситуациях;

— **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если основные требования к курсовой работе и ее защите выполнены, но при этом допущены несущественные ошибки и недочеты, в частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы, имеются упущения в оформлении, студент демонстрирует владение инструментарием на уровне решения практических задач повышенной сложности, умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, студент умеет использовать научную терминологию, лингвистически и логически правильно отвечает на вопросы, делает обоснованные выводы, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

— **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к написанию и защите курсовой работы, в частности, допущены существенные ошибки в содержании работы, соблюдены общие требования, но структура работы нелогична, владение инструментарием на уровне решения типовых стандартных практических задач, вопросы по теме исследования раскрыты не в полном объеме, при защите студент демонстрирует умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по предметной области работы и давать им оценку, отвечает на вопросы с использованием минимально допустимого количества научной терминологии, не допускает существенных стилистических и логических ошибок при изложении ответа на вопросы;

— **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если содержание работы не раскрывает тему исследования, не соответствует требованиям по ее содержанию и оформлению, обнаруживается существенное непонимание проблемы и предметной области работы, при защите студент демонстрирует неумение использовать научную терминологию, дает неправильные ответы на вопросы.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Сбалансированная система показателей как управленческая система	Практические задания, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации
2	Разработка и применение сбалансированной системы показателей	Практические задания, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 158 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08723-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/strategicheskij-menedzhment-434076	ЭБС Юрайт
2	Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под ред. Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 154 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/strategicheskij-menedzhment-formirovanie-strategii-i-proektirovanie-biznes-processov-437776	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
1	Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 158 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08723-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/strategicheskij-menedzhment-434076	ЭБС Юрайт
2	Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения : учеб.-практ. пособие / С. А. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-01109-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431117	ЭБС Юрайт
3	Хруцкий, В. Е. Оценка персонала. Сбалансированная система по-	ЭБС Юрайт

казателей : практ. пособие / В. Е. Хруцкий, Р. А. Толмачев, Р. В. Хруцкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 208 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-09156-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/ocenka-personala-sbalansirovannaya-sistema-pokazateley-438751	
--	--

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М. Ломоносова	www.nbmgu.ru
Библиотека Государственного университета "Высшая школа экономики"	www.hse.ru
PowerBranding – сайт по маркетингу	http://powerbranding.ru
Энциклопедия маркетинга	http://www.marketing.spb.ru
Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»	http://www.uptp.ru
Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал	http://www.eup.ru
Портал методической и аналитической информации по управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу	http://www.cfin.ru
Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru
Экономический портал - проект института «Экономическая Школа»	http://economicus.ru
Административно-управленческий Портал	http://www.aup.ru
Виртуальная Экономическая Библиотека	http://www.econom.nsc.ru
Каталог образовательных ресурсов	http://www.catalog.alledu.ru
Энциклопедия экономиста	http://www.grandars.ru
Энциклопедия маркетинга	http://www.marketing.spb.ru

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ: http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов и сообщений;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачету.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал,

изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке докладов и сообщений, презентаций, а также в рамках выполнения практических заданий, решения кейсов и тестов, реализации групповых тренингов, проблемных дискуссий и других форм, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачет. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и

	электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Сведения об учебных лабораториях

[http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/)

[ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/)

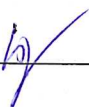
Сведения об оснащённости аудиторного фонда

<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

(Портал УИТ)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)

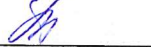
Программу составил:


_____ к. э. н. Н. Е. Белова

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
«07» июня 2018 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой  _____ д. э. н., профессор А. А. Петров

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК  _____ д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.4.1 Управление рисками и страхование в строительстве

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)
образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Управление рисками и страхование в строительстве»

Цели и задачи дисциплины

- раскрыть теоретические основы системы управления рисками и страхования как одного из методов риск-менеджмента в современной экономике;
- познакомиться с практическими подходами и методами в оценке рисков, их управлении и минимизации, в страховании, его направлениях и деятельности страховых компаний и иных субъектов риск-менеджмента и страхования;
- определить возможные научно-исследовательские проблемы и темы в сфере риск-менеджмента и страхования.

Задачами освоения дисциплины являются:

- знакомство с понятиями риска, риск-менеджмента и страхования, классификацией рисков в современной экономике;
- раскрытие общих принципов организации риск-менеджмента;
- рассмотрение современных подходов к оценке рисков, в том числе финансовых рисков;
- изучение основ теории и практики страхования (социальных, экономических, юридических);
- характеристика основных групп рисков (финансовые, профессиональные, социальные) и рассмотрение классических и инновационных способов управления ими в современной экономике;
- изучение зарубежного опыта организации риск-менеджмента и страхования (социального и коммерческого);
- рассмотрение современных проблем в сфере риск-менеджмента и страхования (классификации, оценки и управления рисками);
- характеристика основных направлений научных исследований в риск-менеджменте и страховании.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	знает современные принципы организации управления рисками в организации; умеет применить методы моделирования рискованных ситуаций; владеет приемами решения различных вопросов управления рисками.
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2	знает - теоретические концепции и подходы к анализу рисков предприятия; - законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие ведение страховой деятельности. умеет - провести актуарные расчеты. владеет - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных для анализа и управления

		рисками предприятия.
Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	ОПК-3	знает - методы анализа рисков предприятия; - виды и способы страхования рисков. умеет - составлять методику анализа рисков предприятия; - выбрать инструментальные средства и применить методы управления рисками в деятельности предприятия; - использовать математические и статические методы расчета уровня рисков, пользоваться инструментами управления рисками в деятельности предприятия. владеет - навыками самостоятельного принятия управленческих решений в области риск-менеджмента и страхования.
Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК - 1	знает - информационную базу для анализа рисков предприятия; - место и роль управления рисками и страхования в деятельности предприятия. умеет - анализировать, обобщать и воспринимать информацию. владеет - методиками анализа и управления рисками.
Способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-11	знает - концептуально-теоретические основы управления рисками. умеет - использовать методы и инструменты управления рисками для принятия управленческих решений по реализации конкретных проектов. владеет - навыками анализа и разработки системы риск-менеджмента.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление рисками и страхование в строительстве» имеет междисциплинарный характер и тесно связана со статистикой, методы моделирования и прогнозирования в экономике, экономикой организаций (предприятий), финансовым менеджмент, инвестиционный анализ и др.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Управление рисками и страхование в строительстве» необходимо:

знать:

- основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической и социально-экономической статистики;
 - основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности.
- уметь:
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные,
 - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию,
 - анализировать финансовую отчетность и составлять прогноз развития организации
- владеть:
- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
 - математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-экономических задач, методами реализации основных управленческих функций, методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	8
Контактная работа (по учебным занятиям)	51			51	
в т.ч. лекции	17			17	
практические занятия (ПЗ)	34			34	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	57			57	
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	57			57	
Форма промежуточного контроля (зачет)					
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				
зачетные единицы:	3				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	8
Контактная работа (по учебным занятиям)	24				24
в т.ч. лекции	8				8
практические занятия (ПЗ)	16				16
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	84				84
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	84				84
Форма промежуточного контроля					

(зачет)					
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				
зачетные единицы:	3				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		...	4 Летняя сессия	5 Зимняя сессия	...
Контактная работа (по учебным занятиям)	18		4	14	
в т.ч. лекции	8		4	4	
практические занятия (ПЗ)	10			10	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	86		5	81	
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	86		5	81	
Форма промежуточного контроля (зачет)	4			4	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				
зачетные единицы:	3				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (Основные понятия и подходы к управлению рисками)	7	6	8		13	27	
1.1	Природа возникновения и воздействия риска		2	2		3	7	ОК-3, ОПК-2
1.2	Введение в риск-менеджмент		2	2		4	8	ОК-3, ОПК-2
1.3	Основные этапы риск-менеджмента. Современные подходы к оценке рисков.		2	4		6	12	ОК-3, ОПК-2
2.	2-й раздел (Современные методы и инструменты управления рисками)	7	8	14		22	44	
2.1	Страхование как часть системы управления рисками.		2	4		4	10	ОПК-3
2.2	Правовые основы управления рисками и страхования.		2	2		4	8	ОПК-3, ОПК-2
2.3	Организация управления рисками		2	4		6	12	ПК-1

2.4	Управление финансовыми рисками (понятие финансовых рисков, способы и методы их оценки).		2	4		8	14	ПК-1, ОПК-2
3.	3-й раздел (Риски профессиональной деятельности. Диагностика систем управления.)	7	3	12		22	37	
3.1	Риски профессиональной деятельности и способы управления ими.		1	4		8	13	ОПК-3, ОПК-2, ПК-1
3.2	Управление кризисными ситуациями		1	4		8	13	ОПК-3, ОПК-2, ПК-11
3.3	Диагностика риска банкротства предприятия		1	4		6	11	ПК-1, 11

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (Основные понятия и подходы к управлению рисками)	8	4	6		28	38	
1.1	Природа возникновения и воздействия риска		2	2		9	13	ОК-3, ОПК-2
1.2	Введение в риск-менеджмент		1	2		9	12	ОК-3, ОПК-2
1.3	Основные этапы риск-менеджмента. Современные подходы к оценке рисков.		1	2		10	13	ОК-3, ОПК-2
2.	2-й раздел (Современные методы и инструменты управления рисками)	8	2	6		28	36	
2.1	Страхование как часть системы управления рисками.		1			7	8	ОПК-3
2.2	Правовые основы управления рисками и страхования.		1	2		7	10	ОПК-3, ОПК-2
2.3	Организация управления рисками			2		7	9	ПК-1
2.4	Управление финансовыми рисками (понятие финансовых рисков, способы и методы их оценки).			2		7	9	ПК-1, ОПК-2
3.	3-й раздел (Риски профессиональной деятельности. Диагностика систем управления.)	8	2	4		28	34	
3.1	Риски профессиональной деятельности и способы управления ими.		1	1		9	11	ОПК-3, ОПК-2, ПК-1
3.2	Управление кризисными ситуациями		1	1		9	11	ОПК-3, ОПК-2, ПК-11
3.3	Диагностика риска банкротства предприятия			2		10	12	ПК-1, 11

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (Основные понятия и подходы к управлению рисками)	4 (лет)	4			5	9	
1.1	Природа возникновения и воздействия риска		1			2	3	ОК-3, ОПК-2
1.2	Введение в риск-менеджмент		1			2	3	ОК-3, ОПК-2
1.3	Основные этапы риск-менеджмента. Современные подходы к оценке рисков.		2			1	3	ОК-3, ОПК-2
2.	2-й раздел (Современные методы и инструменты управления рисками)	5 (зим)	2	6		40	48	
2.1	Страхование как часть системы управления рисками.		1	2		10	13	ОПК-3
2.2	Правовые основы управления рисками и страхования.		1	2		10	13	ОПК-3, ОПК-2
2.3	Организация управления рисками					10	10	ПК-1
2.4	Управление финансовыми рисками (понятие финансовых рисков, способы и методы их оценки).			2		10	12	ПК-1, ОПК-2
3.	3-й раздел (Риски профессиональной деятельности. Диагностика систем управления.)	5 (зим)	2	4		41	47	
3.1	Риски профессиональной деятельности и способы управления ими.		1	1		14	16	ОПК-3, ОПК-2 ПК-1
3.2	Управление кризисными ситуациями		1	1		14	16	ОПК-3, ОПК-2, ПК-11
3.3	Диагностика риска банкротства предприятия			2		13	15	ПК-1, 11

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел (Основные понятия и подходы к управлению рисками)

1.1 Природа возникновения и воздействия риска.

Сущность категории «риск». Взаимосвязь риска с неопределенностью. Объективные и субъективные стороны риска. Структурные характеристики риска. Факторы риска. Функции риска. Объекты и субъекты риска. Деятельность в условиях риска. Связь риска и прибыли предприятия. Подходы к выявлению рисков.

1.2 Введение в риск-менеджмент

Признаки классификации рисков. Виды и классификация рисков. Параметры рисков - вероятность, ущерб, длительность воздействия. Область применения, принципы, процесс создания риск-менеджмента.

1.3 Основные этапы риск-менеджмента. Современные подходы к оценке рисков.

Процесс управления рисками: содержание и основные этапы. Методы и показатели оценки рисков. Информация как источник неопределенности и риска. Новые тенденции в

управлении рисками и их оценке.

2-й раздел (Современные методы и инструменты управления рисками)

2.1 Страхование как часть системы управления рисками.

Понятие и характеристика страхования. Функции страхования. Страховой рынок: понятие, структура, принципы. Виды и объекты страхования. Состояние страхового рынка в России и за рубежом, его основные тенденции и проблемы. Достоинства и недостатки страхования как метода управления рисками.

2.2 Правовые основы управления рисками и страхования.

Правовое регулирование как элемент системы управления рисками. Законодательные и договорные основы, связанные с управлением рисками. Юридические основы страховых отношений. Договоры, связанные с передачей рисков.

2.3 Организация управления рисками.

Классификация методов управления рисками. Признаки классификации методов управления рисками. Факторы, определяющие необходимость регулярного риск-менеджмента. Формирование системы управления рисками в коммерческой организации. Способы внедрения системы риск-менеджмента. Подготовка специалистов - риск-менеджеров. Организация страхования: создание, функционирование и развитие страховых компаний и перестраховочных обществ. Оценка эффективности управления рисками и страхования.

2.4 Управление финансовыми рисками (понятие финансовых рисков, способы и методы их оценки).

Финансовые риски, их классификация и особенности. Методы оценки риска. Финансовые активы, их характеристики. Модель оценки рисков финансовых активов. Портфельный анализ, выбор оптимального портфеля финансовых (инвестиционных) активов.

3-й раздел (Риски профессиональной деятельности. Диагностика систем управления)

3.1 Риски профессиональной деятельности и способы управления ими.

Понятие и сущность профессиональных рисков. Способы управления профессиональными рисками. Основы и особенности страхования ответственности при осуществлении разных видов профессиональной деятельности.

3.2 Управление кризисными ситуациями.

Факторы возникновения кризисных ситуаций. Методы управления кризисными ситуациями. Реструктуризация предприятия.

3.3 Диагностика риска банкротства предприятиями.

Система антикризисного управления. Показатели, используемые для оценки эффективности деятельности предприятия при формировании системы антикризисного управления. Модели прогнозирования банкротства предприятия (организации).

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел		8	6	
1	1.1	Природа возникновения и воздействия риска.	2	2	
2	1.2	Введение в риск-менеджмент	2	2	
3	1.3	Основные этапы риск-менеджмента. Современные подходы к оценке рисков.	4	2	
	2-й раздел		14	6	6
4	2.1	Страхование как часть	4		2

		системы управления рисками.			
5	2.2	Правовые основы управления рисками и страхования.	2	2	2
6	2.3	Организация управления рисками.	4	2	
	2.4	Управление финансовыми рисками (понятие финансовых рисков, способы и методы их оценки).	4	2	2
	3-й раздел		12	4	4
7	3.1	Риски профессиональной деятельности и способы управления ими.	4	1	1
8	3.2	Управление кризисными ситуациями.	4	1	1
9	3.3	Диагностика риска банкротства предприятиями.	4	2	2

5.4. Лабораторный практикум

Не предусмотрено.

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел		13	28	5
1	1.1	Природа возникновения и воздействия риска.	3	9	2
2	1.2	Введение в риск-менеджмент	4	9	2
3	1.3	Основные этапы риск-менеджмента. Современные подходы к оценке рисков.	6	10	1
	2-й раздел		22	28	40
4	2.1	Страхование как часть системы управления рисками.	4	7	10
5	2.2	Правовые основы управления рисками и страхования.	4	7	10
	2.3	Организация управления рисками.	6	7	10
6	2.4	Управление финансовыми рисками (понятие финансовых рисков, способы и методы их оценки).	8	7	10

	3-й раздел		22	28	41
7	3.1	Риски профессиональной деятельности и способы управления ими.	8	9	14
8	3.2	Управление кризисными ситуациями.	8	9	14
	3.3	Диагностика риска банкротства предприятиями.	6	10	13
ИТОГО часов			57	84	86

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
3. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
4. Проверочные тесты по дисциплине.
5. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle
<https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=1691>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Основные понятия и подходы к управлению рисками	ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: -сущность, определение и классификацию рисков; -объект, субъект, цель и задачи управления рисками; -принципы организации управления рисками; -современные принципы организации управления рисками в организации; -методологию, методику и инструментарий оценки риск-менеджмента.
			Уметь: - применить методы моделирования рисков ситуаций; -классифицировать риски и составлять профили рисков для дальнейшего управления ими;
			Владеть: -терминологией в области управления рисками и страхования; -приемами решения различных вопросов управления рисками.
2	Современные методы и инструменты управления рисками	ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач ОПК-3 Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полу-	Знать: -основы организации страховой деятельности -взаимосвязь между рисками и результатами финансовой (инвестиционной) деятельности; -современные методы и технологии риск-менеджмента
			Уметь: -формулировать общие условия

		<p>ченные выводы ПК-1 Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>страхования (договоров страхования) по видам страховой деятельности; -систематизировать и обрабатывать статистический материал для анализа и оценки рисков; -формулировать проблемы управления и минимизации рисков; -формулировать проблемы совершенствования организации управления рисками и страхования.</p> <p>Владеть: -приемами познания для изучения рисков и методов управления ими, а также страхования; -методами оценки рисков. -приемами решения различных вопросов управления рисками.</p>
3	Риски профессиональной деятельности. Диагностика систем управления	<p>ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач ОПК-3 Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы ПК-1 Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ПК-11Способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Знать: -взаимосвязь между рисками и результатами финансовой (инвестиционной) деятельности; -современные методы и технологии риск-менеджмента -концептуально-теоретические основы управления рисками.</p> <p>Уметь: -систематизировать и обрабатывать статистический материал для анализа и оценки рисков; -формулировать проблемы управления и минимизации рисков; -формулировать проблемы совершенствования организации управления рисками и страхования. -использовать методы и инструменты управления рисками для принятия управленческих решений по реализации конкретных проектов.</p> <p>Владеть: -методами оценки рисков. -навыками анализа и разработки системы риск-менеджмента.</p>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Деловая (ролевая) игра

Цель (проблема):

Ваша фирма ежемесячно производит 50 000 компьютеров. В течение длительного времени её ценные бумаги на фондовой бирже имели высокую стабильность. Это позволило значительному числу руководителей и специалистов компании предоставить очередные трудовые отпуска во второй половине июля и многих из них в составе объединенной группы отправить на курорт в Доминиканскую Республику. Однако, в последний понедельник июля произошло падение ценных бумаг компании на 28,7 %, а во вторник ещё на 32,4%.

Задача:

- определить перечень и ранжировать риски, способные привести к подобным негативным последствиям;
- разработать общую стратегию предприятия;
- разработать план санационных мероприятий;
- разработать систему мониторинга рисков для данного предприятия;
- разработать систему индикативных показателей для предупреждения подобных падений курсов ценных бумаг предприятия в будущем.

Ожидаемый (е) результат (ы):

1. Анализ проблемы - насколько верно, комплексно, и в соответствии с действительностью, студент сумел выделить причины возникновения проблемы на объекте, описанной в сценарии деловой игры.
2. Структурирование проблем – насколько четко, логично, последовательно была изложена студентом проблема, охарактеризованы участники проблемы, выявлены последствия проблемы и риски для объекта.
3. Предложение стратегических альтернатив – количество вариантов решения проблемы предложенных студентом.
4. Обоснование решения – насколько аргументирована позиция студента относительно предложенного решения проблематики деловой игры.
5. Логичность и реализуемость плана внедрения стратегической инициативы – насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, насколько предложенный план может быть реализован в текущих экономических условиях.

Задание считается зачтенным, если студент продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок, способен дать разъяснения на возникшие уточнения и дополнительные вопросы.

Кейс

Кейс 1

В настоящее время наблюдается тенденция к резкому сокращению объема продаж продукции предприятия. При обсуждении на заседании Дирекции были выдвинуты следующие предложения по выходу из кризисной ситуации:

1. Повысить качество выпускаемой продукции до уровня, превышающего качество аналогичной продукции конкурентов.
2. Развернуть собственную торговую сеть и снизить розничные цены за счет существенного уменьшения розничных расценок.
3. Сократить ассортимент выпускаемой продукции, исключив из него нерентабельные и малорентабельные виды продукции, с целью снижения удельных издержек на остальные виды выпускаемой продукции и соответствующего снижения оптово-отпускных цен.

Было подчеркнуто, что реализация данных мероприятий сопровождается высокой степенью венчурного риска.

Вопрос: Какую первичную информацию необходимо иметь для оценки венчурного риска?

Кейс 2

В сфере управления рынками сбыта своей продукции компания выбрала стратегию, включающую политику «ценовой дискриминации». После применения на сегментированных рынках в своих фирменных торговых предприятиях политики «ценовой дискриминации» компания столкнулась с увеличением кредитных рисков.

Вопрос: Каков характер этих рисков? Как могут быть использованы для снижения степени кредитных рисков гибкие цены на сырье и материалы?

Задание считается зачтенным, если студент продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок, способен дать разъяснения на возникшие уточнения и дополнительные вопросы.

Задачи для решения

Задание 1

1. Выбрать объект исследования (российское предприятие).
2. Идентифицировать риски предприятия, распределить их на идентификационной карте по вероятности возникновения и степени влияния.

Вероятность возникновения	Степень влияния		
	Сильное	Умеренное	Малое
Высокая			
Средняя			
Низкая			

- 3) Оценить один из идентифицированных рисков.
- 4) Определить стратегию управления рисками предприятия.
- 5) Выбрать и обосновать методы управления рисками.

Метод управления	Риск	Описание метода
Отказ от риска		
Принятие риска		

Снижение риска		
Передача риска		

б) Подготовить доклад и презентацию.

Задание 2

Классификация рисков.

Дан следующий перечень рисков. Требуется каждый из перечисленных рисков отнести к одной из групп, согласно их классификации.

- 1) Риск аварии грузового судна во время перевозки груза, ожидаемого компанией.
- 2) Риск слишком резкого снижения курса USD для компании, осуществляющей экспортные операции.
- 3) Риск возникновения сбоев в поставках сырья.
- 4) Риск снижения спроса на продукцию предприятия.
- 5) Риск отвержения рынком нового товара организации.
- 6) Риск потери прибыли в результате снижения рыночных цен на товар.
- 7) Риск просрочки выплаты долга дебитором.
- 8) Риск разрушения складского помещения фирмы в результате стихийного бедствия.
- 9) Риск поражения вирусом компьютерных сетей компании.
- 10) Риск утечки информации, представляющей коммерческую тайну.
- 11) Риск возникновения на рынке нового сильного конкурента.
- 12) Риск потери платежеспособности.
- 13) Риск превышения спросом производственных мощностей предприятия.
- 14) Риск поставки низкокачественных материалов поставщиком (с большой долей брака).
- 15) Риск резкого скачка текучести кадров.
- 16) Риск остановки производства в результате выхода из строя оборудования.
- 17) Риск ухода с рынка основного промышленного потребителя продукции предприятия.
- 18) Риск банкротства банка, обслуживающего организацию.
- 19) Риск отказа инвестора от дальнейшего финансирования проекта в процессе его реализации.
- 20) Риск ухода ведущих специалистов компании.

Задание 3

Предприятие рассматривает проект, связанный с организацией подсобного промышленного производства. Запланированный объем выпуска продукции - 200 ед.; цена реализации за единицу продукции - 50 тыс. руб.; удельные переменные затраты на единицу продукции - 30 тыс. руб.; сумма по постоянных затрат - 600 тыс. руб. Определить точку безубыточности в натуральном и стоимостном выражениях.

Задание 4

Производственная мощность мини-завода рассчитана на выпуск 9163 тыс. шт. кирпича, ожидаемая цена реализации за 1 тыс. шт. - 10 тыс. руб. Постоянные затраты составляют 21 965 тыс. руб., переменные расходы - 47 900 тыс. руб. Объем производства при этом равен объему продаж. Найдите точку безубыточности в натуральном и стоимостном выражениях, используя при этом размер маржинального дохода.

Задание 5

Даны два инвестиционных проекта А и В, для которых возможные нормы доходности (IRR) находятся в зависимости от будущего состояния экономики. Данная зависимость отражена в таблице 1.

Таблица 1

Данные для расчета ожидаемой нормы доходности вариантов вложения капитала в проекты А и В.

Состояние экономики	Вероятность данного состояния	Проект А, IRR	Проект В, IRR
Подъем	P1 = 0,25	90%	25%
Норма	P2 = 0,5	20%	20%
Спад	P3 = 0,25	-50%	15%

Для каждого из проектов А и В необходимо рассчитать ожидаемую норму доходности ERR – средневзвешенное (где в качестве весов берутся вероятности) или вероятностное среднее возможных IRR

$$ERR = \sum_{i=1}^n P_i \times IRR_i,$$

где IRR – Internal Rate of Return, внутренняя норма доходности;

ERR – Expected Rate of Return, ожидаемая норма доходности;

P_i – вероятность определенного состояния (экономики);

n – число возможных ситуаций.

Задание 6

Прогноз реализации продукции и денежных поступлений Программа сбыта торговой компании на второй квартал, тыс. руб.

	Апрель	Май	Июнь	Всего
Программа сбыта	50	60	60	170

Поступление денежных средств от продажи в кредит составляет 70% в месяц, 20% в следующий месяц, 8% в третьем месяце и 2% составляют неплатежи. Баланс дебиторов по расчетам в начале второго квартала равен 20 тыс. руб., из которых 5 тыс. руб. представляют наличные, несобранные за февральские продажи, а 15 тыс. руб. – наличные, несобранные за продажи в марте.

Вычислить:

- 1) объем реализации за февраль и март;
- 2) планируемое получение наличных от продаж за каждый месяц с февраля по июнь.

Задание считается зачтенным, если студент продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок, способен дать разъяснения на возникшие уточнения и дополнительные вопросы.

Тестовые задания

Тест

1. В целом риск как экономическая категория представляет собой:

1. Возможность, вероятность отклонения от цели, несовпадения фактического результата с намеченным в условиях объективно существующей неопределенности;
2. Вероятность потери части ресурсов, недополучения доходов или получения дополнительных расходов;
3. Потери, убытки, получаемые в результате осуществления определенной финансовой и производственной политики.

2. Какую функцию риска характеризует выполнение им роли катализатора в принятии решений, связанных с реализацией инновационных проектов?

1. стимулирующую;
2. защитную;
3. регулирующую;
4. нормативную.

3. При отрицательном отношении к риску предприниматель предпочтет:

1. среднюю прибыль;
2. определенный гарантированный доход;
3. рисковому результату с большим доходом

4. Принятие поставщиком решения об изменении условий договора (сроков, цен, объемов, требований к качеству поставляемой продукции) выступает в качестве причины или фактора воздействия риска недополучения исходных материалов из-за срыва заключенных договоров о поставке?

1. причина риска;
2. фактор риска.

5. Выделите основные факторы риска не востребоваемости продукции:

1. изменение социально-экономической ситуации;
2. демографический фактор;
3. платежеспособность потребителя;
4. отсутствие развитой системы страхования финансовых операций.

6. Факторы риска – это:

1. условия, способствующие проявлению причин риска;
2. источники возникновения риска;
3. возникновение специфического набора обстоятельств, при которых происходит данное явление.

7. Что означает категория спекулятивного риска?

1. возможность получения только отрицательного или нулевого результата;
2. возможность получения только положительного результата;
3. возможность получения как потерь, так и дополнительной прибыли.

8. Какие из перечисленных видов риска относятся к чистым?

1. природно-естественные;
2. экологические;
3. транспортные;
4. биржевые.

9. В большинстве случаев с ростом величины прибыли воздействие риска:

1. снижается;
2. растет;
3. не изменяется.

10. При проведении качественной оценки рисков:

1. формируется система рисков предприятия (организации);
2. определяются значения показателей, характеризующих воздействие риска;
3. устанавливаются факторы и причины воздействия рисков.

11. Какие из перечисленных позиций изучаются при выявлении внутренних факторов риска?

1. инфраструктура рынка, нормативно-правовая база, уровень предпринимательской активности в регионе;
2. тенденции изменения конъюнктуры рынка, структуры потребления;
3. состояние материально-технической базы предприятия (организации);
4. уровень соответствия используемых технологий (производственных, информационных и т.д.) современным инновационным разработкам, достижениям в области науки и техники.

12. В чем заключается сущность методов диссипации рисков?

1. в распределении риска, разделении ответственности за последствия его действия с другими экономическими субъектами;
2. в создании резервов денежных средств, материальных ресурсов;
3. в установлении системы ограничений, в том числе потерь, прибыли.

13. Какие из перечисленных методов вы рекомендуете использовать в качестве метода управления риском снижения объемов (остановки) производства, если основной причиной повышения негативного воздействия данного вида риска является снижение спроса на определенный вид продукции, изменение потребительских предпочтений?

1. диверсификация;
2. лимитирование (в качестве показателя лимита рассматривается точка безубыточности);
3. резервирование средств.

14. Для компенсации воздействия каких видов риска наиболее применимо в качестве метода управления риском хеджирование?

1. риск нереализации продукции;
2. риск остановки (снижения объемов) производства из-за отсутствия сырья/материалов;
3. риск недопоставки/несвоевременной поставки сырья, материалов из-за нарушения условий транспортировки;
4. риск упущенной выгоды.

15. Какие причины относятся к внутренним причинам риска?

1. несоответствие продукции, услуг требованиям к их качеству;
2. принятие необоснованных оперативных, стратегических решений;
3. появление более выгодных для субъекта предложений (заключить более рентабельный договор или договор с наиболее приемлемыми сроками, более привлекательные условия работы и т.п.);
4. изменение личных отношений с руководителями.

16. К какому виду риска по продолжительности действия во времени относится риск нереализации произведенной продукции?

1. кратковременный риск;
2. постоянный риск.

17. Какие виды потерь могут возникнуть в результате воздействия риска?

1. материальные;
2. трудовые;
3. финансовые;
4. времени;
5. специальные;
6. все перечисленные.

18. Правильно ли перечислены причины возникновения неопределенности: спонтанность природных процессов и явлений, стихийные бедствия; случайность; наличие противоборствующих тенденций, столкновение противоречивых интересов; вероятностный характер НТП; неполнота, недостаточность информации об объекте, процессе, явлении?

1. да;
2. нет.

19. Сформулируйте разницу между риском и неопределенностью.

20. Какие методы управления рисками относятся к дособытийным, а какие – к послесобытийным?

21. Какие существуют методы ухода от рисков?

1. страхование;
2. диверсификация;
3. отказ от ненадежных партнеров;
4. отказ от рискованных проектов.
5. поиск гарантов.

22. Выберите из приведенного перечня определение (не более одного), наиболее точно, на ваш взгляд, отражающее сущность термина:

1. Хеджирование – способ снижения риска через установление предельных сумм расходов, продажи, кредита.
2. Хеджирование – способ снижения риска неблагоприятного изменения ценовой конъюнктуры с помощью заключения срочных контрактов (фьючерсов и опционов).
3. Хеджирование – способ снижения риска за счет разнонаправленности видов деятельности, сбыта и поставок, кредиторской задолженности, инвестиций и т.д.

23. Суть риск-менеджмента состоит в:

1. устранение риска;
2. управлении риском;
3. снижении риска;
4. выборе риска.

24. Подразделение рисков на спекулятивные и чистые основано на:

1. классификации субъектов управления;
2. классификации объектов риска;
3. характере оценки риска;
4. характере последствий риска.

25. Интеграция, предполагающая объединение с поставщиками – это:

1. вертикальная регрессивная (обратная) интеграция;
2. вертикальная прогрессивная (прямая) интеграция;
3. горизонтальная интеграция;
4. круговая интеграция.

26. Процесс снижения риска за счет увеличения разнообразных видов деятельности, рынков сбыта или каналов поставок носит название:

1. конвергенция;
2. фокусирование;
3. диверсификация;
4. дифференцирование.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Перечислите основные условия возникновения рисков в деятельности организации.
2. Что понимается под риском в бизнесе?
3. Каким образом инновационная функция риска способствует дальнейшему развитию организации?
4. Выделите характеристики объективного и субъективного понимания риска.
5. Перечислите внешние факторы источников возникновения рисков.
6. Что называют ценой риска?
7. Как можно определить объективные факторы влияния на экономическую деятельность? 8. Назовите основные структурные характеристики риска.
9. Перечислите задачи риск-менеджмента.
10. Перечислите основные аксиомы управления рисками. В чем смысл существования этих аксиом?
11. Почему в организации всегда существует объективная вероятность неисполнения управленческих решений? Как с этим бороться?
12. Почему общие законы управления распространяются на риск-менеджмент?
13. Почему окончательное решение по поводу принятия риска выносит собственник на средства труда?
14. Как звучит закон зависимости доходов и риска?
15. Почему в рисковом управлении наиболее оптимален системный подход?
16. Какие возможности для риск-менеджмента дает прогнозирование?
17. Как сочетаются принципы страхования и резервирования? Выделите их общие черты. 18. Какие две основные задачи стоят перед системой управления рисками?
19. Чему призваны служить основные методы риск-менеджмента? Перечислите их.
20. Перечислите административные методы риск-менеджмента.
21. Назовите плюсы и минусы методов страхования и резервирования. В каких случаях какой из них более приемлем?
22. Какое место в системе управления рисками занимают методы материального стимулирования? В чем их суть?
23. В чем выражается системный подход к управлению рисками?
24. Что отражает принцип результативности управления рисками? В чем это проявляется? 25. Каким образом внешние и внутренние ограничения влияют на риск-менеджмент?
26. Перечислите основные задачи риск-менеджмента.
27. Объясните различия в подходах к конкурентной стратегии организации.
28. Как отличаются стратегические изменения организации в зависимости от готовности ее к риску?
29. Перечислите вспомогательные цели риск-менеджмента.
30. В чем состоит сущность процессного подхода к управлению рисками?
31. На какие группы подразделяются функции управления рисками в зависимости от их продолжительности во времени?
32. Что такое системный анализ в управлении рисками?
33. В чем состоит сущность планирования рисков?
34. Что является основными инструментами административного контроля?
35. Каков механизм влияния косвенных факторов на эффективность управления рисками? 36. Что понимается под идентификацией и анализом рисков?
37. В чем заключается специфика этапа идентификации рисков?
38. Перечислите ряд общих процедур по минимизации последствий риска.
39. Для чего предназначен этап выбора методов управления рисками?
40. Дайте определение программы определения рисками.
41. Как обеспечивает гибкость и адаптивность управления риском этап мониторинга?
42. Что является целью оценки эффективности проведенных мероприятий?
43. По каким признакам классифицируются методы управления рисками?
44. В каких случаях следует отказаться от риска?
45. Чему способствует создание программы превентивных мероприятий в рисковом менеджменте?

46. Каким образом дифференциация рисков снижает размер ущерба?
 47. В чем заключается недостаток создания резервного фонда в организации?
 48. В каких случаях безусловно государственные или муниципальные органы помогают покрыть ущерб компании?

Оценивается в соответствии с п. 7.2.1.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество Экземпляров / ЭБС*
Основная литература		
1	Страхование и управление рисками : учебник для бакалавров / Г. В. Чернова [и др.] ; под ред. Г. В. Черновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 767 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3042-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/strahovanie-i-upravlenie-riskami-426120	ЭБС Юрайт
2	Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00945-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/upravlenie-riskami-433253	ЭБС Юрайт
3	Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 2 т : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 733 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4703-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/upravlenie-riskami-sistemnyy-analiz-i-modelirovanie-v-2-t-383403	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
1	Кулешова, Е. В. Управление рисками проектов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Кулешова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. — 188 с. — 978-5-4332-0251-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72205.html .	ЭБС IPRbooks
2	Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учеб. пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под науч. ред. А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05843-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/upravlenie-riskami-proekta-441677	ЭБС Юрайт

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1. Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;
- подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Основной составляющей процесса обучения являются лекции, предусматривающие следующие задачи:

- изложение основного материала программы курса, акцентируя наиболее важные его моменты;
- развитие у студентов способности к самостоятельной работе над научной и учебной литературой.

На первой лекции рекомендуется довести до сведения аспирантов структуру курса и его разделы. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, его суть и задачи, а закончив изложение, подводить итог раздела и описывать его связь с другими разделами курса.

Следует привести список книг и работ, на основе которых строится лекционный курс, а также работ, расширяющих и дополняющих его.

Материал лекционных занятий (текстовые материалы, фотографии, рисунки, слайд-шоу, звуковое оформление и дикторское сопровождение, видеофрагменты и анимация, трех-мерная графика) готовится в виде мультимедиа презентаций, которые создаются с помощью программы Power Point. Основным отличием презентаций от других способов представления информации является их особая насыщенность содержанием и интерактивность, т.е. студент является не пассивным слушателем, а играет роль активного деятеля.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов самостоятельной работы аспирантов.

Текущая проверка знания осуществляется с помощью перечня контрольных вопросов по материалу дисциплины в виде блиц - опросов и контрольных тестов во время занятий.

И т.п.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Работа с электронными текстами нормативно-правовых актов (Использование информационной справочной правовой системы Гарант).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.</p>
<p>Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.</p>
<p>Учебные лаборатории</p>	

Сведения об учебных лабораториях

http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratornaya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/


Сведения об оснащённости аудиторного фонда

<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

(Портал УИТ)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)

Программу составил:


_____ А.А. Литош

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
«07» июня 2018 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой  _____ д. э. н., профессор А. А. Петров

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК  _____ д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.4.2 Коммерческое право

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)
образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины: «Коммерческое право»

Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Коммерческое право» является изучение студентами особенностей правоотношений, возникающих в процессе продвижения товаров от производителя к потребителю.

Основными задачами дисциплины являются:

- изучение правовой основы торгового оборота в Российской Федерации;
- овладение понятийным аппаратом, используемым при регулировании отношений в сфере коммерческой деятельности;
- усвоение юридических институтов, регулирующих основные направления коммерческой деятельности;
- уяснение характеристики сторон, существенных и иных условий торговых и сопутствующих торговле договоров, прав и обязанностей их участников, ответственности за нарушение условий этих договоров;
- выработка умений заключать торговые и сопутствующие торговле договоры, давать заключения об их юридической безупречности;
- формирование первичных навыков защиты прав и законных интересов коммерсантов в административном и судебном порядке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	Знать законодательство Российской Федерации для целей осуществления хозяйственной деятельности
		Уметь применять законодательство РФ, использовать основы экономических знаний при осуществлении различных видов хозяйственной деятельности
		Владеть навыками применения законодательства РФ, использования основ экономических знаний при осуществлении различных видов хозяйственной деятельности
способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2	Знать законодательство Российской Федерации для целей осуществления хозяйственной деятельности
		Уметь применять законодательство РФ, осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач при осуществлении различных видов хозяйственной деятельности
		Владеть навыками применения законодательства РФ, сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач при осуществлении различных видов хозяйственной деятельности
способность выбирать инструментальные средства	ОПК-3	Знать законодательство Российской Федерации для целей осуществления хозяйственной деятельности

<p>для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>		<p>Уметь применять законодательство РФ, выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы при осуществлении различных видов хозяйственной деятельности</p>
<p>способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	ПК-1	<p>Знать законодательство Российской Федерации для целей осуществления хозяйственной деятельности</p> <p>Уметь применять законодательство РФ, собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеть навыками применения законодательства РФ, сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов при осуществлении различных видов хозяйственной деятельности</p>
<p>способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	ПК-11	<p>Знать законодательство Российской Федерации для целей осуществления хозяйственной деятельности</p> <p>Уметь применять законодательство РФ, критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий при осуществлении различных видов хозяйственной деятельности</p> <p>Владеть навыками применения законодательства РФ, критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий при осуществлении различных видов хозяйственной деятельности</p>

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Коммерческое право» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана. Приобретенные компетенции по предшествующей дисциплине «Хозяйственное право» необходимы для освоения дисциплины «Коммерческое право». Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее дисциплинам «Организация коммерческих переговоров» и «Организация подрядных торгов».

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Коммерческое право» необходимо:

знать: основные понятие и методы применения правовых норм;

уметь: кратко, но содержательно, в необходимой логической последовательности излагать юридически значимую информацию с использованием терминологии, принятой в юридической науке и практике;

владеть: навыками работы с нормативной, специальной и учебной литературой и электронными базами данных.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	8
Контактная работа (по учебным занятиям)	51	51	
в т.ч. лекции	17	17	
практические занятия (ПЗ)	34	34	
лабораторные занятия (ЛЗ)			
др. виды аудиторных занятий			
Самостоятельная работа (СР)	57	57	
в т.ч. курсовой проект (работа)			
расчетно-графические работы			
реферат			
др. виды самостоятельных работ	57	57	
Форма промежуточного контроля (зачет)			
Общая трудоемкость дисциплины			
часы:	108		
зачетные единицы:	3		

очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		8	
Контактная работа (по учебным занятиям)	24	24	
в т.ч. лекции	8	8	
практические занятия (ПЗ)	16	16	
лабораторные занятия (ЛЗ)			
др. виды аудиторных занятий			
Самостоятельная работа (СР)	84	84	
в т.ч. курсовой проект (работа)			
расчетно-графические работы			

реферат			
др. виды самостоятельных работ	84	84	
Форма промежуточного контроля (зачет)			
Общая трудоемкость дисциплины			
часы:	103		
зачетные единицы:	3		

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		4 Летняя сессия	5 Зимняя сессия
Контактная работа (по учебным занятиям)	18	4	14
в т.ч. лекции	8	4	4
практические занятия (ПЗ)	10		10
лабораторные занятия (ЛЗ)			
др. виды аудиторных занятий			
Самостоятельная работа (СР)	86	5	81
в т.ч. курсовой проект (работа)			
расчетно-графические работы			
реферат			
др. виды самостоятельных работ	86	5	81
Форма промежуточного контроля (зачет)	4		4
Общая трудоемкость дисциплины			
часы:	108		
зачетные единицы:	3		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел Общие положения коммерческого права	7	5	14		17	36	
1.1.	Понятие, принципы, источники коммерческого права		1	2		3	5	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-11
1.2.	Участники коммерческой деятельности		1	4		6	11	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-11
1.3.	Объекты торгового оборота		2	4		4	10	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1,

								ПК-11
1.4.	Организация торгового оборота		1	4		4	9	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-11
2.	2-й раздел Специальные вопросы коммерческого права		12	20		40	72	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-11
2.1.	Система коммерческих договоров		2	3		8	13	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-11
2.2.	Реализационные договоры		3	5		9	17	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-11
2.3.	Посреднические договоры		3	5		8	16	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-11
2.4.	Договоры, содействующие торговле		2	3		7	12	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-11
2.5.	Государственное регулирование цен и качества товаров		1	2		3	6	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-11
2.6.	Послеторговые отношения		1	2		5	8	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-11

очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел Общие положения коммерческого права	8	3	6		27	36	
1.1.	Понятие, принципы, источники коммерческого права			1		3	4	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-11
1.2.	Участники коммерческой деятельности		1	2		8	11	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-11
1.3.	Объекты торгового оборота		1	2		9	12	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-11
1.4.	Организация торгового оборота		1	1		7	9	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-11
2.	2-й раздел Специальные вопросы коммерческого права		5	10		57	72	

2.1.	Система коммерческих договоров		1	2		10	12	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-11
2.2.	Реализационные договоры		1	2		11	14	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-11
2.3.	Посреднические договоры		1	2		11	14	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-11
2.4.	Договоры, содействующие торговле		1	2		10	13	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-11
2.5.	Государственное регулирование цен и качества товаров		1	1		8	10	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-11
2.6.	Послеторговые отношения			1		7	8	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-11

заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел Общие положения коммерческого права	4 (лет), 5(зим)	3	4		29	36	
1.1.	Понятие, принципы, источники коммерческого права			1		4	5	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-11
1.2.	Участники коммерческой деятельности		1	1		10	12	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-11
1.3.	Объекты торгового оборота		1	1		10	12	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-11
1.4.	Организация торгового оборота		1	1		8	10	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-11
2.	2-й раздел Специальные вопросы коммерческого права	4 (лет), 5(зим)	5	6		57	68	
2.1.	Система коммерческих договоров		1	1		6	8	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-11
2.2.	Реализационные договоры		1	1		13	15	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-11

2.3.	Посреднические договоры		1	1		12	14	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-11
2.4.	Договоры, содействующие торговле		1	1		11	13	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-11
2.5.	Государственное регулирование цен и качества товаров		1	1		8	10	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-11
2.6.	Послеторговые отношения			1		7	8	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-11

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Общие положения коммерческого права

1.1. Понятие, принципы, источники коммерческого права

Коммерческое право как специальная часть коммерческого права, регулирующая имущественные и неимущественные отношения, возникающие между субъектами торгового оборота.

Роль торгового права в предпринимательстве, обеспечении жизнедеятельности общества, нормального функционирования хозяйственной деятельности. Подчиненность правового регулирования коммерческой (предпринимательской) деятельности общим началам и принципам гражданского права. Необходимость использования гражданского метода регулирования к отношениям в сфере коммерческих отношений.

Принципы коммерческого права: неприкосновенность собственности, беспрепятственное осуществление гражданских прав, недопустимость произвольного вмешательства в частные дела, признание равенство участников коммерческих отношений, свобода договора, обеспечение восстановления нарушенных прав, судебная защита нарушенных прав, поддержка конкуренции и недопущение экономической деятельности, направленной на монополизацию и недобросовестную конкуренцию; защита национального товарного рынка; приоритет интересов потребителей.

История коммерческого (торгового) права, периодизация развития торгового права.

Коммерческое право как наука и учебная дисциплина в системе фундаментальной подготовки юридических кадров. Предмет изучения дисциплины коммерческого права. Актуальность дисциплины коммерческого права в связи с формированием рыночных отношений в стране. Взаимосвязь и разграничение содержания дисциплины коммерческого права и гражданского права.

Понятие торгового законодательства. Компетенция Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по регулированию торгового оборота.

Законы и подзаконные акты, общие и специальные нормативные правовые акты, регулирующие торговые отношения. Обычаи торгового оборота.

Международные договоры по вопросам торговли. Соотношение норм коммерческого законодательства с нормами международного права.

1.2. Участники коммерческой деятельности

Понятие субъектов коммерческой деятельности. Виды субъектов коммерческой деятельности. Правовое положение участников коммерческой деятельности.

Особенности статуса предпринимателей, участвующих в коммерческой деятельности.

Порядок и условия участия индивидуальных предпринимателей в коммерческой деятельности.

Виды организационно-правовых форм коммерческих юридических лиц.

Участие некоммерческих юридических лиц в коммерческой деятельности.

Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в торговом обороте.

Торгово-посреднические организации, участвующие в коммерческом обороте: дилеры, трейдеры, дистрибьюторы, торговые дома, комиссионеры, стокисты, брокеры, агенты.

1.3. Объекты торгового оборота

Товары как объект торгового оборота. Классификация товаров.

Товарораспорядительные документы как объект торгового оборота. Требования к оформлению товарораспорядительных документов. Порядок передачи товарораспорядительных документов.

Товарный знак, его назначение и виды. Регистрация товарного знака. Установление приоритета товарного знака. Формальная экспертиза. Экспертиза заявленного обозначения. Сроки регистрационных действий. Свидетельство на товарный знак. Коллективный знак. Общеизвестный товарный знак. Использование, уступка и передача товарного знака. Прекращение правовой охраны товарного знака.

Наименование места происхождения товара, его регистрация и право пользования им. Прекращение правовой охраны наименования места происхождения товара.

Защита прав участников торгового оборота на товарный знак и наименование места происхождения товара. Ответственность за незаконное использование товарного знака и наименования места происхождения товара.

Правовой режим товаров. Государственное регулирование торговых операций с отдельными видами товаров. Государственная монополия на производство и продажу отдельных видов товаров. Исключительные права предприятий на продажу определенных товаров. Установление специальной правоспособности на совершение отдельных видов торговой деятельности.

Правовые основания, условия и порядок ограничения реализации отдельных видов товаров. Законодательные акты об ограничении торгового оборота по видам товаров, их характеристикам, месту, времени продаж и др.

1.4. Организация торгового оборота

Понятие товарного рынка и пути развития структуры рынка.

Правовое положение организаторов товарного рынка.

Правовое положение торгово-промышленных палат.

Правовое положение товарных бирж.

Правовое регулирование ярмарочно-выставочной деятельности.

Правовое положение оптовых продовольственных рынков.

Формирование инфраструктуры товарного рынка.

2-й раздел: Специальные вопросы коммерческого права

2.1. Система коммерческих договоров

Понятие и классификация торговых договоров. Реализационные договоры. Посреднические договоры. Договоры, содействующие торговле. Организационные договоры.

Порядок заключения договора. Сфера обязательного заключения договоров. Заключение контрактов на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд и договоров, основанных на таких контрактах.

Момент заключения договора. Место заключения договора. Начало и окончание действия договора. Форма торгового договора. Содержание договоров. Существенные условия договоров. Обычные и случайные условия договоров. Условия, вырабатываемые сторонами договора самостоятельно. Согласование разногласий, возникающих при заключении договоров. Основания и порядок обязательной передачи разногласий на разрешение арбитражного суда.

Предварительные договоры.

Принципы исполнения договоров в торговом обороте. Требования законодательства к досрочному изменению и расторжению договоров.

Законодательные основания для одностороннего изменения и расторжения торговых договоров. Последствия досрочного изменения условий или расторжения договора.

2.2. Реализационные договоры

Договор купли-продажи как общий договорный вид обязательств на реализацию товаров.

Общая характеристика договора купли-продажи.

Особенности договора поставки товаров.

Поставка товаров для государственных нужд. Порядок заключения государственного контракта. Особенности договора поставки товаров для государственных нужд.

Правовое регулирование договора розничной купли-продажи.

Особенности договора контрактации сельскохозяйственной продукции.

Особенности договора мены товаров. Отличие договора мены от бартера.

Международные договоры и внутреннее российское законодательство, регламентирующее внешнеторговые отношения. Понятие внешнеторгового контракта. Форма внешнеторгового контракта. Основания применения иностранного права к внешнеторговым отношениям. Порядок разрешения споров.

2.3. Посреднические договоры

Особенности договора поручения.

Особенности договора комиссии. Ответственность комиссионера за неисполнение обязательства третьими лицами.

Особенности агентских договоров, их применение в торговом предпринимательстве.

Договор коммерческой концессии.

Транспортная экспедиция.

Договоры об исключительной продаже товаров и дистрибьюторские контракты.

2.4. Договоры, содействующие торговле

Транспортные договоры. Договор перевозки груза. Договор об организации перевозок. Договор перевозки пассажира. Государственное регулирование и контроль транспортной деятельности.

Договор хранения в коммерческой сфере. Хранение на товарных складах. Ответственное хранение товаров.

Договор страхования. Виды страхования.

Договор на проведение маркетинговых исследований.

Договор на создание рекламной продукции.

Договор на распространение рекламы.

Договоры на предоставление коммерческой информации.

2.5. Государственное регулирование цен и качества товаров

Государственное регулирование ценообразования. Классификация цен. Свободные цены. Установление твердых цен и предельных размеров цен.

Формулирование в договоре условия о цене. Определение цены по соглашению сторон. Порядок расчета цены. Включение в цену наценок, надбавок, транспортных издержек и скидок. Соглашение о корректировке цены в связи с инфляцией и изменением конъюнктуры.

Законодательство о формах и порядке расчетов за товар. Формулирование в договоре условий о форме расчетов.

Понятие стандартизации. Виды стандартов.

Сертификация товаров. Порядок проведения сертификации. Виды товаров, требующих обязательной сертификации.

Виды и содержание документов, удостоверяющих качество товаров. Порядок предоставления документов о качестве и сертификации. Маркировка товара и тары.

Государственный контроль за качеством товаров.

2.6. Послеторговые отношения

Порядок приемки товаров по количеству.

Порядок приемки товаров по качеству.

Экспертиза качества товаров.

Особенности приемки импортных товаров.

Правовое регулирование возврата товаров.

Правовое регулирование возврата и повторного использования тары.

Законодательство о претензионном порядке урегулировании споров. Претензионный порядок разрешения споров.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел		14	6	4
1	1.1	Понятие, принципы, источники коммерческого права	2	1	1
2	1.2	Участники коммерческой деятельности	4	2	1
3	1.3	Объекты торгового оборота	4	2	1
4	1.4	Организация торгового оборота	4	1	1
	2-й раздел		20	10	6
5	2.1	Система коммерческих договоров	3	2	1
6	2.2	Реализационные договоры	5	2	1
7	2.3	Посреднические договоры	5	2	1
8	2.4	Договоры, содействующие торговле	3	2	1
9	2.5	Государственное регулирование цен и качества товаров	2	1	1
10	2.6	Послеторговые отношения	2	1	1
ИТОГО			34	16	10

5.4. Лабораторный практикум

Не предусмотрено.

5.5. Самостоятельная работа

очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел		17	27	29
1	1.1	1. Изучение рекомендованной литературы по вопросам определения понятия, принципов, источников коммерческого права. 2. Ознакомление с законодательными актами, регулирующими торговую деятельность. 3. Подготовка к дискуссии на тему: «Свобода договора и ее обеспечение в российском торговом обороте».	3	3	4
2	1.2	1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам правового положения субъектов коммерческого права. 2. Подготовка к дискуссии на тему: «Особенности правового положения участников коммерческой деятельности». 3. Подготовка доклада на тему: «Торгово-посреднические организации, участвующие в коммерческом обороте».	6	8	10
3	1.3	1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам отнесения товаров и товарораспорядительных документов к объектам коммерческого оборота, а также регламентации использования товарных знаков и наименований места происхождения товаров для индивидуализации товаров. 2. Подготовка к дискуссии на тему: «Проблемы использования средств индивидуализации товаров». 3. Подготовка доклада на тему: «Правовой режим товаров».	4	9	10

4	1.4	1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы, посвященной вопросам структуры и инфраструктуры товарного рынка. 2. Подготовка к дискуссии на тему: «Правовое положение организаторов товарного рынка». 3. Подготовка докладов по темам: «Правовое регулирование ярмарочно-выставочной деятельности», «Правовое положение товарной биржи». 4. Подготовка к решению тестов.	4	7	8
	2-й раздел		40	57	57
5	2.1	1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам заключения, изменения, расторжения коммерческих договоров. 2. Подготовка к дискуссии на тему: «Особенности способов обеспечения исполнения коммерческих договоров». 3. Подготовка доклада на тему: «Ответственность за нарушение коммерческих договоров».	8	10	6
6	2.2	1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам заключения и исполнения реализационных договоров. 2. Подготовка к дискуссии на тему: «Правовое регулирование поставки товаров для государственных нужд и муниципальных нужд». 3. Подготовка доклада на тему: «Правовое регулирование договора розничной купли-продажи». 4. Подготовка к решению тестов.	9	11	13
7	2.3	1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам заключения и исполнения посреднических договоров. 2. Подготовка к дискуссии на тему: «Особенности посреднических договоров». 3. Подготовка доклада на тему: «Правовое регулирование договора комиссии». 4. Подготовка к решению тестов.	8	11	12
8	2.4	1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам заключения договоров,	7	10	11

		содействующих торговле. 2. Подготовка к дискуссии на тему: «Виды страхования». 3. Подготовка доклада на тему: «Правовое регулирование договора перевозки груза». 4. Подготовка к решению тестов.			
9	2.5	1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам ценообразования, качества и комплектности поставляемых товаров, стандартизации и сертификации товаров. 2. Подготовка к дискуссии на тему: «Декларирование соответствия товаров техническим регламентам». 3. Подготовка доклада на тему: «Правовое регулирование качества товаров». 4. Подготовка к решению тестов.	3	8	8
10	2.6	1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам приемки товаров по количеству и качеству, использования многооборотной тары и средств пакирования, претензионному порядку урегулирования споров между участниками торгового оборота. 2. Подготовка к дискуссии на тему: «Особенности претензионного порядка урегулирования споров». 3. Подготовка доклада на тему: «Приемка товаров по количеству и качеству». 4. Подготовка к решению тестов.	5	7	7
ИТОГО часов в семестре:			57	84	86

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Коммерческое право»

1. Рабочая программа по дисциплине.
2. Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине.
3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
4. Перечень тем коллоквиумов, дискуссий и докладов по дисциплине.
5. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
6. Проверочные тесты по дисциплине.
7. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle <https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=1826>

7. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Коммерческое право»

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1-й раздел. Общие положения хозяйственного права	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Знает законодательство Российской Федерации для целей осуществления хозяйственной деятельности
		Умеет применять законодательство РФ, использовать основы экономических знаний при осуществлении различных видов хозяйственной деятельности	
		Владеет навыками применения законодательства РФ, использования основ экономических знаний при осуществлении различных видов хозяйственной деятельности	
		способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	Знает законодательство Российской Федерации для целей осуществления хозяйственной деятельности
		Умеет применять законодательство РФ, осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач при осуществлении различных видов хозяйственной деятельности	
		Владеет навыками применения законодательства РФ, сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач при осуществлении различных видов хозяйственной деятельности	
способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)	Знает законодательство Российской Федерации для целей осуществления хозяйственной деятельности		
Умеет применять законодательство РФ, выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,			

			<p>анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы при осуществлении различных видов хозяйственной деятельности</p> <p>Владеет навыками применения законодательства РФ, выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов при осуществлении различных видов хозяйственной деятельности</p>
		<p>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)</p>	<p>Знает законодательство Российской Федерации для целей осуществления хозяйственной деятельности</p> <p>Умеет применять законодательство РФ, собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеет навыками применения законодательства РФ, сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов при осуществлении различных видов хозяйственной деятельности</p>
		<p>способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)</p>	<p>Знает законодательство Российской Федерации для целей осуществления хозяйственной деятельности</p> <p>Умеет применять законодательство РФ, критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий при осуществлении различных видов хозяйственной деятельности</p>

			Владеет навыками применения законодательства РФ, критического оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий при осуществлении различных видов хозяйственной деятельности
2	2-й раздел Специальные вопросы хозяйственного права	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Знает законодательство Российской Федерации для целей осуществления хозяйственной деятельности
			Умеет применять законодательство РФ, использовать основы экономических знаний при осуществлении различных видов хозяйственной деятельности
			Владеет навыками применения законодательства РФ, использования основ экономических знаний при осуществлении различных видов хозяйственной деятельности
		способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	Знает законодательство Российской Федерации для целей осуществления хозяйственной деятельности
			Умеет применять законодательство РФ, осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач при осуществлении различных видов хозяйственной деятельности
			Владеет навыками применения законодательства РФ, сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач при осуществлении различных видов хозяйственной деятельности
способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать резуль-	Знает законодательство Российской Федерации для целей осуществления хозяйственной деятельности		
	Умеет применять законодательство РФ, выбирать инструмен-		

		<p>таты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)</p>	<p>тальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы при осуществлении различных видов хозяйственной деятельности</p> <p>Владеет навыками применения законодательства РФ, выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов при осуществлении различных видов хозяйственной деятельности</p>
		<p>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)</p>	<p>Знает законодательство Российской Федерации для целей осуществления хозяйственной деятельности</p> <p>Умеет применять законодательство РФ, собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеет навыками применения законодательства РФ, сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов при осуществлении различных видов хозяйственной деятельности</p>
		<p>способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)</p>	<p>Знает законодательство Российской Федерации для целей осуществления хозяйственной деятельности</p> <p>Умеет применять законодательство РФ, критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-</p>

			экономических последствий при осуществлении различных видов хозяйственной деятельности
			Владеет навыками применения законодательства РФ, критического оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий при осуществлении различных видов хозяйственной деятельности

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится согласно расписанию, утвержденному в установленном порядке. Зачет проводится по вопросам. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено», «незачтено».

Критерии оценки:

Оценка «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Дискуссии для очной формы обучения

1-й раздел: Общие положения коммерческого права

Тема 1.1.

Свобода договора и ее обеспечение в российском торговом обороте.

Тема 1.2.

Особенности правового положения участников коммерческой деятельности.

Тема 1.3.

Проблемы использования средств индивидуализации товаров.

Тема 1.4.

Правовое положение организаторов товарного рынка.

2-й раздел: Специальные вопросы коммерческого права

Тема 2.1.

Особенности способов обеспечения исполнения коммерческих договоров.

Тема 2.2.

Правовое регулирование поставки товаров для государственных нужд и муниципальных нужд.

Тема 2.3.

Особенности посреднических договоров.

Тема 2.4.

Виды страхования.

Тема 2.5.

Декларирование соответствия товаров техническим регламентам.

Тема 2.6.

Особенности претензионного порядка урегулирования споров.

Дискуссии для очно-заочной формы обучения

1-й раздел: Общие положения коммерческого права

Тема 1.1.

Свобода договора и ее обеспечение в российском торговом обороте.

Тема 1.2.

Особенности правового положения участников коммерческой деятельности.

Тема 1.3.

Проблемы использования средств индивидуализации товаров.

Тема 1.4.

Правовое положение организаторов товарного рынка.

2-й раздел: Специальные вопросы коммерческого права

Тема 2.1.

Особенности способов обеспечения исполнения коммерческих договоров.

Тема 2.2.

Правовое регулирование поставки товаров для государственных нужд и муниципальных нужд.

Тема 2.3.

Особенности посреднических договоров.

Тема 2.4.

Виды страхования.

Тема 2.5.

Декларирование соответствия товаров техническим регламентам.

Тема 2.6.

Особенности претензионного порядка урегулирования споров.

Дискуссии для заочной формы обучения

1-й раздел: Общие положения коммерческого права

Тема 1.1.

Свобода договора и ее обеспечение в российском торговом обороте.

Тема 1.2.

Особенности правового положения участников коммерческой деятельности.

Тема 1.3.

Проблемы использования средств индивидуализации товаров.

Тема 1.4.

Правовое положение организаторов товарного рынка.

2-й раздел: Специальные вопросы коммерческого права

Тема 2.1.

Особенности способов обеспечения исполнения коммерческих договоров.

Тема 2.2.

Правовое регулирование поставки товаров для государственных нужд и муниципальных нужд.

Тема 2.3.

Особенности посреднических договоров.

Тема 2.4.

Виды страхования.

Тема 2.5.

Декларирование соответствия товаров техническим регламентам.

Тема 2.6.

Особенности претензионного порядка урегулирования споров.

Оценивается в соответствии с критериями п. 7.2.1.

Доклады для очной формы

1-й раздел: Общие положения коммерческого права

Тема 1.2.

Торгово-посреднические организации, участвующие в коммерческом обороте.

Тема 1.3.

Правовой режим товаров.

Тема 1.4.

Правовое регулирование ярмарочно-выставочной деятельности.
Правовое положение товарной биржи.

2-й раздел: Специальные вопросы коммерческого права

Тема 2.1.

Ответственность за нарушение коммерческих договоров.

Тема 2.2.

Правовое регулирование договора розничной купли-продажи.

Тема 2.3.

Правовое регулирование договора комиссии.

Тема 2.4.

Правовое регулирование договора перевозки груза.

Тема 2.5.

Правовое регулирование качества товаров.

Тема 2.6.

Приемка товаров по количеству и качеству.

Доклады для очно-заочной формы

1-й раздел: Общие положения коммерческого права

Тема 1.2.

Торгово-посреднические организации, участвующие в коммерческом обороте.

Тема 1.3.

Правовой режим товаров.

Тема 1.4.

Правовое регулирование ярмарочно-выставочной деятельности.

Правовое положение товарной биржи.

2-й раздел: Специальные вопросы коммерческого права

Тема 2.1.

Ответственность за нарушение коммерческих договоров.

Тема 2.2.

Правовое регулирование договора розничной купли-продажи.

Тема 2.3.

Правовое регулирование договора комиссии.

Тема 2.4.

Правовое регулирование договора перевозки груза.

Тема 2.5.

Правовое регулирование качества товаров.

Тема 2.6.

Приемка товаров по количеству и качеству.

Доклады для заочной формы

1-й раздел: Общие положения коммерческого права

Тема 1.2.

Торгово-посреднические организации, участвующие в коммерческом обороте.

Тема 1.3.

Правовой режим товаров.

Тема 1.4.

Правовое регулирование ярмарочно-выставочной деятельности.

Правовое положение товарной биржи.

2-й раздел: Специальные вопросы коммерческого права

Тема 2.1.

Ответственность за нарушение коммерческих договоров.

Тема 2.2.

Правовое регулирование договора розничной купли-продажи.

Тема 2.3.

Правовое регулирование договора комиссии.

Тема 2.4.

Правовое регулирование договора перевозки груза.

Тема 2.5.

Правовое регулирование качества товаров.

Тема 2.6.

Приемка товаров по количеству и качеству.

Оценивается в соответствии с критериями п. 7.2.1.

Тестовые задания

1. Какие из названных являются принципами коммерческого права?
 - а) законность
 - б) свобода договора
 - в) народовластие
 - г) неприкосновенность собственности
 - д) гуманизм

2. Как квалифицируется «ИНКОТЕРМС» в системе источников коммерческого права?
 - а) в качестве нормативного правового акта
 - б) в качестве обычая делового оборота
 - в) в качестве международного договора

3. С какого момента физическое лицо приобретает статус индивидуального предпринимателя?
 - а) государственной регистрации
 - б) достижения 18-летнего возраста
 - в) достижения 16-летнего возраста
 - г) достижения 14-летнего возраста

4. Кто может быть членом товарной биржи?
 - а) банки
 - б) высшие и местные органы государственной власти
 - в) общественные организации
 - г) сотрудники правоохранительных органов
 - д) индивидуальные предприниматели
 - е) коммерческие организации

5. Какие права предоставляются членам товарной биржи?
- а) участвовать в биржевой торговле
 - б) пользоваться льготой по налогообложению
 - в) получать дивиденды, если они предусмотрены учредительными документами биржи
6. Могут ли члены товарной биржи уступить другому лицу свое право на участие в биржевой торговле?
- а) могут
 - б) не могут
 - в) могут, но только с санкции торгово-промышленной палаты
7. Какие из названных лиц могут быть участниками биржевой торговли на закрытой бирже?
- а) члены биржи
 - б) постоянные посетители биржи
 - в) разовые посетители биржи
 - г) служащие данной биржи
 - д) служащие другой биржи
8. Какие из названных лиц могут быть участниками биржевой торговли на открытой бирже?
- а) члены биржи
 - б) постоянные посетители биржи
 - в) разовые посетители биржи
 - г) служащие данной биржи
 - д) служащие другой биржи
9. Виды биржевых сделок, заключающихся на товарных биржах:
- а) стандартные
 - б) кассовые
 - в) общие
 - г) специальные
 - д) фьючерсные
10. Какая сделка является фьючерсной?
- а) это сделка, связанная с взаимной передачей прав и обязанностей в отношении реального товара
 - б) это сделка, связанная с взаимной передачей прав и обязанностей в отношении реального товара с отсроченным сроком его поставки
 - в) это сделка, связанная с взаимной передачей прав и обязанностей в отношении стандартных контрактов на поставку биржевого товара
 - г) это сделка, связанная с уступкой прав на будущую передачу прав и обязанностей в отношении биржевого товара или контракта на поставку биржевого товара
11. Какая сделка является форвардной?
- а) это сделка, связанная с взаимной передачей прав и обязанностей в отношении реального товара
 - б) это сделка, где по крайней мере часть обязательств исполняется с отсрочкой
 - в) это сделка, связанная с взаимной передачей прав и обязанностей в отношении стандартных контрактов на поставку биржевого товара
 - г) это сделка, связанная с уступкой прав на будущую передачу прав и обязанностей в отношении биржевого товара или контракта на поставку биржевого товара

12. ### – посредник, осуществляющий сделки по поручению клиента от своего имени и за свой счет, специализирующийся на краткосрочных сделках и выступающий юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем

13. ### – посредник, специализирующийся на продаже импортного товара, действующий от своего имени и за свой счет

14. ### – организация, специализирующаяся на долгосрочных сделках по продаже определенного товара и действующая от своего имени и за свой счет

15. ### – организация, которая занимается не только торговой, но и производственной деятельностью по обработке, расфасовке и упаковке реализуемых товаров

16. ### – лицо, получающее товар у иностранного экспортера, хранящее его на консигнационном складе и продающее на комиссионных началах мелким и средним покупателям

17. Выберите объекты коммерческого права?

- а) недвижимость
- б) товарораспорядительные документы
- в) электроэнергия
- г) вода
- д) пар
- е) товары

18. Какие документы не являются товарораспорядительными?

- а) акт приема-передачи товарных ценностей
- б) накладная
- в) коносамент
- г) двойное складское свидетельство
- д) товарный чек
- е) простое складское свидетельство

19. Что является структурой товарного рынка?

- а) система организаций, которые обеспечивают жизнеспособность оптовых торговых и иных посреднических организаций
- б) совокупность звеньев, которые участвуют в продвижении товара от производителей к потребителям
- в) это организации, оказывающие складские, информационные, транспортные, финансово-кредитные и иные услуги участникам товарного рынка

20. Существенные условия договора купли-продажи:

- а) предмет
- б) срок
- в) цена
- г) ответственность за неисполнение договора

21. При продаже товаров ненадлежащего качества, если недостатки товара не были оговорены продавцом, покупатель вправе по своему выбору потребовать от продавца:

- а) соразмерного уменьшения покупной цены
- б) потребовать замены товаров ненадлежащего качества на товары, соответствующие договору

- в) отказаться от исполнения договора купли-продажи и потребовать возврата уплаченной за товар денежной суммы
- г) безвозмездного устранения недостатков в разумный срок
- д) возмещения своих расходов на устранение недостатков

22. При продаже товаров ненадлежащего качества (недостатки товара носят существенный характер), если недостатки товара не были оговорены продавцом, покупатель вправе по своему выбору потребовать от продавца:

- а) соразмерного уменьшения покупной цены
- б) потребовать замены товаров ненадлежащего качества на товары, соответствующие договору
- в) отказаться от исполнения договора купли-продажи и потребовать возврата уплаченной за товар денежной суммы
- г) безвозмездного устранения недостатков в разумный срок
- д) возмещения своих расходов на устранение недостатков

23. Покупатель, которому передан некомплектный товар, вправе по своему выбору:

- а) потребовать доукомплектования товара в разумный срок
- б) потребовать замены некомплектного товара на комплектный
- в) отказаться от исполнения договора купли-продажи
- г) потребовать соразмерного уменьшения покупной цены
- д) потребовать возврата уплаченной денежной суммы

24. В случае, если товар по требованию покупателя недоукомплектован в разумный срок, покупатель вправе требовать:

- а) замены на укомплектованный товар
- б) соразмерного уменьшения покупной цены
- в) отказаться от исполнения договора и потребовать возврата уплаченной за товар денежной суммы
- г) возмещения расходов на укомплектование товара

25. Если продавец передал покупателю наряду с товаром, ассортимент которого соответствует договору купли-продажи, также товары с нарушением условия об ассортименте, то покупатель вправе по своему выбору:

- а) принять товары, соответствующие ассортименту и отказаться от остальных товаров
- б) отказаться от всех переданных товаров
- в) принять все переданные товары
- г) отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков

26. На какие из перечисленных товаров устанавливается срок годности:

- а) парфюмерию
- б) бытовую технику
- в) мебель
- г) автомобили

27. Существенные условия договора поставки:

- а) предмет
- б) срок
- в) цена
- г) ответственность за неисполнение договора
- д) условия доставки

28. Отгрузочная разрядка направляется покупателем поставщику не позднее чем за ### дней до наступления периода поставки

29. В какие сроки потребитель вправе предъявить требования к продавцу по качеству товара, если на товар не установлены гарантийные сроки?

- а) в течение гарантийного срока, устанавливаемого на аналогичные товары при сравнимых обстоятельствах
- б) в разумные сроки
- в) в разумные сроки, но в пределах двух лет со дня передачи товара потребителю
- г) в разумные сроки, но в пределах двух лет со дня изготовления товара

30. В какой последовательности удовлетворяются требования кредиторов при ликвидации юридического лица:

- а) удовлетворяются требования граждан, перед которыми ликвидируемое юридическое лицо несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, а также по требованиям о компенсации морального вреда
- б) производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды
- в) производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору, в том числе по контракту, и по выплате вознаграждений по авторским договорам
- г) производятся расчеты с другими кредиторами

31. С какого момента исчисляются гарантийные сроки на сезонные товары?

- а) с момента изготовления товара
- б) с момента продажи товара потребителю
- в) с момента наступления соответствующего сезона по календарю
- г) с момента наступления соответствующего сезона в сроки, устанавливаемые органами власти субъектов Российской Федерации

32. Потребитель может предъявить требования по качеству товара, гарантийный срок на который составляет менее двух лет в случае:

- а) обнаружения недостатка в течение двух лет
- б) обнаружения недостатка в разумные сроки после истечения гарантийного срока
- в) обнаружения недостатка в пределах двух лет и предъявления доказательств, что он возник до передачи товара потребителю
- г) обнаружения недостатка в пределах срока службы товара

33. В какой срок должен быть заменен потребителю товар ненадлежащего качества?

- а) в 7-дневный срок со дня предъявления соответствующего требования
- б) в течение 20 дней, если необходима дополнительная проверка качества товара
- в) в течение 14 дней со дня предъявления соответствующего требования
- г) в течение 20 дней со дня предъявления соответствующего требования

34. В какой срок подлежит удовлетворению требование потребителя о соразмерном уменьшении покупной цены товара ненадлежащего качества?

- а) в разумные сроки
- б) незамедлительно
- в) в 7-дневный срок
- г) в 10-дневный срок
- д) в 14-дневный срок

35. В какой срок подлежит удовлетворению требование потребителя о возмещении расходов на исправление недостатков товара?

- а) в разумные сроки
- б) незамедлительно
- в) в 7-дневный срок
- г) в 10-дневный срок
- д) в 14-дневный срок

36. В какой срок подлежит удовлетворению требование потребителя о возврате уплаченной за товар денежной суммы?

- а) в разумные сроки
- б) незамедлительно
- в) в 7-дневный срок
- г) в 10-дневный срок
- д) в 14-дневный срок

37. В какой срок подлежит удовлетворению требование потребителя о возмещении убытков, причиненных расторжением договора купли-продажи?

- а) в разумные сроки
- б) незамедлительно
- в) в 7-дневный срок
- г) в 10-дневный срок
- д) в 14-дневный срок

38. Какая неустойка взыскивается с продавца (изготовителя) за просрочку выполнения денежных требований потребителя?

- а) 1% от цены товара за каждый день просрочки
- б) 2% от цены товара за каждый день просрочки
- в) 3% от цены товара за каждый день просрочки

39. ### – деятельность по подтверждению соответствия продукции установленным требованиям

40. ### – обозначение, служащее для индивидуализации товаров юридических лиц или индивидуальных предпринимателей

41. Государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию товарного знака, является:

- а) федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам
- б) федеральная регистрационная служба
- в) федеральная налоговая служба
- г) федеральная антимонопольная служба

42. Регистрация товарного знака действует в течение:

- а) 5 лет
- б) 10 лет
- в) бессрочно

43. На основании каких договоров осуществляется распоряжение исключительным правом на товарный знак?

- а) об отчуждении исключительного права на товарный знак
- б) аренды

- в) купли-продажи
- г) лицензионного
- д) распоряжение не допускается

44. Регистрация наименования места происхождения товара действует в течение:

- а) 5 лет
- б) 10 лет
- в) бессрочно

45. На основании каких договоров осуществляется распоряжение исключительным правом на наименование места происхождения товара?

- а) об отчуждении исключительного права на товарный знак
- б) аренды
- в) купли-продажи
- г) лицензионного
- д) распоряжение не допускается

46. Выберите способы обеспечения обязательств?

- а) неустойка
- б) залог
- в) задаток
- г) предоплата

47. Существенные условия договора розничной купли-продажи?

- а) предмет
- б) срок
- в) цена
- г) ответственность сторон

48. Кто обязан принять меры по согласованию условий договора, если при заключении договора поставки между сторонами возникли разногласия по его условиям?

- а) сторона, предложившая заключить договор и получившая от другой стороны предложение о согласовании условий
- б) сторона, направившая предложение согласовании условий
- в) обе стороны в равной мере

49. В соответствии с какими документами осуществляется поставка товаров для государственных нужд?

- а) только в соответствии с договором поставки
- б) только в соответствии с государственным контрактом
- в) в соответствии с государственным контрактом и заключаемыми в соответствии с ним договорами поставки товаров

50. Выберите правильный ответ.

Существенные условия договора контрактации:

- а) предмет
- б) срок
- в) предмет, срок и цена
- г) предмет, срок, цена, тара

51. Что является существенным условием договора поручения?

- а) перечень юридических действий, совершаемых поверенным

- б) перечень фактических действий, совершаемых поверенным
- в) перечень юридических и фактических действий, совершаемых поверенным, а также затраты на их выполнение

52. Какой срок установлен для уведомления о предстоящем прекращении договора поручения, если поверенный действует в качестве коммерческого представителя?

- а) 10 дней
- б) 20 дней
- в) 30 дней
- г) 60 дней

53. Каковы последствия действий комиссионера, совершенных им вопреки указаниям комитента, если они привели к дополнительной выгоде?

- а) дополнительная выгода делится поровну между комиссионером и комитентом
- б) вся дополнительная выгода поступает комиссионеру
- в) вся дополнительная выгода поступает комитенту

54. В каком случае комиссионер освобождается от ответственности за убытки, причиненные комитенту действиями, совершенными вопреки указаниям последнего?

- а) комиссионер не освобождается от ответственности ни при каких обстоятельствах
- б) комиссионер освобождается от ответственности, если докажет, что действовал в ситуации крайней необходимости
- в) комиссионер освобождается от ответственности, если докажет, что сделка предупредила возникновение еще больших убытков

55. Комиссионер несет ответственность перед комитентом за исполнимость совершенной им сделки?

- а) в случае делькредере
- б) в случае, когда он не проявил должной осмотрительности в выборе третьего лица
- в) не несет ответственности

56. В каком случае отчет комиссионера о выполненном поручении считается принятым комитентом?

- а) если возражений на отчет не последовало от комитента в 30-дневный срок
- б) если возражений на отчет не последовало от комитента в 10-дневный срок
- в) если возражений на отчет не последовало от комитента в 5-дневный срок

57. Существенные условия агентского договора:

- а) посреднические действия
- б) юридические действия
- в) фактические действия
- г) все перечисленные

58. Срок для рассмотрения отчета агента принципалом?

- а) 30 дней
- б) 20 дней
- в) 15 дней
- г) 10 дней

59. Какие товары приобретает и продает дистрибьютор?

- а) отечественные
- б) импортные

в) отечественные и импортные

60. Выберите правильный ответ.

Существенные условия договора коммерческой концессии:

а) предмет, срок

б) предмет, срок, цена

в) условия об использовании фирменного наименования или коммерческого обозначения и охраняемой коммерческой информации, цена

г) предмет, цена

61. Подлежит ли договор коммерческой концессии государственной регистрации?

а) подлежит

б) не подлежит

в) подлежит, если на это есть согласие обеих сторон

62. Несет ответственность грузоперевозчик за несохранность груза?

а) независимо от вины как и любой предприниматель

б) только за виновные действия

в) если это предусмотрено соглашением сторон

63. Несет ответственность грузоперевозчик за неподачу транспортных средств?

а) независимо от вины как и любой предприниматель

б) только за виновные действия

в) если это предусмотрено соглашением сторон

64. Какая ответственность наступает для перевозчика за нарушение сроков перевозки?

а) выплачивается зачетная неустойка

б) выплачивается законная неустойка

в) выплачивается штрафная неустойка, исчисляемая в процентном отношении к провозной плате

г) выплачивается исключительная неустойка, исчисляемая в процентном отношении к провозной плате

65. Какие складские документы подтверждают заключение договора хранения на товарном складе?

а) расписка в приеме товаров

б) нотариально заверенная накладная

в) двойное складское свидетельство

г) простое складское свидетельство

66. С какого момента вступает в силу договор страхования?

а) подписания договора

б) уплаты страховой премии

в) внесения первого страхового взноса

г) наступления страхового случая

67. Может ли страховое возмещение превысить действительную стоимость имущества, пострадавшего в результате страхового случая?

а) может превысить, но не более чем в два раза

б) может превысить на любую сумму

в) не может превысить

68. Какие виды ответственности используются в коммерческом обороте?

- а) возмещение убытков
- б) исправительные работы
- в) потеря задатка
- г) потеря удержанного имущества
- д) уплата неустойки

69. Штрафная неустойка – это неустойка:

- а) которая взыскивается сверх возмещения всех убытков
- б) при которой кредитор не вправе требовать возмещения убытков
- в) при которой кредитор вправе требовать, помимо ее уплаты, возмещения убытков, не-покрытых неустойкой

70. Что означает термин «штраф» в коммерческом праве?

- а) это то же самое, что и штрафная неустойка
- б) это неустойка, определяемая в процентах к определенной величине
- в) означает, что взыскивается только неустойка, а не убытки
- г) это неустойка, определяемая в твердой денежной сумме

71. В течение какого срока железнодорожный перевозчик должен рассмотреть претензию, полученную от отправителя груза, и дать ему ответ?

- а) месяца со дня получения претензии
- б) двух месяцев со дня получения претензии
- в) трех месяцев со дня получения претензии

72. Претензионный порядок урегулирования разногласий должен применяться:

- а) только в случаях, установленных законом
- б) только в случаях, установленных договором
- в) в случаях, установленных законом или договором

73. Претензия может быть предъявлена в течение ... дней, если срок для предъявления претензии не установлен

74. Число учредителей торгово-промышленной палаты должно быть не менее ###

75. ### – продукт деятельности, предназначенный для продажи, обмена и иного введения в оборот

76. ### – ценная бумага, удостоверяющая право ее держателя распоряжаться указанным в ней грузом и получить груз после морской перевозки

77. Меры государственного регулирования внешнеторговой деятельности:

- а) таможенно-тарифное регулирование
- б) нетарифное регулирование
- в) запреты и ограничения внешней торговли товарами, услугами и интеллектуальной собственностью

78. Что является предметом договора товарного кредита?

- а) вещи
- б) вещи, определенные родовыми признаками
- в) индивидуально-определенные вещи

79. Вправе ли участвовать в торговом обороте от своего имени филиалы и представительства юридических лиц?

- а) вправе
- б) не вправе

80. Какое из перечисленных действий относится к недобросовестной конкуренции?

- а) скупка и перепродажа товаров по завышенным ценам;
- б) осуществление посреднической деятельности без регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- в) незаконное получение, информации, составляющей коммерческую тайну;
- г) незаконное использование и разглашение информации, составляющей коммерческую тайну;
- д) незаконное использование и разглашение информации, составляющей служебную и иную охраняемую законом тайну.

81. Какое из перечисленных действий относится к монополистической деятельности?

- а) соглашения органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, ограничивающие конкуренцию
- б) соглашения конкурирующих субъектов по поводу совместного выпуска товаров, пользующихся повышенным спросом;
- в) постановление органа власти, запрещающее ввоз товаров на региональный рынок.

82. Классификация цен:

- а) свободные и регулируемые
- б) контролируемая и неконтролируемые
- в) внутригосударственные и временные
- в) оптовые и розничные
- г) мировые и постоянные

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Понятие и предмет коммерческого права.
2. Принципы коммерческого права.
3. Законы и подзаконные акты, регулирующие торговые отношения.
4. Виды субъектов коммерческой деятельности.
5. Индивидуальный предприниматель как участник торговых отношений.
6. Коммерческие организации как участники торговых отношений.
7. Специальные субъекты коммерческой деятельности.

8. Торгово-посреднические организации, участвующие в коммерческой деятельности.
9. Правовое положение торгово-промышленных палат.
10. Правовое положение товарных бирж.
11. Участники биржевой торговли.
12. Виды сделок, совершаемых на товарных биржах.
13. Понятие структуры товарного рынка.
14. Понятие инфраструктуры товарного рынка.
15. Понятие и виды объектов торгового оборота.
15. Товары как объекты торгового оборота и их классификация.
16. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности.
17. Правовой режим товаров.
18. Товарораспорядительные документы как объекты торгового оборота.
19. Товарный знак, его назначение и виды.
20. Наименование места происхождения товара, его назначение.
21. Ответственность за незаконное использование товарного знака и наименования места происхождения товара.
22. Понятие, признаки, классификация коммерческих договоров.
23. Заключение коммерческих договоров.
24. Изменения и расторжения коммерческих договоров.
25. Способы обеспечения исполнения коммерческих договоров.
26. Ответственность за неисполнение торговых договоров.
27. Договор купли-продажи.
28. Особенности договора поставки.
29. Особенности договора розничной купли-продажи.
30. Договор контрактации сельскохозяйственной продукции.
31. Договор мены.
32. Договор поручения.
33. Договор комиссии.
34. Агентский договор.
35. Договор коммерческой концессии.
36. Договор перевозки груза.
37. Договор хранения на товарном складе.
38. Договор страхования товаров.
39. Договор товарного кредита.
40. Коммерческое кредитование.
41. Понятие конкуренции на товарном рынке.
42. Недобросовестная конкуренция и формы ее проявления.
43. Монополистическая деятельность и формы ее проявления.
44. Понятие и виды цен.
45. Государственное регулирование цен на отдельные виды товаров.
46. Государственное регулирование качества товаров.
47. Прием товаров по количеству.
48. Прием товаров по качеству.
49. Содержание основных прав потребителей.
50. Права и обязанности изготовителя и продавца в области установления срока службы, срока годности и гарантийного срока на товар.
51. Защита прав потребителей при продаже товаров.
52. Ответственность изготовителя и продавца перед потребителем.
53. Сроки удовлетворения требований потребителей.
54. Формы и порядок расчетов за товар.
55. Претензионный порядок урегулирования споров.

Ответ на вопрос оценивается в соответствии с 7.2.1.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	1-й раздел. Общие положения коммерческого права	Дискуссии. Доклады. Тесты. Теоретические вопросы для промежуточной аттестации
2	2-й раздел. Специальные вопросы коммерческого права	Дискуссии. Доклады. Тесты. Теоретические вопросы для промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Основная литература	Количество экземпляров
	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	
1	Коммерческое право : учебник для академического бакалавриата / Б. И. Пугинский [и др.] ; под общ. ред. Б. И. Пугинского, В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03373-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblionline.ru/book/kommercheskoe-pravo-432038	ЭБС Юрайт
2	Булатецкий, Ю. Е. Коммерческое право : учебник для академического бакалавриата / Ю. Е. Булатецкий, И. М. Рассолов ; под ред. С. Н. Бабурина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8000-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblionline.ru/book/kommercheskoe-pravo-431831	ЭБС Юрайт
3	Предпринимательское право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. И. Косякова [и др.] ; под ред. Н. И. Косяковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04352-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblionline.ru/book/predprinimatelskoe-pravo-432783	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
1	Международное коммерческое право : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. Ф. Попондопуло [и др.] ; под общ. ред. В. Ф. Попондопуло. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 476 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10496-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblionline.ru/book/mezhdunarodnoe-kommercheskoe-pravo-430611	ЭБС Юрайт
2	Коммерческое (торговое) право зарубежных стран : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Ф. Попондопуло [и др.] ; отв. ред. В. Ф. Попондопуло, О. А. Макарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2014. — 589 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4226-2. — Текст : электронный // ЭБС	ЭБС Юрайт

	Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/kommercheskoe-torgovoe-pravo-zarubezhnyh-stran-381585	
3	Коммерческое право. Практикум : учеб. пособие для академического бакалавриата / Е. А. Абросимова [и др.] ; под общ. ред. Е. А. Абросимовой, В. А. Белова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 131 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08388-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/kommercheskoe-pravo-praktikum-437695	ЭБС Юрайт

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации	http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx ;
Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
Ресурс Министерства юстиции Российской Федерации, содержащий федеральные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации - режим доступа:	http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php ;
Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/ ;
Сайт справочной правовой системы «Гарант»;	http://www.garant.ru/
Официальный сайт «Российской газеты»	http://www.rg.ru/
Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации	http://www.duma.gov.ru/
Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ	http://www.council.gov.ru ;
Официальный сайт Арбитражного суда Российской Федерации	http://www.arbitr.ru/
Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php .
Официальный сайт Президента РФ	www.president.kremlin.ru
Официальный сайт Правительства РФ	www.government.gov.ru
Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации	www.ombudsmanrf.ru
Электронно-библиотечная система по юриспруденции издательства Юрайт	www.biblio-online.ru
Электронно-библиотечная система IPRbooks	www.iprbookshop.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ)	www2.viniti.ru
Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)	www.inion.ru
Научная библиотека Московского государ-	www.nbmgu.ru

ственного университета имени В.М. Ломоносова	
Электронный каталог библиотек МГУ	www.msu.ru/libraries
Библиотека Государственного университета "Высшая школа экономики"	www.hse.ru
Научная библиотека Иркутского университета	library.isu.ru/ru
Европейское патентное ведомство	www.ep.espacenet.com
Моделируемый каталог научных журналов.	www.doaj.org
Электронный каталог библиотек МГУ	www.msu.ru/libraries
Российская книжная палата	http://www.bookchamber.ru
Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)	www.inion.ru
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Электронные журналы издательства "Springer" по химии, математике, физике, информатике, экономике и праву	www.link.springer.de
Журналы издательства Sage.	www.sagepublications.com
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ: http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов и сообщений;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачету.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке докладов и сообщений, презентаций, а также в рамках выполнения практических заданий, решения кейсов и тестов, реализации групповых тренингов, проблемных дискуссий и других форм, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной формы обучения, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;
- подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачет. Зачет проводится по расписанию сессии. Форма проведения занятия – устная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.</p>
<p>Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.</p>

Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Сведения об учебных лабораториях

[http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/)

[ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/)

Сведения об оснащённости аудиторного фонда

<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

(Портал УИТ)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство).

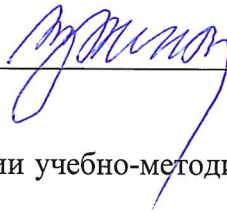
Программу составил:



Н. Л. Писарева

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры правового регулирования градостроительной деятельности «30» мая 2018 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой



д. ю. н., профессор Н. Н. Жильский

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство) «18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК



д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова

«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.5.1 Управление проектами в строительстве

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)

образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины: Управление проектами в строительстве

Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины состоит в формировании у обучающихся целостного объема знаний о процессе управления проектами в строительстве в современных условиях хозяйствования, а также развитии умений и навыков принятия своевременных конструктивных управленческих решений.

Задачами освоения дисциплины являются:

- ознакомление слушателей с концепцией проектного менеджмента;
- формирование у слушателей теоретико-методологического базиса управления проектами с учетом специфики строительной отрасли;
- приобретение умений по выполнению основных функций управления строительным проектом с использованием программных средств и информационных технологий;
- получение представлений о путях развития методов и форм управления проектами в строительстве;
- развитие компетенций и способностей в части реализации строительных проектов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	Знает: сущность и содержание основных категорий данного научного направления: «Проект», «Программа», «Проект-менеджмент», «Инвестиционный проект», «Инвестиции в строительство» и др. Фазы развития проекта
		Умеет: оперировать научной терминологией, оценивать целесообразность проектной деятельности исходя из расчета экономических показателей
		Владеет: концептуальными основами и технологией управления проектами в строительстве
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2	Знает: цели, задачи анализа и аппроксимации данных, необходимых для решения профессиональных задач
		Умеет: проводить исследование по обозначенной проблематике с целью решения профессиональных задач
		Владеет: способами и специальными методами сбора, хранения и анализа статистических данных, необходимых при принятии конструктивных управленческих решений.
Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ОПК-4	Знает: способы, технологии принятия и особенности разработки управленческих решений в строительстве
		Умеет: принимать конструктивные организационно-управленческие решения в части профессиональной деятельности и брать на себя ответственность
		Владеет: методиками принятия организационно-управленческих решения в области управления проектами в строительстве

Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-8	Знает: возможности использования современных информационных технологий и технических средств в процессе управления проектами в строительстве
		Умеет: пользоваться современными информационными технологиями, техническими средствами и программными продуктами в процессе управления проектами в строительстве
		Владеет: способами решения аналитических и исследовательских задач при помощи современных технических средств и информационных технологий
Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	ПК-9	Знает: способы организации персонала для создания и реализации конкретного строительного проекта
		Умеет: мотивировать команду (малую группу) для решения поставленных задач и достижения стратегической цели
		Владеет: инструментами менеджмента персонала для организации деятельности рабочей группы в целях реализации строительного проекта
Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-10	Знает: сущность и природу коммуникативных процессов, а также современные программные продукты и информационные технологии
		Умеет: использовать современные технические средства и информационные технологии в целях решения коммуникативных задач проектного менеджмента
		Владеет: современными техническими средствами и информационными технологиями для решения задач в процессах коммуникации
Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-11	Знает: методы оценки сравнительной эффективности проектов; правовую базу обеспечения реализации проекта; передовой опыт проектного менеджмента
		Умеет: оценить техническую выполнимость, экономическую целесообразность, экологическую и социальную значимость реализуемых проектов в строительстве
		Владеет: основными принципами принятия конструктивных инвестиционных решений; этапами разработки и реализации инвестиционных проектов в капитальном строительстве; передовыми подходами к процессу управления проектами в строительстве

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами в строительстве» относится к блоку дисциплин по выбору студента; использует основные знания по дисциплинам профессионального цикла («Менеджмент», «Маркетинг», «Ценообразование в строительстве», «Управление персоналом» и др.) и обеспечивает логическую взаимосвязь между ними в области разработки и реализации проектов в строительной сфере экономики.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Управление проектами в строительстве» необходимо:

знать:

- методы принятия управленческих решений;
- основные информационные технологии проектного менеджмента;
- технологию системного анализа и основы автоматизированного проектирования бизнес-процессов;
- технологии и способы организации производственных процессов;
- основы ценообразования и маркетинга, менеджмента, учета и анализа хозяйственной деятельности, управления персоналом;
- механизм управления изменениями;
- основы инвестиционного анализа;
- основы хозяйственного права и законодательства о труде.

уметь:

- применять методы качественного и количественного анализа;
- моделировать бизнес-процессы;
- проводить теоретические и экспериментальные исследования;
- комплексно применять на практике теорию, методику и весь инструментарий современных концепций развития социально-экономических систем;
- выстраивать коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
- формировать стратегию поведения организации в маркетинговой среде;
- анализировать ситуацию, разрабатывать стратегии и формировать выводы и отчёты о хозяйственной деятельности предприятия;
- работать с персональным компьютером и массивами информации.

владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;
- навыками работы с нормативной базой, специальной литературой, электронными базами данных и информационными технологиями;
- методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость процесса управления проектами для формирования эффективной национальной инновационной системы.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	8
Контактная работа (по учебным занятиям)	68			68	
в т. ч. лекции	34			34	
практические занятия (ПЗ)	34			34	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	40			40	

в т. ч. курсовая работа	18			18	
реферат					
др. виды самостоятельных работ	22			22	
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36			36	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		...	...	8	9
Контактная работа (по учебным занятиям)	32				32
в т. ч. лекции	14				14
практические занятия (ПЗ)	18				18
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	76				76
в т. ч. курсовая работа	18				18
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	58				58
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36				36
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс		
		...	4 Зимняя сессия	4 Летняя сессия
Контактная работа (по учебным занятиям)	18		4	14
в т. ч. лекции	8		4	4
практические занятия (ПЗ)	10			10
лабораторные занятия (ЛЗ)				
др. виды аудиторных занятий				
Самостоятельная работа (СР)	117		5	112
в т. ч. курсовая работа	18			18
расчетно-графические работы				
реферат				
др. виды самостоятельных работ	99		5	94
Форма промежуточного контроля (экзамен)	9			9
Общая трудоемкость дисциплины				
часы:	144			
зачетные единицы:	4			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел «Концепция и системная модель управления проектами»	7	18	18		20	56	
1.1	Основы концепции управления проектом в строительстве	7	6	6		7	19	ОПК-4, ОПК-2
1.2	Планирование и проектный анализ инвестиционно-строительного проекта	7	6	6		7	19	ОК-3, ПК-8
1.3	Системная модель управления проектами в строительстве	7	6	6		6	18	ПК-9, ОПК-2
2.	2-й раздел «Управление разработкой и реализацией проекта»	7	16	16		20	52	
2.1	Обоснование инвестиционного строительного проекта и организация управления	7	5	5		7	17	ПК-10 ПК-8
2.2	Правовое обеспечение реализации проекта и управление контрактами	7	5	5		7	17	ОПК-2, ПК-11
2.3	Регулирование хода реализации проекта. Управление качеством реализации строительного проекта.	7	6	6		8	20	ОПК-4, ПК-11
Форма промежуточного контроля - экзамен		7					36	-
Итого часов:			34	34		40	144	-

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел «Концепция и системная модель управления проектами»	9	7	9		38	72	
1.1	Основы концепции управления проектом в строительстве	9	3	3		12	18	ОПК-4, ОПК-2
1.2	Планирование и проектный анализ инвестиционно-строительного проекта	9	2	3		12	17	ОК-3, ПК-8
1.3	Системная модель управления проектами в строительстве	9	2	3		14	19	ПК-9, ОПК-2
2.	2-й раздел «Управление разработкой и реализацией проекта»	9	7	9		38	72	
2.1	Обоснование инвестиционного строительного проекта и организация управления	9	3	3		12	18	ПК-10 ПК-8
2.2	Правовое обеспечение реализации	9	2	3		12	17	ОПК-2,

	проекта и управление контрактами							ПК-11
2.3	Регулирование хода реализации проекта. Управление качеством реализации строительного проекта.	9	2	3		14	19	ОПК-4, ПК-11
Форма промежуточного контроля - экзамен								
Итого часов:								

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел «Концепция и системная модель управления проектами»	4	6	4		51	61	
1.1	Основы концепции управления проектом в строительстве	4 (зим)	4	-		5	9	ОПК-2
1.2	Планирование и проектный анализ инвестиционно-строительного проекта	4 (лет)	1	2		22	25	ОК-3
1.3	Системная модель управления проектами в строительстве	4 (лет)	1	2		24	27	ОПК-4
2.	2-й раздел «Управление разработкой и реализацией проекта»	4 (лет)	2	6		66	74	
2.1	Обоснование инвестиционного строительного проекта и организация управления	4 (лет)	1	2		22	25	ПК-10 ПК-8
2.2	Правовое обеспечение реализации проекта и управление контрактами	4 (лет)	1	2		22	25	ОПК-2, ПК-11
2.3	Регулирование хода реализации проекта. Управление качеством реализации строительного проекта.	4 (лет)	-	2		22	24	ОПК-4, ПК-11
Форма промежуточного контроля - экзамен		4 (лет)					9	
Итого часов:			8	10		117	144	

5.2. Содержание разделов дисциплины:

1 раздел. «Концепция и системная модель управления проектами»

1.1. Основы концепции управления проектом в строительстве:

Эволюция концепции проектного менеджмента и основное её содержание. Объекты, субъекты и процессы управления проектом. Функции управления проектом. Структура проекта. Системная модель управления проектом. Замысел проекта, проектный анализ. Структурная декомпозиция работ проекта. Структурная декомпозиция организации проекта и матрица распределения ответственности. Сетевое моделирование проекта. Планирование проекта и определенные потребности в ресурсах. Бюджет проекта.

1.2. Планирование и проектный анализ инвестиционно-строительного проекта (ИСП):

Концепт и инициация ИСП. Предварительные проектные проработки (эскизный проект). Предварительное обоснование объема инвестиций в проект и оценка реальности замысла. Выбор стратегии финансирования проекта. Показатели эффективности проекта.

1.3. Системная модель управления проектами в строительстве:

Традиционные участники ИСП. Состав и содержание основных функций застройщика и заказчика проекта. Основные функции государственного заказчика. Проектировщики. Генеральный подрядчик строительства и его функции. Команда проекта. Содержание проектно-ориентированного управления. Подбор участников проекта. Выбор структуры управления проектом.

2 раздел. «Управление разработкой и реализацией проекта»

2.1. Обоснование инвестиционного строительного проекта и организация управления:

Правила землепользования и застройки. Порядок отвода земельных участков под строительство. Приобретение прав на земельный участок. Градостроительный план земельного участка. Инженерные изыскания и технические условия для подготовки проектной документации. Техничко-экономическое обоснование проекта. Градостроительные и общественные согласования. Договоры об инвестиционной деятельности. Задание на проектирование. Выбор проектировщика. Подрядные торги на ПИР. Состав и содержание основных функций генерального подрядчика и субподрядчиков по проектированию объектов. Договор на проектные и изыскательские работы (ПИР). Определение цены на ПИР и срока проектирования. Состав и последовательность разработки проектной документации. Сметы на строительство. Экспертиза проектной документации и получение разрешения на строительство. Авторский надзор. Функции главного инженера и главного архитектора проекта. Планирование ПИР. Задания участникам проектирования. Контроль хода проектных работ, координация проектных решений. Контроль качества, приемка и оплата ПИР.

2.2. Правовое обеспечение реализации проекта и управление контрактами:

Законодательство в строительной сфере. Состав нормативных документов по производству работ. Договоры с участниками проекта. Договор строительного подряда. Определение договорных цен, сроков работ и других условий договора. Стратегия и тактика переговоров при заключении договоров с участниками проекта. Подрядные торги. Контроль исполнения договоров и внесение изменений. Управление конфликтами при исполнении договоров.

2.3. Регулирование хода реализации проекта. Управление качеством реализации строительного проекта:

Календарное планирование работ и определение потребности в ресурсах, смета и финансовый план подрядных работ проекта. Организация строительной площадки, обеспечение охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности. Управление персоналом, подбор и мотивация работников. Деятельность команды проекта на строительной площадке. Ведение исполнительной технической документации по проекту. Организация приемки результатов работ и допуска объектов к эксплуатации. Завершение расчетов и закрытие контрактов. Анализ результатов проекта. Управление выполнением гарантийных обязательств по проекту.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических	Всего часов		
			очная форма	очно-заочная	заочная

		занятий	обучения	форма обучения	форма обучения
1-й раздел			18	9	4
1	Основы управления проектом	Сущность, содержание и виды проектов в строительстве	6	3	-
2	Замысел и проектный анализ	Сущность проектного анализа	6	3	2
3	Участники инвестиционного строительного проекта и их функции	Основные участники строительного проекта	6	3	2
2-й раздел			16	9	6
4	Обоснование инвестиционного строительного проекта и организация проектирования	Основные функции управления проектами	5	3	2
5	Методы и источники финансирования строительных проектов	Методы и источники финансирования строительных проектов	5	3	2
6	Регулирование хода реализации проекта. Управление качеством реализации строительного проекта.	Управление качеством строительного проекта.	6	3	2

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

Основная цель самостоятельной работы обучающегося при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки управленческого консалтинга.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью учебной работы и предназначена для достижения следующих целей:

- закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков;
- подготовка к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам;
- формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Средствами обеспечения самостоятельной работы студентов являются учебники, учебные пособия, монографии и научные публикации, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студентов рекомендуется следующий порядок ее организации. Сначала изучаются теоретические вопросы по соответствующей теме с проработкой как конспектов лекций, так и учебников. Особое внимание следует об-

ратить на понимание основных понятий и определений, что необходимо для правильного понимания и решения задач. Затем нужно самостоятельно разобрать и решить рассмотренные в лекции или в тексте примеры, выясняя в деталях практическое значение выученного теоретического материала, после чего еще раз внимательно прочитать все вопросы теории.

При освоении дисциплины «Управление проектами в строительстве» студенты выполняют следующие виды самостоятельной работы: подготовка сообщений по выбранным темам, написание рефератов, конспектирование научных статей, работа с электронными учебниками. Эти виды работ предполагают освоение студентами литературы, рекомендованной для самостоятельного изучения.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1-й раздел			20	38	-
1	Основы управления проектом	Домашние задания по освоению лекционного материала, изучению рекомендованной литературы по теме «Основы управления проектом»	7	12	7
2	Замысел и проектный анализ	Домашние задания по освоению лекционного материала, изучению рекомендованной литературы по теме «Замысел и оценка эффективности инвестиционного строительного проекта», выполнение курсовой работы	7	12	5
3	Участники инвестиционного строительного проекта и их функции	Домашние задания по освоению лекционного материала, изучению рекомендованной литературы по теме «Участники инвестиционного строительного проекта и их функции», выполнение курсовой работы	6	14	22
2-й раздел			20	38	24
4	Обоснование инвестиционного строительного проекта и организация проектирования	Домашние задания по освоению лекционного материала, изучению рекомендованной литературы, по теме «Обоснование инвестиционного строительного проекта (ИСП) и организация проектирования», выполнение курсовой работы	7	12	
5	Методы и источники финансирования строительных проектов	Домашние задания по освоению лекционного материала, изучению рекомендованной литературы, по теме «Правовое обеспечение реализации	7	12	22

		проекта и управление контрактами», выполнение курсовой работы			
6	Регулирование хода реализации проекта. Управление качеством реализации строительного проекта.	Домашние задания по освоению лекционного материала, изучению рекомендованной литературы, по теме «Управление строительными работами по проекту и завершение проекта», выполнение курсовой работы	8	14	22
ИТОГО часов:			40	76	117

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

С целью выработки навыков самостоятельной работы с научной литературой и осмысления проблем проектного менеджмента студентам могут быть предложены для чтения и обсуждения фрагменты оригинальных произведений теоретиков и практиков менеджеров, а также проблемные вопросы, требующие обращения к первоисточникам. Студенты также готовят доклады и сообщения по основным темам курса. Контроль самостоятельной работы осуществляется путем опроса по пройденному материалу, с целью проверки уровня его усвоения. С этой же целью студентам могут быть предложены письменные задания, практикумы, тесты. Преподаватель осуществляет постоянный контроль работы, по завершении осуществляет проверку рефератов, по итогам которой выставляется оценка по системе «зачтено – не зачтено».

Для освоения теоретических положений и овладение практическим использованием материала, а также перехода от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, его моделирование с выделением противоречий /особенностей и обретение навыка принятия решения в области мониторинга безопасности студентам в качестве одной из форм самостоятельной работы предлагается обобщить пройденный материал в виде докладов-сообщений по одной из тем. Самостоятельная работа способствует закреплению навыков работы с учебной и научной литературой, осмыслению и закреплению теоретического материала.

Текущий контроль степени освоения дисциплины осуществляется преподавателем путем проведения опроса. Каждое задание оценивается преподавателем оценкой текущего контроля. Промежуточный контроль проводится с помощью контрольных вопросов.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

- Рабочая программа дисциплины;
- Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- Методические указания по написанию курсовой работы;
- Перечень вопросов промежуточной аттестации;
- Перечень задач и тем для докладов;
- Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle

<https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1664>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование компетенции	Результаты обучения
1	1-й раздел «Концепция и системная модель управления проектами»	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Знает: сущность и содержание основных категорий данного научного направления: «Проект», «Программа», «Проект-менеджмент», «Инвестиционный проект», «Инвестиции в строительство» и др. Фазы развития проекта
			Умеет: оперировать научной терминологией, оценивать целесообразность проектной деятельности исходя из расчета экономических показателей
			Владеет: концептуальными основами и технологией управления проектами в строительстве
2	1-й раздел «Концепция и системная модель управления проектами»	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	Знает: цели, задачи анализа и аппроксимации данных, необходимых для решения профессиональных задач
			Умеет: проводить исследование по обозначенной проблематике с целью решения профессиональных задач
			Владеет: способами и специальными методами применимыми при принятии конструктивных управленческих решений
3	2-й раздел «Управление разработкой и реализацией проекта»	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)	Знает: способы, технологии принятия и особенности разработки управленческих решений в строительстве
			Умеет: принимать конструктивные организационно-управленческие решения в части профессиональной деятельности и брать на себя ответственность
			Владеет: методиками принятия организационно-управленческих решений в области управления проектами в строительстве
4	2-й раздел «Управление разработкой и реализацией проекта»	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	Знает: возможности использования современных информационных технологий и технических средств в процессе управления проектами в строительстве
			Умеет: пользоваться современными информационными технологиями, техническими средствами и программными продуктами в процессе управления проектами в строительстве

			Владеет: способами решения аналитических и исследовательских задач при помощи современных технических средств и информационных технологий
5	2-й раздел «Управление разработкой и реализацией проекта»	Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9)	Знает: способы организации персонала для создания и реализации конкретного строительного проекта
			Умеет: мотивировать команду (малую группу) для решения поставленных задач и достижения стратегической цели
			Владеет: инструментами менеджмента персонала для организации деятельности рабочей группы в целях реализации строительного проекта
6	2-й раздел «Управление разработкой и реализацией проекта»	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)	Знает: сущность и природу коммуникативных процессов, а также современные программные продукты и информационные технологии
			Умеет: использовать современные технические средства и информационные технологии в целях решения коммуникативных задач проектного менеджмента
			Владеет: современными техническими средствами и информационными технологиями для решения задач в процессах коммуникации
7	2-й раздел «Управление разработкой и реализацией проекта»	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)	Знает: методы оценки сравнительной эффективности проектов; правовую базу обеспечения реализации проекта; передовой опыт проектного менеджмента
			Умеет: оценить техническую выполнимость, экономическую целесообразность, экологическую и социальную значимость реализуемых проектов в строительстве
			Владеет: основными принципами принятия конструктивных инвестиционных решений; этапами разработки и реализации инвестиционных проектов в капитальном строительстве; передовыми подходами к процессу управления проектами в строительстве

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания экзаменационных ответов

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;

- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Шкала оценивания тестовых заданий

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для обсуждения

1-й раздел. Концепция и системная модель управления проектами

1. Сущность понятия «инвестиционно-строительный проект».
2. Что понимается под термином «управление проектом»?
3. Что является целью проекта?
4. Приведите наиболее важные факторы, способствующие успешной реализации проекта.
5. В чем состоит сущность проектного управления?
6. Перечислите основные фазы и процессы проекта.
7. Что такое инвестиции? Охарактеризуйте их сущность и назовите основные типы.
8. Что такое структура инвестиционного строительного проекта?
9. Как можно охарактеризовать окружение инвестиционного строительного проекта?
10. Какие основные этапы принято различать в развитии теории и методов управления проектами?
11. Какие новые требования и подходы к методам управления проектами формируют перспективу их развития?
12. Из каких фаз состоит жизненный цикл проекта? Охарактеризуйте динамику изменения размера инвестиций по фазам жизненного цикла проекта.
13. Из каких этапов состоят фазы реализации ИСП?
14. Каким образом рассчитывается стоимость проекта и из каких основных элементов она состоит?
15. Какие существуют способы финансирования проекта?
16. Какие требования предъявляются к управляющему и членам команды ИСП?
17. Каковы критерии оценки и выбора структуры управления инвестиционным строительным проектом?
18. Каковы функции застройщика?
19. Каковы функции заказчика в строительстве?
20. Какова ответственность генерального подрядчика?
21. В составе каких организаций создается команда проекта?

2-й раздел. Управление разработкой и реализацией проекта

1. Каково содержание и назначение градостроительного плана земельного участка?
2. Какие технические условия запрашиваются для проекта?
3. Каково назначение и содержание предварительных проектных проработок (эскизного проекта)?
4. Каково содержание технико-экономического обоснования проекта?
5. Какие необходимы исходные данные для проектирования?
6. Каково содержание задания на проектирование и кто его разрабатывает?
7. Назовите типовые условия договора на проектно-изыскательские работы.
8. Как определить стоимость разработки проектно-сметной документации?

9. Каковы состав, основные этапы и общая схема разработки проектно-сметной документации (ПСД)?
10. Какими нормативными документами регламентирован порядок разработки и утверждения ПСД?
11. Каково назначение смет? Назовите их основные виды и типы.
12. Каков порядок экспертизы проектов и получения разрешения на строительство?
13. Каковы задачи и порядок авторского надзора?
14. Какими работами команды управления проектом должна сопровождаться деятельность подрядных организаций по проекту?
15. Какие существуют разновидности договора подряда?
16. Какие типовые разделы содержит договор подряда? Охарактеризуйте их содержание.
17. Какие задачи должны быть решены при составлении календарного плана реализации проекта?
18. Какие факторы следует учитывать при планировании длительности работ по проекту?
19. Как осуществляется планирование затрат по проекту?
20. Назовите основные элементы строительной площадки и правила ее организации.
21. Какие нормативные документы определяют требования к безопасной организации строительной площадки, участков работ и рабочих мест?
22. В чем состоит деятельность команды проекта в период реализации проекта?
23. Какая исполнительная техническая документация составляется в процессе реализации проекта?
24. Каким способом и в каких формах учитываются выполненные работы по проекту?
25. Как осуществить ежемесячную приемку выполненных работ у подрядчика и подтвердить их стоимость к оплате?
26. Как оформляется закрытие контракта?
27. Какая информация содержится в акте приемки законченного строительством объекта?
28. Как организуется и оформляется документально деятельность подрядного предприятия, связанная с выполнением гарантийных обязательств по проекту?
29. Какими нормами регулируется гарантийный срок, в течение которого подрядчик устраняет выявленные недостатки за свой счет?
30. Каким образом осуществляется страхование строительных рисков?
31. Какие виды гарантийных обязательств принимает на себя подрядчик на разных стадиях реализации ИСП?

Темы рефератов

1. Зарождение дисциплины «Управление проектами» в России и за рубежом.
2. Основные этапы и особенности развития управления проектами в России.
3. Управление проектами в XXI веке (современные подходы, стандарты, концепции).
4. Основные признаки проекта.
5. Проект, программа и портфель проектов: основные особенности, сходства и отличия.
6. Проекты - средства стратегического развития организации.
7. Жизненный цикл проекта: условность разбиения на фазы, основные характеристики жизненного цикла проекта.
8. Окружение проекта (внутреннее, внешнее, ближнее, дальнее, связи между проектом и его окружением).
9. Участники проекта: основные группы участников, проблемы идентификации, типы воздействия на проект.
10. Организационные структуры проекта: основные особенности, сравнительная характеристика, проблемы управления проектами в рамках основных оргструктур.
11. Проектная деятельность и текущая оперативная работа: сравнительная характеристика работы функционального подразделения и проектной деятельности, скорость расходования средств в проектах и функциональных подразделениях.
12. Процессы проекта: краткая характеристика, отличие от классического цикла управления.

13. Активы организационного процесса и факторы внешней среды: классификация, их значимость при управлении проектами.
14. Характеристика процессов инициации.
15. Характеристика процессов планирования.
16. Характеристика процессов исполнения.
17. Характеристика процессов мониторинга и управления.
18. Характеристика завершающих процессов.
19. Управление интеграцией проекта - различные контексты понятия «интеграция».
20. Устав проекта: необходимость разработки документа, этапы разработки, основные аспекты данного документа
21. Основные аспекты планирования проекта (дробление на этапы, оценка трудозатрат, модели жизненного цикла проекта и т.п.).
22. Общее управление изменениями - характеристика процесса, причины и виды изменений, этапы процесса.
23. Общая характеристика области знаний «Управление содержанием».
24. Иерархическая структура работ - характеристика процесса, матрица ответственности, этапы разработки ИСР.
25. Взаимосвязи операций проекта: способы описания, типы зависимостей операций в сетевом графике, опережения и задержки.
26. Оценка ресурсов и длительности операций, разработка расписания проекта: основные методы и результаты.
27. Управление стоимостью проекта: общая характеристика группы процессов, методы определения стоимости операций и проекта в целом.
28. Оценка ресурсов и длительности операций, разработка расписания проекта: основные методы и результаты.
29. Метод освоенного объема: характеристика метода, основные показатели, взаимосвязь показателей, используемых при применении метода освоенного объема.
30. Разработка бюджета проекта: общая характеристика процесса, порядок формирования бюджета, резервы, базовый план по стоимости, требования к финансированию
31. Управление качеством проекта: общая характеристика процессов, основные подходы к управлению качеством.
32. Характеристика основных методов управления контролем качества.
33. Планирование человеческих ресурсов: общая характеристика процесса, основные методы и технологии планирования, результаты планирования.
34. Набор и развитие команды проекта: основные характеристики процессов, применяемые методы и технологии.
35. Общая характеристика области знаний «Управление коммуникациями»: процессы, используемые методы, результаты.
36. Планирование управления рисками: характеристика процесса, используемые методы и полученные результаты.
37. Идентификация, качественный и количественный анализ рисков: основные методы анализа и результаты процессов.
38. Общая характеристика процессов управления поставками.

Деловая (ролевая) игра «Оценка эффективности инвестиционного проекта»

Ролевая игра, целью которой является овладение навыками разработки и оценки коммерческой эффективности инвестиционных проектов. Группа студентов разбивается на подгруппы 3-4 человека. Помимо общих заданий подгрупп слушатели получают индивидуальные ролевые задания, которые остаются тайными для остальных участников для завершения и анализа результатов игры. Одна из групп выполняет функции экспертного совета конкурса инвестиционных проектов, разрабатывает приоритеты и условия проведения конкурса проектов, определяет основные процедуры конкурса и критерии оценки проектов на основе заготовленных шаблонов. Остальные группы осуществляют

разработку инвестиционных проектов для подачи на конкурс в форме условно-фактических бизнес-планов. Завершением игры является принятие на основе заседания экспертного совета решения о финансировании одного или нескольких инвестиционных проектов (заседание включает презентационные выступления авторов проектов и экспертизу).

Общий сценарий игры. Руководство компании «Инвестор» приняло решение сформировать новый инвестиционный портфель, который позволит решить задачи стабильного получения прибыли в кратко- и среднесрочном периоде и улучшения имиджа фирмы на региональном рынке. Для привлечения наиболее интересных идей, эффективных инвестиционных проектов и диверсификации деятельности компанией был объявлен открытый конкурс проектов по широкому тематическому диапазону. Разнообразие представленных проектов вызвало расхождения во мнении среди руководителей компании. В связи с этим отбор проектов для финансирования решено осуществлять на основе экспертных оценок с привлечением внутренних и внешних для компании специалистов. Сформированный Экспертный совет должен сформулировать критерии оценки в соответствии с перспективными задачами компании, определить процедуру экспертизы и отобрать два наиболее привлекательных проекта для финансирования. Состав экспертного совета:

№	Участник	Возраст	Статус
1	Председатель экспертного совета	35 лет	зам. директора одной из инвестиционных компаний региона
2	Заместитель председателя экспертного совета	48 лет	зам. директора компании «Инвестор» по финансовой деятельности
3	Эксперт 1	40 лет	руководитель дочернего предприятия компании «Инвестор»
4	Эксперт 2	27 лет	представитель партнерской Компании
5	Эксперт 3	33 года	независимый оценщик бизнеса
6	Эксперт 4	24 года	зам. Начальника инвестиционного отдела компании «Инвестор», сын ген. директора
7	Эксперт 5	37 лет	сотрудник кафедры «менеджмент» Финансового института
8	Эксперт 6	40 лет	сотрудник инвестиционного отдела компании «Инвестор»
9	Эксперт 7	30 лет	сотрудник юридической службы Компании «Инвестор»

Кейсы для оценки компетенций ОК-3, ОПК-2, ОПК-4

№1. Проектная команда высмеивает руководство

Во время отработки взаимодействия в команде несколько членов проектной команды сидят и рассказывают друг другу анекдоты. Уже достаточно поздно и некоторые анекдоты высмеивают лиц руководящего состава. Что Менеджеру проекта нужно сделать в данной ситуации? Оставьте все как есть, поскольку это отработка взаимодействия и у людей фактически существует контакт или, предположившим, или перенаправить юмор команды, чтобы он никого не задевал?

№2. Любой ценой получить контракт

Кейс следующий: У Менеджера проектов есть запрос на участие в конкурсе на работу стоимостью 15 млн. рублей в Санкт-Петербург. Руководитель проектного офиса дает указание Менеджеру принять клиента, не жалеть расходов и сделать ценный подарок. Как Менеджеру проектов стоит поступить в данной ситуации? Примете клиента, дав ему понять, что вы не ждете особого отношения к себе из-за щедрого приема? Подарите клиенту что-либо для его супруги?

№3. Охарактеризовать бывшего коллегу

Кейс следующего характера: Компания попросила Менеджера проектов охарактеризовать его бывшего коллегу. Менеджер принял некоторые его проекты и уверен, что в этих проектах были недостатки в определении содержания, и что это привело к доработке двух проектов. Коллеги, как по Вашему мнению должен поступить Менеджер проекта в данной ситуации? Должен ли менеджер сообщить своей компании, о том, что в работе его коллеги имелись некоторые недостатки?

№4. Новая структура организации

Кейс: Передавая документы финансовому директору, Менеджер проектов увидел копию новой структуры организации и заметили, что некоторые участники его проекта будут повышены и займут новые должности в компании. Что по вашему мнению, Менеджер проектов должен сделать в этой ситуации?

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Понятие, определение, признаки и классификация инвестиционных строительных проектов (ИСП)
2. Среда ИСП
3. Жизненный цикл и фазы ИСП
4. Динамика изменения размера инвестиций по фазам жизненного цикла проекта
5. Объекты, субъекты и процессы управления проектом
6. Функции управления проектом
7. Системная модель управления проектом
8. Замысел ИСП, проектный анализ
9. Предпроектные проработки и технико-экономическое обоснование проекта
10. Участники инвестиционного строительного проекта
11. Команда ИСП
12. Стимулирование команды ИСП
13. Организационные структуры управления
14. Проектно-ориентированное управление, выбор структуры управления проектом
15. Состав и содержание основных функций застройщика и заказчика ИСП
16. Основные функции государственного заказчика ИСП
17. Обоснование инвестиций в ИСП
18. Способы финансирования ИСП
19. Оценка эффективности ИСП
20. Учет влияния факторов времени и инфляции на показатели проекта
21. Инициация ИСП
22. Порядок отвода земельных участков под строительство
23. Градостроительный план земельного участка
24. Инженерные изыскания и технические условия для подготовки проектной документации
25. Состав и содержание основных функций подрядчика по проектированию объектов
26. Договор на проектные работы
27. Задание на проектирование

28. Состав проектной документации, нормы проектирования
29. Определение стоимости проектных работ
30. Основные этапы и общая схема разработки проектно-сметной документации
31. Виды смет и методы определения сметной стоимости строительства
32. Нормативная база для определения сметной стоимости в строительстве
33. Экспертиза проектной документации и получение разрешения на строительство
34. Состав и содержание основных функций подрядчика по строительству
35. Структурная декомпозиция работ проекта
36. Структурная декомпозиция организации проекта и матрица распределения ответственности
37. Планирование ИСП и определение потребности в ресурсах
38. Бюджет подрядных работ проекта
39. Договоры с участниками ИСП
40. Договор строительного подряда
41. Стратегия и тактика переговоров при заключении договоров
42. Приемка, учет и оплата работ по договорам подряда
43. Приемка и ввод объектов в эксплуатацию
44. Завершение проекта и закрытие контрактов
45. Управление выполнением гарантийных обязательств по ИСП

Критерии оценки: Логичность, последовательность, полнота и актуальность информации.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1. Построение структурной декомпозиции работ по проекту
2. Построение структурной декомпозиции участников проекта
3. Построение матрицы распределения ответственности
4. Разработка схемы финансирования проекта
5. Оценка эффективности инвестиционного строительного проекта

Список вопросов к экзамену

1. Эволюция теории управления проектами;
2. Основы концепции управления проектами;
3. Понятие, сущность, особенности и классификация инвестиционно-строительных проектов (ИСП);
4. Процессы и функции управления ИСП;
5. Структура инвестиционно-строительного проекта;
6. Фазы и жизненный цикл ИСП;
7. Внешняя и внутренняя среда ИСП;
8. Участники ИСП;
9. Сущность процессов и методов управления ИСП;
10. Цели, стратегия, результаты и параметры проектов;
11. Проектный цикл и структуризация проектов. Методы управления ИСП;
12. Прединвестиционные исследования и обоснование инвестиций;
13. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта;
14. Организация проектного финансирования. Маркетинг проекта. Разработка проектной документации;
15. Сущность, классификация и структура источников финансирования ИСП;
16. Характеристика методов и форм финансирования ИСП;
17. Сущность и особенности кредитного финансирования ИСП;
18. Сущность и особенности ипотечного финансирования ИСП;

19. Сущность и содержание государственного финансирования ИСП;
20. Сущность смешанного и проектного финансирования ИСП;
21. Сущность и особенности лизинга как формы финансирования ИСП;
22. Сущность и особенности венчурного финансирования проектов. Характеристика факторинга и форфейтинга.
23. Понятие и особенности организационных структур управления ИСП;
24. Состав и характеристика команды ИСП;
25. Разработка и планирование ИСП;
26. Организация, мотивация команды и выполнение работ по ИСП;
27. Контроль хода реализации ИСП;
28. Сущность и особенности этапа завершения ИСП;
29. Управление предметной областью ИСП;
30. Управление ИСП по временным параметрам;
31. Управление стоимостью ИСП;
32. Управление качеством ИСП;
33. Управление рисками ИСП;
34. Управление человеческими ресурсами ИСП;
35. Управление материальными ресурсами ИСП;
36. Управление контрактами ИСП;
37. Управление изменениями ИСП;
38. Управление безопасностью ИСП;
39. Управление конфликтами ИСП;
40. Управление коммуникациями ИСП;
41. Управление выполнением гарантийных обязательств по ИСП;
42. Зарубежный опыт управления ИСП;
43. Практика управления ИСП в России;
44. Перспективы развития теории управления ИСП;
45. Этика, корпоративная культура и этический кодекс в управлении ИСП;
46. Критерии оценки профессионалов по управлению ИСП;
47. Типичные проблемы в управлении ИСП;
48. Определение эффективности инвестиций в ИСП;
49. Классификация показателей эффективности ИСП;
50. Определение сравнительной эффективности ИСП;
51. Коммерческая эффективность инвестиций в ИСП;
52. Принципы определения бюджетной и общественной эффективностей ИСП;
53. Сущность и принципы определения научно-технической эффективности ИСП;
54. Сущность и принципы определения экологической эффективности ИСП;

7.4.3. Курсовая работа.

Курсовая работа по дисциплине «Управление проектами в строительстве» ориентирована на формирование навыков самостоятельного исследования и решения конкретных практических задач в области проектного управления.

Предметом исследования в курсовой работе является разработка практических рекомендаций по совершенствованию аспектов управления проектами строительной организации.

Курсовая работа состоит из 3 глав, введения и заключения. Каждый раздел может содержать несколько параграфов. В конце главы необходимо сделать обобщающие выводы, отражающие решенные задачи и являющиеся вводной частью для последующих частей работы.

При выполнении курсовой работы рекомендуется придерживаться следующей структуры:

1. Титульный лист;
2. Задание на курсовую работу;
3. Содержание;

4. Введение;
5. Глава 1. Теоретические основы управления проектами;
6. Глава 2. Исследование предметной области или проектного управления строительной организации;
7. Глава 3. Разработка практических рекомендаций по совершенствованию предметной области управления проектами в строительной организации;
8. Заключение;
9. Список используемых источников (список литературы);
10. Приложения.

Объем курсовой работы составляет 50 – 60 страниц без учета приложений. Объем введения не должен превышать 5 % (2 – 3 страницы) от общего объема курсовой работы. Объем первой главы должен составлять 40 – 50 % (25 – 30 страниц) от всего объема содержательной части курсовой работы. Объем второй главы должен составлять 12 – 17 % (8 – 10 страниц) от всего объема содержательной части курсовой работы. Объем третьей главы должен составлять 12 – 17 % (12 – 14 страниц) от всего объема содержательной части курсовой работы. Объем заключения не должен превышать 5 % (2 – 3 страницы) от общего объема курсовой работы.

Выбор темы курсовой работы (проекта)

Выполнение курсовой работы (проект) начинается с выбора темы. От правильного выбора темы в немалой степени зависит успех работы студента. После консультации с преподавателем тема закрепляется за студентом.

Тема курсовой работы должна быть интересна студенту и посвящена важной экономической проблеме. Необходимо учитывать не только актуальность темы в научном и практическом плане, но и степень её освещенности в печати.

При выборе темы студент руководствуется тематикой курсовых работ, разработанной преподавателем кафедры. Студент может также предложить свою тему с учетом его научных интересов или интересов конкретной организации.

В одной академической группе темы не должны повторяться. В качестве исключения, в группе могут быть выбраны не более двух одинаковых тем, но при этом выполнение курсовой работы на одну и ту же тему должно осуществляться на материалах различных предприятий.

Примерная тематика курсовых работ

1. Практика применения системного подхода в управлении инвестиционно-строительными проектами;
2. Системная динамика в управлении инвестиционно-строительными проектами;
3. Финансовое моделирование инвестиционно-строительного проекта (на примере проекта);
4. Сравнительный анализ стандартов управления инвестиционно-строительными проектами;
5. Ценностно-ориентированное управление инвестиционно-строительными проектами в компании;
6. Управление проектами с учетом принципов концепции устойчивого развития (sustainable development);
7. Оценка зрелости управления проектами и стратегии ее повышения в компании;
8. Разработка системы стратегического управления инвестиционно-строительными проектами в компании;
9. Математические модели управления портфелем инвестиционно-строительных проектов;
10. Методология управления портфелем инвестиционно-строительных проектов;
11. Корпоративные системы управления инвестиционно-строительными проектами;
12. Использование теории ограничений в управлении инвестиционно-строительными проектами;
13. Модели, методы и инструменты управления портфелем инвестиционно-строительных проектов;

14. Управление портфелем проектов в условиях неопределенности;
15. Анализ практики управления портфелем инвестиционно-строительных проектов на предприятиях;
16. Управление рисками инвестиционно-строительного проекта, программы и портфеля проектов;
17. Построение корпоративной системы управления рисками на строительном предприятии;
18. Управление рисками крупных строительных проектов;
19. Условия эффективности реализации инвестиционно-строительного проекта;
20. Причины возникновения и последствия конфликтов в инвестиционно-строительных проектах;
21. Формирование командного видения проекта;
22. Способы разрешения конфликтов в проектах;
23. Профессионально-важные качества проектного менеджера;
24. Исследование методов оценки бизнеса;
25. Оценка экономической эффективности инвестиций по строительному проекту;
26. Организационные особенности реализации крупных строительных проектов на территории РФ;
27. Функционально-целевой подход в управлении проектами и портфелями проектов строительной компании;
28. Проблемы управления строительными проектами в российских компаниях;
29. Анализ успешного применения методов и инструментов управления проектами при реализации строительного проекта;
30. Концепция бережливого производства в системе управления инвестиционно-строительного проекта;
31. Офис управления проектами: особенности, виды и модели в российских компаниях;
32. Формирование креативного класса в системе управления инвестиционно-строительного проекта;
33. Применение инновационных информационных систем в управлении строительными проектами;
34. Финансовый анализ в управлении инвестиционно-строительными проектами;
35. Применение ресурсосберегающих технологий в системе управления инвестиционно-строительными проектами.

Содержание курсовой работы

Задание на курсовую работу выдается руководителем. В нем отражаются: фамилия, имя и отчество студента; тема работы; срок сдачи студентом законченной работы; исходные данные к работе; перечень подлежащих разработке вопросов (план курсовой работы); дата выдачи задания. Задание подписывается руководителем и студентом (образец прил. 2).

Содержание формируется в начале работы и включает в себя названия ее структурных частей («Введение», названия всех глав, разделов и подразделов, «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения») с указанием номеров страниц, на которых размещается начало изложения соответствующих частей курсовой работы.

Во **введении** кратко обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель курсовой работы, вытекающие из нее задачи, объект, предмет исследования, структура работы. Далее во введении перечисляются методы и методические приемы, используемые в работе. Объем введения – 1-2 страницы.

Основную часть разбивают на главы, в которых приводят анализ научной литературы, описание использованных методов, а также сущность и основные результаты исследования. Основная часть работы должна содержать три главы.

Обязательным условием аргументированного изложения разделов основной части курсовой работы является привлечение конкретного фактического материала по отраслям или предприятиям промышленности. С этой целью используются данные периодических изданий,

статистических сборников, справочной и специальной литературы по исследуемой в работе тематике.

Первая глава носит теоретико-методологический характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов студент излагает социально-экономическую сущность исследуемой проблемы. На основе критического рассмотрения имеющихся точек зрения целесообразно излагать собственную позицию по тому или иному дискуссионному вопросу. Цитаты и цифровые данные следует приводить только с указанием их источника (посредством оформления ссылки). Рекомендуемый объем данного раздела работы – 15 страниц.

Во **второй (аналитической) главе** анализируется практическая деятельность в исследуемом направлении, приводятся необходимые технико-экономические расчеты, исследуется практика работы конкретных субъектов хозяйствования. Данная глава должна содержать как теоретический, так и практический материал, касающийся конкретного объекта исследования. Более глубокий анализ изучаемой проблемы следует проводить с использованием различных методов исследования, включая экономико-математические и специализированные пакеты программ для ПК.

Все курсовые работы, кроме теоретических тем должны содержать во второй главе подраздел «Организационно-экономическая характеристика организации». В нем необходимо провести анализ экономического положения организации путем составления таблицы «Основные технико-экономические показатели работы организации» (см. табл. 1).

Все исходные данные должны быть подтверждены статистической отчетностью, данными оперативного и бухгалтерского учета. Рекомендуемый объем данного раздела работы – 15 – 20 страниц.

В **третьей (проектной) главе** обосновываются рекомендации, направления, методы, формы развития исследуемого объекта и повышения эффективности действий в данном направлении. Целесообразно показать, как предлагаемые мероприятия отразятся на эффективности деятельности конкретного предприятия. Рекомендуемый объем данного раздела работы – 15 – 20 страниц.

После каждой главы курсовой работы необходимо представить краткие выводы. Это позволит четко сформулировать итоги каждого этапа в заключительной части работы.

В **заключении** в концентрированном виде формулируются положения, отражающие сущность результатов и выводов по всем разделам основной части работы. Объем заключения – 2-3 страницы.

В **список используемых источников** следует включать только те источники, которыми студент реально пользовался при выполнении курсовой работы: изучал материал, использовал цифровые и иные данные, критиковал или соглашался с мнением автора источника. Не следует включать монографии, статьи и другие источники только ради количества.

Список использованных источников, а также выводы и предложения являются важной характеристикой курсовой работы, создают первое представление о ней. Поэтому он должен содержать труды видных ученых (отечественных и зарубежных) по исследуемой проблеме, концепции, программы нормативные и методические материалы, статистические ежегодники и текущие статистические обзоры. Такой список свидетельствует о хорошей теоретической и практической подготовке студента.

В раздел «**Приложения**» включается вспомогательный материал. Эта часть курсовой работы содержит исходные данные, которые использовались студентом для составления таблиц, графиков, проведения анализа в основной части курсовой работы. Каждое приложение должно быть пронумеровано. В тексте курсовой работы в соответствующем месте должна быть ссылка на него.

Объем данного раздела не ограничивается и в счет страниц курсовой работы не включается.

При выставлении итоговой оценки учитывается качество как самой курсовой работы, так и её устной защиты.

Основными критериями выставления оценки за курсовую работу являются:

— обоснование актуальности темы;

— корректность сформулированных целей и задач работы и соответствие им содержания работы;

— самостоятельность подхода студента к раскрытию темы, в том числе формулировка и обоснование собственного подхода к решению исследовательских проблем;

— логичность, последовательность, аргументированность и структурированность изложения материала, включая качество проработки введения и заключения, связь и преемственность между частями работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования;

— качество проведенного анализа и умение пользоваться методами научного исследования, включая качество анализа имеющихся в литературе подходов к исследованию рассматриваемых проблем;

— использование системы качественных и количественных показателей, обеспечивающих комплексную оценку деятельности предприятия, а также предложенных мероприятий и рекомендаций;

— практическая значимость курсовой работы, в том числе связь теоретических положений с практической деятельностью;

— корректность использования источников, в том числе соблюдение правил составления списка литературы, актуальность источников, использование источников на иностранных языках;

— соответствие оформления курсовой работы установленным требованиям, аккуратность оформления, отсутствие в тексте орфографических и грамматических ошибок (особенно при использовании специальной терминологии);

— соответствие работы стандартам профессиональной этики;

— объем, количество и состав используемых источников и литературы.

Курсовая работа оценивается по 4-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно):

— **оценка «отлично»** выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите курсовой работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, студент владеет инструментарием на уровне эффективного его применения постановке научных и практических задач, сформулированы выводы, содержание работы полностью раскрывает тему исследования, результаты имеют практическую значимость для рассматриваемой организации, выдержаны объём и логическая последовательность изложения курсовой работы и доклада, соблюдены требования к внешнему оформлению, при защите курсовой работы студент аргументировано и лаконично отвечает на все поставленные вопросы, демонстрирует точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы, проявляет способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и принимать решения в нестандартных ситуациях;

— **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если основные требования к курсовой работе и ее защите выполнены, но при этом допущены несущественные ошибки и недочеты, в частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы, имеются упущения в оформлении, студент демонстрирует владение инструментарием на уровне решения практических задач повышенной сложности, умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, студент умеет использовать научную терминологию, лингвистически и логически правильно отвечает на вопросы, делает обоснованные выводы, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

— **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к написанию и защите курсовой работы, в частности, допущены существенные ошибки в содержании работы, соблюдены общие требования, но структура работы нелогична, владение инструментарием на уровне решения типовых стандартных практических задач, вопросы по теме исследования раскрыты не в полном объеме, при защите студент

демонстрирует умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по предметной области работы и давать им оценку, отвечает на вопросы с использованием минимально допустимого количества научной терминологии, не допускает существенных стилистических и логических ошибок при изложении ответа на вопросы;

— **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если содержание работы не раскрывает тему исследования, не соответствует требованиям по ее содержанию и оформлению, обнаруживается существенное непонимание проблемы и предметной области работы, при защите студент демонстрирует неумение использовать научную терминологию, дает неправильные ответы на вопросы.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Концепция и системная модель управления проектами	Теоретические вопросы, доклады, обсуждения
2	Управление разработкой и реализацией проекта	Практические задания, кейсы, дискуссионные вопросы

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/book/upravlenie-proektami-432818	ЭБС Юрайт
2	Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/book/upravlenie-proektami-431784	ЭБС Юрайт
3	Гусакова, Е. А. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01724-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/book/osnovy-organizacii-i-upravleniya-v-stroitelstve-v-2-ch-chast-1-433063	ЭБС Юрайт
4	Павлов, А. С. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. С. Павлов, Е. А. Гусакова. — Москва : Изда-	ЭБС Юрайт

	тельство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01797-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblionline.ru/book/osnovy-organizacii-i-upravleniya-v-stroitelstve-v-2-ch-chast-2-434136	
Дополнительная литература		
1	Рыбалова, Е. А. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. А. Рыбалова. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 149 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72202.html .	ЭБС Iprbooks

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Управление инвестиционно-строительными проектами	http://forpm.ru/управление-инвестиционно-строительн/
Вестник МГСУ	http://vestnikmgsu.ru/
Вестник гражданских инженеров	http://vestnik.spbgasu.ru/
Строительный эксперт	http://stroiexp.com/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основная цель самостоятельной работы обучающегося при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки разработки мероприятий, повышающих эффективность управления строительными проектами.

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью учебной работы и предназначена для достижения следующих целей:

- закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков;
- подготовка к предстоящим занятиям, экзаменам;
- формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Средствами обеспечения самостоятельной работы студентов являются учебники, учебные пособия, монографии и научные публикации, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студентов рекомендуется следующий порядок ее организации. Сначала изучаются теоретические вопросы по соответствующей теме с проработкой как конспектов лекций, так и учебников. Особое внимание следует обратить на понимание основных понятий и определений, что необходимо для правильного понимания и решения задач. Затем нужно самостоятельно разобрать и решить рассмотренные в лекции или в тексте примеры, выясняя в деталях практическое значение выученного теоретического материала, после чего еще раз внимательно прочитать все вопросы теории. Данный курс в полном объеме представлен в системе Moodle (ссылка <https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1664>)

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Работа с электронными текстами нормативно-правовых актов (Использование информационной справочной правовой системы Гарант).
3. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

4. Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic Edition
5. Kaspersky Endpoint Security.
6. КонсультантПлюс. Технология ПРОФ [Электронный ресурс]: справочная правовая система: версия 4000.00.15 : [установленные информационные банки: законодательство, судебная практика, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, технические нормы и правила].
7. Система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Маркетинг в строительстве» необходима стандартно оборудованная лекционная аудитория, оснащенная проектором. Для самостоятельной работы и подготовки к зачету студентам должен быть обеспечен доступ к сети Интернет.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	


Сведения об учебных лабораториях:

http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebnolaboratornaya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/

Сведения об оснащённости аудиторного фонда: <http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9>.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)


Программу составил:

 _____ к. э. н., доцент И. Н. Гераськина

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
«07» июня 2018 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой  _____ д. э. н., профессор А. А. Петров

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК  _____ д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.




Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета экономики
и управления


Г. Ф. Токунова

«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.5.2 Управление финансовыми потоками в цепях поставок

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)

образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины: Управление финансовыми потоками в цепях поставок

Цель и задачи освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины являются получение студентами знаний, умений и навыков в области совместного управления материальным и финансовым потоками.

Задачами освоения дисциплины являются

- формирование системного представления о развитии российской и мировой школы управления логистическими потоками;
- изучение аналитической природы материальных и финансовых потоков;
- изучение базисных концепций теоретических основ управления материальными и денежными запасами, понятийного аппарата, принципов и основ методологии комплексного управления материальными и финансовыми потоками;
- рассмотрение задач оптимизации материальных и финансовых ресурсов в логистической системе;
- изучение основ интегрированного планирования заказов в цепях поставок и денежного запаса, администрирования логистических систем.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	Знает: Назначение и функции финансовых потоков
		Умеет: разрабатывать схемы движения финансовых потоков между участниками цепи поставок
		Владеет: навыком расчета финансовых показателей
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2	Знает: источники информации для управления финансовыми потоками
		Умеет: рассчитывать запаса денежных средств
		Владеет: навыком расчета полных издержек
Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ОПК-4	Знает: концепции интеграции логистических процессов в функциональных областях логистики.
		Умеет: разрабатывать критерии оценки эффективности управления материальными и финансовыми потоками.
		Владеет: навыками постановки и решения задач логистической оптимизации управления материальными и сопутствующими потоками.
Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач	ПК-8	Знает: методы управления оборотными средствами компании для решения стратегических задач

<p>тельных задач современные технические средства и информационные технологии</p>		<p>Умеет осуществлять разработку корпоративной стратегии, а на ее основе финансовой и операционной стратегий.</p>
		<p>Владеет навыками расчета показателей эффективности управления корпоративными финансами;</p>
<p>Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p>ПК-9</p>	<p>Знает: основы распределения обязанностей по управлению финансовыми потоками в организации</p>
		<p>Умеет: составить элементы должностной инструкции для управления финансовыми потоками</p>
		<p>Владеет: методами составления финансовых отчетов</p>
<p>Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>ПК-10</p>	<p>Знает: показатели эффективности использования финансовых ресурсов</p>
		<p>Умеет оптимизировать схемы финансирования операционной и инвестиционной деятельностью компании</p>
		<p>Владеет: навыками оценки элементов капитала компании</p>
<p>Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>ПК-11</p>	<p>Знает: методики финансирования инвестиционных логистических проектов</p>
		<p>Умеет: использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p>
		<p>Владеет: методами обоснования и принятия организационно-управленческих решений и умением оценивать их последствия;</p>

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление финансовыми потоками в цепях поставок» относится к блоку дисциплин по выбору студента; использует основные знания по дисциплинам профессионального цикла («Управление инвестициями», «Менеджмент», «Маркетинг», «Логистика») и обеспечивает логическую взаимосвязь между ними в области управления финансовыми потоками.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Управление финансовыми потоками в цепях поставок» необходимо:

знать:

- методы принятия управленческих решений;
- основные информационные технологии менеджмента;
- понятийный аппарат, концепции и технологии логистики;
- технологии и способы организации производственных процессов;
- основы инвестиционного анализа;
- основы хозяйственного права

уметь:

- применять методы качественного и количественного анализа;
- моделировать бизнес-процессы;
- проводить теоретические и экспериментальные исследования;
- комплексно применять на практике теорию, методику и весь инструментарий современных концепций развития социально-экономических систем;
- выстраивать коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
- формировать стратегию поведения организации в маркетинговой среде;
- анализировать ситуацию, разрабатывать стратегии и формировать выводы и отчёты о хозяйственной деятельности предприятия;
- выбрать необходимые методы и модели логистики;
- работать с персональным компьютером и массивами информации.

владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;
- навыками работы с нормативной базой, специальной литературой, электронными базами данных и информационными технологиями;
- методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость процесса управленческого консалтинга для формирования эффективной национальной инновационной системы.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	8
Контактная работа (по учебным занятиям)	68			68	
в т.ч. лекции	34			34	
практические занятия (ПЗ)	34			34	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	40			40	
в т.ч. курсовой проект (работа)	18			18	
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	22			22	
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36			36	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего	Семестры
--------------------	-------	----------

	часов	6	7	8	9
Контактная работа (по учебным занятиям)	32				32
в т.ч. лекции	14				14
практические занятия (ПЗ)	18				18
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	76				76
в т.ч. курсовой проект (работа)	18				18
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	58				58
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36				36
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		4(зим)	4(лет)
Контактная работа (по учебным занятиям)	18	4	14
в т.ч. лекции	8	4	4
практические занятия (ПЗ)	10		10
лабораторные занятия (ЛЗ)			
др. виды аудиторных занятий			
Самостоятельная работа (СР)	117	5	112
в т.ч. курсовой проект (работа)	18		18
расчетно-графические работы			
реферат			
др. виды самостоятельных работ	99	5	94
Форма промежуточного контроля (экзамен)	9		9
Общая трудоемкость дисциплины			
часы:	144		
зачетные единицы:	4		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛР			
1.	1 раздел. «Основы управления финансовыми потоками в цепях поставок»	7	17	12	-	12	41	ОК-3 ОПК-2 ПК-9
1.1	Задачи управления финансовыми по-		5	4	-	3	12	

	токами в цепях поставок							
1.2	Система моделей оценки и анализа финансовых потоков в цепях поставок		4	2	-	3	9	
1.3	Оптимизация процесса управления финансовыми потоками в цепях поставок		4	2	-	3	9	
1.4	Управление денежными запасами в цепях поставок		4	4	-	3	11	
2.	2-й раздел «Интегрированное управление финансовыми и материальными потоками»	7	17	22	-	28	67	
2.1	Методология интегрированного управления материальными и финансовыми потоками в логистических системах.		4	6	-	5	15	ОПК-4 ПК-8 ПК-10 ПК-11
2.2	Планирование материальных и финансовых потоков в логистических системах.		5	6	-	9	20	
2.3	Современные концепции управления материальными и финансовыми потоками.		4	6	-	9	19	
2.4	Методика построения интегрированной системы управления единым логистическим потоком		4	4	-	5	13	

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛР			
1.	1 раздел. «Основы управления финансовыми потоками в цепях поставок»	9	7	8		26	41	ОК-3 ОПК-2 ПК-9
1.1	Задачи управления финансовыми потоками в цепях поставок		1	2		9	12	
1.2	Система моделей оценки и анализа финансовых потоков в цепях поставок		2	2		5	9	
1.3	Оптимизация процесса управления финансовыми потоками в цепях поставок		2	2		5	9	
1.4	Управление денежными запасами в цепях поставок		2	2		7	11	
2.	2-й раздел «Интегрированное управление финансовыми и материальными потоками»	9	7	10		50	67	ОПК-4 ПК-8 ПК-10 ПК-11
2.1	Методология интегрированного управления материальными и финансовыми потоками в логистических системах.		1	2		12	15	
2.2	Планирование материальных и финансовых потоков в логистических системах.		2	3		15	20	
2.3	Современные концепции управления		2	3		14	19	

	материальными и финансовыми потоками.						
2.4	Методика построения интегрированной системы управления единым логистическим потоком		2	2		9	13

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛР			
1.	1 раздел. «Основы управления финансовыми потоками в цепях поставок»	4	4	4	-	46	54	ОК-3 ОПК-2 ПК-9
1.1	Задачи управления финансовыми потоками в цепях поставок	Зи м	1		--	1	2	
		ле т	-	1	-	13	14	
1.2	Система моделей оценки и анализа финансовых потоков в цепях поставок	Зи м	1		-	1	2	
		ле т	-	1	-	10	11	
1.3	Оптимизация процесса управления финансовыми потоками в цепях поставок	ле т	1	1	-	10	12	
1.4	Управление денежными запасами в цепях поставок	ле т	1	1	-	11	13	
2.	2-й раздел «Интегрированное управление финансовыми и материальными потоками»	4	4	6	-	71	81	ОПК-4 ПК-8 ПК-10 ПК-11
2.1	Методология интегрированного управления материальными и финансовыми потоками в логистических системах.	Зи м	1	-	-	1	2	
		ле т		1	-	16	17	
2.2	Планирование материальных и финансовых потоков в логистических системах.	Зи м	1	-	-	2	3	
		ле т	-	2	-	20	22	
2.3	Современные концепции управления материальными и финансовыми потоками.	ле т	1	2	-	18	21	
2.4	Методика построения интегрированной системы управления единым логистическим потоком	ле т	1	1	-	14	16	

5.2. Содержание разделов дисциплины:

1 раздел. «Основы управления финансовыми потоками в цепях поставок»

1.1. Задачи управления финансовыми потоками в цепях поставок

Назначение и функции финансовых потоков в цепях поставок. Обобщенная схема процесса управления финансовыми потоками. Основные принципы и задачи управления финансовыми потоками в цепях поставок.

1.2. Система моделей оценки и анализа финансовых потоков в цепях поставок

Методы анализа финансовых потоков. Методы оценки финансовых потоков во времени. Методы оценки финансовых потоков в условиях инфляции. Методы оценки эффективности инвестиций. Методы оценки равномерности и синхронности финансовых потоков.

1.3. Оптимизация процесса управления финансовыми потоками в цепях поставок

Принципы и процесс управления финансовыми потоками. Оптимизация финансовых по-

токов. Модели планирования финансовых потоков.

1.4. Управление денежными запасами в цепях поставок

Этапы становления теории управления денежными запасами. Управление денежными запасами с позиции теории инвестиций. Базовые модели управления денежными запасами. Классификация моделей управления запасами денежных средств (детерминированная модель У. Баумоля, стохастическая модель Миллера-Орра, учет возможности кредитования в процессе формирования денежного запаса).

2 раздел. «Интегрированное управление финансовыми и материальными потоками»

2.1. Методология интегрированного управления материальными и финансовыми потоками в логистических системах.

Общие признаки классификации материальных и финансовых потоков. Функциональные области логистического подхода к управлению материальными и финансовыми потоками. Структура процесса интегрированного управления материальными и финансовыми потоками. Хронология этапов становления теории управления единым логистическим потоком. Классификация моделей интегрированного управления логистическими потоками.

2.2. Планирование материальных и финансовых потоков в логистических системах.

Задачи планирования материальных и финансовых потоков в логистической системе. Построение транспортной модели распределения финансовых ресурсов на приобретение материальных ресурсов в логистической системе. Учет различных условий по финансированию инвестиционных проектов и производственной деятельности в логистических системах.

2.3. Современные концепции управления материальными и финансовыми потоками.

Логистические модели управления запасами материальных ресурсов и денежных средств. Учет неопределенности в моделях управления материальными и финансовыми ресурсами. Методика расчета оптимальных параметров материального и финансового потока в логистической системе. Критериальная оптимизация единого логистического потока. Система моделей интегрированного управления материальными и финансовыми потоками с учетом кредитования.

2.4. Методика построения интегрированной системы управления единым логистическим потоком.

Методология моделирования единого логистического потока. Примеры моделей управления запасом материальных и финансовых ресурсов. Разработка интегрированной системы управления единым логистическим потоком.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел				
1	1.1	Составление схемы и классификации финансовых потоков	4	2	1
2	1.2	Расчет финансовых показателей	2	2	1
3	1.3	Финансовые отчеты	2	2	1
	1.4	Расчет запаса денежных средств и полных издержек компании	4	2	1
	2-й раздел				
4	2.1	Расчет и построение комбина-	6	2	1

		ции транзакций материальных и финансовых потоков в логистической системе Методы управления материальными и финансовыми ресурсами в логистических системах			
5	2.2	Расчет потребности промышленного предприятия в различных видах материальных ресурсов Бюджетирование приобретения товарно-материальных ценностей	6	3	2
6	2.3	Расчет параметров многопродуктовых поставок по модели кредитования и финансовых инвестиций	6	3	2
	2.4	Разработка системы управления единым логистическим потоком	4	2	1

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	1-й раздел	Подготовка к практическим занятиям	4	5	10
2		Подготовка к контрольной работе	1	3	10
3		Подготовка к тестированию	1	3	10
4		Изучение информационных источников по дисциплине	6	15	16
5	2-й раздел	Подготовка к практическим занятиям	5	9	18
6		Подготовка доклада.	3	10	13
7		Подготовка к контрольной работе	1	6	12
8		подготовка курсовой работы	18	18	18
9		Подготовка к тестированию	1	7	10
ИТОГО часов в семестре:			40	76	117

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- Рабочая программа по дисциплине;
- Комплект презентаций к лекциям;
- ФОС текущей и промежуточной аттестации.
- Методические указания по выполнению курсовой работы.

— Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle:
<https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=2599>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование компетенции	Результаты обучения
1	1 раздел. « <i>Основы управления финансовыми потоками в цепях поставок</i> »	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Знает: Назначение и функции финансовых потоков
			Умеет: разрабатывать схемы движения финансовых потоков между участниками цепи поставок
			Владеет: навыком расчета финансовых показателей
		Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	Знает: источники информации для управления финансовыми потоками
			Умеет: рассчитывать запаса денежных средств
			Владеет: навыком расчета полных издержек
Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9)	Знает: основы распределения обязанностей по управлению финансовыми потоками в организации		
	Умеет: составить элементы должностной инструкции для управления финансовыми потоками		
	Владеет: методами составления финансовых отчетов		
2	2-й раздел « <i>Интегрированное управление финансовыми и материальными потоками</i> »	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)	Знает: концепции интеграции логистических процессов в функциональных областях логистики.
			Умеет: разрабатывать критерии оценки эффективности управления материальными и финансовыми потоками.
			Владеет: навыками постановки и решения задач логистической оптимизации управления материальными и сопутствующими потоками.
		Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	Знает: методы управления оборотными средствами компании для решения стратегических задач
			Умеет: осуществлять разработку корпоративной стратегии, а на ее основе финансовой и операционной стратегий.
			Владеет: навыками расчета показате-

			телей эффективности управления корпоративными финансами;
		Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)	Знает: показатели эффективности использования финансовых ресурсов
			Умеет оптимизировать схемы финансирования операционной и инвестиционной деятельностью компании
		Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)	Владеет: навыками оценки элементов капитала компании
			Знает: методики финансирования инвестиционных логистических проектов
			Умеет: использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
			Владеет: методами обоснования и принятия организационно-управленческих решений и умением оценивать их последствия;

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание результатов обучения производится на основе балльной шкалы. Баллы, набранные студентом, в процессе образовательной программы в части дисциплины «Управление финансовыми потоками в цепях поставок», переводятся в традиционную шкалу оценок следующим образом:

Шкала оценивания

Баллы	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

Формирование оценки по дисциплине происходит в ходе текущего и промежуточного контроля за исключением результатов обучения, оцениваемых в курсовой работе.

Формирование оценки по дисциплине
«Управление финансовыми потоками в цепях поставок»

Элемент оценки	Максимальный балл
Кейс 1	10
Контрольная работа 1	10
Контрольная работа 2	10
Тестирование по всем разделам дисциплины	20
Эссе	10

Элемент оценки	Максимальный балл
Экзамен	40
ИТОГО баллов	100

7.2.1. Критерии оценивания кейса

При выполнении кейсов студент должен продемонстрировать умение и навыки применения методов и моделей интегрированного управления материальными и финансовыми потоками. Кейс выполняется каждым обучающимся индивидуально на ПК. Допускается выполнение кейса в *OnLine* режиме. Максимальное количество баллов за кейс составляет – 10 баллов. Максимальное количество баллов выставляется при полном, правильном решении поставленных задач, аргументации методов и выводов по результатам, отсутствию арифметических ошибок в расчетах, подборе и корректном использовании актуальной информации из открытых источников. В противном случае – при правильном ходе решения, количество баллов уменьшается, пропорционально достигнутому результату.

Критерии оценки кейсов по дисциплине «Управление финансовыми потоками в цепях поставок»

Критерий	Максимальный балл по критерию
Правильная последовательность и полнота выполнения задания	3
Корректность проводимых расчетов	2
Аргументированность выводов, предложений и суждений	3
Соответствие и актуальность подобранных источников открытой информации	2
ИТОГО баллов	10

7.2.2. Критерии оценивания контрольных работ

На контрольных работах студент должен продемонстрировать умение и навыки применения методик и инструментария принятия решений в сфере интегрального управления материальными и финансовыми потоками. Анализировать, верифицировать данные и полученные результаты на их адекватность реальным процессам и объектам управления в цепях поставок. Контрольная работа представляет собой последовательное выполнение заданий по предложенным данным (2-4) и обоснование выбора оптимального по заданному критерию решения в чепе управления закупками и запасами. Контрольная работа выполняется каждым магистрантом индивидуально на ПК. Допускается выполнение контрольной работы в *OnLine* режиме. В зависимости от сложности, времени выполнения, комплексности задания оценивается от 2 до 5 баллов. Максимальное количество баллов за контрольную работу составляет – 10 баллов. Максимальное количество баллов выставляется при полном, правильном решении задачи, аргументации методов и выводов по результатам. В противном случае – при правильном ходе решения, количество баллов уменьшается, пропорционально достигнутому результату.

7.2.3. Критерии оценивания тестовых вопросов

Банк тестовых вопросов по всем разделам дисциплины состоит из 20 закрытых вопросов типа: «на соответствие»; «верно/неверно»; «множественный выбор»; «заполнение пропусков»; «числовой ответ»; «короткий ответ». Вопросы имеют равный вес – 1 балл. Количество баллов за тестирование соответствует количеству правильных ответов. Тестирование проводится в электронной форме в системы дистанционного обучения Moodle. Для подготовки к тестированию, ознакомлению с интерфейсом, порядком формирования оценки, форме проведения тестирования в системы дистанционного обучения Moodle размещается тренировочный тест.

7.2.4. Критерии оценивания эссе

Результатом выполнения эссе является письменный доклад объемом до 2000 слов по предоставленной преподавателем теме, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.32-2001, и устная презентация материалов доклада в течение 5-7 минут с использованием программы *MS Power Point*. Критерии и показатели оценки эссе студентов представлены в таблице. Каждый из показателей оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов за эссе – 10 баллов.

Критерии оценки эссе по дисциплине
«Управление финансовыми потоками в цепях поставок»

Критерии	Показатели	Максимальный балл по критерию
Степень раскрытия сущности проблемы	- актуальность проблемы и темы;	4
	- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений;	
	- соответствие содержания теме доклада;	
	- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;	
Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;	2
	- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;	
Соблюдение требований к оформлению	- соблюдение требований к объему и оформлению доклада и презентации;	2
	- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;	
Презентация	- подача материала презентации (стиль, оформление, визуализация информации, структура презентации, выводы);	2
	- презентационная речь (стиль изложения, соответствие визуальным материалам, грамматика, владение семантикой излагаемой проблемы).	
ИТОГО баллов		10

7.2.5. Критерии оценивания курсовой работы

Оценивание курсовой работы проводится по традиционной пятибалльной шкале с учетом уровня результатов обучения

Критерии оценивания курсовой работы по дисциплине
«Управление финансовыми потоками в цепях поставок»

Результат обучения	Максимальный балл
<ul style="list-style-type: none"> - Продемонстрирован системный подход для решения задач курсовой работы; - Полностью аргументированы проблемы, ограничения и факторы, влияющие на интегрированное управление материальными и финансовыми потоками выбранной компании; - Продемонстрирована логика проведения исследования для решения задач курсовой работы; - Аргументированы выводы по результатам курсовой работы; - Соответствие и актуальность подобранных источников теме и задачам курсовой работы; - Соответствие подобного материала теме и задачам курсовой работы; - Полностью обоснована степень разработанности темы; - Корректно оформлено цитирование, оформление проекта соответствует ГОСТ. 	5 (отлично)

Результат обучения	Максимальный балл
<ul style="list-style-type: none"> – Продемонстрирован системный подход для решения задач курсовой работы; – Частично аргументированы проблемы, ограничения и факторы, влияющие на интегрированное управление материальными и финансовыми потоками выбранной компании; – Продемонстрирована логика проведения исследования для решения задач курсовой работы; – Частично аргументированы выводы по результатам курсовой работы; – Соответствие подобранных источников теме и задачам курсовой работы; – Соответствие выбранного материала теме и задачам курсовой работы; – Не полностью обоснована степень разработанности темы; – Корректно оформлено цитирование, оформление проекта соответствует ГОСТ с небольшими замечаниями 	4 (хорошо)
<ul style="list-style-type: none"> – Частично аргументированы проблемы, влияющие на интегрированное управление материальными и финансовыми потоками выбранной компании; – Проведен неполный анализ выбранной компании с учетом внешних и внутренних факторов; – Частично аргументированы выводы по результатам курсовой работы; – Соответствие подобранных источников теме и задачам курсовой работы; – Подобранные источники по теме являются неактуальными по времени; – Соответствие выбранного материала теме и задачам курсовой работы; – Не полностью обоснована степень разработанности темы; – Корректно оформлено цитирование, оформление проекта соответствует ГОСТ со значительными замечаниями 	3 (удовлетворительно)
<ul style="list-style-type: none"> – Отсутствует анализ специфики выбранной компании; – Выводы и результаты курсовой работы не аргументированы; – Несоответствие подобранных источников теме и задачам курсовой работы; – Подобранные источники по теме являются неактуальными по времени; – Не обоснована степень разработанности темы; – Цитирование оформлено некорректно, оформление проекта не соответствует ГОСТ; – Низкий уровень культуры исполнения заданий; – Низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций. 	2 (неудовлетворительно)

7.2.6. Критерии оценивания промежуточного контроля

На экзамене при ответе на открытый вопрос студент должен продемонстрировать знание терминологии, инструментария, методы и методики решения типовых задач по дисциплине «Управление финансовыми потоками в цепях поставок».

Результат обучения	Максимальный балл
<ul style="list-style-type: none"> – Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; – Точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; – Безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач; – Выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; – Полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине; 	40

Результат обучения	Максимальный балл
<ul style="list-style-type: none"> – Умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин; – Высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций. 	
<ul style="list-style-type: none"> – Достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; – Умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; – Использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; – Владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; – Усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине; – Средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций. 	34
<ul style="list-style-type: none"> – Достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; – Усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой; – Умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; – Использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; – Владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач; – Умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи; – Достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций. 	20
<ul style="list-style-type: none"> – Фрагментарные знания по дисциплине; – Отказ от ответа (выполнения письменной работы); – Знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине; – Неумение использовать научную терминологию; – Наличие грубых ошибок; – Низкий уровень культуры исполнения заданий; – Низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций. 	менее 20

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Кейс 1

«Бюджетирование логистических проектов»

Проблемная задача: Оптимизация ресурсов компании при заданных ограничениях

Требуется разработать программу инвестирования в логистические проекты компании по заданным параметрам фондоотдачи, продолжительности проектов, сроков окупаемости при ограничении величины капитала, направляемого на финансирование инвестиций.

Контрольная работа 1

Тема: Методы определения оптимального размера заказа в MRP – системах

На основе исходных данных определите оптимальный объем заказа на пополнение запаса, используя методы: EOQ, LFL, LTC, LUC, Сильвера-Мила.

Контрольная работа 2

Тема: Задача «делать или покупать» («*make or buy*») — МОВ)

Оптовое предприятие, специализирующееся на поставках металлопроката, получает трубы различного диаметра с заводов изготовителей ж/д транспортом на собственные подъездные пути складского комплекса. Отгрузка клиентам осуществляется в крытый автомобильный транспорт. Для разгрузки/погрузки подвижного состава используется автомобильный кран «Ивановец», грузоподъемностью 14 т, который предприятие арендует. При заданных данных о стоимости аренды; продолжительности смены, эксплуатационных расходах; инвестиционных затратах на покупку и монтажа электрического козлового крана КК-12,5 с соответствующей инфраструктурой; ставках налога на имущество, годовой нормы амортизации, расходов на ремонт и ТО принять решение о продолжении работы по аутсорсингу услуг или покупке козлового крана.

Эссе (рефераты, доклады, сообщения)

(темы)

1. Сходство аналитического описания материальных, финансовых и информационных потоков.
2. Аналогия моделей расчета оптимального размера заказа и логистических моделей управления запасами денежных средств.
3. Модель расчета запаса денежных средств на приобретение материальных ресурсов с учетом возможности финансовых инвестиций.
4. Модель запаса денежных средств на приобретение материальных ресурсов с учетом возможности кредитования и финансовых инвестиций.
5. Модель расчета пополнения денежного запаса на основе аналогии модели многопродуктовых поставок.
6. Методика расчета параметров многопродуктовых поставок с учетом привлечения заемных средств и ограничения на размер капитала.
7. Транспортная модель распределения денежных средств в микрологистической системе.
8. Расчет параметров многопродуктовых поставок с учетом различных условий финансового планирования.
9. Синтез моделей одновременного планирования партии поставок EOQ и денежного запаса.
10. Система моделей управления материальными и финансовыми потоками с учетом кредитования.

Тестовые задания

(комплект тестовых заданий)

1. Что НЕ включается в товарно-материальные ценности (ТМЦ):
 - а. Оборудование
 - б. Тара
 - в. Покупные полуфабрикаты
2. Материальный поток составляют:

- а. Автотранспортные средства, железнодорожные составы, морские и речные суда, авиатранспортные средства, трубопроводы;
 - б. Материальные ресурсы (сырье, основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты, комплектующие, топливо, запасные части и т.д.), незавершенное производство и готовая продукция;
 - в. Автомобильные дороги, железнодорожные пути сообщения, порты и пристани водного транспорта, аэропорты, сеть трубопроводов с перекачивающими станциями.
3. Система ЛТ применяется:
- а. В единичном и мелкосерийном производстве
 - б. При устойчивом крупносерийном, массовом производстве
 - в. Только между коммерческими организациями
4. Запасы, обеспечивающие непрерывность движения материального потока между очередными поставками, носят название...
- а. Подготовительных запасов
 - б. Страховых запасов
 - в. Текущих запасов
5. Какая из функций запасов защищает предприятия от рисков ошибки прогнозирования спроса:
- а. Подготовительный запас
 - б. Текущий запас
 - в. Оборотный запас
6. Укажите функциональные стратегии организации:
- а. Маркетинговая стратегия
 - б. Операционная стратегия
 - в. Финансовая стратегия
 - г. Сервисная стратегия

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие признаки классификации материальных и финансовых потоков.
2. Функциональные области логистического подхода к управлению материальными и финансовыми потоками.
3. Структура процесса интегрированного управления материальными и финансовыми потоками.
4. Хронология этапов становления теории управления единым логистическим потоком.
5. Классификация моделей интегрированного управления логистическими потоками.
6. Задачи планирования материальных и финансовых потоков в логистической системе.
7. Построение транспортной модели распределения финансовых ресурсов на приобретение материальных ресурсов в логистической системе.
8. Учет различных условий по финансированию инвестиционных проектов и производственной деятельности в логистических системах.
9. Логистические модели управления запасами материальных ресурсов и денежных средств.
10. Учет неопределенности в моделях управления материальными и финансовыми ресурсами.
11. Методика расчета оптимальных параметров материального и финансового потока в логистической системе.
12. Критериальная оптимизация единого логистического потока.

13. Система моделей интегрированного управления материальными и финансовыми потоками с учетом кредитования.
14. Методология моделирования единого логистического потока.
15. Примеры моделей управления запасом материальных и финансовых ресурсов.
16. Разработка интегрированной системы управления единым логистическим потоком.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. На основе информации о структуре и спецификации изделия рассчитать годовую потребность в материалах и комплектующих при заданном планируемом выпуске готового изделия.
2. Рассчитать параметры многопродуктовых поставок при ограничении величины капитала, направляемого на приобретение товарно-материальных ценностей с учетом возможности кредитования и финансовых инвестиций.
3. Для микрологистической системы представить динамику потоков материальных, информационных и финансовых ресурсов.
4. Составить возможные схемы взаимодействия финансового и материального потоков для представленной компании. Модели взаимодействия потоков рассматриваются через последовательность действий (транзакций), совершаемых одной из сторон в логистике.
5. Рассчитать количество комбинаций транзакций в заданной схеме динамики потоков.
6. Определить оптимальный вариант комбинаций транзакций для представленной компании.
7. Рассчитать показатели эффективности управления финансами по представленным данным.
8. Рассчитать показатели эффективности управления запасами по представленным данным.
9. Задача МОВ.

7.4.3 Тематика и методические указания по выполнению курсовой работы

Целью выполнения курсовой работы является закрепление знаний, полученных при изучении дисциплины, и приобретение навыков решения профессиональных задач.

Курсовая работа направлена на формирование у студентов необходимых результатов обучения, представляющих собой профессиональные элементы компетенций выпускника по направлению 38.03.01 – Экономика. Выполнение курсовой работы должно позволить студенту быть готовым к выполнению трудовых функций, связанных со стратегическим планированием логистики в цепях поставок.

Индивидуальный характер выполняемого курсовой работы определяется организацией (цепью поставок), являющейся основой для выполнения курсовой работы. Курсовая работа оформляется в виде пояснительной записки общим объемом 25-30 с., разделы которой логически связаны между собой и должны иметь необходимые выводы. При оформлении курсовой работы следует учесть следующие требования:

- титульный лист курсовой работы должен содержать: наименование вуза, кафедры, ФИО студента, курс, ФИО преподавателя. Вторым листом работы является индивидуальное задание; третьим – содержание; четвертым – введение; далее следуют разделы курсовой работы, затем – заключение (выводы), список литературы.
- курсовая работа оформляется на листах формата А4 в рукописном виде или с использованием компьютерного набора;
- все страницы курсовой работы должны иметь сквозную нумерацию;
- на все таблицы и рисунки в пояснительной записке курсовой работы должны быть сделаны ссылки. Оформление таблиц и рисунков выполняется в соответствии с ГОСТом;
- курсовая работа на проверку должен быть представлен не позднее, чем 15 декабря текущего учебного года.

Курсовая работы должна в обязательном порядке содержать:

- обоснование актуальности темы курсового проекта;

- формулировка цели, задач, объекта, предмета и методов исследования;
- научное определение используемых в работе понятий;
- рассмотрение различных точек зрения на проблему, отраженных в научно-исследовательской литературе, их сопоставление и оценка;
- изложение собственного понимания проблемы;
- описание различных путей и методов решения проблемы;
- проведение теоретико-аналитического или эмпирического исследования с использованием предложенных методов и методик;
- интерпретация результатов и формулировка выводов;
- разработка методических рекомендаций по решению проблемы;
- указание на перспективы дальнейших исследований по данной тематике.

Курсовая работа защищается студентом в часы консультаций преподавателя кафедры.

Задание и структура курсовой работы

Структура курсовая работа предусматривает следующие элементы:

- титульный лист;
- задание на курсовой проект;
- введение;
- основная часть (подразделяется на разделы и подразделы (главы и параграфы));
- заключение;
- литература;
- приложения (при необходимости).

Во введении объемом 1,5 – 2 стр. следует отразить актуальность темы курсовой работы, цели и задачи работы, объект и предмет исследования.

В основной части представляется выполнение всех пунктов задания.

В заключение объемом 1,5-2 стр. следует отразить основные выводы и рекомендации по формированию логистической стратегии.

Литература – это список источников, которые использовались при написании курсового проекта. На источники должны быть сделаны ссылки в тексте.

Задание на курсовую работу: Разработать рекомендации по интегрированному управлению финансовыми и материальными потоками в организации или цепи поставок (на выбор студента);

1. Охарактеризовать материальные и финансовые потоки в организации (цепи поставок), проанализировать степень интеграции процессов, согласованность и синхронизацию бизнес-процессов по планированию и управлению финансовыми и материальными потоками, техническое и информационное обеспеченность процессов. Выявить «слабые звенья» и проблемы в управлении информационными и материальными потоками.

2. Предложить и обосновать рекомендации по совершенствованию интегрированного управления материальными и финансовыми потоками для организации (цепи поставок).

3. Представить рекомендации по апробации предложенных решений и оценке их эффективности в организации (цепи поставок).

Задание на курсовую работу оформляется, согласовывается с научным руководителем и размещается в работе после титульного листа.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Во введении следует коротко обосновать актуальность темы в целом и для конкретного предприятия (цепи поставок), определяется цель и задачи (цель вытекает из названия проекта с указанием организации/цепи поставок, а задачи – из пунктов задания), следует также отметить, что является объектом и предметом исследования в курсовой работе, а также методической и информационной базой исследования. В качестве организации/цепи поставок, рассматриваемой в курсовом проекте, может быть выбрано любое предприятие/цепь поставок. Это может быть предприятие/цепь поставок, которые являлось базой учебной практики, или планируется в ка-

честве базы производственных практик. Также можно выбрать предприятие/цепь поставок, пользуясь специальной литературой, журналами, интернетом.

Требования к основной части:

Основная часть состоит из трех глав (разделов):

Первый раздел посвящен анализу выбранного предприятия/цепи поставок, его положения на рынке, анализу основных и сопутствующих потоков, экономическим связям. Степени интеграции и стандартизации процессов по управлению материальными и финансовыми потоками, источниками и методами финансирования, процедурам планирования материальных и финансовых ресурсов. Основное внимание в разделе должно быть уделено критическому обзору существующему положению дел и точек зрения по предмету исследования и обоснованной аргументации собственной позиции и взглядов автора работы на решение проблемы.

Второй раздел посвящен разработке предложений по интегрированному управлению материальными и финансовыми потоками в организации/цепи поставок. Раздел должен содержать проведение необходимых расчетов, методологий, иллюстрирующих применение представленного в литературе аналитического инструментария логистики для решения проблемы исследования, обобщение полученных результатов и получение обоснованных выводов; содержать собственные разработки, обладающие научной новизной, и направленные на решение проблемы исследования; анализ собранной эмпирической информации об объекте исследования.

Также следует указать основные источники информации при разработке рекомендаций.

Третий раздел – на основе разработанных в предыдущем разделе рекомендаций по интегрированному управлению материальными и финансовыми потоками представить необходимые мероприятия по апробированию и внедрению предложенных мероприятий, разработать показатели, позволяющих оценить результаты и эффективность внедрения.

Объем основной части – 25-35 страниц.

Требования к заключению:

В заключение курсовой работы необходимо представить основные результаты и выводы, сделанные в ходе написания проекта по всем разделам (главам) курсового проекта.

Объем заключения – 3-4 страницы.

Критерии оценивания приведены в п.7.2.5.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	1 раздел. « <i>Основы управления финансовыми потоками в цепях поставок</i> »	Теоретические вопросы, Контрольная работа 1 Кейс, тестирование, вопросы и задания для промежуточной аттестации
2	2-й раздел « <i>Интегрированное управление финансовыми и материальными потоками</i> »	Практические задания, эссе, контрольная работа 2, тестирование, вопросы и задания для промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Пузанова, И. А. Интегрированное планирование цепей поставок : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. А. Пузанова, Б. А. Аникин ; под ред. Б. А. Аникина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 319 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3572-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/425899	ЭБС «ЮРАЙТ»
2	Сергеев, В. И. Управление цепями поставок : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. И. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 480 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01356-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/412944	ЭБС «ЮРАЙТ»
Дополнительная литература		
1	Ибрагимов, Р. Г. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Р. Г. Ибрагимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 184 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02638-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/414282	ЭБС «ЮРАЙТ»
2	Управление запасами в цепях поставок в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. С. Лукинский [и др.] ; под общ. ред. В. С. Лукинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 307 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7964-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/420925	ЭБС «ЮРАЙТ»
3	Управление запасами в цепях поставок в 2 ч. Часть 2. : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. С. Лукинский [и др.] ; под общ. ред. В. С. Лукинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 283 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7965-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/420964	ЭБС «ЮРАЙТ»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1. Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
2. Журнал "Таможня"	http://www.editrans.ru/
3. EDIFACT (ПЭПИ)	http://old.e-xecutive.ru/
4. Журнал «Логинфо»	http://www.logist.ru/
5. Клуб логистов	http://www.logist-ics.ru/
6. Информационно-консалтинговая служба «Logist-ICS»	http://www.logistic.ru/
7. Информационный портал по логистике, транспорту и таможне	http://www.logistics.ru/

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
8. <i>Информационный портал ИА «Логистика»</i>	http://www.logistpro.ru/
9. <i>Логистика и управление цепями поставок - Изд. НЛА РФ</i>	http://www.lscm.ru/index.php/ru/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основная цель самостоятельной работы обучающегося при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки разработки мероприятий, повышающих эффективность управления строительными проектами.

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью учебной работы и предназначена для достижения следующих целей:

- закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков;
- подготовка к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам;
- формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Средствами обеспечения самостоятельной работы студентов являются учебники, учебные пособия, монографии и научные публикации, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студентов рекомендуется следующий порядок ее организации. Сначала изучаются теоретические вопросы по соответствующей теме с проработкой как конспектов лекций, так и учебников. Особое внимание следует обратить на понимание основных понятий и определений, что необходимо для правильного понимания и решения задач. Затем нужно самостоятельно разобрать и решить рассмотренные в лекции или в тексте примеры, выясняя в деталях практическое значение выученного теоретического материала, после чего еще раз внимательно прочитать все вопросы теории.

Основная цель самостоятельной работы обучающегося при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки управленческого консалтинга.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью учебной работы и предназначена для достижения следующих целей:

- закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков;
- подготовка к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам;
- формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Средствами обеспечения самостоятельной работы студентов являются учебники, учебные пособия, монографии и научные публикации, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студентов рекомендуется следующий порядок ее организации. Сначала изучаются теоретические вопросы по соответствующей теме с проработкой как конспектов лекций, так и учебников. Особое внимание следует обратить на понимание основных понятий и определений, что необходимо для правильного понимания и решения задач. Затем нужно самостоятельно разобрать и решить рассмотренные в лекции или в тексте примеры, выясняя в деталях практическое значение выученного теоретического материала, после чего еще раз внимательно прочитать все вопросы теории.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. ОС Windows, Microsoft Office.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Сведения об учебных лабораториях

http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebnolaboratornaya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/

Сведения об оснащённости аудиторного фонда
<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9>

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)

Программу составил:


_____ к. э. н. Е. Д. Трушковская

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики предпринима-
тельства и инноваций «18» июня 2018 г., протокол № 10.

И. о. заведующего кафедрой  к. э. н. Е. Д. Трушковская

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК  д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.6.1 Инновационный менеджмент в строительстве

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)

образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Инновационный менеджмент в строительстве»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- дать представление об основных понятиях и категориях инновационного менеджмента в строительстве;
- выработать навыки и умения, связанные с осуществлением управленческой деятельности в специфической сфере науки, техники и инноватики
- получить методологическое представление о месте, роли и значении инноваций, как элемента управления.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение основных понятий и категорий инновационного менеджмента;
- приобретение теоретических и методологических знаний в области инновационного менеджмента на микроуровне;
- изучение процессов и закономерностей формирования национальной инновационной системы;
- получение представления о механизмах инновационного развития строительной отрасли РФ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2	Знает: - основные понятия, базовые методы, используемые при сборе, анализе и обработке данных для целей образовательной программы
		Умеет: использовать стандартные виды процедур для сбора и обобщения конкретной информации
		Владеет: - средствами и навыками обобщения, анализа, восприятия исходной информации
Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ОПК-4	Знает: - виды управленческих решений и методы их принятия; - принципы построения организационных структур и распределения функций управления
		Умеет: - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - воздействовать на персонал различными методами для достижения целей организации; - разрабатывать и принимать оптимальные решения; - организовывать их реализацию и контроль за исполнением решений

		<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-8	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные технические средства и информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач в области экономики
		<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, - анализировать результаты расчётов и обосновывать полученные выводы
		<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техническими средствами для решения исследовательских задач
Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-11	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы экономических знаний - принципы организации и порядок функционирования организации; - отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в организации
		<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию, содержащуюся в отчетности организации различных форм собственности, - выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на деятельность организации, а также разрабатывать предложения по совершенствованию рассматриваемых процессов
		<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками организации процесса формирования управленческой информации в системе организации; - навыками организации, планирования, координации и контроля работ по анализу экономических показателей деятельности организаций различных организационно-правовых форм; - методами сбора, обработки и анализа экономических показателей организации; - навыками самостоятельной работы

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инновационный менеджмент в строительстве» относится к вариативной части Блока 1, является комплексной учебной дисциплиной, формирует профессиональные

знания, направленные на достижение любой организационной структурой инновационных целей, адаптивных к условиям строительного рынка, объему и структуре ресурсного потенциала. Данная дисциплина обеспечивает логическую взаимосвязь с изучением других дисциплин данного цикла и конкретизирует знания и навыки, полученные в процессе изучения базовых экономических дисциплин и специализированных курсов.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Инновационный менеджмент в строительстве»:

знать:

- классификацию инноваций;
- источники и механизмы финансирования инновационной деятельности;
- существующие проблемы инновационного управления организацией в сфере строительства;
- методы коммерциализации научно-технических разработок;
- механизмы управления инновационными проектами;
- принципы, подходы и методы формирования инновационной стратегии строительной организации;
- роль и место инноваций в системе управления строительной организации.

уметь:

- классифицировать инновации;
- анализировать источники и механизмы финансирования инновационной деятельности;
- формировать продуктивную стратегию строительной организации;
- оценить эффективность инноваций;
- методы коммерциализации научно-технических разработок;
- формировать целостную систему управления инновационными проектами в сфере строительства.

владеть:

- навыками решения проблем управления инновационным процессом;
- методологией построения систем инновационного менеджмента;
- инструментами формирования инновационной политики организации;
- оценкой эффективности инновационных предложений с учетом факторов риска;
- основами маркетингового подхода к управлению инновациями.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	...	8
Контактная работа (по учебным занятиям)	44				44
в т.ч. лекции	22				22
практические занятия (ПЗ)	22				22
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	28				28
в т.ч. курсовой проект	18				18
расчетно-графические работы					

реферат					
др. виды самостоятельных работ	10				10
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36				36
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				
зачетные единицы:	3				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	....	9
Контактная работа (по учебным занятиям)	20				20
в т.ч. лекции	8				8
практические занятия (ПЗ)	12				12
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	52				52
в т.ч. курсовой проект	18				18
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	34				34
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36				36
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				
зачетные единицы:	3				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		1	...	4 Летняя сессия	5 Зимняя сессия
Контактная работа (по учебным занятиям)	24			4	20
в т.ч. лекции	10			4	6
практические занятия (ПЗ)	14				14
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	75			5	70
в т.ч. курсовой проект	18				18
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	52			5	52
Форма промежуточного контроля (экзамен)	9				9
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				
зачетные единицы:	3				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием

отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел Социально-экономическая сущность инновационного менеджмента	8	10	10	-	16	36	
1.1	Основные задачи инновационного менеджмента		2	4		2	8	ОК-3
1.2	Маркетинговый подход к разработке и выведению на рынок нового товара		4	2		4	10	ОКП-2
1.3	Стратегический менеджмент инноваций		2	2		6	10	ПК-3
1.4	Жизненные циклы продуктов и подготовка производства		2	2		4	8	ОКП-2 ПК-3
2.	2-й раздел Организация инновационного процесса и управление инновациями	8	12	12	-	12	36	
2.1	Инновационные проекты и проекты НИОКР.		4	2		2	8	ОК-3
2.2	Финансовая оценка и отбор инновационных проектов.		4	4		2	10	ОК-3 ПК-3
2.3	Организация и порядок выполнения НИР. Организация и порядок выполнения ОКР		2	2		6	10	ПК-3 ПК-5
2.4	Планирование и управление НИОКР		2	4		2	8	ПК-3 ПК-5
3	Экзамен						36	
	Итого часов:		22	22		28	108	

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел Социально-экономическая сущность инновационного менеджмента	9	4	6	-	26	36	
1.1	Основные задачи инновационного менеджмента		1	1		8	10	ОК-3
1.2	Маркетинговый подход к разработке и выведению на рынок нового товара		1	1		8	10	ОКП-2
1.3	Стратегический менеджмент инно-		1	2		5	8	ПК-3

	ваций							
1.4	Жизненные циклы продуктов и подготовка производства		1	2		5	8	ОКП-2 ПК-3
2.	2-й раздел Организация инновационного процесса и управление инновациями	9	4	6	-	26	36	
2.1	Инновационные проекты и проекты НИОКР.		1	1		8	10	ОК-3
2.2	Финансовая оценка и отбор инновационных проектов.		1	2		5	8	ОК-3 ПК-3
2.3	Организация и порядок выполнения НИР. Организация и порядок выполнения ОКР		1	2		5	8	ПК-3 ПК-5
2.4	Планирование и управление НИОКР		1	1		8	10	ПК-3 ПК-5
3	Экзамен						36	
	Итого часов:		8	12		52	108	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел Социально-экономическая сущность инновационного менеджмента	4 (лет), 5 (зим)	4	4	-	28	36	
1.1	Основные задачи инновационного менеджмента		1	1		6	8	ОК-3
1.2	Маркетинговый подход к разработке и выведению на рынок нового товара		1	1		8	10	ОКП-2
1.3	Стратегический менеджмент инноваций		1	1		8	10	ПК-3
1.4	Жизненные циклы продуктов и подготовка производства		1	1		6	8	ОКП-2 ПК-3
2.	2-й раздел Организация инновационного процесса и управление инновациями	4 (лет), 5 (зим)	6	10	-	47	63	
2.1	Инновационные проекты и проекты НИОКР.		2	2		12	16	ОК-3
2.2	Финансовая оценка и отбор инновационных проектов.		2	2		12	16	ОК-3 ПК-3
2.3	Организация и порядок выполнения НИР. Организация и порядок выполнения ОКР		1	2		12	15	ПК-3 ПК-5
2.4	Планирование и управление НИОКР		1	4		11	16	ПК-3 ПК-5
3	Экзамен						9	

	Итого часов:	10	14	75	108	
--	---------------------	-----------	-----------	-----------	------------	--

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: *Социально-экономическая сущность инновационного менеджмента*

1.1. Основные задачи инновационного менеджмента

Место инновационного менеджмента в комплексе дисциплин по теории и практике управления
Основные задачи изучения инновационного менеджмента.

1.2. Маркетинговый подход к разработке и выведению на рынок нового товара

Роль НИОКР в менеджменте организации как субъекта строительного рынка. Схема процесса разработки и вывода товара на рынок. Обзор рыночной ситуации и генерация, фильтрация, проверка идей. Разработка и испытание нового продукта. Пробный маркетинг.

1.3. Стратегический менеджмент инноваций

Стратегия НИОКР и стратегический менеджмент организации как субъекта строительного рынка. Стратегический менеджмент инноваций.

1.4. Жизненные циклы продуктов и подготовка производства

Структура жизненного цикла изделия. Роль научно-технической подготовки производства. Комплексная система обеспечения качества изделия. Техничко-экономическое управление надежностью изделия.

2-й раздел: *Организация инновационного процесса и управление инновациями*

2.1. Инновационные проекты и проекты НИОКР.

Содержание и процедура оценки и отбора. Критерии, связанные со стратегией и инновационной политикой строительной организации. Маркетинговые критерии. Научно-технические критерии. Производственные критерии. Организация оценки проекта.

2.2. Финансовая оценка и отбор инновационных проектов.

Финансовые критерии оценки проектов. Финансовый анализ в процессе НИОКР. Оценка эффективности инвестиций в НИОКР и инвестиционные проекты. Учет фактора риска в финансовом анализе.

2.3. Организация и порядок выполнения НИР. Организация и порядок выполнения ОКР

Виды НИР и их основные этапы. Информационное обеспечение прикладной НИР. Методы оценки научно-технической результативности НИР. Основные задачи и этапы ОКР. Интегральный экономический показатель изделия и его технико-экономическая эффективность. Управление эффективностью разработки.

2.5. Планирование и управление НИОКР.

Специфика менеджмента НИОКР. Планирование портфеля НИОКР. Организационные структуры в инновационной деятельности. Венчурные организации.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Социально-экономическая сущность инновационного менеджмента	10	6	4
1	1.1	Основные задачи инновационного менеджмента	4	1	1
2	1.2	Маркетинговый подход к разра-	2	1	1

		ботке и выведению на рынок нового товара			
3	1.3	Стратегический менеджмент инноваций	2	2	1
4	1.4	Жизненные циклы продуктов и подготовка производства	2	2	1
	2-й раздел	Организация инновационного процесса и управление инновациями	12	6	10
5	2.1	Инновационные проекты и проекты НИОКР.	2	1	2
6	2.2	Финансовая оценка и отбор инновационных проектов.	4	2	2
7	2.3	Организация и порядок выполнения НИР. Организация и порядок выполнения ОКР	2	2	2
8	2.4	Планирование и управление НИОКР	4	1	4
	ИТОГО часов:		22	12	14

5.4. Лабораторный практикум

Не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Социально-экономическая сущность инновационного менеджмента	16	26	28
1	1.1	Изучение рекомендованной литературы по инновационному менеджменту	2	8	6
2	1.2	Изучение рекомендованной литературы по теме «Маркетинговый подход к разработке и выведению на рынок нового товара», «Стратегический менеджмент» и др.	4	8	8
3	1.3	Выполнение курсового проекта, выполнение тестовых заданий, подготовка к лекционным и практическим занятиям	6	5	8
4	1.4	Выполнение курсового проекта, выполнение тестовых заданий, подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	5	6
	2-й раздел	Организация инновационного процесса и управление инновациями	12	26	47
5	2.1	Изучение рекомендованной литературы по теме «Организация инновационного процесса»	2	8	12

6	2.2	Изучение рекомендованной литературы по теме «Управление инновациями»	2	5	12
7	2.3	Подготовка к лекциям и практическим занятиям, подготовка к текущей аттестации	6	5	12
8	2.4	Выполнение курсового проекта, выполнение тестовых заданий, подготовка к лекционным и практическим занятиям	2	8	11
ИТОГО часов:			28	52	75

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
3. Перечень заданий по курсовому проекту
4. Перечень вопросов промежуточной аттестации
5. Проверочные тесты по дисциплине.
6. Перечень экзаменационных вопросов
7. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle <https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=2714>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Социально-экономическая сущность инновационного менеджмента	ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы инновационного менеджмента - роль и место инноваций в системе управления строительной организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, - предлагать способы решения конкретных ситуаций и оценивать ожидаемые результаты <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными инструментами инновационного менеджмента для решения проблем экономического характера

		<p>ПК-8, Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы коммерциализации научно-технических разработок - принципы, подходы и методы формирования инновационной стратегии строительной организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять экономические методы для анализа проблем экономического характера <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией построения систем инновационного менеджмента - навыками использования экономических данных, необходимых для решения задач в сфере инновационного менеджмента - навыками решения проблем управления инновационным процессом
		<p>ПК-11 Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории и инструменты инновационного менеджмента <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать инноваций; - анализировать источники и механизмы финансирования инновационной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами маркетингового подхода к управлению инновациями; - современными методами внедрения инноваций
<p>2</p>	<p>Организация инновационного процесса и управление инновациями</p>	<p>ОПК-4 Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существующие проблемы инновационного управления организацией в сфере строительства; - основы построения, расчета и анализа системы плановых показателей, характеризующих инновационную деятельность предприятия; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы экономического характера в ходе планирования инновационной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией построения систем инновационного менеджмента - способами решения проблем экономического характера при планировании внедрения инноваций с учетом критериев социально-экономической эффективности

		ПК-8, Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы планирования инновационных процессов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать целостную систему управления инновационными проектами в сфере строительства; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социальные показатели <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками решения проблем управления инновационным процессом; - современными методиками расчета плановых социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления
		ПК-11 Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих инновационную деятельность хозяйствующих субъектов на сферы строительства <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать во взаимосвязи различные виды информации, содержащиеся в отчетности организации; - оценить эффективность инноваций <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценкой эффективности инновационных предложений с учетом факторов риска; - навыками решения проблем управления инновационным процессом; - современными методами анализа инновационного менеджмента для принятия управленческих решений; - расчета плановых социально-экономических показателей, характеризующих инновационные процессы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В процессе изучения дисциплины «Инновационный менеджмент в строительстве» студенты должны выполнить курсовой проект на тему: «Бизнес-план внедрения инноваций на предприятии сферы строительства». Защита курсового проекта осуществляется на основе мультимедийной презентации.

Тестовые задания

1. Инновация – это:

- а) новый продукт;
- б) новая выгода;
- в) а и б.

2. Инновация – это:

- а) процесс создания нового технологического продукта и его распространение;
- б) внедрение новой или усовершенствованной продукции (технологических процессов);
- в) а и б.

3. Новшество – это:

- а) рационализаторское предложение;
- б) изобретение;
- в) а и б.

4. К технологическим инновациям относят:

- а) все изменения, определяющие научно-технический прогресс и затрагивающие средства и методы организации производства, технологии производства
- б) все разработки организационного, управленческого, правового, социального и экономического характера;
- в) а и б.

5. Инновации, которые осуществляются в области организации и управления и не имеют прямого экономического эффекта, называются:

- а) продуктовыми;
- б) технологическими;
- в) организационно-управленческими.

6. Инновации, включающие в себя разработку и внедрение технологически новых и технологически усовершенствованных продуктов, называются:

- а) продуктовыми;
- б) процессорными;
- в) совершенствующими.

7. Инновации, охватывающие существенные изменения в дизайне и упаковке продуктов, использование новых методов продаж и презентации продуктов, формирование новых ценовых стратегий:

- а) технологические;
- б) маркетинговые;
- в) а) и б).

8. Инновации, направленные на повышение эффективности деятельности организации путем снижения административных и транзакционных издержек, путем получения доступа к отсутствующим на рынке активам или снижением стоимости поставок - :

- а) организационные;
- б) маркетинговые;
- в) технологические.

9. Инновации, связанные с совершенствованием производственных методов, включая методы передачи продуктов, направленных на снижение издержек на единицу продукта или повышение качества -:

- а) организационные;
- б) процессные;
- в) маркетинговые.

10. Инновации, представляющие собой незначительные усовершенствования продуктов, товаров, услуг и оказывающие незначительное влияние на прибыль -:

- а) инкрементальные;
- б) радикальные;
- в) эпохальные.

11. Эффективность инноваций:

- а) высокая, низкая, стабильная;
- б) экономическая, социальная, экологическая, научно-техническая;
- в) а) и б).

12. Инновации, открывающие принципиально новые практические средства для новых потребностей, по уровню новизны относят:

- а) к радикальным;
- б) модифицирующим;
- в) совершенствующим.

13. Инновационная деятельность – это:

- а) циклическая последовательность реализации продукта интеллектуальной деятельности;
- б) трансформация имеющихся продуктов и оптимизация возможностей производства.
- в) а и б.

14. Инновационная деятельность – это:

- а) циклическая последовательность реализации продукта интеллектуальной деятельности;
- б) труд, направленный на создание инновации;
- в) а и б.

15. Планирование инновационной деятельности — это:

- а) формирования миссии, выраженной в ориентации деятельности организации на инновации, определение стратегических направлений инновационной деятельности и постановка целей в каждом из них, выбор оптимальной инновационной стратегии развития для каждого направления и формирование долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных планов, которые реализуются в виде конкретных действий сотрудников организации.
- б) планирование будущей деятельности в целях принятия обоснованных решений
- в) а и б.

16. Организация инновационной деятельности – это:

- а) формирование процессов и структур, позволяющих управлять идеями сотрудников, потребителей, поставщиков.
- б) организация работы персонала для реализации поставленных целей и задач;
- в) а и б.

17. Вид инновационной деятельности –

- а) процесс создания нового технологического продукта и его распространение;

б) внедрение новой или усовершенствованной продукции (технологических процессов);

в) а и б.

18. Мотивация участников инновационной деятельности — это...:

а) эффективная мотивация всех участников процесса

б) создание особой атмосферы, позволяющая раскрыть творческий потенциал сотрудников.

в) а и б.

19. Систематическая оценка результатов инновационной деятельности — это:

а) контроль достижения поставленных целей в назначенный срок и в полном объеме.

б) собственная система оценочных показателей инновационной деятельности для проверки правильности, выбранной стратегии и своевременного введения соответствующего корректирующего воздействия

в) а и б.

20. Инновационная деятельность — это:

а) деятельность, направленная на создание, воплощение и реализацию инновационного продукта;

б) активное взаимодействие с окружающей действительностью, в ходе которого живое существо выступает как субъект, целенаправленно воздействующий на объект и удовлетворяющий свои потребности;

в) а и б.

21. Инновационная активность — это:

а) интенсивность осуществления экономическими субъектами инновационной деятельности;

б) интенсивность осуществления деятельности по разработке и вовлечению новых технологий или усовершенствованных продуктов в хозяйственный оборот;

в) а и б.

22. Коэффициент обеспеченности интеллектуальной собственностью

а) определяет у предприятия наличие интеллектуальной (промышленной) собственности и прав на неё;

б) характеризует профессионально-кадровый состав предприятия;

в) характеризует долю имущества экспериментального или исследовательского назначения, приобретённых машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями, в общей стоимости всех производственно технологических машин и оборудования.

23. Коэффициент персонала, занятого в НИР и ОКР

а) определяет у предприятия наличие интеллектуальной (промышленной) собственности и прав на неё;

б) характеризует профессионально-кадровый состав предприятия;

в) характеризует долю имущества экспериментального или исследовательского назначения, приобретённых машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями, в общей стоимости всех производственно технологических машин и оборудования.

24. Коэффициент имущества, предназначенного для НИР и ОКР

а) определяет у предприятия наличие интеллектуальной (промышленной) собственности и прав на неё;

б) характеризует профессионально-кадровый состав предприятия;

в) характеризует долю имущества экспериментального или исследовательского назначения, приобретённых машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями, в общей стоимости всех производственно технологических машин и оборудования.

25. Коэффициент освоения новой техники

а) определяет у предприятия наличие интеллектуальной (промышленной) собственности и прав на неё;

б) характеризует профессионально-кадровый состав предприятия;

в) отражает способность предприятия к освоению нового оборудования и новейших производственно-технологических линий.

26. Коэффициент внедрения новой продукции

- а) определяет у предприятия наличие интеллектуальной (промышленной) собственности и прав на неё;
- б) характеризует способность предприятия к внедрению инновационной или подвергшейся технологическим изменениям продукции;
- в) характеризует долю имущества экспериментального или исследовательского назначения, приобретённых машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями, в общей стоимости всех производственно технологических машин и оборудования.

27. Коэффициент инновационного роста

- а) определяет у предприятия наличие интеллектуальной (промышленной) собственности и прав на неё;
- б) характеризует устойчивость технологического роста и производственного развития предприятия;
- в) характеризует долю имущества экспериментального или исследовательского назначения, приобретённых машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями, в общей стоимости всех производственно технологических машин и оборудования.

28. Все изменения, определяющие научно-технический прогресс и затрагивающие средства и методы организации производства, технологии производства – это:

- а) продуктовые инновации;
- б) технологические инновации;
- в) организационно-управленческие инновации

29. Все изменения, которые осуществляются в области организации и управления и не имеют прямого экономического эффекта – это...:

- а) продуктовые инновации;
- б) совершенствующие инновации;
- в) организационно-управленческие инновации

30. Все изменения, включающие в себя разработку и внедрение технологически новых и технологически усовершенствованных продуктов — это...:

- а) продуктовые инновации;
- б) совершенствующие инновации;
- в) организационно-управленческие инновации

Выполнение теста оценивается в соответствии с 7.2.2.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Понятие «инновационный менеджмент»
2. Классический и инновационный менеджмент.
3. Функции инновационного менеджмента.
4. Виды инновационного менеджмента.
5. Проблемы становления инновационного менеджмента.
6. Концепции инновационного менеджмента.
7. Понятие «инновация» (нововведение).
8. Типы инноваций.
9. Основные свойства инноваций (нововведений).
10. Эффективность инноваций.
11. Структура жизненного цикла изделия
12. ЖЦИ (продукта, услуги) относительно развития продаж.
13. Структура и закономерности инновационного процесса.

14. Инновационный процесс (основные этапы, определение).
15. Простая модель инновационного процесса.
16. Полный инновационный цикл.
17. Составляющие стадии «наука».
18. Составляющие стадии «производство».
19. Составляющие стадии «потребление».
20. Система показателей инновационного проекта.
21. Оценка эффекта от внедрения инноваций.
22. Основные типы организаций, занимающихся инновационной деятельностью.
23. Основные формы организации инновационной деятельности.
24. Организационные структуры управления инновационной деятельностью.
25. Инновационные стратегии: выбор и обоснование.
26. Виды инновационной стратегии.
27. Стратегии поведения инновационных организаций на рынке.
28. Инновационная культура, мотивация и развитие творческих способностей персонала.
29. Экспертиза инновационных проектов.
30. Основные группы критериев при оценке и отборе проектов НИОКР.

Ответ на вопрос оценивается в соответствии с 7.2.1.

7.4.2. Примерные направления задания для курсового проекта:

1. Инновации, как фактор конкурентоспособности организаций.
2. Влияние внешней среды на характер инновационной деятельности современных организаций.
3. Особенности инновационной деятельности строительной организации.
4. Особенности инновационной деятельности строительных организаций в разных странах и регионах мира (по выбору).
5. Анализ инновационного проекта (проект и организация по выбору).
6. Роль первичных инноваций в мировом экономическом развитии.
7. Адаптационные и стратегические инновации как отражение комплексного подхода к инновационной деятельности.
8. Маркетинговые инновации как одно из важнейших направлений инновационной политики.
9. Инновационный маркетинг и его особенности.
10. Основные направления анализа потребителей в инновационном маркетинге.
11. Современные методы генерирования новых идей.
12. Этапы разработки и внедрения нового товара.
13. Реклама в инновационной деятельности организаций.
14. Внедрение на рынок нового товара (товар и организация по выбору).
15. Роль стратегического планирования в инновационном менеджменте.
16. Основные виды инновационных стратегий и их взаимосвязь.
17. Реализация стратегии технологического лидерства (организация по выбору).
18. Преимущества выбора имитационных инновационных стратегий.
19. Оптимизация стратегий диверсификации бизнеса в рамках инновационного менеджмента.
20. Понятие и принципы построения инновационных организационных структур.
21. Основные направления реструктуризации современных организаций.
22. Методы выбора инновационной политики хозяйствующего субъекта.
23. Основные методы стимулирования инновационной активности и творчества персонала торговой организации.
24. Трансфер технологий как важнейший аспект развития инновационной активности организации.

25. Бенчмаркинг – как прием инновационного менеджмента.
26. Инжиниринг инновационной деятельности.
27. Реинжиниринг инноваций.
28. Фрондирование рынка.
29. Особенности венчурного предпринимательства.

Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовой проект является самостоятельной научной работой студента в письменной форме. В курсовом проекте анализируется эффект применения выполненного расчета или решения, касающегося внедрения инноваций на предприятии сферы строительства. Курсовой проект строго индивидуален для каждого студента и служит для развития не только профессиональных, но и творческих навыков. Курсовой проект связан со специализацией студента.

Помимо текстовой части, курсовой проект обычно включает в себя расчетную часть, которая komponуется, как бизнес-план. Текстовая часть состоит из стандартных разделов: содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы. К этим разделам добавляется часть, представляющая теоретические положения и основные расчеты и вычисления.

В курсовом проекте «Инновационный менеджмент в строительстве» отражаются общие организационно-экономические показатели, инновационная активность организации, объем инновационных товаров, работ, услуг за отчетный год в рассматриваемой организации, факторы, препятствующие инновациям, распределение затрат по видам деятельности и источникам финансирования, организационные маркетинговые инновации, результаты внедрения инноваций на предприятии сферы строительства. Таким образом, курсовой проект включает в себя следующие разделы:

- Содержание;
- Введение;
- 1. Резюме;
- 2. Описание проекта;
- 3. Анализ рынка сбыта;
- 4. Анализ конкурентов;
- 5. План маркетинга;
- 6. Организационный план;
- 7. Производственный план;
- 8. Юридический план;
- 9. Оценка риска;
- 10. Финансовый план;
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения.

При выполнении всех разделов курсового проекта студенты должны раскрыть основные понятия и термины, произвести необходимые расчеты, в заданных случаях построить графические схемы, а также произвести анализ и оценку полученных результатов. В заключении приводится список литературы. Объем курсового проекта «Инновационный менеджмент в строительстве» должен составлять 25-30 страниц, оформленных по типовым формам, рекомендуемым кафедрой

Выполнение курсовой работы оценивается в соответствии с 7.2.1.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
---	-----------------------------------	----------------------------------

п/п		
	1-й раздел Социально-экономическая сущность инновационного менеджмента	Тестовое задание, устный опрос
	2-й раздел Организация инновационного процесса и управление инновациями	Тестовые задания, Защита курсового проекта

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Инновационный менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова ; под общ. ред. Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 487 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/innovacionnyu-menedzhment-432166	ЭБС Юрайт
2	Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 326 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/innovacionnyu-menedzhment-432101	ЭБС Юрайт
3	Инновационный менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Антонен [и др.] ; под ред. В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00934-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/innovacionnyu-menedzhment-433773	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
1.	Мальцева, С. В. Инновационный менеджмент : учебник для академического бакалавриата / С. В. Мальцева ; отв. ред. С. В. Мальцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3833-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/innovacionnyu-menedzhment-425846	ЭБС Юрайт
2.	Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапичын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01757-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/menedzhment-v-2-ch-chast-1-433734	ЭБС Юрайт
3.	Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. Б.	ЭБС Юрайт

	Алексеева, П. П. Ветренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00483-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/analiz-innovacionnoy-deyatelnosti-433247	
--	--	--

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
ЭСМ Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент	http://www.ecsocman.edu.ru
AUR.Ru Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru/

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ: http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- выполнение курсового проекта;
- подготовка к экзамену.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется в рамках выполнения практических заданий, решения тестов, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, подготовленные преподавателем;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Формой промежуточного контроля является экзамен, по результатам которого окончательно оценивается уровень знаний о теоретических и методологических основах, о методических подходах макроэкономического планирования и прогнозирования, а также оцениваются приобретенные практические навыки проведения прогнозно-аналитических и плановых обос-

нований и расчетов необходимых и возможных траекторий развития макроэкономических процессов

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Сведения об учебных лабораториях

http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-

[ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/)

Сведения об оснащении аудиторного фонда

<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

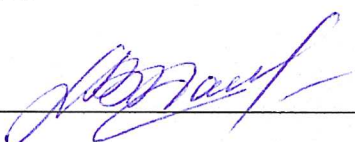
(Портал УИТ)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)

Программу составил:

_____  д. э. н., профессор В. В. Асаул

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики строительства
«08» июня 2018 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой _____  д. э. н., профессор В. В. Асаул

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____  д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова

«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.6.2 Основы управления инновационными проектами

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)

образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Основы управления инновационными проектами»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- дать представление о содержании управления проектами, основных понятиях и категориях;
- выработать практические навыки решения задач, возникающих в процессе управления инновационными проектами;
- познакомить с теоретическим аппаратом и инструментальными средствами управления проектами и инновациями.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение основных понятий и категорий, связанных с управлением инновационными проектами;
- приобретение теоретических и методологических знаний в области управления проектами и инновациями, достаточными для самостоятельного последующего освоения данной предметной области;
- изучение процессов и закономерностей формирования национальной инновационной системы;
- получение представления о механизмах инновационного развития строительной отрасли РФ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2	Знает: - основные понятия, базовые методы, используемые при сборе, анализе и обработке данных для целей образовательной программы
		Умеет: использовать стандартные виды процедур для сбора и обобщения конкретной информации
		Владеет: - средствами и навыками обобщения, анализа, восприятия исходной информации
Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность	ОПК-4	Знает: - виды управленческих решений и методы их принятия; - принципы построения организационных структур и распределения функций управления

нести за них ответственность		<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - оценивать условия и последствия принимаемых решений для целей организации; - разрабатывать и принимать оптимальные решения; - организовывать их реализацию и контроль за исполнением решений
Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-8	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные технические средства и информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач в области экономики <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, - анализировать результаты расчётов и обосновывать полученные выводы <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техническими средствами для решения исследовательских задач
Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-11	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы экономических знаний - принципы организации и порядок функционирования организации; - отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в организации <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию, содержащуюся в отчетности организации различных форм собственности, - выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на деятельность организации, а также разрабатывать предложения по совершенствованию рассматриваемых процессов

		<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками организации процесса формирования управленческой информации в системе организации; - навыками организации, планирования, координации и контроля работ по анализу экономических показателей деятельности организаций различных организационно-правовых форм; - методами сбора, обработки и анализа экономических показателей организации; - навыками самостоятельной работы
--	--	---

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы управления инновационными проектами» относится к вариативной части Блока 1, является комплексной учебной дисциплиной, формирует профессиональные знания, необходимые для освоения теоретических основ и прикладных методов подготовки и принятия управленческих решений в профессиональной области управления инновационными проектами. Данная дисциплина обеспечивает логическую взаимосвязь с изучением других дисциплин данного цикла и конкретизирует знания и навыки, полученные в процессе изучения базовых экономических дисциплин и специализированных курсов.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Основы управления инновационными проектами»:

знать:

- сущность управления проектами;
- классификацию инноваций;
- источники и механизмы финансирования инновационной деятельности;
- сущность проектного подхода к принятию управленческих решений;
- методы коммерциализации научно-технических разработок;
- механизмы управления инновационными проектами;
- принципы, подходы и методы формирования инновационной стратегии строительной организации;
- обязанности и ответственность менеджера проекта в системе управления строительной организацией

уметь:

- обосновывать управленческие решения в предметной области управления проектами;
- классифицировать инновации;
- анализировать источники и механизмы финансирования инновационной деятельности;
- формировать, анализировать и использовать информационные модели проекта, сравнивать альтернативные варианты;
- оценить эффективность инновационных решений;
- методы коммерциализации научно-технических разработок;
- формировать целостную систему управления инновационными проектами в сфере строительства.

владеть:

- теоретическими основами управления проектами;
- навыками решения проблем управления инновационным проектом;
- методологией построения систем инновационного менеджмента;

- инструментами формирования инновационной политики организации;
- оценкой эффективности инновационных предложений с учетом факторов риска;
- основами маркетингового подхода к управлению инновациями.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	...	8
Контактная работа (по учебным занятиям)	44				44
в т. ч. лекции	22				22
практические занятия (ПЗ)	22				22
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	28				28
в т. ч. курсовой проект	18				18
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	10				10
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36				36
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				
зачетные единицы:	3				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	....	9
Контактная работа (по учебным занятиям)	20				20
в т.ч. лекции	8				8
практические занятия (ПЗ)	12				12
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	52				52
в т.ч. курсовой проект	18				18
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	34				34
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36				36
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				
зачетные единицы:	3				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего	Курс
--------------------	-------	------

	часов	1	...	4 Летняя сессия	5 Зимняя сессия
Контактная работа (по учебным занятиям)	24			4	20
в т.ч. лекции	10			4	6
практические занятия (ПЗ)	14				14
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	75			5	70
в т. ч. курсовой проект	18				18
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	57			5	52
Форма промежуточного контроля (экзамен)	9				9
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				
зачетные единицы:	3				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел Социально-экономическая сущность инновационных проектов	8	10	10	-	16	36	
1.1	Цели и задачи управления инновационными проектами		2	4		2	8	ОК-3
1.2	Планирование проекта. Маркетинговый подход к разработке и выведению на рынок нового товара		4	2		4	10	ОКП-2
1.3	Стратегический менеджмент инноваций		2	2		6	10	ПК-3
1.4	Жизненные циклы продуктов и подготовка производства		2	2		4	8	ОКП-2 ПК-3
2.	2-й раздел Управление инновационными проектами	8	12	12	-	12	36	
2.1	Инновационные проекты и проекты НИОКР.		4	2		2	8	ОК-3
2.2	Финансовая оценка и отбор инновационных проектов.		4	4		2	10	ОК-3 ПК-3
2.3	Организация и порядок выполнения НИР. Организация и порядок выпол-		2	2		6	10	ПК-3 ПК-5

	нения ОКР							
2.4	Планирование и управление НИОКР		2	4		2	8	ПК-3 ПК-5

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел Социально-экономическая сущность инновационных проектов		4	6	-	26	36	
1.1	Цели и задачи управления инновационными проектами		1	1		8	10	ОК-3
1.2	Планирование проекта. Маркетинговый подход к разработке и выведению на рынок нового товара		1	1		8	10	ОКП-2
1.3	Стратегический менеджмент инноваций		1	2		5	8	ПК-3
1.4	Жизненные циклы продуктов и подготовка производства		1	2		5	8	ОКП-2 ПК-3
2.	2-й раздел Управление инновационными проектами		4	6	-	26	36	
2.1	Инновационные проекты и проекты НИОКР.		1	1		8	10	ОК-3
2.2	Финансовая оценка и отбор инновационных проектов.		1	2		5	8	ОК-3 ПК-3
2.3	Организация и порядок выполнения НИР. Организация и порядок выполнения ОКР		1	2		5	8	ПК-3 ПК-5
2.4	Планирование и управление НИОКР		1	1		8	10	ПК-3 ПК-5

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел Социально-экономическая сущность инновационных проектов	4 (лет), 5 (зим)	4	4	-	28	36	
1.1	Цели и задачи управления инновационными проектами		1	1		6	8	ОК-3
1.2	Планирование проекта. Маркетинговый подход к разработке и выведению на рынок нового товара		1	1		8	10	ОКП-2
1.3	Стратегический менеджмент инноваций		1	1		8	10	ПК-3
1.4	Жизненные циклы продуктов и		1	1		6	8	ОКП-2

	подготовка производства							ПК-3
2.	2-й раздел Управление инновационными проектами	4 (лет), 5 (зим)	6	10	-	47	63	
2.1	Инновационные проекты и проекты НИОКР.		4	2		10	16	ОК-3
2.2	Финансовая оценка и отбор инновационных проектов.		4	4		8	16	ОК-3 ПК-3
2.3	Организация и порядок выполнения НИР. Организация и порядок выполнения ОКР		2	2		12	16	ПК-3 ПК-5
2.4	Планирование и управление НИОКР		2	4		9	15	ПК-3 ПК-5

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: *Социально-экономическая сущность инновационных проектов*

1.1. Цели и задачи управления инновационными проектами

Место инновационного проектирования в комплексе дисциплин по теории и практике управления. Основные понятия проектного менеджмента. Системный подход к управлению проектами. Особенности управления в России.

1.2. Планирование проекта. Маркетинговый подход к разработке и выведению на рынок нового товара

Цели, назначение и виды планов. Структуры декомпозиции работ. Типы и задачи проектных организаций. Роль НИОКР в менеджменте организации как субъекта строительного рынка. Схема процесса разработки и вывода товара на рынок. Обзор рыночной ситуации и генерация, фильтрация, проверка идей. Разработка и испытание нового продукта. Пробный маркетинг.

1.3. Стратегический менеджмент инноваций

Стратегия НИОКР и стратегический менеджмент организации как субъекта строительного рынка. Стратегический менеджмент инноваций.

1.4. Жизненные циклы продуктов и подготовка производства

Структура жизненного цикла изделия. Роль научно-технической подготовки производства. Комплексная система обеспечения качества изделия. Техничко-экономическое управление надежностью изделия.

2-й раздел: *Управление инновационными проектами*

2.1. Инновационные проекты и проекты НИОКР.

Содержание и процедура оценки и отбора. Критерии, связанные со стратегией и инновационной политикой строительной организации. Маркетинговые критерии. Научно-технические критерии. Производственные критерии. Организация оценки проекта.

2.2. Финансовая оценка и отбор инновационных проектов.

Финансовые критерии оценки проектов. Финансовый анализ в процессе НИОКР. Оценка эффективности инвестиций в НИОКР и инвестиционные проекты. Учет фактора риска в финансовом анализе.

2.3. Организация и порядок выполнения НИР. Организация и порядок выполнения ОКР

Виды НИР и их основные этапы. Информационное обеспечение прикладной НИР. Методы оценки научно-технической результативности НИР. Основные задачи и этапы ОКР. Интегральный экономический показатель изделия и его технико-экономическая эффективность. Управление эффективностью разработки.

2.5. Планирование и управление НИОКР.

Специфика менеджмента НИОКР. Планирование портфеля НИОКР. Организационные структуры в инновационной деятельности. Венчурные организации.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Социально-экономическая сущность инновационных проектов	10	6	4
1	1.1	Цели и задачи управления инновационными проектами	4	1	1
2	1.2	Планирование проекта. Маркетинговый подход к разработке и выведению на рынок нового товара	2	1	1
3	1.3	Стратегический менеджмент инноваций	2	2	1
4	1.4	Жизненные циклы продуктов и подготовка производства	2	2	1
	2-й раздел	Управление инновационными проектами	12	6	10
5	2.1	Инновационные проекты и проекты НИОКР.	2	1	2
6	2.2	Финансовая оценка и отбор инновационных проектов.	4	2	4
7	2.3	Организация и порядок выполнения НИР. Организация и порядок выполнения ОКР	2	2	2
8	2.4	Планирование и управление НИОКР	4	1	4
	ИТОГО часов:		22	12	14

5.4. Лабораторный практикум

Не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Социально-экономическая сущность инновационных проектов	16	26	28
1	1.1	Изучение рекомендованной литературы по инновационному менеджменту	2	6	9
2	1.2	Изучение рекомендованной литературы по теме «Маркетинговый подход к разработке и выведению на рынок нового товара», «Стра-	2	6	9

		тегический менеджмент» и др.			
3	1.3	Выполнение курсового проекта, выполнение тестовых заданий, подготовка к лекционным и практическим занятиям	12	14	10
	2-й раздел	Управление инновационными проектами	12	26	47
5	2.1	Изучение рекомендованной литературы по теме «Организация инновационного процесса»	2	3	10
6	2.2	Изучение рекомендованной литературы по теме «Управление инновациями»	2	3	10
7	2.3	Подготовка к лекциям и практическим занятиям, подготовка к текущей аттестации	2	4	11
8	2.4	Выполнение курсового проекта, выполнение тестовых заданий, подготовка к лекционным и практическим занятиям	6	16	16
ИТОГО часов:			28	52	75

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
3. Перечень заданий по курсовому проекту
4. Перечень вопросов промежуточной аттестации
5. Проверочные тесты по дисциплине.
6. Перечень экзаменационных вопросов
7. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle <https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=2724>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Социально-экономическая сущность инновационных проектов	ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профес-	Знать: - теоретические основы управления проектами; - роль и место инноваций в системе управления строительной организации

		<p>сиональных задач</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, - предлагать способы решения конкретных ситуаций и оценивать ожидаемые результаты <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными инструментами управления проектами для решения инновационных задач
		<p>ПК-8, Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы коммерциализации научно-технических разработок - принципы, подходы и методы формирования инновационной стратегии строительной организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять экономические методы для анализа проблем экономического характера <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией построения инновационного проекта; - навыками использования экономических данных, необходимых для решения задач в сфере стратегического менеджмента инноваций; - навыками решения проблем инновационных проектов с точки зрения жизненного цикла
		<p>ПК-11 Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории и инструменты управления проектами и инновационного менеджмента <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать инноваций; - анализировать источники и механизмы финансирования инновационной деятельности

		экономических последствий	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами маркетингового подхода к управлению инновациями и инновационными проектами; - современными методами внедрения инноваций
2	Управление инновационными проектами	<p>ОПК-4 Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существующие проблемы, связанные с управлением инновационными проектами в сфере строительства; - основы построения, расчета и анализа системы плановых показателей, характеризующих инновационную деятельность организации
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы экономического характера в ходе планирования инновационной деятельности
			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией управления инновационными проектами и проектами НИОКР; - способами решения проблем экономического характера при планировании внедрения инноваций с учетом критериев социально-экономической эффективности
		<p>ПК-8, Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы планирования инновационных проектов; - методы финансовой оценки и отбора инновационных проектов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать целостную систему управления инновационными проектами в сфере строительства; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели инновационных проектов

			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками решения проблем управления инновационным проектом; - современными методиками расчета плановых социально-экономических показателей, характеризующих экономические показатели инновационных проектов
		<p>ПК-11 Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих инновационную деятельность хозяйствующих субъектов
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать во взаимосвязи различные виды информации, содержащиеся в отчетности организации; - оценить эффективность инноваций и инновационного проекта в целом
			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценкой эффективности инновационных проектов с учетом факторов риска; - навыками решения проблем управления инновационным проектом; - современными методами анализа инновационного менеджмента для принятия управленческих решений; - расчета плановых социально-экономических показателей, характеризующих инновационные проекты

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины «Основы управления инновационными проектами», а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;

- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине «Основы управления инновационными проектами»;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине «Основы управления инновационными проектами»;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине «Основы управления инновационными проектами», умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине «Основы управления инновационными проектами»;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины «Основы управления инновационными проектами», умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине «Основы управления инновационными проектами»;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;

- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В процессе изучения дисциплины «Основы управления инновационными проектами» студенты должны выполнить курсовой проект на тему: «Бизнес-план внедрения инновационного проекта». Защита курсового проекта осуществляется на основе мультимедийной презентации.

Тестовые задания

1. Инновация – это:
 - а) новый продукт;
 - б) новая выгода;
 - в) а и б.
2. Инновация – это:
 - а) процесс создания нового технологического продукта и его распространение;
 - б) внедрение новой или усовершенствованной продукции (технологических процессов);
 - в) а и б.
3. Новшество – это:
 - а) рационализаторское предложение;
 - б) изобретение;
 - в) а и б.
4. К технологическим инновациям относят:
 - а) все изменения, определяющие научно-технический прогресс и затрагивающие средства и методы организации производства, технологии производства
 - б) все разработки организационного, управленческого, правового, социального и экономического характера;
 - в) а и б.
5. Инновации, которые осуществляются в области организации и управления и не имеют прямого экономического эффекта, называются:
 - а) продуктовыми;
 - б) технологическими;
 - в) организационно-управленческими.
6. Инновации, включающие в себя разработку и внедрение технологически новых и технологически усовершенствованных продуктов, называются:
 - а) продуктовыми;
 - б) процессорными;

в) совершенствующими.

7. Инновации, охватывающие существенные изменения в дизайне и упаковке продуктов, использование новых методов продаж и презентации продуктов, формирование новых ценовых стратегий:

а) технологические;

б) маркетинговые;

в) а) и б).

8. Инновации, направленные на повышение эффективности деятельности организации путем снижения административных и транзакционных издержек, путем получения доступа к отсутствующим на рынке активам или снижением стоимости поставок - :

а) организационные;

б) маркетинговые;

в) технологические.

9. Инновации, связанные с совершенствованием производственных методов, включая методы передачи продуктов, направленных на снижение издержек на единицу продукта или повышение качества -:

а) организационные;

б) процессные;

в) маркетинговые.

10. Инновации, представляющие собой незначительные усовершенствования продуктов, товаров, услуг и оказывающие несущественное влияние на прибыль -:

а) инкрементальные;

б) радикальные;

в) эпохальные.

11. Эффективность инноваций:

а) высокая, низкая, стабильная;

б) экономическая, социальная, экологическая, научно-техническая;

в) а) и б).

12. Инновации, открывающие принципиально новые практические средства для новых потребностей, по уровню новизны относят:

а) к радикальным;

б) модифицирующим;

в) совершенствующим.

13. Инновационная деятельность – это:

а) циклическая последовательность реализации продукта интеллектуальной деятельности;

б) трансформация имеющихся продуктов и оптимизация возможностей производства.

в) а и б.

14. Инновационная деятельность – это:

а) циклическая последовательность реализации продукта интеллектуальной деятельности;

б) труд, направленный на создание инновации;

в) а и б.

15. Планирование инновационной деятельности — это:

а) формирования миссии, выраженной в ориентации деятельности организации на инновации, определение стратегических направлений инновационной деятельности и постановка целей в каждом из них, выбор оптимальной инновационной стратегии развития для каждого направления и формирование долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных планов, которые реализуются в виде конкретных действий сотрудников организации.

б) планирование будущей деятельности в целях принятия обоснованных решений

в) а и б.

16. Организация инновационной деятельности – это:

а) формирование процессов и структур, позволяющих управлять идеями сотрудников, потребителей, поставщиков.

б) организация работы персонала для реализации поставленных целей и задач;

в) а и б.

17. Вид инновационной деятельности –

а) процесс создания нового технологического продукта и его распространение;

б) внедрение новой или усовершенствованной продукции (технологических процессов);

в) а и б.

18. Мотивация участников инновационной деятельности — это...:

а) эффективная мотивация всех участников процесса

б) создание особой атмосферы, позволяющая раскрыть творческий потенциал сотрудников.

в) а и б.

19. Систематическая оценка результатов инновационной деятельности — это:

а) контроль достижения поставленных целей в назначенный срок и в полном объеме.

б) собственная система оценочных показателей инновационной деятельности для проверки правильности, выбранной стратегии и своевременного введения соответствующего корректирующего воздействия

в) а и б.

20. Инновационная деятельность – это:

а) деятельность, направленная на создание, воплощение и реализацию инновационного продукта;

б) активное взаимодействие с окружающей действительностью, в ходе которого живое существо выступает как субъект, целенаправленно воздействующий на объект и удовлетворяющий свои потребности;

в) а и б.

21. Инновационная активность — это:

а) интенсивность осуществления экономическими субъектами инновационной деятельности;

б) интенсивность осуществления деятельности по разработке и вовлечению новых технологий или усовершенствованных продуктов в хозяйственный оборот;

в) а и б.

22. Коэффициент обеспеченности интеллектуальной собственностью

а) определяет у предприятия наличие интеллектуальной (промышленной) собственности и прав на неё;

б) характеризует профессионально-кадровый состав предприятия;

в) характеризует долю имущества экспериментального или исследовательского назначения, приобретённых машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями, в общей стоимости всех производственно технологических машин и оборудования.

23. Коэффициент персонала, занятого в НИР и ОКР

а) определяет у предприятия наличие интеллектуальной (промышленной) собственности и прав на неё;

б) характеризует профессионально-кадровый состав предприятия;

в) характеризует долю имущества экспериментального или исследовательского назначения, приобретённых машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями, в общей стоимости всех производственно технологических машин и оборудования.

24. Коэффициент имущества, предназначенного для НИР и ОКР

а) определяет у предприятия наличие интеллектуальной (промышленной) собственности и прав на неё;

б) характеризует профессионально-кадровый состав предприятия;

в) характеризует долю имущества экспериментального или исследовательского назначения, приобретённых машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями, в общей стоимости всех производственно технологических машин и оборудования.

25. Коэффициент освоения новой техники

а) определяет у предприятия наличие интеллектуальной (промышленной) собственности и прав на неё;

- б) характеризует профессионально-кадровый состав предприятия;
 - в) отражает способность предприятия к освоению нового оборудования и новейших производственно-технологических линий.
26. Коэффициент внедрения новой продукции
- а) определяет у предприятия наличие интеллектуальной (промышленной) собственности и прав на неё;
 - б) характеризует способность предприятия к внедрению инновационной или подвергшейся технологическим изменениям продукции;
 - в) характеризует долю имущества экспериментального или исследовательского назначения, приобретённых машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями, в общей стоимости всех производственно технологических машин и оборудования.
27. Коэффициент инновационного роста
- а) определяет у предприятия наличие интеллектуальной (промышленной) собственности и прав на неё;
 - б) характеризует устойчивость технологического роста и производственного развития предприятия;
 - в) характеризует долю имущества экспериментального или исследовательского назначения, приобретённых машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями, в общей стоимости всех производственно технологических машин и оборудования.
28. Все изменения, определяющие научно-технический прогресс и затрагивающие средства и методы организации производства, технологии производства – это:
- а) продуктовые инновации;
 - б) технологические инновации;
 - в) организационно-управленческие инновации
29. Все изменения, которые осуществляются в области организации и управления и не имеют прямого экономического эффекта – это...:
- а) продуктовые инновации;
 - б) совершенствующие инновации;
 - в) организационно-управленческие инновации
30. Все изменения, включающие в себя разработку и внедрение технологически новых и технологически усовершенствованных продуктов — это...:
- а) продуктовые инновации;
 - б) совершенствующие инновации;
 - в) организационно-управленческие инновации

Тест оценивается в соответствии с п. 7.2.2.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Управление проектами. Организация управления инновационными проектами.
2. Понятие «инновационный проект»
3. Подходы к управлению проектами.
4. Особенности инновационных проектов.
5. Виды проектов.
6. Проблемы, связанные с проектным менеджментом.
7. Цели и задачи управления инновационными проектами.
8. Понятие «инновация» (нововведение).

9. Типы инноваций.
10. Основные свойства инноваций (нововведений).
11. Эффективность инноваций.
12. Структура жизненного цикла изделия, продукта.
13. ЖЦИ (продукта, услуги) относительно развития продаж.
14. Структура и закономерности инновационного проекта.
15. Инновационный процесс (основные этапы, определение).
16. Простая модель инновационного процесса.
17. Полный инновационный цикл.
18. Составляющие стадии «наука».
19. Составляющие стадии «производство».
20. Составляющие стадии «потребление».
21. Система показателей инновационного проекта.
22. Оценка эффекта от внедрения инноваций.
23. Основные типы организаций, занимающихся инновационной деятельностью.
24. Основные формы организации инновационной деятельности.
25. Организационные структуры управления инновационной деятельностью.
26. Инновационные стратегии: выбор и обоснование.
27. Виды инновационной стратегии.
28. Стратегии поведения инновационных организаций на рынке.
29. Инновационная культура, мотивация и развитие творческих способностей персонала.
30. Экспертиза инновационных проектов.
31. Основные группы критериев при оценке и отборе проектов НИОКР.

Ответ на вопрос оценивается в соответствии с п. 7.2.1.

7.4.2. Примерные направления задания для курсового проекта:

1. Совершенствование системы организации управления проектами.
2. Технология управления инновационным проектом.
3. Инновационные проекты, как фактор конкурентоспособности организаций.
4. Влияние внешней среды на характер инновационной деятельности современных организаций.
5. Особенности инновационной деятельности организации.
6. Особенности инновационного проектирования в разных странах и регионах мира (по выбору).
7. Анализ инновационного проекта (проект и организация по выбору).
8. Роль первичных инноваций в мировом экономическом развитии.
9. Адаптационные и стратегические инновации как отражение комплексного подхода к инновационной деятельности.
10. Маркетинговые инновации как одно из важнейших направлений инновационной политики.
11. Инновационный маркетинг и его особенности.
12. Основные направления анализа потребителей в инновационном маркетинге.
13. Современные методы генерирования новых идей.
14. Этапы разработки и внедрения нового товара.
15. Роль рекламой деятельности в инновационном проекте.
16. Внедрение на рынок нового товара (товар и организация по выбору).
17. Роль стратегического менеджмента при планировании инновационного проекта.
18. Основные виды инновационных стратегий и их взаимосвязь.
19. Реализация стратегии технологического лидерства (организация по выбору).
20. Преимущества выбора имитационных инновационных стратегий.
21. Оптимизация стратегий диверсификации бизнеса в рамках инновационного проекта.

22. Понятие и принципы построения инновационных организационных структур.
23. Основные направления реструктуризации современных организаций.
24. Методы выбора инновационной политики хозяйствующего субъекта.
25. Основные методы стимулирования инновационной активности и творчества персонала.
26. Трансфер технологий как важнейший аспект развития инновационной активности организации.
27. Бенчмаркинг – как прием инновационного менеджмента.
28. Инжиниринг инновационной деятельности.
29. Реинжиниринг инноваций.
30. Особенности венчурного предпринимательства.

Методические указания по выполнению курсового проекта

Курсовой проект является самостоятельной научной работой студента в письменной форме. В курсовом проекте анализируется эффект применения выполненного расчета или решения, касающегося внедрения инноваций на предприятии сферы строительства. Курсовой проект строго индивидуален для каждого студента и служит для развития не только профессиональных, но и творческих навыков. Курсовой проект связан со специализацией студента.

Помимо текстовой части, курсовой проект обычно включает в себя расчетную часть, которая komponуется, как бизнес-план. Текстовая часть состоит из стандартных разделов: содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы. К этим разделам добавляется часть, представляющая теоретические положения и основные расчеты и вычисления.

В курсовом проекте по дисциплине «Основы управления инновационными проектами» отражаются общие организационно-экономические показатели, инновационная активность организации, объем инновационных товаров, работ, услуг за отчетный год в рассматриваемой организации, факторы, препятствующие инновациям, распределение затрат по видам деятельности и источникам финансирования, организационные маркетинговые инновации, результаты внедрения инноваций на предприятии сферы строительства. Таким образом, курсовой проект включает в себя следующие разделы:

- Содержание;
- Введение;
- 1. Резюме;
- 2. Описание проекта;
- 3. Анализ рынка сбыта;
- 4. Анализ конкурентов;
- 5. План маркетинга;
- 6. Организационный план;
- 7. Производственный план;
- 8. Юридический план;
- 9. Оценка риска;
- 10. Финансовый план;
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения.

При выполнении всех разделов курсового проекта студенты должны раскрыть основные понятия и термины, произвести необходимые расчеты, в заданных случаях построить графические схемы, а также произвести анализ и оценку полученных результатов. В заключении приводится список литературы. Объем курсового проекта должен составлять 25-30 страниц, оформленных по типовым формам, рекомендуемым кафедрой.

Курсовой проект оценивается в соответствии с п. 7.2.1.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
	1-й раздел Социально-экономическая сущность инновационного менеджмента	Тестовое задание, устный опрос
	2-й раздел Организация инновационного процесса и управление инновациями	Тестовые задания, Защита курсового проекта

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/upravlenie-innovacionnymi-proektami-433159	ЭБС Юрайт
2.	Баранчев, В. П. Управление инновациями в 2 т : учебник для академического бакалавриата / В. П. Баранчев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 783 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4629-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/upravlenie-innovacijami-v-2-t-431154	ЭБС Юрайт
3.	Инновационный менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Антонен [и др.] ; под ред. В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00934-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/innovacionnyu-menedzhment-433773	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
1	Инновационный менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова ; под общ. ред. Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 487 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/innovacionnyu-menedzhment-432166	ЭБС Юрайт
2	Мальцева, С. В. Инновационный менеджмент : учебник для академического бакалавриата / С. В. Мальцева ; отв. ред. С. В. Мальцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3833-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:	ЭБС Юрайт

	https://biblio-online.ru/book/innovacionnyy-menedzhment-425846	
3	Ключарев, Г. А. Инновационные предприятия в вузах: вопросы интеграции с реальным сектором экономики / Г. А. Ключарев, М. С. Попов, В. И. Савинков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-08624-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/innovacionnye-predpriyatiya-v-vuzah-voprosy-integracii-s-realnym-sektorom-ekonomiki-438974	ЭБС Юрайт

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
ЭСМ Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент	http://www.ecsocman.edu.ru
AUR.Ru Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru/

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ:
http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- выполнение курсового проекта;
- подготовка к экзамену.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется в рамках выполнения практических заданий, решения тестов, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, подготовленные преподавателем;

– подготовиться к промежуточной аттестации.

Формой промежуточного контроля является экзамен, по результатам которого окончательно оценивается уровень знаний о теоретических и методологических основах, о методических подходах к управлению проектами, а также оцениваются приобретенные практические навыки проведения прогнозно-аналитических и плановых обоснований и расчетов необходимых и возможных инновационных траекторий развития организации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Сведения об учебных лабораториях

http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-

[ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/)

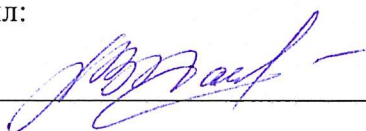
Сведения об оснащённости аудиторного фонда

<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

(Портал УИТ)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)

Программу составил:

 д. э. н., профессор В. В. Асаул

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики строительства
«08» июня 2018 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой  д. э. н., профессор В. В. Асаул

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК  д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.7.1 Управление персоналом

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)
образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Управление персоналом»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются формирование теоретических знаний и практических навыков, необходимых для специалистов службы управления человеческими ресурсами организации, их подготовка к профессиональной организационно-управленческой, экономической, научно-технической, плановой, проектно-экономической, аналитической и научно-исследовательской деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются

- знание и понимание современных концепций управления человеческими ресурсами;
- усвоение теоретических и методологических знаний по управлению человеческими ресурсами в различных организационных формах, организации и принципах деятельности служб управления человеческими ресурсами;
- формирование понятия об организации деятельности службы управления человеческими ресурсами (УЧР) на предприятии, о ее функциях, роли и месте в системе управления предприятием;
- формирование знаний, а также развитие умений и навыков разработки стратегии и политики в области УЧР, определении потребности и планировании численности персонала, анализе и проектировании рабочих мест, разработке и реализации основных технологий УЧР: наборе и отборе персонала, формировании и эффективном использовании трудового и человеческого потенциала предприятия, адаптации и социализации, деловой оценке, обучении, мотивации и стимулировании персонала, конструировании эффективной системы вознаграждения персонала, аутплейсмент и разработка программ высвобождения персонала на современном предприятии;
- развитие умений и навыков профессионального самоанализа, планирование и реализация самопрезентации, личной карьеры, самосовершенствования;
- формирование умений производить расчеты социально-экономического эффективности деятельности службы управления человеческими ресурсами в организации, определение и расчет эффектов влияния человеческих ресурсов на деятельность организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-5	Знает составляющие индивида, субъекта деятельности и личности
		Умеет распознавать свойства личности в членах коллектива; распознавать черты темперамента и характера в людях
		Владеет навыками создания психологически совместимых коллективов и приемами самовоспитания и самокоррекции черт характера
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2	Знает основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала и умеет применять их на практике
		Умеет определять потребность организации и планировать численности персонала, осуществлять анализ содержания работы и проектирование рабочих мест, разрабатывать

		методическое обеспечение программ УЧР по набору, отбору и найму персонала, формированию и эффективному использованию человеческого потенциала организации Владеет технологиями мотивации поведения персонала в процессе трудовой деятельности; профессиональной и организационной адаптации персонала; диагностики и формирования организационной культуры; управления конфликтами в коллективе; деловой оценки персонала
Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность	ОПК-4	Знает место и роль управления человеческими ресурсами в системе управления предприятием
		Умеет навыки разработки и реализации стратегии, политики и технологий в области УЧР
		Владеет методиками определения потребности организации в персонале и планирования численности персонала, анализа содержания работы и проектирования рабочих мест
Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-11	Знает функциональное разделение труда и организационную структуру службы управления человеческими ресурсами
		Умеет разрабатывать и реализовывать программы по адаптации, аттестации, деловой оценке, обучению, мотивации и стимулированию, высвобождению персонала организации
		Владеет технологиями формирования кадрового резерва организации и развития деловой карьеры сотрудников; подбора персонала и профориентацией; подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление персоналом» относится к циклу «Профессиональных дисциплин», формирует специальные знания для осуществления профессиональной деятельности по управлению человеческими ресурсами на микро-и макро-уровнях экономики, обеспечивая эффективное управление и воспроизводство человеческих ресурсов в экономике. Обеспечивает логическую взаимосвязь с изучением других дисциплин данного цикла.

Требования к входным знаниям, умениям, и компетенциям студентов.

Студент должен:

Знать: основные события Отечественной истории в объеме школьной программы, иметь представления об основных этапах развития мировой истории и культуры. Основные понятия экономической теории, менеджмента, психологии и теории организаций. Иметь представления об основных школах управления и этапах изменения роли человеческого фактора в развитии экономических систем.

Уметь: логически и последовательно излагать факты, объяснять причинно - следственные связи, используя общие и специальные понятия и термины.

Владеть навыками работы с учебной литературой и электронными базами данных и прикладными пакетами по обработке и анализу данных (Statistica, SPSS и др.).

Дисциплина «Управление персоналом» является завершающей в цикле дисциплин «Менеджмент», «Теория организации», «Предпринимательство».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	8
Контактная работа (по учебным занятиям)	44				44
в т. ч. лекции	22				22
практические занятия (ПЗ)	22				22
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	64				64
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	64				64
Форма промежуточного контроля (зачет)	зачет				
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				
зачетные единицы:	3				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	8
Контактная работа (по учебным занятиям)	16				16
в т. ч. лекции	8				8
практические занятия (ПЗ)	8				8
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	92				92
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	92				92
Форма промежуточного контроля (зачет)	зачет				
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				
зачетные единицы:	3				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		...	...	4 Летняя сессия	5 Зимняя сессия
Контактная работа (по учебным занятиям)	20			4	16
в т. ч. лекции	10			4	6
практические занятия (ПЗ)	10				10
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	84			5	79
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	84			5	79
Форма промежуточного контроля (зачет)	4				4
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				
зачетные единицы:	3				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (Основные этапы развития и современное состояние теории и практики управления человеческими ресурсами)	8	8	8		20	36	
1.1	Предмет и основные понятия курса «управление человеческими ресурсами»	8	2	2		4	8	ОК-5 ОПК-4
1.2	Эволюция концепций управления человеческими ресурсами (УЧР)	8	2	2		4	8	ОК-5 ОПК-4
1.3	Стратегия управления человеческими ресурсами	8	1	1		3	5	ОК-5 ОПК-4
1.4	Политика управления человеческими ресурсами	8	1	1		3	5	ОК-5 ОПК-4
1.5	Организационная культура как регулятор поведения персонала организации	8	1	1		3	5	ОК-5 ОПК-4
1.6	Человеческий потенциал и человеческий капитал организации: технологии формирования и развития.	8	1	1		3	5	ОК-5 ОПК-4

2.	2-й раздел (Технологии управления внутренним рынком труда организации)	8	6	8		22	36	
2.1	Формирование внутреннего рынка труда организации: планирование потребности организации в человеческих ресурсах.	8	1	2		4	7	ОПК-2
2.2	Формирования внутреннего рынка труда организации: планирование производительности труда.	8	1	2		4	7	ОПК-2
2.3	Организационное проектирование системы управления человеческими ресурсами.	8	1	1		4	6	ОПК-2
2.4	Вознаграждение персонала: технология конструирования компенсационного пакета.	8	1	1		4	6	ОПК-2
2.5	Технология мотивирования персонала организации	8	1	1		3	5	ОПК-2
2.6	Лидерство и стили управления.	8	1	1		3	5	ОПК-2
3.	3-й раздел (Технологии УЧР)	8	8	6		22	36	
3.1	Анализ содержания работы	8	2	2		4	8	ПК-11
3.2	Привлечение и подбор персонала, управление деловой карьерой.	8	2	1		4	7	ПК-11
3.3	Деловая оценка и формирование кадрового резерва организации.	8	2	1		6	9	ПК-11
3.4	Высвобождение персонала	8	1	1		4	6	ПК-11
3.5	Оценка эффективности УЧР	8	1	1		4	6	ПК-11

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (Основные этапы развития и современное состояние теории и практики управления человеческими ресурсами)	8	2	3		30	35	
1.1	Предмет и основные понятия курса «управление человеческими ресурсами»	8	1			5	6	ОК-5 ОПК-4
1.2	Эволюция концепций управления человеческими ресурсами (УЧР)	8	1			5	6	ОК-5 ОПК-4
1.3	Стратегия управления человеческими ресурсами	8		1		5	6	ОК-5 ОПК-4
1.4	Политика управления человеческими ресурсами	8		1		5	6	ОК-5 ОПК-4
1.5	Организационная культура как регулятор поведения персонала организации	8		1		5	6	ОК-5 ОПК-4
1.6	Человеческий потенциал и челове-	8				5	5	ОК-5

	кий капитал организации: технологии формирования и развития.							ОПК-4
2.	2-й раздел (Технологии управления внутренним рынком труда организации)	8	3	3		32	38	
2.1	Формирование внутреннего рынка труда организации: планирование потребности организации в человеческих ресурсах.	8		1		5	6	ОПК-2
2.2	Формирования внутреннего рынка труда организации: планирование производительности труда.	8	1			5	6	ОПК-2
2.3	Организационное проектирование системы управления человеческими ресурсами.	8	1			5	6	ОПК-2
2.4	Вознаграждение персонала: технология конструирования компенсационного пакета.	8	1			5	6	ОПК-2
2.5	Технология мотивирования персонала организации	8		1		5	6	ОПК-2
2.6	Лидерство и стили управления.	8		1		7	8	ОПК-2
3.	3-й раздел (Технологии УЧР)	8	3	2		30	35	
3.1	Анализ содержания работы	8	1			6	7	ПК-11
3.2	Привлечение и подбор персонала, управление деловой карьерой.	8	1			6	7	ПК-11
3.3	Деловая оценка и формирование кадрового резерва организации.	8	1			6	7	ПК-11
3.4	Высвобождение персонала	8		1		6	7	ПК-11
3.5	Оценка эффективности УЧР	8		1		6	7	ПК-11

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (Основные этапы развития и современное состояние теории и практики управления человеческими ресурсами)	4 (лет), 5 (зим)	4	-		28	32	
1.1	Предмет и основные понятия курса «управление человеческими ресурсами»	4 (лет)	1			5	6	ОК-5 ОПК-4
1.2	Эволюция концепций управления человеческими ресурсами (УЧР)	4 (лет)	1			5	6	ОК-5 ОПК-4

1.3	Стратегия управления человеческими ресурсами	4 (лет)	1			5	6	ОК-5 ОПК-4
1.4	Политика управления человеческими ресурсами	4 (лет)	1			5	6	ОК-5 ОПК-4
1.5	Организационная культура как регулятор поведения персонала организации	5 (зим)				4	4	ОК-5 ОПК-4
1.6	Человеческий потенциал и человеческий капитал организации: технологии формирования и развития.	5 (зим)				4	4	ОК-5 ОПК-4
2.	2-й раздел (Технологии управления внутренним рынком труда организации)	5 (зим)	2	5		28	35	
2.1	Формирование внутреннего рынка труда организации: планирование потребности организации в человеческих ресурсах.	5 (зим)	1			5	6	ОПК-2
2.2	Формирования внутреннего рынка труда организации: планирование производительности труда.	5 (зим)		1		5	6	ОПК-2
2.3	Организационное проектирование системы управления человеческими ресурсами.	5 (зим)	1	1		5	7	ОПК-2
2.4	Вознаграждение персонала: технология конструирования компенсационного пакета.	5 (зим)		1		5	6	ОПК-2
2.5	Технология мотивирования персонала организации	5 (зим)		1		4	5	ОПК-2
2.6	Лидерство и стили управления.	5 (зим)		1		4	5	ОПК-2
3.	3-й раздел (Технологии УЧР)	5 (зим)	4	5		28	37	

3.1	Анализ содержания работы	5 (зим)	1	1		6	8	ПК-11
3.2	Привлечение и подбор персонала, управление деловой карьерой.	5 (зим)	1	1		6	8	ПК-11
3.3	Деловая оценка и формирование кадрового резерва организации.	5 (зим)	1	1		6	8	ПК-11
3.4	Высвобождение персонала	5 (зим)	1	1		6	8	ПК-11
3.5	Оценка эффективности УЧР	5 (зим)		1		4	5	ПК-11

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Основные этапы развития и современное состояние теории и практики управления человеческими ресурсами.

1.1. Предмет и основные понятия курса «управление человеческими ресурсами». Раскрывается содержание основных понятий курса: управление, организация, человеческие ресурсы, трудовые ресурсы и персонал организации. Рассматриваются основные факторы внешней и внутренней среды организации, влияющие на характеристики персонала.

1.2. Эволюция концепций управления человеческими ресурсами (УЧР). Рассматривается изменение роли человеческого фактора в экономике и эволюция основных концепций управления человеческими ресурсами. Изменение представлений об объекте управления и концепте идеальной (наиболее эффективной) организации.

1.3. Стратегия управления человеческими ресурсами. Рассматривается содержание стратегии и философии, принципов и методов УЧР. Классификация стратегий УЧР и условия, определяющие стратегию поведения организации на внутреннем и внешнем рынке труда.

1.4. Политика управления человеческими ресурсами. Рассматривается содержание политики УЧР, виды и основные инструменты ее разработки. Оперативный план работы с человеческими ресурсами.

1.5. Организационная культура как регулятор поведения персонала организации. Рассматривается содержание понятия оргкультуры, основные подходы и виды в контексте управленческого инструментария. Изучаются методы диагностики и управления формированием и развитием оргкультуры. Оргкультура как инструмент управления профориентацией, трудовой адаптацией и обучением персонала.

1.6. Человеческий потенциал и человеческий капитал организации: технологии формирования и развития. Рассматривается содержание понятий человеческого потенциала и человеческого капитала организации, их сходство и различие. Изучаются методы измерения уровня развития ЧП и ЧК организации, а также методы управления формированием и развитием ЧП и ЧК организации.

2-й раздел: Внутренний рынок труда организации.

2.1. Технологии формирования внутреннего рынка труда организации: планирование потребности организации в человеческих ресурсах. Количественные и качественные методы исследования краткосрочных и долгосрочных перспектив организации, а также методы расчета потребности организации в человеческих ресурсах.

2.2. Технологии формирования внутреннего рынка труда организации: планирование производительности труда. Изучается содержание понятия труд, виды труда и производительность труда. Рассматриваются методы измерения производительности труда, трудозатрат и нормирования труда. Система показателей по труду, необходимая для анализа и планирования человеческих ресурсов организации.

2.3. Организационное проектирование системы управления человеческими ресурсами. Рассматриваются основные функции УЧР и соответствующие проектные документы системы УЧР.

2.4. Вознаграждение персонала: основы конструирования компенсационного пакета. Рассматривается содержание и принципы формирования системы вознаграждения труда работников организации. Основные виды вознаграждения и их функции. Принципы формирования сбалансированного компенсационного пакета. Понятие справедливости вознаграждения.

2.5. Мотивация и стимулирование персонала. Рассматривается содержание понятий мотивация и стимулирование. Изучаются основные теории мотиваций и их классификация. Технологии мотивирования и стимулирования персонала организаций.

2.6. Лидерство и стили управления. Рассматривается содержание понятий власть, авторитет, руководство и лидерство. Типы лидерства и характера подчинения в организации. Стили управления.

3-й раздел: Технологии УЧР.

3.1. Анализ содержания работы. Рассматривается технология анализа содержания работы, описания рабочего места и разработки должностной инструкции (особенности ДИ для командной формы организации труда).

3.2. Привлечение и подбор персонала, управление деловой карьерой. Рассматриваются внешние и внутренние источники, а также основные методы привлечения персонала в организацию. Понятие деловой карьеры, виды и этапы.

3.3. Деловая оценка и формирование кадрового резерва организации. Рассматривается сущность, цели и значение технологии деловой оценки и основные ее виды: отбор персонала и аттестация персонала. Понятие кадрового резерва, методы планирования численности и этапы формирования кадрового резерва.

3.4. Высвобождение персонала. Увольнение как инструмент регулирования внутреннего рынка труда организации: содержание и принципы разработки программ по высвобождению персонала.

3.5. Оценка эффективности УЧР. Содержание и соотношение понятий эффективности и результативности, экономической и социальной эффективности. Методы оценки эффективности и результативности использования человеческих ресурсов в организации. Показатели социальной и экономической эффективности деятельности службы УЧР.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	1.	1-й раздел (Основные этапы развития и современное состояние теории и практики управления человеческими ресурсами)	8	3	-
2	1.1	Предмет и основные понятия курса «управление человеческими ресурсами»	2		-
3	1.2	Эволюция концепций управления человеческими ресурсами (УЧР)	2		-
4	1.3	Стратегия управления человеческими ресурсами	1	1	-
5	1.4	Политика управления человеческими ресурсами	1	1	-
6	1.5	Организационная культура как регулятор поведения персонала организации	1	1	-
7	1.6	Человеческий потенциал и человеческий капитал организации: технологии формирования и развития.	1	-	-
8	2.	2-й раздел (Технологии управления внутренним рынком труда организации)	8	3	5
9	2.1	Формирование внутреннего рынка труда организации: планирование потребности организации в человеческих ресурсах.	2	1	-
10	2.2	Формирования внутреннего рынка труда организации: планирование производительности труда.	2	-	1
11	2.3	Организационное проектирование системы управления человеческими ресурсами.	1	-	1
12	2.4	Вознаграждение персонала: технология конструирования компенсационного пакета.	1	-	1
13	2.5	Технология мотивирования персонала организации	1	1	1
14	2.6	Лидерство и стили управле-	1	1	1

		ния.			
15	3.	3-й раздел (Технологии УЧР)	6	2	5
16	3.1	Анализ содержания работы	2	-	1
17	3.2	Привлечение и подбор персонала, управление деловой карьерой.	1	-	1
18	3.3	Деловая оценка и формирование кадрового резерва организации.	1	-	1
19	3.4	Высвобождение персонала	1	1	-
20	3.5	Оценка эффективности УЧР	1	1	-

5.4. Лабораторный практикум - не предусмотрено.

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	1.	1-й раздел (Основные этапы развития и современное состояние теории и практики управления человеческими ресурсами)	20	30	28
2	1.1	Предмет и основные понятия курса «управление человеческими ресурсами»	4	5	5
3	1.2	Эволюция концепций управления человеческими ресурсами (УЧР)	4	5	5
4	1.3	Стратегия управления человеческими ресурсами	3	5	5
5	1.4	Политика управления человеческими ресурсами	3	5	5
6	1.5	Организационная культура как регулятор поведения персонала организации	3	5	4
7	1.6	Человеческий потенциал и человеческий капитал организации: технологии формирования и развития.	3	5	4
8	2.	2-й раздел (Технологии управления внутренним рынком труда организации)	22	32	28
9	2.1	Формирование внутреннего рынка труда организации: планирование потребности	4	5	5

		организации в человеческих ресурсах.			
10	2.2	Формирования внутреннего рынка труда организации: планирование производительности труда.	4	5	5
11	2.3	Организационное проектирование системы управления человеческими ресурсами.	4	5	5
12	2.4	Вознаграждение персонала: технология конструирования компенсационного пакета.	4	5	5
13	2.5	Технология мотивирования персонала организации	3	5	4
14	2.6	Лидерство и стили управления.	3	7	4
15	3.	3-й раздел (Технологии УЧР)	22	30	28
16	3.1	Анализ содержания работы	4	6	6
17	3.2	Привлечение и подбор персонала, управление деловой карьерой.	4	6	6
18	3.3	Деловая оценка и формирование кадрового резерва организации.	6	6	6
19	3.4	Высвобождение персонала	4	6	6
20	3.5	Оценка эффективности УЧР	4	6	4
ИТОГО часов:			64	92	84

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
3. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
4. Проверочные тесты по дисциплине.
5. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle <https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=2168>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1-й раздел (Ос-	ОК-5 – способность рабо-	Знать составляющие индивида, субъ-

	<p>новные этапы развития и современное состояние теории и практики управления человеческими ресурсами)</p>	<p>тать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, профессиональные и культурные различия</p>	<p>екта деятельности и личности</p> <p>Уметь распознавать свойства личности в членах коллектива; распознавать черты темперамента и характера в людях</p> <p>Владеть навыками создания психологически совместимых коллективов и приемами самовоспитания и самокоррекции черт характера</p>
		<p>ОПК-4 – способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность</p>	<p>Знать место и роль управления человеческими ресурсами в системе управления предприятием;</p> <p>Уметь навыки разработки и реализации стратегии, политики и технологий в области УЧР</p> <p>Владеть методиками определения потребности организации в персонале и планирования численности персонала, анализа содержания работы и проектирования рабочих мест;</p>
<p>2</p>	<p>2-й раздел (Технологии управления внутренним рынком труда организации)</p>	<p>ОПК-2 – способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p>Знать принципы управления человеческими ресурсами;</p> <p>Уметь определять потребность организации и планировать численности персонала, осуществлять анализ содержания работы и проектирование рабочих мест, разрабатывать методическое обеспечение программ УЧР по набору, отбору и найму персонала, формированию и эффективному использованию человеческого потенциала организации</p> <p>Владеть технологиями мотивации поведения персонала в процессе трудовой деятельности; профессиональной и организационной адаптации персонала; диагностики и формирования организационной культуры; управления конфликтами в коллективе; деловой оценки персонала.</p>
<p>3</p>	<p>3-й раздел (Технологии УЧР)</p>	<p>ПК-11 – способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических послед-</p>	<p>Знать функциональное разделение труда и организационную структуру службы управления человеческими ресурсами.</p> <p>Уметь разрабатывать и реализовывать программы по адаптации, аттестации, деловой оценке, обучению, мотивации и стимулированию, высвобождению персонала организации.</p> <p>Владеть технологиями формирования кадрового резерва организации и развития деловой карьеры сотрудников;</p>

		ствий	подбора персонала и профориентацией; подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала
--	--	-------	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

- 1) Какие функции выполняет процедура оценки (эвалюации) в сфере УЧР?
- 2) Конструирование оценки эффективности персонала основывается на следующих видах оценок ...
- 3) Укажите объекты процедуры оценки (эвалюации) в сфере УЧР.
- 4) Эффективность реализации мероприятий по УЧР представляет собой взаимосвязь каких эффектов?
- 5) Раскройте содержание понятия функционального эффекта реализации мероприятий в сфере УЧР на деятельность организации?
- 6) Укажите общеэкономические показатели, описывающие эффективность использования трудовых ресурсов в организации?
- 7) Перечислите кадровые показатели, характеризующие структуру персонала организации.
- 8) Что характеризует показатель текучести персонала?
- 9) Экономическая эффективность в сфере управления человеческими ресурсами означает ...
- 10) Потребность – это ...?
- 11) Функция мотивирования – это ...?
- 12) Стимулирование – это ...?
- 13) Укажите авторов теорий мотивации, которые относятся к группе «содержательных» теорий.
- 14) Укажите авторов теорий мотивации, которые относятся к группе «процессуальных» теорий.
- 15) Укажите автора теории мотивации, в которой рассматривается «потребность во власти».
- 16) Согласно теории Ф.Герцберга, укажите факторы являющиеся мотивирующими.
- 17) Согласно теории В.Врума, как определяется валентность вознаграждения,
- 18) Содержание теории Дж.Ст.Адамса.
- 19) Укажите методы привлечения персонала из внутренних источников.
- 20) Укажите методы привлечения персонала из внешних источников.
- 21) Подбор персонала – это ...
- 22) Ротация персонала – это ...
- 23) Деловая оценка персонала – это ...
- 24) Укажите виды процедуры деловой оценки персонала.
- 25) Основной целью проведения процедуры аттестации является ...
- 26) Укажите, на каком этапе процедуры отбора используется метод глубинных интервью?
- 27) Укажите виды деловой карьеры.
- 28) Содержание понятия «стратегия УЧР»:
- 29) Содержание понятия «политика УЧР»:
- 30) Основной целью стратегии управления человеческими ресурсами (УЧР) является...
- 31) Укажите типы политики УЧР, выделяемые на основе уровня осознанности управленческим аппаратом влияния человеческих ресурсов на результативность организации в целом?
- 32) Укажите тип политики УЧР, в которой отсутствует принципиальный план развития персонала и работы с ним?
- 33) Укажите тип политики УЧР актуальный в среднесрочной перспективе?
- 34) Укажите тип политики УЧР актуальный при разработке целевых программ?

- 35) Укажите тип политики УЧР характерный для организаций, в которых потенциальные работники привлекаются из внешнего рынка труда на любую должность (от низового уровня - исполнительского труда, до высшего - управленческого)?
- 36) Укажите тип политики УЧР характерный для организаций, работающих в условиях дефицита человеческих ресурсов необходимой квалификации?
- 37) Трудовой потенциал — это ...
- 38) Под личностным (человеческим) потенциалом понимается ...
- 39) Оценка трудового потенциала персонала организации производится на основе...
- 40) Труд, согласно классификации Генкина Б.М., выполняемый по заданной технологии, инструкции, схеме, когда исполнитель работы не вносит в нее никаких элементов новизны, собственного творчества, определяется как...
- 41) Труд, согласно классификации Генкина Б.М., включающий духовную компоненту деятельности человека (нравственность, совесть, этику) принято называть...
- 42) Увеличение конечного продукта (объема продукции) за счет α -труда становится возможным только при следующих условиях...
- 43) Увеличение конечного продукта (объема продукции) за счет β -труда становится возможным только при следующих условиях ...
- 44) Взаимосвязь категорий «Трудового потенциала» и «Человеческого капитала» отражается в следующем определении...
- 45) В рамках неолиберальной экономической политики под инвестициями в человеческий капитал понимают ...
- 46) Классическая теория человеческого капитала была разработана следующими авторами...
- 47) Опираясь на социолого-экономическую интерпретацию концепта «Человеческий Капитал» П.Бурдье, назовите те признаки экономического (финансового) капитала, которыми обладает человеческий капитал.
- 48) Назовите форму, в которой овеществляется культурный вид человеческого капитала?
- 49) Укажите способ передачи политического капитала?
- 50) Назовите инкорпорированную форму социального капитала?
- 51) Должностные инструкции – это...
- 52) Инвестиционный период человеческого капитала составляет...
- 53) Функционирование человеческого капитала, степень отдачи от его использования обусловлены...
- 54) Планирование потребности в персонале – это ...
- 55) Базовая потребность организации в персонале определяется соотношением следующих показателей...
- 56) Норма управляемости – это ...
- 57) Основными показателями производительности труда в организации являются ...
- 58) Задача 1: «Производительность труда»?
- 59) Задача 2: «Трудоёмкость / производительность труда?»
- 60) Задача 3: «Трудоёмкость / производительность труда?»
- 61) Задача 4: «Виды работ и состав должностей?»
- 62) Укажите причины, являющиеся основанием для проведения в организации процедуры «Анализ работ»?
- 63) Критерии эффективности организации рыночного типа.
- 64) Рамочная конструкция конструирующих ценностей (К.Камерон, Р.Куинн) была разработана с какой целью?
- 65) Клановый тип организационной культуры лежит в квадранте, образуемым пересечением следующих шкал...
- 66) Связующей сущность организации бюрократического типа культуры является...
- 67) В организациях какого типа оргкультуры преимущественной формой организации труда персонала является команда?

- 68) Авторами рамочной конструкции конструирующих ценностей являются ...
- 69) Основные цели, доминирующие в организациях рыночного типа ...
- 70) Основная направленность деятельности службы УЧР в организациях адхократического типа организационной культуры?
- 71) В организациях бюрократического типа принципом отбора персонала является...
- 72) Результатом программы внутрикорпоративного обучения организаций кланового типа является...
- 73) Основа инноваций в области персонал менеджмента в организациях кланового типа заключается в...
- 74) Аттрактивность организаций рыночного типа для потенциальных работников на внешнем рынке труда заключается в предоставлении своим сотрудникам следующей возможности...
- 75) Завершающим этапом организационной социализации является...
- 76) Какой вид организационной культуры ассимилирует мифы, основанные на манипулятивно-психологической пропаганде...
- 77) Признаки позитивной организационной культуры, стимулирующей развитие организации...
- 78) Признаки негативной организационной культуры, препятствующие эффективному функционированию организации...
- 79) Организационная культура может быть идентифицирована через следующие уровни ...
- 80) Перечислите классическими атрибутами бюрократии М.Вебера ...
- 81) Под категорией «персонал организации» следует понимать ...
- 82) Какие регуляторы поведения человека относят к компонентам внешней среды организации?
- 83) Влияние географической среды отражается на следующих проблемах УЧР ...
- 84) Полученная в 70х гг. XX века английским экономистом Ричардом Линном S-образная кривая, описывает следующие зависимости ...
- 85) Раскройте содержание понятия «управление» ...
- 86) Наличие протестного поведения (напр., забастовок) в социумах с высоким темпом экономического роста позволяет прогнозировать следующая установленная зависимость
- 87) Появление в обществе социальной группы людей экономически не управляемых, зависит от изменений в корреляции следующих показателей и описывается с помощью зависимости ...
- 88) Под категорией «социализация» следует понимать ...
- 89) Под категорией «адаптация» следует понимать ...
- 90) В качестве объекта управления в концепции «Использование трудовых ресурсов» (Labor resource use) рассматривается
- 91) Под организацией труда понимают
- 92) Кто считается автором «сдельной» формы оплаты труда?
- 93) Принцип «узкой специализации труда», предложенный Ф.Тейлором в рамках концепции «Использование трудовых ресурсов» (Labor resource use), позволяет ...
- 94) Принцип «единство руководства» А.Файоля разработанный в рамках концепции «Управление персоналом» (Personnel management), означает ...
- 95) Укажите, в рамках какой концепции управления был разработан принцип «корпоративного духа» ...
- 96) В чем заключается основное отличие концепций «управления человеческими ресурсами» от «управления персоналом» в отношении содержания стратегии управления человеческим фактором организации?
- 97) Увольнение является одним из инструментов ...
- 98) Укажите, к какому компоненту системы вознаграждения относится «процент от сделок», получаемых сотрудником организации?

Тест оценивается в соответствии с п. 7.2.2.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Организационная культура как регулятор поведения.
2. Содержание понятий личностный (человеческий) и трудовой потенциалы, человеческий капитал.
3. Малая группа в организации (понятие, основные классификации, групповая динамика).
4. Межличностные отношения в группе. Метод социометри Дж.Морено.
5. Руководство, лидерство и власть
6. Стиль руководства и формирование команды
7. Социальные позиции и роли личности в организации
8. Отклоняющееся поведение (девиантное поведение). «Треугольник мошенничества» С.Альбрехта, Д.Венц, Т.Уильямса.
9. Эволюция роли человеческого фактора в производстве и основные концепции УЧР
10. Предмет и основные понятия концепции «Использование трудовых ресурсов» (Labor resource use)
11. Предмет и основные понятия концепции «Управление персоналом» (Personnel management).
12. Предмет и основные понятия концепции «Управление человеческими ресурсами» (Human resource management).
13. Предмет и основные понятия концепции «Управление человеком» (Human being management).
14. Цели и функции СУЧР
15. Методы УЧР Обоснование их применимости
16. Проектирование СУЧР
17. Подбор и расстановка кадров
18. Адаптация, социализация, профессиональная деформация
19. Подбор, отбор и наем персонала
20. Способы оценки персонала. Обоснование применимости
21. Понятие и виды человеческого капитала
22. Аттестация. Основные ошибки
23. Оценка результатов труда персонала
24. Формирование компенсационного пакета. Обоснование вариантов решения
25. Взыскания, увольнение и сокращение штатов. Аутплейсмен
26. Оценка эффективности системы УЧР

Ответ на вопрос оценивается в соответствии с п. 7.2.1.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	1-й раздел (Основные этапы развития и современное состояние теории и практики управления человеческими ресурсами)	Тест
2	2-й раздел (Технологии управления внутренним рынком труда организации)	Тест
3	3-й раздел (Технологии УЧР)	Тест

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество Экземпляров / ЭБС*
Основная литература		
1	Лобанова, Т. Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Н. Лобанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 482 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7651-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/motivaciya-i-stimulirovanie-trudovoy-deyatelnosti-432941	ЭБС Юрайт
2	Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для академического бакалавриата / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00547-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/upravlenie-personalom-437209	ЭБС Юрайт
3	Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 467 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8710-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/upravlenie-personalom-431878	ЭБС Юрайт
4	Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09984-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/upravlenie-personalom-429092	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
7	Селезнева, Е. В. Лидерство : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 429 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08397-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/liderstvo-432099	ЭБС Юрайт

8	Психология управления персоналом : учебник для академического бакалавриата / Е. И. Рогов [и др.] ; под общ. ред. Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/psihologiya-upravleniya-personalom-432963	ЭБС Юрайт
9	Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 402 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08905-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/upravlenie-personalom-organizacii-426686	ЭБС Юрайт

* ЭБС, которыми пользуется СПбГАСУ: ЭБС Лань, ЭБС «IPRbooks», ЭБС «ЮРАЙТ», если нет в наличии печатных изданий в библиотеке, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1. Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ: http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;
- подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

И т.п.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Работа с электронными текстами нормативно-правовых актов (Использование информационной справочной правовой системы Гарант).
3. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Сведения об учебных лабораториях

[http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/)

[ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/)

Сведения об оснащённости аудиторного фонда

<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

(Портал УИТ)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)

Программу составил:


_____ к.соц.н. О.А. Жлудова

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
«07» июня 2018 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой 
_____ д. э. н., профессор А. А. Петров

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК 
_____ д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.7.2 Организация коммерческих переговоров

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)
образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Организация коммерческих переговоров»

Цели и задачи дисциплины

Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является повышение общей и психологической культуры будущих профессионалов за счет усвоения теоретических основ делового общения, формирующих представление о человеке как субъекте профессиональной деятельности и индивидуальности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- понимание основополагающих научных психологических принципов профессиональной коммуникации;
- овладение комплексом знаний о специфике коммерческих переговоров, их организации и проведении;
- овладение специальной терминологией для анализа коммуникативных проблем в профессиональной деятельности;
- овладение навыками делового общения при осуществлении совместной деятельности в коллективах;
- формирование навыков самоанализа и анализа психологических особенностей других людей;
- овладение навыками анализа ситуаций межличностного взаимодействия при осуществлении совместной деятельности;
- освоение норм, правил и требований протокола и этикета, необходимых для организации и проведения коммерческих переговоров;
- освоение правил организации и проведения переговоров с учетом культурных и др. различий партнеров;
- развитие навыков принятия управленческих решений;
- формирование готовности к личностному и профессиональному развитию;
- овладение процессом сбора и анализа информации, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-5	Знает основные положения делового общения, основные типы конфликтов и их динамику; типологию конфликтных личностей
		Умеет оценивать свое поведение с собеседниками различных психологических типов; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные различия; применять техники ассертивного поведения, распознавать манипулятивный уровень общения и поведения
		Владеет методами анализа конфликтной ситуации; навыками вести дискуссии; формирования имиджа; урегулирования конфликтных ситуаций

Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2	Знает приемы и способы сбора и анализа данных
		Умеет самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; использовать рекомендуемые методы и приемы для организации совместной и индивидуальной деятельности
		Владет навыками работы с учебной литературой и электронными базами данных
Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность	ОПК-4	Знает основы ведения коммерческих переговоров
		Умеет определять проблемное поле переговоров; сотрудничать, принимать на себя разнообразные роли и кооперироваться с другими членами коллектива; анализировать и корректировать процесс общения в межличностном взаимодействии
		Владет приемами и способами саморегуляции эмоциональных состояний; навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-11	Знает теоретические и содержательные основы процесса коммерческих переговоров; основные правила публичного выступления; этические принципы общения; основы принятия решений
		Умеет организовывать межличностное общение и совместную деятельность; анализировать и корректировать процесс общения в межличностном взаимодействии
		Владет навыками определения репрезентативной системы собеседника; принятия решений, анализа ситуаций общения, мотивов, интересов, барьеров в общении

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация коммерческих переговоров» относится к дисциплинам по выбору Б1. В.ДВ в соответствии с самостоятельным выбором студентов. Дисциплина базируется на дисциплинах «Психология» и «Философия».

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Организация коммерческих переговоров» необходимо:

Знать: цели и содержание профессиональной деятельности, основы психологии, основы философии.

Уметь: анализировать поведение людей.

Владеть: навыками работы с учебной литературой и электронными базами данных.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	8
Контактная работа (по учебным занятиям)	44				44
в т. ч. лекции	22				22
практические занятия (ПЗ)	22				22
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	64				64
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	64				64
Форма промежуточного контроля (зачет)	Зачет				
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				
зачетные единицы:	3				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	8
Контактная работа (по учебным занятиям)	16				16
в т. ч. лекции	8				8
практические занятия (ПЗ)	8				8
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	92				92
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	92				92
Форма промежуточного контроля (зачет)	Зачет				
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				
зачетные единицы:	3				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		...	...	4 Летняя сессия	5 Зимняя сессия
Контактная работа (по учебным занятиям)	20			4	16
в т. ч. лекции	10			4	6
практические занятия (ПЗ)	10				10
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	84			5	79
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	84			5	79
Форма промежуточного контроля (зачет)	4				4
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				
зачетные единицы:	3				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Аудиторные занятия			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. Общение как социально-психологическая проблема	8	12	14		32	58	
1.1	Общая характеристика переговорного процесса.	8	1	2		2	5	ОПК-2
1.2	Коммуникативная компетентность. Позиция. Требования к формулировке позиции. Проблемное поле переговоров.	8	2	2		6	10	ОПК-4
1.3	Технология формирования имиджа. Самопрезентация. Общая структура самопрезентации.	8	2	2		4	8	ОК-5
1.4	Стили переговоров. Технология эффективного установления контакта. Ведущая репрезентативная система восприятия информации.	8	2	2		6	10	ПК-11
1.5	Техники, приемы и аргументации переговоров и презентаций.	8	2	2		4	8	ОК-5
1.6	Переговорный процесс как решение проблем. Барьеры общения.	8	2	2		6	10	ПК-11

1.7	Организационная подготовка переговоров. Структура психологического присоединения к партнеру.	8	1	2		4	7	ОПК-4
2.	2-й раздел. Формы делового общения	8	3	4		14	21	
2.1.	Разновидности делового общения. Публичное выступление. Этапы подготовки к публичному выступлению.	8	1	2		6	9	ОК-5
2.2	Дискуссия. Правила ведения дискуссии. Принципы принятия решений. Теории принятия решений.	8	1	1		4	6	ПК-11
2.3	Особенности телефонных переговоров.	8	1	1		4	6	ОК-5
	3-й раздел. Общая характеристика переговорного процесса	8	7	4		18	29	
3.1	Психологические особенности ведения коммерческих переговоров. Влияние на ход переговоров национальных культурных традиций контрагентов.	8	2	1		4	7	ОК-5 ОПК-4
3.2	Особенности проведения деловых совещаний. Развитие переговорных качеств: внимание, выразительность, коммуникабельность.	8	1	1		6	8	ПК-11
3.3	Типология конфликтных личностей. Урегулирование конфликтов.	8	2	1		4	7	ОК-5
3.4	Манипуляция в переговорном процессе. Позиции партнеров в контакте.	8	2	1		4	7	ОК-5

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Аудиторные занятия			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. Общение как социально-психологическая проблема	8	4	4		42	50	
1.1	Общая характеристика переговорного процесса.	8	1			4	5	ОПК-2
1.2	Коммуникативная компетентность. Позиция. Требования к формулировке позиции. Проблемное поле переговоров.	8	1			6	7	ОПК-4
1.3	Технология формирования имиджа. Самопрезентация. Общая структура самопрезентации.	8		1		6	7	ОК-5
1.4	Стили переговоров. Технология эффективного установления контакта. Ведущая репрезентативная	8	1	1		6	8	ПК-11

	система восприятия информации.							
1.5	Техники, приемы и аргументации переговоров и презентаций.	8				8	8	ОК-5
1.6	Переговорный процесс как решение проблем. Барьеры общения.	8	1	1		6	8	ПК-11
1.7	Организационная подготовка переговоров. Структура психологического присоединения к партнеру.	8		1		6	7	ОПК-4
2.	2-й раздел. Формы делового общения	8	2	2		22	26	
2.1.	Разновидности делового общения. Публичное выступление. Этапы подготовки к публичному выступлению.	8	1	1		8	10	ОК-5
2.2	Дискуссия. Правила ведения дискуссии. Принципы принятия решений. Теории принятия решений.	8		1		6	7	ПК-11
2.3	Особенности телефонных переговоров.	8	1			8	9	ОК-5
	3-й раздел. Общая характеристика переговорного процесса	8	2	2		28	32	
3.1	Психологические особенности ведения коммерческих переговоров. Влияние на ход переговоров национальных культурных традиций контрагентов.	8				6	6	ОК-5 ОПК-4
3.2	Особенности проведения деловых совещаний. Развитие переговорных качеств: внимание, выразительность, коммуникабельность.	8	1	1		8	10	ПК-11
3.3	Типология конфликтных личностей. Урегулирование конфликтов.	8	1	1		8	10	ОК-5
3.4	Манипуляция в переговорном процессе. Позиции партнеров в контакте.	8				6	6	ОК-5

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Аудиторные занятия			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. Общение как социально-психологическая проблема	4-5	4	3		41	48	
1.1	Общая характеристика переговорного процесса.	4(лет)	1			5	6	ОПК-2

1.2	Коммуникативная компетентность. Позиция. Требования к формулировке позиции. Проблемное поле переговоров.	4 (лет)- 5 (зим)	1			6	7	ОПК-4
1.3	Технология формирования имиджа. Самопрезентация. Общая структура самопрезентации.	4 (лет)- 5 (зим)	1			6	7	ОК-5
1.4	Стили переговоров. Технология эффективного установления контакта. Ведущая репрезентативная система восприятия информации.	4 (лет)- 5 (зим)	1			6	7	ПК-11
1.5	Техники, приемы и аргументации переговоров и презентаций.	5 (зим)		1		6	7	ОК-5
1.6	Переговорный процесс как решение проблем. Барьеры общения.	5 (зим)		1		6	7	ПК-11
1.7	Организационная подготовка переговоров. Структура психологического присоединения к партнеру.	5 (зим)		1		6	7	ОПК-4
2.	2-й раздел. Формы делового общения	5 (зим)	3	3		18	24	
2.1.	Разновидности делового общения. Публичное выступление. Этапы подготовки к публичному выступлению.	5 (зим)	1	1		6	8	ОК-5
2.2	Дискуссия. Правила ведения дискуссии. Принципы принятия решений. Теории принятия решений.	5 (зим)	1	1		6	8	ПК-11
2.3	Особенности телефонных переговоров.	5 (зим)	1	1		6	8	ОК-5
	3-й раздел. Общая характеристика переговорного процесса	5 (зим)	3	4		25	32	
3.1	Психологические особенности ведения коммерческих переговоров. Влияние на ход переговоров национальных культурных традиций контрагентов.	5 (зим)	1	1		6	8	ОК-5 ОПК-4

3.2	Особенности проведения деловых совещаний. Развитие переговорных качеств: внимание, выразительность, коммуникабельность.	5 (зим)	1	1		6	8	ПК-11
3.3	Типология конфликтных личностей. Урегулирование конфликтов.	5 (зим)	1	1		6	8	ОК-5
3.4	Манипуляция в переговорном процессе. Позиции партнеров в контакте.	5 (зим)		1		7	8	ОК-5

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел. Общение как социально-психологическая проблема.

1.1. Деловое общение и его специфика. Коммуникационный процесс. Значение переговоров в деловом общении. Классификация переговоров. Предмет переговоров.

1.2. Коммуникативная компетентность. Позиция. Требования к формулировке позиции. Проблемное поле переговоров. Характеристика основных фаз переговоров. Требования к участнику переговоров. Фундаментальная и мотивационная ошибка атрибуции. Зависимость хода переговоров от личности парламентаря. Формулировка позиций участников переговоров.

1.3. Технология формирования имиджа. Этические требования, предъявляемые к внешнему облику человека. Деловые качества личности. Самопрезентация. Общая структура самопрезентации.

1.4. Стили переговоров. Технология эффективного установления контакта. Ведущая репрезентативная система восприятия информации. Работа с методикой «Ведущая репрезентативная система».

1.5. Техники, приемы и аргументации переговоров и презентаций. Поведенческие аспекты.

1.6. Переговорный процесс как решение проблем. Барьеры общения. Вербальные и невербальные средства общения. Умение слушать. Техники рефлексивного и нерефлексивного слушания. Критика в переговорном процессе.

1.7. Организационная подготовка переговоров. Психологические приемы влияния на человека. Методы саморегуляции неблагоприятных психофизиологических состояний (напряженности, стресса, утомления).

2-й раздел. Формы делового общения. Общая характеристика переговорного процесса.

2.1. Разновидности делового общения. Публичное выступление. Этапы подготовки к публичному выступлению и основные правила.

2.2. Дискуссия. Правила ведения дискуссии. Принципы принятия решений. Теории принятия решений. Этапы рационального управленческого решения. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Методы принятия решений.

2.3. Особенности телефонных переговоров. Психологические принципы, необходимые для ведения беседы. Основные правила общения по телефону. Анализ результатов деловой беседы.

3-й раздел. Общая характеристика переговорного процесса.

3.1. Психологические особенности ведения переговоров. Этапы, техники и тактические приемы ведения деловых переговоров. Пять основных правил установления отношений с партнером. Влияние на ход переговоров национальных культурных традиций контрагентов.

3.2. Особенности проведения деловых совещаний. Повестка совещания (цель, тема совещания, перечень обсуждаемых вопросов, время, место проведения, фамилии докладчиков и т.д.). Правила поведения на совещании. Приемы активизации деятельности участников совещания. Мозговой штурм. Развитие переговорных качеств: внимание, выразительность, коммуникабельность. Переговорная практика: проведение переговоров в игровых и учебных ситуациях.

3.3. Типология конфликтных личностей. Урегулирование конфликтов.

3.4. Манипуляция в переговорном процессе. Приемы противодействия манипуляциям. Позиции партнеров в контакте.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1-й раздел. Общение как социально-психологическая проблема			14	4	3
1	1.1	Общая характеристика переговорного процесса	2		
2	1.2	Формулировка позиций участников переговоров. Требования к участнику переговоров. Зависимость хода переговоров от личности парламентаря.	2		
3	1.3	Технология формирования имиджа. Самопрезентация. Общая структура самопрезентации.	2	1	
4	1.4	Стили переговоров. Ведущая репрезентативная система восприятия информации.	2	1	
5	1.5	Техники, приемы и аргументации переговоров и презентаций.	2		1
6	1.6	Техники рефлексивного и нерефлексивного слушания. Умение делать замечания.	2	1	1
7	1.7	Организационная подготовка переговоров. Структура психологического присоединения к партнеру.	2	1	1
2-й раздел. Формы делового общения			4	2	3
8	2.1	Публичное выступление по индивидуальным темам.	2	1	1
9	2.2	Дискуссия. Правила ведения дискуссии. «Мозговой штурм» как метод преодоления мыслительных стереотипов. Этапы рационального управленческого решения.	1	1	1

10	2.3	Особенности телефонных переговоров.	1		1
3-й раздел. Общая характеристика переговорного процесса			4	2	4
11	3.1	Психологические особенности ведения коммерческих переговоров.	1		1
12	3.2	Развитие переговорных качеств: внимание, выразительность, коммуникабельность.	1	1	1
13	3.3	Стратегии и тактики поведения в конфликте (тест Томаса).	1	1	1
14	3.4	Манипуляция в переговорном процессе. Анализ ситуаций манипулятивного поведения.	1		1

5.4. Лабораторный практикум не предусмотрен.

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1-й раздел. Общение как социально -психологическая проблема			32	42	41
1	1.1	Изучение лекционного материала по теме. Составление словаря по теме «Этико-психологические аспекты общения». Ответы на вопросы: «Деловое общение и его специфика. Коммуникационный процесс. Коммуникативная компетентность. Значение переговоров в деловом общении. Классификация переговоров. Основные характеристики переговоров».	2	4	5
2	1.2	Составление презентации по вопросам: «Планирование переговорного процесса. Организационные моменты подготовки к переговорам. Информационная подготовка. Методы подготовки к переговорам. Методы принятия решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений».	6	6	6
3	1.3	Эссе по вопросам: «Принципы принятия решений. Теории принятия решений. Психологические барьеры при принятии решений. Психотехнология принятия решений. Стили принятия решений».	4	6	6

4	1.4	Домашнее задание: диагностика ведущего сенсорного канала трех собеседников.	6	6	6
5	1.5	Изучение материала по теме «Техники, приемы и аргументации переговоров и презентаций». Анализ ситуаций с применением тактик и техник аргументации.	4	8	6
6	1.6	Разработка терминологического словаря по теме: «Анализ эффективных и неэффективных средств общения». Диагностика индивидуальных помех и барьеров в общении в системе Moodle moodle.spbgasu.ru Подготовка кейс-задач в техниках рефлексивного слушания.	6	6	6
7	1.7	Изучение материала по теме «Подготовка к переговорам». Предоставление отчета. Отработка приемов психологического присоединения к партнеру.	4	6	6
2-й раздел. Формы делового общения			14	22	18
8	2.1.	Разработка терминологического словаря по теме: «Понятие и содержание речевого этикета и речевого имиджа» в системе Moodle moodle.spbgasu.ru	6	8	6
9	2.2.	Изучение материала по теме: «Владение вниманием публики. Способы достигать понимания у разных людей в аудитории. Колесо презентации. Модель SCORE. Композиция выступления». Реферирование источников.	4	6	6
10	2.3.	Работа с конспектами, обзор Интернет-сайтов по теме; подготовка реферата/доклада/презентации/эссе по теме: «Особенности телефонных переговоров».	4	8	6
3-й раздел. Общая характеристика переговорного процесса			18	28	25
11	3.1	Психология руководства и лидерства. Подготовка специальной литературы и реферирование источников. Подготовка докладов. Оформление отчета.	4	6	6
12	3.2	Составить текст речи на 5 минут на тему: «Чем может заниматься специалист, работающий в вашей профессиональной сфере?»	6	8	6
13	3.3	Написать эссе «Возможность бесконфликтных переговоров»	4	8	6
14	3.4	Подготовка к зачету	4	6	7
ИТОГО часов:			64	92	84

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине.
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
3. Учебная литература
4. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
5. Проверочные тесты по дисциплине.
6. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle
<https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=2679>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
1	2	3	4
1	1-й раздел «Общение как социально-психологическая проблема»	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);	знать: основные техники и тактики аргументации; общую структуру самопрезентации. уметь: оценивать свое поведение, выбирать тактику аргументирования владеть: основными техниками и тактиками аргументации; навыками формирования имиджа
		способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	знать: приемы и способы сбора и анализа данных уметь: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; использовать рекомендуемые методы и приемы для организации совместной и индивидуальной деятельности; владеть: навыками работы с учебной литературой и электронными базами данных.

		<p>способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);</p>	<p>знать: теоретические и содержательные основы процесса коммерческих переговоров; основные виды делового общения; уметь: определять ведущую репрезентативную систему восприятия информации в межличностном взаимодействии; владеть: технологиями эффективного установления контакта.</p>
		<p>способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);</p>	<p>знать: - психологию социального восприятия, основы психологии делового общения. уметь: вести подготовку к переговорам, анализировать зависимость хода переговоров от личности парламентаря. владеть: приемами и способами саморегуляции эмоциональных состояний; навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>
	<p>2-й модуль: «Формы делового общения. Общая характеристика переговорного процесса»</p>	<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);</p>	<p>знать: стили и стадии ведения переговоров; типологию конфликтных личностей. уметь: анализировать результаты переговоров. владеть: техниками ведения переговоров, навыками урегулирования конфликтных ситуаций</p>
	<p>2-й модуль: «Формы делового общения. Общая характеристика переговорного процесса»</p>	<p>способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);</p>	<p>знать: - правила ведения дискуссии уметь: применять принципы рационального управленческого решения владеть: приемами и методами принятия решений.</p>

		способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);	знает: - психологические особенности ведения переговоров умеет: применять техники и тактические приемы ведения деловых переговоров владеет: основными правилами установления отношений с партнером.
	3-й модуль. Общая характеристика переговорного процесса.	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);	знает: - психологические особенности конфликтного поведения; типологию конфликтных личностей. умеет: применять техники ассертивного поведения, распознавать манипулятивный уровень общения и поведения. владеет: навыками анализа перцептивных искажений.
		способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);	Знает: особенности проведения деловых совещаний. умеет: критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений обсуждаемых вопросов, вести переговорную практику владеет: навыками использования техники мозгового штурма.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Критерии оценки:

Итоговый контроль знаний студентов по дисциплине проводится в форме зачета. Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся. Максимальное количество баллов, которые могут набрать студенты, составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» (сумма баллов 51-100)

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;

- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических, семинарских занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено» (сумма баллов 51 и ниже)

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семинар

Темы:

- «Выбор стиля ведения коммерческих переговоров».
- «Бизнес-этикет при подготовке к переговорам».
- «Психотехнологии принятия решений»

Критерии оценки

Каждый студент обязан знать, по каким параметрам оценивается выступление на семинарском занятии. Для этого необходимо ознакомиться с методическими указаниями по подготовке к практическим занятиям, которые находятся на сайте moodle.spbgasu.ru, курс «Конфликтология», раздел «Деловое общение».

- 1) Рассказ (не чтение) – 1 балл.
- 2) Полнота и правильность раскрытия проблемы. Соответствие содержания сообщения заданной теме - 2 балла.
- 3) Полнота содержания (освещение всех необходимых аспектов темы); умение вести дискуссию по проблематике семинарского занятия и собственного выступления – 2 балла.
- 4) Лаконичность изложения считается недостатком и оценивается как минус 2 балла.

Критерии оценивания:

Оценка за сообщение – 0-5 баллов. Максимальное количество баллов за задание – 5.

Терминологический диктант №1

Студентам предлагаются изученные психологические термины, необходимо дать их краткое определение.

Термины: переговоры, деловое общение, конфликт, инцидент, эскалация конфликта, профессиональная этика, невербальное общение, аргументация, активное слушание, эмпатия, барьеры коммуникации, аттракция, рефлексия, манипуляция.

Критерии оценки диктанта осуществляются по шкале оценивания.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка	Баллы
----------------------------------	--------	-------

до 50	«неудовлетворительно»	0
от 51 до 65	«удовлетворительно»	1-2
от 66 до 85	«хорошо»	3-4
от 86	«отлично»	5

Кейс-метод

Опираясь на схемы анализа конфликтов проанализируйте следующие ситуации.

1. Один сотрудник высказывает другому претензии по поводу часто повторяющихся ошибок в работе. Второй сотрудник принимает претензии за оскорбление. Между ними возник конфликт.

2. В организации в одном кабинете работают две сотрудницы. Одна из них молодая, другая в предпенсионном возрасте – обе хорошие специалисты. Сотрудницы работают независимо друг от друга, но старшая сотрудница часто вмешивается в работу молодой: дает ей советы, постоянно говорит об отсутствии опыта, указывает на ошибки, ко всему прочему, постоянно советует как надо выглядеть. Назревает конфликт.

3. В компании трудятся менеджер и его помощник. Менеджер очень часто перекладывает свою работу на помощника. Сам в рабочее время сидит в социальных сетях, болтает с коллегами, исчезает на неопределенное время. Итог коллективной работы с помощником представляет как свою личную заслугу и за это получает от начальства благодарности и вознаграждения, в то время как помощник остается в тени. Между коллегами возник конфликт.

4. В компанию пришла посылка с рекламными буклетами, которые были заказаны компанией ранее. Необходимо было пойти на почту и забрать посылку. Менеджер по продажам (ответственный за рекламу) отказался идти на почту. Вместо него за посылкой пошел финансовый менеджер. Между менеджерами возникла конфликтная ситуация.

5. Медицинская компания купила продукцию для диагностики заболеваний. При этом ей необходимо под новую продукцию перепрограммировать свое оборудование. Компания обратилась к производителю продукции с требованием наладить им оборудование. Производитель отказался в связи с тем, что не имеет возможности это сделать. Медицинская компания пригрозила возвратом продукции.

Критерии оценивания:

Максимум баллов за решение 5 кейсов - 5 б.

Учитывается:

- 1) Соответствие ответа формулировке вопроса.
- 2) Полнота ответа.
- 3) Наличие примеров, логических связей, аргументированных фактов.

Деловая игра «Потерпевшие кораблекрушение»

Цель- освоение и осмысление коммуникативных задач, связанных с построением реальной деятельности, достижением конкретной цели, структурированием системы деловых отношений с другими людьми. Позволяет развивать навыки целеполагания и планирования деятельности; развивать внутреннюю гибкость в разработке и изменении плана действий; развивать навыки саморегуляции в процессе достижения целей; развивать социальную и личностную критичность, умение соотносить свою деятельность с деятельностью других людей.

Сценарий игры

1-й этап.

Ознакомление всех участников с условиями игры:

Ведущий даёт участникам следующую инструкцию: «Представьте, вы дрейфуете на яхте в южной части Тихого океана. В результате пожара большая часть яхты и её груза уничтожена. Яхта медленно тонет. Ваше местонахождение неясно из-за поломки основных навигационных приборов, но примерно вы находитесь на расстоянии тысячи километров от ближайшей земли».

Ниже дан список из 15 предметов, которые остались целыми и неповреждёнными в результате пожара. В дополнение к этим предметам вы располагаете прочным надувным плотом с вёслами, достаточно большим, чтобы выдержать вас, экипаж и все перечисленные ниже предметы. Имущество оставшихся в живых людей составляют пачка сигарет, несколько коробков спичек и 5 однодолларовых банкнот. Список предметов:

- Сектант.
- Зеркало для бритья.
- Канистра с 25 литрами воды.
- Противомоскитная сетка.
- Одна коробка с армейским рационом.
- Карты Тихого океана.
- Надувная плавательная подушка.
- Канистра с 10 литрами нефтегазовой смеси.
- Маленький транзисторный радиоприёмник.
- Репеллент, отпугивающий акул.
- Два квадратных метра непрозрачной плёнки.
- Один литр рома крепостью 80%.
- 450 метров нейлонового каната.
- Две коробки шоколада.
- Рыболовная снасть.

2-й этап.

Каждый из участников самостоятельно ранжирует указанные в приложении предметы с точки зрения их важности для выживания (поставьте цифру 1 у самого важного для вас предмета, цифру 2 – у второго по значению и т. д., цифра 15 будет соответствовать самому менее полезному предмету).

На этом этапе деловой игры дискуссии между участниками запрещены. Отметьте среднее индивидуальное время выполнения задания.

3-й этап.

Разбейте группу на подгруппы примерно по 6 человек. Одного участника из каждой подгруппы попросите быть экспертом.

Предложите каждой подгруппе составить общее для группы ранжирование предметов по степени их важности (так как они это делали по отдельности).

На этом этапе допускаются дискуссии по поводу выработки решения.

Отметьте среднее время выполнения задания для каждой подгруппы.

4-й этап.

В каждой подгруппе выбирается лидер, который будет отстаивать мнение группы.

Выбирается эксперт для группы лидеров. Лидеры от подгрупп приглашаются в центр круга и ранжируют предметы по степени важности. Лидеры обсуждают свои решения. Подсказок от остальных игроков быть не должно.

5-й этап.

Оцените результаты дискуссии в каждой подгруппе. Для этого:

А). Выслушайте мнение экспертов о ходе дискуссии и о том, как принималось групповое решение, первоначальные версии, использование веских доводов, аргументов и др..

Насколько активно и убедительно лидеры защищали и отстаивали интересы своей подгруппы.

Б). Зачитайте «правильный» список ответов, предложенный экспертами ЮНЕСКО:

Согласно мнению экспертов, основными вещами, необходимыми человеку, потерпевшему кораблекрушение в океане, являются предметы, служащие для привлечения внимания, и предметы, помогающие выжить до прибытия спасателей. Навигационные средства имеют сравнительно небольшое значение: если даже маленький спасательный плот и в состоянии достичь земли, невозможно на нём запасти достаточное количество воды и пищи для жизни в течение этого периода.

Следовательно, самым важным для вас являются зеркало для бритвы и канистра нефтегазовой смеси. Эти предметы могут быть использованы для сигнализации воздушным и морским спасателям.

Вторыми по значению являются такие вещи, как канистра с водой и коробка с армейским рационом.

Информация, которая даётся ниже, очевидно, не перечисляет все возможные способы применения данного предмета, а скорее указывает, какое значение имеет данный предмет для выживания.

- Зеркало для бритвы. Важно для сигнализации воздушным и морским спасателям.
 - Канистра с нефтегазовой смесью. Важна для сигнализации. Может быть зажжена банкнотом и спичкой и будет плыть по воде, привлекая внимание.
 - Канистра с водой. Необходима для утоления жажды.
 - Коробка с армейским рационом. Обеспечивает основную пищу.
 - Непрозрачная плёнка. Используется для сбора дождевой воды и для защиты от непогоды.
 - Коробка шоколада. Резервный запас пищи.
 - Рыболовная снасть. Оценивается ниже, чем шоколад, потому что в данной ситуации «синица» в руках лучше «журавля» в небе. Нет уверенности, что вы поймаете рыбу.
 - Нейлоновый канат. Можно использовать для связывания снаряжений, чтобы оно не упало за борт.
 - Плавательная подушка. Спасательное средство на случай, если кто-то упадёт за борт.
 - Репеллент, отпугивающий акул. Назначение очевидно.
 - Ром, крепостью 80%. Содержит 80% алкоголя – достаточно для использования в качестве антисептика, в других случаях имеет малую ценность, поскольку употребление может вызвать обезвоживание.
 - Радиоприёмник. Имеет незначительную ценность, так как нет передатчика.
 - Карты Тихого океана. Бесполезны без дополнительных навигационных приборов. Для вас важнее знать, не где находитесь вы, а где находятся спасатели.
 - Противомоскитная сетка. В Тихом океане нет москитов.
 - Сектант. Без таблиц и хронометра относительно бесполезен. Основная причина более высокой оценки сигнальных средств по сравнению с предметами поддержания жизни (пищей и водой) заключается в том, что без средств сигнализации почти нет шансов быть обнаруженными и спасёнными. К тому же в большинстве случаев спасатели приходят в первые 36 часов, а человек может прожить этот период без пищи и воды.
- Сравнить «правильный» ответ, собственный результат и результат группы: для каждого предмета списка надо вычислить разность между номером, который присвоил ему индивидуально каждый участник, группа и номером, присвоенным этому предмету экспертами. Сложите абсолютные значения этих разностей для всех предметов. Если сумма больше 30, то участник или группа «утонули». Явился ли результат группового решения более правильным по сравнению с решением отдельных участников?

Критерии оценки

Максимально возможная оценка составляет 0-5 баллов.

Эссе (рефераты, доклады, сообщения)

Темы

Требования к участнику переговоров

Атрибуты делового общения

Роль делового общения в жизни человека

Национальные особенности делового общения

Какие нравственные качества должны быть включены в кодекс чести современного российского делового человека

Критерии оценивания:

- 1) содержание работы полностью соответствует теме - 2 балла

- 2) четко сформулирована проблема эссе, аргументировано раскрывается тема, отличное знание проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения – 2 балла
- 3) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части – 4 балла.

Компонент считается сформированным, если количество баллов за задание – больше или равно 2 баллов. Максимальное количество баллов за задание – 8.

Баллы за эссе включаются в сумму баллов по дисциплине за семестр и участвуют в промежуточной аттестации студента согласно порядку оценивания на экзамене

Кейс «Решение ситуационных задач»

Цель: Закрепление знаний о сущности делового общения, развитие навыков анализа ситуаций различных типов и формирование умения принимать управленческие решения в сложных ситуациях социального взаимодействия.

Порядок проведения:

В ходе занятия. Студентам предлагают решить задачи с конкретными ситуациями, ответив на вопросы, приведенные в конце каждой задачи.

Варианты решения задач обсуждаются в учебной группе.

Задача 1

Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в курилке за беседой.

Вопрос. Как бы вы поступили в данной ситуации? Объясните свое поведение.

Задача 2

Вы начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту.

Вопрос. Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение.

Задача 3

Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возник конфликт.

Вопрос. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

Задача 4

Руководитель принял на работу специалиста, который должен работать в подчинении у его заместителя. Прием на работу не был согласован с заместителем. Вскоре проявилась неспособность принятого работника выполнять свои обязанности. Заместитель служебной запиской докладывает об этом руководителю.

Вопрос. Как бы вы поступили на месте руководителя? Проиграйте возможные варианты.

Задача 5

В ответ на критику со стороны подчиненного, прозвучавшую на служебном совещании, начальник начал придирается к нему по мелочам и усилил контроль за его служебной деятельностью.

Вопрос. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию

Критерии оценки

Параметры оценивания конфликтной ситуации до 5 баллов и опираются на:

- полноту и правильность раскрытия проблемы;
- умение в логической последовательности и аргументировано обосновать и доказать те позиции, которые предложены для обсуждения;
- умение делать обобщающие выводы;

- умение отвечать на дополнительные, уточняющие и, возможно, заведомо провокационные вопросы, задаваемые как руководителем, так и слушателями учебной группы.

Индивидуальные творческие задания

Задание «Окно Джо-Гарри». Обратная связь в общении с другими людьми.

Цель: познать себя, понять то, как к человеку относятся окружающие, наладить общение с близкими или улучшить понимание в коллективе.

Авторы Джозеф Лафт и Гарри Ингам (1955 г.). Окно Джо-Гарри представляет собой квадрат, разделённый на четыре части, каждая из которых — часть информации о человеке, передаваемая во время общения.

Квадрат № 1 - под названием "Открытое" - содержит информацию о человеке, известную как ему самому, так и другим. Когда люди обмениваются информацией и понимают друг друга, их взаимоотношения улучшаются. Чем больше площадь этого квадрата, тем больше информации об индивидууме известно, тем эффективнее, продуктивнее и взаимовыгоднее будут отношения между людьми.

Квадрат № 2 называется "Слепое пятно" и включает информацию, известную другим, но неизвестную самому индивидууму. Чем больше площадь этого квадрата, тем сложнее достигнуть взаимопонимания.

Квадрат № 3 называется "Скрытое" и включает информацию о себе, т.е. известную индивидууму, но неизвестную другим. Это затрудняет общение, поскольку дает односторонние преимущества индивидууму, позволяет скрыть негативную информацию от окружающих. Есть информация, которой люди не спешат обмениваться просто потому, что не считают ее важной, но гораздо чаще информация не распространяется из-за желания получить, таким образом, влияние или приобрести контроль над ситуацией.

Квадрат № 4 - "Неизвестное" - содержит информацию, неизвестную ни индивидууму, ни окружающим. Именно за счет сокращения его площади при желании можно повысить эффективность коммуникаций.

Студенты индивидуально заполняют бланк, обмениваются и получают обратную связь. Затем интерпретируют полученные данные.

Критерии оценивания:

Полнота выполнения задания – до 2 баллов.

Интерактивное взаимодействие (деловая игра)

Деловая игра «Поручение задания подчиненному».

Цель задания – провести деловую беседу с подчиненным по поводу поручения производственного задания:

задание традиционное, плановое;

задание экстремальное, внеплановое.

Подготовка к игре. В игре участвуют руководитель и подчиненный. Группа выступает в качестве наблюдателя. Исполняющему роль руководителя необходимо продумать возможное задание и выбрать должностное лицо (например, экономиста, менеджера, специалиста по пожарной безопасности и пр.), которому оно будет поручено.

Затем следует подготовиться по содержанию деловой беседы:

объяснить задание и проинструктировать подчиненного;

довести задачу до стадии понимания подчиненным ее сути;

мотивировать подчиненного к добросовестному и качественному выполнению задания.

При доведении задачи до сознания, подчиненного руководитель должен добиться, чтобы подчиненный четко себе представлял, что, когда, каким образом, в каких условиях, какими силами и какими средствами, к какому сроку, с какими конечными результатами нужно сделать порученное задание.

В ходе деловой беседы руководитель должен получить ответы на следующие вопросы (чтобы принять правильное решение):

1. Сможет ли данный подчиненный выполнить предлагаемое задание?

2. Желает ли он выполнять данное задание?
3. В каком инструктировании и в какой степени он нуждается?

Исполняющему роль подчиненного (из числа обучаемых) дается установка на отказ от выполнения задания. В качестве аргументов отказа используется недостаточная профессиональная компетентность. Такая установка позволит исполняющему роль руководителя применить психолого-педагогические и коммуникативные приемы воздействия на подчиненного, формируя у него психологическую готовность к выполнению задания. Кроме того, признание подчиненного в некомпетентности, спровоцирует руководителя на инструктаж.

Организация игрового занятия

Исполняющий роль руководителя проводит деловую беседу с подчиненным в двух вариантах: сначала плановое задание, затем – экстремальное, т. е. внеплановое. Каждая беседа длится от 15 до 20 минут. Роли исполнителей могут разыграть желающие из числа обучаемых.

Остальные участники выступают в роли компетентных судей. Их цель – анализ результатов проведения деловой беседы, инструктажа и использованных коммуникативных приемов. После разыгрывания проводится дискуссия, в которой задействованы все участники.

Предварительная подготовка к деловой беседе – поручение задания

1. Придумайте и сформулируйте в виде управленческого решения задание, а также условия, необходимые для его реализации.
2. Поставьте перед собой цели предстоящего разговора.
3. Заранее составьте план беседы, продумайте время, место и организационные условия ее проведения.
4. Продумайте начало беседы, ввод собеседника в разговор, условия создания атмосферы полного доверия.
5. Подготовьте вопросы к подчиненному, выяснение которых поможет достичь поставленной цели.

Примечание: для выполнения этого задания исполняющему роль руководителя отводится 10 минут.

Ход: пригласите к себе подчиненного и объявите ему причину вызова.

- Объясните смысл работы, которую необходимо выполнить подчиненному, и спросите его, сможет ли он справиться с ней.
- Ответьте на все вопросы подчиненного относительно предстоящей работы; если необходимо, покажите ему, как он это может сделать.
- Объясните требования в отношении сроков выполнения данной работы и информирования вас о ходе ее выполнения.
- Попросите подчиненного повторить задание или спросите, с чего он собирается начать.
- Проявите доверие к способностям подчиненного, используйте прием «авансированная похвала».
- Используйте коммуникативные приемы с учетом психотипа подчиненного. В случае отказа подчиненного от выполнения задания выясните причины отказа, попытайтесь их устранить, мотивируйте специалиста с учетом его личных ожиданий, доведите беседу до конца.
 - Завершите беседу конкретным решением и действиями.

Наблюдатели оценивают качество проведенной беседы:

Вопросы для оценки качества беседы	Правильно	Частично правильно	Неправильно
Четко ли сформулировал вопросы руководитель?			
Удалось ли руководителю сообщить подчиненному всю важную и необходимую информацию?			
Правильно ли задавал руководитель наводящие вопросы, не подсказывал ли он ими готовые ответы?			
Правильно ли провел руководитель инструктаж по заданию?			
Ясно ли руководитель представлял себе цель и задачи данной беседы?			
Правильно ли вел себя руководитель во время беседы, используя вербальные и невербальные сигналы?			
Проходила ли беседа в форме диалога, дослушивал ли руководитель аргументы и ответы подчиненного?			
Удалось ли руководителю создать непринужденную атмосферу? Правильно ли он использовал с этой целью психологические приемы?			
Грамотно ли руководитель реагировал на <u>психотип</u> подчиненного, использовал ли его особенности в коммуникативной стратегии?			
Правильно ли выбрал руководитель модель общения?			
Эффективно ли прошла деловая беседа?			

Критерии оценивания:

Максимум баллов за выполнение деловой игры до 10 б.

Учитывается: полнота выполнения задания

Групповые творческие задания

1. Цель упражнения: формирование навыков модификации и коррекции поведения на основе анализа разыгрываемых ролей и группового разбора поведения.

Ведущий рассказывает про разные типы поведения в конфликтной ситуации (по Томасу): приспособление, компромисс, сотрудничество, игнорирование, соперничество и конкуренцию. Проводится тест Томаса. Разыгрывание ролей конфликтных личностей. Участник сам выбирает тип конфликтной личности и преувеличивает его.

2. Техники слушания

Цель упражнения: развитие навыков активного слушания

Участники разбиваются на пары и решают, кто говорящий, а кто слушающий. Затем ведущий сообщает, что задачей слушающих будет внимательное выслушивание в течение 2-3 мин "очень скучного рассказа". Затем ведущий отзывает в сторону будущих "рассказчиков", якобы для того, чтобы проинструктировать их, как сделать рассказ "очень скучным". На самом деле дает разъяснения (так, чтобы "слушающие" не слышали этого), что суть не в степени скучности рассказа, а в том, чтобы рассказывающий фиксировал типичные реакции слушающих. Для этого рассказчику рекомендуется после минутного

отрезка речи сделать в удобный момент паузу и продолжить рассказ после получения какой-либо реакции слушающих (кивок, жест, слова и т.д.). Если в течение 7-10 сек. выраженная реакция отсутствует, следует продолжить рассказ в течение еще одной минуты и опять прерваться, и запомнить следующую реакцию слушающего. На этом упражнение прекращается. Всем членам группы раскрывается действительное содержание инструкции и цель упражнения. Рассказчиков просят держать в памяти содержание реакции слушающих (классифицировав видимое отсутствие реакций как "глухое молчание"). Ведущий приводит список наиболее типичных приемов слушания, называя их, и давая необходимые пояснения.

3. «Сглаживание конфликтов». Цель упражнения: отработка умений и навыков сглаживания конфликтов.

Ведущий рассказывает о важности такого умения как умение быстро и эффективно сглаживать конфликты; объявляет о том, что сейчас опытным путем стоит попытаться выяснить основные методы урегулирования конфликтов.

Участники разбиваются на тройки. На протяжении 5 минут каждая тройка придумывает сценарий, по которому двое участников представляют конфликтующие стороны (например, ссорящихся коллег), а третий - играет миротворца, арбитра.

На обсуждение ведущий выносит следующие вопросы:

- Какие методы сглаживания конфликтов были продемонстрированы?
- Какие, на ваш взгляд, интересные находки использовали участники во время игры?
- Как стоило повести себя тем участникам, кому не удалось сгладить конфликт?

4. Цель упражнения: закрепление полученных знаний. Один из участников по очереди рассказывает про конфликт, свидетелем которого он был когда-то. Этот рассказ должен послужить сценарием дальнейшего развития событий, в котором должны принимать участие присутствующие. Рассказчик может быть сценаристом, режиссером, делать несколько дублей и т.д. Участникам представляется максимум свободы. Со стороны ведущего должно быть лишь одно условие: каждый конфликт должен закончиться благополучно, компромиссом.

5. Compliments in business communication.

Комплимент – это приятные слова, содержащие небольшое преувеличение положительных качеств человека. Зачем?

- человек услышал в свой адрес комплимент по поводу определенного качества его личности;
- благодаря функционированию установки на желательность этого качества оно на уровне подсознания принимается за реальность;
- возникает чувство удовлетворения;
- чувство удовлетворения всегда сопровождается возникновением положительных эмоций (чувство приятного);
- возникшие положительные эмоции связываются по закону ассоциации с их источником и переносятся на того, кто их вызвал;
- возникает притяжение к этому человеку.

Как?

- Без двусмысленности.
- Без гипербола.
- Учитывая высокое мнение.
- Без дидактики.
- Без «приправ».

Правила:

- встраивайте слова-комплименты в общую фразу;
- не делайте пауз;
- конструируйте фразу так, чтобы после комплимента следовал содержательный текст; чем длиннее общая фраза после слов-комплиментов, тем лучше;

- желательно выстраивать высказывание так, чтобы часть общей фразы после слов-комплиментов содержала нечто такое, что захватывало бы внимание слушающего. Участникам предлагается выявить в других людях качества, вызывающие восхищение, уважение или симпатию.

Задание выполняется по кругу или письменно. Партнером в этом задании становится тот участник занятия, с кем меньше всего знакомы. Что усложняет задачу. Первый, кто начинает, говорит: «*Имя*. Мне нравится в тебе...». Человек, в свою очередь, должен назвать те чувства, которые возникли у него в ответ на эти слова.

Так как большинство участников, реагируя на слова, говорят чаще всего, что им приятно или неприятно, то необходимо усложнить задачу до осознания чувств, например, говоря о положительных эмоциональных состояниях, необходимо их конкретизировать: мне радостно, я получил удовольствие, испытал восторг, почувствовал себя счастливым, появилась надежда, уверенность в себе. Меня охватила гордость, я торжествовал и т.п.

Критерии оценивания:

Максимум баллов за выполнение 5 упражнений - 5 б.

Учитывается: полнота выполнения упражнения

Контрольные вопросы для текущей проверки знаний по разделу 2, в виде теста с правом выбора определенного ответа представлены на сайте moodle.spbgasu.ru, курс «Конфликтология», раздел «Деловое общение».

Контрольный тест «Деловое общение»

1. Что такое деловое совещание?

- а) общение между людьми с целью выявления разногласий;
- б) способ открытого коллективного обсуждения проблем группой специалистов;
- в) процесс взаимосвязи и взаимодействия, в ходе которого происходит обмен информацией и опытом;
- г) столкновение мнений, разногласия по каким-либо вопросам.

1. Какие виды писем пишутся только от руки?

- а) письмо-соболезнование;
- б) письмо-благодарность;
- в) письмо-поздравление;
- г) письмо-просьба.

2. Что такое комплимент в деловом письме?

А)Комплимент — это выражение вежливости, которым заканчивается письмо.

Б)Комплимент – это одобрение, похвала внешнего вида собеседника

В)Комплимент – это выражение восхищения деловыми качествами собеседника

Г)Комплимент - направленный на личность человека через чувства и ощущения, которые испытывают при общении с ним.

3. Какова структура имиджа?

Определите структуру имиджа: подвижный и неподвижный

- 1.Внешний вид
- 2.Маникюр (эстетика рук)
- 3.Ароматы
- 4.Макияж (эстетика лица)
- 5.Аксессуары (обувь, украшения, декор)
- 6.Манера поведения
- 7.Речь
- 8.Прическа
- 9.Этика
- 10.Этикет
- 11.Пластика тела
- 12.Жесты
- 13.Одежда

14. Мимика

Ответы: Неподвижный имидж включает в себя:

1,13,8,4,2,5,3.

Подвижный имидж включает в себя:

6,7,9,10,11,12,14.

4. Что такое деловое письмо?

а) выражение уважительного отношения к другим людям;

б) документ, применяемый для связи, передачи информации на расстояние между двумя корреспондентами;

в) процесс взаимосвязи и взаимодействия, в ходе которого происходит обмен информацией и опытом;

г) выполнение данных обещаний и взятых обязательств в любой форме.

5. Что такое деловая беседа?

а) передача или обмен информацией и мнениями или проблемами;

б) способ открытого коллективного обсуждения проблем группой специалистов;

в) процесс взаимосвязи и взаимодействия, в ходе которого происходит обмен информацией и опытом;

г) столкновение мнений разногласия, по каким либо вопросам.

6. Расположите этапы деловой беседы Вам?

а) принятие решения;

б) начало беседы;

в) аргументирование выдвигаемых положений;

г) информирование партнеров;

д) завершение беседы.

Ответ:

б); г), в), а), д).

7. Что из перечисленного является формами делового общения?

а) совещание;

б) разговор по телефону;

в) чаепитие

г) конференция;

д) деловое письмо.

8. Скрытое внедрение в психику делового партнера установок, намерений, желаний, которые ему внутренне не присущи характерно для

а) убеждающего делового общения

б) манипулятивного делового общения

в) информационного делового общения

Критерии оценки теста осуществляются по шкале оценивания.

Максимальное количество баллов 15	Оценка	Баллы
14-15	«отлично»	5
от 11 до 13	«хорошо»	4
от 7 до 10	«удовлетворительно»	2-3
До 7	неудовлетворительно»	0

Деловая игра «Конфликт в организации»

Цели игры – ознакомить студентов с ситуациями, происходящими в организации, научить распознавать конфликты, оценивать, находить возможные варианты их решения.

Подготовительный этап.

За две недели обучающимся сообщают о проведении деловой игры. Студентам необходимо самостоятельно дополнить свои знания, используя источники, литературу по теме: «конфликт», «структура конфликта», «участники конфликта», «предмет

конфликта», «образ конфликтной ситуации», «мотивы конфликта», «позиция в конфликте». Вспомнить методы конфликтологии и показать в процессе деловой игры способность применять различные методы при анализе конфликта.

Игровой сценарий

Преподаватель знакомит студентов со сценарием игры.

Строительная компания взяла на себя большой объем работ, который не в состоянии была выполнить и оказалась на грани банкротства. Компания не выдерживает жёсткую конкуренцию. Для ее рентабельной работы следует осуществить соответствующие мероприятия:

1. заменить устарелое спецоборудование на новейшее;
2. сократить штат сотрудников;
3. повысить квалификацию остальным сотрудникам;
4. отыскать дополнительные финансовые источники;
5. кардинально преобразовать структуру компании.

В компании трудятся 150 человек. Все сотрудники разделяются на следующие категории:

- а) административно-управленческий аппарат;
- б) сотрудники предпенсионного возраста;
- в) женщины, воспитывающие малолетних детей;
- г) все остальные сотрудники.

Преподаватель предлагает студентам распределить между собой следующие роли:

- генеральный директор предприятия;
- технический директор;
- финансовый менеджер;
- управляющий персоналом;
- председатель профкома;
- все остальные работники (а, б, в, г);
- группа экспертов.

Ход игры

На общем собрании работников компании возникает дискуссия. Выступают генеральный директор, технический директор, менеджер по финансам, управляющий персоналом, председатель профсоюзного комитета. Каждый из них высказывает свое видение разрешения проблемы. Генеральный директор сообщает о сформировавшейся ситуации. Технический директор говорит о важности введения современных технологических процессов. Финансовый менеджер выдвигает разнообразные варианты привлечения дополнительного финансирования. Управляющий персоналом высказывает собственное мнение кого и когда надо сократить. Председатель профкома защищает права сотрудников компании и выдвигает собственные версии решения проблемы. Представители всех категорий работников защищают коллег, высказывают свою точку зрения по вопросу изменений в компании. Генеральный директор подводит итоги прошедшей дискуссии.

Заключение игры.

Эксперты наблюдают за ходом игры, высказываются о ходе закончившейся дискуссии. Проводится общее обсуждение деловой игры.

Преподаватель подводит итоги игр

Критерии оценки

Максимально возможная оценка составляет 0-5 баллов.

Практические задания

Выполнение тестов:

1. Тест «Поведение в конфликте» Томас
2. Тест «Эмпатические способности» В. В. Бойко

3. «Эмоциональный интеллект» Н. Холл.
4. «Направленность личности в общении». Л. Братченко
5. «Установление эмоциональных контактов» В. В. Бойко

Количество правильно выполненных заданий, %	Оценка	Баллы
до 50	«неудовлетворительно»	0
от 51 до 65	«удовлетворительно»	1-2
от 66 до 85	«хорошо»	3-4
от 86	«отлично»	5

Портфолио «Психологический портрет»

Структура портфолио:

1. Итоговая таблица на основе выполнения практических заданий.
2. Самодиагностика типа личности на основе выполнения практических заданий.
3. Составление отчета по результатам самодиагностики.
4. Составление психологического портрета личности.

Шкала оценивания

Тесты, методики, опросники заполняются студентами непосредственно на практическом занятии в вузе. Если студент в этот день отсутствовал, он обращается к банку тестов на сайте <https://moodle.spbgasu.ru> Не рекомендуется проходить тестирование он-лайн!

Важно пройти бланковое тестирование и посчитать самостоятельно результат теста!

Итоговая таблица оформляется по образцу

№	Тест	Балл	Результат
1.	Тест «Эмоциональный интеллект» Н. Холл Эмоциональная осведомленность. Управление своими эмоциями Самотивация Эмпатия Распознавание эмоций других людей Интегративный уровень	 23 -7 -11 10 44 Сумма=59	 Высокий уровень Низкий уровень Низкий уровень Средний уровень Высокий уровень Средний уровень
2.	Тест «Конфликтная ли Вы личность»	14	Низкий уровень
3.			
4.	И т.д.		

В конце работы попробуйте проанализировать результаты всех тестов, которые вы выполнили. Можно ли их сопоставить? Какие выводы можно сделать из сравнения этих результатов между собой? Для начала составьте перечень характеристик, получившихся у вас. Составьте таблицу Ваших индивидуальных результатов, представьте данные в виде своего психологического портрета.

Психологический портрет

Психологический портрет необходимо написать от 3-его лица, не указывая Ф.И.О. Указать нужно только пол, возраст.

В психологическом портрете раскрывается описание, интерпретация полученных результатов (результат из итоговой таблицы не перечисляется, а объясняется объективно). За правильно выполненное портфолио начисляется 20 баллов.

При выполнении задания на 50% и менее – «0-10б.»; 50-70% – «10-14б.»; 70-90% – «14-18 б.» 90-100% – «18-20б.».

Недифференцированный зачет проводится в устной форме по накопительной системе и предполагает выполнение заданий на протяжении всего курса, что позволяет определить степень сформированности знаний. Для получения положительной оценки на зачете студент должен набрать не менее 51 балла.

Итоговый балл складывается из суммы баллов полученных при выполнении заданий.

Если баллов недостаточно, необходимо выполнить дополнительные задания (на выбор):

Выполнить аннотацию научной статьи – 10 б.

Реферат -10б.

Подготовить работу в письменной форме на тему «Биография ученого-психолога» - 5б.

Составить глоссарий на сайте moodle.spbgasu.ru в курсе «Психология-Дневное отделение» - 5б.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Что такое общение? Деловое общение?
2. Что следует понимать под коммерческими переговорами?
3. Дайте характеристику коммуникативной стороны общения.
4. Назовите структуру невербальной коммуникации.
5. Раскройте ведущие тактики поведения во взаимодействии.
6. Каковы мотивы, по которым человек взаимодействует с другими людьми?
7. Раскройте понятие «рефлексия»?
8. Что следует понимать под барьером общения?
9. Раскройте факторы формирования первого впечатления о человеке.
10. Какие эффекты присутствуют при формировании первого впечатления?
11. Назовите правила формирования позитивного первого впечатления.
12. Назовите фазы делового общения.
13. Перечислите этапы установления контакта с собеседником.
14. Зачем нужны в общении техники сонастройки на собеседника?
15. Какие техники рефлексивного слушания используют в общении?
16. Формы общения. Назовите характеристики отдельных форм.
17. Что такое деловая беседа и особенности ее проведения?
18. Раскройте принципы, необходимые для ведения деловой беседы.
19. Что включает в себя анализ результатов деловой беседы?
20. Типичные ошибки в деловой беседе.
21. Тактика аргументации.
22. Этапы деловой беседы и их особенности
23. Типы поведения на переговорах.
24. Психологические условия успеха на переговорах.
25. Что включает этап подготовки к переговорам?
26. Раскройте сущность метода «Мозговой штурм»?
27. Раскройте цель проведения совещания
28. Правила ведения телефонных переговоров.
29. Способы подачи информации. Как сделать выступление интересным и увлекательным

30. Манипуляция. Диагностика манипуляции.

Критерии оценивания теоретических вопросов:

Соответствие ответа формулировке вопроса – 2 балла.

Полнота ответа – 4 балла.

Наличие примеров, логических связей с другими темами и вопросами дисциплины – 4 балла.

Максимум баллов за один теоретический вопрос 10б.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Первый	Деловая игра Семинар Кейс – метод Терминологический диктант Групповое и индивидуальное задание Практические задания
2	Второй	Устный опрос Деловая игра Тестирование Кейс – метод Эссе Групповое и индивидуальное задание

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Психология делового общения : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Лавриненко [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00604-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/psihologiya-delovogo-obscheniya-433662	ЭБС Юрайт
2.	Емельянов, С. М. Управление конфликтами в организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07226-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/upravlenie-konfliktami-v-organizacii-438299	ЭБС Юрайт
3.	Кашапов, М. М. Психология конфликта : учебник и практикум для вузов / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 206 с. —	ЭБС Юрайт

	(Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07133-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/psihologiya-konflikta-437155	
4.	Лавриненко, В. Н. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01353-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/psihologiya-i-etika-delovogo-obscheniya-431743	ЭБС Юрайт
5.	Сирота, Н. М. Политическая конфликтология : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Сирота. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 121 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07245-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/politicheskaya-konfliktologiya-438311	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
1.	Алексеев, О. А. Конфликтология и управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. А. Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 238 с. — 978-5-905916-94-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33853.html .	«IPRbooks»
2.	Афанасьева, Е. А. Основы конфликтологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Афанасьева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19276.html .	«IPRbooks»
3.	Бобрешова, И. П. Конфликтология. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. П. Бобрешова, В. К. Воробьев. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 102 с. — 978-5-7410-1190-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54120.html .	«IPRbooks»
4.	Элементы профессиональной психологии : учебное пособие / Ю. И. Лобанова [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский благотворительный общественный фонд "Общество бурятской культуры Ая-ганга", С.-Петерб. гос. архитектур. - строит. ун-т. - СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, 2014. - 171 с. : рис., табл. - Библиогр. в конце разд. - ISBN 978-5-9227-0568-4.	74 экз. Полнотекстовая бд СПБГАСУ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
--------------------------------------	---------------------------

1. Единый электронный ресурс РЦОСДО Санкт-Петербургского государственного архитектурно-строительного университета.	[режим доступа: http://www.spbgasu.ru/main/index/rus/?tid=633200353].
2. Словари и энциклопедии на Академике // Академик. –	Режим доступа: http://dic.academic.ru .
3. Материалы к занятиям, представлены в системе Moodle	moodle.spbgasu.ru
4. Интернет-ресурс	http://www.psychology.ru/
5. Журнал «Психологический журнал»	http://www.ipras.ru
6. Журнал «Вопросы психологии»	http://www.voppsy.ru
7. Практико-теоретический курс «Деловое общение» для бакалавров	http://moodle.spbgasu.ru
8. Практические задания, тесты, контрольные работы	http://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=125

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение практических занятий, которые являются главным звеном дидактического цикла обучения. Учитывая специфику дисциплины «Конфликтология» в техническом ВУЗе, практические занятия являются единственно возможной и необходимой формой работы. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов и сообщений;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачету.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал осваивается и закрепляется при выполнении разного рода упражнений, подготовке докладов и сообщений, презентаций, а также в рамках решения кейсов и тестов, проблемных дискуссий, круглых столов, ролевых игр и других форм, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной формы обучения, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо выполнить задания, направленные на:

- формирование умений по поиску и использованию справочной и специальной литературы,
- формирование умений работы с электронными специальными словарями и энциклопедиями, с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- формирование умений работы со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере;
- формирование навыков составления аннотаций и подготовки презентаций;
- качественное освоение и систематизацию полученных теоретических знаний, их

- углубление и расширение по применению на уровне межпредметных связей;
- формирование умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепление практических умений студентов;
- развитие познавательных способностей студентов, формирование самостоятельности мышления;
- совершенствование речевых способностей;
- развитие активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование способности к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации);
- развития навыков межличностных отношений.
- подготовку к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовку к зачету.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

Итогом изучения дисциплины является зачет. Зачет проводится по расписанию сессии. Форма проведения занятия – устная и письменная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Комплексы Microsoft или Open Word, программы создания и чтения файлов в формате PDF. Система дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.</p>
<p>Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных</p>	<p>Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.</p>

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Сведения об учебных лабораториях

http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratornaya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/

Сведения об оснащённости аудиторного фонда

<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

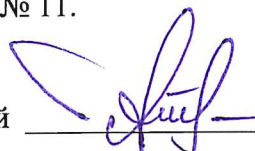
(Портал УИТ)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)

Программу составил:


_____ к. психол. н. Е. Ю. Чернякевич

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
«07» июня 2018 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой 
_____ д. э. н., профессор А. А. Петров

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК 
_____ д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.8.1 Экономика развития потенциала строительной организации

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)
образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Экономика развития потенциала строительной организации»

Цели и задачи дисциплины:

Целями освоения дисциплины являются:

- формирование знаний о развитии экономического потенциала организаций;
- приобретение знаний о закономерностях, принципах и особенностях обеспечения конкурентоспособности потенциала организаций;
- получение практических навыков в области методологии оценки и развития экономического потенциала организаций.

Задачами освоения дисциплины являются:

- приобретение навыков мониторинга и оценки и управления экономическим потенциалом организации;
- изучение методов и приемов стратегического, оперативного и текущего анализа экономического потенциала;
- изучение процесса комплексного анализа потенциала хозяйствующего субъекта;
- получение навыков в оценочной деятельности, необходимой для развития потенциала предприятия;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	Знает закономерности функционирования современной экономики и формирования результатов хозяйственной деятельности организации
		Умеет обрабатывать исходный информационный материал, анализировать и предоставлять в его требуемой форме
		Владеет методиками и способами эффективного формирования потенциала организации
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2	Знает методы сбора, анализа и обработки данных
		Умеет использовать источники экономической информации
		Владеет современными методами сбора и обработки данных для анализа организации
Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ОПК-4	Знает основные современные подходы необходимые для принятия управленческих решений
		Умеет разрабатывать и принимать обоснованные управленческие решения, направленные на развитие экономического потенциала организации

		Владеет навыками прогнозирования экономического потенциала в целях стратегического развития организации
Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1	Знает особенности функционирования современной экономики на микроуровне и формирования результатов хозяйственной деятельности организации
		Умеет применять необходимый инструментарий для анализа экономического потенциала организации
		Владеет навыками проведения анализа экономического потенциала
Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5	Знает системы показателей анализа и прогнозирования производственного потенциала
		Умеет выявлять проблемы и решать задачи, связанные с оценкой и развитием экономического потенциала организации
		Владеет навыками и методикой комплексной оценки эффективности использования производственного потенциала

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика развития потенциала строительной организации» относится к дисциплинам по выбору Блока 1 ООП. Дисциплина опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения следующих дисциплин: менеджмент, микроэкономика, экономика предприятия. В свою очередь, данная дисциплина служит базой для освоения для таких дисциплин, как экономика труда, анализ финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерский учет.

Для освоения дисциплины «Экономика развития потенциала строительной организации» необходимо:

знать: закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических программ;

уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой, правовой информации;

владеть: методологией экономического исследования.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	48				48
в т.ч. лекции	16				16
практические занятия (ПЗ)	32				32
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	60				60
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	60				60
Форма промежуточного контроля	зачет				зачет
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				
зачетные единицы:	3				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	28				28
в т.ч. лекции	8				8
практические занятия (ПЗ)	20				20
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	80				80
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	80				80
Форма промежуточного контроля	зачет				зачет
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				
зачетные единицы:	3				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		1	...	3 Зимняя сессия	3 Летняя сессия
Контактная работа (по учебным занятиям)	12			2	10
в т.ч. лекции	4			2	2
практические занятия (ПЗ)	8				8
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Экономический потенциал организации как экономическая категория	4	2	4		30	36	
1.1.	Понятие экономического потенциала	4	1	1		6	8	ОК-3
1.2.	Формирование потенциала организации	4	1	1		6	8	ОК-3
1.3.	Конкурентоспособность потенциала организации.	4		1		9	10	ОК-3, ОПК-4
1.4.	Оценка потенциала развития организации.	4		1		9	10	ОК-3, ОПК-4
2.	2-й раздел: Ресурсы строительной организации	4	5	10		21	36	
2.1.	Материальные ресурсы организации	4	1	2		5	8	ПК-1, ОПК-2
2.2.	Трудовые ресурсы и трудовой потенциал строительной организации	4	2	3		6	11	ПК-1, ОПК-2
2.3.	Нематериальные активы и интеллектуальная собственность	4	2	5		10	17	ПК-1, ОПК-2
3.	3-й раздел: Основы экономического анализа организации	4	1	6		29	36	
3.1.	Содержание экономического анализа	4		3		14	24	ПК-5, ОПК-2
3.2.	Факторный анализ	4	1	3		15	12	ПК-5, ОПК-2

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Экономический потенциал организации как экономическая категория	3	2	2		32	36	
1.1.	Понятие экономического потенциала	3(зим)	1			6	7	ОК-3

1.2.	Формирование потенциала организации	3(зим)	1			7	8	ОК-3
1.3.	Конкурентоспособность потенциала организации.	3(лет)		1		8	9	ОК-3, ОПК-4
1.4.	Оценка потенциала развития организации.	3(лет)		1		11	12	ОК-3, ОПК-4
2.	2-й раздел: Ресурсы строительной организации	3(лет)	1	3		32	36	
2.1.	Материальные ресурсы организации	3(лет)		1		11	12	ПК-1, ОПК-2
2.2.	Трудовые ресурсы и трудовой потенциал строительной организации	3(лет)		1		10	11	ПК-1, ОПК-2
2.3.	Нематериальные активы и интеллектуальная собственность	3(лет)	1	1		11	13	ПК-1, ОПК-2
3.	3-й раздел: Основы экономического анализа организации	3(лет)	1	3		32	36	
3.1.	Содержание экономического анализа	3(лет)		1		10	11	ПК-5, ОПК-2
3.2.	Факторный анализ	3(лет)	1	2		22	25	ПК-5, ОПК-2

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Экономический потенциал организации как экономическая категория

1.1. Понятие экономического потенциала

Содержание, состав и структура экономического потенциала предприятия. Элементы системы «Экономический потенциал». Экономическая система потенциала организации, свойства системы. Классификация потенциала организации. Подходы к структуризации потенциала организации: блочно-модульный и функциональный.

1.2. Формирование потенциала организации

Процесс и подходы к формированию потенциала организации. Модели формирования потенциала организации

1.3. Конкурентоспособность потенциала организации.

Конкурентные преимущества отдельных регионов, отраслей (видов экономической деятельности), организаций. Сущность конкурентоспособности потенциала и подходы к его определению: динамический, комплексный, системный. Факторы, оказывающие влияние на конкурентоспособность организации, и их классификация. Основные методические подходы к оценке потенциала организации: индикаторные, матричные.

1.4. Оценка потенциала развития организации.

Структура потенциала развития предприятия. Потенциал гибкости организации, потенциал рекомбинации, потенциал трансформации. Принципы развития организации. Основные составляющие процессов реализации потенциала развития: техническое перевооружение, реконструкция, реставрация, капитальный ремонт расширение производства, новое строительство. Методические подходы к оценке потенциала развития.

2-й раздел: Ресурсы строительной организации

2.1. Материальные ресурсы организации

Понятие экономических ресурсов, их использование. Материально-технические ресурсы строительных организаций и их использование.

2.2. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал строительной организации

Труд как социально-экономическая категория. Сущность понятия «трудовой потенциал». Основные составляющие трудового потенциала организации. Показатели, характеризующие состояние трудового потенциала организации. Понятие об индивидуально-квалификационных параметрах работника. Оценка эффективности и производительности труда

2.3. Нематериальные активы и интеллектуальная собственность

Сущность и основные экономические свойства нематериальных активов. Классификация нематериальных активов. Деловая репутация юридического лица, товарные знаки и брэнды, корпоративная культура. Особенности оценки стоимости нематериальных активов. Интеллектуальный капитал и его структура. Интеллектуальная собственность. Подходы, применяемые к оценке нематериальных активов: доходный, рыночный, затратный. Оценка лицензий и патентов для продажи. Расчет ставки роялти.

3-й раздел: Основы экономического анализа организации

3.1. Содержание экономического анализа

Понятие и принципы экономического анализа. Методы экономического анализа. Виды экономического анализа. Экономический анализ и его роль в управлении организацией

3.2. Факторный анализ

Факторный анализ, его виды и методы. Цели факторного анализа. Типы и этапы факторного анализа. Способы измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Экономический потенциал организации как экономическая категория	9	4	2
1	1.1.	Понятие экономического потенциала	2	1	

2	1.2.	Формирование потенциала организации	2	1	
3	1.3.	Конкурентоспособность потенциала организации.	3	1	1
4	1.4	Оценка потенциала развития организации.	2	1	1
	2.	2-й раздел: Ресурсы строительной организации	13	10	3
5	2.1.	Материальные ресурсы организации	3	2	1
6	2.2.	Трудовые ресурсы и трудовой потенциал строительной организации	3	3	1
7	2.3.	Нематериальные активы и интеллектуальная собственность	7	5	1
	3.	3-й раздел: Основы экономического анализа организации	10	6	3
8	3.1.	Содержание экономического анализа	5	3	1
9	3.2.	Факторный анализ	5	3	2
10	ИТОГО часов в семестре:		32	20	8

5.4. Лабораторный практикум. Не предусмотрено.

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Экономический потенциал организации как экономическая категория	21	30	32
1	1.1.	Подготовка к лекции и практическому занятию	5	6	6
2	1.2.	Подготовка к лекции и практическому занятию	4	6	7
3	1.3.	Подготовка к лекции и практическому занятию	6	9	8
4	1.4	Подготовка к лекции и практическому занятию	6	9	11
	2.	2-й раздел: Ресурсы строительной организации	15	21	32
5	2.1.	Подготовка к лекции и практическому занятию	4	5	11
6	2.2.	Подготовка к лекции и практическому занятию, подготовка к решению задач	4	6	10
7	2.3.	Подготовка к лекции и практическому занятию	7	10	11

	3.	3-й раздел: Основы экономического анализа организации	24	29	32
8	3.1.	Подготовка к лекции и практическому занятию, подготовка к решению задач	12	14	10
9	3.2.	Подготовка к лекции и практическому занятию, подготовка к решению задач	12	15	22
	ИТОГО часов в семестре:		60	80	96

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине.
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
3. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
4. Проверочные тесты по дисциплине.
5. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle <https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=2464>

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Экономический потенциал организации как экономическая категория	ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает теоретические аспекты и особенности развития экономического потенциала организаций
			Умеет на основе аналитической и творческой деятельности представить результат проведенной работы в устной и письменной форме.
		ОПК-4 – способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Владеет навыками оценки потенциала организации.
			Знает особенности конкурентоспособности и экономического потенциала организации Умеет применять обоснованные управленческие решения, направленные на развитие экономического потенциала

			и достижения стратегических целей предприятия.
			Владеет навыками разработки управленческих решений
2	Ресурсы строительной организации	ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает показатели и методы, необходимые для анализа экономического потенциала
			Умеет обрабатывать исходный информационный материал, анализировать и предоставлять в его требуемой форме
		ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Владеет навыками обработки информационного материала для составления конкурсной документации, контрактов
			Знает основные подходы и методы анализа потенциала организации на основе конкретных источников информации.
			Умеет проводить анализ состояния, обеспеченности и использования ресурсного потенциала
			Владеет способностью обобщать полученные результаты в форме аналитических отчетов или программ, содержащих рекомендации по развитию экономического потенциала организации.
3	Основы экономического анализа организации	ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает методы анализа экономического потенциала
			Умеет применять полученную информацию с целью решения вопросов, связанных с развитием экономического потенциала организаций
			Владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, направленных на

			повышения потенциала организаций.
		ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает показатели финансово-хозяйственной деятельности, напрямую влияющие на экономический потенциал организации.
			Умеет использовать информацию о финансово-хозяйственной деятельности организации для формирования экономического потенциала организации и реализации конкурентных преимуществ организации
			Владеет технологиями применения современных методов принятия управленческих решений

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций;
- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций;
- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПИСЬМЕННЫЙ ОПРОС ПО РАЗДЕЛУ 1

Вариант 1

1. Охарактеризуйте потенциал предприятия как экономическую категорию
2. Дайте определение понятия «конкурентоспособность потенциала организации».

Вариант 2

1. Почему целесообразно рассматривать потенциал организации как открытую экономическую систему?
2. Приведите примеры организаций, находящихся на разных уровнях конкурентоспособности потенциала.

Вариант 3

1. Обоснуйте взаимосвязь категорий «рынок», «конкуренция», «конкурентоспособность».
2. Какие существуют методы оценки конкурентоспособности? В чем их преимущества и недостатки?

Вариант 4

1. Почему рыночный потенциал предприятия принято считать внешним
2. Что такое стратегический анализ конкурентоспособности потенциала организации? В чем заключается его цель и задачи?

Вариант 5

1. Почему категория «Потенциал организации» классифицируется как экономическая система?
2. Что представляет собой потенциал развития?

Вариант 6

1. Назовите уровни формирования экономического потенциала организации.
2. Охарактеризуйте основные методические подходы к определению потенциала развития.

Вариант 7

1. Стратегический анализ конкурентоспособности потенциала организации.
2. Назовите основные формы реализации потенциала развития.

ПИСЬМЕННЫЙ ОПРОС ПО РАЗДЕЛУ 3

Вариант 1

1. Охарактеризуйте понятие рентабельности
2. Назовите типы факторного анализа

Вариант 2

1. Классификация и систематизация факторов экономического анализа
2. Охарактеризуйте понятие фондоемкости

Вариант 3

1. К объективным факторам экономического анализа относятся
2. Охарактеризуйте понятие финансовой устойчивости

Вариант 4

1. Виды экономического анализа.
2. Охарактеризуйте понятие «оборачиваемость»

Вариант 5

1. Задачи и значение анализа финансового состояния.
2. Охарактеризуйте понятие банкротства организации

Вариант 6

1. Охарактеризуйте понятие фондоотдачи
2. Методы и приемы экономического анализа.

Вариант 7

1. Охарактеризуйте понятие платежеспособности организации

2. Виды прибыли

Задание считается выполненным, если студент представил развернутый ответ на каждый вопрос, используя научный стиль изложения.

Типовые задачи для самостоятельного решения

1. Анализ влияния показателей

Задача 1. Определить влияние на изменение производительности труда изменения структуры персонала и выработки на одного рабочего.

Показатели	Базисный год	Отчет
Выпуск продукции	38350	38230
Численность ППП	430	440
Численность рабочих	320	345

Задача 2. Определить влияние на изменение производительности труда изменения структуры персонала и выработки на одного рабочего.

Показатели	Базисный год	Отчет
Выпуск продукции	43250	234230
Численность ППП	4350	340
Численность рабочих	310	545

Задача 3. Определить влияние на изменение производительности труда изменения структуры персонала и выработки на одного рабочего.

Показатели	Базисный год	Отчет
Выпуск продукции	67323	56347
Численность ППП	213	298
Численность рабочих	321	341

2. Коэффициентный анализ

Задача 1

По приведенным данным бухгалтерского баланса провести коэффициентный анализ финансовой устойчивости организации, рассчитав для этой цели необходимые коэффициенты. Сделать вывод относительно финансового положения организации и его динамики, сравнив полученные значения показателей с оптимальными.

Показатель	На начало отчетного года (тыс. руб)	На конец отчетного года (тыс. руб)
1. Основные средства	190	240
2. Материально-производственные запасы	483	573

3. НДС по приобретенным ценностям	49	52
4. Дебиторская задолженность	520	615
5. Краткосрочные финансовые	50	180
6. Денежные средства	36	40
7. Уставный капитал	100	100
8. Добавочный капитал	90	100
9. Резервный капитал	20	25
10. Нераспределенная прибыль	348	485
11. Долгосрочные обязательства	90	90
12. Краткосрочные кредиты	250	350
13, Кредиторская задолженность	330	500
14. Доходы будущих периодов	80	50
15. Резерв предстоящих расходов	20	-

Показатель	На начало года	На конец года	Изменение (+,-)
Коэффициент финансовой независимости (автономии)			
Коэффициент финансового рычага (леверидж)			
Коэффициент маневренности собственного капитала			
Коэффициент постоянного актива			
Коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными средствами			
Коэффициент обеспеченности запасов собственными средствами			

Задача 2

По приведенным данным бухгалтерского баланса провести коэффициентный анализ финансовой устойчивости организации, рассчитав для этой цели необходимые коэффици-

енты. Сделать вывод относительно финансового положения организации и его динамики, сравнив полученные значения показателей с оптимальными.

Показатель	На начало отчетного года (тыс. руб)	На конец отчетного года (тыс. руб)
1. Основные средства	222	241
2. Материально-производственные запасы	488	532
3. НДС про приобретенным ценностям	41	51
4. Дебиторская задолженность	345	432
5. Краткосрочные финансовые	59	191
6. Денежные средства	36	40
7. Уставный капитал	100	100
8. Добавочный капитал	90	100
9. Резервный капитал	20	25
10. Нераспределенная прибыль	334	488
11. Долгосрочные обязательства	90	90
12. Краткосрочные кредиты	250	350
13, Кредиторская задолженность	312	506
14. Доходы будущих периодов	84	59
15. Резерв предстоящих расходов	21	-

Показатель	На начало года	На конец года	Изменение (+,-)
Коэффициент финансовой независимости (автономии)			
Коэффициент финансового рычага (леверидж)			

Коэффициент маневренности собственного капитала			
Коэффициент постоянного актива			
Коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными средствами			
Коэффициент обеспеченности запасов собственными средствами			

Задача 3

По приведенным данным бухгалтерского баланса провести коэффициентный анализ финансовой устойчивости организации, рассчитав для этой цели необходимые коэффициенты. Сделать вывод относительно финансового положения организации и его динамики, сравнив полученные значения показателей с оптимальными.

Показатель	На начало отчетного года (тыс. руб)	На конец отчетного года (тыс. руб)
1. Основные средства	388	249
2. Материально-производственные запасы	513	531
3. НДС по приобретенным ценностям	49	58
4. Дебиторская задолженность	345	432
5. Краткосрочные финансовые	59	191
6. Денежные средства	36	40
7. Уставный капитал	93	95
8. Добавочный капитал	90	100
9. Резервный капитал	22	25
10. Нераспределенная прибыль	334	465
11. Долгосрочные обязательства	93	98
12. Краткосрочные кредиты	258	250
13. Кредиторская задолженность	312	506
14. Доходы будущих периодов	32	29

15. Резерв предстоящих расходов	21	-
---------------------------------	----	---

Показатель	На начало года	На конец года	Изменение (+,-)
Коэффициент финансовой независимости (автономии)			
Коэффициент финансового рычага (леверидж)			
Коэффициент маневренности собственного капитала			
Коэффициент постоянного актива			
Коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными средствами			
Коэффициент обеспеченности запасов собственными средствами			

3. Анализ трудовых факторов

Задача 1

По приведенным данным рассчитать влияние четырех трудовых факторов на изменение объема производства продукции в отчетном периоде по сравнению с базисным периодом:

- а) среднесписочной численности работников (R);
- б) среднего числа дней, отработанных одним работником (Д);
- в) средней продолжительности одного рабочего дня (Г);
- г) средней часовой выработки продукции в расчете на одного работника (k^{n1}).

Определить доли влияния на прирост объема производства продукции экстенсивности и интенсивности использования трудовых ресурсов (в %).

Комплексно оценить деятельность предприятия по эффективности использования данных видов ресурсов.

Показатель	Базисный период	Отчетный период
1. Среднесписочная численность работников, чел.	120	130
2. Количество рабочих дней	249	250

3. Средняя продолжительность рабочего дня, ч	8,1	8,0
4. Объем производства продукции за 1 чел.-ч (среднечасовая выработка одного работника), руб.		
5. Общий объем производства продукции, тыс. руб.	37 050	39 302

Задача 2

По приведенным данным рассчитать влияние четырех трудовых факторов на изменение объема производства продукции в отчетном периоде по сравнению с базисным периодом:

- а) среднесписочной численности работников (R);
- б) среднего числа дней, отработанных одним работником (Д);
- в) средней продолжительности одного рабочего дня (Г);
- г) средней часовой выработки продукции в расчете на одного работника ($k^{ч1}$).

Определить доли влияния на прирост объема производства продукции экстенсивности и интенсивности использования трудовых ресурсов (в %).

Комплексно оценить деятельность предприятия по эффективности использования данных видов ресурсов.

Показатель	Базисный период	Отчетный период
1. Среднесписочная численность работников, чел.	223	199
2. Количество рабочих дней	249	250
3. Средняя продолжительность рабочего дня, ч	8,8	9,0
4. Объем производства продукции за 1 чел.-ч (среднечасовая выработка одного работника), руб.		
5. Общий объем производства продукции, тыс. руб.	65 050	69 302

Задача 3

По приведенным данным рассчитать влияние четырех трудовых факторов на изменение объема производства продукции в отчетном периоде по сравнению с базисным периодом:

- а) среднесписочной численности работников (R);
- б) среднего числа дней, отработанных одним работником (Д);
- в) средней продолжительности одного рабочего дня (Г);
- г) средней часовой выработки продукции в расчете на одного работника ($k^{ч1}$).

Определить доли влияния на прирост объема производства продукции экстенсивности и интенсивности использования трудовых ресурсов (в %).

Комплексно оценить деятельность предприятия по эффективности использования данных видов ресурсов.

Задачи считаются решенными, если студент продемонстрировал владение методиками решения задач, знания необходимых для решения формул, не допустил арифметических ошибок и получил правильный ответ.

Типовые тестовые задания:

ВАРИАНТ 1

1. Перевод термина «потенциал» с латинского языка означает:
 - a) резервы;
 - b) имеющиеся возможности;
 - c) скрытые возможности;
 - d) запасы.

2. Процесс идентификации и создания спектра предпринимательских возможностей, их структуризации и построения определенных организационных форм, для стабильного развития и эффективного воспроизводства называется
 - a) совершенствование потенциала предприятия;
 - b) формирование потенциала предприятия;
 - c) стандартизация потенциала предприятия;
 - d) структуризация потенциала предприятия.

3. О каком свойстве экономической системы говорит утверждение — «Система состоит из определенного количества частей»?
 - a) полиструктурность;
 - b) компонентность;
 - c) уникальность;
 - d) сложность

4. Экономия за счет оптимального формирования потенциала организационной системы управления — это ...
 - a) производственная синергия;
 - b) управленческая синергия;
 - c) операционная синергия;
 - d) финансовая синергия.

5. Какой подход к концепции производственного потенциала получил широкое распространение среди исследователей:
 - a) ресурсный;

- b) сравнительный;
 - c) доходный;
 - d) исходный.
6. Является количественной оценкой производительной способности потенциала предприятия такая характеристика производственного потенциала предприятия как:
- a) мощность;
 - b) производственная программа;
 - c) общая стоимость всех материально-технических ресурсов предприятия;
 - d) производительность.
7. Стоимость основных фондов предприятия как элемента производственного потенциала предприятия определяют как:
- a) сумму среднегодовой балансовой стоимости основных промышленно-производственных фондов предприятия и расходов на модернизацию основных производственных фондов;
 - b) разницу среднегодовой балансовой стоимости основных промышленно-производственных фондов предприятия и расходов на модернизацию основных производственных фондов;
 - c) сумму первоначальной стоимости основных промышленно-производственных фондов предприятия и амортизационных отчислений;
 - d) разницу суммы первоначальной стоимости основных промышленно-производственных фондов предприятия и амортизационных отчислений.
8. Конкурентоспособность потенциала предприятия зависит от ...
- a) уровня конкурентоспособности его составляющих элементов;
 - b) области, к которой относится предприятие;
 - c) масштабов деятельности предприятия;
 - d) местонахождение предприятия.
9. В зависимости от направления формирования информационной базы оценки конкурентоспособности потенциала предприятия существуют методы:
- a) графические, математические и логистические;
 - b) индикаторные и матричные;
 - c) критериальные и экспертные;
 - d) сиюминутные и стратегические.
10. В зависимости от способа отображения конечных результатов оценки конкурентоспособности потенциала предприятия существуют методы:
- a) графические, математические и логистические;
 - b) индикаторные и матричные;
 - c) критериальные и экспертные;
 - d) сиюминутные и стратегические.

11. Совокупность характеристик, которые позволяют в формализованном виде описать состояние параметров того или иного исследуемого объекта:
- критерий;
 - оптимум;
 - индикатор;
 - матрица.
12. Упорядоченный, целенаправленный процесс определения в денежном выражении стоимости объекта с учетом потенциального и реального дохода, который имеет место в определенный промежуток времени в условиях конкретного рынка, — это ...
- идентификация стоимости в обмене;
 - идентификация стоимости в пользовании;
 - оценка стоимости предприятия;
 - управление стоимостью.
13. Как называется цена, которая преобладает на свободном, открытом конкурентном рынке и определяется на основе равенства между реальными экономическими факторами?
- стоимость действующего предприятия;
 - стоимость в обмене;
 - стоимость в пользовании;
 - инвестиционная стоимость.
14. Какие разновидности имеет стоимость в обмене?
- рыночная, ликвидационная, налоговая, страховая, арендная;
 - рыночная, балансовая, залоговая, страховая, арендная;
 - рыночная, ликвидационная, залоговая, страховая, арендная;
 - рыночная, инвестиционная, замещения, страховая, арендная.
15. Какой принцип оценки базируется на высказывании: «максимальный доход от использования потенциала предприятия можно получить при достижении оптимальных величин факторов производства»?
- сбалансированности;
 - соответствия;
 - экономического распределения;
 - лучшего и наиболее эффективного использования.
16. Совокупность оценочных принципов, показателей, критериев и методов оценки составляет ...
- методологию оценки;
 - методику оценки;
 - технологии оценки;
 - систему оценки.

17. Независимая экспертная оценка стоимости земельных участков, зданий и сооружений имеет целью определения их реальной ...
- рыночной стоимости;
 - целевой стоимости;
 - ликвидационной стоимости;
 - восстановительной стоимости.
18. Система постоянного наблюдения за реализацией внутренних бизнес-процессов и компетенций с целью выявления соответствия достигаемых результатов, результатам, что ожидалось (планировались) — это:
- санация предприятия;
 - контроллинг;
 - мониторинг;
 - система раннего предупреждения и реагирования.
19. В процессе организации системы мониторинга необходимо учитывать следующие особенности деятельности предприятия:
- нацеленность на прогноз;
 - комплексность;
 - целостность;
 - полезность.
20. Под фазой разбалансированной деятельности предприятия и ограниченных возможностей влияния его руководства на финансовые отношения, возникающие на этом предприятии понимают
- финансовый кризис;
 - банкротство;
 - неплатежеспособность;
 - санационная способность.

ВАРИАНТ 2

- Для оценки вероятности наступления банкротства предприятия не используют следующую модель:
 - модель Гордона;
 - Z-показатель Альтмана;
 - модель Таффлера;
 - двухфакторную модель.
- Тип развития используется при возникновении возможности значительного (существенного) улучшения бизнеса компании:
 - модернизирующий;
 - перепрофилирующий;
 - реорганизующий;
 - инновационный.

3. Развитие продукта, усиление позиций на рынке, развитие рынка — это сценарии следующего стратегического направления:
 - a) интеграционного развития;
 - b) диверсификационного развития;
 - c) концентрированного развития;
 - d) сокращение.

4. Выражается в приобретении фирмой или установлении контроля над структурами, выпускающих аналогичную продукцию, работают на том же рынке, что и фирма следующий сценарий интегрированного развития предприятия:
 - a) горизонтальная интеграция;
 - b) диагональная интеграция;
 - c) прямая вертикальная интеграция;
 - d) обратная вертикальная интеграция.

5. К стратегиям сокращения относятся стратегии:
 - a) низких издержек, снижение цен, сокращение рекламной деятельности;
 - b) ликвидации, «сбора урожая», сокращение расходов;
 - c) разработки товара, развития (расширения) рынка;
 - d) глубокого проникновения на рынок, горизонтальной интеграции.

6. Стратегическое планирование начинается:
 - a) с анализа внутренних возможностей и ресурсов организации;
 - b) с оценки потребностей рынка, изучения тенденций развития отрасли;
 - c) с изучения издержек производства;
 - d) с определения конкурентных преимуществ предприятия

7. Неиспользованные (потенциальные) возможности снижения удельного (то есть выпуска, приходящаяся на единицу и реализации продукции) затраты материальных ресурсов, труда, капитальных расходов — это:
 - a) резервы;
 - b) потенциал;
 - c) ресурсы;
 - d) компетенции.

8. Объекты интеллектуальной собственности, входящие в нематериальные активы, могут быть приняты на бухгалтерский учет в том случае, если:
 - a) они предназначены для использования в хозяйственной деятельности либо для управления субъектами хозяйствования
 - b) будут использованы длительное время (более года)
 - c) имеются документы, подтверждающие существование нематериальных активов и права субъекта хозяйствования на их использование
 - d) они могут быть отделены от другого имущества как самостоятельные объекты учета
 - e) с учетом всего вышеперечисленного

9. Какой из перечисленных ниже способов не используют для подсчета величины резервов:
- a) способ прямого счета;
 - b) детерминированного факторного анализа;
 - c) способ сравнения;
 - d) экспертный метод.
10. Производственная процедура, завершается, направленная на разработку плана мероприятий по предупреждению и устранению возможных отклонений и сбоев в производственном процессе — это:
- a) планирование;
 - b) контроль;
 - c) регулирования;
 - d) организация производства.
11. Для оценки стратегического положения предприятия по методу SPACE не используют следующую группу критериев:
- a) конкурентоспособности предприятия и его положения на рынке;
 - b) стабильности отрасли;
 - c) развития сектора экономики;
 - d) финансовой силы предприятия.
12. Перевод термина «потенциал» с латинского языка означает:
- a) резервы;
 - b) имеющиеся возможности;
 - c) скрытые возможности;
 - d) запасы.
13. Процесс идентификации и создания спектра предпринимательских возможностей, их структуризации и построения определенных организационных форм, для стабильного развития и эффективного воспроизводства называется
- a) совершенствование потенциала предприятия;
 - b) формирование потенциала предприятия;
 - c) стандартизация потенциала предприятия;
 - d) структуризация потенциала предприятия.
14. Как называется обозначение, способствующее отличить однородные товары (услуги) одних юридических лиц от других?
- a) ноу-хау
 - b) товарный знак
 - c) полезная модель
 - d) изобретение
 - e) гудвилл

15. О каком свойстве экономической системы говорит утверждение — «Система состоит из определенного количества частей»?
- a) полиструктурность
 - b) компонентность;
 - c) уникальность;
 - d) сложность
16. Как называется группа активов предприятия, которые не имеют материально-вещественного содержания и характеризуются долговременным их использованием в хозяйственном обороте предприятия и способностью приносить доход?
- a) расходы будущих периодов
 - b) нематериальные активы
 - c) дебиторская задолженность
 - d) кредиторская задолженность
17. Экономия за счет оптимального формирования потенциала организационной системы управления — это ...
- a) производственная синергия;
 - b) управленческая синергия;
 - c) операционная синергия;
 - d) финансовая синергия.
18. Что представляет собой понятие «имущество предприятия»?
- a) активы баланса
 - b) пассивы баланса
 - c) активы и пассивы баланса
 - d) средства производства
 - e) основной капитал
19. Какой подход к концепции производственного потенциала получил широкое распространение среди исследователей:
- a) ресурсный;
 - b) сравнительный;
 - c) доходный;
 - d) исходный.
20. Является количественной оценкой производительной способности потенциала предприятия такая характеристика производственного потенциала предприятия как:
- a) мощность;
 - b) производственная программа;
 - c) общая стоимость всех материально-технических ресурсов предприятия;
 - d) производительность.

1. Собственный оборотный капитал – это:
 - a) собственный капитал минус резервы предстоящих затрат;
 - b) оборотные активы минус краткосрочные пассивы;
 - c) чистые активы;
 - d) оборотные активы плюс краткосрочные обязательства

2. Стоимость основных фондов предприятия как элемента производственного потенциала предприятия определяют как:
 - a) сумму среднегодовой балансовой стоимости основных промышленно-производственных фондов предприятия и расходов на модернизацию основных производственных фондов;
 - b) разницу среднегодовой балансовой стоимости основных промышленно-производственных фондов предприятия и расходов на модернизацию основных производственных фондов;
 - c) сумму первоначальной стоимости основных промышленно-производственных фондов предприятия и амортизационных отчислений;
 - d) разницу суммы первоначальной стоимости основных промышленно-производственных фондов предприятия и амортизационных отчислений.

3. Конкурентоспособность потенциала предприятия зависит от ...
 - a) уровня конкурентоспособности его составляющих элементов;
 - b) области, к которой относится предприятие;
 - c) масштабов деятельности предприятия;
 - d) местонахождение предприятия.

4. В зависимости от направления формирования информационной базы оценки конкурентоспособности потенциала предприятия существуют методы:
 - a) графические, математические и логистические;
 - b) индикаторные и матричные;
 - c) критериальные и экспертные;
 - d) сиюминутные и стратегические.

5. Если расчет стоимости бизнеса производится с целью заключения сделки купли-продажи, то рассчитывается:
 - a) инвестиционная стоимость
 - b) стоимость замещения объекта оценки
 - c) рыночная стоимость
 - d) ликвидационная стоимость

6. В зависимости от способа отображения конечных результатов оценки конкурентоспособности потенциала предприятия существуют методы:
 - a) графические, математические и логистические;
 - b) индикаторные и матричные;
 - c) критериальные и экспертные;
 - d) сиюминутные и стратегические.

7. Какие используются методы оценки степени физического износа капитала?

- a) стоимостной, экспертный и нормативный
 - b) нормативный, индексный
 - c) стоимостной, натуральный
 - d) первоначальный, восстановительный
 - e) индексный
8. Совокупность характеристик, которые позволяют в формализованном виде описать состояние параметров того или иного исследуемого объекта:
- a) критерий;
 - b) оптимум;
 - c) индикатор;
 - d) матрица.
9. Упорядоченный, целенаправленный процесс определения в денежном выражении стоимости объекта с учетом потенциального и реального дохода, который имеет место в определенный промежуток времени в условиях конкретного рынка, — это ...
- a) идентификация стоимости в обмене;
 - b) идентификация стоимости в пользовании;
 - c) оценка стоимости предприятия;
 - d) управление стоимостью.
10. Что подразумевает оценка стоимости объекта методом капитализации дохода:
- a) все доходы и издержки дисконтируются к нынешней стоимости;
 - b) прибыль и будущая перепродажа пересчитывается в стоимость;
 - c) будущая перепродажа пересчитывается в стоимость;
 - d) прибыль за один период пересчитывается в стоимость.
11. Как называется цена, которая преобладает на свободном, открытом конкурентном рынке и определяется на основе равенства между реальными экономическими факторами?
- a) стоимость действующего предприятия;
 - b) стоимость в обмене;
 - c) стоимость в пользовании;
 - d) инвестиционная стоимость.
12. Какие разновидности имеет стоимость в обмене?
- a) рыночная, ликвидационная, налоговая, страховая, арендная;
 - b) рыночная, балансовая, залоговая, страховая, арендная;
 - c) рыночная, ликвидационная, залоговая, страховая, арендная;
 - d) рыночная, инвестиционная, замещения, страховая, арендная.
13. Какой принцип оценки базируется на высказывании: «максимальный доход от использования потенциала предприятия можно получить при достижении оптимальных величин факторов производства»?
- a) сбалансированности;
 - b) соответствия;

- c) экономического распределения;
 - d) лучшего и наиболее эффективного использования.
14. Совокупность оценочных принципов, показателей, критериев и методов оценки составляет ...
- a) методологию оценки;
 - b) методику оценки;
 - c) технологию оценки;
 - d) систему оценки.
15. Независимая экспертная оценка стоимости земельных участков, зданий и сооружений имеет целью определения их реальной ...
- a) рыночной стоимости;
 - b) целевой стоимости;
 - c) ликвидационной стоимости;
 - d) восстановительной стоимости;
16. Сумма затрат на приобретение, возведение основных средств, включая расходы на их доставку и монтаж определяет...
- a) первоначальную стоимость основных фондов
 - b) восстановительную стоимость основных фондов
 - c) остаточную стоимость основных фондов
 - d) среднегодовую стоимость основных фондов
17. Система постоянного наблюдения за реализацией внутренних бизнес-процессов и компетенций с целью выявления соответствия достигаемых результатов, результатам, что ожидалось (планировались) — это:
- a) санация предприятия;
 - b) контроллинг;
 - c) мониторинг;
 - d) система раннего предупреждения и реагирования.
18. В процессе организации системы мониторинга необходимо учитывать следующие особенности деятельности предприятия:
- a) нацеленность на прогноз;
 - b) комплексность;
 - c) целостность;
 - d) полезность
19. Под фазой разбалансированной деятельности предприятия и ограниченных возможностей влияния его руководства на финансовые отношения, возникающие на этом предприятия понимают
- a) финансовый кризис;
 - b) банкротство;
 - c) неплатежеспособность;
 - d) санационная способность.

20. К какому подходу относятся метод чистых активов и метод ликвидационной стоимости?
- a) затратному
 - b) доходному
 - c) сравнительному

ВАРИАНТ 4

1. Для оценки вероятности наступления банкротства предприятия не используют следующую модель:
- a) модель Гордона;
 - b) Z-показатель Альтмана;
 - c) модель Таффлера;
 - d) двухфакторную модель.
2. Тип развития используется при возникновении возможности значительного (существенного) улучшения бизнеса компании:
- a) модернизирующий;
 - b) перепрофилирующий;
 - c) реорганизующий;
 - d) инновационный.
3. Машины, оборудование, транспортные средства относятся к ...
- a) активным основным средствам
 - b) пассивным основным средствам
 - c) предметам труда
 - d) оборотным средствам
4. Развитие продукта, усиление позиций на рынке, развитие рынка — это сценарии следующего стратегического направления:
- a) интеграционного развития;
 - b) диверсификационного развития;
 - c) концентрированного развития;
 - d) сокращение.
5. Выражается в приобретении фирмой или установлении контроля над структурами, выпускающих аналогичную продукцию, работают на том же рынке, что и фирма следующий сценарий интегрированного развития предприятия:
- a) горизонтальная интеграция;
 - b) диагональная интеграция;
 - c) прямая вертикальная интеграция;
 - d) обратная вертикальная интеграция.
6. В составе основного капитала выделяют:
- a) основные фонды и нематериальные активы

- b) основные фонды и оборотные активы
 - c) основные фонды
 - d) основные производственные и непроизводственные фонды
 - e) основные и оборотные фонды
7. К стратегиям сокращения относятся стратегии:
- a) низких издержек, снижение цен, сокращение рекламной деятельности;
 - b) ликвидации, «сбора урожая», сокращение расходов;
 - c) разработки товара, развития (расширения) рынка;
 - d) глубокого проникновения на рынок, горизонтальной интеграции.
8. Какую стоимость активов определяет оценщик в рамках метода чистых активов?
- a) рыночную стоимость активов;
 - b) инвестиционную стоимость активов;
 - c) ликвидационную стоимость активов;
 - d) кадастровую стоимость активов.
9. Стратегическое планирование начинается:
- a) с анализа внутренних возможностей и ресурсов организации;
 - b) с оценки потребностей рынка, изучения тенденций развития отрасли;
 - c) с изучения издержек производства;
 - d) с определения конкурентных преимуществ предприятия
10. Неиспользованные (потенциальные) возможности снижения удельного (то есть выпуска, приходящаяся на единицу и реализации продукции) затраты материальных ресурсов, труда, капитальных расходов — это:
- a) резервы;
 - b) потенциал;
 - c) ресурсы;
 - d) компетенции.
11. Какой из перечисленных ниже способов не используют для подсчета величины резервов:
- a) способ прямого счета;
 - b) детерминированного факторного анализа;
 - c) способ сравнения;
 - d) экспертный метод.
12. Как могут быть получены на предприятии объекты интеллектуальной собственности как нематериальные активы?
- a) путем создания в результате выполнения НИОКР
 - b) путем приобретения у правообладателей или авторов объектов интеллектуальной собственности и/ или без-возмездной передачи
 - c) путем внесения объекта интеллектуальной собственности в уставный фонд вновь создаваемых субъектов хозяйствования, а также при слиянии и поглощении предприятий
 - d) все вышеперечисленное

13. Производственная процедура, завершается, направленная на разработку плана мероприятий по предупреждению и устранению возможных отклонений и сбоев в производственном процессе — это:
- a) планирование;
 - b) контроль;
 - c) регулирования;
 - d) организация производства.
14. Для оценки стратегического положения предприятия по методу SPACE не используют следующую группу критериев:
- a) конкурентоспособности предприятия и его положения на рынке;
 - b) стабильности отрасли;
 - c) развития сектора экономики;
 - d) финансовой силы предприятия.
15. Здания, сооружения относятся к...
- a) пассивным основным средствам
 - b) активным основным средствам
 - c) предметам труда
 - d) оборотным средствам
16. Развитие – это
- a) Необходимое, закономерное, целенаправленное изменение, переход от простого к сложному, от низшего к высшему, некий прогресс, поступательное движение по восходящей линии;
 - b) Необходимое, закономерное, целенаправленное изменение, переход от сложного к простому, от высшего к низшему, некий регресс, поступательное движение по нисходящей линии
17. Что является устойчивой формой объединения людей, имеющих общие интересы, организационную структуру, условия и способы их взаимодействия друг с другом?
- a) Социальная среда;
 - b) Организация.
18. Дайте определение «удовлетворенности трудом».
- a) Это продуктивная занятость и социальная защита работающих;
 - b) Это целесообразность выполняемого работником круга обязанностей;
 - c) Это эмоционально окрашенное состояние сбалансированности между ожиданиями работника и оценкой их реального существования.
19. К методам затратного подхода в оценке стоимости предприятия (бизнеса) относятся:
- a) метод выигрыша в себестоимости;
 - b) метод ликвидационной стоимости;
 - c) индексный метод;
 - d) экспертный метод.

20. Стратегия управления персоналом организации, производством, финансами и стратегией в других сферах деятельности это:
- a) функциональная стратегия
 - b) бизнес-стратегия
 - c) корпоративная стратегия
 - d) стратегия

Тестовые задания оцениваются по следующей шкале:

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ТВОРЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Для закрепления знаний по разделу 2.3. «Нематериальные активы и интеллектуальная собственность» необходимо подготовить презентации. В первой части презентации следует подробно описать теоретические особенности такой категории, как нематериальные активы, в том числе их виды, характеристики, оценку и учет, амортизацию и т. д. Во второй части презентации необходимо привести примеры различных нематериальных активов конкретных строительных организаций, с их подробным описанием, преимуществами, уникальностью и т. д.

Индивидуальное творческое задание считается зачтенным, если выступающий наглядно и подробно представил материал без существенных недостатков. Выступающий владеет представляемой информацией, способен ответить на возникшие у слушателей вопросы.

Деловые игры

С целью усвоения материала по теме «Трудовой потенциал организации» в рамках дисциплины предусмотрено проведение деловых игр.

Деловая игра «Оценка труда работников»

Цель задания – развитие навыков подготовки аттестации работников, знакомство с основными методами оценки результативности труда на предприятии, а также порядком ее проведения.

ЗАДАНИЕ 1.

На предприятии необходимо подготовить проведение оценки результативности работников и его потенциала. Эта работа будет осуществляться по двум направлениям: проведение аттестации и оценка результативности с использованием методов оценки.

Для подготовки аттестации необходимо:

1. Издать приказ о ее проведении;
2. Определить порядок ее проведения;
3. Создать аттестационную комиссию (обосновать причины включения тех или иных людей);
4. Составить список:
 - аттестуемых;
 - занимаемых ими должностей;
 - их обязанностей;
 - стандартов деятельности;
 - целей подразделений, в которых работают данные сотрудники (в соответствии с целями организации);
 - ключевых факторов данной должности

Результаты необходимо представить таблице.

5. Подготовить критерии оценки аттестуемых, установить их значимость;
6. Ввести шкалу критериев;
7. Составить конкретный график проведения аттестации.

Для подготовки оценки результативности с использованием методов оценки необходимо: определить методы оценки труда работников (не менее 2-х), которые Вы будете использовать в ходе проведения оценки (обосновать свой выбор), подготовить необходимые данные для их проведения.

Кроме того, необходимо подготовить список отзывов как положительных, так и отрицательных для каждого работника предприятия по 2-3 направлениям. Проверить работу на наличие ошибок, которые обычно допускаются при подготовке и проведении аттестации.

ЗАДАНИЕ 2.

Из каждой подгруппы выбирается по одному эксперту. Из них создается группа проверки качества подготовки. Она обсуждает, насколько хорошо подготовлены материалы для проведения оценки на предприятии, насколько эффективным будет результат.

Выносятся результат обсуждений, объявляются ошибки, даются рекомендации. Каждая группа корректирует свои материалы.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА.

Отчет должен содержать

1. Название, вид деятельности и цель предприятия на данном этапе;
2. Все данные, которые было необходимо определить в задании 1 с учетом корректировки.

Задание считается зачтенным, если студент принимал активное участие в проведении деловой игры, разобрался в ходе игры в соответствии с инструкцией, продемонстрировал необходимые знания для освоения дисциплины, смог грамотно сделать выводы по итогу игры.

Деловая игра «Деловая оценка персонала организации»

Цель задания – разработка перечня характеристик для деловой оценки менеджера по персоналу с учетом современных требований к его профессиональным качествам (на основе должностного стандарта, компетенций) и уровней их проявления; выделение основных характеристик для построения профиля, типа «идеального» менеджера по развитию.

Задание.

-Группа делится на 3 подгруппы по 4-6 человек (каждой подгруппе условно присваивается порядковый номер – 1, 2, 3).

-Каждая подгруппа составляет перечень характеристик для деловой оценки менеджера по продажам (от 5 до 8) и 5 степеней выраженности данной характеристики.

-Каждая подгруппа в письменном виде представляет отчет о работе – перечень характеристик для деловой оценки менеджера по персоналу в том числе с выделением «идеального типа».

Например:

Организаторские способности (умение планировать, контролировать и анализировать ход дел, распределять обязанности, позитивный настрой – уверенность в конечном успехе):

- Практически отсутствуют.
- Развиты недостаточно. Не всегда может организовать работу людей.
- Развиты в средней степени, удовлетворительно решает организационные вопросы.
- Обладает необходимыми организаторскими способностями, может организовать работу коллектива.
- Прекрасный организатор, отлично умеет организовать эффективную работу.
- В организационно-управленческой деятельности способен создавать команду.

- Следующая по порядковому номеру подгруппа оценивает работу предыдущей (последняя оценивает первую). Делаются замечания, вносятся поправки и предложения.
- Все подгруппы участвуют в составлении характеристик «идеального» менеджера по развитию.

Задание считается зачтенным, если студент принимал активное участие в проведении деловой игры, разобрался в ходе игры в соответствии с инструкцией, продемонстрировал необходимые знания для освоения дисциплины, смог грамотно сделать выводы по итогу игры.

7.4. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Вопросы к зачету

1. Потенциал предприятия как экономическая категория и система
2. Классификация видовых проявлений потенциала организации
3. Структура потенциала организации
4. Блочно-модульная структуризация потенциала организации
5. Функциональная структуризация потенциала организации
6. Подходы к формированию потенциала организации
7. Модель формирования потенциала организации
9. Сущность и уровни конкурентоспособности потенциала организации
10. Факторы, оказывающие влияние на конкурентоспособность организации
11. Структура потенциала развития организации
12. Понятие потенциала гибкости организации
13. Понятие потенциала рекомбинации организации
14. Понятие потенциала трансформации организации
15. Техническое перевооружение, реконструкция, реставрация, капитальный ремонт расширение производства, новое строительство
16. Материальные ресурсы организации
17. Трудовой потенциал организации и его составляющие
18. Показатели, характеризующие состояние трудового потенциала организации
19. Производительность труда
20. Сущность и классификация нематериальных активов

21. Особенности оценки стоимости нематериальных активов.
22. Подходы, применяемые к оценке нематериальных активов: доходный, рыночный, затратный
23. Понятие, принципы и виды экономического анализа
24. Факторный анализ, его виды и методы

Ответ на вопрос считается зачтенным, если студент продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок, способен дать разъяснения на возникшие уточнения и дополнительные вопросы.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1: Экономический потенциал предприятия как экономическая категория	Письменный опрос, тестовое задание
2	Раздел 2: Ресурсы строительной организации	Задачи, тестовое задание
3	Раздел 3: Основы экономического анализа организации	Письменный опрос, деловые игры

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс] : учебник / Л.В. Прыкина. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 256 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/70608 . — Загл. с экрана.	ЭБС Лань
2	Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 248 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93310 . — Загл. с экрана.	ЭБС Лань
3	Войтоловский, Н. В. Экономический анализ : учебник для академического бакалавриата / Н. В. Войтоловский, А. П. Калинина, И. И. Мазурова ; под ред. Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 620 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4229-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/ekonomicheskij-analiz-381534	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
1	Голов, Р.С. Инновационно-синергетическое развитие промышленных организаций (теория и методология) [Электронный ресурс] / Р.С. Голов, А.В. Мыльник. — Электрон. дан. —	ЭБС Лань

	Москва : Дашков и К, 2018. — 420 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/105577 . — Загл. с экрана.	
2	Шадрина, Г. В. Теория экономического анализа : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Г. В. Шадрина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 208 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-01203-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/teoriya-ekonomicheskogo-analiza-437569	ЭБС Юрайт
3.	Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 693 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4384-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/kompleksnyy-ekonomicheskij-analiz-hozyaystvennoy-deyatelnosti-383416	ЭБС Юрайт

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ)	www2.viniti.ru
Аналитический портал по экономическим дисциплинам	www.economicus.ru

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ: http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачету.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется в рамках выполнения практических заданий, решения тестов, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя

рекомендованные в РПД источники;

- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачет. Зачет проводится по расписанию сессии. Форма проведения занятия – устная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графике сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Сведения об учебных лабораториях

http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratornaya

[baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratornaya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/)

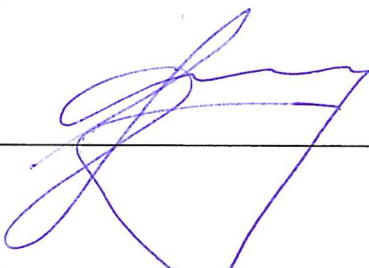
Сведения об оснащении аудиторного фонда

<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

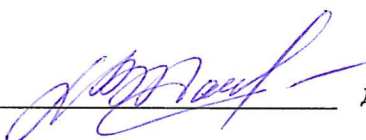
(Портал УИТ)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)

Программу составил:


_____ д. э. н., доцент В. А. Кошеев

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики строительства
«08» июня 2018 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой  _____ д. э. н., профессор В. В. Асаул

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК  _____ д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.8.2 Модели и методы теории управления

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)
образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Модели и методы теории управления»

Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является овладение моделями и методами теории управления

Задачами освоения дисциплины являются:

изучение основных моделей и методов, используемых в теории управления;

приобретение самостоятельного опыта решения прикладных задач с применением моделей и методов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	Знает основные экономико-математические модели и их классификацию;
		Умеет классифицировать экономико-математические модели.
		Владеет навыками использования теоретического материала для решения практических задач.
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2	Знает методы сбора, анализа и обработки данных
		Умеет использовать источники экономической информации
		Владеет современными методами сбора и обработки данных для анализа организации
способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ОПК-4	Знает: методы принятия решений
		Умеет адаптировать известные модели и методы для решения управленческих задач при принятии решений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
		Владеет способностью к построению моделей с использованием математического инструментария или прикладного программного обеспечения к разработке управленческих решений при реализации моделей и методов теории управления
способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1	Знает основные виды моделей парной регрессии;
		Умеет оценивать качество модели парной регрессии;
		Владеет навыками применения моделей множественной регрессии для анализа экономических процессов.
способность анализировать	ПК-5	Знает основные показатели, используемые для

ровать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	оценки качества модели множественной регрессии
	<p>Умеет строить различные модели парной регрессии;</p> <p>Владеет навыками применения моделей парной регрессии для анализа экономических процессов.</p>

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Модели и методы теории управления» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана и является дисциплиной по выбору образовательной программы направления «Экономика».

Курс направлен на формирование готовности решать профессиональные задачи, состоящие в сборе, обработке и анализе информации о факторах внешней и внутренней среды предприятия для принятия экономических решений; планирования деятельности предприятия; оценке эффективности проектов; подготовке отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценке эффективности управленческих решений;

Для успешного освоения дисциплины необходимы предшествующее изучение разделов следующих дисциплин: математика, методы оптимальных решений, информатика, макроэкономика, микроэкономика, статистика. Результаты освоения дисциплины потребуются студентам в период учебной, производственной и преддипломной практики, при выполнении ВКР.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «**Модели и методы теории управления**» необходимо:

знать:

- приложения дифференциального исчисления одной и нескольких переменных, линейную алгебру, матричный анализ, основные положения теории вероятностей и математической статистики, основы комбинаторики и теории графов;

уметь:

- решать системы линейных алгебраических уравнений, исследовать поведений функции, применять формулы комбинаторики, использовать графы, находить числовые характеристики случайных величин на основе знания их законов распределения.

владеть:

- методами аналитическими и вычислительными навыками при применении математического аппарата, прикладного программного обеспечения, в том числе или в математических пакетах.

Результаты, приобретенные при изучении дисциплины, могут быть использованы в следующих дисциплинах:

Дисциплины	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8
Ценообразование в строительстве	+			
Управление качеством в строительстве		+		
Экономика не-		+		

двжимости				
Экономическая оценка инвестиционных проектов			+	
Инновационный менеджмент в строительстве				+
Основы управления инновационными проектами				+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр		
		2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	48			48
в т.ч. лекции	16			16
практические занятия (ПЗ)	32			32
лабораторные занятия (ЛЗ)				
др. виды аудиторных занятий				
Самостоятельная работа (СР)	60			60
в т.ч. курсовой проект (работа)				
расчетно-графические работы				
реферат				
др. виды самостоятельных работ	60			60
Форма промежуточного контроля (зачет)				
Общая трудоемкость дисциплины				
часы:	108			
зачетные единицы:	3			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр		
		2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	28			28
в т.ч. лекции	8			8
практические занятия (ПЗ)	20			20
лабораторные занятия (ЛЗ)				
др. виды аудиторных занятий				
Самостоятельная работа (СР)	80			80
в т.ч. курсовой проект (работа)				
расчетно-графические работы				

реферат				
др. виды самостоятельных работ	80			80
Форма промежуточного контроля (зачет)				
Общая трудоемкость дисциплины				
часы:	108			
зачетные единицы:	3			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		...	...	3 Зимняя сессия	3 Летняя сессия
Контактная работа (по учебным занятиям)	12			2	10
в т.ч. лекции	4			2	2
практические занятия (ПЗ)	8				8
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	92			7	85
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	92			7	85
Форма промежуточного контроля (зачет)	4				4
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				
зачетные единицы:	3				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1	Балансовая модель Леонтьева и ее использование при решении задач управления	4	6	8		24	38	
1.1	Балансовые модели в управлении. Принципы построения матрицы межотраслевого баланса		1	2		6	9	ОК-3, ОПК-2,4
1.2	Модель межотраслевого ба-		2	2		6	10	ОК-3,

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
	ланса Леонтьева							ОПК-2,4
1.3	Применение модели Леонтьева		2	2		6	10	ОК-3, ОПК-2,4
1.4	Использование ИТ для решения задач с использованием модели Леонтьева.		1	2		6	9	ОК-3, ОПК-2,4
2	Эконометрические модели и модели управления запасами	4	10	24		36	70	
2.1	Методы эконометрического моделирования.		1	2		4	7	ПК-1, 5
2.2	Модель линейной парной регрессии		1	2		3	6	ПК-1, 5
2.3	Оценка параметров линейной парной регрессии		1	2		3	6	ПК-1, 5
2.4	Проблема выбора вида модели однофакторной регрессии		1	2		5	8	ПК-1, 5
2.5	Применение ИТ для оценки параметров линейной парной регрессии			2		4	6	ПК-1, 5
2.6	Тест Чоу для оценки влияния управленческих решений на результат менеджмента		1	2		5	8	ПК-1, 5
2.7	Множественная линейная регрессия		1	4		4	9	ПК-1, 5
2.8	Нелинейные модели множественной регрессии		2	4		4	10	ПК-1, 5
2.9.	Теория управления запасами. Модель Уилсона		2	4		4	10	ПК-1, 5

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1	Балансовая модель Леонтьева и ее использование при решении задач управления	4	4	8		30	42	
1.1	Балансовые модели в управлении. Принципы построения матрицы межотраслевого баланса		1	2		8	11	ОК-3, ОПК-2,4
1.2	Модель межотраслевого баланса Леонтьева		1	2		8	11	ОК-3, ОПК-2,4
1.3	Применение модели Леонтьева		1	2		8	11	ОК-3, ОПК-2,4
1.4	Использование ИТ для реше-		1	2		6	9	ОК-3,

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
	ния задач с использованием модели Леонтьева.							ОПК-2,4
2	Эконометрические модели и модели управления запасами	4	4	12		50	66	
2.1	Методы эконометрического моделирования.		1			5	6	ПК-1, 5
2.2	Модель линейной парной регрессии		1			5	6	ПК-1, 5
2.3	Оценка параметров линейной парной регрессии		1	1		5	7	ПК-1, 5
2.4	Проблема выбора вида модели однофакторной регрессии		1	1		5	7	ПК-1, 5
2.5	Применение ИТ для оценки параметров линейной парной регрессии			2		6	8	ПК-1, 5
2.6	Тест Чоу для оценки влияния управленческих решений на результат менеджмента			2		6	8	ПК-1, 5
2.7	Множественная линейная регрессия			2		6	8	ПК-1, 5
2.8	Нелинейные модели множественной регрессии			2		6	8	ПК-1, 5
2.9.	Теория управления запасами. Модель Уилсона			2		6	8	ПК-1, 5

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1	Балансовая модель Леонтьева и ее использование при решении задач управления	3 (зим), 3 (лет)	2	4		24	30	
1.1	Балансовые модели в управлении. Принципы построения матрицы межотраслевого баланса	3 (зим)	1			3	4	ОК-3, ОПК-2,4
1.2	Модель межотраслевого баланса Леонтьева	3 (зим)	1			4	5	ОК-3, ОПК-2,4

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.3	Применение модели Леонтьева	3 (лет)		3		11	14	ОК-3, ОПК-2,4
1.4	Использование ИТ для решения задач с использованием модели Леонтьева.	3 (лет)		1		6	9	ОК-3, ОПК-2,4
2	Эконометрические модели и модели управления запасами	3 (лет)	2	4		68	74	
2.1	Методы эконометрического моделирования.		1			8	9	ПК-1, 5
2.2	Модель линейной парной регрессии			1		8	9	ПК-1, 5
2.3	Оценка параметров линейной парной регрессии					8	8	ПК-1, 5
2.4	Проблема выбора вида модели однофакторной регрессии					8	8	ПК-1, 5
2.5	Применение ИТ для оценки параметров линейной парной регрессии					8	8	ПК-1, 5
2.6	Тест Чоу для оценки влияния управленческих решений на результат менеджмента			1		7	8	ПК-1, 5
2.7	Множественная линейная регрессия			1		7	8	ПК-1, 5
2.8	Нелинейные модели множественной регрессии			1		7	8	ПК-1, 5
2.9.	Теория управления запасами. Модель Уилсона		1			7	8	ПК-1, 5

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел Балансовая модель Леонтьева и ее использование при решении задач управления

1.1. Балансовые модели в управлении. Принципы построения матрицы межотраслевого баланса. Основные компоненты матрицы межотраслевого баланса. Назначение квадрантов.

1.2. Модель межотраслевого баланса Леонтьева. Основное предположение Леонтьева при выводе модели межотраслевого баланса. Матрица прямых производственных затрат. Условие продуктивности модели Леонтьева. Матрица полных и косвенных затрат.

1.3. Применение модели Леонтьева.

1.4. Использование ИТ для решения задач с использованием модели Леонтьева.

2-й раздел Эконометрические модели и модели управления запасами

2.1. Методы эконометрического моделирования. Основные понятия и положения.

- 2.2 Модель линейной парной регрессии. Метод наименьших квадратов для оценки параметров модели парной регрессии.
- 2.3. Оценка параметров линейной парной регрессии Примеры практического применения модели парной линейной регрессии.
- 2.4. Проблема выбора вида модели однофакторной регрессии. Нелинейные модели регрессии. Оценка значимости уравнения регрессии и его параметров. Оценка качества модели регрессии. Выбор лучшей модели однофакторной регрессии
- 2.5. Применение ИТ для оценки параметров линейной парной регрессии, оценки качества уравнения, проверки выполнения предпосылок МНК. Анализ полученной эконометрической модели.
- 2.6. Тест Чоу для оценки влияния управленческих решений на результат менеджмента.
- 2.7. Множественная линейная регрессия. Проблема отбора факторов. Оценка параметров модели множественной линейной регрессии. Оценка качества уравнения. Применение модели множественной регрессии для получения управленческих решений.
- 2.8. Нелинейные модели множественной регрессии. Оценка параметров модели на основе процедуры линеаризации. Построение функции Кобба-Дугласа на основе эмпирических данных. Оценка качества построенной модели Кобба-Дугласа, применение модели Кобба-Дугласа для принятия управленческих решений.
- 2.9. Теория управления запасами. Основные понятия теории управления запасами. Основная задача минимизации затрат при управлении запасами. Модели управления запасами для детерминированного спроса. Оптимизация затрат при управлении запасами. Модель Уилсона. Обзор различных видов детерминированных моделей управления запасами. Модели управления запасами для случайного спроса.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	1-й раздел	Балансовая модель Леонтьева и ее использование при решении задач управления	8	8	4
2	1.1	Балансовые модели в управлении. Принципы построения матрицы межотраслевого баланса	2	2	
3	1.2	Модель межотраслевого баланса Леонтьева	2	2	
4	1.3	Применение модели Леонтьева	4	2	3
5	1.4.	Использование ИТ для решения задач с использованием модели Леонтьева.	28	2	1
6	2	Эконометрические модели и модели управления запасами	2	12	4
7	2.1.	Методы эконометрического моделирования	2		
8	2.2	Модель линейной парной регрессии	2		1

9	2.3	Оценка параметров линейной парной регрессии	2	1	
10	2.4	Проблема выбора вида модели однофакторной регрессии	4	1	
11	2.5	Применение ИТ для оценки параметров линейной парной регрессии	6	2	
12	2.6	Тест Чоу для оценки влияния управленческих решений на результат менеджмента	6	2	1
13	2.7.	Множественная линейная регрессия	4	2	1
14	2.8.	Нелинейные модели множественной регрессии	4	2	1
15	2.9.	Теория управления запасами. Модель Уилсона	4	2	

5.4. Лабораторный практикум-не предусмотрен

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	1-й раздел.	Балансовая модель Леонтьева и ее использование при решении задач управления	24	30	24
2	1.1	Балансовые модели в управлении. Принципы построения матрицы межотраслевого баланса	6	8	3
3	1.2	Модель межотраслевого баланса Леонтьева	6	8	4
4	1.3	Применение модели Леонтьева	6	8	11
5	1.4.	Использование ИТ для решения задач с использованием модели Леонтьева.	6	6	6
6	2	Эконометрические модели и модели управления запасами	36	50	68
7	2.1.	Методы эконометрического моделирования.	4	5	8
8	2.2	Модель линейной парной регрессии	3	5	8
9	2.3	Оценка параметров линейной парной регрессии	3	5	8
10	2.4	Проблема выбора вида модели однофакторной регрессии	5	5	8
11	2.5	Применение ИТ для оценки параметров линейной парной регрессии	4	6	8

12	2.6	Тест Чоу для оценки влияния управленческих решений на результат менеджмента	5	6	7
13	2.7.	Множественная линейная регрессия	4	6	7
14	2.8.	Нелинейные модели множественной регрессии	4	6	7
15	2.9.	Теория управления запасами. Модель Уилсона	4	6	7

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Конспекты лекций по дисциплине.
3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
4. Перечень тем рефератов, докладов и сообщений по дисциплине.
5. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
6. Проверочные тесты по дисциплине.
7. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения

Moodle:

<https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1620> (очная форма)

<https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1425> (заочная форма)

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Модели и методы теории управления»

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1-й раздел	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Знать основные экономико-математические модели и их классификацию;
			Уметь классифицировать экономико-математические модели.
			Владеть навыками использования теоретического материала для решения практических задач.
		Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	Знать методы сбора, анализа и обработки данных
			Уметь использовать источники экономической информации
			Владеть современными методами сбора и обработки данных для анализа организации
Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональ-	Знать методы принятия решений		
	Уметь адаптировать известные		

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
		ной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)	<p>модели и методы для решения управленческих задач при принятии решений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p> <p>Владеть способностью к построению моделей с использованием математического инструментария или прикладного программного обеспечения к разработке управленческих решений при реализации моделей и методов теории управления</p>
2	2-й раздел	<p>способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)</p> <p>способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)</p>	<p>Знать основные виды моделей парной регрессии;</p> <p>Уметь оценивать качество модели парной регрессии;</p> <p>Владеть навыками применения моделей множественной регрессии для анализа экономических процессов.</p> <p>Знать основные показатели, используемые для оценки качества модели множественной регрессии</p> <p>Уметь строить различные модели парной регрессии;</p> <p>Владеть навыками применения моделей парной регрессии для анализа экономических процессов.</p>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Кейсы

Тема 1.2.1. Модели управления запасами для детерминированного спроса.

Проблемная задача на принятие управленческого решения

Заводу требуется 20000 микросхем в год. Затраты на поставку партии составляют 600 руб. Хранение микросхем на складе обходится заводу в 80 руб. за каждую сотню микросхем в год. Определить оптимальный размер партии, при котором затраты минимальные.

Оценивается в соответствии с п. 7.2.1.

Собеседование

1. Принципы построения таблицы межотраслевого баланса.
2. Применение модели Леонтьева при решении задач управления.
3. Условие продуктивности модели Леонтьева.
4. Методы эконометрического моделирования.
5. Примеры практического применения модели парной линейной регрессии в решении управленческих задач.
6. Проблема выбора вида модели регрессии.
7. Метод наименьших квадратов для оценки параметров модели парной регрессии.
8. Линейная парная регрессия.
9. Нелинейные модели регрессии. Процедура линеаризации.
10. Оценка значимости уравнения регрессии и его параметров. Оценка качества модели регрессии.

11. Проверка выполнения предпосылок МНК. Использование модели регрессии для оценки управленческих решений.
12. Применение ИТ для оценки параметров линейной парной регрессии, оценки качества уравнения, проверки выполнения предпосылок МНК.
13. Тест Чоу для оценки влияния управленческих решений на результат.
14. Множественная линейная регрессия. Проблема отбора факторов.
15. Нелинейные модели множественной регрессии. Построение функции Кобба-Дугласа на основе эмпирических данных.
16. Теория управления запасами. Основные понятия теории управления запасами. Модели управления запасами для детерминированного спроса. Оптимизация затрат при управлении запасами. Модель Уилсона.
17. Учет ограничений при оптимизации затрат на управление запасами.
18. Модели управления запасами для случайного спроса.

Круглый стол (дискуссии)

Тема: **Важнейшие модели и методы в теории управления**

1. Использование нейронных сетей в принятии решений: проблемы и сфера применений.
2. Многоагентные модели и их применимость на практике при принятии решений в управлении.
3. Современные методы поиска оптимальных решений в управлении.
4. Нечеткая математика и ее применение для принятия управленческих решений.
5. Теория оптимального портфеля ценных бумаг: плюсы и минусы модели Марковица.
- 6.... Стохастическое моделирование в принятии управленческих решений.
- 7.... Логит - модели регрессии и их использование для принятия управленческих решений.
- 8.... Использование прогнозирования для решения управленческих задач в строительстве
- 9.... Бутстрап-анализ и его применение для обоснования управленческих решений.

Оценивается в соответствии с п. 7.2.1.

Контрольная работа 1.

Тема. **Балансовая модель Леонтьева и ее использование при решении задач управления**

Примерный вариант (остальные варианты отличаются числовыми значениями, задания типовые)

- 1) Дополнить матрицу межотраслевого баланса значениями.
- 2) По заданной таблице межотраслевого баланса найти матрицу прямых затрат.
- 3) Оценить продуктивность модели и записать модель Леонтьева.
- 4) Если возможно, то найти матрицу полных затрат и определить отрасль системы с максимальными коэффициентами полных затрат.

Решения заданий обосновать.

	P_1	P_2	Σ	Y	X
P_1	5	?	17	23	40
P_2	?	12	18	32	50

Контрольная работа 2.

Тема. **Эконометрические модели и модели управления запасами**

- 1) Построить функции Кобба - Дугласа по заданным данным (gks.ru), выписать уравнение.
- 2) Оценить значимость параметров модели и качество полученной модели.
- 3) Выполнить прогноз выпуска продукции на основе полученной модели при заданных значениях факторов.

4) Провести экономический анализ полученной модели.
 Варианты различаются выбором федерального округа для моделирования.

Шкала оценивания контрольной работы

Количество правильно решенных заданий (пунктов), %	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

Групповые и/или индивидуальные творческие задания/проекты

Групповые творческие задания (проекты):

Оценить тип развития экономики на основе построения и анализа модели Кобба-Дугласа для заданного региона.

Индивидуальные творческие задания (проекты):

Оценить эффективность управления запасами с учетом скидок для конкретного предприятия.

Указание. Использовать реальные данные.

Оценивается в соответствии с п. 7.2.1.

Разноуровневые задачи (задания)

1 Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1.

Рассчитать по заданной таблице с данными коэффициент линейной парной корреляции и сделать вывод о значимости коэффициента линейной парной корреляции при уровне значимости 0,05.

x_i	1	2	3	4	6	7
y_i	10	12	15	16	18	20

Задача (задание) 2.

Рассчитать по заданной таблице с данными коэффициент регрессии линейной модели сделать вывод о значимости коэффициента при уровне значимости 0,05.

x_i	1	2	3	4	6	7
y_i	10	12	15	16	18	20

Задача (задание) 3.

Построить по заданной таблице модель линейной парной регрессии и сделать вывод о значимости уравнения при уровне значимости 0,05

y_i	10	12	15	16	18	20
-------	----	----	----	----	----	----

Задача (задание) 4.

По исходным данным в условиях балансовой модели найти коэффициенты прямых затрат:

Цех	Внутрипроизводственное потребление			Итого $\sum x_{ik}$	Конечный продукт y_i	Валовой выпуск x_i
	I	II	III			
1	0	37	0	37	200	237
2	47	0	40	87	100	187
3	0	19	79	98	300	398

2 Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1.

Промышленное предприятие состоит из трех цехов, выпускающих каждый один вид продукции. В таблице 1 указаны расходные коэффициенты («прямые» затраты) a_{ik} единиц продукции i -го цеха, используемые как «сырье» («промежуточный продукт») для выпуска единицы продукции k -го цеха, объемы y_i , предназначенные для реализации (конечный продукт).

Определить:

- коэффициент полных затрат;
- валовой выпуск (план) для каждого цеха;
- производственную программу цехов;
- коэффициенты косвенных затрат.

Таблица 1

Расходные коэффициенты и объемы продукции

Продукция	Прямые затраты			Конечный продукт y_i
	I	II	III	
1-го цеха	0	0,2	0	200
2-го цеха	0,2	0	0,1	100
3-го цеха	0	0,1	0,2	300

Задача (задание) 2

Годовая потребность в сырье 2200 ед., стоимость размещения и исполнения заказа равна 65 р., затраты по хранению единицы сырья 25 р. в год. Определить оптимальный размер партии, количество закупок и периодичность закупок.

Задача (задание) 3.

Построить по заданной модели гиперболической регрессии и сделать вывод о качестве модели.

x_i	1	2	3	4	6	7
y_i	10	8	6	7	8	12

Задача (задание) 4.

Построить по заданной модели параболической регрессии и сделать вывод о качестве модели.

x_i	1	2	3	4	6	7
y_i	10	8	6	7	8	12

Задача (задание) 5.

Построить по заданной модели показательной регрессии и сделать вывод о качестве модели.

x_i	1	2	3	4	6	7
y_i	10	8	6	7	8	12

3 Задачи творческого уровня

Задача (задание) 1.

Потребность в сырье постоянна и равна 14 ед. в день в течение 250 рабочих дн. Стоимость исполнения одного заказа 35 р., а затраты по хранению составляют 12,5 % стоимости сырья.

Рассчитать:

а) оптимальный размер партии (ОРП); б) оптимальный размер партии, если поставщик соглашается снизить цену сырья при условии, что заказ будут делать партиями.

Условия предоставления скидок:

Размер партии	100-499	500-999	Более 1000
Скидка, %	0	5	10

Задача (задание) 2.

У компании «Большевичка» годовые потребности в сырье составляют 8000 ед. Затраты на организацию одной поставки 3000 рублей, затраты на хранение одной единицы сырья в год в 50 рублей. Фирма до определенного момента организовывала заказ партий в соответствии с моделью Уилсона, но новое руководство решило с начала года снизить размер партии поставки на 20 % по сравнению с оптимальным размером партии. Как это отразится на общих затратах компании по управлению запасами?

Задача (задание) 3.

Рассчитать оптимальную величину заказа для компании, средний размер заказа, количество заказов в год, если объем продаж в год составляет 15 тыс. ед., цена единицы изделия 120 р., затраты на хранение 20 % от цены единицы, стоимость организации одного заказа 2500 ден. ед.

Задача (задание) 4.

Имеются следующие данные о работе компаний. Можно ли утверждать, что годовая прибыль и собственные средства связаны регрессионной зависимостью? Если имеется подобная зависимость, то, какого вида модель следует использовать для описания этой зависимости? Ответ обоснуйте.

№ компании	Годовая прибыль, тыс. руб.	Собственные средства, тыс.руб.
1	92	3 444
2	42	2 658
3	186	9 723
4	48	4 526
5	38	5 369
6	74	2 248
7	48	5 671
8	82	4 312
9	45	2 226

№ компании	Годовая прибыль, тыс. руб.	Собственные средства, тыс.руб.
10	46	3 654
11	65	2 635
12	29	2 463
13	34	3 265
14	66	7 546

Шкала оценивания задач

Критерий	Оценка
Задача не решена	0 баллов
Задача решена	1 балл

Эссе (доклады, сообщения)

1. Использование математических методов и моделей управления в работе предприятия (составить ментальную карту)
2. Применение математических моделей для принятия управленческих решений
3. Необходимость системного подхода при использовании математических методов и моделей при решении практических задач
4. Сфера применимости аналитических методов для принятия управленческих решений
5. Влияние случайных факторов на результаты работы предприятия, проблемы математической реализации оптимального управления с учетом случайности

Оценивается в соответствии с п. 7.2.1.

Тестовые задания

Раздел 1. Модели и методы теории управления

1.2. Эконометрические модели и модели управления запасами

Вопрос 1.

Установите соответствие между значением коэффициента линейной корреляции и характеристикой его значения:

Группа 1.

1. -0,4;
2. 0,8;
3. 0.

Группа 2.

А: между признаком и фактором не наблюдается линейной связи;

В: обратная связь между признаком и фактором;

С: линейная связь между признаком и фактором тесная.

Вопрос 2.

Для оценки параметров эконометрической модели линейного уравнения регрессии вида $y = b_0 + b_1x^{(1)} + b_2x^{(2)} + \dots + b_kx^{(k)} + \varepsilon$ используется метод наименьших квадратов (МНК). В системе нормальных уравнений неизвестными величинами являются ...

Варианты ответа:

А: y ;

В: b_j ;

С: $x_i^{(j)}$;

D: ε .

Вопрос 3.

Система уравнений $\begin{cases} an + b \sum x = \sum y \\ a \sum x + b \sum x^2 = \sum xy \end{cases}$, которая служит для расчета параметров уравнения регрессии называется $y = a + bx$ системой _____ уравнений.

Варианты ответа:

- A: одновременных;
- B: нормальных;
- C: рекурсивных;
- D: независимых.

Вопрос 4.

Для построения эконометрической модели линейного уравнения регрессии вида $\hat{y} = b_0 + b_1x^{(1)} + b_2x^{(2)} + \dots + b_kx^{(k)}$ используется метод наименьших квадратов (МНК) и рассчитываются оценки параметров модели...

Варианты ответа:

- A: $b_0, b_i^{(j)}$;
- B: b_j ;
- C: $x_i^{(j)}, y_i$;
- D: $x_i^{(j)}$.

Вопрос 5.

Величина $\varepsilon = y - \hat{y}_x$ называется ...

Варианты ответа:

- A: случайной составляющей;
- B: значением параметра;
- C: оценкой параметра;
- D: переменной.

Вопрос 6.

В модели $y = a + b_1x_1 + b_2x_2 + \dots + b_jx_j + \dots + b_kx_k + \varepsilon$ значение параметра a характеризует ...

Варианты ответа:

- A: среднее изменение зависимой переменной модели y при изменении независимых переменных на единицу.
- B: среднее значение зависимой переменной при нулевых значениях независимых (объясняющих) переменных.
- C: влияние случайных факторов на зависимую переменную модели y .
- D: среднее значение независимой переменной при нулевых значениях зависимых переменных.

Вопрос 7.

В эконометрической модели уравнения регрессии величина отклонения фактического значения зависимой переменной от ее расчетного значения характеризует ...

Варианты ответа

- A: величину коэффициента регрессии.
- B: значение свободного члена уравнения.
- C: нулевое значение независимой переменной.
- D: ошибку модели.

Вопрос 8.

Для регрессионной модели зависимости среднедушевого денежного дохода населения (руб., y) от объема валового регионального продукта (тыс. руб., x_1) и уровня безработицы в субъекте (% , x_2) получено уравнение: $y = 12558 + 0,003x_1 - 1,67x_2 + \varepsilon$. Величина коэффициента регрессии при переменной x_2 свидетельствует о том, что при изменении уровня безработицы на 1% среднедушевой денежный доход ___ рубля при неизменной величине валового регионального продукта.

Варианты ответа

- А: изменится на (-1,67).
- В: изменится на 0,003.
- С: увеличится на 1,67.

Вопрос 9.

Уровень временного ряда (Y_t) формируется под воздействием различных факторов – компонент: Т (трендовая), S (циклические и/или сезонные колебания), E (случайные факторы). Для аддитивной модели временного ряда для уровня Y_3 получено уравнение тренда $T = 3,14 + 2,07t$. Известны значения компонент: $S_3 = 1,6$; $e_3 = -0,3$. Тогда значение уровня ряда Y_3 будет равно...

Варианты ответа:

- А. 1,3.
- В. 10,65..
- С. 6,51.
- Д. 9,35.

Ключи к тестам – на кафедре

Оценивается в соответствии с п. 7.2.2.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Теоретические основы применения математических моделей и методов в управлении.
2. Балансовые модели. Модель межотраслевого баланса Леонтьева.
3. Применение модели Леонтьева при решении задач стратегического управления.
4. Условие продуктивности модели Леонтьева.
5. Методы эконометрического моделирования. Основные понятия и положения.
6. Модель парной регрессии.
7. Примеры практического применения модели парной линейной регрессии в решении управленческих задач.
8. Проблема выбора вида модели регрессии.
9. Метод наименьших квадратов для оценки параметров модели парной регрессии. Линейная парная регрессия.
10. Нелинейные модели регрессии.
11. Оценка значимости уравнения регрессии и его параметров. Оценка качества модели регрессии.
12. Проверка выполнения предпосылок МНК.
13. Применение ИТ для оценки параметров линейной парной регрессии, оценки качества

- уравнения, проверки выполнения предпосылок МНК.
14. Анализ и интерпретация полученной эконометрической модели.
 15. Тест Чоу для оценки влияния управленческих решений результат.
 16. Множественная линейная регрессия. Проблема отбора факторов.
 17. Явление коллинеарности и мультиколлинеарности. Оценка параметров модели множественной линейной регрессии.
 18. Оценка качества модели множественной регрессии.
 19. Содержательный анализ полученной модели и ее применение для получения управленческих решений.
 20. Нелинейные модели множественной регрессии. Оценка параметров модели.
 21. Построение функции Кобба-Дугласа на основе эмпирических данных. Оценка качества построенной модели Кобба-Дугласа
 22. Применение модели Кобба-Дугласа для принятия управленческих решений.
 23. Теория управления запасами. Основные понятия теории управления запасами. Модели управления запасами для детерминированного спроса. Оптимизация затрат при управлении запасами. Модель Уилсона.

Оценивается в соответствии с п. 7.2.1.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание 1. (остальные задания подобные, отличаются только числовыми значениями)

Построить модель линейной регрессии на основе данных о работе строительных компаний (условные показатели). Оценить значимость модели и ее параметров, качество модели. Выполнить прогноз значения ожидаемого результата на полученной модели в точке $x=0,9$.

Таблица с исходными данными

x_i	10	12	13	15	14	16	18
y_i	10	8	5	4	4	2	1

Задание 2.

На нефтебазу бензин привозят на танкере. Накладные расходы g в расчете на партию бензина составляют 50000 руб. Ежегодно база отпускает $\mu = 4000$ т бензина. Затраты на хранение h примем равным 0,5 руб. за 1 т бензина в сутки (за сутки, а не за год=365 суток). Поставка осуществляется мгновенно, и дефицит бензина на базе не допускается. Найти оптимальные: объем заказываемой партии q .

Задание 3.

По заданной таблице межотраслевого баланса найти матрицу прямых затрат. Оценить продуктивность модели и записать модель Леонтьева. Если возможно, то найти матрицу полных затрат и определить отрасль системы с максимальными коэффициентами полных затрат.

	P_1	P_2	Σ	Y	X
P_1	5	12	17	23	40
P_2	6	12	18	32	50

Критерий	Оценка
Задача не решена	0 баллов
Задача решена	1 балл

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины «Модели и методы теории управления»»	Наименование оценочного средства
1	1-й раздел. Балансовая модель Леонтьева и ее использование при решении задач управления	Собеседование, тест, участие в решении кейса, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации, практические задания для проведения промежуточной аттестации
2	2-й раздел. Эконометрические модели и модели управления запасами	Собеседование, решение задач, контрольная работа, тест, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации, практические задания для проведения промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Исследование операций в экономике : учебник для академического бакалавриата / под ред. Н. Ш. Кремера. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 438 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9922-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/412529	ЭБС «Юрайт»
2	Набатова, Д. С. Математические и инструментальные методы поддержки принятия решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Д. С. Набатова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 292 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02699-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/413124	ЭБС «Юрайт»
3	Сухарев, А. Г. Численные методы оптимизации : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Г. Сухарев, А. В. Тимохов, В. В. Федоров. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 367 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04449-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/406386	ЭБС «Юрайт»
4	Эконометрика : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. И. Елисеева [и др.] ; под ред. И. И. Елисеевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 449 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00313-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-	ЭБС «Юрайт»

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
	online.ru/bcode/431129	
5	Дубина, И. Н. Основы математического моделирования социально-экономических процессов : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Дубина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 349 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00501-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/413724	ЭБС «Юрайт»
Дополнительная литература		
6	Королев, А. В. Экономико-математические методы и моделирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Королев. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 280 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00883-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/414046	ЭБС «Юрайт»
7	Гармаш, А. Н. Экономико-математические методы и прикладные модели : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Гармаш, И. В. Орлова, В. В. Федосеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 328 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3874-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/406340	ЭБС «Юрайт»
8	Методы оптимизации: теория и алгоритмы : учеб. пособие для академического бакалавриата / А. А. Черняк, Ж. А. Черняк, Ю. М. Метельский, С. А. Богданович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 357 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04103-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/415561	ЭБС «Юрайт»
9	Далингер, В. А. Информатика и математика. Решение уравнений и оптимизация в mathcad и maple : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. А. Далингер, С. Д. Симонженков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 161 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00311-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/414465	ЭБС «Юрайт»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Электронный каталог библиотек МГУ	www.msu.ru/libraries
Моделируемый каталог научных журналов. Служба предоставляет в свободном доступе полные тексты зарубежных научных журналов по всем предметам	www.doaj.org
Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/defaultx.asp

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов и сообщений;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачету.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке докладов и сообщений, презентаций, а также в рамках выполнения практических заданий, решения кейсов и тестов, реализации групповых тренингов, проблемных дискуссий и других форм, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;
- подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачет. Зачет проводится по расписанию сессии. Форма проведения занятия – устная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.
3. Для проведения занятий необходим компьютерный класс, оснащённый следующим прикладным программным обеспечением: математическими пакетами, табличным процессором MS Excel, Gretl. Проведение практических занятий предполагает постоянную работу с порталом СПбГАСУ.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения прак-	Рабочие места с ПК (стол компьютерный,
--	--

<p>тических занятия и лабораторных занятий, выполнения заданий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Интернет</p>
<p>Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы обучающихся)</p>	<p>Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Интернет</p>
<p>Учебные аудитории для проведения лекций</p>	<p>Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска маркерная белая, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет</p>

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)

Программу составил:

Уразаева к. ф.-м. н., доцент Л. Ю. Уразаева

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры математики «7» июня
2018 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой Якунина к. ф.-м. н., доцент Г. В. Якунина

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК Токунова д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.9.1 Контрактные отношения в строительстве

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)

образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Контрактные отношения в строительстве»

Цели и задачи дисциплины:

Целями освоения дисциплины являются:

- формирование знаний о контрактных отношениях в инвестиционно-строительном комплексе согласно законодательству Российской Федерации, а также международной методологической базе;
- получение представлений о взаимоотношении субъектов контрактных отношений, составных разделов контрактов, этапах формирования документации;
- получение практических навыков в области составления контрактов и проведения комплексных процедур определения исполнителя контракта.

Задачами освоения дисциплины являются:

- определение роли контрактных отношений в системе государственного регулирования экономической деятельности;
- изучение договора подряда как основополагающего документа, регулирующего взаимоотношения субъектов строительства;
- изучение основных моделей реализации инвестиционно-строительного процесса;
- изучение законодательства в области контрактных отношений;
- изучение особенностей и процессов контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд;
- изучение особенностей работы с международными типовыми строительными контрактами;
- изучение порядка работы с платформой «Единая информационная система в сфере закупок».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2	Знает основные концепции и принципы контрактных отношений в строительстве; область применения контрактов в строительстве
		Умеет обрабатывать исходный информационный материал, анализировать и предоставлять в его требуемой форме
		Владеет законодательством в области контрактных отношений
Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ОПК-4	Знает основные подходы к взаимоотношению субъектов строительной деятельности; этапы формирования контрактной документации
		Умеет организовать процесс формирования контрактной документации, опираясь на законодательство в данной области и международные типовые строительные контракты

		Владеет навыками проведения процедур определения исполнителя контракта; составления контрактной документации; обоснования положений контракта
Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1	Знает особенности функционирования современной экономики на микроуровне и формирования результатов хозяйственной деятельности организации
		Умеет применять необходимый инструментарий для анализа контрактных процедур между субъектами строительной деятельности
		Владеет навыками проведения анализа контрактной документации

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Контрактные отношения в строительстве» относится к дисциплинам по выбору Блока 1 ООП, формирует знания по организации контрактных отношений между субъектами различных инвестиционно-строительных проектов (государственный заказ, государственно-частное партнерство, международные строительные проекты); законодательству в области контрактной системы; способствует пониманию необходимости осуществления конкурентных процедур при закупке строительных работ. Дисциплина опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения следующих дисциплин: хозяйственное право, организационно-правовые формы взаимодействия участников инвестиционно-строительного процесса, организационно-экономический механизм государственного регулирования строительной деятельности. В свою очередь, данная дисциплина служит базой для освоения для такой дисциплины, как основы обеспечения конкурентоспособности субъектов строительного рынка.

Для освоения дисциплины «Контрактные отношения в строительстве» необходимо:

знать: закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических программ;

уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой, правовой информации;

владеть: методологией экономического исследования.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	...	7
Контактная работа (по учебным занятиям)	68				68
в т.ч. лекции	34				34

практические занятия (ПЗ)	34				34
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	40				40
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	40				40
Форма промежуточного контроля (зачет)	зачет				зачет
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				
зачетные единицы:	3				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	....	8
Контактная работа (по учебным занятиям)	16				16
в т.ч. лекции	8				8
практические занятия (ПЗ)	8				8
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	92				92
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	92				92
Форма промежуточного контроля	зачет				зачет
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				
зачетные единицы:	3				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		1	...	4 Зимняя сессия	4 Летняя сессия
Контактная работа (по учебным занятиям)	12			2	10
в т.ч. лекции	6			2	4
практические занятия (ПЗ)	6				6
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	92			7	85
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	92			7	85
Форма промежуточного контроля (зачет)	4				4

Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				
зачетные единицы:	3				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины «Контрактные отношения в строительстве»

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Основы контрактных отношений в строительстве	7	6	9		21	36	
1.1.	Государственное регулирование экономики. Методы регулирования.	7	2	2		7	11	ОПК-2, ПК-1
1.2.	Договор подряда	7	2	4		7	13	ОПК-2, 4
1.3.	Модели и схемы реализации ИСП	7	2	3		7	12	ОПК-2, 4
2.	2-й раздел: Система контрактных отношений в РФ	7	18	15		3	36	
2.1.	Государственно-частное партнерство (ГЧП)	7	2	2		1	5	ОПК-2, 4
2.2.	Контрактная система в сфере закупок и закупка товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	7	12	12		1	25	ОПК-2, 4, ПК-1
2.3.	Государственные закупки у особых субъектов экономической деятельности	7	4	1		1	6	ОПК-2, 4
3.	3-й раздел: Международные строительные контракты	7	10	10		16	36	ОК-3, 6 ПК-3, 14, 17
3.1.	Область применения и особенности контрактов FIDIC	7	8	6		10	24	ОПК-2, 4, ПК-1
3.2.	Отличия положений FIDIC от норм ГК РФ	7	2	4		6	12	ОПК-2, 4

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			

1.	1-й раздел: Основы контрактных отношений в строительстве	8	2	2		32	36	
1.1.	Государственное регулирование экономики. Методы регулирования.	8	1	1		10	12	ОПК-2, ПК-1
1.2.	Договор подряда	8	1	1		10	12	ОПК-2, 4
1.3.	Модели и схемы реализации ИСП	8				12	12	ОПК-2, 4
2.	2-й раздел: Система контрактных отношений в РФ	8	4	4		28	36	
2.1.	Государственно-частное партнерство (ГЧП)	8	1	1		6	8	ОПК-2, 4
2.2.	Контрактная система в сфере закупок и закупка товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	8	3	3		12	18	ОПК-2, 4 ПК-1
2.3.	Государственные закупки у особых субъектов экономической деятельности	8				10	10	ОПК-2, 4
3.	3-й раздел: Международные строительные контракты	8	2	2		32	36	ОК-3, 6 ПК-3, 14, 17
3.1.	Область применения и особенности контрактов FIDIC	8	1	1		22	24	ОПК-2, 4, ПК-1
3.2.	Отличия положений FIDIC от норм ГК РФ	8	1	1		10	12	ОПК-2, 4

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Основы контрактных отношений в строительстве	4	2	2		32	36	
1.1.	Государственное регулирование экономики. Методы регулирования.	4(зим)	1	1		10	12	ОПК-2, ПК-1
1.2.	Договор подряда	4(зим)	1	1		10	12	ОПК-2, 4
1.3.	Модели и схемы реализации ИСП	4(лет)				12	12	ОПК-2, 4

2.	2-й раздел: Система контрактных отношений в РФ	4	2	2		28	36	
2.1.	Государственно-частное партнерство (ГЧП)	4(лет)				6	7	ОПК-2, 4
2.2.	Контрактная система в сфере закупок и закупка товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	4(лет)	2	2		12	18	ОПК-2, 4, ПК-1
2.3.	Государственные закупки у особых субъектов экономической деятельности	4(лет)				10	11	ОПК-2, 4
3.	3-й раздел: Международные строительные контракты	4	2	2		32	36	ОК-3, 6 ПК-3, 14, 17
3.1.	Область применения и особенности контрактов FIDIC	4(лет)	1	1		22	24	ОПК-2, 4, ПК-1
3.2.	Отличия положений FIDIC от норм ГК РФ	4(лет)	1	1		10	12	ОПК-2, 4

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Основы контрактных отношений в строительстве

1.1. Государственное регулирование экономики. Методы регулирования

Цели и задачи государственного регулирования экономики, объекты и субъекты регулирования. Основные функции государственного регулирования. Разновидность методов государственного регулирования: экономические, административные, прямые, косвенные. Государственный заказ, государственные закупки, субсидии, субвенции, дотации.

1.2. Договор подряда

Сущность договора подряда и его разновидности (бытовой, строительный, ПИР, на проведение работ для государственных и муниципальных нужд). Отличие договора подряда от других договоров. Отличия понятий «товар», «работа», «услуга». Признаки подряда. Требования к договору подряда.

1.3. Модели и схемы реализации ИСП

Особенности интегрированных и дезинтегрированных моделей реализации ИСП. Традиционная схема. Проектно-строительный подряд. Выполнение работ «под ключ». Схема инжиниринг-прокьюремент. Концессионная схема.

2-й раздел: Система контрактных отношений в РФ

2.1. Государственно-частное партнерство (ГЧП).

Свойства ГЧП. Преимущества ГЧП для государства. Федеральный закон «О концессионных соглашениях» от 21.07.2005 N 115-ФЗ.

2.2. Контрактная система в сфере закупок и закупка товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ. Принципы контрактной системы. Субъекты государственных закупок. Планирование закупок. План и план-график закупок. Осуществление закупок. Способы определения поставщика по государственному контракту. Мониторинг, аудит, контроль в сфере закупок. Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ. Отличия 44-ФЗ от 223-ФЗ.

2.3. Государственные закупки у особых субъектов экономической деятельности

Государственные закупки у субъектов естественных монополий. Особенности заключения госконтрактов с субъектами естественных монополий. Закупки у субъектов оборонного комплекса РФ. Федеральный закон «О государственном оборонном заказе» от 29.12.2012 N 275-ФЗ. Особенности закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций. Энергосервисные контракты. Централизованные и децентрализованные закупки. Система закупок для обеспечения нужд Санкт-Петербурга.

3-й раздел: Международные строительные контракты

3.1. Область применения и особенности контрактов FIDIC

Понятие контрактов FIDIC. Контракты FIDIC, предусматривающие дезинтегрированную модель реализации ИСП: красная книга, желтая книга, белая книга. «Новые» книги FIDIC. Структура контракта FIDIC.

3.2. Отличия положений FIDIC от норм ГК РФ

Возмещение убытков. Риск случайной гибели. Твердая цена и возможность ее изменения. Гарантийный срок. Приемка работ. Изменение технической документации. Последствия расторжения договора заказчиком. Роль технического заказчика (инженера).

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Основы контрактных отношений в строительстве	9	2	2
1	1.1.	Государственное регулирование экономики. Методы регулирования.	2	1	1
2	1.2.	Договор подряда	4	1	1
3	1.3.	Модели и схемы реализации ИСП	3		
	2-й раздел	Система контрактных отношений в РФ	15	4	2
4	2.1	Государственно-частное партнерство (ГЧП)	2	1	
5	2.2.	Контрактная система в сфере закупок и закупка товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	12	3	2
6	2.3.	Государственные закупки у особых субъектов экономической деятельности	1		
	3-й раздел	Международные строительные контракты	10	2	2
7	2.5.	Область применения и особенно-	6	1	1

		сти контрактов FIDIC			
8	2.6.	Отличия положений FIDIC от норм ГК РФ	4	1	1
	ИТОГО часов в семестре:		34	8	6

5.4. Лабораторный практикум. Не предусмотрено.

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Основы контрактных отношений в строительстве	21	32	32
1	1.1.	Подготовка к лекции и практическому занятию	7	10	10
2	1.2.	Подготовка к лекции и практическому занятию	7	10	10
3	1.3.	Подготовка к лекции и практическому занятию	7	12	12
	2-й раздел	Система контрактных отношений в РФ	3	28	32
4	2.1	Подготовка к лекции и практическому занятию, подготовка презентации	1	6	7
5	2.2.	Подготовка к лекции и практическому занятию, подготовка к деловой игре	1	12	14
6	2.3.	Подготовка к лекции и практическому занятию, подготовка к деловой игре	1	10	11
	3-й раздел	Международные строительные контракты	16	32	32
7	2.5.	Подготовка к лекции и практическому занятию	10	22	22
8	2.6.	Подготовка к лекции и практическому занятию, подготовка к зачету	6	10	10
	ИТОГО часов в семестре:		40	92	96

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине.
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
3. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
4. Проверочные тесты по дисциплине.
5. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle <https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=2024>

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Основы контрактных отношений в строительстве	ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает роль контрактных отношений в регулировании взаимоотношений субъектов строительной деятельности, виды договоров, модели реализации инвестиционно-строительных проектов
			Умеет обрабатывать исходный информационный материал, анализировать и предоставлять в его требуемой форме
			Владеет навыками работы с договором подряда
		ОПК-4 – способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знает систему нормативного регулирования контрактных отношений, содержание основных моделей реализации инвестиционно-строительных проектов, права и обязанности субъектов взаимоотношений
			Умеет применять знания законодательства в области контрактных отношений, обосновать то или иное положение контрактной документации
			Владеет навыками составления договора подряда
ПК- 1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает основные нормативно-правовые акты, связанные с федеральной контрактной системой		
	Умеет анализировать источники контрактной системы		
	Владеет навыками проведения анализа контрактной документации		
2	Система контрактных отношений в РФ	ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых	Знает нормативно-правовую базу Российской Федерации по регулированию контрактной системы

		<p>для решения профессиональных задач</p>	<p>Умеет обрабатывать исходный информационный материал, анализировать и предоставлять в его требуемой форме</p>
		<p>ОПК-4 – способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	<p>Владеет навыками обработки информационного материала для составления конкурсной документации, контрактов</p> <p>Знает систему нормативного регулирования контрактных отношений, процессы и последовательность процедур, необходимых подписания контракта</p> <p>Умеет организовать процесс формирования контрактной документации, опираясь на законодательство РФ в данной области</p> <p>Владеет навыками проведения процедур определения исполнителя контракта; составления контрактной документации; обоснования положений контракта</p>
		<p>ПК- 1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знает особенности функционирования современной контрактной системы</p> <p>Умеет применять необходимый инструментарий для анализа контрактных процедур между субъектами строительной деятельности</p> <p>Владеет навыками сбора и анализа информации с федеральных информационных систем государственных закупок</p>
<p>3</p>	<p>Международные строительные контракты</p>	<p>ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знает содержание типовых международных строительных контрактов</p> <p>Умеет применять положения международных типовых контрактов при составлении строительных контрактов</p> <p>Владеет навыками обработки информационного материала для составления контрактов на строительство в соответствии с международными типовыми формами контрактов</p>
		<p>ОПК-4 – способность находить организационно-управленческие</p>	<p>Знает систему нормативного регулирования контрактных отношений в соответствии с</p>

		решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	международными типовыми формами контрактов
			Умеет организовать процесс формирования контрактной документации, опираясь на международные типовые формы контрактов
			Владеет методикой составления контрактной документации в соответствии с международными типовыми контрактами; обоснования положений контракта, способен обосновать положения контракта
		ПК- 1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает особенности практического применения международных типовых контрактов Умеет применять необходимый инструментарий для анализа международных типовых контрактов Владеет навыками проведения анализа международных типовых контрактов

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций;
- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;

- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций;
- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Письменный опрос по Разделу 1

Вариант 1

1. Государственное регулирование экономики. Объекты, субъекты, цель
2. Отличие понятий «право» и «обязанность»
3. ОКATO (расшифровка и содержание)

Вариант 2

1. Государственное регулирование экономики. Задачи.
2. Особенности строительной продукции
3. ЕГРИП (расшифровка и содержание)

Вариант 3

1. Функции государственного регулирования экономики
2. Для чего используют КС-2 и КС-3
3. ГУП (расшифровка и содержание)

Вариант 4

1. Методы государственного регулирования экономики
2. Что указывается в преамбуле договора подряда?
3. КПП (расшифровка и содержание)

Вариант 5

1. Договор подряда. Виды договора подряда
2. Что такое скрытые работы в строительстве? Пример скрытых работ.
3. БИК (расшифровка и содержание)

Вариант 6

1. Отличие бытового подряда от строительного подряда
2. Понятие «строительство» (несколько определений)
3. ОКФС (расшифровка и содержание)

Вариант 7

1. Товар, работа, услуга. Отличия.
2. Признаки подряда
3. ОКВЭД2 (расшифровка и содержание)

Вариант 8

1. Сходство и отличие договора подряда и договора купли-продажи
2. Что такое обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства).

Примеры.

3. КГУ (расшифровка и содержание)

Вариант 9

1. Сходство и отличие договора подряда и договора возмездного оказания услуг
2. Особенности понятия «контракт»
3. ОКОГУ (расшифровка и содержание)

Вариант 10

1. Сходство и отличие договора подряда, в котором подрядчиком выступает гражданин и трудового договора
2. Отличие понятий «договор» и «сделка»
3. ИОГВ. Виды ИОГВ.

Вариант 11

1. Требования к договору подряда
2. Отличие понятий «обязанность» и «обязательство»
3. ИНН (расшифровка и содержание)

Вариант 12

1. Понятие договора (статья ГК РФ)

2. Особенности договора подряда (консенсуальный, возмездный, взаимный + отличие консенсуального договора от реального договора)
3. ПАО (расшифровка и содержание)

Вариант 13

1. Государственное регулирование экономики. Задачи.
2. Особенности строительной продукции
3. ЕГРЮЛ (расшифровка и содержание)

Вариант 14

1. Отличие понятий «право» и «обязанность»
2. Для чего используют КС-2 и КС-3
3. ГБУ (расшифровка и содержание)

Вариант 15

1. Отличие бытового подряда от строительного подряда
2. Требования к договору подряда
3. КПП (расшифровка и содержание)

Задание считается выполненным, если студент представил развернутый ответ на каждый вопрос, используя научный стиль изложения.

Индивидуальное творческое задание

Для закрепления знаний по разделу 2.1 «Государственно-частное партнерство (ГЧП)», включающего в себя особенности применения ГЧП при реализации инвестиционно-строительных проектов и их эксплуатации, необходимо подготовить презентации. В презентации следует подробно описать конкретные объекты строительства, осуществленные или осуществляющиеся в рамках ГЧП.

Индивидуальное творческое задание считается зачтенным, если выступающий наглядно и подробно представил материал без существенных недостатков. Выступающий владеет представляемой информацией, способен ответить на возникшие у слушателей вопросы.

Типовые задачи для самостоятельного решения

1. Определение НМЦК контракта методом анализа рынка

Задача 1

Определить НМЦК методом сопоставимых рыночных цен с использованием трех полученных коммерческих предложений. Поступившие предложения от поставщиков: Поставщик №1 – 118,22 руб. за кг; Поставщик №2 – 116,00 руб. за кг; Поставщик №3 – 112,89 руб. за кг. Объем закупаемого товара 336 кг. В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦК, необходимо определить коэффициент вариации.

Задача 2

Определить НМЦК методом сопоставимых рыночных цен с использованием пяти полученных коммерческих предложений. Поступившие предложения от поставщиков: Поставщик №1 – 777,34 руб. за кг; Поставщик №2 – 709,09 руб. за кг; Поставщик №3 – 768,46 руб. за кг., Поставщик №4 – 775,09 руб. за кг, Поставщик №5 – 723,45 руб. за кг. Объем закупаемого товара 145 кг. В целях определения однородности совокупности зна-

чений выявленных цен, используемых в расчете НМЦК, необходимо определить коэффициент вариации.

Задача 3

Определить НМЦК методом сопоставимых рыночных цен с использованием пяти полученных коммерческих предложений. Поступившие предложения от поставщиков: Поставщик №1 – 997,34 руб. за кг; Поставщик №2 – 989,09 руб. за кг; Поставщик №3 – 968,46 руб. за кг., Поставщик №4 – 975,09 руб. за кг, Поставщик №5 – 993,45 руб. за кг
Объем закупаемого товара 555 кг. В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦК, необходимо определить коэффициент вариации.

2. Определение НМЦК контракта затратным методом

Задача 1

Определить НМЦК затратным методом. Исходные данные:

Наименование работ	Трудоемкость работ, чел/мес	Стоимость единицы рабочего времени специалистов, руб/мес
Вид работ №1	8	40000
Вид работ №2	8	45000
Вид работ №3	7	70000
Вид работ №4	10	32000
Вид работ №5	5	33000

Отчисления на социальные нужды составляют 30%, норма прибыли – 5% от ФОТ, индекс потребительских цен 1,06, стоимость специального оборудования 135000 руб., затраты на материалы 27000 руб.

Задача 2

Определить НМЦК затратным методом. Исходные данные:

Наименование работ	Трудоемкость работ, чел/мес	Стоимость единицы рабочего времени специалистов, руб/мес
Вид работ №1	5	31000
Вид работ №2	4	87000
Вид работ №3	11	78000
Вид работ №4	29	15000
Вид работ №5	12	169000

Отчисления на социальные нужды составляют 30%, норма НР – 4% от ФОТ, норма прибыли – 3,5% от себестоимости, индекс потребительских цен 1,19, стоимость специального оборудования 87000 руб., затраты на материалы 229000 руб.

Задача 3

Определить НМЦК затратным методом. Исходные данные:

Наименование работ	Трудоемкость работ, чел/мес	Стоимость единицы рабочего времени специалистов, руб/мес
Вид работ №1	9	24 000
Вид работ №2	10	87000

Вид работ №3	5	78000
Вид работ №4	2	21000
Вид работ №5	3	129000

Отчисления на социальные нужды составляют 30%, норма НР – 4% от ФОТ, норма прибыли – 8,5% от себестоимости, индекс потребительских цен 1,09, стоимость специального оборудования 197000 руб., затраты на материалы 67000 руб.

3. Анализ критериев оценки заявок открытого конкурса

Задача 1

Объявлен конкурс на выполнение работ по возведению административного здания. НМЦК 550000 тыс. руб. При оценке заявок заказчиком применяется следующая балльная система оценки заявок с учетом следующих показателей (критериев): 1. Цена контракта, значимость критерия – 60 %. 2. Качество оказываемых услуг и квалификация участника конкурса, значимость критерия – 40 %. Показателями неценовых критериев являются: 1. Длительность существования организации на рынке (лет). 2. Опыт возведения аналогичных объектов (шт).

Поступили следующие заявки:

Участник №1

Цена контракта 545000 тыс. руб.

Количество возведенных объектов: 3

Возраст организации: 4 года

Участник №2

Цена контракта 548000 тыс. руб.

Количество возведенных объектов: 4

Возраст организации: 2 года

Участник №3

Цена контракта 544000 тыс. руб.

Количество возведенных объектов: 2

Возраст организации: 4 года

Задача 2

Объявлен конкурс на поставку трансформаторов. НМЦК контракта 150 000 руб. При оценке заявок заказчиком применяется балльная система оценки заявок с учетом следующих критериев: 1. Цена контракта, значимость критерия 80%. 2. Уровень шума трансформатора, значимость критерия 20%. Лучшим условием является наименьший уровень шума.

Предложения участников закупки:

Участник 1

Цена контракта 148 000 руб, Уровень шума трансформатора 70 дБ

Участник 2

Цена контракта 148 500 руб, Уровень шума трансформатора 85 дБ

Участник 3

Цена контракта 147 700 руб, Уровень шума трансформатора 90 дБ

Задача 3

Объявлен конкурс на выполнение работ по капитальному ремонту детского сада. НМЦК 1 100 000. руб. При оценке заявок заказчиком применяется следующая балльная система оценки заявок с учетом следующих показателей (критериев): 1. Цена контракта, значимость критерия – 70 %. 2. Качество оказываемых услуг и квалификация участника

конкурса, значимость критерия – 30 %. Показателями неценовых критериев являются: 1. Длительность существования организации на рынке (лет), коэффициент значимости = 0,4. 2. Опыт проведения аналогичных работ за последние 2 года (шт), коэффициент значимости = 0,6.

Предложения участников закупки:

Участник 1

Цена контракта - 1 000 000 рублей

Возраст организации – 5 лет

Аналогичные работы – 12 шт

Участник 2

Цена контракта – 900 000 рублей

Возраст организации – 4 года

Аналогичные работы – 15 шт

Участник 3 – 850 000 рублей

Возраст организации – 8 лет

Аналогичные работы – 11 шт

Задачи считаются решенными, если студент продемонстрировал владение методиками решения задач, знания необходимых для решения формул, не допустил арифметических ошибок и получил правильный ответ.

Типовые кейсовые задания

КЕЙС №1

Заказчиком установлено требование о наличии допуска СРО в соответствии с п. 33 приказа Министерства регионального развития РФ от 30.12.2009 № 624 «об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства». В обоснование своей позиции заказчик указал, что требование о наличии допуска СРО установлено в связи с тем, что объектом закупки является капитальный ремонт, а именно в числе прочего выполняются работы по демонтажу дверных коробок в каменных стенах и монтажу конструкций дверей, люков. Участник закупки подал жалобу в контрольный орган, поскольку считает, что данное требование установлено заказчиком необоснованно.

Вопросы к кейсу:

1. Правомерно ли требование заказчика к участникам закупки, если учесть, что в технической части документации электронных аукционов отсутствуют (присутствуют) виды работ, которые указаны в Перечне видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденном приказом Министерства регионального развития РФ от 30.12.2009 №624?
2. Относятся ли работы по смене ветхих оконных и дверных блоков к работам по

- строительству, реконструкции и капитальному ремонту?
3. Обязан ли заказчик в описании объекта закупки в документации о закупке указывать, что подрядные работы входят в Перечень, утвержденный приказом Министерства регионального развития РФ от 30.12.2009 №642?
 4. Обязан ли заказчик в наименовании закупки указать, что объектом закупки является выполнение подрядных работ по капитальному ремонту?
 5. Входит ли в обязанности лица, осуществляющего строительство, обеспечение соблюдения требований проектной документации, технических регламентов, техники безопасности в процессе указанных работ?
 6. Какую ответственность несет лицо, осуществляющее строительство, за качество выполняемых работ и их соответствие требованиям проектной документации?
 7. Какой документ удостоверяет допуск к работам по организации строительства? Кто уполномочен выдавать такой документ?
 8. Обоснована ли жалоба участника закупки в отношении действий заказчика?

КЕЙС №2

Заказчик объединил в один предмет закупки строительные работы и поставку медицинского оборудования. Предметом закупки является поставка и монтаж товаров, в том числе анализатор гематологический; анализатор коагулометрический; аппарат искусственной вентиляции легких; зеркало настенное; аппарат наркозный с принадлежностями. В обоснование позиции заказчик указал, что при осуществлении строительства объекта «под ключ» заказчик вправе предусмотреть в документации о торгах необходимость поставки и монтажа оборудования, неразрывно связанного с объектом строительства.

Вопросы к кейсу:

1. Приводит ли к ограничению количества участников закупки объединение в один предмет закупок, технологически и функционально не связанных с предметом контракта?
2. В каких случаях заказчик вправе объединить в один предмет закупки, технологически и функционально не связанные с объектом строительства?
3. По каким основаниям объединение в один предмет закупки можно отнести к оборудованию, неразрывно связанному с объектом строительства?
4. Соответствуют ли действия заказчика положению п. 1 ч. 1 ст. 33 Закона о контрактной системе?
5. Нарушают ли действия заказчика п. 1 ч. 1 ст. 50 Закона о контрактной системе?
6. Содержат ли действия заказчика признаки состава административного правонарушения, предусмотренного ч. 4.2 ст. 7.30 КоАП РФ?

КЕЙС №3

Заказчик осуществил закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Объектом закупки являются работы по реконструкции котельной. Заключение контракта у единственного поставщика было обусловлено возникшей потребностью в работах в связи с ненадлежащим состоянием газовой котельной. В качестве доказательств, подтверждающих обстоятельства для заключения контракта, заказчик представил: акт обследования газовой котельной, в соответствии с которым установлено, что задвижки теплоносителей изношены, передние крышки котлов имеют поврежденную футеровку, имеется провис газоотводов, на нижней части кирпичной кладки здания котельной обнаружены выветривания растворных швов, ее частичное разрушение и иные дефекты.

Вопросы к кейсу:

1. Есть ли основания для признания закупки и заключенного по ее результатам контракта недействительным?
2. Является ли срочность оснований для применения правил о непреодолимой силе, аварии, чрезвычайной ситуации основанием для осуществления закупки у единственного поставщика?
3. Является ли выбор способа размещения закупки обоснованным, если учитывать, что предоставленные заказчиком документы свидетельствуют о невозможности эксплуатации котельной в связи с неработоспособным (изношенным) состоянием котельной, имеющей дефекты или повреждения, указывающие на потерю несущей способности и возможность возникновения чрезвычайной ситуации, но не свидетельствует об объективном наличии чрезвычайной ситуации?
4. В чем отличие производства ремонтно-восстановительных работ от работ по реконструкции объекта?
5. Может ли заказчик апеллировать к срочности оснований для применения правил о непреодолимой силе, аварии, чрезвычайной ситуации, если объектом закупки являются не ремонтно-восстановительные работы с целью ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, а реконструкция котельной?
6. Правильно ли заказчик определил объект закупки (работы по реконструкции котельной), если объем работ включает также вырубку деревьев, электроснабжение и электроосвещение котельной, водопровод и канализацию, установку оконных блоков?
7. Вправе ли заказчик апеллировать к срочности оснований для применения правил о непреодолимой силе, аварии, чрезвычайной ситуации, если не проводилось обследование работ по вырубке деревьев, электроснабжению и электроосвещению котельной, водопроводу и канализации, установке оконных блоков?
8. Может ли заказчик осуществить закупку на выполнение работ, необходимых не для ликвидации последствий, отраженных в акте, а в большем объеме на основании связанности работ в пределах одного объекта, относимости работ, необходимых для нормального функционирования объекта в целом?
9. Может ли заказчик принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика. Если обстоятельства, указанные в качестве оснований для закупки, имели место до составления акта обследования объекта?

Кейсовое задание считается зачтенным, если студент продемонстрировал грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы, точное использование научной терминологии, обосновал свою точку зрения при ответе на вопросы, оперирует законодательством.

Типовые тестовые задания:

ВАРИАНТ №1

1. Метод государственного регулирования, связанный с государственной собственностью и предпринимательской деятельностью государства.
 - А. Косвенный
 - Б. Прямой
 - В. Политический
 - Г. Административный

2. Совокупность действий, осуществляемых в установленном законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

А. Государственные инвестиции

Б. Субсидии

В. Государственные закупки

Г. Государственные расходы

3. Отличие работы от услуги

А. Услуга – это процесс, связанный с созданием нового продукта, она всегда имеет вещественный результат. Работа не выражается в вещественной форме

Б. Работа выполняется одновременно с её потреблением. Услугу можно использовать без отделения от источника.

В. Услуги, в отличие от работ, ведут к получению вещественного результата и используются потребителями

Г. Работа – это процесс, связанный с созданием нового продукта, она всегда имеет вещественный результат. Услуга не выражается в вещественной форме

4. Данное суждение НЕ относится к признаку подряда

А. Подрядчик выполняет работу на свой страх и риск

Б. Подрядчик выполняет работу на возмездной форме

В. Вещь, созданная по договору подряда всегда является собственностью подрядчика

Г. Подрядчик обязуется выполнить работу, достигнув конечного результата

5. Данная модель реализации ИСП подразумевает, что каждую работу выполняет разный поставщик

А. Дезинтегрированная модель

Б. Интегрированная модель

В. Модель «Под ключ»

Г. ЕРС модель

6. Данное суждение НЕ относится к свойствам ГЧП

А. Долгосрочный характер партнерства

Б. Распределение рисков и ответственности

В. Невозможность привлекать частных инвесторов

Г. Снижение присутствия государства в экономике.

7. Выберите номер закона под названием «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

А. 223-ФЗ

Б. 44-ФЗ

В. 275-ФЗ

Г. 94-ФЗ

8. Государственными (муниципальными) заказчиками НЕ могут являться

А. Органы местного самоуправления

Б. Корпорации «Росатом» и «Роскосмос»

В. Автономные некоммерческие организации

Г. Органы государственной власти

9. План-график закупок содержит

А. Цель закупки, наименование, НМЦК, размер обеспечения

Б. Цель закупки, наименование, НМЦК, обоснование

В. Цель закупки, наименование, сроки осуществления, обоснование

Г. НМЦК, способ определения поставщика, дата начала закупки, размер обеспечения

10. Сколько существует способов определения поставщика в соответствии с 44-ФЗ

А. 12

Б. 11

В. 7

Г. 10

11. Данный способ определения поставщика подразумевает, что победителем признается участник закупки, предложивший наилучшие условия контракта

А. Аукцион

Б. Конкурс

В. Запрос котировок

Г. Электронный аукцион

12. В соответствии с ст. 56 ФЗ №44 конкурс с ограниченным участием проводится в случаях, когда речь идет о закупке товаров, работ или услуг

А. В два этапа

Б. Ограниченных суммой менее 1 млн. руб.

В. Ограниченных суммой менее 100 тыс. руб.

Г. Имеющих сложный специфический характер и поставляемых ограниченным числом компаний

13. Согласно ФЗ-44, закупка у единственного поставщика является легитимной в случае, когда цена контракта

А. Не превышает 100 тыс. руб.

- Б. Превышает 100 тыс. руб.
 - В. Не превышает 500 тыс. руб.
 - Г. Не превышает 1 млн. руб.
13. При запросе предложений победителем признается участник, предоставивший
- А. Наименьшую цену контракта
 - Б. Наиболее выгодное предложение, включая не только цену
 - В. Наибольшую цену контракта
 - Г. Наиболее инновационное предложение
15. Законным основанием для проведения закрытых форм закупок являются
- А. Закупки в сфере здравоохранения
 - Б. Закупки стоимостью более 1 млрд. руб.
 - В. Сложные технологические, инновационные закупки
 - Г. Федеральные потребности, связанные с понятием государственной тайны
16. Обязанности по аудиту в сфере госзакупок возложены на
- А. Министерство Финансов РФ
 - Б. Федеральное Казначейство
 - В. Федеральную антимонопольную службу
 - Г. Счетную палату
17. Данный орган власти выполняет функции по обеспечению исполнения федерального бюджета, предварительному и текущему контролю за ведением операций со средствами федерального бюджета
- А. Министерство Финансов РФ
 - Б. Федеральное Казначейство
 - В. Федеральная антимонопольная служба
 - Г. Счетная палата
18. Данный орган власти выполняет функции внешнего государственного контроля (аудита) в Российской Федерации.
- А. Министерство Финансов РФ
 - Б. Федеральное Казначейство
 - В. Федеральная антимонопольная служба
 - Г. Счетная палата
19. Обязательное общественное обсуждение закупок по 44-ФЗ проводится в случаях, когда максимальная стоимость заключаемого договора
- А. Не превышает 1 млрд. рублей
 - Б. Превышает 1 млн. рублей
 - В. Превышает 10 млрд. рублей

Г. Превышает 1 млрд. рублей

20. По какому Федеральному закону все предприятия оборонного комплекса РФ обязаны проводить все закупки

А. 223-ФЗ

Б. 44-ФЗ

В. 275-ФЗ

Г. 94-ФЗ

21. В размере скольких процентов от совокупного годового объема закупок заказчики обязаны осуществлять закупки у СМП и СОНКО

А. Не менее 20%

Б. Не менее 7%

В. Не менее 10%

Г. Не менее 15%

22. Средняя численность работников субъекта среднего предпринимательства должна составлять

А. До 100 человек

Б. От 101 до 250 человек

В. От 50 до 70 человек

Г. От 250 до 450 человек

23. Предельное значение выручки от реализации товаров (работ, услуг) за год без учета НДС для субъекта малого предпринимательства составляет

А. 1 млн. рублей

Б. 500 млн. рублей

В. 100 млн. рублей

Г. 400 млн. рублей

24. Предельное значение выручки от реализации товаров (работ, услуг) за год без учета НДС для микропредприятия составляет

А. 1 млн. рублей

Б. 50 млн. рублей

В. 100 млн. рублей

Г. 60 млн. рублей

25. В какой книге FIDIC описаны условия контракта на гражданское строительство

А. Серебряная книга

Б. Белая книга

В. Красная книга

- Г. Оранжевая книга
26. В какой книге FIDIC описаны условия контракта на проектирование/строительство предприятий
- А. Зеленая книга
 - Б. Белая книга
 - В. Красная книга
 - Г. Желтая книга
27. В какой книге FIDIC описаны условия контракта между заказчиком и инженером-консультантом на оказание услуг
- А. Зеленая книга
 - Б. Белая книга
 - В. Серебряная книга
 - Г. Оранжевая книга
28. В соответствии с контрактами FIDIC цена контракта
- А. Может быть увеличена при существенном росте стоимости материалов
 - Б. Не подлежит изменению
 - В. Может быть увеличена при необходимости проведения дополнительных работ
 - Г. Может быть увеличена в соответствии с ростом уровня инфляции
29. Лицо, осуществляющее на правах инвестора или по поручению инвестора реализацию инвестиционного проекта по строительству
- А. Консультант
 - Б. Заказчик
 - В. Подрядчик
 - Г. Инвестор
30. Сколько глав в Гражданском Кодексе РФ
- А. 70
 - Б. 77
 - В. 55
 - Г. 88

ВАРИАНТ №2

1. Метод государственного регулирования, предполагающий использование в качестве инструментов регулирования экономики государственный бюджет и массу денег в обращении.
- А. Косвенный
 - Б. Прямой

В. Политический

Г. Административный

2. По данному договору одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.

А. Трудовой договор

Б. Договор подряда

В. Договор возмездного оказания услуг

Г. Договор поставки

3. Данный договор подряда заключается в том случае, когда создается вещь, не имеющая отношения к коммерческой деятельности

А. Бытовой подряд

Б. Строительный подряд

В. Подряд на осуществление ПИР

Г. Подряд на проведение работ для государственных или муниципальных нужд

4. Данное суждение НЕ является требованием к подряду

А. Адаптивность условий контракта

Б. Полнота регламентаций взаимоотношения сторон

В. Унификация условий контакта

Г. Частичная регламентация взаимоотношений сторон

5. Интегрированная модель реализации ИСП НЕ включает данную схему

А. Традиционная

Б. Проектно-строительный подряд

В. «Под ключ»

Г. Концессионная

6. Выберите номер закона под названием «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

А. 223-ФЗ

Б. 44-ФЗ

В. 275-ФЗ

Г. 94-ФЗ

7. Согласно данному принципу 44-ФЗ, любое физическое или юридическое лицо имеет право на участие в процессе госзакупок, если им были выполнены все необходимые условия

А. Принцип ответственности

- Б. Принцип открытости
- В. Принцип профессионализма заказчиков
- Г. Принцип обеспечения конкуренции

8. План закупок содержит

- А. Цель закупки, наименование, НМЦК, размер обеспечения
- Б. Цель закупки, наименование, НМЦК, обоснование
- В. Цель закупки, наименование, сроки осуществления, обоснование
- Г. Размер обеспечения, наименование, сроки осуществления, обоснование

9. НМЦК – это

- А. Наибольшая максимальная цена контракта
- Б. Наименьшая максимальная цена конкурса
- В. Наименьшая максимальная цена контракта
- Г. Наибольшая максимальная цена конкурса

10. Данный способ определения поставщика подразумевает, что победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта

- А. Аукцион
- Б. Конкурс
- В. Запрос предложений
- Г. Закрытый конкурс

11. Срок рассмотрения и оценки конкурсных заявок составляет

- А. 10 дней
- Б. 14 дней
- В. 20 дней
- Г. 7 дней

12. Особенностью данного способа закупки является повышенная возможность уточнения важных факторов, нюансов и критериев в ходе формирования конкурсной документации

- А. Закупка у единственного поставщика
- Б. Двухэтапный конкурс
- В. Открытый конкурс
- Г. Запрос предложений

13. В случае, если закупку у единственного поставщика проводят организации из сферы культуры и образования – цена контракта не может превышать

- А. 500 тысяч рублей за один договор
- Б. 100 тысяч рублей за один договор
- В. 400 тысяч рублей за один договор

Г. 1 млн. руб. за один договор

14. В число закрытых форм закупок, в соответствии с 44-ФЗ, НЕ входят

А. Закрытые запросы предложений

Б. Закрытые конкурсы

В. Закрытые аукционы

Г. Закрытые конкурсы с ограничением участия

15. Функции мониторинга госзакупок возложены на

А. Министерство Финансов РФ

Б. Федеральное Казначейство

В. Федеральную антимонопольную службу

Г. Счетную палату

16. К видам контроля в сфере госзакупок НЕ относится

А. Ведомственный контроль

Б. Аудиторский контроль

В. Внутренний контроль

Г. Общественный контроль

17. Данный орган власти обеспечивает проведение единой финансовой политики, а также осуществляет общее руководство в области организации финансов в Российской Федерации

А. Министерство Финансов РФ

Б. Федеральное Казначейство

В. Федеральная антимонопольная служба

Г. Счетная палата

18. Данный орган власти осуществляет функции по принятию нормативных правовых актов, контролю и надзору за соблюдением законодательства в сфере конкуренции на товарных рынках, защиты конкуренции на рынке финансовых услуг, деятельности субъектов естественных монополий и рекламы.

А. Министерство Финансов РФ

Б. Федеральное Казначейство

В. Федеральная антимонопольная служба

Г. Счетная палата

19. Основное отличие 223-ФЗ от 44-ФЗ

А. Заказчики проводят закупку за счет внебюджетных средств

Б. Заказчики проводят закупку за счет бюджетных средств

В. Сумма закупок по 223-ФЗ не превышает 100 тыс. руб.

- Г. Заказчикам нет необходимости предоставлять отчеты на сайте ЕИС
20. К особенностям госзакупок у субъектов естественных монополий НЕ относится
- А. Нет необходимости обоснования выбора поставщика
 - Б. Обязательное обоснование выбранной цены.
 - В. Нет необходимости предусматривать оплату обеспечения исполнения контракта
 - Г. Отсутствие необходимости уведомлять о закупке контролирующие органы
21. Средняя численность работников субъекта малого предпринимательства не должна превышать
- А. 100 человек
 - Б. 50 человек
 - В. 70 человек
 - Г. 250 человек
22. Средняя численность работников микропредприятия не должна превышать
- А. 100 человек
 - Б. 50 человек
 - В. 15 человек
 - Г. 20 человек
23. Предельное значение выручки от реализации товаров (работ, услуг) за год без учета НДС для субъекта среднего предпринимательства составляет
- А. 1000 млн. рублей
 - Б. 500 млн. рублей
 - В. 100 млн. рублей
 - Г. 400 млн. рублей
24. В каком году была основана Международная федерация инженеров консультантов
- А. 1955
 - Б. 1999
 - В. 1913
 - Г. 1975
25. В какой книге FIDIC описаны сокращенные формы контракта
- А. Зеленая книга
 - Б. Белая книга
 - В. Красная книга
 - Г. Оранжевая книга
26. В какой книге FIDIC описаны условия контракта на строительство «под ключ» (Второе издание)

- А. Зеленая книга
 - Б. Белая книга
 - В. Серебряная книга
 - Г. Оранжевая книга
27. В какой книге FIDIC описаны условия контракта на маркшейдерские и рекультивационные работы
- А. Зеленая книга
 - Б. Синяя книга
 - В. Серебряная книга
 - Г. Оранжевая книга
28. В соответствии с ГК РФ срок обнаружения ненадлежащего качества строительных работ составляет
- А. 1 год
 - Б. 14 дней
 - В. 5 лет
 - Г. 2 года
29. Лицо, осуществляющее СМР по договору с заказчиком
- А. Консультант
 - Б. Заказчик
 - В. Подрядчик
 - Г. Инвестор
30. Сколько глав в 44-ФЗ
- А. 11
 - Б. 12
 - В. 5
 - Г. 8

Ключи к тестам - на кафедре.

Тестовое задание оценивается в соответствии с п. 7.2.2.

Теоретические вопросы для проведения текущей аттестации обучающихся

1-й раздел

1.1. Государственное регулирование экономики. Методы регулирования.

Вопросы:

1. Цели и задач государственного регулирования экономики.

2. Административные и экономические методы государственного регулирования.

3. Понятия субсидии, субвенции, дотации, государственный заказ, государственные закупки, государственные расходы.

1.2. Договор подряда

Вопросы:

1. Понятие и содержание договора подряда.
2. Отличие между понятиями «товар», «работа», «услуга».
3. Отличия между понятиями «контракт», «договор», «соглашение», «обязательства»

1.3. Модели и схемы реализации ИСП

Вопросы:

1. Разновидности моделей и реализации ИСП.

2. Участники ИСП

3. Стадии ИСП

2-й раздел

2.1. Государственно-частное партнерство (ГЧП)

Вопросы:

1. Понятие и свойства ГЧП.

2. Отличия СГЧП и КС.

3. Примеры объектов ГЧП

2.2. Контрактная система в сфере закупок и закупка товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц

Вопросы:

1. Преимущества 44-ФЗ перед 94-ФЗ.

2. Принципы 44-ФЗ.

3. Субъекты государственного заказа.

4. Способы определения поставщиков по госконтрактам.

5. Перечень уполномоченных контролирующих органов в сфере госзакупок.

6. Основные отличия 44-ФЗ от 223-ФЗ.

2.3. Государственные закупки у особых субъектов экономической деятельности

Вопросы:

1. Понятие и особенности естественных монополий, примеры естественных монополий

8. Понятие и особенности СМП и СОНО

3.1. Область применения и особенности контрактов FIDIC

Вопросы:

1. Общая характеристика контрактов FIDIC

2. Структура и содержание контрактов FIDIC

3. Основные отличия книг FIDIC, предусматривающих дезинтегрированные модели и «Новых» книг FIDIC

3.2. Отличия положений FIDIC от норм ГК РФ

Вопросы:

1. Особенности российского права, необходимые учитывать при составлении EPC контракта

2. Сравнительный анализ FIDIC и норм ГК РФ.

Ответ на вопрос считается зачтенным, если студент продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Цели, задачи и функции государственного регулирования экономики.

2. Методы государственного регулирования: административные, экономические, прямые, косвенные.
3. Понятие договора подряда, виды договора подряда.
4. Содержание договора подряда.
5. Признаки подряда.
6. Требования к подряду.
7. Особенности традиционной схемы реализации ИСП
8. Особенности проектно-строительного подряда
9. Особенности реализации схемы «Под ключ»
10. Особенности реализации схемы «Инжиниринг-прокьюремент»
11. Особенности концессионной схемы
12. Понятие и свойства ГЧП. СРЧП и КС.
13. Преимущества ГЧП для государства
14. Содержание принципов 44-ФЗ
15. Планирование закупок. План и план-график закупок
16. Осуществление закупок. Способы определения поставщика.
17. Мониторинг, аудит и контроль закупок.
18. Уполномоченные органы по контролю в сфере госзакупок
19. Сравнительный анализ 44-ФЗ и 223-ФЗ
20. Алгоритм действий поставщика при участии в госзакупках
21. Особенности госзакупок у субъектов естественных монополий
22. Особенности гособоронзаказа
23. Понятие и особенности СМП и СОНО
24. Особенности закупок у СМП и СОНО
25. Характеристика субъектов малого и среднего предпринимательства
26. Область применения и особенности контрактов FIDIC
27. Содержание контрактов FIDIC
28. Описание контрактов FIDIC, предусматривающих дезинтегрированную модель реализации ИСП
29. Описание «Новых» книг FIDIC
30. Сравнительный анализ FIDIC норм ГК РФ

Ответ на вопрос считается зачтенным, если студент продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок, способен дать разъяснения на возникшие уточнения и дополнительные вопросы.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	1-й раздел. Основы контрактных отношений в строительстве	Тестовое задание, устный опрос
2	2-й раздел. Система контрактных отношений в РФ	Тестовые задания, индивидуальное творческое задание, задачи, деловые игры, кейсы
3	3-й раздел. Международные строительные контракты	Тестовое задание, устный опрос

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания	Количество
---	---	------------

п/п	учебной и учебно-методической литературы	экземпляров
Основная литература		
1	Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 461 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04275-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-dokumentooborot-i-deloproizvodstvo-431759	ЭБС Юрайт
2	Казакевич, Т. А. Документоведение. Документационный сервис : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06273-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437480	ЭБС Юрайт
3	Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 233 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04568-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/organizaciya-i-tehnologiya-dokumentacionnogo-obespecheniya-upravleniya-433078	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
3	Храмкин, А. А. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 №188-ФЗ, от 28.12.2013 №396-ФЗ) [Электронный ресурс] : вводный комментарий директора Института госзакупок, председателя Ассоциации экспертов по госзакупкам, к.э.н. А.А. Храмкина / А. А. Храмкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2014. — 317 с. — 978-5-9516-0679-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35749.html .	ЭБС IPRbooks
4	Курц, Н.А. Порядок заключения договоров и структура договорных связей в государственных и муниципальных закупках [Электронный ресурс] : монография / Н.А. Курц. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 196 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/108318 . — Загл. с экрана.	ЭБС Лань
5.	Куличев, Р.Б. Правовое регулирование подрядных работ для государственных нужд [Электронный ресурс] : монография / Р.Б. Куличев. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2016. — 192 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/75102 . — Загл. с экрана.	ЭБС Лань
6.	Обеспечение единства измерений и точности геометрических параметров в строительстве [Электронный ресурс] : сборник нормативных актов и документов / сост. Ю. В. Хлистун. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 250 с. — 978-5-905916-66-3. — Режим доступа:	ЭБС IPRbooks

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
<i>Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»</i>	<i>http://www.consultant.ru/</i>
<i>Сайт Единой информационной системы в сфере госзакупок</i>	<i>https://www.zakupki.gov.ru/</i>

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ: http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачету.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется в рамках выполнения практических заданий, решения тестов, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачет. Зачет проводится по расписанию сессии. Форма проведения занятия – устная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).

2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий необходима учебная аудитория, оснащенная

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Сведения об учебных лабораториях

http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-

[ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatij/Laboratorii/)

Сведения об оснащении аудиторного фонда

<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

(Портал УИТ)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)

Программу составил:


_____ к. э. н. Е. Д. Трушковская

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики предпринима-
тельства и инноваций «18» июня 2018 г., протокол № 10.

И. о. заведующего кафедрой 
_____ к. э. н. Е. Д. Трушковская

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК 
_____ д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.9.2 Организация подрядных торгов

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)

образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Организация подрядных торгов»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- приобретение обучающимися знаний основ организации подрядных торгов, основных понятий и категорий;
- изучение методов и современных технологий эффективного управления подрядными торгами, а также формирования общекультурных и профессиональных компетенций.

Задачами дисциплины является обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС ВО изучения обучающимися:

- 1) ключевых категорий, определений, принципов и понятий управления подрядными торгами;
- 2) организационных, правовых и финансовых технологий и форм управления подрядными торгами для государственных, муниципальных и корпоративных закупок;
- 3) системы планирования и обоснования закупок при организации подрядных торгов;
- 4) аудита, мониторинга и контроля в сфере организации подрядных торгов
- 5) вопросов, связанных с внесением изменений в контракт, их обеспечением и расторжением

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2	знать: российское гражданское законодательство в изучаемой сфере (с учетом изменений на момент изучения дисциплины);
		уметь: самостоятельно осуществлять: поиск, анализ, систематизацию правовой информации (нормативно-правовых актов, судебных решений, научных и учебных источников) в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок, при организации подрядных торгов, в том числе с использованием информационных правовых систем;
		владеть навыками: толкования нормативно-правовых актов, регулирующих договорную деятельность, при организации подрядных торгов;
Способность находить организационно управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ОПК-4	знать: понятие, основные принципы и особенности правового регулирования закупочной деятельности;
		уметь: принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;

		владеть навыками: применения юридических понятий и категорий.
Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1	знать: порядок применения и толкования законов и других нормативно-правовых актов;
		уметь: обрабатывать исходный информационный материал, анализировать и предоставлять в его требуемой форме
		владеть: законодательством в области подрядных торгов

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Наименование дисциплины – Организация подрядных торгов, относится к блоку Б1 учебного плана.

Изучение дисциплины «Организация подрядных торгов» основывается на компетенциях, полученных студентами в ходе освоения основ управленческих наук и сформированных на предыдущем уровне образования.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Организация подрядных торгов»:

знать:

- основные экономические понятия, законы, теории;
- макро- и микроэкономические показатели деятельности предприятий организационно-правовые формы предприятий;
- систему государственного регулирования конкурентоспособности в РФ;
- основы ведения современного бизнеса;
- отчетную документацию современного предприятия;

уметь:

- работать с оригинальной литературой по специальности;
- редактировать текст, ориентированный на ту или иную форму речевого общения;
- произвести библиографический поиск с использованием современных информационных технологий;

владеть:

- характерными способами и приемами отбора языкового материала в соответствии с различными видами речевого общения;
- основами реферирования и аннотирования литературы по специальности;
- проводить расчеты технико-экономических показателей предприятия с использованием пакетов прикладных программ.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	...	7	8

Контактная работа (по учебным занятиям)	68			68	
в т. ч. лекции	34			34	
практические занятия (ПЗ)	34			34	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	40			40	
в т. ч. курсовая работа					
расчетно-графические работы					
реферат	18			18	
др. виды самостоятельных работ	22			22	
Форма промежуточного контроля (зачет)					
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				
зачетные единицы:	3				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	...	7	8
Контактная работа (по учебным занятиям)	16				16
в т. ч. лекции	8				8
практические занятия (ПЗ)	8				8
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	92				92
в т. ч. курсовая работа					
расчетно-графические работы					
реферат	18				18
др. виды самостоятельных работ	74				74
Форма промежуточного контроля (зачет)					
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				
зачетные единицы:	3				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		1	...	4 Зимняя сессия	4 Летняя сессия
Контактная работа (по учебным занятиям)	12			2	10
в т. ч. лекции	6			2	4
практические занятия (ПЗ)	6				6
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	92			7	85
в т. ч. курсовая работа					
расчетно-графические работы					
реферат	18				18
др. виды самостоятельных работ	74			7	67
Форма промежуточного контроля (зачет)	4				4
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				

зачетные единицы: **3**

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. Общие понятия.	7	16	14		10	40	
1.1	Сущность и основные принципы закупочной деятельности при организации подрядных торгов.	7	8	8		4	20	ОПК-2
1.2	Мировой опыт организации подрядных торгов.	7	8	6		6	20	ОПК-2
2.	2-й раздел. Основы законодательного регулирования.	7	18	20		30	68	
2.1	Основные понятия, цели и принципы контрактной системы закупок при организации подрядных торгов.	7	4	4		6	14	ОПК-2, 4 ПК-1
2.2	Способы осуществления подрядных торгов.	7	4	4		6	14	ОПК-2, 4 ПК-1
2.3	Особенности осуществления отдельных видов закупок при организации подрядных торгов.	7	3	4		6	13	ОПК-2, 4 ПК-1
2.4	Планирование и обоснование закупок, при организации подрядных торгов.	7	4	4		6	14	ОПК-2, 4 ПК-11
2.5	Мониторинг, аудит и контроль в сфере осуществления закупок при организации подрядных торгов.	7	3	4		6	13	ОПК-2, 4 ПК-1

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. Общие понятия.	8	2	2		20	24	
1.1	Сущность и основные принципы закупочной деятельности при организации подрядных торгов.		1	1		10	12	ОПК-2

1.2	Мировой опыт организации подрядных торгов.		1	1		10	12	ОПК-2
2.	2-й раздел. Основы законодательного регулирования.	8	6	6		72	84	
2.1	Основные понятия, цели и принципы контрактной системы закупок при организации подрядных торгов.		1	2		14	17	ОПК-2, 4 ПК-1
2.2	Способы осуществления подрядных торгов.		2	1		14	17	ОПК-2, 4 ПК-1
2.3	Особенности осуществления отдельных видов закупок при организации подрядных торгов.		1	1		16	18	ОПК-2, 4 ПК-1
2.4	Планирование и обоснование закупок, при организации подрядных торгов.		1	1		14	16	ОПК-2, 4 ПК-1
2.5	Мониторинг, аудит и контроль в сфере осуществления закупок при организации подрядных торгов.		1	1		14	16	ОПК-2, 4 ПК-1

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. Общие понятия.	4 (зим)	2			7	9	
1.1	Сущность и основные принципы закупочной деятельности при организации подрядных торгов.		1			4	5	ОПК-2
1.2	Мировой опыт организации подрядных торгов.		1			3	4	ОПК-2
2.	2-й раздел. Основы законодательного регулирования.	4 (лет)	4	6		85	95	
2.1	Основные понятия, цели и принципы контрактной системы закупок при организации подрядных торгов.		1	1		17	19	ОПК-2, 4 ПК-1
2.2	Способы осуществления подрядных торгов.		1	2		17	20	ОПК-2, 4 ПК-1
2.3	Особенности осуществления отдельных видов закупок при организации подрядных торгов.		1	1		17	19	ОПК-2, 4 ПК-1
2.4	Планирование и обоснование		1	1		17	19	ОПК-2, 4

	закупок, при организации подрядных торгов.							ПК-1
2.5	Мониторинг, аудит и контроль в сфере осуществления закупок при организации подрядных торгов.		1		17	18		ОПК-2, 4 ПК-1

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Общие понятия.

Тема 1.1 Сущность и основные принципы закупочной деятельности при организации подрядных торгов.

Определение, цель и основные функции закупочной деятельности. Группы объектов закупок. Основные принципы закупочной деятельности. Структура закупок предприятия ЖКХ. Формы организации закупочной деятельности. Этапы процесса осуществления закупок. Формирование плана закупок. Эффективность закупочной деятельности. Показатели, характеризующие деятельность службы закупок предприятия.

Тема 1.2 Мировой опыт организации подрядных торгов.

Опыт госзакупок Соединенных Штатов Америки. Основные принципы организации подрядных торгов.

управление системой государственных закупок США. Центральная информационная система федеральных закупок. Европейская система госзакупок. Единая система наднационального законодательства Евросоюза. Европейские модели госзакупок. Базовые принципы Европейской закупочной практики. Опыт организации электронной системы госзакупок Германии. Основные положения типового закона ЮНСИТРАЛ о закупках товаров, разработанный ООН.

Раздел 2. Основы законодательного регулирования.

Тема 2.1 Основные понятия, цели и принципы контрактной системы закупок при организации подрядных торгов.

Определение основных понятий контрактной системы: в том числе государственного рынка товаров, работ, услуг, закупочной деятельности, управления закупками, основных процессов. Бюджет и программирование государственного потребления. Прогноз и формирование заказа: определение и ранжирование нужд, бюджетирование заказа, исследование рынка, планирование размещения заказа, способы размещения и виды требований к продукции и поставщикам. Формирование и управление контрактом, контрактные риски.

Цели, задачи, принципы контрактной системы. Основные подходы к формированию национальных контрактных систем. Особенности формирования Контрактной системы в России. Принципы построения федеральной контрактной системы в РФ. Участники системы закупок. Изменения в

правилах осуществления госзакупок, введенные 44-ФЗ и 223-ФЗ.

Тема 2.2 Способы осуществления подрядных торгов.

Конкурентные способы определения поставщика, требования к участникам закупок. Основания для не допуска к участию в закупках. Критерии оценки. Документация о закупке. Правила описания объекта закупки. Указание на товарные знаки. Основания для выбора способа определения поставщика. Порядок проведения конкурсов,

электронных аукционов, запроса котировок цен и запроса предложений. Обеспечение «режима реального времени». Случаи закупок у единственного поставщика. Антидемпинговые меры. Обеспечение заявок и обеспечение исполнения контракта. Отмена определения поставщика. Открытые и закрытые способы закупок, конкурентные процедуры и закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, электронный аукцион, закрытый аукцион, запрос котировок, запрос предложений и закупка у единственного источника.

Тема 2.3 Особенности осуществления отдельных видов закупок при организации подрядных торгов.

Особенности заключения энергосервисных контрактов. Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем. Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв. Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

Тема 2.4 Планирование и обоснование закупок при организации подрядных торгов.

Планирование закупок: план закупок и план-график. Обоснование закупок. Правила формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных и муниципальных нужд. Требования к форме плана-графика. Особенности включения в план-график информации о централизованных закупках, совместных конкурсах и совместных аукционах, закупках, при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Правила обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормирование в сфере закупок. Обязательное общественное обсуждение закупок. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем): метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), нормативный метод, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Тема 2.5 Мониторинг, аудит и контроль в сфере осуществления закупок при организации подрядных торгов.

Контроль в сфере закупок. Функции и полномочия государственных и муниципальных органов, осуществляющих контроль в сфере закупок. Порядок осуществления контроля. Органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля. Основания для проведения внеплановой проверки. Предписание об устранении нарушения законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Ведомственный контроль в сфере закупок. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Реестр

контрактов, заключенных заказчиками. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел		14	2	
1	1.1, 1.2	«Способы определения поставщиков (под рядчиков). Обоснование выбора способа закупки»	14	2	
	2-й раздел		20	6	6
2	2.1, 2.2	Методы определения начальной (максимальной) цены контракта (Анализ практических ситуаций).	8	3	3
3	2.3, 2.4	Определение поставщика путем проведения открытого конкурса.	8	2	2
4	2.5	Проведение мониторинга организаций при проведении подрядных торгов.	4	1	1

5.4. Лабораторный практикум- не предусмотрено.

5.5. Самостоятельная работа студента

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1.	1-й раздел.	Общие понятия.	10	20	7
	1.1	Подготовка к лекции и практическому занятию	4	10	4
	1.2	Подготовка к лекции и практическому занятию	6	10	3
2.	2-й раздел.	Основы законодательного регулирования.	30	72	85
	2.1	Подготовка к лекции и практическому занятию, подготовка реферата	6	14	17
	2.2	Подготовка к лекции и практическому занятию, подготовка реферата	6	14	17

	2.3	Подготовка к лекции и практическому занятию, подготовка реферата	6	16	17
	2.4	Подготовка к лекции и практическому занятию, подготовка реферата	6	14	17
	2.5	Подготовка к лекции и практическому занятию, подготовка к зачету	6	14	17

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
3. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
4. Проверочные тесты по дисциплине.
5. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle
<https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=2641>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1-й раздел. Основные понятия.	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	<p>знать: российское гражданское законодательство в изучаемой сфере (с учетом изменений на момент изучения дисциплины);</p> <p>уметь: самостоятельно осуществлять: поиск, анализ, систематизацию правовой информации (нормативно-правовых актов, судебных решений, научных и учебных источников) в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок, при организации подрядных торгов, в том числе с использованием информационных правовых систем;</p> <p>владеть навыками:</p>

			толкования нормативно-правовых актов, регулирующих договорную деятельность, при организации подрядных торгов;
2	2-й раздел. Основы законодательного регулирования.	Способность находить организационно управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)	<p>знать: понятие, основные принципы и особенности правового регулирования закупочной деятельности;</p> <p>уметь: принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>владеть навыками: применения юридических понятий и категорий.</p>
Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)		<p>знать: порядок применения и толкования законов и других нормативно-правовых актов;</p> <p>уметь: обрабатывать исходный информационный материал, анализировать и предоставлять в его требуемой форме</p> <p>владеть: законодательством в области подрядных торгов</p>	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;

- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Эссе (рефераты, доклады, сообщения)

Темы рефератов по учебной дисциплине «Организация подрядных торгов»

1. Сфера применения законодательства о контрактной системе в сфере закупок. Цели и основные понятия. Принципы контрактной системы.
2. Обзор нормативно-правовой базы РФ о закупках.
3. Информационное обеспечение контрактной системы. Единая информационная система, ее состав и элементы, обновленный официальный сайт.
4. Требования к составлению и ведению плана закупок и плана-графика. Идентификационный код закупки.
5. Порядок нормирования в сфере закупок.
6. Методика обоснованию начальной (максимальной) цены контракта, практические аспекты расчёта начальной максимальной цены контракта.
7. Органы, ответственные за проведение закупок, их функции, права и обязанности, контрактная служба, комиссия по осуществлению закупок.
8. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными и автономными учреждениями, ГУПами, МУПами, иными юридическими лицами.
9. Совместные закупки, специфика лотовой закупки.
10. Режимы предпочтений, особенности участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных НКО, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов.
11. Правила описания объекта закупки, извещение о проведении закупки.
12. Требования к участникам закупки, их права и обязанности.
13. Изменение и отзыв заявок, порядок оценки заявок.
14. Антидемпинговые меры, как защита от недобросовестных поставщиков.

15. Обеспечение заявок, условия банковской гарантии, реестры банковских гарантий.
16. Порядок осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
17. Порядок проведения запроса котировок. Методика рассмотрения и оценки котировочных заявок.
18. Запрос предложений как способ определения поставщика.
19. Особенности государственного контракта как вида договора.
20. Подготовка государственных контрактов: обязательные условия.
21. Обеспечение исполнения контракта, банковское сопровождение контрактов. Реестр банковских гарантий.
22. Ответственность сторон по государственному (муниципальному) контракту.
23. Особенности исполнения контрактов.
24. Реестр государственных и муниципальных контрактов. Порядок внесения сведений в реестр контрактов.
25. Проведение мониторинга и аудита в сфере закупок.
26. Виды контроля в сфере закупок. Органы контроля в сфере закупок.
27. Общественный контроль в контрактной системе, обязательное общественное обсуждение закупок.
28. Организация контрольной деятельности, полномочия органов контроля. Порядок проведения проверок.
29. Реестр недобросовестных поставщиков.

Реферат оценивается в соответствии с 7.2.1.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4 Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Определение, цель и основные функции закупочной деятельности
2. Основные принципы закупочной деятельности
3. Формы организации закупочной деятельности.
4. Этапы процесса осуществления закупок.
5. Формирование плана закупок.
6. Эффективность закупочной деятельности.
7. Показатели, характеризующие деятельность службы закупок предприятия.
8. Опыт госзакупок Соединенных Штатов Америки.
9. Основные принципы управления системой государственных закупок США.
10. Центральная информационная система федеральных закупок.
11. Европейская система госзакупок.
12. Единая система наднационального законодательства Евросоюза.
13. Европейские модели госзакупок.
14. Базовые принципы Европейской закупочной практики.
15. Опыт организации электронной системы госзакупок Германии.
16. Основные положения типового закона ЮНСИТРАЛ о закупках товаров, разработанный ООН.
17. Определение основных понятий контрактной системы.

18. Бюджет и программирование государственного потребления.
19. Прогноз и формирование заказа: определение и ранжирование нужд, бюджетирование заказа, исследование рынка, планирование размещения
- 30 заказа, способы размещения и виды требований к продукции и поставщикам.
20. Формирование и управление контрактом, контрактные риски.
21. Цели, задачи, принципы контрактной системы.
22. Основные подходы к формированию национальных контрактных систем.
23. Особенности формирования Контрактной системы в России.
24. Принципы построения федеральной контрактной системы в РФ.
25. Участники системы закупок.
26. Изменения в правилах осуществления госзакупок, введенные 44-ФЗ и 223-ФЗ.
27. Конкурентные способы определения поставщика, требования к участникам закупок.
28. Основания для недопуска к участию в закупках.
29. Критерии оценки. Документация о закупке.
30. Правила описания объекта закупки. Указание на товарные знаки.
31. Основания для выбора способа определения поставщика.
32. Порядок проведения конкурсов, электронных аукционов, запроса котировок цен и запроса предложений.
33. Обеспечение «режима реального времени».
34. Случаи закупок у единственного поставщика.
35. Антидемпинговые меры.
36. Обеспечение заявок и обеспечение исполнения контракта.
37. Отмена определения поставщика.
38. Открытые и закрытые способы закупок, конкурентные процедуры и закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
39. Открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, электронный аукцион, закрытый аукцион, запрос котировок, запрос предложений и закупка у единственного источника.
40. Особенности заключения энергосервисных контрактов.
41. Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем.
42. Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв.
43. Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.
44. Планирование закупок: план закупок и план-график.
45. Правила формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных и муниципальных нужд.
- 31
46. Требования к форме плана-графика.
47. Особенности включения в план-график информации о централизованных закупках, совместных конкурсах и совместных аукционах, закупках, при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
48. Правила обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
49. Нормирование в сфере закупок.
50. Обязательное общественное обсуждение закупок.

51. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем): метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), нормативный метод, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод.
52. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
53. Контроль в сфере закупок.
54. Функции и полномочия государственных и муниципальных органов, осуществляющих контроль в сфере закупок.
55. Порядок осуществления контроля.
56. Органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.
57. Основания для проведения внеплановой проверки.
58. Предписание об устранении нарушения законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
59. Ведомственный контроль в сфере закупок.
60. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком.
61. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
62. Реестр контрактов, заключенных заказчиками.
63. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Ответ на вопрос оценивается в соответствии с 7.2.1.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	1-й раздел. Общие понятия. Сущность и основные принципы закупочной деятельности при организации подрядных торгов.	Опрос
2.	2-й раздел. Основы законодательного регулирования. Основные понятия, цели и принципы контрактной системы закупок при организации подрядных торгов.	Опрос, реферат

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Ценообразование и сметное дело в строительстве : учеб. пособие для академического бакалавриата / Х. М. Гумба [и др.] ; под общ. ред. Х. М. Гумба. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 372 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03627-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/cenoobrazovanie-i-smetnoe-delo-v-stroitelstve-431162	ЭБС Юрайт

2	Экономика строительства : учебник для академического бакалавриата / Х. М. Гумба [и др.] ; под общ. ред. Х. М. Гумба. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 449 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01449-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431063	ЭБС Юрайт
3	Павлов, А. С. Экономика строительства в 2 т : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. С. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 678 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4313-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/ekonomika-stroitelstva-v-2-t-384154	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
4	Комментарий к Федеральному закону от 21 ноября 2011 г. N 325-ФЗ «Об организованных торгах» [Электронный ресурс] / Н. А. Агешкина, М. А. Беляев, Н. В. Елизарова [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 209 с. — 978-5-4486-0609-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80343.html .	ЭБС IPRbooks
5	Кукота, А. В. Ценообразование в строительстве : учеб. пособие для академического бакалавриата / А. В. Кукота, Н. П. Одинцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 201 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04708-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/cenoobrazovanie-v-stroitelstve-438490	ЭБС Юрайт

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1. Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000– .	1. Режим доступа: http://elibrary.ru .
2. Znanium.com [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система : содержит электронные версии книг издательства Инфра-М и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	2. Режим доступа: : http://znanium.com
3. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]: содержит электронные версии книг, учебников, монографий, сборников научных трудов как отечественных, так и зарубежных авторов, периодических изданий.	3. Режим доступа: http:// www.rbc.ru .

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ:

http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к экзамену.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется в рамках выполнения практических заданий, решения тестов, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачет. Форма проведения занятия – устная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Сведения об учебных лабораториях

http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratornaya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_praктических_zanyatij/Laboratorii/

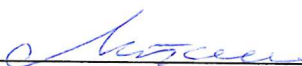
Сведения об оснащённости аудиторного фонда

<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

(Портал УИТ)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)


Программу составил:

 А. А. Литош

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
«07» июня 2018 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой  д. э. н., профессор А. А. Петров

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК  д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.10.1 Мировая экономика и международные экономические отношения

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)

образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения» являются знания об экономической жизни на уровне международных экономических отношений между странами мира, субъектами международного бизнеса, международными экономическими организациями. Целями освоения дисциплины являются также знания о современных мирохозяйственных связях, международных рынках благ, денег и факторов производства.

Задачами освоения дисциплины являются усвоение понятийного аппарата изучаемой дисциплины, основывающегося на знании микро и макроэкономики, позволяющих мыслить и действовать с позиции международной экономической целесообразности при решении профессиональных задач. В результате изучения курса студент должен иметь представление об уровне экономического развития различных стран, их групп и регионов современного мира, понимать различия экономических моделей хозяйства, знать факторы развития мировой торговли, мировых рынков труда и капитала, сущность и функции валютного рынка, причины и последствия колебания курсов валют. Он должен иметь представление о процессах интеграции и глобализации, путях вхождения России в мировое хозяйство.

В процессе изучения дисциплины студент получает навыки анализа и обобщения материалов научных публикаций. Он должен объективно оценивать тенденции экономического развития человеческого общества, самостоятельно оценивать и сопоставлять последствия различных вариантов государственной и предпринимательской стратегии в различных странах.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	знает понятия мировой экономики, ее субъектов, этапы развития и тенденции
		умеет сопоставлять различные представления о содержании мировой экономики и ее трендах и использовать в различных сферах деятельности
		владеет методами изучения мировой экономики
способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2	знает - типовые методики и нормативно-правовую базу определенных этапов развития мировой экономики
		умеет - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов мировой экономики
		владеет

		- знаниями нормативно-правовой базы, позволяющие рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов мировой экономики
способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационные обзор и/или аналитический отчет	ПК-7	знает - различия в путях экономического развития стран мира, субъектов мирового бизнеса и международных экономических организаций - совокупность социально-экономических процессов, показателей и индексов развития мировой экономики
		умеет - обосновывать выбор методик расчета показателей мировой экономики и пользоваться ими для экономического анализа - осуществлять выбор показателей, необходимых для экономического анализа процессов, происходящих в различных секторах мировой экономики
		владеет - способностью анализировать полученные данные мировой статистики и интерпретировать их

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Мировая экономика и международные экономические отношения» относится к базовой части Блока 1. Курс «Мировая экономика и международные экономические отношения» – важная составная часть образовательной программы бакалавра. Программа дисциплины строится на предпосылке, что студенты знакомы с закономерностями возникновения и функционирования государства и правовых отношений в нем, а также аналитическим аппаратом математического анализа. Изучение дисциплины необходимо для успешного прохождения производственных практик.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения»:

знать:

- основные разделы и направления международных экономических отношений, методы и приемы экономического анализа этих отношений;
- основные закономерности исторического процесса становления мировой экономики, этапы экономического развития России, ее место и роль в процессе становления и развития мировой экономики;
- основные теории и методы макро и микроэкономики как основы для анализа международной экономики;

уметь:

- анализировать и оценивать экономическую информацию, связанную с международными экономическими отношениями, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа;
- ориентироваться в особенностях современной мировой экономики;

Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				144
зачетные единицы:	4				4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		...	...	4 Летняя сессия	5 Зимняя сессия
Контактная работа (по учебным занятиям)	12			4	8
в т.ч. лекции	6			4	2
практические занятия (ПЗ)	6				6
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	123			5	118
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	123			5	118
Форма промежуточного контроля (экзамен)	9				9
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Мировая экономика: структура и субъекты	8	7	7		16	30	
1.1.	Сущность мирового хозяйства, его субъекты и показатели развития	8	2	2		5	9	ОК-3 ОПК-2 ПК-7
1.2.	Образование и этапы развития мирового хозяйства	8	1	1		4	6	ОК-3 ОПК-2 ПК-7
1.3.	Международное разделение труда и его формы	8	2	2		4	6	ОК-3 ОПК-2 ПК-7
1.4.	Глобальные проблемы мирового хозяйства	8	2	2		3	7	ОК-3 ОПК-2 ПК-7

2.	2-й раздел: Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства	8	5	5		16	26	
2.1.	Природный потенциал мирового хозяйства	8	2	2		5	9	ОК-3 ОПК-2 ПК-7
2.2.	Население и трудовые ресурсы мирового хозяйства	8	2	2		6	10	ОК-3 ОПК-2 ПК-7
2.3.	Капитальные ресурсы мирового хозяйства	8	1	1		5	7	ОК-3 ОПК-2 ПК-7
3.	3-й раздел: Страны в мировой экономике	8	5	5		16	26	
3.1	Классификация стран по их положению в мировом хозяйстве. Развитые страны с рыночной экономикой	8	2	2		5	9	ОК-3 ОПК-2 ПК-7
3.2.	Развивающиеся страны в мировой экономике	8	2	2		6	10	ОК-3 ОПК-2 ПК-7
3.3.	Страны в переходной экономикой в мировом хозяйстве	8	1	1		5	7	ОК-3 ОПК-2 ПК-7
4.	4-й раздел: Виды международных экономических отношений	8	5	5		16	26	
4.1.	Теории международной торговли	8	1	1		3	5	ОК-3 ОПК-2 ПК-7
4.2.	Мировая торговля и внешнеторговая политика	8	1	1		4	6	ОК-3 ОПК-2 ПК-7
4.3.	Международное движение капитала	8	1	1		3	5	ОК-3 ОПК-2 ПК-7
4.4.	Международная миграция рабочей силы	8	1	1		3	5	ОК-3 ОПК-2 ПК-7
4.5.	Валютно-финансовые отношения мирового хозяйства	8	1	1		3	5	ОК-3 ОПК-2 ПК-7

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Мировая экономика: структура и субъекты	9	2	2		23	27	
1.1.	Сущность мирового хозяйства, его субъекты и показатели развития	9	1			5	6	ОК-3 ОПК-2 ПК-7
1.2.	Образование и этапы развития мирового хозяйства	9		1		5	6	ОК-3 ОПК-2

1.	1-й раздел: Мировая экономика: структура и субъекты		2	2		29	33	
1.1.	Сущность мирового хозяйства, его субъекты и показатели развития	4 (лет)	1			5	6	ОК-3 ОПК-2 ПК-7
1.2.	Образование и этапы развития мирового хозяйства	4 (лет), 5 (зим)	1			8	9	ОК-3 ОПК-2 ПК-7
1.3.	Международное разделение труда и его формы	5 (зим)		1		8	9	ОК-3 ОПК-2 ПК-7
1.4.	Глобальные проблемы мирового хозяйства	5 (зим)		1		8	9	ОК-3 ОПК-2 ПК-7
2.	2-й раздел: Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства		2	1		24	27	
2.1.	Природный потенциал мирового хозяйства	4 (лет), 5 (зим)	1			8	9	ОК-3 ОПК-2 ПК-7
2.2.	Население и трудовые ресурсы мирового хозяйства	4 (лет), 5 (зим)	1			8	9	ОК-3 ОПК-2 ПК-7
2.3.	Капитальные ресурсы мирового хозяйства	5 (зим)		1		8	9	ОК-3 ОПК-2 ПК-7
3.	3-й раздел: Страны в мировой экономике		1	1		26	28	
3.1	Классификация стран по их положению в мировом хозяйстве. Развитые страны с рыночной экономикой	5 (зим)	1			8	9	ОК-3 ОПК-2 ПК-7
3.2.	Развивающиеся страны в мировой экономике	5 (зим)		1		8	9	ОК-3 ОПК-2 ПК-7
3.3.	Страны в переходной экономике в мировом хозяйстве	5 (зим)				10	10	ОК-3 ОПК-2 ПК-7
4.	4-й раздел: Виды международных экономических отношений		1	2		44	47	

4.1.	Теории международной торговли	5 (зим)	1			8	9	ОК-3 ОПК-2 ПК-7
4.2.	Мировая торговля и внешнеторговая политика	5 (зим)		1		8	9	ОК-3 ОПК-2 ПК-7
4.3.	Международное движение капитала	5 (зим)		1		8	9	ОК-3 ОПК-2 ПК-7
4.4.	Международная миграция рабочей силы	5 (зим)				10	10	ОК-3 ОПК-2 ПК-7
4.5.	Валютно-финансовые отношения мирового хозяйства	5 (зим)				10	10	ОК-3 ОПК-2 ПК-7

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Мировая экономика: структура и субъекты

1.1. Сущность мирового хозяйства, его субъекты и показатели развития

Мировое хозяйство как целостная система. Подсистемы мирового хозяйства и критерии их выделения. Структурные элементы системы мирового хозяйства. Основные субъекты мирового хозяйства: национальные экономики, транснациональные корпорации и международные экономические организации. Основные показатели развития мировой экономики. Предпосылки развития и усиления международного разделения труда: природно-географические и социально-экономические. Международное разделение труда и его основные формы: специализация и кооперирование. Прямая производственная кооперация.

1.2. Образование и этапы развития мирового хозяйства

Основные этапы становления мирового хозяйства. Роль мировых промышленных и научно-технических переворотов в усилении хозяйственных взаимосвязей стран и регионов мира. Процессы интернационализации и интеграции в мировой экономике. Сущность, механизм и организационные формы интеграции в мировой экономике. Интернационализация хозяйственной жизни и усиление открытости национальных экономик. Интернационализация капитала – основа развития международной корпорации. Глобальный характер деятельности международных корпораций. Специфические черты деятельности ТНК и особенности экономической стратегии ТНК. Российские транснациональные корпорации в мировом хозяйстве. Региональные интеграционные группировки как структурные единицы современного мирового хозяйства.

1.3. Международное разделение труда и его формы

Международное разделение труда как пространственная форма разделения труда. Международная специализация производств и ее формы. Международное кооперирование и его формы. Эволюция форм разделения труда в условиях современного мирового хозяйства. Теории международного разделения труда.

1.4. Глобальные проблемы мирового хозяйства

Сущность, основные признаки и факторы глобализации мировой экономики. Современные глобальные проблемы и их признаки. Бедность как глобальная проблема. Критерии и признаки бедности. Борьба с бедностью. Продовольственная проблема и продовольственная без-

опасность в мировой экономике. Экологические проблемы мировой экономики и мировые стратегии их решения. Концепция «устойчивого развития» и экологическая безопасность. Особенности проявления глобальных проблем в современной России.

2-й раздел: Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства

2.1. Природный потенциал мирового хозяйства

Понятие природно-ресурсного потенциала экономики, его структура и классификация. Территория как ресурс. Сельскохозяйственные ресурсы и земля. Показатели использования земельных ресурсов. Гидросфера как ресурс. Мировой океан и его ресурсы. Воспроизводство рыбных ресурсов и морепродуктов. Ресурсы пресной воды. Атмосфера как ресурс. Борьба с загрязнением атмосферы. Виды и запасы лесных ресурсов. Ископаемые ресурсы и их виды. Ископаемые ресурсы России. Современная ситуация на рынках ископаемых ресурсов и формирование цен.

2.2. Население и трудовые ресурсы мирового хозяйства

Население Земли и его размещение по странам и регионам. Воспроизводство населения и его особенности в различных странах. Демографический взрыв и демографический переход. Рост населения и экономический рост. Процессы урбанизации в мировой экономике и их влияние на демографические процессы. Урбанизация в России. Демографическая политика и ее черты. Качество рабочей силы и мировые трудовые ресурсы. Экономически активное и неактивное население мира. Занятость в различных странах. Безработица как проблема мировой экономики.

2.3. Капитальные ресурсы мирового хозяйства и его отраслевая структура

Общее понятие отраслевой структуры экономики. Ведущие отраслевые комплексы мирового хозяйства. Топливо-энергетический комплекс, его структура и тенденции развития. Нефтяная, угольная и газовая промышленность. Атомная энергетика. Развитие торговли топливом. Современное машиностроение в мировой экономике, его структура и прогрессивные структурные сдвиги. Мировой транспортный комплекс, его структура и тенденции развития. Связь и телекоммуникации в мировой экономике и их влияние на усиление целостности мирового хозяйства. Научно-технический потенциал как основа экономического роста мировой экономики.

3-й раздел: Страны в мировой экономике

3.1. Классификация стран по их положению в мировом хозяйстве. Развитые страны с рыночной экономикой

Классификация стран в мировой экономике и критерии их выделения. Развитые, развивающиеся страны и страны с переходной экономикой. Основные признаки промышленно развитых стран. Дифференциация уровней экономического развития стран Запада. Основные центры экономики развитой зоны: Северная Америка, Западная Европа, Япония. Промышленно развитые страны в мировом производстве. Особенности международных сопоставлений ВВП и ВНП. Уровень и качество жизни. Индексы общественного развития и показатели сравнительной конкурентоспособности.

3.2. Развивающиеся страны в мировой экономике

Развивающиеся страны и их основные признаки. Классификация развивающихся стран. Многоукладность хозяйства и типы укладов. Экономическая отсталость и экономическая зависимость. Роль государства и иностранного капитала в экономике развивающихся стран. Дифференциация развивающихся стран и региональные различия. Группы развивающихся стран. Новые индустриальные страны и их место в мировой экономике. Внутренние рынки развивающихся стран и их особенности. Индустриализация развивающихся стран и ее модели.

3.3. Страны с переходной экономикой в мировом хозяйстве

Возникновение стран с переходной экономикой в мировом хозяйстве. Сущность переходной экономики. Классификация стран с переходной экономикой и их место в мировом хозяйстве. Особенности рыночных преобразований в странах Восточной Европы, Балтии и СНГ.

Место Китая в мировой экономике и его экономические реформы. Переходная экономика России, ее этапы и особенности. Реформирование экономики и создание условий вхождения России в мировое хозяйство. Конкурентные преимущества России в мировом хозяйстве. Конкурентные позиции России на мировом рынке. Реформы внешнеэкономической деятельности России.

4-й раздел: Виды международных экономических отношений

4.1. Теории международной торговли

Основные теории мировой торговли. Меркантилистская теория мировой торговли. Теория абсолютных преимуществ А. Смита и теория сравнительных преимуществ Д. Рикардо. Теория интернациональной стоимости Д. С. Милля. Неоклассические теории мировой торговли: теория Хекшера-Олина. Парадокс В. Леонтьева. Теория Портера. Теорема Рыбчинского. Современные теории международной торговли.

4.2. Мировая торговля и внешнеторговая политика

Основные характеристики международной торговли и тенденции ее развития. Технология как предмет международной торговли. Формы и виды международного перемещения технологий: торговля патентами, лицензиями, «ноу-хау». Торговля технологически-емкими товарами. Технический прогресс как основа развития технологии. Цикл жизни товара в международной торговле. Международное техническое содействие – новая форма международной передачи технологии. Международный рынок услуг.

Сущность внешнеторговой политики в мировой экономике. Протекционизм и фритредерство как теоретические основы внешнеторговой политики. Тарифные экономические ограничения международной торговли. Нетарифные количественные ограничения международной торговли. Скрытые и неэкономические меры торговой политики. Торговый баланс. Пошлины, квоты, лицензии, ограничение экспорта, скрытые формы регулирования. Новые формы товарного обращения на мировом рынке. Рост торговли высокотехнологичной и наукоемкой продукцией, расширение товарной номенклатуры. Всемирная торговая организация и проблемы вхождения в ВТО России. Тенденции развития мирового рынка услуг.

4.3. Международное движение капитала

Сущность, структура и формы международного движения капитала. Экспорт капитала и импорт капитала: характеристики и направления. Прямые зарубежные инвестиции. Роль и значение иностранных инвестиций в экономике страны. Свободные экономические зоны. Портфельные зарубежные инвестиции. Международное кредитование и внешний долг. Кризисы мировой задолженности. Платежный баланс и его виды. Структура платежного баланса. Иностранные инвестиции в экономике современной России.

4.4. Международная миграция рабочей силы

Экономические причины миграции рабочей силы. Тенденции развития мирового рынка рабочей силы. Экономический эффект миграции и его влияние на экономическое развитие страны. Регулирование миграции и миграционная политика. Неэкономический эффект миграции. «Утечка мозгов» и ее последствия. Россия в международной миграции рабочей силы.

4.5. Валютно-финансовые отношения мирового хозяйства

Мировая валютная система и ее этапы. Валюта и ее виды. Валютный курс. Мировой валютный рынок и валютная политика. Валютный рынок как порождение развития системы международных отношений. Типы сделок на мировом валютном рынке. Спрос и предложение на валютном рынке. Роль валютного рынка в обеспечении хозяйственной взаимосвязи национальной и мировой экономики. Условия обеспечения конвертируемости национальной валюты.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма	очно-заочная	заочная форма

			обучения	форма обучения	обучения
	1-й раздел		7	2	2
1	1.1.	Сущность мирового хозяйства, его субъекты и показатели развития	2		
2	1.2.	Образовании и этапы развития мирового хозяйства	1	1	
3	1.3.	Международное разделение труда и его формы	2		1
4	1.4.	Глобальные проблемы мирового хозяйства	2	1	1
	2-й раздел		5	2	1
5	2.1	Природный потенциал мирового хозяйства	2		
6	2.2.	Население и трудовые ресурсы мирового хозяйства	2	1	
7	2.3.	Капитальные ресурсы мирового хозяйства и его отраслевая структура	1	1	1
	3-й раздел		5	2	1
8	3.1	Классификация стран по их положению в мировом хозяйстве. Развитые страны с рыночной экономикой	2		
9	3.2.	Развивающиеся страны в мировой экономике	2	1	1
10	3.3.	Страны с переходной экономикой в мировом хозяйстве	1	1	
	4-й раздел		5	2	2
11	4.1.	Теории международной торговли	1		
12	4.2.	Мировая торговля и внешнеторговая политика	1		1
13	4.3.	Международное движение капитала	1	1	1
14	4.4.	Международная миграция рабочей силы	1	1	
15	4.5.	Валютно-финансовые отношения мирового хозяйства	1		

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено.

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел		16	23	29
1	1.1.	Сущность мирового хозяйства, его субъекты и показатели развития. Подготовка к практическим занятиям	5	5	5
2	1.2.	Образовании и этапы развития мирового хозяйства. Подготовка к	4	5	8

		практическим занятиям			
3	1.3.	Международное разделение труда и его формы Подготовка к практическим занятиям	4	6	8
4	1.4.	Глобальные проблемы мирового хозяйства. Подготовка к практическим занятиям	3	7	8
	2-й раздел		16	23	24
5	2.1	Природный потенциал мирового хозяйства. Подготовка к практическим занятиям	5	7	8
6	2.2.	Население и трудовые ресурсы мирового хозяйства. Подготовка к практическим занятиям	6	7	8
7	2.3.	Капитальные ресурсы мирового хозяйства и его отраслевая структура. Подготовка к практическим занятиям	5	9	8
	3-й раздел		16	23	26
9	3.1	Классификация стран по их положению в мировом хозяйстве. Развитые страны с рыночной экономикой. Подготовка к практическим занятиям	5	9	8
10	3.2.	Развивающиеся страны в мировой экономике. Подготовка к практическим занятиям	6	7	8
11	3.3.	Страны с переходной экономикой в мировом хозяйстве. Подготовка к практическим занятиям	5	7	10
	4-й раздел		16	23	44
12	4.1.	Теории международной торговли. Подготовка к практическим занятиям	3	4	8
13	4.2.	Мировая торговля и внешнеторговая политика. Подготовка к практическим занятиям	4	4	8
14	4.3.	Международное движение капитала. Подготовка к практическим занятиям	3	4	8
15	4.4.	Международная миграция рабочей силы. Подготовка к практическим занятиям	3	4	10
16	4.5.	Валютно-финансовые отношения мирового хозяйства. Подготовка к практическим занятиям	3	7	10
Итого часов:			64	92	123

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

3. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
4. Проверочные тесты по дисциплине.
5. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle
<https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=1044>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Мировая экономика и ее структура	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	знает понятия мировой экономики, ее субъектов, этапы развития и тенденции
		способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	умеет рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов мировой экономики
		способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационные обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)	владеет способностью анализировать полученные данные мировой статистики и интерпретировать их
2	Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	знает типовые методики и нормативно-правовую базу определенных этапов развития мировой экономики
		способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	умеет сопоставлять различные представления о содержании мировой экономики и ее трендах и использовать в различных сферах деятельности
		способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационные обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)	владеет знаниями нормативно-правовой базы, позволяющие рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов мировой экономики
3	Страны в мировой экономике	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	знает типовые методики и нормативно-правовую базу определенных этапов развития мировой экономики
		способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	умеет обосновывать выбор методик расчета показателей мировой экономики и пользоваться ими для экономического анализа

		2) способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационные обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)	владеет методами изучения мировой экономики
4	Виды международных экономических отношений	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3) способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2) способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационные обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)	знает - различия в путях экономического развития стран мира, субъектов мирового бизнеса и международных экономических организаций - совокупность социально-экономических процессов, показателей и индексов развития мировой экономики умеет - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов мировой экономики - осуществлять выбор показателей, необходимых для экономического анализа процессов, происходящих в различных секторах мировой экономики владеет методами изучения мировой экономики

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;

- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

Раздел 1

1. Понятие «Мировая экономика» – это ...

- а) совокупность крупнейших национальных экономик мира
- б) совокупность всех национальных экономик мира
- в) совокупность всех национальных экономик стран НАТО
- г) совокупность всех национальных экономик стран ЕС

2. Экономические отношения между странами, включающие внешнюю торговлю, финансовые и кредитные отношения, валютные, инвестиции, деятельность международных организаций – это ...

- а) международные кредитные отношения
- б) международные финансовые отношения
- в) международные экономические отношения
- г) международные социальные отношения

3. Объектом мировой экономики является

- а) экономика каждой страны в отдельности
- б) экономика крупнейших стран мира
- в) всемирное хозяйство и мирохозяйственные отношения
- г) экономика беднейших стран мира

4. Одним из объектов изучения мировой экономики являются ...

- а) подрядные кооперации
- б) производительные силы
- в) конечные товары
- г) конечные услуги

5. Исключите неверный уровень экономики.

- а) Микроэкономика
- б) Макроэкономика
- в) Мультиэкономика
- г) Мезоэкономика

6. Что не является показателем развития мирового хозяйства?

- а) Валовой мировой продукт
- б) Национальный доход
- в) Валовой продукт субъекта государства
- г) Валовой внутренний продукт

7. Современный этап становления мирового хозяйства начинается с

- а) 1890г.
- б) 1960г.
- в) 1940г.
- г) 1900г.

8. Высшая ступень развития общественного и территориального разделения труда между странами в определенных количественных и качественных соотношениях – это ...

- а) открытая экономика
- б) международное разделение труда
- в) мировое хозяйство
- г) производительные силы

9. Какие существуют виды международного разделения труда?

- а) Открытое, закрытое
- б) Региональное, субрегиональное
- в) Общее, частное, единичное
- г) Общее, частное

10. Общее, частное, единичное – это основные виды

- а) международных экономических отношений
- б) международного разделения труда
- в) международной специализации
- г) международной кооперации

11. Разделение труда между крупными сферами материального и нематериального производства – это ...

- а) общее разделение труда
- б) частное разделение труда
- в) единичное разделение труда
- г) мировое разделение труда

12. Разделение труда внутри крупных сфер по отраслям и подотраслям – это ...

- а) единичное разделение труда
- б) общее разделение труда
- в) частное разделение труда
- г) мировое разделение труда

13. Подетальное, потоварное, технологическое разделение труда – это ...

- а) единичное разделение труда
- б) общее разделение труда
- в) частное разделение труда
- г) мировое разделение труда

14. Специализация стран на изготовлении отдельных агрегатов машин, деталей, узлов или на технологических стадиях процесса производства – это ...

- а) единичное разделение труда
- б) общее разделение труда
- в) частное разделение труда
- г) мировое разделение труда

15. Назовите форму международного разделения труда.

- а) Международная специализация производства
- б) Международные формы производства
- в) Международное кооперирование производства
- г) Международная специализация и кооперирование производства

16. Назовите формы специализации производства.

- а) Предметная
- б) Подетальная
- в) Технологическая
- г) Все ответы верны

17. Не существует следующей формы международной специализации производства.

- а) Предметная специализация
- б) Элементарная специализация
- в) Подетальная специализация
- г) Технологическая специализация

18. Показатель, выражающий общий объем конечных товаров и услуг, произведенных на территории всех стран мира независимо от национальной принадлежности действующих там предприятий, за определенный период времени.

- а) ВВП
- б) НД
- в) ВМП
- г) ВНП

19. Хозяйство, развитие которого определяется тенденциями, действующими в мировом хозяйстве, внешнеэкономические связи усиливаются, внешнеторговый оборот достигает такого уровня, что может стимулировать экономический рост – это

- а) открытая экономика
- б) международная экономика
- в) микроэкономика
- г) домашнее хозяйство

20. На каком этапе становления мирового хозяйства зарождается торговый обмен?

- а) Индустриальная стадия
- б) Доиндустриальная стадия
- в) Постиндустриальная стадия
- г) Современный этап

21. Высшая ступень развития общественно-территориального разделения труда между странами в определенных количественных и качественных соотношениях – это ...

- а) международная торговля
- б) международное разделение труда
- в) международная кооперация
- г) мирохозяйственные связи

22. Концентрация однородного производства на предприятиях тех стран, в которых оно имеет наибольшую эффективность – это ...

- а) международная специализация производства
- б) международное кооперирование производства
- в) международное разделение труда
- г) мирохозяйственные отношения

23. Международные экономические отношения, которые складываются между всеми странами по поводу формирования и развития мирового хозяйства являются ...

- а) объектом изучения мирового хозяйства
- б) предметом изучения мирового хозяйства
- в) элементом мирового хозяйства
- г) субъектом изучения мирового хозяйства

24. Совокупность всех национальных экономик мира – это ...

- а) мировая экономика
- б) мировое хозяйство
- в) всемирное хозяйство
- г) региональная экономика

25. Совокупностью всех национальных экономик мира является ...

- а) Рыночная экономика
- б) Открытая экономика
- в) Мировая экономика
- г) Региональная экономика

26. Показатель, который характеризует конечный результат производственной деятельности экономических единиц-резидентов, который измеряет стоимость товаров и услуг, произведенных этими единицами для конечного использования.

- а) НДС
- б) ВМП
- в) ВВП
- г) ВНП

27. Производительные силы и всемирное хозяйство являются ...

- а) элементами мировой экономики
- б) объектом изучения мировой экономики
- в) субъектом изучения мировой экономики
- г) предметом изучения мирового хозяйства

28. Понятия «всемирное хозяйство» и «мировая экономика»:

- а) равнозначны
- б) неравнозначны

в) элементы целого

г) индивидуальны

29. Координация хозяйственной деятельности предприятий различных стран для увеличения производимых материальных благ при более высокой производительности труда – это ...

а) международная специализация производства

б) международное кооперирование производства

в) международное разделение труда

г) внешнеэкономическая политика

30. Выберите основные виды международного разделения труда.

а) Общее, частное, индивидуальное

б) Индивидуальное, всемирное

в) Единичное, всемирное

г) Общее, частное, единичное

31. Как называется разделение между крупными сферами материального и нематериального производства?

а) Частное

б) Единичное

в) Общее

г) Всемирное

89. Какой этап становления мирового хозяйства зародился в 19-20 вв.?

а) Современный

б) Постиндустриальный

в) Индустриальный

г) Доиндустриальный

32. Как называется тип экономического развития, в котором рост достигается за счет количественного увеличения факторов производства, но не изменяется техническая основа производства?

а) Экстенсивный

б) Индустриальный

в) Интенсивный

г) Постиндустриальный

33. Как называется тип экономического развития, в котором рост достигается за счет качественного увеличения факторов производства, с изменением технической основы производства?

а) Экстенсивный

б) Индустриальный

в) Интенсивный

г) Постиндустриальный

Раздел 2

1. Назовите самый ранний этап становления мирового хозяйства.

а) Индустриальный

б) Доиндустриальный

в) Постиндустриальный

г) Современный

2. Назовите второй этап становления мирового хозяйства.

а) Индустриальный

б) Доиндустриальный

в) Постиндустриальный

г) Современный

3. Назовите третий этап становления мирового хозяйства.

- а) Индустриальный
- б) Доиндустриальный
- в) Постиндустриальный
- г) Современный

4. Назовите последний этап становления мирового хозяйства.

- а) Индустриальный
- б) Доиндустриальный
- в) Постиндустриальный
- г) Современный

5. Доиндустриальная стадия развития мирового хозяйства характеризуется ...

- а) Появлением крупного машинного производства
- б) Зарождением торгового обмена
- в) Формированием мировой системы хозяйства
- г) Интернационализацией производства

6. Индустриальная стадия развития мирового хозяйства характеризуется ...

- а) Появлением крупного машинного производства
- б) Формированием мировой системы хозяйства
- в) Зарождением торгового обмена
- г) Освобождением большинства колониальных стран

7. Постиндустриальная стадия развития мирового хозяйства характеризуется ...

- а) Рост мирового рыночного пространства
- б) Территориальным разделом мира
- в) Формированием мировой системы хозяйства
- г) Неотъемлемой составляющей внешней торговли

8. Современная стадия развития мирового хозяйства характеризуется ...

- а) Возникновением развитого мирового рынка в колониальных странах
- б) Началом развития мировой торговли между развитыми странами
- в) Международным сотрудничеством на основе экономической заинтересованности
- г) Политической и экономической зависимостью колониальных стран

9. Доиндустриальный этап становления мирового хозяйства существовал в

- а) 20-21 вв.
- б) 15-19 вв.
- в) 10-15 вв.
- г) 19-20 вв.

10. Индустриальный этап становления мирового хозяйства существовал в

- а) 15-19 вв.
- б) 10-15 вв.
- в) 19-20 вв.
- г) 20-21 вв.

11. Постиндустриальный этап становления мирового хозяйства существовал в

- а) 15-19 вв.
- б) 10-15 вв.
- в) 19-20 вв.
- г) 20-21 вв.

12. Современный этап становления мирового хозяйства существует в

- а) 15-19 вв.
- б) 10-15 вв.
- в) 19-20 вв.
- г) 20-21 вв.

13. Выберите одну из форм международных экономических отношений.

- а) Мировая торговля

- б) Либерализация
- в) Протекционизм
- г) Интернационализация

14. Одна из форм международных экономических отношений ...

- а) преодоление экономической отсталости
- б) распространение кредитных отношений
- в) открытая региональная экономика
- г) природно-ресурсный потенциал мира

15. Одна из форм международных экономических отношений – это ...

- а) земельные, водные и лесные ресурсы
- б) динамика и структура населения мира
- в) валютные и платежно-расчетные отношения
- г) агропромышленный комплекс мирового хозяйства

16. Формой международных экономических отношений является ...

- а) либерализация финансовых услуг
- б) внешний долг страны
- в) мировой финансовый кризис
- г) миграция и вывоз капитала

17. Какая из форм международных экономических отношений правильная?

- а) Международная миграция рабочей силы
- б) Предпринимательский потенциал мира
- в) Решение продовольственной проблемы
- г) Проблема преодоления бедности

18. Какая из форм международных экономических отношений верная?

- а) Проблема преодоления бедности
- б) Международные интеграционные процессы
- в) Решение продовольственной проблемы
- г) Выход из демографического кризиса

19. Выберите форму международных экономических отношений.

- а) Индустриализация
- б) Приватизация
- в) Развитие ТНК
- г) Девальвация

20. Что является формой международной экономической интеграции?

- а) Свободная экономическая зона
- б) Свободная оффшорная зона
- в) Зона свободной торговли
- г) Свободная торговая зона

21. Таможенный союз рассматривает ...

- а) только существование единого таможенного тарифа для всех стран-участниц
- б) единые условия для перемещения капиталов между странами-участницами
- в) свободное перемещение товаров и услуг между странами-участницами
- г) снятие таможенных барьеров для перемещения товаров между странами союза

22. Таможенный союз предусматривает ...

- а) только существование единого таможенного тарифа для всех стран-участниц
- б) единые условия для перемещения рабочей силы между странами-участницами
- в) единую внешнеторговую политику по отношению к третьим странам
- г) снятие таможенных барьеров для перемещения капиталов между странами союза

23. Таможенный союз предполагает ...

- а) только существование единого таможенного тарифа для всех стран-участниц
- б) единые условия для перемещения рабочей силы между странами-участницами
- в) единый таможенный тариф по отношению к третьим странам союза

г) единые условия для перемещения капиталов между странами-участницами

24. В состав одной интеграционной группировки могут входить страны, расположенные ...

а) в одной части света

б) в одном полушарии

в) по соседству друг с другом

г) в разных частях света

25. Наиболее развитой интеграционной группировкой является ...

а) НАФТА

б) ЕАСТ

в) СНГ

г) ЕС

26. Что на современном этапе развития представляет собой Европейский Союз?

а) Таможенный союз

б) Общий рынок

в) Экономический союз

г) Валютный союз

27. Какая валюта, введенная с 1 января 1999 года, является общей для стран Европейского Союза?

а) Рубль

б) Марка

в) Евро

г) Доллар

28. Какие страны вошли в зону действия евро на 1 января 2002 года?

а) Все страны-члены Европейского Союза без исключения

б) Все страны ЕС, кроме Великобритании, Германии

в) Все страны ЕС, кроме Великобритании, Дании, Швеции

г) Все страны СНГ, кроме Узбекистана, Эстонии, Латвии

29. Валюта «евро» используется с 1 января 2002 года ...

а) только для расчетов между государственными учреждениями

б) только для безналичных расчетов между коммерческими фирмами

в) только для наличных расчетов между физическими лицами

г) как для наличных, так и для безналичных расчетов

30. В одну интеграционную группировку могут входить ...

а) как развитые, так и развивающиеся страны

б) только развитые или только развивающиеся страны

в) как развитые, так и постсоциалистические страны

г) как развивающиеся, так и постсоциалистические страны

31. Главным условием успешной экономической интеграции является ...

а) наличие общей непрерывной границы интегрирующихся стран

б) близость уровней экономического развития интегрирующихся стран

в) наличие у стран общей системы железных и автомобильных дорог

г) наличие у стран электроснабжения, газо- и нефтепроводов

32. Интеграционное объединение в форме зоны свободной торговли подразумевает, что страны-участницы ...

а) устанавливают единый таможенный тариф для перемещения товаров из стран, не входящих в группировку

б) отменяют ограничения во взаимной торговле, но ведет собственную торговую политику к третьим странам

в) устанавливают единые ставки по налогу на прибыль, подоходному налогу, выплатам в социальные фонды

г) устанавливают разные ставки по налогу на прибыль, подоходному налогу, выплатам в социальные фонды

33. Страны Европейского Союза, которые не вошли с 1 января 2002 года в «зону евро», объясняют свое решение тем, что ...

- а) их экономика не отвечает требованиям, обязательным для перехода на новую валюту
- б) вхождение стран в «зону евро» вызовет рост социальной напряженности
- в) принято решение отложить на некоторое время переход на единую валюту «евро»
- г) вхождение стран в «зону евро» вызовет рост международной миграции населения

34. Общий рынок – это ...

- а) одна из форм интеграционного объединения государств
- б) совокупность рынков всех товаров наиболее развитых стран
- в) общемировой рынок какого-либо вида товаров или услуг
- г) совокупность рынков всех товаров и услуг в стране

35. Если между странами, входящими в интеграционную группировку ликвидированы таможенные ограничения в перемещении товаров, и эти страны проводят единую внешнеторговую политику по отношению к третьим странам, то эти страны образуют ...

- а) общий рынок
- б) таможенный союз
- в) европейский союз
- г) валютный союз

36. Полноправными членами Европейского Союза являются ...

- а) Германия, Австрия, Швеция
- б) Германия, Польша, Чехия
- в) Россия, Белоруссия, Латвия
- г) Австрия, США, Швейцария

Раздел 3

1. Межгосударственная интеграция на уровне частных фирм – это ...

- а) глобализация
- б) транснационализация
- в) интеграция
- г) кооперирование

2. Назовите вид зарубежных филиалов.

- а) Ассоциируемые
- б) Специальные
- в) Открытые
- г) Закрытые

3. Выберите вариант, где все указанные компании – ТНК.

- а) Coca-cola, ТНК-bp, «Росбанк», АвтоВАЗ
- б) Ингосстрах, Nestle, McDonalds, Газпром
- в) VolksWagen, ГАЗ, Ford, «Красный Октябрь», «ЛУКОЙЛ»
- г) Росгосстрах, «Филипп Моррис», «Балтика», Альфа-Банк

4. Что способствует росту транснациональных компаний?

- а) Интернационализация
- б) Миграция рабочей силы
- в) Интеграция производства
- г) Иммиграция рабочей силы

5. Превращение мирового хозяйства в единый рынок товаров, услуг, капитала, рабочей силы и знаний – это ...

- а) международное разделение труда
- б) международная специализация

в) глобализация экономики

г) мирохозяйственные связи

6. Расшифруйте сокращение «ВЭД».

а) Валовой экономический доход

б) Внешнеэкономическая деятельность

в) Внутренняя экономическая деятельность

г) Внутренняя экологическая деятельность

7. План, включающий контрольные цифры на производство экспортной продукции за счет государственных средств – это ...

а) открытая экономика

б) регионализация

в) государственный заказ

г) региональный заказ

8. Назовите формы ВЭД предприятий.

а) Внешняя торговля товарами, информацией

б) Международное инвестиционное сотрудничество

в) Международная производственная кооперация

г) Международная интеграция производства

9. Расшифровать сокращение «ВЭС».

а) Внутренняя экономическая связь

б) Валовая экономическая система

в) Внешняя экономическая система

г) Внешнеэкономические связи

10. Интернационализация хозяйственной жизни включает в себя:

а) международную кооперацию и интеграцию

б) международную специализацию и кооперацию

в) глобализацию, интеграцию и транснационализацию

г) глобализацию и интеграцию и кооперирование

11. Интернационализация хозяйственной жизни не включает в себя процесс

а) глобализации

б) интеграции

в) монетизации

г) транснационализации

12. Транснациональная корпорация – это ...

а) крупная фирма, доминирующая в нескольких отраслях экономики страны и контролирующая сбыт товаров

б) союз фирм в одной или нескольких сферах экономики, контролирующая производство продукции

в) крупная фирма, контролирующая производство и сбыт большей доли однородной продукции

г) национальная компания с зарубежными филиалами и активами, контролирующая производство определенных товаров

13. Глобализация мировой экономики – это ...

а) рост взаимозависимости экономики всех стран, с использованием углубления интернационализации производства и капитала

б) различные национальные хозяйства, связанные между собой системой международных экономических отношений

в) рост концентрации производства товаров на основе их прогрессирующей дифференциации сверх внутренних потребностей

г) рост концентрации сбыта товаров на основе их прогрессирующей дифференциации сверх внутренних потребностей

14. Глобализация – это ...

а) интернационализация производства и увеличение ТНК

- б) интеграция и информатизация производства и сбыта
- в) слияние товарных рынков и обострение конкуренции
- г) национализация производства и сокращение ТНК

15. В мировой экономике ТНК получают большую власть в

- а) 1950 г. – 1975 г.
- б) 1975 г. – 1990 г.
- в) 1990 г. – 2000 г.
- г) после 2000 г.

16. Параллельно с процессом глобализации идет процесс ...

- а) регионализации
- б) интернационализации
- в) транснационализации
- г) интеграции

17. Росту ТНК способствуют:

- а) интернационализация, либерализация хозяйственной деятельности, увеличение связи и информации
- б) интернационализация, либерализация, конкуренция, слияние товарных рынков, кооперирование
- в) государственное регулирование хозяйственной деятельности, увеличение связи, информатизация
- г) международное регулирование хозяйственной деятельности, увеличение связи, информатизация

18. Внешнеэкономические связи – это ...

- а) совокупность межгосударственных экономик, связанных между собой системой международных экономических отношений
- б) одна из форм интеграционного объединения разнопрофильных фирм, работающих в различных сферах деятельности
- в) форма реализации межгосударственных отношений, научно-технического, производственного, торгового сотрудничества и валютно-финансовых отношений
- г) рост взаимозависимости межгосударственных экономик, в основе которого лежит углубление интернационализации производства

Раздел 4

1. Большая часть грузов в мировой торговле перевозится ...

- а) автомобильным транспортом
- б) железнодорожным транспортом
- в) морским транспортом
- г) воздушным транспортом

2. Более 2/3 мирового экспорта обеспечивают ...

- а) промышленно-развитые страны
- б) развивающиеся страны
- в) страны переходной экономики
- г) новые индустриальные страны

3. Более 70% стоимостного объема мирового экспорта в настоящее время приходится на торговлю ...

- а) сырьем и природными ресурсами
- б) продовольственными товарами
- в) продукцией обрабатывающей промышленности
- г) сырьем и продовольственными товарами

4. Выберите показатель экспортной квоты.

а) $K = \frac{\mathcal{E}}{ВВП} * 100\%$

б) $B = \mathcal{E} - И$

в) $O = \mathcal{E} + И$

г) $K = \frac{\mathcal{E}}{И}$

5. Выберите показатель торгового баланса страны.

а) $B = \mathcal{E} - И$

б) $K = \frac{\mathcal{E}}{ВВП} * 100\%$

в) $O = \mathcal{E} + И$

г) $K = \frac{\mathcal{E}}{И}$

6. Страна имеет дефицит торгового баланса, если ...

а) стоимостной объем экспорта больше стоимостного объема импорта

б) стоимостной объем импорта больше стоимостного объема экспорта

в) стоимостной объем импорта меньше стоимостного объема экспорта

г) стоимостной объем экспорта равен стоимостному объему импорта

7. Основной объем производства ТНК в настоящее время сосредоточен ...

а) в промышленно-развитых странах

б) в странах переходной экономики

в) в развивающихся странах

г) в новых индустриальных странах

8. Организационная структура ТНК – это, как правило ...

а) конгломерат

б) концерн

в) синдикат

г) консорциум

9. Выберите главный вопрос, ответ на который пытаются дать все теории международной торговли.

а) Какие предприятия участвуют в международной торговле?

б) Какие выгоды получают участники международной торговли?

в) Какие товары участвуют во внешнеторговом обмене?

г) Какие факторы влияют на международную торговлю?

10. Согласно теории абсолютных преимуществ в международной торговле, страны экспортируют те товары, которые они производят ...

а) с большими затратами труда, а импортируют товары, которые производят с большими затратами труда

б) с меньшими затратами труда, а импортируют товары, которые производят с меньшими затратами труда

в) с меньшими затратами труда, а импортируют товары, которые производят с большими затратами труда

г) с большими затратами труда, а импортируют товары, которые производят с меньшими затратами труда

11. Страна получает наибольшее расширение рынка по сравнению с другими странами за счет специализации и внешней торговли, когда ...

а) разница в ценах на два торгуемых товара больше, чем в других странах

б) разница в ценах на два торгуемых товара меньше, чем в других странах

в) нет разницы в ценах на два торгуемых товара в различных странах

г) стоимостной объем экспорта равен стоимостному объему импорта

12. Аргументация защиты свободы торговли состоит в том, что таможенные пошлины ...

- а) снижают стимулы развития национального производства, поскольку ослабляют конкуренцию
- б) всегда выгодны производителям отечественных товаров, конкурирующих с импортом
- в) и другие протекционистские меры препятствуют росту безработицы в стране, которая их применяет
- г) снижают уровень благосостояния торгующих стран, поскольку ведут к удорожанию всех товаров

13. Аргументация защиты протекционизма состоит в том, что протекционистские меры ...

- а) снижают уровень благосостояния торгующих стран и ведут к удорожанию всех товаров
- б) всегда выгодны производителям отечественных товаров, конкурирующих с импортом
- в) могут понизить эффективность отраслевых структур национальной экономики
- г) препятствуют росту национальной безработицы в стране, которая их применяет

14. Торговая политика страны является протекционистской, когда ...

- а) средняя ставка импортной пошлины равна 7-10%
- б) количественные ограничения покрывают 36% импорта
- в) количественные ограничения покрывают 8% импорта
- г) средняя ставка импортной пошлины равна 5-15%

15. В процентах от таможенной стоимости товара рассчитывается ... таможенная пошлина:

- а) специфическая
- б) комбинированная
- в) адвалорная
- г) преференциальная

16. Базисная ставка импортной пошлины устанавливается в отношении товаров, происходящих из стран, которые ...

- а) не имеют договор о режиме наибольшего благоприятствования в торговле
- б) имеют договор о режиме наибольшего благоприятствования в торговле
- в) имеют режим торговых преференций по отношению к импортным товарам
- г) имеют договор о режиме наименьшего благоприятствования в торговле

17. Эффективная ставка импортной пошлины ...

- а) падает по мере роста ставок пошлин на импортные компоненты
- б) растет по мере увеличения ставок на импортные компоненты
- в) возрастает по мере увеличения доли импортных компонентов
- г) возрастает по мере снижения доли импортных компонентов

18. Тарифная эскалация означает ...

- а) повышение номинальных ставок импортных пошлин на товары и услуги
- б) установление запретительных ставок импортных пошлин на товары и услуги
- в) повышение номинальных ставок импортных пошлин при субсидировании импорта
- г) повышения уровня ставок импортных пошлин по мере роста степени их обработки

19. Теория таможенных тарифов утверждает, что введение таможенной пошлины в конечном счете ...

- а) наносит благосостоянию страны чистый ущерб
- б) ведет к потере меньших доходов потребителей
- в) ведет к потере больших доходов потребителей
- г) обеспечивает стране дополнительную чистую выгоду

20. Отмена таможенной пошлины на импортируемый товар приведет к ...

- а) снижению внутренней цены товара
- б) увеличению внутренней цены товара
- в) росту доходов бюджета страны
- г) увеличению производства товаров

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

Задачи

1. В стране «А» на производство 1 кг рыбы необходимо потратить 120 ед. рабочего времени, а на производство 1 кг зерна 5 ед. рабочего времени.

В стране «Б» на производство 1 кг рыбы тратится 80 ед. рабочего времени, а на производство зерна – 10 ед. соответственно. Определите специализацию каждой из стран во внешней торговле на основе принципа сравнительных (относительных) преимуществ.

2. В стране «А» функция спроса на данный товар: $Q = 6 - 0,2P$. А функция предложения: $Q = 1 + 0,2P$. В стране «Б» функция спроса на этот товар задана: $Q = 3 - 0,1P$, а функция предложения: $Q = 0,4P - 1$. Если между этими странами осуществляется свободная торговля, кто будет экспортировать данный товар, а кто импортировать? Определите размер мировой цены на этот товар?

3. В стране «А» производится в час 5 ед. молока и 1 ед. ткани. А в стране «Б» за 1 час производится 1 ед. молока и 3 ед. ткани. Определите, какая из стран будет экспортировать молоко, а кто – ткань на основе принципа сравнительных преимуществ. Найти выигрыш каждой из стран от свободной внешней торговли, если условие торговли между ними установлено: 5 ед. молока = 6 ед. ткани.

4. В стране «А» функция спроса на данный товар: $Q = 100 - 20P$, а функция предложения: $Q = 20P + 20$. В стране «Б» функция спроса на тот же товар: $Q = 80 - 20P$, а функция предложения: $Q = 40 + 20P$. Найти: а) Размер мировой цены при свободной торговле между этими странами; б) Вывести функцию спроса на импорт и функцию предложения экспорта; в) Чистый выигрыш страны-экспортёра; г) Чистый выигрыш страны-импортёра.

5. Спрос на импортируемую продукцию в данной стране имеет функцию: $Q = 3000 - 20P$, а предложение импорта имеет функцию: $Q = 1800 + 2P$. Государство ввело таможенную пошлину, после чего внутренняя цена на этот товар выросла на 10 ден.ед. Найти размер таможенной пошлины на 1 единицу импортируемого товара.

6. Если номинальный валютный курс составил 50 рублей за 1 доллар, а цены выросли за год в России на 10%, а в США на 2%, чему равен реальный валютный курс рубля?

7. Пусть потребительская корзина в России и США состоит из 3 товаров в следующем количестве: 5 ед. товара «А»; 25 ед. товара «Б» и 40 ед. товара «В». Цены этих товаров в России: $P_A = 100$ руб., $P_B = 35$ руб., $P_V = 20$ руб. В США соответственно: $P_A = 5$ \$, $P_B = 2$ \$, $P_V = 0,75$ \$. Найти валютный курс рубля по паритету покупательной способности (ППС).

Задачи считаются решенными, если студент продемонстрировал владение методиками решения задач, знания формул, необходимых для решения задач, не допустил арифметических ошибок и получил правильный ответ.

7.4. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4 Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Понятие мировой экономики и ее субъекты.
2. Основные показатели развития мировой экономики.
3. Основные этапы становления мировой экономики.
4. Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства и показатели его развития.
5. Отраслевая структура мирового хозяйства.
6. Топливо-энергетический комплекс мировой экономики и тенденции его развития.
7. Население и трудовые ресурсы мирового хозяйства и показатели его развития.
8. Международные экономические отношения и их виды.
9. Транснациональные корпорации и их особенности.
10. Промышленность в мировой экономике и роль машиностроения.
11. Международное разделение труда и его основные формы.
12. Международные экономические организации.
13. Роль России в мировой экономике: достижения и проблемы.
14. Глобализация и глобальные проблемы в мировой экономике.
15. Эволюция мировой валютной системы: основные этапы.
16. Международные экономические отношения и их виды.
17. Международная миграция рабочей силы и ее характеристики.
18. Валюта и ее виды в мировой экономике.
19. Классификация стран в мировой экономике.
20. Развитые страны в мировой экономике и их признаки.
21. Развивающиеся страны в мировой экономике и их признаки.
22. Теории индустриализации развивающихся стран.
23. Современные тенденции развития мировой торговли и ее показатели.
24. Страны с переходной экономикой и их особенности в мировом хозяйстве.
25. Теории международной торговли.
26. Внешнеторговая политика: тарифная и нетарифная.
27. Валютный курс и валютный рынок.
28. Международная миграция капитала. Прямые и портфельные инвестиции.
29. Влияние миграции на экономику стран-экспортеров и стран-импортеров рабочей силы.
30. Платежный баланс и его структура.

Ответ на вопрос оценивается в соответствии с 7.2.1.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Мировая экономика и ее структура	Задания, тесты письменно
2	Природно-ресурсный потенциал мирового	Задания, тесты письменно

	хозяйства	
3	Страны в мировой экономике	Задания, тесты письменно
4	Виды международных экономических отношений	Задания, тесты письменно

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Мировая экономика и международные экономические отношения : учебное пособие / М. И. Лесная [и др.] ; ред. Е. Г. Гужва ; М-во образования и науки РФ, С. - Петерб. гос. архитектур. - строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2014. - 176 с. - Библиогр.: с. 172 - 173. - ISBN 978-5-9227-0559-2.	74 экз.
2	Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник для бакалавриата и специалитета / В. В. Поляков [и др.] ; под ред. В. В. Полякова, Е. Н. Смирнова, Р. К. Щенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 363 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-00868-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/mirovaya-ekonomika-i-mezhdunarodnye-ekonomicheskie-otnosheniya-431976	ЭБС Юрайт
3	Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник для бакалавриата и специалитета / А. И. Погорлецкий [и др.] ; под ред. А. И. Погорлецкого, С. Ф. Сутырина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 499 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-01336-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/mirovaya-ekonomika-i-mezhdunarodnye-ekonomicheskie-otnosheniya-433022	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
4	Мировая экономика и международные экономические отношения. Практикум : учеб. пособие для бакалавриата и специалитета / М. А. Губина, А. Г. Коваль, З. С. Подоба, С. Ф. Сутырин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 306 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-9916-9078-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/mirovaya-ekonomika-i-mezhdunarodnye-ekonomicheskie-otnosheniya-praktikum-433157	ЭБС Юрайт
5	Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Зубенко, О. В. Игнатова, Н. Л. Орлова, В. А. Зубенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01021-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/mirovaya-ekonomika-i-mezhdunarodnye-ekonomicheskie-otnosheniya-433048	ЭБС Юрайт

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
--------------------------------------	---------------------------

Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ	http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/
Центральный банк России	http://www.cbr.ru
Министерство финансов России	http://www.minfin.ru
Госкомстат России	http://www.gks.ru
Информационное агентство «Росбизнесконсалтинг» (Россия)	http://www.rbc.ru
Государственный университет – Высшая школа экономики (Россия)	http://www.hse.ru
Бюро экономического анализа (Россия)	http://bea.triumvirat.ru/russian
Коллекция текстов российских ученых, переводы статей и книг известных западных экономистов	http://www.libertarium.ru
РАН Институт народнохозяйственного прогнозирования	http://www.ecfor.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к лекционным занятиям

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий размещенных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к

практическим (семинарским) занятиям

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й – закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: · План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. · Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. · Свободный конспект – это четко и кратко сформули-

рованные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. · *Тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе земельного права: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного земельного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратить внимание на: - Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом. - Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях. - Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов *в аудиторное время* может включать: – конспектирование (составление тезисов) лекций; – выполнение контрольных работ; – решение задач; – работу со справочной и методической литературой; – работу с нормативными правовыми актами; – выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях; – защиту выполненных работ; – участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины; – участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях; – участие в тестировании и др. Самостоятельная работа студентов *во внеаудиторное время* может состоять из: – повторение лекционного мате-

риала; – подготовки к семинарам (практическим занятиям); – изучения учебной и научной литературы; – изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных); – решения задач, выданных на практических занятиях; – подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.; – подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); – подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя; – выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом; – выполнения выпускных квалификационных работ и др.- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы. Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине «Мировая экономика и международные экономические отношения» с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для студентов. Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания студентов по дисциплине «Мировая экономика и международные экономические отношения» осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач, избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу. Индивидуальные задания должны быть представлены преподавателю и (при необходимости) защищены до окончания учебного курса, но не позднее, чем за две недели до экзаменационной сессии, иначе баллы за их оценки будут снижены вдвое. Виды, тематика, методические рекомендации и критерии оценки индивидуальных работ определяется отдельными методическими рекомендациями кафедры. По результатам выполнения и обсуждения индивидуального задания студенту выставляется соответствующее количество баллов, которые учитываются при выставлении итоговой оценки по учебной дисциплине.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- логическое мышление, навыки создания научных работ гуманитарного направления, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- осуществление эффективного поиска информации и критики источников;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание, осмысливание процессов, событий и явлений в экономике России и мировом сообществе, в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности;
- формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам экономики.

Для решения указанных задач студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу экономические источники, включая научные работы экономистов, научно-популярные статьи по экономике. Результаты работы с источниками обсуждаются на практических занятиях, выстроенных по проблемно-хронологическому принципу. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной экономической литературе. Контроль выполнения заданий осуществляется на практических занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, посредством письменных самостоятельных (контрольных) работ и через систему интернет-тестирования.

Важной формой организации учебной деятельности студентов является проведение научных конференций с докладами студентов и вопросами аудитории с последующими рекомендациями со стороны преподавателя.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание не менее двух

докладов с презентацией по важнейшим разделам дисциплины

В случае отсутствия студента на занятиях по уважительной причине, организация контроля знаний пропущенных тем возлагается на преподавателя соответствующей дисциплины.

Студент обязан предоставить отчетный материал в письменной (устной) форме преподавателю в часы его консультаций.

Форма отчета устанавливается преподавателем.

11. 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).

2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Сведения об учебных лабораториях

[http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/)

[ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/)

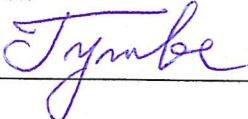
Сведения об оснащении аудиторного фонда

<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

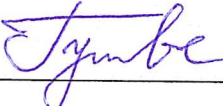
(Портал УИТ)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)


Программу составил:

 _____ д. э. н., профессор Е. Г. Гужва

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономической теории
«05» июня 2018 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой  _____ д. э. н., профессор Е. Г. Гужва

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК  _____ д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.10.2 Теория организации

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)
образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Теория организации»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются формирование у студентов системы знаний о законах функционирования и развития организационных отношений в природе и обществе, познание студентами принципов и методов управления организацией.

Задачами освоения дисциплины являются:

- ознакомление студентов с основными концепциями теории организации;
- формирование знаний методологических основ создания организаций, управления организациями;
- приобретение умений, навыков по выполнению основных функций управления организацией.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	знает основы теории организации
		умеет выявлять и анализировать проблемы, связанные с факторами организации
		владеет методами анализа факторов организации
способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2	знает основы процесса организации, организационного проектирования, управления
		умеет разрабатывать мероприятия в целях осуществления процесса организации
		владеет навыками реализации мероприятий в целях осуществления процесса организации
способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-7	знает общие характеристики организации, ее внутренней и внешней среды
		умеет анализировать и оценивать состояние конкретной организации с использованием изученных теоретических моделей
		владеет навыками систематизации научной литературы по заданной теме

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория организации» относится к вариативной части блока 1. Дисциплина опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Правоведение», «Менеджмент», «Маркетинг» и др.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Теория организации», используются при изучении следующих дисциплин: «Инновационный менеджмент в строительстве», «Управление персоналом», «Стратегический менеджмент» и др.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Теория организации» необходимо:

знать:

- основы экономической теории;
- правовые аспекты функционирования организаций;
- основы менеджмента;
- основы маркетинга;

уметь:

- анализировать и оценивать исторические события и процессы;
- выявлять и анализировать социальные проблемы и процессы;
- логически верно и ясно строить устную и письменную речь;
- использовать общую и специальную терминологию;

владеть:

- навыками работы с литературой, документами, электронными базами данных и информационными технологиями;
- навыками применения основ менеджмента.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	8
Контактная работа (по учебным занятиям)	44				44
в т.ч. лекции	22				22
практические занятия (ПЗ)	22				22
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	64				64
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	64				64
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36				36
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7	8	9
Контактная работа (по учебным занятиям)	16				16
в т.ч. лекции	8				8

практические занятия (ПЗ)	8				8
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	92				92
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	92				92
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36				36
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		...	...	4 Летняя сессия	5 Зимняя сессия
Контактная работа (по учебным занятиям)	12			4	8
в т.ч. лекции	6			4	2
практические занятия (ПЗ)	6				6
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	123			5	118
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	123			5	118
Форма промежуточного контроля (экзамен)	9				9
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Основы теории организации	8	11	11		32	54	
1.1	Введение в теорию организации	8	3	3		10	16	ОК-3

2.	2-й раздел: Организация и управление	5 (зим)	3	3		62	68	
2.1	Процесс организации		1	1		20	22	ОПК-2, ПК-7
2.2	Организационное проектирование							
2.3	Организационная культура и организационное поведение		1	1		20	22	ОПК-2, ПК-7
2.4	Мотивация							
2.5	Коммуникации в организации		1	1		22	24	ОПК-2, ПК-7
2.6	Организационные изменения							

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел. Основы теории организации

1.1. Введение в теорию организации

Современные вопросы теории организации. Предмет и методы теории организации. Понятие «организация». Место и роль дисциплины «Теория организации» в системе научных знаний и подготовки менеджеров.

1.2. Организация как система

Системный подход к изучению организации. Организация как открытая система. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Адаптация организации к изменениям внешней среды. Жизненный цикл организации.

1.3. Законы, принципы организации

Выявление законов организации. Классификация законов организации. Сущность законов организации. Природа принципов организации. Сущность принципов организации. Классификация принципов организации. Содержание принципов организации.

2-й раздел. Организация и управление

2.1. Процесс организации

Объективные основы процесса организации. Опыт процесса организации. Иерархия в системе управления организацией. Операции процесса организации. Механизм процесса организации.

2.2. Организационное проектирование

Анализ организационных структур. Виды организационных структур. Развитие организационных структур. Коммуникационные каналы в организационном проектировании. Причины возникновения потребности в организационном проектировании. Разработка организационной структуры.

2.3. Организационная культура и организационное поведение

Понятия «организационная культура», «организационное поведение». Особенности поведения организации на различных этапах жизненного цикла. Факторы, влияющие на формирование организационной культуры. Формирование организационной культуры. Изменение организационной культуры.

2.4. Мотивация

Теории мотивации. Инновационные подходы к мотивации. Стимулирование сотрудников. Результативность мотивации.

2.5. Коммуникации в организации

Процесс коммуникации. Виды коммуникаций в организации. Невербальные коммуникации. Барьеры на пути коммуникаций. Активное слушание. Коммуникационные сети.

2.6. Организационные изменения

Организационное развитие. Современные тенденции развития организаций. Концепции организационного развития. Необходимость изменений. Сопротивление изменениям в организациях. Преодоление сопротивления. Индивидуальный стресс.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Основы теории организации	11	4	3
1	1.1	Введение в теорию организации	3	1	1
2	1.2	Организация как система	4	1	1
3	1.3	Законы, принципы организации	4	2	1
	2-й раздел	Организация и управление	11	4	3
4	2.1	Процесс организации	2	1	1
5	2.2	Организационное проектирование	2	1	
6	2.3	Организационная культура и организационное поведение	2	1	1
7	2.4	Мотивация	2		
8	2.5	Коммуникации в организации	2	1	1
9	2.6	Организационные изменения	1		

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Основы теории организации	32	46	61
1	1.1	Освоение лекционного материала и подготовка к тестированию по теме «Введение в теорию организации», подготовка к практическому занятию по теме «Введение в теорию организации»	10	15	20
2	1.2	Освоение лекционного материала и подготовка к тестированию по теме «Организация как система», подготовка к практическому занятию по теме «Организация как система»	11	15	20
3	1.3	Освоение лекционного материала и подготовка к тестированию по теме «Законы, принципы организации», подготовка к практическому занятию по теме «Законы, принципы организации»	11	16	21
	2-й раздел	Организация и управление	32	46	62
4	2.1	Освоение лекционного материала и подготовка к тестированию по теме	6	8	20

		«Процесс организации», подготовка к практическому занятию по теме «Процесс организации»			
5	2.2	Освоение лекционного материала и подготовка к тестированию по теме «Организационное проектирование», подготовка к практическому занятию по теме «Организационное проектирование»	6	8	
6	2.3	Освоение лекционного материала и подготовка к тестированию по теме «Организационная культура и организационное поведение», подготовка к практическому занятию по теме «Организационная культура и организационное поведение»	5	16	20
7	2.4	Освоение лекционного материала и подготовка к тестированию по теме «Мотивация», подготовка к практическому занятию по теме «Мотивация»	5		
8	2.5	Освоение лекционного материала и подготовка к тестированию по теме «Коммуникации в организации», подготовка к практическому занятию по теме «Коммуникации в организации»	5	14	22
9	2.6	Освоение лекционного материала и подготовка к тестированию по теме «Организационные изменения», подготовка к практическому занятию по теме «Организационные изменения»	5		
ИТОГО часов в семестре:			64	92	123

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Конспекты лекций по дисциплине
3. Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
5. Перечень тем докладов по дисциплине
6. Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации обучающихся
7. Проверочные тесты по дисциплине
8. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle
<https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1047>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной/текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

- 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Основы теории организации	ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основы теории организации
			Уметь: выявлять и анализировать проблемы, связанные с факторами организации
			Владеть: методами анализа факторов организации
2	Организация и управление	ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: основы процесса организации, организационного проектирования, управления
			Уметь: разрабатывать мероприятия в целях осуществления процесса организации
			Владеть: навыками реализации мероприятий в целях осуществления процесса организации
		ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: общие характеристики организации, ее внутренней и внешней среды
			Уметь: анализировать и оценивать состояние конкретной организации с использованием изученных теоретических моделей
			Владеть: навыками систематизации научной литературы по заданной теме

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по теоретическим вопросам, по темам практических заданий;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать точные и обоснованные выводы;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- ярко выраженная способность самостоятельно и творчески отвечать на сложные вопросы;
- высокий уровень культуры ответа, подготовки практического задания;
- высокий уровень активности на практических занятиях;
- высокий (продвинутый) уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по теоретическим вопросам, по темам практических заданий;
- использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- наличие способности самостоятельно и творчески отвечать на сложные вопросы;
- средний уровень культуры ответа, подготовки практического задания;
- средний уровень активности на практических занятиях;
- средний (повышенный) уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по теоретическим вопросам, по темам практических заданий;
- использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- наличие способности самостоятельно отвечать на типовые вопросы;
- достаточный минимальный уровень культуры ответа, подготовки практического задания;
- достаточный минимальный уровень активности на практических занятиях;
- достаточный минимальный (базовый) уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по теоретическим вопросам, по темам практических заданий;
- неумение использовать научную терминологию;
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение самостоятельно отвечать на типовые вопросы;
- низкий уровень культуры ответа, подготовки практического задания;
- низкий уровень активности на практических занятиях;
- наличие грубых ошибок;
- отсутствие сформированности заявленных в рабочей программе компетенций;
- отказ от ответа.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов по дисциплине

1-й раздел. Основы теории организации

1. Место и роль дисциплины «Теория организации» в системе научных знаний
2. Школа научного управления
3. Классическая (административная) школа менеджмента
4. Школа человеческих отношений
5. Законы организации
6. Принципы управления
7. Системный подход. Ситуационный подход
8. Сущность и категории менеджмента

9. Организация как объект управления
10. Виды организаций
11. Организация как механизм
12. Организация как живой организм
13. Организация как мозг
14. Организация как культура
15. Организация как политическая система
16. Миссия организации
17. Жизненный цикл организации
18. SWOT-анализ
19. PEST-анализ
20. Матрица «БКГ»
21. Модель пяти сил конкуренции М. Портера
22. Содержание труда менеджеров
23. Типология менеджеров. Требования к менеджеру

2-й раздел. Организация и управление

24. Процесс организации
25. Функции менеджмента
26. Функция формирования целей
27. Стратегия организации
28. Функция планирования
29. Виды и методы планирования
30. Функция организации
31. Методы организации
32. Организационное проектирование
33. Организационные структуры
34. Линейная организационная структура
35. Функциональная организационная структура
36. Линейно-функциональная организационная структура
37. Дивизиональная организационная структура
38. Матричная организационная структура
39. Функция контроля
40. Виды и методы контроля
41. Функция регулирования
42. Функция разработки и принятия управленческих решений
43. Этапы разработки управленческого решения
44. Методы разработки управленческих решений
45. Функция установления коммуникаций
46. Функция мотивации
47. Теория мотивации А. Маслоу
48. Теория мотивации Ф. Герцберга
49. Теория мотивации Д. Мак-Грегора
50. Руководство. Лидерство. Власть
51. Стили руководства
52. Управление конфликтами в организации
53. Организационная культура и организационное поведение
54. Методы управления
55. Организационные изменения
56. Эффективность управления

Выступление с докладом оценивается в соответствии с п. 7.2.1.

Вопросы для собеседования

1-й раздел. Основы теории организации

1. Дайте определение понятия «организация».
2. Что изучает дисциплина «Теория организации»?
3. Каковы место и роль дисциплины «Теория организации» в системе научных знаний?
4. В чем заключается сущность системного подхода к изучению организации?
5. Что представляет собой организация как открытая система?
6. В чем заключается миссия организации? Приведите примеры миссий известных организаций.
7. Как связаны между собой миссия и цели организации?
8. Что является внутренней средой организации?
9. Что является внешней средой организации?
10. Каким образом происходит адаптация организации к изменениям внешней среды?
11. Перечислите основные этапы жизненного цикла организации.
12. Каким образом можно классифицировать процессы, выполняемые в организации?
13. Перечислите основные функции менеджмента.
14. Перечислите основные законы организации.
15. Перечислите основные принципы организации.

2-й раздел. Организация и управление

1. Раскройте сущность механизма процесса организации.
2. Какие существуют виды организационных структур?
3. Каким образом может проводиться анализ организационных структур?
4. Опишите процесс развития организационных структур.
5. Приведите примеры способов развития организационных структур.
6. Какова роль коммуникационных каналов в организационном проектировании?
7. Перечислите основные причины возникновения потребности в организационном проектировании.
8. Опишите процесс разработки организационной структуры.
9. Раскройте особенности поведения организации на различных этапах жизненного цикла.
10. Дайте определение понятия «организационное поведение».
11. Что такое организационная культура, каковы ее составляющие?
12. Каким образом может проводиться диагностика организационной культуры?
13. Перечислите основные факторы, влияющие на формирование организационной культуры.
14. Опишите процесс формирования организационной культуры.
15. Назовите способы изменения организационной культуры.
16. Как поведение людей в организации влияет на показатели ее работы?
17. Что подразумевают под удовлетворенностью трудом? Какие факторы оказывают влияние на удовлетворенность трудом?
18. Что понимается под приверженностью и вовлеченностью в работу?
19. Какова роль личности в организации?
20. Что такое власть? Каковы основания власти?
21. Перечислите основные теории мотивации.
22. Приведите примеры инновационных подходов к мотивации.
23. Опишите содержание коммуникационного процесса и препятствия на пути коммуникаций.
24. Какие основные факторы определяют развитие группового поведения?
25. Назовите социально-психологические характеристики сплоченной группы.
26. Каковы основные условия формирования сплоченной группы?
27. Какие методы изучения группы Вы знаете?
28. Какие стадии становления проходит команда?
29. Каким образом распределяются роли в команде?

30. Охарактеризуйте основные стили руководства.
31. Каковы основные проблемы организации групповой, командной работы?
32. Каков процесс развития конфликта?
33. Перечислите основные стили разрешения конфликтов.
34. Каково значение коммуникаций в организации?
35. Опишите процесс коммуникации.
36. Перечислите виды коммуникаций в организации.
37. Раскройте сущность основных концепций организационного развития.
38. Перечислите основные причины сопротивления изменениям в организациях.

Ответ на вопрос считается зачтенным, если студент продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок, способен дать разъяснения на возникшие уточнения и дополнительные вопросы.

Практические задания

1-й раздел. Основы теории организации

1. Выявление внутренних и внешних факторов организации
2. Определение миссии и целей организации

2-й раздел. Организация и управление

3. Разработка организационной структуры
4. Анализ организационной культуры
5. Мотивация персонала
6. Коммуникации в организации
7. Способы преодоления сопротивления организационным изменениям

1-й раздел. Основы теории организации

Практическое задание 1. Выявление внутренних и внешних факторов организации

Описание задания

Факторы функционирования организации могут относиться к ее внутренней среде или к внешней среде (прямого воздействия, косвенного воздействия). Ознакомьтесь с факторами функционирования организации, представленными в таблице соответствующего варианта, и определите, к какой группе можно отнести каждый из них (факторы внутренней среды, факторы внешней среды прямого воздействия, факторы внешней среды косвенного воздействия).

Вариант № 1

№ п/п	Название фактора	Название группы факторов
1	Цели	
2	Задачи	
3	Инвесторы	
4	Экономические условия	
5	Конкуренты	
6	Международные факторы	
7	Структура организации	
8	Трудовые ресурсы	
9	Материальные ресурсы	

10	Организационная культура	
----	--------------------------	--

Практическое задание 2. Определение миссии и целей организации

Описание задания

Выберите организацию, определите ее миссию и соответствующие цели по функциональным областям (производство, маркетинг, финансы, персонал и т. д.). Заполните таблицу с характеристиками миссии организации.

Характеристики миссии организации

№ п/п	Аспект миссии	Характеристика аспекта

2-й раздел. Организация и управление

Практическое задание 3. Разработка организационной структуры

Описание задания

Существует организация, руководство которой планирует заниматься выполнением строительных работ. Необходимо разработать ее организационную структуру, обосновать применение тех или иных решений при разработке организационной структуры. Заполните таблицу с характеристиками организационной структуры.

Характеристики организационной структуры

Название типа организационной структуры	Условия применения	Преимущества	Недостатки

Практическое задание 4. Анализ организационной культуры

Описание задания

Выберите организацию, выполните анализ ее организационной культуры с учетом следующих признаков: тип и размер организации, основа власти, процесс принятия решений, контроль за исполнением, отношение к людям, тип руководителя, адаптация к изменениям. Раскройте содержание каждого из признаков для рассматриваемой организационной культуры, заполнив таблицу.

Характеристики организационной культуры

№ п/п	Признаки типа организационной культуры	Характеристики организационной культуры
1	Тип и размер организации	
2	Основа власти	
3	Процесс принятия решений	

4	Контроль за исполнением	
5	Отношение к людям	
6	Тип руководителя	
7	Адаптация к изменениям	

Практическое задание 5. Мотивация персонала

Описание задания

Выберите организацию, выполните анализ степени мотивации персонала с учетом следующих признаков: энергия, преданность делу, выносливость, навыки, целеустремленность, удовольствие, ответственность. Раскройте содержание каждого из признаков, заполнив таблицу.

Характеристики мотивации персонала

№ п/п	Признаки мотивации	Характеристики мотивации
1	Энергия	
2	Преданность делу	
3	Выносливость	
4	Навыки	
5	Целеустремленность	
6	Удовольствие	
7	Ответственность	

Практическое задание 6. Коммуникации в организации

Описание задания

Выберите организацию, выполните анализ ее коммуникаций с учетом возможных коммуникативных барьеров (личностные барьеры, физические барьеры, семантические барьеры, языковые барьеры, организационные барьеры, различия в статусе, культурные барьеры, временные барьеры, коммуникативные перегрузки, нежелание делиться информацией). Опишите характеристики коммуникативных барьеров, заполнив таблицу.

Характеристики коммуникативных барьеров

№ п/п	Название типа коммуникативных барьеров	Характеристики коммуникативных барьеров

--	--	--

Практическое задание 7. Способы преодоления сопротивления организационным изменениям

Описание задания

Выберите организацию, выполните анализ способов преодоления сопротивления организационным изменениям (принуждение, манипуляции, кадровые перестановки, соглашение с сотрудниками, отдельными группами, предоставление гарантий, информирование и обучение, стимулирование и поддержка, привлечение к разработке программы изменений). Опишите характеристики способов преодоления сопротивления организационным изменениям, заполнив таблицу.

Характеристики способов преодоления сопротивления организационным изменениям

№ п/п	Название способа преодоления сопротивления организационным изменениям	Характеристики способа преодоления сопротивления организационным изменениям

Практическое задание считается зачтенным, если студент продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок, способен дать разъяснения на возникшие уточнения и дополнительные вопросы.

Тестовые задания

1-й раздел. Основы теории организации

1. Тест № 1. Введение в теорию организации
2. Тест № 2. Организация как система
3. Тест № 3. Законы, принципы организации

2-й раздел. Организация и управление

1. Тест № 4. Процесс организации
2. Тест № 5. Организационное проектирование
3. Тест № 6. Организационная культура и организационное поведение
4. Тест № 7. Мотивация
5. Тест № 8. Коммуникации в организации
6. Тест № 9. Организационные изменения

Тест № 1. Введение в теорию организации

1. Выберите наиболее точное утверждение.

- 1) Термин организация используется для обозначения объекта, системы, которая обладает свойствами иерархичности, функциональности, самосохранения.
- 2) Термин организация используется для обозначения свойства объекта (упорядоченность, определенная структура, тип связей между частями, способ объединения частей в целое).
- 3) Термин организация используется для обозначения процесса воздействия на объект, организационной деятельности, направленной на приведение объекта в организованное состояние (распределение функций, налаживание устойчивых связей, координация).
- 4) Термин организация используется для обозначения объекта, системы, а также свойства объ-

екта и процесса воздействия на объект.

2. Выберите наиболее важные элементы организации как функции управления.

- 1) Разработка иерархической структуры.
- 2) Распределение ответственности, регламентация работ, операций.
- 3) Разработка иерархической структуры, распределение функций и ответственности, регламентация функций, работ, операций.
- 4) Распределение функций, регламентация функций.

3. Организация представляет собой

- 1) структуру, которая возникает в результате преднамеренной договоренности об объединении людей.
- 2) структуру, которая возникает в результате непреднамеренной договоренности об объединении людей во имя достижения определенной цели.
- 3) структуру, которая возникает в результате преднамеренной договоренности об объединении людей во имя достижения определенной цели.
- 4) объект, который возникает в результате договоренности о получении его ресурсов партнерами.

4. Выберите наиболее точное утверждение.

- 1) Организация имеет определенную цель и состоит из людей.
- 2) Организация имеет определенную цель, структуру и состоит из людей.
- 3) Организация состоит из людей.
- 4) Организация состоит из людей и имеет определенную структуру.

5. Традиционная организация характеризуется

- 1) стабильностью, фиксированной структурой, фиксированным рабочим днем.
- 2) динамичностью, гибкой структурой.
- 3) выполнением работы в любом месте и в любое время.
- 4) ориентированностью на активное участие работников в принятии решений.

6. Современная организация характеризуется

- 1) стабильностью, фиксированным рабочим днем.
- 2) стабильностью, фиксированной структурой, фиксированным рабочим днем.
- 3) ориентированностью на команды сверху.
- 4) динамичностью, гибкой структурой, ориентированностью на активное участие работников в принятии решений.

7. Выберите верное утверждение.

- 1) Организации являются предметом изучения только трех наук, среди которых выделяют теорию организации, психологию, социологию.
- 2) Организации являются предметом изучения только одной науки – теории организации.
- 3) Организации являются предметом изучения только одной науки – психологии.
- 4) Организации не могут быть предметом изучения только одной науки – теории организации, они должны рассматриваться как предмет междисциплинарного изучения.

8. Выберите наиболее точное утверждение.

- 1) Система наук об организации включает в себя теорию организации, теорию управления.
- 2) Система наук об организации включает в себя теорию организации, теорию управления, психологию, социологию, социальную психологию, антропологию, экономические науки, юридические науки, информатику.
- 3) Система наук об организации включает в себя теорию организации, теорию управления, пси-

хологию, социологию, социальную психологию, антропологию, юридические науки, информатику.

4) Система наук об организации включает в себя психологию, социологию, антропологию.

9. Анализ представляет собой

- 1) процесс аналитического рассуждения от общего к частному или менее общему.
- 2) объединение познанных элементов в единое целое.
- 3) процесс выведения общего положения из наблюдения ряда частных единичных фактов.
- 4) мысленное или реальное разложение объекта на составляющие его части.

10. Индукция представляет собой

- 1) процесс аналитического рассуждения от общего к частному или менее общему.
- 2) объединение познанных элементов в единое целое.
- 3) процесс выведения общего положения из наблюдения ряда частных единичных фактов.
- 4) мысленное или реальное разложение объекта на составляющие его части.

Ключи к тестам – на кафедре.

Тестовое задание оценивается в соответствии с шкалой оценивания:

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.4. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Место и роль дисциплины «Теория организации» в системе научных знаний
2. Школа научного управления
3. Классическая (административная) школа менеджмента
4. Школа человеческих отношений
5. Законы организации
6. Принципы управления
7. Системный подход. Ситуационный подход
8. Сущность и категории менеджмента
9. Организация как объект управления
10. Виды организаций
11. Организация как механизм
12. Организация как живой организм
13. Организация как мозг
14. Организация как культура
15. Организация как политическая система
16. Жизненный цикл организации
17. Содержание труда менеджеров

18. Типология менеджеров. Требования к менеджеру
19. Процесс организации
20. Функции менеджмента
21. Функция формирования целей
22. Миссия организации. Стратегия организации
23. Функция планирования
24. Виды и методы планирования
25. Функция организации
26. Методы организации
27. Организационное проектирование
28. Организационные структуры
29. Линейная организационная структура
30. Функциональная организационная структура
31. Линейно-функциональная организационная структура
32. Дивизиональная организационная структура
33. Матричная организационная структура
34. SWOT-анализ
35. PEST-анализ
36. Матрица «БКГ»
37. Модель пяти сил конкуренции М. Портера
38. Функция контроля
39. Виды и методы контроля
40. Функция регулирования
41. Функция разработки и принятия управленческих решений
42. Этапы разработки управленческого решения
43. Методы разработки управленческих решений
44. Функция установления коммуникаций
45. Функция мотивации
46. Теория мотивации А. Маслоу
47. Теория мотивации Ф. Герцберга
48. Теория мотивации Д. Мак-Грегора
49. Руководство. Лидерство. Власть
50. Стили руководства
51. Управление конфликтами в организации
52. Организационная культура и организационное поведение
53. Методы управления
54. Организационные изменения
55. Эффективность управления

Ответ оценивается в соответствии с п. 7.2.1.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Основы теории организации	Темы докладов по дисциплине (устно). Вопросы для собеседования (сочетание устной и письменной форм). Практические задания (сочетание устной и письменной форм).

		Тестовые задания (в среде обучения Moodle). Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся (сочетание устной и письменной форм).
2	Организация и управление	Темы докладов по дисциплине (устно). Вопросы для собеседования (сочетание устной и письменной форм). Практические задания (сочетание устной и письменной форм). Тестовые задания (в среде обучения Moodle). Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся (сочетание устной и письменной форм).

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров / ЭБС
Основная литература		
1	Попова, Е. П. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 338 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00766-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/412850	ЭБС Юрайт
2	Латфуллин, Г. Р. Теория организации : учебник для бакалавров / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 448 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2431-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/406644	ЭБС Юрайт
3	Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 351 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02949-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/412691	ЭБС Юрайт
4	Русецкая, О. В. Теория организации : учебник для академического бакалавриата / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 391 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8402-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/412575	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
1	Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03319-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/412885	ЭБС Юрайт

2	Емельянов, С. М. Управление конфликтами в организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 261 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02855-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/415507	ЭБС Юрайт
3	Коротков, Э. М. Управление изменениями : учебник и практикум для академического бакалавриата / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 278 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02315-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/413009	ЭБС Юрайт
4	Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Мкртычян. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 237 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8789-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/414037	ЭБС Юрайт
5	Соломанидина, Т. О. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. О. Соломанидина, В. Г. Соломанидин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 323 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01100-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/412959	ЭБС Юрайт

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1. Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/

Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ:
http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;

- подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Работа с электронными текстами нормативно-правовых актов (Использование справочной правовой системы Гарант).
3. Выполнение заданий с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска маркерная белая эмалевая, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы обучающихся)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet

Сведения об учебных лабораториях <http://www.spbgasu.ru/Obrazovatelnavadeyatelnost/Uchebnolaboratornavabaza/Svedeniyaonalichiiobjektovdlvaprovedeniaprakticheskikhzanvativ/Laboratorii/>

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Программу составил:

 _____ к. э. н., доцент А. В. Харитонович

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией «07» июня 2018 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой  _____ д. э. н., профессор А. А. Петров

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство) «18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК  _____ д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.11.1 Антикризисное управление в строительстве

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)
образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Антикризисное управление в строительстве»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются изучение студентами основ антикризисного управления, а также применение механизмов антикризисного управления строительным предприятием в условиях кризиса.

Задачами освоения дисциплины являются:

- научить студентов экономическим знаниям и основной терминологии в рамках дисциплины «Антикризисное управление в строительстве», с учетом изменяющихся условий экономики и политики;
- привить навыки экономического мышления и предприимчивости для решения конкретных экономических задач;
- сформировать необходимые практические навыки для дальнейшего самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности для достижения наилучших результатов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2	знает основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне
		умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
		владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3	умеет собирать и структурировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
		знает особенности современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятия
		владеет современными методиками расчета экономических показателей характеризующих деятельность предприятия
способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и исполь-	ПК-5	умеет группировать и анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
		знает основы и особенности системы экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия
		владеет современными методиками расчета экономических показателей характеризующих дея-

зывать полученные сведения для принятия управленческих решений		тельность предприятия
способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-11	умеет представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи
		знает критерии оценки управленческих решений и социально-экономических показателей деятельности предприятия
		владеет современными методами оценки управленческих решений, а также методами оценки возможных рисков и последствий принимаемых управленческих решений

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Антикризисное управление в строительстве»:

знать:

- систему основополагающих понятий и терминов в области антикризисного управления;
- состав и содержание основных законодательных и нормативных актов, регулирующих отношения несостоятельности (банкротства);
- состав элементов системы антикризисного государственного регулирования;
- систему критериев оценки финансового состояния предприятия и признания его неплатежеспособным;
- сущность стратегии антикризисного управления строительным предприятием;
- особенности тактических решений по выводу предприятия из кризиса;

уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- разрабатывать план финансового оздоровления строительного предприятия;
- разрабатывать варианты предложений по выводу предприятия из кризисного состояния;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

владеть:

- методологией экономического исследования, а также навыками применения существующих законодательных и нормативных актов, регулирующих отношения несостоятельно-

- сти (банкротства) предприятия;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне;
- современными методами оценки управленческих решений, а также методами оценки возможных рисков и последствий принимаемых управленческих решений;
- особенностями обоснования выбора наиболее перспективного варианта разрешения кризисной ситуации на строительном предприятии;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	8
Контактная работа (по учебным занятиям)	44		44
в т. ч. лекции	22		22
практические занятия (ПЗ)	22		22
лабораторные занятия (ЛЗ)			
др. виды аудиторных занятий			
Самостоятельная работа (СР)	64		64
в т. ч. курсовой проект (работа)			
расчетно-графические работы			
реферат			
др. виды самостоятельных работ	64		64
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36		36
Общая трудоемкость дисциплины			
часы:	144		
зачетные единицы:	4		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		8	9
Контактная работа (по учебным занятиям)	32		32
в т. ч. лекции	16		16
практические занятия (ПЗ)	16		16
лабораторные занятия (ЛЗ)			
др. виды аудиторных занятий			
Самостоятельная работа (СР)	76		76
в т. ч. курсовой проект (работа)			
расчетно-графические работы			
реферат			
др. виды самостоятельных работ	76		76
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36		36
Общая трудоемкость дисциплины			
часы:	144		
зачетные единицы:	4		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		4 Зимняя сессия	4 Летняя сессия
Контактная работа (по учебным занятиям)	18	4	14
в т.ч. лекции	8	4	4
практические занятия (ПЗ)	10		10
лабораторные занятия (ЛЗ)			
др. виды аудиторных занятий			
Самостоятельная работа (СР)	117	5	112
в т.ч. курсовой проект (работа)			
расчетно-графические работы			
реферат			
др. виды самостоятельных работ	117	5	112
Форма промежуточного контроля (экзамен)	9		9
Общая трудоемкость дисциплины			
часы:	144		
зачетные единицы:	4		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Основы антикризисного управления на предприятии	8	10	10	-	20	40	
1.1.	Понятие кризиса. Причины возникновения кризисов	8	2	2	-	5	9	ОПК-2
1.2.	Виды кризисов. Особенности развития кризисов. Стадии развития кризисов	8	2	2	-	5	9	ОПК-2
1.3.	Понятие антикризисного управления и особенности управления в условиях кризиса	8	2	2	-	5	9	ОПК-2
1.4.	Диагностика кризисов на предприятии	8	4	4	-	5	13	ОПК-2
2.	2-й раздел: Организация антикризисного управления на предприятии	8	12	12	-	44	68	
2.1.	Банкротство предприятия: понятие, особенности, регулирование со стороны государства	8	2	2	-	8	12	ОПК-2
2.2.	Процедуры банкротства, применяемые к предприятиям	8	4	2	-	10	16	ОПК-2
2.3.	Оценка вероятности банкротства	8	2	2	-	10	14	ОПК-2
2.4.	Стратегия и тактика антикризисного управления	8	2	2	-	8	12	ПК-3,5,11
2.5.	Финансовое оздоровление предприятия (бизнес-план, мероприятия)	8	2	4	-	8	14	ПК-3,5,11

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Основы антикризисного управления на предприятии	9	6	6	-	24	36	
1.1.	Понятие кризиса. Причины возникновения кризисов	9	1	1	-	4	6	ОПК-2
1.2.	Виды кризисов. Особенности развития кризисов. Стадии развития кризисов	9	1	1	-	4	6	ОПК-2
1.3.	Понятие антикризисного управления и особенности управления в условиях кризиса	9	2	2	-	8	12	ОПК-2
1.4.	Диагностика кризисов на предприятии	9	2	2	-	8	12	ОПК-2
2.	2-й раздел: Организация антикризисного управления на предприятии	9	10	10	-	52	72	ОПК-2
2.1.	Банкротство предприятия: понятие, особенности, регулирование со стороны государства	9	2	2	-	10	14	ОПК-2
2.2.	Процедуры банкротства, применяемые к предприятиям	9	2	2	-	10	14	ОПК-2
2.3.	Оценка вероятности банкротства	9	2	2	-	10	14	ОПК-2
2.4.	Стратегия и тактика антикризисного управления	9	2	2	-	11	15	ПК-3,5,11
2.5.	Финансовое оздоровление предприятия (бизнес-план, мероприятия)	9	2	2	-	11	15	ПК-3,5,11

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Основы антикризисного управления на предприятии	4 (зим), 4 (лет)	4	-	-	32	36	
1.1.	Понятие кризиса. Причины возникновения кризисов.		1	-	-	8	9	ОПК-2
1.2.	Виды кризисов. Особенности развития кризисов. Стадии развития кризисов		1	-	-	8	9	ОПК-2
1.3.	Понятие антикризисного управления и особенности управления в условиях кризиса.		1	-	-	8	9	ОПК-2
1.4.	Диагностика кризисов на предприятии		1	-	-	8	9	ОПК-2
2.	2-й раздел: Организация антикризисного управления на предприятии	4 (лет)	4	10	-	85	99	
2.1.	Банкротство предприятия: понятие, особенности, регулирование со стороны государства.		1	2	-	15	18	ОПК-2
2.2.	Процедуры банкротства, применяемые к предприятиям.		1	2	-	15	18	ОПК-2
2.3.	Оценка вероятности банкротства		1	2	-	15	18	

2.4.	Стратегия и тактика антикризисного управления.		1	2	-	20	23	ПК-3,5,11
2.5.	Финансовое оздоровление предприятия (бизнес-план, мероприятия)		-	2	-	20	22	ПК-3,5,11

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1: Основы антикризисного управления на предприятии

1.1. Понятие кризиса. Причины возникновения кризисов

Определение кризиса. Цикличность кризисов. Основные причины возникновения кризисов.

1.2. Виды кризисов. Особенности развития кризисов. Стадии развития кризисов.

Виды кризисов. Процесс развития кризисов. Особенности развития кризисов. Стадии (фазы) развития кризисов.

1.3. Понятие антикризисного управления и особенности управления в условиях кризиса

Понятие антикризисного управления. Проблемы антикризисного управления. Цели антикризисного управления. Типы антикризисного управления. Этапы антикризисного управления.

1.4. Диагностика кризисов на предприятии

Понятие диагностики. Этапы диагностики кризиса на предприятии. Объекты наблюдения кризисного поля предприятия.

Раздел 2: Организация антикризисного управления на предприятии

2.1. Банкротство предприятия: понятие, особенности, регулирование со стороны государства

Понятие несостоятельности (банкротства) предприятия. Признаки банкротства предприятия. Законодательное регулирование банкротства.

2.2. Процедуры банкротства применяемые к предприятиям

Наблюдение: понятие, характеристика и особенности. Финансовое оздоровление: понятие, характеристика и особенности. Внешнее управление: понятие, характеристика и особенности. Конкурсное производство: понятие, характеристика и особенности. Мировое соглашение: понятие, характеристика и особенности.

2.3. Оценка вероятности банкротства.

Подходы к определению вероятности банкротства. Система показателей ФХД используемая арбитражным управляющим при проведении финансового анализа предприятия-должника. Зарубежные модели количественной оценки вероятности банкротства. отечественные модели количественной оценки вероятности банкротства.

2.4. Стратегия и тактика антикризисного управления.

Понятие стратегии антикризисного управления. Характеристики и показатели стратегии антикризисного управления. Технология антикризисного управления. Алгоритм антикризисного управления активами предприятия (оборотными активами, денежными средствами).

2.5. Финансовое оздоровление предприятия (бизнес-план, мероприятия).

Структура плана финансового оздоровления предприятия. Состав и методика формирования разделов плана финансового оздоровления предприятия. Типовые мероприятия по выводу предприятия из кризиса. Порядок погашения обязательств должника. Особенности финансового оздоровления (или банкротства) строительных компаний.

5.3. Практические занятия

№	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Основы антикризисного управления на предприятии	10	6	-
1	1.1.	Понятие кризиса. Причины воз-	2	1	-

		никновения кризисов			
2	1.2.	Виды кризисов. Особенности развития кризисов. Стадии развития кризисов	2	1	-
3	1.3.	Понятие антикризисного управления и особенности управления в условиях кризиса	2	2	-
4	1.4.	Диагностика кризисов на предприятии	4	2	-
	2-ой раздел	Организация антикризисного управления на предприятии	12	10	10
5	2.1.	Банкротство предприятия: понятие, особенности, регулирование со стороны государства	2	2	2
6	2.2.	Процедуры банкротства, применяемые к предприятиям	2	2	2
7	2.3.	Оценка вероятности банкротства	2	2	2
8	2.4.	Стратегия и тактика антикризисного управления	2	2	2
9	2.5.	Финансовое оздоровление предприятия (бизнес-план, мероприятия)	4	2	2

5.4. Лабораторный практикум
Не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Основы антикризисного управления на предприятии	20	24	32
1	1.1.	Понятие кризиса. Причины возникновения кризисов	5	4	8
2	1.2.	Виды кризисов. Особенности развития кризисов. Стадии развития кризисов	5	4	8
3	1.3.	Понятие антикризисного управления и особенности управления в условиях кризиса	5	8	8
4	1.4.	Диагностика кризисов на предприятии	5	8	8
	2-ой раздел	Организация антикризисного управления на предприятии	44	52	85
5	2.1.	Банкротство предприятия: понятие, особенности, регулирование со стороны государства	8	10	15
6	2.2.	Процедуры банкротства, применяемые к предприятиям	10	10	15
7	2.3.	Оценка вероятности банкротства	10	10	15

8	2.4.	Стратегия и тактика антикризисного управления	8	11	20
9	2.5.	Финансовое оздоровление предприятия (бизнес-план, мероприятия)	8	11	20

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
3. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
4. Проверочные тесты по дисциплине.
5. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle <https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=2802>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	знает основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне
			умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
			владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
2	2.4, 2.5	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)	умеет собирать и структурировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
			знать особенности современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятия
			владеет современными методиками расчета экономических показателей характеризующих деятельность предприятия
3	2.4, 2.5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бух-	умеет группировать и анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий раз-

		галтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)	<p>личных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p> <p>знать основы и особенности системы экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия</p> <p>владеет современными методиками расчета экономических показателей характеризующих деятельность предприятия</p>
4	2.4, 2.5	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)	<p>умеет представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи</p> <p>знать критерии оценки управленческих решений и социально-экономических показателей деятельности предприятия</p> <p>владеет современными методами оценки управленческих решений, а также методами оценки возможных рисков и последствий принимаемых управленческих решений</p>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Тестовые задания

Раздел 1. Основы антикризисного управления на предприятии

1. Цель антикризисного менеджмента состоит в том, чтобы...
 - a) ... отследить изменения внешней среды, которые сигнализируют об ухудшении экономической обстановки на рынке, и выработать соответствующие защитные меры.
 - b) ... грамотно и верно исполнить процедуры подготовки предприятия к ликвидации, провести процесс ликвидации и удовлетворить требования всех кредиторов
 - c) ... преодолеть состояние, угрожающее существованию предприятия, при котором основным вопросом становится выживание.
2. Экономический кризис - это...
 - a) ... нежелательная фаза состояния экономической системы, характеризующаяся колебаниями и негативными явлениями
 - b) ... нежелательная фаза состояния экономической системы конкретной страны
 - c) ... состояние паники в мировом рыночном хозяйстве

3. Незапланированный и нежелательный, ограниченный во времени процесс, ставящий под угрозу функционирование хозяйствующего субъекта - это...
- ... кризис предприятия
 - ... финансовый кризис
 - ... промышленный кризис
4. Определите причины возникновения кризисов предприятия (до 3 вариантов):
- снижение спроса на продукцию предприятия
 - отсутствие альтернативных продуктов-лидеров
 - диспропорция между объемами внеоборотных и оборотных активов
 - превышение объема вложений во внеоборотные активы над нормативными значениями
5. Выберите верное утверждение:
- развитие кризисного процесса начинается со стадии кризиса результатов, когда из-за снижения объема продаж возникает затоваривание складов предприятия, затем процесс приобретает черты кризиса ликвидности - ситуации, когда предприятию нечем платить по обязательствам, как следствие наблюдается стратегический кризис, т.е. результат неудовлетворительной работы руководства
 - развитие кризисного процесса начинается со стадии стратегического кризиса, когда предприятие исчерпывает свой потенциал, затем наступает кризис результатов, когда из-за снижения объема продаж возникает затоваривание складов, в конце процесс приобретает черты кризиса ликвидности - ситуации, когда предприятию нечем платить по обязательствам
6. Выберите утверждение, отражающее экономическую формулу кризиса
- кризис означает дефицит денежных средств для поддержания текущей хозяйственной потребности в оборотных средствах и погашения срочных долгов
 - кризис означает дефицит денежных средств для поддержания текущей хозяйственной потребности в оборотных средствах
 - кризис означает дефицит денежных средств для погашения срочных долгов.
7. В состав антикризисного менеджмента входят:
- комплексный анализ финансово-экономического состояния предприятия.
 - бизнес-планирование оздоровления предприятия.
 - анализ внутреннего потенциала предприятия.
 - диагностика причин кризисных ситуаций.
 - анализ внешней среды предприятия.
 - контроль над проведением антикризисных процедур.
 - все варианты верны
8. Выберите причины внутреннего финансового кризиса (от 1 до 4 вариантов):
- общая финансовая нестабильность
 - изменение валютных курсов
 - недостаточность собственной выручки
 - сокращение объема собственного капитала
 - падение продаж
 - повышенное привлечение заемных источников
 - все перечисленное выше
9. Выберите фазы предшествующие неплатежеспособности (до 2 вариантов):
- затруднения с выплатами
 - задержка платежей
 - возрастание долговой нагрузки
 - сокращение объема собственного капитала.
10. Ликвидность предприятия - это...
- ... это совокупная ликвидность всего имущества предприятия, продав которое, оно сможет погасить долги перед кредиторами.

- b) ... способность хозяйствующих субъектов выполнять платежные обязательства в полном объеме, но не обязательно в срок, при условии беспрепятственного осуществления производственного процесса
 - c) ... способность предприятия выполнять платежные обязательства точно по договоренности и в срок, при этом беспрепятственно осуществлять производственный процесс.
11. Продолжите определение «Кризис – это
- a) непродолжительная потеря платежеспособности предприятия
 - b) возможность возникновения убытка, измеряемого в денежном выражении
 - c) маловероятное событие, способное угрожать жизнедеятельности организации, характеризующееся неопределенными причинами и трудно предсказуемыми последствиями, требующее принятия немедленных решений.
12. Антикризисное управление заключается в ... потенциального риска для нормальной работы организации
- a) исключении
 - b) максимизации
 - c) минимизации
13. Какие подходы выделяет системный характер кризисного управления:
- a) психологический
 - b) социально-политический
 - c) структурно-политический
 - d) все варианты
14. Антикризисное управление связано с непосредственным влиянием ...управления на ... управления
- a) объекта , субъект
 - b) субъекта на объект
 - c) оба ответа неверны
15. В кризисных ситуациях свои управленческие функции государство реализует в нескольких сферах:
- a) ограничивать возможные антисоциальные последствия игры стихийно-рыночных сил, страховать общество от них.
 - b) участие в управлении предприятиями с государственной долей собственности. Осуществляется оно путём включения (выборов или назначения) в органы управления этих предприятий представителей государства.
 - c) меры по финансовой поддержке промышленных предприятий.
16. Антикризисное регулирование экономики . этовоздействие государства на товаропроизводителей.
- a) прямое
 - b) отрицательное
 - c) косвенное
17. Государственное регулирование призвано:
- a) стимулировать позитивные социально-экономические процессы
 - b) ограничивать возможные антисоциальные последствия игры стихийно-рыночных сил, страховать общество от них
 - c) верны оба ответа
18. В чем проявляется нормативно-законодательная деятельность по регулированию кризиса
- a) финансовая стабилизация экономики
 - b) формирование антикризисного законодательства
 - c) перераспределение доходов, установление величины прожиточного минимума
19. Государство имеет право в кризисных ситуациях произвести перевод собственности из региональной в федеральную
- a) не имеет
 - b) имеет, но при определенных условиях
 - c) имеет в любом случае

20. Финансовая функция антикризисного менеджмента заключается:

- a) в погашении долгов кризисного предприятия кредиторам;
- b) в финансовом оздоровлении организации, которое должно произойти в ущерб интересам собственников и кредиторов;
- c) в финансовом оздоровлении организации путем снижения операционных издержек, освоения или и внедрения на рынок более выгодной продукции и других мероприятий, согласованных с кредиторами;
- d) в анализе долговых обязательств фирмы.

Раздел 2. Организация антикризисного управления на предприятии

1. Что НЕ относится к компетенции собрания кредиторов:

- a) утверждение требований к кандидатурам административного управляющего, внешнего управляющего, конкурсного управляющего;
- b) принятие решения о введении и об изменении срока проведения финансового оздоровления, внешнего управления и об обращении с соответствующим ходатайством в арбитражный суд;
- c) утверждение и изменение плана внешнего управления;
- d) принятие решения о признании предприятия несостоятельным (банкротом);
- e) принятие решения о заключении мирового соглашения;
- f) утверждение плана финансового оздоровления и графика погашения задолженности;
- g) принятие решения об обращении в арбитражный суд с ходатайством о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства;

2. Дело о банкротстве должно быть рассмотрено в заседании арбитражного суда в срок, не превышающий:

- a) шести месяцев с даты потери платежеспособности предприятия-должника;
- b) семи месяцев с даты поступления заявления о признании должника банкротом в арбитражный суд.
- c) шести месяцев с даты обращения в арбитражный суд кредиторов;
- d) семи месяцев с даты потери платежеспособности предприятия-должника;

3. Арбитражный суд не прекращает производство по делу о банкротстве в случае:

- a) восстановления платежеспособности должника в ходе финансового оздоровления и конкурсного производства;
- b) отказа всех кредиторов, участвующих в деле о банкротстве, от заявленных требований или требования о признании должника банкротом;
- c) погашения государственным органом и трудовому коллективу кредиторской задолженности;
- d) заключения мирового соглашения;
- e) удовлетворения всех требований кредиторов, включенных в реестр требований кредиторов, в ходе любой процедуры банкротства;

4. Финансовое оздоровление – это:

- a) процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления его платежеспособности;
- b) процедура банкротства, применяемая к должнику в целях подготовки организации к торгам;
- v) процедура банкротства, применяемая к должнику в целях привлечения к субсидиарной ответственности третьих лиц;
- г) процедура банкротства, применяемая к должнику в целях подготовки организации к комплексной ревизии.

5. Что из перечисленного ниже НЕ указывается в реестре требований кредиторов:
- сведения о размере требований кредитора к должнику
 - история взаимоотношений кредитора и должника (перечень и сроки заключения договоров, количество лет сотрудничества и т.д.)
 - сведения об очередности удовлетворения каждого требования кредитора;
 - основание возникновения требований кредиторов
6. Судья арбитражного суда при подготовке дела к судебному разбирательству может принять меры для примирения сторон. Может ли осуществление таких мер являться основанием для приостановления производства по делу о банкротстве?
- Да
 - Нет
7. Должник не вправе совершать сделки или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо либо косвенно имущества должника, балансовая стоимость которого составляет более 5% балансовой стоимости активов должника на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения сделки;
- без согласия комитета кредиторов
 - без разрешения арбитражного суда
 - без согласия собственника предприятия
 - без согласия руководства предприятия
8. Административный управляющий в ходе финансового оздоровления не обязан:
- осуществлять контроль за своевременным исполнением должником текущих требований кредиторов;
 - представлять в арбитражном суде интересы кредиторов
 - осуществлять контроль за ходом выполнения плана финансового оздоровления и графика погашения задолженности;
 - осуществлять контроль за своевременностью и полнотой перечисления денежных средств на погашение требований кредиторов;
9. Совокупный срок финансового оздоровления и внешнего управления не может превышать
- 12 месяцев
 - 18 месяцев
 - 24 месяца
 - 36 месяцев
10. Внешний управляющий не имеет право:
- распоряжаться имуществом должника в соответствии с планом внешнего управления;
 - заключать от имени должника мировое соглашение;
 - представлять интересы кредиторов в арбитражном суде в делах о погашении кредиторской задолженности;
 - заявлять отказ от исполнения договоров должника;
11. Является ли введение наблюдения основанием для отстранения руководителя должника от выполнения своих обязанностей?
- Да
 - Нет
 - Является в случае передачи документов в арбитражный суд
12. Временный управляющий не обязан:
- принимать меры по обеспечению сохранности имущества должника;
 - выявлять кредиторов должника;

- с) отстранить руководство от управления предприятием
- д) вести реестр требований кредиторов;
- е) проводить анализ финансового состояния должника;

13. Крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, заключаются внешним управляющим только:

- а) при условии согласия руководителей предприятия (или собственника);
- б) по решению арбитражного суда;
- с) при условии согласия собрания кредиторов;

14. По результатам рассмотрения дела о банкротстве арбитражный суд не принимает следующий судебный акт:

- а) решение о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства;
- б) решение об отказе в признании должника банкротом;
- с) определение о введении процедуры реструктуризации предприятия-должника с целью погашения кредиторской задолженности;
- д) определение о прекращении производства по делу о банкротстве;
- е) определение об оставлении заявления о признании должника банкротом без рассмотрения;
- ф) определение о введении внешнего управления;
- г) определение об утверждении мирового соглашения.

15. Целями процедуры конкурсного производства являются:

- а) ликвидация должника;
- б) реализация имущества должника;
- в) обеспечение сохранности имущества;
- г) все ответы верны.

16. Собрание кредиторов НЕ созывается по инициативе:

- а) комитета кредиторов;
- б) конкурсных кредиторов и (или) уполномоченных органов, права требования которых составляют не менее чем 10% общей суммы требований кредиторов по денежным обязательствам и об уплате обязательных платежей, включенных в реестр требований кредиторов;
- с) арбитражного суда;
- д) одной трети от общего количества конкурсных кредиторов и уполномоченных органов.
- е) арбитражного управляющего;

17. Комитет кредиторов для осуществления возложенных на него функций вправе:

- а) обжаловать в арбитражный суд действия арбитражного управляющего;
- б) принимать решения об обращении к собранию кредиторов с рекомендацией об отстранении арбитражного управляющего от исполнения его обязанностей;
- с) определять приоритетность гашения задолженности предприятия-должника кредиторами;
- д) требовать от арбитражного управляющего или руководителя должника предоставить информацию о финансовом состоянии должника и ходе процедур банкротства;

18. Для проведения наблюдения назначается специальное уполномоченное лицо:

- а) временный управляющий;
- б) административный управляющий;
- в) внешний управляющий;

г) конкурсный управляющий.

19. В отчете конкурсного управляющего не должны содержаться сведения:

- а) о сформированной конкурсной массе, в том числе о ходе и об итогах инвентаризации имущества должника, о ходе и результатах оценки имущества должника;
- б) о размере денежных средств, поступивших на основной счет должника, об источниках данных поступлений;
- в) о ходе реализации имущества должника с указанием сумм, поступивших от реализации имущества;
- г) о финансовом положении кредиторов первой и второй очереди;
- д) о количестве и об общем размере требований о взыскании задолженности, предъявленных конкурсным управляющим к третьим лицам;
- е) о предпринятых мерах по признанию недействительными сделок должника, а также по заявлению отказа от исполнения договоров должника;

20. В какой срок с даты своего утверждения внешний управляющий обязан разработать план внешнего управления и представить его собранию кредиторов для утверждения.

- а) 3 месяца
- б) 1 месяц
- в) 6 месяцев

Ключи к тестам на кафедре

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.4. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4 Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Кризисы в социально-экономическом развитии, их типы.
2. Сущность, закономерности и причины возникновения экономических кризисов.
3. Государственное регулирование кризисных ситуаций.
4. Возникновение кризисов и тенденции циклического развития организации.
5. Необходимость антикризисного управления и его содержание.
6. Сущность и особенности процедуры наблюдения.
7. Сущность и особенности финансового оздоровления.
8. Процедура внешнего управления.
9. Механизм процедуры конкурентного производства.
10. Мировое соглашение как метод мирового урегулирования споров.
11. Сущность досудебной санации как метода восстановления платежеспособности организации.
12. Основные группы показателей неплатежеспособных организаций используемых на практике.

13. Показатели финансового состояния предприятий.
14. Оценка финансового состояния организации по методике ФСФО РФ.
15. Сущность и особенности предпринимательских рынков.
16. Осуществление финансового оздоровления неплатежеспособной фирмы.
17. Роль инноваций в антикризисном управлении.
18. Роль инвестиций в восстановлении платежеспособности предприятия.
19. Сущность основных показателей экономической эффективности инвестиционной деятельности.
20. Аналитические основы управления инвестициями.
21. Роль инвестиций в антикризисном управлении.
22. Сущность количественной методики прогнозирования банкротства.
23. Оценка финансовой устойчивости организации.
24. Качественные зарубежные методы прогнозирования банкротства организации.
25. Сущность и особенности отечественной методики прогнозирования кризисного состояния фирмы.
26. Совершенствование прогнозирования банкротства.
27. Технология системы стабилизации финансового состояния фирм.
28. Тенденции антикризисного управления.
29. Роль маркетинга в антикризисном управлении.
30. Особенности стратегии выхода организации из кризисного состояния.

Ответ на вопрос оценивается в соответствии с п. 7.2.1.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Основы антикризисного управления на предприятии	Тест 1 Теоретические вопросы
2	Организация антикризисного управления на предприятии	Тест 2 Теоретические вопросы

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Зуб, А. Т. Антикризисное управление : учебник для бакалавров / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 343 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3145-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/antikrizisnoe-upravlenie-426122	ЭБС Юрайт
2	Коротков, Э. М. Антикризисное управление + допматериалы в ЭБС : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 406 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431741	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
3	Черненко, В. А. Антикризисное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Черненко, Н. Ю. Шведова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 417 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04526-	ЭБС Юрайт

	0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/book/antikrizisnoe-upravlenie-433139	
4	Антикризисное управление. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. Я. Захаров, А. О. Блинов, Д. В. Хавин [и др.] ; под ред. В. Я. Захаров. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 304 с. — 978-5-238-01513-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71189.html .	ЭБС Iprbooks
5	Государственное антикризисное управление : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 371 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00668-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/book/gosudarstvennoe-antikrizisnoe-upravlenie-434438	ЭБС Юрайт

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Журнал «Маркетинг в России и за рубежом»	http://www.dis.ru/market
Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	http://dis.ru/manag
Журнал «Проблемы теории и практики управления»	http://www.uptp.ru
Журнал «Реальный бизнес»	http://www.real-business.ru
Журнал «Секрет фирмы»	http://www.sf-online.ru
Журнал «Тор-Manager»	http://www.top-manager.ru
Журнал «Эксперт»	http://www.expert.ru

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ:

http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к экзамену.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется в рамках выполнения практических заданий, решения тестов, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя реко-

мендованные в РПД источники;

- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является экзамен. Экзамен проводится по расписанию сессии. Форма проведения занятия – устная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Сведения об учебных лабораториях

http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-

[ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratorna-ya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/)


Сведения об оснащённости аудиторного фонда

<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

(Портал УИТ)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)


Программу составил:

 _____ д. э. н., доцент А. О. Березин

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики строительства
«08» июня 2018 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой  _____ д. э. н., профессор В. В. Асаул

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК  _____ д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.11.2 Стратегический менеджмент

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)

образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Стратегический менеджмент»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются приобретение теоретических знаний о стратегическом планировании развития субъектов экономической деятельности в современных рыночных условиях, а также овладение практическими навыками принятия эффективных организационно-управленческих решений в своей профессиональной деятельности и деятельности организаций в области строительной деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование представления о процессе стратегического планирования развития строительной организации;
- изучение содержания стратегического планирования, его целей, задач, принципов, функций и методов реализации;
- овладение навыками поиска, выявления, анализа, обобщения и применения в практической деятельности потенциальных возможностей внешней и/или внутренней среды для создания конкурентных преимуществ строительной организации, обеспечивающих ее долгосрочное и эффективное развитие;
- формирование и развитие навыка принятия обоснованных управленческих решений в профессиональной деятельности в области стратегического менеджмента.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2	Знает: <ul style="list-style-type: none">• терминологию, применяемую при осуществлении стратегического планирования;• сущность и содержание стратегического планирования;• теоретические основы принятия стратегически эффективных организационно-управленческих решений.
		Умеет: <ul style="list-style-type: none">• корректно использовать специальную терминологию в практической деятельности;• определять стратегические цели и задачи деятельности строительной организации.
		Владеет: <ul style="list-style-type: none">• навыком определения стратегических альтернатив развития строительной организации;• навыками разработки практических рекомендаций по повышению эффективности деятельности строительной организации путем создания конкурентных преимуществ.
Способность анализировать и интерпретировать финансовую,	ПК-5	Знает: <ul style="list-style-type: none">• риски реализации стратегий развития субъектов рынка;• специфические риски осуществления

<p>бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>		<p>строительной деятельности.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить анализ рисков при выборе стратегии развития строительной организации; • определять причины и обстоятельства возникновения рисков ситуаций в деятельности строительной организации. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами и инструментами идентификации рисков строительной организации; • навыком определения способов предотвращения возникновения рисков ситуаций строительной организации.
<p>Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>ПК-11</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы стратегического анализа и выбора направлений развития организации; • методы стратегического планирования; • процесс разработки стратегии развития организации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценивать условия осуществления предпринимательской деятельности строительной организации; • определять потенциальные возможности для осуществления эффективной деятельности строительной организации; • осуществлять выбор методов и инструментов управления конкурентоспособностью строительной организации. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыком оценки конкурентоспособности строительной организации; • навыком осуществления стратегического выбора направления развития строительной организации.
<p>Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>ПК-3</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • процесс и инструменты стратегического планирования развития организации; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять способы реализации потенциальных возможностей внутренней и внешней среды для осуществления эффективной деятельности строительной организации; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыком планирования процесса реализации стратегии; • навыком разработки стратегии развития организации.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к вариативной части и является дисциплиной по выбору студента.

Дисциплина «Стратегический менеджмент» базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретённых студентами при изучении дисциплин: «Экономика предприятия», «Менеджмент», «Маркетинг», «Планирование на предприятии», «Управление качеством в строительстве», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Управление затратами в строительстве», «Управление рисками и страхование в строительстве», «Управление проектами в строительстве».

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» студент должен:

Знать:

- основы экономической теории и осуществления экономической деятельности;
- законы функционирования и развития рынка;
- методологию разработки и принятия экономических решений субъектов рыночной деятельности;
- современные принципы и методы работы с деловой информацией;
- законы экономического развития общества;
- основы теории менеджмента, сущность и основные характеристики современного менеджмента;
- основные функции менеджмента;
- методологию анализа рыночной среды на микроэкономическом уровне, способы оценки производственно-экономического и сбытового потенциала организации;
- ключевые характеристики и схему проведения системного анализа.

Уметь:

- разрабатывать экономические решения для осуществления деятельности субъектов рынка в современных условиях;
- составить конъюнктурный обзор рынка;
- организовывать и проводить исследования систем и подсистем управления, используя наиболее распространенные методы;
- проводить диагностические исследования с целью преобразования и корректировки организационных систем;
- прогнозировать поведения системы управления с использованием процедур моделирования;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- объяснять причинно-следственные связи, используя общую и специальную терминологию.
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные.

Владеть:

- навыками поиска, выявления, сбора, анализа, обобщения и применения информации в практической деятельности;
- понятийным аппаратом профессиональной деятельности;
- способностью оценить воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций;
- способностью оценить условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		...	...	4 Зимняя сессия	4 Летняя сессия
Контактная работа (по учебным занятиям)	18			4	14
в т.ч. лекции	8			4	4
практические занятия (ПЗ)	10				10
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	117			5	112
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	117			5	112
Форма промежуточного контроля (экзамен)	9				9
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Аудиторные занятия			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. Стратегический анализ	8	14	14		40	68	ОПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-11
1.1	Сущность и содержание современного стратегического менеджмента		2	2		4	8	
1.2	Стратегический менеджмент организации. Внешняя и внутренняя среда организации		4	4		12	20	
1.3	Современный стратегический анализ. Методы стратегического анализа		4	4		12	20	
1.4	Конкурентный и отраслевой анализ		4	4		12	20	
2.	2-й раздел. Стратегическое планирование	8	8	8		24	40	ОПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-11
2.1	Стратегический выбор. Базовые стратегии.		4	4		12	20	
2.2	Формирование и реализация стратегии		4	4		12	20	

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Аудиторные занятия			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. Стратегический анализ	9	8	8		48	64	ОПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-11
1.1	Сущность и содержание современного стратегического менеджмента		2	2		12	16	
1.2	Стратегический менеджмент организации. Внешняя и внутренняя среда организации		2	2		12	16	
1.3	Современный стратегический анализ. Методы стратегического анализа		2	2		12	16	
1.4	Конкурентный и отраслевой анализ		2	2		12	16	
2.	2-й раздел. Стратегическое планирование	9	8	8		28	44	ОПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-11
2.1	Стратегический выбор. Базовые стратегии.		4	4		14	22	
2.2	Формирование и реализация стратегии		4	4		14	22	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Аудиторные занятия			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. Стратегический анализ		4	6		61	71	ОПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-11
1.1	Сущность и содержание современного стратегического менеджмента	4 (зим)	2			1	3	
1.2	Стратегический менеджмент организации. Внешняя и внутренняя среда организации	4 (зим)	2			4	6	
1.3	Современный стратегический анализ. Методы стратегического анализа	4 (лет)		4		28	32	
1.4	Конкурентный и отраслевой анализ	4 (лет)		2		28	30	
2.	2-й раздел. Стратегическое планирование		4	4		56	64	ОПК-2; ПК-3;

2.1	Стратегический выбор. Базовые стратегии.	4 (лет)	2	2		28	32	ПК-5; ПК-11
2.2	Формирование и реализация стратегии	4 (лет)	2	2		28	32	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел. Стратегический анализ

1.1.Сущность и содержание современного стратегического менеджмента.

Предмет курса. Задачи и структура курса. Актуальность изучения парадигм и практик маркетинга в современных условиях. Стратегический менеджмент как наука, образовательная дисциплина и практическая сфера деятельности. Сущность, цели, задачи и подходы стратегического управления. Эволюция концепций стратегического управления. Основные принципы стратегического менеджмента. Содержание основных функции стратегического менеджмента. Традиционные и современные направления стратегического развития деятельности субъектов экономической деятельности, их особенности. Место стратегического менеджмента в системе гуманитарных наук. Роль стратегического менеджмента в экономическом развитии государства, строительной отрасли и деятельности субъектов рынка.

1.2.Стратегический менеджмент организации. Внешняя и внутренняя среда организации.

Среда организации. Факторы внешней ближней и дальней окружающей среды организации. Факторы внутренней среды организации. Внешняя среда и ее составляющие. Особенности стратегического исследования среды. Миссия, видение и цели организации
Понятие стратегического анализа.

1.3.Современный стратегический анализ. Методы стратегического анализа

Процесс сегментирования рынка. Анализ рынка. Определение стадии развития рынка. PEST-анализ. Анализ «5 конкурентных сил Портера». GAP-анализ. SWOT-анализ конкурентного преимущества. Цели, задачи и принципы стратегического анализа. Процесс проведения стратегического анализа. Подходы и инструменты стратегического анализа. Особенности стратегического анализа промышленных и товарных рынков.

1.4.Конкурентный и отраслевой анализ.

Понятие конкурентного анализа. Процесс конкурентного анализа. Оценка общего уровня внутриотраслевой конкуренции. Построение карты конкурентов. Выбор ключевых, косвенных и прямых конкурентов. Сравнительный анализ отдельного продукта и полного ассортимента компании с прямыми и косвенными конкурентами. Модели портфельного анализа BCG и McKinsey. Сравнительный анализ условий ценообразования и ценовых стратегий. Сравнительный анализ дистрибьюции и распределения продукта. Сравнительный анализ позиционирования и сформировавшегося имиджа бренда. Сравнительный анализ методов и используемых каналов продвижения, в том числе и бюджетов. Сравнительный анализ целевой аудитории, осведомленности и приверженности к продукту. Сравнительный анализ используемых технологий, качества персонала и прочих ресурсов. SNW-анализ конкурентной позиции организации.

2-й раздел. Стратегическое планирование

2.1. Стратегический выбор. Базовые стратегии.

Модели стратегического выбора. Базовые стратегии.

2.2. Формирование стратегии. Реализация стратегии.

Продуктивно-ассортиментная политика строительного предприятия. Финансовые стратегии строительного предприятия. Организационные стратегии строительного предприятия. Стратегии нововведений и изменений строительного предприятия.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел		14	8	6
1	1.1	Разработка функций современного стратегического менеджмента	2	2	
2	1.2	Оценка внешней и внутренней среды организации	4	2	
3	1.3	Анализ внешней среды организации	4	2	4
4	1.4	Анализ конкурентных сил на рынке	4	2	2
	2-й раздел		8	8	4
5	2.1	Выбор стратегии	4	4	2
6	2.2	Разработка и реализация стратегии организации	4	4	2

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел		40	48	61
1	1.1	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.	4	12	1
2	1.2	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. Выполнение курсовой работы	12	12	4
3	1.3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. Выполнение курсовой	12	12	28

		работы			
4	1.4	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. Выполнение курсовой работы	12	12	28
	2-й раздел		24	28	56
6	2.1	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. Выполнение курсовой работы	12	14	28
7	2.2	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. Выполнение курсовой работы	12	14	28
ИТОГО часов:			64	76	117

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине;
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
3. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
4. Курс в Moodle: <https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1709>

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1.1. Стратегические проблемы развития строительного производства	ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • терминологию стратегического менеджмента; • сущность и содержание современного стратегического менеджмента; • содержание стратегических проблем развития строительного производства <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • корректно использовать специальную

		<p>управленческих решений ПК-11</p> <p>Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>терминологию в практической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> определять проблемы развития строительного производства <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыком определения проблем развития строительного производства
2	1.2. Сущность стратегического управления и его значение в развитии предприятия	<p>ПК-5</p> <p>Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> Сущность стратегического управления <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> определять факторы внешней и внутренней среды, влияющие на деятельность строительного предприятия для выявления потенциальных возможностей развития <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыком анализа факторов внешней и внутренней среды строительного предприятия для определения потенциальных возможностей развития
3	1.3. Стратегия предприятия и разработка стратегических альтернатив	<p>ПК-5</p> <p>Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>ПК-11</p> <p>Способность критически оценить предлагаемые</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> цели, задачи, виды стратегий организации; методы разработки стратегических альтернатив <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> определять цели и задачи стратегии развития организации; разрабатывать стратегические альтернативы развития организации

		варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Владеет: <ul style="list-style-type: none"> • навыком разработки стратегических альтернатив
4	1.4. Методы и модели выбора базовых стратегий	ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает: <ul style="list-style-type: none"> • принципы, методы и модели выбора базовых стратегий Умеет: <ul style="list-style-type: none"> • применять методы и модели выбора базовых стратегий Владеет: <ul style="list-style-type: none"> • навыком выбора базовых стратегий
5	1.5. Общий подход к реализации базовых стратегий. Стратегическая организация	ПК-3 Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами ПК-11 Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знает: <ul style="list-style-type: none"> • подход к реализации базовых стратегий Умеет: <ul style="list-style-type: none"> • выбирать стратегические направления развития организации Владеет: <ul style="list-style-type: none"> • навыком определения факторов, влияющих на развития организации
6	2.1. Реализация маркетинговой стратегии строительного предприятия	ПК-3 Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации	Знает: <ul style="list-style-type: none"> • принципы и методы реализации маркетинговой стратегии строительного предприятия Умеет: <ul style="list-style-type: none"> • определять цели и задачи деятельности по

		<p>стандартами ПК-11</p> <p>Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>реализации маркетинговой стратегии строительного предприятия</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыком разработки маркетинговой стратегии строительного предприятия
7	2.2. Реализация строительно-продуктовой стратегии строительного предприятия	<p>ПК-3</p> <p>Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами ПК-11</p> <p>Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы и методы реализации строительно-продуктовой стратегии строительного предприятия <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять цели и задачи деятельности по реализации строительно-продуктовой стратегии строительного предприятия <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыком разработки строительно-продуктовой стратегии строительного предприятия
8	2.3. Реализация финансовой стратегии строительного предприятия	<p>ПК-3</p> <p>Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами ПК-11</p> <p>Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы и методы реализации финансовой стратегии строительного предприятия <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять цели и задачи деятельности по реализации финансовой стратегии строительного предприятия <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыком разработки финансовой стратегии строительного предприятия

		учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	
9	2.4. Реализация организационной стратегии строительного предприятия	<p>ПК-3 Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>ПК-11 Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы и методы реализации организационной стратегии строительного предприятия <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять цели и задачи деятельности по реализации организационной стратегии строительного предприятия <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыком разработки организационной стратегии строительного предприятия
10	2.5. Реализация стратегии нововведений и изменений строительного предприятия	<p>ПК-3 Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>ПК-11 Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы и методы реализации стратегии нововведений и изменений строительного предприятия <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять цели и задачи деятельности по реализации нововведений и изменений строительного предприятия <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыком разработки нововведений и изменений строительного предприятия

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;

- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень тем докладов

1. Факторы, обеспечивающие успешность стратегии
2. Роль стратегии в организации
3. Методики определения прибыльности организации
4. Корпоративная социальная ответственность и ее роль в стратегическом менеджменте
5. Фундаментальные проблемы стратегического управления
6. Подходы к созданию стратегий
7. Дихотомия стратегического управления
8. Взаимосвязь стратегического менеджмента и стратегического маркетинга
9. Дополнение модели «5 сил Портера»
10. Теория игр в стратегическом менеджменте
11. Организационные способности как источник прибыли
12. Ресурсы организации как источник прибыли
13. Управление знаниями как источник потенциальной прибыли организации
14. Проблемы организации
15. Управление опционами как направление стратегического мышления
16. Цепочка ценностей как инструмент анализа издержек
17. Цепочка ценностей как инструмент определения точек дифференциации
18. Бизнес-модель как инструмент стратегического анализа
19. Природа дифференциации и инструменты ее анализа
20. Жизненный цикл рынка и факторы успеха на разных его стадиях

Доклад считается зачетным, если студент продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок, способен дать разъяснения на возникшие уточнения и дополнительные вопросы.

Практические задания

1. Анализ внутренней среды организации
2. Анализ внешней среды организации
3. Определение стратегических ориентиров
4. Разработка маркетингового плана
5. Разработка финансового плана
6. Разработка производственного плана
7. Разработка плана организационных изменений
8. Анализ рисков реализации стратегии

Задание считается выполненным, если студент представил развернутый ответ на каждый вопрос, используя научный стиль изложения.

Групповое творческое задание

На основе изученного материала по дисциплине провести стратегический анализ деятельности организации и разработать практические рекомендации по выбору направлений для повышения эффективности ее деятельности.

Защита групповых творческих заданий производится при помощи мультимедийной презентации.

Групповое творческое задание считается зачтенным, если выступающие наглядно и подробно представили материал без существенных недостатков. Выступающие владеют представляемой информацией, способны ответить на возникшие у слушателей вопросы.

7.4. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Подходы к разработке стратегии развития строительного предприятия.
2. Предприятие его внешняя и внутренняя среда.
3. Характеристика условий конкурентной рыночной среды.
4. Миссия строительного предприятия.
5. Цели строительного предприятия.
6. Стратегия строительного предприятия.
7. Соотношение миссии, целей и стратегии строительного предприятия.
8. Анализ среды строительного предприятия. Системный подход.
9. Стратегическая сегментация в строительстве.
10. Метод ВСГ для выбора зон хозяйствования в строительстве.
11. Анализ строительного рынка.
12. Модели стратегического выбора в строительстве.
13. Стратегии повышения конкурентоспособности строительной организации.
14. Ценовая и сервисная стратегия в конкурентной борьбе в строительстве.
15. Стратегии «первопроходца» и фокусирования в конкурентной борьбе в строительстве.
16. Организационная стратегия строительного предприятия.
17. Кадровый потенциал предприятия, стратегия управления персоналом в строительстве.
18. Иерархическая структура организации и поддержание кадрового потенциала в требуемом состоянии в строительстве.
19. Стратегический маркетинг в строительстве.
20. Стратегическое планирование в строительстве.
21. Стратегическая организация в строительстве.
22. Стратегический контроль в строительстве.
23. Реализация рыночной стратегии в строительстве.
24. Реализация маркетинговой стратегии в строительстве.
25. Реализация продуктово-ассортиментной стратегии в строительстве.
26. Реализация ценовой стратегии в строительстве.
27. Учет рисков в стратегическом управлении деятельностью строительного предприятия.
28. Реализация организационной стратегии в строительстве.
29. Перемены и изменения в деятельности строительного предприятия.
30. Стратегическое управление нововведениями и изменениями в строительстве.

Ответ на вопрос оценивается в соответствии с 7.2.1.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Стратегический анализ	Практические задания, групповое творческое задание, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации
2	Стратегическое планирование	Практические задания, групповое творческое задание, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 158 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08723-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/strategicheskij-menedzhment-434076	ЭБС Юрайт
2	Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под ред. Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 154 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/strategicheskij-menedzhment-formirovanie-strategii-i-proektirovanie-biznes-processov-437776	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
1	Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для магистратуры / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. — (Серия : Магистр). — ISBN 978-5-534-00652-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/sovremennyy-strategicheskij-analiz-432907	ЭБС Юрайт
2	Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения : учеб.-практ. пособие / С. А. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-01109-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431117	ЭБС Юрайт

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М. Ломоносова	www.nbmgu.ru
Библиотека Государственного университета "Высшая школа экономики"	www.hse.ru
PowerBranding – сайт по маркетингу	http://powerbranding.ru
Энциклопедия маркетинга	http://www.marketing.spb.ru

Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»	http://www.uptp.ru
Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал	http://www.eup.ru
Портал методической и аналитической информации по управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу	http://www.cfin.ru
Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru
Экономический портал - проект института «Экономическая Школа»	http://economicus.ru
Административно-управленческий Портал	http://www.aup.ru
Виртуальная Экономическая Библиотека	http://www.econom.nsc.ru
Каталог образовательных ресурсов	http://www.catalog.alledu.ru
Энциклопедия экономиста	http://www.grandars.ru
Энциклопедия маркетинга	http://www.marketing.spb.ru

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ: http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов и сообщений;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачету.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке докладов и сообщений, презентаций, а также в рамках выполнения практических заданий, решения кейсов и тестов, реализации групповых тренингов, проблемных дискуссий и других форм, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;

– подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является экзамен. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Сведения об учебных лабораториях

http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratornaya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/

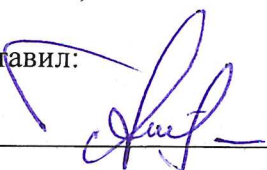
Сведения об оснащённости аудиторного фонда

<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

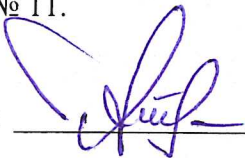
(Портал УИТ)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)

Программу составил:

 _____ д. э. н., профессор А. А. Петров

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
«07» июня 2018 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой  _____ д. э. н., профессор А. А. Петров

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК  _____ д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра экономики строительства

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и управления
_____ Г. Ф. Токунова

« 18 » июля 2018 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**БЗ Государственная итоговая аттестация
Защита выпускной квалификационной работы,
включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты**

направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

направленность (профиль) образовательной программы:
Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Цели государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2. Форма проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы «Экономика предприятий и организаций (строительство)» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

3. Трудоемкость государственной итоговой аттестации

На подготовку и защиту выпускной квалификационной работы выделяется 324 часа, что составляет 9 зачетных единиц, 6 недель.

4. Перечень компетенций, формируемых в ходе государственной итоговой аттестации

Коды компетенций	Компетенции
Общекультурные компетенции	
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать

	результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность
Профессиональные компетенции	
Расчетно-экономическая деятельность	
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
Аналитическая, научно-исследовательская деятельность	
ПК-4	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
Организационно-управленческая деятельность	
ПК-9	Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
Учетная деятельность	
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской

	и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

5. Методические рекомендации по государственной итоговой аттестации

5.1. Выпускная квалификационная работа

5.1.1. Требования к структуре, содержанию и объему выпускной квалификационной работы

Квалификационная работа выполняется на основе глубокого изучения литературы по теме исследования (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, журналов на иностранных языках, нормативной литературы и т.п.).

В квалификационной работе в соответствии с заданием должны быть детально освещены конкретные аспекты темы, включая критический анализ литературных данных и проведение самостоятельных теоретических и (или) экспериментальных исследований изучаемого вопроса или разрабатываемого объекта.

Общим требованием к квалификационной работе являются: четкость и логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации, краткость и ясность формулировок, исключающих неоднозначность толкования, конкретность изложения результатов, доказательств и выводов.

Квалификационная работа может быть подготовлена при помощи средств оргтехники и должна включать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- расчетно-пояснительная записка к ВКР;
- содержание;
- введение;
- главы основной части, представляющие собой постановку задачи, обзор литературных источников по теме, описание используемых методов и (или) методик, собственные теоретические и экспериментальные исследования, описание по разработке программного обеспечения, результаты расчетов и т.п.; экономическое обоснование принятого решения, определение экономической эффективности внедрения полученных результатов;
- заключение (выводы);
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости);
- отзыв научного руководителя.

Текст квалификационной работы должен быть оформлен на стандартной белой бумаге формата А4. Текст работы печатается на одной стороне листа через полтора интервала, высота букв и цифр должна быть шрифт Times New Roman, 14 кегль. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Каждый структурный элемент должен начинаться с новой страницы. Заголовки структурных элементов работы и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, жирным шрифтом, не подчеркивая (например, **ВВЕДЕНИЕ**). Заголовки подразделов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце.

Работа должна быть помещена в специальную картонную папку-скоросшиватель.

Примерный объем пояснительной записки устанавливается для бакалаврской работы – не менее 70 листов.

В *содержании* последовательно перечисляются заголовки разделов (глав), подразделов (параграфов) как основной части работы, так и приложений с указанием номеров страниц, на которых размещены эти заголовки. Разделы нумеруются арабскими цифрами,

подразделы – двойной нумерацией через точку, содержащей указание номера раздела и номера подраздела (например, 2.3 Третий параграф второй главы).

Введение, как правило, содержит общую характеристику проблемы, к которой относится тема работы, обоснование актуальности темы, обзор состояний разработок по теме, четкую постановку задачи.

Содержание **основной части** работы существенно зависит от характера выполняемой работы. Обычно основная часть состоит из 3 глав. 1 глава включает постановку задачи, описание методов и подходов к изучению заявленной темы. Во 2 главе проводится анализ финансово-хозяйственной деятельности рассматриваемой организации, в объемах необходимых для изучения заявленной темы, подтверждается наличие проблемы заявленной в теме ВКР. В 3 главе предлагаются решения заявленной проблемы и подтверждается их эффективность. Изложение материала при необходимости сопровождается иллюстрациями, графиками, схемами. Формат рисунка не должен превышать формата стандартного листа А4. При записи формул необходимо употреблять стандартные буквенные обозначения, причем вслед за формулой помещается перечень всех использованных в формуле символов с содержательной расшифровкой их значений с указанием единиц измерения, например:

$$V = 3.6 \frac{S}{t},$$

Где V – скорость в км/час, S – путь в м, t – время в с.

Для удобства ссылок формулы нумеруются (номер размещается с правой стороны формулы и прижимается к правой границе) в пределах раздела арабскими цифрами через точку: (1.2) – формула 2 из раздела 1.

В **заключении** работы дается авторская оценка проведенного исследования с точки зрения соответствия полученных результатов поставленной задаче и кратко формулируются выводы по результатам исследования.

В **список использованной литературы** включаются все использованные источники информации: законодательные документы, учебники, учебные пособия, публикации, государственные стандарты, отчеты по НИР и др.

В **приложения** выносятся вспомогательные материалы - таблицы, тексты, рисунки и т.д. Все приложения должны иметь порядковые номера: Приложение А, Приложение Б и иметь содержательный заголовок.

Перечень документов и шаблонов, необходимых для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы представлены в Приложениях 1-6.

5.1.2. Критерии оценки соответствия уровню подготовки выпускника требованиям ФГОС на основе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Критерии и процедура оценивания ВКР

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критериями оценки ВКР являются:

- научный уровень доклада,
- степень освещенности в нем вопросов темы исследования,
- значение сделанных выводов и предложений для организации;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;

- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы бакалавра, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- оценки руководителя в отзыве и рецензента.

Оценка «отлично» выставляется выпускнику, если

ВКР выполнена на актуальную тему, четко сформулированы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения различных авторов по теме ВКР, и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоко анализе объекта исследования с применением статистических и экономико-математических методов, факторного анализа. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает новизной и практической значимостью. Руководителем и рецензентом работа оценена положительно. В ходе защиты выпускник продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть работы.

Оценка «хорошо» выставляется выпускнику, если

ВКР выполнена на актуальную тему, четко формулированы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения различных авторов по теме ВКР, обобщением отечественного и (или) зарубежного опыта с определением собственной позиции. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на анализе объекта исследования с применением методов сравнения процессов в динамике и другими объектами (со средними российскими показателями и т.п.), факторного анализа. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью. Руководителем и рецензентом работа оценена положительно. В ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть работы. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания по существу.

Оценка «удовлетворительно» выставляется выпускнику, если

ВКР выполнена на актуальную тему, формулированы цель и задачи исследования, тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники, однако нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами. В аналитической части работы объект исследован с применением методов сравнения процессов в динамике. В проектной части сформулированы предложения и рекомендации, которые носят общий характер или недостаточно аргументированы. Руководителем и рецензентом работа оценена положительно. В ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Автор продемонстрировал способность разобраться в конкретной практической ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется выпускнику, если:

Выпускник нарушил календарный план разработки ВКР, тема раскрыта не полностью, структура не совсем логична, (нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами). В проектной части предложения и рекомендации носят общий характер, недостаточно аргументированы. Допущены неточности при изложении материала, как при написании ВКР, так и во время доклада, достоверность некоторых выводов не доказана. Результаты исследования не апробированы. Автор не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности.

После того, как члены ГЭК выставят свою оценку за выпускную квалификационную работу, эти оценки суммируются, и вычисляется среднее арифметической, округление итогового значения происходит по принятым в математике правилам.

По итогам защиты выпускной квалификационной работы решение государственной экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против» председательствующий обладает правом решающего голоса.

5.1.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Порядок защиты квалификационной работы определяется Положением о выпускной квалификационной работе обучающегося по программе бакалавриата в СПбГАСУ.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава. Кроме членов ГЭК на защите присутствует научный руководитель и, желательно, рецензенты выпускной квалификационной работы, возможно также присутствие преподавателей, аспирантов и других обучающихся.

Защита квалификационной работы происходит в форме доклада, который студент делает перед членами государственной экзаменационной комиссии. Доклад должен быть кратким (не более 10 минут), ясным и включать основные положения работы. Обучающийся должен излагать основное содержание выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста. Доклад целесообразно проиллюстрировать плакатами, раздаточным материалом, слайдами или презентацией. Наиболее важными элементами презентации являются материалы, представляющие

- цели и задачи работы;
- постановку задачи;
- модели и методы исследования;
- результаты исследования.

Квалификационная работа после защиты хранится в университете на протяжении пяти лет.

После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей выпускной квалификационной работой. Далее слово предоставляется научному руководителю, который характеризует самостоятельность, творческое отношение обучающегося к выполнению исследования, отмечает соответствие выпускной квалификационной работы предъявляемым к ней требованиям.

После состоявшихся выступлений указанных лиц процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются на закрытом заседании ГЭК после проведения всех защит, назначенных на текущую дату, на основе следующих критериев:

- содержание выпускной квалификационной работы;
- оформление выпускной квалификационной работы;
- доклад обучающегося;
- ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК;
- отзыв научного руководителя.

5.1.4. Примерный перечень тем выпускной квалификационной работы

Тематика квалификационных работ определяется специальной подготовкой студента по профилю выпускающей кафедры и должна соответствовать перспективным направлениям развития науки и техники. Студентам предоставляется право выбора темы квалификационной работы. При выборе темы квалификационной работы студент может руководствоваться собственными научными интересами, интересами организации, на базе которой выполняется работа. Темы квалификационных работ и руководители обучающихся утверждаются распоряжением декана по представлению заведующего кафедрой.

Студент может предложить свою тему квалификационной работы. В этом случае он должен обратиться к заведующему кафедрой с письменным заявлением, в котором обосновывается целесообразность работы. При положительном решении вопроса тема квалификационной работы включается в перечень тем кафедры.

1. Разработка обобщающего показателя конкурентоспособности строительной организации.
2. Обоснование варианта социального развития строительной организации.
3. Разработка стратегии развития строительной организации.
4. Формирование стратегии развития строительной организации.
5. Оценка неопределенности и риска при выработке стратегии строительной организации.
6. Обоснование выбора стратегии антикризисного управления строительной организацией.
7. Обоснование использования формы лизинга строительной организацией.
8. Эффективность применения лизинга в строительных организациях.
9. Обоснование мероприятий по обеспечению экономической устойчивости строительной организации.
10. Обоснование мероприятий по обеспечению конкурентоспособности строительной организации.
11. Формирование механизма обеспечения конкурентоспособности строительных организаций.
12. Совершенствование системы оплаты труда в строительной организации.
13. Прогнозирование повышения конкурентоспособности продукции (работ, услуг) строительной организации.
14. Проект обоснования цены единицы строительной продукции в жилищном строительстве.
15. Разработка бизнес-плана строительной организации (строительства, организации нового бизнеса).
16. Разработка бизнес-плана малоэтажного деревянного строительства.
17. Разработка системы управления затратами в строительной организации.
18. Разработка стратегии развития ремонтно-строительной организации.
19. Расчет экономической эффективности инвестиций в мероприятия по охране окружающей среды в сфере капитального строительства.
20. Резервы повышения конкурентоспособности строительной организации.
21. Резервы повышения производительности труда в строительной организации.
22. Резервы снижения себестоимости СМР в строительной организации.
23. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования основных производственных фондов в строительной организации.
24. Резервы увеличения прибыли строительной организации.
25. Оценка вероятности банкротства строительной организации и разработка рекомендаций по её оздоровлению.
26. Управление рисками в строительной организации.
27. Оценка, учёт и управление инвестиционными рисками строительной организации.
28. Оценка эффективности инвестиций в инновации для строительной организации.

29. Планирование технического развития и повышения эффективности строительного производства.
30. Разработка системы управления качеством в строительной организации.
31. Совершенствование организационной структуры управления строительной организации.
32. Совершенствование системы оперативного планирования в строительной организации.
33. Совершенствование управления жилищным фондом города.
34. Совершенствование управления кадрами в строительной организации.
35. Совершенствование управления ремонтно-строительным производством в сфере жилищного хозяйства города.
36. Совершенствование управления строительным производством.
37. Совершенствование управления жилищным фондом Санкт-Петербурга.
38. Экономический эффект от внедрения типовых проектов при строительстве социальных объектов за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.
39. Формы финансирования жилищного строительства.
40. Бизнес-план технического перевооружения строительной организации.
41. Определение стоимости строительства многофункционального комплекса для участия в подрядных торгах.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

5.2.1. Рекомендуемая литература:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Сапрыкина В.Ю. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) [Электронный ресурс]: практическое пособие для студентов, обучающихся по направлению «Экономика» (профиль «Мировая экономика») / В.Ю. Сапрыкина, И.В. Курилова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 46 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66844.html
2	Калинина, М.И. Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ для бакалавров [Электронный ресурс] : метод. указ. / М.И. Калинина, С.Б. Смирнов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: НИУ ИТМО, 2016. — 40 с.	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/91452 . — Загл. с экрана.
3	Учебно-методическое пособие по написанию расчетно-исследовательской части выпускной квалификационной работы бакалавра [Электронный ресурс] / С.И. Васильева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2015. — 81 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56026.html
Дополнительная литература		
4	Забелин В.Г. Руководство по выполнению выпускных квалификационных работ [Электронный ресурс] / В.Г. Забелин, Е.В. Зарецкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2013. — 26 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46519.html

5.2.2. Программное обеспечение

– СПС «Консультант Плюс»

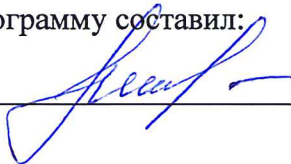
- Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] <http://e.lanbook.com/>
- Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] <http://elibrary.ru/>.,
- Портал дистанционного обучения СПбГАСУ <https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=964>
- сеть Internet

5.2.3. Интернет-ресурсы:

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru

Программа ГИА составлена в соответствии с ФГОС ВО
направление подготовки: 38.03.01 – Экономика
направленность (профиль) образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Программу составил:



к.э.н. Михайлова А. О.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики строительства (протокол № 11, от «08» июня 2018 г.)

Заведующий кафедрой



д.э.н., профессор Асаул В. В.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направление подготовки: 38.03.01 – Экономика
направленность (профиль) образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК



д.э.н., доцент Токунова Г. Ф.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Утверждаю:
заведующая кафедрой
экономики строительства
_____ В. В. Асаул
«__» _____ 201__ г.

Заведующей кафедрой
экономики строительства
д. э. н., проф. В. В. Асаул
от обучающегося гр. ____ЭIV

(Ф.И.О.)

(контактный тел., e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы

Прошу утвердить в качестве руководителя _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, занимаемая должность)

Обучающийся

(подпись)

Руководитель ВКР

(подпись)

Заведующей кафедрой
экономики строительства
д. э. н., проф. В. В. Асаул
обучающегося гр. ____ ЭIV

(Ф.И.О.)

(контактный тел., e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы « _____

_____ », которой нет в предложенном
примерном перечне, в связи с её актуальностью.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Мнение руководителя:

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Резолюция заведующей кафедрой:

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

СРОКИ	ЭТАП (ЧТО НУЖНО СДЕЛАТЬ?)
	<p>1 Процентовка. MIN. 35% Оценка руководителя хода выполнения ВКР. Должна быть определена тема, составлен план работы (10%) Подготовлена 1 глава ВКР (25%) Руководители представляют окончательные темы ВКР для утверждения. После утверждения темы менять нельзя!!!!</p>
	<p>2 Процентовка. MIN 60% Подготовлена 2 глава ВКР (25%)</p>
	<p>3 Процентовка. MIN 90% Подготовлена 3 глава (30%). 10% отводится на оформление и подготовку работы к защите.</p>
	<p>Представить работу для проверки на плагиат. Работа представляется в электронном виде в формате Word. Название файла: Фамилия Первые слова названия 201_.doc(x) Работа принимается к проверке от руководителя (так как только в этом случае, она считается им одобренной). Адрес для предоставления работы: ekstroitelstva@mail.ru</p>
	<p>Представить работу для повторной проверки на плагиат, если в первый раз были получены неудовлетворительные результаты. Работа представляется в электронном виде в формате Word. Название файла: Фамилия Первые слова названия 201_.doc(x) Работа принимается к проверке от руководителя (так как только в этом случае, она считается им одобренной). Адрес для предоставления работы: ekstroitelstva@mail.ru</p>
	<p>Представить работу и раздаточный материал нормоконтролёру. Работа и раздаточный материал представляются в печатном виде, только после одобрения работы руководителем, о чем будет свидетельствовать подпись руководителя на титульных листах. Записаться в графике защит при успешном прохождении нормоконтроля.</p>
	<p>Представить готовую ВКР и раздаточный материал на подпись заведующей кафедрой. Время подписи ВКР будет дополнительно вывешено на кафедре.</p>
	<p>Представить работу для окончательной проверки на плагиат для получения отчета о результатах проверки. Работа предоставляется в электронном виде в формате Word. Название файла: Фамилия Первые слова названия 2018.doc(x) Работа предоставляется после прохождения нормоконтроля и получения всех необходимых подписей. (Титульный лист, Задание и РПЗ с подписями сканируются и вставляются в документ после их полного подписания в цветном виде). Адрес для предоставления работы: ekstroitelstva@mail.ru На почту ekstroitelstva@mail.ru</p>
	<p>Представить полный комплект документов, необходимых для защиты ВКР. Получить допуск к защите. Комплект документов: <ol style="list-style-type: none"> 1. ВКР. Представляется полностью оформленная работа, подписанная, сшитая в папке для ВКР. 2. Раздаточный материал. Представляется в скоросшивателях в 8 экземплярах (оригинал и семь копий). 3. Отзыв руководителя. Представляется, подписанный руководителем. 4. Рецензия на ВКР (только для магистров). Представляется, подписанная с печатью. 5. Распечатанный отчет о результатах итоговой проверки на плагиат. 6. Диск с ВКР. </p>
	<p>Утверждается график защит ВКР. В нем возможны изменения относительно предварительной записи.</p>
	<p>Защита ВКР. График защит будет вывешен после утверждения.</p>

С графиком ознакомлен и согласен:

Обучающийся гр. ___ ЭИВ



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Факультет экономики и управления
Кафедра экономики строительства

направление подготовки **38.03.01 ЭКОНОМИКА**
направленность (профиль) образовательной программы
Экономика предприятий и организаций (строительство)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

«ТЕМА ВКР»

Выполнил обучающийся группы _____

Иван Иванович Иванов _____

Научный руководитель:

д. э. н., профессор Петр Петрович Петров _____

Допустить к защите

Заведующий кафедрой
экономики строительства
д. э. н., профессор
Вероника Викторовна Асаул

«__» _____ 201_ г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ	6
1.1 Название	6
1.2 Название	20
ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ	26
2.1 Название	26
2.2 Название	40
ГЛАВА 3. НАЗВАНИЕ	50
3.1 Название	50
3.2 Название	62
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	70
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	75
ПРИЛОЖЕНИЕ	

	ФИО	Подпись	Дата		Лист	Листов
Студент					4	
Руководитель					СПбГАСУ – 18 Гр. Э-IV	
Нормоконтролёр						
Зав. кафедрой	Асаул В. В.					

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Кафедра экономики строительства

Отзыв руководителя
на выпускную квалификационную работу
студента факультета экономики и управления

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель: _____
(уч. звание, фамилия и инициалы)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Представлено к просмотру:

1. Пояснительная записка на _____ листах

2. Иллюстративный материал на _____ листах

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ:

Отзыв руководителя должен отвечать на следующие вопросы, отмечая положительные и отрицательные стороны работы:

- актуальность темы ВКР и полнота ее разработки, соответствие работы выданному кафедрой заданию;
- оценка принятых в работе управленческих и (или) экономических решений;
- применение новой техники и технологии, использование новых методов проектирования (расчета);
- полнота технико-экономических обоснований принятых решений;
- наличие в работе научных исследований и оригинальных решений; использование ЭВМ;
- тщательность разработки иллюстративного материала, грамотность и лаконичность пояснительной записки.

Может ли быть работа (или ее часть) рекомендована к внедрению (практически использованию) на производстве.

Оценка работы и возможность присвоения ее автору квалификации бакалавра.

Руководитель _____
(должность, место работы, фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПОДПИСЬ

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Токунова Г.Ф.
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.1 История градостроительства и архитектуры

направление подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) образовательной программы: Экономика предприятий и организаций

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины История градостроительства и архитектуры

Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: обеспечение начального уровня ознакомления и понимания истории развития градостроительного и архитектурного искусства

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение периодизации и закономерностей развития градостроительного искусства;
- формирование представления о роли и значении архитектуры как искусства в процессе её исторического развития;
- ознакомление с особенностями развития мировой архитектуры, базовым понятийным аппаратом, обучение пониманию архитектурного стиля как закономерности формообразования

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-2	Знает особенности архитектуры Санкт-Петербурга и пригородов
		Умеет терпимо воспринимать социальные и культурные различия
		Владеет критическим мышлением, позволяющим уважительно и бережно относиться к архитектурному наследию

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «История градостроительства и архитектуры» относится к вариативной части Факультативы, ФТД.1

Дисциплина формирует базовые знания по истории развития градостроительства и архитектуре

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «История градостроительства и архитектуры» необходимо:

знать:

- основные события мировой и отечественной истории в объеме школьной программы

уметь:

– работать с литературой в области градостроительства и архитектуры логически и последовательно излагать факты их развития

– владеть:

- навыками работы с учебной литературой и электронными базами данных.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Контактная работа (по учебным занятиям)	32	32
в т.ч. лекции	16	16
практические занятия (ПЗ)	16	16
лабораторные занятия (ЛЗ)		
др. виды аудиторных занятий		
Самостоятельная работа (СР)	40	40
в т.ч. курсовой проект (работа)		
расчетно-графические работы		
реферат		
др. виды самостоятельных работ	40	40
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зач.	Зач.
Общая трудоемкость дисциплины		
часы:	72	
зачетные единицы:	2	

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Контактная работа (по учебным занятиям)	20	20
в т.ч. лекции	10	10
практические занятия (ПЗ)	10	10
лабораторные занятия (ЛЗ)		
др. виды аудиторных занятий		
Самостоятельная работа (СР)	52	52
в т.ч. курсовой проект (работа)		
расчетно-графические работы		
реферат		
др. виды самостоятельных работ	52	52
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зач.	Зач.
Общая трудоемкость дисциплины		
часы:	72	
зачетные единицы:	2	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		1 (Летняя сессия)
Контактная работа (по учебным занятиям)	4	4
в т.ч. лекции	2	2
практические занятия (ПЗ)	2	2
лабораторные занятия (ЛЗ)		
др. виды аудиторных занятий		
Самостоятельная работа (СР)	64	64
в т.ч. курсовой проект (работа)		

расчетно-графические работы		
реферат		
др. виды самостоятельных работ	64	64
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зач. (4)	Зач. (4)
Общая трудоемкость дисциплины		
часы:	72	
зачетные единицы:	2	

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Градостроительство и архитектура Древнего мира.	2	2	2		5	9	ОК-2
1.1	Особенности градостроительства и архитектуры рабовладельческого строя		2			2	4	ОК-2
1.2	Градостроительство и архитектура Египта, Двуречья и стран Передней Азии			2		3	5	ОК-2
2.	2-й раздел: Градостроительство и архитектура Античного мира	2	2	2		7	11	ОК-2
2.1	Особенности градостроительства и архитектуры Античного мира		1	1		4	6	ОК-2
2.2	Градостроительство и архитектура древней Греции и древнего Рима		1	1		3	5	ОК-2
3.	3-й раздел: Градостроительство и архитектура феодализма	2	2	2		7	11	ОК-2
3.1	Градостроительство и архитектура в странах западной и центральной Европы IV - X вв.		1	1			2	ОК-2
3.2	Градостроительство и архитектура в странах западной и центральной Европы X - XIV вв.		1			5	6	ОК-2
3.3	Русское градостроительство и архитектура раннефеодального периода.			1		2	3	ОК-2
4.	4-й раздел: Градостроительство и архитектура Возрождения.	2	4	4		7	15	ОК-2

4.1	Особенности градостроительства и архитектуры в период распада феодализма и становления буржуазного общества		1	1			2	ОК-2
4.2	Градостроительство и архитектура в Италии и Франции		2	2		5	9	
4.3	Градостроительство и архитектура в Англии, Нидерландах, Германии, Австрии, Испании		1	1		2	4	ОК-2
5.	5-й раздел Градостроительство и архитектура в Западной Европе XV– XIX вв.	2	4	4		7	15	ОК-2
5.1	Особенности градостроительства и архитектуры XV– XIX вв.		1	1			2	ОК-2
5.2	Градостроительство и архитектура Италии, Франции, Англии в в. XV– XIX вв		2	2		5	9	
5.3	Градостроительство и архитектура в Германии, Австрии XV– XIX вв		1	1		2	4	ОК-2
6.	6-й раздел Русское градостроительство и архитектура XV– XIX вв	2	2	2		7	11	ОК-2
6.1	Градостроительство и архитектура Российского государства XV– XVII вв		2			2	4	ОК-2
6.2	Градостроительство и архитектура Российского государства XVII– XVIII в			1		5	6	
6.3	Градостроительство и архитектура Российского государства XVIII – XIX в			1			1	ОК-2

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Градостроительство и архитектура Древнего мира.	2	2	2		10	14	ОК-2
1.1	Особенности градостроительства и архитектуры рабовладельческого строя		1	1		5	7	ОК-2
1.2	Градостроительство и		1	1		5	7	ОК-2

	архитектура Египта, Двуречья и стран Передней Азии							
2.	2-й раздел Градостроительство и архитектура Античного мира	2	2	2			4	ОК-2
2.1	Особенности градостроительства и архитектуры Античного мира		1	1			2	ОК-2
2.2	Градостроительство и архитектура древней Греции и древнего Рима		1	1			2	ОК-2
3.	3-й раздел Градостроительство и архитектура феодализма	2					30	30
3.1	Градостроительство и архитектура в странах западной и центральной Европы IV - X вв.						10	10
3.2	Градостроительство и архитектура в странах западной и центральной Европы X - XIV вв.						10	10
3.3	Русское градостроительство и архитектура раннефеодального периода.						10	10
4.	4-й раздел Градостроительство и архитектура Возрождения.	2	2	2			4	8
4.1	Особенности градостроительства и архитектуры в период распада феодализма и становления буржуазного общества		1	1				2
4.2	Градостроительство и архитектура в Италии и Франции			1				1
4.3	Градостроительство и архитектура в Англии, Нидерландах, Германии, Австрии, Испании		1				4	5
5.	5-й раздел Градостроительство и архитектура в Западной Европе XV– XIX вв.	2	2	2			4	8
5.1	Особенности градостроительства и архитектуры XV– XIX вв.		1					1
5.2	Градостроительство и архитектура Италии, Франции, Англии в в.в. XV– XIX вв			1				1
5.3	Градостроительство и архитектура в Германии, Австрии XV– XIX вв		1	1			4	6

6.	6-й раздел Русское градостроительство и архитектура XV– XIX вв	2	2	2		4	8	ОК-2
6.1	Градостроительство и архитектура Российского государства XV– XVII вв		1				1	ОК-2
6.2	Градостроительство и архитектура Российского государства XVII– XVIII в			1		4	5	ОК-2
6.3	Градостроительство и архитектура Российского государства XVIII – XIX в		1	1			2	ОК-2

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Градостроительство и архитектура Древнего мира.	1				10	10	ОК-2
1.1	Особенности градостроительства и архитектуры рабовладельческого строя					5	5	ОК-2
1.2	Градостроительство и архитектура Египта, Двуречья и стран Передней Азии					5	5	ОК-2
2.	2-й раздел: Градостроительство и архитектура Античного мира	1				12	12	ОК-2
2.1	Особенности градостроительства и архитектуры Античного мира					6	6	ОК-2
2.2	Градостроительство и архитектура древней Греции и древнего Рима					6	6	ОК-2
3.	3-й раздел: Градостроительство и архитектура феодализма	1				10	10	ОК-2
3.1	Градостроительство и архитектура в странах западной и центральной Европы IV - X вв.					3	3	ОК-2
3.2	Градостроительство и архитектура в странах западной и центральной Европы X - X IV вв.					4	4	ОК-2
3.3	Русское градостроительство и архитектура раннефеодального периода.					3	3	ОК-2
4.	4-й раздел	1				12	12	ОК-2

	Градостроительство и ОК-2 архитектура Возрождения.							
4.1	Особенности градостроительства и архитектуры в период распада феодализма и становления буржуазного общества					4	4	ОК-2
4.2	Градостроительство и архитектура в Италии и Франции					4	4	ОК-2
4.3	Градостроительство и архитектура в Англии, Нидерландах, Германии, Австрии, Испании					4	4	ОК-2
5.	5-й раздел Градостроительство и архитектура в Западной Европе XV– XIX вв.	1	2			10	12	ОК-2
5.1	Особенности градостроительства и архитектуры XV– XIX вв.		2			3	5	ОК-2
5.2	Градостроительство и архитектура Италии, Франции, Англии в в. XV– XIX вв					4	4	ОК-2
5.3	Градостроительство и архитектура в Германии, Австрии XV– XIX вв					3	3	ОК-2
6.	6-й раздел Русское градостроительство и архитектура XV– XIX вв	1		2		10	12	ОК-2
6.1	Градостроительство и архитектура Российского государства XV– XVII вв					3	3	ОК-2
6.2	Градостроительство и архитектура Российского государства XVII– XVIII в					3	3	ОК-2
6.3	Градостроительство и архитектура Российского государства XVIII – XIX в			2		4	6	ОК-2

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Градостроительство и архитектура Древнего мира

1.1. Особенности градостроительства и архитектуры рабовладельческого строя.

Виды архитектурной деятельности, цели и задачи изучения истории градостроительства и архитектуры. Возникновение архитектуры. Развитие городов. Градостроительная и архитектурная деятельность как результат жизнедеятельности человека. Взаимосвязь уровней потребностей человека и видов градостроительной и архитектурной деятельности. Влияние на градостроительство и архитектуру религиозного мировоззрения, политики, природно-географических и социально-экономических условий, технологии строительства, используемых строительных материалов и орудий труда.

1.2. Градостроительство и архитектура Египта, Двуречья и стран Передней Азии

История возникновения и развития «Древнего» и «Среднего» царств. Влияние на градостроительство и архитектуру религиозного мировоззрения, природно-географических и социально-экономических условий, технологии строительства, используемых строительных материалов и орудий труда. Формирование погребальных сооружений – мастаба, пирамида. Ансамбль пирамид IV династии в Гизе. Заупокойные храмы. Возникновение и развитие «Нового» царства. Храмовые комплексы их виды и особенности их архитектурно-пространственной организации. Градостроительное искусство Египта XI в. до н.э. – II в. н.э. Градостроительство и архитектура Двуречья и стран Передней Азии XXIV до н.э. - I в. н.э.: Шумеры, Шумеро-аккадцы, Хетты, Древний Вавилон, Ассирия, Новый Вавилон, Династия Ахеменидов, Персидская дин. Влияние на градостроительство и архитектуру религиозного мировоззрения, политики, природно-географических и социально-экономических условий, технологии строительства, используемых строительных материалов и орудий труда. Эволюция архитектуры и конструкций зданий Передней Азии. Преемственное развитие приёмов формообразования и функционально-пространственной организации архитектурных сооружений. Развитие поселений от многофункциональных дворцовых комплексов до городов.

2-й раздел Градостроительство и архитектура Античного мира

2.1 Особенности градостроительства и архитектуры Античного мира. Градостроительство и архитектура Эгейского мира XXX-XIII вв. до н.э. Дворцовые комплексы Крита, материковой Греции и Малой Азии. Влияние на градостроительство и архитектуру религиозного мировоззрения, политики, природно-географических и социально-экономических условий, технологии строительства, используемых строительных материалов и орудий труда. Особенности функционально-планировочной организации дворцовых комплексов, акрополей. Периодизация. Градостроительство и архитектура «Гомеровской Греции» XII-VIII в.в. до н. э. Зарождение греческого зодчества. Градостроительство греческих полисов Формирование типов греческих храмов. Описание архитектуры в литературных источниках (творчество Гомера). Типы функционально-планировочной организации жилого пространства. Градостроительство и архитектура древней Греции V в.

2.2 Градостроительство и архитектура древней Греции и древнего Рима. Градостроительство и архитектура классического периода. Демократическая организация государства при Перикле как основа расцвета градостроительства архитектуры. Победоносное завершения греко-персидских войн, и строительство ансамбль Афинского акрополя. Градостроительство и архитектура древней Греции V-IV в.в. до н.э., греческая экспансия на восток и образование монархических государств. Градостроительная политика и развитие градостроительства. Гипподам и его планировочная система. Значение античной греческой архитектуры для дальнейшего развития зодчества в Европе. Градостроительство и архитектура Этрусков X в. до н.э.- I в до н.э. Периодизация. Влияние на архитектуру этрусков религиозного мировоззрения, природно-географических и социально-экономических условий. Градостроительство и архитектура Рима эпохи республики кон. VI – кон. I вв до н.э. Планировочная структура римского города архитектура и функционально-планировочная организация жилого дома на примере Помпеи и Геркуланума. Особенности архитектуры и конструкций зданий и сооружений различного типа. Римский форум как новый тип многофункционального комплекса городского центра. Влияние строительных материалов и конструкций на развитие архитектурных форм. Градостроительство и архитектура Римской империи - кон. I в. до н.э. - кон. V н.э. Периодизация. Влияние на развитие архитектуры политики, государственного устройства, социально-экономических, изменений в обществе. Градостроительство и архитектура периода кризиса и упадка Империи III-V веков н.э. Феодализация экономики и нарастание кризисных явлений в культуре рабовладельческого общества. Развитие городов. Императорские термы. Особенности объёмно-пространственной организации дворца Диоклетиана в Сплите. Значение античной римской архитектуры для последующего развития мировой архитектуры.

3-й раздел Градостроительство и архитектура феодализма

3.1. Градостроительство и архитектура в странах западной и центральной Европы IV - X вв.

Влияние на развитие градостроительства архитектуры религии, политики, природно-географических и социально-экономических условий. Культура раннего христианства. Формирование архитектуры раннехристианской базилики на основе изменившегося понимания пространства и тектоники. Развитие городов. Объемно-пространственной композиции центрального храма. Сан-Витале в Равенне. Градостроительство и архитектура Византии. VI в. до н.э. - XV в. до н.э. Периодизация. Влияние на архитектуру религии, политики социально-экономических отношений. Эволюция крестово-купольной системы. «Палеологовский» ренессанс». Значение византийской архитектуры на дальнейшее развитие мировой и русской архитектуры.

3.2 Градостроительство и архитектура в странах западной и центральной Европы X - XIV вв. Градостроительство и архитектура романского периода 11-12 в.в. (Франция). Периодизация. Влияние на архитектуру религии, политики социально-экономических отношений. Становление феодализма в странах западной Европы. Особенности развития городов. Конструктивная система и технологии строительства. Монастыри как центры духовной культуры и строительной деятельности. Церкви паломнического пути Святого Иакова. Бургундская школа. Нормандская школа. Термины. Архитектура феодальных замков. Градостроительство и архитектура романского периода 11-12 в.в. (Франция) (Германия, Италия, Испания) Градостроительство и архитектура готического периода 12-14 в.в. (Франция, Германия Англия, Италия) Исторические предпосылки развития готики. Периодизация. Влияние на архитектуру религии, политики социально-экономических отношений. Архитектура ранней готики, готического классицизма, поздней готики. Особенности развития городов.

3.3 Русское градостроительство и архитектура раннефеодального периода. Образование древнерусского государства. Развитие градостроительства и каменного зодчества в Киевской Руси. Византийское влияние на русскую архитектуру. Градостроительство и архитектура Владимиро-Суздальского княжества. Влияние на архитектуру религиозного мировоззрения, политики, природно-географических и социально-экономических условий. Западноевропейское влияния на градостроительство и архитектура. Градостроительство и архитектура новгородских, псковских земель Древней Руси XII XIII в.в.

4-й раздел Градостроительство и архитектура Возрождения.

4.1. Особенности градостроительства и архитектуры в период распада феодализма и становления буржуазного общества. Исторические предпосылки возникновения ренессанса. Региональные, социально-экономические условия формирования градостроительства и архитектуры. Особенности развития городов.

4.2. Градостроительство и архитектура Италии и Франции в.в. Ранний ренессанс. Флоренция, Венеция Милан, Рим. Влияние на градостроительство и архитектуру природы, климата, истории, философии, религии, политики социально-экономических отношений. Особенности развития городов. Творческие методы архитекторов: Арнольфо ди Камбио, Филиппо Брунеллески, Микелоццо, Леона Батиста Альберти, Арх. Гвинифорте Солари, Донато д'Анджело Браманте, Рафаэля Санти, Антонио да Сангалло, Микельанджело, Джакомо делла Порта, Якопо Татти (Сансовино), Мадерно, Лоренцо Бернини, Джакомо Виньола, Андреа Палладио.

Возрождение во Франции Региональные, философские, политические, социально-экономические условия формирования. Влияние архитектуры итальянского Возрождения. Особенности замковой архитектуры вдоль реки «Луара». Творческие методы архитекторов: Пьера Леско, Филибера Делорма. Специфика дворцового ансамбля (Фонтенбло). Развитие городов. Возрождение в Англии. Особенности развития городов.

Творческие методы архитекторов: Роберта Смитсон, Джона Торпа.

4.3. Градостроительство и архитектура в Германии, Австрии. Высокое Возрождение в Нидерландах, Германии, Австрии, Испании. Региональные, философские, политические, социально-экономические условия формирования градостроительства и архитектуры. Общие характеристики, специфика и отличия. Творческие методы архитекторов: Корнелиса Флориса, Педро Мачука, Хуан де Толедо и Хуан де Эррера, Фернандо Руис.

5-й раздел Градостроительство и архитектура в Западной Европе XVII– XIX вв.

5.1. Особенности градостроительства и архитектуры XVII– XIX вв. Региональные, философские, политические, социально-экономические условия формирования архитектурных форм. Интенсивное экономическое развитие стран Европы. Рост городов. Появление новых типов зданий.

5.2. Градостроительство и архитектура Италии, Франции, Англии в в. XVII– XIX вв. Региональные, философские, политические, социально-экономические условия развития. Градостроительство и архитектура. Творческие методы архитекторов: Доменико Фонтана, Карло Мадерна, Джованни-Лоренцо Бернини, Франческо Борромини, Гварино Гварини, Бальдассаре Лонгена, Алессандро Спекки, Франческо да Санти. Франсуа Мансара, Жана Лемерсье, Луи Лево, Шарля Лебрена, Андрэ Ленотра, Жюля Андруэна Мансара. Архитектура Классицизма, Франции, Англии кон. XVII – XVIII в.в. Региональные, философские, политические, социально-экономические условия формирования архитектурных форм. Градостроительство и архитектура. Творческие методы архитекторов: Клода Перро, Жака Жермена Суфло, Либерала Брюана, Жюля Ардуэна-Мансара, Эрэ де Корни, Жака – Анж Габриэля, Контана дэ Иври, Виньона, Ж.Б. Лепэра, Ж.Гондуэна, Клода Никола Леду, Шарля Персье, Пьера Фонтена, Ж.Ф.Шальгрена, Иниго Джонса, Кристофера Рена, Джона Вуда (отца) и Джона Вуда (сына), Джеймса Гиббса, Роберта Адама, Джона Ванбрука, Вильяма Кента.

5.3. Градостроительство и архитектура в Германии, Австрии XVII– XIX вв. Архитектура Барокко в Германии XVII – XVIII в.в. Региональные, философские, политические, социально-экономические условия развития. Градостроительство и архитектура. Творческие методы архитекторов: Бальтазара Неймана, Иоганна Динценгофера, Л.Ф. де ла Гепьера, Ф.А.Кеслау, Андреаса Шлютера, Маттеуса Даниэля Пёппельмана, Георга Кнобельсдорфа, Гаэтано Киавери, Георга Беера. Архитектура Барокко в Австрии XVII – XVIII в.в. Региональные, философские, политические, социально-экономические условия формирования градостроительных решений и архитектурных форм. Творческие методы архитекторов: Иоганна Фишера фон Эрлаха, Иоганна Хильденбранта.

6-й раздел Русское градостроительство и архитектура XV– XIX вв

6.1. Градостроительство и архитектура Российского государства XV– XVII вв. Градостроительство и архитектура централизованного Московского государства. Влияние на архитектуру религиозного мировоззрения политики, природно-географических и социально-экономических условий. Творчество итальянских мастеров: Фьораванти, Солари, Алевиз Новый. Градостроительство и архитектура Ярославля XVII. Градостроительство и архитектура северных и северо-западных земель (Ферапонтов монастырь. Соловецкий монастырь, Кирилло-Белозерский монастырь).

6.2. Градостроительство и архитектура Российского государства XVII– XVIII вв. Архитектура Петербурга и Москвы начала XVIII в. Особенности развития градостроительства и архитектуры. Влияние политики природно-географических и социально-экономических условий. Основание Петербурга. Творчество архитекторов Трезини, Леблона, Фонтана. Принцип ансамблевости Санкт-Петербурга (с 1716-1717 гг.). Кронштадтский фортификационно-портовый узел.

6.3. Градостроительство и архитектура Российского государства XVIII – XIX вв. Правила застройки города на принципах регулярности, регламентации и применения

«образцовых проектов». (1725-1736 годы). Реконструкция Санктпетербурга и предместий. «Комиссия о Санктпетербургском строении». (1737-1761 годы). «Комиссии для устройства городов Санктпетербурга и Москвы». (1762-1795годы). Планировочная система Санктпетербурга, создание главных улиц и площадей. (1802-1815 годы). Процессы экстенсивного приращения территорий. Создание под руководством специально образованных Комиссий и Экспедиций крупнейших городских ансамблей и крупнейших инженерных сооружений. «Комитет для приведения в лучшее устройство всех строений и гидравлических работ в Санктпетербурге. Система главных ансамблей города. (1816-1836 годы).

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
	1.				
1		1-й раздел: Градостроительство и архитектура Древнего мира.	2	2	
2	1.1	Особенности градостроительства и архитектуры рабовладельческого строя		1	
3	1.2	Градостроительство и архитектура Египта, Двуречья и стран Передней Азии	2	1	
4	2.	2-й раздел Градостроительство и архитектура Античного мира	2	2	
5	2.1	Особенности градостроительства и архитектуры Античного мира	1	1	
6	2.2	Градостроительство и архитектура древней Греции и древнего Рима	1	1	
7	3.	3-й раздел Градостроительство и архитектура феодализма	2		
8	3.1	Градостроительство и архитектура в странах западной и центральной Европы IV - X вв.	1		
9	3.2	Градостроительство и архитектура в странах западной и центральной Европы X - X IV вв.			
10	3.3	Русское градостроительство и архитектура раннефеодального периода.	1		
11	4.	4-й раздел Градостроительство и архитектура Возрождения.	4	2	
12	4.1	Особенности градостроительства и архитектуры в период распада феодализма и становления буржуазного общества	1	1	
13	4.2	Градостроительство и архитектура в Италии и Франции	2	1	

14	4.3	Градостроительство и архитектура в Англии, Нидерландах, Германии, Австрии, Испании	1		
15	5.	5-й раздел Градостроительство и архитектура в Западной Европе XV– XIX вв.	4	2	
16	5.1	Особенности градостроительства и архитектуры XV– XIX вв.	1		
17	5.2	Градостроительство и архитектура Италии, Франции, Англии в.в. XV– XIX вв	2	1	
18	5.3	Градостроительство и архитектура в Германии, Австрии XV– XIX вв	1	1	
19	6.	6-й раздел Русское градостроительство и архитектура XV– XIX вв	2	2	2
20	6.1	Градостроительство и архитектура Российского государства XV– XVII вв			
21	6.2	Градостроительство и архитектура Российского государства XVII– XVIII в	1	1	
22	6.3	Градостроительство и архитектура Российского государства XVIII – XIX в	1	1	2

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено

5.5 Самостоятельная работа студента

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы студента	Всего часов		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
	1-й раздел.		5	10	10
1	1.1.	Работа с основной и дополнительной литературой, информационными источниками, конспектами лекций. Составление глоссария.	2	5	5
2.	1.2.	Работа с основной и дополнительной литературой, информационными источниками, конспектами лекций. Составление глоссария.	3	5	5
	2-й раздел.		7		12
3	2.1.	Работа с основной и дополнительной литературой, информационными источниками, конспектами лекций. Составление	4		6

4	2.2.	Работа с основной и дополнительной литературой, информационными источниками, конспектами лекций. Составление глоссария	3		6
	3-й раздел.		7	30	10
3	3.1.	Работа с основной и дополнительной литературой, информационными источниками, конспектами лекций. Составление глоссария		10	3
4	3.2.	Работа с основной и дополнительной литературой, информационными источниками, конспектами лекций. Составление глоссария	5	10	4
5	3.3.	Работа с основной и дополнительной литературой, информационными источниками, конспектами лекций. Составление глоссария	2	10	3
	4-й раздел.		7	4	12
	4.1.	Работа с основной и дополнительной литературой, информационными источниками, конспектами лекций. Составление глоссария			4
6	4.2.	Работа с основной и дополнительной литературой, информационными источниками, конспектами лекций. Составление глоссария	5		4
	4.3	Работа с основной и дополнительной литературой, информационными источниками, конспектами лекций. Составление глоссария	2	4	4
	5-й раздел		7	4	10
	5.1.	Работа с основной и дополнительной литературой, информационными источниками, конспектами лекций. Составление глоссария			3
7	5.2.	Работа с основной и дополнительной литературой, информационными источниками, конспектами лекций. Составление глоссария	5		4
	5.3.	Работа с основной и дополнительной литературой, информационными источниками, конспектами лекций. Составление глоссария	2	4	3

		гlossария			
	6-й раздел		7	4	10
8	6.1.	Работа с основной и дополнительной литературой, информационными источниками, конспектами лекций. Составление гlossария	2		3
9	6.2.	Работа с основной и дополнительной литературой, информационными источниками, конспектами лекций. Составление гlossария	5	4	3
10	6.3.	Работа с основной и дополнительной литературой, информационными источниками, конспектами лекций. Составление гlossария			4
ИТОГО часов:			40	52	64

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Конспект лекций (презентации),
2. Методические указания к практическим (семинарским) занятиям, в соответствии с рабочим учебным планом, графиком учебного процесса.
3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы
3. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle <http://moodle.spbgasu.ru/course/>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1-й раздел: Градостроительство и архитектура Древнего мира.	ОК-2	Знает особенности архитектуры Санкт-Петербурга и пригородов
2	2-й раздел: Градостроительство и архитектура Античного мира		Умеет терпимо воспринимать социальные и культурные различия Владеет критическим мышлением, позволяющим уважительно и бережно относиться к архитектурному наследию

3	3-й раздел Градостроительство и архитектура феодализма	ОК-2	Знает особенности архитектуры Санкт-Петербурга и пригородов
4	4-й раздел Градостроительство и архитектура Возрождения.		Умеет терпимо воспринимать социальные и культурные различия
5	5-й раздел Градостроительство и архитектура в Западной Европе XV– XIX вв.		Владеет критическим мышлением, позволяющим уважительно и бережно относиться к архитектурному наследию
6	6-й раздел Русское градостроительство и архитектура XV– XIX вв		

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «зачтено»

- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

- не участие в творческой, самостоятельной работе на практических/семинарских занятиях, в групповых обсуждениях. Низкий уровень культуры исполнения заданий;

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы рефератов согласно тематическому плану:

1. **Градостроительство и архитектура Классического периода Древней Греции.** Демократическая организация государства при Перикле как основа расцвета архитектуры.
2. **Градостроительство и архитектура Древнего Рима.** Развитие форума, базилики и амфитеатра как специфических римских типов сооружений. Градостроительная структура Пальмиры.
3. **Исторические предпосылки возникновения архитектуры Ренессанса.** Влияние на градостроительство и архитектуру природы, климата, истории, философии, религии, политики социально-экономических отношений
4. **Петербургский период. 1703 - 2000-е гг.** Планировочная система Санкт-Петербурга, создание главных улиц и площадей. Система главных ансамблей города

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Не предусмотрены

7.4.1. Теоретические темы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

- 1-й раздел: Градостроительство и архитектура Древнего мира.
- 2-й раздел Градостроительство и архитектура Античного мира
- 3-й раздел Градостроительство и архитектура феодализма
- 4-й раздел Градостроительство и архитектура Возрождения.
- 5-й раздел Градостроительство и архитектура в Западной Европе XV– XIX вв.
- 6-й раздел Русское градостроительство и архитектура XV– XIX вв

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование реферат оценочного средства
1.	Градостроительство и архитектура Античного мира	Реферат, теоретические вопросы для промежуточной аттестации
2.	Градостроительство и архитектура Возрождения.	
3.	Градостроительство и архитектура в Западной Европе XV– XIX вв.	
4.	Русское градостроительство и архитектура XV– XIX вв	

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Вьюненко, Л. Ф. Имитационное моделирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. Ф. Вьюненко, М. В. Михайлов, Т. Н. Первозванская ; под ред. Л. Ф. Вьюненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 283 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01098-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/imitacionnoe-modelirovanie-432159	ЭБС Юрайт
2.	Хейфец, А. Л. Компьютерная графика для строителей : учебник для академического бакалавриата / А. Л. Хейфец, В. Н. Васильева, И. В. Буторина ; под ред. А. Л. Хейфеца. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10969-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/kompyuternaya-grafika-dlya-stroiteley-436983	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
1	Бессонова Н.В. Архитектурное параметрическое моделирование в среде Autodesk Revit Architecture 2014	ЭБС «IPRbooks»

	[Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Бессонова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2016. — 117 с. — 978-5-7795-0806-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68748.html .	
2	Аббасов, И. Б. Основы трехмерного моделирования в 3DS MAX 2018 [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Б. Аббасов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2017. — 176 с. — 978-5-4488-0041-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64050.html .	ЭБС «IPRbooks»
3	Талапов, В. В. Основы BIM. Введение в информационное моделирование зданий [Электронный ресурс] / В. В. Талапов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2017. — 392 с. — 978-5-4488-0109-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63943.html .	ЭБС «IPRbooks»
4	Шумилов, Константин Августович. ArchiCAD 17. Начальный курс : учебное пособие / К. А. Шумилов ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петербург. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2016. - 76 с. : ил. - Библиогр.: с. 74. - ISBN 978-5-9227-0633-9.	34 экз. + Полнотекстовая бд СПБГАСУ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Архитектура Санкт-Петербурга	http://www.citywalls.ru/
Информационно-аналитический бюллетень Союза архитекторов Санкт-Петербурга	http://archpeter.ru/
Библиотека статей журнала НП «АВОК»	http://www.abok.ru/articleLibrary/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к лекциям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- составить глоссарий в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- написать реферат по одной из тем предусмотренных РПД;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС

Windows, MicrosoftOffice).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций

Программу составил:

 З. Л. Аксенова

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры истории и теории
архитектуры
«12» апреля 2018 г., протокол №11

Заведующий кафедрой  В. Ю. Мостович

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики
и управления
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций

«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК 

Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.


При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

Г. Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.2 Русский язык как иностранный

направление подготовки 38.03.01 – Экономика

направленность (профиль)
образовательной программы: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины русский язык как иностранный

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются 1. овладение системой русского языка как базой для формирования коммуникативно-речевой компетенции иностранных учащихся в условиях русской языковой среды; 2. овладение языком специальности как основой формирования профессиональной компетенции иностранных студентов, обучающихся в СПбГАСУ.

Задачами освоения дисциплины являются развитие навыков и умений, позволяющих иностранным учащимся осуществлять коммуникацию в учебно-профессиональной и социокультурной сферах общения, используя все виды речевой деятельности: чтение, аудирование, говорение и письмо.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-4	Знает лексико-грамматическую систему русского языка (уровень Б-2 по ФГОС);
		Знает языковые и структурные особенности функциональных стилей, включая сферу делового общения
		Умеет логически и последовательно излагать свои мысли, участвовать в монологических и полилогических ситуациях общения, в том числе делового, устанавливать речевой контакт;
Способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК-7	Умеет работать с научными, публицистическими, деловыми, художественными текстами, производить их коммуникативно-оценочную трансформацию, формулировать собственную позицию;
		Умеет пользоваться электронными библиотечными системами, нормативными словарями и справочниками русского языка;
		Владеет навыками логически связанных аргументированных выступлений и презентаций учебно-профессионального и делового характера на русском языке

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык как иностранный» относится к циклу «Гуманитарные, социальные и экономические дисциплины», поэтапно (от 1 к 8 модулю-семестру) формирует у иностранных учащихся СПбГАСУ знания всех разделов русского языка и умения пользоваться ими во всех видах речевой деятельности (чтении, аудировании, говорении и письме), обеспечивает логическую связь не только с изучением других дисциплин данного цикла, но и является базой для овладения ими коммуникативной, общекультурной и профессиональной компетенциями.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Контактная работа (по учебным занятиям)	254	34	32	34	32	34	32	34	22
в т.ч. лекции		-	-						
практические занятия (ПЗ)	254	34	32	34	32	34	32	34	22
лабораторные занятия (ЛЗ)									
др. виды аудиторных занятий									
Самостоятельная работа (СР)	286	38	40	38	40	38	40	38	14
в т.ч. курсовой проект (работа)									
расчетно-графические работы									
реферат									
др. виды самостоятельных работ	286	38	40	38	40	38	40	38	14
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет					.	зач		зач
Общая трудоемкость дисциплины									
часы:	540								
зачетные единицы:	15								

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Все-го часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа (по учебным занятиям)	92	10	10	14	10	14	10	14	10
в т.ч. лекции									
практические занятия (ПЗ)	92	10	10	14	10	14	10	14	10
лабораторные занятия (ЛЗ)									
др. виды аудиторных занятий									
Самостоятельная работа (СР)	448	62	62	58	62	58	62	58	26
в т.ч. курсовой проект (работа)									
расчетно-графические работы									
реферат									
др. виды самостоятельных работ	448	62	62	58	62	58	62	58	26
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет						Зачет		Зачет
Общая трудоемкость дисциплины									
часы:	540								
зачетные единицы:	15								

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	16	4	4	4	4
в т.ч. лекции					
практические занятия (ПЗ)	16	4	4	4	4
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	516	140	140	136	100
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					

реферат					
др. виды самостоятельных работ	516	140	140	136	100
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет 8			Зачет (4)	Зачет (4)
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	540				
зачетные единицы:	15				

(таблица заполняется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами)

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (модуль 1)	1		34		38	72	ОК-4 ОК-7
1.1.	Корректировочный курс фонетики							
1.2	Корректировочный курс морфологии							
1.3	Развитие навыков изучающего чтения							
2.	2-й раздел (модуль 2)	2		32		40	72	ОК-4 ОК-7
2.1	Семантика и употребление глаголов с постфиксом –ся							
2.2	Выражение определительных отношений							
2.3	Чтение и пересказ текста социально-культурной направленности							
3.	3-й раздел (модуль 3)	3		34		38	72	ОК-4 ОК-7
3.2	Использование конструкций научного стиля в текстах по профилю учащихся							
3.3	Расширение индивидуального тезауруса учащегося (узкоспециальная лексика)							
4	4-й раздел (модуль 4)	4		32		40	72	ОК-4 ОК-7
1.1	Реферирование как жанр письменной научной речи							
1.2	Реферативное и просмотрово-реферативное чтение							
1.3	Устная презентация профессионально ориентированных публицистических текстов из интернет-ресурсов							

5.	5-й раздел (модуль 5)	5		34		38	72	ОК-4; ОК-7
5.1.	Устный и письменный реферативный анализ профессионально публицистического текста.							
5.2	Чтение, пересказ текста социально-культурной направленности (художественный текст). Обсуждение социально-культурных проблем, затронутых в тексте.							
5.2	Расширение профессионального тезауруса, включающего лексику, необходимую для презентации проекта, обсуждения его отдельных аспектов.							
6.	6-й раздел (модуль 6)	6		32		40	72	ОК-4; ОК-7
6.1..	Лексико-грамматические и структурные компоненты дискуссии на профессиональные темы.							
6.2.	Аудирование, чтение и обсуждение профессионально ориентированного публицистического текста (просмотр/аудирование видеосюжетов с использованием Интернет-ресурсов)							
6.3.	Устная профессиональная речь. Особенности подготовки устного сообщения, доклада на профессиональные темы.							
7	7 раздел (модуль 7)	7		34		38	72	ОК-4; ОК-7
7.1.	Особенности словообразования профессиональной лексики.							
7.2	Терминология научных текстов по специальности студента.							
7.3	Средства, устанавливающие логические связи между высказываниями: присоединение вывода.							
8	8 раздел (модуль 8)	8		22		14	36	ОК-4; ОК-7
8.1	Готовимся к профессиональному диалогу: включение в беседу, сообщение информации, предназначенной для обсуждения							
8.2	Особенности оформления научного доклада.							
8.3	Композиционные особенности научной статьи							
8.4	Компоненты содержания и структуры дипломной работы.							

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лек ц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (модуль 1)	1		10		62	72	ОК-4 ОК-7
1.1.	Корректировочный курс фонетики							
1.2	Корректировочный курс морфологии							
1.3	Развитие навыков изучающего чтения							
2.	2-й раздел (модуль 2)	2		10		62	72	ОК-4 ОК-7
2.1	Семантика и употребление глаголов с постфиксом –ся							
2.2	<i>Выражение определительных отношений</i>							
2.3	<i>Чтение и пересказ текста социально-культурной направленности</i>							
3.	3-й раздел (модуль 3)	3		14		58	72	ОК-4 ОК-7
3.1	Синтаксис сложного предложения. Предложения цели, уступки, условия.							
3.2	Использование конструкций научного стиля в текстах по профилю учащихся							
3.3	Расширение индивидуального тезауруса учащегося (узкоспециальная лексика)							
4	4-й раздел (модуль 4)	4		10		62	72	ОК-4 ОК-7
1.1	Реферирование как жанр письменной научной речи							
1.2	Реферативное и просмотрово-реферативное чтение							
1.3	Устная презентация профессионально ориентированных публицистических текстов из интернет-ресурсов							
5.	5-й раздел (модуль 5)	5		14		58	72	ОК-4; ОК-7
5.1.	Устный и письменный реферативный анализ профессионально публицистического текста.							
5.2	Чтение, пересказ текста социально-культурной направленности (художественный текст). Обсуждение социально-культурных проблем, затронутых в тексте.							
5.2	Расширение профессионального тезауруса, включающего лексику, необходимую для презентации проекта, об-							

								ОК-7
2.1	Семантика и употребление глаголов с постфиксом –ся							
2.2	<i>Выражение определительных отношений</i>							
2.3	<i>Чтение и пересказ текста социально-культурной направленности</i>							
3.	3-й раздел (модуль 3)	2		4		140	144	ОК-4 ОК-7
3.1	Синтаксис сложного предложения. Предложения цели, уступки, условия.							
3.2	Использование конструкций научного стиля в текстах по профилю учащихся							
3.3	Расширение индивидуального тезауруса учащегося (узкоспециальная лексика)							
4	4-й раздел (модуль 4)							ОК-4 ОК-7
1.1	Реферирование как жанр письменной научной речи							
1.2	Реферативное и просмотрово-реферативное чтение							
1.3	Устная презентация профессионально ориентированных публицистических текстов из интернет-ресурсов							
5.	5-й раздел (модуль 5)	3		4		136	140	ОК-4; ОК-7
5.1.	Устный и письменный реферативный анализ профессионально публицистического текста.							
5.2	Чтение, пересказ текста социально-культурной направленности (художественный текст). Обсуждение социально-культурных проблем, затронутых в тексте.							
5.2	Расширение профессионального тезауруса, включающего лексику, необходимую для презентации проекта, обсуждения его отдельных аспектов.							
6.	6-й раздел (модуль 6)							ОК-4; ОК-7
6.1..	Лексико-грамматические и структурные компоненты дискуссии на профессиональные темы.							
6.2.	Аудирование, чтение и обсуждение профессионально ориентированного публицистического текста (просмотр/аудирование видеосю-							

	жетов с использованием Интернет-ресурсов)							
6.3.	Устная профессиональная речь. Особенности подготовки устного сообщения, доклада на профессиональные темы.							
7	7 раздел (модуль 7)	4		4		100	104	ОК-4; ОК-7
7.1.	Особенности словообразования профессиональной лексики.							
7.2	Терминология научных текстов по специальности студента.							
7.3	Средства, устанавливающие логические связи между высказываниями: присоединение вывода.							
8	8 раздел (модуль 8)							ОК-4; ОК-7
8.1	Готовимся к профессиональному диалогу: включение в беседу, сообщение информации, предназначенной для обсуждения							
8.2	Особенности оформления научного доклада.							
8.3	Композиционные особенности научной статьи							
8.4	Компоненты содержания и структуры дипломной работы.							

(указывается тематическое содержание дисциплины, виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость в часах)

5.2. Содержание разделов дисциплины

(указывается содержание разделов дисциплины)

1-й раздел: модуль 1

1.1. Корректировочный курс фонетики ликвидация устойчивых произносительных ошибок. Развитие слухопроизносительных навыков. Особенности произношения на стыке слов. Интонационные конструкции ИК-1 – ИК-5

1.2. Корректировочный курс морфологии имен существительных, прилагательных, глаголов, местоимений, наречий, числительных, склонение существительных, прилагательных, местоимений и числительных. Падеж согласованных определений с количественными числительными. Коррекция видов глагола. Видо-временные формы глагола. Употребление наречий для выражения пространственных

1.3. Развитие навыков изучающего чтения. Выполнение предтекстовых, текстовых и послетекстовых упражнений по учебно-научным текстам по профилю студента.

2-й раздел: (модуль 2)

2.1. Семантика и употребление глаголов с постфиксом – ся. Употребление глаголов с собственно-возвратной, взаимно-возвратной, безобъектно-возвратной семантикой, значением общезовратного глагола с безличным значением.

2.2. Выражение определительных отношений. Согласованное и несогласованное определение в научно-учебных текстах по специальности учащихся.

2.3. Слушание и говорение на бытовые и социокультурные темы: «человек и его окружение»,

«семья и дружба», «СПбГАСУ – старейший строительный вуз России», «Национальный характер», «Санкт-Петербург».

3-й раздел: (модуль 3)

3.1. Синтаксис сложного предложения. Выражения цели, уступки, условия в простом и сложном предложениях. Деепричастный оборот: образование, использование

3.2. Средства связи предложений и частей текста (сопоставление и противопоставление частей информации, обобщение, вывод, итог, последовательность перечисления информации, пояснение, уточнение, пример). Качественные и количественные характеристики объекта. Состав и строение объекта. Числовые характеристики объекта.

3.3. Расширение индивидуального тезауруса учащегося. Чтение профессионально направленных публицистических текстов и текстов из интернет-ресурсов.

4-й раздел: (модуль 4)

4.1. Реферирование как жанр письменной научной речи. Структурные и лексические средства оформления реферата и его отдельных компонентов.

4.2. Реферативное и просмотровое-реферативное чтение. Работа с учебно-научными, публицистическими текстами, профессионально ориентированными текстами из интернет-ресурсов.

4.3. Чтение, пересказ текста социально-культурной направленности (художественный текст как объект грамматического, смыслового, содержательного анализа).

5-й раздел. Модуль 5.

5.1. Устный и письменный реферативный анализ профессионально публицистического текста. Структурные и лексические средства оформления реферата и его отдельных компонентов.

5.2. Чтение, пересказ текста социально-культурной направленности (художественный текст). Обсуждение социально-культурных проблем, затронутых в тексте.

Художественный текст как объект грамматического, смыслового, содержательного анализа.

5.3. Расширение профессионального тезауруса, включающего лексику, необходимую для презентации проекта, обсуждения его отдельных аспектов. Использование речевых и грамматических стереотипов. Профессиональная лексика и терминология.

6-ой раздел. Модуль 6.

6.1. Лексические и структурно-языковые компоненты дискуссии на профессиональные темы (косвенная речь, формы повторения мысли оппонента, вопросительные предложения с усиительными частицами, двойное отрицание, формы согласия-несогласия, возражения с соблюдением этических норм речи).

6.2. Аудирование, чтение и обсуждение профессионально публицистического текста (аудирование/просмотр видеосюжетов, дискуссий на профессиональные темы с использованием Интернет-ресурсов и записей лекций по специальности). Использование изученных лексико-структурных единиц языка.

6.3. Основные черты устной профессиональной речи. Особенности подготовки устного сообщения, презентации на профессиональные темы. Синтаксис устной речи. Логика, последовательность изложения. Средства связи частей сообщения.

7-ой раздел. Модуль 7

7.1. Особенности словообразования профессиональной лексики. Языковые средства: способы образования терминов; образование и стилистическая роль отглагольных существительных; суффиксы и приставки как основа стилистических ресурсов в словообразовании профессиональной лексики.

7.2. Терминология научных текстов, связанных со специальностью студента. Общеупотребительная, специальная, узкоспециальная лексика и способы ее семантизации. Терминологические словари.

7.3. Средства, устанавливающие логические связи между высказываниями в научном стиле речи. Обозначение причинно-следственных отношений с помощью глаголов, предлогов, союзов. Присоединение вывода.

8-ой раздел. Модуль 8.

8.1. Готовимся к профессиональному диалогу: включение в беседу, сообщение информации, предназначенной для обсуждения. Тематический материал: подготовка и представление сообщения (выступления) на круглом столе, посвященном актуальной профессиональной проблеме (по специальностям)

8.2. Композиционные особенности научной статьи. Структурные части, логика, средства связи, вывод, заключение. Презентация.

8.3. Компоненты содержания и структуры дипломной работы. Вступление, реферативная часть, теоретическая и практическая части, заключение, литература.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего Часов		
			Очная Форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
	1-й раздел		34	10	2
1	1.1	Корректировочный курс фонетики.			
2	1.2	Корректировочный курс морфологии			
3	1.3	Развитие навыков изучающего чтения			
	2-й раздел		32	10	2
1	2.1	Семантика и употребление глаголов с постфиксом -ся			
2	2.2	<i>Выражение определительных отношений</i>			
3	2.3	<i>Чтение и пересказ текста социально-культурной направленности</i>			
	3-й раздел		34	14	2
1	3.1	Синтаксис сложного предложения. Предложения цели, уступки, условия.			
2	3.2	Использование конструкций научного стиля в текстах по профилю учащихся			
3	3.3	Расширение индивидуального тезауруса учащегося (узкоспециальная лексика)			
	4-й раздел		32	10	2
1	4.1	Реферирование как жанр письменной и устной научной речи.			
2	4.2	Реферативное и просмотрово-реферативное чтение.			
3	4.3	Чтение и пересказ текста социокультурной направленности			
	5-й раздел	Модуль 5	34	14	2

1	5.1	Устный и письменный реферативный анализ профессионально публицистического текста. Структурные и лексические средства оформления реферата и его отдельных компонентов.			
2	5.2.	Чтение, пересказ текста социально-культурной направленности (художественный текст). Обсуждение социально-культурных проблем, затронутых в тексте. Художественный текст как объект грамматического, смыслового, содержательного анализа.			
3	5.3.	Расширение профессионального тезауруса, включающего лексику, необходимую для презентации проекта, обсуждения его отдельных аспектов. Использование речевых и грамматических стереотипов, Профессиональная лексика и терминология.			
	6-й раздел	Модуль 6	32	10	2
1	6.1.	Лексические и структурно-языковые компоненты дискуссии на профессиональные темы (косвенная речь, формы повторения мысли оппонента, вопросительные предложения с усилительными частицами, двойное отрицание, формы согласия-несогласия, возражения с соблюдением этических норм речи).			
2	6.2.	Аудирование, чтение и обсуждение профессионально публицистического текста (аудирование/просмотр видеосюжетов, дискуссий на профессиональные темы с использованием Интернет-ресурсов и записей лекций по специальности). Использование изученных лексико-структурных единиц языка.			
3	6.3.	Основные черты устной профессиональной речи. Особенности подготовки устного сообщения, презентации на профессиональные темы. Синтаксис устной речи. Логика, последовательность изложения. Средства связи частей сообщения.			
	7-й раздел.	Модуль 7	34	14	2
1	7.1.	Особенности словообразования профессиональной лексики. Языковые средства: способы образование терминов; образование и стилистическая роль от-			

		глагольных существительных; суффиксы и приставки как основа стилистических ресурсов в словообразовании профессиональной лексики			
2	7.2.	Терминология научных текстов, связанных со специальностью студента. Общеупотребительная, специальная, узкоспециальная лексика и способы ее семантизации. Терминологические словари.			
3	7.3.	Средства, устанавливающие логические связи между высказываниями в научном стиле речи. Обозначение причинно-следственных отношений с помощью глаголов, предлогов, союзов. Присоединение вывода.			
	8-й раздел	Модуль 8	22	10	2
1	8.1.	Готовимся к профессиональному диалогу: включение в беседу, сообщение информации, предназначенной для обсуждения. Тематический материал: подготовка и представление сообщения (выступления) на круглом столе, посвященном актуальной профессиональной проблеме (по специальностям)			
2	8.2.	Композиционные особенности научной статьи. Структурные части, логика, средства связи, вывод, заключение.			
3	8.3	Компоненты содержания и структуры дипломной работы. Вступление, реферативная часть, теоретическая и практическая части, заключение, литература.			

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено

(в случае если лабораторный практикум не предусматривается, в пункте 5.4 делается запись – не предусмотрено)

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
	1-й раздел		38	62	70
1	1.1	Подготовка к практическим занятиям			
2	1.2	Чтение научно-учебных, социально-культурных, художе-			

		ственных текстов			
3	1.3	Подготовка к контролю			
	2-й раздел		40	62	70
4	2.1	Подготовка к практическим занятиям			
5	2.2	Анализ научно-учебных, социально-культурных, художественных текстов			
6	2.3	Подготовка к контролю			
	3-й раздел		38	58	70
7	3.1	Подготовка к практическим занятиям			
8	3.2	Создание аннотаций к текстам по профилю учащихся			
9	3.3	Подготовка к контролю			70
	4-й раздел		40	62	
10	4.1	Подготовка к практическим занятиям			
11	4.2	Написание рефератов по публицистическим статьям, в том числе из интернет-ресурсов, по профилю учащегося			
12	4.3	Подготовка к круглому столу			
	5-й раздел		38	58	68
13	5.1	Подготовка к практическим занятиям			
14	5.2	Анализ научно-учебных, социально-культурных и профессионально публицистических текстов.			
15	5.3	Подготовка к зачёту			
	6-й раздел		40	62	68
16	6.1	Подготовка к практическим занятиям			
17	6.2	Реферирование научно-учебных, социально-культурных и профессионально публицистических текстов.			
18	6.3	Подготовка к зачету.			
	7-ой раздел		38	58	50
19	7.1.	Подготовка к практическим занятиям.			
20	7.2	Выполнение домашнего задания.			
21	7.3.	Подготовка научной статьи.			
	8-ой раздел		14	26	50
22		Подготовка к практическим занятиям.			
23		Подготовка дипломной работы			

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Конспекты лекций по дисциплине.
3. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине.
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
5. Проверочные тесты по дисциплине.
6. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle
<http://moodle.spbgasu.ru/kurs>

1. Задания по русскому языку на материале текстов по специальности для студентов-иностранцев 1-го курса 1-го семестра / сост. Г. А. Задонская, Т. Е. Милевская; СПбГАСУ. – 2-е изд., перераб. и доп. - СПб., 2011. – 45 с.
2. Задания по грамматике русского языка (квалификация предмета) / сост. Н.А. Кондратьева; СПбГАСУ. – СПб., 2010. – 28 с.
3. Русский язык. Задания по русскому языку для студентов старших курсов (на материале текстов по архитектуре): практикум / сост. Т. Е. Милевская.; СПбГАСУ. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб., 2016. – 29 с.
4. Русский язык: задания по чтению для иностранных студентов 1 курса (на материале рассказа К. Паустовского «Снег») / сост. Г. А. Задонская; СПбГАСУ.- 2-е изд., СПб., 2016. – 37 с.
5. Задания по домашнему чтению для русскоговорящих студентов I и II курсов / сост. В. И. Кабытова; СПбГАСУ. – СПб., 2010. – 28 с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1-й раздел (модуль 1)	ОК-4 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: главные компоненты простого предложения; языковые и структурные особенности научного стиля речи Уметь: строить предложения по структурным моде-

		ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>лям научного стиля: что есть что, что называется чем, что состоит из чего, что делится на что, что входит в состав чего, что служит чем</p> <p>Владеть: навыками аудирования и конспектирования учебного текста</p>
2	2-й раздел (модуль 2)	<p>ОК-4 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать: распространители простого предложения (причастия), их типы, образование, использование</p> <p>Уметь: анализировать структуру научного текста, соотносить ее с содержанием прочитанного</p> <p>Владеть: навыками аудирования и конспектирования текста по профилю обучения</p>
3	3-ий раздел (модуль 3)	<p>ОК-4 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать: как строится сложное предложение, какими языковыми средствами можно выразить время, причину, условия действия, каковы языковые и структурные характеристики публицистического стиля речи</p> <p>Уметь: аннотировать прочитанные тексты учебно-научного и публицистического стилейнаучно</p> <p>Владеть: навыками анализа и трансформации учебно-научного и публицистического типов текстов</p>
4	4-й раздел (модуль 4)	<p>ОК-4 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию.</p>	<p>Знать: лексико-грамматические конструкции, формулирующие проблему текста, авторскую позицию, оценку изложенной информации,</p> <p>Уметь: трансформировать учебно-научные и публицистические тексты в соответствии с требованиями логики изложения и композицией реферата</p> <p>Владеть: навыками реферирования профессиро-</p>

			нально ориентированных текстов учебно-научного и публицистического стилей
5	5-й раздел (модуль 5)	<p>ОК-4 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать: структурно-семантические особенности устного и письменного реферата профессионально-публицистического текста; терминологию специальности, включая ее словообразовательный аспект.</p> <p>Уметь: анализировать полученную из разных источников информацию, соединять ее в реферативном тексте на одну тему.</p> <p>Владеть: навыками реферирования с целью написания научной статьи</p>
6	6-й раздел (модуль 6)	<p>ОК-4 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать: Лексические и структурно-языковые компоненты дискуссии на профессиональные темы (косвенная речь, формы повторения мысли оппонента, формы согласия-несогласия, возражения с соблюдением этических норм речи).</p> <p>Уметь: использовать лексико-структурные элементы языка для обсуждения видеосюжетов дискуссий на профессиональные темы с использованием Интернет-ресурсов и записей лекций по специальности.</p> <p>Владеть: умением подготовки устного сообщения, презентации на профессиональные темы в соответствии с логикой последовательности изложения, используя необходимые средства связи частей сообщения.</p>
7	7-й раздел (модуль 7)	<p>ОК-4 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодей-</p>	<p>Знать: Особенности словообразования профессиональной лексики, способы образования терминов, терминологию научных</p>

		ствия ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию	текстов, связанных со специальностью; терминологические словари. Уметь: структурировать собственное монологическое высказывание на тему по специальности. Владеть: навыками общения в учебно-профессиональной сфере.
8	8-й раздел (модуль 8)	ОК-4 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: языковые, структурные, композиционные, этикетные элементы профессионального диалога. Уметь: написать научную статью по теме специальности. Владеть: Компонентами содержания и структуры дипломной работы.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично», «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо», «зачтено»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно», «зачтено»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

* Преподаватель самостоятельно определяет необходимые критерии оценки знаний и практических навыков студентов.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Круглый стол (дискуссии, полемики)

Дискуссионные темы для круглого стола по специальности учащихся

1.

- 1 Экология городской среды
- 2.Транспортные проблемы больших городов
- 3.Выбор горожанина: велосипед – личный автомобиль – общественный транспорт
- 4.Экономические проблемы жизни в большом городе.

5. Дауншифтинг: экономический аспект .

Контрольная работа

(комплект заданий для контрольной работы)

Тема: «Определительные отношения и причастия»

Контрольная работа №2

Задание 1. Замените предложения со словом **КОТОРЫЙ** предложениями с причастными оборотами.

1. Движение тела, которое состоит из нескольких простых движений, называется сложным движением.
2. В России есть несколько университетов, которые выпускают архитекторов и строителей.
3. Много интересных историй можно рассказать о людях, которые живут в нашем городе.
 4. Человек, которого я люблю, не знает об этом.
 5. Поле, которое образует электрический ток, называется магнитным полем.
 6. Книги, которые мы читаем, расширяют наш кругозор.
7. Первым учёным, который доказал существование давления света, был П.Лебедев.
8. Д. Менделеев, который создал периодическую систему элементов, был учёным-энциклопедистом.
 9. Мои родители, которые купили новую машину, очень ей довольны.
10. Московский университет, который основал М. Ломоносов, и сейчас носит его имя.
 11. Я отдал в ремонт фотоаппарат, который сломал мой маленький сын.
 12. Крепость, которую построили в дельте Невы, назвали Петропавловской.

Задание 2. Дополните предложения, используя причастные обороты. Обратите внимание на согласование в роде, числе и падеже.

А. рассказывающий о русских поэтах 19 века

1. Студенты внимательно слушают преподавателя, ...
2. Мы задали вопрос преподавателю, ...
3. После лекции мы разговаривали с преподавателем, ...
4. Студенты говорили о преподавателе, ...

Б. получивший премию «Оскар».

1. Я посмотрел фильм «Москва слезам не верит», ...
2. В газете я прочитал статью о фильме, ...
3. В России снято несколько фильмов, ...
4. На дачу мы взяли диск с фильмами, ...

В. созданный российскими инженерами

1. На выставке мы увидели новую строительную технику, ...
2. Я плохо знаком с новинками техники, ...
3. На лекции профессор рассказывал о строительной технике, ...
4. С новой техникой, ..., можно значительно повысить темпы строительства.

Задание 3. Выберите максимально близкий по смыслу вариант

1. Плотины, перегораживающие естественный водоток, являются водонапорными сооружениями.

А) Плотины, в которых перегораживается естественный водоток, являются водонапорными сооружениями.

Б) Плотины, которые перегораживают естественный водоток, являются водонапорными сооружениями

2. Энергия воды, которая падала с большой высоты, была использована гидростроите-

А) Энергия воды, падающая с большой высоты, была использована гидростро-

лями.

3. Вода, которую пропускают швы, фильтруется.

4. Районы, которые подвержены землетрясениям, называются сейсмоопасными.

5. Вода, которая движется с большими скоростями, производит динамические воздействия на сооружения.

6. Стены, которые ограждают помещения от внешнего пространства, называют наружными.

7. Студент, который посещал все занятия и выполнил все контрольные, получает зачет автоматом.

8. Материалы, которые используются для несущих конструкций, должны быть очень прочными.

9. Значение, которое получили в результате опыта, записали в таблицу.

очень расстроился

ителями.

Б) Энергия воды, падавшая с большой высоты, была использована гидростроителями.

А) Вода, пропускающая швы, фильтруется.

Б) Вода, пропускаемая швами, фильтруется.

А) Районы, подвергавшиеся землетрясениям, называются сейсмоопасными.

Б) Районы, подверженные землетрясениям, называются сейсмоопасными.

А) Вода, движущий с большими скоростями, производит динамические воздействия на сооружения.

Б) Вода, движущаяся с большими скоростями, производит динамические воздействия на сооружения.

А) Стены, ограждающий помещение от внешнего пространства, называют наружными.

Б) Стены, ограждающие помещение от внешнего пространства, называют наружными

А) Студент, посещающий все занятия и выполняющий все контрольные работы, получает зачет автоматом.

Б) Студент, посещавший все занятия и выполнивший все контрольные работы, получает зачет автоматом.

А) Материалы, использующие для несущих конструкций, должны быть очень прочными.

Б) Материалы, используемые для несущих конструкций, должны быть очень прочными.

А) Значение, получаемое в результате опыта, записали в таблицу.

Б) Значение, полученное в результате опыта, записали в таблицу.

Критерии оценки (см. п.5)

Портфолио

1. Название портфолио - Рейтинго-балловая система аттестации

2. Структура портфолио:

1) посещаемость – 30% оценки	2) работа в течение семестра – 30% оценки	3) аттестационные испытания – 40% оценки
12 посещений в	– выполнение домаш-	а) текущие испытания:

семестр	них заданий: 8 % – выполнение тестовых заданий: 15% – активность на занятии: 7%	– контр. работа по грамматике – 10% – чтение и пересказ текста – 10% – устное сообщение по теме или аудирование текста по специальности – 10% – письменная работа с текстом (план, аннотация, реферат) – 10% б) итоговое испытание: – письменное реферирование научного текста по специальности – 20% – устное сообщение по профессионально-ориентированному тексту – 10% – беседа по учебно-проф., общенаучной и социокультурной тематике – 10%
---------	---	---

Эссе (рефераты, доклады, сообщения)

1. Рефераты по обновляемым газетно-публицистическим статьям профессиональной ориентации по специальности учащихся.
2. Презентации по темам проблем профиля студента с последующим обсуждением

Тестовые задания

(комплект тестовых заданий)

Раздел 1 (модуль 1)

Тест 1.1. Тема: «Повторение предложно-падежной системы»

Выберите правильный вариант

1. В статье речь идет ...	А о проекте жилом комплексе. Б на проекте жилого комплекса. В о проекте жилого комплекса.
2. Комплекс «вертикальный лес» спроектирован ...	А итальянский архитектор Стефано Боэри. Б итальянского архитектора Стефано Боэри. В итальянским архитектором Стефано Боэри.
3. Название «вертикальный лес» он дал ...	А целому типу экологических строений. Б целого типа экологических строений. В целому типу экологическое строение.
4. Автор статьи останавливается ...	А важные детали этого проекта. Б на важных деталях этого проекта. В на важных деталях этот проект.
5. Уникальное озеленение будет...	А главной особенностью проекта Б. лавная особенность проекта В главной особенности проекта.
6. Рассказывая о достоинствах «вертикального леса», автор ссылается ...	А мнение других архитекторов Б на мнение другие архитекторы. В по мнению других архитекторов.
7. По словам Стефано Боэри, «вертикальный лес» может стать...	А модель для развития городской среды. Б моделью для развития городской среды. В модели для развития городской среды.

8. Уже сейчас он является ...	А интересный образец экологической архитектуры. Б интересным образцом экологической архитектуры. В интересного образца экологической архитектуры.
9. Журналист заканчивает статью ...	А информацией о зонировании площадей здания. Б с информацией о зонировании площадей здания. В информацию зонирования площадей здания

Ключи к тесту хранятся на кафедре

Тест 1.2 Тема: «Квалификация предмета, взаимодействие части и целого»

Выберите правильный вариант:

1. Философия -	А) это наука об общих законах природы, общества и человеческого мышления. Б) это наукой об общих законах природы, общества и человеческого мышления. В) это наук об общих законах природы, общества и человеческого мышления
2. СПбГАСУ является	А) одним из старейших вузов Санкт-Петербурга. Б) один из старейших вузов Санкт-Петербурга. В) одним из старейших вузов Санкт-Петербурга
3. Санкт-Петербург носит название	А) культурная столица России. Б) культурной столицей России. В) культурной столицы России.
4. Хордой	А) – это прямая, которая соединяет две какие-нибудь точки окружности и не проходит через центр. Б) называют прямую, которую соединяет две какие-нибудь точки окружности и не проходит через центр. В) называют прямую, которая соединяет какие-нибудь две точки окружности и не проходит через центр.
5. Здание высотой не менее 150 метров называется	А) небоскребом Б) небоскреб В) о небоскребе
6. Озеро Байкал является	А) самое глубокое пресноводное озеро в мире. Б) самым глубоким пресноводным озером в мире. В) самом глубоком пресноводном озере в мире.
7. Шар представляет собой	А) круглое геометрическое тело. Б) круглым геометрическим телом. В) круглого геометрического тела.
8. В древности дерево служило	А) материалом для изготовления деталей дверей, окон, отделки. Б) материалу для изготовления деталей дверей, окон, отделки В) материал для изготовления деталей дверей, окон, отделки.
9. Студенты СПбГАСУ будут	А) архитекторы и строители.

	<p>Б) архитекторами и строителями. В) архитекторах и строителях</p>
10. Доменико Трезини был	<p>А) выдающимся архитектором и инженером. Б) выдающийся архитектор и инженер. В) выдающимся архитекторе и инженере.</p>
11. Механика есть	<p>А) раздел физики Б) разделы физики В) о разделах физики</p>
12. Математика –	<p>А) это наука, которая изучает величины, количественные отношения и пространственные формы. Б) служит наукой, которая изучает величины, количественные отношения и пространственные формы. В) носит название науки, которая изучает величины, количественные отношения и пространственные формы.</p>
13. Пирамида	<p>А) представляет собой многогранник, основание которого – многоугольник, а остальные грани – треугольники, имеющие общую вершину. Б) служит многогранником, основание которого – многоугольник, а остальные грани – треугольники, имеющие общую вершину. В) называется многогранником, основание которого – многоугольник, а остальные грани – треугольники, имеющие общую вершину.</p>
14. Петр I	<p>А) служил первым российским императором Б) был первым российским императором. В) носил название первого российского императора.</p>
15. В древности обожженный кирпич	<p>А) служил основным материалом для построек. Б) носил название основного материала для построек. В) назывался основным материалом для построек.</p>
16. Египетские пирамиды	<p>А) носят название замечательных памятников архитектуры Древнего Египта. Б) называются замечательными памятниками архитектуры Древнего Египта. В) являются замечательными памятниками архитектуры Древнего Египта.</p>

Ключи к тесту хранятся на кафедре

Тест 1.3 Тема: «Классификация объекта по различным основаниям»

Выберите правильный вариант:

1. Европейская часть России составляет 23 %	<p>А) всей территории страны. Б) вся территория страны. В) из всей территории страны.</p>
2. Сера принадлежит	<p>А) до числа наиболее распространенных элементов. Б) в число наиболее распространенных элементов. В) к числу наиболее распространенных элементов.</p>

3. Серебро входит	А) в первой группе периодической системы Менделеева. Б) к первой группе периодической системы Менделеева. В) в первую группу периодической системы Менделеева.
4. По числу этажей промышленные здания делят	А) на одноэтажные и многоэтажные. Б) по одноэтажным и многоэтажным. В) в одноэтажные и многоэтажные.
5. Основные, обслуживающие и вспомогательные здания входят	А) в группе промышленных зданий. Б) в группу промышленных зданий. В) к группе промышленных зданий.
6. Сооружения архитектуры относятся	А) к произведениям искусства. Б) в произведения искусства. В) в произведениях искусства.
7. Парфенон принадлежит	А) к числу наиболее монументальных храмов греческой метрополии. Б) в число наиболее монументальных храмов греческой метрополии. В) из числа наиболее монументальных храмов греческой метрополии.
8. Периодическая система Менделеева состоит	А) в восемь групп элементов. Б) от восьми групп элементов. В) из восьми групп элементов.
9. Дамба является составной частью	А) петербургской кольцевой автодороге. Б) петербургская кольцевая автодорога. В) петербургской кольцевой автодороги.
10. Железобетон имеет в своем составе	А) бетон и сталь. Б) бетона и стали. В) бетоном и сталью.
11. Цемент содержится	А) в бетон. Б) в бетоне. В) на бетоне.
12. Необходимо найти сколько процентов составляет	А) числа Y от числа Z . Б) число Y от числа Z . В) числу Y к числу Z .
13. Архитектура античного мира делится ... архитектуру Древней Греции и архитектуру Древнего Рима	А) на Б) в В) ---
14. ....свайные и обычные фундаменты.	А) Отличают Б) Различают В) Привечают
15. Окислы относятся ...	А) к неорганическим веществам Б) с неорганическим веществам. В) к неорганическим веществам
16. Амперметр предназначен ...	А) за измерения силы тока. Б) для измерения силы тока. В) в измерении силы тока.
17. Парфенон входит в	А) разряд ансамбля Акрополя. Б) группу ансамбля Акрополя. В) состав ансамбля Акрополя.
18. Собор Василия Блаженного входит в	А) состав московского кремля.

	Б) число московского кремля. В) разряд московского кремля.
19. Дамба входит в	А) систему гидротехнических сооружений. Б) состав гидротехнических сооружений. В) число гидротехнических сооружений.
20. Профессия архитектора входит в	А) состав творческих профессий Б) разряд творческих профессий. В) систему творческих профессий.
21. Так как червонное золото ... мало примесей, оно имело мягкую структуру и легко поддавалось деформации.	А) имело в своём составе Б) являлось составной частью В) входило в состав
22. Вещества делятся на простые и сложные ...	А) в зависимости от состава. Б) в зависимости по составу. В) из состава

Ключи к тексту хранятся на кафедре

Тест 1.4. Тема: «Создание объекта и его применение»

Выберите правильный вариант:

1. законов Кеплера положен много-летний опыт наблюдения за планетами Солнечной системы.	А) В основу Б) На основу В) На основе
2. молекулярной физики или молекулярно-кинетической теории лежит определенные представления о строении вещества.	А) В основу Б) В основе В) На основе
3. Клеточная теория лежит в основе о единстве всего живого, общности его происхождения и эволюционного развития.	А) представлений Б) представление В) представлению
4. Человек ...	А) на 80% состоит из воды. Б) на 80% состоит от воды. В) в 80% состоит из воды.
5. Появление храмовых комплексов ...	А) обусловило развитие древнего общества. Б) обусловлено развитием древнего общества. В) обусловлено развитие древнего общества.
6. Постоянная необходимость в ирригационных сооружениях ...	А) обусловило развитие строительной техники древнего Египта. Б) обусловило развитием строительной техники древнего Египта. В) обусловила развитие строительной техники древнего Египта.
7. Точечная коррозия металла	А) заключается на сквозное поражение. Б) заключается сквозным поражением. В) заключается в сквозных поражениях.
8. Благоприятные условия окружающей среды	А) ускоряют процесс отвердевания бетона. Б) ускоряют процессом отвердевания бетона. В) ускоряют в процессе отвердевания бетона.
9. Использование электронных денег	А) позволяет упростить процесс оплаты товаров. Б) позволяет упростить процессом оплаты товаров.

	В) позволяет упростить в процессе оплаты товаров.
10. Важная особенность газа ...	А) состоит в том, что он не сохраняет ни форму, ни объем. Б) состоит о том, что он не сохраняет ни форму, ни объем. В) состоит в том, чтобы он не сохраняет ни форму, ни объем.
11. Экономический рост ...	А) приводит сокращение бедности. Б) приводит к сокращению бедности. В) приводит в сокращении бедности.

Ключи к тесту хранятся на кафедре

Раздел 3 (модуль 3)

Тест 3.1. Тема: «Выражение условия в простом и сложном предложении»

1. Выберите подходящие союзы:

- А. если
- Б. если бы
- В. раз

1.1. ... ты хочешь поступать в наш университет, тебе придется сдавать экзамен по русскому языку.

1.2. ...улицы Петербурга были шире, пробок на дорогах было бы меньше

1.3. ... дороги будут ремонтировать в хорошую погоду, возможно, они про-
долго.

служат

2. Определите тип условного значения:

- А. Реальное
- Б. Нереальное

2.1. Если бы реставраторы поторопились, ремонт дворца можно было бы
читать к осени.

закон-

2.2. Если продолжать точечную застройку, скверов и парков в городе совсем
нется.

не оста-

2.3. Если застройка будет комплексной, проблемы с социальной инфраструк-
возникнут.

турой не

2.4. Если пойду в магазин, то куплю вам циркуль.

2.5. Если бы вы вовремя сдали проект, вам бы дали следующий заказ.

3. Выберите подходящий союз:

- А. если
- Б. если бы
- В. когда
- Г. раз

3.1 Он навестит родственников, ... не будет слишком занят на работе.

3.2. ... он получит высшее образование, он найдет хорошую работу.

3.3. ... мы решили, обязательно сделаем!

3.4. ...я встретил вас раньше, я не потратил бы столько времени впустую.

4. Соедините начало и конец предложения:

- А. если она слишком длинная.
- Б. снижается температура обжига сырья.
- В. если использовать неработающие заводы как креативные пространства.
- Г. конструкция может рухнуть.
- Д. управлять строительной техникой запрещено.

4.1. Депрессивных территорий станет меньше,

4.2. Горизонтальная балка может треснуть,

4.3. С увеличением содержания примесей

4.4. При наличии неисправностей

4.5. В случае разрушения несущих стен

Ключи к тесту хранятся на кафедре

Тест 3.2. .Тема: «Выражение цели в простом и сложном предложении»»

1. Выберите подходящий предлог:

А. на

Б. для

В. за

Г. чтобы

1.1... подписания договора в бюро приехал заказчик.

1.2. Экономисты собрались ... форум.

1.3. Курьера послали ... почтой.

1.4. Жидкое стекло применяют ... уплотнения пористых камней.

1.5. Завод закрыли ... реконструкцию.

1.6. ... начать любое строительство, необходимы строительные материалы.

1.7. Лестницы служат ... связи между этажами.

2. Соедините начало и конец предложения:

А. на крыше поставлена огромная солнечная батарея.

Б. компания пригласила известного архитектора.

В. повысить свою квалификацию.

Г. здание облицовано светоотражающими панелями.

2.1. Для защиты от солнца

2.2. Чтобы обеспечить башню электричеством,

2.3. В университет приезжают разные специалисты

2.4. Для строительства нового комплекса

Ключи к тесту хранятся на кафедре

Тест 3.3. Тема: «Выражение сравнения в простом и сложном предложении»

1. Вставьте подходящие союзы и выражения:

А. Как

Б. Как ... так и

В. Так же как и

Г. Как будто

Д. Чем

1.1. ... глина, кирпич является строительным материалом.

1.2. Бетон прочнее, ... дерево.

1.3. Из глины строились ... самые простые дома, ... величественные сооружения.

1.4. Они разговаривали, ... были знакомы много лет.

1.5. После экзамена он мрачный ... туча.

2. Каким предложениям соответствуют приведенные устойчивые выражения:

А. как дважды два четыре

Б. как курица лапой

В. как рыба в воде.

Г. как рукой сняло

- 2.1. Разработчик начертил схему очень неразборчиво.
- 2.2. Новый сотрудник вел себя свободно и естественно.
- 2.3. После окончания налоговой проверки, плохое настроение у начальника прошло.
- 2.4. Когда преподаватель объяснил эту теорему, студенты абсолютно все поняли.

3. Укажите, в каких случаях выражается:

- А. Предполагаемое сравнение
- Б. Реальное сравнение

- 3.1. Мы так долго молчали, словно бы мы забыли все слова.
- 3.2. Он говорит всегда очень быстро, словно торопится куда-то.
- 3.3. Чем больше он изучал историю архитектуры, тем богаче становились его идеи.
- 3.4. Она глупее, чем ты думаешь.
- 4. Соедините начало и конец предложения.
- А. как студенты боятся экзаменатора.
- Б. как будто шел по льду.
- В. точно сам его построил.
- Г. словно других людей здесь нет.
- 4.1. Он двигался очень осторожно,
- 4.2. Он рассказывали о достоинствах этого моста так уверенно,
- 4.3. Мы боялись разговора с подрядчиком,
- 4.4. Они так громко беседуют,
- 5. Выберите подходящий союз:
- А. как
- Б. как будто
- 5.1. Он говорил четко и коротко, ... обычно разговаривают военные.
- 5.2. В состав молекул тяжелой воды, ... и у обычной воды, входят один атом кислорода и два атома водорода.
- 5.3. Они были такими спокойными, ... ничего не случилось.
- 5.4. Она относится к этой проблеме так, ... ее не существует.
- Ключи к тесту хранятся на кафедре

Тест 3.4. Тема: «Выражение меры и степени в простом и сложном предложении»

- 1. Найдите конструкции, выражающие меру и степень.
- 1.1. Развязка построена так, чтобы максимально сохранить инфраструктуру района.
- 1.2. Лестница оказалась такая крутая, что мы с трудом поднялись.
- 1.3. Он не настолько хорошо рисовал, чтобы поступать на архитектурный факультет.
- 1.4. Реставрация затянулась до такой степени, что приехала комиссия

с проверкой.

2. Вставьте слова:

А. так

Б. такой

2.1. Мрамор был ... дорогой, что мы решили покрыть фасад пластиком.

2.2. Было ... холодно, что на стенах трескалась штукатурка.

2.3. Доклад был ... интересный, что вызвал множество откликов.

2.4. Обучение в университете стоило ... дорого, что студентам приходилось подрабатывать.

3. Соедините начало и конец предложения.

А. что машины ехали очень медленно.

Б. чтобы есть все подряд.

В. что верхних этажей было не видно.

Г. что пошли работать в одну фирму.

3.1. Я не настолько голоден,

3.2. Дорога была такая скользкая,

3.3. Они до такой степени были привязаны друг к другу,

3.4. небоскреб был до того высокий,

Ключи к тесту хранятся на кафедре

Тест 3.5. Тема: «Выражение уступки в простом и сложном предложении»

1. Вставьте подходящие предлоги или конструкции:

А. При всем/всей/всех

Б. Несмотря на

В. Вопреки

1.1 ... рекомендациям строителей, архитектор предпочел использовать деревянные балки.

1.2. ... заболоченную почву, собор решили возводить именно там.

1.3. ... на большие способности, он так ничего и не добился.

1.4. ... своей любви к искусству, они редко посещали выставки.

2. Какие конструкции соответствуют приведенным предложениям?

А. При всей прочности

Б. При всем уважении

В. При всем своем желании

Г. При всей моей симпатии

-
- 2.1. Вы мне нравитесь, но я не могу поставить вам хорошую оценку.
- 2.2. Дом был прочный, но он не выдержал урагана и разрушился.
- 2.3. Мальчик уважал отца, но не любил его.
- 2.4. Он очень хотел помочь, но у него не было времени.

3. Вставьте подходящие предлоги и конструкции:

- А. Хотя
Б. Несмотря на то, что
В. Независимо от того,

- 3.1. ...текст был длинным, студенты быстро прочитали его.
- 3.2. ...дом был прочным и красивым, он был очень холодным.
- 3.3. ... мы очень старались, мы не смогли купить эту книгу.
- 3.4. Ему обязательно надо покупать этот дом, ... дадут ему кредит или нет.

4. Соедините начало и конец предложения.

- А. все равно опоздал на урок
- Б. его всегда нет дома.
- В. всюду его узнавали.
- Г. фундамент все равно разрушился.

- 4.1. Когда ни придешь к нему,
- 4.2. Сколько свай ни вбивали строители,
- 4.3. Как я ни спешил,
- 4.4. Куда бы он ни пошел,

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся – не предусмотрено

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Раздел 1 (модуль1)

- 1.1. Выполнение контрольных работ и тестов по грамматическим темам
- 1.2. Чтение и пересказ адаптированного художественного или научно-популярного текста.
- 1.3. Выполнение лексико-грамматических тестов на материале текстов по специальности.

Раздел 2 (модуль 2)

- 2.1. Выполнение контрольных работ и тестов по грамматическим темам
- 2.2. Чтение и пересказ художественного текста по самостоятельно составленному плану.
- 2.3. Составление конспекта по аудиотексту (специальность студента)

Раздел 3 (модуль 3)

- 3.1 Выполнение контрольных работ и тестов по грамматическим темам
- 3.2 Чтение и пересказ профессионального текста с последующим обсуждением; составление номинативного (вопросного, тезисного) планов по публицистическому тексту
- 3.3 Составление номинативного (вопросного, тезисного) планов по научному тексту; выполнение лексико-грамматических тестов.

Раздел 4 (модуль 4)

- 4.1. Выполнение контрольных работ и тестов по грамматическим темам
- 4.2. Чтение и пересказ художественного текста с последующим обсуждением; устное аннотирование статьи.
- 4.3. Компрессия научного текста; выполнение лексико-грамматических тестов.

Раздел 5 (модуль 5)

- 5.1. Написание реферата на одну из предложенных тем по статье профессионально ориентированного характера.
- 5.2. Чтение, анализ текста (монологическая речь) с беседой по проблемам прочитанного (диалогическая речь).
- 5.3. Чтение, реферирование публицистического текста профессиональной направленности.

Раздел 6 (модуль 6)

- 6.1. Устное реферирование профессионально ориентированного публицистического текста на одну из предложенных тем.
- 6.2. Анализ предложенного высказывания (афоризма, пословицы) с аргументацией согласия или несогласия (свободное говорение).
- 6.3. Композиционное оформление реферата. Лексико-структурные клише.

Раздел 7 (модуль 7)

- 7.1. Выполнение контрольных работ и тестов по грамматическим темам
- 7.2. Работа с научным текстом. Средства, устанавливающие логические связи между высказываниями в научном стиле речи.
- 7.3. Корректировка трудных грамматических тем. Обозначение причинно-следственных отношений с помощью глаголов, предлогов, союзов.

Раздел 8 (модуль 8)

- 8.1. Композиционные особенности научной статьи. Структурные части, логика, средства связи, вывод, заключение.
- 8.2. Готовимся к профессиональному диалогу: включение в беседу, сообщение информации, предназначенной для обсуждения.
- 8.3. Подготовка и представление сообщения (выступления) на круглом столе, посвященном актуальной профессиональной проблеме (по специальностям). Презентация темы выступления.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
----------	--------------------------------------	----------------------------------

1	Раздел 1 (модуль 1)	- контрольные работы и тесты по грамматическим темам раздела; - чтение и пересказ текста; - составление плана по тексту специальности
2	Раздел 2 (модуль 2)	- контрольные работы и тесты по грамматическим темам раздела; - чтение, монологическое высказывание по прочитанному; - составление конспекта по тексту специальности
3	Раздел 3 (модуль 3)	- контрольные работы и тесты по грамматическим темам раздела; - чтение, участие в диалоге по прочитанному; - составление развернутого конспекта по тексту специальности
4	Раздел 4 (модуль 4)	- контрольные работы по грамматическим темам раздела; - анализ структурной организации текста по специальности - реферирование учебно-научного текста по специальности студента
5	Раздел 5 (модуль 5)	- письменное реферирование профессионально-ориентированной статьи; - презентация по теме с обсуждением и оценкой - структурно-композиционная организация текста по специальности
6	Раздел 6 (модуль 6)	- лексико-структурные связи частей текста; - рассуждение как тип речи; языковые способы введения оценки; - комментирование позиции автора в профессионально ориентированном публицистическом тексте
7	Раздел 7 (модуль 7)	- контрольные работы по корректировочным грамматическим темам; - диалог – дискуссия прочитанного художественного текста; - устная и письменная компрессия профессионально ориентированного публицистического текста с презентацией прочитанного
8	Раздел 8 (модуль 8)	- контрольные работы по корректировочным грамматическим темам; - чтение: диалог-беседа по проблемам прочитанного текста; - презентация профессионально-ориентированной статьи (компрессия текста)

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Теремова, Р. М. Русский язык как иностранный. Актуальный разговор : учеб. пособие для академического бакалавриата / Р. М. Теремова, В. Л. Гаврилова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06084-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-kak-inostrannyy-aktualnyy-razgovor-434699	ЭБС Юрайт
2.	Позднякова, А. А. Русский язык как иностранный в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум / А. А. Позднякова, И. В. Федорова, С. А. Вишняков ; отв. ред. С. А. Вишняков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 417 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3539-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/426124	ЭБС Юрайт
3	Позднякова, А. А. Русский язык как иностранный в 2 ч. Часть 2 : учеб-	ЭБС Юрайт

	ник и практикум / А. А. Позднякова, И. В. Федорова, С. А. Вишняков ; отв. ред. С. А. Вишняков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 329 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3265-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-kak-inostrannyy-v-2-ch-chast-2-426140	
Дополнительная литература		
1	Русский язык как иностранный. Культура речевого общения : учебник для академического бакалавриата / И. А. Пугачев, М. Б. Будильцева, Н. С. Новикова, И. Ю. Варламова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03195-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-kak-inostrannyy-kultura-rechevogo-obscheniya-433172	ЭБС Юрайт
2	Абрамова, М. В. Русский язык как иностранный. Педагогика. Практикум : учеб. пособие для вузов / М. В. Абрамова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 181 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06779-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-kak-inostrannyy-pedagogika-praktikum-442107	ЭБС Юрайт
3	Ласкарева, Е. Р. Русский язык как иностранный. Практический интенсивный курс + cd : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. Р. Ласкарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 373 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3555-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-kak-inostrannyy-prakticheskiy-intensivnyy-kurs-cd-426250	ЭБС Юрайт

* ЭБС, которыми пользуется СПбГАСУ: ЭБС Лань, ЭБС «IPRbooks», ЭБС «ЮРАЙТ», если нет в наличии печатных изданий в библиотеке, в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Перечень законов и нормативных актов указываются после таблицы основной и дополнительной литературы

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1. Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
gramota.ru	http://www.gramota.ru/
rusgram.narod.ru	http://www.rusgram.narod.ru/

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ:

http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо группо-

вые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;

- подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;
- подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Работа с электронными текстами нормативно-правовых актов (Использование информационной справочной правовой системы Гарант).
3. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Сведения об учебных лабораториях

http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratornaya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/


Сведения об оснащённости аудиторного фонда

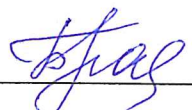
<http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9->

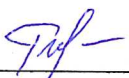
(Портал УИТ)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)


Программу составил:


_____ к. филол. н., доцент Г. А. Задонская



_____ к. филол. н., доцент Т. В. Бронская


_____ Л. В. Гилянова

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры русского языка
«29» мая 2018 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой  _____ к. филол. н., доцент Г. А. Задонская

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономи-
ки и управления
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика,
по направленности (профилю) образовательной программы: Экономика предприятий и
организаций (строительство)
«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК  _____ д. э. н., доцент Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.